OBČINA ŽIROVNICA

20. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE ŽIROVNICA

V

ČETRTEK, 26. MARCA 2026 OB 18. URI

NA OBČINI ŽIROVNICA BREZNICA 3

OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3, 4274 Žirovnica
tel.: 04 5809 100,
e-mail: obcina@zirovnica.si

Številka: 900-0002/2022 - 437
Datum: 12. 03. 2026

V skladu z določili 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, štev. 66/18 – UPB 2) ter 13. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS štev. 14/19 – UPB2) sklicujem

20. REDNO SEJO OBČINSKEGA SVETA OBČINE ŽIROVNICA
ki bo v četrtek, dne 26. marca 2026, ob 18. uri,
na Občini Žirovnica, Breznica 3

Za sejo predlagam naslednji

D N E V N I R E D :

1. **Potrditev zapisnika 19. redne seje Občinskega sveta Občine Žirovnica**
2. **Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2025**
3. **Predlog Odloka o razveljavitvi odloka o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Žirovnica (skrajšani postopek)**
4. **Predlog sklepa o določitvi lokacij javnih površin, na katerih je dopustno postavljati objekte za obveščanje in oglaševanje ter občinskih cest, preko katerih je dopustno izobešati čezcestne transparente**
5. **Predlog sklepa o določitvi takse za izdajo dovoljenja in namestitev objektov za obveščanje in oglaševanje ter uporabo javnih površin**
6. **Odgovori na vprašanja**
7. **Vprašanja in pobude**
8. **Predlog Sklepa o potrditvi finančnega načrta in načrta tveganj v zvezi z obratovanjem odlagališča Mala Mežakla za leto 2026**
9. **Predlog za spremembo cen gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (poročevalec Uroš Bučar)**
10. **Predlog za spremembo cen ravnanja z odpadki (poročevalec Uroš Bučar)**
11. **Poročilo o izvajanju Občinskega programa varnosti, poročilo o delu Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica in poročilo Policijske postaje Jesenice za leto 2025**
    (poročevalca Gregor Jarkovič, vodja MIR in Miran Radonjič, načelnik PP Jesenice)
12. **Poročila predstavnikov občine v organih upravljanja javnih zavodov, javnih podjetij in drugih organov, kjer ima občina svoje predstavnike**
13. **Volitve in imenovanja:**
    - **Predlog za imenovanje Občinske volilne komisije (gradivo po posredovano naknadno)**
    - **Predlog za imenovanje kandidata za nadomestnega člana v odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti za preostanek mandatne dobe (gradivo bo posredovano naknadno)**
14. **Informacije:**
    - **Poročilo o izvajanju lokalnega energetskega koncepta Občine Žirovnica za leto 2025 (poročevalec Anton Marc, Leag)**
    - **Poročilo o delu Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica za leto 2025 (poročevalec Matjaž Koman)**
    - **Letno poročilo javnega zavoda Gorenjske lekarne Kranj za leto 2025**
    - **Letno poročilo javnega zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske Kranj za leto 2025**
    - **Letno poročilo o izvajanju zobozdravstvene dejavnosti za leto 2025**
15. **Poročilo župana za 20. redno sejo občinskega sveta**

Leopold POGAČAR
ŽUPAN

Predlagam, da gradivo za 20. redno sejo občinskega sveta obravnavajo naslednji odbori in komisija:
- Odbor za gospodarstvo in družbene dejavnosti in finance: 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 14T – 1. alineja, 14T – 2., 3., 4. in 5. alineja
- Odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti: 2, 14T – 2., 3., 4. in 5. alineja
- Odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo: 2, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 14T – 1. alineja
- Statutarno pravna komisija: 2, 3, 4, 5,
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja: /
- Nadzorni odbor: /

Vabljeni:
- člani občinskega sveta
- direktorica občinske uprave
- občinska uprava
- Gregor Jarkovič, vodja MIR
- Milan Radonjič, načelnik PP Jesenice
- Matjaž Koman, ZTK Žirovnica
- Uroš Bučar, Jeko d.o.o.
- Anton Marc, LEAG
- novinarji (Polona Kus, Radio Triglav, Gorenjski Glas, RTV Slovenija)

Obveščeni:
- javni zavodi in javna podjetja (Osnovna šola Žirovnica, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, Jeko, d.o.o., Jesenice, ENOS d.o.o., Jesenice, Zdravstvena postaja Žirovnica, Lekarna Žirovnica)
- listi in politične stranke v Občini Žirovnica

OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3, 4274 Žirovnica
tel.: 04 5809 100, fax: 04 5809 109
e-mail: obcina@zirovnica.si

Številka: 900-0002/2022
Datum: 26.02.2026

ZAPISNIK
19. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ŽIROVNICA

ki je bila v **četrtek, 26. februarja 2026, ob 18.00 uri,** na Občini Žirovnica, Breznica 3.

Prisotni: Sebastijan Zupan, Meta Zupan, Izidor Jekovec, mag. Jurij Dolžan, mag. Mojca Papler, Tatjana Mulej, Borut Rep, Vanja Resman Noč, mag. Barbara Oman Bulovec, Zdravko Malnar, Boštjan Noč, Timotej Bergelj
Opravičeno odsotni: mag. Vitomir Pretnar, Nino Rejc
Prisotna občinska uprava: župan Leopold Pogačar, Monika Kusterle, Nina Pretnar in Helena Čadež
Prisotni poročevalci: Meta Božič in Uroš Ulčar – RPR d.o.o., Urška Zoya Vidmar.
Ostali prisotni: Lucija Mežek – odgovorna urednica NOŽ, Urška Peternel – Gorenjski Glas

Župan Leopold Pogačar je pozdravil vse prisotne in ugotovil sklepčnost. Na seji je bilo prisotnih 11 članov občinskega sveta. Povedal je, da bo pri točki tudi poročevalec.

Predstavil je dnevni red in ga dal na glasovanje.

D N E V N I R E D :

1. **Potrditev zapisnika 18. redne seje Občinskega sveta Občine Žirovnica**
2. **Volitve in imenovanja:**
   - Predlog za ugotovitev prenehanja mandata Benjaminu Grubarju in imenovanje Timoteja Berglja za občinskega svetnika za preostanek mandatne dobe
3. **Programa dela Občinskega sveta Občine Žirovnica v letu 2026**
4. **Predlog Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje stanovanjskih površin RO-02 (dopolnjen osnutek) (1. obravnava) (poročevalca Meta Božič in Uroš Ulčar)**
5. **Predlog Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Žirovnica**
6. **Predlog Pravilnika o obratovanju prehrambnih obratov na območju Občine Žirovnica**
7. **Predlog Sklepa o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na občinski javni infrastrukturi**
8. **Odgovori na vprašanja**
9. **Vprašanja in pobude**
10. **Letno poročilo o delu Nadzornega odbora za leto 2025 (poročevalka Urška Zoya Vidmar)**
11. **Program dela Nadzornega odbora Občine Žirovnica za leto 2026 (poročevalka Urška Zoya Vidmar)**
12. **Končno poročilo o opravljenem nadzoru na proračunski postavki 1231 Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev investicijskim ukrepom za URE in OVE (poročevalka Urška Zoya Vidmar)**
13. **Končno poročilo o opravljenem nadzoru na proračunskih postavkah 1101, 1103 in 1105 Javni razpis kmetijstvo za leto 2025 (poročevalka Urška Zoya Vidmar)**
14. **Končno poročilo o opravljenem nadzoru na proračunski postavki 1332 Parkirišča in avtobusna postajališča (2022, 2023 in 2024) (poročevalka Urška Zoya Vidmar)**
15. **Poročilo župana za 19. redno sejo občinskega sveta**

Potrdi se dnevni red 19. občinskega sveta.
PRISOTNI: 11
ZA: 11
PROTI: 0
Sklep je bil sprejet.

Točka 1. Potrditev zapisnika 18. redne seje občinskega sveta

Mag. Jurij Dolžan je opozoril, da je pri 7. točki tudi on imel razpravo in je podprl Meto Zupan, vendar ni nikjer zavedeno.
Župan je dal na glasovanje naslednji
SKLEP št. 166:
Potrdi se zapisnik 18. redne seje občinskega sveta.
PRISOTNI: 11
ZA: 11
PROTI: 0
Sklep je bil sprejet.

Točka 2. Volitve in imenovanja: - Predlog za ugotovitev prenehanja mandata Benjaminu Grubarju in imenovanje Timoteja Berglja za občinskega svetnika za preostanek mandatne dobe

Vanja Resman Noč je podaja pojasnilo o poteku postopka.

Razprave ni bilo.

Župan je dal na glasovanje naslednji
SKLEP št. 167:
Ugotovi se, da je Benjaminu Grubarju, zaradi odstopa z dne 19. 12. 2025, prenehal mandat občinskega svetnika ter člana Odbora za negospodarstvo in družbene dejavnosti.
PRISOTNI: 11
ZA: 11
PROTI: 0
Sklep je bil sprejet.

SKLEP št. 168:
Potrdi se mandat Timoteju Berglju, rojenemu 04. 03. 1998, stanujočemu Žirovnica 85 c, 4274 Žirovnica, za člana občinskega sveta za preostanek mandatne dobe.
PRISOTNI: 11
ZA: 11
PROTI: 0
Sklep je bil sprejet.

Župan je povabil Timoteja Berglja, da se pridruži občinskemu svetu in sodeluje pri razpravah.

Točka 3. Programa dela Občinskega sveta Občine Žirovnica v letu 2026

Župan je podal uvodno pojasnilo na gradivo.
Monika Kusterle je povzela delo iz preteklega leta in predstavila realizacijo. Predstavila je akte, ki so v program vključeni na novo: Odlok o določitvi območij plačevanja takse za neizkoriščeno stavbno zemljišče, Pravilnik o sofinanciranju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Žirovnica ter Sklep o določitvi takse za oglaševanje in uporabo javnih površin.
Predsedniki odborov in komisij so predstavili sklepe sprejete na sejah odborov. Župan je predstavil sklep Odbora za prostor, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo.

Razprave ni bilo.

Župan je dal na glasovanje naslednji:
SKLEP št. 169:
Sprejme se Program dela Občinskega sveta Občine Žirovnica za leto 2026.
PRISOTNI: 12
ZA: 12
PROTI: 0
Sklep je bil sprejet.

Točka 4. Predlog Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje stanovanjskih površin RO-02 (dopolnjen osnutek) (1. obravnava)

Župan je podal uvodno pojasnilo.
Meta Božič iz Regijske razvojne družbe je podala pojasnilo na gradivo.

Predsednik Statutarno pravne komisije in predsednik odbora za gospodarske dejavnosti in finance so predstavili sklepe odborov. Župan je predstavil sklep Odbora za prostor, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo.

1. razprava: Tatjana Mulej:

Tatjana Mulej: Navedena je velikost objektov 12,5 x 10 m, nato je naveden še izzidek v velikosti 6m x 9m. Kaj pomeni izzidek in kam pri objektu sodi? Koliko bo kvadratura velika?
Meta Božič je odgovorila, da bodo gabariti takšni, kot so prikazani v grafičnem delu. Gre za osnovni objekt, ki je pravokotno postavljen, izzidek je naveden formalno, da se poimenuje L oblika, ki je dovoljena z višjim hierarhičnim aktom. Kvadratura zazidane površine je 180 m2. Vsi štirje objekti na funkcionalnih enotah, so enaki gabariti in enaka kvadratura.

2. razprava: mag. Jurij Dolžan:

Predlog je boljši in bolj človeški kot vsi predhodni. Dobro, da so prisluhnili pobudam in ljudem in da se v prostor umesti lepe objekte.

Župan je dal na glasovanje naslednji:
SKLEP št. 170:
Sprejme se Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje stanovanjskih površin RO-02 Rodine – območje EUR z oznako RO-02 v 1. obravnavi.
PRISOTNI: 12
ZA: 12
PROTI: 0
Sklep je bil sprejet.

Točka 5. Predlog Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Žirovnica

Župan je podal pojasnilo: da je bilo na dveh odborih predlagana revalorizacija višine subvencije. Naknadno so prejeli gradivo, del pravilnika, ker je prikazano, da se je v 8. členu dodal člen, ki je označen z rdečo.
Nina Pretnar je podala natančno pojasnilo na gradivo.
Župan je dodal, da je območje znano (v Mostah v grabnu), izven aglomeracij ni možno subvencionirati tovrstnih MČN. Na Jeko d.o.o. se je na predlog odbora poslalo dopis, naj posredujejo seznam objektov, ki so izven območja aglomeracije.

Predsednik statutarno pravne komisije, predsednik odbora za prostor, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo, predsednik odbora za gospodarske dejavnosti in finance so predstavili sklepe, ki so bili sprejeti na sejah.

1. razprava: Izidor Jekovec in Tatjana Mulej:

Izidor Jekovec je menil, da bi pravilnik moral zajemati celotno območje občine Žirovnica in ne samo graben v Mostah. V 4. členu je navedeno, da upravičenec lahko kandidira za dodelitev sredstev le za en stanovanjski oz. večstanovanjski objekt, kjer ima stalno prebivališče. Ve se, kdo je upravičenec.
V 8. členu pa je navedeno, da je višina subvencije za posamezni stanovanjski objekt oziroma drugo stavbo. Ali je mišljeno za drugo stavbo ali za stanovanjski objekt glede na navedbo v 4. členu?
Potrebno je korigirati 8. člen, ker drugi objekt je lahko katerikoli (hlev, vikend, garaža), ki je priključen na vodo.
Nina Pretnar je pojasnila, da gre zgolj za stanovanjske objekte oz. večstanovanjske objekte.
Monika Kusterle je predlagala, da se v 8. členu lahko navede ista dikcija, ki je zapisana v 4. členu.
Župan je pojasnil, da gre za pravilnik in se lahko popravi na seji. Potrdil je, da pravilnik velja za celotno območje občine. Velja samo znotraj aglomeracij (območja, kjer je obvezna gradnja in priključitev tovrstnih naprav), ki jih je določila država.

Tatjana Mulej je dejala, da je navedena predvidena subvencija v višini 1.500 EUR. Koliko % predstavlja subvencija in koliko stane takšna MČN? Zanimalo jo je razmerje med subvencijo in ceno MČN.
Župan je pojasnil, da je odvisno, za katero vrsto MČN se bo občan odločil in za katerega proizvajalca. Cene se gibljejo od 3 do 8 tisoč EUR. Pogledalo se je tudi sosednje občine, v kakšnem znesku sofinancirajo in se je odločilo, da se nameni 1.500 EUR. V pravilniku pa je določeno, da se sofinancira maksimalno 50 %. Vedno se lahko popravi znesek pri pozivu, če bi se izkazalo, da ne zadošča. Povzelo se je po sosednjih občinah, ki imajo takšne pravilnike.

Župan je dal na glasovanje naslednji:
SKLEP št. 171:
Sprejme se Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Žirovnica, s spremenjeno dikcijo 3. odstavka 8. člena, ki se glasi: »Višina subvencije za MKČN naša 1.500 EUR za posamezni stanovanjski objekt in večstanovanjski objekt.«
PRISOTNI: 12
ZA: 12
PROTI: 0
Sklep je bil sprejet.

Točka 6. Predlog Pravilnika o obratovanju prehrambnih obratov na območju Občine Žirovnica

Župan je podal kratko uvodno pojasnilo.
Monika Kusterle je podala natančno pojasnilo na gradivo.
Župan je dodal, da se do sedaj ni beležilo prijav in intervencij. Policija ne beleži nobenih problemov.

Predsednika statutarno pravne komisije in odbora za gospodarske dejavnosti in finance sta predstavila sklepe odborov.

1. razprava: Izidor Jekovec:

Izidorja Jekovca je zanimalo, ali so prireditve, ki jih imamo v občini do 22. ure ali do 24. ure (na primer v Vrbi)?
Župan je odgovoril, da je potrebno ločiti, ker gre v tem primeru za prireditve, ki se urejajo po zakonu o prireditvah, pri pravilniku pa gre za redne dejavnosti.

Župan je dal na glasovanje naslednji:
SKLEP št. 172:
Sprejme se Pravilnik o obratovanju prehrambnih obratov na območju Občine Žirovnica.
PRISOTNI: 12
ZA: 12
PROTI: 0
Sklep je bil sprejet.

Točka 7. Predlog Sklepa o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na občinski javni infrastrukturi

Monika Kusterle je podala pojasnilo na gradivo.

Predsednik Statutarno pravne komisije je predstavil sklep, ki je bil sprejet na seji odbora. Župan je predstavil sklep Odbora za prostor, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo.

Razprave ni bilo.

Župan je dal na glasovanje naslednji:
SKLEP št. 173:
Sprejme se sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na občinski javni infrastrukturi.
PRISOTNI: 12
ZA: 12
PROTI: 0
Sklep je bil sprejet.

Točka 8. Odgovori na vprašanja

Meta Zupan je želela bolj konkretno pojasnilo, kaj pomeni vzpostavitev ustrezne prometne omejitve, ki se načrtuje na cesti proti Golfu?
Župan je odgovoril, da se bo skupaj z MIR in SPV določilo ustrezen prometni režim, ki bo odvračal to, za kar je bil podan predlog, da se prepreči, da bi ljudje na tem območju parkirali.

Točka 9. Vprašanja in pobude

Meta Zupan: pobuda št. 99: Opozorila je na voznico, ki je peljala iz smeri Vrba in je zapeljala na pločnik v pešce. Ali je mogoča kakšna alternativa, da se tam postavi neka ovira ali stebriček, ki bi oviral dostop na pločnik?

Boštjan Noč: pobuda št. 100: Predlagal je, naj se investitorja še enkrat opozori, da bodo pri gradnji objektov na golfu, vozili iz blejske smeri. V primeru, če bodo vozili iz smeri Vrba, naj se poskuša kaj iztržiti.

Tatjana Mulej: Vprašanje št. 101: Vrtina na Rodinah, h.š. 2: Vprašanja so priloga zapisnika
Koliko se napreduje glede pitne vode. Ali se bo še kdaj prišlo do tega, da ta voda ne bi bila klorirana.

Tatjana Mulej: Vprašanje št. 102 in pobuda št. 103: vprašanje in pobuda sta priloga zapisnika.

Točka 10. Letno poročilo o delu Nadzornega odbora za leto 2025 (poročevalka Urška Zoya Vidmar)

Urška Zoya Vidmar je podala pojasnilo na gradivo.
Razprave ni bilo.

Točka 11. Program dela Nadzornega odbora Občine Žirovnica za leto 2026 (poročevalka Urška Zoya Vidmar)

Urška Zoya Vidmar je podala pojasnilo na gradivo.
Razprave ni bilo.

Točka 12. Končno poročilo o opravljenem nadzoru na proračunski postavki 1231 Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev investicijskim ukrepom za URE in OVE (poročevalka Urška Zoya Vidmar)

Urška Zoya Vidmar je podala pojasnilo na gradivo.

Točka 13. Končno poročilo o opravljenem nadzoru na proračunskih postavkah 1101, 1103 in 1105 Javni razpis kmetijstvo za leto 2025 (poročevalka Urška Zoya Vidmar)

Urška Zoya Vidmar je podala pojasnilo na gradivo.

Točka 14. Končno poročilo o opravljenem nadzoru na proračunski postavki 1332 Parkirišča in avtobusna postajališča (2022, 2023 in 2024) (poročevalka Urška Zoya Vidmar)

Urška Zoya Vidmar je podala pojasnilo na gradivo.

Župan je povedal, da se vse ugotovitve NO vzame resno in se poskuša odpraviti napake. Zahvalil se je za delo Nadzornega odbora in vse ugotovitve. Zagotovil je, da se bo z Nadzornim odborom še naprej sodelovalo kot je potrebno in pričakovano.
Nadzorni odbor je ugotovil nekatere pomanjkljivosti pri izvedbi projekta parkirišče in avtobusno postajališče v Doslovčah. Razlog je bil v tem, da so se na tem projektu zamenjale tri zaposlene. Naučilo se je, kako je potrebno prenesti naloge iz enega na drugega. Tudi občinska uprava se je iz tega nekaj naučila.

1. razprava: mag. Jurij Dolžan, Izidor Jekovec:

Mag. Jurij Dolžan je pripomnil, da se je z branjem poročil NO, dobilo dober vpogled v delo občinske uprave. Pohvalil je izbiro obravnavanih vsebin, da se vidi kako sklepi občinskega sveta pridejo v realnost in kje so tisti problemi samih vodenih postopkov in kako tečejo denarni tokovi. Delo NO so v tem mandatu dvignili na novo raven. Članom NO je čestital za dobro opravljeno delo.

Izidor Jekovec se je pridružil mnenju g. Dolžana. Po vsebini so bili pregledani različni sektorji. Delo je bilo kvalitetno in tudi poročila so napisana kot priporočila za odpravo napak.

Točka 15. Poročilo župana

Zdravko Malnar je povedal, da gre reševanje problematike s pitno vodo v pravo smer. Da tisti, ki nimajo vseh potrebnih dovoljenj, da se jih bo v primeru izpustov v vodo ustrezno sankcioniralo. Ogled se je opravilo za objekte okoli Tinčkove koče. Za določene se predlaga prepoved oddajanja nepremičnin v turistične namene. Meni, da gre zadeva v pravo smer, da če človek nima dovoljenj za te dejavnosti, da se prepove izvajanje.
Župan je povedal, da se na tem področju dela intenzivno. Bili so opravljeni terenski ogledi na vseh objektih. Uredba je sicer stara, vendar je dovolj za podlago, da bodo ustrezne službe (Jeko d.o.o. in MIR) lahko izdale določene ukrepe. Dejstvo je, da je bilo premalo onesnaženja, da bi tudi drugi laboratorij ugotovil ali gre za onesnaženje

živalskega ali človeškega izvora. Ukrepi gredo v to smer, da se vse možne onesnaževalce izloča. Glede zaščite zbirnega območja, pa se je z Agrarno skupnostjo Smokuč Rodine doreklo glede odkupa zemljišča, da bi se zavarovalo še večje območje okoli zajetja in bi se tako odpravilo dejavnik živalskega izvora.

Seja je bila zaključena ob 19.10.

Zapisala:
Helena ČADEŽ, dipl. upr. org.

Leopold POGAČAR, prav. notr. zad.
ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA

Breznica 3, 4274 Žirovnica
tel.: 04 5809 100, faks: 04 5809 109
e-mail: obcina@zirovnica.si

VPRAŠANJA - POBUDE

Podpisana Tatjana Mulej, članica Občinskega Sveta Občine Žirovnica dajem na podlagi 16. in 17.člena Poslovnika o delu občinskega Sveta (Uradni list RS štev. 23/99 in Uradni vestnik Gorenjske št. 13/02 in 31/03) na 19.redni seji Občinskega sveta občine Žirovnica dne 26.02.2026 naslednjo

vprašanje
- županu

V začetki januarja 2026 je izvajalec Jeko d.o. po naročilu občine delal vrtino samo nekaj metrov stan od našega bivališča.
Ker o tem nismo bili obveščeni sprašujem župana in občinsko upravo naslednje:

- na podlagi katerih in kakšnih analiz ali podlag se je delala vrtina
- kakšen je bil namen izgradnje vrtine
- so mogoče potrebne analize vpliva na okolje
- katera soglasja so bila potrebna
- kdo je študije in analize pripravil
- koliko je globoka je vrtina
- kakšni so nadaljnji ukrepi, če namen ne bo dosežen
- kdo bo odgovarjal in saniral škodo, če zaradi izgradnje te vrtine pride do dviga podtalnice in posledično do zamakanja hiš na tem delu

Za vsa vprašanja prosim KONKRETNE in jasne odgovore. Lepo prosim tudi za vse dokumente, ki so se vodili in se še vodijo v zvezi z izvajanjem te vrtine.

Zahtevam pisni odgovor: DA

Datum.: 26.02.2026

Podpis:.....

https://d.docs.live.net/47700f80c5f00f21/Dokumenti/OBČINSKI SVET/SEJE OS/VPRAŠANJE OS DNE 26.02.2026 -VRTINA.doc

102 in 103

OBČINA ŽIROVNICA

Breznica 3, 4274 Žirovnica
tel.: 04 5809 100, faks: 04 5809 109
e-mail: obcina@zirovnica.si

VPRAŠANJA - POBUDE

Podpisana Tatjana MULEJ članica Občinskega Sveta Občine Žirovnica dajem na podlagi 16. in 17.člena Poslovnika o delu občinskega Sveta (Uradni list RS štev. 23/99 in Uradni vestnik Gorenjske št. 13/02 in 31/03) na 19. seji Občinskega sveta občine Žirovnica dne 26.02.2026 naslednjo:

Pobudo oziroma predlog in vprašanje
- županu
- direktorici občinske uprave

Vprašanje: Kako napreduje odkrivanje onesnaženosti pitne vode s fekalijami in kakšen je terminski plan, da se preneha s kloriranjem zajetja zbiralnika pitne vode Završnica?

Pobuda – predlog: Občinske svetnike in zainteresirano javnost naj župan sproti obvešča o postopkih, napredku in vseh aktivnostih, ki jih občina izvaja, pri odkrivanju onesnaženosti zbiralnika Završnica ter kakšen je načrt oziroma plan, da se preneha s kloriranjem?
Občani si želimo in zaslužimo vodo brez dodatnih strupenih kemikalij, kot smo jo imeli do sredine leta 2025.

Zahtevam pisni odgovor (DA)

Datum.:26.02.2026

Podpis:.....

PREGLED PRIPOMB ODBOROV IN KOMISIJE NA GRADIVO ZA 19. REDNO SEJO OBČINSKEGA SVETA

Točka 3. Programa dela Občinskega sveta Občine Žirovnica v letu 2026

STATUTARNO-PRAVNA KOMISIJA
Sprejme se Program dela Občinskega sveta Občine Žirovnica v letu 2026 iz statutarno pravnega vidika.

ODBOR ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI IN FINANCE
Odbor za gospodarske dejavnosti in finance sprejema Programa dela Občinskega sveta Občine Žirovnica v letu 2026 ter enako predlagajo občinskemu svetu.

ODBOR ZA NEGOSPODARSTVO IN DRUŽBENE DEJAVNOSTI
Odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti sprejema Program dela Občinskega sveta Občine Žirovnica v letu 2026 in enako predlaga občinskemu svetu.

ODBOR ZA PROSTOR, VARSTVO OKOLJA IN GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO
Odbor za prostor, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo je obravnaval Programa dela Občinskega sveta Občine Žirovnica v letu 2026 in ga sprejema ter enako predlaga občinskemu svetu.

Točka 4. Predlog Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje stanovanjskih površin RO-02 (dopolnjen osnutek) (1. obravnava)

STATUTARNO-PRAVNA KOMISIJA
Sprejme se predlog Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje stanovanjskih površin RO-02 (dopolnjen osnutek) v prvi obravnavi iz statutarno pravnega vidika.

ODBOR ZA PROSTOR, VARSTVO OKOLJA IN GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO
Odbor za prostor, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo je obravnaval predlog Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje stanovanjskih površin RO-02 v prvi obravnavi ter predlaga občinskemu svetu, da sprejme sklep kot je predlagan v gradivu.

Točka 5. Predlog Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Žirovnica

STATUTARNO-PRAVNA KOMISIJA
Sprejme se predlog Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Žirovnica iz statutarno pravnega vidika.

ODBOR ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI IN FINANCE
Odbor za gospodarske dejavnosti in finance sprejema Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Žirovnica z dano pripombo, da se v pravilniku ustrezno dopolni, da se navedeni znesek revalorizira z inflacijo ter enako predlaga občinskemu svetu.

ODBOR ZA PROSTOR, VARSTVO OKOLJA IN GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO
Odbor za prostor, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo sprejema predlog Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Žirovnica in predlaga občinskemu svetu, da sprejme sklep kot je naveden v gradivu.

Točka 6. Predlog Pravilnika o obratovanju prehrambnih obratov na območju Občine Žirovnica

STATUTARNO-PRAVNA KOMISIJA
Potrdi se predlog Pravilnika o obratovanju prehrambnih obratov na območju Občine Žirovnica iz statutarno pravnega vidika.

ODBOR ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI IN FINANCE
Odbor za gospodarske dejavnosti in finance sprejema Pravilnik o obratovanju prehrambnih obratov na območju Občine Žirovnica ter enako predlaga občinskemu svetu.

Točka 7. Predlog Sklepa o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na občinski javni infrastrukturi

STATUTARNO-PRAVNA KOMISIJA

Sprejme se Predlog Sklepa o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na občinski javni infrastrukturi iz statutarno pravnega vidika.

ODBOR ZA PROSTOR, VARSTVO OKOLJA IN GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO

Odbor za prostor, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo je obravnaval predlog Sklepa o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na občinski javni infrastrukturi in predlaga občinskemu svetu, da sprejme sklep kot je naveden v gradivu.

PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA
PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2025

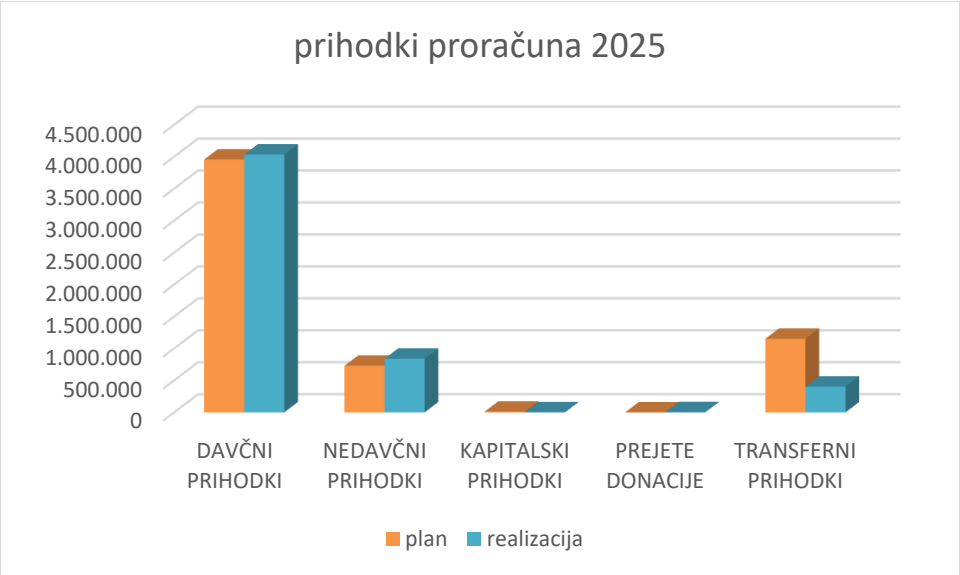
Proračun Občine Žirovnica za leto 2025 je Občinski svet Občine Žirovnica sprejel na svoji 12. seji dne 19.12.2024, rebalans proračuna pa na svoji 16. seji dne 19.6.2025.

Zaključni račun proračuna je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in odhodki, ki so razčlenjeni enako, kot je bil sprejet proračun.

Bilanca javne porabe upošteva določbe Zakona o javnih financah in Zakona o financiranju občin, na podlagi katerih se med prihodke vključujejo samo prilivi na proračun do 31. 12. 2025 in odlivi iz proračuna do 31. 12. 2025.

V letu 2025 so bili v proračun vplačani prihodki v višini 5.283.465 EUR in iz proračuna izplačani odhodki v višini 5.918.884 EUR, ter odplačan dolg v višini 25.827 EUR.

Konto	Opis	veljavni proračun 2025	realizirani proračun 2025	razlika ZR -VP
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	-2.103.569	-635.419	
70	DAVČNI PRIHODKI	3.956.739	4.034.706	77.967
71	NEDAVČNI PRIHODKI	728.695	839.837	111.142
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.960	2.505	-9.455
73	PREJETE DONACIJE	0	3.085	3.085
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.150.941	403.332	-747.609
40	TEKOČI ODHODKI	1.790.991	1.524.565	-266.426
41	TEKOČI TRANSFERI	2.182.955	1.987.317	-195.638
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.824.361	2.260.462	-1.563.899
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	153.597	146.540	-7.057
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0	0	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	25.828	25.827	-1
55	ODPLAČILA DOLGA	25.828	25.827	-1
	sprememba sredstev na računu	-2.129.397	-661.246	1



Zaključni račun Občine Žirovnica za leto 2025 vsebuje:

- splošni del zaključnega računa (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja)
- posebni del proračuna (realizacija finančnega načrta)
- realizacijo načrta razvojnih programov 2025-2028
- obrazložitve zaključnega računa.

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah in 44. člena Statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 110/25-UPB3) ter 69. in 92a. člena Poslovnika občinskega sveta (Ur. list RS št. 110/25-UPB3) posredujem zaključni račun proračuna občine Žirovnica za leto 2025 v obravnavo občinskemu svetu Občine Žirovnica s predlogom, da sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se Zaključni račun proračuna občine Žirovnica za leto 2025.

Številka: 410-0014/2025-3
Datum: 2.3.2026

Leopold Pogačar
ŽUPAN

Priloga: Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2025

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 410-0037/2025 - 3
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C6604000000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 02.03.2026 12:38 Dokument je elektronsko podpisan.

OBČINA ŽIROVNICA

Številka: 410-0037/2025-2

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA

za leto 2025

ŽIROVNICA, marec 2026

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2025

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	**5.848.335**	**5.848.335**	**5.283.465**	**90,3**	**90,3**
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**4.685.434**	**4.685.434**	**4.874.542**	**104,0**	**104,0**
70 DAVČNI PRIHODKI	**3.956.739**	**3.956.739**	**4.034.706**	**102,0**	**102,0**
700 Davki na dohodek in dobiček	**3.424.559**	**3.424.559**	**3.424.559**	**100,0**	**100,0**
7000 Dohodnina	3.424.559	3.424.559	3.424.559	100,0	100,0
703 Davki na premoženje	**467.870**	**467.870**	**512.072**	**109,5**	**109,5**
7030 Davki na nepremičnine	352.470	352.470	345.371	98,0	98,0
7031 Davki na premičnine	400	400	426	106,4	106,4
7032 Davki na dediščine in darila	60.000	60.000	76.950	128,3	128,3
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	55.000	55.000	89.325	162,4	162,4
704 Domači davki na blago in storitve	**64.310**	**64.310**	**98.075**	**152,5**	**152,5**
7044 Davki na posebne storitve	500	500	15.401	---	---
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	63.810	63.810	82.674	129,6	129,6
71 NEDAVČNI PRIHODKI	**728.695**	**728.695**	**839.837**	**115,3**	**115,3**
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	**497.776**	**497.776**	**494.574**	**99,4**	**99,4**
7102 Prihodki od obresti	50.000	50.000	38.402	76,8	76,8
7103 Prihodki od premoženja	447.776	447.776	456.172	101,9	101,9
711 Takse in pristojbine	**9.100**	**9.100**	**10.273**	**112,9**	**112,9**
7111 Upravne takse in pristojbine	9.100	9.100	10.273	112,9	112,9
712 Globe in druge denarne kazni	**22.200**	**22.200**	**17.487**	**78,8**	**78,8**
7120 Globe in druge denarne kazni	22.200	22.200	17.487	78,8	78,8

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	**81.995**	**81.995**	**76.256**	**93,0**	**93,0**
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	81.995	81.995	76.256	93,0	93,0
714 Drugi nedavčni prihodki	**117.624**	**117.624**	**241.246**	**205,1**	**205,1**
7141 Drugi nedavčni prihodki	117.624	117.624	241.246	205,1	205,1
72 KAPITALSKI PRIHODKI	**11.960**	**11.960**	**2.505**	**20,9**	**20,9**
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	**11.960**	**11.960**	**2.505**	**20,9**	**20,9**
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	10.000	10.000	0	0,0	0,0
7222 Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	1.960	1.960	2.505	127,8	127,8
73 PREJETE DONACIJE	**0**	**0**	**3.085**	**---**	**---**
730 Prejete donacije iz domačih virov	**0**	**0**	**3.085**	**---**	**---**
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	0	0	3.085	---	---
74 TRANSFERNI PRIHODKI	**1.150.941**	**1.150.941**	**403.332**	**35,0**	**35,0**
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	**1.150.941**	**1.150.941**	**391.446**	**34,0**	**34,0**
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.150.941	1.150.941	391.446	34,0	34,0
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	**0**	**0**	**11.886**	**---**	**---**
7416 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0	0	11.886	---	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	**7.951.904**	**7.951.904**	**5.918.883**	**74,4**	**74,4**
40 TEKOČI ODHODKI	**1.834.944**	**1.790.991**	**1.524.565**	**83,1**	**85,1**
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	**349.550**	**349.550**	**315.456**	**90,3**	**90,3**
4000 Plače in dodatki	315.000	315.000	285.700	90,7	90,7
4001 Regres za letni dopust	9.400	9.400	9.391	99,9	99,9
4002 Povračila in nadomestila	17.800	17.800	14.457	81,2	81,2
4003 Sredstva za delovno uspešnost	4.000	4.000	3.779	94,5	94,5
4004 Sredstva za nadurno delo	1.500	1.500	887	59,2	59,2
4009 Drugi izdatki zaposlenim	1.850	1.850	1.242	67,1	67,1
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**58.390**	**59.690**	**51.680**	**88,5**	**86,6**
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	28.200	28.200	25.706	91,2	91,2
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	25.400	25.400	20.593	81,1	81,1
4012 Prispevek za zaposlovanje	240	240	174	72,6	72,6
4013 Prispevek za starševsko varstvo	350	349	290	83,0	83,2
4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	1.301	1.231	---	94,6
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	4.200	4.200	3.686	87,8	87,8
402 Izdatki za blago in storitve	**1.311.004**	**1.324.802**	**1.151.428**	**87,8**	**86,9**
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	251.887	263.254	196.908	78,2	74,8
4021 Posebni material in storitve	112.289	114.301	88.714	79,0	77,6
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	61.100	60.583	44.889	73,5	74,1
4023 Prevozni stroški in storitve	4.098	4.089	2.732	66,7	66,8
4024 Stroški službenih potovanj	3.450	3.450	2.435	70,6	70,6
4025 Tekoče vzdrževanje	724.347	717.621	686.972	94,8	95,7
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	14.868	15.329	14.730	99,1	96,1
4029 Drugi operativni odhodki	138.965	146.175	114.049	82,1	78,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
409 Rezerve	**116.000**	**56.949**	**6.000**	**5,2**	**10,5**
4090 Splošna proračunska rezervacija	110.000	50.949	0	0,0	0,0
4091 Proračunska rezerva	6.000	6.000	6.000	100,0	100,0
41 TEKOČI TRANSFERI	**2.180.086**	**2.182.955**	**1.987.317**	**91,2**	**91,0**
410 Subvencije	**34.000**	**34.000**	**33.550**	**98,7**	**98,7**
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	34.000	34.000	33.550	98,7	98,7
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	**1.116.807**	**1.123.367**	**1.044.045**	**93,5**	**92,9**
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	18.000	18.000	11.600	64,4	64,4
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	4.220	4.445	3.938	93,3	88,6
4119 Drugi transferi posameznikom	1.094.587	1.100.922	1.028.507	94,0	93,4
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	**250.551**	**249.912**	**217.720**	**86,9**	**87,1**
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	250.551	249.912	217.720	86,9	87,1
413 Drugi tekoči domači transferi	**778.728**	**775.676**	**692.001**	**88,9**	**89,2**
4130 Tekoči transferi občinam	92.461	92.461	83.483	90,3	90,3
4132 Tekoči transferi v javne sklade	3.500	3.500	3.500	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	661.379	658.326	583.630	88,2	88,7
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	21.388	21.389	21.389	100,0	100,0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	**3.790.874**	**3.824.361**	**2.260.462**	**59,6**	**59,1**
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	**3.790.874**	**3.824.361**	**2.260.462**	**59,6**	**59,1**
4200 Nakup zgradb in prostorov	172.955	173.000	173.000	100,0	100,0
4202 Nakup opreme	93.030	119.922	115.245	123,9	96,1
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	7.000	9.000	7.104	101,5	78,9
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.710.212	2.714.090	1.525.553	56,3	56,2
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	341.962	317.939	249.570	73,0	78,5
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	28.705	34.197	24.443	85,2	71,5
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	437.010	456.213	165.546	37,9	36,3

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	**sprejeti** proračun 2025 **(1)**	**veljavni** proračun 2025 **(2)**	**realizirani** proračun 2025 **(3)**	**Indeks** **(3)/(1)**	**Indeks** **(3)/(2)**
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	**146.000**	**153.597**	**146.540**	**100,4**	**95,4**
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	**15.000**	**19.597**	**18.366**	**122,4**	**93,7**
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.000	5.000	3.769	75,4	75,4
4315 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	10.000	14.597	14.597	146,0	100,0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	**131.000**	**134.000**	**128.174**	**97,8**	**95,7**
4320 Investicijski transferi občinam	35.000	35.000	35.000	100,0	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	96.000	99.000	93.174	97,1	94,1

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	**sprejeti** proračun 2025 **(1)**	**veljavni** proračun 2025 **(2)**	**realizirani** proračun 2025 **(3)**	**Indeks** **(3)/(1)**	**Indeks** **(3)/(2)**
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	**-2.103.569**	**-2.103.569**	**-635.418**	**30,2**	**30,2**
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)					
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	**-2.153.569**	**-2.153.569**	**-673.820**	**31,3**	**31,3**
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)					
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	**670.404**	**711.488**	**1.362.661**	**203,3**	**191,5**
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)					

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	**sprejeti** proračun 2025 **(1)**	**veljavni** proračun 2025 **(2)**	**realizirani** proračun 2025 **(3)**	**Indeks** **(3)/(1)**	**Indeks** **(3)/(2)**
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	**0**	**0**	**0**	**0,0**	**0,0**
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	**0**	**0**	**0**	**0,0**	**0,0**
751 Zmanjšanje finančnih naložb	**0**	**0**	**0**	**0,0**	**0,0**
7511 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v finančnih institucijah	0	0	0	0,0	0,0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	**0**	**0**	**0**	**0,0**	**0,0**

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	**0**	**0**	**0**	**---**	**---**
50 ZADOLŽEVANJE	**0**	**0**	**0**	**---**	**---**
500 Domače zadolževanje	**0**	**0**	**0**	**---**	**---**
5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije	0	0	0	---	---
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	**25.828**	**25.828**	**25.827**	**100,0**	**100,0**
55 ODPLAČILA DOLGA	**25.828**	**25.828**	**25.827**	**100,0**	**100,0**
550 Odplačila domačega dolga	**25.828**	**25.828**	**25.827**	**100,0**	**100,0**
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	25.828	25.828	25.827	100,0	100,0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	**-2.129.397**	**-2.129.397**	**-661.245**	**31,1**	**31,1**
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	**-25.828**	**-25.828**	**-25.827**	**100,0**	**100,0**
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	**2.103.569**	**2.103.569**	**635.418**	**30,2**	**30,2**
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	**2.130.325**	**2.130.325**	**2.130.325**		

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2025

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Žirovnica za leto 2025 so po proračunskih uporabnikih realizirani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

01 - OBČINSKI SVET ***v EUR***

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
01	**OBČINSKI SVET**	**45.393**	**45.393**	**36.022**	**79,4**	**79,4**
01	**POLITIČNI SISTEM**	**40.393**	**40.393**	**33.915**	**84,0**	**84,0**
0101	**Politični sistem**	**40.393**	**40.393**	**33.915**	**84,0**	**84,0**
01019001	***Dejavnost občinskega sveta***	***40.393***	***40.393***	***33.915***	***84,0***	***84,0***
0101	*DELOVANJE OBČINSKEGA SVETA*	*20.700*	*20.700*	*16.322*	*78,9*	*78,9*
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.500	1.500	0	0,0	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	18.200	18.200	16.322	89,7	89,7
4202	Nakup opreme	1.000	1.000	0	0,0	0,0
0102	*POLITIČNE STRANKE*	*1.593*	*1.593*	*1.593*	*100,0*	*100,0*
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.593	1.593	1.593	100,0	100,0
0103	*DELOVANJE VAŠKIH ODBOROV*	*18.100*	*18.100*	*16.001*	*88,4*	*88,4*
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	12.300	12.301	12.018	97,7	97,7
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.000	999	379	38,0	38,0
4029	Drugi operativni odhodki	4.800	4.800	3.604	75,1	75,1
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**5.000**	**5.000**	**2.107**	**42,1**	**42,1**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**5.000**	**5.000**	**2.107**	**42,1**	**42,1**
04039001	***Obveščanje domače in tuje javnosti***	***5.000***	***5.000***	***2.107***	***42,1***	***42,1***
0411	*OBJAVE, OGLASI IN JAVNI RAZPISI*	*5.000*	*5.000*	*2.107*	*42,1*	*42,1*
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	5.000	5.000	2.107	42,1	42,1

A. Bilanca odhodkov

01 - OBČINSKI SVET *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)

02 - NADZORNI ODBOR *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
02	**NADZORNI ODBOR**	**5.370**	**5.370**	**4.887**	**91,0**	**91,0**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**	**5.370**	**5.370**	**4.887**	**91,0**	**91,0**
0203	**Fiskalni nadzor**	**5.370**	**5.370**	**4.887**	**91,0**	**91,0**
02039001	***Dejavnost nadzornega odbora***	***5.370***	***5.370***	***4.887***	***91,0***	***91,0***
0211	*STROŠKI DELOVANJA NADZORNEGA ODBORA*	*5.370*	*5.370*	*4.887*	*91,0*	*91,0*
4029	Drugi operativni odhodki	5.370	5.370	4.887	91,0	91,0

03 - ŽUPAN *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
03	**ŽUPAN**	**195.219**	**207.633**	**187.442**	**96,0**	**90,3**
01	**POLITIČNI SISTEM**	**118.530**	**118.730**	**112.057**	**94,5**	**94,4**
0101	**Politični sistem**	**118.530**	**118.730**	**112.057**	**94,5**	**94,4**
01019003	***Dejavnost župana in podžupanov***	***118.530***	***118.730***	***112.057***	***94,5***	***94,4***
0121	*STROŠKI DELA ŽUPANA IN PODŽUPANA*	*74.890*	*75.090*	*73.272*	*97,8*	*97,6*
4000	Plače in dodatki	47.200	47.200	47.111	99,8	99,8
4001	Regres za letni dopust	1.350	1.350	1.342	99,4	99,4
4002	Povračila in nadomestila	2.300	2.300	1.778	77,3	77,3
4009	Drugi izdatki zaposlenim	750	750	710	94,6	94,6
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.200	4.200	4.172	99,3	99,3
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.400	3.400	3.342	98,3	98,3
4012	Prispevek za zaposlovanje	40	40	28	70,7	70,7
4013	Prispevek za starševsko varstvo	50	49	47	94,3	96,2
4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	201	200	---	99,7
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	700	700	640	91,4	91,4
4024	Stroški službenih potovanj	1.200	1.200	787	65,6	65,6
4029	Drugi operativni odhodki	13.700	13.700	13.115	95,7	95,7
0122	*PROTOKOL*	*17.200*	*17.200*	*16.496*	*95,9*	*95,9*
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	10.600	9.428	8.824	83,3	93,6
4021	Posebni material in storitve	6.500	7.672	7.671	118,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	100	100	0	0,0	0,0
0123	*INFORMIRANJE*	*22.590*	*22.590*	*20.402*	*90,3*	*90,3*
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	21.000	21.000	19.212	91,5	91,5
4029	Drugi operativni odhodki	1.590	1.590	1.190	74,8	74,8
0124	*DELOVANJE PROJEKTNIH SKUPIN*	*3.850*	*3.850*	*1.888*	*49,0*	*49,0*
4029	Drugi operativni odhodki	3.850	3.850	1.888	49,0	49,0

03 - ŽUPAN *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
03	**ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ**	**1.000**	**907**	**0**	**0,0**	**0,0**
0302	**Mednarodno sodelovanje in udeležba**	**1.000**	**907**	**0**	**0,0**	**0,0**
03029002	***Mednarodno sodelovanje občin***	***1.000***	***907***	***0***	***0,0***	***0,0***
0301	*MEDNARODNO SODELOVANJE*	*1.000*	*907*	*0*	*0,0*	*0,0*
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.000	907	0	0,0	0,0
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**58.329**	**70.636**	**62.979**	**108,0**	**89,2**
0401	**Kadrovska uprava**	**11.100**	**9.631**	**5.963**	**53,7**	**61,9**
04019001	***Vodenje kadrovskih zadev***	***11.100***	***9.631***	***5.963***	***53,7***	***61,9***
0401	*PRIZNANJA OBČINE ŽIROVNICA*	*11.100*	*9.631*	*5.963*	*53,7*	*61,9*
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	4.400	2.931	974	22,1	33,2
4021	Posebni material in storitve	500	500	0	0,0	0,0
4119	Drugi transferi posameznikom	6.200	6.200	4.990	80,5	80,5
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**47.229**	**61.005**	**57.016**	**120,7**	**93,5**
04039002	***Izvedba protokolarnih dogodkov***	***47.229***	***61.005***	***57.016***	***120,7***	***93,5***
0421	*POKROVITELJSTVA*	*5.000*	*5.000*	*2.100*	*42,0*	*42,0*
4119	Drugi transferi posameznikom	500	500	0	0,0	0,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.500	4.500	2.100	46,7	46,7
0422	*OBČINSKE PROSLAVE (8. FEBRUAR)*	*11.880*	*11.880*	*11.416*	*96,1*	*96,1*
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	11.738	11.738	11.275	96,1	96,1
4029	Drugi operativni odhodki	142	142	142	99,7	99,7
0423	*OBČINSKE PROSLAVE (25. in 29. JUNIJ)*	*5.770*	*5.770*	*5.149*	*89,2*	*89,2*
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	5.720	5.720	5.149	90,0	90,0
4024	Stroški službenih potovanj	50	50	0	0,0	0,0

03 - ŽUPAN *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0424	*OBČINSKE PROSLAVE (3. DECEMBER)*	*17.940*	*31.623*	*31.618*	*176,3*	*100,0*
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	17.880	31.563	31.562	176,5	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	60	60	57	94,4	94,4
0426	*OSTALE PRIREDITVE*	*6.639*	*6.732*	*6.732*	*101,4*	*100,0*
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	732	732	---	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.639	6.000	6.000	90,4	100,0
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**2.360**	**2.360**	**2.112**	**89,5**	**89,5**
0601	**Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni**	**2.360**	**2.360**	**2.112**	**89,5**	**89,5**
06019003	***Povezovanje lokalnih skupnosti***	***2.360***	***2.360***	***2.112***	***89,5***	***89,5***
0627	*KOORDINACIJA ŽUPANOV ZGORNJE GORENJSKE*	*2.360*	*2.360*	*2.112*	*89,5*	*89,5*
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	800	800	556	69,5	69,5
4029	Drugi operativni odhodki	1.560	1.560	1.557	99,8	99,8
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**15.000**	**15.000**	**10.293**	**68,6**	**68,6**
1603	**Komunalna dejavnost**	**15.000**	**15.000**	**10.293**	**68,6**	**68,6**
16039004	***Praznično urejanje naselij***	***15.000***	***15.000***	***10.293***	***68,6***	***68,6***
1606	*PRAZNIČNO UREJANJE NASELIJ*	*15.000*	*15.000*	*10.293*	*68,6*	*68,6*
4029	Drugi operativni odhodki	15.000	15.000	10.293	68,6	68,6

04 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
04	**OBČINSKA UPRAVA**	**7.705.922**	**7.693.508**	**5.690.533**	**73,9**	**74,0**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**	**650**	**750**	**506**	**77,8**	**67,4**
0202	**Urejanje na področju fiskalne politike**	**650**	**750**	**506**	**77,8**	**67,4**
02029001	***Urejanje na področju fiskalne politike***	***650***	***750***	***506***	***77,8***	***67,4***
0201	*STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA*	*650*	*750*	*506*	*77,8*	*67,4*
4029	Drugi operativni odhodki	650	750	506	77,8	67,4
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**47.500**	**47.500**	**45.137**	**95,0**	**95,0**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**47.500**	**47.500**	**45.137**	**95,0**	**95,0**
04039003	***Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem***	***47.500***	***47.500***	***45.137***	***95,0***	***95,0***
0431	*POSLOVNI PROSTOR TITOVA 16*	*12.500*	*12.500*	*10.137*	*81,1*	*81,1*
4025	Tekoče vzdrževanje	4.000	4.000	2.811	70,3	70,3
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	8.500	8.500	7.326	86,2	86,2
0435	*LETOVIŠČE PINEA*	*35.000*	*35.000*	*35.000*	*100,0*	*100,0*
4320	Investicijski transferi občinam	35.000	35.000	35.000	100,0	100,0
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**612.916**	**622.817**	**540.361**	**88,2**	**86,8**
0601	**Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni**	**20.905**	**20.966**	**20.965**	**100,3**	**100,0**
06019002	***Nacionalno združenje lokalnih skupnosti***	***1.000***	***1.060***	***1.059***	***105,9***	***99,9***
0621	*ČLANARINA SOS*	*1.000*	*1.060*	*1.059*	*105,9*	*99,9*
4029	Drugi operativni odhodki	1.000	1.060	1.059	105,9	99,9
06019003	***Povezovanje lokalnih skupnosti***	***19.905***	***19.906***	***19.906***	***100,0***	***100,0***
0625	*REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA*	*11.202*	*11.202*	*11.202*	*100,0*	*100,0*
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	11.202	11.202	11.202	100,0	100,0

04 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0626 LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA (LAS)	*8.703*	*8.704*	*8.704*	*100,0*	*100,0*
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	8.703	8.704	8.704	100,0	100,0
0603 Dejavnost občinske uprave	**592.011**	**601.851**	**519.396**	**87,7**	**86,3**
06039001 Administracija občinske uprave	***541.611***	***544.651***	***474.977***	***87,7***	***87,2***
0601 STROŠKI DELA OBČINSKE UPRAVE	*347.950*	*349.050*	*307.767*	*88,5*	*88,2*
4000 Plače in dodatki	267.800	267.800	238.589	89,1	89,1
4001 Regres za letni dopust	8.050	8.050	8.050	100,0	100,0
4002 Povračila in nadomestila	15.500	15.500	12.679	81,8	81,8
4003 Sredstva za delovno uspešnost	4.000	4.000	3.779	94,5	94,5
4004 Sredstva za nadurno delo	1.500	1.500	887	59,2	59,2
4009 Drugi izdatki zaposlenim	1.100	1.100	532	48,4	48,4
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	24.000	24.000	21.534	89,7	89,7
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	22.000	22.000	17.251	78,4	78,4
4012 Prispevek za zaposlovanje	200	200	146	73,0	73,0
4013 Prispevek za starševsko varstvo	300	300	243	81,1	81,1
4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	1.100	1.030	---	93,7
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	3.500	3.500	3.046	87,0	87,0
0602 MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE	*103.500*	*105.440*	*83.728*	*80,9*	*79,4*
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	35.600	35.600	30.161	84,7	84,7
4021 Posebni material in storitve	2.000	2.000	0	0,0	0,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	14.400	14.400	11.885	82,5	82,5
4024 Stroški službenih potovanj	1.900	1.900	1.648	86,7	86,7
4025 Tekoče vzdrževanje	27.300	27.300	23.947	87,7	87,7
4029 Drugi operativni odhodki	20.000	21.940	16.087	80,4	73,3
4130 Tekoči transferi občinam	2.300	2.300	0	0,0	0,0
0603 STROŠKI DELA SKUPNEGA ORGANA	*58.017*	*58.017*	*57.636*	*99,3*	*99,3*
4130 Tekoči transferi občinam	58.017	58.017	57.636	99,3	99,3
0604 MATERIALNI STROŠKI SKUPNEGA ORGANA	*32.144*	*32.144*	*25.847*	*80,4*	*80,4*
4130 Tekoči transferi občinam	32.144	32.144	25.847	80,4	80,4

04 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	***50.400***	***57.200***	***44.419***	***88,1***	***77,7***
0611 PROGRAM MODERNIZACIJE UPRAVE	*8.000*	*14.800*	*12.692*	*158,7*	*85,8*
4202 Nakup opreme	8.000	14.800	12.692	158,7	85,8
0612 POSLOVNI PROSTOR BREZNICA 3	*39.400*	*39.400*	*31.727*	*80,5*	*80,5*
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	11.200	11.200	7.809	69,7	69,7
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.400	4.400	3.099	70,4	70,4
4025 Tekoče vzdrževanje	23.400	23.400	20.527	87,7	87,7
4029 Drugi operativni odhodki	400	400	293	73,1	73,1
0613 POSL. PROSTOR BREZNICA 3 (INVESTICIJE)	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,0*	*0,0*
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.000	3.000	0	0,0	0,0
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	**181.596**	**188.193**	**148.416**	**81,7**	**78,9**
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	**181.596**	**188.193**	**148.416**	**81,7**	**78,9**
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	***49.730***	***51.730***	***36.612***	***73,6***	***70,8***
0701 SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE	*49.730*	*51.730*	*36.612*	*73,6*	*70,8*
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.600	2.620	1.518	58,4	57,9
4021 Posebni material in storitve	22.400	22.400	17.600	78,6	78,6
4023 Prevozni stroški in storitve	3.530	3.530	2.390	67,7	67,7
4024 Stroški službenih potovanj	300	300	0	0,0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	9.300	9.280	3.500	37,6	37,7
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.600	4.600	4.500	97,8	97,8
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	7.000	9.000	7.104	101,5	78,9
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	***131.866***	***136.463***	***111.803***	***84,8***	***81,9***
0711 GASILSKA ZVEZA JESENICE	*4.018*	*4.018*	*2.577*	*64,1*	*64,1*
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.018	4.018	2.577	64,1	64,1
0712 PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA	*53.300*	*53.300*	*38.355*	*72,0*	*72,0*
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	53.300	53.300	38.355	72,0	72,0

04 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0713 GARS JESENICE	*62.208*	*62.208*	*56.274*	*90,5*	*90,5*
4133 Tekoči transferi v javne zavode	62.208	62.208	56.274	90,5	90,5
0714 PRENOS POŽARNE TAKSE	*10.000*	*14.597*	*14.597*	*146,0*	*100,0*
4315 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	10.000	14.597	14.597	146,0	100,0
0715 POŽARNO VARSTVO- INVESTICIJE	*2.340*	*2.340*	*0*	*0,0*	*0,0*
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.340	2.340	0	0,0	0,0
08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	**5.200**	**5.200**	**4.346**	**83,6**	**83,6**
0802 Policijska in kriminalistična dejavnost	**5.200**	**5.200**	**4.346**	**83,6**	**83,6**
08029001 Prometna varnost	***5.200***	***5.200***	***4.346***	***83,6***	***83,6***
0801 SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V PROMETU	*5.200*	*5.200*	*4.346*	*83,6*	*83,6*
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.500	4.158	4.158	118,8	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	1.700	1.042	188	11,1	18,0
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	**112.273**	**114.751**	**107.790**	**96,0**	**93,9**
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva	**44.500**	**44.500**	**44.050**	**99,0**	**99,0**
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	***44.500***	***44.500***	***44.050***	***99,0***	***99,0***
1101 INTERVENCIJE V KMETIJSTVO	*34.000*	*34.000*	*33.550*	*98,7*	*98,7*
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	34.000	34.000	33.550	98,7	98,7
1105 DEJAVNOST DRUŠTEV NA PODROČJU KMETIJSTVA	*10.500*	*10.500*	*10.500*	*100,0*	*100,0*
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.500	10.500	10.500	100,0	100,0

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1103 Splošne storitve v kmetijstvu	**7.000**	**7.400**	**5.967**	**85,2**	**80,6**
11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali	***7.000***	***7.400***	***5.967***	***85,2***	***80,6***
1121 SKRB ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI	*7.000*	*7.400*	*5.967*	*85,2*	*80,6*
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.800	5.800	4.367	75,3	75,3
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.200	1.600	1.600	133,3	100,0
1104 Gozdarstvo	**60.773**	**62.851**	**57.773**	**95,1**	**91,9**
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	***60.773***	***62.851***	***57.773***	***95,1***	***91,9***
1131 VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST	*60.773*	*62.851*	*57.773*	*95,1*	*91,9*
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.028	4.790	4.499	89,5	93,9
4025 Tekoče vzdrževanje	55.665	51.374	46.637	83,8	90,8
4029 Drugi operativni odhodki	80	80	31	38,5	38,5
4202 Nakup opreme	0	6.607	6.606	---	100,0
12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	**38.700**	**38.700**	**36.830**	**95,2**	**95,2**
1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	**38.700**	**38.700**	**36.830**	**95,2**	**95,2**
12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije	***38.700***	***38.700***	***36.830***	***95,2***	***95,2***
1231 IZVAJANJE LEK	*38.700*	*38.700*	*36.830*	*95,2*	*95,2*
4029 Drugi operativni odhodki	3.700	3.700	1.830	49,5	49,5
4119 Drugi transferi posameznikom	35.000	35.000	35.000	100,0	100,0
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	**2.309.515**	**2.315.367**	**1.885.873**	**81,7**	**81,5**
1302 Cestni promet in infrastruktura	**2.309.515**	**2.315.367**	**1.885.873**	**81,7**	**81,5**
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	***422.565***	***422.565***	***421.514***	***99,8***	***99,8***
1301 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST	*310.442*	*310.442*	*310.442*	*100,0*	*100,0*
4025 Tekoče vzdrževanje	310.442	310.442	310.442	100,0	100,0

04 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1302 ZIMSKA SLUŽBA	*112.123*	*112.123*	*111.072*	*99,1*	*99,1*
4025 Tekoče vzdrževanje	112.123	112.123	111.072	99,1	99,1
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	***1.679.705***	***1.679.705***	***1.314.126***	***78,2***	***78,2***
1321 OBČINSKE CESTE (INVESTICIJE)	*270.593*	*270.593*	*167.128*	*61,8*	*61,8*
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	156.520	147.439	114.353	73,1	77,6
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	16.000	17.652	16.692	104,3	94,6
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	98.073	105.502	36.084	36,8	34,2
1322 PLOČNIK IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,0*	*0,0*
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	5.000	5.000	0	0,0	0,0
1323 OBVOZNICA VRBA	*1.404.112*	*1.404.112*	*1.146.998*	*81,7*	*81,7*
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.345.000	1.345.000	1.095.239	81,4	81,4
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	59.112	59.112	51.759	87,6	87,6
13029003 Urejanje cestnega prometa	***149.245***	***155.097***	***102.639***	***68,8***	***66,2***
1331 OSTALE PROMETNE POVRŠINE IN SIGNALIZACIJA	*43.935*	*43.935*	*43.275*	*98,5*	*98,5*
4025 Tekoče vzdrževanje	43.935	43.935	43.275	98,5	98,5
1332 PARKIRIŠČA IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA	*71.629*	*79.559*	*34.578*	*48,3*	*43,5*
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.000	2.000	1.835	91,7	91,7
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.000	1.000	340	34,0	34,0
4025 Tekoče vzdrževanje	2.360	2.360	2.109	89,4	89,4
4029 Drugi operativni odhodki	3.283	3.283	3.257	99,2	99,2
4202 Nakup opreme	7.530	7.530	7.529	100,0	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	27.700	27.700	0	0,0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	27.756	35.686	19.508	70,3	54,7
1334 PARKIRIŠČA ZAVRŠNICA	*33.681*	*31.603*	*24.787*	*73,6*	*78,4*
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.474	2.867	2.635	75,8	91,9
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.300	1.784	446	19,4	25,0
4025 Tekoče vzdrževanje	18.827	16.232	11.189	59,4	68,9
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	900	900	754	83,8	83,8
4029 Drugi operativni odhodki	8.180	9.820	9.764	119,4	99,4

04 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
13029004 Cestna razsvetljava	***58.000***	***58.000***	***47.593***	***82,1***	***82,1***
1341 JAVNA RAZSVETLJAVA (ELEKTRIČNA ENERGIJA)	*32.000*	*32.000*	*24.466*	*76,5*	*76,5*
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	32.000	32.000	24.466	76,5	76,5
1342 JAVNA RAZSVETLJAVA (TEKOČE VZDRŽEVANJE)	*20.000*	*20.000*	*19.999*	*100,0*	*100,0*
4025 Tekoče vzdrževanje	20.000	20.000	19.999	100,0	100,0
1343 JAVNA RAZSVETLJAVA (INVESTICIJE)	*6.000*	*6.000*	*3.128*	*52,1*	*52,1*
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	6.000	6.000	3.128	52,1	52,1
14 GOSPODARSTVO	**275.926**	**275.925**	**266.487**	**96,6**	**96,6**
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	**11.595**	**11.594**	**11.594**	**100,0**	**100,0**
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	***11.595***	***11.594***	***11.594***	***100,0***	***100,0***
1401 POSPEŠEVANJE DROBNEGA GOSPODARSTVA	*2.983*	*2.983*	*2.983*	*100,0*	*100,0*
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.983	2.983	2.983	100,0	100,0
1402 RAZVOJNI PROGRAMI	*8.612*	*8.611*	*8.611*	*100,0*	*100,0*
4133 Tekoči transferi v javne zavode	8.612	8.611	8.611	100,0	100,0
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	**264.331**	**264.331**	**254.894**	**96,4**	**96,4**
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	***264.331***	***264.331***	***254.894***	***96,4***	***96,4***
1411 UREDITEV ZAVRŠNICE	*15.500*	*11.500*	*10.281*	*66,3*	*89,4*
4133 Tekoči transferi v javne zavode	10.500	6.500	5.337	50,8	82,1
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	5.000	5.000	4.944	98,9	98,9
1413 ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA	*246.477*	*250.477*	*242.646*	*98,5*	*96,9*
4133 Tekoči transferi v javne zavode	232.477	236.477	228.646	98,4	96,7
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	14.000	14.000	14.000	100,0	100,0
1414 E-TOČKE	*2.354*	*2.354*	*1.967*	*83,6*	*83,6*
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.900	1.900	1.514	79,7	79,7
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	454	454	454	100,0	100,0

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**318.527**	**318.527**	**77.003**	**24,2**	**24,2**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**318.527**	**318.527**	**77.003**	**24,2**	**24,2**
15029001	***Zbiranje in ravnanje z odpadki***	***270.527***	***270.527***	***70.268***	***26,0***	***26,0***
1501	*ODLAGALIŠČE ODPADKOV IN ZBIRNI CENTER*	*265.877*	*265.877*	*66.020*	*24,8*	*24,8*
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.097	1.097	0	0,0	0,0
4021	Posebni material in storitve	903	903	740	82,0	82,0
4202	Nakup opreme	0	13.485	13.484	---	100,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	176.880	189.780	44.346	25,1	23,4
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	49.500	23.115	0	0,0	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	37.497	37.497	7.450	19,9	19,9
1502	*SANACIJA DIVJIH ODLAGALIŠČ*	*4.650*	*4.650*	*4.248*	*91,4*	*91,4*
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	4.650	4.650	4.248	91,4	91,4
15029002	***Ravnanje z odpadno vodo***	***48.000***	***48.000***	***6.735***	***14,0***	***14,0***
1512	*FEKALNA KANALIZACIJA (INVESTICIJE)*	*48.000*	*48.000*	*6.735*	*14,0*	*14,0*
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	48.000	47.383	6.119	12,8	12,9
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	617	616	---	99,9
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**815.367**	**822.729**	**600.580**	**73,7**	**73,0**
1602	**Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija**	**145.541**	**149.541**	**107.028**	**73,5**	**71,6**
16029001	***Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc***	***57.541***	***57.541***	***57.398***	***99,8***	***99,8***
1605	*GEOINFORMACIJSKI SISTEM*	*57.541*	*57.541*	*57.398*	*99,8*	*99,8*
4021	Posebni material in storitve	47.100	46.940	46.863	99,5	99,8
4025	Tekoče vzdrževanje	10.441	10.601	10.535	100,9	99,4
16029003	***Prostorsko načrtovanje***	***88.000***	***92.000***	***49.630***	***56,4***	***54,0***
1601	*URBANIZEM*	*83.000*	*83.000*	*42.353*	*51,0*	*51,0*
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	83.000	83.000	42.353	51,0	51,0

04 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1602 IZDAJA PROJEKTNIH POGOJEV, SOGLASIJ IN SMERNIC	*5.000*	*9.000*	*7.277*	*145,5*	*80,9*
4029 Drugi operativni odhodki	5.000	9.000	7.277	145,5	80,9
1603 Komunalna dejavnost	**353.826**	**356.188**	**247.587**	**70,0**	**69,5**
16039001 Oskrba z vodo	***173.686***	***176.048***	***80.240***	***46,2***	***45,6***
1612 HIDRANTNO OMREŽJE (INVESTICIJE)	*10.000*	*12.362*	*12.361*	*123,6*	*100,0*
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	10.000	12.362	12.361	123,6	100,0
1613 VODOVODNO OMREŽJE (INVESTICIJE)	*163.686*	*163.686*	*67.879*	*41,5*	*41,5*
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	57.944	53.714	42.019	72,5	78,2
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	18.006	18.006	18.005	100,0	100,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	3.840	3.839	---	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	87.736	88.126	4.016	4,6	4,6
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	***5.000***	***5.000***	***0***	***0,0***	***0,0***
1621 UREDITEV POKOPALIŠČA	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,0*	*0,0*
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	5.000	5.000	0	0,0	0,0
16039003 Objekti za rekreacijo	***137.220***	***137.220***	***132.677***	***96,7***	***96,7***
1631 VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC	*52.015*	*52.015*	*51.267*	*98,6*	*98,6*
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.500	1.500	752	50,2	50,2
4025 Tekoče vzdrževanje	50.515	50.515	50.515	100,0	100,0
1633 OTROŠKA IGRIŠČA	*85.205*	*85.205*	*81.410*	*95,6*	*95,6*
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	500	352	0	0,0	0,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.600	2.600	2.007	77,2	77,2
4025 Tekoče vzdrževanje	7.805	7.805	7.227	92,6	92,6
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	2.000	2.000	1.649	82,5	82,5
4029 Drugi operativni odhodki	15.800	15.948	15.590	98,7	97,8
4202 Nakup opreme	56.500	56.500	54.936	97,2	97,2

04 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
16039005 Druge komunalne dejavnosti	***37.920***	***37.920***	***34.671***	***91,4***	***91,4***
1634 VZDRŽEVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠIN	*37.920*	*37.920*	*34.671*	*91,4*	*91,4*
4025 Tekoče vzdrževanje	17.920	17.920	14.673	81,9	81,9
4202 Nakup opreme	20.000	20.000	19.998	100,0	100,0
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	**273.000**	**273.000**	**227.962**	**83,5**	**83,5**
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje	***248.300***	***248.300***	***215.094***	***86,6***	***86,6***
1641 STANOVANJA (INVESTICIJE)	*248.300*	*248.300*	*215.094*	*86,6*	*86,6*
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	241.956	241.956	208.750	86,3	86,3
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	6.344	6.344	6.344	100,0	100,0
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	***24.700***	***24.700***	***12.869***	***52,1***	***52,1***
1651 STANOVANJA (VZDRŽEVANJE)	*24.700*	*24.700*	*12.869*	*52,1*	*52,1*
4021 Posebni material in storitve	5.586	5.586	854	15,3	15,3
4025 Tekoče vzdrževanje	19.114	19.114	12.015	62,9	62,9
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	**43.000**	**44.000**	**18.003**	**41,9**	**40,9**
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	***19.800***	***19.800***	***12.257***	***61,9***	***61,9***
1661 UPRAVLJANJE Z ZEMLJIŠČI	*19.800*	*19.800*	*12.257*	*61,9*	*61,9*
4021 Posebni material in storitve	18.300	18.300	11.962	65,4	65,4
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	200	200	194	96,8	96,8
4029 Drugi operativni odhodki	1.300	1.300	102	7,9	7,9
16069002 Nakup zemljišč	***23.200***	***24.200***	***5.746***	***24,8***	***23,7***
1671 PRIDOBIVANJE ZEMLJIŠČ	*23.200*	*24.200*	*5.746*	*24,8*	*23,7*
4021 Posebni material in storitve	9.000	10.000	3.024	33,6	30,2
4029 Drugi operativni odhodki	4.200	4.200	1.513	36,0	36,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	10.000	10.000	1.208	12,1	12,1

04 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
17	**ZDRAVSTVENO VARSTVO**	**214.807**	**214.807**	**185.163**	**86,2**	**86,2**
1702	**Primarno zdravstvo**	**36.852**	**36.852**	**12.099**	**32,8**	**32,8**
17029001	***Dejavnost zdravstvenih domov***	***36.852***	***36.852***	***12.099***	***32,8***	***32,8***
1701	*ZDRAVSTVENA POSTAJA ŽIROVNICA (ZD JESENICE)*	*36.852*	*36.852*	*12.099*	*32,8*	*32,8*
4025	Tekoče vzdrževanje	500	500	0	0,0	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	36.352	36.352	12.099	33,3	33,3
1705	**Zdravila in ortopedski pripomočki ter lekarniška dejavnost**	**177.955**	**177.955**	**173.065**	**97,3**	**97,3**
17059001	***Lekarniška dejavnost***	***177.955***	***177.955***	***173.065***	***97,3***	***97,3***
1712	*LEKARNA ŽIROVNICA*	*177.955*	*177.955*	*173.065*	*97,3*	*97,3*
4200	Nakup zgradb in prostorov	172.955	173.000	173.000	100,0	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	5.000	4.955	65	1,3	1,3
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**376.639**	**376.639**	**313.574**	**83,3**	**83,3**
1802	**Ohranjanje kulturne dediščine**	**12.680**	**12.680**	**10.437**	**82,3**	**82,3**
18029001	***Nepremična kulturna dediščina***	***12.680***	***12.680***	***10.437***	***82,3***	***82,3***
1801	*JANŠEV ČEBELNJAK*	*2.680*	*2.680*	*2.370*	*88,4*	*88,4*
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	1.680	1.732	1.731	103,1	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	1.000	948	639	63,9	67,4
1802	*VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE*	*10.000*	*10.000*	*8.067*	*80,7*	*80,7*
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.000	5.000	3.769	75,4	75,4
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	5.000	5.000	4.298	86,0	86,0
1803	**Programi v kulturi**	**172.044**	**172.044**	**125.944**	**73,2**	**73,2**
18039001	***Knjižničarstvo in založništvo***	***99.439***	***99.439***	***89.237***	***89,7***	***89,7***
1821	*OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE*	*78.439*	*78.439*	*69.397*	*88,5*	*88,5*
4133	Tekoči transferi v javne zavode	78.439	78.439	69.397	88,5	88,5

04 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1822 KNJIŽNICA M. ČOPA (INVESTICIJE)	*21.000*	*21.000*	*19.840*	*94,5*	*94,5*
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	21.000	21.000	19.840	94,5	94,5
18039003 Ljubiteljska kultura	***39.800***	***39.800***	***34.003***	***85,4***	***85,4***
1841 KULTURNI PROJEKTI	*5.500*	*5.500*	*2.650*	*48,2*	*48,2*
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.500	5.500	2.650	48,2	48,2
1842 KULTURNO DRUŠTVO DR. F. PREŠEREN BREZNICA	*30.800*	*30.800*	*27.853*	*90,4*	*90,4*
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	30.800	30.800	27.853	90,4	90,4
1843 MEDOBČINSKO SODELOVANJE- LJUBITELJSKA KULTURA	*3.500*	*3.500*	*3.500*	*100,0*	*100,0*
4132 Tekoči transferi v javne sklade	3.500	3.500	3.500	100,0	100,0
18039005 Drugi programi v kulturi	***32.805***	***32.805***	***2.704***	***8,2***	***8,2***
1852 KULTURNA DVORANA (INVESTICIJE)	*32.805*	*32.805*	*2.704*	*8,2*	*8,2*
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	2.705	2.705	2.704	100,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	30.100	30.100	0	0,0	0,0
1804 Podpora posebnim skupinam	**8.000**	**8.000**	**7.000**	**87,5**	**87,5**
18049004 Programi drugih posebnih skupin	***8.000***	***8.000***	***7.000***	***87,5***	***87,5***
1861 DRUŠTVA IN DRUGE ORGANIZACIJE	*8.000*	*8.000*	*7.000*	*87,5*	*87,5*
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000	8.000	7.000	87,5	87,5
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	**183.915**	**183.915**	**170.193**	**92,5**	**92,5**
18059001 Programi športa	***180.915***	***180.915***	***167.294***	***92,5***	***92,5***
1871 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	*78.200*	*78.200*	*74.001*	*94,6*	*94,6*
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	78.200	78.200	74.001	94,6	94,6
1873 ŠPORTNE PRIREDITVE	*5.000*	*5.000*	*4.191*	*83,8*	*83,8*
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.000	5.000	4.191	83,8	83,8

04 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1875 RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU	*12.500*	*12.500*	*11.493*	*91,9*	*91,9*
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.500	12.500	11.493	91,9	91,9
1876 PROGRAMI ŠPORTNE REKREACIJE	*2.100*	*2.100*	*1.799*	*85,7*	*85,7*
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.100	2.100	1.799	85,7	85,7
1877 VEČNAMENSKA DVORANA	*83.115*	*83.115*	*75.810*	*91,2*	*91,2*
4133 Tekoči transferi v javne zavode	78.115	75.115	67.978	87,0	90,5
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	5.000	8.000	7.832	156,6	97,9
18059002 Programi za mladino	***3.000***	***3.000***	***2.899***	***96,6***	***96,6***
1881 PREVENTIVNI PROJEKTI	*3.000*	*3.000*	*2.899*	*96,6*	*96,6*
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.000	3.000	2.899	96,6	96,6
19 IZOBRAŽEVANJE	**1.065.495**	**1.073.358**	**956.650**	**89,8**	**89,1**
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	**730.528**	**730.528**	**664.389**	**91,0**	**91,0**
19029001 Vrtci	***730.528***	***730.528***	***664.389***	***91,0***	***91,0***
1901 SUBVENCIJE OTROŠKEGA VARSTVA	*711.178*	*711.178*	*646.695*	*90,9*	*90,9*
4119 Drugi transferi posameznikom	675.577	675.577	613.461	90,8	90,8
4133 Tekoči transferi v javne zavode	35.601	35.601	33.234	93,4	93,4
1902 VRTEC PRI OŠ ŽIROVNICA (INVESTICIJE)	*13.000*	*13.000*	*12.077*	*92,9*	*92,9*
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	13.000	13.000	12.077	92,9	92,9
1903 POPUSTI PRI PLAČILU RAZLIKE MED CENO PROGRAMOV VRTCA IN PLAČILI STARŠEV	*6.350*	*6.350*	*5.617*	*88,5*	*88,5*
4119 Drugi transferi posameznikom	6.350	6.350	5.617	88,5	88,5
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	**250.899**	**258.012**	**208.859**	**83,2**	**81,0**
19039001 Osnovno šolstvo	***231.159***	***238.272***	***191.936***	***83,0***	***80,6***
1911 OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA	*111.455*	*111.455*	*75.495*	*67,7*	*67,7*
4133 Tekoči transferi v javne zavode	111.455	111.455	75.495	67,7	67,7

04 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1912 OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA (INVESTICIJE)	*106.472*	*113.585*	*104.753*	*98,4*	*92,2*
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	69.854	74.760	68.746	98,4	92,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	3.618	5.825	5.824	161,0	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	33.000	33.000	30.182	91,5	91,5
1921 OSTALE OSNOVNE ŠOLE	*13.232*	*13.232*	*11.689*	*88,3*	*88,3*
4133 Tekoči transferi v javne zavode	11.749	11.749	10.206	86,9	86,9
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	1.483	1.483	1.483	100,0	100,0
19039002 Glasbeno šolstvo	***19.740***	***19.740***	***16.923***	***85,7***	***85,7***
1931 GLASBENA ŠOLA JESENICE	*19.740*	*19.740*	*16.923*	*85,7*	*85,7*
4133 Tekoči transferi v javne zavode	19.740	19.740	16.923	85,7	85,7
1905 Drugi izobraževalni programi	**8.500**	**8.500**	**7.909**	**93,1**	**93,1**
19059001 Izobraževanje odraslih	***8.500***	***8.500***	***7.909***	***93,1***	***93,1***
1941 LJUDSKA UNIVERZA JESENICE IN LJUDSKA UNIVERZA RADOVLJICA	*8.500*	*8.500*	*7.909*	*93,1*	*93,1*
4133 Tekoči transferi v javne zavode	8.500	8.500	7.909	93,1	93,1
1906 Pomoči šolajočim	**75.568**	**76.318**	**75.493**	**99,9**	**98,9**
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	***75.568***	***76.318***	***75.493***	***99,9***	***98,9***
1951 PREVOZNI STROŠKI UČENCEV OSNOVNIH ŠOL	*75.568*	*76.318*	*75.493*	*99,9*	*98,9*
4119 Drugi transferi posameznikom	75.568	76.318	75.493	99,9	98,9
20 SOCIALNO VARSTVO	**348.415**	**354.225**	**339.302**	**97,4**	**95,8**
2002 Varstvo otrok in družine	**19.500**	**19.500**	**12.519**	**64,2**	**64,2**
20029001 Drugi programi v pomoč družini	***19.500***	***19.500***	***12.519***	***64,2***	***64,2***
2001 DODATEK ZA NOVOROJENCE	*19.500*	*19.500*	*12.519*	*64,2*	*64,2*
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.500	1.500	919	61,3	61,3
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	18.000	18.000	11.600	64,4	64,4

04 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	**328.915**	**334.725**	**326.783**	**99,4**	**97,6**
20049002 Socialno varstvo invalidov	***122.976***	***122.976***	***120.202***	***97,7***	***97,7***
2012 ZAVODSKO VARSTVO	*122.976*	*122.976*	*120.202*	*97,7*	*97,7*
4119 Drugi transferi posameznikom	122.976	122.976	120.202	97,7	97,7
20049003 Socialno varstvo starih	***174.602***	***180.187***	***179.874***	***103,0***	***99,8***
2021 POMOČ NA DOMU	*165.600*	*171.185*	*171.184*	*103,4*	*100,0*
4119 Drugi transferi posameznikom	165.600	171.185	171.184	103,4	100,0
2023 SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI ZA STAREJŠE	*9.002*	*9.002*	*8.690*	*96,5*	*96,5*
4023 Prevozni stroški in storitve	568	559	342	60,2	61,2
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	8.434	8.443	8.348	99,0	98,9
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	***13.036***	***13.261***	***8.498***	***65,2***	***64,1***
2031 SOCIALNE POMOČI	*4.220*	*4.445*	*3.938*	*93,3*	*88,6*
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	4.220	4.445	3.938	93,3	88,6
2032 DELNO NADOMESTILO NAJEMNIN	*6.816*	*6.816*	*2.559*	*37,6*	*37,6*
4119 Drugi transferi posameznikom	6.816	6.816	2.559	37,6	37,6
2033 ZDRAVSTVENA KOLONIJA	*2.000*	*2.000*	*2.000*	*100,0*	*100,0*
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.000	2.000	2.000	100,0	100,0
20049005 Socialno varstvo zasvojenih	***3.510***	***3.510***	***3.509***	***100,0***	***100,0***
2035 KOMUNA - SKUPNOST ŽAREK	*3.510*	*3.510*	*3.509*	*100,0*	*100,0*
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.510	3.510	3.509	100,0	100,0
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	***14.791***	***14.791***	***14.699***	***99,4***	***99,4***
2041 HUMANITARNE ORGANIZACIJE (RDEČI KRIŽ IN KARITAS)	*9.500*	*9.500*	*9.500*	*100,0*	*100,0*
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	9.500	9.500	9.500	100,0	100,0
2042 VARNA HIŠA	*2.291*	*2.291*	*2.199*	*96,0*	*96,0*
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.291	2.291	2.199	96,0	96,0

04 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
2043 INVALIDSKE IN DRUGE HUMANITARNE ORGANIZACIJE	*3.000*	*3.000*	*3.000*	*100,0*	*100,0*
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.000	3.000	3.000	100,0	100,0
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	**982.396**	**924.020**	**182.514**	**18,6**	**19,8**
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	**872.396**	**873.071**	**182.514**	**20,9**	**20,9**
23029001 Rezerva občine	***6.000***	***6.000***	***6.000***	***100,0***	***100,0***
2301 PRORAČUNSKA REZERVA	*6.000*	*6.000*	*6.000*	*100,0*	*100,0*
4091 Proračunska rezerva	6.000	6.000	6.000	100,0	100,0
23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč	***866.396***	***867.071***	***176.514***	***20,4***	***20,4***
2312 ODPRAVA POSLEDIC ŠKODE NA OBČINSKIH CESTAH-NARAVNE NESREČE 4.8.2023	*866.396*	*867.071*	*176.514*	*20,4*	*20,4*
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	828.314	828.314	154.732	18,7	18,7
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	38.082	38.757	21.781	57,2	56,2
2303 Splošna proračunska rezervacija	**110.000**	**50.949**	**0**	**0,0**	**0,0**
23039001 Splošna proračunska rezervacija	***110.000***	***50.949***	***0***	***0,0***	***0,0***
2302 SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	*110.000*	*50.949*	*0*	*0,0*	*0,0*
4090 Splošna proračunska rezervacija	110.000	50.949	0	0,0	0,0

C. Račun financiranja

04 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		sprejeti proračun 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizirani proračun 2025 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
04	**OBČINSKA UPRAVA**	**25.828**	**25.828**	**25.827**	**100,0**	**100,0**
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**	**25.828**	**25.828**	**25.827**	**100,0**	**100,0**
2201	**Servisiranje javnega dolga**	**25.828**	**25.828**	**25.827**	**100,0**	**100,0**
22019001	***Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje***	***25.828***	***25.828***	***25.827***	***100,0***	***100,0***
2201	*SERVISIRANJE ZADOLŽEVANJA*	*25.828*	*25.828*	*25.827*	*100,0*	*100,0*
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	25.828	25.828	25.827	100,0	100,0

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2025
REALIZACIJA NRP 2025-2028

PU	PK	NRP	Opis	NRP do 2025	NRP 2025	Realizacija: 2025	NRP 2026	NRP 2027	NRP 2028	NRP po 2028	Indeks 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01			**OBČINSKI SVET**	**9.276**	**1.000**	**0**	**1.000**	**1.000**	**0**	**0**	**0,00**
	01		**POLITIČNI SISTEM**	**9.276**	**1.000**	**0**	**1.000**	**1.000**	**0**	**0**	**0,00**
	0101		**Politični sistem**	**9.276**	**1.000**	**0**	**1.000**	**1.000**	**0**	**0**	**0,00**
	01019001		**Dejavnost občinskega sveta**	**9.276**	**1.000**	**0**	**1.000**	**1.000**	**0**	**0**	**0,00**
		OB192-23-0017	DELOVANJE OBČINSKEGA SVETA (NAKUP OPREME)	9.276	1.000	0	1.000	1.000	0	0	0,00
04			**OBČINSKA UPRAVA**	**3.508.187**	**4.010.608**	**2.440.552**	**4.734.735**	**5.425.250**	**2.721.769**	**323.200**	**60,85**
	04		**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORIT**	**3.993**	**43.500**	**42.326**	**0**	**0**	**0**	**0**	**97,30**
	0403		**Druge skupne administrativne službe**	**3.993**	**43.500**	**42.326**	**0**	**0**	**0**	**0**	**97,30**
	04039003		**Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem**	**3.993**	**43.500**	**42.326**	**0**	**0**	**0**	**0**	**97,30**
		OB192-19-0005	LETOVIŠČE PINEA	0	35.000	35.000	0	0	0	0	100,00
		OB192-23-0001	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE - TITOVA 16	3.993	8.500	7.326	0	0	0	0	86,19
	06		**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**11.169**	**17.800**	**12.692**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**0**	**71,30**
	0603		**Dejavnost občinske uprave**	**11.169**	**17.800**	**12.692**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**0**	**71,30**
	06039002		**Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske upra**	**11.169**	**17.800**	**12.692**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**0**	**71,30**
		OB192-23-0006	MODERNIZACIJA OBČINSKE UPRAVE (2024-2028)	11.169	14.800	12.692	7.000	7.000	7.000	0	85,75
		OB192-23-0025	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE UPRAVNE STAVBE (2024-2028)	0	3.000	0	3.000	3.000	3.000	0	0,00
	07		**OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**	**328.076**	**25.937**	**21.701**	**520.000**	**432.500**	**15.000**	**0**	**83,67**
	0703		**Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami**	**328.076**	**25.937**	**21.701**	**520.000**	**432.500**	**15.000**	**0**	**83,67**
	07039001		**Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč**	**9.150**	**9.000**	**7.104**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**0**	**78,93**
		OB192-23-0024	CIVILNA ZAŠČITA - NAKUP OPREME (2024-2028)	9.150	9.000	7.104	5.000	5.000	5.000	0	78,93
	07039002		**Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč**	**318.925**	**16.937**	**14.597**	**515.000**	**427.500**	**10.000**	**0**	**86,18**
		OB192-19-0006	GASILSKO-REŠEVALNI CENTER	284.153	2.340	0	505.000	417.500	0	0	0,00
		OB192-23-0005	POŽARNO VARSTVO (NAKUP OPREME IN INVESTICIJE)	34.773	14.597	14.597	10.000	10.000	10.000	0	100,00
	11		**KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**	**0**	**40.607**	**40.157**	**16.000**	**16.000**	**16.000**	**16.000**	**98,89**
	1102		**Program reforme kmetijstva in živilstva**	**0**	**34.000**	**33.550**	**16.000**	**16.000**	**16.000**	**16.000**	**98,68**
	11029002		**Razvoj in prilagajanje podeželskih območij**	**0**	**34.000**	**33.550**	**16.000**	**16.000**	**16.000**	**16.000**	**98,68**
		OB192-23-0020	DRŽAVNE POMOČI KMETIJSTVU (2024-2030)	0	34.000	33.550	16.000	16.000	16.000	16.000	98,68
	1104		**Gozdarstvo**	**0**	**6.607**	**6.606**	**0**	**0**	**0**	**0**	**99,99**
	11049001		**Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest**	**0**	**6.607**	**6.606**	**0**	**0**	**0**	**0**	**99,99**
		OB192-25-0004	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST (2025-2027)	0	6.607	6.606	0	0	0	0	99,99

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2025
REALIZACIJA NRP 2025-2028

PU	PK	NRP	Opis	NRP do 2025	NRP 2025	Realizacija: 2025	NRP 2026	NRP 2027	NRP 2028	NRP po 2028	Indeks 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13			**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**1.891.158**	**1.756.271**	**1.344.290**	**1.219.237**	**1.017.523**	**199.396**	**0**	**76,54**
1302			**Cestni promet in infrastruktura**	**1.891.158**	**1.756.271**	**1.344.290**	**1.219.237**	**1.017.523**	**199.396**	**0**	**76,54**
13029002			**Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest**	**1.593.552**	**1.679.355**	**1.314.126**	**1.103.237**	**1.011.523**	**193.396**	**0**	**78,25**
		OB000-07-0002	PLOČNIK IN AP 2. FAZA	477.599	5.000	0	104.600	544.400	137.996	0	0,00
		OB000-07-0010	OBVOZNICA VRBA	877.437	1.404.112	1.146.998	532.930	0	0	0	81,69
		OB192-21-0002	PLOČNIK BREG	0	0	0	133.400	181.123	0	0	-
		OB192-22-0002	PODHOD POD REGIONALNO CESTO ŽIROVNICA-LESCE	11.468	45.000	1.403	205.000	250.000	0	0	3,12
		OB192-22-0004	PLOČNIK RODINE	85.981	24.150	17.692	0	0	0	0	73,26
		OB192-23-0016	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST	141.067	201.093	148.033	127.307	36.000	55.400	0	73,61
13029003			**Urejanje cestnega prometa**	**291.605**	**70.916**	**27.036**	**110.000**	**0**	**0**	**0**	**38,12**
		OB192-18-0024	***PARKIRIŠČE DOSLOVČE	279.725	50.416	14.190	0	0	0	0	28,15
		OB192-23-0019	AVTOBUSNO POSTAJALIŠČE SMOKUČ	11.880	20.500	12.847	110.000	0	0	0	62,67
13029004			**Cestna razsvetljava**	**6.000**	**6.000**	**3.128**	**6.000**	**6.000**	**6.000**	**0**	**52,13**
		OB192-23-0026	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE (2024-2028)	6.000	6.000	3.128	6.000	6.000	6.000	0	52,13
14			**GOSPODARSTVO**	**38.000**	**19.000**	**18.944**	**30.000**	**45.000**	**50.000**	**10.000**	**99,71**
1402			**Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti**	**0**	**0**	**0**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**-**
14029001			**Spodbujanje razvoja malega gospodarstva**	**0**	**0**	**0**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**-**
		OB192-23-0021	DRŽAVNE POMOČI GOSPODARSTVU (2024-2030)	0	0	0	10.000	10.000	10.000	10.000	-
1403			**Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva**	**38.000**	**19.000**	**18.944**	**20.000**	**35.000**	**40.000**	**0**	**99,71**
14039002			**Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva**	**38.000**	**19.000**	**18.944**	**20.000**	**35.000**	**40.000**	**0**	**99,71**
		OB192-23-0007	ČOPOVA ROJSTNA HIŠA	20.000	14.000	14.000	11.000	25.000	30.000	0	100,00
		OB192-23-0008	REKRACIJSKI PARK ZAVRŠNICA	18.000	5.000	4.944	9.000	10.000	10.000	0	98,88
15			**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**53.362**	**311.877**	**72.015**	**216.133**	**10.000**	**10.000**	**0**	**23,09**
1502			**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**53.362**	**311.877**	**72.015**	**216.133**	**10.000**	**10.000**	**0**	**23,09**
15029001			**Zbiranje in ravnanje z odpadki**	**40.741**	**263.877**	**65.280**	**206.133**	**0**	**0**	**0**	**24,74**
		OB192-21-0005	ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA - 3. ODLAGALNO POLJE	9.098	199.377	38.896	206.133	0	0	0	19,51
		OB192-23-0027	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODLAGALIŠČA IN ZBIRNEGA CENTF	31.643	64.500	26.384	0	0	0	0	40,90
15029002			**Ravnanje z odpadno vodo**	**12.621**	**48.000**	**6.735**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**0**	**14,03**
		OB192-23-0028	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE FEKALNE KANALIZACIJE (2024-2028	12.621	48.000	6.735	10.000	10.000	10.000	0	14,03

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2025
REALIZACIJA NRP 2025-2028

PU	PK	NRP	Opis	NRP do 2025	NRP 2025	Realizacija: 2025	NRP 2026	NRP 2027	NRP 2028	NRP po 2028	Indeks 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	16		**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DI**	**302.617**	**515.848**	**371.476**	**1.084.059**	**1.105.963**	**36.000**	**0**	**72,01**
	1603		**Komunalna dejavnost**	**221.752**	**257.548**	**155.174**	**1.068.059**	**1.089.963**	**20.000**	**0**	**60,25**
	16039001		**Oskrba z vodo**	**57.495**	**176.048**	**80.240**	**1.058.059**	**1.079.963**	**15.000**	**0**	**45,58**
		OB000-07-0010	OBVOZNICA VRBA	0	20.000	12.988	0	0	0	0	64,94
		OB192-20-0002	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE HIDRANTNEGA OMREŽJA	6.824	12.362	12.361	0	0	0	0	99,99
		OB192-21-0004	POSODOBITEV IN NADGRADNJA VODOVODNEGA SISTEMA ZAVR	31.501	87.736	3.821	1.043.059	1.064.963	0	0	4,35
		OB192-23-0029	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VODOVODNEGA OMREŽJA (2024-20	19.171	55.950	51.070	15.000	15.000	15.000	0	91,28
	16039002		**Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost**	**3.250**	**5.000**	**0**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**0**	**0,00**
		OB192-23-0030	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ (2024-2028)	3.250	5.000	0	5.000	5.000	5.000	0	0,00
	16039003		**Objekti za rekreacijo**	**69.648**	**56.500**	**54.936**	**5.000**	**5.000**	**0**	**0**	**97,23**
		OB192-22-0003	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OTROŠKIH IGRIŠČ	69.648	56.500	54.936	5.000	5.000	0	0	97,23
	16039005		**Druge komunalne dejavnosti**	**91.359**	**20.000**	**19.998**	**0**	**0**	**0**	**0**	**99,99**
		OB192-21-0007	URBANA OPREMA	91.359	20.000	19.998	0	0	0	0	99,99
	1605		**Spodbujanje stanovanjske gradnje**	**77.000**	**248.300**	**215.094**	**6.000**	**6.000**	**6.000**	**0**	**86,63**
	16059002		**Spodbujanje stanovanjske gradnje**	**77.000**	**248.300**	**215.094**	**6.000**	**6.000**	**6.000**	**0**	**86,63**
		OB192-23-0031	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE STANOVANJ (2025-2029)	77.000	248.300	215.094	6.000	6.000	6.000	0	86,63
	1606		**Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna**	**3.865**	**10.000**	**1.208**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**0**	**12,08**
	16069002		**Nakup zemljišč**	**3.865**	**10.000**	**1.208**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**0**	**12,08**
		OB192-23-0032	PRIDOBIVANJE ZEMLJIŠČ (2024-2028)	3.865	10.000	1.208	10.000	10.000	10.000	0	12,08
	17		**ZDRAVSTVENO VARSTVO**	**8.357**	**214.307**	**185.163**	**656.406**	**0**	**0**	**0**	**86,40**
	1702		**Primarno zdravstvo**	**8.357**	**36.352**	**12.099**	**656.406**	**0**	**0**	**0**	**33,28**
	17029001		**Dejavnost zdravstvenih domov**	**8.357**	**36.352**	**12.099**	**656.406**	**0**	**0**	**0**	**33,28**
		OB192-23-0003	DOZIDAVA ZP ŽIROVNICA	8.357	36.352	12.099	656.406	0	0	0	33,28
	1705		**Zdravila in ortopedski pripomočki ter lekarniška dejavnost**	**0**	**177.955**	**173.065**	**0**	**0**	**0**	**0**	**97,25**
	17059001		**Lekarniška dejavnost**	**0**	**177.955**	**173.065**	**0**	**0**	**0**	**0**	**97,25**
		OB192-25-0001	***LEKARNA ŽIROVNICA	0	177.955	173.065	0	0	0	0	97,25
	18		**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**183.509**	**71.805**	**38.444**	**118.000**	**1.593.304**	**1.332.536**	**0**	**53,54**
	1802		**Ohranjanje kulturne dediščine**	**8.897**	**10.000**	**8.067**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**0**	**80,67**
	18029001		**Nepremična kulturna dediščina**	**8.897**	**10.000**	**8.067**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**0**	**80,67**
		OB192-23-0022	VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE	8.897	10.000	8.067	5.000	5.000	5.000	0	80,67

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2025
REALIZACIJA NRP 2025-2028

PU	PK	NRP	Opis	NRP do 2025	NRP 2025	Realizacija: 2025	NRP 2026	NRP 2027	NRP 2028	NRP po 2028	Indeks 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1803		**Programi v kulturi**	**171.612**	**53.805**	**22.544**	**100.000**	**1.585.304**	**1.317.536**	**0**	**41,90**
	18039001		**Knjižničarstvo in založništvo**	**19.618**	**21.000**	**19.840**	**30.000**	**22.000**	**22.000**	**0**	**94,48**
		OB192-23-0012	KNJIŽNICA MATIJA ČOPA (OPREMA IN KNJIŽNI FOND)	19.618	21.000	19.840	30.000	22.000	22.000	0	94,48
	18039005		**Drugi programi v kulturi**	**151.994**	**32.805**	**2.704**	**70.000**	**1.563.304**	**1.295.536**	**0**	**8,24**
		OB192-21-0003	CENTER KULTURE BREZNICA	151.994	32.805	2.704	70.000	1.563.304	1.295.536	0	8,24
	1805		**Šport in prostočasne aktivnosti**	**3.000**	**8.000**	**7.832**	**13.000**	**3.000**	**10.000**	**0**	**97,90**
	18059001		**Programi športa**	**3.000**	**8.000**	**7.832**	**13.000**	**3.000**	**10.000**	**0**	**97,90**
		OB192-23-0009	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DVORANE IN IGRIŠČ	3.000	8.000	7.832	13.000	3.000	10.000	0	97,90
	19		**IZOBRAŽEVANJE**	**59.618**	**126.585**	**116.829**	**70.000**	**914.850**	**926.150**	**0**	**92,29**
	1902		**Varstvo in vzgoja predšolskih otrok**	**6.031**	**13.000**	**12.077**	**16.000**	**17.000**	**10.000**	**0**	**92,90**
	19029001		**Vrtci**	**6.031**	**13.000**	**12.077**	**16.000**	**17.000**	**10.000**	**0**	**92,90**
		OB192-23-0010	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VRTCA	6.031	13.000	12.077	16.000	17.000	10.000	0	92,90
	1903		**Primarno in sekundarno izobraževanje**	**53.587**	**113.585**	**104.753**	**54.000**	**897.850**	**916.150**	**0**	**92,22**
	19039001		**Osnovno šolstvo**	**53.587**	**113.585**	**104.753**	**54.000**	**897.850**	**916.150**	**0**	**92,22**
		OB192-22-0001	***IZVEDBA SONČNIH ELEKTRARN V LASTI OBČIN IN OSTALIH	7.946	80.585	74.571	0	0	0	0	92,54
		OB192-23-0011	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOLE	45.641	33.000	30.182	24.000	17.000	35.000	0	91,46
		OB192-23-0023	NADZIDAVA PREDMETNE STOPNJE OŠ ŽIROVNICA	0	0	0	30.000	880.850	881.150	0	-
	20		**SOCIALNO VARSTVO**	**178.548**	**0**	**0**	**24.400**	**280.110**	**126.687**	**297.200**	**-**
	2004		**Izvajanje programov socialnega varstva**	**178.548**	**0**	**0**	**24.400**	**280.110**	**126.687**	**297.200**	**-**
	20049003		**Socialno varstvo starih**	**178.548**	**0**	**0**	**24.400**	**280.110**	**126.687**	**297.200**	**-**
		OB192-18-0023	DOM STAROSTNIKOV	178.548	0	0	24.400	280.110	126.687	297.200	-
	23		**INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**	**449.781**	**867.071**	**176.514**	**770.500**	**0**	**0**	**0**	**20,36**
	2302		**Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč**	**449.781**	**867.071**	**176.514**	**770.500**	**0**	**0**	**0**	**20,36**
	23029002		**Posebni programi pomoči v primerih nesreč**	**449.781**	**867.071**	**176.514**	**770.500**	**0**	**0**	**0**	**20,36**
		OB192-23-0014	SANACIJA CESTE V MOSTAH OB STRUGI ZAVRŠNICE	5.774	120.510	14.266	0	0	0	0	11,84
		OB192-23-0015	SANACIJA MOSTU IN OPORNEGA ZIDU OB IN POD LC 1500	444.008	746.561	162.248	770.500	0	0	0	21,73
				3.517.463	**4.011.608**	**2.440.552**	**4.735.735**	**5.426.250**	**2.721.769**	**323.200**	**60,84**

REALIZACIJA PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2025

PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI

FK	PP	Opis	Sprejeti proračun: 2025	Veljavni proračun: 2025	Realizirani proračun 2025	Indeks 6:4	Indeks 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
01		**JAVNA UPRAVA**	**1.045.048**	**1.009.412**	**822.064**	**78,66**	**81,44**
011		Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov, ter deja	707.554	710.801	626.342	88,52	88,12
	0101	DELOVANJE OBČINSKEGA SVETA	20.700	20.700	16.322	78,85	78,85
	0102	POLITIČNE STRANKE	1.593	1.593	1.593	100,00	100,00
	0103	DELOVANJE VAŠKIH ODBOROV	18.100	18.100	16.001	88,40	88,40
	0121	STROŠKI DELA ŽUPANA IN PODŽUPANA	74.890	75.090	73.272	97,84	97,58
	0122	PROTOKOL	17.200	17.200	16.496	95,91	95,91
	0123	INFORMIRANJE	22.590	22.590	20.402	90,31	90,31
	0124	DELOVANJE PROJEKTNIH SKUPIN	3.850	3.850	1.888	49,03	49,03
	0201	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	650	750	506	77,82	67,44
	0211	STROŠKI DELOVANJA NADZORNEGA ODBORA	5.370	5.370	4.887	91,00	91,00
	0301	MEDNARODNO SODELOVANJE	1.000	907	0	0,00	0,00
	0601	STROŠKI DELA OBČINSKE UPRAVE	347.950	349.050	307.767	88,45	88,17
	0602	MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE	103.500	105.440	83.728	80,90	79,41
	0603	STROŠKI DELA SKUPNEGA ORGANA	58.017	58.017	57.636	99,34	99,34
	0604	MATERIALNI STROŠKI SKUPNEGA ORGANA	32.144	32.144	25.847	80,41	80,41
013		Splošne zadeve	199.229	219.336	170.538	85,60	77,75
	0401	PRIZNANJA OBČINE ŽIROVNICA	11.100	9.631	5.963	53,73	61,92
	0421	POKROVITELJSTVA	5.000	5.000	2.100	42,00	42,00
	0422	OBČINSKE PROSLAVE (8. FEBRUAR)	11.880	11.880	11.416	96,10	96,10
	0423	OBČINSKE PROSLAVE (25. in 29. JUNIJ)	5.770	5.770	5.149	89,24	89,24
	0424	OBČINSKE PROSLAVE (3. DECEMBER)	17.940	31.623	31.618	176,25	99,99
	0426	OSTALE PRIREDITVE	6.639	6.732	6.732	101,40	100,00
	0431	POSLOVNI PROSTOR TITOVA 16	12.500	12.500	10.137	81,10	81,10
	0435	LETOVIŠČE PINEA	35.000	35.000	35.000	100,00	100,00
	0611	PROGRAM MODERNIZACIJE UPRAVE	8.000	14.800	12.692	158,65	85,75
	0612	POSLOVNI PROSTOR BREZNICA 3	39.400	39.400	31.727	80,53	80,53
	0613	POSL. PROSTOR BREZNICA 3 (INVESTICIJE)	3.000	3.000	0	0,00	0,00
	1661	UPRAVLJANJE Z ZEMLJIŠČI	19.800	19.800	12.257	61,91	61,91
	1671	PRIDOBIVANJE ZEMLJIŠČ	23.200	24.200	5.746	24,77	23,74
016		Druge dejavnosti javne uprave	138.265	79.275	25.184	18,21	31,77
	0411	OBJAVE, OGLASI IN JAVNI RAZPISI	5.000	5.000	2.107	42,13	42,13
	0621	ČLANARINA SOS	1.000	1.060	1.059	105,91	99,92
	0625	REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA	11.202	11.202	11.202	100,00	100,00
	0626	LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA (LAS)	8.703	8.704	8.704	100,01	100,00
	0627	KOORDINACIJA ŽUPANOV ZGORNJE GORENJSKE	2.360	2.360	2.112	89,50	89,50
	2302	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	110.000	50.949	0	0,00	0,00
02		**OBRAMBA**	**49.730**	**51.730**	**36.612**	**73,62**	**70,78**
022		Civilna zaščita	49.730	51.730	36.612	73,62	70,78
	0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE	49.730	51.730	36.612	73,62	70,78

REALIZACIJA PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2025

PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI

FK	PP	Opis	Sprejeti proračun: 2025	Veljavni proračun: 2025	Realizirani proračun 2025	Indeks 6:4	Indeks 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
03		**JAVNI RED IN VARNOST**	**137.066**	**141.663**	**116.149**	**84,74**	**81,99**
031		Policija	5.200	5.200	4.346	83,57	83,57
	0801	SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V PROMETU	5.200	5.200	4.346	83,57	83,57
032		Protipožarna varnost	131.866	136.463	111.803	84,79	81,93
	0711	GASILSKA ZVEZA JESENICE	4.018	4.018	2.577	64,14	64,14
	0712	PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA	53.300	53.300	38.355	71,96	71,96
	0713	GARS JESENICE	62.208	62.208	56.274	90,46	90,46
	0714	PRENOS POŽARNE TAKSE	10.000	14.597	14.597	145,97	100,00
	0715	POŽARNO VARSTVO- INVESTICIJE	2.340	2.340	0	0,00	0,00
04		**GOSPODARSKE DEJAVNOSTI**	**2.873.554**	**2.881.883**	**2.427.028**	**84,46**	**84,22**
041		Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih zadev te	11.595	11.594	11.594	99,99	100,00
	1401	POSPEŠEVANJE DROBNEGA GOSPODARSTVA	2.983	2.983	2.983	100,00	100,00
	1402	RAZVOJNI PROGRAMI	8.612	8.611	8.611	99,98	99,99
042		Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in lov	112.273	114.751	107.790	96,01	93,93
	1101	INTERVENCIJE V KMETIJSTVO	34.000	34.000	33.550	98,68	98,68
	1105	DEJAVNOST DRUŠTEV NA PODROČJU KMETIJSTVA	10.500	10.500	10.500	100,00	100,00
	1121	SKRB ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI	7.000	7.400	5.967	85,24	80,63
	1131	VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST	60.773	62.851	57.773	95,06	91,92
043		Pridobivanje in distribucija energetskih surovin	38.700	38.700	36.830	95,17	95,17
	1231	IZVAJANJE LEK	38.700	38.700	36.830	95,17	95,17
045		Promet	2.251.515	2.257.367	1.838.280	81,65	81,43
	1301	VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST	310.442	310.442	310.442	100,00	100,00
	1302	ZIMSKA SLUŽBA	112.123	112.123	111.072	99,06	99,06
	1321	OBČINSKE CESTE (INVESTICIJE)	270.593	270.593	167.128	61,76	61,76
	1322	PLOČNIK IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA	5.000	5.000	0	0,00	0,00
	1323	OBVOZNICA VRBA	1.404.112	1.404.112	1.146.998	81,69	81,69
	1331	OSTALE PROMETNE POVRŠINE IN SIGNALIZACIJA	43.935	43.935	43.275	98,50	98,50
	1332	PARKIRIŠČA IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA	71.629	79.559	34.578	48,27	43,46
	1334	PARKIRIŠČA ZAVRŠNICA	33.681	31.603	24.787	73,59	78,43
047		Druge gospodarske dejavnosti	264.331	264.331	254.894	96,43	96,43
	1411	UREDITEV ZAVRŠNICE	15.500	11.500	10.281	66,33	89,40
	1413	ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA	246.477	250.477	242.646	98,45	96,87
	1414	E-TOČKE	2.354	2.354	1.967	83,58	83,58
049		Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev	195.140	195.140	177.640	91,03	91,03
	1606	PRAZNIČNO UREJANJE NASELIJ	15.000	15.000	10.293	68,62	68,62
	1621	UREDITEV POKOPALIŠČA	5.000	5.000	0	0,00	0,00
	1631	VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC	52.015	52.015	51.267	98,56	98,56
	1633	OTROŠKA IGRIŠČA	85.205	85.205	81.410	95,55	95,55
	1634	VZDRŽEVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠIN	37.920	37.920	34.671	91,43	91,43
05		**VARSTVO OKOLJA**	**318.527**	**318.527**	**77.003**	**24,17**	**24,17**
051		Zbiranje in ravnanje z odpadki	270.527	270.527	70.268	25,97	25,97
	1501	ODLAGALIŠČE ODPADKOV IN ZBIRNI CENTER	265.877	265.877	66.020	24,83	24,83
	1502	SANACIJA DIVJIH ODLAGALIŠČ	4.650	4.650	4.248	91,35	91,35
052		Ravnanje z odpadno vodo	48.000	48.000	6.735	14,03	14,03
	1512	FEKALNA KANALIZACIJA (INVESTICIJE)	48.000	48.000	6.735	14,03	14,03

REALIZACIJA PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2025

PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI

FK	PP	Opis	Sprejeti proračun: 2025	Veljavni proračun: 2025	Realizirani proračun 2025	Indeks 6:4	Indeks 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
06		**STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI R**	**650.227**	**656.589**	**462.823**	**71,18**	**70,49**
061		Stanovanjska dejavnost	273.000	273.000	227.962	83,50	83,50
	1641	STANOVANJA (INVESTICIJE)	248.300	248.300	215.094	86,63	86,63
	1651	STANOVANJA (VZDRŽEVANJE)	24.700	24.700	12.869	52,10	52,10
062		Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in ra	145.541	149.541	107.028	73,54	71,57
	1601	URBANIZEM	83.000	83.000	42.353	51,03	51,03
	1602	IZDAJA PROJEKTNIH POGOJEV, SOGLASIJ IN SMERNI(	5.000	9.000	7.277	145,54	80,86
	1605	GEOINFORMACIJSKI SISTEM	57.541	57.541	57.398	99,75	99,75
063		Oskrba z vodo	173.686	176.048	80.240	46,20	45,58
	1612	HIDRANTNO OMREŽJE (INVESTICIJE)	10.000	12.362	12.361	123,61	99,99
	1613	VODOVODNO OMREŽJE (INVESTICIJE)	163.686	163.686	67.879	41,47	41,47
064		Cestna razsvetljava	58.000	58.000	47.593	82,06	82,06
	1341	JAVNA RAZSVETLJAVA (ELEKTRIČNA ENERGIJA)	32.000	32.000	24.466	76,46	76,46
	1342	JAVNA RAZSVETLJAVA (TEKOČE VZDRŽEVANJE)	20.000	20.000	19.999	100,00	100,00
	1343	JAVNA RAZSVETLJAVA (INVESTICIJE)	6.000	6.000	3.128	52,13	52,13
07		**ZDRAVSTVO**	**214.807**	**214.807**	**185.163**	**86,20**	**86,20**
071		Oskrba z zdravili, drugimi farmacevtskimi izdelki in ort	177.955	177.955	173.065	97,25	97,25
	1712	LEKARNA ŽIROVNICA	177.955	177.955	173.065	97,25	97,25
072		Izvenbolnišnične zdravstvene storitve	36.852	36.852	12.099	32,83	32,83
	1701	ZDRAVSTVENA POSTAJA ŽIROVNICA (ZD JESENICE)	36.852	36.852	12.099	32,83	32,83
08		**REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPRO**	**391.430**	**391.430**	**328.274**	**83,87**	**83,87**
081		Dejavnosti na področju športa in rekreacije	180.915	180.915	167.294	92,47	92,47
	1871	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	78.200	78.200	74.001	94,63	94,63
	1873	ŠPORTNE PRIREDITVE	5.000	5.000	4.191	83,81	83,81
	1875	RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU	12.500	12.500	11.493	91,94	91,94
	1876	PROGRAMI ŠPORTNE REKREACIJE	2.100	2.100	1.799	85,66	85,66
	1877	VEČNAMENSKA DVORANA	83.115	83.115	75.810	91,21	91,21
082		Kulturne dejavnosti	184.724	184.724	136.381	73,83	73,83
	1801	JANŠEV ČEBELNJAK	2.680	2.680	2.370	88,43	88,43
	1802	VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE	10.000	10.000	8.067	80,67	80,67
	1821	OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE	78.439	78.439	69.397	88,47	88,47
	1822	KNJIŽNICA M. ČOPA (INVESTICIJE)	21.000	21.000	19.840	94,48	94,48
	1841	KULTURNI PROJEKTI	5.500	5.500	2.650	48,18	48,18
	1842	KULTURNO DRUŠTVO DR. F. PREŠEREN BREZNICA	30.800	30.800	27.853	90,43	90,43
	1843	MEDOBČINSKO SODELOVANJE- LJUBITELJSKA KULTU	3.500	3.500	3.500	100,00	100,00
	1852	KULTURNA DVORANA (INVESTICIJE)	32.805	32.805	2.704	8,24	8,24
084		Dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj ir	25.791	25.791	24.598	95,38	95,38
	1861	DRUŠTVA IN DRUGE ORGANIZACIJE	8.000	8.000	7.000	87,50	87,50
	1881	PREVENTIVNI PROJEKTI	3.000	3.000	2.899	96,63	96,63
	2041	HUMANITARNE ORGANIZACIJE (RDEČI KRIŽ IN KARITA	9.500	9.500	9.500	100,00	100,00
	2042	VARNA HIŠA	2.291	2.291	2.199	96,00	96,00
	2043	INVALIDSKE IN DRUGE HUMANITARNE ORGANIZACIJE	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00

REALIZACIJA PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2025

PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI

FK	PP	Opis	Sprejeti proračun: 2025	Veljavni proračun: 2025	Realizirani proračun 2025	Indeks 6:4	Indeks 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
09		**IZOBRAŽEVANJE**	**1.065.495**	**1.073.358**	**956.650**	**89,78**	**89,13**
091		Predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje	981.427	988.540	873.248	88,98	88,34
	1901	SUBVENCIJE OTROŠKEGA VARSTVA	711.178	711.178	646.695	90,93	90,93
	1902	VRTEC PRI OŠ ŽIROVNICA (INVESTICIJE)	13.000	13.000	12.077	92,90	92,90
	1903	POPUSTI PRI PLAČILU RAZLIKE MED CENO PROGRAM	6.350	6.350	5.617	88,45	88,45
	1911	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA	111.455	111.455	75.495	67,74	67,74
	1912	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA (INVESTICIJE)	106.472	113.585	104.753	98,39	92,22
	1921	OSTALE OSNOVNE ŠOLE	13.232	13.232	11.689	88,34	88,34
	1931	GLASBENA ŠOLA JESENICE	19.740	19.740	16.923	85,73	85,73
095		Izobraževanje, ki ga ni mogoče opredeliti po stopnjah	8.500	8.500	7.909	93,05	93,05
	1941	LJUDSKA UNIVERZA JESENICE IN LJUDSKA UNIVERZA	8.500	8.500	7.909	93,05	93,05
096		Podporne storitve pri izobraževanju	75.568	76.318	75.493	99,90	98,92
	1951	PREVOZNI STROŠKI UČENCEV OSNOVNIH ŠOL	75.568	76.318	75.493	99,90	98,92
10		**SOCIALNA VARNOST**	**1.206.020**	**1.212.505**	**507.116**	**42,05**	**41,82**
101		Varstvo obolelih in invalidnih oseb	122.976	122.976	120.202	97,74	97,74
	2012	ZAVODSKO VARSTVO	122.976	122.976	120.202	97,74	97,74
104		Varstvo otrok in družine	19.500	19.500	12.519	64,20	64,20
	2001	DODATEK ZA NOVOROJENCE	19.500	19.500	12.519	64,20	64,20
107		Zagotavljanje socialne varnosti socialno ogroženih in	191.148	196.958	191.881	100,38	97,42
	2021	POMOČ NA DOMU	165.600	171.185	171.184	103,37	100,00
	2023	SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI ZA STAREJŠE	9.002	9.002	8.690	96,53	96,53
	2031	SOCIALNE POMOČI	4.220	4.445	3.938	93,33	88,60
	2032	DELNO NADOMESTILO NAJEMNIN	6.816	6.816	2.559	37,55	37,55
	2033	ZDRAVSTVENA KOLONIJA	2.000	2.000	2.000	100,00	100,00
	2035	KOMUNA - SKUPNOST ŽAREK	3.510	3.510	3.509	99,98	99,98
109		Druge dejavnosti na področju socialnega varstva	872.396	873.071	182.514	20,92	20,90
	2301	PRORAČUNSKA REZERVA	6.000	6.000	6.000	100,00	100,00
	2312	ODPRAVA POSLEDIC ŠKODE NA OBČINSKIH CESTAH-N	866.396	867.071	176.514	20,37	20,36
			7.951.904	**7.951.904**	**5.918.883**	**74,43**	**74,43**

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2025

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 18. člena Statuta občine Žirovnica (Ur. list RS št. 110/25-UPB3) je občinski svet Občine Žirovnica na svoji ____ seji dne _____ sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2025

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2025.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2025 sestavljajo splošni in posebni del, ter načrt razvojnih programov.
V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žirovnica za leto 2025.
Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2025 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2025 izkazuje (v EUR brez centov):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

	I. S K U P A J P R I H O D K I (70+71+72+73+74+78)	5.283.465
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.874.542
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.034.706
700	Davki na dohodek in dobiček	3.424.559
703	Davki na premoženje	512.072
704	Domači davki na blago in storitve	98.075
706	Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	839.837
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	494.574
711	Takse in pristojbine	10.273
712	Globe in druge denarne kazni	17.487
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	76.256
714	Drugi nedavčni prihodki	241.246
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.505
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	2.505
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	3.085
730	Prejete donacije iz domačih virov	3.085

731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	403.332
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	391.446
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	11.886
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0
	II. S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)	5.918.883
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.524.565
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	315.456
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.680
402	Izdatki za blago in storitve	1.151.428
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	6.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.987.317
410	Subvencije	33.550
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.044.045
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	217.720
413	Drugi tekoči domači transferi	692.001
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.260.462
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.260.462
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	146.540
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	18.366
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	128.174
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-635.418
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Zmanjšanje finančnih naložb	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje finančnih naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	25.827
550	Odplačila domačega dolga	25.827
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-661.245
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-25.827
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	635.418
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.130.325

4. člen

Presežek odhodkov in drugih izdatkov nad prihodki in drugimi prejemki, po zaključnem računu proračuna za leto 2025 v višini 661.245 EUR, se pokrije iz sredstev na računih.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Datum:
Številka: 410-0037/2025

Leopold Pogačar
ŽUPAN

OBRAZLOŽITEV ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2025

1. SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

1.1. Makroekonomska izhodišča, na osnovi katerih je bil pripravljen proračun in spremembe makroekonomskih gibanj med letom

Proračun Občine Žirovnica za leto 2025 je Občinski svet Občine Žirovnica sprejel na svoji 12. seji dne 19.12.2024 in rebalans proračuna na svoji 16. redni seji dne 19.6.2025.

Struktura sprejetih in veljavnih proračunov in realiziranega proračuna po ekonomski klasifikaciji:

Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2025	Rebalans proračuna: 2025	Veljavni proračun: 2025	ZR 2025	razlika (ZR-VP)
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	**-1.238.245**	**-2.103.569**	**-2.103.569**	**-635.418**	
70	DAVČNI PRIHODKI	3.903.003	3.956.739	3.956.739	4.034.706	77.967
71	NEDAVČNI PRIHODKI	712.379	728.695	728.695	839.837	111.142
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.000	11.960	11.960	2.505	-9.455
73	PREJETE DONACIJE	0	0	0	3.085	3.085
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.547.782	1.150.941	1.150.941	403.332	-747.609
40	TEKOČI ODHODKI	1.678.039	1.834.944	1.790.991	1.524.565	-266.426
41	TEKOČI TRANSFERI	2.174.985	2.180.086	2.182.955	1.987.317	-195.638
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.430.385	3.790.874	3.824.361	2.260.462	-1.563.899
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	129.000	146.000	153.597	146.540	-7.057
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0	0	0	0	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	**25.828**	**25.828**	**25.828**	**25.827**	**-1**
55	ODPLAČILA DOLGA	25.828	25.828	25.828	25.827	-1

Proračun je bil izdelan na podlagi naslednjih izhodišč za ovrednotenje programov neposrednih in posrednih porabnikov proračuna občine Žirovnica za leto 2025:

- izračun primerne porabe občin, dohodnine in finančne izravnave za leto 2025 (vir: predhodni izračun MF, objavljen na spletni strani: https://www.gov.si/teme/financiranje-obcin/, november 2024)
- višina ostalih davčnih in nedavčnih prihodkov je bila ocenjena glede na realizacijo leta 2024
- višina kapitalskih prihodkov je bila oblikovana na pričakovanih donosih
- višina transfernih prihodkov je bila oblikovana na osnovi pričakovanih sofinanciranj posameznih investicij
- realna rast povprečne bruto plače na zaposlenega v javnem sektorju: 2,7%
- povprečna letna rast cen (I-XII/I-XII, povprečje leta): 3,4%.
- po podatkih SURS je bila v letu 2025 povprečna bruto plača v javnem sektorju višja za 9,4% glede na povprečno bruto plačo v javnem sektorju v preteklem letu, inflacija pa je bila 2,4%.

Podrobna izhodišča za pripravo proračuna so bila zajeta Navodilu za pripravo proračuna občine Žirovnica za leto 2025 z dne 29.7.2024 s katerim so bili proračunski porabniki pozvani da pripravijo svoje programe dela in finančne načrte za leto 2025.

Spremembe plana prihodkov 2025

Z rebalansom proračuna, ki ga je občinski svet sprejel v juniju 2025 so se v bilanci prihodkov in odhodkov na prihodkovni strani proračuna naredili popravki ocene, glede na dejansko realizacijo prihodkov v prvih mesecih leta 2025, odmere nekaterih davčnih prihodkov, plan transfernih prihodkov pa glede na načrtovano realizacijo investicij, ki so predmet sofinanciranja. Z rebalansom se je najbolj znižal plan transfernih prihodkov, ker so se sanacijska dela na poškodovani infrastrukturi po neurjih v letu 2023 delno premaknila v tekoče proračunsko leto. Učinek navedenih popravkov plana je bil znižanje načrtovanih prihodkov za 325.829 EUR.

Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2025	Rebalans proračuna: 2025	Veljavni proračun: 2025	ZR 2025	razlika (R-SP)
70	DAVČNI PRIHODKI	3.903.003	3.956.739	3.956.739	4.034.706	53.736
71	NEDAVČNI PRIHODKI	712.379	728.695	728.695	839.837	16.316
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.000	11.960	11.960	2.505	960
73	PREJETE DONACIJE	0	0	0	3.085	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.547.782	1.150.941	1.150.941	403.332	-396.841
	SKUPAJ	6.174.164	5.848.335	5.848.335	5.283.465	-325.829

Spremembe plana odhodkov 2025

Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2025	Rebalans proračuna: 2025	Veljavni proračun: 2025	ZR 2025	razlika (R-SP)
40	TEKOČI ODHODKI	1.678.039	1.834.944	1.790.991	1.524.565	156.905
41	TEKOČI TRANSFERI	2.174.985	2.180.086	2.182.955	1.987.317	5.101
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.430.385	3.790.874	3.824.361	2.260.462	360.489
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	129.000	146.000	153.597	146.540	17.000
	SKUPAJ	7.412.409	7.951.904	7.951.904	5.918.883	539.495

Celotni izdatki proračuna so se v rebalansu proračuna za leto 2025 zvišali za 539.495 EUR. Na investicijskem delu proračuna je bila potrebna uskladitev sredstev za izvedbo investicij v teku glede na dejanski potek gradbenih del (obvoznica Vrba, sanacija opornega zidu v Mostah) ter zagotovitev sredstev za odkup prostorov lekarniške podružnice Žirovnica na naslovu Selo 8a. Na tekočem delu proračuna pa sta bili največji spremembi načrtovanje dodatnih sredstev za stroške dela občinske uprave zaradi plačne reforme, ter zagotovitev sredstev na postavki tekoča proračunska rezervacija.

V sprejetem proračunu 2025 je bil načrtovan proračunski primanjkljaj v višini 1.212.417 EUR, za katerega je bilo načrtovano, da se bo kril iz sredstev na računih, katera so bila ocenjena v višini 1.451.662 EUR.
V rebalansu proračuna 2025 je bil načrtovan proračunski primanjkljaj v višini 2.077.741 EUR, za katerega je bilo prav tako načrtovano, da se bo kril iz sredstev na računih, ki so na dan 31.12.2024 izkazana v višini 2.130.325 EUR.

V računu finančnih terjatev in naložb v letu 2025 ni bilo predvidene realizacije.
V računu financiranja je bilo načrtovano vračilo povratnih sredstev po 23. členu ZFO- 1 v višini 25.828 EUR, plan se tekom leta ni spreminjal.

1.2. Poročilo o realizaciji prejemkov in izdatkov občinskega proračuna, proračunskem presežku ali primanjkljaju in zadolževanju proračuna z obrazložitvijo pomembnejših odstopanj med sprejetimi in realiziranimi prejemki in izdatki, presežkom oziroma primanjkljajem in zadolževanjem

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV -635.418 €

Obrazložitev bilance

Bilanca prihodkov in odhodkov zajema realizirane prihodke v višini 5.283.465 EUR in odhodke v višini 5.918.883 EUR ter izkazuje proračunski primanjkljaj v višini 635.418 EUR.

Celotni prihodki proračuna so bili realizirani 90,34%, celotni odhodki pa 74,43%, od tega je realizacija investicijskih izdatkov 60,51%, realizacija tekočih izdatkov pa 88,37%.

Konto	Opis	sprejeti proračun: 2025	veljavni proračun: 2025	zaključni račun 2025	Indeks ZR/VP	razlika (ZR-VP)
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	**-2.103.569**	**-2.103.569**	**-635.418**	**30,21**	
7	**PRIHODKI**	**5.848.335**	**5.848.335**	**5.283.465**	**90,34**	**-564.870**
70	DAVČNI PRIHODKI	3.956.739	3.956.739	4.034.706	101,97	77.967
71	NEDAVČNI PRIHODKI	728.695	728.695	839.837	115,25	111.142
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.960	11.960	2.505	20,94	-9.455
73	PREJETE DONACIJE	0	0	3.085	-	3.085
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.150.941	1.150.941	403.332	35,04	-747.609
4	**ODHODKI**	**7.951.904**	**7.951.904**	**5.918.883**	**74,43**	**-2.033.021**
40	TEKOČI ODHODKI	1.834.944	1.790.991	1.524.565	85,12	-266.426
41	TEKOČI TRANSFERI	2.180.086	2.182.955	1.987.317	91,04	-195.638
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.790.874	3.824.361	2.260.462	59,11	-1.563.899
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	146.000	153.597	146.540	95,41	-7.057

7 PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI 5.283.465 €

Obrazložitev konta

Konto	Opis	sprejeti proračun: 2025	veljavni proračun: 2025	zaključni račun 2025	Indeks ZR/VP	razlika (ZR-VP)
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**3.956.739**	**3.956.739**	**4.034.706**	**101,97**	**77.967**
700	Davki na dohodek in dobiček	3.424.559	3.424.559	3.424.559	100,00	0
703	Davki na premoženje	467.870	467.870	512.072	109,45	44.202
704	Domači davki na blago in storitve	64.310	64.310	98.075	152,50	33.765
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**728.695**	**728.695**	**839.837**	**115,25**	**111.142**
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	497.776	497.776	494.574	99,36	-3.202
711	Takse in pristojbine	9.100	9.100	10.273	112,89	1.173
712	Globe in druge denarne kazni	22.200	22.200	17.487	78,77	-4.713
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	81.995	81.995	76.256	93,00	-5.739
714	Drugi nedavčni prihodki	117.624	117.624	241.246	205,10	123.622
72	**KAPITALSKI PRIHODKI**	**11.960**	**11.960**	**2.505**	**20,94**	**-9.455**
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	11.960	11.960	2.505	20,94	-9.455
73	**PREJETE DONACIJE**	**0**	**0**	**3.085**	**-**	**3.085**
730	Prejete donacije iz domačih virov	0	0	3.085	-	3.085
74	**TRANSFERNI PRIHODKI**	**1.150.941**	**1.150.941**	**403.332**	**35,04**	**-747.609**
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.150.941	1.150.941	391.446	34,01	-759.495
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	0	0	11.886	-	11.886
	SKUPAJ	5.848.335	5.848.335	5.283.465	90,34	-564.870

Celotni realizirani prihodki proračuna za leto 2025 znašajo 5.283.465 EUR in so bili realizirani 90,34% glede na veljavni proračun (plan: 5.848.335 EUR). V absolutnem znesku so bili tako celotni prihodki proračuna za 564.870 EUR realizirani nižje od načrtovanih.
Davčni prihodki so bili realizirani v višini 4.034.706 EUR oziroma 101,97% načrtovanih (3.956.739 EUR). Davčni prihodki so bili tako realizirani za 77.967 EUR višje od načrtovanih. Višja realizacija je predvsem posledica višjih prihodkov od davkov od premoženja (davek na dediščine in darila, davek na promet nepremičnin), ki so bili realizirani 44.202 EUR višje od načrtovanih, prav tako so bili domači davki na blago in storitve (turistična taksa, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest) realizirani 33.765 EUR višje.
Nedavčni prihodki so bili realizirani v višini 839.837 EUR, oziroma 115,25% načrtovanih (plan: 728.695 EUR), v absolutnem znesku pa 111.142 EUR višji od načrtovanih.
Za 3.202 EUR nižje so bili realizirani prihodki od udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja, predvsem na račun manj obresti na prosta denarna sredstva proračuna. Realizacija taks in pristojbin je bila za 1.173 EUR višja od načrtovanih, realizacija glob in drugih denarnih kazni pa za 4.713 EUR nižja od načrtovanih. Prav tako je bila nižja realizacija prihodkov od prodaje blaga in storitev in sicer za 5.739 EUR, kar gre na račun nižjih prihodkov od parkirnin, kot je bilo načrtovano. Višja pa je bila realizacija drugih nedavčnih prihodkov in sicer za 123.622 EUR, predvsem na račun več prihodkov od komunalnih prispevkov, prihodkov od sofinanciranj LAS in prodaje opreme ZTK.
Kapitalski prihodki proračuna so bili realizirani v višini 2.505 EUR, oziroma 20,94% načrtovanih (plan: 11.960 EUR), saj ni bilo povpraševanja po odkupu delov zemljišč v lasti občine, s strani zainteresiranih občanov.
Realizacija transfernih prihodkov je bila 403.332 EUR oziroma 35,04% načrtovanih (plan: 1.150.941 EUR). Nižja realizacija v višini 747.609 EUR je prvenstveno posledica dejstva, da v letu 2025 še niso bila realizirana sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, le-ta bodo v tekočem letu, ko bo tudi izvedena večina investicije. Tudi sredstva za sofinanciranje postavitve sončne elektrarne na strehi osnovne šole bodo realizirana v letošnjem letu.

70 DAVČNI PRIHODKI *4.034.706 €*

Obrazložitev bilance
Davčni prihodki zajemajo davke na dohodek in dobiček, davke na premoženje, domače davke na blago in storitve ter druge davke. V letu 2025 so bili realizirani v višini 4.034.706 EUR oziroma 101,97% načrtovanih (3.956.739 EUR). Celotni davčni prihodki so bili tako realizirani za 77.967 EUR višje od načrtovanih.

700 Davki na dohodek in dobiček 3.424.559 €

Obrazložitev konta
V okviru davkov na dohodek in dobiček (podskupina kontov 700) so bili prihodki iz dohodnine (konto 7000) realizirani v višini 3.424.559 EUR. Občini Žirovnica je bila za leto 2025 izračunana primerna poraba v višini 3.375.508 EUR. Na dan 1.1.2024 (podatek v izračunu MF) je občina imela 4.580 prebivalcev, sredstva primerne porabe na prebivalca so tako znašala 737,01 EUR. Dejanski strošek (realizirani) izvajanja zakonskih nalog je občino Žirovnica v letu 2025 stal 766,79 EUR na prebivalca oziroma 3.511.881 EUR (tekoči odhodki in transferi). Iz povedanega sledi, da občina v letu 2025 ni mogla svojih zakonskih obveznosti pokriti iz sredstev primerne porabe, saj je so bili realizirani tekoči izdatki proračuna za 136.373 EUR višji od izračunanega zneska primerne porabe. Z vidika strukture proračuna je tako stanje neugodno, saj se s tem krči investicijski potencial občine.

703 Davki na premoženje 512.072 €

Obrazložitev konta
Davki na premoženje (podskupina kontov 703) so bili realizirani v višini 512.072 EUR oziroma 109,45% načrtovanih, v absolutnem znesku 44.202 EUR višje od plana.
Davki na nepremičnine (konto 7030) so bili realizirani v višini 345.371 EUR (od tega davek od premoženja stavb v višini 55.567 EUR in nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v višini 289.804 EUR).
Davki na premičnine (konto 7031) zajemajo davek na posest plovil daljših od 9 metrov, v letu 2025 je bila realizacije iz tega vira v višini 426 EUR.
Davki na dediščine in darila (konto 7032) so bili realizirani v višini 76.950 EUR, kar predstavlja 128,25% načrtovanih (60.000 EUR). Je pa to vrsta prihodkov, na katero občina sama ne more vplivati in jo je zelo težko načrtovati.
Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje (konto 7033) so bili realizirani v višini 89.325 EUR, oziroma 162,41 % načrtovanih (55.000 EUR).

704 Domači davki na blago in storitve 98.075 €

Obrazložitev konta
Domači davki na blago in storitve (podskupina kontov 704) so bili realizirani v višini 98.075 EUR oziroma 152,50% načrtovanih. Navedeni davki zajemajo davke na posebne storitve (konto 7044), ki so po vsebini davek na dobiček od iger na srečo. Le-ti so bili realizirani v višini 15.401 EUR, kar bistveno višje od načrtovanih (500 EUR).
Drugi davki na uporabo blaga in storitev (konto 7047) so bili realizirani v višini 82.674 EUR oziroma 129,56% načrtovanih (63.810 EUR). Znotraj drugih davkov je bila realizacija okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod 16.153 EUR (plan: 16.230 EUR), turistična taksa je bila realizirana v višini 54.420 EUR (plan: 40.000 EUR), pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest je bila realizirana v višini 12.101 EUR, kar je tudi več od načrtovane (plan: 7.080 EUR), ni pa bilo realizacije občinskih taks (plan: 500 EUR).

71 NEDAVČNI PRIHODKI *839.837 €*

Obrazložitev bilance
Nedavčni prihodki zajemajo dohodke od premoženja, takse in pristojbine, ter globe in druge denarne kazni, ki pripadajo občini ter druge nedavčne prihodke (predvsem komunalni prispevek in razne refundacije). V 2025 so bili realizirani v višini 839.837 EUR oziroma 115,25% načrtovanih (728.695 EUR). Nedavčni prihodki so bili tako realizirani za 111.142 EUR višje od načrtovanih.

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja 494.574 €

Obrazložitev konta
Prihodki od udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja (podskupina kontov 710) so bili realizirani v višini 494.574 EUR in zajemajo prihodke od obresti (konto 7102) v višini 38.402 EUR (plan: 50.000 EUR) in prihodke od premoženja (konto 7103), ki so bili realizirani v višini 456.172 EUR (plan: 447.776 EUR), od tega so bili prihodki od najemnin za poslovne prostore realizirani v višini 23.543 EUR (plan: 20.585 EUR), prihodki od najemnin za stanovanja v višini 34.185 EUR (plan: 30.000 EUR), prihodki od zakupnin (infrastruktura) v višini 303.974 EUR (plan: 305.186 EUR), prihodki od podeljenih koncesij (lovstvo) v višini 128 EUR (plan: 105 EUR), prihodki od licenčnin v višini 610 EUR (plan: 300 EUR), prihodki iz naslova koncesijske dajatve od iger na srečo v višini 48.101 EUR (plan: 42.000 EUR) in prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico v višini 45.631 EUR (plan: 49.600 EUR).

711 Takse in pristojbine 10.273 €

Obrazložitev konta
Takse in pristojbine (podskupina kontov 711) vsebujejo prihodke iz naslova upravnih taks v višini 10.273 EUR (plan: 9.100 EUR.).

712 Globe in druge denarne kazni 17.487 €

Obrazložitev konta
Pod postavko globe in druge denarne kazni (podskupina kontov 712) so bili realizirani v višini 17.487 EUR, od tega globe za prekrške v višini 16.077 EUR (plan: 15.000 EUR), denarne kazni v upravnih postokih v višini 163 EUR (plan: 0), nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora v višini 1.127 EUR (plan: 7.000 EUR), povprečnine in sodne takse v višini 119 EUR (plan: 200 EUR).

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev 76.256 €

Obrazložitev konta
Prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev (podskupina kontov 713) zajemajo prihodke od parkirnin in nadomestil za uporabo gozdnih cest v dolini Završnice. Ti prihodki so bili načrtovani v višini 81.995 EUR, realizirani pa v višini 76.256 EUR, od tega nadomestilo za uporabo gozdnih cest v višini 43.689 EUR (plan: 40.795 EUR) in parkirnine v višini 32.567 EUR (plan: 41.200 EUR).

714 Drugi nedavčni prihodki 241.246 €

Obrazložitev konta
Drugi nedavčni prihodki (podskupina kontov 714) so bili realizirani v višini 241.246 EUR (plan: 117.624 EUR), od tega drugi nedavčni prihodki v višini 100 EUR (plan: 700 EUR), prihodki od komunalnih prispevkov v višini 182.017 EUR (plan: 100.000 EUR), prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj v višini 4.124 EUR (plan: 1.684 EUR) in druge izredne nedavčne prihodke v višini 55.005 EUR (plan: 15.200 EUR).

72 KAPITALSKI PRIHODKI *2.505 €*

Obrazložitev bilance
Kapitalski prihodki zajemajo prihodke od prodaje osnovnih sredstev in prihodke od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev (služnosti na zemljiščih). V letu 2025 so bili realizirani v višini 2.505 EUR oziroma 20,94% načrtovanih (11.960 EUR). Realizacija kapitalskih prihodkov je bila za 9.455 EUR nižja od načrtovane.

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev 2.505 €

Obrazložitev konta
Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev (podskupina kontov 722) so bili realizirani v višini 2.505 EUR oziroma 20,94% načrtovanih (plan: 11.960 EUR).
Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč (konto 7221) v lanskem letu niso imeli realizacije (plan: 10.000 EUR).
Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih osnovnih sredstev (konto 7222) so bili realizirani v višini 2.505 EUR in zajemajo prihodke iz naslova plačil odškodnin za ustanovitev služnosti na zemljiščih v lasti občine. Realizacija je višja od načrtovane (1.960 EUR).

73 PREJETE DONACIJE *3.085 €*

Obrazložitev bilance
Prejete donacije so bile realizirane v višini 3.085 EUR, pri pripravi proračuna pa niso bile načrtovane.

730 Prejete donacije iz domačih virov 3.085 €

Obrazložitev konta
Na postavki so realizirana sredstva donacije za nakup defibrilatorja, kateri je lociran v Smokuču, dodatno je bila še donirana oprema za defibrilatorje. Sredstva je doniralo Društvo AED Kranj.

74 TRANSFERNI PRIHODKI *403.332 €*

Obrazložitev bilance
Transferni prihodki zajemajo prihodke iz državnega proračuna za tekočo porabo in investicije, ter ostale morebitne prihodke od sofinanciranj. V letu 2025 so bili realizirani v višini 403.332 EUR oziroma 35,04% načrtovanih (1.150.941 EUR). Transferni prihodki so bili tako realizirani za 747.609 EUR nižje od načrtovanih.

740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij 391.446 €

Obrazložitev konta
Na postavki transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij (podskupina kontov 740) so realizirana prejeta sredstva iz državnega proračuna (konto 7400) v višini 391.446 EUR, od tega sredstva požarne takse v višini 21.040 EUR (plan: 10.000 EUR), sofinanciranje projekta parkirišča Doslovče v višini 2.469 EUR (plan: 2.469 EUR), sofinanciranje projekta postavitve sončne elektrarne na OŠ Žirovnica je bilo načrtovano v višini 45.932 EUR, ni pa realizirano, saj je bil zahtevek oddan v tekočem letu.
V okviru podskupine kontov 740 so realizirana še sredstva za sofinanciranje skupnega organa (MIR) v višini 27.474 EUR (plan: 27.274 EUR), sredstva za vzdrževanje gozdnih cest v višini 9.465 EUR (plan: 8.900 EUR). Realizirana so bila še sredstva za kritje stroškov dela v javnih zavodih v višini 22.325 EUR (plan: 22.325).
Na postavki so realizirana še sredstva za uravnoteženje razvitosti občin v višini 177.059 EUR (plan: 177.059 EUR) in sredstva za obnovo gozdnih cest, poškodovanih v avgustovski ujmi v letu 2023 v višini 131.615 EUR (plan: 845.097 EUR).

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav 11.886 €

Obrazložitev konta
Postavka prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU (podskupina kontov 741) so bila realizirana v višini 11.886 EUR, gre pa za povračilo stroškov projekta tehnične posodobitve OPN, katera je bila prvotno načrtovana v okviru prejetih sredstev iz državnega proračuna.

4 ODHODKI IN DRUGI IZDATKI *5.918.883 €*

Obrazložitev konta

Konto	Opis	sprejeti proračun: 2025	veljavni proračun: 2025	zaključni račun 2025	Indeks ZR/VP	razlika (ZR-VP)
40	**TEKOČI ODHODKI**	**1.834.944**	**1.790.991**	**1.524.565**	**85,12**	**-266.426**
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	349.550	349.550	315.456	90,25	-34.094
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	58.390	59.690	51.680	86,58	-8.010
402	Izdatki za blago in storitve	1.311.004	1.324.802	1.151.428	86,91	-173.374
409	Rezerve	116.000	56.949	6.000	10,54	-50.949
41	**TEKOČI TRANSFERI**	**2.180.086**	**2.182.955**	**1.987.317**	**91,04**	**-195.638**
410	Subvencije	34.000	34.000	33.550	98,68	-450
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.116.807	1.123.367	1.044.045	92,94	-79.322
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	250.551	249.912	217.720	87,12	-32.192
413	Drugi tekoči domači transferi	778.728	775.676	692.001	89,21	-83.675
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI**	**3.790.874**	**3.824.361**	**2.260.462**	**59,11**	**-1.563.899**
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.790.874	3.824.361	2.260.462	59,11	-1.563.899
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**146.000**	**153.597**	**146.540**	**95,41**	**-7.057**
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	15.000	19.597	18.366	93,72	-1.231
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	131.000	134.000	128.174	95,65	-5.826
	SKUPAJ	**7.951.904**	**7.951.904**	**5.918.883**	**74,43**	**-2.033.021**

Celotni izdatki proračuna so bili v letu 2025 realizirani v višini 5.918.883 EUR, od tega so tekoči izdatki (odhodki in transferi) znašali 3.511.881 EUR oziroma 59,33% celotnih izdatkov proračuna, oziroma 104% sredstev primerne porabe, ki je bila občini v letu 2025 izračunana v višini 3.375.508 EUR.
Investicijski izdatki proračuna (odhodki in transferi) so znašali 2.407.001 EUR oziroma 40,67% celotnih proračunskih izdatkov.
Izvrševanje proračuna na investicijskem delu je v letu 2025 največ sredstev terjalo za izgradnjo obvoznice Vrba, izvedbo sanacije stanovanj na naslovu Zabreznica 5, nakup prostorov za lekarno, nadaljevanje sanacije po poplavah v letu 2023, investicijsko vzdrževanje občinskih cest, izgradnjo sončne elektrarne na strehi osnovne šole, izvedbo investicijska vzdrževanja otroških igrišč in vodovodnega omrežja. Ostale investicije so bile nižje od 40.000 EUR. Investicijski del proračuna je bil realiziran 60,51% glede na veljavni plan.
Realizacija tekočega dela proračuna je bila 88,37%, glede na sprejeti plan. Tekom izvrševanja proračuna na tekočem delu ni bilo večjih odstopanj.
Tekoči odhodki proračuna 2025 so bili realizirani v višini 1.524.565 EUR (plan: 1.790.991 EUR), realizacija je bila nižja za 266.426 EUR od planirane, kar je prvenstveno posledica nižjih stroškov dela občinske uprave (-41.283 EUR), nižjih realiziranih stroškov namenjenih nalogam na področju urbanizma (-40.647 EUR), nižjih materialnih stroškov občinske uprave (-19.412 EUR), nižji so bili tudi realizirani stroški na področju zaščite in reševanja (-13.121 EUR) ter stroški vzdrževanja stanovanj v lasti občine (-11.831 EUR). Sredstva splošne proračunske rezervacije so ostala nerazporejena v višini 50.949 EUR. Ostala odstopanja realizacije od plana na posameznih proračunskih postavkah, so bila manjša od 10.000 EUR.
Tekoči transferi proračuna so bili realizirani v višini 1.987.317 EUR (plan: 2.182.955 EUR) oziroma 195.638 EUR nižje od načrtovanih, kar je prvenstveno posledica previsoko načrtovanih stroškov za subvencije otroškega varstva (-64.483 EUR), saj se je število otrok v tekočem šolskem letu znižalo, glede na pretekla leta, nižjih stroškov prostora v osnovni šoli (-35.960 EUR) in nižje realiziranih dotacij za delo prostovoljnih gasilskih društev (-14.945 EUR). Ostala odstopanja realizacije od plana na posameznih proračunskih postavkah, so bila manjša od 10.000 EUR.
Investicijski odhodki so bili realizirani v višini 2.260.462 EUR (plan: 3.824.311 EUR) oziroma 1.563.849 EUR nižje od načrtovanih. V letu 2025 je bila realizacija na kar nekaj investicijskih projektih nižja od načrtovane in je bilo izvedbo projektov potrebno prenesti v tekoče proračunsko leto. Sanacija mostu in opornega izidu pod LP 1500 v Mostah (-584.313 EUR), se je zaradi dolgotrajnih postopkov na Ministrstvu za okolje in prostor

pričela šele v zadnjih mesecih leta. Zaradi zapletov pri izgradnji obvoznice Vrba, je bila tudi na tem projektu realizacija nižja (-264.126 EUR) in se realizacija prenaša v tekoče leto. Zaradi dolgotrajnih postopkov pridobivanja dovoljenj za posege v prostor, se v tekoče leto prestavlja tudi izgradnja 3. odlagalnega polja na Mali Mežakli (-160.481 EUR). Sanacija ceste v Mostah ob strugi Završnice, se je zaradi dolgotrajnih postopkov pričela izvajati šele zadnje mesece leta in se prenaša v tekoče leto (-106.244 EUR). Prav tako je zaradi enakih razlogov nižja realizacija na projektu posodobitve in nadgradnje vodovodnega sistema Završnica (-83.915 EUR). Na projektu investicijskega vzdrževanja občinskih cest je realizacija nižja (-53.060 EUR), ker se izvedba opornega zidu in semaforizacija križišča v Žirovnici prenašata v tekoče proračunsko leto, enako velja za projekt podhoda pod regionalno cesto v Žirovnici (-43.597 EUR). Tudi večina načrtovanih del na vzdrževanju kanalizacijskega omrežja se prestavlja v tekoče leto, zato je bila realizacija nizka (-41.265 EUR.)
Ostala odstopanja na investicijskih projektih so bila nižja od 40.000 EUR.
Investicijski transferi so bili realizirani v višini 146.540 EUR (plan: 153.597 EUR) oziroma 7.057 EUR manj, kar je zanemarljivo.

40 TEKOČI ODHODKI *1.524.565 €*

Obrazložitev bilance
Tekoči odhodki predstavljajo stroške plač in izdatkov zaposlenim, prispevke delodajalcev za socialno varnost, izdatke za blago in storitve, plačila obresti in rezerve. V letu 2025 so bili realizirani v višini 1.524.565 EUR, oziroma 85,12% načrtovanih (1.790.991 EUR). Na letni ravni je bila realizacija tekočih odhodkov za 266.426 EUR nižja od načrtovane.

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim 315.456 €

Obrazložitev konta
Realizacija podskupine kontov 400 po posameznih proračunskih postavkah je bila sledeča:

PP	Opis	sprejeti proračun: 2025	veljavni proračun: 2025	zaključni račun 2025	Indeks ZR/VP	razlika (ZR-VP)
400	**Plače in drugi izdatki zaposlenim**	**349.550**	**349.550**	**315.456**	**90,25**	**-34.094**
0121	STROŠKI DELA ŽUPANA IN PODŽUPANA	51.600	51.600	50.940	98,72	-660
0601	STROŠKI DELA OBČINSKE UPRAVE	297.950	297.950	264.516	88,78	-33.434

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost 51.680 €

Obrazložitev konta
Realizacija podskupine kontov 401 po posameznih proračunskih postavkah je bila sledeča:

PP	Opis	sprejeti proračun: 2025	veljavni proračun: 2025	zaključni račun 2025	Indeks ZR/VP	razlika (ZR-VP)
401	**Prispevki delodajalcev za socialno varnost**	**58.390**	**59.690**	**51.680**	**86,58**	**-8.010**
0121	STROŠKI DELA ŽUPANA IN PODŽUPANA	8.390	8.590	8.430	98,13	-160
0601	STROŠKI DELA OBČINSKE UPRAVE	50.000	51.100	43.251	84,64	-7.849

402 Izdatki za blago in storitve 1.151.428 €

Obrazložitev konta
Realizacija podskupine kontov 402 po posameznih proračunskih postavkah je bila sledeča:

PP	Opis	sprejeti proračun: 2025	veljavni proračun: 2025	zaključni račun 2025	Indeks ZR/VP	razlika (ZR-VP)
402	**Izdatki za blago in storitve**	**1.311.004**	**1.324.802**	**1.151.428**	**86,91**	**-173.374**
0101	DELOVANJE OBČINSKEGA SVETA	19.700	19.700	16.322	82,85	-3.378
0103	DELOVANJE VAŠKIH ODBOROV	18.100	18.100	16.001	88,40	-2.099
0121	STROŠKI DELA ŽUPANA IN PODŽUPANA	14.900	14.900	13.902	93,31	-998
0122	PROTOKOL	17.200	17.200	16.496	95,91	-704
0123	INFORMIRANJE	22.590	22.590	20.402	90,31	-2.188
0124	DELOVANJE PROJEKTNIH SKUPIN	3.850	3.850	1.888	49,03	-1.962

PP	Opis	sprejeti proračun: 2025	veljavni proračun: 2025	zaključni račun 2025	Indeks ZR/VP	razlika (ZR-VP)
0201	STROSKI PLACILNEGA PROMETA	650	750	506	67,44	-244
0211	STROŠKI DELOVANJA NADZORNEGA ODBORA	5.370	5.370	4.887	91,00	-483
0301	MEDNARODNO SODELOVANJE	1.000	907	0	0,00	-907
0401	PRIZNANJA OBČINE ŽIROVNICA	4.900	3.431	974	28,38	-2.457
0411	OBJAVE, OGLASI IN JAVNI RAZPISI	5.000	5.000	2.107	42,13	-2.893
0422	OBČINSKE PROSLAVE (8. FEBRUAR)	11.880	11.880	11.416	96,10	-464
0423	OBČINSKE PROSLAVE (25. in 29. JUNIJ)	5.770	5.770	5.149	89,24	-621
0424	OBČINSKE PROSLAVE (3. DECEMBER)	17.940	31.623	31.618	99,99	-5
0426	OSTALE PRIREDITVE	0	732	732	100,00	0
0431	POSLOVNI PROSTOR TITOVA 16	4.000	4.000	2.811	70,28	-1.189
0602	MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE	101.200	103.140	83.728	81,18	-19.412
0612	POSLOVNI PROSTOR BREZNICA 3	39.400	39.400	31.727	80,53	-7.673
0621	ČLANARINA SOS	1.000	1.060	1.059	99,92	-1
0627	KOORDINACIJA ŽUPANOV ZGORNJE GORENJSKE	2.360	2.360	2.112	89,50	-248
0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE	38.130	38.130	25.009	65,59	-13.121
0801	SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V PROMETU	5.200	5.200	4.346	83,57	-854
1121	SKRB ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI	7.000	7.400	5.967	80,63	-1.433
1131	VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST	60.773	56.244	51.167	90,97	-5.077
1231	IZVAJANJE LEK	3.700	3.700	1.830	49,46	-1.870
1301	VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST	310.442	310.442	310.442	100,00	0
1302	ZIMSKA SLUŽBA	112.123	112.123	111.072	99,06	-1.051
1331	OSTALE PROMETNE POVRŠINE IN SIGNALIZACIJA	43.935	43.935	43.275	98,50	-660
1332	PARKIRIŠČA IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA	8.643	8.643	7.541	87,26	-1.102
1334	PARKIRIŠČA ZAVRŠNICA	33.681	31.603	24.787	78,43	-6.816
1341	JAVNA RAZSVETLJAVA (ELEKTRIČNA ENERGIJA)	32.000	32.000	24.466	76,46	-7.534
1342	JAVNA RAZSVETLJAVA (TEKOČE VZDRŽEVANJE)	20.000	20.000	19.999	100,00	-1
1414	E-TOČKE	2.354	2.354	1.967	83,58	-387
1501	ODLAGALIŠČE ODPADKOV IN ZBIRNI CENTER	2.000	2.000	740	37,00	-1.260
1502	SANACIJA DIVJIH ODLAGALIŠČ	4.650	4.650	4.248	91,35	-402
1601	URBANIZEM	83.000	83.000	42.353	51,03	-40.647
1602	IZDAJA PROJEKTNIH POGOJEV, SOGLASIJ IN SMERNIC	5.000	9.000	7.277	80,86	-1.723
1605	GEOINFORMACIJSKI SISTEM	57.541	57.541	57.398	99,75	-143
1606	PRAZNIČNO UREJANJE NASELIJ	15.000	15.000	10.293	68,62	-4.707
1631	VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC	52.015	52.015	51.267	98,56	-748
1633	OTROŠKA IGRIŠČA	28.705	28.705	26.473	92,23	-2.232
1634	VZDRŽEVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠIN	17.920	17.920	14.673	81,88	-3.247
1651	STANOVANJA (VZDRŽEVANJE)	24.700	24.700	12.869	52,10	-11.831
1661	UPRAVLJANJE Z ZEMLJIŠČI	19.800	19.800	12.257	61,91	-7.543
1671	PRIDOBIVANJE ZEMLJIŠČ	13.200	14.200	4.537	31,95	-9.663
1701	ZDRAVSTVENA POSTAJA ŽIROVNICA (ZD JESENICE)	500	500	0	0,00	-500
1801	JANŠEV ČEBELNJAK	1.680	1.732	1.731	99,95	-1

PP	Opis	sprejeti proračun: 2025	veljavni proračun: 2025	zaključni račun 2025	Indeks ZR/VP	razlika (ZR-VP)
2001	DODATEK ZA NOVOROJENCE	1.500	1.500	919	61,26	-581
2023	SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI ZA STAREJŠE	9.002	9.002	8.690	96,53	-312

409 Rezerve 6.000 €

Obrazložitev konta

Realizacija podskupine kontov 409 po posameznih proračunskih postavkah je bila sledeča:

PP	Opis	sprejeti proračun: 2025	veljavni proračun: 2025	zaključni račun 2025	Indeks ZR/VP	razlika (ZR-VP)
409	**Rezerve**	**116.000**	**56.949**	**6.000**	**10,54**	**-50.949**
2301	PRORAČUNSKA REZERVA	6.000	6.000	6.000	100,00	0
2302	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	110.000	50.949	0	0,00	-50.949

41 TEKOČI TRANSFERI *1.987.317 €*

Obrazložitev bilance

Tekoči transferi vsebujejo subvencije, transfere posameznikom in gospodinjstvom, transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam in druge tekoče domače transfere. Realizirani so bili v višini 1.987.317 EUR oziroma 91,04% načrtovanih (2.182.955 EUR). Na letni ravni je bila tako realizacija tekočih transferov iz proračuna za 195.638 EUR nižja od načrtovane.

410 Subvencije 33.550 €

Obrazložitev konta

Realizacija podskupine kontov 410 po posameznih proračunskih postavkah je bila sledeča:

PP	Opis	sprejeti proračun: 2025	veljavni proračun: 2025	zaključni račun 2025	Indeks ZR/VP	razlika (ZR-VP)
410	**Subvencije**	**34.000**	**34.000**	**33.550**	**98,68**	**-450**
1101	INTERVENCIJE V KMETIJSTVO	34.000	34.000	33.550	98,68	-450

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom 1.044.045 €

Obrazložitev konta

Realizacija podskupine kontov 411 po posameznih proračunskih postavkah je bila sledeča:

PP	Opis	sprejeti proračun: 2025	veljavni proračun: 2025	zaključni račun 2025	Indeks ZR/VP	razlika (ZR-VP)
411	**Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**1.116.807**	**1.123.367**	**1.044.045**	**92,94**	**-79.322**
0401	PRIZNANJA OBČINE ŽIROVNICA	6.200	6.200	4.990	80,48	-1.210
0421	POKROVITELJSTVA	500	500	0	0,00	-500
1231	IZVAJANJE LEK	35.000	35.000	35.000	100,00	0
1901	SUBVENCIJE OTROŠKEGA VARSTVA	675.577	675.577	613.461	90,81	-62.116
1903	POPUSTI PRI PLAČILU RAZLIKE MED CENO PROGRAMOV VRTCA IN PLAČILI STARŠEV	6.350	6.350	5.617	88,45	-733
1951	PREVOZNI STROŠKI UČENCEV OSNOVNIH ŠOL	75.568	76.318	75.493	98,92	-825
2001	DODATEK ZA NOVOROJENCE	18.000	18.000	11.600	64,44	-6.400
2012	ZAVODSKO VARSTVO	122.976	122.976	120.202	97,74	-2.774
2021	POMOČ NA DOMU	165.600	171.185	171.184	100,00	-1
2031	SOCIALNE POMOČI	4.220	4.445	3.938	88,60	-507
2032	DELNO NADOMESTILO NAJEMNIN	6.816	6.816	2.559	37,55	-4.257

412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam 217.720 €

Obrazložitev konta

Realizacija podskupine kontov 412 po posameznih proračunskih postavkah je bila sledeča:

PP	Opis	sprejeti proračun: 2025	veljavni proračun: 2025	zaključni račun 2025	Indeks ZR/VP	razlika (ZR-VP)
412	**Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam**	**250.551**	**249.912**	**217.720**	**87,12**	**-32.192**
0102	POLITIČNE STRANKE	1.593	1.593	1.593	100,00	0
0421	POKROVITELJSTVA	4.500	4.500	2.100	46,67	-2.400
0426	OSTALE PRIREDITVE	6.639	6.000	6.000	100,00	0
0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE	4.600	4.600	4.500	97,83	-100
0711	GASILSKA ZVEZA JESENICE	4.018	4.018	2.577	64,14	-1.441
0712	PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA	53.300	53.300	38.355	71,96	-14.945
1105	DEJAVNOST DRUŠTEV NA PODROČJU KMETIJSTVA	10.500	10.500	10.500	100,00	0
1841	KULTURNI PROJEKTI	5.500	5.500	2.650	48,18	-2.850
1842	KULTURNO DRUŠTVO DR. F. PREŠEREN BREZNICA	30.800	30.800	27.853	90,43	-2.947
1861	DRUŠTVA IN DRUGE ORGANIZACIJE	8.000	8.000	7.000	87,50	-1.000
1871	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	78.200	78.200	74.001	94,63	-4.199
1873	ŠPORTNE PRIREDITVE	5.000	5.000	4.191	83,81	-809
1875	RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU	12.500	12.500	11.493	91,94	-1.007
1876	PROGRAMI ŠPORTNE REKREACIJE	2.100	2.100	1.799	85,66	-301
1881	PREVENTIVNI PROJEKTI	3.000	3.000	2.899	96,63	-101
2033	ZDRAVSTVENA KOLONIJA	2.000	2.000	2.000	100,00	0
2035	KOMUNA - SKUPNOST ŽAREK	3.510	3.510	3.509	99,98	-1
2041	HUMANITARNE ORGANIZACIJE (RDEČI KRIŽ IN KARITAS)	9.500	9.500	9.500	100,00	0
2042	VARNA HIŠA	2.291	2.291	2.199	96,00	-92
2043	INVALIDSKE IN DRUGE HUMANITARNE ORGANIZACIJE	3.000	3.000	3.000	100,00	0

413 Drugi tekoči domači transferi 692.001 €

Obrazložitev konta

Realizacija podskupine kontov 413 po posameznih proračunskih postavkah je bila sledeča:

PP	Opis	sprejeti proračun: 2025	veljavni proračun: 2025	zaključni račun 2025	Indeks ZR/VP	razlika (ZR-VP)
413	**Drugi tekoči domači transferi**	**778.728**	**775.676**	**692.001**	**89,21**	**-83.675**
0602	MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE	2.300	2.300	0	0,00	-2.300
0603	STROŠKI DELA SKUPNEGA ORGANA	58.017	58.017	57.636	99,34	-381
0604	MATERIALNI STROŠKI SKUPNEGA ORGANA	32.144	32.144	25.847	80,41	-6.297
0625	REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA	11.202	11.202	11.202	100,00	0
0626	LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA (LAS)	8.703	8.704	8.704	100,00	0
0713	GARS JESENICE	62.208	62.208	56.274	90,46	-5.934
1401	POSPEŠEVANJE DROBNEGA GOSPODARSTVA	2.983	2.983	2.983	100,00	0
1402	RAZVOJNI PROGRAMI	8.612	8.611	8.611	99,99	0
1411	UREDITEV ZAVRŠNICE	10.500	6.500	5.337	82,11	-1.163
1413	ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA	232.477	236.477	228.646	96,69	-7.831
1801	JANŠEV ČEBELNJAK	1.000	948	639	67,39	-309

PP	Opis	sprejeti proračun: 2025	veljavni proračun: 2025	zaključni račun 2025	Indeks ZR/VP	razlika (ZR-VP)
1821	OBCINSKA KNJIZNICA JESENICE	78.439	78.439	69.397	88,47	-9.042
1843	MEDOBČINSKO SODELOVANJE-LJUBITELJSKA KULTURA	3.500	3.500	3.500	100,00	0
1877	VEČNAMENSKA DVORANA	78.115	75.115	67.978	90,50	-7.137
1901	SUBVENCIJE OTROŠKEGA VARSTVA	35.601	35.601	33.234	93,35	-2.367
1911	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA	111.455	111.455	75.495	67,74	-35.960
1921	OSTALE OSNOVNE ŠOLE	13.232	13.232	11.689	88,34	-1.543
1931	GLASBENA ŠOLA JESENICE	19.740	19.740	16.923	85,73	-2.817
1941	LJUDSKA UNIVERZA JESENICE IN LJUDSKA UNIVERZA RADOVLJICA	8.500	8.500	7.909	93,05	-591

42 INVESTICIJSKI ODHODKI *2.260.462 €*

Obrazložitev bilance

Investicijski odhodki zajemajo odhodke za nakup in gradnjo osnovnih sredstev in nakup zemljišč. Realizirani so bili v višini 2.260.462 EUR oziroma 59,11% načrtovanih (3.824.361 EUR). Na letni ravni je bila torej realizacija investicijskih odhodkov za 1.563.899 EUR nižja od načrtovane.

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev 2.260.462 €

Obrazložitev konta

Realizacija podskupine kontov 420 po posameznih NRP-jih je bila sledeča:

PP	Opis	sprejeti proračun: 2025	veljavni proračun: 2025	zaključni račun 2025	Indeks ZR/VP	razlika (ZR-VP)
420	**Nakup in gradnja osnovnih sredstev**	**3.790.874**	**3.824.361**	**2.260.462**	**59,11**	**-1.563.899**
OB000-07-0002	PLOČNIK IN AP 2. FAZA	5.000	5.000	0	0,00	-5.000
OB000-07-0010	OBVOZNICA VRBA	1.424.112	1.424.112	1.159.986	81,45	-264.126
OB192-18-0024	***PARKIRIŠČE DOSLOVČE	42.486	50.416	14.190	28,15	-36.226
OB192-19-0006	GASILSKO-REŠEVALNI CENTER	2.340	2.340	0	0,00	-2.340
OB192-20-0002	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE HIDRANTNEGA OMREŽJA	10.000	12.362	12.361	99,99	-1
OB192-21-0003	CENTER KULTURE BREZNICA	32.805	32.805	2.704	8,24	-30.101
OB192-21-0004	POSODOBITEV IN NADGRADNJA VODOVODNEGA SISTEMA ZAVR	87.736	87.736	3.821	4,35	-83.915
OB192-21-0005	ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA - 3. ODLAGALNO POLJE	199.377	199.377	38.896	19,51	-160.481
OB192-21-0007	URBANA OPREMA	20.000	20.000	19.998	99,99	-2
OB192-22-0001	***IZVEDBA SONČNIH ELEKTRARN V LASTI OBČIN IN OSTALIH	73.472	80.585	74.571	92,54	-6.014
OB192-22-0002	PODHOD POD REGIONALNO CESTO ŽIROVNICA-LESCE	45.000	45.000	1.403	3,12	-43.597
OB192-22-0003	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OTROŠKIH IGRIŠČ	56.500	56.500	54.936	97,23	-1.564
OB192-22-0004	PLOČNIK RODINE	24.500	24.500	17.692	72,21	-6.808
OB192-23-0001	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE - TITOVA 16	8.500	8.500	7.326	86,19	-1.174
OB192-23-0003	DOZIDAVA ZP ŽIROVNICA	36.352	36.352	12.099	33,28	-24.253
OB192-23-0006	MODERNIZACIJA OBČINSKE UPRAVE (2024-2028)	8.000	14.800	12.692	85,75	-2.108
OB192-23-0014	SANACIJA CESTE V MOSTAH OB STRUGI ZAVRŠNICE	120.510	120.510	14.266	11,84	-106.244
OB192-23-0015	SANACIJA MOSTU IN OPORNEGA ZIDU OB IN POD LC 1500	745.886	746.561	162.248	21,73	-584.313
OB192-23-0016	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST	201.093	201.093	148.033	73,61	-53.060
OB192-23-0017	DELOVANJE OBČINSKEGA SVETA (NAKUP OPREME)	1.000	1.000	0	0,00	-1.000
OB192-23-0019	AVTOBUSNO POSTAJALIŠČE SMOKUČ	20.500	20.500	12.847	62,67	-7.653

PP	Opis	sprejeti proračun: 2025	veljavni proračun: 2025	zaključni račun 2025	Indeks ZR/VP	razlika (ZR-VP)
OB192-23-0024	CIVILNA ZASCITA - NAKUP OPREME (2024-2028)	7.000	9.000	7.104	78,93	-1.896
OB192-23-0025	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE UPRAVNE STAVBE (2024-2028)	3.000	3.000	0	0,00	-3.000
OB192-23-0026	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE (2024-2028)	6.000	6.000	3.128	52,13	-2.872
OB192-23-0027	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODLAGALIŠČA IN ZBIRNEGA CENTRA (2024-2028)	64.500	64.500	26.384	40,90	-38.116
OB192-23-0028	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE FEKALNE KANALIZACIJE (2024-2028)	48.000	48.000	6.735	14,03	-41.265
OB192-23-0029	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VODOVODNEGA OMREŽJA (2024-2028)	55.950	55.950	51.070	91,28	-4.880
OB192-23-0030	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ (2024-2028)	5.000	5.000	0	0,00	-5.000
OB192-23-0031	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE STANOVANJ (2025-2029)	248.300	248.300	215.094	86,63	-33.206
OB192-23-0032	PRIDOBIVANJE ZEMLJIŠČ (2024-2028)	10.000	10.000	1.208	12,08	-8.792
OB192-25-0001	***LEKARNA ŽIROVNICA	177.955	177.955	173.065	97,25	-4.890
OB192-25-0004	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST (2025-2027)	0	6.607	6.606	99,99	-1

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI *146.540 €*

Obrazložitev bilance

Investicijski transferi zajemajo dopolnilna investicijska sredstva izplačana javnim zavodom in izvajalcem javnih služb. Realizirani so bili v višini 145.540 EUR oziroma 95,41% načrtovanih (153.597 EUR). Na letni ravni je bila realizacija investicijskih transferov za 7.057 EUR nižja od načrtovanih.

431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki 18.366 €

Obrazložitev konta

Realizacija podskupine kontov 431 po posameznih NRP-jih je bila sledeča:

PP	Opis	sprejeti proračun: 2025	veljavni proračun: 2025	zaključni račun 2025	Indeks ZR/VP	razlika (ZR-VP)
431	**Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki**	**15.000**	**19.597**	**18.366**	**93,72**	**-1.231**
OB192-23-0005	POŽARNO VARSTVO (NAKUP OPREME IN INVESTICIJE)	10.000	14.597	14.597	100,00	0
OB192-23-0022	VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE	5.000	5.000	3.769	75,38	-1.231

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom 128.174 €

Obrazložitev konta

Realizacija podskupine kontov 432 po posameznih NRP-jih je bila sledeča:

PP	Opis	sprejeti proračun: 2025	veljavni proračun: 2025	zaključni račun 2025	Indeks ZR/VP	razlika (ZR-VP)
432	**Investicijski transferi proračunskim uporabnikom**	**131.000**	**134.000**	**128.174**	**95,65**	**-5.826**
OB192-19-0005	LETOVIŠČE PINEA	35.000	35.000	35.000	100,00	0
OB192-23-0007	ČOPOVA ROJSTNA HIŠA	14.000	14.000	14.000	100,00	0
OB192-23-0008	REKRACIJSKI PARK ZAVRŠNICA	5.000	5.000	4.944	98,88	-56
OB192-23-0009	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DVORANE IN IGRIŠČ	5.000	8.000	7.832	97,90	-168
OB192-23-0010	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VRTCA	13.000	13.000	12.077	92,90	-923
OB192-23-0011	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOLE	33.000	33.000	30.182	91,46	-2.818
OB192-23-0012	KNJIŽNICA MATIJA ČOPA (OPREMA IN KNJIŽNI FOND)	21.000	21.000	19.840	94,48	-1.160

PP	Opis	sprejeti proračun: 2025	veljavni proračun: 2025	zaključni račun 2025	Indeks ZR/VP	razlika (ZR-VP)
OB192-23-0022	VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE	5.000	5.000	4.298	85,97	-702

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB 0 €

Obrazložitev bilance
V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter za nakup kapitalskih naložb. V letu 2025 račun finančnih terjatev in naložb ni imel realizacije.

C. RAČUN FINANCIRANJA -25.827 €

Obrazložitev bilance
V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja.
V letu 2025 ni bilo načrtovano, da bi se proračun zadolževal.
V računu financiranja so bila realizirana sredstva za odplačilo dolga v višini 25.827 EUR za vračilo povratnih sredstev državi iz naslova 23. člena ZFO-1.
Sredstva na računu so se v letu 2025 znižala za 661.245 EUR, tako da stanje sredstev na računu na dan 31.12.2025 znaša 1.469.080 EUR**,** od tega so sredstva v višini 1.209.953 EUR že vključenih v proračun 2026. Preostanek sredstev na računu v višini 259.127 EUR, pa se bo v proračun tekočega leta vključil z rebalansom proračuna.

1.4. Poročilo o sprejetih ukrepih za uravnoteženje proračuna in njihovi realizaciji v skladu s 40. členom ZJF

40. člen ZJF med drugim določa, da če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe v občinski upravi največ za 45 dni zadrži izvrševanje proračuna oziroma predlaga rebalans proračuna.
V letu 2025 začasno zadržanje izvrševanja proračuna ni bilo izvedeno, je pa bil v mesecu juniju 2025 sprejet rebalans proračuna.

1.5. Poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom glede na sprejete zakone in občinske odloke v skladu s 47. členom ZJF z obrazložitvijo sprememb neposrednih uporabnikov med letom v skladu s 47. členom ZJF

47. člen ZJF določa, da če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje neposrednega uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan. Nadalje ta člen določa tudi, da če se neposredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug neposredni uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.
V obdobju izvajanja proračuna Občine Žirovnica za leto 2025 ni bilo sprememb v številu neposrednih uporabnikov proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava), posledično ni bilo vpliva na veljavni proračun.

1.6. Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve

Rezervni sklad občine Žirovnica je izkazoval otvoritveno stanje 1.1.2025 v višini 30.807,59 EUR. V sklad so bila vplačana sredstva v višini 6.000,00 EUR. Iz sklada v letu 2025 ni bilo izplačanih sredstev. Končno stanje sklada na dan 31.12.2025 je 36.807,59 EUR.

1.7. Poročilo o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije in spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom v skladu s 5. členom odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2025

Župan je v skladu s 5. členom odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2025 od uveljavitve rebalansa 2025 odredil naslednje prerazporeditve plana v višini 59.051 EUR:

Datum dok.	Znesek	PP (na)	Konto (na)	Utemeljitev (na)
06.08.2025	675,00	2312	ODPRAVA POSLEDIC ŠKODE NA OBČINSKIH CESTAH - NARAVNE NESREČE 4.8.2023, OB192-23-0015 SANACIJA MOSTU IN OPORNEGA ZIDU OB IN POD LC 1500	na postavki je bila poraba predvidenih sredstev ocenjena na obdobje dveh let, vendar se je večina predvidenih storitev izvedla že v letošnjem letu, zato je potrebno zagotoviti dodatna sredstva.
02.09.2025	200,00	0121	STROŠKI DELA ŽUPANA IN PODŽUPANA	Na postavki je potrebno zagotoviti sredstva za prispevek za dolgotrajno oskrbo.
02.09.2025	1.100,00	0601	STROŠKI DELA OBČINSKE UPRAVE	Na postavki je potrebno zagotoviti sredstva za prispevek za dolgotrajno oskrbo.
02.09.2025	1.000,00	1671	PRIDOBIVANJE ZEMLJIŠČ	Zaradi nenačrtovanih stroškov cenitev je na postavki potrebno zagotoviti dodatna sredstva.
04.09.2025	2.914,00	1912	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA (INVESTICIJE), OB192-22-0001 ***IZVEDBA SONČNIH ELEKTRARN V LASTI OBČIN IN OSTALIH	Na postavki je potrebno zagotoviti sredstva zaradi dodatnih del pri izgradnji sončne elektrarne (višji stroški trase postavitve vodov za priklop na elektro omarico).
04.09.2025	4.199,00	1912	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA (INVESTICIJE), OB192-22-0001 ***IZVEDBA SONČNIH ELEKTRARN V LASTI OBČIN IN OSTALIH	Na postavki je potrebno zagotoviti sredstva zaradi dodatnih del pri izgradnji sončne elektrarne (višji stroški trase postavitve vodov za priklop na elektro omarico).
04.09.2025	750,00	1951	PREVOZNI STROŠKI UČENCEV OSNOVNIH ŠOL	Na postavki je potrebno zagotoviti dodatna sredstva za kritje stroškov prevozov otrok v osnovno šolo in sicer za otroke, ki obiskujejo OŠ Polde Stražišar in za otroka, ki je nastanjen v kriznem centru.
09.09.2025	4.000,00	1602	IZDAJA PROJEKTNIH POGOJEV, SOGLASIJ IN SMERNIC	Na postavki je potrebno zagotoviti dodatna sredstva za kritje obveznosti iz naslova izdanih soglasij za priključitev na javno infrastrukturo, ki ji v imenu občine izdaja javno podjetje, zaradi več izdanih soglasij in višjih nadomestil.
06.10.2025	2.000,00	0602	MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE	Zaradi povečane potrebe po študentskem delu, zaradi ažuriranja arhiva in posodobitve podatkov.
06.10.2025	5.000,00	0611	PROGRAM MODERNIZACIJE UPRAVE, OB192-23-0006 MODERNIZACIJA OBČINSKE UPRAVE (2024-2028)	Izvedena je bila prilagoditev prostorov uprave po zakonu o izenačevanju možnosti invalidov (oprema za gluhe), sredstva so bila načrtovana na tekočih odhodkih, v danem primeru pa gre za opremo.
06.10.2025	1.800,00	0611	PROGRAM MODERNIZACIJE UPRAVE, OB192-23-0006 MODERNIZACIJA OBČINSKE UPRAVE (2024-2028)	Zaradi potreb po menjavi mobilnih telefonov je na postavki potrebno zagotoviti ustrezna sredstva za ta namen.
14.10.2025	2.000,00	0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE, OB192-23-0024 CIVILNA ZAŠČITA - NAKUP OPREME (2024-2028)	Sredstva se zagotovijo za nakup novega defibrilatorja v novem delu Smokuča. Nakup bo v celoti financiran iz sklada SLOSAFE.
03.11.2025	225,00	2031	SOCIALNE POMOČI	Sredstva za izredne denarne socialne pomoči so bila načrtovana prenizko glede na izkazane potrebe.
03.11.2025	2.362,00	1612	HIDRANTNO OMREŽJE (INVESTICIJE), OB192-20-0002 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE HIDRANTNEGA OMREŽJA	Pri pregledu hidrantov je bilo ugotovljeno, da bo potrebno več investicijskih vzdrževalnih del na obstoječem hidrantnem omrežju, kot je bilo sprva načrtovano.
03.11.2025	7.930,00	1332	PARKIRIŠČA IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA, OB192-18-0024 ***PARKIRIŠČE DOSLOVČE	Na NRP projektu je bilo potrebno izdelati še recenzijo projektne naloge, strošek njene izdelave ni bil načrtovan, zato je potrebno zagotoviti manjkajoča sredstva.
05.11.2025	400,00	1121	SKRB ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI	Zaradi sprememb zakona o zaščiti živali so narasli stroški rezervacijo namestitev zapuščenih živali v zavetišču.
07.11.2025	100,00	0201	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	Sredstva za stroške plačilnega prometa so bila načrtovana glede na realizacijo preteklega proračunskega leta, vendar prenizko glede na tekoče proračunsko leto, zato se zagotovijo dodatna sredstva za ta namen.
10.11.2025	5.585,00	2021	POMOČ NA DOMU	Sredstva za sofinanciranje pomoči na domu so bila načrtovana prenizko, ker se je med proračunskim letom pri nespremenjenih cenah storitve povišal obseg oz. količina izvedenih storitev.
05.12.2025	4.597,00	0714	PRENOS POŽARNE TAKSE, OB192-23-0005 POŽARNO VARSTVO (NAKUP OPREME IN INVESTICIJE)	Sredstva požarne takse, namenski prihodek iz leta 2024, niso bila vključena v proračun tekočega leta, zato se to stanje korigira s prerazporeditvijo sredstev iz splošne proračunske rezervacije.
19.12.2025	120,00	0424	OBČINSKE PROSLAVE (3. DECEMBER)	Pri pripravi proračuna je bilo načrtovano, da bo večina stroškov za izvedbo proslave ob 3. decembru zapadla v naslednje proračunsko leto, dejansko pa jih bo potrebno plačati še v tekočem proračunskem letu.
19.12.2025	7.933,00	0424	OBČINSKE PROSLAVE (3. DECEMBER)	Pri pripravi proračuna je bilo načrtovano, da bo večina stroškov za izvedbo proslave ob 3. decembru zapadla v naslednje proračunsko leto, dejansko pa jih bo potrebno plačati še v tekočem proračunskem letu.
19.12.2025	4.161,00	0424	OBČINSKE PROSLAVE (3. DECEMBER)	Pri pripravi proračuna je bilo načrtovano, da bo večina stroškov za izvedbo proslave ob 3. decembru zapadla v naslednje proračunsko leto, dejansko pa jih bo potrebno plačati še v tekočem proračunskem letu.
	59.051,00			

2. POSEBNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA- REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA

01 OBČINSKI SVET 36.022 €

Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF
ZJF v 44. členu določa, da se namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstev, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun. Proračunski uporabnik v svojem finančnem načrtu ni imel namenskih sredstev, ki bi se iz preteklega leta prenašala v tekoče.

Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF
ZJF v 46. členu določa, da neposredni uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta. Proračunski porabnik v svojem finančnem načrtu nima realiziranih obveznosti iz preteklih let.

Obrazložitev novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu s 41. členom ZJF
ZJF v 41. členu določa, da če se po sprejemu proračuna sprejme odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev. V proračunskem letu ni bil sprejet odlok, kateri bi med letom vplival na višje odhodke proračuna.

01 POLITIČNI SISTEM 33.915 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov, kot zakonodajnih organov na območju lokalne skupnosti ter dejavnost župana, kot izvrševalca proračuna in drugih nalog predvidenih z zakonodajo. Področje obsega tudi delo podžupana, ki nadomešča župana v njegovi odsotnosti in izvaja naloge v skladu s pooblastili.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Razvojni program Občine Žirovnica 2030.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji in njihova delovna telesa.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine
Politični sistem vključuje sredstva za delovanje političnega sistema z glavnim programom 0101.

0101 Politični sistem 33.915 €

Opis glavnega programa
Politični sistem vključuje sredstva za delovanje političnega sistema z glavnim programom 0101. Glavni program vključuje sredstva za delovanje organov občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilji na področju delovanja občinskega sveta in njegovih delovnih teles (odborov in komisij) ter župana so uresničevanje programa razvoja občine in delovanje v skladu z zakonodajo. Zahtevnejša zakonodaja in pristojnosti za področje lokalne samouprave tudi občinskemu svetu nalaga vrsto dodatnih nalog, predvsem s sprejemanjem in izvajanjem novih predpisov. Občinski svet mora tvorno sodelovati z županom, podžupanom in z občinsko upravo, da se lahko uresničijo zastavljeni cilji.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilj Občinskega sveta in njegovih delovnih teles: izvrševanje programa dela Občinskega sveta in izvajanje ustanoviteljskih pravic v osebah javnega prava, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, v skladu z zakonodajo.

Cilj župana: izvrševanje odločitev občinskega sveta, ter izvrševanje proračuna in ustanoviteljskih pravic v osebah javnega prava, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, v skladu s predpisi ali pooblastili občinskega sveta.
Cilj podžupana: izvrševanje pooblastil župana in njegovo nadomeščanje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
01019001 Dejavnost občinskega sveta
01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov
01 Občinski svet

01019001 Dejavnost občinskega sveta *33.915 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o volilni in referendumski kampanji, Odlok o plačah funkcionarjev, Statut občine Žirovnica, Poslovnik o delu občinskega sveta, Odlok o ustanovitvi vaških odborov, Pravilnik o določitvi plač in drugih prejemkov funkcionarjev, članov nadzornega odbora in delovnih teles občinskega sveta Občine Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilj delovanja občinskega sveta je izvrševanje programa dela občinskega sveta in izvajanje ustanoviteljskih pravic v osebah javnega prava, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, v skladu z zakonodajo. Cilj delovanja vaških odborov je zastopanje interesov občanov na območju posameznih naselij in izpolnjevanje obveznosti, ki jih imajo kot posvetovalno telo občinskega sveta.
Letni cilj je sprejem proračuna in drugih aktov, potrebnih za delovanje in razvoj občine.
Kazalci: število sprejetih aktov, glede na program dela.
Letni cilj je bil v precejšnji meri dosežen. V letu 2025 je bila realizacija sprejetih aktov glede na program dela občinskega sveta 84,2%, skupaj z akti sprejetimi izven programa dela pa 88%.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Sredstva so bila porabljena v skladu z merili in standardi, ki določajo učinkovito in gospodarno trošenje proračunskih sredstev.

0101 DELOVANJE OBČINSKEGA SVETA 16.322 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Stroški delovanja občinskega sveta in njegovih delovnih teles so bili v okviru načrtovanih. V proračunu so bila načrtovana sredstva za izvedbo 5 rednih sej in 1 izredno sejo občinskega sveta s 100 % udeležbo. Dejansko je bilo izvedenih 6 rednih sej, vendar udeležba na sejah občinskega sveta in sejah odborov ni bila vedno 100%. Prav tako so bila načrtovana sredstva za izvedbo 5 sej vsakega odbora in komisije (skupaj 25 sej) s 100 % udeležbo, dejansko pa so odbori zasedali:

- odbor za negospodarstvo na 5 sejah,
- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na 4 sejah,
- odbor za gospodarstvo in finance na 6 sejah,
- statutarno pravna komisija na 6 sejah,
- odbor za prostor, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo na 6 sejah.

Izplačilo sejnin za decembrske seje je zapadlo v januar 2026.
Med stroške delovanja občinskega sveta so zajeti stroški sejnin v višini 16.321,50 EUR. V letu 2025 za računalniško opremo za občinske svetnike in odbornike in bilo potrebnega nobenega vzdrževanja.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Sredstva na postavki niso bila porabljena v celoti (78,85 %), saj udeležba na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih telesih ni bila vedno 100 %. Sredstva, ki so bila namenjena za reprezentanco tudi niso bila porabljena, kot so bila načrtovana. Sredstva, ki so bila planirana za vzdrževanje opreme, so bila neporabljena, saj ni bilo potrebno nobenega vzdrževanja.

0102 POLITIČNE STRANKE 1.593 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so bila realizirana sredstva za sofinanciranje delovanja političnih strank, v višini, opredeljeni v odloku o financiranju političnih strank, glede na volilni rezultat na lokalnih volitvah 2022.
Posameznim političnim strankam so bila izplačana sredstva v naslednji višini: SD: 507,00 EUR, SDS: 729,00 EUR, NSi: 357,00 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do večjih odstopanj ni prišlo, realizacija je na ravni načrtovane.

0103 DELOVANJE VAŠKIH ODBOROV 16.001 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva v višini 4.800 EUR so bila načrtovana za stroške sejnin udeležencem vaških odborov, sredstva v višini 1.000 EUR pa za poštne storitve po gospodinjstvih (razdelitev letakov, pošiljanje vabil, ..). Ostala sredstva v višini 12.300 EUR so bila načrtovana za manjše izboljšave izgleda posameznih vasi, ali za druge zadeve, ki bi jih želeli posamezni vaški odbori izvesti v vasi.
Na postavki so bili realizirani stroški za naslednje namene:

namen	Znesek
sejnine članov VO	3.603,73
poštne storitve	379,47
VO Breg (srečanje na vasi, obdaritev otrok)	1.594,89
VO Breznica (obdaritev otrok)	1.201,28
VO Doslovče (srečanje na vasi, obdaritev otrok - Božiček)	1.029,76
VO Moste (srečanje vaščanov)	1.324,93
VO Rodine (obdaritev gospodinjstev)	779,71
VO Selo (srečanje vaščanov, obdaritev otrok)	1.089,20
VO Smokuč (koledarji PGD Smokuč)	1.226,13
VO Vrba (obdaritev gospodinjstev in otrok)	1.001
VO Zabreznica (srečanje vaščanov in koledarji za gospodinjstva)	1.197
VO Žirovnica (srečanje vaščanov)	1.573,61
skupaj	**16.000,71**

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija na postavki je 88,40 %, saj so vsi vaški odbori svoja sredstva porabili skoraj v celoti. Prav tako so bili stroški poštnih storitev (razdelitev letakov) manjši od načrtovanih in tudi nekateri vaški odbori se sestali manj pogosto.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 2.107 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 04 Skupne administrativne službe in splošne javne storitve zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

/

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev, za obveščanje domače in tuje javnosti in izvedbo protokolarnih dogodkov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0401 - Kadrovska uprava
0403 - Druge skupne administrativne službe

0403 Druge skupne administrativne službe *2.107 €*

Opis glavnega programa
Podprogram zajema aktivnosti na področju obveščanja domače in tuje javnosti o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave in drugih institucij, katerih ustanoviteljica je občina Žirovnica ter na področju izvajanja protokolarnih dogodkov ter gospodarno ravnanje s premoženjem v lasti občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa
- obveščanje domače in tuje javnosti o delu organov in institucij preko uradnega glasila občine
- izvedba protokolarnih dogodkov
- skrb za občinsko premoženje

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: obveščanje javnosti o delu organov in institucij, izvedba protokolarnih dogodkov, upravljanje z občinskim premoženjem
Kazalci: število objav, število dogodkov, vzdrževani poslovni prostori

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti
01 Občinski svet

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti *2.107 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o medijih, Uredba o upravnem poslovanju, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilj je celovito obveščanje domače in tuje javnosti o delu organov in institucij preko uradnega glasila občine. Letni cilj je redno obveščanje javnosti o delovanju občinske uprave in občinskega sveta preko različnih medijev. Kazalec je letno število objav in izdanih pisnih gradiv in obvestil. Cilj je bil v celoti dosežen. Število objav je bilo v skladu s pogodbo o izvajanju pravic izdajatelja glasila Novice Občine Žirovnica. V uradnem glasilu so bili objavljeni vsi sprejeti akti.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Ocenjujemo, da je bilo poslovanje učinkovito, saj so se sredstva namenila za načrtovane namene. V okviru realiziranih sredstev so bili objavljeni vsi akti, ki so bili sprejeti na sejah občinskega sveta.

0411 OBJAVE, OGLASI IN JAVNI RAZPISI 2.107 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Stroški v višini 2.106,60 EUR se nanašajo na objave 20 sprejetih predpisov oziroma aktov v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Postavka ima 42,13 % realizacijo, saj drugih potreb po objavah ni bilo.

02 NADZORNI ODBOR 4.887 €

Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF
ZJF v 44. členu določa, da se namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstev, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun. Proračunski uporabnik v svojem finančnem načrtu ni imel namenskih sredstev.

Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF
ZJF v 46. členu določa, da neposredni uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta. Proračunski porabnik v svojem finančnem načrtu nima realiziranih obveznosti iz preteklih let.

Obrazložitev novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu s 41. členom ZJF
ZJF v 41. členu določa, da če se po sprejemu proračuna sprejme odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev. V proračunskem letu ni bil sprejet odlok, kateri bi med letom vplival na višje odhodke proračuna.

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA 4.887 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje porabe 02 Ekonomska in fiskalna administracija zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto delovno področje nadzornega odbora občine ter plačilni promet v okviru proračuna.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
/

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Cilj proračunske porabe je nadzor nad pravilno porabo sredstev javnih financ in racionalna in učinkovita poraba sredstev javnih financ.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine
0203 - Fiskalni nadzor
0202 - Urejanje na področju fiskalne politike

0203 Fiskalni nadzor 4.887 €

Opis glavnega programa
V glavnem programu 0203 Fiskalni nadzor je zajeto delovno področje nadzornega odbora občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa
V program se uvrščajo naloge nadzornega odbora, kot najvišjega organa nadzora javne porabe v Občini Žirovnica.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Glavni letni izvedbeni cilj je realizacija letnega programa dela nadzornega odbora občine.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
02039001 Dejavnost nadzornega odbora
02 Nadzorni odbor

02039001 Dejavnost nadzornega odbora 4.887 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut občine Žirovnica, Poslovnik o delu nadzornega odbora, Pravilnik o določitvi plač in drugih prejemkov funkcionarjev, članov nadzornega odbora in delovnih teles občinskega sveta Občine Žirovnica.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Osnovni dolgoročni cilj nadzornega odbora je, da pri danih pogojih in razpoložljivem času nepoklicnega organa občine, čim bolje izpolni obveznosti, ki jih ima kot organ občine na podlagi zakona in statuta občine ter s tem prispeva k učinkovitemu, preglednemu in racionalnemu upravljanju javnih financ v občini. Letni cilj je zagotovitev pogojev za opravljanje funkcije nadzornega odbora.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjuje se, da so bila sredstva porabljena gospodarno in učinkovito, saj so se porabila za načrtovane sejnine in za izvedbo nadzorov. Nadzorni odbor je svoj program dela tudi realiziral.

0211 STROŠKI DELOVANJA NADZORNEGA ODBORA 4.887 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Za delo Nadzornega odbora so bila načrtovana sredstva za izvedbo 8 sej, 4 nadzorov ter stroške morebitnega izobraževanja članov NO. Članom NO so bila v letu 2025 izplačana sredstva za udeležbo na 11 sejah in izvedbo 1 nadzora v skupni višini 4.886,51 EUR. Sredstva za izobraževanje pa niso bila porabljena.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Stroški sejnin so bili realizirani 91% načrtovanih, sredstva za izobraževanje so bila tekom izvrševanja proračuna prerazporejena na stroške sejnin.

03 ŽUPAN 187.442 €

Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF
ZJF v 44. členu določa, da se namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstev, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun. Proračunski uporabnik v svojem finančnem načrtu ni imel namenskih sredstev.

Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF
ZJF v 46. členu določa, da neposredni uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta. Proračunski porabnik v svojem finančnem načrtu nima realiziranih obveznosti iz preteklih let.

Obrazložitev novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu s 41. členom ZJF
ZJF v 41. členu določa, da če se po sprejemu proračuna sprejme odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev. V proračunskem letu ni bil sprejet odlok, kateri bi med letom vplival na višje odhodke proračuna.

01 POLITIČNI SISTEM 112.057 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov, kot zakonodajnih organov na območju lokalne skupnosti ter dejavnost župana, kot izvrševalca proračuna in drugih nalog predvidenih z zakonodajo. Področje obsega tudi delo podžupana, ki nadomešča župana v njegovi odsotnosti in izvaja naloge v skladu s pooblastili.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Razvojni program Občine Žirovnica 2030.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji in njihova delovna telesa.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine
Politični sistem vključuje sredstva za delovanje političnega sistema z glavnim programom 0101.

0101 Politični sistem 112.057 €

Opis glavnega programa
Politični sistem vključuje sredstva za delovanje političnega sistema z glavnim programom 0101. Glavni program vključuje sredstva za delovanje organov občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilji na področju delovanja občinskega sveta in njegovih delovnih teles (odborov in komisij) ter župana so uresničevanje programa razvoja občine in delovanje v skladu z zakonodajo. Zahtevnejša zakonodaja in pristojnosti za področje lokalne samouprave tudi občinskemu svetu nalaga vrsto dodatnih nalog, predvsem s sprejemanjem in izvajanjem novih predpisov. Občinski svet mora tvorno sodelovati z županom, podžupanom in z občinsko upravo, da se lahko uresničijo zastavljeni cilji.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilj Občinskega sveta in njegovih delovnih teles: izvrševanje programa dela Občinskega sveta in izvajanje ustanoviteljskih pravic v osebah javnega prava, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, v skladu z zakonodajo.
Cilj župana: izvrševanje odločitev občinskega sveta ter izvrševanje proračuna in ustanoviteljskih pravic v osebah javnega prava, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, v skladu s predpisi ali pooblastili občinskega sveta.
Cilj podžupana: izvrševanje pooblastil župana in njegovo nadomeščanje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
01019003 Dejavnost župana in podžupanov
03 Župan

01019003 Dejavnost župana in podžupanov *112.057 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o volilni in referendumski kampanji, Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, Pravilnik o načinu razpolaganja z darili, ki jih sprejme funkcionar, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, Statut občine Žirovnica, Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žirovnica, Pravilnik o določitvi plač in drugih prejemkov funkcionarjev, članov nadzornega odbora in delovnih teles občinskega sveta Občine Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj je zagotavljanje strokovnih in materialnih podlag za delo župana in podžupana.
Letni cilj je zagotovitev strokovnih in materialnih podlag za delo župana in podžupana. Letni cilj je bil dosežen.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila porabljena gospodarno in učinkovito, saj so bila porabljena v okviru načrtovanih sredstev v skladu z veljavno zakonodajo.

0121 STROŠKI DELA ŽUPANA IN PODŽUPANA 73.272 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva za plače in druge stroške, povezane z delom župana in podžupana, so bila porabljena v skladu z veljavno zakonodajo.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija na postavki je na ravni načrtovane.

0122 PROTOKOL 16.496 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so zajeti stroški protokolarnih dogodkov, kamor se štejejo uradni in delovni obiski doma in v tujini, sprejemi, ki jih prireja župan, poslovne in druge prireditve ter županovi obiski ob posebnih jubilejih občanov.
Na postavki so realiziran stroški za naslednje namene:

namen	znesek
priložnostna darila, novoletna darila in protokolarna darila	7.671,48
reprezentanca in pogostitve	3.438,66
ostali protokolarni stroški	5.385,58
skupaj	16.495,72

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva so bila porabljena v višini 95,91 %. Planiranih je bilo več sredstev, kot pa je bila na koncu realizacija.

0123 INFORMIRANJE 20.402 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva so bila porabljena za informiranje javnosti o delu občine in sicer so na postavki realizirani stroški sedmih številk občinskega glasila Novice Občine Žirovnica v višini 13.538,70 EUR, občinskega tednika na Radiu Triglav v višini 4.392,00 EUR, objave v Gorenjskem glasu (zbornik Gorenjska 2024) v višini 841,80 EUR in voščil občine v medijih (Radio Triglav, Specom) v višini 439,20 EUR. Svet časopisa se je v letu 2025 sestal trikrat, stroški sejnin so znašali skupno 1.190,00 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do večjih odstopanj ni prišlo.

0124 DELOVANJE PROJEKTNIH SKUPIN 1.888 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so sredstva namenjena za delovne skupine in komisije, ki ne sodijo pod občinski svet, ampak so zunanje, ki jih imenuje župan. To so: delovna skupina Gradnja gasilskega doma, delovna skupina OPPN Dom starostnikov, komisija za razdelitev sredstev po javnih razpisih na področju družbenih dejavnosti v občini Žirovnica, komisija za razdelitev sredstev po javnih razpisih na področju gospodarskih dejavnosti v občini Žirovnica in komisija za dodelitev sredstev za izvedene ukrepe URE in OVE. V letu 2025 je prišlo do izplačila sejnin v višini 1.887,51 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva za sejnine delovnih skupin niso bila porabljena v celoti (49,03 %), saj se nekatere skupine tekom leta niso sestale.

03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ 0 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Splošno področje Zunanja politika in mednarodna pomoč zajema sodelovanje občin v mednarodnih institucijah in sodelovanje z občinami iz tujine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Program dela izhaja iz razvojnih usmeritev Občine Žirovnica.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Okrepitev sodelovanja s partnerji iz tujine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0302 – Mednarodno sodelovanje in udeležba
01 - Občinski svet

0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba 0 €

Opis glavnega programa

Glavni program Mednarodno sodelovanje in udeležba vključuje sredstva za izvajanje aktivnosti, povezanih z mednarodno aktivnostjo občine (sodelovanje z občinami v tujini).

Dolgoročni cilji glavnega programa

Krepitev mednarodnega sodelovanja ter povezovanje z občinami in drugimi institucijami izven državnih meja na strokovnem in družabnem nivoju. Gre za prenos dobre prakse v mednarodno okolje in iz mednarodnega okolja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Okrepitev sodelovanja s partnerji iz tujine.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

03029002 Mednarodno sodelovanje občin
03 Župan

03029002 Mednarodno sodelovanje občin 0 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Odlok o proračunu občine Žirovnica, Statut občine Žirovnica in Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Žirovnica.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj je krepitev mednarodnega sodelovanja ter povezovanje z občinami in drugimi institucijami izven državnih meja na strokovnem in družabnem nivoju.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Do nepričakovanih in nedopustnih posledic ni prišlo, saj ni bilo izvedeno nobeno srečanje med občino in drugimi organizacijami v tujini.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje ni bilo učinkovito, saj v letu 2025 ni prišlo do nobenega mednarodnega srečanja in nobenih

izmenjav dobre prakse med organizacijami.

0301 MEDNARODNO SODELOVANJE 0 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Postavka nima realizacije, saj v preteklem letu ni bilo nobenega sodelovanja z organizacijami v tujini.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacije na postavki ni bilo, saj ni prišlo do nobenega sodelovanja ali srečanja občine z organizacijami v tujini.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 62.979 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 04 Skupne administrativne službe in splošne javne storitve zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

/

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev, za obveščanje domače in tuje javnosti in izvedbo protokolarnih dogodkov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0401 - Kadrovska uprava
0403 - Druge skupne administrativne službe

0401 Kadrovska uprava 5.963 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0401 Kadrovska uprava vključuje sredstva, ki so povezana s podelitvijo občinskih priznanj.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Vzpodbuditi delovanje posameznikov in organizacij k prepoznavnosti občine tudi s podelitvijo priznanj.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj je izvedba postopka za izbor nagrajencev v skladu z Odlokom o priznanjih občine Žirovnica.
Kazalec: število podeljenih priznanj

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04019001 Vodenje kadrovskih zadev
0401 - Kadrovska uprava
0403 - Druge skupne administrativne službe
03 Župan

04019001 Vodenje kadrovskih zadev 5.963 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Področje porabe 04 Skupne administrativne službe in splošne javne storitve zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

/

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Zagotovitev pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev, za obveščanje domače in tuje javnosti in izvedbo protokolarnih dogodkov.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjuje se, da so bila sredstva porabljena učinkovito, saj so se porabila za načrtovani namen, niso pa bila porabljena vsa sredstva, saj se treh nagrad ni podelilo.

0401 PRIZNANJA OBČINE ŽIROVNICA 5.963 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so realizirani stroški objave razpisa za zbiranje predlogov za podelitev priznanj v Gorenjskem Glasu v višini 973,56 EUR. Sredstva so bila planirana za dve plaketi in tri nagrade. Dejansko sta se podelili dve plaketi in ena nagrada v skupni višini 4.089,93 EUR. Sredstva so se namenila tudi za devet darilnih bonov, ki so jih prejeli nagrajenci županovih priznanj v višini 900 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva v celoti niso bila porabljena (61,92 %), zato, ker sredstev za vse tri nagrade niso bile podeljene (sredstva morajo biti planirana za tri nagrade), ampak je bila podeljena samo ena nagrada. Razlogi za manjšo realizacijo so: da so bili stroški objave razpisa manjši od načrtovanih, planirani stroški za tisk plaket so zapadli že v leto 2024, prav tako ni bilo izdelanih dodatnih map za plakete.

0403 Druge skupne administrativne službe *57.016 €*

Opis glavnega programa

Podprogram zajema aktivnosti na področju obveščanja domače in tuje javnosti o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave in drugih institucij, katerih ustanoviteljica je občina Žirovnica ter na področju izvajanja protokolarnih dogodkov ter gospodarno ravnanje s premoženjem v lasti občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- obveščanje domače in tuje javnosti o delu organov in institucij preko uradnega glasila občine,
- izvedba protokolarnih dogodkov,
- skrb za občinsko premoženje

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: obveščanje javnosti o delu organov in institucij, izvedba protokolarnih dogodkov, upravljanje z občinskim premoženjem
Kazalci: število objav, število dogodkov, vzdrževani poslovni prostori

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov
03 Župan

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov *57.016 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Odlok o proračunu občine Žirovnica, Statut občine Žirovnica in Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Žirovnica.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilje je ustrezna obeležitev občinskih in državnih praznikov, pokroviteljstva ob različnih priložnostih. Letni cilj je izvedba načrtovanih prireditev, pokroviteljstva župana nad posameznimi dogodki in ob različnih priložnostih.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Realizirana sredstva so omogočila pokroviteljstvo župana na trh prireditvah. Glede na situacijo je bilo poslovanje učinkovito, saj se je z danimi sredstvi doseglo ustrezne učinke.

0421 POKROVITELJSTVA 2.100 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so bila realizirana sledeča sredstva za pokroviteljstva:

namen	znesek
srečanje rejniških družin (pogostitev) CENTER ZA SOCIALNO DELO GORENJSKA	300,00

namen	znesek
organizacija 23. spominskega srečanja veteranov Dan suverenosti 2025 (pogostitev) OBMOCNO ZDRUZENJE VETERANOV VOJNE ZA SLOVENIJO ZGORNJA GORENJSKA	300,00
Organizacija 32. srečanja upokojencev Gorenjske (pogostitev) POKRAJINSKA ZVEZA DRUŠTEV UPOKOJENCEV GORENJSKE	300,00
Organizacija tekmovanja 31. Brajnikov memorial 2025 (prehrana udeležencev) ŠPORTNO DRUŠTVO - BLED 92	300,00
organizacija prireditve 38.pohod na Triglav (pogostitev udeležencev) ZDRUŽENJE BORCEV ZA VREDNOTE NARODNOOSVOBODILNEGA BOJA RADOVLJICA	300,00
udeležba tamburaške skupine in Ljudskih pevcev Spod Stowa na festivalu Slovenija v Beneški laguni 2025 - Kulturno društvo dr. France Prešeren Breznica	300,00
Društvo prvih posredovalcev (organizacija 8. srečanja v NC Planica)	300,00
SKUPAJ	**2.100,00**

Vloga Združenja invalidov z ledvično odpovedjo Slovenije je bila zavrnjena, društvo pa je bilo usmerjeno na drug razpis.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Sredstva so bila realizirana 42 % %, glede na veljavni proračun, saj drugih prijav na razpis ni bilo.

0422 OBČINSKE PROSLAVE (8. FEBRUAR) 11.416 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Sredstva na postavki so bila namenjena za pokritje stroškov proslave ob slovenskem kulturnem prazniku v Vrbi v letu 2025. Na postavki so nastali stroški tiska vabil in plakatov v višini 364,78 EUR, plakatiranja v višini 176,40 EUR, stroški za izvedbo glasbenega nastopa (Monika Avsenik) v višini 800 EUR, za recitatorja (Domen Valič) v višini 657 EUR, stroški za pripravo in izvedbo programa ter moderatorja proslave v višini 1.000 EUR, za ozvočenje proslave v višini 2.342,40 EUR, za SAZAS v višini 141,56 EUR, za najem WC kabin v višini 626,61 EUR, za pomoč pri organizaciji prireditve s strani ZTK in strošek pogostitve gostov v višini 1.388,40 EUR, za aranžiranje prireditvenega prostora v višini 685,01 EUR, za izvedbo zapore ceste v višini 171,09 EUR, za čiščenje in pripravo okolice ter za prevoze v višini 1.032,74 EUR, za zagotovitev zdravstvenih storitev v višini 1.255,20 EUR, za najem varnostnih ograj v višini 101,57 EUR, za najem plinskih grelcev 429,44 EUR in za izdelavo elaborata zapore ceste v višini 244 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Sredstva na postavki so bila porabljena v celoti (96,10 %).

0423 OBČINSKE PROSLAVE (25. in 29. JUNIJ) 5.149 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Na postavki so realizirani stroški izvedbe komemoracije ob spomeniku talcev v Mostah ob praznovanju spominskega dneva občine in zajemajo skupne stroške v višini 3.649,07 EUR. Stroški komemoracije obsegajo tisk vabil in plakatov in izobešanja plakatov, pogostitev gostov in nastopajočih, strošek priprave scenarija in povezovalke, strošek ozvočenja, glasbenega nastopa, aranžmaja in postavitve zapore ceste. Ob Dnevu državnosti je bila pri lipi na Breznici tudi izvedena proslava, ki je obsegala stroške za pogostitev, cvetlični aranžma, ozvočenje in glasbeni nastop. Skupaj so stroški znašali 1.500 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija na postavki je 89,24 % glede na plan. Sredstva niso bila porabljena v celoti, ker so bili nekateri stroški manjši od predvidenih.

0424 OBČINSKE PROSLAVE (3. DECEMBER) 31.618 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Sredstva na postavki so bila namenjena za pokritje stroškov proslave ob občinskem prazniku v letu 2024, kjer so obveznosti zapadle v leto 2025.
Na postavki so nastali stroški za izvedbo glasbenega nastopa (Maraaya) v višini 4.927,50 EUR, stroški za pripravo in izvedbo proslave (vodenje in scenarij) v višini 400 EUR, ozvočenja proslave v višini 500 EUR, za SAZAS v višini 56,62 EUR, za strošek pogostitve v višini 7.465,01 EUR, za aranžiranje novoletnega koncerta osnovne šole in občinske proslave v višini 1.039,95 EUR, za izdelavo 12 kosov plaket v višini 3.141,01 EUR ter

za fotografiranje in snemanje proslave v višini 400 EUR.
Stroški tiska vabil, plakatov in tiska plaket ter plakatiranja so zapadli v plačilo že v letu 2024.
Sredstva na postavki so bila namenjena tudi za pokritje stroškov proslave ob občinskem prazniku v letu 2024 in so obveznosti zapadle že v leto 2025:
Na postavki so nastali stroški tiska vabil in plakatov ter tiska plaket v skupni višini 670,82 EUR, stroški plakatiranja (proslava v letu 2025) v višini 102,90 EUR, stroški za izvedbo glasbenega nastopa (Nina Pušlar) v višini 4.161 EUR, strošek pogostitve v višini 7.937,60 EUR ter za nabavo sokov, vode in čokolad za nastopajoče v višini 816,06 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Sredstva so bila porabljena v celoti (99,99 %).

0426 OSTALE PRIREDITVE 6.732 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Na postavki so bila realizirana sredstva za sledeče namene:

namen	znesek v EUR
ozvočenje komemoracije za 1. november	732
Praznovanje obletnice delovanja Prostovoljnega gasilskega društva Zabreznica (najem šotora)	6.000
skupaj	**6.732**

Na postavki so tudi sredstva, ki so bila namenjena društvom, ki so se lahko prijavila na javni razpis za sofinanciranje okroglih obletnic društev iz proračuna Občine Žirovnica v letu 2025. Na razpis se je prijavilo eno društvo: Prostovoljno gasilsko društvo Zabreznica, ki je prejelo sredstva v višini 6.000 EUR za izvedbo 130. obletnice društva. Sredstva so se namenila za najem šotora.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija na postavki je bila 100 %, saj so bila sredstva porabljena v celoti, tako kot so bila planirala.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA 2.112 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Navedeno področje zajema tiste dejavnosti, ki jih občinske službe opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev. Občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti v okviru veljavnih predpisov samostojno urejajo in opravljajo svoje zadeve ter izvršujejo naloge, ki so nanje prenesene z zakoni. Občine se lahko odločijo tudi, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave z drugimi občinami. Občina Žirovnica je soustanoviteljica skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, s sedežem na Jesenicah. Delovanje skupne uprave sofinancirajo občine ustanoviteljice. Poleg tega so občine upravičene tudi do dodatnih sredstev iz državnega proračuna in sicer v višini 50 % realiziranih tekočih odhodkov za delovanje skupne uprave v preteklem letu. Občina Žirovnica je bila tudi soustanoviteljica skupne občinske uprave Skupne notranje revizijske službe občin Jesenice, Bohinj Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, ki pa je bila v letu 2024 zaradi večletnega nedelovanja ukinjena.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Regionalni razvojni program Gorenjske 2014-2020, Strategija gospodarskega razvoja Slovenije, Strategija razvoja turizma, Razvojni program Občine Žirovnica 2030, Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Kakovostna izvedba upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ob gospodarni porabi proračunskih sredstev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine
0601- Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni
0603 – Dejavnost občinske uprave

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni2.112 €

Opis glavnega programa
Glavni program se nanaša na področje lokalne samouprave ter na procese usklajevanja razvojnih aktivnosti in programiranja razvoja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročna cilja glavnega programa sta kakovostno izvajanje upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ter zagotavljanje kakovostnih informacij o celotni dejavnosti občinske uprave, ob učinkoviti in gospodarni porabi proračunskih sredstev in s povezovanjem z drugimi institucijami.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: sodelovanje v združenju lokalnih skupnosti ter pri razvojnih združenjih na lokalnem in regionalnem nivoju

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti
03 Župan

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti *2.112 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Letna pogodba za izvedbo koordinacije županov

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilj je v tekoči koordinaciji oziroma kvalitetnem sodelovanju med župani zgornje gorenjskih občin, letni cilj pa izvedene vse načrtovane koordinacije za tekoče leto.
Letni cilj je bil dosežen.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnih odstopanj pri realizaciji programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Vse načrtovane koordinacije so bile realizirane.

0627 KOORDINACIJA ŽUPANOV ZGORNJE GORENJSKE 2.112 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Sredstva na postavki so bila porabljena za plačilo stroškov Ragor-ja po pogodbi za izvajanje tehnične podpore koordinaciji županov Zgornje Gorenjske in nalog, opredeljenih na mesečnih koordinacijah (1.556,65 EUR) ter za pogostitev županov, ko je koordinacijo gostil župan Občine Žirovnica (555,60 EUR).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Do večjih odstopanj ni prišlo.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST *10.293 €*

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (občinski prostorski načrt, razni podrobni prostorski načrti, stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost ter skrb za čisto in urejeno okolje). V okviru tega področja, ki se nanaša na prostorsko planiranje Občina Žirovnica vrši naslednje dejavnosti: Vodimo postopno izdelavo oziroma dopolnitve in spremembe prostorskih aktov v skladu z določili zakonodaje, ob upoštevanju določenih prioritet izdelave prostorskih aktov oziroma obstoječih razmer na tem področju ter iskanju ravnovesja med javnimi in zasebnimi interesi, redno vzdržujemo in razvijamo informacijski sistem za gospodarjenje s prostorom (Prostorski informacijski sistem občine -PISO), v skladu z določili zakonodaje in na podlagi medsebojnega sodelovanja vseh udeležencev v prostoru. V okviru tega področja Občina Žirovnica skrbi tudi za varstvo okolja in sicer za urejanje in čiščenje degradiranih območij na območju občine Žirovnica, katerega cilj je sanacija nedovoljenih posegov v prostor, v tem okviru pa izvajamo tudi ukrepe, predvidene v dolgoročnem programu varstva okolja za Občino Žirovnica. Naloga tega programa je tudi skrb za stanovanjski fond v lasti občine, v okviru komunalne dejavnosti pa oskrba z vodo, urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost, ter vzdrževanje objektov za rekreacijo (otroška igrišča), ena od nalog pa je tudi praznično urejanje naselij.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije , Uredba o prostorskem redu Slovenije, Nacionalni program

varstva okolja, Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja, Zakon o prostorskem načrtovanju, Razvojni program Občine Žirovnica 2030

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je vzpodbujanje vzdržnega prostorskega razvoja ter s tem zagotavljanje pogojev za skladen in celovit razvoj naselij in drugih poselitvenih območij na teritoriju občine ter izvajanje aktivne zemljiške politike z ustvarjanjem prostorskih pogojev za učinkovito gospodarjenje z nepremičninami.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija
1603 Komunalna dejavnost
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

1603 Komunalna dejavnost *10.293 €*

Opis glavnega programa
Glavni program Komunalna dejavnost vključuje vzdrževanje in obnovo komunalnih objektov in naprav na področju oskrbe z vodo, pokopališke in pogrebne dejavnosti in javnih površin.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Zagotoviti dobre komunalne standarde na območju občine Žirovnica.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
V skladu z zagotovljenimi sredstvi realizirati predvidene naloge na področju komunalne dejavnosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
16039004 Praznično urejanje naselij
03 Župan

16039004 Praznično urejanje naselij *10.293 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Odlok o proračunu občine Žirovnica, Statut občine Žirovnica in Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Žirovnica in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o protokolarnih obveznostih Občine Žirovnica.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilje je ustrezna obeležitev občinskih in državnih praznikov, izobešanje zastav ob občinskih in državnih praznikih ter novoletna okrasitev občine z lučkami ob novoletnih praznikih.
Letni cilj je izvedba načrtovanih prireditev, izobešanje zastav ob posameznih praznikih in ob različnih priložnostih, ter praznična okrasitev naselij.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Realizirana sredstva so omogočila financiranje obešanja in snemanja državnih in občinskih zastav ob državnih in občinskih praznikih ter čiščenje zastav in nakup novih zastav in nosilcev. Omogočilo se je tudi financiranje nabave, nameščanja in snemanja novoletne okrasitve v naseljih. Ocenjujemo, da je bilo poslovanje učinkovito, saj se je z danimi sredstvi doseglo ustrezne učinke.

1606 PRAZNIČNO UREJANJE NASELIJ 10.293 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Sredstva so se namenila za stroške obešanja in snemanja državnih in občinskih zastav ob državnih in občinskih praznikih v višini 4.684,29 EUR. Med stroške so vključeni tudi stroški nameščanja in snemanja novoletne okrasitve v naseljih v višini 5.608,39 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Sredstva so bila realizirana 68,62 % in v celoti niso bila realizirana zato, ker v letu 2025 ni nastal strošek pranja zastav in tudi strošek izobešanja zastav je bil za eno izobešanje manjše, saj se je združilo izobešanje in snemanje zastav za dva praznika skupaj. Prav tako se v letu 2025 ni nabavljalo nove novoletne okrasitve.

04 OBČINSKA UPRAVA 5.716.360 €

Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF
ZJF v 44. členu določa, da se namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstev, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun. Predmetna namenska sredstva so bila vključena v finančni načrt z rebalansom proračuna.

Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF
ZJF v 46. členu določa, da neposredni uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta. Proračunski uporabnik v svojem finančnem načrtu nima plačanih nepredvidenih obveznosti iz preteklih let.

Obrazložitev novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu s 41. členom ZJF
ZJF v 41. členu določa, da če se po sprejemu proračuna sprejme odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev. V proračunskem letu ni bil sprejet odlok, kateri bi med letom vplival na višje odhodke proračuna.

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA 506 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje porabe 02 Ekonomska in fiskalna administracija zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto delovno področje nadzornega odbora občine ter plačilni promet v okviru proračuna.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
/

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Cilj proračunske porabe je nadzor nad pravilno porabo sredstev javnih financ in racionalna in učinkovita poraba sredstev javnih financ.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine
0203 - Fiskalni nadzor
0202 - Urejanje na področju fiskalne politike

0202 Urejanje na področju fiskalne politike 506 €

Opis glavnega programa
Področje porabe 02 Ekonomska in fiskalna administracija zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto delovno področje nadzornega odbora občine ter plačilni promet v okviru proračuna.

Dolgoročni cilji glavnega programa
/

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilj proračunske porabe je nadzor nad pravilno porabo sredstev javnih financ in racionalna in učinkovita poraba sredstev javnih financ.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
02029001 Urejanje na področju fiskalne politike
04 Občinska uprava

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike 506 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o javnih financah s podzakonskimi akti, Zakon o plačilnem prometu s podzakonskimi akti.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Poravnava vseh stroškov terjatev v skladu s sklenjenimi pogodbami in predpisanimi zakonskimi obveznostmi v predpisanih rokih. Letni cilj je bil plačilo zapadlih obveznosti v zakonitem roku. Glede na to, da so bile vse obveznosti poravnane v rokih, ocenjujemo, da so bili letni cilji doseženi.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju plana ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Na tem področju ne gre za zagotavljanje določenih učinkov, zato se za učinkovitost šteje, da so bile vse obveznosti proračuna poravnane v roku in da so bila za ta namen zagotovljena ustrezna sredstva.

0201 STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA 506 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so realizirani stroški plačilnega prometa za proračun občine Žirovnica v višini 160 EUR, stroški trgovalnega računa in ostali stroški v zvezi z vrednostnimi papirji v višini 130 EUR in stroški bančnih transakcij na POS terminalu v sprejemni pisarni občine v višini 216 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija postavke je 67% in nekoliko odstopa od načrtovane, saj je bilo izvedeno nižje število transakcij in so posledično nastali nižji stroški iz tega naslova.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 45.137 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 04 Skupne administrativne službe in splošne javne storitve zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

/

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev, za obveščanje domače in tuje javnosti in izvedbo protokolarnih dogodkov, ustrezno vzdrževano občinsko premoženje (poslovni prostori, počitniške kapacitete).

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0401 - Kadrovska uprava
0403 - Druge skupne administrativne službe

0403 Druge skupne administrativne službe 45.137 €

Opis glavnega programa

Podprogram zajema aktivnosti na področju obveščanja domače in tuje javnosti o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave in drugih institucij, katerih ustanoviteljica je Občina Žirovnica ter na področju izvajanja protokolarnih dogodkov ter gospodarno ravnanje s premoženjem v lasti občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- obveščanje domače in tuje javnosti o delu organov in institucij preko uradnega glasila občine
- izvedba protokolarnih dogodkov
- skrb za občinsko premoženje

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: obveščanje javnosti o delu organov in institucij, izvedba protokolarnih dogodkov, upravljanje z občinskim premoženjem
Kazalci: število objav, število dogodkov, vzdrževani poslovni prostori in počitniške kapacitete

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem
04 Občinska uprava

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem *45.137 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o lokalni samoupravi; Zakon o javnih financah; Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih; Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti; Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti; Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb; Navodilo o izdelavi poročila o upravnikovem delu; Pogodba o upravljanju stanovanjsko-poslovne hiše na Jesenicah, C. m. Tita 16, sklenjena med lastniki z dne 22.02.1994

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilj podprograma je skrb za vzdrževanje poslovnega in počitniškega fonda v lasti oziroma solasti občine Žirovnica, njegova prenova in obnova, zagotavljanje minimalnih tehničnih zahtev, ki jih morajo izpolnjevati poslovni prostori in počitniške kapacitete, oddaja poslovnih prostorov in počitniških kapacitet v najem na osnovi javnih razpisov.
Kazalci podprograma so doseganja čim višje stopnje vzdrževanosti poslovnega in počitniškega fonda v lasti ali solasti Občine Žirovnica. Občina Žirovnica želi lastne poslovne prostore in počitniške kapacitete oddajati v najem na osnovi javnih razpisov.
V letih 2022, 2023 in 2024 je bila načrtovana obnova osmih počitniških hišic z opremo v otroškem letovišču Pinea Novigrad, ki je v solasti občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica. Investicijo je vodila Občina Jesenice. V skladu s sporazumom je občina za obnovo štirih hišic v letu 2022 v proračunu zagotovila 35.000 EUR ter v letu 2023 za obnovo dveh hišic z notranjo opremo ter notranjo opremo za štiri hišice, ki so bile obnovljene v letu 2022, ponovno 35.000 EUR. Tudi v letu 2024 je bilo predvideno sofinanciranje vlaganj v višini 35.000 EUR za obnovo dveh hišic z notranjo opremo ter ureditev kuhinje v letovišču, vendar pa je bil v tem letu zaključen sodni postopek, s katerim je sodišče zavrnilo tožbo Mesta Novigrad, zato sta občini solastnici Občino Jesenice pozvali k dogovorjeni ureditvi zemljiškoknjižnega stanja, kjer bi se kot solastnice dogovorile tudi o nadaljnjih vlaganjih v letovišče. Ker pa je Mesto Novigrad vložilo pritožbo zoper sodbo Trgovskega sodišča, je ostal sporazum v veljavi, na podlagi katerega je Občina Žirovnica zagotovila ponovno sredstva v višini 35.000 EUR. Letni cilj je bil dosežen. Vseh osem hišic je obnovljenih in opremljenih.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri realizaciji programa dela ni bilo, saj ni bilo nespoštovanja pogodbenih obveznosti.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Poslovanje je bilo gospodarno in učinkovito, saj vse poslovne prostore na Jesenicah občina oddaja in prejema zanje najemnino in preko upravljavca skrbi zato, da se redno opravljajo potrebna vzdrževalna dela.
Prav tako se na področju počitniških kapacitet skrbi za njihovo redno vzdrževanje in oddajo v najem oziroma občasno uporabo. Vse postopke vodi Občina Jesenice oziroma Komisija za letovanje občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica.

0431 POSLOVNI PROSTOR TITOVA 16 10.137 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Porabljena sredstva v skupni višini 10.137 € so poleg rednega vzdrževanja poslovnega objekta (2.811 €) zajemala tudi ureditev prostorov v skladu z Zakonom o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI), kar je predstavljalo strošek v višini 7.326 €.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Do odstopanj je prišlo zaradi nekoliko nižje pogodbene vrednosti izvedenih del.

0435 LETOVIŠČE PINEA 35.000 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Sredstva, ki so bila načrtovana na postavki, so bila v celoti namenjena za obnovo dveh hišic z notranjo opremo ter ureditev kuhinje v letovišču Pinea Novigrad.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Odstopanj ni bilo.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA *540.361 €*

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Navedeno področje zajema tiste dejavnosti, katere občinske službe opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev. Občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti v okviru veljavnih predpisov samostojno urejajo in opravljajo svoje zadeve ter izvršujejo naloge, ki so nanje prenesene z zakoni. Občine se lahko odločijo tudi, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave z drugimi občinami. Občina Žirovnica je soustanoviteljica skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, s sedežem na Jesenicah. Delovanje skupne uprave sofinancirajo občine ustanoviteljice. Poleg tega so občine upravičene tudi do dodatnih sredstev iz državnega proračuna in sicer v višini 50 % realiziranih tekočih odhodkov za delovanje skupne uprave v preteklem letu. Občina Žirovnica je bila tudi soustanoviteljica skupne občinske uprave Skupne notranje revizijske službe občin Jesenice, Bohinj Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, ki pa je bila v letu 2024 zaradi večletnega nedelovanja ukinjena.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Regionalni razvojni program Gorenjske 2021-2027; Strategija gospodarskega razvoja Slovenije; Strategija razvoja turizma; Razvojni program Občine Žirovnica 2030; Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Kakovostna izvedba upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ob gospodarni porabi proračunskih sredstev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine
06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti
06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni *20.965 €*

Opis glavnega programa
Glavni program se nanaša na področje lokalne samouprave ter na procese usklajevanja razvojnih aktivnosti in programiranja razvoja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročna cilja glavnega programa sta kakovostno izvajanje upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ter zagotavljanje kakovostnih informacij o celotni dejavnosti občinske uprave, ob učinkoviti in gospodarni porabi proračunskih sredstev in s povezovanjem z drugimi institucijami.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: sodelovanje v združenju lokalnih skupnosti ter pri razvojnih združenjih na lokalnem in regionalnem nivoju

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti
06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti *1.059 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o lokalni samoupravi, Evropska listina o lokalni samoupravi, Statut Skupnosti občin Slovenije

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Cilj je zagotavljanje pogojev za uveljavljanje lokalne samouprave in za samostojno urejanje in opravljanje svojih občinskih zadev ter za izvrševanje tistih nalog, ki so na občino prenesene z zakoni ter zagotavljanje pogojev za usklajevanje stališč in skupno nastopanje v prostoru, izmenjava mnenj, izkušenj ter dobrih praks med občinami.
Letni cilj je redno sodelovanje s Skupnostjo občin Slovenije in tako posredno tudi z drugimi občinami članicami z namenom hitrejšega reševanja skupnih problemov, s katerimi se občine soočajo pri svojem delovanju.
Letni cilj je bil dosežen. Občina je preko svojih zaposlenih redno odgovarjala na pobude, vprašanja in pozive Skupnosti občin Slovenije, se udeleževala seminarjev in posvetov v njeni organizaciji ter tudi sama podala določene pobude oziroma izpostavila probleme, s katerimi se je med letom soočila pri svojem delovanju, predvsem v odnosu do države in državnih organov.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri realizaciji programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Skupnost občin Slovenije je pri svojem delovanju zelo učinkovita in gospodarna. Za svoje članice je organizirala posvete, na katere so bili redno vabljeni tudi ministri ali drugi predstavniki države ter cenovno ugodne seminarje, katerih so se zaposleni na občini pogosto udeležili. Objavljala je tudi primere dobrih praks občin ter občine članice pozivala k predstavitvi dobrih praks z namenom reševanja aktualnih problemov, s katerimi se soočajo občine.

0621 ČLANARINA SOS 1.059 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Sredstva na postavki so bila porabljena za plačilo letne članarine v Skupnosti občin Slovenije.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Večjih odstopanj ni bilo.

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti *19.906 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Pogodba o povezovanju v RRA Gorenjske, v kateri je za nosilno organizacijo določen BSC d.o.o. Kranj, Izvedbeni načrt RRP Gorenjske, Zakon o pospeševanju skladnega regionalnega razvoja.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljanje trajnostnega razvoja, varovanje okolja in razvoj infrastrukture, razvoj gospodarstva, razvoj človeških virov, krepitev identitete regije, razvoj podeželja. Letni cilj je zagotoviti sredstva za operativno izvedbo Regionalnega razvojnega programa oziroma sofinanciranje nalog regionalnega razvoja, ki je v javnem interesu.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Glede na to, da je obseg sredstev in dejavnosti na področju regionalnega razvoja in razvoja podeželja v naprej dogovorjen, lahko samo menimo, da je poslovanje BSC d.o.o. in RAGOR-ja učinkovito, ter da z danimi sredstvi dosegajo maksimalne učinke.

0625 REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA 11.202 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Sredstva na postavki so bila porabljena za sofinanciranje nalog regionalnega razvoja, opredeljenih v regionalnem razvojnem programu, ki jih izvaja RRA BSC d.o.o.. V letu 2025 je letni strošek delovanja RRA za vse gorenjske občine znašal 417.081 EUR, od tega je Občina Žirovnica prispevala 11.202 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Odstopanj med planom in realizacijo na proračunski postavki ni bilo.

0626 LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA (LAS) 8.704 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Sredstva na postavki so bila porabljena za sofinanciranje nalog vodenja, delovanja in upravljanja LAS Zgornja Gorenjska - BOJA za programsko obdobje 2021-2027, letni strošek delovanja je 75.000 EUR, sofinancirajo pa ga 56.417 EUR ter ga sofinancira 7 občin Zgornje Gorenjske, LAS se delno financira tudi iz sredstev CLLD. Znesek, ki je v letu 2025 odpadel na Občino Žirovnica pa je bil 8.704 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Odstopanj realizacije od plana na postavki ni bilo.

0603 Dejavnost občinske uprave *519.396 €*

Opis glavnega programa
Glavni program vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Osnovni dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog ter hkrati z organiziranjem skupne uprave občin zagotoviti boljšo organiziranost služb in gospodarnejšo porabo proračunskih sredstev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Glavni letni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevaje usmeritve za prijazno javno upravo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
06039001 Administracija občinske uprave
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave
04 Občinska uprava

06039001 Administracija občinske uprave *474.977 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o občinskem redarstvu, odloki občin ustanoviteljic

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilj podprograma je gospodarna in učinkovita poraba proračunskih sredstev za plače, materialne stroške tako, da je izvajanje vseh storitev in posredovanje javnih informacij javnega značaja zagotovljeno zakonito in pravočasno. Cilj je tudi zagotavljanje pogojev za delovanje občinske uprave tako v obliki rednega izplačila plač zaposlenim, kot zagotavljanje prostorskih pogojev za delo, ustrezne opremljenosti in postavitve delovnih mest, kot tudi primerne opremljenosti z delovnimi sredstvi. Omogočajo izpopolnjevanje funkcionalnih znanj, zagotavljanje preventivnih zdravstvenih pregledov, nabavo strokovne literature, dnevnega časopisja.
Glavni letni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog.
Letni cilj je bil dosežen.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri realizaciji programa dela ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Sredstva so bila porabljena gospodarno in učinkovito, saj so bila porabljena v okviru načrtovanih sredstev v skladu z veljavno zakonodajo, sklenjenimi pogodbami in finančnim načrtom organov skupne občinske uprave.

0601 STROŠKI DELA OBČINSKE UPRAVE 307.767 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
V občinski upravi Občine Žirovnica je sistemiziranih sedem delovnih mest. V letu 2025 je bilo zaposlenih šest javnih uslužbenk za nedoločen čas. Ena javna uslužbenka je zasedala delovno mesto na položaju, pet javnih uslužbenk pa uradniška delovna mesta. Eno sistemizirano delovno mesto je ostalo nezasedeno, ker je zaposlena na delovnem mestu višje svetovalke za pravne zadeve imenovana na položaj direktorice občinske uprave.
Stroški dela so bili izplačani v skladu z veljavno zakonodajo na področju plač in prispevkov.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Večjih odstopanj ni bilo, razen v delu, ki se nanaša na plačo za nezasedeno delovno mesto.

0602 MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE 83.728 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Materialni stroški občinske uprave so bili v letu 2025 znotraj načrtovanih. Največji delež stroškov predstavljajo: vzdrževanje strojne in programske opreme (23.460 EUR), sodni stroški, odvetniške, notarske in svetovalne storitve (17.476 EUR), telefonske in poštne storitve (11.885 EUR), čistilni material in storitve (7.475 EUR),

študentsko delo (5.645 EUR), časopisi, revije, strokovna literatura in izobraževanje (4.772 EUR), stroški oglaševalskih storitev in stroški objav (4.647 EUR) ter pisarniški material (2.689 EUR).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Do večjih odstopanj je prišlo predvsem zaradi manjših stroškov pri nakupu pisarniškega materiala, sodnih in odvetniških stroških ter sredstvih, ki jih namenjamo Občini Jesenice za delovanje sveta ustanoviteljev Jeko d.o.o.

0603 STROŠKI DELA SKUPNEGA ORGANA 57.636 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Stroški dela skupnega organa se nanašajo na delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Kranjska Gora, Gorje in Žirovnica (MIR), katerega delovanje sofinanciramo v višini 9 %.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Do večjih odstopanj ni prišlo.

0604 MATERIALNI STROŠKI SKUPNEGA ORGANA 25.847 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Materialni stroški se nanašajo na delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Kranjska Gora, Gorje in Žirovnica (MIR), katerega delovanje smo v letu 2025 sofinancirali v višini 9 %.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Do večjih odstopanj je prišlo zaradi nerealiziranih zaposlitev redarjev.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 44.419 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnem naročanju, Uredba o upravnem poslovanju

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilj je ohranitev uporabne vrednosti objektov, zagotovitev normalnih pogojev za delo zaposlenih s strankami, zavarovano premoženje pred naravnimi in drugimi nesrečami.
Letni cilj je vzdrževana oprema in prostori, v katerih deluje občinska uprava, zagotovljena električna energija in zemeljski plin, dobavljena voda in odvoženi odpadki ter varovanje upravne stavbe.
Letni cilj je bil dosežen.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri realizaciji programa dela ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Sredstva so bila porabljena gospodarno v okviru načrtovanih sredstev za vzdrževanje občinske upravne stavbe na podlagi sklenjenih pogodb. S posodobitvijo računalniške strojne in programske ter druge opreme se je vplivalo tudi na boljšo učinkovitost poslovanja občinske uprave.

0611 PROGRAM MODERNIZACIJE UPRAVE 12.692 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Postavka se navezuje na NRP OB192-23-0006 - Modernizacija občinske uprave (2024 - 2028). Namen programa je v nakupu programske, strojne, računalniške in druge opreme ter pisarniškega pohištva za delo občinske uprave. Načrt je v izvajanju.
V letu 2025 so bili zaradi dotrajanosti kupljeni nov prenosni računalnik, dva osebna računalnika, dva mobilna telefona ter 4 UPS baterije. V sejni sobi je bila urejena dostopna točka WiFi, v avli upravne stavbe pa nameščen nov terminal za registracijo delovnega časa.
Zaradi zahtev Zakona o izenačevanju možnosti invalidov je bila urejena dostopnost sprejemne pisarne, sejne sobe in sanitarij v pritličju občinske upravne stavbe ter kupljene slušne zanke.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Do večjih odstopanj ni prišlo.

0612 POSLOVNI PROSTOR BREZNICA 3 31.727 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva, zagotovljena na tej postavki, so bila porabljena predvsem za stroške vzdrževanja objekta in opreme (11.125 EUR), stroške ogrevanja (1.976 EUR) ter za zavarovanje prostorov in opreme (1.717 EUR).
V letu 2025 je zapadel v plačilo tudi strošek posodobitve sistema požarnega javljanja (10.670 EUR), ki je bila izvedena konec leta 2024. Dodatno je bila v skladu z veljavnim Zakonom o izenačevanju možnosti invalidov izvedena dostopnost objekta občinske upravne stavbe s taktilnimi oznakami in trakovi (2.511 EUR).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do večjega odstopanja pri realizaciji je prišlo zaradi manjših potreb po tekočem vzdrževanju občinske upravne stavbe in drugih storitev, povezanih z obratovanjem objekta.

0613 POSL. PROSTOR BREZNICA 3 (INVESTICIJE) 0 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2025 na postavki ni bilo porabljenih sredstev.
Postavka se je v letu 2025 navezovala na NRP OB192-23-0025 - Investicijsko vzdrževanje upravne stavbe (2024-2028).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do odstopanj v primerjavi z načrtovani sredstvi je prišlo, ker v letu 2025 ni bilo potreb po investicijskem vzdrževanju upravne stavbe.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH 148.416 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje 07 – Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih zajema civilne organizacijske oblike sistema zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami; Občinski program varnosti, Srednjeročni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so usposabljanje enot in služb civilne zaščite ter usposobljenost in opremljenost poklicnih in prostovoljnih gasilskih enot za opravljanje nalog zaščite in reševanja v občini Žirovnica.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami 148.416 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0703 Civilna zaščita in protipožarna varnost vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Enkrat letno se opravi preverjanje znanja ekipe prve pomoči, ki je v sestavi Civilne zaščite ter se izvaja usposabljanje in opremljanje ostalih enot v skladu z normativi. Na vsaki dve leti se izvede vaja za vse enote občinske civilne zaščite, kar pripomore k boljšemu odzivu v primeru nesreč ter medsebojnemu poznavanju članov ekip civilne zaščite. Na vsakih deset let oziroma po potrebi se novelira ocena ogroženosti od naravnih in drugih nesreč. Na podlagi nove ocene ogroženosti je potrebno novelirati načrte ZIR ali izdelati nove, prav tako občinske akte s področja zaščite in reševanja uskladiti z regijskimi in državnimi akti. Za obdobje petih let je potrebno sprejeti nov srednjeročni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Žirovnica.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je ustrezna opremljenost enot z osebno in dodatno opremo v skladu z normativi enot civilne zaščite za opravljanje nalog zaščite in reševanja v občini Žirovnica ter izvedba vaje enot civilne zaščite. Kazalec uspešnosti bo opremljenost enot z obvezno osebno in dodatno opremo ter uspešno izvedena vaja.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč
04 Občinska uprava

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč *36.612 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, Srednjeročni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Žirovnica.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami temelji na odgovornosti državnih organov in lokalnih skupnosti za preprečevanje, odpravljanje nevarnosti in za pravočasno ukrepanje ob nesrečah.
Cilj je v čim večji meri zagotovljena ustrezna usposobljenost in odzivnost enot. Kazalci so odzivni čas in usposobljenost enot ob posredovanju pri naravni ali drugi nesreči. V občinski pristojnosti so predvsem naslednje naloge: spremljanje nevarnosti, obveščanje prebivalcev o nevarnostih, izvajanje zaščitnih ukrepov, razvijanje osebne in vzajemne zaščite, izdelovanje ocen ogroženosti, izdelovanje načrtov zaščite in reševanja, organiziranje, opremljanje, usposabljanje in pripravljanje občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč.
Letni cilj je samostojna organizacija in vodenje akcij zaščite, reševanje in pomoči na svojem območju ter dejavnosti pri odpravljanju posledic nesreč. Enote so bile pripravljene, vendar v letu 2025 ni bilo naravne ali druge nesreče, ki bi zahtevala obsežnejše aktiviranje enot CZ. V treh primerih zastoja srca je bila zaradi uporabe defibrilatorja aktivirana ekipa za prvo pomoč.
Letni cilj je bil glede na dano situacijo dosežen. Izvedena je bila vaja za uporabljanje radijskih zvez, delavnica o uporabi AED za prebivalce naselja Smokuč ter vaja in priprava ekipe za prvo pomoč zaradi udeležbe na regijskem preverjanju znanja enot prve pomoči, ki je bilo v letu 2025 v Občini Žirovnica (pri OŠ Žirovnica).

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila porabljena gospodarno in učinkovito, ker so bila v celoti porabljena za načrtovane namene.

0701 SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE 36.612 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva na postavki so bila v letu 2025 porabljena predvsem za nakup uniform in druge opreme za enote CZ - obleka, čevlji, radijske postaje (18.868 EUR), zavarovanje vozila CZ in pripadnikov enot CZ (3.349 EUR), za plačilo tekočih transferjev nepridobitnim organizacijam (3.600 EUR) ter za protokolarna darila in pogostitev udeležencev regijskega preverjanja znanja enot prve pomoči, ki je v letu 2025 potekalo v Občini Žirovnica pri OŠ Žirovnica (1.418 EUR).
V letu 2025 je bil na pobudo prebivalcev naselja Smokuč kupljen en avtomatski zunanji defibrilator (AED), ki je nameščen na drogu javne razsvetljave v novem delu naselja Smokuč. Dodatno so bili za vse defibrilatorje na območju občine kupljeni AED seti za prvo pomoč in pripomočki za stise prsnega koša. Strošek nakupa defibrilatorja in dodatne opreme v skupni vrednosti 3.085 EUR smo v celoti dobili povrnjen s strani Društva AED iz Kranja.

Postavka je vključena v NRP OB192-23-0024 - Civilna zaščita - nakup opreme (2024-2028). Namen programa je v nakupu osnovnih sredstev za potrebe zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do večjih odstopanj je prišlo predvsem zaradi manjših stroškov pri opremljanju enot CZ ter manjših stroškov izobraževanja, saj v lanskem letu ni bilo razpisanih takih izobraževanj, na katere bi želeli prijaviti pripadnike enot CZ, nekatera od izobraževanj pa so bila izvedena v lastni režiji.

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč *111.803 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o gasilstvu in podzakonski predpisi, Zakon o varstvu pred požarom in podzakonski predpisi, Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in podzakonski predpisi, Pogodba o zagotavljanju sredstev za delovanje javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Jesenice, Pogodba o financiranju Gasilske zveze Jesenice in prostovoljnih gasilskih društev v občini Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dejavnost poklicne gasilske enote se deli na osnovno dejavnost, dopolnilno (preventivno) dejavnost in na intervencije. Dolgoročni cilji so usmerjeni k zagotovitvi primerne usposobljenosti in opremljenosti poklicnih in prostovoljnih gasilskih enot na območju občine Žirovnica za posredovanje ob naravnih in drugih nesrečah ter ustrezno sofinanciranje dejavnosti poklicne gasilske enote GARS Jesenice in GZ Jesenice. Glavne usmeritve pri osnovni dejavnosti so še naprej obveščanje, alarmiranje in organiziranje sodelovanja s prostovoljnimi gasilskimi društvi. Dopolnilna oz. preventivna dejavnost: pri tej dejavnosti so glavne usmeritve servisiranje gasilskih vozil in opreme ter usposabljanje gasilcev.
Tako glavni cilji kot letni cilj na področju intervencij so gašenje požarov, reševanje pri naravnih in drugih nesrečah, pomoč pri reševanju ljudi in premoženja v sodelovanju z enotami občinskega Štaba Civilne zaščite na območju Občine Žirovnica.
Letni cilj je bil dosežen. Gasilske enote so na območju občine posredovale v osmih požarih, dvajsetkrat v primeru naravnih in drugih nesreč in osemkrat v primeru nudenja tehnične in druge pomoči oziroma reševanja obolelih oseb. Tri intervencije so bile nepotrebne oz. lažne.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri realizaciji programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila porabljena gospodarno in učinkovito v okviru načrtovanih sredstev na podlagi sklenjenih pogodb z GZ Jesenice, PGD Smokuč in PGD Zabreznica, GARS Jesenice ter za načrtovane namene.

0711 GASILSKA ZVEZA JESENICE 2.577 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva za delovanje Gasilske zveze Jesenice so bila porabljena v skladu z zahtevki, posredovanimi s strani gasilske zveze. Namenjena so bila za izvajanje strokovnih in tehničnih nalog za gasilska društva.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do večjega odstopanja je prišlo zaradi manjših materialnih stroškov od načrtovanih.

0712 PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA 38.355 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva so bila nakazana na podlagi zahtevkov za delovanje prostovoljnih gasilskih društev Smokuč in Zabreznica za delo društev (funkcionalni stroški, delo z mladino, delo s članicami, delo z veterani, preventivna dejavnost, tekmovanja, izobraževanje, strokovna literatura), vzdrževanje in obratovanje gasilskih avtomobilov, opreme in zavarovanje ter za osebno zaščitno opremo in gasilsko opremo.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do večjega odstopanja je prišlo, ker je bil zahtevek v višini 9.324,45 EUR, ki je bil sicer prejet pravočasno v decembru 2025, zaradi napačne valute, nakazan v začetku januarja 2026.

0713 GARS JESENICE 56.274 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Naloge varstva pred požari in pomoč ob drugih nesrečah Občina Žirovnica financira na podlagi pogodbe z GARS Jesenice v soglasju z ustanoviteljico zavoda Občino Jesenice na podlagi zahtevkov do višine pogodbenega zneska.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do večjega odstopanja je prišlo, ker GARS ni zahteval povračila materialnih stroškov.

0714 PRENOS POŽARNE TAKSE 14.597 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Požarna taksa je namenski prihodek in je bila v letu 2025 po sklepu odbora za razpolaganje s sredstvi požarne takse porabljena za nakup agregata Rosenbauer, oblek za gašenje gozdnih požarov in tehnično reševanje,

zaščitnih oblek in škornjev, zaščitnih rokavic, motorne žage z rezervno baterijo, osebnih detektorjev plinov in ročnih gasilskih svetilk.
Postavka je vključena v NRP OB192-23-0005 - Požarno varstvo (nakup opreme in investicije).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Večjih odstopanj ni bilo.

0715 POŽARNO VARSTVO- INVESTICIJE 0 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Na postavki v letu 2025 ni bilo realiziranih sredstev, ker v letu 2025 ni bilo razpisanih nobenih javnih nepovratnih sredstev za sofinanciranje gradnje gasilsko - reševalnega centra Žirovnica.
Postavka je vključena v NRP OB192-23-0005 - Požarno varstvo (nakup opreme in investicije).
Postavka je vključena v NRP OB192-19-0006 - Gasilsko - reševalni center Žirovnica.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Do večjega odstopanja je prišlo zaradi nerealiziranih stroškov, ki so bila predvidena za plačilo stroškov zunanjega izvajalca za izdelavo prijave na razpis za nepovratna sredstva.

08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST 4.346 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje zajema predvsem naloge, ki imajo preventiven in vzgojen pomen, nanašajo pa se na prometno varnost v občini Žirovnica. Dejavnosti se izvajajo na podlagi področne zakonodaje in posamičnih programov na področju prometne vzgoje.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Elaborat prometne ureditve v Občini Žirovnica

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Dvig prometno varnostne kulture, izboljšanje uporabnosti in varnosti cestnega okolja, od načrtovanja, izvedbe vzdrževanja in nadzora, z vzgojo in izobraževanjem spremeniti neustrezne in slabe načine vedenja v prometu, še posebno pri otrocih in mladini ter doseči čim manj prometnih nesreč.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine
08029001 Prometna varnost
04 Občinska uprava

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost 4.346 €

Opis glavnega programa
Glavni program zajema sredstva za financiranje preventivne dejavnosti v občini, ki so namenjena zagotovitvi izvajanja programov za dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa, za čim bolj varno udeležbo v prometu ter izvajanje preventivnih aktivnosti na tem področju.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Čim večja varnost cestnega prometa, čim manj prometnih nezgod, čim boljša obveščenost in osveščenost vseh udeležencev cestnega prometa.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Vsako leto vključiti v aktivnosti učence osnovnih šol in otroke v vrtcih ter posamezne skupine udeležencev v cestnem prometu – pešce, kolesarje, voznike, mlade voznike, motoriste.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
08029001 Prometna varnost
04 Občinska uprava

08029001 Prometna varnost 4.346 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o pravilih v cestnem prometu, Elaborat prometne ureditve v Občini Žirovnica, Poslovnik o delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilj je zagotoviti vpliv na vse udeležence cestnega prometa k dvigu prometno varnostne kulture, z

izvajanjem preventivnih aktivnosti tako pri mlajši kot pri starejši populaciji. Pri izvajanju aktivnosti je cilj sodelovanje s čim več drugimi subjekti in društvi, ki na kakršenkoli način sodelujejo pri zagotovitvi večje varnosti cestnega prometa. Ključni cilj je sprememba vedenjskih vzorcev udeležencev v cestnem prometu, tako voznikov kot pešcev in čim manj prometnih nezgod. Kazalci so: vključitev čim večjega števila oseb v preventivne aktivnosti in sprememba ravnanja v prometu s strani udeležencev cestnega prometa. Letni cilj je organizacija preventivnih aktivnosti, v katere bi bili vključeni vsaj otroci v vrtcih, učenci v osnovnih šolah in dijaki ter kritične skupine udeležencev cestnega prometa (pešci, kolesarji). Kazalci so vključitev čim večjega števila mladostnikov in ostalih udeležencev cestnega prometa v izvajanje preventivnih aktivnosti in povezovanje s čim več subjekti, posreden kazalec pa je manjše število prometnih nesreč v cestnem prometu.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila delno porabljena, vendar ocenjujemo, da je bilo poslovanje učinkovito, saj so se sredstva porabila za načrtovane namene. Z realiziranimi sredstvi je bil nabavljen tudi načrtovani material za varno vključevanje otrok v cestni promet.

0801 SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V PROMETU 4.346 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so bili realizirani stroški programa Kolesarčki v višini 622,20 EUR in sejnine članom SPV v višini 187,83 EUR. Med stroške je vključen tudi nakup 24 kosov čelad za vrtec in servis šolskih koles v višini 691,09 EUR. Nastali so tudi stroški za izdelavo novega transparenta za prvi šolski dan (195,20 EUR) in za namestitev transparenta (212,77 EUR) in za dve prestavitvi table Vi vozite (607,56 EUR). Med stroške je vključena tudi izvedba predavanja Vozim, vendar ne hodim in strošek predavanja o e-skirojih (1.024,80 EUR).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva so bila porabljena 83,57 % glede na plan. Vsa sredstva niso bila porabljena, ker Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, določenih preventivnih akcij ni izvedel. Prav tako so bile zaloge preventivnega materiala zadostne, zato se dodatnega materiala ni nabavljalo. Ker je bilo na postavki dovolj sredstev, se je odločilo, da se nabavi 24 kosov čelad za otroke za poganjalce v vrtcu.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO 107.790 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva na območju občine. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo kmetijski in gozdarski dejavnosti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvojni program Občine Žirovnica 2030.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so spodbujanje razvoja ter ohranjanje kmetijstva in gozdarstva ter trajnostno ohranjanje podeželja kot privlačnega in kvalitetnega življenjskega območja občine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva
1103 Splošne storitve v kmetijstvu
1104 Gozdarstvo

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva 44.050 €

Opis glavnega programa

Občina Žirovnica v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva za intervencije v kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja, ki spadajo v okvir državnih pomoči, ki jih ureja Zakon o spremljanju državnih pomoči, in se jih lahko dodeljuje pod predpisanimi pogoji, ki jih določa Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva v občini Žirovnica ter potrdi Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano ter Ministrstvo za finance.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru, spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: v skladu z vsebinskim in časovnim planom izvedeni planirani projekti in programi
Kazalci: število projektov in programov

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij
04 Občinska uprava

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij *44.050 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Žirovnica.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilji so zagotavljanje konkurenčnosti in inovativnosti podeželskega prostora, varovanje okolja in trajnostni razvoj podeželja. Letni cilj je izvedba javnega razpisa za razdelitev sredstev in razdelitev sredstev za ohranjanje in razvoj podeželja. Ocenjujemo, da so bili letni cilji doseženi.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvedbi razpisa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Z danimi sredstvi za dodeljevanjem državnih pomoči in drugih spodbud na področju razvoja kmetijstva in podeželja se je poskušalo doseči maksimalne učinke. Ker so bile odobrene vse vloge, ki so prispele na javni razpis, ocenjujemo, da je bilo poslovanje na tem področju učinkovito.

1101 INTERVENCIJE V KMETIJSTVO 33.550 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Na podlagi javnega razpisa in v skladu z določili Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva v občini Žirovnica so bila realizirana sredstva za sofinanciranje naložb v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo v višini 33.550 EUR in sicer za naslednje naložbe:

vlagatelj	predmet prijave na razpis	znesek pomoči
Leopold Zupan	travniška brana Gorenc supra 420	1.539,48
Stanko Martinjak	mulčar Hoffman M line 220	1.429,70
Pavel Jagič	čelni nakladač s priključki LSXU	3.157,91
Dušan Zima	prikolica za prevoz konjev Bockmann	3.157,91
Janez Dolar	čelna kosilnica Krone	3.157,91
Prešern Robert	mešalni voz 4.0 M3	3.157,91
AS Smokuč Rodine	izdelava ograje na pašniku	3.157,91
Metka Koselj	traktorski agregat Agrowatt AWB4/25	1.767,53
Janez Šebat	viseči ventilator VSL4M	3.157,91
Vinko Toman	meglenje hleva in ureditev pašnika	3.157,91
Janez Mežnarec	menjava ostrešja na hlevu	3.157,91
Slavko Pintarič	krožna žaga za razrez drva	2.000,00
Metka Koselj	Vitlo gozdarsko sandard E50ER	1.550,44
	SKUPAJ	**33.550,44**

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija na postavki je malenkost nižja od plana, saj z javnim razpisom sredstva v celoti niso bila počrpana.

1105 DEJAVNOST DRUŠTEV NA PODROČJU KMETIJSTVA 10.500 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva za delo društev na področju kmetijstva so se izplačala na podlagi javnega razpisa v sledeči višini:

društvo	znesek pomoči
Konjeniški klub Stol	3.419,45
Čebelarsko društvo A. Janše Breznica	3.305,47
Društvo podeželskih žensk pod Golico in Stolom	3.419,45
Govedorejsko društvo Zg. Gorenjske	355,62
SKUPAJ	**10.499,99**

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je na ravni načrtovane.

1103 Splošne storitve v kmetijstvu *5.967 €*

Opis glavnega programa

Glavni program Splošne storitve v kmetijstvu vključuje sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni. V skladu z Zakonom o zaščiti živali je naloga občine, da zagotovi delovanje zavetišča za zapuščene živali in zagotavlja sredstva za oskrbo zapuščenih živali.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali (psov in mačk) v skladu z veljavno zakonodajo.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj: zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali
Kazalci: najem enega mesta za pse v zavetišču za zapuščene živali, število oskrbljenih zapuščenih živali

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali
04 Občinska uprava

11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali *5.967 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Na podlagi določil Zakona o zaščiti živali je zagotovitev zavetišča za zapuščene živali lokalna zadeva javnega pomena, ki se izvršuje kot javna služba in jo je dolžna financirati občina. Na vsakih 800 registriranih psov v občini mora le-ta zagotoviti eno mesto v zavetišču. Za izvajanje javne službe skrbi za zapuščene živali, pa je tudi sklenjena koncesijska pogodba do leta 2032.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj je zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali (psov in mačk) v skladu z veljavno zakonodajo, letni cilj pa zagotovitev mest v zavetišču za zapuščene živali in zagotovitev oskrbe vseh zapuščenih živali z območja občine, ter na ta način preprečiti povečanje števila zapuščenih živali ter širjenja morebitnih bolezni. Ocenjujemo, da so bili letni cilji doseženi.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepredvidenih posledic pri realizaciji programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Glede na to, da je bilo poskrbljeno za vse zapuščene živali na območju občine, ocenjujemo, da je bilo poslovanje učinkovito.

1121 SKRB ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI 5.967 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so realizirana sredstva za rezervacijo enega boksa v višini 1.600 EUR letno. V letu 2025 so nastali

tudi stroški pobiranja in oskrbe 12 mačk v višini 4.107 EUR. Na postavki so realizirana še sredstva za nakup hrane za divjad v višini 260 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Tekom izvrševanja proračuna je bilo na postavki potrebno zagotoviti dodatna sredstva za kritje vseh potreb iz naslova skrbi za zapuščene živali.

1104 Gozdarstvo *57.773 €*

Opis glavnega programa
V okviru glavnega programa se zagotavlja pogoje za sonaravno in večnamensko gospodarjenje z gozdovi, v skladu z načeli varstva okolja in s tem delovanje gozdov kot ekosistema in uresničevanje vseh njihovih funkcij.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Cilji: ohranitev in trajnostni razvoj gozdov v smislu njihove biološke pestrosti ter vseh ekoloških, socialnih in proizvodnih funkcij, zagotavljanje vlaganj v gozdove na ravni, ki jo določajo gozdnogospodarski načrti (vzdrževanje in urejanje gozdnih prometnic-gozdnih cest).

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Izvedba vzdrževanja in urejanja gozdnih prometnic.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest
04 Občinska uprava

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest *57.773 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o gozdovih, Program razvoja gozdov v Sloveniji, Uredba o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest, Pravilnik o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove, Pravilnik o gozdnih prometnicah

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilji so ohranitev in trajnostni razvoj gozdov v smislu njihove biološke pestrosti ter vseh ekoloških, socialnih in proizvodnih funkcij, zagotavljanje vlaganj v gozdove na ravni, ki jo določajo gozdnogospodarski načrti (vzdrževanje in urejanje gozdnih prometnic-gozdnih cest). Letni cilji so izvedba vzdrževanja in urejanja gozdnih prometnic, ki imajo pridobljen status gozdne ceste in so bili v letu 2024 tudi doseženi.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Na postavki je ni bilo posebnosti, odprava škode na gozdnih cestah zaradi ujme je zavedena pod intervencijskimi ukrepi.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Gozdne ceste na območju občine so bile vzdrževane kot je bilo planirano.

1131 VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST 57.773 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Za vzdrževanje gozdnih cest so se v letu 2025 sredstva v skupni višini 57.773 € namenila:
- rednemu vzdrževanju gozdnih cest,
- plačilu davčnih obveznosti,
- tekočemu vzdrževanju informacijskega sistema zapornic,
- plačilu zavarovalne premije za opremo,
- dnevnemu praznjenju parkirnega avtomata ter interveniranju v primeru nedelovanja zapornic,
- popravilu naprav zaradi vandalizma in
- plačilu postavitve inox stebričkov za dvig zapornic pri izstopu iz doline Završnice.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Manjše odstopanje na postavki se kaže zaradi manjših dejanskih stroškov vzdrževanja zapornic.

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN 36.830 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
V občini Žirovnica zajema glavni program predvsem ukrepe za zmanjšanje potrošnje energetskih virov in spodbujanje rabe obnovljivih energetskih virov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Lokalni energetski koncept Občine Žirovnica

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Dolgoročni cilj glavnega programa je zmanjšanje rabe energije in zmanjšanje emisij v okolje.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine
1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije

1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije 36.830 €

Opis glavnega programa
Glavni program 1206 Urejanje področja učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije vključuje izdatke na področju učinkovite rabe in obnovljivih virov energije. Na področju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije zagotavljamo sredstva iz občinskega proračuna za energetsko sanacijo objektov in izrabo obnovljivih virov energije v naslednjem srednjeročnem obdobju ter zagotavljamo informiranje in osveščanje javnosti na tem področju.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilj glavnega programa je zmanjšanje rabe energije in zmanjšanje emisij v okolje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Z dodeljevanjem sredstev za učinkovito rabo energije in izrabe obnovljivih virov se bodo izboljšali bivalni pogoji, poraba energije se bo zmanjšala ter izboljšal se bo tudi zunanji videz objektov v občini Žirovnica. Merilo za dodeljevanje sredstev za učinkovito rabo energije in izrabe obnovljivih virov bodo izboljšani bivalni pogoji, zmanjšana poraba energije ter izboljšan zunanji videz objektov v občini Žirovnica.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije
04 Občinska uprava

12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije 36.830 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Energetski zakon, Resolucija o Nacionalnem energetskem programu, Lokalni energetski koncept občine Žirovnica (oktober 2024).

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Sredstva na postavki so namenjena izvajanju lokalnega energetskega koncepta (LEK). Osnovni cilji izdelave in izvedbe LEK so: učinkovita raba energije na vseh področjih, povečanje in hitrejše uvajanje lokalnih obnovljivih virov energije, zmanjšanje obremenitve okolja, spodbujanje uvajanja soproizvodnje toplotne in električne energije, uvajanje daljinskega ogrevanja, zamenjava fosilnih goriv za obnovljive vire energije, zmanjšanje rabe končne energije, uvedba pregledov javnih in stanovanjskih stavb, uvedba energetskega knjigovodstva in menedžmenta v javne stavbe, zmanjšanje rabe energije v industriji, široki rabi in v prometu, uvedba energetskega svetovanja, informiranja in izobraževanja.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Poslovanje je bilo gospodarno in učinkovito.

1231 IZVAJANJE LEK 36.830 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
V letu 2025 se je za proračunsko postavko Izvajanje LEK skupno porabilo 36.830 €. Sredstva so se porabila

za:
- nepovratne finančne spodbude za izvedene investicije URE in OVE v gospodinjstvih na območju občine Žirovnica v letu 2025 (35.000 €) in
- izvajanje energetskega menedžmenta (polovičen znesek 1.830,00 €).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Do odstopanja prihaja pri vodenju energetskega menedžmenta, ker je bil račun za opravljeno storitev izstavljen v decembru, zapadlost plačila pa je v letu 2026.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 1.885.873 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Proračunska poraba v tem delu zajema področje cestne infrastrukture in prometa. Obsega opravljanje nalog na področju razvoja, posodabljanja in vzdrževanja občinske cestne infrastrukture ter zagotavljanja prometne varnosti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Resolucija o prometni politiki Republike Slovenije; Razvojni program občine Žirovnica 2030; Plan razvoja za obdobje štirih let ter rednega in zimskega vzdrževanja občinskih cest in javnih površin

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Dolgoročni cilj na področju proračunske porabe je gradnja nove in ohranjanje obstoječe cestne infrastrukture.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine
1302 Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura 1.885.873 €

Opis glavnega programa
V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za investicije, investicijsko in tekoče vzdrževanje občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav in javne razsvetljave. Zagotovitev prometne varnosti narekuje urejeno cestno infrastrukturo, primerno prometno signalizacijo in dobro vidljivost.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Strateški cilj na področju razvoja in vzdrževanja občinskih cest je gradnja nove cestne infrastrukture ter ohranjanje obstoječe, to pa pomeni: novogradnjo manjkajočih cestnih odsekov, preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje oz. izboljšanje prevoznosti in dostopnosti ter zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Glavni cilj izvajanja programa investicij je izgradnja manjkajočih in posodobitev obstoječih cestnih odsekov v skladu z letnim planom. Cilj vzdrževanja pa je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture. Vzdrževanje se izvaja na podlagi standardov in normativov ter Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest.
Letni izvedbeni cilji na nivoju podprogramov so:
izgradnja novih cestnih odsekov
posodabljanje obstoječih občinskih cest (asfaltiranje, opremljanje s prometno signalizacijo, itd.)
redno vzdrževanje občinskih cest (z razpoložljivimi sredstvi zagotoviti primerno prevoznost cest in varnost prometa v letnih in zimskih razmerah)
Kazalci:
urejenost cestne infrastrukture (dolžine odbojnih ograj, število prometne signalizacije)
prevoznost cest (poškodbe vozil zaradi vdolbin ali izboklin na cestah, število cestnih zapor, ipd.)
varnost prometa (število prometnih nesreč)

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest
13029003 Urejanje cestnega prometa
13029004 Cestna razsvetljava
04 Občinska uprava

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 421.514 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žirovnica, Odlok o občinskih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih cest, Odlok o ureditvi in varnosti cestnega prometa

v naseljih občine Žirovnica, drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščiti pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest. Letni cilj je zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in cestnih objektov. Ocenjujemo, da so bili cilji doseženi, saj so bile kategorizirane občinske ceste dobro vzdrževane preko celega leta.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Občinske ceste na območju občine so bile vzdrževane, kot je bilo planirano.

1301 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 310.442 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Za redno vzdrževanje občinskih cest in ostalih javnih površin se je v letu 2025 skupno namenilo 310.442 €. V sklopu vzdrževanja cest so se sredstva namenila za plačilo:
- pregledniške službe,
- cestarjev na relacijah z javno snago,
- čiščenja naprav za odvodnjavanje,
- košnje bankin, berm in grmičevja,
- vzdrževanja obrežnih in podpornih zaščit,
- popravila cestnih objektov in naprav,
- vzdrževanja asfaltnih vozišč,
- vzdrževanja varnostnih ograj,
- zalivanja razpok na cestiščih,
- morebitnih intervencijskih popravil,
- vzdrževanja makadamskih vozišč,
- pripravljenosti na domu in
- vzdrževanja meteorne kanalizacije.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Bistvenih odstopanj ni bilo.

1302 ZIMSKA SLUŽBA 111.072 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Za izvajanje zimske službe v letu 2025 se je namenilo 111.072,12 €. Stroški zimske službe vključujejo:
- pripravo cest na zimo (postavitev snežnih kolov in ureditev deponij za sneg),
- redno pluženje in posipanje cest ter pločnikov,
- posipni material (pesek in sol).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Bistvenih odstopanj ni bilo.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 1.314.126 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žirovnica, Odlok o občinskih cestah, Odlok o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih občine Žirovnica, drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilji so: izpolnjevanje letnih ciljev, zagotavljanje notranje povezanosti občine s cestnim omrežjem oz. boljša dostopnost do posameznih naselij in objektov v naseljih - razvoj prometne infrastrukture. Letni cilji so: gradnja nove prometne infrastrukture oz. rekonstrukcija stare, obnove in preplastitve cest. Ugotavljamo, da je bila uspešnost pri doseganju letnih in zato tudi posredno dolgoročnih ciljev zadovoljiva.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Gospodarnost zagotavlja izbor izvajalcev z zbiranjem ponudb ali z javnim razpisom v skladu z Zakonom o javnih naročilih, kar zagotavlja pridobitev najugodnejše ponudbe usposobljenih izvajalcev. V primeru naročil v okviru vrednosti, ki jih dopušča omenjeni zakon, so ta lahko izvedena tudi direktno z naročilnico, če ima izvajalec dobre reference v občini Žirovnica. Nekaj manjših investicijsko-vzdrževalnih del je občasno poverjeno javnemu komunalnemu podjetju JEKO d.o.o., s katerim imamo stalno pogodbo za vzdrževanje javnih površin.

1321 OBČINSKE CESTE (INVESTICIJE) 167.128 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2025 so se investicije v ceste odvijale v okviru naslednjih NRP: OB192-23-0016 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST, OB192-22-0004 PLOČNIK RODINE in OB192-22-0002 PODHOD POD REGIONALNO CESTO ŽIROVNICA - LESCE.

V okviru NRP OB192-23-0016 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST so bila sredstva v letu 2025 v višini 148.033,24 € porabljena za:

- ureditev posedka na lokalni cesti v Mostah, preplastitev delov makadamskih cest z asfaltom (pri objektu z naslovom Zabreznica 12 D in za objektom z naslovom Breg 43) ter sanacijo dela pločnika ob lokalni cesti v Mostah (49.895,09 €),
- namestitev dodatne okroglice na novi mostni ograji v Mostah in zamenjava dela ograje na premostitvenem objektu na cesti, ki vodi v Završnico (5.486,63 €),
- ureditev meteorne kanalizacije (odvodnjavanje občinske ceste pri stanovanjskem objektu z naslovom Breg 162, novi ponikovalnici nasproti objekta Smokuč 31 in na zemljišču s parc. št. 900/77, k.o. Doslovče, ter ureditev odvodnjavanja občinske ceste pri stanovanjskem objektu z naslovom Rodine 3 (45.280,72 €),
- detajlni pregled zidu ob peš poti v Mostah, pod regionalno cesto, na zemljišču s parc. št. 723/7, k.o. Žirovnica, in izdelavo PZI dokumentacije za sanacijo zidu (3.025,60 €)
- izdelava izvedbenega načrta za vzdrževalna dela na cesti Rodine - Hraše (19.154 €),
- izdelava geološko geomehanskega poročila za projekt nove ceste v naselju Selo pri Žirovnici (6.514,80 €),
- izdelavo PID dokumentacije za cesto v Mostah, ki je bila rekonstruirana po poplavah (2.964,60 €),
- delno izdelavo projekta semaforizacije križišča Žirovnica - Breg (izdelava geodetskega posnetka in projektne naloge) (2.671,80 €),
- odkup zemljišča s parc. št. 900/77, k.o. Doslovče, za vgradnjo dodatne ponikovalnice (13.040 €).

V okviru NRP OB192-22-0004 PLOČNIK RODINE so bila v letu 2025 v skupni višini 17.692,08 € sredstva porabljena za:

- ustrezno ureditev opornega zidu in odvodnjavanje državne ceste glede na komisijski pregled projekta "Pločnik Rodine" (13.690,08 €),
- odkup zemljišč po izvedbi pločnika na Rodinah in stroški parcelacije (3.652 €) in
- plačilo storitev nadzora DRI upravljanje investicij d.o.o. (350 €).

V okviru NRP OB192-22-0002 PODHOD POD REGIONALNO CESTO ŽIROVNICA - LESCE so bila v letu 2025 v skupni višini 1.403 € sredstva porabljena za:

- izvedbo postopka javnega naročila za izbiro projektantskega podjetja za izdelavo PZI dokumentacije za izgradnjo podhoda po regionalno cesto (povezava Žirovnica - Breg).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V letu 2025 planirana dela iz objektivnih razlogov niso bila v celoti izvedena. Zaradi prezasedenosti izvajalcev gradbenih del so se sredstva, predvidena za sanacijo podpornega zidu v bližini objekta Žirovnica 32, prenesla v prihodnje leto. Prav tako se je v leto 2026 zamaknilo plačilo za izdelavo projekta izvedbe podhoda pod državno cesto, saj se je v postopku javnega naročila za izbiro projektanta prijavil le en ponudnik, njegova ponudbena cena pa je bila previsoka, zato javno naročilo ni bilo oddano.

1322 PLOČNIK IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA 0 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V načrtu razvojnih programov je investicija na postavki vezana na razvojni program 0B000-07-0002 Pločnik in AP - 2. faza. Predlog sprememb Proračuna Republike Slovenije je bil projekt ureditve regionalne ceste zaradi ujme v avgustu 2023 zamaknjen v leto 2027.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva niso bila porabljena.

1323 OBVOZNICA VRBA 1.146.998 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Postavka v proračunu zajema NRP 0B000-07-0010 OBVOZNICA VRBA.
Sredstva v skupni višini 1.146.998,14 € so bila v letu 2025 porabljena za:
- izvajanje gradbenih del (1.095.238,74 €),
- plačilo storitev nadzora nad izvajanjem gradbenih del (14.995,62 €),
- plačilo storitev nadzora DRI upravljanje investicij, d.o.o. (420 €),
- plačilo koordinacije varstva pri delu (1.444,48 €),
- izdelavo spremembe DGD in PZI dokumentacije za 2. fazo (zaradi neregistracije agrarne skupnosti in posledične nepridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo) (19.111,30 €),
- izdelavo cenitvenega poročila (122 €),
- izvedbo cenitev dreves na zemljiščih, ki so del razlastitvenega postopka (300 €),
- plačilo investicijske dokumentacije (6.588 €) in
- plačilo odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč (8.778 €).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Na postavki so planirana dela v teku, sredstva so bila porabljena v 81.69 %, sredstva za odkup še dveh zemljišč se je prestavilo v leto 2026.

13029003 Urejanje cestnega prometa 102.639 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žirovnica, Odlok o občinskih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih cest, Odlok o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih občine Žirovnica, drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilji so: izboljševanje dosežene ravni prometne varnosti s tehničnimi ukrepi za izboljšanje prometne varnosti, izboljšanje prometne signalizacije in naprav, s katerimi se zagotavlja izvajanje prometnih pravil in varnosti prometa ter jo sestavljajo prometni znaki, turistična in druga obvestilna signalizacija ter druga sredstva in naprave za vodenje in zavarovanje prometa na cesti, zamenjava ali obnova delov in naprav, neprometnih znakov, zagotavljanje izboljšanja pogojev za bivanje in vplivov na okolje. Letni cilj je postopna prenova in obnova stare prometne signalizacije in naprav, ki je bil dosežen.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da je bilo poslovanje gospodarno, saj so se z danimi sredstvi izvedli načrtovani projekti oziroma aktivnosti, razen tistih projektov, kateri zaradi drugih okoliščin niso bili realizirani in sredstva niso bila porabljena.

1331 OSTALE PROMETNE POVRŠINE IN SIGNALIZACIJA 43.275 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2025 so se sredstva na postavki Ostale prometne površine in signalizacija v višini 43.274,54 € namenila

za:
- vzdrževanje vertikalne prometne signalizacije,
- vzdrževanje talnih označb in
- vzdrževanje COPS prometne signalizacije (utripajoča signalizacija na cesti proti Završnici, ki opozarja na omejitev hitrosti 30 km/h).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Večjih odstopanj ni bilo.

1332 PARKIRIŠČA IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA 34.578 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Investicije so se izvajale v sklopu razvojnih programov št. OB 192-18-0024 PARKIRIŠČE DOSLOVČE in OB192-23-0019 AVTOBUSNO POSTAJALIŠČE SMOKUČ.
Na postavki Parkirišča in avtobusna postajališča se je v letu 2025 skupno porabilo 34.577,87 € za:
- tekoče vzdrževanje avtobusnih postajališč (2.108,99 €),
- čiščenje in vzdrževanje dehidracijskega stranišča na parkirišču v Doslovčah (3.257,22 €),
- praznjenje dehidracijskega stranišča (243,91 €),
- plačilo vodarine na parkiriščih (96,45 €),
- nabavo sanitarnega materiala (773,48 €),
- popravilo stekla avtobusne nadstrešnice v Vrbi (plačilo zavarovalnice) (1.024,80 €),
- izdelavo in tisk dovolilnic za najem parkirnega mesta v Žirovnici (36,60 €),
- izdelavo PZI dokumentacije za izvedbo avtobusnega postajališča v Smokuču (19.507,80 €) in
- montažo števca na parkirišču Doslovče (7.528,62 €).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Odstopanja predvidenih sredstev od dejansko porabljenih se kažejo predvsem zaradi nižje ponudbene cene izvajalca izgradnje parkirišča v Doslovčah. Sredstva, ki so bila namenjena izdelavi PZI dokumentacije za izgradnjo avtobusnega postajališča Smokuč so se zaradi izstavljenega računa v drugi polovici meseca decembra prestavila v leto 2025.

1334 PARKIRIŠČA ZAVRŠNICA 24.787 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Sredstva v skupni višini 24.786,8 € so se v letu 2025 namenila za:
- tekoče vzdrževanje parkirišč v Završnici (praznjenje zabojnikov, košnja, vzdrževanje talnih označb, makadamskega parkirišča ipd.),
- praznjenje in čiščenje dehidracijskega stranišča,
- izdajanje dovolilnic, vključno s plačilom poštnine,
- vzdrževanje informacijskega sistema parkomata ter redni servis,
- dnevno praznjenje parkirnega avtomata in interveniranju v primeru nedelovanja,
- najem optičnih vlaken za možno delovanje dveh kamer in zagotavljanje kartičnega plačila, in
- plačilo zavarovalne premije za opremo.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Dejanski stroški vzdrževanja so bili manjši od predvidenih, zato je prišlo do manjših odstopanj na postavki.

13029004 Cestna razsvetljava *47.593 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žirovnica, Odlok o občinskih cestah, Odlok o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih občine Žirovnica, drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu. Cilj letnega izvajanja podprograma pri javni razsvetljavi je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami, posodabljanje z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjševanje svetlobne onesnaženosti. Ocenjujemo, da

so bili cilji v letu 2024 dobro zasledovani in tudi doseženi.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Poslovanje je bilo gospodarno, saj je bila z izborom najugodnejšega ponudnika za dobavo električne energije zagotovljena racionalna poraba sredstev, prav tako pa so bila pri vzdrževalnih in investicijsko vzdrževalnih delih ter investicijah sredstva porabljena v planiranih okvirih.

1341 JAVNA RAZSVETLJAVA (ELEKTRIČNA ENERGIJA) 24.466 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
V letu 2025 se je za poplačilo porabe električne energije javne razsvetljave skupno porabilo 24.466,33 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
V preteklem letu je prišlo do znižanja tržnih cen električne energije, zaradi česar so bili dejanski stroški nižji od načrtovanih.

1342 JAVNA RAZSVETLJAVA (TEKOČE VZDRŽEVANJE) 19.999 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
V letu 2025 so se za vzdrževanje javne razsvetljave porabila sredstva v višini 19.998,23 €.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Odstopanj ni bilo, sredstva so bila porabljena v celoti.

1343 JAVNA RAZSVETLJAVA (INVESTICIJE) 3.128 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
V letu 2025 so se investicije v javno razsvetljavo odvijale v okviru programa OB000-07-0015 JAVNA RAZSVETLJAVA. V letu 2025 se je na pobudo vaščanov v naselju Rodine, nasproti objekta z naslovom Rodine 28, namestila dodatna svetilka javne razsvetljave. Svetlobne glave svetilk so se z ustreznejšimi zamenjala v sklopu rednega vzdrževanja (varčevanje z elektriko, zmanjševanje svetlobnega onesnaževanja).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Do odstopanja na tej postavki je prišlo zato, ker so bile prvotno zamenjave svetilk načrtovane v okviru investicijskih sredstev. Svetlobne glave svetilk so se kasneje zamenjale z ustreznejšimi v okviru rednega vzdrževanja.

14 GOSPODARSTVO 266.487 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za razvoj gospodarstva, neposrednega vpliva na samo izvajanje gospodarskih aktivnosti na območju občine. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo gospodarski dejavnosti in razvoju turizma ter razvojnim projektom in programom.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Razvojni program Občine Žirovnica 2030; Regionalni razvojni program Gorenjske 2021-2027.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Zagotavljanje pogojev za razvoj malega gospodarstva, zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva in turizma, razvoj lokalne turistične infrastrukture.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti 11.594 €

Opis glavnega programa
Občina Žirovnica v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja, in sicer: pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva, ki spadajo v okvir t.i. državnih pomoči in se

jih lahko dodeljuje pod predpisanimi pogoji, ki jih določa Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Žirovnica ter razvojne projekte na področju spodbujanja razvoja malega gospodarstva in turizma.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Zagotavljanje pogojev za razvoj malega gospodarstva, zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva in turizma.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: uspešno izvedeni projekti
Kazalci: število izvedenih podjetniških investicij

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva
04 Občinska uprava

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva *11.594 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Žirovnica. Razvojni program Občine Žirovnica 2030.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilj je spodbujanje malih in srednje velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov k razširitvi, razvoju dejavnosti in s tem spodbujanje zaposlenosti, spodbujanje in razvoj podpornega okolja za razvoj podjetništva. Letni cilji so: izvedba projektov razvojne agencije, ki jih sofinancira občina, uspešno izveden razpis za spodbujanje malega gospodarstva. Ocenjujemo, da so bili letni cilji doseženi.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Ocenjujemo, da je bilo poslovanje učinkovito, saj so se z danimi sredstvi izvedli načrtovani projekti oziroma aktivnosti, razen tistih projektov, kateri zaradi drugih okoliščin niso bili realizirani in sredstva niso bila porabljena.

1401 POSPEŠEVANJE DROBNEGA GOSPODARSTVA 2.983 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Na postavki so bila realizirana sredstva za sofinanciranje projekta Podjetniška kavica, v višini 1.121 EUR in sredstva za sofinanciranje projekta Podjetniški krožki v OŠ Žirovnica v višini 1.862 EUR. Oba projekta je izvajal Ragor.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija na postavki je na ravni načrtovane.

1402 RAZVOJNI PROGRAMI 8.611 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Sredstva na postavki so bila porabljena za naslednje projekte oziroma aktivnosti:
- RAGOR - projekt "Lokalna samooskrba": 3.556 EUR
- RAGOR - projekt "Semenjalnica": 1.024 EUR,
- RAGOR - projekt "hišna imena": 131 EUR,
- RAGOR - projekt "odgovorno lastništvo psa": 1.500 EUR
- RAGOR - projekt "karierna aktivacija mladih": 2.400 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija je bila na ravni načrtovane.

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva *254.894 €*

Opis glavnega programa
Občina Žirovnica v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja, in sicer: razvojne projekte in aktivnosti na področju razvoja turizma, spodbujanje razvoja turističnih prireditev.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Razvoj turizma na območju občine, uvajanje novih turističnih produktov, izvajati razvojne projekte in aktivnosti na področju razvoja turizma.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: priprava in izvedba novih projektov na področju turizma, uvajanje novih turističnih produktov, povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja.
Kazalci: število uspešno izvedenih projektov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva
04 Občinska uprava

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva *254.894 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o spodbujanju razvoja turizma, Odlok o turistični taksi v občini Žirovnica, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilji na programu so ureditev infrastrukture za potrebe turizma, uvajanje novih turističnih produktov, povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja. Letni cilji programa: nadgradnja ključnih elementov turistične ponudbe, izvedba vsaj dveh projektov s področja turizma. Letni cilji so bili doseženi.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Poslovanje na področju turizma je bilo učinkovito, saj se je z danimi sredstvi poskušalo doseči največje možne rezultate.

1411 UREDITEV ZAVRŠNICE 10.281 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Postavka se navezuje na NRP: OB000-07-0026 Športno rekreacijski center Završnica, ki zajema ureditev Rekreacijskega parka Završnica. S parkom upravlja Zavod za turizem in kulturo Žirovnica. V letu 2025 je bila iz sredstev proračuna občine v parku izvedena obnova in dokup opreme v parku (otroško igrišče), v višini 4.944 EUR.
Za kritje obratovalnih stroškov rekreacijskega centra v Završnici (vzdrževanje trim steze in otroškega igrišča) so bila ZTK Žirovnica izplačana sredstva v višini 5.337 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija je nekoliko nižja od načrtovane saj je bilo v lanskem letu potrebno manj tekočih vzdrževalnih del.

1413 ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA 242.646 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Na postavki so realizirana sredstva za delovanje ZTK, podlaga za določitev obsega sredstev je bil finančni načrt ZTK za leto 2025.
Sredstva so bila planirana in realizirana za sledeče namene:

konto	opis	Sprejeti proračun 2025	Veljavni proračun: 2025	Realizacija: 2025	ind R/VP
		232.477	236.477	228.646	96,69
413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	108.856	97.232	94.840	97,54
413301	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	14.061	12.568	12.514	99,57
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	109.560	126.677	121.291	95,75
OB192-23-0007	ČOPOVA ROJSTNA HIŠA	14.000	14.000	14.000	100,00
432300	Investicijski transferi javnim zavodom	14.000	14.000	14.000	100,00
	SKUPAJ	**246.477**	**250.477**	**242.646**	**96,87**

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija je na ravni načrtovane.

1414 E-TOČKE 1.967 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
V letu 2025 so bila sredstva na postavki v skupni višini 1.967,44 € namenjena pokrivanju tekočih stroškov WI-FI omrežja (vzdrževalna dela, obratovalni stroški) in plačilu najema optičnega vlakna za možno delovanje WI-FI točke v Završnici.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija odstopa zaradi dejanskih nižjih stroškov WI-FI omrežja.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE 77.003 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje ureja varstvo okolja pred onesnaževanjem kot temeljni pogoj za trajnostni razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o okolju, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druge z varstvom okolja povezana vprašanja. Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti. Okolje je tisti del narave, kamor seže ali bi lahko segel vpliv človekovega delovanja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Nacionalni program varstva okolja; Razvojni program občine Žirovnica 2030; Operativni program odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod za občino Žirovnica

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Dolgoročni cilj je izboljšanje stanja okolja in sicer : zmanjševanje števila in velikosti črnih odlagališč v občini; dograditev in obnova vodovodnega omrežja; dograditev ločenega sistema kanalizacijskega omrežja; urejeno odvajanje odpadne vode na čistilno napravo iz celotne občine; ureditev zbirnega centra za zbiranje ločenih frakcij odpadkov; namestitev še nekaj dodatnih EKO-otokov

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor 77.003 €

Opis glavnega programa
Onesnaževanje okolja je neposredno ali posredno vnašanje neprimernih oz. škodljivih snovi ali energije v zrak, vodo ali tla ali povzročanje odpadkov, vse kot posledica človekove dejavnosti. Program je usmerjen v zmanjševanje onesnaževanje okolja zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Kontrola in nadzor se bo izvajala nad posegi v okolje, obremenjevanjem okolja in povzročitelji obremenitev, nad stanjem kakovosti okolja in odpadki, nad rabo naravnih dobrin glede izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev, nad izvajanjem predpisanih ali odrejenih ukrepov varstva okolja.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja; ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja; trajnostna raba naravnih virov; zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije;

odpravljanje posledic obremenjevanja okolja; izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti. Za doseganje ciljev se bo spodbujal razvoj in uporaba tehnologij, ki zmanjšujejo obremenjevanje okolja in plačevanje onesnaževanja in rabe naravnih virov. Vsak nov poseg v okolje mora biti načrtovan in izveden tako, da povzroči čim manjše obremenjevanje okolja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji so: preprečitev črnega odlaganja odpadkov, izgradnja ločenega sistema kanalizacije; ureditev odvajanja meteorne in hudourne vode, zamenjava žarnic javne razsvetljave z ustreznejšimi (varčevanje z energijo, zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja), pri gradnjah upoštevano varovanje naravnih danosti (vode, rastlinstvo, živalstvo).
Kazalci so: dolžina novo zgrajene kanalizacije, dolžina očiščenih hudourniških strug, število zgrajenih novih ponikovalnic za meteorno vodo, število divjih odlagališč glede na preteklo leto, itd.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki
15029002 Ravnanje z odpadno vodo
04 Občinska uprava

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki *70.268 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo, Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, Uredba o ravnanju z odpadki, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žirovnica, Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilji so usmerjeni v uvedbo predelave odpadkov in ponovne uporabe odpadkov ter zmanjšanje količine odpadkov na odlagališču, zmanjšanje črnih odlagališč. Kar se tiče deponije Mala Mežakla ocenjujemo, da je uspešnost zastavljenih ciljev zadovoljiva (brežine so bile nadvišane, uspešno delujeta sortirnica in mehansko-biološka predelava odpadkov), uspešno deluje zbirni center v Žirovnici. Še vedno se zbirajo se sredstva za zaprtje deponije po prenehanju delovanja.
V letu 2025 je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje za vzpostavitev III. odlagalnega polja na deponiji MM.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic ni.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

S sredstvi na programu se ravna gospodarno in učinkovito. Planirana sredstva so porabljena za investicijsko-vzdrževalna dela na deponiji (ta del investicij vodi JEKO d.o.o.) in na EKO otokih.

1501 ODLAGALIŠČE ODPADKOV IN ZBIRNI CENTER 66.020 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so bila v letu 2025 porabljena sredstva za naslednja izvedena dela:
- izvedba dveh globinskih EKO-otokov na Bregu in v Doslovčah ter ureditev in zasaditev (26.384 €) ter geodetske storitve za namen odkupa dela zemljišča zaradi posega na sosednjo parcelo (740 €),
- izdelava in dopolnitve projektne dokumentacije za vzpostavitev III. odlagalnega polja na deponiji MM (6.307 €),
- vodenje investicije na deponiji (740 €),
- izvedba del na odlagališču MM, 3. odlagalno polje (31.447 €),
- koordinator in nadzornik nad deli (403 €).

Vsi stroški, ki se nanašajo na deponijo Mala Mežakla, so obračunani v solastniškem deležu Občine Žirovnica.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Na postavki so nastala odstopanja glede na plan, porabljenih je bilo 25 % predvidenih sredstev. Zaradi zahtev Ministrstva za naravne vire in prostor v sklopu pridobitve gradbenega dovoljenja je bilo le to izdano kasneje od predvidenega, zato so se dela lahko začela šele konec leta 2025.

1502 SANACIJA DIVJIH ODLAGALIŠČ 4.248 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva na tej postavki so namenjena izvedbi spomladanske čistilne akcije ob Dnevu zemlje (vreče, rokavice, malica, odvozi), šolskim ali drugim natečajem na temo ekološkega osveščanja prebivalstva in sprotnim odvozom in čiščenju črnih odlagališč. Na tej postavki so predvidena tudi sredstva za morebitno skladiščenje zapuščenih vozil na zbirnem centru na Jesenicah.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva so bila v celoti porabljena.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo 6.735 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o vodah, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žirovnica, Program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode za občino Jesenice in občino Žirovnica , Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Ravnanje z odpadno vodo obsega gradnjo novih in vzdrževanje obstoječih kanalizacijskih sistemov v občini. Dolgoročni cilji so izboljšanje stanja okolja, povečanje kanalizacijskega omrežja (ločeni sistem) ter investicijsko vzdrževanje črpališč (Doslovče, Smokuč, Moste, Žirovnica, Breg). Cilj je dosegati okoljske standarde na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode. Cilj smo v celoti dosegli leta 2022, saj smo po vsej občini zgradili ločen kanalizacijski sistem s povezavo na CČN Radovljica.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito. Planirana dela niso bila v celoti realizirana.

1512 FEKALNA KANALIZACIJA (INVESTICIJE) 6.735 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Investicije so bile opredeljene v NRP OB192-18-0014 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE FEKALNE KANALIZACIJE. Na postavki so bila v letu 2025 porabljena sredstva v višini 6.735 € in sicer za ureditev črpališča na Bregu ter pregled kanalizacijskega priključka v Glenci in popravilo nekaterih jaškov.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Na postavki so nastala odstopanja glede na plan, porabljenih je bilo 14 % predvidenih sredstev. Pri načrtovani obnovi črpališča v Doslovčah se je naknadno izkazalo, da bo potrebna še obnova elektro dela črpališča in postavitev filtra. Zaradi razširitve obsega del bo projekt izveden v letu 2026. Sanacija kanalizacijskega voda pri objektu Selo 8b je bila zaradi nujnosti izvedena že decembra 2024, zato so bila za ta namen prerazporejena potrebna sredstva.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 600.580 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost zajemata prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (občinski prostorski načrt, razni podrobni prostorski načrti, stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost ter skrb za čisto in urejeno okolje). V okviru tega področja, ki se nanaša na prostorsko planiranje Občina Žirovnica vrši naslednje dejavnosti: vodimo postopno izdelavo oziroma dopolnitve in spremembe prostorskih aktov v skladu z določili zakonodaje, ob upoštevanju določenih prioritet izdelave prostorskih aktov oziroma obstoječih razmer na tem področju ter iskanju ravnovesja med javnimi in zasebnimi interesi, redno vzdržujemo in razvijamo informacijski sistem za gospodarjenje s prostorom (Prostorski informacijski sistem občine - PISO), v skladu z določili zakonodaje in na podlagi medsebojnega sodelovanja vseh udeležencev v prostoru. V okviru tega področja Občina Žirovnica skrbi

tudi za varstvo okolja in sicer za urejanje in čiščenje degradiranih območij na območju občine Žirovnica, katerega cilj je sanacija nedovoljenih posegov v prostor, v tem okviru pa izvajamo tudi ukrepe, predvidene v dolgoročnem programu varstva okolja za Občino Žirovnica. Naloga tega programa je tudi skrb za stanovanjski fond v lasti občine, v okviru komunalne dejavnosti pa oskrba z vodo, urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost, ter vzdrževanje objektov za rekreacijo (otroška igrišča).

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije; Uredba o prostorskem redu Slovenije; Nacionalni program varstva okolja; Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja; Zakon o prostorskem načrtovanju; Razvojni program Občine Žirovnica 2030.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je vzpodbujanje vzdržnega prostorskega razvoja ter s tem zagotavljanje pogojev za skladen in celovit razvoj naselij in drugih poselitvenih območij na teritoriju občine ter izvajanje aktivne zemljiške politike z ustvarjanjem prostorskih pogojev za učinkovito gospodarjenje z nepremičninami.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija
1603 Komunalna dejavnost
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija *107.028 €*

Opis glavnega programa

Glavni program 1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija vključuje sredstva za urejanje in nadzor nad geodetskimi evidencami, nadzor nad prostorom in gospodarjenje s prostorom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so: skladen razvoj občine na vseh področjih življenja in dela ter racionalna raba prostora, izvajanje razvojnih projektov, čim večja preselitev dejavnosti v obrtno-poslovno cono, prednostna raba zemljišč za projekte, ki zasledujejo širše družbene interese, prilagajanje prostorskih aktov razvojnim konceptom in potrebam investitorjev, izboljšanje bivalnih in delovnih pogojev (prometne povezave, zelene površine, rekreacija), ohranjanje kulturne krajine, skrb za urejeno okolje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji so izvedba čim večjega obsega planiranih postopkov priprave in sprejema posamičnih prostorskih aktov, pridobitev potrebnih dokumentov za manjše prostorske ureditve ter pridobivanje različnih strokovnih podlag za kasnejše prostorsko načrtovanje. Poleg tega pa tudi nadaljevanje rednega vzdrževanja obstoječe strojne in programske opreme, prostorskega informacijskega sistema ter pridobitev ali izdelava potrebnih podatkov in podatkovnih baz.
Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev so: vsem občanom dostopen PISO s tekoče ažuriranimi podatkovnimi bazami, izdelani in sprejeti planirani OPPN za predvidene posege, obseg izvedbe navedenih projektov oziroma izvedba posameznih faz projektov, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki priprave in sprejema prostorskih aktov tako iz strokovnega kot organizacijskega vidika izredno zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki zahteva dodatna usklajevanja z udeleženci postopka, izvajalci in lastniki zemljišč, zaradi česar je težko natančno določiti stroške ter časovni okvir realizacije posameznega akta.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16029003 Prostorsko načrtovanje
16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc
04 Občinska uprava

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc *57.398 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o prostorskem načrtovanju in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti; Zakon o urejanju prostora in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti; Gradbeni zakon; Zakon o evidentiranju nepremičnin in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti; področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo na področje informatizacije (npr. Zakon o cestah, Zakon o varstvu okolja).

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilji so ažurno pridobivanje podatkov z namenom rednega vzdrževanja in razvoja informacijskega sistema za gospodarjenje s prostorom (PISO-prostorski informacijski sistem občine). Kazalci so tekoče ažurirani obstoječi podatki in nove aplikacije za vpogled v razne podatke.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo gospodarno in učinkovito.

1605 GEOINFORMACIJSKI SISTEM 57.398 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2025 so se sredstva na postavki Geoinformacijski sistem v višini 57.397,71 € namenila za:
- ureditev in uskladitev obstoječega katastra gospodarske infrastrukture (16.157,68 €),
- zajem novih posnetkov občinskih kategoriziranih cest (17.266,66 €),
- vključitev posnetkov v sistem PISO (481,90 €)
- ureditev evidence stavbnih zemljišč (12.590,40 €),
- ureditev banke cestnih podatkov - kolesar (366 €),
- posodobitev evidence zavezancev za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (1.941€) in
- zagotavljanje storitev programa PISO - prostorski informacijski sistem Občine Žirovnica (8.594,07 €).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva na postavki, ki se niso porabila, so bila namenjena pripravi podatkov za nepredvidene zahteve s strani ministrstev za različne evidence, ki jih v letu 2024 ni bilo. Prav tako se zaradi prezasedenosti pooblaščenih inženirjev ureditev in uskladitev katastra GJI zamika v prihodnje leto.

16029003 Prostorsko načrtovanje *49.630 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3, Ur. list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25), Razvojni program Občine Žirovnica 2030.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je vzpodbujanje vzdržnega prostorskega razvoja ter s tem zagotavljanje pogojev za skladen in celovit razvoj naselij in drugih poselitvenih območij na teritoriju občine. Letni cilji so izdelava oziroma dopolnitve in spremembe prostorskih aktov v skladu z določili zakonodaje, ob upoštevanju določenih prioritet izdelave prostorskih aktov oziroma obstoječih razmer na tem področju ter iskanju ravnovesja med javnimi in zasebnimi interesi v skladu z določili zakonodaje in na podlagi medsebojnega sodelovanja vseh udeležencev v prostoru.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Na postavki sredstva ostajajo, saj priprava dokumentacije za spremembe in dopolnitve OPN zaradi zahtev zakonodaje traja dlje od prvotno načrtovanega.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje na programu je potekalo gospodarno, zastavljene naloge pri izvedbi prostorskih aktov so se nadaljevale.

1601 URBANIZEM 42.353 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2025 so bili iz postavke poplačani stroški v višini 42.353 €:
- stroškom projektne dokumentacije za OPPN Dom starostnikov (25.992 €),

- poplačilu izvajalcu za izvajanje nalog RPP za Gorenjsko regijo (2.257 €)
- stroškom urbanista in dodatnih stroškov zaradi sodelovanja pri dopolnitvah in spremembah OPN Žirovnica (14.102 €).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Na postavki je bilo porabljenih 51 % sredstev, saj osnutek sprememb in dopolnitev OPN še ni bil pripravljen. Zaradi spremembe zakonodaje je treba vsako pobudo obravnavati posamično ter v osnutek vključiti ustrezne strokovne podlage, kar je bistveno podaljšalo čas priprave. Prav tako je bila tudi delavnica s predstavitvijo Odloka o urejenosti naselij in krajine za vas Vrbo izvedena šele ob koncu leta, zato je bilo plačilo izvedeno šele v začetku leta 2026. Vsa neporabljena sredstva so bila prenesena v leto 2026.

1602 IZDAJA PROJEKTNIH POGOJEV, SOGLASIJ IN SMERNIC 7.277 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Iz postavke so bili poplačani stroški izdaje soglasij in projektnih pogojev ter smernic, ki jih po pooblastilu Občine Žirovnice izdaja JKP JEKO.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Odstopanj na postavki ni bilo, število soglasij je odvisno od števila novogradenj oz. novih priključkov na vodovod in kanalizacijo v tekočem letu.

1603 Komunalna dejavnost *247.587 €*

Opis glavnega programa
Glavni program Komunalna dejavnost vključuje vzdrževanje in obnovo komunalnih objektov in naprav na področju oskrbe z vodo, pokopališke in pogrebne dejavnosti in javnih površin.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Cilje je zagotoviti dobre komunalne standarde na območju Občine Žirovnica.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
V skladu z zagotovljenimi sredstvi realizirati predvidene naloge na področju komunalne dejavnosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
16039001 Oskrba z vodo
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost
16039003 Objekti za rekreacijo
04 Občinska uprava

16039001 Oskrba z vodo *80.240 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o vodah, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o varstvu pred požarom, Pravilnik o oskrbi s pitno vodo, Pravilnik o pitni vodi, Pravilnik o preizkušanju hidrantnega omrežja, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini, Odlok o varstvu vodnih virov in ukrepih za zavarovanje pitnih voda v Občini Žirovnica, Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilj je zagotovitev neoporečne pitne in požarne vode v zadostnih količinah na vseh območjih občine ter izboljšati kakovost izvajanja javne službe z dodatno infrastrukturo. Letni cilj je fazna obnova lokalnih vodooskrbnih sistemov. Na podlagi plana JKP JEKO d.o.o. vsako leto izvajajo nujna investicijska-vzdrževalna dela na obstoječem vodovodnem omrežju. V letu 2022 se je pričelo s pripravami za obnovo vodovoda Završnica in sicer od zbirnega objekta do vodohrana nad Smokučem.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Nedopustnih posledic ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Poslovanje je bilo gospodarno in učinkovito. Planirana dela niso bila v celoti realizirana.

1612 HIDRANTNO OMREŽJE (INVESTICIJE) 12.361 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2024 se sredstva niso v celoti porabila, saj so bili hidranti pregledani šele v drugi polovici novembra. Dela za odpravo napak so bila izvedena šele v decembru 2024, zato so bila sredstva porabljena v proračunskem letu 2025. Obenem so bila pravočasno izvedena tudi dela za odpravo napak za tekoče leto.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanj ni bilo.

1613 VODOVODNO OMREŽJE (INVESTICIJE) 67.879 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Investicije na postavki v skupnem znesku 67.879 € so opredeljene v NRP z oznakami: OB192-18-0013 UREJANJE VODOVODNEGA OMREŽJA, NRP OB192-21-0004 VODOVODNI SISTEM ZAVRŠNICA ter NRP OB000-07-0010 OBVOZNICA VRBA.

Sredstva na NRP z oznako OB192-18-0013 UREJANJE VODOVODNEGA OMREŽJA so bila porabljena v skupni višini 51.070 € za:

- sanacijo in obnovo dotrajanih jaškov in cestnih kap po občini (6.516 €),
- ureditev dveh vodovodnih jaškov v Smokuču (14.752 €) ter plačilo odškodnine (195 €),
- nakup zemljišč za vodozbirni objekt (3.839 €),
- obnovo vodovodnega jaška Mostah (13.406 €).

Sredstva na NRP z oznako NRP OB192-21-0004 VODOVODNI SISTEM ZAVRŠNICA v višini 3.821 € so bila porabljena za:

- pripravo elaboratov za sklepanje služnostnih pogodb in cenitvena poročila (1.870 €),
- plačilo služnosti (218 €),
- izdelavo elaborata vpliva podnebnih sprememb (1.063 €),
- parcelacijo za namen odkupa dela zemljišča ob vodozbirnem objektu (670 €).

Sredstva na NRP z oznako NRP OB000-07-0010 OBVOZNICA VRBA v višini 12.988 € so bila v sklopu projekta obvoznica Vrba porabljena za prestavitev obstoječega vodovoda oziroma za prestavitev vodovoda in obnovo cevovoda (na delu, kjer prečka cesto).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Na postavki so bila odstopanja od planiranega programa, pridobivanje služnosti za zemljišča so še v teku, zato le te še niso bile poplačane, prav tako ni bila izdelana dokumentacija.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost *0 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, Zakon o gospodarskih javnih službah, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žirovnica, Odlok o pokopališkem redu in pogrebni dejavnosti v Občini Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj je zagotavljati ustrezno urejenost pokopališč in infrastrukture v sklopu pokopališč ter zadostno število grobnih mest, na letni ravni pa to zagotavljati skladno z razpoložljivimi sredstvi.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

V letu 2025 je Jeko d.o.o. izvedel vsa investicijsko vzdrževalna dela na pokopališčih po planu.

1621 UREDITEV POKOPALIŠČA 0 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2025 so se skladno z načrtom uredila redna vzdrževalna dela na pokopališču na Breznici.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanj ni bilo.

16039003 Objekti za rekreacijo *132.677 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o urejanju prostora, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o varstvu okolja, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilji podprograma so zagotovitev ustreznih površin za rekreacijo in igro otrok ter zagotovitev urejenosti javnih zelenih površin. Letni izvedbeni cilji podprograma so hortikulturna ureditev površin v urbanem okolju, ureditev otroških igrišč in dopolnitev obstoječih zasaditev na javnih zelenih površinah.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo gospodarno.

1631 VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC 51.267 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2025 se je za vzdrževanje javnih zelenic skupno namenilo 51.267,10 €. Stroški vzdrževanja javnih zelenic vključujejo košnjo zelenic, obrez živih mej, urejanje zelenic (čiščenje, grabljenje listja, planiranje), ureditev cvetličnih gred in korit ter nakup razne vegetacije, hortikulturno ureditev pri spomenikih in zatiranje invazivnih rastlin, ter plačilo vodarine.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni bilo.

1633 OTROŠKA IGRIŠČA 81.410 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Za otroška igrišča v občini Žirovnica se je v letu 2025 skupaj namenilo 81.409,57 € in sicer za:
- plačilo vodarine na Bregu in v Smokuču, najemu WC kabine na otroških igriščih Breg in Smokuč ter praznjenju dehidracijskih stranišč (2.006,84 €),
- pregled igral na otroških igriščih (1.464 €),
- plačilo služnosti dostopne ceste do otroškega igrišča na Bregu (1.649,16 €) in
- redno vzdrževanje otroških igrišč in stranišč na otroških igriščih (21.353,27€).

V sklopu postavke se izvaja tudi NRP OB192-22-0003 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OTROŠKIH IGRIŠČ. V letu 2025 so se sredstva v skupni višini 54.936,30 € namenila za:
- ureditev talnih trampolinov na otroških igriščih na Rodinah in v Glenci (8.357,08 €),
- sanacijo obstoječih podlag pod otroškimi igrali na otroških igriščih na Bregu in v Glenci ter zamenjavo poškodovanih in dotrajanih igral na otroških igriščih v Glenci in na Selu (27.869,30 €) in
- namestitev novega dehidracijskega stranišča na otroškem igrišču v Glenci (18.501,30).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni bilo.

16039005 Druge komunalne dejavnosti *34.671 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o varstvu okolja, Zakon o urejanju prostora, Zakon o prostorskem načrtovanju, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Sredstva so namenjena vzdrževanju ostalih javnih površin, ocenjenih na podlagi ocene stroškov letnega vzdrževanja v preteklih letih ter na podlagi preteklih izkušenj.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Poslovanje je bilo gospodarno.

1634 VZDRŽEVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠIN 34.671 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
V letu 2025 so se sredstva na postavki Vzdrževanja ostalih javnih površin v skupni višini 34.670,54 € porabila za:
- tekoče vzdrževanje javnih površin, kar vključuje praznjenje zabojev za pasje iztrebke in košev za smeti,
- strojno čiščenje javnih površin,
- izdelavo, dobavo in montažo nove urbane opreme in
- plačilo zavarovalne premije za opremo.

Sredstva, ki so se porabila za izdelavo, dobavo in montažo nove urbane opreme so vezana na razvojni program OB192-21-0007 Urbana oprema. Oprema je v skladu s Katalogom ulične opreme v občini Žirovnica.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Do večjih odstopanj od načrtovanih sredstev ni prišlo.

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje *227.962 €*

Opis glavnega programa
Glavni program 1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje vključuje sredstva za prilagajanje in obnavljanje občinskega stanovanjskega fonda.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilj tega programa je vzdrževanje stanovanj po petletnim planu vzdrževanja, npr.: povečanje bivalnega standarda s posodabljanjem stanovanjskih enot, povečanje standarda skupnih prostorov, povečanje standarda v sanitarnih prostorih stanovanj, izboljšanje izolacije, inštalacij, stabilnosti objektov in zunanjega izgleda stanovanjskih stavb.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Letni izvedbeni cilj je vzdrževanje stanovanj in objektov po letnem planu vzdrževanja. Planirani kazalci, na podlagi katerih bomo merili uspešnost zastavljenih ciljev je obseg realizacije navedenega plana investicijskega vzdrževanja. Z samo izvedbo investicije se preprečuje staranje in propadanje obstoječega fonda stanovanj, prav tako pa se poveča tudi vrednost stanovanj. Posledice planiranih investicij se odražajo tudi v izboljšanju bivalnega standarda najemnikov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju
04 Občinska uprava

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje *215.094 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Stanovanjski zakon, Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin, Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj, Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj, Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati bivalne enote, namenjene začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb, Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja, Navodilo o izdelavi poročila o upravnikovem delu, Pogodba z upravnikom Domplan d.d.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilj je investicijsko vzdrževanje in izboljšava stanovanjskega fonda po petletnem planu vzdrževanja. Z investicijskim vzdrževanjem stanovanj se povečuje vrednost stanovanj, prav tako se zagotovi tudi boljša energetska učinkovitost objektov. Letni izvedbeni cilj je vzdrževanje stanovanj in objektov po letnem planu

vzdrževanja.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Na postavki so bila planirana sredstva za izvedbo sanacije elektroinštalacij in ostalih potrebnih obnovitvenih del v objektu Zabreznica 5.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Poslovanje je bilo učinkovito in gospodarno, v letu 2025 smo pristopili k obnovi elektroinštalacij in drugih potrebnih obnovitvenih del v celotnem objektu Zabreznica 5.

1641 STANOVANJA (INVESTICIJE) 215.094 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
V letu 2025 so bili iz postavke poplačani stroški v višini 215.094 € in sicer za:
- obnovo elektroinštalacij in gradbena dela v petih stanovanjih in v skupnih prostorih (200.455 €),
- nadzor nad izvajanjem del (6.344 €),
- nova toplotna črpalka v objektu Selo 15 (8.295 €).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Do odstopanja je prišlo zaradi nekoliko nižje pogodbene vrednosti izvedenih del.

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju *12.869 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Stanovanjski zakon, Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin, Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj, Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj, Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati bivalne enote, namenjene začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb, Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilj je ohranjanje kvalitete stanovanj.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posledic ni bilo nobenih.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Poslovanje je bilo gospodarno in učinkovito. Stanovanjsko podjetje je skrbelo za upravljanje in vzdrževanje stanovanj ter skupnih prostorov. Manjša vzdrževalna dela so se izvajala sproti. Planirana sredstva pa niso bila porabljena v celoti.

1651 STANOVANJA (VZDRŽEVANJE) 12.869 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Sredstva so bila porabljena za kritje stroškov vzdrževalnih del, za stroške upravljanja in zavarovanja stanovanj. V skladu s predpisi Pravilnika o načinu delitve in obračuna stroškov za toploto v stavbah z več posameznimi deli se je izkazalo, da bo potrebna tudi menjava merilnikov toplotne energije in vodomerov za toplo vodo ter na podlagi istega Pravilnika pri delitvi stroškov toplote upoštevati tudi korekturne faktorje, ki se določijo glede na celotne toplotne izgube posameznih delov stavbe. Za nekatere zadeve so bile do konca leta izbrane ponudbe, dela še niso bila izvedena.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Do odstopanj je prišlo, ker smo ponudbe za nekatere zahteve prejeli šele ob koncu leta, realizirane pa bodo šele v letu 2026.

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) 18.003 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča v lasti občine) vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč (parcelacije, odmere) ter nakupe zemljišč za potrebe izvajanja občinskih razvojnih programov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so gospodarjenje z zemljišči (prodaja zemljišč, ki so v lasti Občine Žirovnica) za namen gradnje poslovnih in drugih objektov (posamezna zemljišča), gospodarjenje z zemljišči zaradi uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim (prodaja, menjava, odkup, služnost, oddaja v najem), gospodarjenje z zemljišči zaradi zaokrožitve stavbnih zemljišč (gradbene parcele, funkcionalna zemljišča), pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Na področju upravljanja in razpolaganja z zemljišči planiramo sredstva za kritje stroškov izvedbe postopkov upravljanja in razpolaganja z zemljišči (npr. cenitve, odmere, notarski stroški, davki, javne objave, odškodnine, ...) ter sredstva za nakupe zemljišč in z njimi povezanih stroškov. Kazalci in časovni okvir doseganja ciljev predstavljajo realizacijo letnega načrta razpolaganja in letnega načrta pridobivanja stvarnega premoženja, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki vodenja premoženjsko pravnih zadev zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, zaradi katerega je težko natančno določiti višino stroškov ter časovno opredeliti izvedbo postopkov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16069001 Urejanje občinskih zemljišč
16069002 Nakup zemljišč
04 Občinska uprava

16069001 Urejanje občinskih zemljišč 12.257 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Zakon o javnih financah in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti, Gradbeni zakon, Zakon o urejanju prostora in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, Razvojni program občine Žirovnica do 2030 in ostali že sprejeti izvedbeni prostorski akti

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj predstavlja urejeno zemljiškoknjižno stanje vseh zemljišč v občinski lasti in zemljišč javnega dobra. Kazalci za merilo uspešnosti zastavljenih ciljev obsegajo izvedbo letnih načrtov razpolaganja s stvarnim premoženjem občine.

Letni izvedbeni cilji obsegajo zagotovitev pogojev za nadaljevanje postopkov gospodarjenja s stavbnimi zemljišči v skladu z letnim načrtom razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine za leto 2025. Kazalec predstavlja število zaključenih postopkov gospodarjenja s stavbnimi zemljišči na podlagi izvedenih predhodnih postopkov (geodetske storitve, cenitve, odvetniške storitve, i.d.)

V Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2025 ni bilo predvidene prodaje posameznih, v naprej znanih zemljišč.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo glede na način porabe načrtovanih sredstev gospodarno.

1661 UPRAVLJANJE Z ZEMLJIŠČI 12.257 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

S te postavke so bili plačani stroški geodetskih postopkov (11.961,50 EUR), najemnina za Eko-otok pri žel. postaji v Žirovnici in zakupnina za zemljišče v Završnici (193,68 EUR) ter stroški notarskih storitev (102,05 EUR).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Do večjih odstopanj je prišlo zaradi zamika plačila geodetskih stroškov v naslednje leto.

16069002 Nakup zemljišč *5.746 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Zakon o javnih financah in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti, Stvarnopravni zakonik, Obligacijski zakonik, Zakon o zemljiški knjigi in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti idr. ter Razvojni program občine Žirovnica do 2030 in ostali že sprejeti izvedbeni prostorski akti.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilj predstavlja dokončno ureditev premoženjsko pravnih zadev nakupa zemljišč v okviru letnih načrtov ravnanja z nepremičnim premoženjem (pridobitev stvarnega premoženja za potrebe občine pod čim bolj ugodnimi pogoji). Kazalci, na podlagi katerih se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev in časovni okvir, obsegajo število izvedenih nakupov zemljišč na podlagi letnega načrta.
Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja je bil v celoti realiziran.
Glede na navedeno je bil letni cilj dosežen.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Nedopustnih ali nepričakovanih posledic ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Poslovanje je bilo gospodarno, zagotovljeno s pridobivanjem zemljišč, ki jih občina potrebuje za izvajanje svojih nalog.

1671 PRIDOBIVANJE ZEMLJIŠČ 5.746 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
V letu 2025 sta v plačilo zapadli dve kupnini z naslova pridobitve zemljišč za potrebe ureditve dela turistične poti Pot kulturne dediščine (424/3, 425/9, 425/11, 425/16 in 451/3, vse k.o. 2181 Zabreznica) v znesku 616,00 EUR.
Na podlagi geodetske ureditve po sanaciji ceste v Mostah zaradi ujme v letu 2023 je bil izveden nakup zemljišča s parc. št. 874/2, k.o. 2180 Žirovnica (del JP 650037) v znesku 592,28 EUR.
Plačani so bili stroški davka in notarskih overitev za pridobljena zemljišča v višini 51,20 EUR ter stroški geodetskih storitev za odmero dela občinske ceste v Žirovnici (parc. št. 89/2, k.o. Žirovnica), ureditev mej občinskih cest z izravnavo v naselju Smokuč (med parc. št. 1693/19 in 1022, obe k.o. Doslovče), v naselju Rodine (med parc. št. 1686 in 714, obe k.o. Doslovče) ter evidentiranje urejene meje z izravnavo občinske ceste na Bregu (med parc. št. 559/10 in 559/5, 559/8 in 559/9, vse k.o. Žirovnica), v skupnem znesku 3.023,98 EUR.
Za potrebe odkupa lekarniške podružnice v sklopu Zdravstvene postaje na Selu pri Žirovnici je bilo izdelano cenitveno poročilo za vrednost dela stavbe, ki v naravi predstavlja lekarniško podružnico (870,00 EUR).
Postavka je vključena v NRP OB192-23-0032 Pridobivanje zemljišč. Namen programa je urejanje premoženjsko pravnih zadev nakupa zemljišč v okviru letnih načrtov ravnanja z nepremičnim premoženjem (pridobitev stvarnega premoženja za potrebe občine pod čim bolj ugodnimi pogoji).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Vsa načrtovana sredstva na postavki niso bila porabljena, ker drugih potreb po nakupu zemljišč v lanskem letu ni bilo ali pa zaradi časovnega zamika pri izvedbi ureditev mej in parcelacij nakupi niso bili realizirani.

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO *185.163 €*

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje zdravstvenega varstva zajema programe na področju primarnega zdravstva in na področju lekarniške dejavnosti, preventivne programe zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Razvojni program Občine Žirovnica 2030

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine
1702 Primarno zdravstvo

1702 Primarno zdravstvo *12.099 €*

Opis glavnega programa
V okviru glavnega programa se zagotavljajo pogoji za sofinanciranje dejavnosti na področju primarnega zdravstva in sicer sofinanciranje prostorov in opreme za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilji glavnega programa je ohranitev pogojev za izvajanje primarne dejavnosti s financiranjem investicij v prostore za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Letni izvedbeni cilj: zagotavljanje ustreznih prostorov za izvajanje dejavnosti osnovnega zdravstva

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov
04 - Občinska uprava

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov *12.099 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o zdravstveni dejavnosti

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilj je, da se zagotavljajo ustrezni prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti na primarni ravni, ki jo za območje občine izvaja javni zavod OZG.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Glede na to, da smo pričeli z investicijo v ZP Žirovnica in so bila pridobljena vsa upravna dovoljenja ter izdelana dokumentacija, ocenjujemo da je poslovanje na tem področju uspešno.

1701 ZDRAVSTVENA POSTAJA ŽIROVNICA (ZD JESENICE) 12.099 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Na postavki so realizirana sredstva za izdelavo DPP in DGD dokumentacije v višini 7.808 EUR, stroški investicijske dokumentacije 3.172 EUR, notarski stroški 110 EUR in nadomestilo za spremembo namembnosti zemljišča v višini 1.009 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Sredstva so realizirana nižje od načrtovanih, saj so stroški izdelave PZI dokumentacije zapadli v plačilo v tekočem letu.

1705 Zdravila in ortopedski pripomočki ter lekarniška dejavnost *173.065 €*

Opis glavnega programa
V okviru glavnega programa se zagotavljajo pogoji za izvajanje lekarniške dejavnosti in zagotavljanje prostorov za izvajanje dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilji glavnega programa je zagotavljanje prostorov za izvajanje lekarniške dejavnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Letni izvedbeni cilj: ohranjanje sodelovanja z deležniki na področju lekarniške dejavnosti in izvajanje nalog, ki jih ima občina na tem področju.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
17059001 Lekarniška dejavnost
04 - Občinska uprava

17059001 Lekarniška dejavnost *173.065 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o lekarniški dejavnosti
Zakon o zavodih

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilj je, da javni zavod GL Kranj ostaja osrednji izvajalec lekarniške dejavnosti in izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo. Letni izvedbeni cilj je zagotoviti potrebne prostore za izvajanje lekarniške dejavnosti v občini.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Glede na to, da smo zagotovili prostore za izvajanje lekarniške dejavnosti na območju občine, ocenjujemo da je poslovanje na tem področju uspešno.

1712 LEKARNA ŽIROVNICA **173.065 €**

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Na postavki so realizirana sredstva za odkup prostorov lekarniške podružnice Žirovnica na naslovu Selo 8a v izmeri 171,70 m^2 in v višini 173.000 EUR in notarski stroški v višini 65 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Drugih stroškov razen notarskih pri nakupu prostorov ni bilo, zato je realizacija nekoliko nižja od načrtovane.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE *313.574 €*

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Kultura: Lokalna skupnost uresničuje javni interes za kulturo zlasti z zagotavljanjem kulturnih dobrin kot javnih dobrin, načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture in skrbjo za kulturno dediščino lokalnega pomena.
Šport: Lokalna skupnost skrbi za uresničevanje javnega interesa v športu tako, da zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega programa športa, spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti in načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.
Lokalna skupnost v okviru tega področja zagotavlja tudi pogoje za delovanje nevladnih in mladinskih organizacij.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Razvojni program Občine Žirovnica 2030; veljavni Nacionalni program za kulturo; Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
ohranjati in vzdrževati infrastrukturne pogoje (prostor, oprema) in pospeševati kulturno, športno, mladinsko in društveno dejavnost

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine
1802 Ohranjanje kulturne dediščine
1803 Programi v kulturi
1804 Podpora posebnim skupinam
1805 Šport in prostočasne aktivnosti

1802 Ohranjanje kulturne dediščine *10.437 €*

Opis glavnega programa
V skladu z določili zakona o varstvu kulturne dediščine lokalna skupnost zagotavlja sredstva za ohranjanje in vzdrževanj spomenikov lokalnega pomena in druge dediščine.

Dolgoročni cilji glavnega programa
ohranjanje nepremične in premične kulturne dediščine

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: vzdrževati in obnavljati objekte na področju kulturne dediščine
Kazalci: število obnovljenih kulturnih spomenikov, število vzdrževanih kulturnih spomenikov

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
18029001 Nepremična kulturna dediščina
04 Občinska uprava

18029001 Nepremična kulturna dediščina *10.437 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o varstvu kulturne dediščine

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni in letni cilj programa je zaščita in vzdrževanje spomenikov lokalnega pomena in enot kulturne in naravne dediščine, kateri je bil v celoti dosežen.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Z danimi proračunskimi sredstvi se je vzdrževal en spomenik lokalnega pomena, prav tako je bil izveden javni razpis za sofinanciranje posegov na nepremični kulturni dediščini v občini, ocenjujemo, da je bilo poslovanje gospodarno.

1801 JANŠEV ČEBELNJAK 2.370 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Na postavki so zajeti stroški služnosti za dostopno pot do Janševega čebelnjaka na Breznici v višini 1.731 EUR in stroški tekočega vzdrževanja čebelnjaka v višini 639 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija na postavki je nižja od načrtovane, saj ZTK ni porabil vseh sredstev iz programa dela.

1802 VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE 8.067 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Na postavki so realizirana sredstva za ureditev in sanacijo dela cerkve sv. Marka v Vrbi (stena, žleb, del stropa) v višini 3.769 EUR. Sredstva so bila dodeljena na podlagi javnega razpisa, na katerega je prispela ena vloga. Prav tako so na postavki realizirana sredstva za postavitev obvestilnih tabel pri posamezni cerkvi na območju občine, v višini 4.298 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija je nižja od plana, ker vsa sredstva niso bila porabljena oziroma razdeljena.

1803 Programi v kulturi *125.944 €*

Opis glavnega programa
V skladu z določili zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo občina zagotavlja najmanj tiste javne kulturne dobrine, kakor to določa posebni zakon (knjižničarstvo, varstvo kulturne dediščine, ...), podpira ljubiteljske kulturne dejavnosti, ter pokriva druge kulturne potrebe prebivalcev.

Dolgoročni cilji glavnega programa
zagotoviti pogoje za izvajanje in razvoj knjižničarske dejavnost
zagotoviti pogoje za dejavnost in razvoj ljubiteljske kulture

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilj: zagotoviti pogoje za izvajanje knjižničarke dejavnosti in za dejavnost ljubiteljske kulture
Kazalci: izvedba programa dela knjižnice, število izvedenih kulturnih projektov, izveden program dela KD F. Prešeren (število nastopov)

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
18039001 Knjižničarstvo in založništvo

18039003 Ljubiteljska kultura
18039005 Drugi programi v kulturi
04 Občinska uprava

18039001 Knjižničarstvo in založništvo *89.237 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o knjižničarstvu, Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic, Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilj programa je zagotavljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in razvoj novih projektov in programov, ki zasledujejo trende v razvoju knjižničarstva ter razvoj knjižnice v večnamenski informacijski center in posledično zagotoviti čim večjemu številu občanom enake pogoje dostopa do knjižničnega gradiva ter dostopa do čim večjega obsega storitev. Letni cilj je zagotavljati pogoje za delovanje Krajevne knjižnice Matija Čopa v Žirovnici. Cilj je bil v celoti dosežen, saj je knjižnica nemoteno izvedla vse načrtovanje dejavnosti, prav tako se število obiskovalcev ne zmanjšuje.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Glede na to, da je bilo izvajanje knjižnične dejavnosti v skladu s predpisanimi normativi, ocenjujemo da je bilo poslovanje gospodarno.

1821 OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE 69.397 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Na podlagi določil Pogodbe o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje Občine Žirovnice iz leta 2003 so bila na postavki zagotovljena sredstva za kritje stroškov dela za 0,75 delavca ter materialne stroške v knjižnici Matije Čopa v Žirovnici ter sorazmerni del stroškov matične knjižnice v višini 13,02% stroškov.
Višina izplačanih tekočih transferov v letu 2025 je bila sledeča:

konto	opis	sprejeti proračun 2025	veljavni proračun 2025	realizacija 2025	ind R/VP
1821	**OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE**	**78.439**	**78.439**	**69.397**	**88,47**
413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	54.610	54.610	49.395	90,45
413301	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	8.228	8.228	6.606	80,28
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	15.601	15.601	13.396	85,87

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija sredstev za izvajanje javne službe knjižničarske dejavnosti je nižja od načrtovane, ker s strani knjižnice ni bila realizirana zaposlitev 0,25 delovnega mesta za potrebe izposoje. Tudi pri materialnih stroških je bila realizacija nižja od plana, kateri je bil očitno postavljen previsoko.

1822 KNJIŽNICA M. ČOPA (INVESTICIJE) 19.840 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Postavka se navezuje na NRP: OB000-07-0033 Knjižnica Matije Čopa, kateri zajema nakup knjižničnega gradiva, nakup potrebne opreme in manjša investicijska vlaganja za delovanje krajevne knjižnice. V letu 2025 so na postavki realizirana sredstva v višini 19.565 EUR za nakup knjig in knjižničnega gradiva in 275 EUR za nakup bralnika in slušne zanke.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija je nekoliko nižja od načrtovane, saj niso bila porabljena vsa sredstva za nakup opreme.

18039003 Ljubiteljska kultura *34.003 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilj na programu je povečati obseg dejavnosti ljubiteljske kulture. Letni pa izvedba javnega razpisa za kulturne projekte ter omogočiti pogoje za izvedbo letnega programa dela KD dr. F. Prešeren Breznica.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Poslovanje je bilo učinkovito, saj so se z danimi sredstvi dosegali največji možni učinki.

1841 KULTURNI PROJEKTI 2.650 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Višina sredstev za posamezne projekte se je določila v okviru javnega razpisa. Sredstva so se izplačala na podlagi poročil o izvedenem predmetu pogodbe in sicer: Zavod za založniško dejavnost Harlekin; Izdaja knjige "Izleti k rekam in jezerom": 200 EUR, Fotografsko društvo Jesenice, postavitev razstav v fotogaleriji Jaka Čopa: 420 EUR, Aleksander Mežek s.p.; snemanje CD "Priprave za izvedbo Prešerne noči v Vrbi": 2.030 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija je nižja od načrtovane, ker ena prijaviteljica ni izvedla prijavljenega projekta.

1842 KULTURNO DRUŠTVO DR. F. PREŠEREN BREZNICA 27.853 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Kulturno društvo dr. France Prešeren Breznica je v letu 2025 prejelo dotacijo za redno delovanje v znesku 27.853 EUR, od tega 7.687 EUR za delo skupin, 3.327 EUR za prireditev Markov sejem, 5.473 EUR za materialne stroške društva in 11.3664 EUR za obratovalne stroške kulturne dvorane na Breznici. Poraba sredstev za posamezne namene in po skupinah je prikazana v nadaljevanju.

skupina	realizacija
delo skupin	**7.687 EUR**
Ljudski pevci izpod stola	897 EUR
Moška pevska skupina sosedje	1.573 EUR
Tamburaška skupina	2.205 EUR
Gledališka skupina Julke Dolžan	3.012 EUR
materialni stroški dela društva	**5.473 EUR**
kulturna dvorana (stroški prostora)	**11.366 EUR**
Markov sejem	**3.327 EUR**

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija na postavki je nižja od načrtovane, saj so bili programski stroški društva in stroški prostora nekoliko nižji od načrtovanih.

1843 MEDOBČINSKO SODELOVANJE- LJUBITELJSKA KULTURA 3.500 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Sredstva v višini 3.500 EUR za medobčinsko sodelovanje so bila namenjena kritju stroškov skupnih medobčinskih in regijskih kulturnih dogodkov, na katerih so sodelovali člani domačega kulturnega društva in so bila izplačana Skladu ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, Izpostava Jesenice.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Odstopanj med sprejetim planom in realizacijo ni bilo.

18039005 Drugi programi v kulturi *2.704 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilj programa je zagotoviti ustrezne prostore za izvajanje in razvoj ljubiteljske kulturne dejavnosti, letni pa posodabljanje opreme in ustrezno vzdrževanje kulturne dvorane.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Poslovanje je bilo pogojno gospodarno saj občina ob danih pogojih zagotavlja prostore za izvajanje ljubiteljske kulture z najnižjimi možnimi stroški.

1852 KULTURNA DVORANA (INVESTICIJE) 2.704 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Na postavki so bila realizirana sredstva za dokup manjšega dela zemljišča potrebnega za izgradnjo novega kulturnega centra na Breznici. Z izvedbo projektnega natečaja pa smo pričeli v tekočem letu, zato sredstva za ta namen niso bila realizirana.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Postavka ima nižjo realizacijo, ker se izvedba projektnega natečaja prenaša v tekoče proračunsko leto.

1804 Podpora posebnim skupinam *7.000 €*

Opis glavnega programa
V okviru programa se sofinancirajo programi dejavnosti neprofitnih društev in organizacij, katera se ne morejo s svojimi programi uvrstiti v druge glavne programe v okviru proračuna.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Zagotoviti sredstva za izvedbo programov oz. projektov posameznih društev in organizacij.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: izvedeni programi oz. projekti
Kazalci: obseg posameznega programa oz. projekta

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
18049004 Programi drugih posebnih skupin
04 Občinska uprava

18049004 Programi drugih posebnih skupin *7.000 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o društvih

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni in letni cilj programa je sofinanciranje letnih programov in projektov posameznih neprofitnih društev in organizacij. Izvedeni so bili vsi načrtovani programi oz. projekti, zato je bil letni cilj dosežen.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Po našem mnenju so bili z danimi sredstvi doseženi optimalni rezultati in izpeljani vsi programi in projekti, zato

je bilo poslovanje učinkovito.

1861 DRUŠTVA IN DRUGE ORGANIZACIJE 7.000 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so bila na podlagi javnega razpisa razdeljena in izplačana sredstva za delo društva DPM Žirovnica v višini 2.000 EUR in delo Društva upokojencev Žirovnica v višini 5.000 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je nižja od načrtovane, saj Združenje NOB Žirovnica ni porabilo dodeljenih sredstev po razpisu.

1805 Šport in prostočasne aktivnosti *170.193 €*

Opis glavnega programa

V skladu z določili zakona o športu, lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu tako, da zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti in z zagotavljanjem sredstev za izvedbo lokalnega programa športa, spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti, načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte. V okviru tega programa se poleg sredstev za izvedbo programa športa zagotavljajo tudi sredstva za mladinsko dejavnost.

Dolgoročni cilji glavnega programa

zagotavljati pogoje za izvajanje letnega programa športa v občini
omogočati pogoje za delo organizacij, ki se ukvarjajo z mladino

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: izvedba letnega programa športa, izvedba programov za mladino
Kazalci: število udeležencev programa športa, število udeležencev programov za mladino

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18059001 Programi športa
18059002 Programi za mladino
04 Občinska uprava

18059001 Programi športa *167.294 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o športu, Nacionalni program športa v RS, Odlok o vrednotenju letnega programa športa v občini Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj programa je zagotoviti ustrezne pogoje za dejavnost in razvoj športne dejavnosti. Letni cilj je izvedba letnega programa športa. Letni program športa je bil izpeljan uspešno.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Z danimi sredstvi in ob danih pogojih za vadbo je bil izpeljan optimalen obseg programa športa, zato ocenjujemo, da je bilo poslovanje učinkovito.

1871 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE 74.001 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva izvajalcem letnega programa športa, so bila razdeljena v skladu s sprejetim Programom športa za leto 2025 in sicer sledečim izvajalcem:

društvo	plan	realizacija
KOLESARSKI KLUB ZAVRŠNICA	15.261	15.258
SMUČARSKO SKAKALNO DRUŠTVO STOL	33.308	33.308
TVD PARTIZAN ŽIROVNICA	23.751	19.959

društvo	plan	realizacija
PLANINSKO DRUŠTVO ŽIROVNICA	2.452	2.253
RND KAŠARIJA TEAM	3.428	3.223
SKUPAJ	**78.200**	**74.001**

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija na postavki je nekoliko nižja od načrtovane.

1873 ŠPORTNE PRIREDITVE 4.191 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Sredstva izvajalcem letnega programa športa, so bila razdeljena v skladu s sprejetim Programom športa za leto 2025 in sicer sledečim izvajalcem:

društvo	plan	realizacija
KK ZAVRŠNICA	1.673	1.673
SMUČARSKO SKAKALNO DRUŠTVO STOL	1.394	585
TRIM TIM	37	37
TVD PARTIZAN ŽIROVNICA	1.896	1.896
SKUPAJ	**5.000**	**4.191**

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija je nekoliko nižja od načrtovane.

1875 RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU 11.493 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Sredstva izvajalcem letnega programa športa, so bila razdeljena v skladu s sprejetim Programom športa za leto 2025 in sicer sledečim izvajalcem:

društvo	plan	realizacija
KOLESARSKI KLUB ZAVRŠNICA	6.640	6.285
SMUČARSKO SKAKALNO DRUŠTVO STOL	1.453	802
TVD PARTIZAN ŽIROVNICA	2.118	2.118
PLANINSKO DRUŠTVO ŽIROVNICA	1.241	1.240
ŠRD TRIM TIM	492	492
RND KAŠARIJA TEAM	556	556
SKUPAJ	**12.500**	**11.493**

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija je malenkost nižja od načrtovane.

1876 PROGRAMI ŠPORTNE REKREACIJE 1.799 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Sredstva izvajalcem letnega programa športa, so bila razdeljena v skladu s sprejetim Programom športa za leto 2025 in sicer sledečim izvajalcem:

društvo	plan	realizacija
KOLESARSKI KLUB ZAVRŠNICA	38	38
TVD PARTIZAN ŽIROVNICA	930	901
PLANINSKO DRUŠTVO ŽIROVNICA	233	128
ŠRD TRIM TIM	705	575

društvo	plan	realizacija
RND KAŠARIJA TEAM	194	157
SKUPAJ	**2.100**	**1.799**

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je malenkost nižja od načrtov zaradi manjšega obsega izvedenega programa vadbe pri nekaterih izvajalcih LPŠ.

1877 VEČNAMENSKA DVORANA 75.810 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Postavka zajema naslednje transfere:

kto	opis	sprejeti proračun 2025	veljavni proračun 2025	realizacija 2025	ind R/VP
1877	**VEČNAMENSKA DVORANA**	**83.115**	**83.115**	**75.810**	**91,21**
		78.115	75.115	67.978	90,50
413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	42.820	42.820	37.639	87,90
413301	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	5.396	5.396	5.194	96,25
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	29.899	26.899	25.145	93,48
OB192-23-0009	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DVORANE IN IGRIŠČ	5.000	8.000	7.832	97,90
432300	Investicijski transferi javnim zavodom	5.000	8.000	7.832	97,90

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanje realizacije od plana po posameznih vrstah proračunskih transferov je manjše od 10%, kar ni veliko. So se pa tekom proračunskega leta zagotovila dodatna sredstva za investicijsko vzdrževanje dvorane, saj je bilo interventno izvesti kar nekaj večjih popravil in zamenjavo vratnih kril.

18059002 Programi za mladino *2.899 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o lokalni samoupravi

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni in kratkoročni cilj programa je zagotoviti ustrezne pogoje za obstoj in razvoj dejavnosti za mlade, posledično razdelitev sredstev za preventivne projekte na podlagi javnega razpisa.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo učinkovito, saj so bili z danimi sredstvi doseženi zadovoljivi učinki ob danih možnostih.

1881 PREVENTIVNI PROJEKTI 2.899 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Višina sredstev za posamezne projekte se je določila v okviru javnega razpisa in sicer so bila izplačana za:

Izvajalec	program	znesek
Plezalni klub Žirovnica	Počitniški športni tabor v Kotečniku	400,00
TVD partizan Žirovnica	Zaključna TVD-jeve aktivne počitnice	400,00

Izvajalec	program	znesek
DPM Zirovnica, Zabreznica 3, 4274 Zirovnica	Letovanje otrok v letovišču Pinea	849,00
Združenje slovenskih katoliških skavtov in skavtinj, Podružnica Steg Breznica 1	Zimski tabori 2025	500,00
Združenje slovenskih katoliških skavtov in skavtinj, Podružnica Steg Breznica 1	Poletni tabori 2025	750,00
		2.899,00

Sredstva so se izplačala na podlagi poročil o izvedenem predmetu pogodbe.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizirana so bila vsa sredstva, ki so bila dodeljena na podlagi razpisa.

19 IZOBRAŽEVANJE *956.650 €*

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Pogoje, način upravljanja in financiranje vzgoje in izobraževanja, ki jih izvaja občina Žirovnica na področjih predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, osnovnega glasbenega izobraževanja in izobraževanja odraslih ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Razvojni program Občine Žirovnica 2030

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
zagotavljati prostorske in materialne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti na področju predšolske vzgoje in osnovnega izobraževanja in izobraževanja odraslih

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje
1905 Drugi izobraževalni programi
1906 Pomoči šolajočim

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok *664.389 €*

Opis glavnega programa
V okviru tega programa se zagotavljajo optimalne možnosti za vključitev čim večjega števila otrok v vrtec.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Zagotavljati varstvo in vzgojo predšolskih otrok

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: zagotavljati možnosti za varstvo in vzgojo predšolskih otrok, subvencioniranje plačila programov vrtca
Kazalci: število vključenih otrok v vrtec

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
19029001 Vrtci
04 Občinska uprava

19029001 Vrtci *664.389 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o vrtcih, Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostore in opremo vrtca

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilj programa je zagotavljati pogoje za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Letni cilj pa izvedba investicijsko vzdrževalnih del na podlagi izkazanih potreb in izvedba načrtovanega programa v okviru vrtca pri OŠ Žirovnica.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Vrtec pri OŠ Žirovnica je v šolskem letu 2025/2026 izvaja dejavnost otroškega varstva v 9 oddelkih. Skupaj vrtec tako zagotavlja mesta za 174 otrok. Poslovanje vrtca poteka v skladu z predpisanimi normativi in standardi in je s tega vidika gospodarno.

1901 SUBVENCIJE OTROŠKEGA VARSTVA 646.695 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Iz občinskega proračuna se zagotavlja sredstva za subvencijo oskrbnin otrok, ki so vključeni v vzgojno-varstvene ustanove. Subvencija predstavlja razliko med plačili staršev za program vrtca in ekonomsko ceno vrtca. Stroški subvencij po posameznih vrtcih in število otrok, za katere je občina zavezanka za doplačilo oskrbnine so navedeni v spodnji tabeli.

Partner	Opis	Realizacija: 2025	št. otrok na dan 31.12.2025
003048	Zavod Montessori	1.663	1
003874	Župnijski zavod	3.440	2
003925	VRTEC URŠA	1.264	0
0042	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA	525.374	166
004694	ZASEBNI VRTEC METULJ d.o.o.	957	1
004695	DOBRA TETA d.o.o.	528	0
004732	URŠULINSKI ZAVOD	1.507	1
0084	VRTEC JESENICE	6.468	3
0085	VRTEC BLED	9.643	4
0088	Vrtec Radovljica	45.077	7
0730	WALDORFSKA ŠOLA LJUBLJANA	13.655	3
1552	ZAVOD SV. STANISLAVA	443	1
1731	OSNOVNA ŠOLA GORJE	1.862	2
1784	Vrtec Tržič	1.581	1
	SKUPAJ	**613.461**	**192**

Na postavki so realizirana še sredstva tekočih transferov v višini 33.234 EUR, od tega sredstva v višini 24.760 za kritje stroškov spremljevalca dolgotrajno bolnemu otroku in kritje stroškov dela specialnih pedagoginj v vrtcu pri OŠ Žirovnica v višini 8.474 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je nižja od načrtovane, saj so bile obveznosti iz naslova oskrbnin 9% nižje od načrtovanih (število otrok in % plačila staršev).

1902 VRTEC PRI OŠ ŽIROVNICA (INVESTICIJE) 12.077 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Postavka se nanaša na NRP: OB192-18-0003 Investicijsko vzdrževanje vrtca pri OŠ Žirovnica, v letu 2025 so bila na postavki realizirana sredstva za obnovo svetil, talnih oblog in nakup pohištva v skupni vrednosti 12.077 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Postavka ima nižjo realizacijo, ker ni so bila izvedena vsa načrtovana dela.

1903 POPUSTI PRI PLAČILU RAZLIKE MED CENO PROGRAMOV VRTCA IN PLAČILI STARŠEV 5.617 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so realizirana sredstva za kritje popolne oprostitve plačila staršev za program vrtca v juliju in avgustu za otroke pred vstopom v šolo v višini 3.789 EUR in zdravstvene rezervacije v višini 1.828 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija na postavki je malenkost nižja od načrtovane.

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje *208.859 €*

Opis glavnega programa
Na programu so zagotovljena sredstva za sofinanciranje dejavnosti osnovne šole v občini, dejavnosti osnovne šole s prilagojenim programom in dejavnosti glasbene šole.

Dolgoročni cilji glavnega programa
zagotavljati sredstva za izvajanje obveznega in dodatnega šolskega programa,
zagotavljati sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje prostora in opreme šol

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: zagotavljanje optimalnih možnosti za vzgojo in izobraževanje učencev, z dodatnim programom omogočiti izvedbo najrazličnejših dejavnosti, ki izboljšujejo kvaliteto in standard vzgojno izobraževalnega procesa
Kazalci: obnovljene in vzdrževane površine

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
19039001 Osnovno šolstvo
19039003 Glasbeno šolstvo
04 Občinska uprava

19039001 Osnovno šolstvo *191.936 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Odloki o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Žirovnica, letne pogodbe z osnovnimi šolami, katerim se sofinancira dejavnost.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
V skladu z zakonodajo je cilj programa zagotoviti ustrezne pogoje za dejavnost in razvoj osnovnega šolstva. Letno uresničevanje tega cilja zajemna kritje stroškov dodatnega programa v šoli in s tem večji nivo znanja učencev, kritje stroškov tekočega vzdrževanja, ogrevanja in drugih materialnih stroškov, vzdrževanje prostora in posodabljanje opreme na osnovni šoli, katere ustanoviteljica je občina. Materialni pogoji za delo OŠ so izredno dobri.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Financiranje šole poteka v skladu s predpisanimi normativi in standardi pri zagotavljanju prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti, zato je s tega vidika gospodarno.

1911 OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA 75.495 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Na podlagi zakona je lokalna skupnost dolžna zagotavljati sredstva za materialne stroške šolskega prostora, ki so vezani na uporabo šolskega prostora, sredstva za tekoče vzdrževanje prostora ter del sredstev za dodatni program. Sredstva za druge naloge - dodatni program so bila namenjena za izvedbo fakultativnih, projektnih, razvojnih dejavnosti in financiranje nadstandardnih storitev v šolstvu (nivojska športna vzgoja, izvedba namenskih dni, nakup didaktične opreme in strokovne literature, pouk računalništva v 5. razredu, prireditev ob zaključku koledarskega leta za učence, mednarodne izmenjave, preventivni programi).
Višina izplačanih tekočih transferov v letu 2025 je bila sledeča:

	plan	realizacija
materialni stroški	73.693	52.001
tekoče vzdrževanje	13.218	0
dodatni program	23.494	23.494
posebni projekti	1.050	0

	plan	realizacija
skupaj	111.455	75.495

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija transferov je nižja od načrtovane, saj so bili dejanski zahtevki za materialne stroške prejeti s strani javnega zavoda nižji od načrtovanih.

1912 OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA (INVESTICIJE) 104.753 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Na proračunski postavki, NRP OB000-07-0032 Investicije v OŠ Žirovnica je bil realiziran investicijski transfer šoli v višini 30.182 EUR in zajema ureditev vhoda v šolo (11.831 EUR), nakup pohištva (4.408 EUR), menjava talnih oblog (9.059 EUR), menjava svetil (2.992 EUR), ureditev garderob (1.891 EUR).
Poleg navedenega je bila v lanskem letu na objektu šole postavljena še sončna elektrarna (NRP: OB192-22-0001), skupni stroški te investicije so znašali 74.571 EUR, od tega 68.746 EUR gradbeno obrtniška dela, 1952 EUR nadzor in 3.873 EUR ostali stroški.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizirane so bile vse načrtovane investicije.

1921 OSTALE OSNOVNE ŠOLE 11.689 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Občina Žirovnica je OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice sofinancirala 13,02% materialnih stroškov, stroškov ogrevanja, tekočega vzdrževanja in sredstev za amortizacijo prostora, ki so jo po zakonu dolžne kriti občine, na območju katerih zavod izvaja svojo dejavnost. Obveznost iz tega naslova je bila realizirana v višini 10.015 EUR. Prav tako je občina sofinancirala OŠ Antona Janša Radovljica stroške logopeda in fizioterapevta, glede na sorazmerno število učencev, ki obiskujejo šolo s prilagojenim programom v Radovljici v višini 191 EUR in materialne stroške Waldorfske osnovne šole, ki jo obiskujejo učenci s prebivališčem v občini v višini 1.483 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija je nižja od načrtovane, ker je bil plan postavljen previsoko glede na dejanske stroške.

19039002 Glasbeno šolstvo *16.923 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o glasbeni šoli, Pogodba o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda Glasbene šole Jesenice.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Cilji programa je sofinancirati vzdrževanje pogojev za izvajanje osnovne glasbene dejavnosti učencev v skladu z zakonskimi predpisi, podpisanimi dogovori in proračunskimi možnostmi.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Poslovanje glasbene šole poteka v skladu s predpisanimi normativi in standardi, zato je s tega vidika gospodarno.

1931 GLASBENA ŠOLA JESENICE 16.923 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Občina Žirovnica je sofinancirala 13,02% materialnih stroškov, stroškov ogrevanja, tekočega vzdrževanja in sredstev za amortizacijo prostora, ki so jo po zakonu dolžne kriti občine, na območju katerih zavod izvaja svojo dejavnost. Prav tako postavka zajema 13,02% stroškov osebnih prejemkov delavcev ter sredstva za izobraževanje učiteljev, saj glasbena šola teh sredstev ne dobi s strani ministrstva. V letu 2025 so se iz proračuna tako plačali transferi za druge izdatke zaposlenim v višini 11.100 EUR in transferi za izdatke za blago in storitve v višini 5.823 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Odstopanje realizacije od plana gre na račun previsoko postavljenega plana.

1905 Drugi izobraževalni programi *7.909 €*

Opis glavnega programa
Sem spada izobraževanje odraslih in druge oblike izobraževanja. Aktivnosti so usmerjene predvsem v pripravo in izvajanje programov za pridobitev osnovnošolske izobrazbe odraslih in izvajanje programov vseživljenjskega učenja ter pridobivanja temeljnih kompetenc.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Zviševanje izobrazbene ravni odraslega prebivalstva in njihovo vseživljenjsko učenje

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: povečanje izobrazbene ravni odraslih oseb
Kazalci: izvedeni letni programi dela izvajalcev

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
19059001 Izobraževanje odraslih
04 Občinska uprava

19059001 Izobraževanje odraslih *7.909 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Nacionalni program izobraževanja odraslih, Zakon o izobraževanju odraslih.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Cilji programa je zviševanje izobrazbene ravni na vseh stopnjah in zagotavljanje različnih oblik in možnosti za usposabljanje

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Poslovanje Ljudske univerze poteka v skladu s predpisanimi normativi in standardi, zato je s tega vidika gospodarno.

1941 LJUDSKA UNIVERZA JESENICE IN LJUDSKA UNIVERZA RADOVLJICA 7.909 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Na postavki so realizirana sredstva za sofinanciranje dejavnosti Večgeneracijskega centra na območju Občine Žirovnica v višini 6.409 EUR, ki ga izvaja Ljudska univerza Jesenice in sredstva za sofinanciranje dejavnosti PUM (projektno učenje mladih) v višini 1.500 EUR, ki ga izvaja Ljudska univerza Radovljica.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija na postavki je nekoliko nižja od načrtovane, zaradi nekoliko nižjega obsega dejavnosti VGC.

1906 Pomoči šolajočim *75.493 €*

Opis glavnega programa
V okviru tega programa zagotavljamo sredstva za kritje prevoznih stroškov učencem v osnovnih šolah.

Dolgoročni cilji glavnega programa
izpolnjevati zakonsko predpisane obveznosti za učence v osnovni šoli

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: kritje stroškov za učence v osnovni šoli na podlagi veljavne zakonodaje
Kazalci: realizirane pogodbene obveznosti

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu
04 Občinska uprava

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu *75.493 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o osnovni šoli

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Cilj programa je izenačiti pogoje za vse učence v osnovnošolskem izobraževanju, na letni ravni je to omogočiti učencem brezplačni prevoz do osnovne šole oz. do vzgojno izobraževalnega zavoda v skladu z veljavno zakonodajo in regresiranje prehrane učencev v osnovnih šolah.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Po naši oceni je poslovanje v okviru programa gospodarno, saj se predpisani učinki dosegajo z optimalno organizacijo in najnižjo doseženo ceno na trgu v primeru šolskih prevozov.

1951 PREVOZNI STROŠKI UČENCEV OSNOVNIH ŠOL 75.493 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Prevozni stroški učencev predstavljajo stroške prevozov učencev na razdalji od doma do šole, ki je večja od 4 km in jih je dolžna kriti občina ter stroške prevozov na poteh, ki so opredeljene kot nevarne. Navedene stroške je občina dolžna kriti na podlagi določil Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja in so v letu 2025 znašali 74.110 EUR. Prav tako je občina dolžna kriti stroške prevoza za otroke s posebnimi potrebami, ki obiskujejo osnovno šolo izven kraja bivanja, stroški teh refundacij so znašali 1.384 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija je na ravni načrtovane.

20 SOCIALNO VARSTVO *339.302 €*

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Socialno varstvo zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: družin, starejših občanov in invalidov, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetih oseb in zasvojenih oseb. Glavnino nalog, ki jih izvajamo na področju socialnega varstva, določata Zakon o socialnem varstvu in Zakon o lokalni samoupravi, ki nalagata skrb za socialno ogrožene, invalide in ostarele občane.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Razvojni program občine Žirovnica 2030.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Zagotavljanje izboljšane kvalitete življenja vseh socialnih skupin, uvajanje novih programov socialnega varstva posameznih ciljnih skupin, razvoj strokovnih oblik pomoči, vzpostavitev in razvoj pluralnosti dejavnosti in oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine
2002 Varstvo otrok in družine
2004 Izvajanje programov socialnega varstva

2002 Varstvo otrok in družine *12.519 €*

Opis glavnega programa
Varstvo otrok in družine vključuje sredstva za programe pomoč družini na lokalnem nivoju. Občina Žirovnica želi posredno prispevati tudi k dvigu natalitete ter slediti družinski politiki celotne države, zato v okviru tega podprograma zagotavljamo sredstva ob rojstvu vsakega novorojenčka, ki ima skupaj z vsaj enim od staršev stalno bivališče v Občini Žirovnica in je državljan Republike Slovenije.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilj je spodbujanje rodnosti na območju občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: v skladu s cilji družinske politike v Republiki Sloveniji je tudi eden izmed ciljev družinske politike v občini

Žirovnica ustvarjati pogoje za izboljšanje kakovosti življenja vseh družin
Kazalci: število podeljenih pomoči za novorojence

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
20029001 Drugi programi v pomoč družini
04 Občinska uprava

20029001 Drugi programi v pomoč družini *12.519 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Sklep o enkratnem prispevku za novorojence v občini Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Cilj je spodbujanje rodnosti na tem področju, s tem, da zagotavljamo sredstva za novorojence. Ker so bili izplačani vsi prispevki za katere smo prejeli vloge, je bil cilj dosežen.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Z danimi sredstvi so bili doseženi določeni učinki, ocenjujemo, da je poslovanje učinkovito.

2001 DODATEK ZA NOVOROJENCE 12.519 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Na postavki so bila realizirana sredstva za izplačilo 30 prispevkov v višini 350 EUR in 2 prispevka po 550 EUR. Prav tako so na postavki realizirani stroški nabave sadik, ki so bile podarjene novorojencem v vrednosti 919 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija je 36% nižja od načrtovane, zaradi nižjega števila rojstev, kot običajno. Na postavki so bila namreč načrtovana sredstva za izplačilo 31 prispevkov po 350 EUR in 13 prispevkov po 550 EUR.

2004 Izvajanje programov socialnega varstva *326.783 €*

Opis glavnega programa
Izvajanje programov socialnega varstva vključuje sredstva za izvajanje programa za pomoč družini na lokalnem nivoju, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim in zasvojenim ter drugim ranljivim skupinam ter dejavnosti varne hiše za ženske in otroke žrtve nasilja.

Dolgoročni cilji glavnega programa
izboljšanje kvalitete življenja, zagotavljanje aktivnih oblik socialnega varstva, razvoj strokovnih oblik pomoči, oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: preprečevanje in odpravljanje socialnih stisk in težav posameznikov, družin, otrok, mladostnikov, brezdomcem, osebam, ki preživljajo nasilje, starostniki, ki ne zmorejo skrbeti zase
Kazalci: število oseb, ki so bili deležni takšne pomoči

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
20049002 Socialno varstvo invalidov
20049003 Socialno varstvo starih
20049004 Socialno varstvo socialno ogroženih
20049005 Socialno varstvo zasvojenih
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin
04 Občinska uprava

20049002 Socialno varstvo invalidov *120.202 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o socialnem varstvu

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Cilj programa je zagotavljati sredstva za doplačilo stroškov zavodskega varstva osebam, ki so upravičene do te vrste pomoči

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Glede na to, da so pravice na programu dodeljene na podlagi odločb pristojnega Centra za socialno delo in gre za zakonske obveze občine ne moremo govoriti o gospodarnosti oziroma učinkovitosti poslovanja.

2012 ZAVODSKO VARSTVO 120.202 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Občina financira nastanitev občanov v splošnih in posebnih zavodih v delu, ki ga niso sposobni ali dolžni kriti svojci oskrbovancev. Odločbe o plačilu celotne oziroma delne oskrbnine v zavodu na podlagi zakona o socialnem varstvu izda Center za socialno delo. Občina Žirovnica je v letu 2025 plačevala doplačilo k oskrbnini dvema oskrbovankama v posebnem zavodu Dom M. Langusa v Radovljici v višini 27.783 EUR in štirim oskrbovancem v domu dr. F. Bergelja Jesenice v višini 19.953 EUR, oskrbovanki v Zavodu sv. Martina v Srednji vasi v Bohinju v višini 4.337 EUR, oskrbovancu v posebnem zavodu Dutovlje v višini 19.979 EUR, oskrbovancu v posebnem zavodu Hrastovec v višini 27.758 EUR, oskrbovancu v DSO Ormož v višini 10.451 EUR in eni oskrbovanki v Centru starejših DEOS Koper v višini 9.941 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je na ravni načrtovane.

20049003 Socialno varstvo starih *179.874 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o socialnem varstvu, Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Cilj programa je učinkovito in uspešno izvajanje storitve pomoči na domu, katera se šteje za obvezno javno službo, katero je dolžna organizirati občina.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Izvajanje javne službe poteka v skladu z normativi in standardi, zato ocenjujemo, da je poslovanje na programu gospodarno.

2021 POMOČ NA DOMU 171.184 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Organiziranje službe pomoči na domu je v skladu z zakonom o socialnem varstvu obvezna javna služba, ki jo je občina dolžna zagotavljati. Izvajalec javne službe na območju Občine Žirovnica je Dom dr. Franceta Berglja, Jesenice. V občini je bilo v letu 2025 povprečno mesečno 37 uporabnikov te vrste socialno varstvene storitve (2024: 32 uporabnikov), opravljeno je bilo povprečno mesečno 791 ur storitve (2024: 657 ur) oziroma povprečno 21,37 ure na uporabnika (2024: 20,5). Ekonomska cena ure opravljene storitve ob delavnikih znaša 22,84 EUR na opravljeno uro, od tega občina subvencionira ceno storitve v višini 17,83 EUR na uro kar predstavlja 78% ekonomske cene storitve, uporabnik pa plača 5,01 EUR/uro. Za subvencioniranje storitve je tako občina v letu 2025 prispevala sredstva v višini 171.184 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Tekom izvrševanja proračuna je bilo sredstva na postavki potrebno povišati zaradi večanja obsega storitve

tekom leta.

2023 SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI ZA STAREJŠE 8.690 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so realizirani stroški projekta »Prostofer«, s katerim se omogoča brezplačne prevoze starostnikov in invalidov na območju občine, večinoma do zdravstvenih ustanov.
Stroški najema vozila so znašali 5.230 EUR, stroški klicnega centra 3.118 EUR, ostali stroški vozila pa 342 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je na ravni načrtovane.

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih *8.498 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o socialnem varstvu, Pravilnik o izrednih denarnih pomočeh v Občini Žirovnica, Stanovanjski zakon.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Cilj programa je zmanjšanje socialne izključenosti in revščine socialno ogroženih posameznikov in družin v občini.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Glede na to, da so enkratno pomoč oziroma subvencijo letovanja in stanovanja prejeli vsi, kateri so bili po pravilniku do nje upravičeni, ocenjujemo da je bilo poslovanje učinkovito.

2031 SOCIALNE POMOČI 3.938 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na podlagi vlog so bile 6 upravičencem dodeljene in izplačane enkratne denarne pomoči v skupni višini 2.571 EUR, katere so se porabile za nakup hrane (1) in plačilo položnic (5). Na postavki so realizirani še stroški pogreba občana, kateri je bil brez svojcev v višini 1.367 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija na postavki malenkost odstopa od načrtovane.

2032 DELNO NADOMESTILO NAJEMNIN 2.559 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so realizirane sredstva za doplačilo stanarine eni najemnici tržnega stanovanja.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Zaradi spremembe stanovanjskega zakona sredi lanskega leta, so občine zavezanke za subvencijo najemnin za tržna stanovanja in ne več za neprofitna stanovanja, zato je realizacija na postavki nižja od načrtovane.

2033 ZDRAVSTVENA KOLONIJA 2.000 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva v višini 2.000 EUR so bila izplačana DPM Žirovnica za sofinanciranje letovanja otrok iz socialno šibkih družin.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je na ravni načrtovane.

20049005 Socialno varstvo zasvojenih *3.509 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Pogodba o sofinanciranju dejavnosti komune: Skupnost Žarek

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Cilj programa je zmanjšati uporabo oz. zlorabo dovoljenih in prepovedanih drog ter drugih oblik zasvojenosti in tveganih ravnanj v lokalnem okolju, zlasti med mladimi.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo gospodarno, saj je komuna poslovala racionalno, torej so bili učinki doseženi z ustreznimi stroški.

2035 KOMUNA - SKUPNOST ŽAREK 3.509 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva so namenjena sofinanciranju dejavnosti komune za odvisnike, ki je locirana v Bohinju, vse dejavnosti pa izvaja Društvo za delo z mladimi v stiski "Žarek". Dejavnost komune sofinancirajo vse občine Zgornje Gorenjske ter Ministrstvo za delo družino in socialne zadeve. Za leto 2025 je prispevek občine Žirovnica za delovanje komune znašal 3.510 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je na ravni načrtovane.

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin *14.699 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o socialnem varstvu, Zakon o Rdečem križu

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Cilj programa je preko različnih organizacij in društev zagotoviti sredstva za izvajanje socialnih programov in s tem prispevati k zmanjševanju socialnih stisk in razlik

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Po našem mnenju so bili z danimi sredstvi doseženi optimalni rezultati in izpeljani vsi programi in projekti, zato je bilo poslovanje učinkovito.

2041 HUMANITARNE ORGANIZACIJE (RDEČI KRIŽ IN KARITAS) 9.500 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so realizirana sredstva za sofinanciranje dejavnosti Območnega združenja Rdečega križa Jesenice v višini 4.500 EUR in sofinanciranje dejavnosti Karitas Žirovnica v višini 5.000 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je naravni načrtovane.

2042 VARNA HIŠA 2.199 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva v višini 2.199 EUR so bila namenjena sofinanciranju dejavnosti varne hiše na Gorenjskem in njene enote in sicer vse Gorenjske občine krijejo 20% stroškov delovanja, od tega je znašal delež občine Žirovnica 2,07%. Ostala sredstva (80%) je zagotovilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanj realizacije od plana ni bilo.

2043 INVALIDSKE IN DRUGE HUMANITARNE ORGANIZACIJE 3.000 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva za invalidske organizacije so bila razdeljena na podlagi javnega razpisa. Razdelitev po posameznih društvih je bila sledeča:

društvo	naziv programa	znesek
Društvo za pomoč po nezgodni poškodbi glave "Vita"	Izobraževanje, svetovanje, druženje in zdravstveno rehabilitacijske storitve	196,00
Sonček Zgornje Gorenjske, društvo za cerebralno paralizo, Cesta m. Tita 65, 4270 Jesenice	Tako kot vsi drugi	427,00
Društvo paraplegikov Gorenjske, Ulica Lojzeta Hrovata 4c, 4000 Kranj	Neodvisno življenje paraplegikov in tetraplegikov	178,00
Slovensko društvo za celiakijo, Podružnica Gorenjska, Gosposvetska 10, 4000 Kranj	Obveščanje bolnikov s celiakijo in pomoč članom 2025	303,00
Društvo diabetikov Jesenice, Pod gozdom 2, 4270 Jesenice	Program društva za leto 2025	507,00
Društvo za rehabilitacijo in preventivo Krma, Cesta M. Tita 65, 4270 Jesenice	Rehabilitacija po zdravljenju odvisnosti od alkohola	196,00
Združenje multiple skleroze Slovenije, Maroltova 14, 1113 Ljubljana	Posebni socialni program združenja MS - Gorenjska podružnica	178,00
Društvo psoriatikov, Podružnica Gorenjske, Gosposvetska 9, 4000 Kranj	Več za boljše življenje in premagovanje ovir za bolnika z luskavico	178,00
AURIS medobčinsko društvo gluhih in naglušnih, Huje 23a, 4000 Kranj	Usposabljanje za aktivno življenje in delo in preprečevanje socialne izključenosti gluhih, naglušnih in gluho slepih	249,00
Društvo bolnikov z osteoporozo Jesenice, Ul. S. Bokala 4, 4270 Jesenice	Ozaveščanje o osteoporozi, ohranjanje zdravja, socialno varstvo, preventiva, informiranje	169,00
Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih Kranj, Cesta S. Žagarja 27, 4000 Kranj	Podpora in usposabljanje slepih in slabovidnih oseb pri uporabi tehničnih pripomočkov	303,00
Koronarno društvo Gorenjske, Jezerska cesta 41, 4000 Kranj	Vseživljenjska rehabilitacija srčno-žilnih bolnikov	116,00
SKUPAJ		**3.000,00**

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je na ravni načrtovane.

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA *25.827 €*

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za financiranje servisiranja javnega dolga na nivoju občine ni, javni dolg (oziroma zadolževanje) se prilagaja načrtovanim odhodkom in prihodkom posameznega leta, za financiranje prioritetnih nalog občine v skladu z Razvojnim programom občine Žirovnica 2030.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja občinskega proračuna je zagotavljanje pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2201 Servisiranje javnega dolga

2201 Servisiranje javnega dolga *25.827 €*

Opis glavnega programa

Upravljanje z javnim dolgom je ena izmed nalog, katere osnovni namen je zagotovitev izvrševanja občinskega proračuna z zagotovitvijo pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja. Z izvršitvijo osnovnega cilja so povezane naslednje naloge:
zagotavljanje rednega in pravočasnega servisiranja obveznosti občine iz naslova javnega dolga,
spremljanje zadolževanja javnega sektorja na občinskem nivoju
zagotavljanje optimalne likvidnosti proračuna.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilj glavnega programa je zagotavljanje rednega servisiranja obveznosti ob čim večji predvidljivosti in s tem čim nižjim nihanjem stroška servisiranja dolga.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Za tekoče leto se predvideva izplačilo vseh obveznosti, ki bodo v tem obdobju dospele v skladu s kreditnimi pogodbami.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna – domače zadolževanje
04 Občinska uprava

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje 25.827 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o financiranju občin.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Dolgoročni cilj področja občinskega proračuna je zagotavljanje pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Glede na to, da gre za vračilo sredstev državnemu proračunu, brez obresti in valorizacije je poslovanje s tega vidika učinkovito.

2201 SERVISIRANJE ZADOLŽEVANJA 25.827 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Na postavki so realizirana sredstva za vračilo sredstev zakladnici RS iz naslova povratnih sredstev po 23. členu ZFO-1 v višini 25.827 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija je na ravni načrtovane.

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI 182.514 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
To področje porabe zajema sredstva rezerv, namenjena za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojavi nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki so bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za to področje porabe ni.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Dolgoročni cilj je nemoteno zagotavljanje tekočega izvrševanja proračuna ter sredstev za intervencije v primeru naravnih nesreč, kar omogoča hitrejšo odpravo posledic.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primeru nesreč
2303 Splošna proračunska rezervacija

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč 182.514 €

Opis glavnega programa
Glavni program vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, ki prizadenejo občino, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske in rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročne cilj tega programa je intervenirati v primeru naravnih nesreč in omogočiti čim hitrejšo odpravo posledic.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Letni izvedbeni cilj je vsaj delno zagotoviti finančne pogoje za čim hitrejše posredovanje in čim večjo ublažitev posledic škod, ki bi nastala ob naravnih nesrečah. Kazalec, s katerim se meri doseganje zastavljenega cilja, je realizacija porabe sredstev glede na predložene programe za odpravo posledic po posamezni naravni nesreči.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
23029001 Rezerva občine
23029002 Posebni programi pomoči v primeru nesreč
04 Občinska uprava

23029001 Rezerva občine *6.000 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o javnih financah

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč se v skladu z določilom Zakona o javnih financah oblikujejo največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Dolgoročni cilj tega podprograma je intervencija v primeru naravnih nesreč in zagotavljanje čim prejšnje sanacije stanja. Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad, v katerega bo občina namenjala sredstva za odpravo posledic postopoma.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
Ocene ni mogoče podati, ker gre za zakonske obveznosti.

2301 PRORAČUNSKA REZERVA 6.000 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis
Obvezna rezerva je bila formirana v višini 6.000 EUR. V bilanci prihodkov in odhodkov je realizirana kot odhodek in je izkazana v skladu rezerv.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Odstopanj realizacije od plana ni bilo.

23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč *176.514 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o javnih financah (UL RS, št. 79/99 in sprem.)
Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč (UL RS, št. 75/03 in sprem.)
Zakon o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (UL RS, št. 131/23)

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)
Sanacija posledic elementarnih nesreč.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Nedopustnih posledic ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika
S sanacijo škode na občinski infrastrukturi in gozdnih cestah, ki so bile poškodovane v ujmi avgusta 2023, se je pričelo že v jeseni 2023. V letu 2024 so bila v celoti zaključena dela na gozdnih cestah, sanirana je bila cesta v Mostah in most čez strugo Završnice (1. faza). S sanacijo opornega zidu (2. in 3. faza) in ceste ob strugi Završnice se je pričelo oktobra 2025, dela pa bodo v celoti realizirana v letu 2026. Čeprav smo sprva pričakovali,

da bomo z deli začeli prej, je bil podpis pogodbe o sofinanciranju z MNVP izveden šele v oktobru oziroma novembru 2025, kar je vplivalo na časovni zamik začetka del in posledično na manjšo učinkovitost izvedbe v tem obdobju.

2312 ODPRAVA POSLEDIC ŠKODE NA OBČINSKIH CESTAH-NARAVNE NESREČE 4.8.2023 176.514 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2025 so se v sklopu postavke "Odprava posledic škode na občinskih cestah - naravne nesreče 4. 8. 2023" investicije odvijale v okviru naslednjih NRP programov:
1. OB192-23-0014 SANACIJA CESTE V MOSTAH OB STRUGI ZAVRŠNICE,
2. OB192-23-0015 SANACIJA MOSTU IN OPORNEGA ZIDU OB IN POD LOKALNO CESTO V MOSTAH.

V sklopu programa OB192-23-0014 SANACIJA CESTE V MOSTAH OB STRUGI ZAVRŠNICE so se sredstva v skupni višini 14.266 € v letu 2025 namenila za:
- izvedbo postopka javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del (2.196 €),
- izdelavo elaborata vpliva podnebnih sprememb (1.769 €),
- izvedbo gradbenih del sanacije ceste (9.144,64 €),
- plačilo storitev nadzora gradnje (500 €) in
- izdelavo varnostnega načrta in koordinacijo varstva pri delu (656,36 €).

V sklopu programa OB192-23-0015 SANACIJA MOSTU IN OPORNEGA ZIDU OB IN POD LOKALNO CESTO V MOSTAH so se sredstva v skupni višini 162.247,78 € v letu 2025 namenila za:
- izvedbo postopka javnega naročanja za izbiro izvajalca in nadzora gradnje 2. in 3. faze (6.527 €),
- izdelavo investicijske dokumentacije (4.514 €)
- izdelavo elaborata vpliva podnebnih sprememb (1.769 €),
- izvedbo gradbenih del 2. in 3. faze (145.587,78 €),
- plačilo storitev nadzora gradnje (2.020 €) in
- izdelavo varnostnega načrta in koordinacijo varstva pri delu (1.830 €).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Manjša odstopanja so se pojavila zaradi obračuna del po dejanskih količinah, ki so, glede na projektantsko oceno projektov, nižji od predvidenih.

2303 Splošna proračunska rezervacija *0 €*

Opis glavnega programa

Splošna proračunska rezervacija je v skladu z zakonom namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena v zadostnem obsegu.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa je nemoteno zagotavljanje izvrševanja proračuna, čim manjša poraba sredstev na tem programu pa pomeni natančnejše planiranje oziroma bolj predvidljivo gibanje prihodkov in odhodkov občinskega proračuna posameznih proračunskih uporabnikov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji je zagotavljanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati. Sredstva na tej proračunski postavki se lahko v skladu z omenjenim zakonom oblikujejo največ do višine 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23039001 Splošna proračunska rezervacija
04 Občinska uprava

23039001 Splošna proračunska rezervacija *0 €*

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o javnih financah

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilji glavnega programa je nemoteno zagotavljanje izvrševanja proračuna, čim manjša poraba sredstev na tem programu pa pomeni natančnejše planiranje oziroma bolj predvidljivo gibanje prihodkov in odhodkov občinskega proračuna posameznih proračunskih uporabnikov.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene ni mogoče podatki, ker gre za zakonsko predpisano obveznost.

2302 SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA 0 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Splošna proračunska rezervacija je predvidena za financiranje nalog, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo možno predvideti in nalog, katerih izvedba bi presegla planirano višino stroškov.

V zadnjem sprejetem proračunu 2025 so bila na postavki 2302 Splošna proračunska rezervacija načrtovana sredstva v višini 110.000 EUR. Tekom izvrševanja proračuna so se iz postavke 2302 SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA prerazporedila sredstva v višini 59.051 EUR na naslednje proračunske postavke:

Datum dok.	Znesek	PP (na)	Konto (na)	Utemeljitev (na)
06.08.2025	675,00	2312	ODPRAVA POSLEDIC ŠKODE NA OBČINSKIH CESTAH - NARAVNE NESREČE 4.8.2023, OB192-23-0015 SANACIJA MOSTU IN OPORNEGA ZIDU OB IN POD LC 1500	na postavki je bila poraba predvidenih sredstev ocenjena na obdobje dveh let, vendar se je večina predvidenih storitev izvedla že v letošnjem letu, zato je potrebno zagotoviti dodatna sredstva.
02.09.2025	200,00	0121	STROŠKI DELA ŽUPANA IN PODŽUPANA	Na postavki je potrebno zagotoviti sredstva za prispevek za dolgotrajno oskrbo.
02.09.2025	1.100,00	0601	STROŠKI DELA OBČINSKE UPRAVE	Na postavki je potrebno zagotoviti sredstva za prispevek za dolgotrajno oskrbo.
02.09.2025	1.000,00	1671	PRIDOBIVANJE ZEMLJIŠČ	Zaradi nenečrtovanih stroškov cenitev je na postavki potrebno zagotoviti dodatna sredstva.
04.09.2025	2.914,00	1912	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA (INVESTICIJE), OB192-22-0001 ***IZVEDBA SONČNIH ELEKTRARN V LASTI OBČIN IN OSTALIH	Na postavki je potrebno zagotoviti sredstva zaradi dodatnih del pri izgradnji sončne elektrarne (višji stroški trase postavitve vodov za priklop na elektro omarico).
04.09.2025	4.199,00	1912	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA (INVESTICIJE), OB192-22-0001 ***IZVEDBA SONČNIH ELEKTRARN V LASTI OBČIN IN OSTALIH	Na postavki je potrebno zagotoviti sredstva zaradi dodatnih del pri izgradnji sončne elektrarne (višji stroški trase postavitve vodov za priklop na elektro omarico).
04.09.2025	750,00	1951	PREVOZNI STROŠKI UČENCEV OSNOVNIH ŠOL	Na postavki je potrebno zagotoviti dodatna sredstva za kritje stroškov prevozov otrok v osnovno šolo in sicer za otroke, ki obiskujejo OŠ Polde Stražišar in za otroka, ki je nastanjen v kriznem centru.
09.09.2025	4.000,00	1602	IZDAJA PROJEKTNIH POGOJEV, SOGLASIJ IN SMERNIC	Na postavki je potrebno zagotoviti dodatna sredstva za kritje obveznosti iz naslova izdanih soglasij za priključitev na javno infratrukturo, ki ji v imenu občine izdaja javno podjetje, zaradi več izdanih soglasij in višjih nadomestil.
06.10.2025	2.000,00	0602	MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE	Zaradi povečane potrebe po študentskem delu, zaradi ažuriranja arhiva in posodobitve podatkov.
06.10.2025	5.000,00	0611	PROGRAM MODERNIZACIJE UPRAVE, OB192-23-0006 MODERNIZACIJA OBČINSKE UPRAVE (2024-2028)	Izvedena je bila prilagoditev prostorov uprave po zakonu o izenačevanju možnosti invalidov (oprema za gluhe), sredstva so bila načrtovana na tekočih odhodkih, v danem primeru pa gre za opremo.
06.10.2025	1.800,00	0611	PROGRAM MODERNIZACIJE UPRAVE, OB192-23-0006 MODERNIZACIJA OBČINSKE UPRAVE (2024-2028)	Zaradi potreb po menjavi mobilnih telefonov je na postavki potrebno zagotoviti ustrezna sredstva za ta namen.l
14.10.2025	2.000,00	0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE, OB192-23-0024 CIVILNA ZAŠČITA - NAKUP OPREME (2024-2028)	Sredstva se zagotovijo za nakup novega defibrilatorja v novem delu Smokuča. Nakup bo v celoti financiran iz sklada SLOSAFE.
03.11.2025	225,00	2031	SOCIALNE POMOČI	Sredstva za izredne denarne socialne pomoči so bila načrtovana prenizko glede na izkazane potrebe.
03.11.2025	2.362,00	1612	HIDRANTNO OMREŽJE (INVESTICIJE), OB192-20-0002 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE HIDRANTNEGA OMREŽJA	Pri pregledu hidrantov je bilo ugotovljeno, da bo potrebno več investicijskih vzdrževalnih del na obstoječem hidrantnem omrežju, kot je bilo sprva načrtovano.
03.11.2025	7.930,00	1332	PARKIRIŠČA IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA, OB192-18-0024 ***PARKIRIŠČE DOSLOVČE	Na NRP projektu je bilo potrebno izdelati še recenzijo projektne naloge, strošek njene izdelave ni bil načrtovan, zato je potrebno zagotoviti manjkajoča sredstva.
05.11.2025	400,00	1121	SKRB ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI	Zaradi sprememb zakona o zaščiti živali so narasli stroški rezervacijo namestitev zapuščenih živali v zavetišču.
07.11.2025	100,00	0201	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	Sredstva za stroške plačilnega prometa so bila narčrtovana glede na realizacijo preteklega proračunskega leta, vendar prenizko glede na

Datum dok.	Znesek	PP (na)	Konto (na)	Utemeljitev (na)
				tekoče proračunsko leto, zato se zagotovijo dodatna sredstva za ta namen.
10.11.2025	5.585,00	2021	POMOČ NA DOMU	Sredstva za sofinanciranje pomoči na domu so bila načrtovana prenizko, ker se je med proračunskim letom pri nespremenjenih cenah storitve povišal obseg oz. količina izvedenih storitev.
05.12.2025	4.597,00	0714	PRENOS POŽARNE TAKSE, OB192-23-0005 POŽARNO VARSTVO (NAKUP OPREME IN INVESTICIJE)	Sredstva požarne takse, namenski prihodek iz leta 2024, niso bila vključena v proračun tekočega leta, zato se to stanje korigira s prerazporeditvijo sredstev iz splošne proračunske rezervacije.
19.12.2025	120,00	0424	OBČINSKE PROSLAVE (3. DECEMBER)	Pri pripravi proračuna je bilo načrtovano, da bo večina stroškov za izvedbo proslave ob 3. decembru zapadla v naslednje proračunsko leto, dejansko pa jih bo potrebno plačati še v tekočem proračunskem letu.
19.12.2025	7.933,00	0424	OBČINSKE PROSLAVE (3. DECEMBER)	Pri pripravi proračuna je bilo načrtovano, da bo večina stroškov za izvedbo proslave ob 3. decembru zapadla v naslednje proračunsko leto, dejansko pa jih bo potrebno plačati še v tekočem proračunskem letu.
19.12.2025	4.161,00	0424	OBČINSKE PROSLAVE (3. DECEMBER)	Pri pripravi proračuna je bilo načrtovano, da bo večina stroškov za izvedbo proslave ob 3. decembru zapadla v naslednje proračunsko leto, dejansko pa jih bo potrebno plačati še v tekočem proračunskem letu.
	59.051,00			

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Postavka služi zgolj prerazporejanju sredstev, zato nima realizacije.

3. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

01 POLITIČNI SISTEM 0 €

0101 Politični sistem 0 €

01019001 Dejavnost občinskega sveta 0 €

OB192-23-0017 DELOVANJE OBČINSKEGA SVETA (NAKUP OPREME) 0 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

V letu 2024 se je izvedel nakup 10 prenosnikov z miško in torbo za shranjevanje za občinske svetnike in odbornike. Za leto 2025 so bila predvidena sredstva za vzdrževanje navedene opreme v višini 1.000 EUR, vendar se niso uporabila.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 42.326 €

0403 Druge skupne administrativne službe 42.326 €

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem 42.326 €

OB192-19-0005 LETOVIŠČE PINEA 35.000 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Občina Jesenice, Občina Kranjska Gora in Občina Žirovnica kot solastnice otroškega letovišča Pinea Novigrad že od leta 2022 dalje na podlagi podpisanega sporazuma o sofinanciranju vlagajo sredstva v obnovo letovišča, saj je letovišče namenjeno letovanju predšolskih in šolskih otrok, predvsem z območja občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica. Trenutno je kot lastnica v zemljiški knjigi vpisana le Občina Jesenice, saj vpis zaradi gospodarskega spora na podlagi tožbe Mesta Novigrad, Hrvaška, zoper Občino Jesenice, pred Trgovskim sodiščem v Pazinu, ob podpisu sporazuma še ni bil končan. Zato je bilo v sporazumu navedeno, da se bo zemljiškoknjižno stanje uredilo v roku 90 dni po zaključku pravde ter hkrati poračunalo tudi pretekla vlaganja Občine Jesenice v letovišče, o čemer bo sklenjen poseben dogovor.
V skladu s sporazumom je občina za obnovo štirih hišic v letu 2022 v proračunu zagotovila 35.000 EUR ter v letu 2023 za obnovo dveh hišic z notranjo opremo ter notranjo opremo za štiri hišice, ki so bile obnovljene v letu 2022, ponovno 35.000 EUR. Tudi v letu 2024 je bilo predvideno sofinanciranje vlaganj v višini 35.000 EUR za obnovo dveh hišic z notranjo opremo ter ureditev kuhinje v letovišču, vendar pa je bil v tem letu zaključen sodni postopek, s katerim je sodišče zavrnilo tožbo Mesta Novigrad, zato sta občini solastnici Občino Jesenice pozvali k dogovorjeni ureditvi zemljiškoknjižnega stanja, kjer bi se kot solastnice dogovorile tudi o nadaljnjih vlaganjih v letovišče. Ker pa je Mesto Novigrad vložilo pritožbo zoper sodbo Trgovskega sodišča, ostane sporazum v veljavi, na podlagi katerega bi Občina Žirovnica zagotovila ponovno sredstva v višini 35.000 EUR. Sredstva v letu 2025 so bila tako porabljena za obnovo dveh hišic z notranjo opremo ter ureditev kuhinje v letovišču.

OB192-23-0001 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE - TITOVA 16 7.326 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

V letu 2025 so bila predvidena sredstva skladno z načrtom vzdrževalnih del 2023-2028 upravnika Dominvest. Porabljena sredstva v višini 7.326 € so zajemala ureditev prostorov v skladu z Zakonom o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI).

06 LOKALNA SAMOUPRAVA *12.692 €*

0603 Dejavnost občinske uprave *12.692 €*

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave *12.692 €*

OB192-23-0006 MODERNIZACIJA OBČINSKE UPRAVE (2024-2028) 12.692 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Postavka se navezuje na NRP OB192-23-0006 - Modernizacija občinske uprave (2024 - 2028). Namen programa je v nakupu programske, strojne, računalniške in druge opreme ter pisarniškega pohištva za delo občinske uprave. Načrt je v izvajanju.

Financiranje projekta v obdobju 2024 - 2028 (v EUR) je sledeče:

Modernizacija občinske uprave	2024	2025	2026	2027	2028	Skupaj
Nakup pisarniškega pohištva	0	0	500	500	500	1.500
Nakup strojne računalniške opreme	8.132	3.402	2.500	2.500	2.500	19.034
Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	2.377	0	800	800	800	4.777
Nakup telekomunikacijske opreme	0	2.751	1.500	1.500	1.500	7.251
Nakup druge opreme in napeljav	660	6.538	1.700	1.700	1.700	12.298

V letu 2025 so bili zaradi dotrajanosti kupljeni nov prenosni računalnik, dva osebna računalnika, dva mobilna telefona ter 4 UPS baterije. V sejni sobi je bila urejena dostopna točka WiFi, v avli upravne stavbe pa nameščen nov terminal za registracijo delovnega časa.

Zaradi zahtev Zakona o izenačevanju možnosti invalidov je bila urejena dostopnost sprejemne pisarne, sejne sobe in sanitarij v pritličju občinske upravne stavbe ter kupljene slušne zanke.

OB192-23-0025 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE UPRAVNE STAVBE (2024-2028) 0 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Namen projekta je v izvajanju investicijskega vzdrževanja občinske upravne stavbe na naslovu Breznica 3.

Cilj je zagotovitev normalnih pogojev za delo občinske uprave, župana, občinskega sveta ter njegovih delovnih teles in zagotovitev ustreznih pogojev za delo s strankami.

Projekt je stalna naloga občinske uprave in se izvaja po potrebi.

Na postavki so vsako leto v višini 3.000 EUR predvidena sredstva za investicijsko vzdrževanje občinske upravne stavbe, v kolikor bi bilo to potrebno. Končna vrednost je odvisna od dejansko izvedenih del.

V letu 2025 na projektu ni bilo porabljenih sredstev, ker ni bilo potreb po investicijskem vzdrževanju občinske upravne stavbe.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH *21.701 €*

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami *21.701 €*

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč *7.104 €*

OB192-23-0024 CIVILNA ZAŠČITA - NAKUP OPREME (2024-2028) 7.104 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Namen projekta je nakup opreme za potrebe enot civilne zaščite Občine Žirovnica v skladu s predpisi, ki določajo opremljenost enot civilne zaščite ter načrtom nakupa opreme, ki ga vsako leto sprejme občinski štab civilne zaščite.

Cilj je v zagotavljanju ustrezne opremljenosti enot CZ na območju občine z ustrezno tehnično in osebno varovalno opremo. Vsako leto za potrebe nakupa opreme namenjamo 5.000 EUR. Končna vrednost je odvisna od potreb, ki jih opredelijo štab in ekipe, organizirane v okviru CZ občine.

Načrt je v izvajanju.

V letu 2025 je bil kupljen en avtomatski zunanji defibrilator (AED), ki je nameščen na drogu javne razsvetljave v novem delu naselja Smokuč. Skupna vrednost defibrilatorja s stroškom namestitve je znašala 2.425,99 EUR. Strošek nakupa defibrilatorja v vrednosti 1.999,58 EUR smo v celoti dobili povrnjen s strani Društva AED iz Kranja.

Dodatno je bilo zaradi dotrajanosti obstoječih kupljenih pet novih radijskih postaj za potrebe štaba in ekipe za zveze v skupni vrednosti 4.677,75 EUR.

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč *14.597 €*

OB192-19-0006 GASILSKO-REŠEVALNI CENTER 0 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Občina načrtuje gradnjo na zemljišču s parc. št. 174/3, 174/5, 174/6 in 174/7, vse k.o. Zabreznica, v skupni izmeri 1.866 m2, ki je v lasti občine. Zemljišče je stavbno in se nahaja v naselju Zabreznica (ob zbiralnici mleka). Za gradnjo centra je bilo v letu 2023 pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.

Namen projekta je (so)financiranje gradnje gasilsko - reševalnega centra za potrebe izvajanja občinske gasilske javne službe (PGD) in občinske civilne zaščite.

Cilj je v zagotavljanju ustrezne opremljenosti gasilskih enot na območju občine ter enot civilne zaščite Občine Žirovnica z ustreznimi prostori.

Financiranje projekta gradnje (v EUR) je sledeče:

Gasilsko-reševalni center	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Skupaj
Novogradnje						490.000	410.000	900.000
Nakup zemljišč		241.125						241.125
Investicijski nadzor						15.000	7.500	22.500
Načrti in druga projektna dokumentacija		5.490	30.744					36.234
Plačila drugih storitev in dokumentacije	732	824	1.578	3.660				9.134

Načrt je v izvajanju. Na projektu gradnje v letu 2025 ni bilo realiziranih sredstev, ker v letu 2025 ni bilo razpisanih nobenih javnih nepovratnih sredstev za sofinanciranje gradnje gasilsko - reševalnega centra Žirovnica.

OB192-23-0005 POŽARNO VARSTVO (NAKUP OPREME IN INVESTICIJE) 14.597 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Namen projekta Požarno varstvo (nakup opreme in investicije) je v financiranju nakupa opreme za prostovoljna gasilska društva v občini iz sredstev požarne takse ter v (so)financiranju nakupa gasilskih vozil in investicij v gasilske domove v lasti občinskih prostovoljnih gasilskih društev.

Cilj je v zagotavljanju ustrezne opremljenosti gasilskih enot na območju občine z ustrezno opremo in prostori.

Sredstva z naslova požarne takse se porabljajo v skladu s sklepom občinskega odbora o razpolaganju s sredstvi požarnega sklada, ki ga odbor sprejme na podlagi predloga načrta nabav Gasilskega poveljstva občine.

Načrt je v izvajanju. Požarna taksa je bila v letu 2025 po sklepu odbora za požarno takso porabljena za nakup agregata Rosenbauer, oblek za gašenje gozdnih požarov in tehnično reševanje, zaščitnih oblek in škornjev, zaščitnih rokavic, motorne žage z rezervno baterijo, osebnih detektorjev plinov in ročnih gasilskih svetilk.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO *40.157 €*

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva *33.550 €*

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij *33.550 €*

OB192-23-0020 DRŽAVNE POMOČI KMETIJSTVU (2024-2030) 33.550 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Občina Žirovnica v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva za intervencije v kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja, ki spadajo v okvir t.i. državnih pomoči, ki jih ureja Zakon o spremljanju državnih pomoči, in se jih lahko dodeljuje pod predpisanimi pogoji, ki jih določa Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva v občini Žirovnica ter potrdi Ministrstvo za kmetijstvo in okolje ter Ministrstvo za finance.

Letno se za sofinanciranje investicij na področju kmetijstva, ki predstavljajo državno pomoč po skupinskih izjemah nameni sredstva v višini 12.000 EUR , za pomoči po pravilu de minimis za področje dopolnilnih dejavnosti pa 4.000 EUR. Sredstva se upravičencem (nosilcem kmetijskih gospodarstev) razdelijo na podlagi javnega razpisa.

Shema državnih pomoči na področju kmetijstva velja do 30.6.2030 za pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu in do 31.12.2030 za pomoči po pravilu de minimis.

Ker v letu 2024, zaradi nerazumno dolgega postopka potrjevanja sheme DP s strani Ministrstva za kmetijstvo,

gozdarstvo in prehrano, ni bilo mogoče izvesti javnega razpisa, so se v letu 2025 razpisala sredstva za obe leti in sicer za DP po skupinskih izjemah v višini 24.000 EUR (PP: 1101 intervencije v kmetijstvo) in DP po pravilu de minimis v višini 10.000 EUR (PP: 1103 podpora razvoju dopolnilnih dejavnosti). Ker prijav za podpore naložb v dopolnilne dejavnosti ni bilo, so se celotna sredstva namenila za sofinanciranje naložb v primarno kmetijsko proizvodnjo.

1104 Gozdarstvo *6.606 €*

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest *6.606 €*

OB192-25-0004 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST (2025-2027) 6.606 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

V preteklem letu so bili zaradi nelegalnih prehodov preko zapornic v dolini Završnice na izstopu pred zapornicama nameščeni inox stebrički z vgrajenim čitalnikom, ki prebere kodo na vstopnem listku, na podlagi katere se zapornica dvigne in uporabnikom gozdnih cest omogoči izstop iz doline.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE *1.357.279 €*

1302 Cestni promet in infrastruktura *1.357.279 €*

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest *1.403 €*

OB192-22-0002 PODHOD POD REGIONALNO CESTO ŽIROVNICA-LESCE 1.403 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

V letu 2023 je bila izdelana dokumentacija za podhod pod regionalno cesto Žirovnica – Lesce v vrednosti 11.468 €.

V letu 2025 je bil izveden postopek javnega naročila za izbiro projektantskega podjetja za izdelavo PZI dokumentacije za izgradnjo podhoda po regionalno cesto (povezava Žirovnica - Breg), vendar se je prijavil le en ponudnik, njegova ponudbena cena pa je bila previsoka, zato javno naročilo ni bilo oddano.

V prihodnjem letu načrtujemo ponovitev postopka javnega naročila za izbiro projektanta za izdelavo PZI dokumentacije ter njeno izdelavo.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest *1.325.712 €*

OB000-07-0002 PLOČNIK IN AP 2. FAZA 0 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Program obsega II. fazo rekonstrukcije ceste in izgradnje pločnika z avtobusnimi postajališči na odseku regionalne ceste od Zabreznice do Breznice. Od bivše Planike do konca naselja Breznica, v smeri proti Doslovčam, je predvidena delna prestavitev regionalne ceste tako, da se odmakne od pokopališča in cerkve. Predlog sprememb Proračuna Republike Slovenije je bil projekt ureditve regionalne ceste zaradi ujme v avgustu 2023 zamaknjen v leto 2027, zato se sredstva niso porabljala.

OB000-07-0010 OBVOZNICA VRBA 1.159.986 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Program je namenjen izgradnji obvozne ceste mimo Vrbe, saj ozka in ovinkasta cesta skozi vas ne zadošča za tranzitni promet, ki se odvija po njej.

Cilj programa je zagotoviti varno in hitro cestno povezavo med dvema regionalnima cestama na način, ki bo prijaznejši do vaščanov Vrbe kot je sedanji. V letu 2018 je Občina Žirovnica pričela s postopkom za izdelavo OPPN Obvoznica Vrba, v letu 2020 je bil OPPN zaključen, v letu 2021 je bila opravljena okvirna cenitev stroška odkupa vseh potrebnih zemljišč.

V letu 2024 so bila dokončno pridobljena skoraj vsa zemljišča za gradnjo. Za zemljišči istega lastnika v skupni površini 250 m2, ki še nista bili pridobljeni, teče razlastitveni postopek. Projekt je razdeljen na dve fazi. V prvi fazi, ki je bila uspešno zaključena v mesecu maju 2025, je bil izveden odsek 1, ki poteka od križišča Breznica do križanja poljske poti z novo obvoznico in odsek 3, ki poteka od priključka za objekta Vrba 12 in Vrba 12a do krožišča ter celotno območje krožišča na regionalni cesti. V 2. fazi, za del katere je Občina v novembru 2025 pridobila delno gradbeno dovoljenje, pa se bo izvedel še odsek 2, ki poteka od križanja poljske poti z novo obvoznico do priključka za objekta Vrba 12 in Vrba 12a. Ocenjujemo, da bomo z gradnjo celotne obvoznice končali proti koncu leta 2026.

Del izvedbe izgradnje obvoznice vasi Vrba je tudi prestavitev obstoječega vodovoda (na delu, kjer prečka

cesto). Za izvedbo prestavitve vodovoda in obnovo cevovoda na tem delu se je porabilo 12.988,32 €.

OB192-22-0004 PLOČNIK RODINE 17.692 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov
V okviru NRP so bila v letu 2024 v skupni višini 84.596,81 € sredstva porabljena za:
- izdelavo PZI dokumentacije (8.174 €),
- recenzijo PZI dokumentacije (5.002 €),
- izdelavo varnostnega načrta in obiske varnostnega inženirja na gradbišču (789,34 €),
- izvedbo gradbenih del (68.679,47 €) in
- plačilo storitev izvajanja nadzora nad gradbenimi deli (1.952 €).

V letu 2025 so bila sredstva v višini 17.692,08 € porabljena za:
- ustrezno ureditev opornega zidu in odvodnjavanja državne ceste glede na komisijski pregled projekta "Pločnik Rodine" (13.690,08 €),
- odkup zemljišč po izvedbi pločnika na Rodinah in stroški parcelacije (3.652 €) in
- plačilo storitev nadzora DRI upravljanje investicij d.o.o. (350 €).

OB192-23-0016 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 148.033 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov
V okviru NRP OB192-23-0016 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST so bila sredstva v letu 2025 v višini 148.033,24 € porabljena za:
- ureditev posedka na lokalni cesti v Mostah, preplastitev delov makadamskih cest z asfaltom (pri objektu z naslovom Zabreznica 12 D in za objektom z naslovom Breg 43) ter sanacijo dela pločnika ob lokalni cesti v Mostah (49.895,09 €),
- namestitev dodatne okroglice na novi mostni ograji v Mostah in zamenjava dela ograje na premostitvenem objektu na cesti, ki vodi v Završnico (5.486,63 €),
- ureditev meteorne kanalizacije (odvodnjavanje občinske ceste pri stanovanjskem objektu z naslovom Breg 162, novi ponikovalnici nasproti objekta Smokuč 31 in na zemljišču s parc. št. 900/77, k.o. Doslovče, ter ureditev odvodnjavanja občinske ceste pri stanovanjskem objektu z naslovom Rodine 3 (45.280,72 €),
- detajlni pregled zidu ob peš poti v Mostah, pod regionalno cesto, na zemljišču s parc. št. 723/7, k.o. Žirovnica, in izdelavo PZI dokumentacije za sanacijo zidu (3.025,60 €)
- izdelava izvedbenega načrta za vzdrževalna dela na cesti Rodine - Hraše (19.154 €),
- izdelava geološko geomehanskega poročila za projekt nove ceste v naselju Selo pri Žirovnici (6.514,80 €),
- izdelavo PID dokumentacije za cesto v Mostah, ki je bila rekonstruirana po poplavah (2.964,60 €),
- delno izdelavo projekta semaforizacije križišča Žirovnica - Breg (izdelava geodetskega posnetka in projektne naloge) (2.671,80 €),
- odkup zemljišča s parc. št. 900/77, k.o. Doslovče, za vgradnjo dodatne ponikovalnice (13.040 €).

13029003 Urejanje cestnega prometa 27.036 €

OB192-18-0024 ***PARKIRIŠČE DOSLOVČE 14.190 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov
Na NRP se je v letu 2024 porabilo 193.746,83 € za izgradnjo parkirišča v Doslovčah. V letu 2025 se v sklopu projekta načrtuje še ureditev avtobusnega postajališča, zato so bila sredstva v višini 37.956 € prenešena v leto 2025.
Občina Žirovnica se je pred izvedbo parkirišča prijavila na javni razpis za sofinanciranje vlaganj v javno in skupno turistično infrastrukturo in naravne znamenitosti v turističnih destinacijah, v sklopu katerega je v letu 2024 od Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport prejela sredstva v višini cca 65.000 €.

OB192-23-0019 AVTOBUSNO POSTAJALIŠČE SMOKUČ 12.847 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov
Na predlog prebivalcev vasi Smokuč je bila ob prodaji zemljišča ob državni cesti v starem delu vasi Smokuč uveljavljena predkupna pravica za nakup zemljišča za ureditev avtobusnega postajališča. V letu 2024 je bil izveden nakup zemljišča, na katerem bo urejeno novo avtobusno postajališče z nadstrešnico, kar bo pripomoglo k varnosti prometa in samih udeležencev v prometu na tem območju, saj trenutno avtobus ustavlja na državni cesti. Konec leta 2024 je bila za izvedbo del izdelana projektna dokumentacija, na podlagi katere je bila v letu 2025 načrtovana izgradnja novega avtobusnega postajališča v naselju Smokuč. Zaradi pridobljenih mnenj k že izdelani PZI dokumentaciji in usklajevanja zahteve Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo (DRSI) in Zavoda za varstvo kulturne dediščine (ZVKD) je bilo projektno dokumentacijo potrebno dopolniti.

PZI dokumentacija je bila dopolnjena in izdelana v letu 2025, k njej pa je potrebno pridobiti še vsa soglasja pristojnih.

13029004 Cestna razsvetljava *3.128 €*

OB192-23-0026 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE (2024-2028) 3.128 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

V letu 2025 se je na pobudo vaščanov v naselju Rodine, nasproti objekta z naslovom Rodine 28, namestila dodatna svetilka javne razsvetljave. Svetlobne glave svetilk so se z ustreznejšimi zamenjala v sklopu rednega vzdrževanja (varčevanje z elektriko, zmanjševanje svetlobnega onesnaževanja).

14 GOSPODARSTVO *18.944 €*

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva *18.944 €*

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva *18.944 €*

OB192-23-0007 ČOPOVA ROJSTNA HIŠA 14.000 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Na projektu so načrtovana vlaganja v infrastrukturo na področju kulture ter investicijsko vzdrževanje in nakup opreme za delo ZTK, kot je razvidno iz spodnje tabele:

predmet	leto	znesek
Ureditev točk na Poti kulturne dediščine Žirovnica (ulična oprema)	2024	20.000
Ureditev postajališča Turška jama (ulična oprema)		
Nakup pisarniške opreme		
Digitalizacija dediščine (Ajdna)		
Nakup opreme pisarna	2025	17.000
Sanacija lipe v Vrbi		
Ureditev točk na PKD (ulična oprema)	2026	11.000
Nakup opreme pisarna		
Ureditev sanitarij	2027	25.000
Sanacija fasade in oken	2028	30.000
SKUPAJ		103.000

Projekt je bil terminsko nekoliko modificiran, vrednostno pa se ne spreminja.

V letu 2024 so bila tako na projektu realizirana naslednja sredstva: pisarniška oprema: 6.210 EUR, računalnik: 1.481 EUR, ulična oprema: 12.309 EUR.

V letu 2025 so bila na projektu realizirana sredstva v višini 14.000 EUR, od tega: telefon: 272 EUR, smerokazi: 7.303 EUR, pano za razstavo: 2.985 EUR, drsna vrata v ČRH: 3.440 EUR.

OB192-23-0008 REKRACIJSKI PARK ZAVRŠNICA 4.944 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Na projektu so načrtovana investicijska sredstva za posege na opremi v rekreacijskem parku Završnica in sicer:

predmet	leto	znesek
Investicijska popravila opreme na otroškem igrišču in namestitev opreme	2024	5.000
Investicijska popravila piknik prostorov	2024	13.000
Zamenjava dotrajane ulične opreme v parku	2025	5.000
Namestitev ulične opreme v parku in v bližini	2026	5.000
Investicijska sredstva za morebitna popravila ali menjavo dotrajane oprema	2027	10.000
Investicijska sredstva za morebitna popravila ali menjavo dotrajane oprema	2028	10.000

V letu 2024 so bila vsa vlaganja namenjena obnovi in popravilu opreme piknik prostorov. Ostala dela na projektu se bodo izvajala v skladu s potrebami oz načrti obnove opreme. V letu 2025 je bila iz sredstev proračuna občine v parku izvedena obnova in dokup opreme v parku (otroško igrišče), v višini 4.944 EUR.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE 72.015 €

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor 72.015 €

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki 65.280 €

OB192-21-0005 ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA - 3. ODLAGALNO POLJE 38.896 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov
Na postavki so bila v letu 2025 porabljena sredstva v višini 38.896 za naslednja izvedena dela:
- izdelava in dopolnitve projektne dokumentacije za vzpostavitev III. odlagalnega polja na deponiji MM (6.307 €),
- vodenje investicije na deponiji (740 €),
- izvedba del na odlagališču MM, 3. odlagalno polje (31.446 €),
- koordinator in nadzornik nad deli (403 €).

Vsi stroški, ki se nanašajo na deponijo Mala Mežakla, so obračunani v solastniškem deležu Občine Žirovnica.

OB192-23-0027 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODLAGALIŠČA IN ZBIRNEGA CENTRA (2024-2028) 26.384 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov
Na postavki so bila v letu 2025 porabljena sredstva za izvedbo dveh globinskih EKO-otokov na Bregu in v Doslovčah ter ureditev in zasaditev (26.384 €).

15029002 Ravnanje z odpadno vodo 6.735 €

OB192-23-0028 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE FEKALNE KANALIZACIJE (2024-2028)6.735 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov
Na postavki so bila v letu 2025 porabljena sredstva v višini 6.735 € in sicer za ureditev črpališča na Bregu ter pregled kanalizacijskega priključka v Glenci in popravilo nekaterih jaškov.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 358.488 €

1603 Komunalna dejavnost 142.186 €

16039001 Oskrba z vodo 67.252 €

OB192-20-0002 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE HIDRANTNEGA OMREŽJA 12.361 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov
V letu 2025 so se sredstva na postavki porabila za zamenjavo okvarjenih nadzemnih hidrantov po občini.

OB192-21-0004 POSODOBITEV IN NADGRADNJA VODOVODNEGA SISTEMA ZAVR 3.821 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov
Sredstva v višini 3.821 € so bila porabljena za:
- pripravo elaboratov za sklepanje služnostnih pogodb in cenitvena poročila (1.870 €),
- plačilo služnosti (218 €),
- izdelavo elaborata vpliva podnebnih sprememb (1.063 €),

parcelacija za namen odkupa dela zemljišča ob vodozbirnem objektu (670 €).

OB192-23-0029 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VODOVODNEGA OMREŽJA (2024-2028) 51.070 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov
Sredstva so bila porabljena v skupni višini 51.070 €:
- za sanacijo in obnovo dotrajanih jaškov in cestnih kap po občini (6.516 €),
- ureditev dveh vodovodnih jaškov v Smokuču (14.752 €) ter plačilo odškodnine (195 €),
- nakup zemljišč za vodozbirni objekt (3.839 €)
- obnova vodovodnega jaška Mostah (13.406 €),
- opravo pomanjkljivosti na hidrantnem omrežju (12.362 €).

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost *0 €*

OB192-23-0030 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ (2024-2028) 0 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

V letu 2024 so se sredstva v višini 3.250 € porabila za redna vzdrževalna dela, za ureditev nove ograje ter oprijemala ob njej, zamenjala pa so se tudi nova vhodna vrata na pokopališču na Breznici.

16039003 Objekti za rekreacijo *54.936 €*

OB192-22-0003 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OTROŠKIH IGRIŠČ 54.936 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

V sklopu postavke se izvaja tudi NRP OB192-22-0003 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OTROŠKIH IGRIŠČ. V letu 2025 so se sredstva v skupni višini 54.936,30 € namenila za:
- ureditev talnih trampolinov na otroških igriščih na Rodinah in v Glenci (8.357,08 €),
- sanacijo obstoječih podlag pod otroškimi igrali na otroških igriščih na Bregu in v Glenci ter zamenjavo poškodovanih in dotrajanih igral na otroških igriščih v Glenci in na Selu (27.869,30 €) in
- namestitev novega dehidracijskega stranišča na otroškem igrišču v Glenci (18.501,30).

16039005 Druge komunalne dejavnosti *19.998 €*

OB192-21-0007 URBANA OPREMA 19.998 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Načrt je v izvajanju.
V letu 2025 so se sredstva na postavki, skladno s sprejetim Katalogom ulične opreme, namenila za zamenjavo obstoječe urbane opreme z novo.
Obstoječi koši za odpadke ter pasje iztrebke in kopi so se z novimi zamenjali na območju naselij Žirovnica, Selo pri Žirovnici, Zabreznica in Breznica.

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje *215.094 €*

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje *215.094 €*

OB192-23-0031 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE STANOVANJ (2025-2029) 215.094 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

V letu 2025 so bili iz postavke poplačani stroški v višini 215.094 € in sicer za:
- obnovo elektroinštalacij in gradbena dela v petih stanovanjih in v skupnih prostorih (200.455 €),
- nadzor nad izvajanjem del (6.344 €),
- nova toplotna črpalka v objektu Selo 15 (8.295 €).

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) *1.208 €*

16069002 Nakup zemljišč *1.208 €*

OB192-23-0032 PRIDOBIVANJE ZEMLJIŠČ (2024-2028) 1.208 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Namen projekta je ureditev premoženjsko pravnih zadev nakupa zemljišč v okviru letnih načrtov ravnanja z nepremičnim premoženjem (pridobitev stvarnega premoženja za potrebe izvajanja občinskih nalog pod čim bolj ugodnimi pogoji).
Dolgoročni cilj so pridobljena zemljišča za vse občinske potrebe (infrastruktura, uprava, kultura) ter usklajeno zemljiškoknjižno stanje z dejanskim.
Ker v naprej ni mogoče določiti vseh potreb in priložnosti za nakup zemljišč, vsako leto za projekt, ki obsega stroške za izravnavo zemljišč ob izmerah cest (manjši dokupi), druge dokupe zemljišč, ki so primerna za razne občinske namene, notarske storitve, geodetske storitve in druge stroške (svetovanje,
cenitve, objave ipd.) namenjamo 10.000 EUR.
Načrt je v izvajanju.
V okviru načrta so bila v letu 2025 realizirana sredstva za plačilo v letu 2025 zapadlih dveh kupnin z naslova pridobitve zemljišč za potrebe ureditve dela turistične poti Pot kulturne dediščine (424/3, 425/9, 425/11, 425/16 in 451/3, vse k.o. 2181 Zabreznica) v znesku 616,00 EUR.
Na podlagi geodetske ureditve po sanaciji ceste v Mostah zaradi ujme v letu 2023 je bil izveden nakup zemljišča

s parc. št. 874/2, k.o. 2180 Žirovnica (del JP 650037) v znesku 592,28 EUR.

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO *185.163 €*

1702 Primarno zdravstvo *12.099 €*

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov *12.099 €*

OB192-23-0003 DOZIDAVA ZP ŽIROVNICA **12.099 €**

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Investicijski projekt zajema dozidavo zdravstvene postaje Žirovnica, na osnovi katerega bodo zagotovljeni dodatni prostori za potrebe odjema vzorcev za laboratorijske preiskave in druge potrebne prostore za izvajanje zdravstvene dejavnosti (2 splošni in 2 referenčni ambulanti).

Na projektu so načrtovana sredstva za izdelavo IDZ v višini 5.795 EUR, ostale investicijske dokumentacije v višini 30.000 EUR. Sama investicija se bo pričela izvajati v letu 2026, v letu 2025 je po prvi projektantski oceni na podlagi izdelanih IDZ strošek gradbenih del ocenjen na 621.000 EUR z DDV. Po zadnjih ocenah na podlagi izdelanega PZI projekta bo vrednost del višja, kar je tudi že načrtovano v proračunu občine za leto 2026. Načrtuje se da bi občina zagotovila projektno dokumentacijo, sredstva za izgradnjo pa bi pridobili iz zunanjih virov financiranja (ministrstvo za zdravje).

Izdatki projekta so bili v letu 2025 načrtovani v naslednji višini:

Izdatki	2024	2025	2026	skupaj
izdelava IDZ	5.795	0	0	5.795
projektna dokumentacija za pridobitev DGD	3.599	7.808	8.906	20.313
ostali stroški	2.562	4.291	10.000	22.562
novogradnja	0	0	621.000	621.000
investicijski nadzor	0	0	16.500	16.500
SKUPAJ	11.956	12.099	656.406	680.461

V letu 2024 so bili na projektu realizirani stroški za izdelavo IDZ, v višini 5.795 EUR in stroški sestave pogodbe med etažnimi lastniki o ustanovitvi služnosti za izgradnjo prizidka v višini 2.562 EUR. V letu 2025 pa so bili na projektu realizirana sredstva za izdelavo DPP in DGD dokumentacije v višini 7.808 EUR, stroški investicijske dokumentacije 3.172 EUR, notarski stroški 110 EUR in nadomestilo za spremembo namembnosti zemljišča v višini 1.009 EUR.

1705 Zdravila in ortopedski pripomočki ter lekarniška dejavnost *173.065 €*

17059001 Lekarniška dejavnost *173.065 €*

OB192-25-0001 ***LEKARNA ŽIROVNICA **173.065 €**

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Na postavki so realizirana sredstva za odkup prostorov lekarniške podružnice Žirovnica na naslovu Selo 8a v izmeri 171,70 m2 in v višini 173.000 EUR in notarski stroški v višini 65 EUR. Projekt je bil v letu 2025 tudi zaključen in predan v najem za potrebe izvajanja lekarniške dejavnosti.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE *38.444 €*

1802 Ohranjanje kulturne dediščine *8.067 €*

18029001 Nepremična kulturna dediščina *8.067 €*

OB192-23-0022 VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE **8.067 €**

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Namen porabe sredstev je sofinanciranje morebitnih obnov spomenikov lokalnega pomena oziroma enot kulturne dediščine na območju občine. Cilj projekta je ohranjanje kulturne dediščine lokalnega pomena. Na projektu je v prihodnjih 5 letih načrtovano okvirno 10.000 EUR letno. Vsakoletna sredstva se delijo na podlagi javnega razpisa, razen za posege na spomenikih v lasti občine.

V lanskem letu so bila na projektu realizirana sredstva za ureditev in sanacijo dela cerkve sv. Marka v Vrbi (stena, žleb, del stropa) v višini 3.769 EUR. Prav tako so na postavki realizirana sredstva za postavitev obvestilnih tabel pri posamezni cerkvi na območju občine, v višini 4.298 EUR.

1803 Programi v kulturi *22.544 €*

18039001 Knjižničarstvo in založništvo *19.840 €*

OB192-23-0012 KNJIŽNICA MATIJA ČOPA (OPREMA IN KNJIŽNI FOND) 19.840 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvajanje knjižničarske dejavnosti na območju občine. Cilj projekta je nakup opreme za potrebe krajevne knjižnice M. Čopa v Žirovnici. Na projektu so načrtovane aktivnosti iz Projektne naloge za projekt: Investicije za obdobje 2024-8 v Knjižnici Matije Čopa v Žirovnici, ki jo je pripravila Občinska knjižnica Jesenice.

V petih letih so na projektu načrtovani nakupi knjižnega fonda, nakup in posodobitev opreme in vzdrževalna dela.

Finančna konstrukcija projekta:

Izdatki	2024	2025	2026	2027	2028	SKUPAJ
Knjižnično gradivo	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	95.000
posodobitev tehnične opreme			3.000	3.000	3.000	9.000
dodatna klimatska naprava	2.000					2.000
Video nadzorni sistem		2.000				2.000
Oprema gradiva za uporabo nove tehnologija			4.000			4.275
Beljenje			4.000			4.000
SKUPAJ	21.000	21.000	30.000	22.000	22.000	116.000

V letu 2024 so bila realizirana sredstva za nakup knjižničnega gradiva v višini 19.000 EUR in računalniška oprema v višini 618 EUR.

V letu 2025 so na postavki realizirana sredstva v višini 19.565 EUR za nakup knjig in knjižničnega gradiva in 275 EUR za nakup bralnika in slušne zanke.

18039005 Drugi programi v kulturi *2.704 €*

OB192-21-0003 CENTER KULTURE BREZNICA 2.704 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Projekt zajema izgradnjo večnamenskega in hkrati večgeneracijskega centra, kjer bi bila urejena:

- knjižnica
- kulturna dvorana z 250 sedeži
- prostori za različne ustvarjalne in izobraževalne delavnice
- javni prostori za medgeneracijsko druženje (»občinska dnevna soba«)
- ostali potrebni prostori

Center s programi za vse generacije in sodobno tehnološko opremo bo tako postal kulturno, družbeno in informativno središče kraja.

Občina Žirovnica je za izvedbo projekta že zagotovila prostorske pogoje (namembnost zemljišč v OPN) in izdelala IDZ. Predvidene pa so še naslednje aktivnosti:

- Izdelava nadaljnje projektno-tehnične dokumentacije
- Pridobitev gradbenega dovoljenja
- Zagotovitev virov financiranja
- Izgradnja in opremljanje objekta
- Zagon in organizacija objekta
- Nadgradnja programskih vsebin – ustvarjalnice, aktivni programi, delavnice in izobraževanja za aktivno populacijo, ...

Cilji projekta:

- Omogočiti vključevanje v lokalno skupnost vsem skupinam prebivalstva
- Izboljšati dostopnost in raznolikost kulturno-izobraževalne ponudbe
- Spodbujati ustvarjalnost od mladih nog do aktivne starosti

Finančna konstrukcija projekta:

Izdatki	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	SKUPAJ
nakup zemljišč		190.000	2.704					192.704
projektna dokumentacija				60.000				90.000

Izdatki	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	SKUPAJ
ostali stroški	2.758	7.758		10.000	10.000	10.000		40.516
novogradnja					1.464.000	976.000		2.440.000
investicijski nadzor					89.304	59.536		148.840
Nakup opreme							250.000	250.000
SKUPAJ	2.758	197.758	2.704	70.000	1.563.304	1.045.536	250.000	3.112.060

V letu 2024 in 2025 je bil na projektu realiziran odkup zemljišč, potrebnih za izgradnjo objekta s funkcionalnim zemljiščem.

1805 Šport in prostočasne aktivnosti *7.832 €*

18059001 Programi športa *7.832 €*

OB192-23-0009 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DVORANE IN IGRIŠČ 7.832 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Cilj projekta je zagotavljati optimalne prostorske in materialne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ter zagotavljati optimalne pogoje športnih, kulturnih in drugih dejavnosti občanov občine Žirovnica leta 2024 do leta 2028.

Projekt zajema nakup opreme in vzdrževalna dela, z namenom, ohranjanja kakovosti prostorov in s tem ohranjanja optimalnih pogojev obratovanja prostorov večnamenske dvorane.

Načrtovana finančna konstrukcija projekta:

Izdatki	2024	2025	2026	2027	2028	SKUPAJ
Zagotavljati optimalne prostorske in materialne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti na področju predšolske vzgoje v obdobju od leta 2024 do leta 2028.	3.000,00	5.000,00	13.000,00	3.000,00	10.000,00	34.000,00
SKUPAJ	3.000,00	5.000,00	13.000,00	3.000,00	10.000,00	34.000,00

V letu 2024 je bilo na projektu realizirano večje popravilo zunanjega igrišča, ki sodi v sklop dvorane. V letu 2025 pa zamenjava vratnih kril v dvorani.

19 IZOBRAŽEVANJE *116.829 €*

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok *12.077 €*

19029001 Vrtci *12.077 €*

OB192-23-0010 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VRTCA 12.077 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Cilj projekta je zagotoviti optimalne prostorske in materialne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti na področju predšolske vzgoje v obdobju od leta 2024 do leta 2028.

S projektom se načrtujejo večja vzdrževalna dela z namenom, ohranjanja kakovosti prostorov in s tem ohranjanja optimalnih delovnih, varstvenih in vzgojnih pogojev delavcev vrtca ter otrok.

Načrtovana finančna konstrukcija projekta:

Izdatki	2024	2025	2026	2027	2028	SKUPAJ
nakup opreme in menjava dotrajanega pohištva ter obnova prostorov	10.000,00	13.000,00	16.000,00	17.000,00	10.000,00	66.000,00
SKUPAJ	10.000,00	13.000,00	16.000,00	17.000,00	10.000,00	66.000,00

V letu 2024 so bile obnovljene garderobe, vrednost del je znašala 3.825 EUR in kupljena oprema v višini 2.206 EUR potrebna za delo vrtca.

V letu 2025 so bila na projektu realizirana sredstva za obnovo svetil, talnih oblog in nakup pohištva v skupni vrednosti 12.077 EUR.

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje *104.753 €*

19039001 Osnovno šolstvo *104.753 €*

OB192-22-0001 ***IZVEDBA SONČNIH ELEKTRARN V LASTI OBČIN IN OSTALIH 74.571 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Občina Žirovnica bo v konzorciju občin, katerega vodilna občina je Občina Kranjska Gora, izvedla projekt postavitve sončne elektrarne na OŠ Žirovnica. Cilj projekta je povečanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov in prispevanje k zelenemu prehodu. Projekt vključuje izvedbo sončnih elektrarn, ki bodo izvedene po različnih shemah priključitve. V okviru projekta so izbrani naslednji objekti: šole, vrtci, kulturni domovi, dvorane, pisarniške stavbe, zdravstveni domovi, občinske stavbe in drugi. Na projektu so v letu 2024 realizirana sredstva za investicijsko dokumentacijo in prijavo na javni razpis za sofinanciranje postavitve elektrarne v višini 7.946 EUR, v letu 2025 pa sredstva za izvedbo v višini 70.902 EUR, od tega je predvideno sofinanciranje investicijskih posegov v višini 45.932 EUR.

OB192-23-0011 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOLE 30.182 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Cilj projekta je zagotavljati optimalne prostorske in materialne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti na področju osnovnošolskega izobraževanja v obdobju od leta 2024 do leta 2028.
S projektom se načrtujejo, sledeče aktivnosti:
2024 - postopno obnavljanje talnih oblog po prostorih šole. Zamenjava s sodobnimi vinilnimi podlogami, ki jih je lažje sanirati. Nakup indukcijskega štedilnika za v kuhinjo zaradi dotrajanosti starega štedilnika, kjer izmed 4 plošč deluje le še ena in prostorska presoja objektov šole, zamenjava video nadzornega sistema.
2025 - postopno obnavljanje talnih oblog po prostorih šole. Zamenjava s sodobnimi vinilnimi podlogami, ki jih je lažje sanirati, menjava dotrajanega pohištva, menjava svetil- prehod na LED sijalke, menjava id dopolnitev ozvočenja po šoli, obnovitev vhoda v šolo.
2026 - postopno obnavljanje talnih oblog po prostorih šole. Zamenjava s sodobnimi vinilnimi podlogami, ki jih je lažje sanirati, menjava dotrajanega pohištva, menjava svetil- prehod na LED sijalke, prenova strehe v učilnici na prostem
2027 - postopno obnavljanje talnih oblog po prostorih šole. Zamenjava s sodobnimi vinilnimi podlogami, ki jih je lažje sanirati, menjava dotrajanega pohištva, menjava svetil- prehod na LED sijalke, nakup stroja za čiščenje in klim.
2028 - postopno obnavljanje talnih oblog po prostorih šole. Zamenjava s sodobnimi vinilnimi podlogami, ki jih je lažje sanirati, menjava dotrajanega pohištva, menjava svetil- prehod na LED sijalke, nakup sodobne IKT opreme.

Izdatki	2024	2025	2026	2027	2028	SKUPAJ
Zagotavljati optimalne prostorske in materialne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti na področju osnovnošolskega izobraževanja v obdobju od leta 2024 do leta 2028.	45.540,00	33.000,00	24.000,00	34.000,00	35.000,00	154.540,00
SKUPAJ	45.540,00	33.000,00	24.000,00	34.000,00	35.000,00	154.540,00

Na projektu so bila v letu 2024 realizirana sredstva za izdelavo prostorske presoje šole v višini 7.930 EUR in investicijski transfer šoli v višini 37.711 EUR, od tega nakup indukcijskega štedilnika (14.364 EUR), zamenjava video nadzornega sistema (14.920 EUR) in obnova talnih oblog (8.427 EUR).
V letu 2025 so bili na projektu realizirani stroški ureditve vhoda v šolo (11.831 EUR), nakupa pohištva (4.408 EUR), menjave talnih oblog (9.059 EUR), menjave svetil (2.992 EUR), ureditve garderob (1.891 EUR).

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI 176.514 €

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč 176.514 €

23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč 176.514 €

OB192-23-0014 SANACIJA CESTE V MOSTAH OB STRUGI ZAVRŠNICE 14.266 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Po poplavah na dan 4.8.2023 se je v tednih po ujmi izkazalo tudi, da potok spodjeda cesto v Mostah ob sami strugi Završnice in bo brežino pod obstoječo cesto potrebno sanirati.
V letu 2024 je bila za sanacijo ceste izdelana projektna dokumentacija za izvedbo del. Z dejansko izvedbo se je pričelo novembra 2025, dela pa bodo v celoti zaključena v prihodnjem letu.
Sredstva so se v letu 2025 namenila za:
- izvedbo postopka javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del (2.196 €),
- izdelavo elaborata vpliva podnebnih sprememb (1.769 €),
- izvedbo gradbenih del sanacije ceste (9.144,64 €),
- plačilo storitev nadzora gradnje (500 €) in
- izdelavo varnostnega načrta in koordinacijo varstva pri delu (656,36 €).

OB192-23-0015 SANACIJA MOSTU IN OPORNEGA ZIDU OB IN POD LC 1500 162.248 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Po poplavah na dan 4.8.2023 se je v dnevih po ujmi izkazalo, da bo potrebna temeljita obnova mosta z opornim zidom ob in pod lokalno cesto LC 150011, zato je bil obstoječi NRP ukinjen in odprl se je nov NRP z namenom odprave posledic škode po poplavah OB192-2023-0015.
Projekt sanacije mostu in opornega zidu ob in pod lokalno cesto je razdeljen na tri faze, in sicer:
- 1. faza : rekonstrukcija mostu Talcev in ceste z odvodnjavanjem v dolžini 50 m;
- 2. faza: rekonstrukcija podpornih konstrukcij (zidov), vključno z rekonstrukcijo ceste v skupni dolžini 85 m;
- 3. faza: rekonstrukcija podpornih konstrukcij (zidov), vključno z rekonstrukcijo ceste v skupni dolžini 60 m.

Faza 1 je bila v celoti zaključena v letu 2024, 2. in 3. faza pa sta se začeli izvajati v mesecu oktobru 2025 in bosta zaključeni v letu 2026.
V letu 2025 so se sredstva namenila za:
- izvedbo postopka javnega naročanja za izbiro izvajalca in nadzora gradnje 2. in 3. faze (6.527 €),
- izdelavo investicijske dokumentacije (4.514 €)
- izdelavo elaborata vpliva podnebnih sprememb (1.769 €),
- izvedbo gradbenih del 2. in 3. faze (145.587,78 €),
- plačilo storitev nadzora gradnje (2.020 €) in
- izdelavo varnostnega načrta in koordinacijo varstva pri delu (1.830 €).

4. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2025

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	**31.014.543**	**29.737.050**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	54.805	37.538
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	37.979	37.470
02	NEPREMIČNINE	004	33.974.264	32.004.717
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	7.993.400	7.349.960
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.444.255	1.321.385
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	900.320	782.819
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	403.301	383.774
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	4.069.618	4.159.886
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	**2.341.502**	**2.863.068**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	1.560	674
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.502.758	2.159.212
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	65.512	72.508
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	3.919	6.651
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	131.012	110.441
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	636.739	513.541
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1	41
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	**33.356.045**	**32.600.118**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	2.842.147	1.817.461
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	**835.615**	**701.936**

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	26.347	24.630
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	439.794	323.756
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	23.828	22.592
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	158.205	154.138
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	187.440	176.819
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	**32.520.430**	**31.898.182**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	32.419.069	31.776.995
91	REZERVNI SKLAD	046	36.808	30.808
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0	0
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0	0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0	0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	64.553	90.380
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	**33.356.045**	**32.600.118**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	2.842.147	1.817.461

OBRAZLOŽITEV PODATKOV IZ BILANCE STANJA NA DAN 31.12.2025

SREDSTVA

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
00	**NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**54.805**	**37.538**

Neopredmetena osnovna sredstva zajemajo nabavno vrednost računalniških programov, za delo občinske uprave in podeljene stavbne pravice v korist občine.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2025 je znašala 54.804,58 EUR.

Med neopredmetenimi sredstvi je knjižena stavbna pravica na vodnem zemljišču, ki je v lasti Republike Slovenije (Agencije RS za okolje). Stavbna pravica je bila podeljena Občini Žirovnica zaradi zagotovitve dostopne poti za gradnjo mostu na nepremičnini s parc. št. 1157 k.o. Doslovče (investitor Aquawqtt d.o.o.).

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
00	**NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA**	54.804,58	37.537,92
003	**DOLGOROČNE PREMOŽENJSKE PRAVICE**	54.804,58	37.537,92
003000	STAVBNA PRAVICA	628,80	628,80
003100	RAČUNALNIŠKI PROGRAMI	54.175,78	36.909,12

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
01	**POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV**	**37.979**	**37.470**

Popravek vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev zajema odpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev. V letu 2025 je bila od neopredmetenih osnovnih sredstev obračunana amortizacija v višini 560,68 EUR. Sedanja vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev po stanju 31.12.2025 znaša

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
010	**POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV**	37.979,40	37.469,80
010000	POPRAVEK VREDNOSTI RAČUNALNIŠKIH PROGRAMOV	37.355,84	36.909,12
010001	POPRAVEK VREDNOSTI STAVBNA PRAVICA	623,56	560,68

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
02	**NEPREMIČNINE**	**33.974.264**	**32.004.717**

Nepremičnine zajemajo kmetijska in stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore, komunalno infrastrukturo kolektivne rabe, infrastrukturo za izvajanje gospodarskih javnih služb v lasti občine ter investicije v teku.

Nabavna vrednost nepremičnin na dan 31.12.2025 je znašala 33.974,28 EUR.

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
02	**NEPREMIČNINE**	33.974.264,28	32.004.717,47
020	**ZEMLJIŠČA**	6.599.468,15	6.443.653,04
020000	KMETIJSKA ZEMLJIŠČA - vrednotenje GURS	324.392,32	340.922,24
020010	KMETIJSKA ZEMLJIŠČA - pridobivanje	138.798,96	133.389,85
020100	STAVBNA ZEMLJIŠČA - vrednotenje GURS	3.876.874,13	3.730.456,24
020110	STAVBNA ZEMLJIŠČA - pridobivanje	2.241.468,92	2.220.950,89
020700	ZEMLJIŠČE - ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA infrastruktura	17.933,82	17.933,82
021	**ZGRADBE**	24.905.222,05	24.538.188,82
021000	ZGRADBE - STANOVANJA	1.166.263,16	1.166.263,16
021100	ZGRABDE - POSLOVNI PROSTORI OBČINA BREZNICA 3	719.867,75	719.867,75
021110	ZGRADBE - POSLOVNA ZGRADBA Zdravstvena postaja Selo	173.064,71	0,00
021120	ZGRADBE - POSLOVNI PROSTOR TITOVA 16	163.692,52	156.366,42
021150	ZGRADBE - VARNA HIŠA	1.587,02	1.587,02
021160	ZGRADBE - POČITNIŠKE KAPACITETE	16.562,88	16.562,88
021190	ZGRADBE - ŠPORTNI OBJEKTI	200.321,59	200.321,59

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
021200	INFRASTRUKTURA - CESTE	7.399.825,34	7.322.605,38
021300	INFRASTRUKTURA - JAVNA RAZSVETLJAVA	845.814,54	842.687,00
021310	INFRASTRUKTURA - HIDRANTNO OMREŽJE	82.057,24	74.770,31
021400	GJS INFRASTRUKTURA - VODOVODNO OMREŽJE infrastruktura	4.210.135,43	4.180.910,17
021500	INFRASTRUKTURA - METEORNA KANALIZACIJA	1.015.144,62	969.863,90
021600	GJS INFRASTRUKTURA - FEKALNA KANALIZACIJA infrastruktura	7.580.062,49	7.575.236,69
021700	GJS INFRASTRUKTURA - ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA	472.894,97	466.118,15
021710	GJS INFRASTRUKTURA - ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	382.157,64	369.258,25
021722	GJS INFRASTRUKTURA - MČN V OPC	32.154,88	32.154,88
021800	GJS INFRASTRUKTURA - POGREBNA SLUŽBA	414.229,97	414.229,97
021900	INFRASTRUKTURA - DRUGI OBJEKTI	29.385,30	29.385,30
023	**NEPREMIČNINE V GRADNJI ALI IZDELAVI**	2.469.574,08	1.022.875,61
023010	ZDRAVSTVENA POSTAJA OBČINA ŽIROVNICA	20.455,78	8.357,00
023016	PLOČNIK IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA	72.120,65	145.206,25
023130	STANOVANJA - v gradnji		89.472,75
023150	OBVOZNICA VRBA - V GRADNJI	1.533.524,09	487.653,34
023160	GASILSKI DOM - V GRADNJI	43.028,20	43.028,20
023180	DOM STAREJŠIH OBČANOV - v gradnji	5.963,85	5.963,85
023190	PINEA - POČITNIŠKE KAPACITETE V GRADNJI	105.000,00	70.000,00
023200	INVESTICIJE OŠ ŽIROVNICA	7.930,00	15.876,30
023210	KULTURNI CENTER BREZNICA	4.188,55	4.188,55
023400	CESTE V GRADNJI	42.477,34	36.457,91
023450	SANACIJA PO UJMI - MOSTE	536.940,97	66.743,76
023500	GJS - VODOVOD V GRADNJI	38.994,06	33.200,55
023700	MALA MEŽAKLA - INVESTICIJE V TEKU	58.950,59	16.727,15

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
03	**POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB**	**7.993.400**	**7.349.960**

Popravek vrednosti nepremičnin zajema odpisane vrednosti zgradb in infrastrukture v višini 7.993.400,26 EUR. Sedanja vrednost nepremičnin v lasti Občine Žirovnica po stanju 31.12.2025 znaša 25.980.864,02 EUR.

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
03	**POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN**	7.993.400,26	7.349.960,41
031	**POPREVEK VREDNOSTI ZGRADB**	7.993.400,26	7.349.960,41
031000	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB - STANOVANJA	487.056,34	457.700,74
031100	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB - POSLOVNI PROSTORI OBČINA BREZNIC	247.491,29	224.688,29
031110	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB - POSLOVNA ZGRADBA Zdravstvena postaja Selo	1.297,98	0,00
031120	PORAVEK VREDNOSTI ZGRADB - POSL.PORSTOR TITOVA 16	68.808,73	66.744,21
031150	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB - VARNA HIŠA	1.040,09	992,45
031160	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB - POČITNIŠKE KAPACITETE	6.860,75	6.363,95
031190	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB - ŠPORTNI OBJEKTI	19.365,83	13.356,23
031200	POPR. VREDN.INFRASTRUKTURA - CESTE	1.719.621,93	1.519.021,79
031300	POPR. VREDN.INFRASTRUKTURA - JAVNA RAZSVETLJAVA	714.502,02	669.084,98
031310	POPR. VREDN.INFRASTRUKTURA - HIDRANTNO OMREŽJE	50.069,82	48.449,84
031400	POPR. VREDN.GJS INFRASTRUKTURA - VODOVODNO OMREŽJE	1.782.245,07	1.676.921,64
031500	POPR. VREDN.INFRASTRUKTURA - METEORNA KANALIZACIJA	583.506,21	533.234,66
031600	POPR. VREDN.GJS INFRASTRUKTURA - FEKALNA KANALIZACIJA	1.798.306,25	1.647.207,58
031700	POPR. VREDN.GJS INFRASTRUKTURA - ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA	220.565,42	211.704,80
031710	POPR. VREDN.GJS INFRASTRUKTURA - ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	107.562,93	98.544,09
031722	POPR. VREDN.GJS INFRASTRUKTURA - MČN V OPC	21.217,14	19.609,38
031800	POPR. VREDN.GJS INFRASTRUKTURA - POGREBNA SLUŽBA	157.600,39	150.935,23
031900	POPRAVEK VREDNOSTI - DRUGI OBJEKTI	6.282,07	5.400,55

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
04	**OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA**	**1.444.255**	**1.321.385**

Na postavki oprema in druga opredmetena osnovna sredstva je evidentirana oprema za izvajanje gospodarskih javnih služb, oprema civilne zaščite, oprema v poslovnem prostoru občinske uprave, oprema počitniških

zmogljivosti (v deležu), drobni inventar občinske uprave in civilne zaščite, ter umetniška dela.

Nabavna vrednost opreme na dan 31.12.2025 je znašala 1.444.254,81 EUR.

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
04	**OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA**	1.444.254,81	1.321.384,53
040	**OPREMA**	1.349.035,75	1.240.211,23
040040	GJS INFRASTRUKTURA OPREMA - VODOVOD	42.707,91	42.707,91
040060	GJS INFRASTRUKTURA OPREMA - KANALIZACIJA	44.333,59	44.333,59
040070	GJS INFRASTRUKTURA OPREMA - ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA	109.357,78	109.357,78
040071	GJS INFRASTRUKTURA STROJI - ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA	50.696,41	50.696,41
040072	GJS INFRASTRUKTURA OPREMA - ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	104.877,74	104.672,86
040090	GJS INFRASTRUKTURA OPREMA - POGREBNA SLUŽBA	1.728,59	1.728,59
040300	OPREMA - CIVILNA ZAŠČITA	105.510,50	98.406,76
040400	OPREMA - POČITNIŠKE ZMOGLJIVOSTI	16.509,10	17.023,46
040800	OPREMA - POSLOVNI PROSTOR BREZNICA 3	124.036,08	120.228,37
040900	DRUGA OPREMA - INFRASTRUKTURA	749.278,05	651.055,50
041	**DROBNI INVENTAR**	33.681,41	19.635,65
041000	DROBNI INVENTAR V UPORABI - OS	8.904,32	8.904,32
041030	DROBNI INVENTAR V UPORABI - CZ	24.777,09	10.731,33
045	**DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA**	61.537,65	61.537,65
045100	UMETNIŠKA DELA	50.198,39	50.198,39
045700	GJS INFRASTRUKTURA - DRUGA OPREMA	11.339,26	11.339,26

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
05	**POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**	**900.320**	**782.819**

Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev zajema odpisano vrednost osnovnih sredstev v višini 900.319,82 EUR.

Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v lasti Občine Žirovnica po stanju 31.12.2025 znaša 543.934,99 EUR.

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
05	**POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**	900.319,82	782.819,04
050	**POPRAVEK VREDNOSTI OPREME**	861.157,41	758.155,99
050040	POPR.VREDNOSTI OPREME - VODOVOD infrastruktura	36.956,14	35.865,46
050060	POPR.VREDNOSTI OPREME - KANALIZACIJA infrastruktura	22.103,47	18.556,99
050070	POPR.VREDNOSTI OPREME - ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA infrastruktura	109.357,78	109.357,78
050071	POPR.VREDNOSTI STROJI - ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA infrastruktura	50.696,41	50.696,41
050072	POPR.VREDNOSTI OPREME - ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV infrastruktura	57.186,46	60.097,98
050090	POPR.VREDNOSTI OPREME - POGREBNA SLUŽBA infrastruktura	1.728,59	1.728,59
050300	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME - CIVILNA ZAŠČITA	60.886,15	47.277,33
050400	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME POČITNIŠKE ZMOGLJIVOSTI	16.292,80	16.646,02
050800	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME - POSLOVNI PROSTOR BREZNICA 3	104.722,39	98.877,14
050900	PORAVEK VREDNOSTI DRUGE OPREME - INFRASTRUKTURA	401.227,22	319.052,29
051	**POPRAVEK VREDNOSTI DROBNEGA INVENTARJA**	33.681,41	19.635,65
051000	POPRAVEK VREDNOSTI DROBNEGA INVENTARJA V UPORABI - OS	8.904,32	8.904,32
051030	POPRAVEK VREDNOSTI DROBNEGA INVENTARJA V UPORABI - CZ	24.777,09	10.731,33
055	**POPRAVEK VREDNOSTI DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**	5.481,00	5.027,40
055700	PORAVEK VREDNOSTI - DRUGA OPREMA GJS	5.481,00	5.027,40

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
06	**DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE**	**403.301**	**383.774**

Pod postavko dolgoročne finančne naložbe so zajete sledeče kapitalske naložbe:

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
06	**DOLGOROČNE KAPITALSKE NALOŽBE**	403.300,57	383.773,95
060	**NALOŽBE V DELNICE V DRŽAVI**	18.482,32	18.482,32

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
060000	NALOŽBE V DELNICE V DRŽAVI - Gorenjska gradbena družba (1.183 delnic)	18.482,32	18.482,32
062	**DRUGE DOLGOROČNE KAPITALSKE NALOŽBE V DRŽAVI**	94.778,07	94.778,07
062010	DRUGE DOLGOR.KAPITALSKE NALOŽBE - JEKO d.o.o. (7,07% delež)	93.970,81	93.970,81
062030	DRUGE DOLGOR.KAPITALSKE NALOŽBE-BSC POSLOVNI PODPORNI CENTER (1,0664%;prej 0,5326%;prej 0,5884% prej 0,974% delež)	100,00	100,00
062040	DRUGE DOLGOR.KAPITALSKE NALOŽBE - RADIO TRIGLAV JESENICE (1,0191% delež)	707,26	707,26
069	**POPRAVEK VREDNOSTI DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB**	290.040,18	270.513,56
069000	POPRAVEK VREDNOSTI DOLG.KAPITAL.NALOŽB - GORENJSKA GRADBENA DRUŽBA	143.539,40	139.890,57
069010	POPRAVEK VREDNOSTI DOLG.KAPITALSKIH NALOŽB - JEKO d.o.o.	140.141,51	124.583,09
069030	POPRAVEK VREDNOSTI DOLG.KAPITAL.NALOŽB - BSC POSLOVNO PODPORNI CENTER	5.860,92	5.624,87
069040	POPRAVEK VREDNOSTI DOLG.KAPITAL.NALOŽB - RADIO TRIGLAV	498,35	415,03

Dolgoročne kapitalske naložbe so v skladu s 13. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava prevrednotene glede na rezultat poslovanja družb v letu 2024. Podatki so pridobljeni iz evidenc AJPES – javna objava letnih poročil za leto 2024, razen naložb v delnice v državi, katere so vrednotene glede na vrednost finančnega instrumenta na trgovalnem računa na dan 31.12.2025.

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
09	**TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE**	**4.069.618**	**4.159.886**

Postavka zajema sledeča sredstva s katerimi upravljajo posredni in drugi porabniki proračuna občine Žirovnica:

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
09	**TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE**	4.069.618,23	4.159.885,64
091	**TERJATVE ZA SREDST. DANA V UPRAVLJANJE POSREDNIM UPORABNIKOM PRORAČUNA**	4.069.618,23	4.159.885,64
091001	TERJATVE ZA SREDS.DANA V UPRAVLJANJE - OŠ ŽIROVNICA	3.022.367,00	3.083.306,08
091003	TERJATVE ZA SREDS.DANA V UPRAVLJANJE - OBČINSKA KNJIŽNICA	55.461,65	60.141,97
091005	TERJATVE ZA SREDS.DANA V UPRAVLJANJE - ZTK ŽIROVNICA	359.309,27	400.332,48
091006	TERJATVE ZA SREDS.DANA V UPRAVLJANJE - OZG	198.270,12	210.883,72
091008	TERJATVE ZA SREDS.DANA V UPRAVLJANJE - GORENJSKE LEKARNE	293.744,07	281.191,71
091101	TERJATVE ZA SREDSTVA - PRESEŽEK OŠ ŽIROVNICA	104.371,57	94.893,15
091103	TERJATVE ZA SREDSTVA - PRESEŽEK OBČINSKA KNJIŽNICA	8.358,56	8.552,03
091105	TERJATVE ZA SREDSTVA - PRESEŽEK ZTK ŽIROVNICA	4.886,50	2.529,04
091108	TERJATVE ZA SREDSTVA - PRESEŽEK GOREJSKE LEKARNE	22.849,49	18.055,46

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
10	**DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI**	**1.560**	**674**

Stanje denarnih sredstev v blagajni občine na dan 31.12.2025 je znašalo 1.560,20 EUR.

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
10	**DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKO UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE**	1.560,20	673,60
100	**DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI**	1.560,20	673,60
100000	BLAGAJNA - UPRAVNE TAKSE	202,40	100,80
100100	BLAGAJNA - PARKOMAT ZAVRŠNICA	349,50	0,00
100200	BLAGAJNA ZTK_DOVOLILNICE	1.008,30	572,80

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
11	**DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH**	**1.502.758**	**2.159.212**

Stanje na transakcijskem računu občine na dan 31.12.2025 je znašalo 1.502.758,17 EUR.

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
11	**DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH**	1.502.758,17	2.159.212,36
110	**DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH**	1.502.758,17	2.159.212,36
110000	DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH - 0110 0010 0019 255	1.465.950,58	2.128.404,77
110100	DENARNA SREDSTVA - PRORAČUNSKA REZERVA	36.807,59	30.807,59

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
12	**KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV**	**65.512**	**72.508**

Kratkoročne terjatve do kupcev zajemajo:

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
12	**KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV**	65.511,67	72.507,92
120	**KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI**	65.511,67	72.507,92
120000	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI	39.664,91	42.201,07
120500	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI - terjatve v izvršbi	25.846,76	30.306,85

Seznam terjatev do kupcev na dan 31.12.2025:

Partner	Naziv partnerja	Naslov partnerja	Saldo
0002	JEKO, d.o.o.	Cesta maršala Tita 51	31.016,65
004263	MARGITA ZUPANC PORENTA, DR. DENT. MED. ZASEBNA ZOBNA ORDINAC	Selo pri Žirovnici 8A	756,24
004543	2Mobile d.o.o.	Dunajska cesta 106	20,00
0168	DOMPLAN, d.d.	Bleiweisova cesta 14	5.312,02
0344	T.P.	BREZNICA	2.560,00
			39.664,91

Seznam terjatev v izvršbi na dan 31.12.2025

Partner	Naziv partnerja	Naslov partnerja	Saldo
002978	O.H.	MOSTE	4.820,13
003313	H.M.	ULICA VIKTORJA KEJŽARJA	12.256,74
003314	H.A.	CESTA ŽELEZARJEV	8.769,89
			25.846,76

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
14	**KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA**	**3.919**	**6.651**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN zajemajo:

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
14	**KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA**	3.919,39	6.651,38
140	**KRATKOROČNE TERJATVE DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE**	2.522,18	5.254,17
140000	KRATKOROČNE TERJATVE DO NEPOSREDNIH UPORABN.PRORAČUNA DRŽAVE	2.522,18	5.254,17
142	**KRATKOROČNE TERJATVE DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE**	1.397,21	1.397,21
142000	KRATKOR.TERJATVE DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE	1.397,21	1.397,21

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
17	**DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE**	**131.012**	**110.441**

Druge kratkoročne terjatve zajemajo:

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
17	**DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE**	131.011,93	110.440,82
170	**KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUGIH INSTITUCIJ**	7.105,76	6.514,90
170800	TERJATVE DO DRŽAVNIH ORGANOV	7.105,76	6.514,90
175	**OSTALE KRATKOROČNE TERJATVE**	300,80	1.240,24
175300	OSTALE KRATKOROČNE TERJATVE - zavarovalnica	0,00	843,74
175550	KRATKOROČNE TERJATVE - PARKOMAT Završnica_GOTOVINA	50,80	396,50
175555	KRATKOROČNE TERJATVE - PARKOMAT Završnica_KARTICE	250,00	0,00
176	**TERJATVE DO ZAVEZANCEV ZA DAVČNE PRIHODKE**	107.968,50	80.715,27
176000	TERJATVE DO ZAVEZANCEV ZA DAVČNE PRIHODKE - DURS	107.968,50	80.715,27
177	**TERJATVE DO ZAVEZANCEV ZA NEDAVČNE PRIHODKE**	15.636,87	21.970,41
177000	TERJATVE DO ZAVEZNCEV ZA NEDAVČNE PRIHODKE	15.636,87	21.970,41

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
18	**NEPLAČANI ODHODKI**	**636.739**	**513.541**

Postavka zajema neplačane izdatke proračuna po stanju 31.12.2025 in sicer:

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
18	**NEPLAČANI ODHODKI**	636.739,11	513.540,59
180	**NEPLAČANI TEKOČI ODHODKI**	146.504,23	190.825,06
180000	NEPLAČANI TEKOČI ODHODKI	106.934,19	156.072,51
180100	NEPLAČANI ODHODKI - PLAČE IN DRUGA IZPLAČILA	39.570,04	34.752,55
181	**NEPLAČANI TEKOČI TRANSFERI**	174.001,70	166.562,88
181000	NEPLAČANI TEKOČI TRANSFERI	174.001,70	166.562,88
182	**NEPLAČANI INVESTICIJSKI ODHODKI**	316.233,18	156.152,65
182000	NEPLAČANI INVESTICIJSKI ODHODKI	316.233,18	156.152,65

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
19	**AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**1**	**41**

Na kontu so evidentirani javnofinančni prihodki iz podračuna 845 in 846 pri FURS, ki so bili vplačani zadnji dan proračunskega leta 2025 in razdeljeni po blagajnah javnega financiranja prva dva delovna dneva v letu 2025 in se štejejo kot prihodki leta 2025, v katerem so bili plačani.

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
19	**AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	1,41	41,09
193	**VRAČUNANI PRIHODKI ZARADI PODALJŠANJA PRORAČUNSKEGA LETA**	1,41	41,09
193000	PDP - PREHODNI KONTO	1,41	41,09

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
99	**IZVENBILANČNA EVIDENCA**	**2.842.147**	**1.817.461**

V okviru proračuna Občine Žirovnica se vodijo zunaj bilančne evidence prejetih garancij iz naslova dobre in pravočasne izvedbe del oziroma za odpravo napak v garancijski dobi, terjatev iz naslova doplačil za socialnovarstvene storitve, podeljene stavbne pravice in poraba namenskih prihodkov proračuna.
Na dan 31.12.2025 je evidentirano:

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
99	**IZVENBILANČNA EVIDENCA**	2.842.147,26	1.817.460,94
990	**AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE**	2.842.147,26	1.817.460,94
990100	Prejete bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi	170.179,84	143.097,47
990110	Prejete bančne garancije za dobro in pravočasno izvedbo del	370.039,04	241.904,44
990200	Institucionalno varstvo - Medved Doroteja	247.255,49	235.736,44
990210	DRUŽINSKI POMOČNIK - GRUMEREC	137.105,08	137.105,08
990220	DRUŽINSKI POMOČNIK - KLANČAR	48.474,76	48.474,76
990230	Izvršba MIR - Omejec Hinko, Hočevar Bojan	5.832,88	5.958,56
990250	Oskrba v domu - LEGAT KRISTINA	82.165,14	78.195,63

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
990260	Oskrba v domu - Dolinšek Maks	145.504,05	125.125,21
990270	Institucionalno varstvo - Petrič Poldka	122.442,03	108.148,20
990280	Oskrba v domu - Miladinović Dušan	0,00	48.616,92
990290	DRUŽINSKI POMOČNIK - KEMPERLE	53.513,74	53.513,74
990300	DRUŽINSKI POMOČNIK - LANGUS MATEJA	20.195,97	20.195,97
990340	DRUŽINSKI POMOČNIK - NOČ SONJA	32.036,24	32.036,24
990350	Oskrba v domu in družinski pomočnik - Delić Hašim	13.909,40	13.909,40
990360	Oskrba v domu - Guba Ana	26.321,91	26.321,91
990370	Oskrba v domu - Brezar Grbavac Rozalija	0,00	5.714,54
990390	DRUŽINSKI POMOČNIK - LAZIĆ SLOBODAN	27.875,61	27.875,61
990420	Oskrba v domu - Lamberger Marjan	111.626,37	85.148,74
990430	Oskrba v domu - Omejec Hinko	43.323,86	34.142,73
990440	Oskrba v domu - Šlibar Jožefa	16.540,16	12.678,46
990450	Oskrba v domu - Šokčevič Anica	9.873,59	7.195,04
990460	Oskrba v domu - Žvelc Jure	3.276,12	3.276,12
990470	Oskrba v domu - Brejc Stanislava	3.209,92	4.725,51
990480	Oskrba v domu - Pristov Albin	13.037,76	5.434,69
990490	Oskrba v domu - Hlebanja Berta	326,48	279,30
990491	Oskrba v domu - Veljkovska Stojka	10.185,28	0,00
990500	Podelitev stavbne pravice	196.036,48	196.036,48
990520	Rekonstrukcija ceste R3 638/1131 (Zabreznica - križišče Breznica)_zalaganje za zemljišča	473.308,62	396.932,02
990530	ZTK - zalaganje sredstev projekt LAS	21.118,41	44.073,20
990610	Namenski prihodki - NAJEMNINE (0431,1641,1651,1701)	0,00	19.327,43
990612	Namenski prihodki - GOSPODARSKA JAVNA INFRSTRUKTURA (1501,1513,1621)	203.611,34	232.898,28
990614	Namenski prihodki - KONCESIJA LOVCI (1121)	0,91	132,84
990615	Namenski prihodki - STVARNO PREMOŽENJE (1661,1671)	313,52	14.474,63
990616	Namenski prihodki - GOZDNE CESTE (1131)	13.732,62	6.251,11
990617	Namenski prihodki - POŽARNA TAKSA (0714)	11.040,40	4.596,93
990620	Namenski prihodki - CESTE, JAVNE POVRŠINE (1321,1331,1332)	0,00	-602.072,69
990621	Namenski prihodki - GJI_KANALIZACIJA (1512)	169.549,95	0,00
990622	Namenski prihodki - GJI_VODOVOD (1613,1612)	39.184,29	0,00

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
21	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH**	**26.347**	**24.630**

Postavka zajema neplačane obveznosti za december 2025 za plače zaposlenih, nagrade funkcionarjev ter ostala izplačila na podlagi drugih pogodbenih razmerij in sicer:

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
21	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH**	26.347,29	24.630,32
210	**OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ**	14.844,53	14.191,74
210000	OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE	14.844,53	14.191,74
212	**OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE IZ KOSMATIH PLAČ IN NADOMESTIL PLAČ**	5.989,74	5.375,74
212000	OBVEZNOST ZA PRISPEVEK IZ BRUTO PLAČE - ZPIZ	3.869,46	3.623,04
212010	OBVEZNOST ZA PRISPEVEK IZ BRUTO PLAČE - DOLGOTRAJNA OSKRBA	249,65	0,00
212100	OBVEZNOST ZA PRISPEVEK IZ BRUTO PLAČE - ZDRAV.ZAVAR.	1.810,74	1.696,60
212300	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVEK IZ BRUTO PLAČE - ZAPOSLOVANJE	34,94	32,72
212400	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVEK IZ BRUTO PLAČE - POROD.VARSTVO	24,95	23,38
213	**OBVEZNOSTI ZA DAVKE IZ KOSMATIH PLAČ IN NADOMESTIL PLAČ**	3.612,72	3.360,69
213000	OBVEZNOSTI ZA DAVEK IZ KOSMATIH PLAČ	3.612,72	3.360,69
214	**DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH**	1.900,30	1.702,15
214000	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH - ODTEGLJ.OD PLAČ	512,99	438,52
214100	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH - PREVOZ	315,41	315,28
214200	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH - PREHRANA	881,79	825,86
214600	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH - POTNI STROŠKI	190,11	122,49

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
22	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV**	**439.794**	**323.756**

Postavka zajema neplačane obveznosti do dobaviteljev za prejete račune, ki zapadejo v plačilo v letu 2025 v višini 439.794,30 EUR:

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
22	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV**	439.794,30	323.755,76
220	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV V DRŽAVI**	439.794,30	323.755,76
220000	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	439.794,30	323.755,76

Seznam obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2025:

Partner	Naziv partnerja	Naslov partnerja	Saldo
0001	CADIS d.o.o.	Mlinska ulica 5	395,19
0002	JEKO, d.o.o.	Cesta maršala Tita 51	70.461,93
0006	ZVEZA SONČEK SO.P.	Rožanska ulica 2	356,80
0009	MEDIUM d.o.o.	Žirovnica 60C	2.169,30
0014	DOMINVEST d.o.o.	Cesta maršala Tita 18	387,83
0017	PETROL d.d., Ljubljana	Dunajska cesta 50	5.121,92
0019	Uradni list Republike Slovenije, d.o.o.	Dunajska cesta 167	1.942,11
0022	GORENJSKI GLAS, d.o.o., Kranj	Nazorjeva ulica 1	980,10
0024	DZS, d.d.	Dalmatinova ulica 2	171,48
002848	NOTARKA mag. KARIN SCHÖFFMANN	Cesta maršala Tita 108	32,94
002881	AVTOPREVOZNIŠTVO MARTIN - VALENTINA FRELIH S.P.	Goropeke 10	7.095,60
002988	KLEMEN PELJHAN S.P.	Poljska pot 4	54,61
003035	Salesianer Miettex Periteks d.o.o.	Blatnica 2	56,24
003048	Zavod Montessori	Pot k Trojici 15	146,56
003081	SCHINDLER SLOVENIJA d.o.o.	Grška ulica 13	112,29
003141	MERKUR trgovina, d.o.o.	Cesta na Okroglo 7	48,28
003149	INTELEKTUM Maribor	Zagrebška cesta 44	183,00
003355	OSVALD TURIZEM d.o.o.	Selo pri Žirovnici 17	1.574,61
003359	TOMAŽ KNAVS S.P.	Smokuč 50	47,91
003673	SINTAL d.o.o.	Litostrojska cesta 38	65,99
003676	BLAŽIČ BOJAN s.p.	Moste 44	161,62

Partner	Naziv partnerja	Naslov partnerja	Saldo
003711	ŠPICA INTERNATIONAL d.o.o. Ljubljana	Pot k sejmišču 33	19,52
003838	ANŽE BAGI S.P.	Rožna dolina 34	220,11
003866	INDIC d.o.o.	Puterlejeva ulica 34A	73,20
003873	VIGRAD WC KABINE d.o.o.	Obrtna cesta 26A	79,30
003874	Župnijski zavod	Preška cesta 33	421,84
003953	BKS BANK AG	Verovškova ulica 55A	145,35
0040	RADIO TRIGLAV JESENICE, D.O.O.	Trg Toneta Čufarja 4	658,80
0041	LEXPERA d.o.o.	Tivolska cesta 50	303,80
004219	Zavod ZLATA MREŽA	Obrtna cona Logatec 21	244,00
004224	ZAVETIŠČE HORJUL	Smrečje 55	911,55
004231	NOTAR ALEŠ PUNGARČIČ	Gorenjska cesta 2	450,01
004317	CSO ORMOŽ d.o.o.	Ulica dr. Hrovata 10A	354,43
004340	BONORUM d.o.o.	Dunajska cesta 156	1.403,00
004379	MA DESIGN, Matic Nikola Hering s.p.	Ulica Staneta Bokala 15	500,00
004411	PALISADA SISTEMI, d.o.o.	Moste 2A	351,97
004426	KOMUNALA MEŽEK d.o.o.	Krnica 48A	487,82
004435	Stanislav Bevk, s.p.	Zabreznica 68	651,00
0045	TELEKOM SLOVENIJE, d.d.	Cigaletova ulica 15	424,19
004543	2Mobile d.o.o.	Dunajska cesta 106	3,79
004554	SG GUZELJ, d.o.o.	Trata 36	221,67
004598	BS besedilo in scenarij, Branka Smole s.p.	Koritno 1	400,00
004608	Zavarovalnica Sava, d.d.	Ulica Eve Lovše 7	2.154,99
004694	ZASEBNI VRTEC METULJ d.o.o.	Podutiška cesta 76	106,29
004706	MASHON, MAŠA CILENŠEK S.P.	Prešernova ulica 15	450,00
004727	ATET d.o.o.	Devova ulica 6A	498,98
004732	URŠULINSKI ZAVOD	Ulica Josipine Turnograjske 8	146,55
004751	DEOS, d.o.o.	Gmajna 7	244,40
004783	SiDG d. o. o.	Rožna ulica 39	31,12
004793	Picco Bello Elvis Pjević s.p.	Ulica heroja Verdnika 38	366,00
004794	MAJA MARIJA KUNSTELJ - ODVETNICA	Frankovo naselje 67	122,40
004800	Š.N.	SELO PRI ŽIROVNICI	889,62
0058	GASILSKA ZVEZA JESENICE	Cesta maršala Tita 66	9.646,86
0071	GORENJSKA GRADBENA DRUŽBA d.d.	Jezerska cesta 20	302.406,43
0078	POŠTA SLOVENIJE d.o.o.	Slomškov trg 10	492,82
0080	Mercator d.o.o.	Dunajska cesta 107	165,45
0082	ENOS, d.d.	Cesta železarjev 8	1.726,15
0096	Telemach Slovenija d.o.o.	Brnčičeva ulica 49A	151,59
0168	DOMPLAN, d.d.	Bleiweisova cesta 14	2.630,12
0189	SKUPNOST OBČIN SLOVENIJE	Partizanska cesta 1	50,00
0264	SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o.	Gorenjska cesta 46	453,84
0434	ZVONČEK - S, d.o.o. Jesenice	Ulica Viktorja Kejžarja 16	1.749,99
0474	ZDRUŽENJE SAZAS k.o.	Špruha 19	47,18
0478	INTEGRAL AVTO d.o.o. Jesenice	Cesta maršala Tita 67	116,34
0495	ŠS d.o.o.	Slovenska cesta 40	237,31
0648	BERNIK ALEŠ S.P.	Žirovnica 94A	29,55
0695	A1 Slovenija, d. d.	Ameriška ulica 4	361,64
0717	MR2 d.o.o.	Alpska cesta 37B	532,35
0726	EJGA EDVIN KARAHODŽIĆ S.P.	Cesta maršala Tita 27	966,02
0729	PEKARNA PLANIKA, d.o.o. Bled	Triglavska cesta 43	42,02
0730	WALDORFSKA ŠOLA LJUBLJANA	Streliška ulica 12	325,94
0736	KLIPING d.o.o.	Slovenska cesta 56	270,21
1498	VIBOR d.o.o.	Brnčičeva ulica 41D	251,35
1512	NLB d.d.	Trg republike 2	124,60
1536	GEN-I, d.o.o.	Vrbina 17	255,65
1552	ZAVOD SV. STANISLAVA	Štula 23	737,21
1578	HIS d.o.o.	Vodovodna cesta 97	10.103,86
1735	REALIS, d.o.o.	Ljubljanska cesta 33	897,92
1781	PAVLIN d.o.o., Ljubljana	Gerbičeva ulica 116	46,36
1933	Č. P.	ZABREZNICA	73,53
			439.794,30

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
23	**DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA**	**23.828**	**22.592**

Postavka zajema obveznosti za prispevke in davke na plače in nagrade ter pogodbeno delo in sicer:

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
23	**DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA**	23.828,49	22.592,44
230	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA DAJATVE**	7.731,61	6.326,28
230001	OBVEZNOSTI ZA OBRAČUNANE DAVKE IN PRISPEVKE - sk		0,00
230020	OBVEZNOSTI ZA OBRAČUN DOHODNINE - DRUGI PREJEMKI - 25 %	1.578,00	1.092,45
230030	OBVEZN.ZA POSEB.DAVEK NA DOLOČENE PREJEMKE 25%	435,39	444,99
230070	OBVEZNOST ZA PRISPEVEK ZA ZZ - 6,36%	501,50	296,77
230080	OBVEZNOST ZA PRISPEVKE ZA PIZ - 6%	603,05	412,98
230090	OBVEZNOST ZA PAVŠAL ZA POŠKODBE PRI DELU	36,18	24,78
230100	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE NA BRUTO PLAČO - ZPIZ	2.209,34	2.068,64
230110	OBVEZNOST ZA PRISPEVEK NA BRUTO PLAČO - DOLGOTRAJNA OSKRBA	249,65	0,00
230200	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE NA BRUTO PLAČO - ZDRAV.ZAVAR.	1.637,65	1.533,36
230210	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE NA BRUTO PLAČO - POŠKODBE PRI DELU	132,31	123,87
230300	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE NA BRUTO PLAČO - ZAPOSLOVANJE	14,98	14,02
230400	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE NA BRUTO PLAČO - PORODN.VARSTVO	24,95	23,38
230700	OBVEZNOSTI ZA PREMIJO ZA VPSJU	308,61	291,04
231	**OBVEZNOSTI ZA DAVEK NA DODANO VREDNOST**	5.769,67	5.680,78
231800	OBVEZNOST ZA PLAČILO RAZLIKE MED OBRAČ.IN VSTOPNIM DDV	5.769,67	5.680,78
234	**OSTALE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA**	5.491,14	3.795,95
234100	OBVEZNOSTI ZA NAGRADE FUNKCIONARJEM	786,92	660,62
234110	OBVEZNOSTI ZA SEJNINE SVETNIKOV IN ČLANOV KOMISIJ	3.441,02	1.832,27
234200	OBVEZNOSTI ZA PODJEMNE POGODBE	1.263,20	1.303,06
236	**OBVEZNOSTI DO ZAVEZANCEV ZA DAVČNE DAJATVE**	4.836,07	6.789,43
236000	OBVEZNOSTI DO ZAVEZANCEV ZA DAVČNE DAJATVE - FURS	4.836,07	6.789,43

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
24	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA**	**158.205**	**154.138**

Postavka zajema obveznosti na dan 31.12.2025 do uporabnikov enotnega kontnega načrta in sicer:

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
24	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA**	158.204,92	154.138,40
240	**KRATKOROČNE OBVEZN. DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽ**	68,83	249,84
240000	KRATKOROČNE OBVEZN. DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE	68,83	249,84
241	**KRATKOROČNE OBVEZN. DO NEPOSREDNIH UPORABNIK. PRORAČUNA OBČI**	8.858,31	13.067,59
241000	KRATKOR.OBVEZNOSTI DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČ.OBČINE	8.858,31	13.067,59
242	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPORAB. PRORAČUNA DRŽAVE**	40.568,10	40.766,95
242000	KRATKOR.OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE	40.568,10	40.766,95
243	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPORAB. PRORAČUNA OBČINE**	108.709,68	100.054,02
243000	KRATKOR.OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPORAB.PRORAČ. OBČINE-OŠ,ZTK	70.855,09	73.875,65
243100	KRATKOR.OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPORAB.PRORAČUNA OBČINE	37.854,59	26.178,37

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
28	**NEPLAČANI PRIHODKI**	**187.440**	**176.819**

Postavka zajema:

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
28	**NEPLAČANI PRIHODKI**	187.439,65	176.818,75
280	**NEPLAČANI DAVČNI PRIHODKI**	107.968,50	80.715,27
280000	NEPLAČANI DAVČNI PRIHODKI	107.968,50	80.715,27
281	**NEPLAČANI NEDAVČNI PRIHODKI**	76.911,15	96.024,33
281000	NEPLAČANI NEDAVČNI PRIHODKI	69.926,94	90.156,73
281200	NEPLAČANI NEDAVČNI PRIHODKI -terjatve JFP MIR	6.967,82	5.812,68
281700	NEPLAČANI NEDAVČNI PRIHODKI - PARKIRNINE	16,39	0,00
282	**NEPLAČANI KAPITALSKI PRIHODKI**	2.560,00	0,00
282000	NEPLAČANI KAPITALSKI PRIHODKI	2.560,00	0,00

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
90	**SPLOŠNI SKLAD**	**32.419.069**	**31.776.995**

Splošni sklad je oblikovan v naslednji višini:

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
90	**SPLOŠNI SKLAD**	32.419.069,23	31.776.994,56
900	**SPLOŠNI SKLAD**	32.419.069,23	31.776.994,56
900000	SKLAD OPREME OSNOVNIH SREDSTEV	130.956,37	122.679,05
900010	ZEMLJIŠČA	6.581.539,57	6.425.787,34
900020	ZGRADBE	1.786.302,87	1.717.810,67
900021	POČITNIŠKE ZMOGLJIVOSTI	9.918,43	10.576,37
900025	IZGRADNJA KANALIZACIJE, VODOVODA	38.994,06	33.200,55
900026	IZGRADNJA PLOČNIKA	72.120,65	145.206,25
900030	INFRASTRUKTURNI OBJEKTI	8.727.250,80	7.360.657,82
900040	INFRASTRUKTURA GJS dano v najem	9.194.541,44	9.377.472,62
900102	SKLAD ZA FINANČNE NALOŽBE DRUGI	403.300,57	383.773,95
900311	SKLAD SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE - OŠ ŽIROVNICA	3.126.738,57	3.178.199,23
900313	SKLAD SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE - OBČINSKA KNJIŽNICA	63.820,21	68.694,00
900315	SKLAD SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE - ZTK ŽIROVNICA	364.195,77	402.861,52
900316	SKLAD SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE - OSNOVNO ZDRAVSTVO GOR.	198.270,12	210.883,72
900318	SKLAD SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE - GORENJSKE LEKARNE	316.593,56	299.247,17
900900	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.469.079,64	2.130.324,50
900920	DOLGOROČNO POSOJILO - MGRT (Kanalizacija Moste 23.člen ZFO)	-6.767,12	-13.534,16
900930	DOLGOROČNO POSOJILO - MGRT (Kanalizacija Breg - 23.člen ZFO)	-27.654,36	-39.181,04
900940	DOLGOROČNO POSOJILO - MGRT (Kanalizacija Moste 2.faza - 23.člen ZFO)	-30.132,00	-37.665,00

Presežek po ZFisP

Zakon o fiskalnem pravilu (Ur. List RS, št. 55/2015) v 5. členu določa, da se presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država (kamor med drugim sodijo tudi občine in javni zavodi) ustvari v posameznem letu, zbirajo na ločenem računu. Če je institucionalna enota zadolžena, se ti presežki uporabijo le za odplačevanje glavnic dolga. Če pa institucionalna enota nima dolgov, se ustvarjeni presežki namenijo za financiranje investicij v naslednjih letih oziroma v določenih izjemnih, zakonsko določenih okoliščinah tudi za kritje tekočega primanjkljaja proračuna. Možno je tudi, da se ti presežki v izjemnih primerih, ob ustreznem soglasju ustanovitelja, porabijo za povečanje premoženja take institucionalne enote ali pa lahko ustanovitelj institucionalne enote tudi zahteva, da se presežki vplačajo v njegov proračun.

Presežek po ZFisP za posamezno proračunsko leto se izračuna na način, da se izračunani presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti (razen za neplačane obveznosti iz naslova odplačila glavnic dolga), za neporabljene donacije in za neporabljena namenska sredstva. Presežek po ZFisP se evidentira na posebnem podkontu 900950 – Presežki po ZFisP.

Izračun presežka po ZFisP za proračun občine Žirovnica na dan 31.12.2025:

	kto	naziv konta	znesek
	70	davčni prihodki	4.034.705,63
	71	nedavčni prihodki	839.836,82
	72	kapitalski prihodki	2.504,89
	73	prejete donacije	3.085,16
	74	transferni prihodki	403.332,01
	78	prejeta sredstva iz EU	0,00
1.		*skupaj prihodki po DT*	*5.283.464,51*
	40	tekoči odhodki	1.524.564,77
	41	tekoči transferi	1.987.316,72
	42	investicijski odhodki	2.260.461,54
	43	investicijski transferi	146.539,54
2.		*skupaj odhodki po DT*	*5.918.882,57*
3.		primanjkljaj prihodkov (1.-2.)	-635.418,06
4.	75	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00
5.	44	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
6.		razlika med prejetimi in danimi sredstvi FN (4-5)	0,00
7.	50	zadolževanje	0,00
8.	55	odplačilo dolga	-25.826,80
9.		neto zadolževanje ali odplačilo dolga (7-8)	-25.826,80
10.		primanjkljaj prihodkov po denarnem toku (3+6+9)	-661.244,86

Ker je bil v letu 2025 izračunan presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, presežek po fiskalnem pravilu ni izračunan in posledično na podkontu 900950 za leto 2025 ni evidentiranega nobenega zneska.

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
91	**REZERVNI SKLAD**	**36.808**	**30.808**

Rezervni sklad občine Žirovnica je izkazoval otvoritveno stanje 1.1.2025 v višini 30.807,59 EUR. V sklad so bila vplačana sredstva v višini 6.000,00 EUR, iz sklada pa ni bilo izplačil. Končno stanje sklada na dan 31.12.2025 je 36.807,59 EUR.

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
96	**DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI**	**64.553**	**90.380**

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi so izkazani:

konto	naziv konta	stanje na dan 31.12.2025	stanje na dan 31.12.2024
96	**DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI**	64.553,40	90.380,20
960	**DOLGOROČNI KREDITI, PREJETI V DRŽAVI**	64.553,40	90.380,20
960200	DRUGA DOLGOROČNA POSOJILA PREJETA V DRŽAVI - MGRT (Kanalizacija Moste 23.člen ZFO)	6.767,04	13.534,16
960300	DRUGA DOLGOROČNA POSOJILA PREJETA V DRŽAVI - MGRT (Kanalizacija Breg - 23.člen ZFO)	27.654,36	39.181,04
960400	DOLGOROČNO POSOJILO - MGRT (Kanalizacija Moste 2.faza - 23.člen ZFO)	30.132,00	37.665,00

		Tekočega leta (v EUR)	Prejšnjega leta (v EUR)
99	**IZVENBILANČNA EVIDENCA**	**2.842.147**	**1.817.461**

Na postavki se vodijo izvenbilančne evidence prejetih garancij iz naslova dobre in pravočasne izvedbe del oziroma za odpravo napak v garancijski dobi, druge potencialne terjatve in neporabljeni namenski prihodki proračuna.

5. POSEBNE TABELARNE PRILOGE

5.1. Realizacija namenskih prejemkov in izdatkov proračuna, ločeno po posameznih vrstah namenskih sredstev

V skladu z določili 4. člena Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2025 (Ur. list RS, št. 109/2024 in 44/2025) so namenski prihodki proračuna:

- namenski prihodki določeni v 1. odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj)
- turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma (14. člen ZSRT),
- koncesijske dajatve od iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo (74. člen ZIS),
- pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest (5. člen uredbe),
- požarne takse, ki se namenijo za opremljanje gasilskih enot z gasilsko reševalno in osebno zaščitno opremo 58. člen ZVPoz),
- komunalni prispevek, ki se nameni za izgradnjo komunalne infrastrukture (229. člen ZUreP-2),
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire (29. člen ZDLov-1),
- del koncesijske dajatve od izkoriščanja gozdov, ki pripada občini, glede na realiziran posek lesa v državnih gozdovih na njenem območju, ki se nameni za vzdrževanje gozdnih cest (10a člen ZSKZ-UPB2)
- odškodnine za čezmerno uporabo gozdnih cest (41. člen ZG), ki se nameni za odpravo posledic čezmerne uporabe gozdnih cest,
- najemnin za uporabo javne infrastrukture, za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (233. člen ZVO-2), ki se namenijo za gradnjo ali vzdrževanje občinske gospodarske javne infrastrukture, ki je skladna z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna in namenjena izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

V nadaljevanju je v tabeli navedena realizacija namenskih prihodkov in pripadajočih odhodkov, ki so se pokrili iz namenskih virov ter ostalih proračunskih virov iz tega naslova za leto 2025.

Kriterij PP2	SM	PP	Konto	PRIHODKI	ODHODKI	Realizacija: 2025
namenski prihodki - CESTE, JAVNE POVRŠINE	.	1321	420402		-114.352,52	-114.352,52
			420600		-16.692,00	-16.692,00
			420804		-34.330,80	-34.330,80
			420899		-1.753,00	-1.753,00
			714105	158.571,56		158.571,56
		1321 Vsota		158.571,56	-167.128,32	-8.556,76
		1323	420401		-1.095.238,74	-1.095.238,74
			420801		-14.995,62	-14.995,62
			420804		-19.111,30	-19.111,30
			420899		-17.652,48	-17.652,48
		1323 Vsota			-1.146.998,14	-1.146.998,14
		1331	402503		-43.274,54	-43.274,54
			714105	9.919,29		9.919,29
		1331 Vsota		9.919,29	-43.274,54	-33.355,25
		1332	402099		-1.834,88	-1.834,88
			402203		-340,36	-340,36
			402503		-2.108,99	-2.108,99
			420804		-19.507,80	-19.507,80
			714120	840,00		840,00
		1332 Vsota		840,00	-23.792,03	-22.952,03
		1343	420500		-3.127,54	-3.127,54
		1343 Vsota			-3.127,54	-3.127,54
	. Vsota			169.330,85	-1.384.320,57	-1.214.989,72
	061	1332	402902		-2.440,92	-2.440,92

Kriterij PP2	SM	PP	Konto	PRIHODKI	ODHODKI	Realizacija: 2025
			402912		-610,23	-610,23
			402999		-206,07	-206,07
			420299		-7.528,62	-7.528,62
			740001	2.468,40		2.468,40
		1332 Vsota		2.468,40	-10.785,84	-8.317,44
	061 Vsota			2.468,40	-10.785,84	-8.317,44
Vsota				171.799,25	-1.395.106,41	-1.223.307,16
namenski prihodki - CESTE, JAVNE POVRŠINE				**171.799,25**	**-1.395.106,41**	**-1.223.307,16**
namenski prihodki - GOZDNE CESTE	.	.	704708	12.100,80		12.100,80
		. Vsota		12.100,80		12.100,80
		1131	402503		-26.933,56	-26.933,56
			402944		-30,80	-30,80
			740004	9.464,51		9.464,51
		1131 Vsota		9.464,51	-26.964,36	-17.499,85
	. Vsota			21.565,31	-26.964,36	-5.399,05
	555	1131	402099		-4.498,96	-4.498,96
			402503		-10.320,19	-10.320,19
			402511		-4.397,91	-4.397,91
			402512		-2.323,83	-2.323,83
			402516		-2.661,56	-2.661,56
			420299		-6.606,19	-6.606,19
			713000	43.689,20		43.689,20
		1131 Vsota		43.689,20	-30.808,64	12.880,56
	555 Vsota			43.689,20	-30.808,64	12.880,56
Vsota				65.254,51	-57.773,00	7.481,51
namenski prihodki - GOZDNE CESTE				**65.254,51**	**-57.773,00**	**7.481,51**
namenski prihodki - GJI_OSTALO	400	1501	402113		-740,00	-740,00
			420401		-31.446,54	-31.446,54
			420801		-354,88	-354,88
			420804		-6.307,02	-6.307,02
			420899		-787,96	-787,96
			710305	9.302,92		9.302,92
		1501 Vsota		9.302,92	-39.636,40	-30.333,48
	400 Vsota			9.302,92	-39.636,40	-30.333,48
	402	1501	420299		-13.484,28	-13.484,28
			420401		-12.899,39	-12.899,39
			710305	19.161,35		19.161,35
		1501 Vsota		19.161,35	-26.383,67	-7.222,32
	402 Vsota			19.161,35	-26.383,67	-7.222,32
	600	1621	710305	6.661,10		6.661,10
		1621 Vsota		6.661,10		6.661,10
	600 Vsota			6.661,10		6.661,10
	800	1513	710305	1.607,76		1.607,76
		1513 Vsota		1.607,76		1.607,76
	800 Vsota			1.607,76		1.607,76
namenski prihodki - GJI_OSTALO Vsota				**36.733,13**	**-66.020,07**	**-29.286,94**
namenski prihodki - GJI_KANALIZACIJA	100	1512	420402		-6.118,77	-6.118,77
			420899		-616,20	-616,20
			704700	16.153,17		16.153,17
			710305	154.548,79		154.548,79
			714105	5.457,28		5.457,28
			714199	125,68		125,68
		1512 Vsota		176.284,92	-6.734,97	169.549,95
	100 Vsota			176.284,92	-6.734,97	169.549,95
namenski prihodki - GJI_KANALIZACIJA				**176.284,92**	**-6.734,97**	**169.549,95**
namenski prihodki - GJI_VODOVOD	200	1612	420500		-12.361,17	-12.361,17
		1612 Vsota			-12.361,17	-12.361,17
		1613	420402		-42.018,58	-42.018,58
			420500		-18.005,49	-18.005,49

Kriterij PP2	SM	PP	Konto	PRIHODKI	ODHODKI	Realizacija: 2025
			420600		-3.839,11	-3.839,11
			420899		-195,00	-195,00
			710305	111.355,35		111.355,35
			714105	8.069,13		8.069,13
		1613 Vsota		119.424,48	-64.058,18	55.366,30
	200 Vsota			119.424,48	-76.419,35	43.005,13
	202	1613	420899		-799,18	-799,18
		1613 Vsota			-799,18	-799,18
	202 Vsota				-799,18	-799,18
	203	1613	420804		-1.062,48	-1.062,48
			420899		-1.160,00	-1.160,00
		1613 Vsota			-2.222,48	-2.222,48
	203 Vsota				-2.222,48	-2.222,48
	204	1613	420899		-799,18	-799,18
		1613 Vsota			-799,18	-799,18
	204 Vsota				-799,18	-799,18
namenski prihodki - GJI_VODOVOD				**119.424,48**	**-80.240,19**	**39.184,29**
namenski prihodki - GJI				**332.442,53**	**-152.995,23**	**179.447,30**
namenski prihodki - KONCESIJA LOVCI	.	1121	402099		-4.106,88	-4.106,88
			402603		-1.600,00	-1.600,00
		1121 Vsota			-5.706,88	-5.706,88
	. Vsota				-5.706,88	-5.706,88
	040	1121	402099		-260,00	-260,00
			710306	128,07		128,07
		1121 Vsota		128,07	-260,00	-131,93
	040 Vsota			128,07	-260,00	-131,93
namenski prihodki - KONCESIJA LOVCI Vsota				**128,07**	**-5.966,88**	**-5.838,81**
namenski prihodki - LASTNA DEJAVNOST	555	1334	402099		-2.634,80	-2.634,80
			402203		-445,50	-445,50
			402503		-8.454,68	-8.454,68
			402511		-263,04	-263,04
			402512		-995,92	-995,92
			402516		-1.475,44	-1.475,44
			402699		-753,75	-753,75
			402902		-4.663,34	-4.663,34
			402912		-1.165,82	-1.165,82
			402931		-2.389,75	-2.389,75
			402999		-1.544,76	-1.544,76
			713000	32.566,74		32.566,74
			714120	843,74		843,74
		1334 Vsota		33.410,48	-24.786,80	8.623,68
	555 Vsota			33.410,48	-24.786,80	8.623,68
namenski prihodki - LASTNA DEJAVNOST Vsota				**33.410,48**	**-24.786,80**	**8.623,68**
namenski prihodki - NAJEMNINE STANOVANJA	010	1641	420500		-208.749,76	-208.749,76
			420801		-6.344,00	-6.344,00
		1641 Vsota			-215.093,76	-215.093,76
		1651	402113		-854,00	-854,00
			402501		-12.014,54	-12.014,54
			710302	34.184,93		34.184,93
		1651 Vsota		34.184,93	-12.868,54	21.316,39
	010 Vsota			34.184,93	-227.962,30	-193.777,37
namenski prihodki - NAJEMNINE STANOVANJA Vsota				**34.184,93**	**-227.962,30**	**-193.777,37**
namenski prihodki - NAJEMNINE POSLOVNI PROSTORI	.	1701	420804		-7.808,00	-7.808,00
			420899		-4.290,78	-4.290,78
		1701 Vsota			-12.098,78	-12.098,78
	. Vsota				-12.098,78	-12.098,78
	010	0431	402500		-2.811,33	-2.811,33
			420500		-7.326,10	-7.326,10
			710301	16.766,52		16.766,52

Kriterij PP2	SM	PP	Konto	PRIHODKI	ODHODKI	Realizacija: 2025
		0431 Vsota		16.766,52	-10.137,43	6.629,09
		1701	710301	6.776,67		6.776,67
		1701 Vsota		6.776,67		6.776,67
	010 Vsota			23.543,19	-10.137,43	13.405,76
namenski prihodki - NAJEMNINE POSLOVNI PROSTORI Vsota				**23.543,19**	**-22.236,21**	**1.306,98**
namenski prihodki - NAJEMNINE				**57.728,12**	**-250.198,51**	**-192.470,39**
namenski prihodki - POŽARNA TAKSA	.	0714	431500		-14.596,93	-14.596,93
			740001	21.040,40		21.040,40
		0714 Vsota		21.040,40	-14.596,93	6.443,47
	. Vsota			21.040,40	-14.596,93	6.443,47
namenski prihodki - POŽARNA TAKSA Vsota				21.040,40	-14.596,93	6.443,47
namenski prihodki - POŽARNA TAKSA				**21.040,40**	**-14.596,93**	**6.443,47**
namenski prihodki - STVARNO PREMOŽENJE	.	1661	402113		-11.961,50	-11.961,50
			402603		-193,68	-193,68
			402920		-102,05	-102,05
			710305	1.336,81		1.336,81
			722200	2.504,89		2.504,89
		1661 Vsota		3.841,70	-12.257,23	-8.415,53
		1671	402113		-3.023,98	-3.023,98
			402920		-1.462,12	-1.462,12
			402944		-51,20	-51,20
			420600		-1.208,28	-1.208,28
		1671 Vsota			-5.745,58	-5.745,58
	. Vsota			3.841,70	-18.002,81	-14.161,11
namenski prihodki - STVARNO PREMOŽENJE Vsota				3.841,70	-18.002,81	-14.161,11
namenski prihodki - STVARNO PREMOŽENJE				**3.841,70**	**-18.002,81**	**-14.161,11**
namenski prihodki - TURIZEM	.	1413	704704	54.419,83		54.419,83
			710309	48.101,01		48.101,01
			714199	15.792,69		15.792,69
		1413 Vsota		118.313,53		118.313,53
	. Vsota			118.313,53		118.313,53
	001	1413	413300		-94.839,96	-94.839,96
			413301		-12.514,20	-12.514,20
			413302		-113.303,05	-113.303,05
			432300		-14.000,00	-14.000,00
		1413 Vsota			-234.657,21	-234.657,21
	001 Vsota				-234.657,21	-234.657,21
	002	1413	413302		-7.988,35	-7.988,35
		1413 Vsota			-7.988,35	-7.988,35
	002 Vsota				-7.988,35	-7.988,35
namenski prihodki - TURIZEM Vsota				118.313,53	-242.645,56	-124.332,03
namenski prihodki - TURIZEM				**118.313,53**	**-242.645,56**	**-124.332,03**

Saldo namenskih sredstev na dan 31.12.2025:

konto	opis	saldo 2024	saldo 2025
990610	Namenski prihodki - NAJEMNINE (0431,1641,1651,1701)	19.327,43	0,00
990612	Namenski prihodki - GOSPODARSKA JAVNA INFRSTRUKTURA (1501,1513,1621)	232.898,28	203.611,34
990614	Namenski prihodki - KONCESIJA LOVCI (1121)	132,84	0,91
990615	Namenski prihodki - STVARNO PREMOŽENJE (1661,1671)	14.474,63	313,52
990616	Namenski prihodki - GOZDNE CESTE (1131)	6.251,11	13.732,62
990617	Namenski prihodki - POŽARNA TAKSA (0714)	4.596,93	11.040,40
990620	Namenski prihodki - CESTE, JAVNE POVRŠINE (1321,1331,1332)	-602.072,69	0,00
990621	Namenski prihodki - GJI_KANALIZACIJA (1512)	0,00	169.549,95

990622	Namenski prihodki - GJI_VODOVOD (1613,1612)	0,00	39.184,29
		-324.391,47	437.433,03

5.2. Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta

Vsa namenska sredstva po zaključnem računu 2025 se bodo z rebalansom vključila v proračun 2026 in sicer:

konto	opis	saldo 2025
990612	Namenski prihodki - GOSPODARSKA JAVNA INFRSTRUKTURA (1501,1513,1621)	203.611,34
990614	Namenski prihodki - KONCESIJA LOVCI (1121)	0,91
990615	Namenski prihodki - STVARNO PREMOŽENJE (1661,1671)	313,52
990616	Namenski prihodki - GOZDNE CESTE (1131)	13.732,62
990617	Namenski prihodki - POŽARNA TAKSA (0714)	11.040,40
990621	Namenski prihodki - GJI_KANALIZACIJA (1512)	169.549,95
990622	Namenski prihodki - GJI_VODOVOD (1613,1612)	39.184,29
		437.433,03

5.3. Pregled prevzetih obveznosti v breme proračuna leta, za katerega se sestavlja zaključni račun in proračunov prihodnjih let

Na dan 31.12.2025 so evidentirane prevzete obveznosti v breme proračuna v višini 2.840.163 EUR.

Vrsta dok.	Štev.dok.	Leto	Konto	Partner	Naziv partnerja	Datum	Znesek	Ostanek
POG	P22-00029	2022	420899	2	JEKO, d.o.o.	18.01.2022	1.085,00	313,82
POG	PGN-0018/2024	2026	402999	2	JEKO, d.o.o.	22.01.2024	10.000,00	9.488,33
POG	P23-00159	2026	402200	17	PETROL d.d., Ljubljana	28.03.2023	25.000,00	19.902,80
POG	PGN-0215/2024	2024	402099	2847	DELAVNICA d.o.o.	29.08.2024	5.782,80	5.782,80
POG	PGN-0210/2024	2026	411900	2881	AVTOPREVOZNIŠTVO MARTIN - VALENTINA FRELIH S.P.	01.09.2024	74.686,40	67.590,80
POG	PGN-0210/2024	2027	411900	2881	AVTOPREVOZNIŠTVO MARTIN - VALENTINA FRELIH S.P.	01.09.2024	52.246,00	52.246,00
NAR	0291/25	2026	402009	2988	KLEMEN PELJHAN S.P.	10.12.2025	200,00	145,39
POG	PGN-0227/2024	2026	402511	3029	BOSSPLAST d.o.o.	23.09.2024	1.891,00	1.891,00
POG	PGN-0227/2024	2027	402511	3029	BOSSPLAST d.o.o.	23.09.2024	890,00	890,00
POG	PGN-0207/2025	2026	411921	3048	Zavod Montessori	01.09.2025	1.355,60	1.209,04
POG	19-00156	2026	402511	3081	SCHINDLER SLOVENIJA d.o.o.	24.10.2019	1.700,00	1.587,71
POG	P22-00155	2026	402008	3149	INTELEKTUM Maribor	12.09.2022	2.196,00	2.013,00
POG	P22-00155	2027	402008	3149	INTELEKTUM Maribor	12.09.2022	183,00	183,00
POG	PGN-0251/2025	2026	411999	33	DOM UPOKOJENCEV DR. FRANCETA BERGELJA, JESENICE	29.12.2025	217.070,00	187.458,18
NAR	0265/25	2026	402009	3359	TOMAŽ KNAVS S.P.	17.11.2025	150,00	102,09
NAR	0293/25	2026	411299	3676	BLAŽIČ BOJAN s.p.	15.12.2025	494,09	494,09
NAR	0156/24	2026	420899	3677	GRETEAM d.o.o.	18.07.2024	6.139,04	6.139,04
NAR	0109/25	2026	420899	3677	GRETEAM d.o.o.	09.05.2025	722,24	722,24
NAR	0110/25	2026	420899	3677	GRETEAM d.o.o.	09.05.2025	2.979,24	2.979,24
NAR	0218/25	2025	420899	3677	GRETEAM d.o.o.	01.10.2025	556,92	509,22
POG	PGN-0211/2025	2026	411921	3874	Župnijski zavod	01.09.2025	3.926,69	3.504,85
POG	P22-00045	2025	402503	3959	COPS systems d.o.o.	27.01.2022	305,00	305,00
POG	PGN-0178/2025	2026	413300	42	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA	01.09.2025	17.967,38	16.281,81
POG	PGN-0178/2025	2026	413301	42	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA	01.09.2025	2.500,00	2.247,03
POG	PGN-0179/2025	2026	413302	42	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA	01.09.2025	4.059,85	3.598,51
POG	PGN-0181/2025	2026	413302	42	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA	01.09.2025	1.864,00	1.864,00
POG	PGN-0181/2025	2026	413302	42	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA	01.09.2025	799,00	799,00
POG	PGN-0220/2025	2026	413302	42	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA	01.09.2025	1.355,00	1.355,00
POG	PGN-0220/2025	2026	413302	42	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA	01.09.2025	452,00	452,00
POG	PGN-0109/2025	2026	402699	4219	Zavod ZLATA MREŽA	23.06.2025	1.801,00	1.557,00
POG	PGN-0203/2025	2026	402603	4224	ZAVETIŠČE HORJUL	03.10.2025	1.000,00	800,00
POG	PGN-0203/2025	2026	402099	4224	ZAVETIŠČE HORJUL	03.10.2025	8.000,00	7.288,45
POG	PGN-0121/2025	2026	420402	4240	GRADBENIŠTVO PRESTOR d.o.o.	09.06.2025	77.756,93	77.756,93

Vrsta dok.	Štev.dok.	Leto	Konto	Partner	Naziv partnerja	Datum	Znesek	Ostanek
POG	PGN-0132/2025	2026	420804	4331	CESTA LUNAR d.o.o.	18.06.2025	1.427,40	1.427,40
POG	PGN-0180/2025	2026	420804	4331	CESTA LUNAR d.o.o.	12.08.2025	21.106,00	21.106,00
NAR	0169/25	2025	402113	4354	HT PLUS d.o.o.	04.08.2025	280,60	280,60
NAR	0178/25	2025	402113	4354	HT PLUS d.o.o.	26.08.2025	323,30	323,30
NAR	0179/25	2025	420804	4354	HT PLUS d.o.o.	26.08.2025	265,00	265,00
POG	PGN-0211/2024	2026	420801	4389	PLANING BIRO KRANJ d.o.o.	19.08.2024	10.928,78	10.928,78
NAR	0077/25	2026	420801	4389	PLANING BIRO KRANJ d.o.o.	02.04.2025	1.476,40	1.476,40
POG	PGN-0170/2025	2026	420801	4389	PLANING BIRO KRANJ d.o.o.	01.08.2025	18.232,00	18.232,00
POG	PGN-0174/2025	2026	420801	4389	PLANING BIRO KRANJ d.o.o.	01.09.2025	3.750,57	3.750,57
NAR	0302/25	2026	420804	4389	PLANING BIRO KRANJ d.o.o.	30.12.2025	1.281,60	1.281,60
POG	P22-00049	2022	420804	4391	VODNAR, d.o.o., Ljubljana	03.02.2022	1.636,70	863,20
POG	P22-00049	2022	420804	4391	VODNAR, d.o.o., Ljubljana	03.02.2022	22.050,00	11.730,00
POG	P22-00049	2022	420804	4391	VODNAR, d.o.o., Ljubljana	03.02.2022	9.125,00	4.795,00
POG	PGN-0230/2024	2026	402516	4411	PALISADA SISTEMI, d.o.o.	01.10.2024	1.155,00	1.058,81
POG	PGN-0230/2024	2026	402516	4411	PALISADA SISTEMI, d.o.o.	01.10.2024	2.308,00	2.115,69
POG	PGN-0230/2024	2026	402511	4411	PALISADA SISTEMI, d.o.o.	01.10.2024	155,00	155,00
POG	PGN-0230/2024	2026	402511	4411	PALISADA SISTEMI, d.o.o.	01.10.2024	310,00	310,00
POG	PGN-0230/2024	2027	402511	4411	PALISADA SISTEMI, d.o.o.	01.10.2024	500,00	500,00
POG	PGN-0230/2024	2027	402511	4411	PALISADA SISTEMI, d.o.o.	01.10.2024	250,00	250,00
POG	PGN-0230/2024	2027	402516	4411	PALISADA SISTEMI, d.o.o.	01.10.2024	2.116,38	2.116,38
POG	PGN-0230/2024	2027	402516	4411	PALISADA SISTEMI, d.o.o.	01.10.2024	1.059,62	1.059,62
NAR	0301/25	2026	402511	4411	PALISADA SISTEMI, d.o.o.	30.12.2025	687,78	687,78
POG	P25-00035	2026	402203	4426	KOMUNALA MEŽEK d.o.o.	19.02.2025	650,00	406,09
POG	P25-00035	2026	402203	4426	KOMUNALA MEŽEK d.o.o.	19.02.2025	800,00	800,00
POG	P25-00035	2026	402203	4426	KOMUNALA MEŽEK d.o.o.	19.02.2025	655,74	432,99
POG	PGN-0130/2025	2026	402099	4435	Stanislav Bevk, s.p.	26.04.2025	5.110,00	4.676,04
POG	PGN-0130/2025	2026	402099	4435	Stanislav Bevk, s.p.	26.04.2025	2.717,00	2.499,96
NAR	0162/22	2022	402113	4436	GAŠPER ČESEN S.P.	04.08.2022	1.050,00	1.050,00
NAR	0163/22	2022	402113	4436	GAŠPER ČESEN S.P.	04.08.2022	650,00	650,00
POG	PGN-0200/2023	2023	420899	4490	GEO-TH d.o.o.	01.09.2023	3.770,00	1.092,00
POG	PGN-0093/2024	2024	420899	4490	GEO-TH d.o.o.	01.03.2024	2.340,00	2.340,00
NAR	0186/25	2025	420899	4490	GEO-TH d.o.o.	29.08.2025	5.200,00	5.200,00
NAR	0193/25	2025	402113	4490	GEO-TH d.o.o.	05.09.2025	634,40	634,40
POG	P23-00118	2026	402999	4527	FireApp, d.o.o.	23.05.2023	270,00	270,00
POG	PGN-0037/2024	2026	402099	4621	MEGA TEAM d.o.o.	14.02.2024	4.389,60	3.181,80
POG	18-00068	2026	550307	4624	MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ	02.01.2018	6.767,04	6.767,04
POG	18-00069	2026	550307	4624	MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ	02.01.2018	11.526,68	11.526,68
POG	18-00069	2027	550307	4624	MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ	02.01.2018	11.526,64	11.526,64
POG	18-00069	2028	550307	4624	MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ	02.01.2018	4.601,04	4.601,04
POG	20-00063	2026	550307	4624	MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ	03.01.2020	7.533,00	7.533,00
POG	20-00063	2027	550307	4624	MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ	03.01.2020	7.533,00	7.533,00
POG	20-00063	2028	550307	4624	MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ	03.01.2020	7.533,00	7.533,00
POG	20-00063	2029	550307	4624	MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ	03.01.2020	7.533,00	7.533,00
POG	PGN-0195/2025	2026	411921	4694	ZASEBNI VRTEC METULJ d.o.o.	01.09.2025	1.272,42	1.166,13
POG	PGN-0027/2025	2026	402609	4727	ATET d.o.o.	30.05.2025	2.993,88	2.494,90
POG	PGN-0206/2025	2026	411921	4732	URŠULINSKI ZAVOD	01.09.2025	1.350,11	1.203,56
POG	PGN-0107/2025	2025	420804	4755	RISO d.o.o.	15.05.2025	1.328,10	265,62
NAR	0133/25	2025	402099	4763	SAMATEH, Marko Koblar s.p.	11.06.2025	250,00	250,00
NAR	0154/25	2025	420500	4771	Peter Bizjak s.p.	30.06.2025	893,04	893,04
POG	PGN-0231/2025	2026	411900	4795	PERKO IRENA	01.11.2025	156,00	156,00
POG	PGN-0235/2025	2026	402516	4796	Sigmateh d.o.o.	31.12.2025	2.423,65	2.423,65
POG	PGN-0235/2025	2026	402516	4796	Sigmateh d.o.o.	31.12.2025	4.636,73	4.636,73
POG	PGN-0213/2024	2026	420401	71	GORENJSKA GRADBENA DRUŽBA d.d.	02.09.2024	763.401,17	763.401,17
POG	PGN-0177/2025	2026	420402	71	GORENJSKA GRADBENA DRUŽBA d.d.	12.08.2025	1.283.926,41	981.519,98
NAR	0215/25	2025	420804	71	GORENJSKA GRADBENA DRUŽBA d.d.	29.09.2025	7.930,00	7.930,00
POG	21-00039	2023	402099	93	ATELJE PRIZMA, d.o.o.	13.01.2021	3.965,00	3.965,00
POG	P23-00126	2025	402099	93	ATELJE PRIZMA, d.o.o.	05.05.2023	7.234,60	7.234,60
POG	P23-00126	2026	402099	93	ATELJE PRIZMA, d.o.o.	05.05.2023	14.469,20	14.469,20
POG	P23-00126	2027	402099	93	ATELJE PRIZMA, d.o.o.	05.05.2023	14.469,20	14.469,20
POG	PGN-0208/2024	2026	420804	93	ATELJE PRIZMA, d.o.o.	13.08.2024	8.906,00	8.906,00

Vrsta dok.	Štev.dok.	Leto	Konto	Partner	Naziv partnerja	Datum	Znesek	Ostanek
POG	PGN-0208/2024	2026	420804	93	ATELJE PRIZMA, d.o.o.	13.08.2024	18.544,00	18.544,00
POG	PGN-0127/2024	2026	402205	96	Telemach Slovenija d.o.o.	15.05.2024	578,52	352,32
POG	PGN-0278/2024	2026	402699	96	Telemach Slovenija d.o.o.	06.12.2024	348,43	316,93
POG	PGN-0278/2024	2027	402699	96	Telemach Slovenija d.o.o.	06.12.2024	25,82	25,82
POG	PGN-0219/2025	2025	420899	135	ŠEBAT MIRKO	12.11.2025	195,00	195,00
POG	PGN-0175/2023	2026	402099	168	DOMPLAN, d.d.	01.11.2023	3.788,20	2.160,72
NAR	0176/24	2024	402113	168	DOMPLAN, d.d.	20.08.2024	3.599,00	3.599,00
POG	PGN-0002/2025	2026	402501	168	DOMPLAN, d.d.	22.01.2025	3.485,82	3.010,02
NAR	0150/25	2025	402113	168	DOMPLAN, d.d.	27.06.2025	4.745,80	4.745,80
NAR	0283/25	2026	402113	202	KALIOPA d.o.o.	27.11.2025	751,52	751,52
POG	PGN-0249/2024	2026	402099	425	BSC, d.o.o., Kranj	15.10.2024	2.257,98	2.257,98
POG	PGN-0249/2024	2027	402099	425	BSC, d.o.o., Kranj	15.10.2024	1.031,51	1.031,51
NAR	0287/25	2026	402006	566	SPECOM d.o.o.	01.12.2025	146,40	146,40
NAR	0255/25	2025	402113	616	GEODETSKI INŠTITUT SLOVENIJE	12.11.2025	53,12	53,12
POG	PGN-0236/2024	2024	420899	667	K&Z d.o.o.	02.10.2024	1.286,92	857,95
POG	PGN-0236/2024	2025	420899	667	K&Z d.o.o.	02.10.2024	3.033,45	2.175,50
NAR	0040/25	2025	420899	667	K&Z d.o.o.	11.02.2025	7.808,00	7.808,00
NAR	0042/25	2025	420899	667	K&Z d.o.o.	11.02.2025	8.052,00	4.880,00
NAR	0140/25	2025	402113	676	MERJOVC, ŽIGA NOVAK, S.P.	12.06.2025	1.390,80	1.390,80
POG	PGN-0202/2025	2026	402515	717	MR2 d.o.o.	26.09.2025	3.045,12	2.626,23
POG	PGN-0202/2025	2027	402515	717	MR2 d.o.o.	26.09.2025	3.045,12	3.045,12
POG	PGN-0213/2025	2026	402516	717	MR2 d.o.o.	11.11.2025	1.361,52	1.248,06
POG	PGN-0213/2025	2027	402516	717	MR2 d.o.o.	11.11.2025	1.361,52	1.361,52
POG	PGN-0208/2025	2026	411921	730	WALDORFSKA ŠOLA LJUBLJANA	01.09.2025	6.887,43	6.561,49
POG	PGN-0028/2024	2026	402515	1498	VIBOR d.o.o.	01.01.2024	1.387,70	1.226,59
POG	PGN-0212/2025	2026	411921	1552	ZAVOD SV. STANISLAVA	01.09.2025	3.383,69	3.016,69
POG	21-00094	2023	420804	1578	HIS d.o.o.	23.04.2021	15.420,12	6.076,30
POG	PGN-0187/2024	2025	420804	1578	HIS d.o.o.	20.06.2024	1.807,00	1.807,00
POG	PGN-0193/2025	2025	420401	1578	HIS d.o.o.	09.09.2025	144.983,60	113.537,06
POG	PGN-0193/2025	2026	420401	1578	HIS d.o.o.	09.09.2025	153.209,46	143.105,60
POG	PGN-0257/2025	2026	413302	1727	OŠ A.JANŠE RADOVLJICA	01.11.2025	683,00	517,98
POG	PGN-0121/2024	2026	402516	1735	REALIS, d.o.o.	01.01.2025	8.120,32	7.222,40
POG	PGN-0218/2025	2026	402516	1735	REALIS, d.o.o.	23.10.2025	11.721,97	11.721,97
NAR	0257/25	2026	402516	1735	REALIS, d.o.o.	14.11.2025	2.978,26	2.978,26
POG	PGN-0018/2025	2026	402999	1773	LEAG	01.01.2025	3.660,00	3.660,00
POG	PGN-0018/2025	2027	402999	1773	LEAG	01.01.2025	3.660,00	3.660,00
POG	PGN-0018/2025	2028	402999	1773	LEAG	01.01.2025	3.660,00	3.660,00
POG	PGN-0224/2024	2026	402515	1781	PAVLIN d.o.o., Ljubljana	24.09.2024	556,32	556,32
NAR	0073/25	2026	402000	1781	PAVLIN d.o.o., Ljubljana	26.03.2025	719,02	719,02
POG	P22-00149	2026	402503	1929	ELEKTRO GORENJSKA, d.d	10.08.2022	211,04	211,04
							3.272.919,46	2.840.163,00

5.4. Izkaz gospodarske dejavnosti (parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest v dolini Završnice)

Na podlagi Sklepa o določitvi parkirnih površin in gozdnih cest, višine parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest in dovolilnic za vozila ter Dogovora o režimu uporabe in čezmerni uporabi gozdnih cest na območju Občine Žirovnica, se za uporabo parkirišča zaračunava parkirnina, za uporabo gozdnih cest pa odškodnina za uporabo ceste. Prihodki o zaračunane uporabe se vodijo ločeno kot lastna dejavnost in se namenijo za pokrivanje stroškov v zvezi z izgradnjo in vzdrževanjem parkirišča in zapornic.

Konto	Opis	Realizacija: 2024	Realizacija: 2025
1131	VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST	6.690,74	19.486,75
71	NEDAVČNI PRIHODKI	36.224,11	43.689,20
713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	36.224,11	43.689,20
40	TEKOČI ODHODKI	29.533,37	24.202,45
402099	Drugi splošni material in storitve	3.423,65	4.498,96

402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	20.036,90	10.320,19
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	934,23	4.397,91
402512	Zavarovalne premije za opremo	2.323,83	2.323,83
402516	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja	2.500,03	2.661,56
402999	Drugi operativni odhodki	314,73	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	0,00	6.606,19
420299	Nakup druge opreme in napeljav	0,00	6.606,19
1334	PARKIRIŠČA ZAVRŠNICA	-1.669,56	8.623,68
71	NEDAVČNI PRIHODKI	22.815,28	33.410,48
713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	22.571,28	32.566,74
714120	Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj	244,00	843,74
40	TEKOČI ODHODKI	24.484,84	24.786,80
402099	Drugi splošni material in storitve	2.706,00	2.634,80
402203	Voda in komunalne storitve	948,75	445,50
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	10.144,55	8.454,68
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	379,25	263,04
402512	Zavarovalne premije za opremo	995,92	995,92
402516	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja	1.250,47	1.475,44
402699	Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	372,00	753,75
402902	Stroški podjemnih pogodb	3.450,00	4.663,34
402912	Posebni davek na določene prejemke	862,50	1.165,82
402931	Stroški bančnih storitev	1.923,81	2.389,75
402999	Drugi operativni odhodki	1.451,59	1.544,76
	PRIHODKI (71)	**59.039,39**	**77.099,68**
	ODHODKI (40+42)	**54.018,21**	**48.989,25**
	REZULTAT	**5.021,18**	**28.110,43**

5.5. Poročilo o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Žirovnica za leto 2025

1. UVOD

V skladu z 28. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1) (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20-ZDLGPE, 175/20-ZIUOPDVE, 78/23-ZUNPEOVE, 78/23–ZORR in 131/23-ZORZFS) mora župan, ki je pristojen za izvajanje občinskega proračuna, najpozneje ob sprejetju zaključnega računa proračuna poročati o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem občine. Poročilo o realizaciji letnega načrta je obravnavala tudi Komisija za vodenje in nadzor postopkov razpolaganja s stvarnim premoženjem občine.

2. LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

	parc. št.	k.o.	površina	raba	status	lastnik	delež	ocen. vrednost (v EUR)	realizirano (v EUR)
1	-	-	-	deli parcel		OŽ	-	10.000	2.560
	skupaj							**10.000**	**2.560**

Obrazložitev

1. V vsakoletnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine je predvidena posebna postavka, ki občinski upravi omogoča prodajo delčkov zemljišč, ki v naravi predstavljajo dele cest ali drugih površin, ki

dejansko ne služijo javni rabi, zainteresiranim zasebnikom za zaokrožitev funkcionalnih zemljišč ob njihovih stanovanjskih hišah, ne da bi o vsaki taki prodaji posebej odločal občinski svet.
V letu 2025 je bila sklenjena prodajna pogodba za zemljišče s parc. št. 1708/12, v izmeri 40 m2, v vrednosti 2.560,00 EUR. Kupnina je zapadla v plačilo v letu 2026. Zemljiškoknjižni vpis je izveden.

3. LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

	parc. št.	k.o.	površina	raba	status	delež	ocen. vrednost (v EUR)	realizirano (v EUR)
1	1064/2 (del)	Doslovče	25 m2	poseljeno zemljišče	SK – površine podeželskega naselja	1/1	2.000	3.652
2							10.000	1.208
3	900/77	Doslovče	326 m2	nezazidano zemljišče	SS – stanovanjske površine	1/1	14.000	13.040
4		Žirovnica	171,70 m2	lekarniška podružnica s pripadajočimi skupnimi prostori v ZP Žirovnica	etažna lastnina (ID delov stavbe 928/7, 928/8, 928/12, 928/16, 928/20, 928/23 in 928/25)	1/1	172.955	173.000

Obrazložitev
1. Občina Žirovnica je po izgradnji parkirišča na Rodinah pristopila h gradnji pločnika, s katerim je vzpostavljena peš povezava med novim parkiriščem in vasjo Rodine in s tem zagotovljena ustrezna varnost pešcev. Za ureditev zemljiškoknjižnega stanja ob navezavi pločnika na avtobusno postajo na Rodinah je bilo potrebno odkupiti še del zemljišča s parc. št. 1064/2, k.o. Doslovče.
V letu 2025 je bila izvedena parcelacija potrebnega zemljišča, na podlagi katerega je navedeni del v izmeri 44 m2 dobil novo parc. št. 1064/6, k.o. Doslovče. Sklenjena je bila ustrezna prodajna pogodba v višini 3.652,00 EUR. Zemljiškoknjižni vpis je izveden.
2. Ker vnaprej ni mogoče določiti vseh potreb in priložnosti za nakup zemljišč, se v vsakoletnem proračunu na postavki Pridobivanje zemljišč predvidi določene stroške za izravnavo zemljišč ob izmerah cest (manjši dokupi) ter druge dokupe zemljišč, ki so primerna za različne občinske namene.
V letu 2025 je bil plačana v letu 2025 zapadla kupnina z naslova pridobitve zemljišč za potrebe ureditve dela turistične poti Pot kulturne dediščine za parc. št. 451/3, v izmeri 19 m2, k.o. Zabreznica, v znesku 95 EUR ter razlika kupnine za parc. št. 424/3, 425/9, 425/11, 425/16 in 451/3, vse k.o. Zabreznica, v skupni izmeri 295 m2, v znesku 521,00 EUR.
Na podlagi geodetske ureditve po sanaciji ceste v Mostah zaradi ujme v letu 2023 je bil izveden nakup zemljišča s parc. št. 874/2, v izmeri 68 m2, k.o. 2180 Žirovnica (del JP 650037) v znesku 592,28 EUR. Zemljiškoknjižni vpisi so izvedeni.
3. Občina Žirovnica je v letu 2025 pristopila k novogradnji ponikovalnice za naselje Rodine. Obstoječa stara ponikovalnica na zemljišču s parc. št. 900/77, k.o. Doslovče, namreč slabo deluje, polna je drevesnih iglic in je ni več mogoče očistiti, zato je v načrtu izgradnja nove ponikovalnice na istem zemljišču. Lastnico zemljišča Agrarno skupnost Rodine - Smokuč je občina zaprosila za sklenitev pogodbe o služnostni pravici za navedeno gradnjo, vendar je agrarna skupnost občini predlagala, da to zemljišče odkupi, ker ga za svojo dejavnost ne potrebuje. Ker se na navedenem zemljišču poleg stare ponikovalnice nahajata še dva meteorna kanala, je bil odkup tega zemljišča smiseln, saj služi predvsem javni rabi.
V letu 2025 je občina z agrarno skupnostjo sklenila prodajno pogodbo za navedeno zemljišče v izmeri 326 m2, za kupnino v višini 13.040,00 EUR. Zemljiškoknjižni vpis je izveden.
4. Občina Žirovnica je v letu pristopila k odkupu prostorov lekarniške podružnice Žirovnica na naslovu Selo 8a. Obstoječi prostori so bili v lasti družbe Kemofarmacija, ki jih je oddajala v najem javnemu zavodu Gorenjske lekarne. Etažna lastnina objekta je urejena.
V postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja za prizidavo Zdravstvene postaje Žirovnica je potrebno od vseh etažnih lastnikov pridobiti pravico graditi. Kemofarmacija je v razgovorih glede pridobitve pravice graditi predlagala odkup prostorov lekarniške podružnice s pojasnilom, da sama nima več interesa po lastništvu omenjenih prostorov, saj je njena glavna dejavnost distribucija zdravil in ne oddajanje poslovnih prostorov. Zato je občina pri cenilcu gradbene stroke (Franc Nahtigal s.p., Pot za Bistrico 23 A, 1230 Domžale) naročila cenitev navedenih prostorov, na podlagi katere je cena določena kot povprečje nadomestitvene in tržne vrednosti dela stavbe na stanje marec 2025, brez upoštevanja zemljišča in znaša 1.007,31 EUR/m2. Prostori lekarniške podružnice zavzemajo 109,35 m2, pripadajoči skupni prostori pa 62,35 m2, skupaj 171,70 m2 površine.

V letu 2025 je bila s Kemofarmacijo sklenjena ustrezna prodajna pogodba za kupnino v višini 173.000 EUR. Zemljiškoknjižni vpis je izveden.

4. LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM

Za leto 2025 ni bil sprejet letni načrt razpolaganja ali pridobivanja premičnega premoženja.

5. PRODAJNE POGODBE NA PODLAGI 1. ODSTAVKA 6. ČLENA ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2025

Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 109/24 in 44/25) je v prvem odstavku 6. člena določal, da je župan pooblaščen, da sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za nakup in prodajo nepremičnin do vrednosti 10.000,00 EUR. O pravnem poslu na podlagi pooblastila župan obvesti občinski svet. V letu 2025 takih pogodb, razen že navedenih prodajnih pogodb v 2. in 3. točki tega poročila, ni bilo sklenjenih.

6. PRODAJNE POGODBE NA PODLAGI 2. ODSTAVKA 6. ČLENA ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2025

Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 109/24 in 44/25) je v drugem odstavku 6. člena določal, da pod pogoji, ki so določeni v veljavnem Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (spremenjene prostorske potrebe, nepredvidene okoliščine na trgu), župan lahko sklene pravne posle izven letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine do 20% skupne vrednosti poslov navedenih v letnem načrtu (208.955,00 EUR). V letu 2025 na navedeni podlagi ni bila sklenjena nobena pogodba.

Datum: 2.3.2026
Številka: 410-0014/2025-2

Leopold Pogačar
ŽUPAN

PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA
PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA

PREDLOG ODLOKA O RAZVELJAVITVI ODLOKA O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE OBČINE ŽIROVNICA (SKRAJŠANI POSTOPEK)

1. UVOD

Občinski svet Občine Žirovnica je na svoji 2. dopisni seji dne 10.8.2023 sprejel Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Žirovnica, s katerim je določil, da se sredstva proračunske rezerve Občine Žirovnica do višine 91.678 EUR, namenijo financiranje stroškov odprave posledic močnega neurja z dolgotrajnimi nalivi, vetrom in poplavljanjem hudournikov v juliju in avgustu 2023. Odlok o porabi proračunske rezerve je bil objavljen je bil v Uradnem listu RS št. 91/2023 in velja od 19.8.2023 dalje.
Odlok določa, da se za financiranje stroškov odprave posledic močnega neurja v juliju in avgustu 2023 namenijo sredstva proračunske rezerve do višine 91.678 EUR.

Na podlagi odloka so bila iz sredstev proračunske rezerve v letu 2023 izplačana sredstva v višini 30.601,89 EUR, v letu 2024 pa sredstva v višini 38.268,71 EUR, skupaj je bilo v teh dveh letih porabljeno 68.870,60 EUR proračunske rezerve.
Sredstva v višini 22.807,40 EUR so ostala neporabljena.

Datum dok.	Naziv partnerja	Opis dokumenta	Znesek v breme
04.08.2023	0226 - ŠEBAT JANEZ	intervencija poplave 2023 (črpanje vode) Račun: 34/2023/0226-ŠEBAT JANEZ -delno	122,10
28.09.2023	0002 - JEKO, d.o.o.	intervencijska dela v Mostah - ujma 4.8.2023 Račun: J-IR-1917/0002-JEKO, d.o.o.	15.311,79
30.09.2023	0002 - JEKO, d.o.o.	obnova cevovoda zaradi ujme Moste54, 55 Račun: J-IR-1976/0002-JEKO, d.o.o.	3.485,21
30.09.2023	0002 - JEKO, d.o.o.	vzdrževalna dela kanalizacija Moste - poplave september 2023 Račun: J-IR-1981/0002-JEKO, d.o.o.	1.704,71
17.10.2023	0002 - JEKO, d.o.o.	dela v Mostah v strugi Završnice Račun: J-IR-2191/0002-JEKO, d.o.o.	9.978,08
25.11.2024	004638 - EURO GRAD d.o.o.	1.sit. ureditev struge Završnica Račun: 93-2024/004638-EURO GRAD d.o.o.	34.650,56
27.11.2024	004389 - PLANING BIRO KRANJ d.o.o.	nadzor ureditev struge v delu za premostitvenim objektom v Završnici Račun: 200/2024/004389-PLANING BIRO KRANJ d.o.o.	732,00
29.11.2024	004638 - EURO GRAD d.o.o.	končna sit. ureditev struge Završnica Račun: 95-2024/004638-EURO GRAD d.o.o.	2.886,15
		skupaj	68.870,60

Sanacija škode po neurjih iz leta 2023 je v sklepni fazi in ne bo več potreb po porabi sredstev rezerve za ta namen, zato občinskemu svetu predlagamo, da odlok o porabi sredstev proračunske rezerve razveljavi.

2. OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Neporabljena sredstva obvezne proračunske v višini 22.807,40 EUR niso več namenjena zgolj za kritje stroškov ukrepov za odpravo posledic močnega neurja v juliju in avgustu 2023, pač pa se lahko porabijo za namene določene v 49. členu ZJF in na način določen z odlokom o proračunu.

3. BESEDILO ODLOKA

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in spremembe), 9. člena Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2023 (Ur. List RS, št. 142/22 in 58/23) in 81. člena Statuta Občine Žirovnica št. 110/25-UPB3) je Občinski svet Občine Žirovnica na svoji _____ seji dne _____ sprejel

Odlok o razveljavitvi Odloka o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Žirovnica

1. člen

S tem odlokom se razveljavi Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Žirovnica (Ur. list RS št. 91/2023).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Datum:
Številka: 410-0018/2023

Leopold Pogačar
ŽUPAN

4. OBRAZLOŽITEV

Predlagani odlok v 1. členu razveljavlja Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Žirovnica in v 2. členu določa, da razveljavitev učinkuje naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Na podlagi 44. člena Statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 110/25-UPB3) Občinskemu svetu Občine Žirovnica posredujem v obravnavo predlog Odloka o razveljavitvi odloka o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Žirovnica s predlogom, da sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se Odlok razveljavitvi o odloka o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Žirovnica.

Datum: 2.3.2026
Številka: 410-0018/2023-5

Leopold Pogačar
ŽUPAN

Pripravila:
Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 410-0018/2023 - 5
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C66040000000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 03.03.2026 07:29 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloga: odlok, ki se razveljavlja

ŽIROVNICA

2639. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Žirovnica

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe), 9. člena Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 142/22 in 58/23) in 81. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 2. dopisni seji dne 16. 8. 2023 sprejel

O D L O K
o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Žirovnica

1. člen

Ta odlok določa višino in namen porabe sredstev proračunske rezerve Občine Žirovnica.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve Občine Žirovnica do višine 91.678 EUR se namenijo za financiranje stroškov odprave posledic močnega neurja z dolgotrajnimi nalivi, vetrom in poplavljanjem hudournikov v juliju in avgustu 2023.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0018/2023
Breznica, dne 16. avgusta 2023

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA
PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA

PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI LOKACIJ JAVNIH POVRŠIN, NA KATERIH JE DOPUSTNO POSTAVLJATI OBJEKTE ZA OBVEŠČANJE IN OGLAŠEVANJE TER OBČINSKIH CEST, PREKO KATERIH JE DOPUSTNO IZOBEŠATI ČEZCESTNE TRANSPARENTE

1. UVOD

Občinski svet Občine Žirovnica je na 18. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel Odlok o urejenosti naselij in krajine Občine Žirovnica (v nadaljevanju Odlok), ki določa, da lokacije javnih površin, na katerih je dopustno postavljati objekte za obveščanje in oglaševanje na predlog župana v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka sprejme Občinski svet. Odlok je veljaven od 8. 1. 2026 dalje.

Predlog sklepa posebej obravnava lokacije javnih površin v lasti in upravljanju Občine Žirovnica, na katerih je dopustno namestiti objekte za obveščanje in posebej lokacije javnih površin v lasti in upravljanju Občine Žirovnica, na katerih je dopustno namestiti objekte za oglaševanje.

Predlagamo, da se objekte za obveščanje lahko namesti na zemljišča s parc. št. 40/2, 1068/2, 1714/5, vsa k.o. Doslovče, 136/9, 579/2, obe k.o. Zabreznica, 22/4, 22/18, 723/7, 743/5, 1184, 1199/2, 1197/2, 1221/7, 1238/3, vsa k.o. Žirovnica.

Predlagamo, da se objekte za oglaševanje lahko namesti na zemljišča s parc. št. 40/2, 900/80, 1024/4, 1045/1, 1684, 1693/4, 1714/4, 1714/5, vsa k.o. Doslovče, 136/9, k.o. Zabreznica, 22/4, 22/18, 723/7, 743/5, 1184, 1197/2, 1221/7, 1238/1, vsa k.o. Žirovnica.

V prilogi tega gradiva so priloženi seznam zemljišč, prikaz predvidene lokacije javnih površin, na katerih je dopustno nameščati objekte za obveščanje in oglaševanje (na karti), ter posnetek dejanskega stanja na terenu.

2. FINANČNE POSLEDICE

Predlagani sklep nima finančnih posledic.

3. BESEDILO SKLEPA

Na podlagi 32. člena Odloka o urejenosti naselij in krajine Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 110/2025) 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 110/25-UPB3) je Občinski svet Občine Žirovnica na svoji _. seji, dne __.__. 2026 sprejel

SKLEP

o določitvi lokacij javnih površin, na katerih je dopustno postavljati objekte za obveščanje in oglaševanje ter občinskih cest, preko katerih je dopustno izobešati čezcestne transparente

1. člen
(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa lokacije javnih površin v lasti in upravljanju Občine Žirovnica, na katerih je dopustno postavljati objekte za obveščanje in oglaševanje ter občinske ceste preko katerih je dopustno izobešati čezcestne transparente.

2. člen
(lokacije javnih površin za nameščanje objektov za obveščanje)

Objekte za obveščanje se lahko namesti na zemljišča s parc. št. 40/2, 1068/2, 1714/5, vsa k.o. Doslovče, 136/9, 579/2, obe k.o. Zabreznica, 22/4, 22/18, 723/7, 743/5, 1184, 1199/2, 1197/2, 1221/7, 1238/3, vsa k.o. Žirovnica. Lokacije so priloga tega sklepa.

3. člen
(lokacije javnih površin za nameščanje objektov za oglaševanje)

Objekte za oglaševanje se lahko namesti na zemljišča s parc. št. 40/2, 900/80, 1024/4, 1045/1, 1684, 1693/4, 1714/4, 1714/5, vsa k.o. Doslovče, 136/9, k.o. Zabreznica, 22/4, 22/18, 723/7, 743/5, 1184, 1197/2, 1221/7, 1238/1, vsa k.o. Žirovnica. Lokacije so priloga tega sklepa.

4. člen
(veljavnost)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0001/2025
Datum:

Leopold Pogačar
ŽUPAN

Priloge:

- Lokacije javnih površin za nameščanje objektov za obveščanje
- Lokacije javnih površin za nameščanje objektov za oglaševanje

LOKACIJE JAVNIH POVRŠIN ZA NAMEŠČANJE OBJEKTOV ZA OBVEŠČANJE

40/2, k.o. Doslovče

1068/2, k.o. Doslovče

1714/5, k.o. Doslovče

136/9, k.o. Zabreznica

579/2, k.o. Zabreznica	
22/4, 22/18, k.o. Žirovnica	
723/7, k.o. Žirovnica	
743/5, k.o. Žirovnica	

1197/2, k.o. Žirovnica	
1199/2, k.o. Žirovnica	
1221/7, 1184, k.o. Žirovnica	

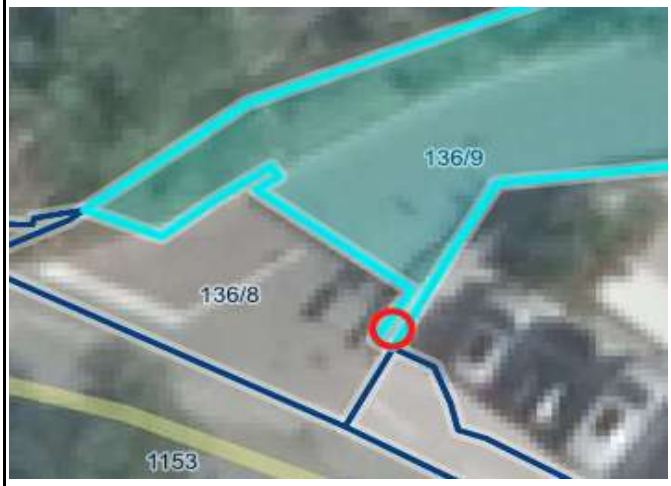
1238/1, k.o. Žirovnica	

LOKACIJE JAVNIH POVRŠIN ZA NAMEŠČANJE OBJEKTOV ZA OGLAŠEVANJE

40/2, k.o. Doslovče	
900/80, k.o. Doslovče	
1024/4 in 1693/4, k.o. Doslovče	
1045/1, k.o. Doslovče	
1684, k.o. Doslovče	

1714/4, 1714/5, k.o. Doslovče

136/9, k.o. Zabreznica



22/4, 22/18, k.o. Žirovnica

723/7, k.o. Žirovnica

743/5, k.o. Žirovnica

1197/2, k.o. Žirovnica

1221/7, 1184, k.o. Žirovnica

1238/1, k.o. Žirovnica

4. OBRAZLOŽITEV

Obrazložitev k 1. členu
V prvem členu je opisana vsebina tega sklepa.

Obrazložitev k 2. členu
V drugem členu so navedene lokacije javnih površin v lasti in upravljanju Občine Žirovnica, na katerih se lahko namestijo objekti za obveščanje. Lokacije so prikazane v prilogi sklepa.

Obrazložitev k 3. členu
V tretjem členu so navedene lokacije javnih površin v lasti in upravljanju Občine Žirovnica, na katerih se lahko namestijo objekti za oglaševanje. Lokacije so prikazane v prilogi sklepa.

Obrazložitev k 4. členu
V četrtem členu je določen začetek veljavnosti tega sklepa.

5. PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 44. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 110/25-UPB3), predlagam Občinskemu svetu Občine Žirovnica v sprejem naslednji

SKLEP:

Sprejme se Sklep o določitvi lokacij javnih površin, na katerih je dopustno postavljati objekte za obveščanje in oglaševanje ter občinskih cest, preko katerih je dopustno izobešati čezcestne transparente.

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 007-0001/2025 - 17
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C66040000000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 12.03.2026 14:09 Dokument je elektronsko podpisan.

Leopold Pogačar

ŽUPAN

Priloga:

- Seznam zemljišč, prikaz predvidene lokacije javnih površin za nameščanje objektov za obveščanje ter posnetek dejanskega stanja na terenu

- Seznam zemljišč, prikaz predvidene lokacije javnih površin za nameščanje objektov za oglaševanje ter posnetek dejanskega stanja na terenu

Številka: 007-0001/2025
Datum: 12. 3. 2026

LOKACIJE JAVNIH POVRŠIN ZA NAMEŠČANJE OBJEKTOV ZA OGLAŠEVANJE

40/2, k.o. Doslovče	
1068/2, k.o. Doslovče	

1714/4, 1714/5, k.o. Doslovče	
136/9, k.o. Zabreznica	

579/2, k.o. Zabreznica	
22/4, 22/18, k.o. Žirovnica	

723/7, k.o. Žirovnica		
743/5, k.o. Žirovnica		

1197/2, k.o. Žirovnica

1199/2, k.o. Žirovnica

1221/7, 1184, k.o. Žirovnica

1238/1, k.o. Žirovnica	

LOKACIJE JAVNIH POVRŠIN ZA NAMEŠČANJE OBJEKTOV ZA OGLAŠEVANJE

40/2, k.o. Doslovče		
900/80, k.o. Doslovče		
1024/4 in 1693/4, k.o. Doslovče		

1045/1, k.o. Doslovče	
1684, k.o. Doslovče	

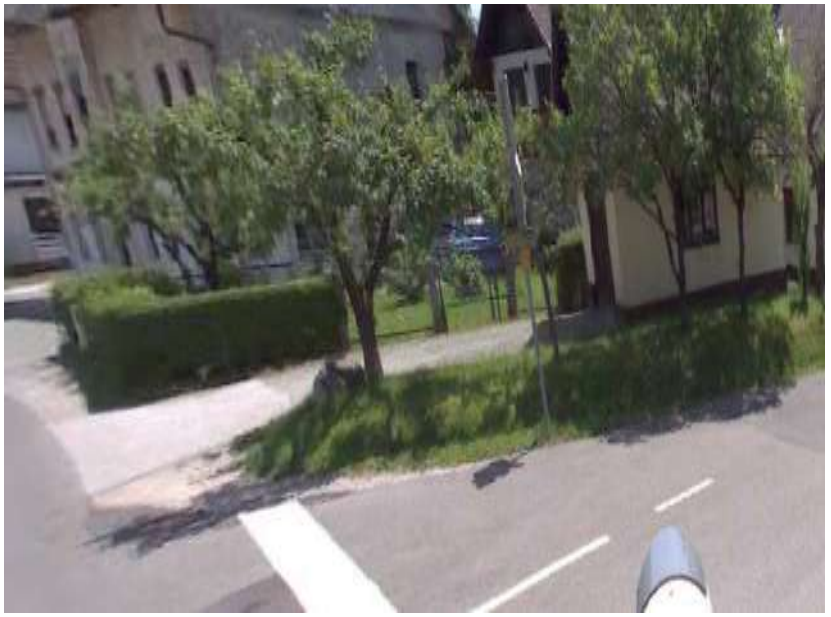
1714/4, 1714/5, k.o. Doslovče

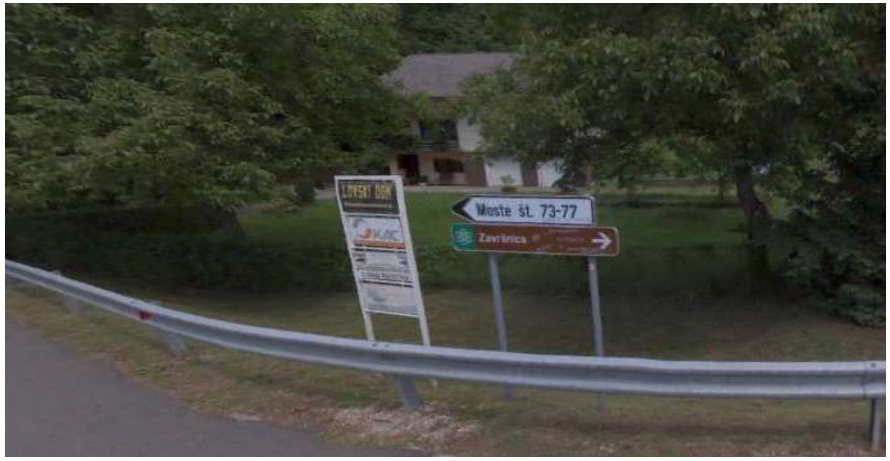
136/9, k.o. Zabreznica

22/4, 22/18, k.o. Žirovnica		
723/7, k.o. Žirovnica		

743/5, k.o. Žirovnica

1197/2, k.o. Žirovnica



1221/7, 1184, k.o. Žirovnica		
1238/1, k.o. Žirovnica		

PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA
PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA

PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI TAKSE ZA IZDAJO DOVOLJENJA IN NAMESTITEV OBJEKTOV ZA OBVEŠČANJE IN OGLAŠEVANJE TER UPORABO JAVNIH POVRŠIN

1. UVOD

Občinski svet Občine Žirovnica je na 18. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel Odlok o urejenosti naselij in krajine Občine Žirovnica (v nadaljevanju Odlok), ki določa, da takso za izdajo dovoljenja in namestitev objektov za obveščanje in oglaševanje ter takso za uporabo javnih površin določi Občinski svet s sklepom v roku treh mesecev od uveljavitve odloka. Odlok je veljaven od 8. 1. 2026 dalje.

Predlagani sklep določa naslednje vrste takse:
- takso za namestitev objektov za oglaševanje – lamele,
- takso za namestitev objektov za oglaševanje – transparent,
- takso za uporabo javnih plačljivih utrjenih površin v Završnici in
- takso za uporabo javnih neplačljivih površin.

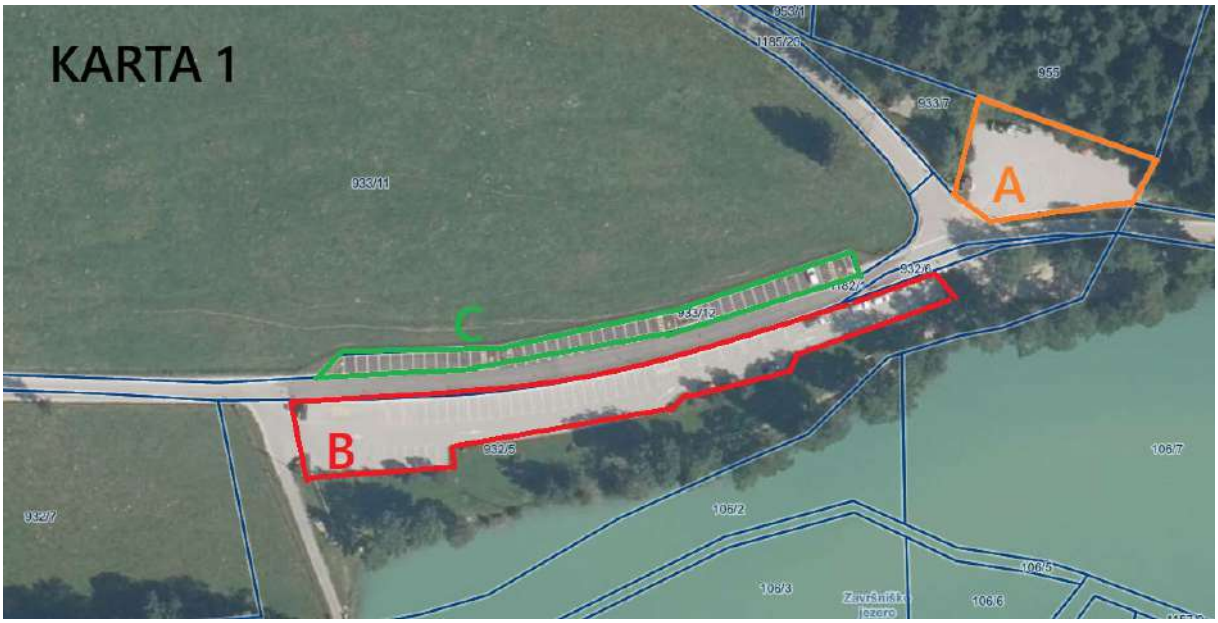
Takse, ki so predlagane v sklepu, predstavljajo enkraten strošek in veljajo za čas uporabe.

Taksa za namestitev objektov za oglaševanje – lamele se plača za lamelo, ki se jo namesti na konstrukcijo stebrička cestnega označevalnega sistema, ki je opredeljen v Katalogu ulične opreme, ali pa na drog javne razsvetljave. Taksa vključuje strošek izdelave in dobave table (lamele) s poljubnim napisom, pritrdilni material, montažo in demontažo po zaključku oglaševanja in znaša 230 €. Navedeni znesek velja za enostransko lamelo. Obojestranske lamele zaradi načina nameščanja ne obstajajo, zato je za obojestransko oglaševanje potrebno namestiti enako lamelo tudi z nasprotne strani. Oceno stroška je podalo podjetje Jeko d.o.o., ki bo skladno z Odlokom na oglaševalne objekte nameščalo lamele.

Na zemljišču s parc. št. 22/4, k.o. Žirovnica (križišče Breg – Žirovnica), se trenutno nahaja konstrukcija za nameščanje oglaševalskih transparentov. Ker je ta dotrajana, bo Občina Žirovnica naročila njeno odstranitev in na zemljišču s parc. št. 22/4 ali 22/18, k.o. Žirovnica, namestila novo konstrukcijo, ki bo omogočala namestitev začasnih oglaševalskih transparentov. Taksa za nameščanje oglaševalskega transparenta na to konstrukcijo po predlogu znaša 30 €. Po dokončanju izgradnje obvoznice vasi Vrba bomo kot lokacijo oziroma občinsko cesto, preko katere bo mogoče nameščati čezcestne transparente, predlagali tudi nov nadvoz, ki bo potekal preko obvoznice (v bližini krožišča). Za to lokacijo predlagamo, da taksa za namestitev transparenta preko nadvoza znaša 100 €.

Taksa za uporabo javnih plačljivih utrjenih površin v Završnici je določena na podlagi sprejetega Sklepa o določitvi parkirnih površin in gozdnih cest, višine parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest in dovolilnic za vozila (Uradni list RS, št. 25/2025). Plačljivo območje v Završnici obsega tri parkirišča, in sicer A – Završnica – trafo postaja, B – Završnica – jezero

in C – Završnica – pašnik. Višina parkirnine za eno uro za osebna vozila in motorna kolesa znaša 1 €, za avtobus 7 €, za avtodom pa 2 €. Dnevna karta za parkiranje za osebna vozila in motorna kolesa znaša 10 €, za avtobus 35 €, za avtodom pa 20 €.



Parkirišče A je makadamsko parkirišče, ki nima posebej označenih parkirnih mest. Zadostuje parkiranju 20 osebnih vozil ali 15 avtodomov. Ob predpostavki, da je parkirišče eno uro zasedeno izključno z osebnimi vozili, bi Občina iz naslova plačila parkirnine prejela 20 €/uro. Če je parkirišče v celoti zasedeno z avtodomi, pa bi prihodek znašal 30 €/uro. Ker ne razpolagamo s podatkom o dejanski zasedenosti parkirišča glede na namen uporabe, predlagamo, da se višina takse za uporabo celotnega parkirišča določi v višini 25 €/uro oziroma 250 €/dan, kadar uporaba parkirišča preseže 10 ur.

Parkirišči B in C sta označeni s parkirnimi mesti, zato predlagamo, da se taksa za uporabo teh dveh parkirišč določi na podlagi dejanske uporabe parkirnih mest. Za vsako zasedeno parkirno mesto za osebna vozila in motorna kolesa znaša uporaba parkirnega mesta 1 €/uro oziroma 10 €/dan, če uporaba preseže 10 ur, za parkirno mesto za avtobus pa 7 €/uro oziroma 35 €/dan, če uporaba preseže 10 ur.

Javne površine, za uporabo katerih se ne plačuje parkirnine, se delijo na utrjene (asfaltirane, betonske, tlakovane, utrjene makadamske in podobne utrjene površine) in neutrjene (zelenice ipd.) površine. Takso za neplačljive utrjene površine smo določili na podlagi izračuna dnevne takse za uporabo parkirišča C v Završnici. Celotna taksa za uporabo parkirišča C, če uporaba preseže 10 ur, znaša 420 €, površina zemljišča pa je 610 m², kar pomeni, da bi uporaba plačljive utrjene površine po m² znašala 0,69 €. Takso za uporabo neplačljivih utrjenih javnih površin smo določili kot polovičen znesek plačljivih utrjenih površin, torej 0,35 €/m². Za neplačljive neutrjene površine smo določili tretjinsko vrednost neplačljivih utrjenih površin, kar znaša 0,12 €/m². Pri tem smo vrednosti takse za uporabo utrjenih in neutrjenih površin za leto 2026 primerjali tudi s sosednjo Občino Jesenice, ki ima za uporabo utrjenih površin določeno takso v višini 0,2217€/m^2/dan, za neutrjene površine pa 0,1478 €/m^2/dan.

Hkrati predlagamo, da se določene takse v tem sklepu za vsako naslednje leto revalorizirajo v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, razen takse za uporabo javnih plačljivih utrjenih površin v Završnici. Ta se usklajuje v skladu z višino parkirnine za javne površine v Završnici, ki jo določi Občinski svet.

V predlogu sklepa so določene tudi oprostitve plačila takse, in sicer takse ne plačajo državni in občinski organi, javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Žirovnica ter društva, ustanovljena v javnem interesu s sedežem v občini Žirovnica. Prav tako se taksa ne plača za dejavnosti v humanitarne namene. V kolikor je taksni zavezanec v preteklosti za že nameščeno lamelo na konstrukcijo pridobil dovoljenje Občine Žirovnica, mu takse ni potrebno plačati. V primeru namestitve nove lamele, pa je plačilo takse obvezno. O oprostitvi takse lahko v izjemnih primerih za druge subjekte odloči občinska uprava, če obstajajo upravičeni razlogi za oprostitev.

2. FINANČNE POSLEDICE

Finančnih posledic ni mogoče natančno oceniti. Za namestitev lamel ne bo prihodka, saj se pokrivajo le stroški izdelave in montaže, kot jih je ocenilo podjetje Jeko d.o.o. Dejanska uporaba javnih površin in povpraševanje po oglaševanju nista znana, zato višine morebitnega prihodka ni mogoče določiti.

3. BESEDILO SKLEPA

Na podlagi 14. in 29. člena Odloka o urejenosti naselij in krajine Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 110/2025) 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 110/25 – UPB3) je Občinski svet Občine Žirovnica na svoji _. seji, dne __.__. 2026 sprejel

SKLEP

o določitvi takse za izdajo dovoljenja in namestitev objektov za obveščanje in oglaševanje ter uporabo javnih površin

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določi višino takse za izdajo dovoljenja in namestitev objektov za obveščanje in oglaševanje ter uporabo javnih površin, ki so v lasti in upravljanju Občine Žirovnica.

2. člen
(taksa za namestitev objektov za oglaševanje - lamele)

(1) Taksa za izdelavo, namestitev in odstranitev lamele (enostransko) na stebriček cestnega označevalnega sistema ter drog javne razsvetljave znaša 230 €.
(2) Taksa za izdelavo, namestitev in odstranitev lamele (obojestransko) na stebriček cestnega označevalnega sistema ter drog javne razsvetljave znaša 460 €.

3. člen
(taksa za namestitev objektov za oglaševanje – transparent)

(1) Taksa za namestitev začasnih transparentov na konstrukcijo na zemljiščih s parc. št. 22/4 in 22/18, obe k.o. Žirovnica, znaša 30 €.
(2) Taksa za namestitev transparenta na nadvoze v lasti in upravljanju Občine Žirovnica znaša 100 €.

4. člen
(taksa za uporabo javnih plačljivih utrjenih površin v Završnici)

(1) Taksa za uporabo makadamskega parkirišča A – Završnica – trafo postaja do 10 ur znaša 25 €/uro. Če uporaba parkirišča preseže 10 ur, taksa za uporabo parkirišča znaša 250 €/dan.
(2) Taksa za uporabo enega parkirnega mesta za osebna vozila in motorna kolesa na parkiriščih B – Završnica – jezero in C – Završnica – pašnik do 10 ur naša 1€/uro. Če uporaba parkirnega mesta preseže 10 ur, taksa za uporabo enega parkirnega mesta za osebna vozila in motorna kolesa znaša 10 €/dan.
(3) Taksa za uporabo enega parkirnega mesta za avtobus na parkirišču B – Završnica – jezero do 10 ur znaša 7€/uro. Če uporaba enega parkirnega mesta preseže 10 ur, taksa za uporabo enega parkirnega mesta za avtobus znaša 35 €/dan.
(4) Parkirišča A, B in C so prikazana na karti 1, ki je priloga tega sklepa.

5. člen
(taksa za uporabo javnih neplačljivih površin)

(1) Taksa za uporabo javnih neplačljivih utrjenih površin (asfaltirane, betonske, tlakovane, utrjene makadamske in podobne utrjene površine) znaša 0,35 €/m^2/dan.
(2) Taksa za uporabo javnih neplačljivih neutrjenih površin znaša 0,12 €/m^2/dan.

6. člen
(usklajevanje višine takse)

(1) Višina takse iz 2., 3. in 5. člena tega sklepa se za vsako naslednje leto revalorizira v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin.
(2) Višina takse iz 4. člena tega sklepa se usklajuje v skladu z višino parkirnine za javne parkirne površine v Završnici, ki jo določi Občinski svet.

7. člen
(plačilo takse)

(1) O višini in načinu plačila takse odloči občinska uprava v dovoljenju za oglaševanje oziroma v dovoljenju za uporabo javnih površin.
(2) Takso, ki jo določi občinska uprava v dovoljenjih iz prejšnjega odstavka, mora taksni zavezanec plačati v roku 15 dni od pravnomočnosti dovoljenja.

8. člen
(oprostitve plačila takse)

(1) Takse, določene s tem sklepom, ne plačajo državni in občinski organi, javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Žirovnica.
(2) Takse, določene s tem sklepom, ne plačajo društva, ustanovljena v javnem interesu s sedežem v občini Žirovnica.
(3) Takse, določene s tem sklepom, se ne plača za dejavnosti v humanitarne namene.
(4) O oprostitvi takse lahko v izjemnih primerih za druge subjekte odloči občinska uprava, če obstajajo upravičeni razlogi za oprostitev.
(5) Takse iz 2. člena tega sklepa ne plača taksni zavezanec, če je v preteklosti za že nameščeno lamelo pridobil dovoljenje Občine Žirovnica. V primeru namestitve nove lamele, je plačilo takse obvezno.

9. člen
(veljavnost)

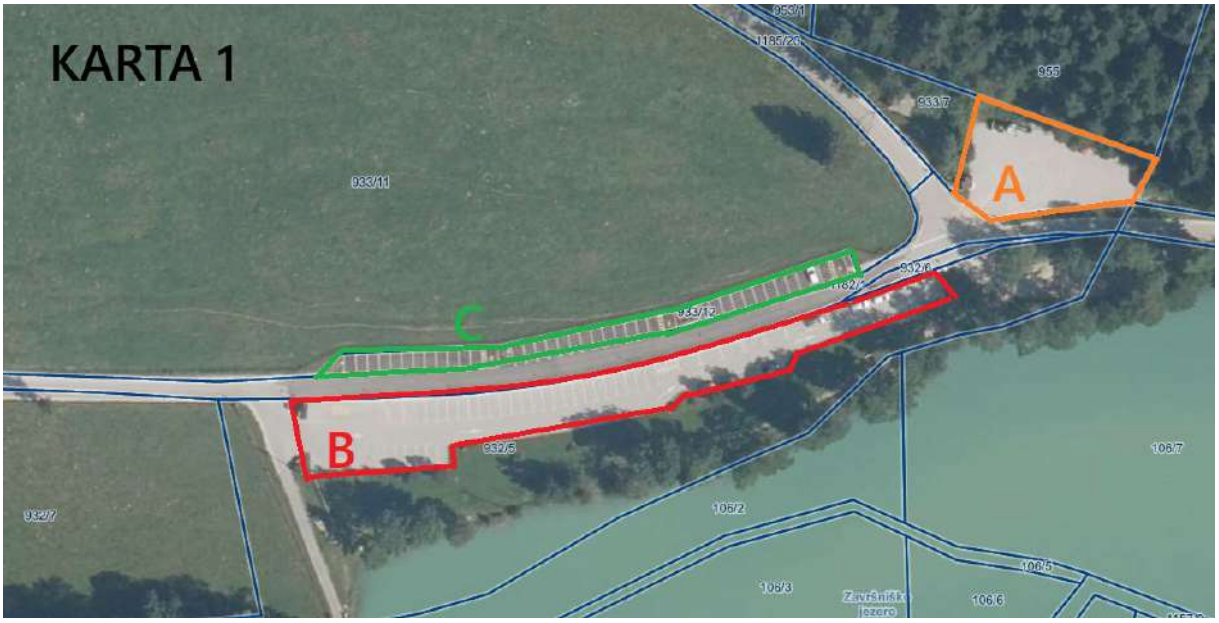
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0001/2025
Datum:

Leopold Pogačar
ŽUPAN

Priloga:

- Karta 1



4. OBRAZLOŽITEV

Obrazložitev k 1. členu
V prvem členu je opisana vsebina tega sklepa.

Obrazložitev k 2. členu
V drugem členu je določena višina takse za namestitev objektov za oglaševanje v obliki lamele.

Obrazložitev k 3. členu
V tretjem členu je določena višina takse za namestitev oglaševalskih transparentov.

Obrazložitev k 4. členu
V četrtem členu je določena višina takse za uporabo javnih plačljivih utrjenih površin v Završnici.

Obrazložitev k 5. členu
V petem členu sta določeni višini takse za uporabo javnih utrjenih in neutrjenih neplačljivih javnih površin.

Obrazložitev k 6. členu
V šestem členu je določeno, da se višina takse iz 2., 3. in 5. člena vsako leto revalorizira po indeksu rasti cen življenjskih potrebščin, višina takse iz 4. člena pa se usklajuje glede na parkirnino za javne površine v Završnici, ki jo določi Občinski svet.

Obrazložitev k 7. členu
V sedmem členu je določeno, da višino in način plačila takse določi občinska uprava v izdanem dovoljenju ter rok za plačilo takse.

Obrazložitev k 8. členu
V osmem členu je določeno kdo vse je oproščen plačila takse.

Obrazložitev k 9. členu
V devetem členu je določen začetek veljavnosti tega sklepa.

5. PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 44. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 110/25-UPB3), predlagam Občinskemu svetu Občine Žirovnica v sprejem naslednji

SKLEP:

Sprejme se Sklep o določitvi takse za izdajo dovoljenja in namestitev objektov za obveščanje in oglaševanje ter uporabo javnih površin.

Leopold Pogačar

ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 007-0001/2025 - 18
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C6604000000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 12.03.2026 14:08 Dokument je elektronsko podpisan.

Številka: 007-0001/2025
Datum: 12. 3. 2026

OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3, 4274 Žirovnica

Datum: 9. 3. 2026

Odgovor na pobudo št. 99

ki jo je podala članica občinskega sveta ga. Meta Zupan glede namestitve stebrička na površino za pešce Vrba – Breznica, pojasnjujemo naslednje.

Na novo urejeno mešano površino za pešce in kolesarje, ki je del izgradnje nove obvoznice vasi Vrba, bomo v primeru, da se bo izkazala potreba oziroma, da bodo vozniki to površino uporabljali za vožnjo z osebnimi vozili, namestili stebriček, ki je opredeljen v Katalogu urbane opreme Občine Žirovnica. Takšno rešitev smo namreč uporabili na parkirišču v Doslovčah.

Pripravila:
Saša Tribušon

Leopold Pogačar
ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 900-0001/2024 - 123
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C6604000000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 10.03.2026 10:45 Dokument je elektronsko podpisan.

OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3, 4274 Žirovnica

Datum: 9. 3. 2026

Odgovor na vprašanje št. 101,

ki ga je podala članica občinskega sveta ga. Tatjana Mulej glede izvedbe vrtine v naselju Rodine, o kateri niso bili obveščeni, pojasnjujemo naslednje.

Glede izvedenih del je bil dne 6. 1. 2026 Mulej Moniki že elektronsko posredovan odgovor predstavnika vzdrževalca gospodarske javne infrastrukture, podjetja Jeko d.o.o. Izvajalec je svetnici in njenim družinskim članom zahtevana pojasnila dodatno podal tudi na terenu ob izvajanju del.

Na vprašanja glede vrtine v naselju Rodine, ki jih je podala ga. Tatjana Mulej, sta odgovorila predstavnika podjetja Jeko d.o.o., Sebastjan Klukovič in Blaž Dolinar. Odgovore na posamezna vprašanja podajamo pod posameznimi točkami.

1. Na podlagi katerih in kakšnih analiz ali podlag se je delala vrtine?
Vrtina se je izvedla na podlagi terenske ugotovitve, da obstoječa ponikovalnica ne zagotavlja več ponikanja meteornih voda, ki se zbirajo v njej. Podlago oziroma teren pred izdelavo preko geoloških kart in izkušenj pregleda izvajalec (v tem primeru Vrtine Palir) ter nam svetuje ali se vrtanje izplača ali ne.

2. Kakšen je bil namen izgradnje vrtine?
Zagotovitev ponikanja meteornih voda. Obstoječa ponikovalnica je bila zamuljena, z vrtino pa smo poskušali ponikovalnico revitalizirati.

3. So mogoče potrebne analize vpliva na okolje?
Ne, za ponikovalno vrtino do globine 30 m ni potrebna analiza vpliva na okolje, razen če gre za vrtino na vodovarstvenem območju.

4. Katera soglasje so bila potrebna?
Nobena.

5. Kdo je študije in analize pripravil?
Odgovori zgoraj.

6. Koliko je globoka vrtine?
Vrtina je globoka 12 m.

7. Kakšni so nadaljnji ukrepi, če namen ne bo dosežen?
V kolikor namen ne bo dosežen, bomo nadaljnje ukrepe prilagodili ugotovitvam na terenu.

8. Kdo bo odgovarjal in saniral škodo, če zaradi izgradnje te vrtine pride do dviga podtalnice in posledično do zamakanja hiš na tem delu?
Morebitna odškodninska odgovornost bi se v primeru nastanka škode presojala po splošnih pravilih odškodninskega prava. Ponikovalna vrtina ni izvedena na nivoju podtalnice, temveč v slojih, ki omogočajo odvajanje meteornih voda.

Pripravili:
Sebastjan Klukovič, Jeko d.o.o.,
Blaž Dolinar, Jeko d.o.o. in
Saša Tribušon

Leopold Pogačar
ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 900-0001/2024 - 124
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C66040000000057 27C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 10.03.2026 10:45 Dokument je elektronsko podpisan.

OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3, 4274 Žirovnica

Datum: 11.03.2026

Odgovor na vprašanje št. 102,

ki ga je podala članica občinskega sveta ga. Tatjana Mulej glede odkrivanja onesnaženosti pitne vode s fekalijami in terminskim planom ter prenehanjem kloriranja zajetja zbiralnika pitne vode.

Občina Žirovnica obravnavano problematiko ureja v skladu z ugotovitvami pristojnih služb, s katerimi potekajo tudi redni usklajevalni sestanki. Aktivnosti se izvajajo strokovno, načrtno in usklajeno. Občina je v sodelovanju z Javno komunalnim podjetjem Jeko d.o.o. in Medobčinskim inšpektoratat in redarstvom občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica pristopila k preverjanju statusa vikend objektov ter odvajanjem komunalne odpadne vode. Ti objekti imajo gradbeno dokumentacijo iz časa pred določitvijo vodovarstvenega režima, zato je Občina Žirovnica organizirala sestanek z lastniki z namenom vzpostavitve ustrezne komunalne ureditve v skladu z veljavno Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode. V primeru neizpolnitve obveznosti skladno z zakonodajo bodo pristojni organi dolžni ukrepati v skladu z veljavnimi predpisi.

V proces ugotavljanja vzroka onesnaženosti vode je aktivno vključen tudi Geološki zavod Slovenije, ki bo v okviru nadaljnjih aktivnosti izvedel dodatne hidrogeološke raziskave, saj dosedanje analize kažejo, da je vodni vir večinoma stabilen in kakovosten, posebnih obremenitev v času meritev ni bilo zaznati.

Občina Žirovnica je na pobudo župana in državnega svetnika Leopolda Pogačarja pristopila k pospešitvi postopkov priprave in sprejema uredb o vodovarstvenih območjih za vodne vire v občinah Žirovnica in Jesenice. Vodni vir Završnica je namreč še vedno varovan z Odlokom o varstvu vodnih virov in ukrepih za zavarovanje pitnih voda za Občino Žirovnica (Ur. l. RS, št. 2001.) Državni svet je pobudo podprl in jo s sklepom posredoval Ministrstvu za naravne vire in prostor. V januarju 2026 je Občina prejela uradno obvestilo, da je obravnava spremembe Uredbe o vodovarstvenih območjih za vodne vire v občinah Žirovnica in Jesenice, ki bo nadomestila trenutno veljavni odlok, predvidena v letih 2026–2027.

Dezinfekcija z natrijevim hipokloritom se bo izvajala do vzpostavitve stabilnih mikrobioloških razmer oziroma ko bodo pristojne institucije potrdile, da je kakovost vode stabilna in da nadaljnje kloriranje ni več potrebno.

Pripravila:
Nina Pretnar, univ.dipl.inž.geol.

Leopold Pogačar
ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 900-0001/2024 - 126
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C6604000000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 12.03.2026 08:46 Dokument je elektronsko podpisan.

OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3, 4274 Žirovnica

Datum: 11.03.2026

Odgovor na pobudo št. 103,

ki jo je podala članica občinskega sveta ga. Tatjana Mulej, da naj župan občinske svetnike in zainteresirano javnost sproti obvešča o vseh aktivnostih, ki jih občina izvaja, ter o predvidenem načrtu ukrepov, povezanih z opustitvijo kloriranja.

Župan skupaj z občinsko upravo in Javnim komunalnim podjetjem JEKO redno obvešča občane in zainteresirano javnost o delu občine prek uradne spletne strani Občine Žirovnica, v Novicah Občine Žirovnica ter na družbenih omrežjih. Občinski svet je z delom občine prav tako redno seznanjen; na zadnji seji je bilo v okviru točke »Poročilo župana« predstavljeno obsežno poročilo, dodatne informacije pa so bile objavljene tudi v zadnjih Novicah Občine Žirovnica (strani 7 in 8).

Z vzpostavljenim načinom rednega obveščanja se bo nadaljevalo tudi v prihodnje.

Pripravila:
Nina Pretnar, univ.dipl.inž.geol.

Leopold Pogačar
ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 900-0001/2024 - 125
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C66040000000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 12.03.2026 08:47 Dokument je elektronsko podpisan.

OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3, 4274 Žirovnica

V P R A Š A N J A - P O B U D E

Podpisani (a) _____ član (ica) Občinskega Sveta Občine Žirovnica dajem na podlagi 16. in 17. člena Poslovnika občinskega sveta (UL RS, štev. 23/99, 14/19-UPB2) na_____seji Občinskega sveta občine Žirovnica dne _____naslednjo

pobudo, vprašanje, predlog (ustrezno obkroži)
- županu
- direktorici občinske uprave
- drugo

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Zahtevam pisni odgovor DA NE (ustrezno obkroži)

Datum.:_____

Podpis: _____

MNENJE ŽUPANA K PREDLOGU SKLEPA O POTRDITVI FINANČNEGA NAČRTA IN NAČRTA TVEGANJ V ZVEZI Z OBRATOVANJEM ODLAGALIŠČA MALA MEŽAKLA ZA LETO 2026

Javno podjetje Jeko d.o.o. je upravljalec odlagališča za nenevarne odpadke Mala Mežakla, katero je v lasti občin Jesenice (69,6%), Kranjska Gora (20%) in Žirovnica (10,4%).
Jeko d.o.o. z odlagališčem Mala Mežakla upravlja od 22.12.2004 dalje, ko je bila z občinami solastnicami sklenjena Pogodba o upravljanju odlagališča nenevarnih odpadkov Mala Mežakla.

Na podlagi veljavnega okoljevarstvenega dovoljenja (OVD), katerega je takratno Ministrstvo za okolje in prostor izdalo v novembru 2011, mora upravljalec odlagališča vsako leto obratovanja odlagališča zbrati sredstva v višini 396.434 EUR za potrebe finančnega jamstva. V 15 letih obratovanja odlagališča je tako potrebno zbrati denarna sredstva v višini 5.946.504 EUR, kot finančno jamstvo za potrebe kritja stroškov zapiranja odlagališča in kritja stroškov izvajanja ukrepov še 30 let po zaprtju odlagališča.
Na podlagi OVD je moral upravljalec ministrstvu vsako leto predložiti bančno garancijo, da so sredstva finančnega jamstva dejansko tudi zbrana, za pridobitev bančne garancije, pa je pri banki deponiral zbrana denarna sredstva.
V letu 2026 teče 1. leto zapiranja odlagališča, potrebna sredstva finančnega jamstva so zbrana, ker pa upravljalec že izvaja zapiralna dela, ne more več v celoti deponirati sredstev finančnega jamstva za pridobitev bančne garancije.
Uredba o odlagališčih odpadkov, pa omogoča še eno obliko finančnega jamstva in sicer v obliki izjave upravljavca odlagališča, če je odlagališče javna infrastruktura v lasti občin ali več občin, upravljavec pa je v izključni lasti občine ali je izključna solastnina občin. Izjava je bila pristojnemu ministrstvu posredovana tudi v letu 2025.

Izjava upravljalca odlagališča vsebuje zavezo le-tega, da ima v svojem finančnem načrtu oblikovane rezervacije v višini finančnega jamstva, ki so namenjene izključno izpolnitvi obveznosti iz okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanja odlagališča.
Uredba tudi določa da mora izjavo potrditi občina oziroma občine. Izjavi mora upravljavec odlagališča predložiti svoj finančni načrt, v katerem je oblikovana rezervacija v višini finančnega jamstva, in načrt obvladovanja tveganj v zvezi z obratovanjem odlagališča, ki ju potrdijo občine solastnice upravljalca.

V skladu z navedenim in na podlagi 25. člena Poslovnika občinskega sveta (Ur. list RS, št. 110/25-UPB3), občinskemu svetu predlagam, sprejme predlagani sklep o potrditvi finančnega jamstva in načrta tveganj v zvezi z obratovanjem odlagališča Mala Mežakla za leto 2026.

Datum: 2.3.2026
Številka: 474-0001/2024-9

Pripravila:
Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

Leopold Pogačar
ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 474-0001/2024 - 9
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C66040000000057 27C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 02.03.2026 12:38 Dokument je elektronsko podpisan.

PREDLAGATELJ: JEKO, D.O.O.

PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA

POROČEVALEC: UROŠ BUČAR

PREDLOG SKLEPA O POTRDITVI FINANČNEGA NAČRTA IN NAČRTA TVEGANJ V ZVEZI Z OBRATOVANJEM ODLAGALIŠČA MALA MEŽAKLA ZA LETO 2026

1. ZAKONSKE PODLAGE

JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice, izvaja gospodarske javne službe na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19, 158/20, 18/21, 18/23, 75/23, 102/24, 77/25 in 10/26), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 17/00, 11/01, UVG št. 13/02, 89/07, 73/16 in 127/22), Odloka o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Uradni list RS, št. 104/11, 2/16, 13/17, 39/19 in 81/22) ter Družbene pogodbe.

Pravni temelj za potrjevanje Finančnega načrta za leto 2026 in Načrta obvladovanja tveganj v zvezi z obratovanjem odlagališča Mala Mežakla je 42. člen Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 13/21 in 44/22 – ZVO-2).

2. OBRAZLOŽITEV

V skladu z 42. členom Uredbe o odlagališčih odpadkov mora upravljavec odlagališča za nenevarne odpadke zagotavljati finančno jamstvo za zavarovanje izvedbe ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju, za čas obratovanja odlagališča. Finančno jamstvo za odlagališče Mala Mežakla je dolžno zagotoviti podjetje JEKO, d.o.o., kot izvajalec gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki in upravljavec odlagališča Mala Mežakla.

Finančno jamstvo se lahko predloži v obliki bančne garancije, zavarovalne police ali zastave depozita pri banki. Če je odlagališče javna infrastruktura v izključni lasti občine, je lahko finančno jamstvo zagotovljeno tudi v obliki izjave upravljavca odlagališča.

V letu 2025 so se začeli postopki delnega zapiranja odlagališča Mala Mežakla, za kar so potrebna prosta sredstva za plačilo zapiralnih del. Podjetje JEKO, d.o.o., ima zbrana sredstva v višini, kot to določa okoljevarstveno dovoljenje. Ustrezna oblika finančnega jamstva za leto 2026, ko potekajo postopna zapiralna dela, je izjava upravljavca odlagališča Mala Mežakla.

Izjava vsebuje zavezo upravljavca, da ima v svojem finančnem načrtu oblikovane rezervacije v višini finančnega jamstva, namenjene izključno izpolnitvi obveznosti iz okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča. V skladu z 42. členom Uredbe o odlagališčih odpadkov morajo izjavo potrditi občine. Izjavi je treba priložiti potrjen finančni načrt upravljavca, v katerem je oblikovana rezervacija v višini finančnega jamstva, ter načrt obvladovanja tveganj v zvezi z obratovanjem odlagališča. Oboje potrdi občina in predstavlja obvezni prilogi izjave upravljavca.

Če podjetje ne bi predložilo izjave upravljavca, bi bilo treba sredstva za zapiralna dela na odlagališču Mala Mežakla zagotoviti v okviru proračunskih sredstev. Zbrana sredstva, s katerimi razpolaga upravljavec, ne omogočajo prostega razpolaganja, saj morajo biti na voljo v primeru vnovčenja, če upravljavec ne predloži novega letnega finančnega jamstva najmanj 30 dni pred iztekom veljavnosti že predloženega finančnega jamstva, ali v primeru prenehanja upravljavca odlagališča, če upravljavec odlagališča ne izvede predpisanih ukrepov, ali v primeru izvršitve odločbe pristojnega okoljskega inšpektorja, kadar se ta izvršuje po tretji osebi.

Podrobnejša pojasnila glede obveznosti zagotavljanja finančnega jamstva ter podatki o posameznih zneskih za celotno obdobje trajanja obveznosti so razvidni iz priloženega gradiva, ki ga je pripravilo podjetje JEKO, d.o.o.

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 110/25 – UPB3) in 68. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 110/25 – UPB3) predlagam naslednji sklep v razpravo in sprejem.

SKLEP

Občinski svet Občine Žirovnica podjetju JEKO, d.o.o., potrjuje predloženo izjavo za finančno jamstvo, ki vsebuje zavezo podjetja, da ima v svojem finančnem načrtu oblikovane rezervacije v višini finančnega jamstva, namenjene izključno izpolnitvi obveznosti iz okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča ter predloženi Finančni načrt za leto 2026, v katerem je oblikovana rezervacija v višini finančnega jamstva in Načrt obvladovanja tveganj v zvezi z obratovanjem odlagališča.

Finančni načrt in Načrt obvladovanja tveganj v zvezi z obratovanjem odlagališča Mala Mežakla za leto 2026 sta prilogi tega sklepa.

Sklep začne veljati z dnem, ko ga potrdijo vsi občinski sveti občin solastnic odlagališča Mala Mežakla.

Pripravila:
Brigita Leban, mag. manag.

Direktor
Uroš Bučar, univ. dipl. ekon.

Datum: 2. 3. 2026

Priloge:

- Izjava
- Finančni načrt 2026 za namen zagotavljanja finančnega jamstva za deponijo Mala Mežakla
- Načrt obvladovanja tveganj, ki so povezana z obratovanjem odlagališča nenevarnih odpadkov Mala Mežakla

Številka: 0/01-BL-02/2026
Jesenice, 2.3.2026

IZJAVA ZA FINANČNO JAMSTVO

Za izvedbo ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju za čas obratovanja za čas zapiranja odlagališča

Upravljavec odlagališča JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., JESENICE, izjavljamo, da imamo pripravljen Načrt obvladovanja finančnih in poslovnih tveganj ter Finančni načrt za leto 2026 za zagotavljanje finančnega jamstva, in v njem oblikovano rezervacijo v višini zahtevanega finančnega jamstva za obdobje zapiranja, to je obdobje od 21.11.2011 do 20.11.2027, skladno z okoljevarstvenim dovoljenjem št. 35407-5/2009-18 z dne 29.11.2011, ki je bilo spremenjeno z odločbami št. 35406-1/2014-2 z dne 09.01.2013, št. 35406-76/2015-13 z dne 01.03.2017, št. 35406-99/2017-2 z dne 26.10.2017, št. 35432-23/2023-2550-2 z dne 10.03.2023 in št. 35432-128/2022-2550-17 z dne 21.06.2023,

ki znaša 5.946.504 EUR.

Oblikovane rezervacije v tej višini so namenjene izključno izpolnitvi obveznosti iz okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča.

Priloga izjave je Načrt obvladovanja tveganj v zvezi z obratovanjem odlagališča Mala Mežakla in Finančni načrt za leto 2026.

Občina Jesenice
Župan: Mag. Peter Bohinec _____

Upravljavec JEKO, d.o.o.
Direktor: Uroš Bučar

Občina Žirovnica _____

Župan: Leopold Pogačar _____

Občina Kranjska Gora

Županja: Henrika Zupan _____

NAČRT OBVLADOVANJA TVEGANJ V ZVEZI Z OBRATOVANJEM ODLAGALIŠČA

2026

Načrt obvladovanja tveganj, ki so povezana z obratovanjem odlagališča nenevarnih odpadkov Mala Mežakla

Jesenice, marec 2026

Upravljavec:	JEKO, d.o.o., Cesta maršala Tita 51 , 4270 Jesenice
Naslov:	Načrt obvladovanja tveganj v zvezi z obratovanjem odlagališča nenevarnih odpadkov Mala Mežakla
Podlaga:	Uredba o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 49/20 - ZIUZEOP, 13/21, 44/22 - ZVO-2, v nadaljevanju: Uredba)
Datum:	marec 2026
Pripravil:	Sebastjan Klukovič

Odgovorna oseba: Uroš Bučar, direktor

KAZALO

1. SPLOŠNO....4
1.1 PREGLEDNICA FINANČNEGA JAMSTVA....5
1.2 NAČIN ZAGOTAVLJANJA FINANČNEGA JAMSTVA....6
1.3 POSLOVNA TVEGANJA....6
1.4 FINANČNA TVEGANJA....6
1.5 OPERATIVNA TVEGANJA....7
2. ANALIZA TVEGANJ IN OCENA OBVLADOVANJA....7
2.1 ANALIZA POSLOVNIH TVEGANJ Z OCENO OBVLADOVANJA IN ODZIVANJEM....7
2.2 ANALIZA FINANČNIH TVEGANJ IN OCENA OBVLADOVANJA....8
2.3 UKREPI IN POSTOPKI ZA SPREMLJANJE TEH UKREPOV....9
2.4 ANALIZA OPERATIVNIH TVEGANJ Z OCENO OBVLADOVANJA, ODZIVANJEM, UKREPANJEM IN POSTOPKI ZA SPREMLJANJE TEH UKREPOV....11
3. PREDVIDENI UKREPI PO ZAPRTJU ODLAGALIŠČA....22
4. POSTOPKI IN METODE ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ....24
VIRI....25

1. SPLOŠNO

Podjetje JEKO, d.o.o upravlja z Odlagališčem za nenevarne odpadke Mala Mežakla s skupno kapaciteto 968.056 m3. Na omenjenem odlagališču izvaja predelavo in odlaganje odpadkov.

Na podlagi odločbe 35407-5/2009-18, z dne 29.11.2011, ki je bila spremenjena z odločbami št. 35406-1/2014-2 z dne 09.01.2013, št. 35406-76/2015-13 z dne 01.03.2017, št. 35406-99/2017-2 z dne 26.10.2017, št. 35432-23/2023-2550-2 z dne 10.03.2023 in št. 35432-128/2022-2550-17 z dne 21.06.2023 (v nadaljevanju: okoljevarstveno dovoljenje),, mora podjetje JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice, kot upravljavec odlagališča nenevarnih odpadkov Mala Mežakla zagotavljati finančno jamstvo za čas obratovanja, zapiranja in 30 let po zaprtju naprave.

V skladu z 42. členom Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/2014, 54/2015, 36/2016, 37/2018, 49/2020 - ZIUZEOP, 13/2021, 44/2022 - ZVO-2) mora upravljavec odlagališča za nevarne odpadke ali odlagališča za nenevarne odpadke zagotavljati finančno jamstvo za zavarovanje izvedbe ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju. Upravljavec odlagališča lahko da finančno jamstvo v obliki bančne garancije, zavarovalne police ali zastave depozita pri banki. Finančno jamstvo je lahko tudi v obliki izjave upravljavca odlagališča, če je odlagališče javna infrastruktura, v lasti občine ali več občin, upravljavec pa je v izključni lasti občine ali je izključna solastnina občin.

Izjava iz prejšnjega odstavka vsebuje zavezo upravljavca odlagališča, da ima v svojem finančnem načrtu oblikovane rezervacije v višini finančnega jamstva, ki so namenjene izključno izpolnitvi obveznosti iz okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanja odlagališča. Izjavo iz prejšnjega odstavka mora potrditi občina oziroma občine. Izjavi iz prejšnjega odstavka mora upravljavec odlagališča predložiti svoj finančni načrt, v katerem je oblikovana rezervacija v višini finančnega jamstva, in načrt obvladovanja tveganj v zvezi z obratovanjem odlagališča, ki ju je potrdila občina oziroma občine, ki so solastnice upravljavca, oziroma njegov nadzorni svet. Višina finančnega jamstva se določi na podlagi meril iz priloge 7, ki je sestavni del te uredbe. Pri izračunu višine finančnega jamstva je treba upoštevati ukrepe, ki jih mora upravljavec odlagališča izvajati ali jih je ob faznem zapiranju odlagališča že izvedel glede obratovanja odlagališča v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem. Vrsta in višina finančnega jamstva, časovno obdobje njegovega zagotavljanja in ročnost finančnega jamstva, ki je praviloma 1 leto, so natančneje določijo v okoljevarstvenem dovoljenju. Upravičenec do sredstev finančnega jamstva iz drugega odstavka tega člena je ministrstvo.

1.1 PREGLEDNICA FINANČNEGA JAMSTVA

Višina finančnega jamstva v EUR za posamezno leto

Višina finančnega jamstva v EUR za posamezno leto	Leto	Status odlagališča
396.434,00	1.leto	obratovanje
792.867,00	2.leto	obratovanje
1.189.301,00	3.leto	obratovan e
1.585.734,00	4.leto	obratovanje
1.982.168,00	5.leto	obratovanje
2.378.602,00	6.leto	obratovanje
2.776.035,00	7.leto	obratovanje
3.171.469,00	8.leto	obratovanje
3.567.902,00	9.leto	obratovanje
3.964.336,00	10.leto	obratovanje
4.360.770,00	11.leto	obratovanje
4.757.203,00	12.leto	obratovanje
5.153.637,00	13.leto	obratovanje
5.550.070,00	14.leto	obratovanje
5.946.604,00	15.leto	obratovanje
5.946.504,00	1.leto zapiranja	Zapiranje
5.946.504,00	2.leto zapiranja	Zapiranje
5.946.504,00	3.leto zapiranja	Zapiranje
2.815.629,00	1.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
2.667.715,00	2.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
2.524.805,00	3.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
2.386.727,00	4.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
2.253.318,00	5.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
2.124.421,00	6.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
1.999.883,00	7.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
1.879.556,00	8.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
1.763.298,00	9.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
1.650.971,00	10.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
1.542.443,00	11.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
1.437.586,00	12.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
1.336.273,00	13.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
1.238.387,00	14.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
1.143.812,00	15.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
1.052.434,00	16.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
964.146,00	17.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
878.844,00	18.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
796.427,00	19.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
716.797,00	20.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
639.859,00	21.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
565.523,00	22.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju
493.701,00	23.leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju

424.308,00	**24.leto po zaprtju**	**Ukrepi po zaprtju**
357.261,00	**25.leto po zaprtju**	**Ukrepi po zaprtju**
292.482,00	**26.leto po zaprtju**	**Ukrepi po zaprtju**
229.893,00	**27.leto po zaprtju**	**Ukrepi po zaprtju**
169.421,00	**28.leto po zaprtju**	**Ukrepi po zaprtju**
110.994,00	**29.leto po zaprtju**	**Ukrepi po zaprtju**
54.542,00	**30.leto po zaprtju**	**Ukrepi po zaprtju**

1.2 NAČIN ZAGOTAVLJANJA FINANČNEGA JAMSTVA

Na podlagi četrte alineje sedmega odstavka 22. člena in šestega odstavka 22. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 – ZIUZEOP in 44/22 – ZVO-2), je finančno jamstvo sestavni del cene javne infrastrukture. Tako morajo biti s plačilom, ki ga upravljavec odlagališča zaračuna za storitve odlaganja odpadkov, kriti vsi stroški, povezani z gradnjo in obratovanjem odlagališča, s finančnim jamstvom v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih, in predvideni stroški zapiranja odlagališča ter stroški za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju, za obdobje najmanj 30 let. Za obratovanje odlagališča nenevarnih odpadkov mora upravljavec odlagališča, skladno z 42. členom Uredbe, zagotavljati finančno jamstvo za izvedbo ukrepov varstva okolja, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju za ves čas med obratovanjem, zapiranjem in po zaprtju odlagališča.

1.3 POSLOVNA TVEGANJA

Poslovna tveganja so tista, ki so povezana s sposobnostjo realizacije poslovnih prihodkov, obvladovanja poslovnih procesov in ohranjanja vrednosti sredstev.
Z vidika poslovanja se obravnavajo naslednja tveganja:

- regulatorna tveganja,
- prodajno tržna tveganja,
- operativna tveganja vseh poslovnih funkcij,
- obratovalna tveganja,
- ekološko tveganje,
- investicijsko razvojna tveganja.

1.4 FINANČNA TVEGANJA

Finančna tveganja pri zagotavljanju finančnega jamstva ne obstajajo. Gre namreč za javno infrastrukturo v lasti občine, s katero upravlja javno podjetje. Infrastruktura je že zgrajena, zato ni potrebe po zadolževanju, s katerim bi tveganja nastala. Finančna tveganja vključujejo predvsem:

- likvidnostna tveganja,
- kreditno tveganje,
- naložbeno tveganje,
- obrestno tveganje,
- valutno tveganje.

1.5 OPERATIVNA TVEGANJA

Pri obratovanju odlagališča so možna naslednja tveganja:
- emisije snovi v zrak in emisije vonjav,
- emisije odpadnih voda,
- emisije snovi v tla in podzemne vode,
- emisije hrupa.

2. ANALIZA TVEGANJ IN OCENA OBVLADOVANJA

2.1 ANALIZA POSLOVNIH TVEGANJ Z OCENO OBVLADOVANJA IN ODZIVANJEM

Regulatorna tveganja

Z morebitno zamrznitvijo cen oz. s sprejetjem Uredbe o določitvi najvišjih cen komunalnih storitev, kot je to že znano iz preteklosti, bi to bistveno vplivalo na zagotavljanje sredstev iz naslova finančnega jamstva, kar pomeni, da bi obstajale možnosti za regulatorna tveganja.

Odzivanje

Na področju ravnanja z odpadki je poslovanje tesno povezano z državnimi in lokalnimi predpisi. Podjetje posluje v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in standardi poslovanja. V primeru nastopa spremembe veljavne zakonodaje oziroma regulative, se družba tem spremembam prilagodi in jih upošteva pri nadaljnjem poslovanju.

Prodajno tržna tveganja

Ker gre za obvezno občinsko gospodarsko javno službo, se ocenjuje, da je izpostavljenost tržnim tveganjem in nevarnost za pojav konkurence ali bistveno zmanjšanje količin, nizka, kljub negotovim razmeram na trgu.

Odzivanje

V sistem odstranjevanja odpadkov so vključena gospodinjstva, in pravni subjekti občin: Jesenice, Kranjske Gore, Žirovnice, Bohinja, Gorij in poslovnega sistema Publikus. Z izvajanjem »posebnih storitev« oz. zagotovitvijo dodatnih količin iz drugih območij bi se nadomestil morebiten upad iz naslova izvajanja javne službe odstranjevanja odpadkov.

Operativna tveganja vseh poslovnih funkcij

Kot javno podjetje je podjetje zavezano k redni letni reviziji, zato so operativna tveganja zanemarljiva.

Odzivanje

Podjetje izvaja vse potrebne in predpisane ukrepe. Morebitne napake in okvare, ki bi onemogočale pravočasno in kvalitetno izvajanje storitev, se odpravijo v najkrajšem možnem času, v skladu z veljavnimi predpisi in regulativo.

Ekološko tveganje
Ekološko tveganje je opredeljeno v točkah operativnega tveganja in obvladovanja le-teh.

Investicijsko razvojna tveganja
Infrastruktura, za katero je predpisano finančno jamstvo, je že zgrajena. Nove in obnovitvene investicije se izvajajo na podlagi Pogodbe o najemu infrastrukture. Iz navedenega vira izvajalec javnih služb skrbi za vzdrževanje infrastrukture z rednim in z investicijskim vzdrževanjem. Izvajalec javnih služb iz cene storitev, oziroma iz poslovanja krije obratovalne stroške infrastrukture, stroške rednega vzdrževanja ter stroške zavarovanja infrastrukture.

Odzivanje
Investitorji v primeru dodatnih investicij, pri nadgradnjah in podobno so solastnice infrastrukture (občine: Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica). Podjetje je upravljavec, ki skrbi za redno vzdrževanje obstoječe infrastrukture, ki jo uporablja za izvajanje gospodarske javne službe.

2.2 ANALIZA FINANČNIH TVEGANJ IN OCENA OBVLADOVANJA

Likvidnostna tveganja
Likvidnostno tveganje je finančno tveganje, povezano s plačilno sposobnostjo podjetja. Likvidnostno tveganje je nevarnost neusklajenosti med dospelimi sredstvi in obveznostmi do virov sredstev. Z drugimi besedami - likvidnostno tveganje predstavlja možnost pomanjkanja denarnih sredstev za poplačilo zapadlih obveznosti.

Odzivanje
Plačilna sposobnost je odvisna od učinkovitega upravljanja z denarjem in dinamike investiranja. Aktivno se spremlja in uravnava likvidnost sredstev (predvsem terjatve in zaloge), obveznosti do virov sredstev in denarnih tokov iz poslovanja. Ključen dejavnik za uspešno upravljanje z likvidnostnim tveganjem je nadzor nad denarnimi tokovi.

Kreditno tveganje
Ta skupina zajema tveganja, ki zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti poslovnih partnerjev zmanjšajo gospodarske koristi družbe. Podjetje izvaja gospodarske javne službe. Navedeno pomeni, da se storitve morajo opravljati, ne glede na to, ali so le-te plačane ali ne. Zato se velik poudarek namenja upravljanju s terjatvami.

Odzivanje
Kreditna tveganja, ki zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti poslovnih partnerjev zmanjšajo gospodarske koristi družbe, se obvladujejo z rednim in skrbnim preverjanjem bonitete posameznih poslovnih partnerjev. Izterljivost terjatev se rešuje sproti z dogovori, s sprotnim opominjanjem dolžnikov, vlaganjem izvršb in tožbami.

Naložbeno tveganje
Gre za tveganje, da bo vlagatelj ustvaril drugačno donosnost od pričakovane, pri čemer je lahko donosnost tudi negativna. Kot javno podjetje in izvajalec obveznih občinskih gospodarskih javnih služb nima naložb, ki bi vključevala tovrstna tveganja.

Odzivanje
Podjetje nima naložb, ki bi vključevala tovrstna tveganja

Obrestno tveganje
Podjetje nima kratkoročnih in dolgoročnih posojil, zato podjetje ni izpostavljena obrestnemu tveganju, v smislu možnosti izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer na trgu.

Odzivanje
Podjetje nima najetih posojil.

Valutno tveganje
Zaradi zgolj lokalnega poslovanja ni izpostavljenosti tveganju sprememb deviznih tečajev, ki bi lahko pomenile nevarnost pred finančno izgubo zaradi sprememb vrednosti ene valute v primerjavi z drugo.

Odzivanje
Valutno tveganje zaradi zgolj lokalnega poslovanja ni izpostavljenosti tveganju sprememb deviznih tečajev.

2.3 UKREPI IN POSTOPKI ZA SPREMLJANJE TEH UKREPOV

Poslovna tveganja

Izdelujejo se kvartalna in letna poročila o poslovanju družbe in posameznih dejavnostih. Poročila zajemajo tako poslovni kot finančni del. Ugotavljajo se odmiki realizacije glede na plan in preteklo obdobje, vzroki za morebitno odstopanje in ukrepi za prihodnost.

Ukrepi za preprečevanje regulatornih tveganj:
- pred regulatornim tveganjem se družba ščiti s pogodbenimi določili za zavarovanje pred spremembami zakonodaje,
- regulatorno tveganje se omejuje z ažurnim spremljanjem zakonodaje,
- takojšna korekcija cen v primeru odstopanja.

Ukrepi za preprečevanje prodajno tržnih tveganj:
- spremljanje in nadzor nad količinami odpadkov,
- nadzor nad izvajanjem storitev opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb.

Ukrepi za preprečevanje operativnih tveganj vseh poslovnih funkcij:
- notranje kontrole sistemov,
- uporaba uveljavljenih poslovno informacijskih sistemov,
- letna revizija.

Ukrepi za preprečevanje ekoloških tveganj so opredeljeno v ukrepih operativnega tveganja.

Finančna tveganja

Ukrepi za preprečevanje likvidnostnih tveganj:

- izbira ustreznih partnerjev,
- časovna razpršenost nakupnih poslov,
- pregled nad zalogami, v katerih je vezan denar,
- redna izterjava zapadlih terjatev.

Ukrepi za preprečevanje kreditnega tveganja:

- spremljanje dolžnikov,
- redno opominjanje,
- uspešna izterjava,
- upravljanje s terjatvami.

2.4 ANALIZA OPERATIVNIH TVEGANJ Z OCENO OBVLADOVANJA, ODZIVANJEM, UKREPANJEM IN POSTOPKI ZA SPREMLJANJE TEH UKREPOV

Kraj obdelave: Odlagališče nenevarnih odpadkov Mala Mežakla

Šifra in ime kat. občine: 2638 - Podmežaklja

Parcelne številke: 796/158, 796/159, 796/160, 796/163, 796/166, 796/169, 796/170, 796/171, 796/172, 796/173, 796/174, 796/175, 796/176, 796/186, 796/190, 796/192, 796/193, 796/204, 796/289, 796/290, 796/344, 796/345, 796/346, 796/347, 797/2, 796/187, 796/188, vse k.o. Podmežaklja.

Lokacija naprave in njeni posamezni deli so prikazani na sliki 2-1.

EMISIJE SNOVI V ZRAK IN EMISIJE VONJAV

Pri obratovanju obravnavane naprave za obdelavo odpadkov pričakujemo sledeče emisije snovi v zrak:

- emisije skupnega prahu (prašnih delcev),
- emisije snovi v zrak zaradi izgorevanja pogonskih goriv zaradi obratovanja naprave,
- emisije hlapnih organskih snovi (HOS) zaradi pretakanja goriv,
- emisije odlagališčnega plina,
- emisije vonjav.

<u>Emisije skupnega prahu (prašnih delcev)</u>

Naprava za obdelavo odpadkov je vir emisije prašnih delcev, ker se prevoz s tovornimi vozili deloma vrši po makadamskih poteh. Emisije prahu se zmanjšujejo z omejevanjem hitrosti tovornih vozil in z vlaženjem makadamskih poti po potrebi. Asfaltirane površine se redno čistijo.

Emisije snovi v zrak zaradi izgorevanja pogonskih goriv (tovornih vozil pri dostavi odpadkov)
Pri obratovanju naprave za obdelavo odpadkov obratujejo tovorna vozila, ki jih poganja dizelski ali bencinski motor z notranjim izgorevanjem. Zato nastajajo emisije pri izgorevanju pogonskih goriv, ki so predvsem emisije dušikovih oksidov (NOx), ogljikovega monoksida (CO), hlapnih organskih snovi (HOS) in prašnih delcev.

Vsa cestna vozila, ki se uporabljajo, so registrirana v skladu z zakonodajo, ki velja za cestna vozila, s čimer se zagotavlja da si emisije snovi v zrak zaradi izgorevanja goriv na ravni zakonsko predpisanih emisij zaradi izgorevanja goriv, saj se v okviru tehničnih pregledov preverijo emisije snovi v zrak zaradi izgorevanja goriv pri vsakem cestnem vozilu.

Emisije hlapnih organskih snovi (HOS) zaradi pretakanja goriv
Pri pretakanju goriv lahko pričakujemo emisije HOS, ki so predvsem:
 celotne organske snovi, ki so pri mejni količini večji od 0,5 kg/uro omejeni na 50 mg/m^3.
Emisije zgoraj naštetih snovi v zrak nastajajo samo v času pretakanja goriv iz kontejnerja za gorivo v rezervoar buldožerja in kompaktorja.

Meritve imisijskih koncentracij BTX (benzen, toluen, ksilen) na enem izmed bencinskih servisov, ki ima zaprt sistem pretakanja goriv, so pokazale, da so imisijske koncentracije ob točilnem pultu (mesto najvišjih imisijskih koncentracij) nizke in se gibajo med 6 µg/m^3 za etilenbenzen, 17 µg/m^3 za benzen in 46 µg/m^3 za toluen ter močno padajo z oddaljenostjo od mesta emisije. Dovoljena emisijska koncentracija za benzen oz. za vsoto vseh snovi iz III. nevarnostne skupine rakotvornih snovi je po Uredbi o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja 1 mg/m^3. Imisijska koncentracija za benzen pa znaša:

- spodnji prag: 2,0 µg/m^3,
- zgornji prag: 3,5 µg/m^3,
- mejna vrednost: 5,0 µg/m^3.

Pri točenju goriva v kompaktor in buldožer prihaja do bistveno nižjih emisij snovi v zrak kot na bencinski črpalki. Ker je frekvenca točenja bistveno manjša od frekvence točenja na običajnih bencinskih črpalkah ocenjujemo, da so emisije škodljivih snovi v zrak zaradi pretakanja goriv minimalne in nepomembne za obremenitev okolja.

Ob upoštevanju naštetih omilitvenih ukrepov, ocenjujemo, da emisije snovi v zrak, ne bodo čezmerne oziroma da emisije prahu ne bodo segale izven območja naprave.

Emisije odlagališčnega plina
Zaradi odlaganja odpadkov nastaja odlagališčni plin, ki vsebuje metan (CH4) ogljikov dioksid (CO2), kisik (O2), vodikov sulfid (H2S) in vodik (H2). Za odvajanje odlagališčnega plina s teles odlagališča je izveden sistem prisilnega odplinjanja, ki vodi deponijski plin na sežig na baklo. Sistem odplinjanja na zaprtem Odlagalnem polju A je urejen delno s horizontalnim sistemom odplinjanja, delno z vertikalnim. Odplinjaki so povezani v dva zbirna voda, ki vodita odlagališčni plin preko kondenčnega lonca in črpalke na sežig na baklo.

Na Aktivnem odlagalnem polju se sistem odplinjanja ureja sproti, v odvisnosti od polnjenja odlagališčnega polja. Po ceveh se deponijski plin s črpanjem vodi na sežig na plinsko postajo z baklo. Ker se količina odlagališčnega plina zaradi obdelave MKO pred odlaganjem zmanjšuje (odloženi odpadki vsebujejo manjše količine razgradljivih snovi), je v sklopu spremembe naprave predvidena zamenjava obstoječega puhala plinske postaje z novim, ki bo omogočal pretok 30 - 150 Nm^3/h s tlačno razliko dP = 250 mbar.

Zaradi zmanjšanja pretoka v zgorevalno komoro se bo izvedla tudi rekonstrukcija obstoječe zgorevalne komore tako, da bo zagotovljena temperatura odpadnega plina pri konici plamena min. 1.000 °C, čas zadrževanja vročih odpadnih plinov v zgorevalnem prostoru, merjeno od konice plamena, pa bo min. 0,3 sekunde, skladno s pogoji veljavnega IED OVD. Tako se bo bakla Hoffsteter, tip Hofgass Ready 500 z zmogljivostjo izgorevanja 50 – 500 m^3/h zamenjala z novo baklo z zmogljivostjo zgorevanja 30 – 150 m^3/h. Tehnologija sežiga odlagališčnega plina se s spremembo naprave ne bo spremenila.

Bakla za sežig odlagališčnega plina nima definiranega odvodnika odpadnih plinov. V skladu z veljavnim IED OVD meritve emisij snovi na plinski bakli niso predvidene, se pa v odlagališčnem plinu redno merijo koncentracije metana (CH4) ogljikovega dioksida (CO2) in kisika (O2), občasno pa koncentracije vodikovega sulfida (H2S) in vodika (H2). Izvajajo se tudi meritve porabe odlagališčnega plina za sežig na bakli in kontinuirane meritve temperature v zgorevalnem prostoru.

Po spremembi naprave, torej zamenjavi plinske bakle za takšno z manjšo zmogljivostjo zgorevanja se bo povečal čas obratovanja plinske postaje, saj bo spodnja meja odlagališčnega plina, potrebnega za normalno obratovanje plinske postaje pogosteje dosežena. Skladno s tem in glede na zmanjševanje deleža organskih snovi v odloženih nenevarnih odpadkih zaradi predhodne obdelave odpadkov se bo količina ogljikovega dioksida in metana postopno zmanjševala.

Emisije vonja

Zapolnjeno aktivno odlagalno polje se dnevno pokriva s posebno folijo, ki zadrži večino vonjav. Na odložene odpadke se občasno nasipa plast gradbenih odpadkov, ki prav tako delujejo kot bariera za širjenje vonjav. Odlaganje odpadkov se istočasno vrši le na površini 500 m^2. Z navedenimi ukrepi se zmanjšuje emisije vonjav.

Zaradi anaerobnega razpadanja organskih snovi v odloženih odpadkih v telesu odlagališča nastaja odlagališčni plin, ki ga sestavljajo predvsem metan in ogljikov dioksid ter voda, dušik, in vodikov sulfid. Odlagališčni plin običajno sestavlja okrog 40-60 % metana in 40-45 % ogljikovega dioksida, preostali delež (2-10%) pa sestavljajo druge organske spojine. Za zdravje ljudi in kakovost zraka so najbolj problematične emisije metana, ogljikovega dioksida, amonijaka in sulfidov. Odlagališčni plin na Mali Mežakli glede na rezultate mesečnih meritev vsebuje od 33,4 % do 43,7 % metana (CH4) in od 27,8 % – 39 % ogljikovega dioksida, pa tudi manjšo količino kisika, ogljika in vodikovega sulfida.

V odlagališčnem plinu ima največji delež metan, ki sicer ni strupen, vendar ima močan toplogredni učinek. Toplogredni učinek metana je kar 28-krat večji od ogljikovega dioksida (CO2) v 100-letnem povprečju.

Prav tako večje koncentracije metana v t.i. metanskih žepih lahko povzročajo nastanek eksplozij in požarov. Metan prične nastajati približno leto za tem, ko so odpadki odloženi, nastajanje metana pa lahko traja nekaj desetletij. Vsebnost metana je odvisna od več različnih dejavnikov, predvsem od količine organskih snovi v odloženih odpadkih, pa tudi od količine odpadkov, vlage in temperature v odlagališčnem telesu.

Odlagališčni plin je prav tako vir neprijetnih vonjav zaradi razpadanja odpadkov, pri čemer te vonjave povzročata v največji meri vodikov sulfid in amonijak, ki nastajata pri razpadanju. Oba plina vonjamo že pri zelo majhnih koncentracijah.

Odlagališčni plin se iz telesa odlagališča v obstoječem stanju zajema s sistemi zajemanja in prisilnega odplinjevanja (plinjaki). Plin se nato vodi na odplinjevalni sistem s plinsko črpalko in baklo za sežig plina. Zgorevanje plina poteka v zgorevalni komori plinske postaje pri temperaturi min. 1000 °C, ki zagotavlja čim bolj popolno zgorevanje odlagališčnega plina. Način zajemanja odlagališčnega plina in sežiganje je skladno z zakonodajo in omogoča, da se čim večja količina odlagališčnega plina zajame in sežge.

Kljub temu pri obratovanju odlagališča, kot je razvidno iz poročila za obstoječe stanje nastajajo tudi razpršene emisije odlagališčnega plina.

Za ugotovitev širjenja vonja v zunanji zrak je bilo izvedeno modeliranje emisij vonjav (5). Ker slovenska zakonodaja ne predpisuje mejnih vrednosti emisij vonja, je bila obremenjenost zunanjega zraka z vonjem v citiranem poročilu vrednotena glede na prag sprejemljivosti (98 percentil) in koncentracijo vonja v zunanjem zraku (1 Ou/m^3). 1 Ou/m^3 je najmanjša koncentracija vonja, ki ga človek zazna s čutilom za voh. To pomeni, da morajo biti koncentracije vonja 98 odstotkov časa v obdobju 1 leta pod 1 Ou/m^3, 2 odstotka časa pa koncentracije lahko presežejo omenjeno koncentracijo.

V sklopu modeliranja emisij vonja je bilo ugotovljeno, da v najbližjem naselju odlagališču, to je Spodnji Plavž, odlagališče v letu 2022 ni vir prekomernega onesnaževanja zunanjega zraka, saj emisije vonja (1 Ou/m^3) ne presegajo praga sprejemljivosti, ki znaša 98 pecentila.

EMISIJE ODPADNIH VOD

Na območju naprave nastajata dva tipa odpadnih vod:

- neonesnažene:
  - zaledne padavinske odpadne vode,
  - zaledne talne vode,
  - padavinske vode z območja odlagališča (s streh objektov),
  - padavinske odpadne vode s površine platoja za obdelavo gradbenih odpadkov,

- onesnažene odpadne vode:
  - z manipulacijskih površin
  - (izcedne vode) iz telesa odlagališča,
  - s platoja za kompostiranje.

Pralni plato nima odtoka v okolje. Voda za pranje koles kroži v zaprtem sistemu.

Neonesnažene zaledne padavinske odpadne vode:
Odlagališče na Mali Mežakli leži tik pod strmim pobočjem Male Mežakle, s katerega se padavinske vode stekajo v smeri proti skledi odlagališča. Zaradi preprečevanja dotoka zalednih vod v območje odlagališča je okoli celotnega odlagališča zgrajen zaledni jarek za odvodnjavanje zaledne vode v ponikovalne jame. Ker gre za neonesnažene vode, le te nimajo vpliva na okolje.

Neonesnažene zaledne talne vode
Talne zaledne vode ali pobočne podzemne vode so na odlagališča Mala Mežakla zajete s sistemom drenažnih jarkov, ki so izkopani pod dnom telesa odlagališča. Na globini 1,2 m pod dnom telesa odlagališča so položene drenažne PEHD cevi v smeri vzhod-zahod. Z dvema drenažnima odvodnikoma v smeri jug-sever se zbirajo v zbirnem jašku, od koder se po cevi vodijo pod nasip v jarek za odvodjavanje zalednih padavinskih vod. Ker gre za neonesnažene vode, le te nimajo vpliva na okolje.

Neonesnažene padavinske vode z območja odlagališča
To so vode, ki padejo na območje odlagališča Mala Mežakla in ne pridejo v stik z odpadki. Odvodnja padavinskih vod je rešena z odvodnim sistemom znotraj odlagališča tako, da se s padci zagotavlja odtok neonesnažene padavinske vode na del odlagališča, kjer voda ponikne v drenažni sistem (berme) in se zbira v zemeljskem zbirnem bazenu za padavinske vode/požarni bazen.
Bazen za padavinske-požarne vode ima kapaciteto do 800 m^3 in ima dvojno vlogo:

- Služi kot zbiralnik padavinskih voda ob hudih nalivih in omogoča kontrolirano spuščanje vode v dolino.
- Služi kot rezervoar za požarno vodo, ki jo je možno koristiti v primeru požara na odlagališču

Zemeljski zbirni bazen za padavinske vode/požarni bazen ima zgrajen pristopni pomol za nameščanje gasilnih črpalk. Na odtoku iz bazena je urejeno merilno mesto za monitoring odpadnih vod (iztok V2, merilno mesto MMV2).

Neonesnažene padavinske odpadne vode s platoja za obdelavo gradbenih odpadkov
Pri obratovanju obdelave gradbenih odpadkov bodo nastajale padavinske odpadne vode s platoja za obdelavo odpadkov. Odpadne vode, ki se bodo stekale s platoja bodo nastajale izključno kot posledica padavin. Za vlaženje gradbenih odpadkov se bo uporabljale vodne prhe, ki omogoča disperzijo vode v obliki drobnih finih kapljic, kar pomeni, da viški odpadne vode ne bodo nastajali. Voda za vlaženje gradbenih odpadkov se bo zagotavljala iz vodovodnega omrežja. Površina za obdelavo gradbenih odpadkov bo imela urejen sistem za zajem in odvajanje padavinskih odpadnih vod.

Plato za obdelavo gradbenih odpadkov bo betonski in bo imel urejeno odvajanje padavinskih odpadnih vod preko lovilnika olj LO2 (odtok V2-3) v zbirni bazen za padavinske vode (ki služi tudi kot požarni bazen), iz tega bazena pa se odpadne vode odvajajo javno padavinsko kanalizacijo. V jašku javne padavinske kanalizacije upravljalec naprave že izvaja monitoring odpadnih vod iz zbirnega bazena (iztok V2, merilno mesto MM2) skladno z obvezami določenimi v okoljevarstvenem dovoljenju za TED napravo.

Izcedne vode iz telesa odlagališča

Izcedne vode na aktivnem odlagalnem polju nastajajo zaradi pronicanja padavinskih vod skozi plasti odloženih nenevarnih odpadkov, v telesih odlagalnega polja A (že v celoti zapolnjeno) in aktivnega odlagalnega polja pa tudi zaradi izločanja vode iz odloženih odpadkov. Izcedne vode se vodijo preko odtoka V1-1 v armirano – betonski zbirni bazen izcednih vod z volumnom 200 m^3, od koder se preko iztoka V1 odvajajo v javno komunalno kanalizacijo, ki se zaključuje s KČN Jesenice.

Odpadne vode s platoja za kompostiranje

Odpadne vode s platoja za kompostiranje s površino 3.900 m^2 so speljane v zbirni bazen izcednih vod.

Na iztoku iz zbirnega bazena izcednih vod z oznako V1 je urejeno merilno mesto z oznako MMV1, kjer se izvaja vzorčenje odpadnih vod v okviru obratovalnega monitoringa odpadnih vod TED naprave. Na iztoku V1 se opravljajo meritve odpadnih vod. Meritve izvedene v okviru obratovalnega monitoringa kažejo, da mejne vrednosti niso presežene. Izjema je bil le parameter biološke razgradljivosti, saj se delež biološko razgradljivih odpadkov v odlagališču zaradi vse boljše obdelanosti odpadkov pred odlaganjem zmanjšuje.

Ker delež izcednih vod, ki se vodijo na KČN Jesenice predstavlja manj kot 5 % vse odpadne vode, ki se čistijo na tej KČN, se s spremembo TED OVD predlaga ukinitev mejne vrednosti tega parametra. Z ukinitvijo mejne vrednosti parametra biološke razgradljivosti bodo vrednosti vseh parametrov odpadne vode na iztoku V1 pod mejnimi vrednostmi.

Skladno z izvedenimi meritvami količine izcednih vod se tudi povečuje največja dnevna količina izcedne vode na odtoku V1-1 na 1.000 m^3/dan, saj so meritve pokazale, da je dnevna količina večja od 200 m^3/dan, kolikor je dovoljeno z TED OVD. S spremembo TED OVD se poveča tudi največji 6-urni odtok izcedne vode iz 5 l/s na 10 l/s, saj je pretok odvisen od zmogljivosti črpalk, črpalke pa imajo zmogljivost 10 l/s.

EMISIJE SNOVI V TLA IN PODZEMNE VODE

Pri napravi bi lahko vplivi na tla in podzemne vode nastajali pri sledečih opravilih:

- skladiščenju, obdelavi odpadkov in odlaganju odpadkov,
- interni kanalizaciji in armirano – betonskem zbirnem bazenu izcednih voda,
- v primeru izrednih situacij.

Celotno območje odlagališča je opremljeno s sistemom odvajanja padavinskih in izcednih vod, ki nastajajo kot posledica padavin s površin, ki so lahko onesnažene z odpadki oziroma izcejanja odpadnih vod iz odpadkov. Omenjene padavinske in izcedne vode so speljane v armirano – betonski zbirni bazen izcednih voda, od tam pa v javno kanalizacijo v Spodnjem Plavžu, ki se končuje s KČN Jesenice. Skladiščenje, odlaganje in obdelava odpadkov se izvaja samo znotraj območja odlagališča, kar pomeni, da so vse nastale padavinske vode utrjenih površin, ki so lahko onesnažene z odpadki in izcedne vode, zajete.

Vlaženje gradbenih odpadkov se bo izvajalo pred razkladanjem in nakladanjem ter obdelavo gradbenih odpadkov z vodnimi prhami. Vlaženje z vodnimi prhami zagotavlja, da se vsa voda za vlaženje absorbira in ne nastajajo viški vode, s čimer se tudi zagotavlja, racionalna raba vode.
Na podlagi meritev je bilo torej ugotovljeno, da ima odlagališče nenevarnih odpadkov Mala Mežakla vpliv na podzemne vode .
Iz odpadkov odloženih pod folijo na zaprtem Odlagalnem polju A se izcejajo odpadne vode, njihova količina je vsako leto manjša, a kljub temu monitoring stanja podzemnih voda za odlagališče nenevarnih odpadkov ugotavlja preseganje nekaterih opozorilnih sprememb parametrov v podzemni vodi (10). Ker pa zaprto odlagalno polje A ni v rabi že od leta 1997 ter se količina izcednih voda z leti zmanjšuje, ocenjujemo, da se vplivi zaprtega odlagalnega polja A na tla in podzemne vode zmanjšujejo.

Aktivno odlagalno polje Mala Mežakla ima na dnu položeno folijo, ki zadrži izcedne vode, zajete izcedne vode pa se preko armirano – betonskega zbirnega bazena izcednih voda volumna 200 m^3 (odtok V1-1) vodijo na čiščenje na KČN Jesenice. Na odtoku V1-1 se izvajajo meritve obratovalnega monitoringa odpadnih vod.

Nekontroliran izliv izcedne vode bi lahko nastal v primeru okvare sistema za izcedne vode. Če pride do eventualnega izlitja, je treba iztekajočo izcedno vodo takoj zajeziti in preprečiti izliv v okolje. Nato je potrebno ugotoviti vzrok okvare, ki je lahko posledica mehanske poškodbe ali zamašitve cevovoda. V primeru, da dežurni delavec ne zna ugotoviti in odpraviti vzroka okvare, o tem takoj obvesti nadrejene oziroma dežurnega vzdrževalca, ki takoj pristopijo odpravi napake in začasnem zajemu izcedne vode v premične posode.

Za primer izrednih situacij (razlitje goriva) je odlagališče opremljeno z absorpcijskim sredstvom. Za izrabljeno absorpcijsko sredstvo so pripravljene posode, v katerih se le-ta skladišči kot nevaren odpadek do odvoza preko pooblaščenega zbiralca ali obdelovalca tovrstnih odpadkov. Polne posode se skladiščijo v posebnem prostoru (kontejner), ki je namenjeno izključno skladiščenju nevarnih odpadkov.

V primeru eksplozijske ali požarne nevarnosti razsute ali razlite nevarne snovi se upošteva požarne in ostale predpise, in sicer prepoved uporabe odprtega ognja ali iskrečega orodja in preprečevanje nastanka eksplozivnih zmesi s tem, da se jaški in zaprti prostori prisilno prezračujejo.

V primeru strupenosti nevarne snovi je obvezna uporaba dodatne osebne varovalne opreme (gumijastih rokavic, obutve, obleke, zaščitnih očal in po potrebi tudi respiratorja, plinske maske ali dihalnega aparata). Pri delu z nevarnimi snovmi mora na delovišču biti obvezno prisoten tudi vodja službe za ravnanje z odpadki, ki nadzira in odreja ukrepe za izvedbo sanacije.

V primeru, ko pride do razlitja ali razsutja še posebej strupene nevarne snovi, se izvedejo le nujni ukrepi zavarovanja zemljišča in ukrepi za zaščito oseb na mestu nesreče (umik na varno razdaljo), o nesreči pa se takoj obvestiti policijo, center za obveščanje, inšpektorat pristojen za varstvo okolja in specializirano enoto za dekontaminacijo, v primeru poškodovanih pa tudi službo prve pomoči.

EMISIJE HRUPA

Za obstoječe odlagališče Mala Mežakla so bile zadnje meritve obratovalnega monitoringa izvedene v letu 2021

Izračunana je celotna obremenitev okolja s hrupom v času obratovanja naprav na območju odlagališča na mestih ocenjevanja hrupa MO1 pred stavbo SO1 in MO2 na meji TNP prikazani rezultati obremenjenosti okolja s hrupom na podlagi Ocene obremenjenosti okolja s hrupom, kjer se je upoštevala celotna obremenitev s hrupom zaradi obratovanja odlagališča, ozadje (cestni in železniški promet po bližnjih prometnicah in železnici), obratovanja Centra za ravnanje z odpadki Mala Mežakla upravljavca Ekogor d.o.o.) in obdelave gradbenih odpadkov.

Iz meritev je razvidno, da celotna obremenitev okolja s hrupom v času obratovanja naprav na mestih ocenjevanja hrupa MO1 pred stavbo SO1 in MO2 na meji zavarovanega območja TNP ni višja od mejnih vrednosti kazalcev hrupa za celotno obremenitev območja s hrupom iz Preglednice 2 Priloge 1 Uredbe hrup.

UKREPI ZA PREPREČEVANJE VPLIVA PTIC, GLODAVCEV IN MRČESA

Na odlagališču se odlagajo odpadki, ki ne vsebuje ostankov hrane, delež biološko razgradljivih komponent med odpadki pa je relativno majhen. Zato odpadki, ki se odlagajo, načeloma ne privabljajo ptic oz. v veliko manjši meri, kot se je to dogajalo pred leti.

V času odlaganja odpadkov hrup buldožerja in kompaktorja odganja ptice in živali. Konec dneva pa se odložene odpadke prekrije s folijo. Dostop do odpadkov živalim preprečuje tudi sanitarna prekrivka iz gradbenih odpadkov. S tem je živalim preprečen dostop do odpadkov. Dostop do odpadkov živalim omejuje tudi ograja okoli odlagališča.
Po potrebi pa se na odlagališču za preprečevanje in zmanjševanje števila glodavcev in insektov (mrčesa) izvajajo ukrepi deratizacije in dezinsekcije, ki jo na odlagališču izvaja pooblaščena DDD služba.

UKREPI ZA PREPREČEVANJE POŽAROV ZARADI SAMOVŽIGA

Na odlagališču je urejeno odplinjanje metana iz odlagalnega polja, zajet odlagališčni plin se sežiga na bakli. V primeru, da na odlagališču pride do samovžiga, za začetno gašenje poskrbijo zaposleni, ki so na odlagališču prisotni in so v skladu z zakonodajo, ki velja na področju varstva pred požarom ustrezno usposobljeni za začetno gašenje požarov. Lokacija odlagališča je opremljena tudi z ročnimi gasilniki in hidrantno mrežo.

V primeru, da zaposleni začetnega požara ne morejo pogasiti, pokličejo poklicno gasilsko enoto GARS, ki ima sedež v mestu Jesenice in s katero ima upravljavec odlagališča tudi sklenjeno pogodbo za ukrepanje v primeru požara.

Za preprečevanje in zgodnje zaznavanje morebitnih požarov imamo nameščeno infrardečo kamero, ki stalno beleži spremembe temperatur na območju odlagališča. Ta sistem omogoča takojšnje alarmiranje ob kakršnih koli sumljivih spremembah, kar bistveno prispeva k preprečevanju in hitremu odzivanju na morebitne požare. Dostop do sistema je omogočen tudi

lokalni poklicni gasilski enoti, kar zagotavlja dodaten sloj varnosti in hitrejši odziv v primeru izrednih dogodkov.

Izven delovnega časa 2-krat v tem obdobju najeta služba za varovanje izvede varnostne obhode, s katerimi se nadzoruje stanje na odlagališču.

Odpadki so prekriti s plastično folijo oziroma s sanitarno prekrivko, zaradi česar je manj možnosti za nastanek samovžiga, saj je na ta način zmanjšan dostop kisika do odpadkov, kar omejuje oziroma zmanjša možnost nastanka in širjenja požara.

VPLIVI UKREPOV ZA PREPREČEVANJE VPLIVA NA RASTLINE IN ŽIVALI TER NA OBMOČJA S POSEBNIM REŽIMOM OHRANJANJA NARAVE

Območje odlagališča se nahaja na ekološko pomembnem območju (ID območja: 21100) Julijske Alpe. Na oddaljenosti 180 m se nahaja Natura 2000 SPA SI5000019 Julijci, na razdalji 545 m naravna vrednota id. 268 Sava Dolinka s pritoki do sotočja s Savo Bohinjko, na oddaljenosti 780 m pa še zavarovano območje Triglavski narodni park.

Kljub temu, da se na območju naprave in v bližini nahajajo območja s posebnim varstvenim statusom, ocenjujemo, da je vpliv na naravo nebistven. Izvedeni so namreč številni ukrepi, da odlagališče ne predstavlja vabe za prostoživeče živali. Odloženi odpadki se redno prekrivajo s folijo (na dnevni ravni), občasno pa tudi s sanitarno prekrivko. Območje odlagališča je v celoti ograjeno, izvaja se deratizacija. Izven območja ograje se ne izvajajo aktivnosti, zato okoliško rastlinje ni ogroženo.

Vse dejavnosti na območju odlagališča se izvajajo na način, kot je bilo določeno v okoljevarstvenem dovoljenju. Na podlagi navedenega ocenjujemo, da vpliv na naravo ni bistven.

Obdelava gradbenih odpadkov ima vpliv na okolje s hrupom in prašenjem. Za zmanjševanje teh vplivov se izvajajo ukrepi, opredeljeni v tem načrtu (vlaženje odpadkov, obratovanje le v dnevnem času).

UKREPI ZA PREPREČEVANJE VPLIVA NA VODNE VIRE

Območje odlagališča se ne nahaja na vodovarstvenem območju, zato ne more vplivati na vodne vire, ki se uporabljajo za pitno vodo.

VPLIVI NA KULTURNO DEDIŠČINO IN KRAJINO

Na območju naprave ni zavarovanih enot kulturne dediščine, zato odlagališče nima vpliva na kulturno dediščino (6). Območje naprave se nahaja na robu planote Mežakla, stran od poseljenih območjih in zato ni vidno izpostavljeno. Obdelava in odlaganje se izvajajo le znotraj ograjenega območja odlagališča, na točno določenih predelih. Zaradi naprave krajinska slika ni prizadeta.

DRUGE EMISIJE - EMISIJE ODPADKOV

Pri obdelavi odpadkov na obravnavani napravi nastajajo preostanki obdelave kot posledica razvrščanja kosovnih odpadkov. Delež in količine odpadkov so navedene v poglavju 9 in jih na tem mestu ne ponavljamo.

Vsi ostali odpadki, ki so namenjeni odlaganju, se odložijo na odlagališče Mala Mažakla skladno z načinom, ki je določeno v okoljevarstvenem dovoljenju in ob upoštevanju vse okoljske zakonodaje, ki se tiče obdelave in odlaganja odpadkov. Zato negativnega vpliva na okolje ne pričakujemo.

Za vse nenevarne odpadke, ki se jih sprejema na odlaganje, se imetniku odpadkov preda tudi evidenčne liste o ravnanju z odpadki (poslani so po elektronski pošti v pdf obliki ali pa po klasični pošti, po dogovoru s povzročiteljem odpadkov ki ni vpisan v informacijski sistem IS-odpadki). Evidenčni listi se kreirajo v informacijskem sistemu IS-odpadki. Evidenčni listi se potrdijo v roku 15 dni od prejema pošiljke, povzročitelju pa se jih pošlje najkasneje v 30 dneh po sprejemu pošiljke. JEKO, d.o.o. vodi evidenco obdelave in odlaganja odpadkov. Evidenco za posamezno koledarsko leto je glede na zakonodajo treba hraniti najmanj 3 leta. Vsi rezultati kontrolnih kemičnih analiz se hranijo v elektronski obliki do zaprtja odlagališča na sedežu upravljavca odlagališča.

IZVAJANJE DRUGIH OBLIK NADZORA NAD OBREMENJEVANJEM OKOLJA

Ukrepi za izpolnitev pogojev v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi in energije v zrak:
Nadzor nad emisijami snovi v zrak se izvaja na naslednje načine:

- Emisij prahu pri napravi ne pričakujemo, ker gre pri napravi za delo z vlažnimi materiali, kar preprečuje prašenje. V primeru, da so makadamske površine naprave popolnoma suhe, se površine vlaži v takšni meri, da emisije prahu ne nastajajo.
- Izven asfaltiranih površin naprave je omejena hitrost prevoza s tovornimi vozili.
- Pnevmatike kamionov se mehansko očistiti oz. pere preden zapustijo območje naprave.
- Vsi kamioni, ki so v lasti upravljavca, se redno tehnično pregledujejo v okviru zakonsko predpisanih tehničnih pregledov, v okviru katerih se merijo tudi izpušni plini oziroma pravilno izgorevanje.
- Vsi nepremični stroji in naprave se redno vzdržujejo in servisirajo po navodilih proizvajalca, tako da ne povzročajo emisije snovi v zrak pod zakonskimi mejami.
- Za necestna vozila (buldožer, kompaktor) so izdelana navodila za obratovanje in vzdrževanje. Zanju se zagotavlja ravnanje skladno z določbami prej navedenega navodila v obliki obratovalnega dnevnika, ki je kontrolna knjiga izvajanja navodila, s čimer se zagotavljajo emisije snovi v zrak na najmanjši možni meri oziroma meri, ki jo je predvidel proizvajalec necestnega vozila.
- Aktivno odlagalno polje se dnevno prekriva s folijo, občasno pa s sanitarno prekrivko, s čimer se preprečujejo emisije vonjav na mestu, kjer se trenutno odlagajo odpadki.
- Celotno zapolnjeno odlagališčno polje je opremljeno z odplinjevalnim sistemom, ki se zaključuje na plinski bakli. Na plinski bakli se zagotavlja pogoje za ustrezno izgorevanje odlagališčnega plina.

Ukrepi za izpolnitev pogojev v skladu s prepisi, ki urejajo emisije v tla in podzemne vode:
Pri obratovanju naprave za obdelavo odpadkov se izvajajo naslednji ukrepi za omejevanje nenadzorovanih vplivov na tla in podzemne vode:

- Območje odlagališča je opremljeno z absorbcijskim sredstvom.
- Celotno aktivno odlagalno polje ima urejen sistem zajemanja izcednih vod. Tako onesnaževala ne morejo priti v tla in podzemne vode.
- Plato za obdelavo odpadkov je betonski, obrobljen z betonskimi robniki in ima urejeno odvodnjavanje padavinskih odpadnih vod preko ustreznega lovilnika olj.
- Za ukrepanje v primeru razlitja nevarnih snovi (motorno olje, gorivo) so izdelana navodila za ukrepanje v primeru razlitja nevarnih snovi ter delavci praktično usposobljeni za hitro in učinkovito ter pravilno ukrepanje v primeru takih nesrečnih situacij.
- Vzdrževanje delovnih strojev in naprav za potrebe obratovanja naprave, se izvaja v pooblaščeni delavnici.
- Pranje in razkuževanje strojev se opravlja na pralnem platoju odlagališča (ki nima iztoka v okolje!), motornih vozil pa v komunalni bazi podjetja JEKO, d.o.o.
- Izvaja se monitoringa vpliva odlagališča Mala Mežakla na stanje podzemnih voda z izvajanjem meritev na šestih vrtinah skladno iz IED OVD skladno s programom obratovalnega monitoringa podzemnih vod.

Ukrepi za izpolnitev pogojev v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi odpadnih vod:
Pri napravi se izvajajo naslednje oblike nadzora nad emisijami odpadne vode v okolje:

- V napravi je urejen ločen sistem odvajanja odpadnih vod. Onesnažene odpadne vode se odvajajo na KČN Jesenice, kjer se čistijo.
- Natakanje goriv v delovne stroje in naprave se ne izvaja na površinah platoja za kompostiranje, ampak na ustrezno opremljenem pretakališču odlagališča nenevarnih odpadkov Mala Mežakla.
- Izvaja se monitoring odpadnih vod, kot je določeno z veljavnim OVD. Meritve odpadnih vod se izvajajo vsako leto. Vse odpadne vode so ustrezno zajete in vodene na čiščenje, v kolikor gre za onesnažene odpadne vode.

Ukrepi za izpolnitev pogojev v skladu s prepisi, ki urejajo emisije hrupa v okolje:
Pri napravi za obdelavo odpadkov se izvajajo naslednje oblike nadzora nad emisijami hrupa v okolje:

- Ugašanje tovornih vozil in delovnih strojev, da ne obratujejo po nepotrebnem in s tem povzročajo hrup.
- Izvajanje meritev hrupa v okviru obratovalnega monitoringa vsake 3 leta.

Ukrepi za izpolnitev pogojev v skladu s prepisi, ki urejajo emisije odpadkov:
Pri napravi za obdelavo odpadkov se izvaja sledeči nadzor nad emisijami odpadkov:

- Na odlaganje in obdelavo se sprejemajo le odpadki, ki ustrezajo lastnostim odpadkov iz tabele 1-1. Pred sprejemom se vsi odpadki vizualno pregledajo, za nenevarne odpadke se izvajajo tudi kontrolne analize odpadkov.
- Odlagajo se le obdelani MKO.

- Neustrezne odpadne se ne sprejme na obdelavo, ampak se na stroške povzročitelja vrnejo na mesto nastanka, opcijsko se nekatere od njih začasno skladišči na območju odlagališča do ureditve potrebne dokumentacije.
- Izločene odpadke iz sortiranja kosovnih odpadkov, ki jih je še mogoče predelati, se oddaja pooblaščenim prevzemnikom odpadkov. Za vse oddane odpadke se pridobijo evidenčni listi, ki se hranijo v evidenci odpadkov najmanj 3 leta.
- Na odlagališče se odlagajo odpadki tako, da imajo kar najmanj vpliva na okolje in skladno z določili OVD.
- Za zapiralna dela se uporabijo le obdelani gradbeni odpadki, za katere velja, da koncentracije onesnaževal v izlužkih ne presegajo dopustnih vrednosti iz priloge 5 Uredbe o odpadkih, ki so določene za območja, ki se ne nahajajo na vodovarstvenih območjih.
- O vseh obdelanih, odloženih in oddanih odpadkih se letno poroča na ARSO.

3. PREDVIDENI UKREPI PO ZAPRTJU ODLAGALIŠČA

Po prenehanju odlaganja odpadkov in zaprtju odlagališča je skladno z zahtevami Uredbe o odlagališčih odpadkov potrebno izvajati nadzor in ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje še najmanj 30 let, oziroma takšno časovno obdobje, za katero se predvideva, da lahko emisije iz odlagališča še škodljivo vplivajo na okolje.

Po zaprtju odlagališča je potrebno izvesti zapiranje deponijskega telesa - zagotoviti prekritje površine in bokov, površinsko tesnjenje in površinsko odvajanje padavinskih odpadnih vod. Prekrivanje se lahko izvede z rekultivacijsko plastjo in sicer z zemljinami ali zemeljskimi izkopi, če je z oceno kakovosti izkazano izpolnjevanje pogojev za vnos zemljine ter s kompostom ali drugimi biološko razgradljivimi obdelanimi trdnimi odpadki, če parametri njihovih izlužkov, razen celotnih raztopljenih snovi in DOC, ne presegajo vrednosti parametrov izlužka, ki veljajo za odlaganje na odlagališču za inertne odpadke.

<u>Upravljavec zaprtega odlagališča mora zagotavljati:</u>
- vzdrževanje in varovanje zaprtega odlagališča,
- izvajanje obratovalnega monitoringa,
- izvajanje rednih pregledov stanja telesa odlagališča,
- izdelavo poročila o stanju odlagališča in opravljenih predpisanih meritvah in pregledih za posamezno koledarsko leto.

<u>Izvajanje obratovalnega monitoringa zaprtega odlagališča zajema:</u>
- meritve meteoroloških parametrov (1 krat mesečno),
- meritve emisij snovi pri odvajanju izcedne in padavinske vode (samo meritve izcednih vod 2 krat letno),
- meritve onesnaženosti podzemnih voda (2 krat letno),
- meritve onesnaženosti površinskih voda (2 krat letno),
- meritve emisij snovi v zrak (2 krat letno).

<u>Izvajanje rednih pregledov stanja telesa odlagališča zajema pregled:</u>
- delovanja tehničnih objektov naprave, ki so povezani z odlagališčem,
- posedkov in letne meritve le teh,

- sprememb v položaju, višini ali obliki telesa odlagališča ali njegovih delov, ki lahko vplivajo na stabilnost,
- izvedbe prekrivanja in rekultivacije na prekritem območju telesa odlagališča ali njegovih delov,
- dostopnih in vzdrževalnih poti,
- sistema za odvajanje padavinskih in površinskih vod,
- naprav za zbiranje in čiščenje izcednih vod odlagališča,
- naprav za zbiranje in sežiganje odlagališčnega plina.

V primeru, da bo pri rednih pregledih odlagališča ugotovljeno, da je prišlo do čezmernih vplivov na okolje ali do bistvenih sprememb telesa odlagališča mora upravljavec odlagališča takoj pričeti z izvajanem ukrepov za odpravo nepravilnosti in o tem obvestiti inšpekcijski organ.

Za čezmerne vplive na okolje ali pomembne spremembe telesa odlagališča se štejejo:

- preseganje predpisanih mejnih vrednosti parametrov pri izvajanju obratovalnega monitoringa,
- nenadzorovano izpuščanje odlagališčnega plina iz telesa odlagališča,
- nenadzorovano odtekanje izcedne vode iz telesa odlagališča v površinske vode ali podzemne vode s pronicanjem skozi dno odlagališča,
- kakršne koli spremembe telesa odlagališča zaradi nepravilnega vnosa odpadkov ali neenakomernega posedanja odlagališča, ki ogrožajo stabilnost,
- spremembe v prekrivki odlagališča, ki lahko povzročijo pronicanje padavinske vode v telo odlagališča.

Izvedba ukrepov bo odvisna od vrste čezmernega vpliva na okolje. Upravljavec bo nemudoma pričel z vsemi aktivnostmi, za odpravo nepravilnosti in škodljivih vplivov na okolje ter vzpostavitvi prvotnega stanja ter o izvedenih aktivnostih pisno obvestil pristojni inšpektorat.

4. POSTOPKI IN METODE ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ

Da bi zagotovili skladnost delovanja s predpisi, je potrebno identificirati regulatorne zahteve in jih povezati na poslovne procedure ter aktivnosti. Gre za spremljanje zakonodaje ter poročanje o spremembah predpisov vseh, ki jih ta sprememba zadeva pri poslovanju. Za obvladovanje regulatornih tveganj je odgovoren posamezen vodja sektorja za svoje področje.

Prodajno tržna tveganja so zaradi izvajanja obvezne gospodarske javne službe minimalna. Merijo se lahko s številom odjemnih mest v posameznem obdobju. Pri obvladovanju prodajno tržnih tveganj je pomembno redno in ažurno vključevanje uporabnikov v sistem.

Kot javno podjetje smo zavezani k redni letni reviziji. Operativna tveganja se obvladujejo z vpeljanimi notranjimi kontrolami. Merijo se z izbranimi kazalniki.

Obvladovanje finančnih tveganj je tesno povezano z upravljanjem s terjatvami. Izterljivost terjatev se rešuje sproti z dogovori, sprotnim opominjanjem dolžnikov, vlaganjem izvršb in tožbami. Tovrstna tveganja merimo z višino odprtih terjatev. Tveganje neporavnane terjatve se izravnava s sprotnim oblikovanjem popravkov vrednosti terjatev.

Postopki za obvladovanje operativnih tveganj se izvajajo v skladu s prejetim okoljevarstvenim dovoljenjem, ki ga je izdala ARSO in zahteva od izvajalca izvajanje obratovalnega monitoringa z veljavno zakonodajo.

Vsi postopki so zavedeni tudi v Poslovniku obratovanja odlagališča, vodi se obratovalni dnevnik. Zagotavljajo se redni pregledi telesa odlagališča, predvsem pa:

- višine in oblike odloženih odpadkov glede možnega posedanja ali drugih sprememb, ki bi lahko vplivale na stabilnost odlagališča,
- izvedbe prekrivanja in rekultivacije na prekritem območju telesa odlagališča ali njegovih delih, − sprememb v položaju, višini ali obliki telesa odlagališča ali njegovih delov,
- naprav za zbiranje in čiščenje izcednih, industrijskih in onesnaženih padavinskih odpadih vod,
- naprav za zbiranje in čiščenje odlagališčnega plina in naprav za izvedbo monitoringa podzemne vode ter
- sistema za odvajanje padavinske vode.

Izvaja se program monitoringa, ki zajema vse segmente okolja. Upravljavec odlagališča pridobiva za lokacijo odlagališča veljavne meteorološke podatke iz lastne meteorološke postaje.

Meritve emisije snovi v zrak iz odlagališča mesečno izvaja pogodbeni izvajalec in pripravlja letno poročilo - oceno letne količine emisije toplogrednih plinov. Meritve emisije snovi pri odvajanju izcedne in onesnažene padavinske vode se izvajajo po predpisih, ki urejajo mejne emisijske vrednosti snovi pri odvajanju izcedne vode iz odlagališč, in obratovalni monitoring odpadnih vod iz virov onesnaževanja. Upravljavec izvaja obratovalni monitoring podzemnih voda skladno s potrjenim programom obratovalnega monitoringa podzemnih voda.

VIRI

1. IED okoljevarstveno dovoljenje za Odlagališče za nenevarne odpadke Mala Mežakla, št. 34507-5/2009-18 z dne 29.11.2011, spremenjeno z odločbo št. 35406-1/2014-2 z dne 09.01.2013, spremenjeno z odločbo št. 35406-76/2015-13, z dne 01.03.2017, spremenjeno z odločbo št. 35406-99/2017-2, z dne 26.10.2017
2. Načrt ravnanja z odpadki za odlaganje odpadkov na odlagališču Mala Mežakla, JEKO-IN d.o.o., Jesenice, št. 156/2-2015-1, Marbo Okolje d.o.o., Lesce, 15.12.2015, dopolnjeno 05.08.2016
3. Dodatni podatki upravljavca, Sebastjan Klukovič, JEKO, d.o.o.
4. Poročilo o vplivih na okolje za >>Odlagališče nenevarnih odpadkov Mala Mežakla – Odlagalno polje III<<, JEKO, d.o.o., št. 117/1-2021, Marbo Okolje d.o.o., januar 2022
5. Vpliv Odlagališča nenevarnih odpadkov Mala Mežakla na kakovost zunanjega zraka z vidika vonja, Poročilo, osnutek, št. SOPO-150922, Studio okolje d.o.o., september 2022
6. Atlas okolja, http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso
7. Zbirno poročilo o meritvah sestave odlagališčnega plina na odlagališču nenevarnih odpadkov Mala Mežakla za leto 2020 za podjetje JEKO d.o.o., EKO INŽENIRING d.o.o., Ravne, februar 2021
8. Metodologija Evropske investicijske banke – EIB, EIB Methodologies for the Assessment of Project GHG Emissions and Emission Variations, december 2018, https://www.eib.org/attachments/strategies/eib_project_carbon_footprint_methodologies_en.pdf
9. Podatki o odlagališčnem plinu in nevarnostih za zdravje: Important things to know about landfill gas, NY State Department of Health, April 2010
10. Poročilo o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode za odlagališče nenevarnih odpadkov Mala Mežakla za leto 2020, NLZOH, Oddelek za okolje in zdravje, Maribor, marec 2021
11. Ocena obremenjenosti okolja s hrupom za >>Odlagališče nenevarnih odpadkov Mala Mežakla – Odlagalno polje III<<, št. 118/1-2021, Marbo Okolje d.o.o., Lesce, januar 2022, dopolnjeno 31.7.2023
12. Poročilo o stanju okolja za obdobje 2015 – 2019 za občino Jesenice, št. 163/1-2019, Marbo Okolje, Lesce, september 2020
13. Poročilo o ocenjevanju hrupa v okolju (obratovalni monitoring hrupa) za obratovanje Odlagališča nenevarnih odpadkov Mala Mežakla, 121/2-2021, Marbo okolje, Lesce, oktober 2021
14. Ocena obremenjenosti okolja s hrupom za >>Obdelavo gradbenih odpadkov<<, št. 150/12023, Marbo Okolje d.o.o., Lesce
15. Načrt ravnanja z odpadki za odlaganje odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov Mala Mežakla, januar 2024
16. Načrt obvladovanja tveganj v zvezi z obratovanjem odlagališča nenevarnih odpadkov Mala Mežakla, oktober 2015

MNENJE ŽUPANA K PREDLOGU SPREMEMBE CEN GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE V OBČINI ŽIROVNICA

Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV), ki je pričel veljati1.4.2025, predpisuje način oblikovanja cen obeh javnih služb. Nadalje zakon določa, da vlada predpiše vsebino in obliko elaborata o oblikovanju cene javne službe. Ker podzakonski akti še niso sprejeti, se je pri oblikovanju cene javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode upoštevala Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/12 in sprem., v nadaljevanju: uredba).

Uredba ureja:

- način oblikovanja in sprejemanja cen javnih služb
- vsebine cen (elaborat o oblikovanju cene, stroški infrastrukture, stroški izvajanja storitev, posebne storitve,..)
- način določitve obsega storitve in zaračunavanja opravljene storitve,
- poročanje o cenah
- nadzor nad sprejetimi cenami.

Izvajalec GJS je dolžan vsako leto izdelati elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe. Če je odstopanje obračunske cene več kot 10% od potrjene cene, mora izvajalec poslati elaborat pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti nov postopek potrjevanja cene.

Javno podjetje Jeko d.o.o. je občini predložilo Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitve javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode za leto 2026 v Občini Žirovnica (31.8.2025) in predlog spremembe cen storitve javne službe odvajanja komunalne odpadne vode za občino Žirovnica. Izvajalec predlaga tudi novo ceno čiščenja odpadne vode na ČN Radovljica, ki jo je Občinski svet Občine Radovljica potrdil dne 18.12.2025

Cene storitve javne službe odvajanje komunalne odpadne vode, cena storitve javne službe storitve povezane z greznicami in MKČN ter cena storitve javne službe čiščenje komunalne odpadne vode so sestavljene iz treh delov in sicer:

- omrežnine,
- cene opravljanja storitve javne službe in
- okoljske dajatve.

Enota količine storitve odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin je izražena v m^3 opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

Občinski svet občine Žirovnica je cene storitev ravnanja z odpadnimi vodami (odvajanje odpadne vode ter storitve povezane z greznicami in MKČN) potrdil na svoji 16. redni seji dne 19.6.2025, cene veljajo od 1.7.2025. Cen o čiščenja odpadne vode, pa je Občinski svet občine Žirovnica potrdil na svoji 8. seji dne 4.4.2024, cena velja od 1.5.2024.
Vse veljavne cene ravnanja z odpadno vodo v Občini Žirovnica so navedene v spodnjih tabelah (cene so brez DDV):

1. odvajanje komunalnih odpadnih vod (priklop na kanalizacijo)

		cena
1.	odvajanje komunalne odpadne vode	0,4207 €/m^3
2.	omrežnina odvajanje	
	Premer vodomera	cena (€/mes.)
	DN ≤20	8,9862
	20 < DN < 40	26,9586
	40 ≤ DN < 50	89,8620
	50 ≤ DN < 65	134,7930
	65 ≤ DN < 80	269,5860
	80 ≤ DN < 100	449,3100
	100 ≤ DN < 150	898,6200

2. čiščenje komunalnih odpadnih vod (ČN Radovljica)

		cena
1.	čiščenje komunalne odpadne vode	0,6335 €/m3
2.	omrežnina čiščenje	
	Premer vodomera	cena (€/mes.)
	DN ≤20	1,8663
	20 < DN < 40	5,5989
	40 ≤ DN < 50	18,6630
	50 ≤ DN < 65	27,9945
	65 ≤ DN < 80	55,9890
	80 ≤ DN < 100	93,3150
	100 ≤ DN < 150	186,6300

3. storitve vezane na obstoječe greznice in MKČN

	storitev	cena
1.	storitve, vezane na greznice in MKČN	1,0603 €/m3
2.	omrežnina čiščenje	
	Premer vodomera	cena (€/mes.)
	DN ≤20	4,4440
	20 < DN < 40	13,3320
	40 ≤ DN < 50	44,4400
	50 ≤ DN < 65	66,6600
	65 ≤ DN < 80	133,3200
	80 ≤ DN < 100	222,2000
	100 ≤ DN < 150	444,4000

Na osnovi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode za leto 2026 Občina Žirovnica (Jeko, d.o.o., 31.8.2025), izvajalec javne službe predlaga nove cene odvajanja odpadnih vod ter nove cene storitev vezanih na nepretočne greznice in MKČN (brez DDV), prav tako predlaga novo ceno čiščenja odpadnih vod na ČN Radovljica.

V strukturi cene odvajanja odpadnih vod se cena storitve poviša za 6,0% (0,4463 EUR/m^3 prodane vode), cena omrežnine za vodomer DN 20 pa ostane praktično nespremenjena, zniža se za 0,0111 EUR (8,9751 EUR/vodomer/mesec).

1. predlog nove cene odvajanje komunalnih odpadnih vod (priklop na kanalizacijo) brez DDV

		cena
1.	odvajanje komunalne odpadne vode	0,4463 €/m3
2.	omrežnina odvajanje	
	Premer vodomera	cena (€/mes.)
	DN ≤20	8,9751
	20 < DN < 40	26,9253
	40 ≤ DN < 50	89,7510
	50 ≤ DN < 65	134,6265
	65 ≤ DN < 80	269,2530
	80 ≤ DN < 100	448,7550
	100 ≤ DN < 150	897,5100

V strukturi cene čiščenja odpadnih vod na ČN Radovljica se cena storitve ne spreminja (0,6335 EUR/m^3 prodane vode), cena omrežnine za vodomer DN 20 pa se zniža za 48,5% (0,9612 EUR/vodomer/mesec).

2. predlog nove cene čiščenja odpadnih vod na ČN Radovljica brez DDV

		cena
1.	čiščenje komunalne odpadne vode	0,6335 €/m3
2.	omrežnina čiščenje	
	Premer vodomera	cena (€/mes.)
	DN ≤20	0,9612
	20 < DN < 40	2,8836
	40 ≤ DN < 50	9,6120
	50 ≤ DN < 65	14,4180
	65 ≤ DN < 80	28,8360
	80 ≤ DN < 100	48,0600
	100 ≤ DN < 150	96,1200

V strukturi cene storitev vezanih na obstoječe greznice in MKČN, se cena storitve poviša za 3,40% (1,0965 EUR/m^3 prodane vode), cena omrežnine (vodomer DN 20) za čiščenje odpadne vode na ČN Jesenice pa se zniža za 53,65% (2,0596 EUR/vodomer/mesec).

3. predlog nove cene storitev vezanih na obstoječe greznice in MKČN brez DDV

	storitev	cena
1.	storitve, vezane na greznice in MKČN	1,0965 €/m3
2.	omrežnina čiščenje	
	Premer vodomera	cena (€/mes.)
	DN ≤20	2,0596
	20 < DN < 40	6,1788
	40 ≤ DN < 50	20,5960
	50 ≤ DN < 65	30,8940
	65 ≤ DN < 80	61,7880
	80 ≤ DN < 100	102,9800
	100 ≤ DN < 150	205,9600

Ne glede na to, da je predlagano povišanje cen storitev nižje od 10%, ko bi občina po uredbi morala pričeti s potrjevanjem novih cen, predlagamo, da se nove cene potrdijo, saj to pomeni sprotno usklajevanje cen, kar je v bistvu manj obremenjujoče za uporabnike storitev. Vpliv povišanja na položnici je razviden iz priloženega gradiva.

V skladu z navedenim in na podlagi 25. člena Poslovnika občinskega sveta (Ur. list RS, št. 110/25 UPB3), občinskemu svetu predlagam, da potrdi predlagane cene odvajanja komunalne odpadne vode, ki jih je predložil Jeko d.o.o..

Datum: 2.3.2026
Številka: 354-0044/2025-10

Pripravila:
Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

Leopold Pogačar
ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 354-0044/2025 - 10
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C66040000000057277C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 02.03.2026 14:57 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloga: Predlog za spremembo cen gospodarskih javnih služb odvajanja komunalne odpadne vode

PREDLAGATELJ: JEKO, D.O.O.

PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA

POROČEVALEC: UROŠ BUČAR

PREDLOG ZA SPREMEMBO CEN GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE

1 ZAKONSKE PODLAGE

JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice, izvaja gospodarske javne službe na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19, 158/20, 18/21, 18/23, 75/23, 102/24, 77/25 in 10/26), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 17/00, 11/01, UVG št. 13/02, 89/07, 73/16 in 127/22), Odloka o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Uradni list RS, št. 104/11, 2/16, 13/17, 39/19 in 81/22) in Družbene pogodbe.

Pravni temelji za ureditev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Žirovnica so zajeti v Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 73/16).

Pravni temelj za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb je Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25, v nadaljevanju ZOPVOOV) in Uredba o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 in 21/25, v nadaljevanju Uredba MEDO), Dogovor o potrjevanju in poračunavanju cen gospodarske javne službe in najemne pogodbe za infrastrukturne objekte z lastnicami gospodarske javne infrastrukture.

Zakon ZOPVOOV in Uredba MEDO določata metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

V 2. in 10. členu Odloka o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice je določeno, da pravice ustanoviteljev, za katere ne pooblastita skupnega organa, izvršujeta občinska sveta občin Jesenice in Žirovnica ter, da je ena od takih

pristojnosti občinskih svetov občin ustanoviteljic tudi odločanje o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin.

2 OBSTOJEČE STANJE

V občini Žirovnica je cena za storitve odvajanja in čiščenja odpadnih vod ter za storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave oblikovana v skladu z zakonom ZOPVOOV in Uredbo MEDO. Upoštevana so tudi določila Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode v občini Žirovnica. Trenutno veljavne cene za odvajanje odpadnih vod in za storitve, povezane z greznicami in MKČN, so v veljavi od 1. julija 2025, skladno z 135. sklepom 16. redne seje Občinskega sveta Občine Žirovnica, dne 19. junija 2025. Vzdrževanje meteorne kanalizacije ni obvezna gospodarska javna služba, zato oblikovanje cen za izvajanje teh del ne spada pod okvir Uredbe MEDO.

Občinski svet Občine Radovljica je sprejel tudi nove cene za gospodarsko javno infrastrukturo (GJI) za odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske odpadne vode s javnih površin na območju občin Radovljica in Žirovnica. Zaradi uporabe teh storitev se enako spreminja cena za te storitve tudi v Občini Žirovnica. Trenutno veljavna cena za čiščenje odpadne vode na čistilni napravi Radovljica je bila sprejeta in velja od 1. maja 2024 dalje, skladno z 74. sklepom 8. redne seje Občinskega sveta Občine Žirovnica.

3 OBRAZLOŽITEV PREDLOGA

Predlog temelji na podatkih iz Poslovnega načrta JEKO d.o.o. za leto 2026.

3.1 Odvajanje odpadnih vod

Od zadnje potrditve cen za odvajanje odpadnih vod v letu 2025, ki so začele veljati s 1. julijem 2025, v občini Žirovnica ni bilo zgrajenega novega kanalizacijskega omrežja.

Izračun omrežnine – odvajanje odpadnih vod

Obračunsko število vodomerov za odvajanje odpadnih vod v občini Žirovnica:

PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.
DN13	294	1	294
DN20	1086	1	1086
DN25	5	3	15
DN32	3	3	9
DN40	2	10	20
DN50	4	15	60
DN65	0	30	0
DN80	1	50	50
SKUPAJ	**1395**		**1534**

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKURA	156.243,96
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE GJS	8.969,21
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	165.213,17

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	**165.213,17**
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	1.534
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	**8,9751**

V večstanovanjskih stavbah, kjer posamezne stanovanjske enote ne razpolagajo z obračunskimi vodomeri, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1. Omrežnina vključuje ne samo strošek najema infrastrukturnega omrežja, temveč tudi stroške zavarovanja javne infrastrukture in morebitne stroške odškodnin.

Izračun cene storitve

Cena storitve odvajanja odpadnih vod je v veljavi od 1. julija 2025 dalje. Količina odpadnih vod je upoštevana na podlagi podatkov iz preteklih let, in sicer 195.000 m³. Kljub vsakoletnemu povečanju priključenosti na kanalizacijsko omrežje, količina odpadne vode na enoto dolžine kanalizacije ostaja nizka zaradi razpršene poseljenosti območja. Za izračun storitev odvajanja in čiščenja odpadnih vod se kot enota količine uporablja količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v kanalizacijski sistem in naprej na čistilno napravo. Glavni vzrok za porast cene je uporaba novega namenskega kamiona za čiščenje in vzdrževanje kanalizacije. Od zadnjega sprejetja cen v preteklem letu je predvideno povečanje stroškov za 7.000 EUR, kar ob nizkem številu uporabnikov in posledično majhni količini odpadne vode pomeni povišanje cene za 6,1 %.

Predračunsko predvidena količina prodane vode v občini Žirovnica znaša 195.000 m³.

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE—ODVAJANJE ODPADNE VODE	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	26.590,04
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	7.027,93
PTT STORITVE	2.849,64
DRUGE STORITVE - ČIŠČENJE IN ODVAJANJE ODPADNE VODE	12.400,29
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	24.005,77
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	249,28
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	25.937,81
AMORTIZACIJA	8.388,48
STROŠKI MATERIALA	2.646,94
STROŠKI STORITEV	5.610,45

STROŠKI DELA	8.654,50
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	9.676,88
OBRESTI ZARADI FINANC. OPRAVLJANJA STOR.JAVNE SLUŽBE	115,28
DONOS	2.603,91
SKUPAJ	89.178,97
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 2.143,60
SKUPAJ	**87.035,37**
Količina dobavljene vode v m^3	195.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m^3)	**0,4463**

Primerjava veljavnih in predlaganih cen:

ODVAJANJE ODPADNIH VOD	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	Razlika
Omrežnina odvajanje (DN 20 f=1)	EUR/mes	8,9862	8,9751	-0,0111
Lastna cena storitve	EUR/m^3	0,4207	0,4463	0,0256

3.2 Čiščenje odpadne vode na ČN Radovljica

V skladu s pogodbo o odvajanju in čiščenju odpadnih vod iz občine Žirovnica na Centralno čistilno napravo Radovljica, datirano 26. 3. 2007 in aneksa št. 1 k tej pogodbi, datiranega 31. 3. 2010, prihaja do spremembe cene omrežnine in storitev gospodarske javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe čiščenja odpadne vode na območju občine Žirovnica. Cena omrežnine se je znižala zaradi nižjih predračunskih stroškov amortizacije oz. najemnine v občini Radovljica. Cena storitve čiščenja odpadne vode ostaja nespremenjena.

Primerjava veljavnih in predlaganih cen:

ČIŠČENJE ODPADNIH VOD	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	Razlika
Omrežnina čiščenje (DN 20 f=1)	EUR/mes	1,8663	0,9612	-0,9051
Lastna cena storitve	EUR/m^3	0,6335	0,6335	-

3.3 Storitve vezane na greznice in MKČN

Izračun omrežnine – čiščenje odpadnih vod

Omrežnina za storitve, povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, je enaka kot omrežnina za čiščenje odpadnih vod na Centralni čistilni napravi Jesenice. Pri obračunu cene omrežnine in storitve za čiščenje odpadnih vod

na ČN Jesenice so upoštevani vodomeri in količine odpadnih vod vseh uporabnikov, ki uporabljajo objekt, in sicer:

- občina Jesenice – objekti, ki so priključeni na javno kanalizacijo, ki se zaključi s ČN Jesenice, ter objekti z greznico ali MKČN,
- občina Žirovnica – objekti z greznico ali MKČN,
- občina Kranjska Gora – objekti, ki so v naseljih Mojstrana in Dovje priključeni na javno kanalizacijo in ČN Jesenice.

Za vse uporabnike ČN Jesenice v vseh treh občinah se izračunava enotna cena omrežnine in enotna cena storitve čiščenja odpadnih vod. Trenutno veljavna cena omrežnine je v veljavi od 1. julija 2025. V tem obdobju se je strošek najema infrastrukture znižal za 336 tisoč evrov. Prav tako se je znižalo število obračunskih vodomerov za 62 enot. Število obračunskih enot v občini Žirovnica se zmanjšuje zaradi novih priklopov na javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključi na čistilni napravi Radovljica.

Obračunsko število vodomerov za Čiščenje odpadnih vod na ČN Jesenice:

ŠTEVILO VODOMEROV SKUPAJ				JESENICE		ŽIROVNICA		KRANJSKA GORA	
PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČ. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČ. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČ. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČ. ŠTEV. VOD.
DN13	1123	1	1123	930	930	13	13	180	180
DN20	7410	1	7410	6909	6909	20	20	481	481
DN25	74	3	222	67	201	2	6	5	15
DN32	14	3	42	12	36	0	0	2	6
DN40	15	10	150	14	140	0	0	1	10
DN50	62	15	930	55	825	0	0	7	105
DN65	1	30	30	1	30	0	0	0	0
DN80	20	50	1000	20	1000	0	0	0	0
DN100	6	100	600	6	600	0	0	0	0
SKUPAJ	8725		11.507	8014	10.671	35	39	676	797

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	ZNESEK (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	252.920,57
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	31.480,45
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	284.401,02
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.507
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE – FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	**2,0596**

Izračun cene storitve

Storitev, povezana z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, dejansko obsega dve vrsti storitev: prevzem blata in čiščenje na Centralni čistilni napravi Jesenice. Obe ceni združimo v enotno ceno, ki se imenuje "Storitev, vezana na greznice in MKČN". Ceno storitve znižujejo prihodki iz naslova posebnih storitev, kot so dodatna praznjenja ali odvoz blata po naročilu. Med posebne prihodke pri storitvi čiščenja odpadnih vod spadajo prihodki od čiščenja industrijskih odpadnih vod, čiščenja izcedne vode iz Deponije Mala Mežakla in prihodki od storitev, kot so dodatno praznjenje greznic in čiščenje grezničnih gošč iz sosednjih občin. Cena storitve, vezane na greznice in MKČN, se v primerjavi z zdaj veljavno ceno znižuje.

Trenutno je aktivnih 30 greznic in 4 MKČN, pri katerih se izvaja redno praznjenje. Predračunska količina prodanih m³ odpadne vode je 3.900 m³ v letu 2026.

Cena za prevzem blata velja od 1. julija 2025 dalje. Zaradi zmanjšanja količine prodane pitne vode uporabnikom z greznicami ali MKČN se cena za prevzem blata na enoto poveča s 0,4360 EUR/m³ na 0,4443 EUR/m³ odpadne vode.

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - PREVZEM BLATA IZ GREZNIC IN MKČN	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	1.396,44
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	1.004,50
AMORTIZACIJA	146,95
STROŠKI MATERIALA	123,60
STROŠKI STORITEV	225,03
STROŠKI DELA	502,86
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	479,39
OBRESTI ZARADI FINAN. OPRAVLJANJA STOR. JAVNE SLUŽBE	6,70
DONOS	12,10
SKUPAJ	2.899,13
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	-1.166,33
SKUPAJ	**1.732,80**
Količina dobavljene vode v m^3	3.900
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m^3)	**0,4443**

Predračunska količina prodanih m³ odpadne vode za storitev čiščenja odpadne vode znaša 1.135.000 m³.

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	SKUPAJ m^3	JESENICE m^3	ŽIROVNICA m^3	KR.GORA m^3
ČISTILNA NAPRAVA JESENICE	1.135.000	1.054.100	3.900	77.000

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE ČN JESENICE	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	681.571,10
PORABLJEN DRUG MATERIAL	21.625,44
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	92.057,17
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ. - INFRASTRUKTURA	100.295,54
DRUGE STORITVE - ČIŠČENJE IN ODVAJANJE ODPADNE VODE	92.095,96
DRUGE STORITVE - OMREŽNINA	122.977,91
DRUGE STORITVE-MULJ IZ ČISTILNIH NAPRAV KOM.ODP.VOD	65.177,01
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	132.051,14
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	44.088,42
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	22.737,02
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	143.261,44
AMORTIZACIJA	8.673,42
STROŠKI MATERIALA	2.869,12
STROŠKI STORITEV	30.953,74
STROŠKI DELA	93.366,96
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	56.528,14
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	522,33
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	299,82
DONOS	860,70
SKUPAJ	1.059.183,09
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	318.934,11
SKUPAJ	740.248,98
Količina dobavljene vode v m^3	1.135.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m^3)	**0,6522**

Cena za storitve, povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, je od 1. julija 2025 znašala 1,0603 EUR/m³. Nova cena storitve, ki predstavlja seštevek cene za prevzem blata in cene za čiščenje prevzetega blata, znaša 1,0965 EUR/m³. Predlagana cena storitve, vezane na greznice in MKČN, je razčlenjena na naslednji način:

0,4443 EUR/m^3 + 0,6522 EUR/m^3 = 1,0965 EUR/m^3

Primerjava veljavnih in predlaganih cen:

STORITVE, VEZANE NA GREZNICE IN MKČN	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	Razlika
Omrežnina čiščenje (DN 20 f=1)	EUR/mes	4,4440	2,0596	-2,3844
Lastna cena storitve	EUR/m^3	1,0603	1,0965	0,0362

4 UČINEK SPREMEMBE CENE NA POLOŽNICI

Učinek spremembe cene na položnici za odvajanje odpadne vode.

OBČINA ŽIROVNICA	**4 ČLANI**	**TRENUTNO VELJAVNE CENE**					
ODVAJANJE ODPADNE VODE		KOLIČINA	ME	CENA	VREDNOST BREZ DDV	DDV (9,5%)	VREDNOST Z DDV
OMREŽNINA		1	mes	8,9862	8,99	0,85	9,84
STORITEV ODVAJANJA		16	m^3	0,4207	6,73	0,64	7,37
SKUPAJ KANALIZACIJA					**15,72**	**1,49**	**17,21**
OMREŽNINA (ČIŠČENJE - ČN JESENICE)		1	mes	4,4440	4,44	0,42	4,86
STORITEV PREVZEMA IN ČIŠČENJA BLATA		16	m^3	1,0603	16,97	1,61	18,58
SKUPAJ GREZNICE IN MKČN					**21,41**	**2,03**	**23,44**

OBČINA ŽIROVNICA	**4 ČLANI**	**PREDLAGANE CENE PO ELABORATU 2026**					
ODVAJANJE ODPADNE VODE		KOLIČINA	ME	CENA	VREDNOST BREZ DDV	DDV (9,5%)	VREDNOST Z DDV
OMREŽNINA		1	mes	8,9751	8,98	0,85	9,83
STORITEV ODVAJANJA		16	m^3	0,4463	7,14	0,68	7,82
SKUPAJ KANALIZACIJA					**16,12**	**1,53**	**17,65**
OMREŽNINA (ČIŠČENJE - ČN JESENICE)		1	mes	4,4440	2,06	0,20	2,26
STORITEV PREVZEMA IN ČIŠČENJA BLATA		16	m^3	1,0965	17,55	1,67	19,22
SKUPAJ GREZNICE IN MKČN					**19,61**	**1,87**	**21,48**

OBČINA ŽIROVNICA	**4 ČLANI**	**RAZLIKA**					
ODVAJANJE ODPADNE VODE		KOLIČINA	ME	CENA	VREDNOST BREZ DDV	DDV (9,5%)	VREDNOST Z DDV
OMREŽNINA		1	mes	-0,0148	-0,01	0,00	-0,01
STORITEV ODVAJANJA		16	m^3	0,0276	0,41	0,04	0,45
SKUPAJ KANALIZACIJA					**0,40**	**0,04**	**0,44**
OMREŽNINA (ČIŠČENJE - ČN JESENICE)		1	mes	-2,3844	-2,38	-0,23	-2,61
STORITEV PREVZEMA IN ČIŠČENJA BLATA		16	m^3	0,0362	0,58	0,05	0,63
SKUPAJ GREZNICE IN MKČN					**-1,80**	**-0,18**	**-1,98**

Pri izračunu učinka spremembe cene na položnici se upošteva naslednje: ob priklopu na kanalizacijo se upošteva podatek Skupaj kanalizacija. V primeru, da je objekt še na greznici ali na mali komunalni čistilni napravi (MKČN) se upošteva podatek Skupaj greznice in MKČN.

Učinek spremembe cene na položnici za čiščenje odpadne vode na ČN Radovljica.

OBČINA ŽIROVNICA	**4 ČLANI**	**TRENUTNO VELJAVNE CENE**					
ČIŠČENJE ODPADNE VODE		KOLIČINA	ME	CENA	VREDNOST BREZ DDV	DDV (9,5%)	VREDNOST Z DDV
OMREŽNINA ČIŠČENJE – ČN RADOVLJICA		1	mes	1,8663	1,87	0,18	2,05
STORITEV ČIŠČENJE – ČN RADOVLJICA		16	m^3	0,6335	10,14	0,96	11,10
SKUPAJ ČIŠČENJE RADOVLJICA					**12,01**	**1,14**	**13,15**

OBČINA ŽIROVNICA	**4 ČLANI**	**PREDLAGANE CENE PO ELABORATU 2026**					
ČIŠČENJE ODPADNE VODE		KOLIČINA	ME	CENA	VREDNOST BREZ DDV	DDV (9,5%)	VREDNOST Z DDV
OMREŽNINA ČIŠČENJE – ČN RADOVLJICA		1	mes	0,9612	0,96	0,09	1,05
STORITEV ČIŠČENJE – ČN RADOVLJICA		16	m^3	0,6335	10,14	0,96	11,10
SKUPAJ ČIŠČENJE RADOVLJICA					**11,10**	**1,05**	**12,15**

OBČINA ŽIROVNICA	**4 ČLANI**	**RAZLIKA**					
ČIŠČENJE ODPADNE VODE		KOLIČINA	ME	CENA	VREDNOST BREZ DDV	DDV (9,5%)	VREDNOST Z DDV
OMREŽNINA ČIŠČENJE – ČN RADOVLJICA		1	mes	-0,9051	-0,91	-0,09	-1,00
STORITEV ČIŠČENJE – ČN RADOVLJICA		16	m^3	0,0000	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ ČIŠČENJE RADOVLJICA					**-0,91**	**-0,09**	**-1,00**

5 PREDLOGI SKLEPOV

V skladu z 18. členom Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 UPB2) in 68. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 14/19 UPB2) predlagam naslednje sklepe za razpravo in sprejem.

SKLEPI

1. Občinski svet Občine Žirovnica potrjuje predlog spremembe cen za storitve odvajanja in čiščenja odpadnih vod ter za storitve, povezane z obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE:

		cena
1.	odvajanje komunalne odpadne vode	0,4463 €/m^3
2.	omrežnina odvajanje	
	Premer vodomera	cena (€/mes.)
	DN ≤20	8,9751
	20 < DN < 40	26,9253
	40 ≤ DN < 50	89,7510
	50 ≤ DN < 65	134,6265
	65 ≤ DN < 80	269,2530
	80 ≤ DN < 100	448,7550
	100 ≤ DN < 150	897,5100

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost (DDV).

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE NA ČN RADOVLJICA:

		cena
1.	čiščenje komunalne odpadne vode	0,6335 €/m^3
2.	omrežnina čiščenje	
	Premer vodomera	cena (€/mes.)
	DN ≤20	0,9612
	20 < DN < 40	2,8836
	40 ≤ DN < 50	9,6120
	50 ≤ DN < 65	14,4180
	65 ≤ DN < 80	28,8360
	80 ≤ DN < 100	48,0600
	100 ≤ DN < 150	96,1200

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost (DDV).

STORITVE VEZANE NA OBSTOJEČE GREZNICE IN MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE (MKČN)

	storitev	cena
1.	storitve, vezane na greznice in MKČN	1,0965 €/m^3
2.	omrežnina čiščenje	
	Premer vodomera	cena (€/mes.)
	DN ≤20	2,0596
	20 < DN < 40	6,1788
	40 ≤ DN < 50	20,5960
	50 ≤ DN < 65	30,8940
	65 ≤ DN < 80	61,7880
	80 ≤ DN < 100	102,9800
	100 ≤ DN < 150	205,9600

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost (DDV).

2. Cene začnejo veljati s 1. 4. 2026.

Pripravila:
Brigita Leban, mag.manag.

Direktor:
Uroš Bučar, univ.dipl.ekon.

Priloge:

- Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2026 za Občino Žirovnica
- Obvestilo o spremembi cen storitev in omrežnin obveznih občinskih GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode z javnih površin za območji občin Radovljica in Žirovnica

jeko

2026

ELABORAT

o oblikovanju cene

izvajanja storitev javne službe

ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE

Občina Žirovnica

Jesenice, 31.8.2025

Vsebina

1 UVOD 1

1.1 Splošno 1

1.2 Pravna podlaga za izdelavo elaborata 1

1.3 Namen izdelave elaborata 1

1.4 Predstavitev dejavnosti 2

1.5 Sestava cene 3

2 OBLIKOVANJE CENE ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE 5

2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 5

2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 5

2.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 6

2.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih 6

2.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih 6

2.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov 7

2.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 7

2.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 8

2.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 9

2.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 9

2.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 9

2.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 9

2.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 10

2.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture 10

2.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev 10

2.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje 10
2.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah 12
2.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 12
3 OBLIKOVANJE CENE ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE 13
3.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 13
3.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 13
3.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje....14
3.4 cenami javne službe na primerljivih območjih....14
3.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih 15
3.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov 15
3.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 15
3.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 16
3.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 16
3.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 17
3.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 17
3.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 18
3.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 18
3.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture....19
3.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev....19
3.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje 19
3.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah 20
3.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 20
4 OBLIKOVANJE CENE STORITEV PREVZEMA GREZNIČNIH GOŠČ IN BLATA IZ MKČN....21
4.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 21

4.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 21
4.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 22
4.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih 23
4.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih 23
4.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov 23
4.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 23
4.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 24
4.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 25
4.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 25
4.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 26
4.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 26
4.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 26
4.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture 26
4.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev 26
4.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje 27
4.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah 28
4.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 28
5 POVZETEK 29

1 UVOD

1.1 Splošno

Podjetje JEKO, d.o.o. (v nadaljevanju podjetje), je izvajalec dejavnosti gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na območju občine Žirovnica. Izvajanje javne službe je urejeno z Zakonom o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) (Uradni list RS, št. 21/2025), ki je začel veljati 1. 4. 2025 in nadgrajuje dosedanje ureditve iz Zakona o varstvu okolja. Poleg tega izvajanje storitev temelji tudi na določbah Zakona o varstvu okolja (ZVO-2) (Uradni list RS, št. 44/2022, 18/2023, 78/2023, 23/2024 in 21/2025), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/2015, 76/2017, 81/2019, 194/2021, 44/2022 in 21/2025), ter občinskega odloka o odvajanju in čiščenju komunalne vode v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 73/2016).

Za oblikovanje cen javnih služb se uporablja Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019, 44/2022 in 21/2025; v nadaljevanju: Uredba MEDO), ki določa metodologijo za izračun cen, normativne pogoje, ter obliko in vsebino elaborata.

Pristojnost za sprejemanje in nadzor nad cenami je s to uredbo prenesena na lokalno skupnost oziroma pristojne občinske organe. Poleg tega ZOPVOOV določa obveznosti občin in izvajalcev glede poročanja v informacijski sistem, nadzor nad infrastrukturo ter določanje in uporabo najemnin oziroma omrežnin za infrastrukturo javnih služb.

1.2 Pravna podlaga za izdelavo elaborata

Na podlagi Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) (Uradni list RS, št. 21/2025), ki velja od 1. 4. 2025, se izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ureja kot del javne službe varstva okolja. Ta zakon določa tudi oblikovanje cen javnih služb, uporabo najemnine oziroma omrežnine ter obveznost priprave elaboratov in njihovega posredovanja v informacijski sistem ministrstva.

Metodologijo za oblikovanje cen določa Uredba MEDO, ki je podlaga za pripravo tega elaborata. V skladu s 5. členom Uredbe MEDO ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cene.

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 17/2000, 11/2001, 13/2002, 89/2007, 73 /2016 in 127/2022) ter Odloku o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Uradni list RS, št. 104/2011, 104/2011, 13/2017, 39/2019 in 81/2022) je določeno, da podjetje izvaja občinsko gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

Javna služba se izvaja skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje varstva okolja, oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

1.3 Namen izdelave elaborata

Elaborat je namenjen oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2026. Glavne vsebine elaborata so (določeno v 9. členu Uredbe MEDO):

- količine opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju,
- stroški izvajanja storitev v preteklem obračunskem obdobju,
- pojasnila odmikov cen v preteklem obračunskem obdobju,

- primerjava cen s primerljivimi območji,
- primerjava poslovanja izvajalca javne službe s povprečjem panoge,
- podatki glede obsega potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje storitev javne službe,
- načrtovane količine in stroški opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje,
- izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

Preteklo obračunsko obdobje v elaboratu je leto 2024 in prihodnje leto 2026.

1.4 Predstavitev dejavnosti

Podjetje JEKO, d.o.o. je v lasti Občin Jesenice in Žirovnica. Ustanovljeno je bilo leta 1996 in je v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo. V skladu z določili Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) (Uradni list RS, št. 21/2025) in občinskimi odloki izvaja obvezno občinsko gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

Dejavnost obsega dve gospodarski javni službi: odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode. Ključni cilj izvajanja teh storitev je zagotavljanje varstva okolja pred škodljivimi vplivi, ki jih lahko povzročijo komunalne odpadne vode ob nekontroliranem iztekanju v okolje. Za dosego tega cilja je potrebno avtonomno obvladovanje tehnoloških procesov in zagotavljanje nemotenega delovanja naprav in sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

Podjetje upravlja Centralno čistilno napravo Jesenice (30.000 PE), malo komunalno čistilno napravo Prihodi (100 PE) ter kanalizacijski sistem na območju Občine Žirovnica, ki obsega 42,3 km mešanega kanalizacijskega omrežja ter 15,1 km meteornega omrežja.

Čiščenje odpadne vode, ki je v kanalizacijskem sistemu v Žirovnici, se izvaja, na čistilni napravi v Radovljici, skladno s pogodbo o odvajanju in čiščenju odpadnih vod iz občine Žirovnica na CČN Radovljica, z dne 26.03.2007 in aneksa št.1 k tej pogodbi, z dne 31.03.2010. Za občino Žirovnica veljajo cene, ki jih potrdi in sprejme Občinski svet Radovljica. Cene čiščenja odpadne vode, ki se izvaja na čistilni napravi v Radovljici niso predmet tega elaborata.

Podjetje izvaja javno službo odvajanja komunalne odpadne vode, v okviru katere izvaja naslednje naloge:
- vzdrževanje — pregled in čiščenje kanalizacijskega omrežja ter objektov na omrežju,
- manjša popravila na objektih in kanalizacijskem omrežju
- menjavo dotrajanih pokrovov na jaških javne kanalizacije,
- vzdrževalna dela na revizijskih jaških,
- dvigovanje jaškov na koto terena in obnovo poškodovanih jaškov,
- deratizacijo kanalizacijskega sistema,
- urejanje okolice objektov javne kanalizacije,
- preizkus tesnosti kanalizacije,
- snemanje in pregled kanalizacije s kamero,
- vzdrževanje in nadzor procesno merilne in elektro strojne opreme,
- vodenje in nadgradnjo daljinskega nadzora nad obratovanjem objektov na kanalizacijskem sistemu,
- vodenje potrebnih evidenc,
- redno obveščanje in informiranje javnosti preko zadnje strani položnice, glasil in spletnih medijev,
- intervencijski posegi npr. ob okvarah jaškov, zamašitvah kanalizacijskih odsekov

Podjetje izvaja javno službo čiščenja komunalne odpadne vode, v okviru katere izvaja naslednje naloge:

- redno čiščenje ter kontrola vseh objektov, okolice in naprav (črpalke, grablje, peskolov, pralnica peska, fekalna postaja, primarni usedalnik, oksidacijski bazen s sekundarnim in terciarnim čiščenjem ter obarjanjem fosforja, gnilišča, naprava za predzgoščanje blata, naprava za dehidracijo blata, plinohram s SPTE napravo, puhala),
- letno vzorčenje in analize kakovosti odpadne vode,
- spremljanje tehnoloških parametrov,
- odvoz odpadkov iz mehanskega predčiščenja,
- izvedbo rednih vzdrževalnih del (servis puhal in druge opreme, umerjanje merilne opreme, deratizacijo objektov in okolice, itd.),
- zagotavljanje nadzora nad kakovostjo blata,
- ustrezno ravnanje z blatom iz komunalnih čistilnih naprav,
- nadzor nad procesom obratovanja komunalnih čistilnih naprav,
- preučevanje odpadnih vod, ki dotekajo v javno kanalizacijsko omrežje,
- obratovanje CČN Jesenice in ČN Prihodi,
- izvajanje del po programu praznjenja greznic in MKČN,
- vodenje potrebnih evidenc skladno z zakonodajo (evidenc MKČN, itd.)

Zagotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti prevzema in obdelave grezničnih gošč ter blata iz MKČN je sestavni del obvezne javne službe. Podjetje skladno z veljavnim občinskim odlokom izvaja prevzem iz nepretočnih greznic, grezničnih gošč iz pretočnih greznic in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na dve leti. Trenutno je aktivnih 30 greznic in 4 MKČN, pri katerih izvajamo redno praznjenje.

Podjetje je kot izvajalec gospodarske javne službe vpisano v evidenco izvajalcev, ki jo vodi ministrstvo v okviru informacijskega sistema za spremljanje izvajanja javnih služb (IJSVO), ter skladno z zakonodajo redno posreduje predpisane podatke o izvajanju javne službe.

1.5 Sestava cene

V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se oblikuje in obračunava storitev za:

1. odvajanje komunalne odpadne vode,
2. čiščenje komunalne odpadne vode,
3. prevzem grezničnih gošč in blata iz MKČN.

Na računu sta za vsako storitev v okviru dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode prikazani omrežnina in storitev za dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe in
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe.

Omrežnina se določi na letni ravni in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera. Enota količine storitve je izražena v EUR/vodomer.

Posamezna storitev v okviru dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode lahko vključuje le stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitve javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvajalne stroške,

- splošno nabavno – prodajne stroške,
- splošne upravne stroške,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva, ki ne sme presegati 5 % od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje javne službe.

Enota količine za storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode je izražena v EUR/m^3 dobavljene pitne vode, ki se odvaja v javni kanalizacijski sistem.

Enota količine za storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami je izražena v EUR na m^3 opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode.

Okoljska dajatev je obračunana v skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Ur. l. RS, št. 80/2012, 98/2015 in 44/2022).

V elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode je pripravljen le predlog za spremembo cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter storitev, vezanih na greznice in MKČN. Vzdrževanje meteorne kanalizacije ni obvezna gospodarska javna služba, zato le-ta ni vključena v izračun cen v elaboratu.

2 OBLIKOVANJE CENE ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE

2.1 *Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

Predračunska količina opravljenih storitev predstavlja načrtovano količino storitev, ki naj bi bile opravljene v preteklem obračunskem obdobju za leto 2024.

Obračunska količina opravljenih storitev pa predstavlja dejansko količino storitev, ki so bile opravljene v istem obračunskem obdobju za leto 2024.

ŽIROVNICA	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024	
	PREDRAČUNSKA KOLIČINA	OBRAČUNSKA KOLIČINA
KOLIČINA ODVEDENE VODE (m^3)		
KANALIZACIJA	190.000	190.271
GREZNICE	6.500	3.828
ŠTEVILO OBRAČ. VODOMEROV (kos)	1.499	1.528

2.2 *Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

Predračunski stroški izvajanja storitve odvajanja komunalne odpadne vode predstavljajo načrtovane stroške za opravljene storitve v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2024)

Obračunski stroški izvajanja storitve odvajanja komunalne odpadne vode pa so podatek o dejansko realiziranih stroških za opravljene storitve v istem obračunskem obdobju (za leto 2024).

ODVAJANJE KOM.ODP.VODE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024 (v EUR)	
ŽIROVNICA	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI OMREŽNINE	161.909,18	156.409,15
STROŠKI STORITVE	90.692,96	96.833,03
SKUPAJ	252.602,14	253.242,18

ODVAJANJE KOM.ODP.VODE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024 (v EUR)	
ŽIROVNICA	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	155.176,44	155.176,44
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	6.732,74	1.232,71
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	27.727,70	33.013,02
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	25.468,26	26.886,44
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00	20,91
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	26.938,13	25.960,75
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	9.676,97	10.161,17
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	49,82	139,90
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00
DONOS	832,08	650,84
SKUPAJ	252.602,14	253.242,18

2.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

ODVAJANJE KOM.ODP.VODE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024 (v EUR)		
ŽIROVNICA	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
OMREŽNINA	9,0010	8,5302	9,0010
STORITEV	0,3931	0,4964	0,3931

Pri izvajanju gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode na območju občine Žirovnica so se v obračunskem letu 2024 pojavila določena odstopanja med predračunskimi in dejanskimi (obračunskimi) stroški.

Neposredni stroški materiala so znašali 8.956,97 EUR, kar je 692,47 EUR manj od predračunsko načrtovanih 9.649,44 EUR. Razlog za to so predvsem nižji stroški porabljene električne energije (obračunsko 8.312,54 EUR, predračunsko 9.472,44 EUR). Neposredni stroški storitev so bili višji od načrtovanih in so znašali 24.056,05 EUR, kar je 5.977,79 EUR več kot predračunsko načrtovanih 18.078,26 EUR. Ključni razlogi za povečanje so višji stroški čiščenja in odvajanja odpadne vode (13.345,72 EUR namesto 10.611,14 EUR) in strošek vzdrževanja infrastrukture v višini 1.745,66 EUR, ki ni bil načrtovan. Izvedeno je bilo popravilo črpalke v črpališču in popravilo na objektu KČP Moste.

Neposredni stroški dela so znašali 26.886,44 EUR, kar je 1.418,18 EUR več od predvidenih 25.468,26 EUR. Skupni obračunski stroški vseh neposrednih vrst stroškov (material, storitve, delo, drugi stroški) za leto 2024 tako znašajo 25.960,75 EUR, kar je skoraj tisoč evrov manj, kot predračunski stroški v višini 26.938,13 EUR. Zaradi višjega stroška dela, so posledično tudi nekoliko višji splošno upravni stroški.

Obračunska cena za leto 2024, izračunana na podlagi dejanskih stroškov in količin, znaša 0,4964 EUR/m³ brez DDV, kar presega predračunsko ceno in potrjeno ceno iz preteklega obdobja. Višja obračunska cena je neposredno povezana z višjimi dejanskimi stroški izvajanja storitve.

2.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih

Ministrstvo za naravne vire in prostor je 30. januarja 2023 objavilo najnovejše podatke o primerljivih območjih in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2021. Za izračun povprečnih vrednosti in za oblikovanje primerljivih območij je ministrstvo uporabilo podatke iz obstoječih operativnih programov poročanja. Ti podatki so bili pridobljeni od izvajalcev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki poročajo v sistem IJSVO (Izvajalcev javnih služb varstva okolja). Povprečne cene so bile izračunane na podlagi poročanih cen storitev lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja iz tistih občin, ki so imele ustrezne podatke.

ODVAJANJE KOM.ODP.VODE	OBRAČUNSKA CENA za leto 2021 (v EUR)	
	ŽIROVNICA	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	8,8842	6,4937
STORITEV	0,3315	0,3723

2.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih

ODVAJANJE KOM.ODP.VODE	POTRJENA CENA za leto 2021 (v EUR)	
	ŽIROVNICA	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	8,9953	6,0447
STORITEV	0,2941	0,4230

2.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge E 37 za leto 2024

KAZALNIK	DEJAVNOST E37	JEKO, d.o.o.
POSPEŠENA POKRITOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	1,63	5,18
GOSPODARNOST POSLOVANJA	1,06	1,01
POVPREČNA MESEČNA BRUTO PLAČA (v EUR)	2.232,76	2.289,37

Vir podatkov: Ebonitete.si

Podjetje JEKO, d.o.o., je uvrščeno v panogo E 38.11 – zbiranje in odvoz odpadkov.

2.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

a) Obračunsko število vodomerov za dejavnost odvajanje odpadne vode v Občini Žirovnica:

ŠTEVILO VODOMEROV			ŽIROVNICA
PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.
DN13	294	1	294
DN20	1086	1	1086
DN25	5	3	15
DN32	3	3	9
DN40	2	10	20
DN50	4	15	60
DN65	0	30	0
DN80	1	50	50
DN100	0	100	0
SKUPAJ	1395		1.534

Obračunsko število vodomerov za dejavnost odvajanja odpadne vode v Občini Žirovnica za leto 2026 vključuje objekte, ki bodo priključeni na obstoječo in novo zgrajeno javno kanalizacijo.

b) Predračunska količina prodanih m^3 odvedene odpadne vode za storitev odvajanja odpadne vode je v občini Žirovnica 195.000 m^3.

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	ŽIROVNICA m^3
KALIZACIJSKO OMREŽJE	195.000

2.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

ODVAJANJE ODPADNE VODE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	156.243,96
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	8.969,21
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	26.590,04
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	24.005,77
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	249,28
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	25.937,81
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	9.676,88
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	115,28
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	603,91
SKUPAJ	252.392,14

Posamezne postavke stroškov oz. odhodkov zajemajo:

- stroški najema javne infrastrukture: najemnina infrastrukture zaradi novozgrajene ali obnovljene kanalizacijske infrastrukture (podatek občine),
- neposredni stroški materiala: porabljene surovine in osnovni izdelavni material,
- neposredni stroški storitev: stroški deratizacije, poštne storitve, vzdrževanje računalniških programov, stroški gradbenih in strojnih del, stroški raznih popravil,
- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlencev, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine—strošek dela je izračunan na podlagi sprejetih izhodišč za redno vzdrževanje omrežja,
- drugi neposredni stroški: stroški int. realizacije in popravki vrednosti terjatev,
- splošni proizvajalni stroški: stroški amortizacije, stroški pomožnih stroškovnih mest (vozila in stroji)–stroški vzdrževanja, stroški pogonskega goriva, stroški popravil in tehničnih pregledov, splošni stroški dela…,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja, in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

Stroški najema infrastrukture za odvajanje odpadnih vod se malenkostno povečujejo zaradi investicijskega vzdrževanja kanalizacijskega sistema. V primerjavi z letom 2024 je strošek najemnine višji za tisoč evrov. Zvišuje pa se strošek zavarovanja zaradi višjih cen, ki so bile pridobljene na javnem razpisu.

Neposredni stroški materiala in storitev so bili v letu 2024 realizirani v višini 33 tisoč evrov, v oceni za leto 2025 se predvidevajo 27 tisoč evrov, v planu za leto 2026 pa ravno tako 27 tisoč evrov. Pričakovano znižanje v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 je predvsem posledica manjših neposrednih stroškov storitev. Neposredni stroški materiala so se medtem znižali iz 9 tisoč evrov (2024) na ocenjenih in načrtovanih 8 tisoč evrov (2025 in 2026). Pri materialu je najpomembnejši strošek električne energije, ki je načrtovan v višini 7 tisoč evrov.

Za leto 2026 je predviden dvig stroška dela za 2 odstotka, kar je upoštevano v tem elaboratu in bo veljavno s 1. januarjem 2026. Preostala razlika med neposrednimi stroški dela v letu 2024, ki so znašali 27 tisoč evrov, v oceni 2025 se povečujejo na 32 tisoč evrov, v planu 2026 pa so zaradi nižjega števila delovnih ur načrtovani v višini 24 tisoč evrov.

Splošni proizvajalni stroški so v letu 2024 znašali 26 tisoč evrov, kot so predvideni tudi v oceni 2025 in planu 2026. Ravno tako splošno upravni stroški v višini 10 tisoč evrov. Zaradi povečanja stroškov so bile za leto 2025 že sprejete

nove cene, ki so stopile v veljavo 1. julija 2025. Pričakovani nekoliko višji stroški v letu 2026 zahtevajo prilagoditev cen tudi za to leto.

Podatki za leto 2024 so prikazani v poglavju 2.3. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje.

2.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV		Znesek (v EUR)
SEDANJA VREDNOST NA DAN:	31.12.2024	31.12.2026
OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA ZA IZVAJANJE GJS	104.535,61	268.140,00

2.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Razdelitev splošnih stroškov med dejavnostjo javne službe in tržno dejavnostjo, ter med občinama Jesenice in Žirovnica, je izvedena v skladu s sodili, ki jih določa Pravilnik o sodilih za razporeditev prihodkov, stroškov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil sprejet na 35. seji Sveta ustanoviteljev dne 27. februarja 2015, po tem ko je prejel soglasje na 32. skupščini z dne 21. januarja 2015.

2.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE ŽIROVNICA		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2024	Leto 2026
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	2.374,99	2.143,60

Med prihodki iz naslova posebnih storitev so predvideni prihodki za izdajo soglasij in plačane terjatve iz tožb. Prihodki iz naslova posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena storitve javne službe.

2.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, ki je vračunan v ceno izvajanja storitve skladno z Uredbo MEDO, znaša do 5 % od sedanje vrednosti potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe. Donos na sredstva izvajalca je v izračunu predračunske lastne cene storitve javne službe vračunan v naslednji višini:

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE ŽIROVNICA		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2024	Leto 2026
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	650,84	2.603,91

Za leto 2026 je predviden višji donos, zaradi nabave namenskega vozila, drobnega orodja in strojev, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti.

2.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V okviru dejavnosti odvajanja komunalne odpadne vode na območju občin Jesenice in Žirovnica je bilo v preteklem obračunskem obdobju (2024) zaposlenih 10 oseb. Število zaposlenih bo ostalo enako tudi v prihodnjem obračunskem obdobju 2026. Zaposleni so odgovorni za opravila, kot so odvajanje komunalne odpadne vode, odvoz blata iz greznic in MKČN ter vzdrževanje meteorne kanalizacije in tržne dejavnosti.

Izvajanje gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode podjetje izvaja z lastnimi zaposlenimi. Za učinkovito in strokovno izvajanje vseh nalog je zagotovljena usposobljena kadrovska sestava z ustreznimi znanji in izkušnjami s področja upravljanja infrastrukture, obratovanja naprav, izvajanja vzdrževalnih del ter nadzora nad procesi čiščenja odpadnih voda.

Za organizacijo in izvedbo del se uporabljajo delovni nalogi, ki se izdajajo za vsako stroškovno mesto posebej. Delovni nalogi zajemajo evidenco dejansko opravljenih delovnih ur za posameznega delavca. Delovni nalogi so osnova za evidenco opravljenega dela na posameznem stroškovnem mestu. Vsako stroškovno mesto je obremenjeno z dejansko količino opravljenih ur. V tem razmerju se tekoče obračunavajo tudi stalni stroški dela, kot so prehrana, prevoz, dopust in bolniška odsotnost.

Pri izvajanju storitev javne službe igrajo pomembno vlogo tudi podporni procesi na ravni podjetja in na ravni posameznih procesov izvajanja storitev. Stroški dela, povezani s temi procesi, se delijo skladno s Pravilnikom o sodilih za dodelitev stroškov.

V letu 2024 ni bilo angažiranih zunanjih izvajalcev oziroma podizvajalcev za izvajanje posameznih segmentov javne službe. Ravno tako se načrtuje za leto 2026. Vse operativne, tehnične in administrativne naloge se izvajajo znotraj podjetja.

Strokovno usposabljanje zaposlenih in sprotno spremljanje sprememb zakonodaje ter tehnološkega razvoja sta ključni nalogi podjetja za zagotavljanje kakovostne in nemotene izvedbe javne službe.

2.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Najemnina za dejavnost odvajanja odpadne vode je 156.243,96 EUR in predstavlja strošek najema infrastrukture. Ta strošek se v celoti prenese na uporabnike javne infrastrukture.

2.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Javna infrastruktura, namenjena izvajanju javne službe odvajanja odpadnih vod, je v celoti izkoriščena. V sklopu storitev odvajanja odpadnih vod se kot ključni infrastrukturni objekt uporablja kanalizacija. Njena izkoriščenost znaša 100 %, kar je posledica zakonskih zahtev, ki uporabnikom narekujejo, da morajo izvesti kanalizacijske priključke v roku šestih mesecev od postavitve ustreznih pogojev. Poleg komunalnih odpadnih vod se po javni kanalizaciji odvajajo tudi industrijske odpadne vode, ki so del storitev, opredeljenih kot »posebne storitve«.

2.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

Uporabnikom se storitev odvajanja odpadne vode obračunava mesečno glede na količino dobavljene pitne vode.

Omrežnina je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture posamezne javne službe. Omrežnina se določi na letni ravni (uporabnikom se zaračunava mesečno) in se obračunava glede na zmogljivost priključka, kateri je določen s premerom vodomera.

Omrežnina se za posamezni vodomer izračuna tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli z vsoto faktorjev omrežnine (ponder) na obračunskih vodomerih. Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer posameznega vodomera. V tabelah, ki izkazujejo število vodomerov, je že upoštevan preračun za večstanovanjske objekte.

Lastna cena omrežnine za 2026 je oblikovana na podlagi načrtovanih stroškov.

Cena storitve je del cene, ki vključuje stroške opravljanja storitev posamezne javne službe. Izračuna se tako, da se stroški opravljanja storitev posamezne javne službe delijo s količino opravljenih storitev.

Cene za storitve odvajanja komunalne odpadne vode so za uporabnike gospodarske javne službe enotne na celotnem območju občine Žirovnica.

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKURA	156.243,96
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	8.969,21
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	165.213,17

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	**165.213,17**
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	1.534
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	**8,9751**

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - ODVAJANJE ODPADNE VODE	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	26.590,04
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	7.027,93
PTT STORITVE	2.849,64
DRUGE STORITVE - ČIŠČENJE IN ODVAJANJE ODPADNE VODE	12.400,29
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	24.005,77
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	249,28
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	249,28
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	25.937,81
AMORTIZACIJA	8.388,48
STROŠKI MATERIALA	2.646,94
STROŠKI STORITEV	5.610,45
STROŠKI DELA	8.654,50
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	9.676,88
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	115,28
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	2.603,91
SKUPAJ	89.178,97
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 2.143,60
SKUPAJ	**87.035,37**
Količina dobavljene vode v m^3	195.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m^3)	**0,4463**

2.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku natančno razčlenjeni in evidentirani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov. Po viru nastanka so neposredno razčlenjeni na dejavnosti in občine, kjer so stroški dejansko nastali (neposredni stroški). Stroški, katerih vira nastanka ni mogoče nedvoumno določiti (posredni stroški), se razporejajo v skladu s sodili iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Ta pravilnik je bil sprejet na 35. seji Sveta ustanoviteljev dne 27. februarja 2015, po predhodno pridobljenem soglasju na 32. skupščini z dne 21. januarja 2015.

Razporeditev stroškov je usklajena z zahtevami ZOPVOOV o preglednem prikazovanju stroškov po posameznih občinah in uporabniških skupinah.

2.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda

Ni drugih razkritij.

3 OBLIKOVANJE CENE ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE

3.1 *Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

Predračunska količina opravljenih storitev predstavlja načrtovano količino storitev, ki naj bi bile opravljene v preteklem obračunskem obdobju za leto 2024.

Obračunska količina opravljenih storitev pa predstavlja dejansko količino storitev, ki so bile opravljene v istem obračunskem obdobju za leto 2024.

	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024	
	PREDRAČUNSKA KOLIČINA	OBRAČUNSKA KOLIČINA
KOLIČINA ODVEDENE VODE (m^3)	1.135.000	1.210.843
ŠTEVILO OBRAČ. VODOMEROV (kos)	11.470	11.527

3.2 *Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

Predračunski stroški izvajanja storitve čiščenja komunalne odpadne vode predstavljajo ocenjene stroške za opravljene storitve v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2024).

Obračunski stroški izvajanja storitve čiščenja komunalne odpadne vode pa so dejanski stroški, ki so bili realizirani za opravljene storitve v istem obračunskem obdobju (za leto 2024).

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODP.VODE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024 (v EUR)	
JESENICE	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI OMREŽNINE	589.462,62	589.652,48
STROŠKI STORITVE	768.946,70	988.800,65
SKUPAJ	1.358.409,32	1.578.453,13

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024 (v EUR)	
JESENICE	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	553.790,68	568.512,76
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	35.671,94	21.139,72
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	502.706,81	618.492,14
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	95.542,88	125.806,83
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	15.169,34	59.645,55
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	112.378,51	131.447,52
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	42.108,26	51.785,79
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	198,88	517,32
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	70,73	244,80
DONOS	771,29	860,70
SKUPAJ	1.358.409,32	1.578.453,13

3.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODP.VODE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024 (v EUR)		
JESENICE	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
OMREŽNINA	4,2826	4,2628	4,2826
STORITEV	0,6201	0,6773	0,6201

V obračunskem obdobju leta 2024 so se pri izvajanju storitev čiščenja komunalne odpadne vode pojavila pomembna odstopanja med predračunskimi in obračunskimi stroški. Skupni obračunski stroški so znašali 1.578.215,73 EUR, kar je 219.806,41 EUR oziroma 16,2 % več od predračunsko načrtovanih 1.358.409,32 EUR. Največja odstopanja so zaznana v naslednjih postavkah:

Neposredni stroški materiala in storitev so znašali 614.615,39 EUR, kar pomeni odstopanje za skoraj 112.000 EUR v primerjavi s predvidenimi 502.706,81 EUR. Razlog za povečanje so bili predvsem višji stroški vzdrževanja infrastrukture za skoraj 142.000 EUR. Analize in laboratorijske storitve so bile višje (30.506,10 EUR) od predvidenih (21.653,19 EUR), predvsem zaradi dodatnih primerjalnih in notranjih analiz. Druga gradbena in strojna dela so znašala 21.419,08 EUR, medtem ko je bilo načrtovano 14.003,64 EUR. Nekoliko so tudi PTT storitve presegale načrtovane za približno 2.300 EUR. Medtem, ko je bil strošek mulja iz čistilnih naprav nižji in je znašal 50.895,50 EUR, kar je več kot polovico več od predvidenih 99.191,14 EUR, kar nakazuje na boljšo dehidracijo blata in posledično nižji obseg odvoza. Tudi strošek električne energije je bil 75.956,30 EUR nižji od načrtovanih 222.200,94 EUR, zaradi dobrega delovanja SPTE naprave. Ta je znižala nakup potrebne električne energije za obratovanje čistilne naprave.

Neposredni stroški dela so bili višji od načrtovanih (125.806,83 EUR glede na 95.542,88 EUR), kar je posledica dodatnih delovnih ur. V letu 2024 so se v podjetju za 6 odstotkov uskladile plače v skladu s kolektivno pogodbo.

Drugi neposredni stroški so znašali 59.645,55 EUR, kar presega predračun za 45.000 EUR, predvsem zaradi dodatnih pogodb za analize, programsko opremo in druge specializirane storitve.

Stroški zavarovanja so bili nižji od predvidenih (21.139,72 EUR proti 35.671,94 EUR), podobno kot pri odvajanju odpadne vode, zaradi nižjih dejanskih zavarovalnih premij.

Najemnina infrastrukture je bila nekoliko višja (približno 15.000 EUR) zaradi višje amortizacijske osnove, kot je bilo v dogovoru z občino.

Donos je bil v okviru načrtovanega, z manjšim odstopanjem.

Povečanje stroškov je bilo večinoma posledica dejanskega obsega izvajanja storitev, višjih stroškov zunanjih izvajalcev storitev in povečane količine odpadne vode ter greznične gošče. Stroški so bili kljub odstopanjem skladni z zakonskimi in občinskimi obveznostmi, ki izhajajo iz izvajanja gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode.

3.4 cenami javne službe na primerljivih območjih

Ministrstvo za naravne vire in prostor je 30. januarja 2023 objavilo najnovejše podatke o primerljivih območjih in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2021. Za izračun povprečnih vrednosti in za oblikovanje primerljivih območij je ministrstvo uporabilo podatke iz obstoječih operativnih programov poročanja. Ti podatki so bili pridobljeni od izvajalcev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki poročajo v sistem IJSVO (Izvajalcev javnih služb varstva okolja). Povprečne cene so bile izračunane na podlagi poročanih cen storitev lokalnih gospodarskih javnih služb varstva

okolja iz tistih občin, ki so imele ustrezne podatke. Izvedeno je bilo poročanje zgolj za 29 občin, zato podatki niso primerljivi.

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODP.VODE	OBRAČUNSKA CENA za leto 2021 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	3,9212	0,0678
STORITEV	0,4836	0,1347

3.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODP.VODE	POTRJENA CENA za leto 2021 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	3,9365	0,0780
STORITEV	0,3277	0,1240

3.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge E 37 za leto 2024

KAZALNIK	DEJAVNOST E37	JEKO, d.o.o.
POSPEŠENA POKRITOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	1,63	5,18
GOSPODARNOST POSLOVANJA	1,06	1,01
POVPREČNA MESEČNA BRUTO PLAČA (v EUR)	2.232,76	2.289,37

Vir podatkov: Ebonitete.si

Podjetje JEKO, d.o.o., je uvrščeno v panogo E 38.11 – zbiranje in odvoz odpadkov.

3.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

a) Obračunsko število vodomerov za dejavnost čiščenje odpadne vode:

ŠTEVILO VODOMEROV SKUPAJ				JESENICE		ŽIROVNICA		KRANJSKA GORA	
PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.
DN13	1123	1	1123	930	930	13	13	180	180
DN20	7410	1	7410	6909	6909	20	20	481	481
DN25	74	3	222	67	201	2	6	5	15
DN32	14	3	42	12	36	0	0	2	6
DN40	15	10	150	14	140	0	0	1	10
DN50	62	15	930	55	825	0	0	7	105
DN65	1	30	30	1	30	0	0	0	0
DN80	20	50	1000	20	1000	0	0	0	0
DN100	6	100	600	6	600	0	0	0	0
SKUPAJ	8725		11.507	8014	10.671	35	39	676	797

Obračunsko število vodomerov za dejavnost čiščenja odpadne vode zajema naslednje objekte:

- v občini Jesenice – objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo, ki se zaključi s ČN Jesenice in objekte z greznico ali MKČN,

- v občini Žirovnica – objekte z greznico ali MKČN,
- v občini Kranjska Gora – objekte, ki so v naseljih Mojstrana in Dovje priključeni na javno kanalizacijo in ČN Jesenice.

Za vse uporabnike čistilne naprave v vseh treh občinah se izračunava enotna cena omrežnine.

b) Predračunska količina m^3 odpadne vode za storitev čiščenja odpadne vode je 1.135.000 m^3.

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	SKUPAJ m^3	JESENICE m^3	ŽIROVNICA m^3	KR. GORA m^3
ČISTILNA NAPRAVA JESENICE	1.135.000	1.054.100	3.900	77.000

Predračunska količina odpadne vode za storitev čiščenje odpadne vode zajema količine v naslednjih objektih:

- v občini Jesenice – objekti, ki so priključeni na javno kanalizacijo, ki se zaključi s ČN Jesenice in objekte z greznico ali MKČN,
- v občini Žirovnica – objekti z greznico ali MKČN,
- v občini Kranjska Gora – objekti, ki so v naseljih Mojstrana in Dovje priključeni na javno kanalizacijo in ČN Jesenice.

Za vse uporabnike čistilne naprave v vseh treh občinah se izračunava enotna cena storitve.

3.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	252.920,57
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	31.480,45
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	681.571,10
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	132.051,14
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	44.088,42
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	143.261,44
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	56.528,14
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	522,33
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	299,82
SKUPAJ	1.342.723,41

Posamezne postavke stroškov oz. odhodkov zajemajo:

- stroški najema javne infrastrukture: stroški najemnine infrastrukture,
- stroški zavarovanja javne infrastrukture: zavarovalne premije za javno infrastrukturo,
- neposredni stroški materiala: porabljene surovine in osnovni izdelavni material, porabljena električna energija,
- neposredni stroški storitev: storitve za sprotno vzdrževanje, stroški analiz, stroški prevzema odpadkov iz peskolovov, stroški prevzema mulja,
- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlencev, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine,
- drugi neposredni stroški: stroški int. realizacije in popravki vrednosti terjatev,
- splošni proizvajalni stroški: stroški amortizacije, splošni stroški materiala in storitev,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja, in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

Stroški za izvajanje storitve javne službe čiščenja odpadnih vod so zaradi enotne cene skupni za vse uporabnike, tudi za občane naselij Dovje in Mojstrana in za čiščenje gošč iz občine Žirovnica.

Pri izvajanju gospodarske javne službe čiščenja odpadnih vod na območju občine Jesenice se v obdobju 2024–2026 kaže izrazito odstopanje v najemnini infrastrukture. V letu 2024 in tudi pričakovano v letu 2025 je letna najemnina bistveno višja (589.652,48 EUR v 2024 in 607.947,83 EUR v oceni 2025), medtem ko je v planu 2026 predvideno občutno znižanje na 284.401,02 EUR. Znižanje izhaja predvsem zaradi pretežno amortiziranega strojnega dela opreme na čistilni napravi. Zvišuje pa se strošek zavarovanja zaradi višjih cen, ki so bile pridobljene na javnem razpisu.

Neposredni stroški materiala in storitev se znižujejo po vrhu v 2024 (772.830,52 EUR) na 712.865,05 EUR (ocena 2025) in naprej na 681.571,10 EUR (plan 2026). Pri materialu je ključna postavka porabljene električne energije: 146.244,64 EUR (2024) se znižuje na 92.057,17 EUR (2025 in 2026), kar je glavni razlog, da material v 2026 ostaja na 130.110,30 EUR. Pri storitvah se bo skupni znesek, ki je leta 2024 znašal 571.396,80 EUR v letu 2025 po oceni povišal na 582.754,75 EUR in se bo po načrtovanjih v 2026 nekoliko znižal na 551.460,80 EUR. V 2026 je predvideno nižje vzdrževanje infrastrukture za 29.924,55 EUR in višji strošek mulja iz ČN (65.177,01 EUR, več kot 2024: 50.895,50 EUR). Med stroški je upoštevano tudi čiščenje na čistilni napravi Radovljica, prihodki iz tega naslova pa so upoštevani med posebnimi storitvami in znižujejo ceno.

Neposredni stroški dela rastejo iz 125.806,83 EUR v letu 2024, na oceno 129.461,90 EUR v letu 2025 in plan v letu 2026 v višini 132.051,14 EUR, kar odraža postopno rast plač in prispevkov. Drugi neposredni stroški so ciklični. V letu 2024 so bili v višini 59.645,55 EUR, predvsem zaradi interne realizacije v višini 52.391,72 EUR, kar je povezano z internimi deli na čistilni napravi. Za leto 2025 se drugi neposredni stroški ocenjujejo v višini 29.450,42 EUR, za leto 2026 pa se načrtujejo 44.088,42 EUR (od tega interna realizacija 22.737,02 EUR).

Splošni proizvajalni stroški rastejo zmerno. V letu 2024 so znašali 131.447,52 EUR, za leto 2025 se jih ocenjuje 134.609,21 EUR in za leto 2026 načrtuje na višini 143.261,44 EUR. Največji razlog so predvsem posredni stroški storitev in dela.

3.9 *Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje*

OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV		Znesek (v EUR)
SEDANJA VREDNOST NA DAN:	31.12.2024	Leto 2026
OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA ZA IZVAJANJE GJS	17.287,69	18.000,00

3.10 *Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje*

Razdelitev splošnih stroškov med dejavnostjo javne službe in tržno dejavnostjo, ter med občinama Jesenice in Žirovnica, je izvedena v skladu s sodili, ki jih določa Pravilnik o sodilih za razporeditev prihodkov, stroškov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil sprejet na 35. seji Sveta ustanoviteljev dne 27. februarja 2015, po tem ko je prejel soglasje na 32. skupščini z dne 21. januarja 2015.

3.11 *Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje*

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE JESENICE		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2024	Leto 2026
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	168.732,44	318.934,11

Pričakujejo se višji prihodki iz naslova posebnih storitev. V izračunu cene se upošteva strošek čiščenja na čistilni napravi Radovljica, zato se posledično upošteva prihodek v višini 158.646,48 EUR iz tega naslova med posebnimi storitvami. V letu 2024 v izračunu cene niso bili upoštevani in tudi ne med posebnimi storitvami.

Poleg tega prihodki iz posebnih storitev izhajajo še iz zaračunavanja storitev za čiščenje industrijskih odpadnih vod in čiščenje izcedne vode iz Deponije Mala Mežakla. V okviru posebnih storitev so vključeni tudi prihodki od prodaje storitev na domačem trgu, kot je dodatno čiščenje greznic, ki se izvaja poleg rednega praznjenja greznic, in čiščenje grezničnih gošč iz objektov sosednjih občin.

3.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, ki je vračunan v ceno izvajanja storitve skladno z Uredbo MEDO, znaša do 5 % od sedanje vrednosti potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe. Donos na sredstva izvajalca je v izračunu predračunske lastne cene storitve javne službe vračunan v naslednji višini:

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE JESENICE		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2024	Leto 2026
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	860,70	860,70

3.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Na področju dejavnosti čiščenja komunalne odpadne vode so bile v preteklem obračunskem obdobju (2024) zaposlene tri osebe skupaj z vodjo enote. Za leto 2026 je načrtovano enako število zaposlenih.

Izvajanje gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode podjetje izvaja z lastnimi zaposlenimi. Za učinkovito in strokovno izvajanje vseh nalog je zagotovljena usposobljena kadrovska sestava z ustreznimi znanji in izkušnjami s področja upravljanja infrastrukture, obratovanja naprav, izvajanja vzdrževalnih del ter nadzora nad procesi čiščenja odpadnih voda.

Za organizacijo in izvedbo del se uporabljajo delovni nalogi, ki se izdajajo za posamezna stroškovna mesta. Na delovne naloge se evidentirajo dejansko opravljene delovne ure za vsakega delavca posebej, kar omogoča natančno sledenje opravljenemu delu na vsakem stroškovnem mestu. Vsako stroškovno mesto je obremenjeno z dejansko količino opravljenih ur. V tem razmerju se tekoče obračunavajo tudi stalni stroški dela, vključno s prehrano, prevozom, dopustom in bolniško odsotnostjo.

Pri izvajanju storitev javne službe so vključeni tudi podporni procesi, tako na ravni podjetja kot na ravni posameznih procesov. Strošek dela za te procese je določen z uporabo razmerja delitve stroškov, kot ga opredeljuje Pravilnik o sodilih.

V letu 2024 ni bilo angažiranih zunanjih izvajalcev oziroma podizvajalcev za izvajanje posameznih segmentov javne službe. Ravno tako se načrtuje za leto 2026. Vse operativne, tehnične in administrativne naloge se izvajajo znotraj podjetja, razen izvajanja monitoringov odpadnih vod, ki jih izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano iz Maribora.

Strokovno usposabljanje zaposlenih in sprotno spremljanje sprememb zakonodaje ter tehnološkega razvoja sta ključni nalogi podjetja za zagotavljanje kakovostne in nemotene izvedbe javne službe.

3.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Najemnino podjetju zaračunavata Občina Jesenice in Občina Kranjska Gora. Skupna najemnina za dejavnost čiščenja odpadne vode znaša 252.920,57 EUR (najemnina infrastrukture) in se v celoti prenese na uporabnike javne infrastrukture.

3.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Obstoječa javna infrastruktura je namenjena oskrbi prebivalstva in drugih uporabnikov v občini Jesenice ter naseljih Dovje in Mojstrana. Centralna čistilna naprava Jesenice obravnava odpadne vode in blato iz greznic ter MKČN iz občine Žirovnica. Infrastruktura se uporablja tako za izvajanje javne službe kot za posebne storitve in je v celoti izkoriščena, saj je stopnja izkoriščenosti zmogljivosti 100 %.

3.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

Storitev čiščenja odpadne vode se uporabnikom obračunava mesečno na podlagi količine dobavljene pitne vode. Omrežnina, ki je del cene storitve, pokriva stroške javne infrastrukture posamezne javne službe. Določena je na letni ravni in se uporabnikom zaračunava mesečno glede na zmogljivost priključka, ki je definiran s premerom vodomera.

Izračun omrežnine za posamezni vodomer poteka tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli z vsoto faktorjev omrežnine na obračunskih vodomerih. Rezultat je količnik, ki se nato pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer posameznega vodomera. Tabela, ki prikazuje število vodomerov, že vključuje preračun za večstanovanjske objekte.

Lastna cena omrežnine za leto 2026 je oblikovana na podlagi načrtovanih stroškov. Cena storitve, ki pokriva stroške opravljanja storitev posamezne javne službe, se izračuna tako, da se stroški delijo s količino opravljenih storitev. Cene za storitve čiščenja komunalne odpadne vode so za uporabnike gospodarske javne službe enotne.

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE JESENICE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUK.	252.920,57
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	31.480,45
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	284.401,02

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	**284.401,02**
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.507
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	**2,0596**

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE ČN JESENICE	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	681.571,10
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIAL	21.625,44
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	92.057,17
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ. - INFRASTRUKTURA	100.295,54
DRUGE STORITVE - GRADBENA, STROJNA DELA	92.095,96
DRUGE STORITVE - ČIŠČENJE IN ODVAJANJE ODPADNE VODE	122.977,91
DRUGE STORITVE-MULJ IZ ČISTILNIH NAPRAV KOM.ODP.VOD	65.177,01
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	132.051,14
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	44.088,42
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	22.737,02
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	143.261,44
STROŠKI AMORTIZACIJE	8.673,42
STROŠKI MATERIALA	2.869,12
STROŠKI STORITEV	30.953,74
STROŠKI DELA	93.366,96
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	56.528,14
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	522,33
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	299,82
DONOS	860,70
SKUPAJ	1.059.183,09
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 318.934,11
SKUPAJ	**740.248,98**
Količina odvedene vode v m^3	1.135.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m^3)	**0,6522**

3.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku natančno razčlenjeni in evidentirani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov. Po viru nastanka so neposredno razčlenjeni na dejavnosti in občine, kjer so stroški dejansko nastali (neposredni stroški). Stroški, katerih vira nastanka ni mogoče nedvoumno določiti (posredni stroški), se razporejajo v skladu s sodili iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Ta pravilnik je bil sprejet na 35. seji Sveta ustanoviteljev dne 27. februarja 2015, po predhodno pridobljenem soglasju na 32. skupščini z dne 21. januarja 2015.

Razporeditev stroškov je usklajena z zahtevami ZOPVOOV o preglednem prikazovanju stroškov po posameznih občinah in uporabniških skupinah.

3.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda

Ni drugih razkritij.

4 OBLIKOVANJE CENE STORITEV PREVZEMA GREZNIČNIH GOŠČ IN BLATA IZ MKČN

4.1 *Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

Predračunska količina opravljenih storitev predstavlja načrtovano količino storitev, ki naj bi bile opravljene v preteklem obračunskem obdobju za leto 2024.

Obračunska količina opravljenih storitev pa predstavlja dejansko količino storitev, ki so bile opravljene v istem obračunskem obdobju za leto 2024.

ŽIROVNICA	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024	
	PREDRAČUNSKA KOLIČINA	OBRAČUNSKA KOLIČINA
KOLIČINA ODVEDENE VODE (m^3)		
KANALIZACIJA	190.000	190.271
GREZNICE	6.500	3.828
ŠTEVILO OBRAČ. VODOMEROV (kos)	1.499	1.528

4.2 *Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

Predračunski stroški izvajanja storitve prevzema blata iz greznic ali malih čistilnih naprav ter čiščenja komunalne odpadne vode predstavljajo ocenjene stroške za te storitve, načrtovane za preteklo obračunsko obdobje (leto 2024).

Obračunski stroški za iste storitve – prevzem blata iz greznic ali malih čistilnih naprav in čiščenje komunalne odpadne vode – pa so dejanski stroški, ki so bili realizirani v preteklem obračunskem obdobju (leto 2024).

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MČN	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024 (v EUR)	
ŽIROVNICA	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI STORITVE	6.823,36	4.864,16

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODP.VODE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024 (v EUR)	
JESENICE	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI OMREŽNINE	589.462,62	589.652,48
STROŠKI STORITVE	768.946,70	988.800,65
SKUPAJ	1.358.409,32	1.578.453,13

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MALIH ČISTILNIH NAPRAV	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024 (v EUR)	
ŽIROVNICA	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	0,00	825,43
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	3.085,90	2.024,55
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	2.695,43	1.315,80
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	1.005,08	668,47
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	6,04	10,59
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00
DONOS	30,91	19,32
SKUPAJ	6.823,36	4.864,16

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024 (v EUR)	
JESENICE	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	553.790,68	568.512,76
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	35.671,94	21.139,72
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	502.706,81	618.492,14
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	95.542,88	125.806,83
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	15.169,34	59.645,55
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	112.378,51	131.447,52
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	42.108,26	51.785,79
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	198,88	517,32
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	70,73	244,80
DONOS	771,29	860,70
SKUPAJ	**1.358.409,32**	**1.578.453,13**

4.3 *Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MČN	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024 (v EUR)		
ŽIROVNICA	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
STORITEV	0,4097	0,9660	0,4097

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODP.VODE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024 (v EUR)		
JESENICE	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
OMREŽNINA	4,2826	4,2628	4,2826
STORITEV	0,6201	0,6773	0,6201

Obračunska cena storitve za prevzem blata iz greznic ali malih čistilnih naprav (MKČN) za preteklo obračunsko obdobje je bila nižja od predračunske cene. Razlog za to so bili za 1.959,20 EUR nižji stroški. Ob tem je bila količina prodane vode nižja. Zaradi majhnega števila greznic ima vsaka manjša sprememba pomemben vpliv na končno ceno, ki je bila zaradi nižje količine odpadne vode v letu 2024 višja, kot predračunska in veljavna cena.

Podrobnosti o razlogih za odmike v ceni čiščenja komunalne odpadne vode so podane v poglavju 3.3.

4.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

Ministrstvo za naravne vire in prostor je 30. januarja 2023 objavilo najnovejše podatke o primerljivih območjih in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2021. Za izračun povprečnih vrednosti in za oblikovanje primerljivih območij je ministrstvo uporabilo podatke iz obstoječih operativnih programov poročanja. Ti podatki so bili pridobljeni od izvajalcev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki poročajo v sistem IJSVO (Izvajalcev javnih služb varstva okolja). Povprečne cene so bile izračunane na podlagi poročanih cen storitev lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja iz tistih občin, ki so imele ustrezne podatke. Izvedeno je bilo poročanje le za 123 občin, zato podatki niso primerljivi.

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MKČN	OBRAČUNSKA CENA za leto 2021 (v EUR)	
	ŽIROVNICA	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	3,9212	1,6497
STORITEV	0,7539	0,5090

4.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MKČN	POTRJENA CENA za leto 2021 (v EUR)	
	ŽIROVNICA	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	3,9365	1,6019
STORITEV	0,3277	0,4997

4.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge E 37 za leto 2024

KAZALNIK	DEJAVNOST E37	JEKO, d.o.o.
POSPEŠENA POKRITOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	1,63	5,18
GOSPODARNOST POSLOVANJA	1,06	1,01
POVPREČNA MESEČNA BRUTO PLAČA (v EUR)	2.232,76	2.289,37

Vir podatkov: Ebonitete.si

Podjetje JEKO, d.o.o., je uvrščeno v panogo E 38.11 – zbiranje in odvoz odpadkov.

4.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Obračunsko število vodomerov za dejavnost čiščenja odpadne vode:

ŠTEVILO VODOMEROV SKUPAJ				JESENICE		ŽIROVNICA		KRANJSKA GORA	
PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.
DN13	1123	1	1123	930	930	13	13	180	180
DN20	7410	1	7410	6909	6909	20	20	481	481
DN25	74	3	222	67	201	2	6	5	15
DN32	14	3	42	12	36	0	0	2	6
DN40	15	10	150	14	140	0	0	1	10
DN50	62	15	930	55	825	0	0	7	105
DN65	1	30	30	1	30	0	0	0	0
DN80	20	50	1000	20	1000	0	0	0	0
DN100	6	100	600	6	600	0	0	0	0
SKUPAJ	8725		11.507	8014	10.671	35	39	676	797

Objekti, opremljeni z obstoječimi greznicami in MKČN, so uporabniki javne infrastrukture Čistilne naprave Jesenice. Za vse uporabnike te čistilne naprave iz občin Jesenice, Žirovnica in Kranjska Gora velja enoten izračun omrežnine, ki je podrobneje predstavljen v poglavju 3.8.

Predračunska količina za storitve povezane z greznicami in MKČN v občini Žirovnica je 3.900 m^3 .

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	ŽIROVNICA m^3
GREZNICE	3.900

4.8 *Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje*

PREVZEM BLAGA IZ GREZNIC ALI MALIH ČISTILNIH NAPRAV	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	1.396,44
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	1.004,50
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	479,39
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	6,70
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
SKUPAJ	2.887,03

Predračunski stroški za prevzem blata iz greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav za leto 2025 so nižji kot stroški, ki so bili ustvarjeni v letu 2024. Načrtujemo manjše število praznjenj greznic, kar vodi do manjšega števila opravljenih ur. Zaradi zmanjšanja števila uporabnikov s priklopom na greznico ali MKČN se cena na opravljeno storitev malenkost povečuje. Stroški in odhodki za posamezne postavke zajemajo:

- neposredni stroški storitev: ptt storitve, strošek tujih storitev,
- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlencev, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine,
- splošni proizvajalni stroški: stroški amortizacije, stroški pomožnih stroškovnih mest (vozila in stroji) – stroški vzdrževanja, stroški pogonskega goriva, stroški popravil in tehničnih pregledov, splošni stroški dela,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja, in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

RAVNANJE Z BLATOM IZ GREZNIC ALI MALIH ČISTILNIH NAPRAV	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	252.920,57
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	31.480,45
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	681.571,10
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	132.051,14
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	44.088,42
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	143.261,44
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	56.528,14
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	522,33
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	299,82
SKUPAJ	**1.342.723,41**

Posamezne postavke stroškov oz. odhodkov zajemajo:

- stroški najema javne infrastrukture: stroški najemnine infrastrukture,
- stroški zavarovanja javne infrastrukture: zavarovalne premije za javno infrastrukturo,
- neposredni stroški materiala: porabljene surovine in osnovni izdelavni material, porabljena električna energija,
- neposredni stroški storitev: storitve za sprotno vzdrževanje, stroški analiz, stroški prevzema odpadkov iz peskolovov, stroški prevzema mulja,
- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlencev, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust,
- drugi neposredni stroški: stroški int. realizacije in popravki vrednosti terjatev,
- splošni proizvajalni stroški: stroški amortizacije, splošni stroški materiala in storitev,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja, in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

Pojasnila o predvidenih načrtovanih stroških čiščenja odpadne vode v primerjavi z letom 2024 in oceno leta 2025, so zapisana v poglavju 3.8.

4.9 *Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje*

OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV		Znesek (v EUR)
SEDANJA VREDNOST NA DAN:	31.12.2024	31.12.2026
OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA ZA IZVAJANJE GJS	104.535,61	268.140,00

4.10 *Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje*

Razdelitev splošnih stroškov med dejavnostjo javne službe in tržno dejavnostjo, ter med občinama Jesenice in Žirovnica, je izvedena v skladu s sodili, ki jih določa Pravilnik o sodilih za razporeditev prihodkov, stroškov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil sprejet na 35. seji Sveta ustanoviteljev dne 27. februarja 2015, po tem ko je prejel soglasje na 32. skupščini z dne 21. januarja 2015.

4.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MALIH ČISTILNIH NAPRAV		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2024	Leto 2026
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	1.166,33	1.166,33

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE JESENICE		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2024	Leto 2026
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	168.732,44	318.934,11

Med prihodki iz naslova posebnih storitev pri prevzemu blata iz greznic in MKČN so predvideni prihodki od prodaje storitev na domačem trgu. Te vključujejo dodatno čiščenje greznic, ki se izvaja poleg rednega praznjenja, ter prevzem in čiščenje grezničnih gošč iz objektov iz sosednjih občin. Prihodki iz teh posebnih storitev prispevajo k znižanju lastne cene storitve javne službe. Podrobnosti o prihodkih iz naslova posebnih storitev za storitve čiščenja komunalne odpadne vode so opisane v poglavju 3.11.

4.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, ki je vračunan v ceno izvajanja storitve skladno z Uredbo MEDO, znaša do 5 % od sedanje vrednosti potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe. Donos na sredstva izvajalca je v izračunu predračunske lastne cene storitve javne službe vračunan v naslednji višini:

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MALIH ČISTILNIH NAPRAV		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2024	Leto 2026
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	19,32	12,10

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE JESENICE		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2024	Leto 2026
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	860,70	860,70

4.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Število zaposlenih je zajeto v številu zaposlenih v podprocesu Odvajanje odpadnih vod in podprocesu Čiščenje odpadnih vod.

4.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Podatek je prikazan v poglavju 3.14.

4.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Obstoječa javna infrastruktura služi oskrbi prebivalstva in drugih uporabnikov na območju občine Jesenice ter naselij Dovje in Mojstrana. Na centralni čistilni napravi Jesenice se obdelujejo odpadne vode in blato iz greznic ter MKČN uporabnikov iz občine Žirovnica. Infrastruktura je namenjena izvajanju javne službe ter posebnih storitev in je v celoti izkoriščena, saj stopnja izkoriščenosti zmogljivosti znaša 100 %.

4.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

Uporabnikom se storitev prevzema gošče iz nepretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav obračunava mesečno, in sicer glede na količino dobavljene pitne vode.

Lastna cena omrežnine za leto 2026 je določena na podlagi načrtovanih stroškov, ki nastanejo pri delovanju čistilne naprave, podrobneje pa je to opisano v poglavju 3.16.

Cena storitve predstavlja del skupne cene, ki vključuje stroške opravljanja storitev posamezne javne službe. Cena se izračuna tako, da se stroški opravljanja storitev delijo s količino opravljenih storitev.

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE JESENICE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUK.	252.920,57
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	31.480,45
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	284.401,02

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	**284.401,02**
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.507
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	**2,0596**

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - PREVZEM BLATA IZ GREZNIC IN MKČN	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	0,00
POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENCEM V ZVEZI Z DELOM - DNEVNICE	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	1.396,44
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	1.004,50
AMORTIZACIJA	146,95
STROŠKI MATERIALA	123,60
STROŠKI STORITEV	225,03
STROŠKI DELA	502,86
STROŠKI DELA	502,86
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	479,39
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	6,70
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	12,10
SKUPAJ	2.899,13
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 1.166,33
SKUPAJ	**1.732,80**
Količina dobavljene vode v m^3	3.900
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m^3)	**0,4443**

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE ČN JESENICE	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	681.571,10
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIAL	21.625,44
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	92.057,17
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ. - INFRASTRUKTURA	100.295,54
DRUGE STORITVE - GRADBENA, STROJNA DELA	92.095,96
DRUGE STORITVE - ČIŠČENJE IN ODVAJANJE ODPADNE VODE	122.977,91
DRUGE STORITVE-MULJ IZ ČISTILNIH NAPRAV KOM.ODP.VOD	65.177,01
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	132.051,14
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	44.088,42
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	22.737,02
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	143.261,44
STROŠKI AMORTIZACIJE	8.673,42
STROŠKI MATERIALA	2.869,12
STROŠKI STORITEV	30.953,74
STROŠKI DELA	93.366,96
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	56.528,14
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	522,33
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	299,82
DONOS	860,70
SKUPAJ	1.059.183,09
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 318.934,11
SKUPAJ	740.248,98
Količina odvedene vode v m^3	1.135.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m^3)	0,6522

4.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku natančno razčlenjeni in evidentirani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov. Po viru nastanka so neposredno razčlenjeni na dejavnosti in občine, kjer so stroški dejansko nastali (neposredni stroški). Stroški, katerih vira nastanka ni mogoče nedvoumno določiti (posredni stroški), se razporejajo v skladu s sodili iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Ta pravilnik je bil sprejet na 35. seji Sveta ustanoviteljev dne 27. februarja 2015, po predhodno pridobljenem soglasju na 32. skupščini z dne 21. januarja 2015.

Razporeditev stroškov je usklajena z zahtevami ZOPVOOV o preglednem prikazovanju stroškov po posameznih občinah in uporabniških skupinah.

4.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda

Ni drugih razkritij.

5 POVZETEK

V Elaboratu za dejavnost odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2026 so izračunane cene storitve vodarine v EUR/m^3 in enotne za vse vrste uporabnikov. Cene javne infrastrukture so izračunane v EUR/vodomer.

Pristojni organ občine potrdi ceno storitve javne službe (ceno infrastrukture, ceno opravljanja storitev javne službe) in morebitno »subvencijo« nepridobitni dejavnosti.

V Elaboratu izračunana:

- Predračunska cena **omrežnine za odvajanje** komunalne odpadne vode za leto 2026, po obračunskem številcu vodomera, je nižja za 0,1 % od trenutno veljavne cene.
- Predračunska cena **omrežnine za čiščenje** komunalne odpadne vode za leto 2026, po obračunskem številcu vodomera, je nižja za 53,7 % od trenutno veljavne cene.
- Predračunska cena **storitve odvajanja** komunalne odpadne vode za leto 2026 je 0,4463 EUR/m^3, kar je za 0,0256 EUR oz. 6,1 % več od trenutne cene 0,4207 EUR/m^3.
- Predračunska cena **storitve čiščenja** komunalne odpadne vode za leto 2026 je 0,6522 EUR/m^3, kar je za 0,0279 EUR oz. 4,5 % več od trenutne cene 0,6243 EUR/m^3.
- Predračunska cena **storitve prevzema blata** iz greznic ali MKČN za leto 2026 je 1,0965 EUR/m^3 (0,4443 EUR + 0,6522 EUR), kar je za 0,0362 EUR oz. 3,4 % več od trenutne cene 1,0603 EUR/m^3 (0,4360 EUR + 0,6243 EUR).

Obračunska cena za leto 2024, predračunska cena za leto 2026, veljavna cena ter nominalno in indeksno odstopanje predračunske cene za leto 2026 od veljavne cene:

ŽIROVNICA	OBRAČUNSKA CENA 2024	PREDRAČUNSKA CENA 2026	VELJAVNA CENA	RAZLIKA EUR (PC/VC)	INDEKS (PC/VC)
ODVAJANJE KOM.ODP.VODE					
OMREŽNINA (EUR/vodomer DN 20)	8,5302	8,9751	8,9862	-0,0111	99,9
STORITEV (EUR/m3)	0,4964	0,4463	0,4207	0,0256	106,1
ČIŠČENJE KOM.ODP.VODE					
OMREŽNINA (EUR/vodomer DN 20)	4,2628	2,0596	4,4440	-2,3844	46,3
STORITEV (EUR/m3)	0,6773	0,6522	0,6243	0,0279	104,5
PREVZEM BLATA IZ GREZNIC IN MKČN					
OMREŽNINA (EUR/vodomer DN 20)	4,2628	2,0596	4,4440	-2,3844	46,3
STORITEV (EUR/m3)	1,5997	1,0965	1,0603	0,0362	103,4

Pripravila:
Brigita Leban, mag.manag.

Direktor:
Uroš Bučar, univ.dipl.ekon.

Prilogi:

- Pravilnik o sodilih za razporeditev prihodkov, odhod
- kov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih.
- Objava primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2021.

komunala radovljica

2025-01-O00644

Št.: 7314_052
Datum: 22.12.2025

jeko
29 -12- 2025
Št. _____ Prejel:

OBČINA ŽIROVNICA
BREZNICA 3
4274 ŽIROVNICA

Zadeva: **Obvestilo o spremembi cen omrežnin obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin za območji občin Radovljica in Žirovnica**

Spoštovani,

obveščamo vas, da je Občinski svet občine Radovljica na osnovi *Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2)*, na 23. redni seji, dne 17.12.2025, s sklepi št. 03200-0007/2025-10, z dne 18.12.2025, potrdil Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v občini Radovljica in spremembe cen storitev in omrežnin za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin.

Skladno s Pogodbo o odvajanju in čiščenju odpadnih voda iz občine Žirovnica na CČN Radovljica, z dne 26.3.2007 in aneksa št. 1 k tej pogodbi, z dne 31.3.2010, ter predmetnega sklepa Občinskega sveta Občine Radovljica se spreminjajo cene omrežnin GJI za izvajanje GJS odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin za območji občin Radovljica in Žirovnica. Cene veljajo in se uporabljajo od 1.1.2026 dalje.

Tabela: Cene omrežnin za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin za območji občin Radovljica in Žirovnica do 31.12.2025 in od 1.1.2026 dalje

Obračunske postavke	Vrsta storitve	Faktor omrežnine	Enota mere	Trenutno veljavna potrjena cena brez DDV	Predračunska cena brez DDV za prihodnje obračunsko obdobje
STORITVE OSKRBE S PITNO VODO, ODVAJANJA IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE					
Odvajanje komunalne odpadne vode	Cena omrežnine - odvajanje kanalizacija (Radovljica)	faktor 1	EUR/mesec	4,3188	**4,5380**
	Cena omrežnine - odvajanje kanalizacija Žirovnica (10%)	faktor 1	EUR/mesec	0,4319	**0,4538**
Čiščenje komunalne odpadne vode	Cena omrežnine - čiščenje kanalizacija (Radovljica in Žirovnica)	faktor 1	EUR/mesec	1,8663	**0,9612**

Cena omrežnine za izvajanje GJS odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin se je zvišala zaradi višjih predračunskih stroškov amortizacije oz. najemnine GJI.

Cena omrežnine za izvajanje GJS čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin se je znižala zaradi nižjih predračunskih stroškov amortizacije oz. najemnine GJI.

Cene storitev za izvajanje GJS odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin ostajajo enake.

Lepo vas pozdravljamo.

Vodja VO-KA-ČN:
Bojan Gašperin, mag. org.

komunala radovljica d.o.o. 1

Direktor:
Matija Žiberna, mag. org.

Priloga:
- Sklepi Občinskega sveta Občine Radovljica št. št. 03200-0007/2025-10, z dne 18.12.2025.

V vednost:
- Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica
- Jeko, d.o.o., Cesta maršala Tita 51, 4270 Jesenice

2025-01-P02318

OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

RVIZT066740
KOMUNALA RADOVLJICA, d.d.
Datum: 19. 12. 2025
Številka:
Referent:
Podpis:

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Številka: 03200-0007/2025-10
Datum: 18. 12. 2025

Občinski svet Občine Radovljica je na 23. redni seji, dne 17. 12. 2025, pod točko **XI. Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja v občini Radovljica** sprejel naslednje

S K L E P E:

1. **Občinski svet Občine Radovljica potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v občini Radovljica 2026, z datumom november 2025.**
2. **Občinski svet Občine Radovljica potrjuje cene storitev in omrežnin obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v občini Radovljica, ki bodo veljale in se uporabljale od 1. 1. 2026 dalje, in sicer:**
   2.1. Cene za storitve in omrežnine GJS:
   - omrežnine za oskrbo s pitno vodo,
   - omrežnine za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin,
   - omrežnine za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin za uporabnike kanalizacije,
   - omrežnine za storitve povezane z greznicami in MKČN,
   - storitev zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov javna infrastruktura,
   - storitev zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
   - storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.

Obračunske postavke	Vrsta storitve	Faktor omrežnin a	Enota mere	Cena brez DDV	Cena z 9,5 % DDV	Indeks cene glede na izhodiščno ceno
STORITVE OSKRBE S PITNO VODO, ODVAJANJA IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE						
Oskrba s pitno vodo	Cena omrežnine - vodarina	faktor 1	EUR/mesec	5,2476	5,7461	103,67
Odvajanje komunalne odpadne vode	Cena omrežnine - odvajanje kanalizacija	faktor 1	EUR/mesec	4,5380	4,9691	105,08
Čiščenje komunalne odpadne vode	Cena omrežnine - čiščenje kanalizacija	faktor 1	EUR/mesec	0,9612	1,0526	51,51
Storitve, povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami	Cena omrežnine - čiščenje greznice in MKČN	faktor 1	EUR/mesec	0,7698	0,8431	51,51
STORITVE RAVNANJA Z ODPADKI						
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Cena zbiranja mešanih komunalnih odpadkov		EUR/kg	0,1950	0,2135	106,99
	Cena javne infrastrukture		EUR/kg	0,0023	0,0025	75,98
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	Cena obdelave mešanih komunalnih odpadkov		EUR/kg	0,2594	0,2841	122,20

2.2. Cene omrežnin po posameznih GJS in po dimenzijah vodomerov

2.2.1. omrežnine za oskrbo s pitno vodo

Vrsta storitve	Dimenzija vodomera	Faktor	Enota mere	Cena brez DDV	Cena z 9,5%DDV
OSKRBA S PITNO VODO					
Omrežnina	DN<=20	1	EUR/mesec	5,2476	5,7461
	Stanovanja	1	EUR/mesec	5,2476	5,7461
	DN 25 in 30	3	EUR/mesec	15,7428	17,2384
	DN 40	10	EUR/mesec	52,4760	57,4612
	DN 50	15	EUR/mesec	78,7140	86,1918
	DN 80	50	EUR/mesec	262,3800	287,3061
	DN 100	100	EUR/mesec	524,7600	574,6122
	DN 150	200	EUR/mesec	1049,5200	1149,2244

2.2.2. omrežnine za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin

Vrsta storitve	Dimenzija vodomera	Faktor	Enota mere		Cena z 9,5%DDV
ODVAJANJE ODPADNE VODE					
Omrežnina	DN<=20	1	EUR/mesec	4,5380	4,9691
	Stanovanja	1	EUR/mesec	4,5380	4,9691
	DN 25 in 30	3	EUR/mesec	13,6140	14,9073
	DN 40	10	EUR/mesec	45,3800	49,6911
	DN 50	15	EUR/mesec	68,0700	74,5367
	DN 80	50	EUR/mesec	226,9000	248,4555
	DN 100	100	EUR/mesec	453,8000	496,9110
	DN 150	200	EUR/mesec	907,6000	993,8220

2.2.3. omrežnine za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin za uporabnike kanalizacije

Vrsta storitve	Dimenzija vodomera	Faktor	Enota mere	Cena brez DDV	Cena z 9,5%DDV
ČIŠČENJE ODPADNE VODE - KANALIZACIJA					
Omrežnina	DN<=20	1	EUR/mesec	0,9612	1,0525
	Stanovanja	1	EUR/mesec	0,9612	1,0525
	DN 25 in 30	3	EUR/mesec	2,8836	3,1575
	DN 40	10	EUR/mesec	9,6120	10,5251
	DN 50	15	EUR/mesec	14,4180	15,7877
	DN 80	50	EUR/mesec	48,0600	52,6257
	DN 100	100	EUR/mesec	96,1200	105,2514
	DN 150	200	EUR/mesec	192,2400	210,5028

2.2.4. omrežnine za storitve povezane z greznicami in MKČN

Vrsta storitve	Dimenzija vodomera	Faktor	Enota mere	Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
ČIŠČENJE ODPADNE VODE - GREZNICE IN MKČN					
Omrežnina	DN<=20	1	EUR/mesec	0,7690	0,8421
	Stanovanja	1	EUR/mesec	0,7690	0,8421
	DN 25 in 30	3	EUR/mesec	2,3070	2,5262
	DN 40	10	EUR/mesec	7,6900	8,4206
	DN 50	15	EUR/mesec	11,5350	12,6308
	DN 80	50	EUR/mesec	38,4500	42,1028
	DN 100	100	EUR/mesec	76,9000	84,2055
	DN 150	200	EUR/mesec	153,8000	168,4110

OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Ciril Globočnik
ŽUPAN

Vročiti:
- Komunala Radovljica d.o.o., osebno,
- Oddelek za infrastrukturo, okolje, prostor in investicije,
- Občinski svet Občine Radovljica

MNENJE ŽUPANA K PREDLOGU SPREMEMBE CEN RAVNANJA Z ODPADKI V OBČINI ŽIROVNICA

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja predpisuje da mora izvajalec GJS najmanj enkrat letno pripraviti elaborat o oblikovanju cene za posamezno obračunsko obdobje in ga predložiti občini. Tak elaborat je tudi podlaga za odločanje o spremembi cen GJS.

Za področje gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je predpisano oblikovanje predračunske cene za naslednje štiri storitve znotraj javne službe, ki so tudi ločeno prikazane na računih, ki jih dobijo komitenti:

- zbiranje komunalnih odpadkov (cena javne infrastrukture, cena storitve)
- zbiranje bioloških odpadkov (cena javne infrastrukture, cena storitve)
- obdelava komunalnih odpadkov (cena javne infrastrukture, cena storitve)
- odlaganje komunalnih odpadkov (cena javne infrastrukture, cena storitve)

Od navedenih storitev je izbirna (neobvezna) storitev le zbiranje bioloških odpadkov, ostale storitve so za občane obvezne.

Veljavno ceno zbiranja komunalnih odpadkov je Občinski svet Občine Žirovnica potrdil na svoji 8. seji dne 4.4.2024, velja od 1.5.2024 in znaša

- storitev zbiranja komunalnih odpadkov: 156,10 EUR/tono
- strošek javne infrastrukture (zbiranje komunalnih odpadkov): 8,2 EUR/tono

Skupaj torej veljavna cena zbiranja komunalnih odpadkov znaša 164,30 EUR/tono zbranih komunalnih odpadkov. Vse cene so brez DDV. Pri mesečnem obračunu se trenutno upošteva, da 1 oseba povzroči 42 kg zbranih odpadkov na mesec.

Na isti seji je bila potrjena tudi veljavna cena storitve zbiranja bioloških odpadkov, v višini 340,40 EUR/tono zbranih kuhinjskih odpadkov.

Veljavno ceno obdelave komunalnih odpadkov je Občinski svet Občine Žirovnica potrdil na svoji 2. seji dne 6.4.2023, velja od 1.5.2023 znaša

- storitev obdelave komunalnih odpadkov: 191,00 EUR/tono

Pri mesečnem obračunu se trenutno upošteva, da 1 oseba povzroči 8 kg odpadkov za obdelavo na mesec.

Veljavno ceno odlaganja komunalnih odpadkov je Občinski svet Občine Žirovnica potrdil na svoji 8. seji dne 4.4.2023, velja od 1.5.2024 in znaša

- storitev odlaganja komunalnih odpadkov: 70,80 EUR/tono
- strošek javne infrastrukture (odlaganje komunalnih odpadkov): 30,40 EUR/tono

Skupaj torej veljavna cena odlaganja komunalnih odpadkov znaša 101,20 EUR/tono odloženih komunalnih odpadkov. Vse cene so brez DDV. Pri mesečnem obračunu se trenutno upošteva, da 1 oseba povzroči 11 kg odloženih odpadkov na mesec.

Na podlagi predloženega Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitve javne službe zbiranja in odlaganja komunalnih odpadkov za leto 2026 - rebalans (Jeko d.o.o., z dne 9.9.2025, v nadaljevanju: elaborat) in na njegovi osnovi predloga sprememb cen ravnanja z odpadki, ki ga je predložil izvajalec gospodarske javne službe, se s 1.4.2026 predlagajo naslednje cene ravnanja z odpadki (vse cene so brez DDV).

Cena zbiranja komunalnih odpadkov:

- storitev zbiranja komunalnih odpadkov: 159,00 EUR/tono
- strošek javne infrastrukture (zbiranje komunalnih odpadkov): 8,4 EUR/tono

Skupna predlagana cena zbiranja komunalnih odpadkov znaša 167,40 EUR/tono zbranih komunalnih odpadkov, kar pomeni 1,8% povišanje skupne cene.

Izvajalec GJS tudi predlaga novo, višjo ceno zbiranja kuhinjskih odpadkov in sicer v višini 355,70 EUR/tono zbranih odpadkov, kar predstavlja 4,5% zvišanje cene.

Cena obdelave komunalnih odpadkov :

- storitev obdelave komunalnih odpadkov: 224,10 EUR/tono

Predlagana cena obdelave komunalnih odpadkov znaša 224,10 EUR/tono zbranih komunalnih odpadkov, kar pomeni 17,3% povišanje skupne cene.

Cena odlaganja komunalnih odpadkov:

- storitev odlaganja komunalnih odpadkov: 73,33 EUR/tono
- strošek javne infrastrukture (odlaganje komunalnih odpadkov): 30,60 EUR/tono

Skupna predlagana cena odlaganja komunalnih odpadkov znaša 103,93 EUR/tono zbranih komunalnih odpadkov, kar predstavlja 2,7% povišanje cene.

Razlogi za povišanje cen zbiranja komunalnih odpadkov so višji stroški materiala in storitev ter višji stroški dela.
Predlagano povišanje cen nekaterih storitve ravnanja z odpadki (zbiranje, odlaganje) je sicer nižje od 10%, ko bi občina po uredbi morala pričeti s potrjevanjem novih cen. Je pa predlagana cena obdelave odpadkov za 17,3% višja od veljavne, zato je potrebno, da se cene uskladijo. Vpliv povišanja na položnici je razviden iz priloženega gradiva.

V skladu z navedenim in na podlagi 25. člena Poslovnika občinskega sveta (Ur. list RS, št. 110/25-UPB3), občinskemu svetu predlagam, da potrdi predlagane cene ravnanja z odpadki, ki jih je predložil Jeko d.o.o..

Datum: 2.3.2026
Številka: 354-0044/2025- 11

Pripravila:
Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

Leopold Pogačar
ŽUPAN

Priloga: Predlog za spremembo cen ravnanja z odpadki

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 354-0044/2025 - 11
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C66040000000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 02.03.2026 14:56 Dokument je elektronsko podpisan.

PREDLAGATELJ: JEKO, D.O.O.

PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA

POROČEVALEC: UROŠ BUČAR

PREDLOG ZA SPREMEMBO CEN RAVNANJA Z ODPADKI

1. ZAKONSKE PODLAGE

JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice, izvaja gospodarske javne službe na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19, 158/20, 18/21, 18/23, 75/23, 102/24, 77/25 in 10/26), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 17/00, 11/01, UVG št. 13/02, 89/07, 73/16 in 127/22), Odloka o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Uradni list RS, št. 104/11, 2/16, 13/17, 39/19 in 81/22) in Družbene pogodbe.

Pravni temelji za ureditev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki vključujejo Uredbo o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 13/21 in 44/22), Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žirovnica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 35/2002, s spremembami in dopolnitvami v Uradnem listu RS, št. 90/2011) ter Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 56/2011).

Pravni temelj za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb je Uredba o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 in 21/25, v nadaljevanju Uredba MEDO), Dogovor o potrjevanju in poračunavanju cen gospodarske javne službe ter najemne pogodbe za infrastrukturne objekte z lastnicami gospodarske javne infrastrukture.

Uredba MEDO določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

V 2. in 10. členu Odloka o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice je določeno, da pravice ustanoviteljev, za katere ne pooblastita skupnega organa, izvršujeta občinska sveta občin Jesenice in Žirovnica ter, da je ena od takih pristojnosti občinskih svetov občin ustanoviteljic tudi odločanje o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin.

2. OBSTOJEČE STANJE

V občini Žirovnica je cena za ravnanje s komunalnimi odpadki oblikovana v skladu z Uredbo MEDO. Trenutno veljavne cene za zbiranje in odlaganje odpadkov so v veljavi od 1. maja 2024, kot izhaja iz 73. sklepa 8. redne seje občinskega sveta Občine Žirovnica, z dne 4. aprila 2024 in za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov so v veljavi od 1. maja 2023, kot izhaja iz 26. sklepa 2. redne seje občinskega sveta Občine Žirovnica, z dne 6. aprila 2023.

3. OBRAZLOŽITEV PREDLOGA

Predlog temelji na podatkih iz Poslovnega načrta JEKO d.o.o. za leto 2026.

3.1 Zbiranje komunalnih odpadkov

Cene zbiranja komunalnih odpadkov za gospodinjstva so določene v skladu z Uredbo MEDO, pri čemer se upošteva količina kilogramov zbranih odpadkov na osebo, izražena v EUR/kg. V količino zbranih odpadkov za gospodinjstva so vključene količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov, embalaže zbrana preko sistema "od vrat do vrat", mešana embalaža, papirna in kartonska embalaža ter embalažno steklo na ekoloških otokih, kosovni odpadki, nevarni odpadki in odpadki, zbrani v Zbirnem centru Žirovnica.

Za ostale povzročitelje odpadkov, ki so vključeni v izvajanje gospodarske javne službe, so cene zbiranja odpadkov oblikovane glede na velikost posode za zbiranje odpadkov. Med te uporabnike sodijo poslovne dejavnosti, društva in vikendi, ki so vključeni v redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov po ustaljenem razporedu. Odvozi po naročilu in odvozi na območjih izven naselij se obravnavajo kot pogodbene dejavnosti.

Predlog spremembe cen vključuje uskladitev s ceno uporabe javne infrastrukture in izvajanjem storitev v skladu s poslovnim načrtom za leto 2026. Cene so oblikovane za praznjenje zabojnikov vsakih 14 dni.

Izračun omrežnine – zbiranje odpadkov

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	ZNESEK (v EUR)
STROŠKI NAJEMA JAVNE INFRASTRUKTURE	22.506,72
STROŠKI ZAVAROVANJA JAVNE INFRASTRUKTURE	228,92
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	22.735,22

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	22.735,22
KOLIČINA ZBRANIH IN ODPELJANIH ODPADKOV v kg	2.700.000
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	**0,0084**

Izračun cene storitve

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE – ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	ZNESEK (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	80.324,84
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	1.850,42
PTT STORITVE	3.130,81
DRUGE STORITVE	49.069,25
DRUGE STORITVE - LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV	14.883,67
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	161.549,00
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	425,11
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	289,56
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	129.127,80
STROŠKI AMORTIZACIJE	17.612,80
STROŠKI MATERIALA	30.757,59
STROŠKI STORITEV	63.307,53
STROŠKI DELA	14.075,75
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	56.466,65
OBRESTI ZARADI FINAN. OPRAVLJANJA STOR. JAVNE SLUŽBE	659,73
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	5.529,21
SKUPAJ	434.082,34
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	4.858,13
SKUPAJ	**429.224,21**
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	2.700.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	**0,1590**

Cena za storitev se izračuna tako, da se cena na liter na mesec pomnoži s prostornino posode, medtem ko se cena na kvadratni meter na mesec pomnoži s skupno velikostjo prostorov. Cena storitve zbiranja odpadkov je bila uvedena maja 2024. Za leto 2026 je predvideno, da bo zbrano in odpeljano 2.700.000 kg odpadkov. Poleg povišanja stroškov materialov in storitev je vključen le 2 odstoten dvig stroška dela, kar še ne vključuje zakonsko določenega povečanja minimalne plače.

3.2 Zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov

V Občini Žirovnica že od leta 2011 naprej deluje uveljavljen sistem ločenega zbiranja kuhinjskih odpadkov. Storitev praznjenja se na celotnem območju občine izvaja redno vsak teden. Večstanovanjske objekte sistematično vključujemo v sistem zbiranja kuhinjskih odpadkov, medtem ko individualni objekti, ki ne želijo kompostirati bioloških odpadkov, imajo možnost izbirnega sodelovanja. Izvajanje storitve se v skladu z Uredbo MEDO spremlja tako z vidika količin kot stroškov.

Cena za ravnanje s kuhinjskimi odpadki v Občini Žirovnica, sprejeta v maju 2024, je znašala 0,3404 EUR/kg, oziroma 0,2361 EUR/l na mesec. Skladno z Elaboratom za leto 2026, cena ravnanja s kuhinjskimi odpadki sedaj znaša 0,3557 EUR/kg, oziroma 0,2467 EUR/l na mesec.

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE – ZBIRANJE KUHINJSKIH ODPADKOV	ZNESEK (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	7.458,54
DRUGE STORITVE-PREVZEM BIORAZ. KUH. ODP.	7.458,42
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	3.540,99
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	1.935,34
STROŠKI AMORTIZACIJE	220,10
STROŠKI MATERIALA	420,07
STROŠKI STORITEV	931,05
STROŠKI DELA	308,76
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	1.198,73
OBRESTI ZARADI FINAN. OPRAVLJANJA STOR. JAVNE SLUŽBE	11,63
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	82,08
SKUPAJ	14.227,31
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	0,00
SKUPAJ	**14.227,31**
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	40.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	**0,3557**

Cena za liter se pomnoži s prostornino posode.

Primerjava veljavnih in predlaganih cen:

ZBIRANJE ODPADKOV	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	Razlika
Javna infrastruktura	EUR/kg	0,0082	0,0084	0,0002
Cena storitve zbiranja odpadkov	EUR/kg	0,1561	0,1590	0,0029
Cena storitve zbiranja kuh. odpad.	EUR/kg	0,3404	0,3557	0,0153

3.3 Obdelava odpadkov

V skladu z zakonodajo s področja ravnanja z odpadki, od leta 2016 dalje, odlaganje obdelanih mešanih komunalnih odpadkov (MKO) ni mogoče. Obdelava MKO je v zakonodaji opredeljena kot gospodarska javna služba.

Občina Žirovnica je s sprejetjem Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarski javni službi v Občini Žirovnica (Ur. l. RS, št. 73/16) določila, da je izvajalec vseh služb ravnanja s komunalnimi odpadki - zbiranje, obdelava in odlaganje – javno podjetje JEKO d.o.o. Glede na to, da ne Občina Žirovnica in ne JEKO, d.o.o. nimata v lasti infrastrukture za izvajanje dejavnosti obdelave MKO, v podjetju JEKO, d.o.o. v skladu z ZJN-3 vsako leto izvedemo javni razpis za izvajanje dejavnosti obdelava MKO za odpadke, ki se odlagajo na Odlagališču za nenevarne odpadke Mala Mežakla. Dejavnost obdelave MKO se tako izvaja na osnovi podjemne pogodbe z izbranim ponudnikom, ki ponudi najugodnejšo ponudbo.

V letu 2025 je bil izveden javni razpis za leto 2026. Z edinim ponudnikom, podjetjem Ekogor d.o.o., je bila sklenjena podjemna pogodba za obdobje od 1.1.2026 do 31.12.2026 po ceni 224,10 EUR/tono obdelanih MKO. Cena obdelave odpadkov je le cena storitve, brez cene infrastrukture.

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE – OBDELAVA MEŠANIH KOM. ODPADKOV	ZNESEK (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	114.291,00
DRUGE STORITVE - OBDELAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV	114.291,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	0,00
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	0,00
OBRESTI ZARADI FINAN. OPRAVLJANJA STOR. JAVNE SLUŽBE	0,00
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	0,00
SKUPAJ	114.291,00
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	0,00
SKUPAJ	114.291,00
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	510.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	**0,2241**

3.4 Odlaganje odpadkov

Odlagališče ima, po opravljenih izračunih v Tehničnem poročilu o topografiji območja, kapaciteto za odlaganje odpadkov do začetka leta 2027, ob upoštevanju omejevanja količin industrijskih odpadkov. Januarja 2025 je Ministrstvo za naravne vire in prostor izdalo gradbeno dovoljenje za gradnjo tretjega odlagalnega polja, velikega 312.000 kubičnih metrov, ki naj bi zadoščalo za nadaljnjih 15 let.

Izračun omrežnine – odlaganje odpadkov

IZRAČUN LASTNE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE	ZNESEK (v EUR)
STROŠKI NAJEMA JAVNE INFRASTRUKTURE	82.605,40
STROŠKI ZAVAROVANJA JAVNE INFRASTRUKTURE	32.161,47
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	114.766,87

KOLIČINA ODLOŽENIH ODPADKOV	12.000.000
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	0,0096
FINANČNO JAMSTVO	0,0100
OKOLJSKA DAJATEV	0,0110
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	**0,0306**

Izračun cene storitve

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - ODLAG. OST. PRED. ALI ODST. KOM. ODP.	ZNESEK (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	36.326,13
ADMINISTRATIVNE STORITVE	2.315,13
PTT STORITVE	17.104,48
DRUGE STORITVE - PREVOZ	13.365,70
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	294.400,29
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	29.409,95
POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV	27.770,08
ODPIS TERJATEV	289,13
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	735.387,48
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	108.240,76
STROŠKI MATERIALA	98.376,59
STROŠKI STORITEV	479.584,23
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	115.960,92
OBRESTI ZARADI FINANC. OPRAVLJANJA STOR. JAVNE SLUŽBE	686,01
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	456,83
DONOS	1.724,17
SKUPAJ	1.214.351,78
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	334.500,00
SKUPAJ	879.851,78
Količina odloženih odpadkov	12.000.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	**0,0733**

SKUPNA CENA (EUR/kg)	**0,1039**

Primerjava veljavnih in predlaganih cen:

ODLAGANJE ODPADKOV	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	Razlika
Javna infrastruktura	EUR/kg	0,0304	0,0306	0,0002
Cena storitve odlaganja odpadkov	EUR/kg	0,0708	0,0733	0,0025

4. VPLIV SPREMEMBE CENE RAVNANJA Z ODPADKI NA POLOŽNICO

Zbiranje komunalnih odpadkov

OBČINA ŽIROVNICA	**4 ČLANI**	**TRENUTNO VELJAVNE CENE**					
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV		KOLIČINA	ME	CENA	VREDNOST BREZ DDV	DDV (9,5%)	VREDNOST Z DDV
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE		168	kg	0,0082	1,38	0,13	1,51
STORITEV ZBIRANJA MEŠANIH KOM. ODPADKOV		168	kg	0,1561	26,22	2,49	28,71
SKUPAJ ZBIRANJE KOM. ODPADKOV				**0,1643**	**27,60**	**2,62**	**30,22**
STORITEV ZBIRANJA BIORAZGRAD. KUH. ODPADKOV		80	lit.	0,3404	27,23	2,59	29,82
SKUPAJ ZBIRANJE BIO. KUH. ODPADKOV					**27,43**	**2,63**	**30,06**

OBČINA ŽIROVNICA	**4 ČLANI**	**PREDLAGANE CENE PO ELABORATU 2026**					
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV		KOLIČINA	ME	CENA	VREDNOST BREZ DDV	DDV (9,5%)	VREDNOST Z DDV
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE		168	kg	0,0084	1,41	0,13	1,54
STORITEV ZBIRANJA MEŠANIH KOM. ODPADKOV		168	kg	0,1590	26,71	2,54	29,25
SKUPAJ ZBIRANJE KOM. ODPADKOV				**0,1674**	**28,12**	**2,67**	**30,79**
STORITEV ZBIRANJA BIORAZGRAD. KUH. ODPADKOV		80	lit.	0,3557	28,46	2,70	31,16
SKUPAJ ZBIRANJE BIO. KUH. ODPADKOV					**28,66**	**2,74**	**31,40**

OBČINA ŽIROVNICA	**4 ČLANI**	**RAZLIKA**					
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV		KOLIČINA	ME	CENA	VREDNOST BREZ DDV	DDV (9,5%)	VREDNOST Z DDV
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE		168	kg	0,0002	0,03	0,00	0,03
STORITEV ZBIRANJA MEŠANIH KOM. ODPADKOV		168	kg	0,0029	0,49	0,05	0,54
SKUPAJ ZBIRANJE KOM. ODPADKOV				**0,0031**	**0,52**	**0,05**	**0,57**
STORITEV ZBIRANJA BIORAZGRAD. KUH. ODPADKOV		80	lit.	0,0153	1,22	0,12	1,34
SKUPAJ ZBIRANJE BIO. KUH. ODPADKOV					**1,22**	**0,12**	**1,34**

Obdelava mešanih komunalnih odpadkov

OBČINA ŽIROVNICA	**4 ČLANI**	**TRENUTNO VELJAVNE CENE**					
OBDELAVA MEŠ. KOM. ODPADKOV		KOLIČINA	ME	CENA	VREDNOST BREZ DDV	DDV (9,5%)	VREDNOST Z DDV
STORITEV OBDELAVE MEŠ. KOM. ODPADKOV		32	kg	0,1910	6,11	0,58	6,69

OBČINA ŽIROVNICA	**4 ČLANI**	**PREDLAGANE CENE PO ELABORATU 2026**					
OBDELAVA MEŠ. KOM. ODPADKOV		KOLIČINA	ME	CENA	VREDNOST BREZ DDV	DDV (9,5%)	VREDNOST Z DDV
STORITEV OBDELAVE MEŠ. KOM. ODPADKOV		32	kg	0,2241	7,17	0,68	7,85

OBČINA ŽIROVNICA	**4 ČLANI**	**RAZLIKA**					
OBDELAVA MEŠ. KOM. ODPADKOV		KOLIČINA	ME	CENA	VREDNOST BREZ DDV	DDV (9,5%)	VREDNOST Z DDV
STORITEV OBDELAVE MEŠ. KOM. ODPADKOV		32	kg	0,0331	1,06	0,10	1,16

Odlaganje komunalnih odpadkov

OBČINA ŽIROVNICA	4 ČLANI	TRENUTNO VELJAVNE CENE					
ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV		KOLIČINA	ME	CENA	VREDNOST BREZ DDV	DDV (9,5%)	VREDNOST Z DDV
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE		22	kg	0,0304	0,67	0,06	0,73
STORITEV ODLAGANJA KOM. ODPADKOV		22	kg	0,0708	1,56	0,15	1,71
SKUPAJ ODLAGANJE KOM. ODPADKOV				**0,1012**	**2,23**	**0,21**	**2,44**

OBČINA ŽIROVNICA	4 ČLANI	PREDLAGANE CENE PO ELABORATU 2026					
ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV		KOLIČINA	ME	CENA	VREDNOST BREZ DDV	DDV (9,5%)	VREDNOST Z DDV
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE		22	kg	0,0306	0,67	0,06	0,73
STORITEV ODLAGANJA KOM. ODPADKOV		22	kg	0,0733	1,61	0,15	1,76
SKUPAJ ODLAGANJE KOM. ODPADKOV				**0,1039**	**2,28**	**0,21**	**2,49**

OBČINA ŽIROVNICA	4 ČLANI	RAZLIKA					
ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV		KOLIČINA	ME	CENA	VREDNOST BREZ DDV	DDV (9,5%)	VREDNOST Z DDV
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE		22	kg	0,0002	0,00	0,00	0,00
STORITEV ODLAGANJA KOM. ODPADKOV		22	kg	0,0025	0,06	0,01	0,07
SKUPAJ ODLAGANJE KOM. ODPADKOV				**0,0027**	**0,06**	**0,01**	**0,07**

5. PREDLOGI SKLEPOV

V skladu z 18. členom Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 110/25 UPB3) in 68. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 110/25 UPB3) predlagam naslednje sklepe za razpravo in sprejem.

SKLEPI

1. Občinski svet Občine Žirovnica potrjuje predlog spremembe cen za zbiranje komunalnih odpadkov

CENA ZA ZBIRANJE MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA GOSPODINJSTVA:

	Storitev	cena
1.	Javna infrastruktura	0,0084 EUR/kg
2.	Storitev	0,1590 EUR/kg

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost (DDV).

CENA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA OSTALE POVZROČITELJE VKLJUČENE V GJS (POSLOVNA DEJAVNOST, DRUŠTVA, VIKENDI)

	Storitev	cena
1.	Javna infrastruktura – zbiranje komunalnih odpadkov	0,0034 EUR/l/mes
2.	Storitev-zbiranje komunalnih odpadkov	0,0629 EUR/l/mes

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost (DDV).

V primeru drugih velikosti zabojnikov se cena za liter na mesec ali za kvadratni meter na mesec pri ravnanju s komunalnimi odpadki pomnoži s prostornino posode ali s skupno velikostjo prostorov. Cene za ostale povzročitelje odpadkov so določene za odvoz na 14 dni in se obračunajo glede na velikost posod za zbiranje odpadkov.

CENA ZA ZBIRANJE BIORAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV ZA GOSPODINJSTVA:

	Opis	cena
1.	Storitev zbiranja bio. razgradljivih kuh. odpadkov	0,3557 EUR/kg
		0,2467 EUR/l/mes

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost (DDV).

V primeru uporabe zabojnikov drugih velikosti se cena za liter ravnanja z biorazgradljivimi kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstev pomnoži s prostornino posode. Navedena cena velja za en zabojnik na mesec.

2. Občinski svet Občine Žirovnica potrjuje predlog spremembe cen za obdelavo komunalnih odpadkov

CENA OBDELAVE KOMUNALNIH ODPADKOV

	Opis	cena
1.	Storitev obdelave odpadkov	0,2241 EUR/kg

CENA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA OSTALE POVZROČITELJE VKLJUČENE V GJS (POSLOVNA DEJAVNOST, DRUŠTVA, VIKENDI)

	Storitev	cena
1.	Obdelava komunalnih odpadkov	0,1066 EUR/l/mes

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost (DDV).

V primeru drugih velikosti zabojnikov se cena za liter/mesec ali m^2/mesec ravnanja s komunalnimi odpadki pomnoži s prostornino posode ali s skupno velikostjo prostorov.

Cene za ostale povzročitelje so oblikovane za 14 dnevni odvoz in se obračunavajo na osnovi velikosti posod za zbiranje odpadkov.

3. Občinski svet Občine Žirovnica potrjuje predlog spremembe cen za odlaganje komunalnih odpadkov

CENA ODLAGANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

	Storitev	cena
1.	Javna infrastruktura	0,0306 EUR/kg
2.	Storitev	0,0733 EUR/kg

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost (DDV).

CENA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA OSTALE POVZROČITELJE VKLJUČENE V GJS (POSLOVNA DEJAVNOST, DRUŠTVA, VIKENDI)

	Storitev	cena
1.	Javna infrastruktura-odlaganje komunalnih odpadkov	0,0088 EUR/l/mes
2.	Storitev-odlaganje komunalnih odpadkov	0,0151 EUR/l/mes

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost (DDV).

V primeru drugih velikosti zabojnikov se cena za liter na mesec ali za kvadratni meter na mesec pri ravnanju s komunalnimi odpadki pomnoži s prostornino posode ali s skupno velikostjo prostorov. Cene za ostale povzročitelje odpadkov so določene za odvoz na 14 dni in se obračunajo glede na velikost posod za zbiranje odpadkov.

4. Cene začnejo veljati s 1. 4. 2026.

Pripravila:
Brigita Leban, mag.manag.

Direktor:
Uroš BUČAR, univ.dipl.ekon.

Priloga: Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe zbiranja komunalnih odpadkov za leto 2026 za Občino Žirovnica

jeko

2026

ELABORAT

o oblikovanju cene

izvajanja storitev javne službe

ZBIRANJE, OBDELAVA IN ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

Občina Žirovnica

Jesenice, 9.9.2025

Vsebina

1 UVOD 1

1.1 Splošno 1

1.2 Pravna podlaga za izdelavo elaborata 1

1.3 Namen izdelave elaborata 1

1.4 Predstavitev dejavnosti 2

1.5 Sestava cene 2

2 OBLIKOVANJE CENE ZBIRANJA ODPADKOV 4

2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 4

2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 4

2.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 5

2.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih 6

2.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih 6

2.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov 6

2.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 7

2.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 7

2.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 9

2.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 9

2.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 9

2.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 9

2.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 10

2.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture 10

2.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev 10

2.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje 10
2.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah 12
2.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 12
3 OBDELAVA ODPADKOV....13
3.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 13
3.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 13
3.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje....14
3.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih....14
3.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih 14
3.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov 14
3.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 15
3.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 15
3.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje....16
3.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 16
3.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 16
3.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 16
3.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 16
3.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture....16
3.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev....17
3.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje 17
3.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah 17
3.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 17
4 ODLAGANJE ODPADKOV....18
4.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 18

4.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje ... 18
4.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje ... 19
4.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih ... 19
4.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih ... 19
4.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov ... 20
4.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje ... 20
4.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje ... 20
4.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje ... 21
4.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje ... 21
4.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje ... 21
4.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje ... 22
4.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje ... 22
4.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture ... 22
4.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev ... 22
4.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje ... 22
4.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah ... 24
4.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda ... 24
5 POVZETEK ... 25

1 UVOD

1.1 Splošno

Podjetje JEKO, d.o.o. (v nadaljevanju podjetje), je izvajalec dejavnosti gospodarskih javnih služb zbiranja odpadkov in deponiranja odpadkov na območju občine Žirovnica. Izvajanje javne službe je opredeljeno v 233. členu Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 44/2022, 18/2023, 78/2023, 23/2024 in 21/2025), pogoji in način pa z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. list RS, št. 33/2017, 60/2018 in 44/2022), Uredbo o odlagališčih odpadkov (Ur. list RS, št. 10/2014, 54/2015, 36/2016, 37/2018, 13/2021 in 44/2022) ter občinskim odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žirovnica (Ur. l. RS št. 35/2002 in 90/2011).

V Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019, 44/2022 in 21/2025, v nadaljevanju Uredba MEDO) je podana metodologija za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Pristojnost za sprejemanje in nadzor nad cenami je bila z uveljavitvijo Uredbe prenesena na lokalno skupnost oziroma pristojne občinske organe.

1.2 Pravna podlaga za izdelavo elaborata

Na podlagi tretjega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 44/2022, 18/2023, 78/2023, 23/2024 in 21/2025) je določeno, da pristojni minister podrobneje predpiše metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde, tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za oblikovanje cen javnih služb. Na podlagi navedenega je vlada Republike Slovenije sprejela in izdala Uredbo MEDO, ki je podlaga za izdelavo Elaborata o oblikovanju cen gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na območju občine Žirovnica.

V 5. členu Uredbe MEDO je predpisano, da ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen izvajanja posamezne javne službe.

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Žirovnica (Ur. l. RS, št. 17/2000, 11/2001, 13/2002, 89/2007, 73 /2016 in 127/2022) in Odloku o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Ur. l. RS, št. 104/2011, 104/2011, 13/2017, 39/2019 in 81/2022) je določeno, da podjetje izvaja občinske gospodarske javne službe zbiranje odpadkov, obdelavo odpadkov in odlaganje odpadkov. Javne službe se izvajajo skladno z veljavno zakonodajo na področju ravnanja z odpadki.

1.3 Namen izdelave elaborata

Elaborat je namenjen oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb zbiranja odpadkov, obdelave odpadkov in odlaganja odpadkov za leto 2026. Glavne vsebine elaborata so (določeno v 9. členu Uredbe MEDO):

- količine opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju,
- stroški izvajanja storitev v preteklem obračunskem obdobju,
- pojasnila odmikov cen v preteklem obračunskem obdobju,
- primerjava cen s primerljivimi območji,
- primerjava poslovanja izvajalca javne službe s povprečjem panoge,
- podatki glede obsega potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje storitev javne službe,
- načrtovane količine in stroški opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje,
- izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

Preteklo obračunsko obdobje v elaboratu je leto 2024 in prihodnje leto 2026.

1.4 Predstavitev dejavnosti

Podjetje je v lasti Občin Jesenice in Žirovnica. Ustanovljeno je bilo leta 1996 in je v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo.

Dejavnost ravnanja s komunalnimi odpadki obsega tri ločene gospodarske javne službe (GJS) in sicer zbiranje odpadkov, obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in odlaganje odpadkov. V občini Žirovnica jih izvaja javno komunalno podjetje JEKO, d.o.o.

Podjetje v okviru dejavnosti zbiranja odpadkov izvaja:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
- zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

Vključitev v izvajanje dejavnosti zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov je za gospodinjstva, ki živijo v večstanovanjskih objektih obvezna, za gospodinjstva, ki živijo v individualnih objektih pa izbirna. Skladno s Programom in Poslovnim načrtom podjetje zagotavlja prevzem bioloških kuhinjskih odpadkov (zelenjavni odpadki, sadje, ne tekoči ostanki hrane, pokvarjeni prehrambni izdelki,..) na prevzemnih mestih od vrat do vrat.

V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarski javni službi v Občini Žirovnica (Ur. l. RS, št. 73/2016) je izvajalec GJS ravnanja s komunalnimi odpadki – podjetje. Podjetje v najemu nima ustrezne infrastrukture, zato se izvaja v s skladu z ZJN-3 izbor najugodnejšega ponudnika za izvajanje dejavnosti obdelave GJS obdelave mešanih komunalnih odpadkov iz občine Žirovnica.

Dejavnost odlaganja odpadkov se izvaja na Odlagališču za nenevarne odpadke Mala Mežakla. Odlagališče ima pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje št. 35407-5/2009-18 z dne 29.11.2011, s spremembami 35406-1/2014-2 z dne 9.1.2013, št. 35406-76/2015-13 z dne 1.3.2017, št. 35406-99/2017-2 z dne 26.10.2017, št. 35432-23/2023-2 z dne 10.3.2023 in št. 35432-128/2022-2550-17, z dne 21.6.2023 in maksimalno letno kapaciteto odlaganja odpadkov 32.000 ton. Na Odlagališču odpadke odlagajo občine lastnice odlagališča: Jesenice, Žirovnica, Kranjska Gora in občine, ki imajo odlaganje odpadkov opredeljeno s pogodbo o odlaganju.

1.5 Sestava cene

V okviru javne službe zbiranja in obdelave odpadkov se oblikuje in obračunava storitev za:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
   1.1. zbiranje komunalnih odpadkov, ki vključuje ceno:
      - javne infrastrukture,
      - storitve.
   1.2. zbiranje biološko razgradljivih odpadkov, ki vključuje ceno:
      - javne infrastrukture,

- storitve.

2. odlaganje komunalnih odpadkov, ki vključuje ceno:
   - javne infrastrukture,
   - storitve.

Na računu je ločeno prikazana cena za vsako storitev v okviru dejavnosti zbiranja in obdelave odpadkov:

- cena javne infrastrukture za zbiranje komunalnih odpadkov v EUR/kg,
- cena javne infrastrukture za odlaganje komunalnih odpadkov v EUR/kg,
- cena storitve za zbiranje komunalnih odpadkov v EUR/kg,
- cena storitve za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov v EUR/l,
- cena storitve za obdelavo določenih vrst odpadkov v EUR/kg,
- cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov v EUR/kg.

Cena javne infrastrukture (22. člen Uredbe) vključuje:

- stroške amortizacije ali najema javne infrastrukture,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančna jamstva,
- okoljske dajatve zaradi odlaganja odpadkov in
- odhodke financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški povezani z dolžniškim financiranjem gradnje in obnove infrastrukture javne službe. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

Cena storitve je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe in vključuje naslednje skupine stroškov:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge posredne stroške,
- splošne (posredne) proizvajalne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacijo poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno – prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacijo poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacijo poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe, neposredne stroške prodaje,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva, ki ne sme presegati 5 % od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe.

Enota količine storitve je izražena v EUR/kg zbranih odpadkov.

2 OBLIKOVANJE CENE ZBIRANJA ODPADKOV

Občina določi potrjeno ceno posamezne javne službe in morebitno subvencijo, izvajalec pa oblikuje in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo, tj. tako imenovano zaračunano ceno, ki jo plača uporabnik.

Pri oblikovanju cen javnih služb se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe, kakor jih opredeljujejo državni in občinski predpisi. V nadaljevanju je skladno s 16. členom Uredbe MEDO oblikovana cena javne službe ravnanja z odpadki.

2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev predstavlja načrtovano količino storitev v kilogramih, ki naj bi bile opravljene v preteklem obračunskem obdobju za leto 2024.

Obračunska količina opravljenih storitev pa predstavlja dejansko količino storitev v kilogramih, ki so bile opravljene v istem obračunskem obdobju za leto 2024.

KOLIČINA ZBRANIH IN ODPELJANIH ODP.	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024	
ŽIROVNICA	PREDRAČUNSKA KOLIČINA	OBRAČUNSKA KOLIČINA
KOMUNALNI ODPADKI	2.200.000	2.660.410
BIO.RAZGRADLJIVI KUH.ODPADKI	32.000	37.190
SKUPAJ	2.232.000	2.697.600

2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitve zbiranja komunalnih odpadkov in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju z upoštevanimi posebnimi storitvami (za leto 2024).

Obračunski stroški izvajanja storitve zbiranja komunalnih odpadkov in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov je podatek o realiziranih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju z upoštevanimi posebnimi storitvami (za leto 2024).

ZBIRANJE ODPADKOV	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024	
ŽIROVNICA	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	18.072,50	15.049,07
STROŠKI STORITVE KOM. ODPADKOV	368.714,53	394.439,10
STROŠKI STORITVE BIO.RAZ.KUH.ODP.	10.892,33	5.850,13
SKUPAJ	397.679,36	415.338,30

ZBIRANJE IN ODVOZ - KOMUNALNI ODPADKI	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	16.944,06	14.838,96
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	1.128,44	210,11
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	56.711,60	69.221,16
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	143.447,49	153.109,47
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	1.623,09	1.723,43
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	113.494,36	113.162,14
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	47.608,04	51.095,62
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	249,01	643,83
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00
DONOS	5.580,94	5.483,45
SKUPAJ	386.787,03	409.488,17

ZBIRANJE IN ODVOZ - BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	6.956,81	2.458,05
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	2.014,58	1.565,63
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	1.212,37	1.247,64
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	647,07	514,24
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	2,82	5,37
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00
DONOS	58,68	59,20
SKUPAJ	10.892,33	5.850,13

2.3 *Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

ZBIRANJE ODPADKOV	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024 (v EUR)		
ŽIROVNICA	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
JAVNA INFRASTRUKTURA	0,0082	0,0057	0,0082
STORITEV ZBIRANJE KOM.ODPADKOV	0,1561	0,1431	0,1561
STORITEV ZBIRANJA BIO.RAZ.KUH.ODP.	0,3404	0,1567	0,3404

Pri izvajanju gospodarske javne službe zbiranja komunalnih in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov so se v obračunskem letu 2024 pojavila odstopanja med predračunskimi in obračunskimi stroški, ki so posledica tako spremenjenih količin kot sprememb v stroškovni strukturi.

Skupni obračunski stroški, povezani z zbiranjem komunalnih odpadkov in javno infrastrukturo, so znašali 409.488,17 EUR, kar je za 22.701,14 EUR več od predračunskih 386.787,03 EUR. Čeprav so bili skupni stroški storitve višji od načrtovanih (+6,9 %), je bila zbrana količina odpadkov bistveno višja (+20,9 %). Ker povečanje stroškov ni bilo sorazmerno s povečanjem količin, se je strošek na kilogram zbranih odpadkov dejansko znižal.

Neposredni stroški materiala in storitev predstavlja enega ključnih razlogov za skupno povišanje stroškov. Znašali so 69.221,16 EUR, kar je za 12.509,56 EUR več od predvidenih. Povišanje je predvsem posledica višjih zunanjih storitev, potrebnih za obvladovanje 21 % večje količine zbranih odpadkov. Ravno tako velja tudi za stroške dela, ki

so znašali 153.109,47 EUR, kar je za 9.661,98 EUR več od predvidenih. Ostale postavke, kot so splošni proizvajalni stroški in donos, so bile stabilne in zelo blizu načrtovanim vrednostim.

Pri bioloških odpadkih je slika povsem drugačna. Kljub 16 % večji zbrani količini so bili skupni obračunski stroški bistveno nižji od načrtovanih. Znašali so 5.850,13 EUR, kar je za 5.042,20 EUR manj od predračunskih 10.892,33 EUR.

2.4 *Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih*

Ministrstvo za naravne vire in prostor je 30. januarja 2023 objavilo najnovejše podatke o primerljivih območjih in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2021. Za izračun povprečnih vrednosti in za oblikovanje primerljivih območij je ministrstvo uporabilo podatke iz obstoječih operativnih programov poročanja. Ti podatki so bili pridobljeni od izvajalcev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki poročajo v sistem IJSVO (Izvajalcev javnih služb varstva okolja). Povprečne cene so bile izračunane na podlagi poročanih cen storitev lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja iz tistih občin, ki so imele ustrezne podatke.

STORITEV ZBIRANJE KOM.ODPADKOV	OBRAČUNSKA CENA za leto 2021 (v EUR)	
	ŽIROVNICA	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,0048	0,0076
STORITEV ZBIRANJE KOM.ODPADKOV	0,1368	0,1530
STORITEV ZBIRANJA BIO.RAZ.KUH.ODP.	0,1741	0,1368

2.5 *Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih*

STORITEV ZBIRANJE KOM.ODPADKOV	POTRJENA CENA za leto 2021 (v EUR)	
	ŽIROVNICA	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,0059	0,0054
STORITEV ZBIRANJE KOM.ODPADKOV	0,1224	0,1574
STORITEV ZBIRANJA BIO.RAZ.KUH.ODP.	0,4856	0,1383

2.6 *Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov*

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge E 38 za leto 2024

KAZALNIK	DEJAVNOST E38	JEKO, d.o.o.
POSPEŠENA POKRITOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	1,27	5,18
GOSPODARNOST POSLOVANJA	1,03	1,01
POVPREČNA MESEČNA BRUTO PLAČA (v EUR)	2.290,81	2.289,37

Vir podatkov: Ebonitete.si

Podjetje je uvrščeno v panogo E 38.11 – zbiranje in odvoz odpadkov.

2.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

a) Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov

Predračunska količina zbranih komunalnih odpadkov v letu 2026 bo predvidoma znašala 2.700.000 kg.
V zgoraj navedeno količino je všteta količina zbranih komunalnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov na ekoloških otokih in v zbirnem centru Žirovnica.

b) Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov

Predračunska količina zbranih biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov v letu 2026 bo predvidoma znašala 40.000 kg.

KOLIČINA ZBRANIH IN ODPEL. ODPAD.	ŽIROVNICA kg
KOMUNALNI ODPADKI	2.700.000
BIO. RAZGRAD. KUH. ODPADKI	40.000
SKUPAJ	2.740.000

2.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

a) Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov

ZBIRANJE IN ODVOZ - KOMUNALNI ODPADKI				Znesek v EUR
	MEŠANI KOM. ODP.	LOČ. FRAK. KOS. ODP.	ODPAD.	SKUPAJ
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUK.	0,00	12.476,31	10.030,41	22.506,72
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	0,00	188,64	40,28	228,92
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	10.390,28	69.930,94	3,62	80.324,84
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	491,81	980,17	413,13	1.885,11
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00	0,00	0,00	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	0,00	0,00	0,00	0,00
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	145,56	394,15	120,02	659,73
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STOR. JAVNE SLUŽBE	0,00	0,00	0,00	0,00
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ	11.027,65	83.970,21	10.607,46	105.605,32

b) Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov

ZBIRANJE IN ODVOZ - KUHINJSKI ODPADKI	Znesek v EUR
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	7.458,54
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	3.540,99
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	1.935,34
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	1.198,73
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	11,63
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
SKUPAJ	14.145,23

Posamezne postavke stroškov oz. odhodkov zajemajo:

- stroški najema javne infrastrukture: stroški najemnine infrastrukture,
- stroški zavarovanja javne infrastrukture: zavarovalne premije za javno infrastrukturo,
- neposredni stroški materiala: porabljen drobni material, porabljena zaščitna sredstva, porabljena električna energija, porabljen pisarniški material,
- neposredni stroški storitev: zavarovalne premije za premoženjsko zavarovanje lastnih osnovnih sredstev, zdravstvene storitve, administrativne storitve, ptt storitve, storitve varovanja objektov in varstva pri delu, stroški odstranjevanja nevarnih odpadkov, stroški prevzema biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov,
- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlencev, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi,
- drugi neposredni stroški: stroški interne realizacije in popravki vrednosti ter odpisa terjatev, sodne takse in sodni stroški,
- splošni proizvajalni stroški: stroški amortizacije, stroški pomožnih stroškovnih mest (vozila in stroji) – stroški vzdrževanja, stroški pogonskega goriva, stroški popravil in tehničnih pregledov, splošni stroški dela,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja, in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

Stroški javne infrastrukture (najemnina in zavarovanje) se povečujejo z 15.049 EUR v letu 2024 na 19.584 EUR v letu 2025 ter na 22.736 EUR v letu 2026, predvsem zaradi višje amortizacije. Zaradi gibanja količin je prispevek infrastrukture v ceni na kilogram najnižji v letu 2024 (0,0057 EUR/kg), v letu 2025 začasno naraste (0,0090 EUR/kg), v letu 2026 pa se ob večji količini ponovno zniža (0,0084 EUR/kg), vendar ostaja nad izhodiščno vrednostjo.

Neposredni stroški materiala in storitev se iz 69.221 EUR v letu 2024 najprej zmerno povečajo na 70.314 EUR v letu 2025, nato pa izraziteje na 80.325 EUR v letu 2026. Stroški materiala so v celotnem primerjalnem obdobju nizki (okoli 3,3 tisoč EUR) in stabilni; od tega strošek električne energije znaša nekaj manj kot dva tisoč evrov. Glavnino teh stroškov predstavljajo storitve, ki so se iz 65.821 EUR v letu 2024 povečale na 67.053 EUR v letu 2025, za leto 2026 pa se načrtujejo v višini 77.064 EUR. Najbolj izstopajo storitve, povezane z ločenim zbiranjem odpadkov, ki so se iz 972 EUR v letu 2024 povečale na 8.884 EUR v letu 2025 in na 14.884 EUR v letu 2026. Pri ostalih neposrednih stroških večjih sprememb ni.

Neposredni stroški dela ostajajo drugi ključni dejavnik rasti. V letu 2024 so znašali 153.109 EUR, v letu 2025 156.421 EUR, v letu 2026 pa 161.549 EUR. Odstopanja so minimalna in odražajo predvsem uskladitev plač. Za leto 2026 je predviden 2-odstotni dvig stroška dela, ki je v tem elaboratu že upoštevan in bo začel veljati 1. januarja 2026.

Splošni proizvajalni stroški se iz 113.162 EUR v letu 2024 povečajo na 126.840 EUR v letu 2025 in na 129.128 EUR v letu 2026. Znotraj tega sklopa amortizacija postopoma narašča (približno od 16,4 do 17,6 tisoč EUR), prav tako stroški storitev (od približno 48,8 tisoč EUR na 63,3 tisoč EUR) in stroški dela (od 12 tisoč EUR na 14 tisoč EUR), medtem ko se stroški materiala rahlo znižujejo (32,7 tisoč EUR v letu 2024, 31,4 tisoč EUR v letu 2025, 30,8 tisoč EUR v letu 2026).

Načrtuje se tudi nekoliko višji strošek za ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki, in sicer iz enakih razlogov, kot pri zbiranju mešanih komunalnih odpadkov.

2.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Stroški vozil in ostale mehanizacije se vodijo na posrednih stroškovnih mestih v okviru dejavnosti zbiranja odpadkov, pri čemer se za vsako vozilo in ostalo mehanizacijo vodijo ločeno. Ker se ista vozila uporabljajo na različnih stroškovnih mestih, se za delitev stroškov uporablja sodilo, ki temelji na številu prevoženih kilometrov in dejanskem številu opravljenih efektivnih ur na posameznem stroškovnem mestu.

OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV	Znesek (v EUR)	Znesek (v EUR)
SEDANJA VREDNOST NA DAN:	31.12.2024	31.12.2026
OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA ZA IZVAJANJE GJS	578.559,28	700.000,00

2.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Razdelitev splošnih stroškov med dejavnostjo javne službe in tržno dejavnostjo, ter med občinama Jesenice in Žirovnica, je izvedena v skladu s sodili, ki jih določa Pravilnik o sodilih za razporeditev prihodkov, stroškov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil sprejet na 35. seji Sveta ustanoviteljev dne 27. februarja 2015, po tem ko je prejel soglasje na 32. skupščini z dne 21. januarja 2015.

2.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Pri izvajanju storitev gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov podjetje opravlja tudi posebne storitve. Te vključujejo odvoz embalaže pri gospodarskih subjektih, plačane terjatve iz tožb, izdajo soglasij in čiščenje črnih odlagališč. Prihodki od teh posebnih storitev so upoštevani v kalkulaciji izvajanja storitev zbiranja komunalnih odpadkov.

ZBIRANJE IN ODVOZ - KOMUNALNI ODPADKI ŽIROVNICA		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2024	Leto 2026
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	13.632,83	4.858,13

ZBIRANJE IN ODVOZ - KUHINJSKI ODPADKI ŽIROVNICA		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2024	Leto 2026
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	21,64	0,00

2.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, ki je vračunan v ceno izvajanja storitve skladno z Uredbo MEDO, znaša do 5 % od sedanje vrednosti potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe. Donos na sredstva izvajalca je v izračunu predračunske lastne cene storitve javne službe vračunan v naslednji višini:

ZBIRANJE IN ODVOZ - KOMUNALNI ODPADKI ŽIROVNICA		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2024	Leto 2026
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	5.483,45	5.529,21

ZBIRANJE IN ODVOZ - KUHINJSKI ODPADKI ŽIROVNICA		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2024	Leto 2026
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	59,20	82,08

2.13 *Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje*

V preteklem obračunskem obdobju, ki se je zaključilo na dan 31. decembra 2024, je bilo pri izvajanju javne službe zbiranja odpadkov zaposlenih 24 delavcev in vodja procesa ravnanja z odpadki. Načrt za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2026) predvideva enako število zaposlenih, 24, skupaj z enim skupnim vodjo za celoten proces ravnanja z odpadki.

Za organizacijo in izvedbo del se uporabljajo delovni nalogi, ki so izdani v okviru posameznega stroškovnega mesta. Na delovni nalog se beležijo dejansko opravljene ure dela za vsakega delavca posebej, ki so podlaga za evidenco opravljenega dela na vsakem stroškovnem mestu. Obremenitve posameznega stroškovnega mesta so določene s količino opravljenih ur. Na tej osnovi se tekoče obračunavajo tudi stalni stroški dela, kot so prehrana, prevoz, dopust in boleznina.

Pri izvajanju storitev javne službe so vključeni tudi podporni procesi, tako na ravni celotnega podjetja kot na ravni posameznih procesov. Strošek dela za te procese je določen na podlagi razmerja delitve stroškov, kot to določa Pravilnik o sodilih.

2.14 *Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture*

Za leto 2026 je načrtovana najemnina za javno infrastrukturo v višini 22.506,72 EUR. Ta najemnina bo uporabnikom v letu 2026 obračunana kot cena za uporabo javne infrastrukture.

2.15 *Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev*

Obstoječa javna infrastruktura, ki vključuje zbirni center in ekološke otoke, je namenjena uporabnikom javne službe na območju občine Jesenice. Ta infrastruktura je v celoti izkoriščena, saj stopnja izkoriščenosti zmogljivosti znaša 100 %. Vendar pa stroški infrastrukture, povezani z dejavnostjo zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, ne obremenjujejo uporabnikov javne službe.

2.16 *Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje*

Storitve zbiranja mešanih komunalnih odpadkov in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov se uporabnikom obračunavajo mesečno, glede na količino zbranih odpadkov. Stroški javne infrastrukture so vključeni v ceno teh storitev in se določajo na letni ravni, obračunavajo pa se mesečno, odvisno od količine zbranih komunalnih odpadkov.

Lastna cena javne infrastrukture za leto 2026 temelji na načrtovanih stroških. Izvajalec storitve ceno, izraženo na kilogram zbranih odpadkov, obračuna uporabnikom sorazmerno s količino zbranih mešanih komunalnih odpadkov. Najmanj enkrat letno se opravi delitev celotne mase odpadkov, zbranih v preteklem obračunskem obdobju v občini, med uporabnike. Metodologija delitve je navedena na izdanih računih uporabnikom.

Cena storitve, ki poleg drugih stroškov vključuje tudi stroške opravljanja storitev javne službe, se izračuna na enak način kot cena javne infrastrukture. Cene za storitve zbiranja mešanih komunalnih odpadkov in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov so enotne za vse uporabnike gospodarske javne službe na območju občine Žirovnica.

a) Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov

IZRAČUN LASTNE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE ŽIROVNICA	KOMUNALNI ODPADKI Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA JAVNE INFRASTRUKTURE	22.506,72
STROŠKI ZAVAROVANJA JAVNE INFRASTRUKTURE	228,92
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	22.735,64
SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	**22.735,64**
KOLIČINA ZBRANIH IN ODPELJANIH ODPADKOV	2.700.000
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	**0,0084**

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE ŽIROVNICA	KOMUNALNI ODPADKI Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	80.324,84
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	1.850,42
PTT STORITVE	3.130,81
DRUGE STORITVE	49.069,25
DRUGE STORITVE - LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV	14.883,67
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	161.549,00
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	425,11
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	289,56
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	129.127,80
STROŠKI AMORTIZACIJE	17.612,80
STROŠKI MATERIALA	30.757,59
STROŠKI STORITEV	63.307,53
STROŠKI DELA	14.075,75
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	56.466,65
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	659,73
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	5.529,21
SKUPAJ	434.082,34
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 4.858,13
SKUPAJ	**429.224,21**
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	2.700.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	**0,1590**

b) Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE ŽIROVNICA	KUH. ODPADKI Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	7.458,54
DRUGE STORITVE-PREVZEM BIORAZ. KUH. ODP.	7.458,42
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	3.540,99
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	1.935,34
STROŠKI AMORTIZACIJE	220,10
STROŠKI MATERIALA	420,07
STROŠKI STORITEV	931,05
STROŠKI DELA	308,76
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	1.198,73
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	11,63
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	82,08
SKUPAJ	14.227,31
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	0,00
SKUPAJ	**14.227,31**
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	40.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	**0,3557**

2.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku natančno razčlenjeni in evidentirani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov. Po viru nastanka so neposredno razčlenjeni na dejavnosti in občine, kjer so stroški dejansko nastali (neposredni stroški). Stroški, katerih vira nastanka ni mogoče nedvoumno določiti (posredni stroški), se razporejajo v skladu s sodili iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Ta pravilnik je bil sprejet na 35. seji Sveta ustanoviteljev dne 27. februarja 2015, po predhodno pridobljenem soglasju na 32. skupščini z dne 21. januarja 2015.

2.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda

Ni drugih razkritij.

3 OBDELAVA ODPADKOV

3.1 *Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

Predračunska količina opravljenih storitev predstavlja načrtovano količino storitev v kilogramih, ki naj bi bile opravljene v preteklem obračunskem obdobju za leto 2024.

Obračunska količina opravljenih storitev pa predstavlja dejansko količino storitev v kilogramih, ki so bile opravljene v istem obračunskem obdobju za leto 2024.

OBDELAVA ODPADKOV ŽIROVNICA	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024	
	PREDRAČUNSKA KOLIČINA	OBRAČUNSKA KOLIČINA
OBDELAVA ODPADKOV	520.000	510.490

3.2 *Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

Predračunski stroški izvajanja storitve zbiranja komunalnih odpadkov in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju z upoštevanimi posebnimi storitvami (za leto 2024).

Obračunski stroški izvajanja storitve zbiranja komunalnih odpadkov in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov je podatek o realiziranih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju z upoštevanimi posebnimi storitvami (za leto 2024)

OBDELAVA ODPADKOV ŽIROVNICA	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI OMREŽNINE	0,00	0,00
STROŠKI STORITEV	99.330,47	97.095,11
SKUPAJ	99.330,47	97.095,11

OBDELAVA ODPADKOV ŽIROVNICA	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	0,00	0,00
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	0,00	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	99.330,47	97.095,20
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	0,00	0,00
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	0,00	0,00
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	0,00	0,00
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00
DONOS	0,00	0,00
SKUPAJ	99.330,47	97.095,20

3.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

OBDELAVA ODPADKOV ŽIROVNICA	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024 (v EUR)		
	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
OMREŽNINA	0,0000	0,0000	0,0000
STORITEV	0,1910	0,1902	0,1910

Cena storitve obdelave odpadkov je odvisna od stroškov zunanjega izvajalca. Končni stroški in posledično obračunska cena na kilogram so neposredno povezani z dejansko količino obdelanih odpadkov.

Ker je bila obračunska količina odpadkov (510.490 kg) nižja od predračunske (520.000 kg), so bili nižji tudi skupni obračunski stroški (97.095,11 EUR) v primerjavi s predračunskimi (99.330,47 EUR).

Posledično je bila obračunska cena (0,1902 EUR/kg) nižja od predračunske cene (0,1910 EUR/kg). Prav tako je bila obračunska cena nižja od veljavne cene, ki je bila določena na 0,1910 EUR/kg in se uporablja od 30. aprila 2023.

3.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih

Ministrstvo za naravne vire in prostor je 30. januarja 2023 objavilo najnovejše podatke o primerljivih območjih in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2021. Za izračun povprečnih vrednosti in za oblikovanje primerljivih območij je ministrstvo uporabilo podatke iz obstoječih operativnih programov poročanja. Ti podatki so bili pridobljeni od izvajalcev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki poročajo v sistem IJSVO (Izvajalcev javnih služb varstva okolja). Povprečne cene so bile izračunane na podlagi poročanih cen storitev lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja iz tistih občin, ki so imele ustrezne podatke. Izvedeno je bilo poročanje za 177 občin, zato podatki niso primerljivi.

ZBIRANJE ODPADKOV	OBRAČUNSKA CENA za leto 2021 (v EUR)	
	ŽIROVNICA	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,0000	0,0286
STORITEV	0,1910	0,1112

3.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih

STORITEV ZBIRANJE KOM.ODPADKOV	POTRJENA CENA za leto 2021 (v EUR)	
	ŽIROVNICA	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,0000	0,0268
STORITEV	0,1632	0,1000

3.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge E 38 za leto 2024

KAZALNIK	DEJAVNOST E38	JEKO, d.o.o.
POSPEŠENA POKRITOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	1,27	5,18
GOSPODARNOST POSLOVANJA	1,03	1,01
POVPREČNA MESEČNA BRUTO PLAČA (v EUR)	2.290,81	2.289,37

Vir podatkov: Ebonitete.si

Podjetje je uvrščeno v panogo E 38.11 – zbiranje in odvoz odpadkov.

3.7 *Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje*

Predračunska količina obdelanih komunalnih odpadkov za občino Žirovnica v letu 2026 bo predvidoma znašala 510.000 kg.

3.8 *Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje*

ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODS. KOM. ODPADKOV	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	0,00
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	114.291,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	0,01
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	0,00
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	0,00
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
SKUPAJ	114.291,01

Posamezne postavke stroškov oz. odhodkov zajemajo:

- stroški najema javne infrastrukture: stroški najemnine infrastrukture,
- stroški zavarovanja javne infrastrukture: zavarovalne premije za javno infrastrukturo,
- neposredni stroški storitev: bančne storitve, revizijske in odvetniške storitve,
- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlencev, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi,
- drugi neposredni stroški: stroški int. realizacije in popravki vrednosti ter odpisa terjatev, sodne takse in sodni stroški,
- splošni proizvajalni stroški: stroški amortizacije, stroški pomožnih stroškovnih mest (vozila in stroji) – stroški vzdrževanja, stroški pogonskega goriva, stroški popravil in tehničnih pregledov, splošni stroški dela,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja, in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

Podjetje koordinira obdelavo odpadkov za občino Žirovnica, ki nima lastnih infrastrukturnih objektov za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Zato je bila izvedena javna razpisna procedura za izbor izvajalca, na katerem je bil kot edini ponudnik izbran Ekogor d.o.o.

3.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Izvajanje javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov poteka preko podizvajalca, zato za to storitev ni potrebno lastništvo osnovnih sredstev. Sodelovanje je urejeno z podjemno pogodbo.

3.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Razdelitev splošnih stroškov med dejavnostjo javne službe in tržno dejavnostjo, ter med občinama Jesenice in Žirovnica, je izvedena v skladu s sodili, ki jih določa Pravilnik o sodilih za razporeditev prihodkov, stroškov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil sprejet na 35. seji Sveta ustanoviteljev dne 27. februarja 2015, po tem ko je prejel soglasje na 32. skupščini z dne 21. januarja 2015.

3.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Izvajanje javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov poteka preko podizvajalca, urejeno z podjemno pogodbo. Zaradi te ureditve posebne storitve povezane z obdelavo odpadkov neposredno s strani podjetja ne se izvajajo.

3.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Izvajanje javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov se opravlja preko podizvajalca, urejeno z podjemno pogodbo. Za to dejavnost niso dodeljena namenska osnovna sredstva, zato se donos na vložena poslovno potrebna sredstva ne izračunava.

3.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Izvajanje javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov poteka preko podizvajalca, urejeno z podjemno pogodbo, zato neposredno ni zaposlenih. Za organizacijo in izvedbo del se uporabljajo delovni nalogi, ki so dodeljeni posameznim stroškovnim mestom. Na delovne naloge se beležijo dejansko opravljene ure dela za vsakega delavca posebej, kar služi kot osnova za evidenco opravljenega dela na posameznem stroškovnem mestu. Obremenitve vsakega stroškovnega mesta so določene s količino opravljenih ur, kar omogoča tekoče obračunavanje tudi stalnih stroškov dela, kot so prehrana, prevoz, dopust in boleznina.

Pri izvajanju storitev javne službe so vključeni tudi podporni procesi, tako na ravni celotnega podjetja kot na ravni posameznih procesov izvajanja storitev. Stroški dela za te procese so določeni z uporabo razmerja delitve stroškov, kot ga določa Pravilnik o sodilih.

3.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Izvajanje javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov poteka preko podizvajalca, ki deluje na podlagi podjemne pogodbe. Zato za to storitev ni obračunana najemnina infrastrukture.

3.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Podjetje nima javne infrastrukture za obdelavo odpadkov.

3.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

IZRAČUN LASTNE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE	ŽIROVNICA
STROŠKI NAJEMA JAVNE INFRASTRUKTURE	0,0000
STROŠKI ZAVAROVANJA JAVNE INFRASTRUKTURE	0,0000
STROŠKI ODŠKODNIN	
SKUPAJ	0,0000

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	**0,00**
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	510.000
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	**0,0000**

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE	ŽIROVNICA
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	114.291,00
DRUGE STORITVE - OBDELAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV	114.291,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	0,00
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	0,00
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	0,00
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	0,00
SKUPAJ	114.291,00
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	0,00
SKUPAJ	**114.291,00**
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	510.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	**0,2241**

3.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku natančno razčlenjeni in evidentirani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov. Po viru nastanka so neposredno razčlenjeni na dejavnosti in občine, kjer so stroški dejansko nastali (neposredni stroški). Stroški, katerih vira nastanka ni mogoče nedvoumno določiti (posredni stroški), se razporejajo v skladu s sodili iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Ta pravilnik je bil sprejet na 35. seji Sveta ustanoviteljev dne 27. februarja 2015, po predhodno pridobljenem soglasju na 32. skupščini z dne 21. januarja 2015.

3.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda

Ni drugih razkritij.

4 ODLAGANJE ODPADKOV

4.1 *Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

Predračunska količina opravljenih storitev predstavlja načrtovano količino storitev v kilogramih, ki naj bi bile opravljene v preteklem obračunskem obdobju za leto 2024.

Obračunska količina opravljenih storitev pa predstavlja dejansko količino storitev v kilogramih, ki so bile opravljene v istem obračunskem obdobju za leto 2024.

ODLOŽENI ODPADKI	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024	
	PREDRAČUNSKA KOLIČINA	OBRAČUNSKA KOLIČINA
DEPONIJA MALA MEŽAKLA	15.000.000	15.954.000

4.2 *Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje*

Predračunski stroški izvajanja storitve odlaganja komunalnih odpadkov so podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2024).

Obračunski stroški izvajanja storitve odlaganja komunalnih odpadkov so podatek o realiziranih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2024).

V stroških uporabe javne infrastrukture in stroških storitve odlaganja odpadkov ni prikazanega finančnega jamstva in okoljske dajatve za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

ODLOŽENI ODPADKI	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
JAVNA INFRASTRUKTURA	140.900,00	107.448,68
STROŠKI STORITEV	1.246.955,84	1.016.450,28
SKUPAJ	1.387.855,84	1.123.898,96

ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODS. KOM. ODPADKOV	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUK.	130.178,36	96.613,55
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	10.721,64	10.835,13
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	43.165,88	31.431,16
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	314.672,82	262.186,60
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	22.552,05	26.883,42
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	748.831,27	593.286,04
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	116.359,66	99.888,58
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	262,98	677,32
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	107,77	373,00
DONOS	1.003,41	1.724,16
SKUPAJ	1.387.855,84	1.123.898,96

4.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

ODLOŽENI ODPADKI	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2024 (v EUR)		
	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
JAVNA INFRASTRUKTURA	0,0304	0,0380	0,0304
STORITEV	0,0708	0,0722	0,0708

V letu 2024 je na končno ceno odlaganja odpadkov za občane Jesenic vplivalo več dejavnikov, ki so povzročili odstopanja od prvotnih načrtov. Dogajanje lahko razdelimo na dva dela: stroške, povezane z infrastrukturo odlagališča, in stroške same storitve odlaganja.

Cena uporabe infrastrukture je bila na koncu višja od načrtovane. Glavni razlog za to ni bil v nepričakovanem povišanju skupnih stroškov, temveč v manjši količini odpadkov, kot je bilo načrtovano. Odloženo je bilo 6 % manj odpadkov, kar pomeni, da so se fiksni stroški, kot je najemnina infrastrukture, porazdelili na manjšo količino, zato je bil strošek na kilogram odpadka višji. K temu je dodatno prispeval tudi strošek finančnega jamstva, ki je bil višji od pričakovanega – namesto načrtovanih 10 evrov na tono je znašal 18 evrov na tono. Na podlagi izračunane preostale kapacitete odlagališča se pričakuje zaprtje aktivnega polja v drugi polovici leta 2026. Količine odloženih odpadkov so bile nižje od letno dovoljenih po okoljevarstvenem dovoljenju. Kljub temu povišanju v primerjavi z načrti pa je bila obračunana cena še vedno nižja od cene, ki je veljala pred junijem 2023.

Dejanska cena storitve odlaganja je bila tudi nekoliko višja od predvidene. Obračunska cena storitve odlaganja je bila za 0,0014 EUR/kg višja od predračunske cene (0,0722 EUR/kg namesto načrtovanih 0,0708 EUR/kg). Kljub nižjim stroškom izvajanja storitev, predvsem splošnih proizvajalnih stroškov in stroškov dela, je na povišanje cena vplivala nižja količina, kot pri ceni javne infrastrukture.

Skratka, leto 2024 je prineslo kompleksno sliko. Kljub nižjim stroškom je manjša količina odloženih odpadkov vplivala na nekoliko višjo dejansko ceno odlaganja odpadkov.

4.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih

Ministrstvo za naravne vire in prostor je 30. januarja 2023 objavilo najnovejše podatke o primerljivih območjih in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2021. Za izračun povprečnih vrednosti in za oblikovanje primerljivih območij je ministrstvo uporabilo podatke iz obstoječih operativnih programov poročanja. Ti podatki so bili pridobljeni od izvajalcev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki poročajo v sistem IJSVO (Izvajalcev javnih služb varstva okolja). Povprečne cene so bile izračunane na podlagi poročanih cen storitev lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja iz tistih občin, ki so imele ustrezne podatke. Izvedeno je bilo poročanje za 175 občin, zato podatki niso primerljivi.

ZBIRANJE ODPADKOV	OBRAČUNSKA CENA za leto 2021 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,0354	0,0539
STORITEV	0,0436	0,0990

Obračunski ceni in veljavni ceni odlaganja odpadkov — tako uporaba javne infrastrukture kot cena storitve so nižje od cen za odlaganje odpadkov na primerljivih območjih.

4.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih

STORITEV ZBIRANJE KOM.ODPADKOV	POTRJENA CENA za leto 2021 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,0402	0,0440
STORITEV	0,0206	0,1053

4.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge E 38 za leto 2024

KAZALNIK	DEJAVNOST E38	JEKO, d.o.o.
POSPEŠENA POKRITOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	1,27	5,18
GOSPODARNOST POSLOVANJA	1,03	1,01
POVPREČNA MESEČNA BRUTO PLAČA (v EUR)	2.290,81	2.289,37

Vir podatkov: Ebonitete.si

Podjetje JEKO, d.o.o. je uvrščeno v panogo E 38.11 – zbiranje in odvoz odpadkov.

4.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska količina odpadkov, ki naj bi jih v letu 2026 odložili na odlagališču Mala Mežakla, znaša 12.000.000 kg. Načrtovano je, da bo odlagališče služilo občinam Jesenice, Žirovnica, Kranjska Gora, Radovljica, Bohinj, Gorje ter tudi občinam, katerih odpadke zbere in obdela podjetje Publicus. Poleg mešanih komunalnih odpadkov se načrtuje tudi odlaganje posameznih vrst obdelanih gradbenih odpadkov in nenevarnih industrijskih odpadkov.

Glede na izračunano preostalo kapaciteto odlagališča na dan 11.8.2025 in načrtovan obseg prevzema odpadkov je pričakovati zaprtje aktivnega polja II v začetku leta 2027.

4.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODS. KOM. ODPADKOV	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUK.	82.605,40
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	32.161,47
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	36.326,13
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	294.400,29
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	29.409,95
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	735.387,48
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	115.960,92
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	686,01
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	456,83
SKUPAJ	1.327.394,48

Posamezne postavke stroškov oz. odhodkov zajemajo:

- stroški najema javne infrastrukture: stroški najemnine infrastrukture,

- stroški zavarovanja javne infrastrukture: zavarovalne premije za javno infrastrukturo,
- neposredni stroški storitev: bančne storitve, revizijske in odvetniške storitve,
- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlencev, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi,
- drugi neposredni stroški: stroški int. realizacije in popravki vrednosti ter odpisa terjatev, sodne takse in sodni stroški,
- splošni proizvajalni stroški: stroški amortizacije, stroški pomožnih stroškovnih mest (vozila in stroji) – stroški vzdrževanja, stroški pogonskega goriva, stroški popravil in tehničnih pregledov, splošni stroški dela,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja, in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

V času obratovanja odlagalnega polja II stroški javne infrastrukture ostajajo nizki, kljub predvideni odloženi količini ostankov odpadkov v višini 12.000.000 kg. V primerjavi z letom 2024 se je povečal strošek zavarovanja javne infrastrukture zaradi višjih cen, pridobljenih na javnem razpisu.

Neposredni stroški materiala in storitev so glede na celotne stroške razmeroma nizki. Skupaj znašajo 31.431,16 EUR v letu 2024, za leto 2025 se ocenjujejo na 29.159,54 EUR, za leto 2026 pa na 36.326,13 EUR. Med stroški storitev izstopajo PTT-storitve, katerih letni obseg znaša približno 16–17 tisoč EUR.

Neposredni stroški dela se postopoma povečujejo: 262.186,60 EUR v letu 2024, 287.208,97 EUR v letu 2025 in 294.400,29 EUR v letu 2026. Povečanje je predvsem posledica večjega obsega dela, povezanega s pripravo na zapiranje odlagalnega polja, ter rasti plač in prispevkov. Drugi neposredni stroški so pretežno računovodske narave (npr. popravki vrednosti terjatev) in se gibljejo okoli 27–29 tisoč EUR letno.

Splošni proizvajalni stroški predstavljajo največji stroškovni sklop ter glavni dejavnik sprememb enotne cene. Skupaj znašajo 593.286,04 EUR v letu 2024, 733.145,23 EUR v letu 2025 in 735.387,48 EUR v letu 2026. Znotraj tega sklopa prevladujejo splošni stroški storitev, povezani z zapolnjenostjo odlagalnega polja.

Splošni upravni stroški, financiranje in drugi odhodki ostajajo razmeroma nizki. Upravni stroški zmerno rastejo (99.888,58 EUR v letu 2024; 110.174,33 EUR v letu 2025; 115.960,92 EUR v letu 2026). Odhodki financiranja in drugi poslovni odhodki so nizki in stabilni, saj znašajo manj kot 1.000 EUR letno (okoli 0,46 tisoč EUR).

4.9 *Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje*

OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV	Znesek (v EUR)	Znesek (v EUR)
SEDANJA VREDNOST NA DAN:	31.12.2024	31.12.2026
OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA ZA IZVAJANJE GJS	34.483,23	35.000,00

4.10 *Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje*

Razdelitev splošnih stroškov med dejavnostjo javne službe in tržno dejavnostjo, ter med občinama Jesenice in Žirovnica, je izvedena v skladu s sodili, ki jih določa Pravilnik o sodilih za razporeditev prihodkov, stroškov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil sprejet na 35. seji Sveta ustanoviteljev dne 27. februarja 2015, po tem ko je prejel soglasje na 32. skupščini z dne 21. januarja 2015.

4.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODS. KOM. ODPADKOV		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2024	Leto 2026
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	153.619,64	334.500,00

Med prihodki iz naslova posebnih storitev so v letu 2026 upoštevani prihodki pri odlaganju ostankov odpadkov na odlagalnem polju Mala Mežakla, ki se ne uvrščajo med mešane komunalne odpadke in se jih se predhodno obdela.

4.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, ki je vračunan v ceno izvajanja storitve skladno z Uredbo MEDO, znaša do 5 % od sedanje vrednosti potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe. Donos na sredstva izvajalca je v izračunu predračunske lastne cene storitve javne službe vračunan v naslednji višini:

ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODS. KOM. ODPADKOV		Znesek (v EUR)
OPIS	Leto 2024	Leto 2026
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	1.724,16	1.724,17

4.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V procesu odlaganja odpadkov je bilo v letu 2024 zaposlenih 5 delavcev skupaj s skupnim vodjo za ravnanje z odpadki. Za leto 2026 načrtujemo enako število zaposlenih.

Za izvedbo del se uporabljajo delovni nalogi, ki so dodeljeni posameznemu stroškovnemu mestu. Na delovne naloge se bremenijo dejansko opravljene ure dela za vsakega delavca posebej, kar služi kot osnova za evidenco opravljenega dela na posameznem stroškovnem mestu. Obremenitev vsakega stroškovnega mesta je določena s količino opravljenih ur. Na tej osnovi se tekoče obračunavajo tudi stalni stroški dela, kot so prehrana, prevoz, dopust in bolniška odsotnost.

Pri izvajanju storitev javne službe so vključeni tudi podporni procesi na ravni podjetja in na ravni posameznih procesov izvajanja storitev. Stroški dela za te procese so določeni z uporabo razmerja delitve stroškov, kot ga določa Pravilnik o sodilih.

4.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Najemnina za javno infrastrukturo za leto 2026 je načrtovana v višini 82.605,40 EUR. Najemnina za uporabo infrastrukture bo uporabnikom v letu 2026 obračunana s ceno najemnine za uporabo javne infrastrukture.

4.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Javna infrastruktura – odlagališče Mala Mežakla, ki se upošteva pri izračunu predračunskih in obračunskih cen izvajanja javne službe ter tržne dejavnosti, je popolnoma izkoriščena. Na odlagališče Mala Mežakla se odlagajo odpadki ne samo iz občin solastnic odlagališča, ampak tudi iz drugih zainteresiranih občin.

4.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

Uporabnikom se storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obračunava mesečno, in sicer glede na količino odloženih odpadkov. Stroški javne infrastrukture so vključeni v ceno te storitve, ki se določi na letni ravni in se obračunava mesečno na podlagi količine odloženih odpadkov.

Lastna cena javne infrastrukture za leto 2026 temelji na načrtovanih stroških in se uporabnikom zaračuna po teži na osebo. Vsaj enkrat letno se opravi delitev mase odpadkov, odloženih v zadnjem obračunskem obdobju, med uporabnike. Metodologija delitve je navedena na izdanem računu.

Infrastruktura za dejavnost odlaganja odpadkov se uporablja za opravljanje javne službe občanom Jesenic, Žirovnice in ostalim uporabnikom. Ker odpadki z območja Jesenic in Žirovnice predstavljajo manjši delež skupnih odloženih odpadkov, so ti uporabniki manj obremenjeni s stroški. V izračunu cene se upošteva celotna količina odloženih odpadkov.

Cena storitve odlaganja ostankov komunalnih odpadkov je del skupne cene, ki vključuje vse stroške izvajanja te javne službe. Izračun cene se opravi na enak način kot za javno infrastrukturo, in cene za te storitve so enotne za vse uporabnike gospodarske javne službe.

IZRAČUN LASTNE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA JAVNE INFRASTRUKTURE	82.605,40
STROŠKI ZAVAROVANJA JAVNE INFRASTRUKTURE	32.161,47
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	114.766,87

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	**114.766,87**
KOLIČINA ZBRANIH IN ODPELJANIH ODPADKOV	12.000.000
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	0,0096
FINANČNO JAMSTVO	0,0100
OKOLJSKA DAJATEV	0,0110
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	**0,0306**

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - ODLAG. OST. PRED. ALI ODST. KOM. ODP.	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	36.326,13
ADMINISTRATIVNE STORITVE	2.315,13
PTT STORITVE	17.104,48
DRUGE STORITVE - PREVOZ IN NADOMESTILO OBČINA GORJE	13.365,70
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	294.400,29
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	29.409,95
POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV	27.770,08
ODPIS TERJATEV	289,13
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	735.387,48
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	108.240,76
STROŠKI MATERIALA	98.376,59
STROŠKI STORITEV	479.584,23
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	115.960,92
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	686,01
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	456,83
DONOS	1.724,17
SKUPAJ	1.214.351,78
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 334.500,00
SKUPAJ	**879.851,78**
Količina odloženih odpadkov	12.000.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	**0,0733**

4.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku natančno razčlenjeni in evidentirani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov. Po viru nastanka so neposredno razčlenjeni na dejavnosti in občine, kjer so stroški dejansko nastali (neposredni stroški). Stroški, katerih vira nastanka ni mogoče nedvoumno določiti (posredni stroški), se razporejajo v skladu s sodili iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Ta pravilnik je bil sprejet na 35. seji Sveta ustanoviteljev dne 27. februarja 2015, po predhodno pridobljenem soglasju na 32. skupščini z dne 21. januarja 2015.

4.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda

Ni drugih razkritij.

5 POVZETEK

V Elaboratu za dejavnost zbiranja in odlaganja odpadkov so predračunske cene za izvajanje posamezne storitve za leto 2026 izračunane v EUR/kg in enotne za vse vrste uporabnikov. Pristojni organ občine mora potrditi ceno storitve javne službe (vključno s ceno javne infrastrukture in ceno opravljanja storitev javne službe) ter morebitne subvencije za nepridobitne dejavnosti.

V Elaboratu izračunana:

- Predračunska cena **javne infrastrukture za zbiranje** mešanih komunalnih odpadkov je za 2,4 % višja od trenutno veljavne cene.
- Predračunska cena **storitve zbiranja odpadkov** je 0,1590 EUR/kg, kar je za 0,0029 EUR/kg ali 1,9 % višje od trenutno veljavne cene 0,1561 EUR/kg.
- Predračunska cena **storitve zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov** je 0,3557 EUR/kg, kar je za 0,0153 EUR/kg ali 4,5 % višje od trenutno veljavne cene 0,3404 EUR/kg.
- Predračunska cena storitve obdelave določenih vrst odpadkov za leto 2026 znaša 0,2241 EUR/kg, kar je za 0,0331 EUR/kg ali 17,3 % višje od trenutno veljavne cene 0,1910 EUR/kg.
- Predračunska cena **javne infrastrukture za odlaganje** ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je za 0,7 % višja od trenutno veljavne cene.
- Predračunska cena **storitve odlaganja** ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je 0,0733 EUR/kg, kar je za 0,0025 EUR/kg ali 3,5 % višje od trenutno veljavne cene 0,0708 EUR/kg.

Obračunska cena za leto 2024, predračunska cena za leto 2026, veljavna cena ter nominalno in indeksno odstopanje predračunske cene za leto 2026 od veljavne cene:

ŽIROVNICA	OBRAČUNSKA CENA 2024	PREDRAČUNSKA CENA 2026	VELJAVNA CENA	RAZLIKA EUR	INDEKS
	EUR/kg	EUR/kg	EUR/kg	(PC/VC)	(PC/VC)
ZBIRANJE ODPADKOV					
JAVNA INFRASTRUKTURA	0,0057	0,0084	0,0082	0,0002	102,4
STORITEV ZBIRANJE KOM.ODPADKOV	0,1431	0,1590	0,1561	0,0029	101,9
STORITEV ZBIRANJA BIO.RAZ.KUH.ODP.	0,1567	0,3557	0,3404	0,0153	104,5
OBDELAVA ODPADKOV					
STORITEV OBDELAVE ODPADKOV	0,1902	0,2241	0,1910	0,0331	117,3
ODLAGANJE ODPADKOV					
JAVNA INFRASTRUKTURA	0,0380	0,0306	0,0304	0,0002	100,7
STORITEV ODLAGANJA ODPDAKOV	0,0722	0,0733	0,0708	0,0025	103,5

Pripravila:
Brigita Leban, mag.manag.

Direktor:
Uroš Bučar, univ.dipl.ekon.

Prilogi:

- Pravilnik o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih.
- Objava primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2021.

PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA
PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA

OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE ŽIROVNICA, POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA OBČIN JESENICE, GORJE, KRANJSKA GORA IN ŽIROVNICA ZA LETO 2025 TER INFORMACIJA O DELU POLICIJSKE POSTAJE JESENICE ZA LETO 2025

V skladu z Zakonom o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) mora vsaka občina sprejeti občinski program varnosti, ki ga je za našo občino izdelal Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (v nadaljevanju: MIR) in predstavlja tudi podlago za njegovo delo. Omenjeni zakon določa, da morajo organi občine, v tem primeru občinski svet, najmanj enkrat letno sprejeti oceno izvajanja občinskega programa varnosti.
Občinski program varnosti je temeljni strateški dokument občine na področju javne varnosti in javnega reda, ki je sestavljen iz posnetka stanja oz. statističnega prikaza občine, ocene varnostnih razmer, opredelitev varnostnih potreb občine, ciljev občinskega programa varnosti ter organiziranosti in načina dela medobčinskega redarstva.
Vsakoletna ocena izvajanja občinskega programa varnosti temelji na podlagi poročila Policijske postaje Jesenice, varnostne službe Sintal ter letnega poročila medobčinskega inšpektorata in redarstva za Občino Žirovnica.
Predlog ocene izvajanja občinskega programa varnosti Občine Žirovnica za leto 2025 je v prilogi.
Oceni je priloženo Poročilo o delu Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica za leto 2025, ki vsebuje tudi ločeno poročilo za Občino Žirovnica ter Informacija o delu Policijske postaje Jesenice za leto 2025 v Občini Žirovnica.

Glede na navedeno predlagamo, da Občinski svet Občine Žirovnica v skladu z 18. členom Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 110/25-UPB3) sprejme naslednji

SKLEP
Sprejme se Ocena izvajanja Občinskega programa varnosti Občine Žirovnica za leto 2025.

Številka: 370-0001/2009
Datum: 11.03.2026

Pripravili:
Gregor JARKOVIČ (vodja MIR)
Admir MIDŽAN, Gordan DENŠA (PP Jesenice)
Monika KUSTERLE, univ. dipl. prav.

Leopold POGAČAR
ŽUPAN

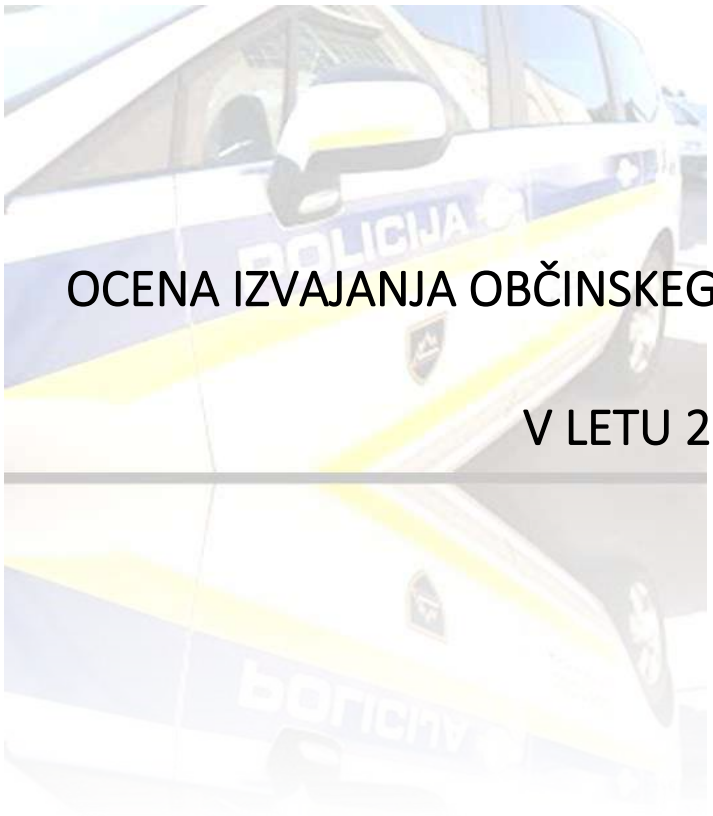
OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 370-0001/2009 - 48
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C66040000000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 11.03.2026 09:44 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloga: - Ocena izvajanja OPV 2025
- Poročilo o delu MIR 2025
- Informacija o delu PP Jesenice za leto 2025

OBČINA ŽIROVNICA

Breznica 3
4274 Žirovnica

Telefon: 04 580 91 00
Faks: 04 580 91 09
E-pošta: obcina@zirovnica.si



OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI

V LETU 2025

Februar, 2026

UVOD:

Lokalna skupnost je z uveljavitvijo Zakona o občinskem redarstvu postala soodgovorna za stanje javne varnosti ter javnega reda in miru na svojem območju. Zakon o lokalni samoupravi v 21. členu določa, da občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev med drugim opravlja tudi naloge občinskega redarstva in inšpekcijskega nadzora. Občine Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica so sprejele Odlok o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (MIR) ter v skladu s prvim odstavkom 6. člena Zakona o občinskem redarstvu pripravile in sprejele občinske programe varnosti. Z občinskimi programi varnosti so na podlagi ocene varnostnih razmer v občini, podrobneje določile vrsto in obseg nalog občinskega redarstva ter drugih služb, ki lahko pomagajo k dvigu kakovosti življenja in bivanja občanov ter večji stopnji varnosti javnega prostora v lokalni skupnosti. Občinski program varnosti in ocena njegovega izvajanja morata tako postati izhodišče za operativne načrte vseh služb, ki zasledujejo zgoraj opisani cilj.

Občinski program varnosti je sestavljen iz:

1. Posnetka stanja oz. statističnega prikaza občine
2. Ocene varnostnih razmer
3. Opredelitev varnostnih potreb občine
4. Ciljev občinskega programa varnosti
5. Organiziranosti in način dela medobčinskega redarstva

V skladu z drugim odstavkom 6. člena Zakona o občinskem redarstvu morajo občinski organi najmanj enkrat letno oceniti izvajanje občinskega programa varnosti. Ocena izvajanja občinskega programa varnosti v letu 2025 temelji na podlagi poročila policije o oceni varnosti, letnega poročila medobčinskega inšpektorata in redarstva ter načrtovanih in opravljenih nalogah ostalih občinskih organov.

1. POSNETEK STANJA OZ. STATISTIČNI PRIKAZ OBČINE

Pri opisu občine, njeni organiziranosti in pri statističnih podatkih občine ni sprememb, ki bi vplivale na varnostne razmere, potrebe in cilje občine ter na organiziranost in način dela upravnih in nadzornih služb.

2. OCENA VARNOSTNIH RAZMER

Ocena stanja varnosti se podaja na podlagi ugotovitev Policijske postaje Jesenice, varnostne službe Sintal in poročila MIR za območje občine Žirovnica za leto 2025. V nadaljevanju je na podlagi statističnih podatkov poročil podana ocena po področjih:

2.1. Ogroženost od naravnih nesreč

Ogrožanja zaradi naravnih nesreč v občini so še vedno pričakovana ob pojavu nadpovprečne količine padavin in posledično naraščanja predvsem hudourniških vodotokov.
V tem delu je za občino Žirovnica vsekakor na mestu izpostaviti tudi sušna obdobja, ki so v zadnjih letih vedno pogostejša in daljša, kar seveda lahko negativno vpliva na vodooskrbo, veča pa se tudi možnosti pojava različnih vrst požarov, predvsem v naravi.

Ob vznožju Karavank, na območju Občine Žirovnica, se lahko pričakuje tudi pojav razmeroma zelo močnih vetrov (karavanški fen), ki zaradi svojih močnih sunkov lahko povzročajo škodo tako na imetju kot na infrastrukturi.

Na izpostavljene nevarnosti so tako Občina kot CZ v okviru možnosti ustrezno pripravljene.

2.2. Ogroženost cestnega prometa v naseljih in izven naselja

V okviru varnosti cestnega prometa je cilj OPV zmanjšanje števila prometnih nesreč in njihovih posledic, zmanjšanje prometnih prekrškov na cestah v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij, zagotovitev prevoznosti in pretočnosti prometa v času večjih krajevnih obremenitev z operativno dinamiko medobčinskega redarstva in policijske postaje Jesenice.

V času letne sezone so se predvsem na lokalni cesti Breg-Piškovca (omejitev samo za lokalni promet) pojavljale občasne gostitve in zastoji zaradi izjemno povečanega tranzitnega prometa na in iz območja Občine Bled in Gorje. Na povečan promet so močno vplivala odprta cestna gradbišča v okoliških občinah, ki so povzročale zastoje na glavnih cestnih komunikacijah, kar je samodejno preusmerjalo promet na vzporedne lokalne povezave. Na omenjene okoliščine se je MIR odzival v sodelovanju z sosednjim redarstvom in policijo in tranzitni promet preusmerjali na ostale ceste, kršitelje pa ustrezno procesirali. Stanje prometa smo umirjali in regulirali tudi z sprotnim vnašanjem informacij v navigacijski sistem Google Maps.

Preko celega leta nadzorujemo tudi cestne povezave (npr. t.i. »cesarska«), kjer vejajo določene omejitve prometa.

Poleg številčnega pojava nedovoljenega parkiranja in prenočevanja z bivalniki in drugimi predelanimi vozili na javnih površinah, ki niso namenjene tovrstnemu prenočevanju so bili opazni tudi posamezni primeri nedovoljenega parkiranja in prekoračitve hitrosti v naseljih, na kar se MIR Jesenice odziva s povečano prisotnostjo, represivnim ukrepanjem, opozarjanjem in meritvami hitrosti.

Posebna pozornost se preko celega leta namenja nadzoru območij, kjer se zadržuje večje število otrok in šibkejših udeležencev (šole, igrišča, sprehajalne poti…) ter nadzoru nad mirujočim prometom in prometu nasploh na bolj obremenjenih območjih (npr. na območju doline Završnice), sploh ob koncih tedna, ko je mogoče zaznati povečan obisk.

Varnost prometa je podrobneje (statistično) obravnavana v poročilu pristojne policijske postaje in MIR Jesenice.

2.3. Ogroženost občinskih javnih poti in rekreacijskih površin

Posegi v občinske ceste in javne poti, se preverjajo preko zaznav občinske uprave ter lastnih nadzorov redarske, inšpekcijske in pregledniške službe vzdrževalcev. Zaznane nepravilnosti se rešujejo sproti z opozorili preglednika cest ter z nadaljnjimi postopki redarjev in občinske inšpekcije.

Pri rekreacijskih površinah in javnih poteh so se nadzirala šolska in otroška igrišča ter zlasti rekreacijske površine v Završnici. Pozornost je bila usmerjena na upravičenost rabe, preprečevanje vandalizma in smetenja.

Zaradi težav s pobiranjem pasjih iztrebkov na javnih in kmetijskih površinah, bo občinsko redarstvo nadaljevalo z rednim nadzori nad lastniki psov. V postopkih se je nadziralo posedovanje pribora za pobiranje iztrebkov in uporabo povodca za psa. Opisana oblika dela je ostala redna naloga občinskih redarjev med prisotnostjo na območju občine.

2.4. Ogroženost javnih zgradb in objektov naravne in kulture dediščine

Težav povezanih z ogrožanjem javnih zgradb in dediščine ne beležimo.

2.5. Ogroženost od kriminalnih pojavov – kriminalna ogroženost

V občini so še vedno prisotni deviantni pojavi premoženjske narave (npr. tatvine, vlomi, poškodovanje premoženja…), zato MIR Jesenice pri svojem delu stalno sodeluje tako s pristojno policijsko postajo kot drugimi subjekti pri zagotavljanju varnosti.
Potrebno je nadaljevati z opozarjanjem in ozaveščanjem občanov, saj je samozaščitno ravnanje lastnikov nepremičnin in premičnin še vedno premajhno in kot tako najbolj učinkovita zaščita pred deviantnimi pojavi.

Statistični podatki so razvidni iz poročila pristojne policijske postaje.

2.6. Ogroženost javnega reda in miru

Na področju javnega reda in splošne varnosti ljudi je stanje glede na prejšnja obdobja ugodno in stabilno.

Podrobnejša statistika je navedena v poročilu področne policijske postaje.

2.7. Ogroženost na javnih shodih in prireditvah

Zaznanih težav povezanih z organiziranjem in izvedbo javnih prireditev ni bilo.

2.8. Ogroženost okolja

Vprašanje okoljske osveščenosti je vedno aktualno in s tem tudi pričakovanja občanov in obiskovalcev občine po urejenem okolju.

V občini se na posameznih lokacijah že več let, kot okoljsko zelo moteče zaznava pojav kopičenja poškodovanih, izrabljenih in neregistriranih vozil. S to težavo so se v teh letih, večinoma neuspešno ukvarjale občinska in posamezne državne inšpekcije. Stanje se je v letu 2025 nekoliko popravilo, tudi zaradi pritiskov Občine na pristojne organe. Posledično se je odzvalo okrožno državno tožilstvo Kranj, ki je zaradi kaznivega dejanja obremenjevanja in uničevanja na sodišče podalo ovadbo, ki je žirovniškemu podjetniku s sodbo izreklo pogojno kazen osmih mesecev zapora, njegovemu podjetju pa pogojno denarno kazen v višini osem tisoč evrov s preizkusno dobo dveh let.
Stanje se spremlja, nepravilnosti se sporoča sodišču, ki je vodilo postopek. Postopke bomo nadaljevali po Odloku o urejenosti naselij in krajine Občine Žirovnica (UR.list RS št. 110/2025), ki ureja tovrstno problematiko.

Ločevanje in pravilno ravnanje z odpadki je v pozitivnem trendu.

Še vedno se pojavljajo občasna (nedovoljena) stanja ekoloških otokov, odlagališča kosovnih odpadkov, odmetavanje in kurjenje komunalnih ali bioloških odpadkov ter črna odlagališča.
V okviru inšpekcijskih postopkov so tovrstni odpadki tudi redno obravnavajo in sanirajo.

Stanje je na splošno ugodno in ni problematično.

2.9. Vpliv varnostnih razmer v sosednjih občinah

Varnostno ogrožanje sosednjih občin je zanemarljivo.

KLJUČNE UGOTOVITVE

Varnostne razmere na območju občine lahko ocenimo kot zelo dobre. Na področju kriminalne ogroženosti, na občutek varnosti in zaupanje do okolja pri občanih, vplivajo posamezni deviantni pojavi.

Dobra cestna infrastruktura kaže na potrebo po urejenosti vegetacije ob cesti, ki ima vpliv na varnost v prometu. Potreben je stalen nadzor nad ustreznostjo živih mej, dreves in druge vegetacije ob cestah ter nenazadnje nadzor na pravilnostjo in upravičenostjo posegov v cesto in cestno infrastrukturo.

Večja skrb za varovanje okolja se odraža v majhnem številu zaznanih nepravilnosti. Izgradnja kanalizacijskega omrežja z visoko stopnje priključenosti objektov na sistem potrjuje visoko stopnjo osveščenosti in odgovornosti občanov do okolja. Tudi uporaba zbirnega centra za odpadke potrjuje te trditve. Nadaljevati bo potrebno z nadzorom nad onesnaževanjem s pasjimi iztrebki, tako na kmetijskih površinah, kot na površinah v javni rabi.

Zagotavljanje neoporečnosti vodne oskrbe iz zajetij predstavlja prioritetno nalogo vseh občinskih organov, zato na področju pravne ureditve, upravljanja in vzdrževanja vodnega vira ter nadzora opravljajo vse naloge, da ne bi prišlo do onesnaženja oziroma, da se na onesnaženja ustrezno odzove.

V času letne turistične sezone se vedno bolj krepi pojav nedovoljenega kampiranja in kršitev CPP, zaradi povečanega tranzitnega prometa in povečanega obiska naravnih znamenitosti.

3. OPREDELITEV VARNOSTNIH POTREB OBČINE

Zadovoljevanje varnostnih potreb občine temelji na delu policije ter na sodelovanju medobčinskega redarstva in inšpekcije. V manjši meri se varnostne potrebe zadovoljujejo preko drugih služb (varnostne službe, državne inšpekcije).

Vsebina že načrtovanih varnostnih potreb občine Žirovnica, se ne spreminja (gl. OPV-2009).

Za občane občine Žirovnica bo pomembno zagotavljati red na dosedanji ravni, na področju omejevanja kriminalitete pa nadaljevati z informiranjem občanov o preventivnih in samozaščitnih ukrepih. V primerih povečane kriminalne ogroženosti se uporabi dobra praksa, ko se na predlog župana ali predstavnika policije skliče posvet predstavnikov služb, ki skrbijo za red in varnost. Posveti so namenjeni izmenjavi informacij med službami ter sklenitvi dogovora o uskladitvi nalog in njihovi izpolnitvi za odpravo oz. izboljšanje stanja.

Nadaljevanje izgradnje in vzdrževanja prometne in kanalizacijske infrastrukture, varovanje javne infrastrukture, delovanje zbirnega centra, učinkovito izvajanje javnih služb ter sodelovanje služb, ki skrbijo za varnost in red (policija, redarstvo, inšpekcija, varnostne službe) so temelj za urejenost, red in varnost v občini.

4. CILJI OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI

Cilji občinskega programa varnosti so razdeljeni na strateške in operativne cilje. Strateški cilji kažejo na splošno varnostno potrebo lokalne skupnosti in se v obravnavanem obdobju ne spreminjajo. Se pa pojavljajo potrebe po uvajanju novih aktivnosti in ukrepov pri operativnih ciljih. Neizpolnjevanje teh ciljev se neposredno kaže pri varnosti in zadovoljstvu občanov, in sicer na področjih: varovanje okolja in varnost naravne in kulturne dediščine, varstvo javnega reda in miru, varnost cestnega prometa in urejen videz kraja.

Aktivnosti policije in MIR se bodo izvajale v trenutnem obsegu. Do večje aktivnosti služb in sodelovanja med njimi prihaja ob nastopu izrednih dogodkov, na javnih prireditvah in posameznih preventivnih akcijah. V preteklem letu varnostnih dogodkov, ki bi zahtevali nujne ukrepe in povečani obseg nadzora s sodelovanjem večjega števila služb, ni bilo.

5. ORGANIZIRANOST IN NAČIN DELA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

Delovna mesta po sistemizaciji so bila v letu 2025 zasedena, razen dveh delovnih mest občinskih redarjev in enega občinskega inšpektorja.

Za opravljanje nalog v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu je značilno, da se le-te opravljajo v dokaj kontinuiranem konfliktnem odzivanju okolice na njuno izvajanje ukrepov. Tudi zaradi slednjega, ves čas stremimo k visoki stopnji strokovnosti, zakonitosti in profesionalizma, ki ga zagotavljamo med drugim tudi z udeležbo na različnih organiziranih izobraževanjih in strokovnih usposabljanjih.

Pripravil: Gregor JARKOVIČ, vodja MIR

Leopold POGAČAR
ŽUPAN

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA
MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN
JESENICE, GORJE, KRANJSKA GORA IN ŽIROVNICA

T: 04 58 69 301, E: mir@jesenice.si
I: http://www.jesenice.si
N: Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

POROČILO O DELU

S FINANČNIM POROČILOM

2025

Številka: 410-8/2026-1 (O701)
Datum: 9. 1. 2026

Poslanstvo

Nudenje pomoči
Zagotavljati varnost posameznikom in skupnosti
Varovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin
Krepitev zaupanja in občutka varnosti in reda
Krepitev pravne države

Vrednote

Zakonitost, strokovnost in profesionalnost
Integriteta
Pripadnost
Odličnost
Transparentnost
Komunikacija

Vizija

Proaktivno delovanje pri zagotavljanju pomoči in varovanju reda, kot temeljih varnosti, zaupanja in zadovoljstva v skupnosti

Zagotavljanje učinkovitega, kvalitetnega in ekonomsko upravičenega servisa občinam ustanoviteljicam

SOU MIR JESENICE

POROČILO O DELU 2025

KAZALO

1. SPLOŠNO **4**

1.1. Kadrovske zadeve *6*

1.2. Sodelovanje *6*

1.3. Pooblastila, prisilna sredstva in pritožbe *7*

1.4. Tehnična oprema in vozila *7*

1.5. Sodelovanje v svetih, komisijah in odborih *7*

1.6. Odnosi z javnostmi in preventivne aktivnosti *8*

2. INŠPEKTORAT **9**

3. REDARSTVO **10**

4. POROČILA O DELU V OBČINI **13**

4.1. OBČINA JESENICE *13*

4.2. OBČINA KRANJSKA GORA *14*

4.3. OBČINA ŽIROVNICA *15*

4.4. OBČINA GORJE *16*

5. PREKRŠKOVNI ORGAN IN PRAVNE ZADEVE **18**

6. CIVILNA ZAŠČITA **19**

7. POŽARNA VARNOST **21**

PRILOGA:

- Finančno poročilo MIR Jesence 2025

1. SPLOŠNO

Medobčinski inšpektorat In redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora, Žirovnica (v nadaljevanju MIR) deluje na podlagi Odloka o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, (Ur.list RS, št. 41/2008, št. 13/2010, št. 31/2017, 189/2020 in 207/2021) ki določa tudi, da je skupna uprava dolžna občinam ustanoviteljicam poročati o svojem delu.

Načrtovanje dela MIR v letu 2025 je temeljilo na Občinskih programih varnosti občin ustanoviteljic, oceni stanja iz preteklih let, sprotnih predlogih občin ustanoviteljic in njihovih služb in/ali organov ter lastnega odzivanja na zaznane varnostne problematike na območju občin.

Naloge so bile v večjem delu realizirane ali so še v reševanju. Uresničevanje načrtovanih nalog se je spremljalo sproti na sestankih koordinatorjev občin ustanoviteljic z vodjo MIR, kjer so se obstoječe naloge dopolnjevale in dodajale nove. Delo temelji na sprotnemu spremljanju stanja v občinah ter takojšnem odzivanju na izkazane varnostne potrebe na določenem kraju. Ukrepi se izvajajo samostojno ali v sodelovanju z občinskimi upravami, kot tudi z drugimi varnostnimi subjekti in so namenjeni izboljšanju obstoječega stanja oz. odpravi nepravilnosti.

V letu 2025 je na območju občine Jesenice še vedno potekal večji gradbeni projekt Predor Karavanke – vzhodna cev, kar je povzročalo manjšo prometno propustnost predora in posledično, sploh v letni sezoni, prometne zastoje tako na avtocesti kot v okolici na magistralnih in lokalnih povezavah. Temu primerno smo zaradi zagotavljanje pretočnosti prometa predvsem za lokalni promet, načrtovali nadzorne aktivnosti redarstva in inšpektorata.

V letni sezoni 2025 smo se na območju občine Jesenice in širše, v občinah Žirovnica, Gorje in Kranjska Gora, ponovno soočali s povečanjem turističnega tranzita, kar je povzročalo večje pritiske na lokalne in regionalne prometne povezave. S predhodnimi pripravami in koordinacijskimi sestanki različnih deležnikov (MIR, DARS, POLICIJA, GARS, OBČINE…) se je uspešno skrbelo, da je lokalni promet potekal optimalno in s čim manj motnjami (zastoji).
V preteklih letih smo na določenih odsekih lokalnih cest v vseh štirih občinah predlagali prometno ureditev, ki le-te varuje pred tranzitnim prometom (samo za lokalni promet) in jih po postavitvi tudi redno nadzorovali. Ob tem smo ves čas, preko navigacijskih ponudnikov (predvsem Google Maps) vnašali prometne podatke, ki so uspešno preusmerjali tranzitne voznike izven preobremenjenih ali prepovedanih relacij.

Dodatno so na prometne obremenitve na območju Jesenic, Žirovnice, Gorij in Kranjske Gore vplivali;

- gradbeni projekti, ki so zaradi samih gradbenih del in tudi s tem povezane večje frekvence tovornih vozil povzročali ozka grla in zapore cest (npr. manjša pretočnost Karavanškega predora, gradnje ob in na cesti, pritiski na obvozne in vzporedne lokalne ceste, iskanje bližnjic…)
- »outdoor« turizem z lastnimi vozili (avtodomi, predelana kamp vozila) je še vedno aktualna oblika turističnega obiska, kar je bilo opazno predvsem v izjemni gostoti vozil v okolici naravnih turističnih znamenitosti in lokacij (npr. soteska Vintgar, širše območje Kranjske Gore, območje Karavank, območje TNP…) in povečanju kršitev CPP in nedovoljenega prenočevanja in kampiranja.

Redarstvo in občinska inšpekcija je v času letne sezone, v sodelovanju s policijo, izvajala ukrepe za zagotavljanje minimalne pretočnosti prometa in ukrepe za varstvo občinske cestne infrastrukture.

Vodstvo SOU MIR je zaradi velike porasta nedovoljenega kampiranja in prenočevanja predlagala tudi spremembo nacionalne zakonodaje (ZJRM-1) in tudi občinskim upravam, da prilagodijo lokalne predpise

s področja javnega reda in miru, da bo nadzorstveno delo po tej problematike bolj učinkovito. Občinske uprave in občinski sveti so temu sledili. Predstavniki MIR-a so tudi sodelovali v delovni skupini MNZ za pripravo zakonodaje.

SOU MIR Jesenice je predvsem s področja nalog redarstva in inšpekcije sodeloval pri izvedbi različnih javnih prireditev (Zlata Lisica, Interbancario Kr.Gora, Mladinsko svetovno prvenstvo v smučanju Kranjska Gora, Planica, Pustna povorka Hrušica - Jesenice, Spomladanski tek Jesenice, Planica, Vitranc, Narcise Jesenice, Kulturni praznik Vrba, Praznik Občine Žirovnice…)

Naše aktivnosti so se izvajale v sodelovanju z organizatorji, občinskimi upravami, policijskimi postajami Jesenice, Gorje in Kranjska Gora in so se nanašale predvsem na spremljanje stanja javnega reda in varnosti prometa v okolici prireditev.
Enake aktivnosti smo izvajali, čeprav ne gre za prireditev, za območja okoli pokopališč v času praznika spomina na mrtve, kjer ob povečanem obisku skrbimo za optimalno pretočnost prometa in mirujoč promet.

V začetku šolskega leta redarstvo in inšpektorat preveri varne šolske poti, v sodelovanju s področnimi SPV-ji, največ pozornosti posveti preventivnemu delovanju na področju prvih šolskih dni, varnih šolskih poti (nadzori v okolici šol, pregledi varnih šolskih poti, deljenje odsevnikov, svetovanje…). Prve šolske dni, skupaj s policisti, s prisotnostjo v okolici šol skrbimo za varne prve šolske dni, predvsem otrok prve triade.

Izvajal se je stalen nadzor nad identificiranimi varnostno ogroženimi območji (npr. otroška igrišča, stanovanjske soseske, parkovne površine, Stara Sava…) s ciljem preprečevati škodljiva ravnanja skupin in posameznikov, ki se na javnem kraju vedejo nedostojno, nasilno in drzno, uporabljajo nevarne predmete ali nevarne snovi, ki povzročajo hrup ali uničujejo občinsko premoženje.

Stalna pozornost je usmerjena k zagotavljanju pretočnosti prometa, varstvo občinskih cest (posegi, poškodovanja…) in skrbi za javni red in mir na splošno. Občinski redarji in inšpektorji izvajajo preventivne in naključne nadzore nad spoštovanjem večine izdanih dovoljenj in soglasij za posege v in ob občinske ceste.

Občinsko redarstvo je bilo vključeno v nacionalne preventivne akcije nadzora uporabe mobilnih telefonov med vožnjo, varnostnega pasu, varnosti pešcev in kolesarjev ter varnosti šolskih poti.

Delo SOU MIR Jesenice se je prilagajalo in odrejalo glede na dogovorjene deleže občin ustanoviteljic, predvsem pa se je težilo k ažurni in sprotni obravnavi prijavljenih ali zaznanih nepravilnosti v okolju, ne glede na kraj.

1.1. Kadrovske zadeve

Do konca leta 2025 je bilo na MIR sistemiziranih 17 (sedemnajst) delovnih mest in sicer;

- 1 DM vodja MIR - inšpektor,
- 3 DM občinski inšpektor (eno mesto nezasedeno),
- 1 DM višji občinski redar,
- 9 DM občinski redar (eno delovno mesto nezasedeno),
- 1 DM pravnik,
- 1 DM koordinator za področje CZ,
- 1 DM koordinator za področje Požarne varnosti.

S 16. 6. 2025 smo zaposlili novega občinskega redarja.
S 1. 10. 2025 je sodelavka s področja Požarne Varnosti dala odpoved delovnega razmerja.
S 1. 12. 2025 je občinski redar dal odpoved delovnega razmerja.
S 1. 12. 2025 smo zaposlili novega sodelavca s področja Požarne Varnosti.
S 1.1.2026 smo zaposlili novega občinskega redarja.

Trenutno imamo na SOU MIR Jesenice prosto dve delovni mesti (medobčinski redarja in medobčinski inšpektor). V letu 2026 se popolni tudi prosto delovno mesto občinskega inšpektorja.

Vsi zaposleni izpolnjujejo pogoje za opravljanje nalog na sistemiziranih delovnih mestih.

Za opravljanje nalog v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu je značilno, da se le-ta opravljajo v kontinuiranem konfliktnem odzivanju okolice na njihovo izvajanje ukrepov. Tudi zaradi slednjega, ves čas stremimo k visoki stopnji strokovnosti, zakonitosti in profesionalizma, ki ga zagotavljamo med drugim tudi z udeležbo na različnih organiziranih izobraževanjih in strokovnih usposabljanjih.

V letu 2025 smo imeli dve odpovedi delovnega razmerja.

Inšpekcijski nadzor na občinskem nivoju je v zadnjih letih še vedno pod vplivom sprememb zaradi širjenja stvarnih pristojnosti, saj je organ zaradi kvalitete dela in pozitivnih učinkov v okolju kot tak prepoznan tudi na državni ravni. To se neposredno kaže v prenosu pooblastil iz strani državnih inšpekcij na lokalni inšpekcijski organ, predvsem na področjih, kjer državne inšpekcijske niso dosegale pričakovanih učinkov. Nove pristojnosti, ki so se v zadnjih letih uvedle so predvsem po novi Gradbeni zakonodaji (dodatna pristojnost obravnave nezahtevnih objektov), ZUreP (obravnava posegov v prostor, nadzor nad delom občinskega urbanista, oglaševanje…), ZVO (dodatna obravnava gradbenih odpadkov, nadzor na javnimi komunalnimi službami in vsemi državnimi predpisi izdanih na podlagi izvirne pristojnosti občine …), nadzor nad brezpilotniki za redarstvo (uredba EU), Zakon o gostinstvu...

1.2. Sodelovanje

MIR stalno sodeluje s policijo, varnostnimi službami, naravovarstveniki (Triglavski narodni park) in različnimi rediteljskimi službami, sosednjimi redarstvi. Sodelovanje se kaže v skupnem delu na terenu (usmerjene preventivne in poostrene aktivnosti, redno patruljiranje), pri izmenjavi informacij o dogodkih, ki vplivajo na varnostno sliko v občinah, kot tudi pri izmenjavi izkušenj. Cilj tovrstnega sodelovanja je v večji varnosti prometa, v zmanjšanju stopnje kriminala, večji stopnji varnosti in reda ter zavarovanju javne infrastrukture in naravnega okolja.

1.3. Pooblastila, prisilna sredstva in pritožbe

Uporab prisilnih sredstev in prejetih pritožb na podlagi 19. člena Zakona o občinskem redarstvu na delo oz. postopanje občinskega redarja ni bilo.

Beležimo dva (lansko leto 5) prekrška nedostojnega vedenja do uradne osebe in nobenega (lansko leto 1) prekrška zaradi neupoštevanja zakonitega ukrepa uradne osebe.

1.4. Tehnična oprema in vozila

MIR za svoje delo uporablja šest osebnih vozil in dve motorni kolesi.

Vsa redarska osebna vozila so opremljena z aparatom AED (defibrilator) za nudenje pomoči pri izvajanju temeljnih postopkov oživljanja, redarji so ustrezno usposobljeni za nudenje tovrstne pomoči na ravni prvih posredovalcev.

Redarji in inšpektorji za svoje delo na terenu uporabljajo mobilne telefone kot delovne postaje, ki jih v kombinaciji s prenosnimi tiskalniki potrebujejo za izvajanje prekrškovnih postopkov in uporabo Geografsko informativnih sistemov Občin (GIS – Piso ali Kaliopa).

Redarji in inšpektorji za komunikacijo uporabljajo tudi prenosne radijske postaje z uporabo policijskega komunikacijskega sistema TETRA.

1.5. Sodelovanje v svetih, komisijah in odborih

Zaposleni so aktivno vključeni v različne komisije, odbore, društva in svete.

- komisija za občinske inšpektorje Skupnosti občin Slovenije,
- komisija za občinsko redarstvo Skupnosti občin Slovenije
- komisija za turizem Skupnosti občin Slovenije
- Svet za preventivo in varnost Občine Jesenice
- Svet za preventivo in varnost Občine Kranjska Gora
- Svet za preventivo in varnost Občine Gorje
- Svet za preventivo in varnost Občine Žirovnica
- ZOIS (Združenje občinskih inšpektorjev Slovenije)

1.6. Odnosi z javnostmi in preventivne aktivnosti

Redarstvo in inšpektorat vsako leto sodelujeta pri organiziranju in predstavitvi s preventivnimi vsebinami, kjer svojo dejavnost in pristojnosti približata zainteresirani javnosti. Fokus je usmerjen predvsem na predšolsko in šolsko mladino ter starejše občane.

MIR Jesenice pozornost namenja tudi komunikaciji preko drugih medijev (lokalni časopisi, občinska socialna omrežja…), kjer je bilo objavljenih več člankov o delovanju in pristojnostih redarstva ter inšpektorata na območju občin ustanoviteljic in objavljanje različnih opozoril in pozivov.

Komuniciranje z javnostmi pomeni tudi neposredno odgovarjanje na pisanje občanov, na pobude in na pripombe občanov. Na ta način skupna občinska uprava podaja informacije, ki jih je dolžna posredovati s skladu s pravico dostopanja do informacij javnega značaja in obveznostjo dajanja odgovorov v skladu z uredbo o upravnem poslovanju.

Sodelovanje z mediji je potekalo samostojno in z usklajevanjem preko služb občinskih uprav občin ustanoviteljic.

2. INŠPEKTORAT

Inšpektorat opravlja naloge inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem zakonov in občinskih predpisov in drugih aktov občin ustanoviteljic s področij gradbene zakonodaje, občinskih cest, turistične takse, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, oskrbi s pitno vodo, pogrebno dejavnostjo oziroma drugih področij na podlagi občinskih predpisov. Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravlja inšpektor kot uradna oseba s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor. Skladno z določili Zakona o inšpekcijskem nadzoru je inšpektorat odgovarjal na pisna vprašanja posameznikov, podjetij in institucij, ki so se nanašala na delovanje inšpekcije in preko medijev obveščal javnost o ugotovljenih nepravilnostih ter o posledicah kršitev zakonov in drugih predpisov. Gre za oblike preventivnega delovanja s ciljem zagotovitve spoštovanja predpisov.

V inšpekcijskih zadevah je bilo v letu 2025 obravnavanih 755 (780) dogodkov, kar predstavlja 3,2% zmanjšanje glede na lansko leto.

Največji deleži inšpekcijskih obravnav je bil iz področja *v skupnost usmerjenega dela*, predvsem preventivne aktivnosti, svetovanja, pomoč, odgovori… ter *varstva občinskih cest* (posegi, vegetacija, varovalni pasovi, prekopi…), *odpadkov* in *gradbenih zadev*. V večini obravnavanih zadev so inšpekcijski zavezanci nepravilnosti odpravili v neformalno določenih rokih in dogovorih, ki jim ga je določil inšpektor.

Še vedno se intenzivno ukvarjamo z obravnavami prijav iz *področja gradbeništva* (gradnje brez gradbenega dovoljenja in gradnja v nasprotju s prostorskimi akti), kjer se je izkazala izredna kompleksnost obravnavane materije in s tem povezane dolgotrajnosti upravnih inšpekcijskih postopkov.

INŠPEKCIJSKE ZADEVE 2025					
Področje	**Občina Jesenice**	**Občina Gorje**	**Občina Kranjska Gora**	**Občina Žirovnica**	**Skupaj/delež**
Varstvo cest in promet (vegetacija, posegi, svetovanje, predlogi…)	26 (62)	20 (16)	86 (73)	27 (26)	159 (177) (21,1%)
Gradbeni zakon	18 (18)	6 (9)	27 (25)	23 (14)	74 (66) (9,8%)
Turistična taksa	4 (3)	4 (2)	42 (38)	3 (2)	53 (45) (7,0%)
Javni red in mir (Odpadki, kurjenje, divja odlagališča, eko otoki…)	32 (52)	8 (12)	48 (29)	11 (9)	99 (102) (13,1%)
V skupnost usmerjeno delo (šole, mediji, odgovori, preventiva, svetovanje…)	118 (108)	27 (39)	112 (92)	18 (27)	275 (266) (36,4%)
Komunalno področje (voda, kanalizacija…)	6 (12)	1 (3)	18 (31)	8 (7)	33 (53) (4,4%)
Odstopi	7 (11)	4 (6)	8 (10)	4 (3)	23 (30) (3,1%)
Ostalo (npr. pomoč občanom, organizacijam…)	16 (21)	4 (3)	12 (13)	7 (4)	39 (41) (5,2%)
SKUPAJ	**227 (287)**	**74 (90)**	**353 (311)**	**101 (92)**	**755 (780)**
%	**30,1 %**	**9,8 %**	**46,7 %**	**13,4 %**	
% dogovor	**38 %**	**12 %**	**41 %**	**9 %**	

MIR v skladu z dogovorom evidentira tudi delovni čas inšpektorjev po posameznih občinah. Evidentirane ure v letu 2025 so prikazane v spodnji preglednici. Dogovorjeni deleži po Odloku[1] so prikazani desno:

Delo po urah v letu 2025:

INŠPEKTORAT URE 2025			
	ure	%	dogovor
Jesenice	1202 (1126)	36,8	38%
Kranjska Gora	1349 (1389)	41,3	41%
Gorje	337 (368)	10,3	12 %
Žirovnica	380 (442)	11,6	9 %
skupaj	3268 (3325)		

3. REDARSTVO

Na podlagi 3. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) so občinski redarji pristojni za izvajanje nalog, ki jim nalagajo zakoni in občinski predpisi. Skrbijo za javno varnost in javni red na območju občine in sicer nadzorujejo varen in neoviran cestni promet v naseljih, varujejo ceste in okolje v naseljih ter na občinskih cestah zunaj naselij, skrbijo za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah ter varujejo javno premoženje, naravno in kulturno dediščino.

V letni sezoni se redarstvo intenzivno vključuje v usmerjanje in blaženje prometnih pritiskov predvsem na območju občine Jesenice in širše, v občinah Žirovnica, Gorje in Kranjska Gora, saj je tranzitni promet, po izkušnjah zadnjih let, skozi celotno letno sezono, v regiji zelo povečan. Dodatne prometne težave so povzročala cestna gradbišča, zaradi katerih so bile določene ceste zaprte, vzporedne ceste pa preobremenjene. Vse to je rezultiralo tudi v povečanih kršitvah CPP in JRM.

Redarstvo je aktivno sodelovalo tudi pri izvedbi različnih javnih prireditev (Pustna povorka Jesenice, Spomladanski tek Jesenice, Planica, Vitranc, Narcise Jesenice, Kulturni praznik Vrba, Praznik Občine Žirovnice…)
Aktivnosti smo izvajali v sodelovanju z organizatorji, občinskimi upravami, policijskimi postajami Jesenice, Gorje in Kranjska Gora in so se nanašale predvsem na spremljanje stanja javnega reda in varnosti prometa v okolici prireditev.
Podobne aktivnosti smo izvajali, čeprav ne gre za prireditev, na območjih pokopališč v času praznika spomina na mrtve, kjer ob povečanem obisku skrbimo za optimalno pretočnost prometa in mirujoč promet.

V začetku šolskega leta redarstvo preverja varne šolske poti, samostojno in v sodelovanju s področnimi SPV-ji, največ pozornosti posvečamo preventivnemu delovanju na področju prvih šolskih dni, varnih šolskih poti (nadzori v okolici šol, pregledi varnih šolskih poti, deljenje odsevnikov, svetovanje…). Prve šolske dni, skupaj s policisti, s prisotnostjo v okolici šol skrbimo za varne prve šolske dni, predvsem otrok prve triade.

Izvajal se je stalen nadzor nad identificiranimi varnostno ogroženimi območji (npr. otroška igrišča, stanovanjske soseske, parkovne površine, Stara Sava…) s ciljem preprečevati škodljiva ravnanja skupin

[1] Odlok o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica

in posameznikov, ki se na javnem kraju vedejo nedostojno, nasilno in drzno, uporabljajo nevarne predmete ali nevarne snovi, ki povzročajo hrup ali, uničujejo občinsko premoženje.

Stalna pozornost je usmerjena v zagotavljanje pretočnosti prometa, varstvo občinskih cest (posegi, poškodovanja…) in skrbi za javni red in mir na splošno.

Občinsko redarstvo je bilo vključeno v nacionalne preventivne akcije nadzora uporabe mobilnih telefonov med vožnjo, varnostnega pasu, varnosti pešcev in kolesarjev ter varnosti šolskih poti.

Občinski redarji so prejeli 1168 (1387) prijav občanov o kršitvah in drugih dogodkih. Prijave so bile podane v različni oblikah; elektronsko, telefonsko, pisno in ustno.
Zagotavlja se stalna telefonska dosegljivost v času 6-20 (delavniki) in 9-17 (vikendi in prazniki).

Redarstvo je ves čas vključeno tudi v preventivne aktivnosti v zvezi pojavne kriminalitete, predvsem v smislu odkrivanj in preprečevanj različnih poškodovanj javne ali zasebne lastnine, vlomov v vozila, vlomov v objekte…

Redarstvo je pri svojem delu evidentiralo kršitve in ukrepalo:

REDARSTVO PREKRŠKOVNI UKREPI			
Zap. št	**Opis**	**Leto 2025**	**Leto 2024**
1	Prekrški (skupaj)	13688	12328
2	Radar	7739	6648
3	Ostalo	5949	5680
4	Opozorila	719	714

REDARSTVO PREKRŠKOVNI UKREPI PO OBČINAH 2025						
Št.	Opis	Jesenice	Kranjska Gora	Žirovnica	Gorje	Skupaj
1	Prekrški (skupaj)	5531 (3306)	6029 (6297)	455 (504)	1637 (2221)	13688 (12328)
2	Radar	3365 (1681)	2830 (2941)	218 (167)	1326 (1859)	7739 (6648)
3	Ostalo	2166 (1625)	3199 (3356)	237 (337)	347 (362)	5949 (5680)
4	Opozorila	373 (332)	279 (327)	45 (42)	67 (13)	719 (714)
	Skupaj %	40,4 %	44,0 %	3,6 %	12,0 %	

Z organizacijo dela se ves čas zagotavlja večja prisotnost redarjev na terenu in posledično večja učinkovitost redarskega dela.

V letu 2025 je bil bistven poudarek na nalogah;

- varstvo občinskih cest,
- varstvo šibkejših udeležencev v prometu,
- usmerjanje in pomoč v prometu,
- umirjanje prometa,

- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- parkiranje na prostoru za invalide,
- nedovoljeno kampiranje,
- parkiranje počitniških prikolic, vozil in avtodomov,
- nedovoljen poseg v občinske ceste,
- preobremenjena vozila v prometu,
- neupoštevanje prometne signalizacije,
- nedostojno vedenje do uradne osebe,
- kršitev obveznosti vodnikov živali,
- neupoštevanje odredbe za odstranitev zapuščenega vozila,
- preventivne aktivnosti po kriminaliteti.

Občinski redarji so odredili 86 (65) odstranitev zapuščenih vozil z javnih površin.

V nadaljevanju je prikaz opravljenih ur redarstva v letu 2025. Opravljenih je bilo skupaj 11099 (10460) ur na terenu, ostale ure so bile porabljene za administrativna dela, usposabljanja, priprave na delo ipd.

Delo po urah v letu 2025;

REDARSTVO URE 2025			
	ure	%	Dogovor
Jesenice	4396 (3873)	39,60 (37,03)	38 %
Kranjska Gora	4850 (4468)	43,70 (42,72)	41 %
Gorje	967 (1215)	8,70 (11,62)	12 %
Žirovnica	886 (904)	8,00 (8,64)	9 %
Skupaj na terenu	11099 (10460)		

4. POROČILA O DELU V OBČINI

4.1. OBČINA JESENICE

V Občini Jesenice je bilo v letu 2025 ugotovljenih 5531 (3306) prekrškov.

Inšpekcijski ukrepi v letu 2025 v občini Jesenice so na podobni ravni kot preteklo leto.

V občini je bilo v letu 2025 za 177.014,36€ (140.899,37€) nakazil z naslova glob in sodnih taks.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. V letu 2025 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) v sodelovanju z občinsko upravo določal naloge na koordinacijskih sestankih predstavnikov občinske uprave in vodje MIR.

Na območju Občine Jesenice so se kot problematična izkazala področja;

- Zaradi pomanjkanja parkirnih površin je v občini še vedno izstopajoča problematika mirujočega prometa, predvsem v strnjenih stanovanjskih naseljih (npr. Tavčarjeva, Revolucija, Center 2, Tomšičeva, določeni predeli Javornika…).
- Zaznaven ostaja problem vandalizma, povzročanja hrupa, smetenja in ne pobiranja pasjih iztrebkov na nekaterih javnih površinah. Problematiko koordinirano nadzorujemo s policijo in varnostno službo. Temu primerno se odziva tudi Občina Jesenice (postavitev video nadzornih sistemov, opozarjanje, medijske objave…).
- Neustrezno odlaganje odpadkov na nekaterih EKO otokih. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- Kot specifičen problem ostaja prostorska ureditev in regulacija nedovoljenih gradenj v okviru t.i. »*urbanega* v*rtičkarstva*«. Vrtičkarstva posebej ne ureja noben predpis, tako da na terenu nastajajo nejasne situacije o tem kaj je dovoljeno in kaj ne, in se posegi presojajo samo preko prostorskih aktov, ki so v tem delu nedorečeni in posege določajo predvsem glede na namensko rabo celotnega območja.
- V letni sezoni 2025 smo se predvsem na območju občine Jesenice in širše, v občinah Gorje in Kranjska Gora, ponovno soočili s povečanjem tranzitnega in tovornega prometa, kar je povzročalo nadpovprečne pritiske na lokalne in regionalne prometne povezave. Pred sezono je bil organiziran operativni sestanek z vsemi deležniki za pripravo izvedbenih ukrepov za blaženje prometnih učinkov na lokalno okolje. Ukrepi so bili uspešni in bodo v izvajanju tudi v bodoče.
- Občasni množični obiski Javorniških in Jeseniških Rovt ter Planine pod Golico, kar je bremenilo promet na tem delu zaradi velike količine osebnih vozil. Vzpostavilo se je sodelovanje z deležniki, kjer se je s skupnimi močmi obvladovalo prometne pritiske na tem delu.
- Urejenost parkirnih površin na območju Blejske Dobrave so je izkazala za pozitivno, sploh v času letne sezone v povezavi s sotesko Vintgar. Nadzor redarstva poteka in ni pokazal bistvenih težav občasne so bile zaznane tehnične težave s parkomati.

Prometne ureditve v okolici šol in vrtcev so pomemben dejavnik občutka varnosti v prometu in urejenosti bivalnega okolja. Redarstvo ima zato velik poudarek na urejanju, umirjanju in urejenosti prostora v okolici šol, vrtcev in drugih javnih zgradb in površin sploh v času pred začetkom šolskega pouka.

Redarji so pri nadzoru hitrosti, nadzorne točke določali na podlagi predlogov iz okolja, podatkov iz predhodnih meritev, podatkov iz obvestilnih tabel »Vi vozite« in na podlagi predlogov SPV, KS in občanov. Kršitve neupoštevanja omejitev hitrosti so v občini Jesenice, na celotnem območju, še vedno močno zaznavne.

MIR nadaljuje z nadzorom nad izredno rabo občinskih cest in morebitnimi poškodovanji in onesnaženji le-teh.

MIR aktivno sodeluje pri izvedbi in nadzoru prireditev in dogodkov, kjer je organizator ali sodelujoča pri organizaciji Občina Jesenice.

4.2. OBČINA KRANJSKA GORA

V Občini Kranjska Gora je bilo v letu 2025 ugotovljenih 6029 (6297) prekrškov.

Inšpekcijski ukrepi v letu 2025 v Občini Kranjska Gora ostajajo na podobni ravni kot preteklo leto. Največ pozornosti se namenja varstvu občinske cestne infrastrukture, nadzorom v zvezi turistične takse, komunalne ureditve in nedovoljenim posegom v prostor.

V občini je bilo v letu 2025 za 246.038,53€ (255.802,33€) nakazil z naslova glob in sodnih taks.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. V letu 2025 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) v sodelovanju z občinsko upravo določal naloge na koordinacijskih sestankih predstavnikov občinske uprave in vodje MIR.

Na območju občine Kranjska Gora so se kot problematična izkazala področja;

- Nespoštovanje CPP in drugih predpisov na določenih območjih (npr. Smerinje)
- Neustrezno odlaganje odpadkov na nekaterih EKO otokih. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- Zaznaven ostaja problem smetenja in ne pobiranja pasjih iztrebkov na nekaterih javnih površinah. Problematiko koordinirano nadzorujemo s policijo. Temu primerno se odziva tudi Občina Kranjska Gora (opozarjanje, medijske objave…).
- Občasni množični obiski posameznih lokacij (Rateče, Podkoren, Srednji Vrh, Planica, Kranjska Gora), kjer je mirujoč promet hromil ostali promet na tem delu. Redarstvo nadzorne aktivnosti prilagaja tem okoliščinam in pri delu redno sodeluje s policisti PP Kranjska Gora.
- Nedovoljeno kampiranje na lokacijah, ki za to niso namenjene. Redarstvo izvaja poostrene nadzore samostojno, kot tudi z nadzorniki TNP in policisti.
- Obsežnost nadzora nad plačevanjem in upravičenostjo rabe občinskih javnih parkirnih površin. Kot pozitivna se je izkazala uvedba nadzornikov.
- Nedovoljene hitrosti skozi naselja na glavni cestni državni magistralni povezavi skozi naselja na relaciji od Mojstrane/Dovje do Rateč.

Ustrezne prometne ureditve, predvsem v okolici šol in vrtcev so pomemben dejavnik občutka varnosti v prometu in urejenosti bivalnega okolja. Redarstvo ima zato velik poudarek na urejanju, umirjanju in urejenosti prostora v okolici šol, vrtcev in drugih javnih zgradb in površin predvsem v času pred začetkom šolskega pouka.

Redarji so pri nadzoru hitrosti, nadzorne točke določali na podlagi podatkov iz predhodnih meritev, podatkov iz obvestilnih tabel »Vi vozite« in na podlagi predlogov SPV, KS in občanov.

MIR nadaljuje z nadzorom nad izredno rabo občinskih cest in morebitnimi poškodovanji in onesnaženji le-teh.

MIR aktivno sodeluje pri izvedbi in nadzoru prireditev in dogodkov, kjer je organizator ali sodelujoča pri organizaciji Občina Kranjska Gora.

Kot stalna naloga MIR-a je tudi sodelovanje pri nadzoru parkirnih površin, drugih kršitev CPP in prekrškovna obdelava tovrstnih kršitev.

4.3. OBČINA ŽIROVNICA

V Občini Žirovnica je bilo v letu 2025 ugotovljenih 455 (504) prekrškov.

Inšpekcijski ukrepi v letu 2025 v občini Žirovnica ostajajo na podobni ravni kot preteklo leto. Največ pozornosti se namenja varstvu občinske cestne infrastrukture, odpadkom, komunalne ureditve in nedovoljenim posegom v prostor.

V občini je bilo v letu 2025 za 16.077,30€ (13.898,46€)nakazil z naslova glob in sodnih taks.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. V letu 2025 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) v sodelovanju z občinsko upravo določal naloge na koordinacijskih sestankih predstavnikov občinske uprave in vodje MIR.

Na območju občine Žirovnica so se kot problematična izkazala področja;

- V občini Žirovnica, v naselju Moste in Breg, se na zasebnih zemljiščih že več let, kot okoljsko zelo moteče zaznava pojav kopičenja poškodovanih, izrabljenih in neregistriranih vozil ter različnih drugih odpadnih avtomobilskih delov. S to težavo se že več let, večinoma neuspešno ukvarjajo občinska in posamezne državne inšpekcije. Zadeva je bila deležna tudi kazenske obravnave sodišča.
- Prav tako v naselju Moste je zasebna lokacija, ki je že več let obremenjena z odpadki, ki so tam ostala kot posledica preteklega specifičnega načina bivanja in nedovoljenih dejavnosti takratnih prebivalcev romske skupnosti. Nedovoljeno odložene odpadke se obravnava v inšpekcijskem postopku, vendar je izvršba in s tem povezana sanacija, zaradi statusa zavezancev, že več let neuspešna.
- V naselju Breg se pri konkretnem posamezniku na zasebnem zemljišču pogosto pojavlja težava nedovoljenega kopičenja in predelave komunalnih odpadkov, ki jih MIR sprotno obravnava v prekrškovnih in inšpekcijskih postopkih.
- Neustrezno občasno odlaganje odpadkov na nekaterih EKO otokih. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- Ureditev prometnih površin v dolini Završnica se kaže izjemno pozitivno, saj se je rešilo večino težav s prometom iz preteklih let. Redarstvo nadzorne aktivnosti za blaženje in regulacijo prometnih pritiskov prilagaja okoliščinam, predvsem pa je nadzor usmerjen v preverjajanje spoštovanja parkirnih režimov.

- Zaznaven ostaja problem smetenja in ne pobiranja pasjih iztrebkov na določenih kmetijskih in javnih površinah v občini. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- Kampiranje in prenočevanje na nedovoljenih mestih. Redarstvo izvaja poostrene nadzore samostojno, kot tudi s policisti.
- V letni sezoni so še vedno izraziti občasni nadpovprečni pritiski tranzitnega prometa na lokalni cesti Breg-Piškovca, kar smo na redarstvu reševali s sankcioniranjem kršiteljev CPP in (pre)usmerjanjem prometa. Aktivno smo sodelovali z redarstvom Bled, PP Jesenice in PP Bled.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. Ukrepi občinske inšpekcije so bili največkrat opravljeni zaradi varstva občinskih cest in občinskih zemljišč, nedovoljene gradnje in nedovoljenega odlaganja odpadkov.

Naloge redarstva so bile povezane z nadzorom mirujočega prometa, urejanjem prometa na prireditvah, sodelovanjem pri varovanju otrok na poti v šolo, nadzorom hitrosti z radarskimi merilniki, spoštovanjem reda na območjih otroških igrišč, osnovne šole, Završnice, Glence, Cesarske ceste, kmetijskih površin na Bregu ter nadzorom obveznosti lastnikov psov.

Zaradi težav s pasjimi iztrebki na javnih, prometnih in kmetijskih površinah se redno nadzoruje posest pribora za čiščenje iztrebkov in uporabe povodca.

Stalna naloga redarstva in inšpekcije v Občini Žirovnica je proaktivni nadzor nad posegi v javno infrastrukturo (ceste…) in neustrezno vegetacijo, ki ovira varnost prometa. V kontekstu tega redarstvo sproti preverja tudi spoštovanje vseh soglasij in dovoljenj, ki jih izda občina in ki se nanašajo na posege v javno infrastrukturo.

MIR se aktivno vključuje tudi v sodelovanje pri izvedbi prireditev, kjer sta bila organizatorja Občina Žirovnica ali ZTK Žirovnica. V teh primerih je nudil pomoč pri urejanju prometa ter izvajal naloge varovanja reda na in v okolici prireditev, ki pa z vidika varnosti niso problematične.

4.4. OBČINA GORJE

V občini Gorje je bilo v letu 2025 ugotovljenih 1673 (2221) prekrškov.

Inšpekcijski ukrepi v letu 2025 v občini Gorje ostajajo na podobni ravni kot v lanskem letu, temeljijo pa predvsem na obravnavah s področja nedovoljenih posegov v cestno infrastrukturo, s področja odpadkov in področja nedovoljenih posegov v prostor.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestila o domnevnih nepravilnostih. Velika večina nepravilnosti je bila saniranih in urejenih na podlagi izrečenih inšpekcijskih opozoril.

V občini je bilo v letu 2025 za 52.859,96€ (69.739,80€) nakazil z naslova glob in sodni taks.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. V letu 2025 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) v sodelovanju z občinsko upravo določal naloge na koordinacijskih sestankih predstavnikov občinske uprave in vodje MIR.

Na območju občine Gorje so se kot izstopajoča izkazala področja;

- Neustrezno odlaganje odpadkov na nekaterih EKO otokih. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- Sezonski množični obisk soteske Vintgar. Redarstvo nadzorne aktivnosti za blaženje in regulacijo prometnih pritiskov prilagaja tem okoliščinam in pri delu sodeluje tako z Občino Gorje, kot s TD Gorje ter s policisti PP Bled.
- Zaznaven ostaja problem smetenja in ne pobiranja pasjih iztrebkov na določenih kmetijskih in javnih površinah v občini. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- Nedovoljeno kampiranje in prenočevanje na nedovoljenih mestih. Redarstvo izvaja poostrene nadzore samostojno, kot tudi s policisti.

Stalna naloga redarstva in inspekcije v Občini Gorje je proaktivni nadzor nad posegi v javno infrastrukturo (ceste…) in neustrezno vegetacijo, ki ovira varnost prometa.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. Ukrepi občinske inšpekcije so bili največkrat opravljeni zaradi varstva občinskih cest in občinskih zemljišč, nedovoljene gradnje in nedovoljenega odlaganja odpadkov. Večina nepravilnosti je bila odpravljena ali sanirana po izdanem inšpekcijskem opozorilu.

5. PREKRŠKOVNI ORGAN IN PRAVNE ZADEVE

Postopki o prekrških sodijo v področje pravne obdelave kršiteljev, ki jih v okviru skupne občinske uprave izvaja sodelavka s področja pravnih zadev in višja redarka. V tem okviru se vodi prekrškovne postopke tako za potrebe redarstva kot inšpektorata, saj skupna občinska uprava nastopa kot enovit prekrškovni organ na podlagi odloka o ustanovitvi.

Pravnica SOU MIR Jesenice se je poleg vodenja prekrškovnih postopkov, redno in aktivno vključevala v postopek sprejemanja lokalnih in nacionalnih pravnih aktov, s pregledom in modifikacijo pripravljenih predlogov, ki so posredno ali neposredno vplivali na delo SOU na področju Občin ustanoviteljic. V teh postopkih so bili podani konkretni predlogi za izboljšanje učinkovitosti materialnih predpisov.

V letu 2025 je SOU MIR Jesenice ugotovila in obravnavala 13688 (12328) prekrškov in posledično izdelala in izdala preko 30000 posamezne prekrškovne dokumentacije.

V postopkih o prekrških je bilo posledično skupno za 492.700,61€ (480.339,96€) plačanih glob in sodnih taks prekrškovnega organa.

	Prekrški	***Odločbe***	***Opozorila***	***ZSV***	***Poizvedbe***	***FURS***	***KT***	***Ustavljeni postopki***	***Delež %***
JESENICE	5531 (3306)	163 (185)	373 (332)	123 (118)	3579 (1894)	215 (222)	692 (1081)	125 (116)	38,99
GORJE	1673 (2221)	41 (52)	22 (13)	31 (37)	1314 (1871)	46 (62)	375 (484)	67 (78)	12,88
KR.GORA	6029 (6297)	325 (318)	279 (327)	146 (160)	3212 (3354)	141 (156)	2087 (2121)	224 (235)	44,91
ŽIROVNICA	455 (504)	23 (15)	45 (42)	18 (9)	235 (189)	10 (11)	90 (74)	15 (8)	3,22
SKUPNO	*(12328) 13688*	*(570) 553*	*(714) 719*	*(324) 318*	*(7308) 8340*	*(451) 412*	*(3760) 3244*	*(437) 431*	*(25892) 27704*

(V oklepajih stanje v letu 2024)

6. CIVILNA ZAŠČITA

Civilna zaščita je v okviru SOU MIR Jesenice pričela z delovanjem s 1. 7. 2021.

Sodelavka s področja CZ sodeluje predvsem s poveljniki CZ občin in sledi njihovim navodilom, pobudam, usmeritvam in željam. Delo koordinira s predstavniki občinskih uprav (župani, direktorji, vodje oddelkov in strokovnimi sodelavci) ter ostalimi organizacijami sistema zaščite in reševanja in jim pri delu nudi potrebno in dogovorjeno strokovno podporo.

Pri svojem delu sodelujemo s poveljniki CZ občin, sledimo njihovim navodilom, pobudam, predlogom, usmeritvam in željam. Vse aktivnosti v poročilu so plod sodelovanja s poveljniki, direktorji občinskih uprav, župani, strokovnimi sodelavci občin in člani enot CZ.

Aktivnosti za krepitev odpornosti lokalnih skupnosti

Aktivnosti v občini Jesenice

- Zaledje Koroške Bele, spremljanje rezultatov raziskav, ogledi na terenu, koordinacija in spremljanje služb, ki delujejo na zemeljskih plazovih, pomoč in priprava dokumentov za začetek gradnje predvidenih ukrepov na zemeljskih plazovih (MNVP, GEOZS, AS Koroška Bela).
- Zemeljski plaz Betel, spremljanje rezultatov raziskav, ogledi na terenu, spremljanje sanacije.
- Drugi zemeljski plazovi, ogledi na terenu, pridobivanje mnenj geologov in dokumentacije glede sanacij.
- Sodelovanje pri realizaciji projekta gradnje zaščitnih ukrepov v zaledju Koroške Bele s projektanti, izvajalci, lokalno skupnostjo in Ministrstvom za naravne vire in prostor – Načrt za odpornost in okrevanje in MNVP, organizacija srečanja Poveljnikov CZ občin z velikimi plazovi, ki so vključeni v financiranje sanacij preko NOO.
- Organizacija in priprava različnih dogodkov, predavanj, izobraževanj in širjenje znanj za prebivalce občine Jesenice glede zemeljskih plazov in preventivnih ukrepov, priprava člankov in poročil za zainteresirano javnost (članki in objave).
- Sodelovanje in izvedba vaj evakuacije vrtca in OŠ Koroška Bela.
- Spremljanje sanacij po neurju 2023.
- Predstavljanje aktivnosti in ukrepov CZ Jesenice in Občine Jesenice na mednarodnem nivoju, aktivnosti izpeljane v sklopu EU projektov AIMS in ECHO, prijava EU projektov Harmony in Empower. Priprava srečanja in predavanje v sklopu mednarodnega združenja geologov in strokovnjakov za zemeljske plazove LandAware.
- Pregled zaklonišč v sklopu Inšpekcijskega nadzora s strani inšpektorata IRSVNDN.

Aktivnosti v občini Kranjska Gora

- Priprava Načrta zaščite in reševanja ob Jedrski ali radiološki nesreči (v usklajevanju na URSZR Kranj).
- Priprava Načrta zaščite in reševanja ob poplavah (v usklajevanju na URSZR Kranj).
- Uspešna prijava EU projekta ECHO.

Aktivnosti v občini Gorje

- Intervencija, Izredni dogodek na vodovodnem sistemu Radovna
- Sodelovanje pri pripravi dokumenta OOAA (opazovanje, obveščanje, aktiviranje, alarmiranje), pregled vseh služb, enot, organizacij, ki sodelujejo v sistemu ZIR občine
- Sodelovanje pri organizacij izobraževanj in urjenj
- Sodelovanje pri pripravi finančnih poročil za CZ
- Sodelovanje pri pripravi vaje Evakuacija večstanovanjskega objekta, Gorje 2025

Aktivnosti v občini Žirovnica

- Organizacija proslave ob dnevu CZ za Gorenjsko regijo.
- Sodelovanje na Preverjanju usposobljenosti ekip prve pomoči CZ in Rdečega križa.
- Načrt zaščite in reševanja ob jedrski ali radiološki nesreči (v usklajevanju).

Ostale aktivnosti

- Priprava člankov in obvestil za objavo v različnih sredstvih obveščanja
- Preventivna predavanja s področja ZIR za različne interesne skupine
- Pregled AED-jev in zamenjava opreme tam kjer je bilo to potrebno (pregled baterij in elektrod) – občina Jesenice in Gorje
- Udeležba na izobraževanjih in usposabljanjih
- Sodelovanje pri pripravi načrtov ZIR za Domove starejših občanov – poziv Ministrstva za solidarno prihodnost (domovi starejših občanov Jesenice, Kranjska Gora, Radovljica)
- Organizacija izobraževanja za ravnatelje oziroma njihove namestnike Vrtcev, OŠ in SŠ v občinah, ki jih pokriva MIR Jesenice
- Preventiva in ukrepanje ob grožnjah v izobraževalnih ustanovah (AMOK situacije)

7. POŽARNA VARNOST

Požarna varnost je v okviru SOU MIR Jesenice pričela z delovanjem s 1. 3. 2022.

Sodelavec s področja PV opravlja predvsem zakonske naloge s področja Zakon o varstvu pred požarom /ZVPoz/, Zakona o gasilstvu /ZGas/ in Uredbe o varstvu pred požarom v naravnem okolju.

V tem kontekstu je bilo predvsem opravljeno;

- izdajanje sklepov o požarni straži in preklicev sklepov
- pomoč pri pripravi finančnih poročil za GZ, GPO in PGD
- pomoč pri izdelavi zaključnih računov za GZ in PGD
- administrativna pomoč GZ
- pomoč pri pridobivanje ponudb za nabavo opreme
- priprava, organizacija in pomoč pri izvedbi gasilskih tekmovanj, izobraževanj in usposabljanj
- delovanje v Odboru za načrtovanje uporabe sredstev požarnega sklada
- pomoč pri inventurnih opravilih
- pomoč pri pripravi temeljnih gasilskih izobraževanj in usposabljanj
- delovanje v Odboru za načrtovanje uporabe sredstev požarnega sklada Občine Jesenice
- strokovna pomoč za delo organov GZ Jesenice
- pomoč pri organizaciji dela organov GZ
- strokovna pomoč PGD
- sodelovanje z GZS, občino, davčno upravo in ostalimi ustanovami
- skrb za posodabljanje in optimizacijo poslovanja

Gregor JARKOVIČ, mag.
Vodja skupne občinske uprave

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Policijska uprava Kranj
Policijska postaja Jesenice

Hrušica 217, 4276 Hrušica

T: 04 581 38 00
E: pp_jesenice.pukr@policija.si
www.policija.si

Občina Žirovnica
Breznica 3

4274 Žirovnica

Številka: 0101-3/2026/6 (3C692-01)
Datum: 6. 3. 2026

INFORMACIJA O DELU POLICIJSKE POSTAJE JESENICE ZA LETO 2025 V OBČINI ŽIROVNICA

Hrušica, marec 2026

VSEBINA

1. ZNAČILNOSTI DELA PP JESENICE V LETU 2025 4

2. ZNAČILNOSTI DELA PP JESENICE V LETU 2025 NA OBMOČJU OBČINE ŽIROVNICA..... 5

3. DELO PO POSAMEZNIH DELOVNIH PODROČJIH 6

3.1. Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete 6

3.2 Vzdrževanje javnega reda in zagotavljanje splošne varnosti ljudi in premoženja..... 6

3.3 Zagotavljanje varnosti cestnega prometa..... 7

3.4 Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih..... 7

4. DRUGE DEJAVNOSTI..... 8

4.1 Preventivna dejavnost..... 8

Metodološko pojasnilo

Statistični podatki v letnem poročilu o delu Policijske postaje Jesenice za leto 2025 so večinoma pridobljeni iz aplikacije *Statistika – Dinamična poročila (novi STAI) – Letno poročilo – nova metodologija.* Podatki so bili dostopni na intranetu Policije, od 30. januarja 2025. Pri statističnih podatkih, ki niso bili pridobljeni iz aplikacije, so navedeni viri in datumi njihove pridobitve.

Nekateri primerjalni statistični podatki iz preteklih let se zaradi spremenjene metodologije zajemanja in prikazovanja ter odpravljenih napak nekoliko razlikujejo od podatkov v prejšnjih letnih poročilih. Nekateri podatki niso neposredno primerljivi zaradi sprememb zakonodaje.

PP Jesenice v številkah

446 kaznivih dejanj

40,4 % preiskanih kaznivih dejanj

93,7% delež premoženjskih kaznivih dejanj

6,3% delež gospodarske kriminalitete v celotni kriminaliteti

76 ogledov kraja kaznivega dejanja

178 kršitev predpisov o javnem redu

125 kršitev predpisov Zakona o varstvu javnega reda in miru

10 kršitev Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami

17 kršitev zaradi kršitev v ožjem družinskem ali sorodstvenem krogu (6/4-1,2,3 ZJRM-1)

15 prekrškov povezanih z nedostojnim vedenjem (7/1 in 7/2 ZJRM-1)

1.614 kršitev cestno prometnih predpisov

2 umrlih v prometnih nesrečah

3.878 odrejenih alkotestov

63 pozitivnih odrejenih alkotestov

31 zasegov motornih vozil

5,49 % voznikov je bilo pod vplivom alkohola, ko so bili udeleženi v prometni nesreči

37 odločb UE Jesenice o prostovoljni vrnitvi oseb, pri čemer smo preverili vrnitve

35 napisanih operativnih informacij po akcijah

4 izvedeni poostreni nadzori po akcijah

1. ZNAČILNOSTI DELA PP JESENICE V LETU 2025

Policijska postaja Jesenice (v nadaljevanju PP Jesenice) je svoje naloge v letu 2025 opravila dobro, pri čemer smo sledili zadanim ciljem in načrtom.

Število zaznanih kaznivih dejanj je bilo pod desetletnim poprečjem, raziskanost le-teh pa nekoliko pod povprečjem, a v povprečju preiskanosti na območju celotne Policijske uprave Kranj (v nadaljevanju PU Kranj).

Na območju delovanja Policijske postaje Jesenice leta 2025 beležimo več kaznivih dejanj kot leto poprej - 447 (310), kar je sicer v desetletnem povprečju. Obravnavali smo več vlomov oz. velikih tatvin (41, 35), raziskanost le-teh pa je boljša od lanske 29,3 (22,9 %). Število obravnavanih kaznivih dejanj (vseh) na območju policijske postaje nekoliko odstopa navzgor od desetletnega postajnega povprečja. Preiskanost kaznivih dejanj v letu 2025 je bila 40,4 (38,4%), kar je nekje v desetletnem povprečju. Premoženjska oz. splošna kriminaliteta predstavlja večino vseh obravnavanih kaznivih dejanj 93,7 (92,6 %). Na področju preprečevanja uporabe prepovedanih drog smo v letu 2025 obravnavali 1 kaznivo dejanje, prekrškov pa več. Kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke je bilo 45 (27), sicer pa v ta segment spadajo kazniva dejanja odvzem mladoletne osebe, katerih nismo obravnavali (lansko leto dva primera), pri kaznivih dejanjih nasilje v družini je število obravnavanih kaznivih dejanj višje - 25 (14), kaznivih dejanj zanemarjanja mladoletne osebe in surovo ravnanje je bilo tudi več - 15 (11). Več je bilo tudi kaznivih dejanj neplačevanje preživnine 5 (0). Pri gospodarski kriminaliteti je skupno število obravnavanih kaznivih dejanj v rahlem porastu 28 (23). Kaznivih dejanj ponarejanje denarja je bilo v približno enakem številu 9 (11). S področja organizirane kriminalitete v letu 2025 nismo zaznali nobenega kaznivega dejanja. Enota je zelo dobro delala na področju akcije »Oklep«, pri čemer se v okviru zakonskih možnosti spremlja operativno zanimive osebe in o ugotovitvah sproti obvešča OOK PU Kranj ter vnaša operativne informacije v sistem policije.

Tudi v preteklem letu smo stremeli k usmerjenemu, uspešnemu in konstantnemu delu na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kriminalitete. Usmerjati smo se želeli zlasti na območja, kjer je prihajalo do kaznivih dejanj in drugih ravnanj, se ob tem ustrezno odzivati in kadrovsko prilagajati naše delo. Vsekakor je delo na tem področju vse zahtevnejše, zato bomo tudi v bodoče skušali nivo dela dvigovati z namenom zadostitve vse višjim dokaznim standardom v kazenskih postopkih oziroma že v sklopu policijskih zbiranj obvestil in policijsko-kriminalističnih preiskav. Izpostavljamo tudi potrebnost nenehnega sodelovanja z drugimi organi in subjekti, ki zagotovo vplivajo na statistično gibanje kriminalitete. V postopkih smo želeli oškodovancem nuditi vso podporo, ki je deloma udejanjena tudi skozi del materialnih določb, zlasti Zakona o kazenskem postopku; pri delu pa smo z vidika varovanja temeljnih človekovih pravic in svoboščin spoštovali tudi pravice osumljencev kaznivih dejanj.

Kršitve javnega reda in miru so bile omejene bolj na javne kraje kot zasebne prostore. Nekoliko bolj sta z varnostnimi dogodki obremenjeno območje Stare Save in Železniške postaje Jesenice, kjer je prihajalo do občasnega vandalizma. Na izpostavljenih območjih smo v sled ugotovitvam povečali prisotnost policistov in povečali sodelovanje z medobčinskim redarstvom. Tako smo skupaj opravili več nadzorov v kombiniranih patruljah. Statistično je bilo na teh področjih dela število kršitev primerljivo. Z racionalnim načrtovanjem kadra in materialnih sredstev nam je uspelo zagotoviti ugodne varnostne razmere. Celotno leto je minilo brez hujših kršitev in drugih posebnosti. Enota je posebno pozornost namenjala na reševanje in obravnavanje primerov družinskega nasilja. Ocenjujemo, da je na tem področju ključno sodelovanje s strokovno službo Sektorja kriminalistične policije PU Kranj in Centrom za socialno delo – enoto Jesenice, kjer smo v sklopu delovanja medinstitucionalnih timov obravnavali

posamezne primere. Sicer smo na področju splošnih policijskih nalog obravnavali različne kršitve, tudi s področja Zakona o omejevanju porabe alkohola, Zakona o zaščiti živali in drugih.

Na področju prometne varnosti je bilo stanje zadovoljivo kljub temu, da je bilo zaznati večje število prometnih nesreč, se pa nekoliko neugodnejše izkazujejo posledice v prometnih nesrečah, saj je bilo več lahko (55, 45) in več (16, 5) hudo telesno poškodovanih. Negativno izstopa množična prometna nesreča v kateri je umrl sopotnik, štiri osebe so bile hudo, tri osebe pa lahko telesno poškodovane. Izkazuje se zadovoljivo stanje na področju deleža alkoholiziranih povzročiteljev, ki je znašal 5,49% (6,79%) s čimer sledimo temeljnim ciljem za delo PU Kranj na področju varnosti cestnega prometa. Za izboljšanje stanja prometne varnosti se bodo tudi vnaprej izvajali nadzori usmerjeni v ugotavljanje psihofizičnega stanja voznikov vozil s poudarkom na alkoholu, saj skušamo doseči, da bomo voznike, ki vozijo pod vplivom alkohola, mamil ali psihoaktivnih zdravil, iztočili iz prometa še preden bi lahko prišlo do povzročitve prometnih nesreč.

Enota je ob julijskih, avgustovskih in septembrskih prometnih zastojih na območju mesta Jesenic aktivno sodelovala z lokalno skupnostjo, redarstvom in ostalimi enotami policije. Pri izvedbi nalog na območju Jesenic in Žirovnice smo delovali proaktivno in prebivalce sproti preusmerjani na manj obremenjene ceste ter skrbeli za večjo pretočnost prometa. Glede na obstoječo infrastrukturo, dela na cesti, ki so se v kritičnem času izvajala in dotok vozil je bil v mestu promet močno zgoščen, ob običajnih prometnih konicah pa je občasno tudi stal. Obveščanje javnosti je potekalo preko predstavnika PU Kranj za stike z javnostmi, ki je delo na tem področju dnevno usklajeval z vodstvom policijske postaje.

Delo policistov je bilo na področju mejnih zadev in tujske problematike tudi v letu 2025 usmerjeno v aktivno izvajanje izravnalnih ukrepov. Problematika, ki je obsegala posamezne kršitve zakonodaje s tega delovnega področja, je bila zaznana pri izvedbi poostrenih nadzorov. Opravljenih je bilo več preveritev na podlagi obvestil Upravne enote Jesenice o preklicih bivalnih dovoljenj tujcev. Beležimo enakomernost represivnih ukrepov s tega področja. V zadnjih letih beležimo tudi občuten porast dela po ilegalnih migracijah predvsem na območju železniške postaje Jesenice, kjer smo le-te prejeli od avstrijskih varnostnih organov ali pa smo jih pred samim prehodom meje sami identificirali in zoper njih ukrepali oziroma jih predali enoti PPIU, kateri smo nemalokrat nudili tudi pomoč pri prevozu ilegalnih migrantov. Takšen trend se nadaljuje tudi v letu 2026.

2. ZNAČILNOSTI DELA PP JESENICE V LETU 2025 NA OBMOČJU OBČINE ŽIROVNICA

Število zaznanih kaznivih dejanj v Občini Žirovnica je ostalo na enakem številu, tako da smo v letu 2025 obravnavali 39 (39) kaznivih dejanj. Med obravnavanimi kaznivimi dejanji prevladujejo 29 (24) premoženjska kazniva dejanja, k obravnavi katerih je enota pristopila načrtno in ustrezno. Konstantno so policisti sodelovali s sorodnimi službami znotraj policije, okrožnim državnim tožilstvom in medobčinskim redarstvom, ki deluje na območju Občine Žirovnica. Kot storilci kaznivih dejanj izstopajo osebe z območja policijske postaje, ki so izvrševale kazniva dejanja zgolj iz koristoljubja. Pri delu na področju kriminalitete beležimo tudi storilce kaznivih dejanj, ki ne živijo na območju policijske postaje in so prišli zgolj zaradi izvršitve kaznivega dejanja. Navedeno potrjujejo operativne informacije in podatki, ki smo jih pridobili od drugih enot.

V letu 2025 je bilo stanje na področju vzdrževanja javnega reda in miru ter zagotavljanja splošne varnosti ljudi in premoženja primerljivo oz. ugodnejše v primerjavi s preteklimi leti, saj izstopajoče problematike ni bilo.

Na področju varnosti cestnega prometa je bilo stanje na območju Občine Žirovnica v letu 2025 glede števila prometnih nesreč nekoliko slabše kot v letu 2025, saj samo obravnavali 34 (33) prometnih nesreč, kar je 1 več kot v letu 2024, so pa slabše posledice v prometnih nesrečah, saj od tega beležimo 12 (3) prometnih nesreč z lažjo telesno poškodbo; ne beležimo pa nobene s hudimi telesnimi poškodbami, prav tako ne beležimo prometne nesreče s smrtnim izidom. Klub neugodnim posledicam, pa je splošna ugotovitev stanja na področju prometne varnosti za leto 2025 še vedno zadovoljiva.

3. DELO PO POSAMEZNIH DELOVNIH PODROČJIH

3.1. Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete

V letu 2025 so policisti PP Jesenice na območju občine Žirovnica obravnavali 39 (39) kaznivih dejanj in sicer dve (2) kaznivi dejanji Kršitev nedotakljivosti stanovanja po čl. 141 KZ-1, eno (1) Zlorabo osebnih podatkov po čl. 143 KZ-1, eno Prikazovanje, izdelava, posest in posredovanje pornografskega gradiva po čl. 176 KZ-1, eno (1) Nasilje v družini po čl. 191 KZ-1, dve (2) Zanemarjanje mladoletne osebe in surovo ravnanje po čl. 192 KZ-1, eno (1) Neplačevanje preživnine po čl. 194 KZ-1, pet (5) Tatvin po čl. 204 KZ-1, štirinajst (14) Velikih tatvin – vlomov po čl. 205 KZ-1, štiri (4) Goljufije po čl. 211 KZ-1, eno (1) Izsiljevanje po čl. 213 KZ-1, pet (5) Poškodovanji tuje stvari po čl. 220 KZ-1, dve (2) Uporabe ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva po čl. 247 KZ-1.

Preiskanost vseh kaznivih dejanj za leto 2025 v občini Žirovnica je 12,8 (28,2 %), kar je manj kot leto poprej. Vzroke za to lahko iščemo v sami zvrsti kaznivih dejanj, na področju velikih tatvin oz. vlomov pa tudi zaradi pripravljenosti storilcev, ki tovrstna dejanja izvršujejo na območju celotne Slovenije.

3.2 Vzdrževanje javnega reda in zagotavljanje splošne varnosti ljudi in premoženja

Na območju občine Žirovnica smo obravnavali 4 (13) kršitev javnega reda in miru po Zakonu o varstvu javnega reda in miru (kršitve na javnem kraju, spori med sosedi, hrup, ipd..) od tega 2 (4) drugih prekrškov s področja drugih predpisov. Pri tem gre za zmanjšanje kršitev oziroma ukrepov napram letu 2024.

Navzoči smo bili pri obravnavanju 18 dogodkov, med katerimi je na žalost tudi 1 (2) nenadna smrt, 1 (2) najdba trupla ali delov človeškega telesa, 2 (2) najden predmet, 1 (6) požar, dočim nismo 0 (3) obravnavali gorske nesreče. Vse dogodke smo obravnavali skladno s pristojnostmi policije in jih ustrezno evidentirali.

Na področju prepovedanih drog kot obstoj prekrška nismo obravnavali kršitev določil Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami. Mnenja smo, da je prisotnost prepovedanih drog večja, kot to izkazuje stanje, zaradi česar bomo v letu 2026 povečali prisotnost na mestih kjer bi lahko zaznali odklonske pojave.

V letu 2025 smo naše delo usmerili tudi v ugotavljanje in nadziranje črnih prenočišč, kakor tudi v ugotavljanje kršitev, ki so povezane z delom in zaposlovanjem brez ustreznih dovoljenj. Največ omenjene problematike je še vedno v gradbeništvu in gostinstvu, vendar odstopanj s predmetnega področja v Občini Žirovnica nismo beležili.

3.3 Zagotavljanje varnosti cestnega prometa

Policisti PP Jesenice smo v letu 2025 opravili nekaj poostrenih nadzorov prometa. Nadzirali smo predvsem problematiko, ki je na podlagi analiz najbolj vplivala na prometno varnost, in sicer: alkohol, hitrost, vožnja voznikov motornih koles, uporaba varnostnega pasu in ravnanje šibkejših udeležencev v prometu (pešci, kolesarji). Med temi smo se najbolj osredotočili na vožnjo pod vplivom alkohola in vožnjo enoslednih motornih vozil. Tako je tudi povečanim aktivnostim in sami vidnosti policistov pripisati, da se je delež alkoholiziranih voznikov znižal na 0,00% (2,05%), kar pomeni, da v prometni nesreči ni bil udeležen 0 (1) takšen voznik – povzročitelj.

Izvedli smo 249 ukrepov glede ugotovljenih kršitev cestnoprometnih predpisov.

Na območju Občine Žirovnica smo obravnavali 25 (34) prometnih nesreč, kar je 9 več kot v letu 2024, prav tako so nekoliko ugodnejše posledice v prometnih nesrečah, saj od tega beležimo 7 (12) prometnih nesreč z lažjo telesno poškodbo in pa 3 (0) s hudo telesno poškodbo, ne beležimo pa prometne nesreče s smrtnim izidom. Največ prometnih nesreč se je zgodilo v avgustu (4) in enakomerno v oktobru (3), novembru (3), juliju (3) in septembru (3) 2025.

3.4 Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih

Policijska postaja Jesenice je tudi v letu 2025 na tem delovnem področju dala poudarek na bivanje in delo tujcev v RS ter večjemu sodelovanju s sosednjimi enotami, zlasti z enoto PPIU PU Kranj. Delo je temeljilo na sprotni izmenjavi informacij, analiziranju stanja in delu pri izvedbi posameznih poostrenih nadzorov, tako na državni, regionalni kot tudi lokalni ravni. Na tem področju na območju Občine Žirovnica nismo obravavali kršitev, kar je podobno kot v preteklih letih. Delo na tem področju sicer navezujemo na dosledno delo pri poostrenih nadzorih, aktivnim sodelovanjem posebne skupine PPIU za to področje in celovitemu pristopu k reševanju tovrstne problematike.

Delo policistov je temeljilo na ugotovitvah, ki smo jih pridobili sami, ugotovitvah drugih enot in ugotovitvah, ki so izhajale iz izdelanih analiz na področju ilegalnih migracij, tako na lokalnem, regionalnem kot tudi državnem nivoju.

Odzivnost enote je bila dobra, saj smo se na vsako pridobljeno informacijo odzvali. Tako smo ohranili stalen nadzor nad nastanitvenimi objekti, kjer naj bi prebivali tujci ter na deloviščih. Nadzore smo opravljali usklajeno in izmenično, tudi skupaj z enoto PPIU PU Kranj.

Sodelovali smo z Upravno enoto Jesenice pri preverjanju stanj ob razveljavitvi dovoljenj za začasno bivanje državljanov tretjih držav ter njihovo zapustitev R. Slovenije. Ocenjujemo, da je sodelovanje med organoma dobro.

Izvajali in sodelovali smo v poostrenih nadzorih po akciji »Migrant«, tako na državni, regionalni in lokalni ravni. Največ smo sodelovali s SUP PU Kranj v obliki poostrenih nadzorov na regionalni ravni ter z enoto PPIU PU Kranj, ki nam je nudila pomoč pri izvedb lastnih poostrenih nadzorov.

Med rednim delom smo sprotno preverjali obvestila drugih policijskih enot o prvem vstopu tujcev, kjer smo preverjali ustreznost prijave bivanja. Prav tako smo v okviru rednega dela poleg načrtovanih poostrenih nadzorov, sproti preverjali stanje v nastanitvenih objektih.

Na podlagi zgoraj omenjenih ugotovitev in ugotovitev, ki izhajajo iz analiz GPU in PU menimo, da je stanje na področju mejnih zadev in tujcev na območju enote sicer dobro a tudi nestabilno. Policisti primarno opravljajo delo s področja mejnih zadev in tujcev v notranjosti. Na terenu zbiramo obvestila o ilegalnih migracijah, opravljamo nadzore na deloviščih in ugotavljamo kršitve v zvezi z bivanjem tujcev na območju občine Žirovnice. Nekajkrat letno opravljamo kontrolo oziroma obhod državne meje in kontrolo prenočišč v zvezi prijavno odjavne službe. Sodelujemo tudi z oskrbniki gorskih koč in pastirji v planinah, katerim svetujemo glede samozaščitnih ukrepov pri preprečevanju različnih deviantnih ravnanj (vlomi, tatvine, varstvo okolja,....). V letu 2025 smo redno spremljali in kontrolirali mednarodne vlake, ki vozijo v R. Avstrijo ali iz nje v R. Slovenijo, predvsem z namenom izsleditve migrantov. Omenjene problematike na območju občine Žirovnica nismo zaznali.

4. DRUGE DEJAVNOSTI

4.1 Preventivna dejavnost

Policijska postaja Jesenice je z Letnim načrtom dela za leto 2025 načrtovala več preventivnih aktivnosti ter sodelovanje tako z lokalno skupnostjo kot z mediji. Napredek pri izvajanju v skupnost usmerjenega policijskega dela je bil viden predvsem pri izvedbi preventivnih aktivnosti, ki so bile usmerjene v ciljne skupine, so bile medijsko podprte in dobro sprejete.

Policijsko delo v skupnosti je temeljilo predvsem na takojšnjem odzivanju glede na zaznano varnostno problematiko. Tako je vodstvo enote imelo več kontaktov z lokalnimi skupnostmi (Občino Jesenice, Občino Žirovnica, krajevne skupnosti,...), medtem, ko je delo vodij policijskih okolišev temeljilo na stalnem stiku s predstavniki lokalnih skupnosti, predvsem krajevnimi skupnostmi in vaškimi odbori. Prav tako so vodje policijskih okolišev obiskovali žrtve kaznivih dejanj in veliko dela usmerili v delo z občani, ki so bili udeleženi v raznih škodnih primerih ali ki so podajali prijave za razne kršitve. Del aktivnosti smo opravili z objavljanjem člankov za lokalni časopis kot tudi na spletnih straneh, predvsem na teme varnosti v cestnem prometu, problematike tatvin, varnosti na kopališčih in smučiščih.

Preventivne aktivnosti so bile izvedene tako, da so nadgrajevale usmerjene nadzore na vseh področjih. Nadgradnja poostrenih nadzorov je bila v skupnosti usmerjeno delo na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa predvsem na področjih, ki varnostno izstopajo (varnost pešcev in kolesarjev, varnost starejših voznikov, hitrost, alkohol, varnostni pas, ...).

V letu 2025 smo opravili 63 (+18,9%), v istem časovnem obdobju 2025 pa 53 preventivnih aktivnosti. Splošna ugotovitev je, da preventivne akcije Policije dosegajo svoj namen. Preventivne aktivnosti smo prilagajali tudi trenutnim varnostnim razmeram s ciljem, da varnostne probleme v kar največji možni meri preprečimo. S konkretizacijami dela enote med turističnima sezonama in v času praznikov na našem območju je bilo načrtovanih in izvedenih nekaj preventivnih aktivnosti, ki smo jih prilagajali tudi trenutnim varnostnim razmeram. Stedili smo cilju, da varnostne probleme v kar največji možni meri preprečimo, oziroma zmanjšamo škodljive posledice, med to sodi vožnja z vozili v naravnem okolju kot tudi kriminaliteta.

Veliko pozornosti posvečamo izobraževanju otrok v osnovni šoli. Ob začetku šolskega leta svoje aktivnosti v največji možni meri usmerimo v zagotavljanje varnosti šibkejših udeležencev v prometu pri čemer opozarjamo na nevarne dele cest, na varno hojo in prečkanje ceste. Z osnovno šolo že tradicionalno sodelujmo pri izvedbi kolesarskih izpitov, pred novoletnimi prazniki učence opozorimo (prav tako s predavanji) na škodljivost in nevarnost uporabe pirotehničnih izdelkov. Nadaljujemo pa tudi z izvajanjem vseslovenskega projekt »Policist Leon svetuje«.

Policijska postaja Jesenice zelo dobro sodeluje z Občino Žirovnica, delo na policijskem okolišu pa v največji meri opravlja višji policist – vodja policijskega okoliša, Miroslav Vamberger. Evidentno je tudi sodelovanje s Civilno zaščito Občine Žirovnica, katere član je višji policist Zoran Plejo.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo je zelo dobro in si takšnega želimo tudi v bodoče.

Pripravil:
Admir Midžan
Gordan Denša

Milan Radonjić
komandir
višji policijski inšpektor II

REPUBLIKA SLOVENIJA POLICIJA POLICIJSKA POSTAJA JESENICE POLICIJSKA UPRAVA KRANJ MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Poslano:
1. Občina Žirovnica – po elektronski pošti

POROČILO O DELU PREDSTAVNIKA OBČINE ŽIROVNICA V JAVNEM ZAVODU

GORENJSKE LEKARNE KRANJ ZA LETO 2025

OBČINA ŽIROVNICA
Prejeto: 04. 02. 2026
DM:
Šifra zadeve:

Ime in priimek predstavnika občine:

Petra Žvan

Naziv in sedež organa, v katerem predstavnik občine opravlja svojo funkcijo:

Gorenjske lekarne Kranj, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj

Ime organa upravljanja, v katerega je predstavnik občine imenovan:

Svet zavoda Gorenjskih lekarn

Število sej organa upravljanja:

V letu 2025 se je svet zavoda sestal na 2 sejah

Število sej organa upravljanja, ki sem se jih udeležil:

2 seji (12. redna seja dne 20.3.2025 in 1. konstitutivna seja dne 12.11.2025)

Mnenje občine sem prejela v naslednjih zadevah:

Letno poročilo za leto 2024, letno poročilo notranje revizije za leto 2024, vrednotenje delovne uspešnosti direktorice za leto 2024, Program dela in finančni načrt za leto 2025, potrditev sprememb statuta Javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne, predstavitev Pravilnika o zagotavljanju zdravil, razpis volitev predstavnikov delavcev v svetu zavoda, konstituiranje novega sveta zavoda, sprejem Pravilnika o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Stališče občine mi je uspelo uveljaviti v naslednjih zadevah:

v vseh naštetih

Stališč občine mi ni uspelo uveljaviti v naslednjih zadevah in iz naslednjih razlogov:

/

Moje pripombe in predlogi v zvezi z delovanjem organa upravljanja oziroma organa, v katerem zastopam interese občine:

Poslovanje Gorenjskih lekarn je še naprej zelo uspešno, prav tako ima javni zavod zgledno urejeno finančno poslovanje, kar se kaže v njihovih finančnih poročilih namenjenih zunanjim uporabnikom računovodskih informacij. Enako velja za poslovodni del vsakoletnih poročil. Člani sveta smo tekoče obveščeni tudi o načrtih zavoda glede investicij in širjenja lekarniške mreže.

Kraj in datum: Žirovnica, 4.4.2026

Podpis predstavnika občine:

ZIEG27266

ZIEG27264

POROČILO O DELU PREDSTAVNIKA OBČINE ŽIROVNICA V NADZORNEM SVETU JEKO D.O.O. ZA LETO 2025

OBČINA ŽIROVNICA
Prejeto: 04. 02. 2026 DM:
Šifra zadeve:

Ime in priimek predstavnika občine:
Petra Žvan

Naziv in sedež organa, v katerem predstavnik občine opravlja svojo funkcijo:
Jeko, Javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice, Cesta maršala Tita 51, 4270 Jesenice

Ime organa upravljanja, v katerega je predstavnik občine imenovan:
Nadzorni svet

Število sej organa upravljanja:
V letu 2025 se je nadzorni svet družbe sestal na 4 sejah.

Število sej organa upravljanja, ki sem se jih udeležil:
4 seje (1. seja dne 13.6.2025, 2. seja dne 30.9.2025, 3. seja dne 4.11.2025, 4. seja dne 25.11.2025)

Mnenje občine sem prejela v naslednjih zadevah:
Obravnava in sprejem poslovnika NS, Seznanitev z revidiranim letnim poročilom družbe za leto 2024, zavarovanje odgovornosti članov NS, prejemki NS po priporočilih ZNS in SDH ter po določilih ZGD-1, medletno poročilo 1-3/2025 Jeko, d.o.o., z dne 5.5.2025, medletno poročilo 1-6/2025 Jeko, d.o.o., z dne 5.8.2025, ugotavljanje spremenljivega prejemka direktorja Jeko, d.o.o., imenovanje revizorja za revidiranje računovodskih izkazov za leta 2026-2029, program dela NS za leto 2025, Medletno poročilo 1-9/2025 Jeko, d.o.o., z dne 10.11.2025, Poslovni načrt Jeko d.o.o. za leto 2026, soglasje k nakupu osnovnih sredstev, merila za ugotavljanje sprejemljivega prejemka direktorja za leto 2026

Stališče občine mi je uspelo uveljaviti v naslednjih zadevah:
v vseh navedenih

Stališč občine mi ni uspelo uveljaviti v naslednjih zadevah in iz naslednjih razlogov:
/

Moje pripombe in predlogi v zvezi z delovanjem organa upravljanja oziroma organa, v katerem zastopam interese občine:
Nadzorni svet družbe Jeko d.o.o. je bil imenovan na 64. seji skupščine družbe dne 19.12.2025. Prvo sejo nadzornega sveta je predsednica NS sklicala dne 13.6.2025, dne 3.9.2025 je predsednica odstopila, zato sem vse tri nadaljnje seje sklicala in vodila namestnica. Nov predsednik NS, katerega predlaga večinski solastnik družbe, do konca leta ni bil imenovan.

Kraj in datum: Žirovnica, 4.2.2026

Podpis predstavnika občine:

POROČILO O DELU PREDSTAVNIKA OBČINE ŽIROVNICA V JAVNEM ZAVODU

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE ZA LETO 2025

OBČINA ŽIROVNICA
Prejeto: 04. 02. 2026 DM:
Šifra zadeve:

Ime in priimek predstavnika občine:

Petra Žvan

Naziv in sedež organa, v katerem predstavnik občine opravlja svojo funkcijo:

Osnovno zdravstvo Gorenjske, Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

Ime organa upravljanja, v katerega je predstavnik občine imenovan:

Svet zavoda OZG

Število sej organa upravljanja:

V letu 2025 se je svet zavoda sestal na 3 sejah in opravil 1 korespondenčno sejo ter 2 videokonferenčni seji

Število sej organa upravljanja, ki sem se jih udeležil:

2 redni seji (10. seja dne 25.3.2025, 12. seja dne 25.11.2025), 2 videokonferenčni seji (24.4.2025 in 16.12.2025) in 1 korespondenčno sejo (2. korespondenčna seja dne 10.12.2025)

Mnenje občine sem prejela v naslednjih zadevah:

Poslovno poročilo OZG za leto 2024, poročilo strokovnega vodje OZG za leto 2024, letno poročilo notranje revizije za leto 2024, poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2024, vrednotenje delovne uspešnosti direktorja za leto 2024, določitev višine izplačil za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, dopolnitev cen za izvajanje samoplačniških storitev, začasni finančni načrt OZG za leto 2026, izplačilo odškodnine za strokovno napako, aktivnosti sveta zavoda v zvezi z novelo Zakona o zdravstveni dejavnosti, določitev plačnega razreda delovnega mesta direktorja OZG in strokovnega vodja OZG, uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred po Zakonu o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, odločitve o ugovorih 5 javnih uslužbencev v zvezi s prevedbo na delovna mesta, obravnava prijave in izvedba postopka zaradi trpinčenja na delovnem mestu.

Stališče občine mi je uspelo uveljaviti v naslednjih zadevah:

v vseh naštetih

Stališč občine mi ni uspelo uveljaviti v naslednjih zadevah in iz naslednjih razlogov:

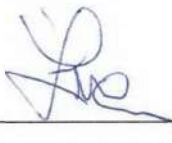
/

Moje pripombe in predlogi v zvezi z delovanjem organa upravljanja oziroma organa, v katerem zastopam interese občine:

/

Kraj in datum: Žirovnica, 4.2.2026

Podpis predstavnika občine:



ZIEG27265

POROČILO O DELU PREDSTAVNIKA OBČINE V SVET OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA ZA LETO 2025

OBČINA ŽIROVNICA
Prejeto: 11. 02. 2026
DM:
Šifra zadeve:

Ime in priimek predstavnika občine:
Izidor Jekovec

Naziv in sedež organa, v katerem predstavnik občine opravlja svojo funkcijo:
Osnovna Šola Žirovnica, Zabreznica 4 , 4274 Žirovnica

Ime organa upravljanja, v katerega je predstavnik občine imenovan:
Svet šole

Število sej organa upravljanja: 3 redne seje in 5 korespondenčne seje

Število sej organa upravljanja, ki sem se jih udeležil: Sodeloval sem na 2 rednih sejah in vseh korespondenčnih sejah

Mnenje občine sem prejel v naslednjih zadevah:
Posebnih stališč za posamezne seje ali točke dnevnega reda nisem dobil.

Stališče občine mi je uspelo uveljaviti v naslednjih zadevah:
Ni relevantno glede na prejšnjo alinejo

Stališč občine mi ni uspelo uveljaviti v naslednjih zadevah in iz naslednjih razlogov:
Ni relevantno

Moje pripombe in predlogi v zvezi z delovanjem organa upravljanja oziroma organa, v katerem zastopam interese občine:

Priprava gradiv za seje je bila vedno pravočasna, vodenje sej in sodelovanje z vodstvom šole korektno in brez pripomb.

Kraj in datum: Zabreznica, 10.02.2025

Podpis predstavnika občine:

Izidor Jekovec

POROČILO O DELU PREDSTAVNICE OBČINE V SKUPŠČINI JEKO D.O.O. ZA LETO 2025

Ime in priimek predstavnice občine: Monika Kusterle

Naziv in sedež organa, v katerem predstavnica občine opravlja svojo funkcijo: JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice, Cesta maršala Tita 51, 4270 Jesenice

Ime organa upravljanja, v katerega je predstavnica občine imenovana: skupščina

Število sej organa upravljanja: 3

Število sej organa upravljanja, ki sem se jih udeležila: 3

Mnenje občine sem prejela v naslednjih zadevah: Letno poročilo JEKO d.o.o. za 2024, Poslovni načrt JEKO d.o.o. za leto 2026

Stališče občine mi je uspelo uveljaviti v naslednjih zadevah: v vseh obravnavanih zadevah

Stališč občine mi ni uspelo uveljaviti v naslednjih zadevah in iz naslednjih razlogov: /

Moje pripombe in predlogi v zvezi z delovanjem organa upravljanja oziroma organa, v katerem zastopam interese občine: na delovanje organa nimam pripomb, menim, da deluje v korist občine oz. njenih občanov.

Kraj in datum: Breznica, 24.02.2026

Podpis predstavnice občine:

Točka 13. Volitve in imenovanja:

Predlog za imenovanje Občinske volilne komisije

GRADIVO PO POSREDOVANO NAKNADNO

Točka 13. Volitve in imenovanja:

Predlog za imenovanje kandidata za nadomestnega člana v odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti za preostanek mandatne dobe

GRADIVO PO POSREDOVANO NAKNADNO

POROČILO O IZVAJANJU LOKALNEGA ENERGETSKEGA KONCEPTA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2025

Lokalni energetski koncept Občine Žirovnica za obdobje 2024 - 2031 (v nadaljevanju LEK) je bil sprejet na 12. redni seji Občinskega sveta, dne 19. 12. 2024. Del LEK je tudi akcijski načrt, v katerem so navedene posamezne aktivnosti s konkretnimi ukrepi, ki imajo določene cilje in kazalnike uspešnosti ter predvidene stroške izvedbe.
Na podlagi 19. člena Pravilnika o metodologiji in obvezni vsebini lokalnega energetskega koncepta (Uradni list RS, št. 56/16 in 38/24 – EZ -2) mora izvajalec LEK najmanj enkrat letno pripraviti pisno poročilo o izvajanju LEK in ga predloži pristojnemu organu samoupravne lokalne skupnosti, zato ga Občinskemu svetu Občine Žirovnica posredujemo v prilogi.
Poročilo je pripravljeno v skladu z 20. členom Pravilnika o metodologiji in obvezni vsebini lokalnega energetskega koncepta (Uradni list RS, št. 56/16 38/24 – EZ -2) in na predpisanem obrazcu iz Priloge 3, ki je del navedenega Pravilnika. Poročilo mora biti posredovano tudi Ministrstvu, ki je pristojno za energijo (Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za energetiko).
Iz priloženega poročila je razvidno, da je Občina Žirovnica v lanskem letu za izvajanje LEK porabila 38.050,00 EUR.

Številka: 360-0001/2026
Datum: 9. 3. 2026

Pripravila:
Anton Marc in
Saša Tribušon

Leopold POGAČAR
ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 360-0001/2026 - 1
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C66040000000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 10.03.2026 10:46 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloga:
- Letno poročilo o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta Lokalnega energetskega koncepta in o njihovih učinkih za leto 2025

LETNO POROČILO O IZVEDENIH UKREPIH IZ AKCIJSKEGA NAČRTA LOKALNEGA ENERGETSKEGA KONCEPTA IN O NJIHOVIH UČINKIH

ZA LETO 2025

Samoupravna lokalna skupnost: **Občina Žirovnica**

Kontaktna oseba: ga. Saša Tribušon, višja svetovalka za varstvo okolja urejanje prostora in gospodarske javne službe, 04 580 91 03, obcina@zirovnica.si
Leto sprejema lokalnega energetskega koncepta: 2024

Datum poročanja: 31. 3. 2025

1. Občina **IMA** / NIMA energetskega managerja oziroma osebo, ki je zadolžena za izvajanje projektov s področja energetike.
2. Občina JE / **NI** vključena v Lokalno energetsko agencijo. Če JE, v katero? V Lokalna energetska agencija Gorenjske.
3. V preteklem letu so bile izvedene naslednje dejavnosti za:

- učinkovito rabo energije,
- uporabo obnovljivih virov energije ter
- izboljšanje oskrbe z energijo, ki zajema proizvodnjo, prenos in distribucijo:

Izvedena aktivnost	Investicijska vrednost oz. strošek aktivnosti (vrednosti v EUR z DDV)	Struktura financiranja izvedene aktivnosti glede na vir financiranja	Učinek dejavnosti[1]
Izvajanje energetskega menedžmenta	3.050,00 (pogodba	100% občina	Učinkovitejša raba energije
Izvajanje energetskega knjigovodstva v občinskih	V sklopu energetskega	100% občina	Učinek je posreden
Izvajanje zahtev Uredbe o upravljanju z energijo v javnem	V sklopu energetskega	100% občina	Učinek je posreden
Izobraževanje v OŠ in zaposlenih v javni upravi	V sklopu energetskega	100% občina	Učinek je posreden
Obveščanje javnosti o doseženih učinkih na področju URE	Redno delo občine/EM	100% občina	Učinek je posreden
Spremljanje razpisov in priprava vlog za subvencioniranje in	Redno delo občine/EM	100% občina	Učinek je posreden
Aktivnosti pridobivanja potencialnih investitorjev za	Redno delo občine/EM	100% občina	Učinek je posreden
Izvajanje javne razsvetljave v občini z	Koncesionar/občina	100% občina	Učinek je posreden

[1] Pri ukrepih URE: opredeliti znižanje stroškov.
Pri organizaciji delavnic, okroglih miz, predavanj ipd.: navesti število prisotnih.
Pri ukrepih zamenjave fosilnih goriv za OVE: navesti oceno zmanjšanja emisij ALI navesti letno porabo goriva pred ukrepom (npr. letna količina porabljenega ELKO) in porabo goriva po ukrepu (količina porabljenih npr. sekancev, pri čemer naj se opredeli tudi obdobje na katerega se ta količina nanaša).

Sistemsko komuniciranje/ozaveščanj e in promocija – različne informacijske strategije – delo z lokalnim prebivalstvom	/	100% občina	Osveščanje
ENSVET	ENSVET	Ensvet	Osveščanje
Odpravljanje energetske revščine	Ekosklad	100% Ekosklad	Manjša raba energije
Občinske subvencije za gospodinjstva	35.000,00	100% občina	Manjša raba energije
Izobraževanje občanov	Redno delo občine/ENSVET	100% občina	Osveščanje
Izgradnja in izboljšave elektroenergetskega omrežja	koncesionar	100% koncesionar	vzdrževanje

(Vpišite tudi morebitne izdelane študije izvedljivosti, investicijske načrte, pridobivanje dokumentacije ipd. za pripravo izvedbe posameznih projektov).

Pri ukrepih za URE je treba opredeliti dosežen prihranek energije. Pri oskrbi z energijo je treba navesti delež energenta pri oskrbi lokalne skupnosti v %. Pri ukrepih zamenjave fosilnih goriv za OVE je treba navesti oceno zmanjšanja emisij ali navesti letno porabo goriva pred ukrepov in porabo goriva po ukrepu., pri čemer naj se opredeli tudi obdobje, na katero se ta količina nanaša.

4. V okviru projekta »Osveščanje in izobraževanje širše javnosti in zaposlenih na občini Žirovnica na temi učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije« smo v preteklem letu izvedli naslednje aktivnosti:

- okvirno število objavljenih člankov v medijih, drugih prispevkov: 3 objave
- število izdelanih in razdeljenih letakov, brošur, drugega promocijskega materiala: 0 letakov
- število organiziranih srečanj za širšo javnost in okvirno število udeležencev ter naslove teh srečanj: 0 srečanj
- število in naslove delavnic, in drugih srečanj na temo energetike, ki so se jih udeležili zaposleni: 0 delavnic

Št	Datum	Naziv obvestil s strani energetskega menedžerja
1	10.7.2025	Članek o hlajenju prostorov
2	10.7.2025	Članek o prezračevanju prostorov
3	20.11.2025	Delavnice o varčni rabi energije za šolarje OŠ Žirovnica

5. Za naslednje leto 2026 načrtujemo izvedbo naslednjih aktivnosti:

Predvidena dejavnost	Predvidena investicijska vrednost oziroma strošek dejavnosti v EUR	Predvidena struktura financiranja dejavnosti glede na vir financiranja
Izvajanje energetskega menedžmenta	3.050,00 (pogodba energetski	100% občina

	menedžment)	
Izvajanje energetskega knjigovodstva v občinskih stavbah	V sklopu energetskega menedžmenta	100% občina
Izvajanje zahtev Uredbe o upravljanju z energijo v javnem sektorju	V sklopu energetskega menedžmenta	100% občina
Izvajanje pregledov klimatskih sistemov	/	100% lastnik naprave
Izvajanje pregledov ogrevalnih sistemov	/	100% lastnik sistema
Letni preliminarni pregledi stavb s poudarkom na organizacijskih ukrepih	V sklopu energetskega menedžmenta	100% občina
Izdelava ali posodobitev energetskih izkaznic javnih stavb	2.000,00	100% občina
Izobraževanje v OŠ in zaposlenih v javni upravi	V sklopu energetskega menedžmenta	100% občina
Obveščanje javnosti o doseženih učinkih na področju URE in OVE	Redno delo občine/EM	100% občina
Spremljanje razpisov in priprava vlog za subvencioniranje in izvedbo projektov in ukrepov	Redno delo občine/EM	100% občina
Aktivnosti pridobivanja potencialnih investitorjev za financiranje ukrepov	Redno delo občine/EM	100% občina
Izvajanje javne razsvetljave v občini z inovativnimi pristopi	Koncesionar/občina	100% občina
Izdelava ali posodobitev načrta javne razsvetljave	/	100% občina
Sistemsko komuniciranje/ozaveščanj e in promocija – različne informacijske strategije – delo z lokalnim prebivalstvom	/	100% občina
ENSVET	/	/
Odpravljanje energetske revščine	Ekosklad	100% Ekosklad
Občinske subvencije za gospodinjstva	35.000,00	100% občina
Izobraževanje občanov	Redno delo občine/ENSVET	100% občina
Postavitev vsaj ene merilne postaje kakovosti zraka in meteoroloških spremenljivk	Redno delo občine/ENSVET	100% občina
Izgradnja in izboljšave elektroenergetskega omrežja	koncesionar	100% koncesionar

Poročilo pripravili:
LEAG in občinska uprava Občine Žirovnica

Breznica, dne 9. 3. 2026

Leopold POGAČAR
ŽUPAN

PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA
PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA

LETNO POROČILO ZAVODA ZA TURIZEM IN KULTURO ZA LETO 2025 (INFORMACIJA)

Na podlagi 31. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica (UVG št. 36/04, URL 19/13 in 30/13) občinski svet Občine Žirovnica spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih pridobi javni zavod z letnimi programi in finančnimi načrti.

V skladu z določili Zakona o računovodstvu in Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: pravilnik) je **letno poročilo** posrednega proračunskega uporabnika sestavljeno iz:

- računovodskega poročila (bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pripadajoči pregledi in pojasnila k izkazom),
- poslovnega poročila, ki vsebuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerimi proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njihovega programa dela oziroma finančnega načrta, pri tem tudi oceni svojo gospodarnost, učinkovitost in uspešnost.

Letno poročilo je svet ZTK obravnaval na 7. redni seji dne 2.3.2026 in ga potrdil s sklepom št. 9.

Osnovni namen ustanovitve javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica (v nadaljevanju ZTK) je izvajanje dejavnosti v javnem interesu na področju spodbujanja razvoja turizma, turistične dejavnosti in izvajane dejavnosti na področju kulture.

Datum: 10.3.2026
Številka: 410-0025/2023-30

Leopold Pogačar
ŽUPAN

Pripravila:
Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 410-0025/2023 - 30
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C66040000000057 27C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 10.03.2026 10:46 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloga: Letno poročilo 2025

ŽIROVNICA

POROČILO PROGRAMA DELA ZAVODA ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA ZA LETO 2025

Cerkev sv. Marka, 2025, foto: Miha Šest

Pripravil: Matjaž Koman, direktor ZTK Žirovnica

februar 2026

Kazalo vsebine

1. Uvod ... 3
   1.1. Predstavitev Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica ... 3
   1.2. Vizija in cilji razvoja ZTK Žirovnica - Dolgoročni cilji ... 5
   1.3. Pravne podlage ... 5
2. Poročilo programa dela ZTK Žirovnica za leto 2025 ... 6
   2.1. Izvedeni dogodki v letu 2024 ... 8
      2.1.1. KašArt festival ... 8
      2.1.2. Julian Alps Trail Run ... 13
      2.1.3. Tradicionalni pohod po Poti kulturne dediščine Žirovnica ... 14
      2.1.4. Ostali dogodki in projekti v letu 2025 ... 15
      2.1.5. Druge aktivnosti v letu 2025 ... 28
      2.1.6. Promocija ... 30
   2.2. Investicije in ostala oprema v letu 2025 ... 34
   2.3. Realizacija po posameznih postavkah iz proračuna v 2025 ... 36
   2.4. Rezultati – obisk v hišah in nočitve v letu 2025 ... 37
      2.4.1. Prihodi in prenočitve 2025 ... 37
      2.4.2. Obisk muzejskih hiš ... 38
   2.8. Rekreacijski park Završnica (proračunska postavka: 1411 Ureditev Završnice) ... 39
   2.9. Poročilo o materialnih sredstvih Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica v letu 2025 ... 40
   2.10. Zaključek ... 41
3. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025 ... 42
   Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ... 46
   Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ... 46
   Računovodski izkazi: ... 46

1. Uvod

1.1. Predstavitev Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica

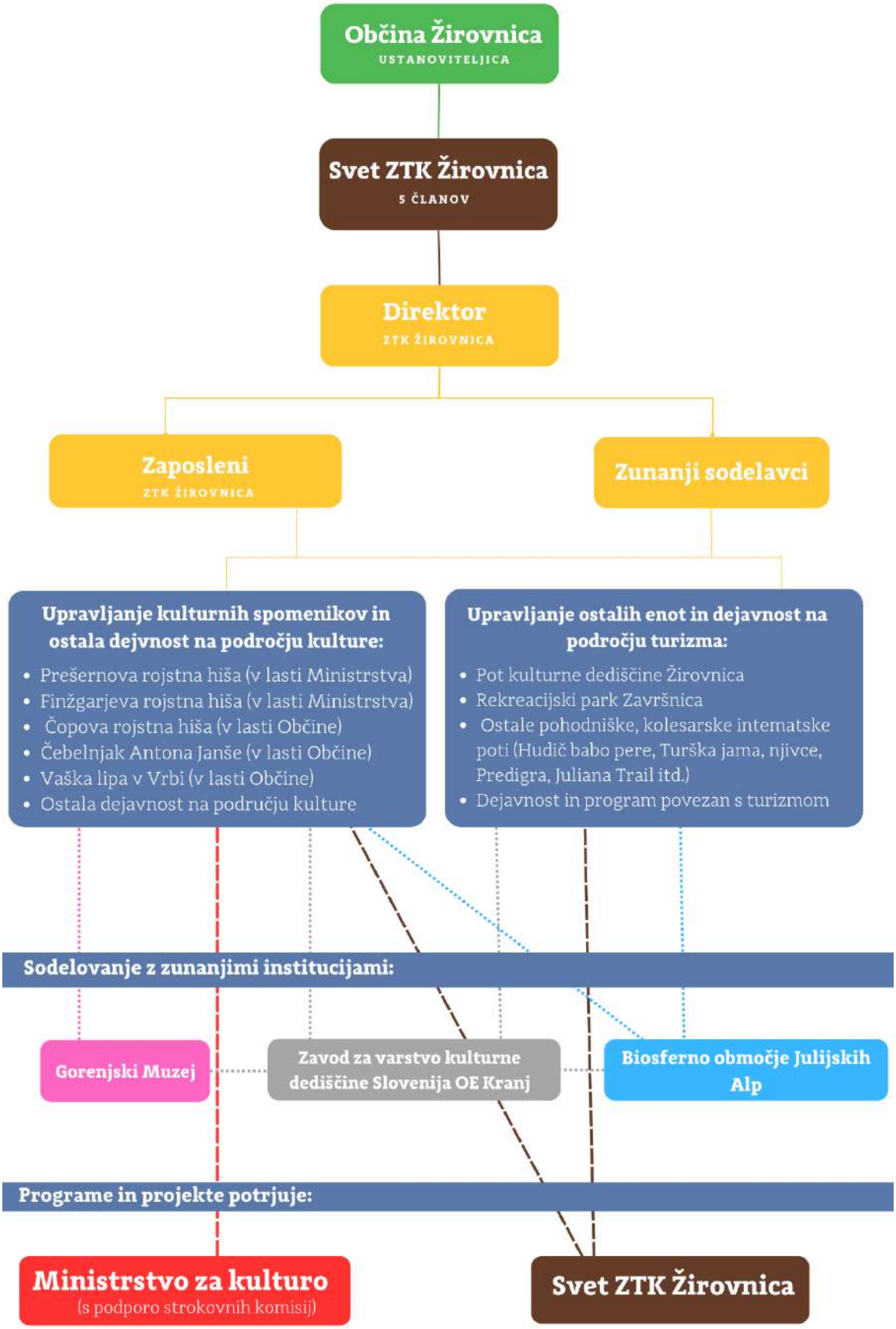
Zavod za turizem in kulturo Žirovnica (ZTK Žirovnica) je bil ustanovljen 23. novembra 2004 z odlokom Občine Žirovnica za izvajanje dejavnosti na področju spodbujanja razvoja turizma, turistične dejavnosti in kulture v javnem interesu. Med njegove ključne naloge sodijo upravljanje premične dediščine in drugega premoženja na območju Občine Žirovnica, namenjenega izvajanju kulturnih dejavnosti, ter izvedba kulturnih programov in projektov v sodelovanju z lokalno javnostjo.
Zavod za turizem in kulturo Žirovnica upravlja Prešernovo rojstno hišo v Vrbi, Finžgarjevo rojstno hišo v Doslovčah, Čopovo rojstno hišo v Žirovnici in čebelnjak Antona Janše na Breznici.

Zavod zaposluje štiri osebe. Plača direktorja in zaposlenega v Čopovi rojstni hiši se financirata iz proračuna Občine Žirovnica. Plači preostalih dveh zaposlenih, ki delata v Prešernovi in Finžgarjevi rojstni hiši, ter honorarji zunanjih sodelavcev, povezanih z delovanjem teh hiš, pa se zagotavljajo iz lastnih sredstev ZTK Žirovnica, pridobljenih s prihodki od vstopnin, prodaje materialov, promocijskih aktivnosti in drugih dejavnosti. Zaradi povečanega obsega dela sodelujemo tudi z zunanjimi sodelavci. Na področju vodenja v muzejskih hišah redno sodelujemo s tremi vodniki. Poleg vodnikov v ZTK Žirovnica po podjemni pogodbi delajo še dva hišnika in čistilka. Računovodske storitve ZTK opravlja računovodski servis ITR, d.o.o. Zavod za turizem in kulturo Žirovnica upravlja tudi z Rekreacijskim parkom Završnica.

Financiranje Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica:

- **Občina Žirovnica:**
    - materialna sredstva za Zavod, za Prešernovo, Finžgarjevo rojstno hišo, Janšev čebelnjak in Rekreacijski park Završnica
    - investicijska sredstva
    - plači za dva zaposlena
    - programska sredstva
- **Ministrstvo za kulturo:**
    - investicijska sredstva za Prešernovo in Finžgarjevo rojstno hišo
    - del programskih sredstev za Prešernova in Finžgarjevo rojstno hišo
- **Lastna sredstva Zavod za turizem in kulturo Žirovnica:**
    - plači za dva zaposlena
    - ostali stroški (programski, materialni, stroški dela)

Struktura delovanja Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica



Vir: Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, 2025

1.2. Vizija in cilji razvoja ZTK Žirovnica - Dolgoročni cilji

V ZTK Žirovnica se zavedamo naravne in kulturne dediščine Žirovnice in smo ponosni nanjo. Prizadevamo si, da jo negujemo, ohranjamo, promoviramo in srčno izrekamo dobrodošlico vsem obiskovalcem, ki si želijo spoznati naše naravne in kulturne lepote. V skladu z vizijo, ki izpostavlja preudarno ohranjanje kulturne in naravne dediščine, in cilji, ki stremijo k trajnostnemu razvoju ključnih destinacijskih prednosti, kulturnih vsebin in naravnih znamenitosti, se usmeritev nadaljnjega razvoja destinacije Žirovnica osredotoča na tri temeljna področja:

- trajnostni – odgovorni turizem
- kulturni turizem
- aktivni turizem

1.3. Pravne podlage

Pri snovanju programa dela za leto 2025 smo izhajali iz usmeritev, ki jih opredeljujejo:

- Akt o ustanovitvi ZTK Žirovnica
- Statut ZTK Žirovnica
- Zakon o varstvu kulturne dediščine
- Ustava Republike Slovenije
- Nacionalna strategija za muzeje in galerije 2024–2028
- Razvojni program Občine Žirovnica 2030
- Strateške smernice turizma Žirovnica 2030
- Evropska kulturna konvencija (1992)
- Konvencija o varstvu svetovne kulturne in naravne dediščine (UNESCO) 1972
- Okvirna konvencija Sveta Evrope o vrednosti kulturne dediščine za družbo 2006
- Izjava o stimulativni vlogi dediščine v času gospodarske recesije, 2009
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT)
- Izjava o izzivih in tveganjih dediščine in turizma, 2010
- Upravljanje muzeja – praktični priročnik, ICOM publikacije Running the Museum, A Practical Handbook, Pariz, 2004
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK)
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP)
- Zelena shema slovenskega turizma – SLOVENIA GREEN
- Strategija slovenskega turizma 2022–2028
- Delovni razvojni načrt BOJA 2025
- Priročnik za varovanje premične kulturne dediščine v muzejih na prostem
- Priročnik za Zero waste Občine
- Historic House Museums: A Practical Handbook for Their Care, Preservation, and Management, Butcher-Younghans
- Konservatorski načrt Vrba na Gorenjskem – Rojstna hiša Franceta Prešerna.–Ljubljana, Zavod za varstvo kulturne dediščine Republike Slovenije
- Upravljanje arheološke dediščine. – Univerza v Ljubljani, Oddelek za arheologijo, Pirkovič
- European Historic Houses Association, Activity report, 2012– Brussels, EHHA
- Učbenik za predmet Arheologija za javnost, Pirkovič
- Pobude, predlogi društev, delovnih skupin, zunanjih sodelavcev; interes lokalnega prebivalstva in lokalne skupnosti v občini Žirovnica
- Pobude, predlogi obiskovalcev

2. Poročilo programa dela ZTK Žirovnica za leto 2025

Leto 2025 je za Zavod za turizem in kulturo Žirovnica predstavljalo uspešno, a hkrati zahtevno in dinamično obdobje, zaznamovano predvsem z nadaljevanjem obnove Prešernove rojstne hiše in prilagajanjem delovanja zavoda novim razmeram. Zaradi zaprtja osrednje muzejske točke na Poti kulturne dediščine Žirovnica smo posebno pozornost namenili preusmerjanju obiskovalcev v Čopovo in Finžgarjevo rojstno hišo ter razvoju novih vsebin, s katerimi smo ohranjali kakovostno obiskovalno izkušnjo in stabilno prisotnost destinacije na kulturno-turističnem zemljevidu Slovenije.

Kljub omejitvam smo uspeli ohraniti visoko raven obiska in obiskovalcem ponuditi razširjene programe ter dodatne interpretacijske vsebine v drugih muzejskih hišah. Leto je zaznamovalo tudi intenzivno sodelovanje pri obnovi Prešernove rojstne hiše, saj smo se redno udeleževali tedenskih koordinacijskih sestankov ter aktivno sodelovali pri pripravi Načrta upravljanja Prešernove rojstne hiše in gospodarskega poslopja. Proces priprave dokumenta je prinesel pomembna strokovna izhodišča in jasnejši vpogled v prihodnji obseg upravljanja ter organizacijske in kadrovske izzive, ki zavod čakajo po ponovnem odprtju kompleksa.

Na področju programskih aktivnosti smo izvedli številne kakovostne dogodke z dobrim obiskom, med katerimi izstopajo tradicionalni Pohod po Poti kulturne dediščine Žirovnica ob slovenskem kulturnem prazniku, KašArt festival ter vrsta manjših kulturnih dogodkov, razstav in sodelovanj z lokalno skupnostjo. Poseben poudarek smo namenili povezovanju z društvi, ustvarjalci in gospodarstvom ter krepitvi vloge muzejskih hiš kot prostorov srečevanja skupnosti.

Leto 2025 je bilo izjemno uspešno tudi na področju projektnega razvoja. Zavod je bil zelo aktiven pri pripravi in prijavi projektov na razpise LAS BOJA, pri čemer smo uspešno pridobili sredstva za štiri projekte – pri dveh kot vodilni partner in pri dveh kot projektni partner. Projekti, ki se bodo izvajali v obdobju 2026–2028, predstavljajo pomembno razvojno priložnost za nadaljnjo nadgradnjo vsebin, sodelovanj in trajnostnega upravljanja kulturne dediščine v regiji.

Pomemben del delovanja je predstavljalo tudi uspešno upravljanje Rekreacijskega parka Završnica, kjer smo nadaljevali razvoj rekreacijske infrastrukture in oddajanje piknik prostorov, kar je prispevalo k večji dostopnosti prostora in dodatnim prihodkom zavoda. Hkrati smo bili preko Skupnosti Julijske Alpe prisotni na številnih mednarodnih turističnih sejmih, muzejske hiše na Poti kulturne dediščine Žirovnica pa smo predstavljali tudi na mednarodnih strokovnih konferencah in pobudah s področja muzeologije in dediščine.

Zaposleni so se v letu 2025 redno udeleževali strokovnih izobraževanj s področja trajnostnega turizma, upravljanja kulturne dediščine in interpretacije, zavod pa je sodeloval tudi v nacionalnih in mednarodnih pobudah, kot so International House Museum Day, Dnevi evropske kulturne dediščine in Evropski dnevi arheologije. Ob koncu leta je eden izmed zaposlenih zaključil svojo poklicno pot in se upokojil, zato zavod trenutno deluje v zmanjšani kadrovski sestavi treh zaposlenih.

Za nami je torej leto intenzivnega dela, prilagajanja in strateškega načrtovanja prihodnosti. Kljub zahtevnim okoliščinam leto 2025 ocenjujemo kot izredno uspešno, saj smo ohranili stabilno delovanje zavoda, razvijali nove projekte ter utrdili položaj Žirovnice kot prepoznavne destinacije kulturnega in trajnostnega turizma.

Turizem v Žirovnici je tudi v letu 2025 nadaljeval izrazito pozitivne trende rasti. Po razpoložljivih podatkih je bilo leto ponovno rekordno po številu prihodov turistov in ustvarjenih nočitev, pri čemer se je podaljšala tudi povprečna doba bivanja obiskovalcev v destinaciji. Takšna rast potrjuje vse večjo prepoznavnost Žirovnice kot butične destinacije kulturnega in aktivnega turizma ter kaže na dolgoročne učinke sistematičnega dela Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica na področju promocije, strateškega načrtovanja in razvoja turističnih produktov. Rezultati odražajo uspešno povezovanje kulturne dediščine, naravnega okolja in trajnostnih razvojnih pristopov, ki postopoma krepijo konkurenčnost destinacije v širšem prostoru Julijskih Alp.

V nadaljevanju poročila predstavljamo podrobne rezultate, dosežke in izzive, ki so zaznamovali delovanje Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica v letu 2025.

Pravljični večer pred Finžgarjevo rojstno hišo 2025, foto Aleš Košir

2.1. Izvedeni dogodki v letu 2025

2.1.1. KašArt festival

V okviru KašArta v juliju in avgustu potekajo različni dogodki na štirih prizoriščih.

Pravljični večeri pred Finžgarjevo rojstno hišo

Pravljični večeri pred Finžgarjevo rojstno hišo so se tudi v letu 2025 izkazali kot eden prepoznavnejših in najbolje obiskanih butičnih kulturnih programov Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica. Program smo v primerjavi s preteklim letom dodatno razširili, saj smo izvedli kar šest dogodkov, ki jih je skupaj obiskalo več kot 800 obiskovalcev, kar potrjuje naraščajoče zanimanje za kakovostne kulturne vsebine v intimnem ambientu rojstne hiše Frana Saleškega Finžgarja.

Vse dogodke je tradicionalno otvorila pravljičarka Irena Leskovšek, ki je obiskovalce uvedla v večer z interpretacijo zgodb iz Finžgarjevega literarnega opusa. S tem ohranjamo vsebinsko rdečo nit dogodkov ter poudarjamo povezavo med literarno dediščino in sodobnimi kulturnimi interpretacijami. Osrednji cilj Pravljičnih večerov ostaja ohranjanje butičnosti prizorišča, visoke kakovosti programa ter avtentičnega vzdušja krajev pod Stolom. Dogodki niso zgolj kulturne prireditve, temveč pomemben prostor srečevanja lokalne skupnosti, spodbujanja slovenske besede, glasbene ustvarjalnosti in interpretacije kulturne dediščine na sodoben način. S programom želimo negovati odnos do dediščine Frana Saleškega Finžgarja ter obiskovalcem ponuditi poglobljeno in doživeto kulturno izkušnjo.

Program Pravljičnih večerov v letu 2025:

- 7. 2025 – koncert Etno zbor Ljelje
- 10. 7. 2025 – glasbena pravljica Dekle obljubljeno soncu (Špela Frlic & All Strings Detached)
- 24. 7. 2025 – projekcija filma Lucija (scenarij Fran Saleški Finžgar)
- 14. 8. 2025 – koncert Pevsko društvo Korona
- 21. 8. 2025 – koncert Marko & Mirko Vuksanović (skupina Avtomobili)
- 28. 8. 2025 – koncert Slon in Sadež

Program je bil tudi v letu 2025 sofinanciran s strani Ministrstva za kulturo Republike Slovenije. V primerjavi z letom 2024, ko smo izvedli štiri Pravljične večere s približno 500 obiskovalci, smo v letu 2025 program vsebinsko in obsegovno nadgradili. Povečano število dogodkov ter večji obisk potrjujeta, da se je koncept butičnih kulturnih večerov pred Finžgarjevo rojstno hišo uspešno uveljavil kot prepoznaven poletni kulturni program destinacije. Postopna rast obiska hkrati kaže na učinkovito programsko usmeritev zavoda, ki temelji na povezovanju dediščine, kakovostne glasbe, pripovedništva in intimnega doživetja prostora.

Prešerna noč z Aleksandrom Mežkom & prijatelji v Vrbi

Prešerna noč z Aleksandrom Mežkom & prijatelji ostaja eden osrednjih kulturnih dogodkov poletja v Žirovnici, ki s svojo kakovostno glasbeno vsebino in simbolno lokacijo pred Prešernovo rojstno hišo pomembno prispeva k prepoznavnosti destinacije. Dogodek je bil v letu 2025 izveden 5. julija v Vrbi in je ponovno privabil več kot 1000 obiskovalcev iz celotne Slovenije ter tudi nekaj tujih gostov.

Na odru se je Aleksandru Mežku pridružil glasbenik Gal Gjurin s svojo zasedbo, skupaj pa so poleg Mežkovih zimzelenih skladb predstavili tudi glasbo z Gjurinovega albuma Ljubke ljudske. Poseben pečat večeru je dodala tudi pevka Severa Gjurin, ki se je glasbenikom pridružila na odru in s svojim nastopom dodatno obogatila koncertno izkušnjo. Program je uspešno povezal različne generacije slovenskih glasbenikov ter ustvaril večer, ki je združeval sodobno glasbeno interpretacijo in spoštovanje glasbene tradicije.

Organizacija dogodka je obsegala celovito pripravo prizorišča, vključno s postavitvijo sedišč, začasno zaporo ceste, tehnično izvedbo ozvočenja in osvetlitve, promocijskimi aktivnostmi ter zagotavljanjem gostinske ponudbe. Vstop na dogodek je bil brezplačen, kar je omogočilo široko dostopnost kulturnega programa in spodbudilo obisk tako lokalnega prebivalstva kot obiskovalcev iz širšega slovenskega prostora.

Namen prireditve ostaja promocija Prešernove rojstne hiše, pesnikove dediščine ter kulturne identitete vasi pod Stolom. Aleksander Mežek kot priznani kantavtor iz Žirovnice s svojim ustvarjanjem in nastopi pomembno prispeva k prepoznavnosti kraja ter utrjuje Žirovnico kot prostor kakovostnih kulturnih dogodkov v avtentičnem ambientu kulturne krajine.

V primerjavi z letom 2024, ko je dogodek zaznamovalo sodelovanje različnih domačih in mednarodnih glasbenikov, je tudi izvedba v letu 2025 potrdila stabilno rast in prepoznavnost Prešerne noči kot enega ključnih kulturnih dogodkov v Žirovnici. Stalno visoka udeležba obiskovalcev ter kakovostna glasbena produkcija kažeta, da se je dogodek uspešno uveljavil kot tradicionalni poletni vrhunec kulturnega dogajanja, ki povezuje lokalno identiteto, vrhunsko glasbo in kulturno dediščino prostora.

Koncert v Završnici

Koncert v Završnici ostaja eden največjih glasbenih dogodkov v organizaciji Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica, ki pomembno prispeva k poletnemu dogajanju v destinaciji ter privablja širše občinstvo iz celotne Slovenije. V letu 2025 smo prvotno načrtovali izvedbo dveh večjih koncertnih dogodkov, vendar smo morali zaradi nestabilnih vremenskih razmer in pogostih poletnih padavin enega izmed koncertov žal odpovedati. Koncert skupin Flirrt in Jet Black Diamonds zato ni bil izveden.

Kljub neugodnim vremenskim razmeram smo uspešno izvedli veliki koncert Nine Pušlar, ki je privabil številne obiskovalce in ustvaril prijetno ter kakovostno glasbeno doživetje v naravnem ambientu Završnice. Prodanih je bilo več kot 1200 vstopnic, kar potrjuje velik interes občinstva in prepoznavnost dogodka.

Organizacija koncerta je zahtevala obsežno logistično in tehnično pripravo, vključno s postavitvijo velikega odra, profesionalnim ozvočenjem in osvetlitvijo, zagotavljanjem backstage prostora, gostinske ponudbe, varovanja, parkirnih površin, prometne ureditve ter celovite promocije dogodka. Tudi v letu 2025 smo obiskovalcem omogočili shuttle prevoz z železniške postaje Žirovnica do prizorišča, s čimer smo spodbujali trajnostno mobilnost in izboljšali dostopnost dogodka.

Izvedba tako obsežnih dogodkov za zavod predstavlja tudi pomemben organizacijski in finančni izziv. Stroški produkcije velikih koncertov – predvsem tehnične opreme, honorarjev nastopajočih in logistike – se iz leta v leto povečujejo, medtem ko je uspešnost prodaje vstopnic v veliki meri odvisna od vremenskih razmer. Leto 2025 je sicer pokazalo, da je dogodek mogoče uspešno izvesti, hkrati pa odpoved enega izmed koncertov jasno kaže na visoko stopnjo tveganja pri organizaciji tovrstnih prireditev.

Prizorišče Koncerta v Završnici 2025, foto: Aleš Košir

Dodatni izziv pri načrtovanju tovrstnih koncertnih dogodkov predstavlja tudi omejen slovenski glasbeni trg. V zadnjih letih smo v Završnici gostili večino izvajalcev, ki lahko s svojo prepoznavnostjo

in dosegom pritegnejo širše občinstvo ter omogočijo prodajo zadostnega števila vstopnic po cenah, ki zagotavljajo finančno vzdržnost dogodka. Izbor izvajalcev, ki lahko hkrati ohranjajo visoko kakovost programa in ekonomsko upravičenost prireditve, se zato postopoma oži, kar predstavlja dodaten dejavnik tveganja pri načrtovanju prihodnjih koncertov.

Na podlagi izkušenj iz zadnjih let bomo v prihodnje temeljito preučili nadaljnji razvoj koncepta večjih koncertnih dogodkov v Završnici ter njihovo dolgoročno vzdržnost glede na organizacijske kapacitete in finančne zmožnosti zavoda.

Mala scena pred Čopovo rojstno hišo

Program Mala scena pred Čopovo rojstno hišo smo v letu 2025 nadalje razvijali kot butični kulturni prostor manjših dogodkov, namenjenih povezovanju umetnosti, dediščine in lokalne skupnosti. Idilično vaško okolje pred Čopovo rojstno hišo v središču Žirovnice omogoča intimno kulturno doživetje, ki dopolnjuje programsko ponudbo muzejskih hiš ter obiskovalcem ponuja neposreden stik z umetnostjo in dediščino. Vstop na vse dogodke Male scene je bil tudi v letu 2025 brezplačen, s čimer smo ohranjali dostopnost kulturnih vsebin za najširšo javnost.

V okviru letošnjega programa smo izvedli dva osrednja dogodka, ki sta skupaj privabila več kot 140 obiskovalcev.

Jezik barv / Govorica slik – otvoritev razstave grafik in izbranih del akademika Andreja Jemca

V Čopovi rojstni hiši smo pripravili otvoritev razstave grafik in izbranih del akademskega slikarja ter častnega občana Žirovnice Andreja Jemca. Razstava je vzpostavila simbolni dialog med prostorom rojstne hiše Matije Čopa – učenjaka jezika in misli – ter likovno govorico barve in vizualnega izraza. Postavitev razstave je obiskovalcem omogočila drugačen pogled na muzejski prostor, kjer se zgodovinska dediščina prepleta s sodobno umetniško interpretacijo.

Odprtje razstave slikarskih del Andreja Jemca v Čopovi rojstni hiši 2025, foto: Aleš Košir

Grofica pripoveduje – pravljica Žogica Marogica in ustvarjalna delavnica za otroke

Poseben poudarek smo namenili tudi najmlajšim obiskovalcem. Pravljičarka Irena Leskovšek je v vlogi Grofice obiskovalce popeljala v svet priljubljene pravljice Žogica Marogica, po pripovedovanju pa je sledila ustvarjalna delavnica, kjer so otroci skozi igro in ustvarjanje razvijali svojo domišljijo ter spoznavali kulturne vsebine na interaktiven način. Dogodek je pomembno prispeval k vključevanju družin in otrok v programe muzejskih hiš.

Program Male scene potrjuje, da Čopova rojstna hiša vse bolj postaja prostor sodobnega kulturnega dialoga in srečevanja skupnosti, kjer se dediščina nadgrajuje z umetnostjo, pripovedništvom in izobraževalnimi vsebinami.

Zaključek

KašArt festival je bil tudi v letu 2025 uspešno izveden in je ponovno potrdil svojo pomembno vlogo v poletnem kulturnem dogajanju v Žirovnici. Raznolik program koncertov, pripovedovalskih večerov, razstav in dogodkov za otroke je privabil več tisoč obiskovalcev iz vse Slovenije ter tudi tuje goste, ki so v poletnem času bivali v destinaciji.

Zadovoljni smo z odmevnostjo festivala in njegovo medijsko prepoznavnostjo; reportaža s Koncerta v Završnici je bila predvajana na televiziji POP TV. Festival smo uspešno izvedli tudi v sodelovanju s partnerji in sponzorji, med katerimi izpostavljamo Zavarovalnico Triglav in podjetje Integral avto.

Prihodki festivala niso temeljili zgolj na prodaji vstopnic, temveč tudi na spremljajoči gostinski ponudbi in partnerskih sodelovanjih. Ob tem smo ponovno zaznali vpliv vremenskih razmer in rasti produkcijskih stroškov, kar bo pomemben dejavnik pri nadaljnjem razvoju festivala in načrtovanju prihodnjih izvedb.

Koncert Nine Pušlar v Završnici, 2025 foto: Aleš Košir

2.1.2. Julian Alps Trail Run

Tudi v letu 2025 je bil uspešno izveden mednarodni trail tekaški dogodek Julian Alps Trail Run, ki v Žirovnico vsako leto privabi veliko število tekačev (1400 tekačev) in spremljevalcev z vsega sveta. Dogodek pomembno prispeva k promociji destinacije ter krepitvi aktivnega turizma, saj udeležencem omogoča doživetje naravnega okolja Karavank in širšega območja Julijskih Alp.

Rekorden obisk tekačev iz različnih držav je tudi letos potrdil priljubljenost dogodka, pri čemer je bila proga Sky Trail, katere štart je bil ponovno v Završnici, ena najbolj obiskanih in prepoznavnih tras prireditve. Dogodek pomembno vpliva na turistični obisk, saj v času izvedbe zapolni nastanitvene kapacitete v destinaciji in spodbuja daljše bivanje obiskovalcev. Po uradnem štartu je potekal tudi Mini Julian Alps Trail Run štart, katerega so se udeležili otroci vrtca Žirovnica in dijaki Osnovne šola Žirovnica. Vsi otroci so prejeli medalje.

Zaradi zmanjšanih prihodkov Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica, ki so posledica zaprtja Prešernove rojstne hiše, smo morali v letu 2025 skladno z usmeritvami Občine Žirovnica zmanjšati finančni prispevek k izvedbi dogodka, zato zavod pri organizaciji ni sodeloval s finančnimi sredstvi. Po trenutnih usmeritvah enaka omejitev velja tudi za leto 2026, kar lahko vpliva na nadaljnjo izvedbo dogodka s štartom oziroma ciljem v Završnici.

Kljub temu ostaja Julian Alps Trail Run pomemben športno-turistični dogodek, ki pomembno prispeva k mednarodni prepoznavnosti območja ter spodbuja razvoj trajnostnega in aktivnega turizma.

Mini Julian Alps Trail Run za otroke osnovne šole Žirovnica 2025, foto: Matjaž Koman

2.1.3. Tradicionalni pohod po Poti kulturne dediščine Žirovnica

Tradicionalni pohod po Poti kulturne dediščine Žirovnica je bil tudi v letu 2025 osrednji dogodek ob slovenskem kulturnem prazniku in eden najpomembnejših dogodkov Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica. Pohod je potekal 8. februarja 2025 pod sloganom »Vènder peti on ne jenja!«, s katerim smo poudarili trajno moč slovenske besede in kulturne ustvarjalnosti.

Dogodek je ponovno privabil veliko število obiskovalcev iz vse Slovenije ter pomembno prispeval k promociji kulturne dediščine Žirovnice. Pohodniki so lahko brezplačno obiskali vse muzejske hiše na Poti kulturne dediščine Žirovnica, ki povezuje rojstne hiše Franceta Prešerna, Matije Čopa, Frana Saleškega Finžgarja in Janeza Jalna ter spominski čebelnjak Antona Janše. Kljub zaprtju Prešernove rojstne hiše zaradi obnove smo obiskovalcem omogočili virtualni ogled hiše s pomočjo 3D očal ter predstavili razstave na prostem o razvoju domačije in njeni prenovi.

Program v Vrbi je skozi ves dan vključeval tržnico domačih dobrot in izdelkov, glasbene nastope ter prenos tradicionalnega recitala Prešernove poezije v sodelovanju z Združenjem dramskih umetnikov Slovenije in Programom Ars Radia Slovenija. Osrednja slovesnost ob slovenskem kulturnem prazniku je potekala pred Prešernovo rojstno hišo, kjer so sodelovali predstavniki lokalne skupnosti in državni govorniki, kulturni program pa so soustvarili recitator Domen Valič, pevka Monika Avsenik ter člani Kulturnega društva dr. France Prešeren Žirovnica-Breznica.

Obiskovalci so lahko na posameznih postajah poti sodelovali v številnih spremljevalnih aktivnostih. V Čopovi rojstni hiši so si ogledali stalne in priložnostne razstave, interaktivno predstavitev Zdravljice v več jezikih, projekcije filmov ter prikaz Guttenbergove tiskarske preše in fotografsko stojnico v slogu 19. stoletja. Pri Finžgarjevi rojstni hiši je obiskovalce spremljal nastop lajnarja, pri Janševem čebelnjaku degustacija medenih dobrot in animacijski program, na Rodinah pa mini tržnica domačih izdelkov. Na poti so sodelovala tudi lokalna društva, skavti ter ponudniki, ki so pohodnikom pripravili okrepčila in dodatne vsebine.

Poseben poudarek smo tudi letos namenili trajnostni izvedbi dogodka. Obiskovalce smo spodbujali k uporabi javnega prevoza, Slovenske železnice pa so na ta dan uvedle dodatne postanke vlakov v Žirovnici. Pohodnike smo nagovarjali k zmanjševanju odpadkov in uporabi lončkov za večkratno uporabo ter k odgovornemu obisku naravnega okolja.

Dogodek ponovno potrjuje izjemen pomen Poti kulturne dediščine Žirovnica kot prostora povezovanja kulture, turizma in lokalne skupnosti ter ostaja eden najbolj prepoznavnih kulturnih dogodkov ob slovenskem kulturnem prazniku v širšem slovenskem prostoru.

V primerjavi z letom 2024 smo v letu 2025 zabeležili nadaljnjo rast obiska. Po naših ocenah se je pohoda in spremljevalnega programa udeležilo približno 7 do 10 % več obiskovalcev kot leto prej, kar potrjuje stalno naraščajoče zanimanje za dogodek in utrjuje njegov položaj kot enega najpomembnejših kulturno-turističnih dogodkov v Žirovnici. Povečan obisk kaže tudi na uspešno prilagoditev programa kljub zaprtju Prešernove rojstne hiše ter na učinkovito promocijo in sodelovanje z lokalno skupnostjo in partnerji.

Pohod po Poti kulturne dediščine Žirovnica 8. februarja 2025, foto Aleš Košir

2.1.4. Ostali dogodki in projekti v letu 2025

Strokovna sodelovanja, usposabljanja in upravljanje dediščine

Sodelovanje z Gorenjskim muzejem – strokovno usposabljanje za muzejske delavce

V letu 2025 smo z Gorenjskim muzejem sklenili dogovor o sodelovanju na področju strokovnega usposabljanja muzeijskih delavcev. Na podlagi upravljanja muzejskih hiš na Poti kulturne dediščine Žirovnica zaposleni Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica sodelujejo kot izvajalci strokovnega usposabljanja, namenjenega pridobivanju praktičnih znanj s področja dela z dediščino, interpretacije in upravljanja muzejskih vsebin. Sodelovanje predstavlja pomembno priznanje strokovnemu delu zavoda ter potrjuje njegovo vse večjo vlogo na področju upravljanja muzejskih hiš in interpretacije kulturne dediščine v širšem regionalnem prostoru.

Sodelovanje v delovni skupini za pripravo Načrta upravljanja Prešernove rojstne hiše

V letu 2025 smo se redno udeleževali sestankov in delavnic delovne skupine za pripravo Načrta upravljanja Prešernove rojstne hiše, ki je delovala pod okriljem Ministrstva za kulturo Republike Slovenije. V delovni skupini so poleg Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica sodelovali tudi predstavniki Ministrstva za kulturo, Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKD) ter Gorenjskega muzeja. Sodelovanje je zajemalo strokovne razprave, usklajevanje vsebinskih izhodišč ter oblikovanje smernic za prihodnje upravljanje Prešernove rojstne hiše in pripadajočega gospodarskega poslopja. Aktivna vloga zavoda v procesu priprave dokumenta je omogočila prenos praktičnih izkušenj upravljanja muzejskih hiš ter pomembno prispevala k oblikovanju dolgoročnega modela upravljanja enega najpomembnejših kulturnih spomenikov v Sloveniji.

Usposabljanje zaposlenih – varstvo pri delu

V letu 2025 smo za zaposlene Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica izvedli obvezno usposabljanje s področja varstva pri delu. Usposabljanje je bilo namenjeno zagotavljanju varnega delovnega okolja ter izpolnjevanju zakonskih obveznosti na področju varnosti in zdravja pri delu.

Gostovanje strokovnega izobraževanja turističnih vodnikov

V letu 2025 smo v Čopovi rojstni hiši in pri čebelnjaku Antona Janše gostili skupino turističnih vodnikov v okviru strokovnega izobraževanja, ki ga izvajata Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled (VSŠ Bled) ter skupnost Julijske Alpe. Udeležencem smo predstavili upravljanje muzejskih hiš, interpretacijo kulturne dediščine ter vključevanje dediščinskih vsebin v turistično ponudbo destinacije. Sodelovanje prispeva k prenosu znanja in dobrih praks ter krepi prepoznavnost Poti kulturne dediščine Žirovnica kot primer dobre prakse na področju kulturnega turizma.

Usposabljanje za turistične vodnike Julijskih Alp

V letu 2025 se je sodelavka Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica udeležila strokovnega usposabljanja za turistične vodnike Julijskih Alp. Program je bil namenjen nadgradnji znanja o interpretaciji naravne in kulturne dediščine ter izboljšanju kakovosti vodenj in predstavitve destinacije obiskovalcem. Udeležba na usposabljanju prispeva k dvigu strokovne usposobljenosti zaposlenih ter k nadaljnjemu razvoju kakovostnih turističnih doživetij v Žirovnici in širšem prostoru Julijskih Alp.

Usposabljanje za mentorje v sodelovanju z VSŠ Bled

Direktor Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica se je v letu 2025 udeležil strokovnega usposabljanja za mentorje, ki ga je organizirala Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled (VSŠ Bled). Usposabljanje je bilo izvedeno v okviru vzpostavljenega sodelovanja med zavodom in izobraževalno institucijo pri izvajanju praktičnega usposabljanja študentov. S tem zavod krepi svojo vlogo učnega okolja ter omogoča študentom pridobivanje praktičnih izkušenj na področju turizma, kulture in upravljanja dediščine.

Izobraževanje s področja uporabe umetne inteligence (ChatGPT)

V letu 2025 sta se dva zaposlena Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica udeležila izobraževanja o uporabi orodij umetne inteligence (ChatGPT), ki je potekalo v Kolpernu na Jesenicah. Usposabljanje je bilo namenjeno spoznavanju možnosti uporabe sodobnih digitalnih orodij pri komuniciranju, pripravi vsebin ter organizacijskem delu. Pridobljena znanja prispevajo k digitalni nadgradnji delovnih procesov ter učinkovitejšemu razvoju promocijskih in vsebinskih aktivnosti zavoda.

Izobraževanje Skupnosti Julijske Alpe – trajnostno upravljanje destinacij

Sodelavka Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica se je kot zelena koordinatorka destinacije Žirovnica v letu 2025 udeležila strokovnega izobraževanja Skupnosti Julijske Alpe na temo trajnostnega upravljanja turističnih destinacij. Program je bil usmerjen v nadgradnjo znanj s področja trajnostnega razvoja, odgovornega turizma ter izvajanja zelenih ukrepov na ravni destinacije. Udeležba na izobraževanju prispeva k nadaljnjemu razvoju trajnostnih praks v Žirovnici ter k ohranjanju standardov v okviru Zelene sheme slovenskega turizma.

Udeležba na konzorciju Zeleni turizem

Sodelavka Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica se je kot predstavnica zelene destinacije udeležila konzorcija Zeleni turizem, ki je potekala v Švicariji v Ljubljani. Konferenca je bila namenjena izmenjavi dobrih praks ter predstavitvi aktualnih pristopov na področju trajnostnega razvoja turizma. Kot nosilka znaka Slovenia Green se Žirovnica redno udeležuje strokovnih srečanj in izobraževanj, ki prispevajo k nadgradnji trajnostnega upravljanja destinacije ter k ohranjanju visokih standardov na področju odgovornega turizma.

Organizacija študijskih tur za zaposlene in vodnike

V letu 2025 smo za zaposlene Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica ter zunanje sodelavce – turistične vodnike na Poti kulturne dediščine Žirovnica – organizirali dve strokovni študijski turi z namenom izmenjave dobrih praks in nadgradnje strokovnega znanja. Prva študijska tura je potekala v Varaždin na Hrvaškem, kjer smo si ogledali grad Trakoščan, Muzej neandertalca v Krapini ter festival Špancirfest kot primer uspešnega povezovanja kulturne dediščine in sodobnega festivalskega dogajanja. Druga študijska tura je bila namenjena ogledu Kajžnkove hiše v Ratečah, kjer smo se seznanili z upravljanjem in interpretacijo etnološke dediščine v muzejski hiši. Študijske ture prispevajo k strokovni rasti zaposlenih in vodnikov ter k prenosu novih idej v razvoj programov muzejskih hiš in turistične ponudbe destinacije.

Kulturni dogodki in razstavne aktivnosti

Razstava »Prešernova rojstna hiša po obnovi«

Ob slovenskem kulturnem prazniku smo v sodelovanju z Ateljejem Ostan pripravili razstavni projekt z naslovom Prešernova rojstna hiša po obnovi. V Vrbi smo postavili večji informativni transparent, ki je obiskovalcem na pregleden način predstavil potek obnove Prešernove rojstne hiše ter ključne arhitekturne in konservatorske posege. Razstava je bila namenjena obveščanju javnosti o poteku prenove ter približevanju projekta obiskovalcem in lokalni skupnosti v času, ko je bila rojstna hiša zaradi obnove zaprta za ogled. Postavitev je pomembno dopolnila program dogodkov ob 8. februarju ter prispevala k boljšemu razumevanju pomena obnove enega najpomembnejših kulturnih spomenikov v Sloveniji.

Razstava del Valentina Omana v Čopovi rojstni hiši

V letu 2025 smo v sodelovanju z Galerijo Prešernovih nagrajencev pripravili in postavili razstavo del akademskega slikarja Valentina Omana v Čopovi rojstni hiši. Razstava je obiskovalcem predstavila izbor umetnikovih del ter vzpostavila dialog med sodobno likovno umetnostjo in zgodovinskim ambientom muzejske hiše. S postavitvijo razstave smo nadaljevali programsko usmeritev vključevanja vrhunske slovenske umetnosti v prostore muzejskih hiš ter nadgrajevali njihovo vlogo kot živih kulturnih prizorišč, ki poleg dediščinske interpretacije omogočajo tudi srečevanje s sodobno umetniško produkcijo. Razstava je pomembno obogatila kulturno ponudbo destinacije in dopolnila program dogodkov ob slovenskem kulturnem prazniku.

Sodelovanje pri International House Museum Days

V letu 2025 smo sodelovali pri mednarodni pobudi International House Museum Days, ki je potekala 5. in 6. aprila. V okviru dogodka smo v Čopovi rojstni hiši pripravili poseben program, s katerim smo obiskovalcem predstavili pomen muzejskih hiš kot specifične oblike varovanja in interpretacije

kulturne dediščine. Sodelovanje v mednarodni pobudi prispeva k večji prepoznavnosti Poti kulturne dediščine Žirovnica v evropskem prostoru ter utrjuje vlogo zavoda v mednarodni skupnosti upravljavcev muzejskih hiš.

Predstavitev knjige Klemna Rodmana

V letu 2025 smo v Čopovi rojstni hiši gostili predstavitev knjige umetnika in častnega občana Žirovnice Klemna Rodmana. Knjigo je obiskovalcem predstavila njegova hčerka Petra Rodman, ki je publikacijo tudi oblikovala. Dogodek je prispeval k bogatitvi literarnega programa ter utrjevanju Čopove rojstne hiše kot prostora kulturnih srečanj in predstavitev.

Koncert Maraaya v Dvorani pod Stolom

V letu 2025 smo sodelovali pri organizaciji koncerta glasbenega dua Maraaya v Dvorani pod Stolom. Zavod za turizem in kulturo Žirovnica je pri dogodku nudil organizacijsko podporo ter sodeloval pri pripravi in izvedbi koncerta. Dogodek je prispeval k popestritvi kulturne ponudbe v občini ter dodatno okrepil sodelovanje med zavodom in lokalnimi organizatorji kulturnih prireditev.

Koncert Tantadruj in odprtje nove razstavne vsebine v Čopovi rojstni hiši

V letu 2025 smo v Čopovi rojstni hiši izvedli koncert skupine Tantadruj, ki je obiskovalcem ponudil intimno glasbeno doživetje v ambientu muzejske hiše. Dogodek je bil hkrati povezan z odprtjem nove vsebine na stalni razstavi, pripravljene v okviru LAS projekta Žive legende. Z nadgradnjo razstave smo obiskovalcem predstavili novo interpretacijsko vsebino, ki dopolnjuje obstoječo muzejsko predstavitev ter prispeva k sodobnejšemu in bolj doživljajskemu pristopu interpretacije dediščine. Dogodek je uspešno povezal kulturni program z razvojem razstavnih vsebin ter poudaril vlogo muzejskih hiš kot živih kulturnih prostorov.

Priprava vsebin za promocijski pano o Žirovnici

V letu 2025 smo v sodelovanju s Tiskarno Medium pripravili besedila in fotografsko gradivo za promocijski pano o Žirovnici in njeni bogati kulturni dediščini, ki je nameščen v restavraciji Manu. Pano obiskovalcem na pregleden način predstavlja ključne znamenitosti destinacije ter Pot kulturne dediščine Žirovnica. S tovrstnimi promocijskimi vsebinami širimo prepoznavnost kulturne dediščine tudi izven muzejskih prostorov ter obiskovalcem omogočamo dodatno informiranje o ponudbi destinacije.

Pustovanje za otroke

V februarju 2025 smo v sodelovanju z Društvom prijateljev mladine (DPM) Žirovnica ter Kulturnim društvom dr. France Prešeren Žirovnica-Breznica organizirali tradicionalno pustovanje za otroke. Dogodek je bil namenjen najmlajšim obiskovalcem in njihovim družinam ter je prispeval k ohranjanju lokalnih običajev in medgeneracijskemu druženju v občini. S tovrstnimi dogodki zavod aktivno sodeluje pri oblikovanju skupnostnega kulturnega prostora ter spodbuja vključevanje lokalnega prebivalstva v kulturno življenje kraja.

Predstavitev znanstvene monografije o Franu Saleškem Finžgarju

V Finžgarjevi rojstni hiši smo v letu 2025 organizirali predstavitev znanstvene monografije Franc Saleški Finžgar (1871-1962): župnik, pisatelj, akademik, ki osvetljuje življenje, delo in širši kulturnozgodovinski pomen pisatelja. Dogodka so se udeležili avtorji prispevkov in priznani

strokovnjaki s področja literature in kulturne dediščine, med njimi dr. Janez Bogataj in dr. Marija Stanonik. Dogodek je prispeval k poglobljenemu razumevanju Finžgarjeve zapuščine ter dodatno utrdil Finžgarjevo rojstno hišo kot pomemben prostor strokovnih in kulturnih srečanj.

Slovesnost pri talcih v Mostah

V sodelovanju z Občino Žirovnica smo sodelovali pri organizaciji slovesnosti ob spominskem dnevu občine v juniju.

Prešerno praznovanje decembra v Žirovnici

V letu 2025 smo sodelovali pri pripravi in izvedbi sklopa dogodkov Prešerno praznovanje decembra v Žirovnici, s katerim smo obeležili kulturno dediščino kraja ter povezali lokalno skupnost skozi kulturne, družabne in medgeneracijske programe. V okviru praznovanja so bili izvedeni naslednji dogodki:

Pogovor s častnim občanom Žirovnice v Čopovi rojstni hiši – Andrej Jemec

V Čopovi rojstni hiši smo v letu 2025 organizirali pogovorni večer s častnim občanom Žirovnice, akademskim slikarjem Andrejem Jemcem. Pogovor z umetnikom je vodil umetnostni zgodovinar dr. Milček Komelj, obiskovalcem pa je ponudil vpogled v umetnikovo ustvarjanje, življenjsko pot in pomen njegovega dela v slovenskem kulturnem prostoru. Dogodek je spremljala tudi manjša priložnostna razstava del Andreja Jemca, ki je dodatno obogatila kulturni program in povezala razstavno dejavnost z živim dialogom z umetnikom.

Pogovor s častnim občanom v Čopovi rojstni hiši 2025, foto Aleš Košir

Akordi poezije

V Čopovi rojstni hiši smo gostili literarno-glasbeni večer Akordi poezije, pripravljen v sodelovanju s Kulturnim društvom dr. France Prešeren Žirovnica-Breznica in Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti. Dogodek je obiskovalcem ponudil večer poezije in glasbe ter bil del tradicionalnega Prešernega praznovanja v Žirovnici.

Sprejem pohodnikov iz Smlednika

V sodelovanju z Občino Žirovnica smo pripravili sprejem pohodnikov iz Smlednika pri Prešernovi rojstni hiši, kjer smo jim omogočili ogled in pogostitev ter sodelovali pri nadaljnjem kulturnem programu v občini.

Proslava 3. decembra

Zavod je sodeloval pri organizaciji proslave ob občinskem prazniku 3. decembra ter prispeval k izvedbi kulturnega programa in dogodkov za lokalno skupnost.

Kašarska tržnica pred barom Ajdna v Žirovnici

V okviru Prešerno praznovenje decembra Žirovnici smo izvedli Kašarske tržnice v Žirovnici, kjer smo prispevali k promociji lokalnih ponudnikov, kulinarike in druženja lokalne skupnosti.

Božična piškotarna

V sodelovanju z Društvom prijateljev mladine Žirovnica smo organizirali tradicionalno Božično piškotarno, ki je ponovno pritegnila veliko zanimanje, saj smo prejeli več kot 200 prijav udeležencev.

Sodelovanja, razvojni projekti in vključevanje skupnosti

Sodelovanje pri LAS delavnicah in organizacija lokalne razvojne delavnice

V letu 2025 smo se aktivno udeleževali delavnic Lokalne akcijske skupine (LAS), ki jih je organiziral Razvojna agencija Zgornje Gorenjske (RAGOR), z namenom priprave in razvoja projektnih idej ter krepitve lokalnega sodelovanja na področju turizma, kulture in razvoja podeželja. V Čopovi rojstni hiši smo organizirali tudi lastno razvojno delavnico, na katero smo povabili lokalna društva, posameznike, podjetnike in druge ponudnike iz občine Žirovnica. Namen srečanja je bil spodbujanje sodelovanja, izmenjava idej ter vključevanje lokalne skupnosti v pripravo prihodnjih projektov in programskih vsebin zavoda. Dogodek je prispeval k boljšemu povezovanju lokalnih deležnikov ter krepitvi participativnega pristopa pri razvoju kulturnih in turističnih aktivnosti v občini.

Udeležba na Odboru za turizem in kulturo Gorenjske

V letu 2025 smo se redno udeleževali srečanj Odbora za turizem in kulturo Gorenjske, ki deluje pod okriljem Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (RAGOR). Sestanki so potekali skozi vse leto na različnih lokacijah po Gorenjski regiji. Sodelovanje v odboru omogoča izmenjavo dobrih praks, usklajevanje razvojnih usmeritev ter krepitev sodelovanja med destinacijami in organizacijami na področju turizma in kulture v regiji.

Sodelovanje pri organizaciji lokalnih in regijskih dogodkov

V letu 2025 je Zavod za turizem in kulturo Žirovnica sodeloval pri organizaciji in izvedbi več lokalnih ter regijskih dogodkov, s katerimi smo podpirali delovanje društev, javnih institucij in skupnosti v

občini. Med drugim smo nudili pomoč gasilskemu društvu pri organizaciji dogodkov ob njihovem praznovanju ter sodelovali pri izvedbi regijskega tekmovanja Civilne zaščite na Osnovni šoli Žirovnica, kjer smo sodelovali s predstavitveno stojnico. Sodelovali smo tudi pri organizaciji proslave ob rojstnem dnevu Antona Janše ter skupaj z Osnovno šolo Žirovnica pri dogodku polaganja venca v spomin Antonu Janši in pisatelju Janezu Jalnu. Zavod je sodeloval tudi na 29. regijskem preverjanju usposobljenosti ekip prve pomoči Civilne zaščite in Rdečega križa, kjer smo sodelovali s predstavitveno stojnico in promocijo destinacije. V letu 2025 smo Kulturnemu društvu dr. France Prešeren Breznica–Žirovnica nudili pomoč pri organizaciji tradicionalnega dogodka Markov semenj. Sodelovali smo tudi pri naslednjih dogodkih: Pohod na Zelenico, Pohod na Stol, Pohod v Titovo vas.

Polaganje venčka pri OŠ Žirovnica, 2025. foto: Matjaž Koman

Izvajanje ankete o zadovoljstvu v turizmu

V letu 2025 smo izvajali anketo o zadovoljstvu turistov, obiskovalcev in lokalnega prebivalstva z razvojem turizma v destinaciji Žirovnica. Namen raziskave je bil pridobiti povratne informacije o kakovosti turistične ponudbe, doživljanju destinacije ter vplivu turizma na lokalno okolje in skupnost. Zbrani podatki predstavljajo pomembno podlago za nadaljnje načrtovanje razvoja turizma, izboljševanje storitev ter usmerjanje trajnostnega upravljanja destinacije.

Strokovni dogodki in promocija destinacije

Gostovanje Turistične zveze Slovenije – dogodek NAJ KLEPET

V letu 2025 smo v Čopovi rojstni hiši organizirali in gostili strokovni dogodek NAJ KLEPET, ki ga pripravlja Turistična zveza Slovenije v destinaciji, prejemnici zlatega priznanja za NAJ tematsko pot. Ker je Pot kulturne dediščine Žirovnica to priznanje prejela v letu 2024, je bila Žirovnica izbrana za gostiteljico dogodka. V okviru srečanja smo izvedli strokovni posvet in mini konferenco na temo razvoja in upravljanja tematskih poti, na kateri so sodelovali predstavniki turističnih organizacij, strokovnjaki in deležniki s področja turizma. Dogodek je prispeval k izmenjavi dobrih praks ter dodatno utrdil prepoznavnost Poti kulturne dediščine Žirovnica kot primera uspešnega upravljanja kulturno-turističnega produkta na nacionalni ravni.

Objava strokovnega članka o upravljanju muzejskih hiš v Sloveniji

Direktor Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica je v letu 2025 objavil strokovni članek z naslovom Management of House Museums in Slovenia – A Study v reviji Monitor ISH (Revija za humanistične in družbene vede). Članek obravnava modele upravljanja muzejskih hiš v Sloveniji ter vključuje primere Prešernove, Finžgarjeve in Čopove rojstne hiše na Poti kulturne dediščine Žirovnica. Objava prispeva k strokovni prepoznavnosti zavoda na področju muzeologije in upravljanja dediščine ter predstavlja pomemben doprinos k razvoju raziskovanja muzejskih hiš v slovenskem in mednarodnem prostoru.

Vodstvo po muzejski sobi Ajdna v Čopovi rojstni hiši

V letu 2025 smo v Čopovi rojstni hiši izvedli posebno strokovno vodstvo po muzejski sobi Ajdna, posvečeni enemu najpomembnejših poznoantičnih arheoloških najdišč na Slovenskem. Vodstvo je obiskovalcem približalo arheološko dediščino Ajdne ter predstavilo pomen najdišča in razstavljenih predmetov v okviru interpretacije kulturne dediščine Žirovnice. Dogodek je bil namenjen širši javnosti ter je prispeval k večji prepoznavnosti arheološke dediščine in muzejske dejavnosti v Čopovi rojstni hiši, kjer je razstava Ajdna stalni del muzejske ponudbe.

Strokovno vodstvo po razstavi z ddr. Vereno Perko 2025. foto: Matjaž Koman

Sodelovanje na okrogli mizi Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani – Leto dediščine

Direktor Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica se je v letu 2025 na povabilo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani udeležil okrogle mize Heritologi in pomen dediščine za javnost, organizirane v okviru pobude Leto dediščine. Na strokovnem srečanju so sodelovali raziskovalci in strokovnjaki s področja dediščine, muzeologije in humanistike, razprava pa je bila namenjena razmisleku o vlogi dediščine v sodobni družbi ter njenem pomenu za javni prostor. Sodelovanje na dogodku je prispevalo k promociji dobrih praks upravljanja muzejskih hiš v Žirovnici ter krepilo povezovanje zavoda z akademskim in raziskovalnim okoljem.

Udeležba na mednarodni konferenci It's All About People 2025

Direktor Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica je v letu 2025 sodeloval na mednarodni konferenci Alma Mater – It's All About People 2025, kjer je predstavil strokovni prispevek z naslovom House Museums & Digital Interpretation. Prispevek je obravnaval sodobne pristope interpretacije muzejskih hiš ter možnosti uporabe digitalnih orodij pri predstavljanju kulturne dediščine. Udeležba na konferenci je prispevala k mednarodni prepoznavnosti Poti kulturne dediščine Žirovnica ter omogočila izmenjavo znanj in dobrih praks s strokovnjaki s področja muzeologije, dediščine in turizma.

Udeležba na mednarodni konferenci ICOM DEMHIST – Open Talks 2025

V letu 2025 smo sodelovali na mednarodni konferenci ICOM DEMHIST – Open Talks 2025, posvečeni raziskovanju in razvoju muzejskih hiš (house museums). V okviru konference smo predstavili primer Prešernove rojstne hiše ter sodobne pristope interpretacije dediščine. Za namen predstavitve smo pripravili tudi krajši promocijsko-dokumentarni film o Prešernovi rojstni hiši, ki je prikazal njeno zgodovinsko vrednost, interpretacijske izzive ter pomen muzejskih hiš v sodobnem kulturnem prostoru. Film je bil predstavljen mednarodni strokovni javnosti ter prispeval k večji prepoznavnosti Žirovnice in njenih muzejskih hiš v okviru globalne mreže DEMHIST.

Video je dostopen na tej povezavi: https://www.youtube.com/watch?v=_InaUvPE1sk

Udeležba sejmov

Ponudbo Žirovnice in Poti kulturne dediščine Žirovnica smo predstavljali na več sejmih v sklopu BOJA, v naši organizaciji pa smo se udeležili naslednjih sejmov v Sloveniji:

- Kulturni bazar – Cankarjev dom Ljubljana
- Festival za tretje življenjsko obdobje – Cankarjev doma Ljubljana (F3ŽO)

Skupna novinarska konferenca Biosfernega območja Julijske Alpe

V letu 2025 smo sodelovali na skupni novinarski konferenci Biosfernega območja Julijske Alpe, kjer smo skupaj s partnerskimi destinacijami predstavili prihajajočo poletno turistično sezono. Na dogodku smo predstavili ključne poudarke turistične ponudbe Žirovnice, programe muzejskih hiš ter načrtovane dogodke in aktivnosti v destinaciji. Sodelovanje na skupnih promocijskih dogodkih prispeva k večji prepoznavnosti Žirovnice v okviru širše destinacije Julijske Alpe ter krepi skupno promocijo trajnostnega turizma na nacionalni in mednarodni ravni.

BOJA novinarska konferenca, 2025

Udeležba na skupščinah LAS BOJA

Kot član Lokalne akcijske skupine LAS BOJA se je Zavod za turizem in kulturo Žirovnica v letu 2025 udeležil dveh skupščin LAS BOJA. Sodelovanje na skupščinah omogoča spremljanje razvojnih usmeritev lokalnega okolja, sodelovanje pri odločanju o projektih ter krepitev partnerstev na področju lokalnega razvoja.

Organizacija strokovnega dogodka »Muzeji – upravljalci snovne in nesnovne dediščine v izvirnih prostorih« v Čopovi rojstni hiši

V letu 2025 smo organizirali strokovni dogodek z naslovom Muzeji – upravljalci snovne in nesnovne dediščine v izvirnih prostorih, ki je potekal ob mednarodni udeležbi strokovnjakov s področja muzeologije, dediščine in upravljanja muzejskih hiš. Dogodek je bil namenjen razpravi o vlogi muzejskih hiš kot prostorov ohranjanja in interpretacije snovne ter nesnovne kulturne dediščine ter izmenjavi dobrih praks med domačimi in tujimi strokovnjaki. Srečanje je dodatno prispevalo k mednarodni prepoznavnosti Žirovnice kot prostora strokovnega dialoga na področju upravljanja dediščine. Potekal v sklopu Dnevi Evropske Kulturne dediščine 2025.

Sodelovanje na okrogli mizi Dnevi evropske kulturne dediščine 2025

Direktor Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica se je kot sogovornik udeležil okrogle mize na domačiji Pr Lenart, organizirane v okviru Dnevov evropske kulturne dediščine (DEKD) 2025. Razprava je bila posvečena vprašanjem upravljanja muzejskih hiš ter njihovemu pomenu pri ohranjanju in interpretaciji kulturne dediščine. Sodelovanje na dogodku je prispevalo k strokovni izmenjavi izkušenj ter predstavitvi dobrih praks upravljanja muzejskih hiš na Poti kulturne dediščine Žirovnica.

Udeležba na mednarodnem simpoziju ISMM 2025

Direktor Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica se je v letu 2025 udeležil mednarodnega simpozija International Symposium of Museology and Museography (ISMM 2025), ki je potekal v organizaciji strokovnih muzeoloških institucij v Črni gori. Na konferenci je predstavil projekt, povezan s Čopovo rojstno hišo, ter sodobne pristope interpretacije dediščine v muzejskih hišah. Za namen predstavitve smo pripravili tudi kratek predstavitveni video *Čopova rojstna hiša in sodobni utrip dediščine*, s katerim smo mednarodni strokovni javnosti približali razvoj razstavnih vsebin in upravljanje muzejske hiše. Udeležba na simpoziju je prispevala k mednarodni promociji Žirovnice ter k izmenjavi strokovnih izkušenj na področju muzeologije.
Video je dostopen na tej povezavi: https://www.youtube.com/watch?v=AHsANvVQyOs&t=402s

Priznanje za naj drevo Gorenjske 2025

V letu 2025 je vaška lipa v Vrbi prejela priznanje Gorenjske turistične zveze za Naj drevo Gorenjske 2025. Več kot 200 let stara lipa predstavlja pomemben simbol krajevne identitete in kulturne dediščine, saj se je pod njeno krošnjo ohranilo vseh 16 srenjskih kamnov, ki pričajo o nekdanjem družbenem življenju vaščanov. Takšna ohranjenost je v slovenskem prostoru edinstvena. Lipa je od leta 2011 razglašena za kulturni spomenik državnega pomena in predstavlja pomemben del kulturne krajine Vrbe ter Poti kulturne dediščine Žirovnica. Prejeto priznanje dodatno potrjuje vrednost ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter prispeva k prepoznavnosti destinacije.

Podelitev priznanja Naj drevo v Tržiču, 2025

Sodelovanje z lokalnimi ponudniki in razvoj destinacije

Srečanje turističnih ponudnikov in strokovno predavanje

V letu 2025 smo v Čopovi rojstni hiši organizirali srečanje turističnih ponudnikov iz občine Žirovnica. Na srečanju smo predstavili novosti v destinaciji ter načrte za prihajajočo poletno sezono, hkrati pa smo ponudnike povabili k podaji mnenj, predlogov in pobud za nadaljnji razvoj turistične ponudbe. Po srečanju je sledilo strokovno predavanje o uporabi rezervacijskih platform, kot je Booking, ter drugih sistemih za oddajanje nastanitvenih kapacitet. Predavanje je bilo usmerjeno v izboljšanje uporabniške izkušnje turistov, učinkovitejše upravljanje rezervacij in dvig kakovosti nastanitvene ponudbe v destinaciji. Dogodek je prispeval k boljšemu povezovanju turističnih deležnikov ter krepitvi znanj lokalnih ponudnikov na področju sodobnega turizma.

Podaja pripomb na predlog odloka o urejenosti krajine Občine Žirovnica

V letu 2025 smo sodelovali v postopku priprave predloga odloka o urejenosti krajine Občine Žirovnica, kjer smo podali strokovne pripombe in komentarje z vidika varovanja kulturne krajine, turizma in interpretacije dediščine. Sodelovanje zavoda v postopkih načrtovanja prispeva k celostnemu razvoju prostora ter zagotavlja upoštevanje kulturne dediščine in turističnega razvoja pri oblikovanju lokalnih prostorskih in razvojnih dokumentov.

Pobuda za odkup območja arheološkega najdišča Vila Rustika na Rodinah

V letu 2025 smo na Občino Žirovnica naslovili pobudo za odkup zemljišča, na katerem se nahaja arheološko najdišče Vila Rustika na Rodinah. Pobuda je bila podana z namenom dolgoročnega varovanja arheološke dediščine ter možnosti njenega prihodnjega vključevanja v kulturno-turistično ponudbo destinacije. S tem zavod aktivno sodeluje pri ohranjanju kulturne krajine in prepoznavanju razvojnih potencialov dediščine kot pomembnega dela identitete prostora.

Razvoj novih turističnih doživetij

V letu 2025 smo razvili dva nova turistična produkta – Sprehod skozi zgodbo ter Potepanje z biciklom pod Stolom, ki obiskovalcem ponujata doživljajsko spoznavanje kulturne dediščine in naravnega okolja Žirovnice. Oba produkta bomo prijavili v nacionalni izbor Butična petzvezdična doživetja pri Slovenski turistični organizaciji (STO). V sodelovanju s Čebelarskim društvom Antona Janše Breznica smo razvijali tudi nove turistične produkte, povezane z apiterapijo in interpretacijo čebelarske dediščine ter ogledi Janševega čebelnjaka. Novi programi bodo obiskovalcem na voljo predvidoma v letu 2026. Razvoj novih doživetij predstavlja pomemben korak k nadgradnji turistične ponudbe destinacije ter krepitvi butičnih in trajnostnih turističnih produktov.

Priprava predloga za imenovanje častnega občana Žirovnice

V letu 2025 smo pripravili in utemeljili predlog za imenovanje akademskega slikarja Andreja Jemca za častnega občana Žirovnice ter aktivno sodelovali pri pridobivanju podpore predlogu. Predlog je temeljil na njegovem izjemnem umetniškem opusu, dolgoletnem prispevku k slovenski kulturi ter povezanosti z lokalnim okoljem. S tem je zavod prispeval k prepoznavanju in vrednotenju kulturnih ustvarjalcev, ki pomembno soustvarjajo identiteto prostora in njegovo kulturno dediščino.

Projekt Pozabljene vasice v Žirovnici

V letu 2025 smo pričeli z razvojnim projektom Pozabljene vasice v Žirovnici, ki združuje arheološko raziskovanje, interpretacijo kulturne dediščine in razvoj novega turističnega produkta. Namen projekta je raziskati zgodovinske predhodnice današnjih vasi ter ohraniti lokalne zgodbe in zgodovinski spomin prostora. Pri pregledu arheološke zbirke, ki jo je Zavod za turizem in kulturo Žirovnica pred leti prejel v dar od pokojnega lokalnega arheologa Janeza Meterca, smo identificirali več predmetov, ki bi lahko izvirali iz prazgodovinske naselbine Selce. Obenem smo na območju Doslovč odkrili keramične fragmente, ki bi lahko datirali v 13. ali 14. stoletje. Odkritja dodatno potrjujejo domnevo, da so se predhodnice današnjih naselij nahajale na pobočju Rebra (Žirovnica – Lipje, Selo – Selce), kar odpira možnost raziskovanja domnevne izgubljene vasi Krnica, o kateri je pisal že Janez Jalen v delu Vozarji. Projekt je posebej pomemben, saj se s tovrstnimi vidiki lokalne arheološke in poselitvene zgodovine na območju Žirovnice doslej sistematično ni ukvarjala nobena institucija.

V nadaljevanju projekta bomo izvedli strokovno analizo najdb, zbirali pričevanja lokalnega prebivalstva ter preučili obstoječe zgodovinske in literarne vire. V okviru projekta je predvidena priprava krajšega dokumentarnega filma, manjše razstave ter razvoj novega turističnega produkta, ki bo Žirovnico predstavil tudi skozi arheološko-zgodovinsko perspektivo, zanimivo tako za domače kot tuje obiskovalce. Projekt smo začeli ob koncu leta 2025, njegovo izvajanje pa se bo nadaljevalo v letu 2026, ko bomo za nadaljnji razvoj in raziskave kandidirali tudi za pridobitev evropskih sredstev.

Sodelovanje z Narodnim muzejem Slovenije – pridobitev numizmatičnega predmeta na dolgoročni reverz

V letu 2025 smo v sodelovanju z Narodnim muzejem Slovenije v Čopovi rojstni hiši na trajni reverz prejeli srebrni kovanec v vrednosti 30 krajcarjev, kovan leta 1563 v svobodnem mestu Augsburg. Kovanec je bil odkrit med obnovo Čopove rojstne hiše leta 1988 ob izkopu drenažnega jarka, evidentirala pa ga je konservatorka Nika Leben (ZVKD OE Kranj). Predmet je za razstavne namene posodil Numizmatični kabinet Narodnega muzeja Slovenije in danes pomembno dopolnjuje razstavo v Čopovi rojstni hiši, saj priča o dolgi zgodovini objekta, njegovem materialnem spominu ter vpetosti prostora v širše gospodarske in kulturne tokove že v 16. stoletju.

Srebrnik 30 krajcarjev iz leta 1563 na razstavi v Čopovi rojstni hiši, 2025

Priprava dokumentacije za ponovno presojo znaka Slovenia Green Destination

V letu 2025 smo intenzivno pripravljali dokumentacijo za ponovno presojo znaka Slovenia Green Destination, ki bo izvedena januarja 2026 v okviru Zelene sheme slovenskega turizma. Proces je vključeval obsežno zbiranje podatkov, analizo kazalnikov trajnostnega razvoja, usklajevanje z deležniki ter pripravo zahtevane strokovne dokumentacije. Aktivnosti so zajemale pregled in nadgradnjo trajnostnih praks na področjih upravljanja destinacije, varovanja naravne in kulturne dediščine, sodelovanja z lokalno skupnostjo ter spremljanja vplivov turizma. Priprava na ponovno presojo predstavlja pomemben korak k ohranjanju statusa zelene destinacije in nadaljnjemu razvoju trajnostnega turizma v Žirovnici.

Tiskani (promocijski) material

V letu 2025 smo pripravili, oblikovali in tiskali naslednje promocijske in informativne materiale:

- Zemljevid pohodniških in kolesarskih poti Žirovnica (ponatis – slovenska in angleška različica),
- publikacija Dežela dobrih zgodb (ponatis – slovenska in angleška različica),
- zgibanke za Pohod po Poti kulturne dediščine Žirovnica,
- plakati za KašArt 2025,
- zgibanka ob razstavi Jezik barv / Govorica slik: razstava Andreja Jemca,
- časopis Žirovnica – dežela dobrih zgodb (slovenska in angleška različica),
- obvestila občanom in koledar prireditev,
- zgibanka ob razstavi Valentina Omana v Čopovi rojstni hiši,
- promocijski letak Odkrijte lokalno,
- itd.

2.1.5. Druge aktivnosti v letu 2025

Vzdrževanje turistične infrastrukture ZTK Žirovnica

V letu 2025 smo skrbeli za urejanje in redno vzdrževanje turistične infrastrukture na območju občine Žirovnica. Za urejanje in vzdrževanje poti do Turške jame, slapa Hudič babo pere, poti Juliana Trail ter Poti kulturne dediščine Žirovnica smo sklenili pogodbo s Planinskim društvom Žirovnica. Za urejanje in vzdrževanje gorskokolesarskih spustov »Predigra« in »Njivce« smo sodelovali s Kolesarskim klubom Završnica, s katerim smo sklenili ustrezno pogodbo o vzdrževanju. Vse poti so bile skozi leto redno vzdrževane in varne za uporabo obiskovalcev.

V letu 2025 smo pričeli tudi z zbiranjem ponudb in preučevanjem možnosti za celostno sanacijo poti od Vodostana do Završnice, kar predstavlja pomemben korak k dolgoročnemu izboljšanju dostopnosti in kakovosti turistične infrastrukture na tem območju.

Poletni delovni čas Finžgarjeve in Čopove rojstne hiše

Za izboljšanje dostopnosti dediščine Čopove in Finžgarjeve rojstne hiše ter turističnih informacij za obiskovalce sta bili obe hiši v letu 2025 podaljšano odprte. V juliju in avgustu sta bili hiši odprte vse dni, razen ponedeljka, od zaprtja Prešernove rojstne hiše (1. avgusta) pa sta bili obe hiši odprti tudi po poletnem delovnem času vse do konca leta.

Julijske Alpe

ZTK Žirovnica in Občina Žirovnica sta v letu 2018 uradno pristopili k Skupnosti Julijske Alpe, kar nam omogoča, da kulturno in naravno dediščino občine predstavljamo na vseh večjih in pomembnih sejmih po Evropi in svetu. V letu 2024 je bila ponudba Žirovnice predstavljena na naslednjih sejmih: *CMT Stuttgart, Fair for special journeys Amsterdam, Fitur Madrid, Vakantibeurs Uterrcht, Alpe Adria Ljubljana, Liberamente Bologna, IFT Beograd, IMTM Tel Aviv, F.re.e. München, Roadshow Linz, Dunaj, Salon de Vacances Bruselj, Fiera del tempo libero Vicenza, ITB Berlin, Ferien Messe Dunaj, Fa' la cosa giusta Milano, EWF Muchen, Freizeitmesse Celovec, Agri & Slow Travel Bergamo, Tempo Libero – Freizeit Bolzano, SIW Portorož, Il Salone del Camper Parma, Workshop v Gentu, Workshop v Budimpešti, TC Leipzig, Photo & Adventure Messe Eventhotel Pyramide, Voesenberg, Workshop Dublin, WTM London itd.*

Ostale aktivnosti:

- redna srečanja, sestanki
- skupne promocijske aktivnosti
- Knjiga zgodb Julijske Alpe
- Image katalog Julisjke Alpe
- itd.

Zelena shema

V letu 2025 smo izvajali vse potrebne aktivnosti v okviru Zelene sheme slovenskega turizma. Zbirali smo podatke, spremljali kazalnike trajnostnega razvoja ter pripravljali poročilo za ponovno presojo znaka Slovenia Green Destination, ki bo oddano v letu 2026. Ob tem smo dosledno izpolnjevali zaveze iz akcijskega načrta, sprejetega leta 2023, saj destinacijo v prihodnjem letu čaka ponovno ocenjevanje. V okviru aktivnosti Zelene sheme smo se udeležili tudi več strokovnih izobraževanj in konferenc s področja trajnostnega turizma, s čimer smo nadgrajevali znanja in dobre prakse trajnostnega upravljanja destinacije.

Imenovanje novega Sveta Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica

V letu 2025 se je iztekel mandat članom Sveta Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica. Zavod je skladno s predpisanimi postopki pripravil vse potrebne aktivnosti za imenovanje nove sestave sveta zavoda. Po izvedenem postopku je bil imenovan nov Svet Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica, ki bo v naslednjem mandatnem obdobju spremljal delovanje zavoda ter sodeloval pri usmerjanju njegovega nadaljnjega razvoja.

Postopek imenovanja direktorja zavoda

V letu 2025 se je iztekel petletni mandat direktorju Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica, zato smo skladno z veljavno zakonodajo in ustanovitvenimi akti izvedli celoten postopek javnega razpisa za imenovanje direktorja. Po izvedenem postopku je bil za nov mandat ponovno imenovan dosedanji direktor zavoda, s čimer je bila zagotovljena kontinuiteta vodenja ter nadaljnje izvajanje zastavljenih razvojnih in programskih usmeritev zavoda.

Čebelnjak Antona Janše

Razna vzdrževalna dela: košnja, čiščenje, manjša popravila itd.

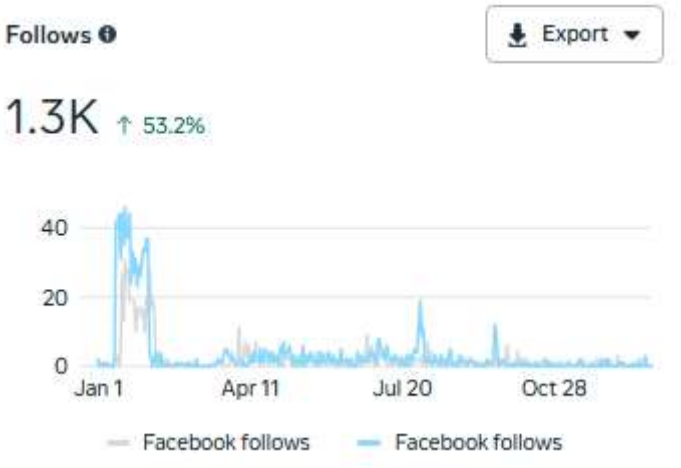
V letu 2025 smo se redno udeleževali načrtovalnih sestankov, odborov, delovnih skupin in skupščin, v katerih sodelujemo kot partner ali član. Med pomembnejšimi aktivnostmi izpostavljamo:

- seje Sveta Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica (več rednih in korespondenčnih sej),
- udeležbo na občinskih odborih in sejah Občinskega sveta, kjer smo sodelovali kot poročevalci,
- načrtovalne sestanke v okviru projekta Karavanke,
- srečanja in usklajevanja v sklopu Biosfernega območja Julijske Alpe (BOJA) in Triglavskega narodnega parka (TNP),
- udeležbo na občnih zborih lokalnih društev,
- izvedbo letne celovite inventure v decembru 2025,
- izdajanje in podaljševanje dovolilnic za uporabo gozdnih cest in parkirišč ter obveščanje javnosti o vseh vprašanjih, povezanih z dovolilnicami,
- izvajanje drugih rednih administrativnih in organizacijskih nalog zavoda.

2.1.6. Promocija

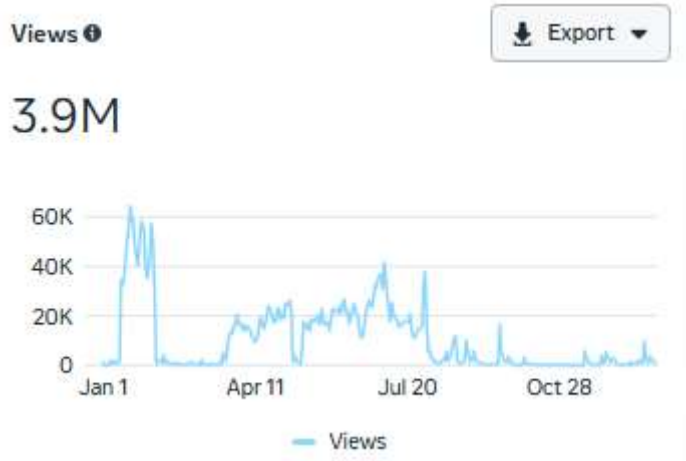
Facebook/Instagram

- V letu 2025 smo nadaljevali aktivno digitalno promocijo destinacije Žirovnica preko družbenih omrežij Facebook in Instagram, pri čemer smo dosegli nadaljnjo rast dosega, interakcij in zanimanja uporabnikov.
- Prikazi vsebin (Views): V letu 2025 smo dosegli približno 3,9 milijona prikazov, kar predstavlja opazno povečanje glede na leto 2024, ko smo zabeležili 3.087.000 prikazov (rast približno 26 %).
- Interakcije z vsebinami: Zabeležili smo 12.900 interakcij, kar pomeni 21,9 % rast glede na preteklo obdobje.
- Kliki na povezave: Skupno smo dosegli 32.900 klikov, kar predstavlja izrazito povečanje v primerjavi z letom 2024 (17.100 klikov), oziroma približno 92 % rast.
- Obiski Facebook profila: Profil je beležil 30.300 obiskov, kar pomeni 50,2 % povečanje in kaže na večje zanimanje za vsebine destinacije.
- Novi sledilci: V letu 2025 smo pridobili približno 1.300 novih sledilcev, kar predstavlja 53,2 % rast glede na leto prej.

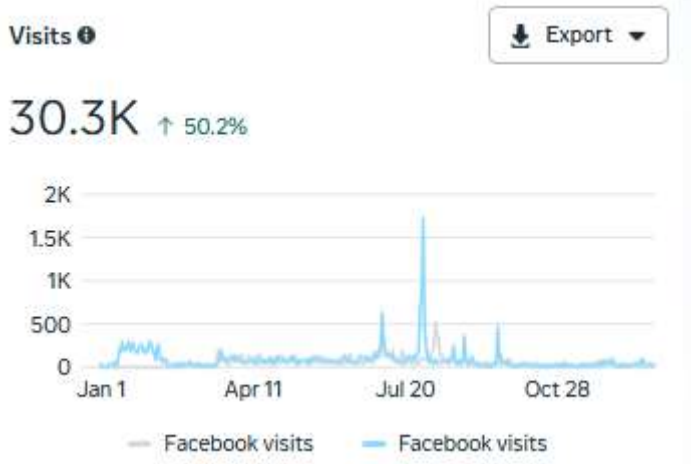


FB analitika primerjava med letom 2024 in 2025, ki prikazuje rast sledilcev, 2025

FB analitika primerjava med letom 2024 in 2025, ki prikazuje klike na povezavo, 2025



FB analitika za leto 2025, ki prikazuje obiske in oglede ter prikazovanja vsebin profila Visit Žirovnica, 2025



FB analitika primerjava med letom 2024 in 2025, ki prikazuje rast obiskov profila, 2025

Google Business

Na dan 24. 2. 2025 ima:

- Prešernova rojstna hiša v Vrbi 606 mnenj in visoko oceno 4,6.
- Čopova rojstna hiša 83 mnenj in visoko oceno 4,8.
- Finžgarjeva rojstna hiša v 83 mnenj in visoko oceno 4,7.
- Janšev čebelnjak 24 mnenj in visoko oceno 4,7.

Spletna stran www.vistzirovnica.si in shop.visitzirovnica.si

V letu 2025 smo spletno stran redno nadgrajevali z aktualnimi vsebinami, dogodki, turističnimi produkti in informacijami za obiskovalce.

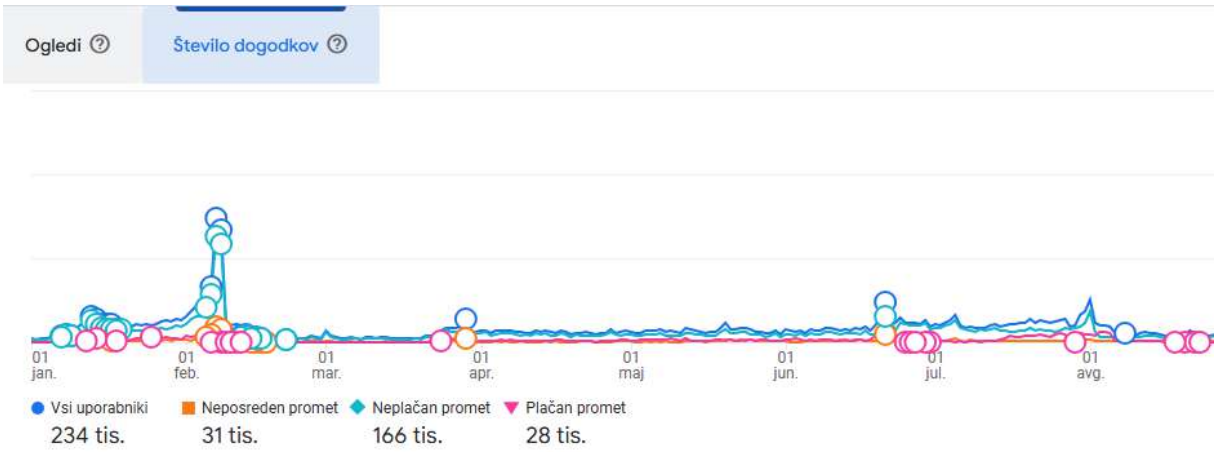
Po podatkih Google Analytics:

- spletno stran je obiskalo približno 114.000 uporabnikov, kar predstavlja občutno rast glede na leto 2024,
- največ prometa je ustvaril organski (neplačani) promet, ki ostaja ključni vir obiskovalcev,
- sledijo neposredni obiski in plačane kampanje,
- število dogodkov (interakcij uporabnikov) je doseglo približno 234.000, kar kaže na večjo aktivnost uporabnikov in boljšo uporabniško izkušnjo.

Največ zanimanja so uporabniki izkazovali za:

- splošno predstavitev destinacije Žirovnica,
- dogodke v destinaciji,
- Pot kulturne dediščine Žirovnica,
- kulturne znamenitosti in pohodniške vsebine.

Spletna trgovina ostaja pomemben podporni prodajni kanal za dogodke in promocijske produkte.



Mailchimp

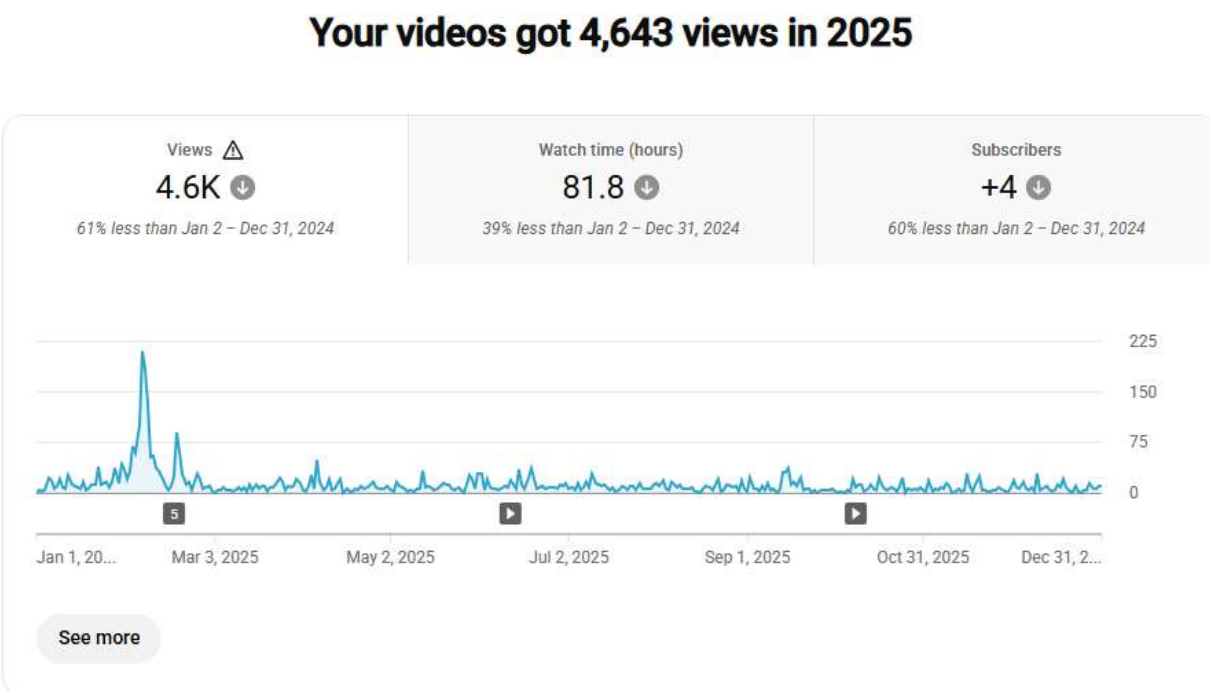
Redno smo obveščali preko Mailchimpa zainteresirano javnost o naših dogodkih in projektih.

You Tube

V letu 2025 smo nadaljevali razvoj video vsebin, predvsem na področju interpretacije kulturne dediščine in predstavitve muzejskih hiš.

Video vsebine pomembno prispevajo k:

- mednarodni promociji,
- predstavitvam na konferencah,
- dolgoročni digitalni prepoznavnosti destinacije.



You Tube analitika za leto 2025 za profil Visit Žirovnica, 2025

2.2. Investicije in ostala oprema v letu 2025

Poročilo o investicijah in opremi v letu 2025 – ZTK Žirovnica

V letu 2025 je Zavod za turizem in kulturo Žirovnica izvajal investicijske in vzdrževalne aktivnosti z namenom zagotavljanja kakovostnega delovanja muzejskih hiš, turistične infrastrukture ter nemotenega izvajanja programskih in prireditvenih dejavnosti. Investicije so bile usmerjene predvsem v izboljšanje pogojev za obiskovalce, posodobitev opreme ter vzdrževanje obstoječe infrastrukture.

Poseben poudarek smo namenili funkcionalnosti prostorov, tehnični opremljenosti za izvedbo dogodkov ter podpori razvoju novih vsebin in turističnih produktov. Nabava opreme je potekala skladno s potrebami delovnega procesa in finančnimi zmožnostmi zavoda.

V nadaljevanju so predstavljene ključne investicije in nabava opreme, izvedene v letu 2025.

Otroško igrišče – Rekreacijski park Završnica

V letu 2025 smo izvedli popravilo ter dobavo novih igral za otroško igrišče v Rekreacijskem parku Završnica, s čimer smo izboljšali varnost in kakovost uporabe prostora za najmlajše obiskovalce.
Vrednost investicije: **4.944,09 EUR**

Drsna vrata v Čopovi rojstni hiši – predavalnica

V letu 2025 smo v predavalnici Čopove rojstne hiše namestili drsna vrata kot del nadgradnje razstavnega prostora. Investicija omogoča večjo prilagodljivost prostora, postavitev galerijskih razstav ter izboljšuje pogoje za izvedbo predavanj, razstav in drugih kulturnih dogodkov.
Vrednost investicije: **3.440,40 EUR**

Montaža in dobava stebrov ter smerokazov – Pot kulturne dediščine Žirovnica, Juliana Trail in Vodostan

V letu 2025 smo izvedli montažo in dobavo novih stebrov ter usmerjevalnih tabel za Pot kulturne dediščine Žirovnica, Juliana Trail in območje Vodostana. V sklopu aktivnosti smo na odseku Doslovče–Vrba–Žirovnica prilagodili traso pohodniške poti Juliana Trail ter jo preusmerili na bolj optimalno in pohodnikom prijaznejšo pot.

Nova trasa vključuje tudi vas Vrba in Prešernovo rojstno hišo ter ob poti povezuje več lokalnih ponudnikov turističnih in gostinskih storitev. Skladno s katalogom ulične opreme Občine Žirovnica smo postavili nove stebričke in usmerjevalne tablice, ki izboljšujejo orientacijo ter kakovost doživetja obiskovalcev.

V okviru investicije smo dodatno postavili tudi usmerjevalne stebričke in oznake za povezovalno pot od železniške postaje Žirovnica proti potem Juliana Trail, Poti kulturne dediščine Žirovnica, Vodostanu in Završnici.
Vrednost investicije: **7.302,92 EUR**

Leseni razstavni panoji – Čopova rojstna hiša

V letu 2025 smo v Čopovi rojstni hiši izdelali in namestili nove lesene razstavne panoje. Prenova je bila izvedena zaradi vključitve novega razstavnega predmeta – srebrnika v vrednosti 30 krajcarjev, ki

smo ga na dolgoročni reverz prejeli od Narodnega muzeja Slovenije. Zaradi varne in ustrezne prezentacije predmeta je bilo potrebno prilagoditi obstoječo razstavno postavitev v vhodni veži.

Ob tem smo vse dotedanje panoje, tiskane na plastične podlage, nadomestili z lesenimi, ki materialno in estetsko bolje ustrezajo ambientu muzejske hiše. Prenova je omogočila tudi posodobitev, dopolnitev in nadgradnjo razstavnih vsebin.
Vrednost investicije: **2.984,99 EUR**

Nabava mobilnega telefona Samsung

V letu 2025 smo za potrebe rednega delovanja zavoda in izvajanja delovnih nalog zaposlenih nabavili mobilni telefon Samsung.
Vrednost investicije: **271,69 EUR**

2.3. Realizacija po posameznih postavkah iz proračuna v 2025

PROGRAMSKI ZTK	**56.418,00**
PKD Žirovnica	**2.824,59**
Promocija, marketing, sejmi	**12.229,45**
Julian Alps Trail Run	**0,00**
Manjši dogodki	**5.822,85**
Obvestila občanom	**2.380,60**
KašArt - koncert v Završnici	**16.045,92**
KašArt - Prešerna noč	**10.047,15**
Pust	**499,44**
Božična piškotarna	**2.000,00**

PROJEKTI ZTK	**12.949,54**
Projekt Zelena shema	**2.823,45**
Projekt Skupnost Julijskih Alp	**10.126,09**
Projekt Alpe Adria Karavanke	**0,00**
VZDRŽEVANJE TURISTIČNE INFRASTRUKTURE	**3.000,00**
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV ZTK	**40.935,51**
INVESTICIJSKA SREDSTVA ČRH	**14.000,00**

STROŠKI MATERIALA IN STORITEV PRH IN FRH	**7.988,35**

JANŠEV ČEBELNJAK (PRORAČUNSKA POSTAVKA 1801)	**638,85**

VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE (PRORAČUNSKA POSTAVKA 1802)	**4.298,41**

UREDITEV ZAVRŠNICE (PRORAČUNSKA POSTAVKA 1411)	**10.280,92**
Izdatki za blago in storitve	**5.336,83**
Investicijska sredstva v infrastrukturo Završnica (NRP: OB192-18-0002)	**4.944,09**

PROGRAMSKI PRH IN FRH (sredstva MzK)	**18.950,74**
8. februar - pohod po PKD Žirovnica	**7.000,00**
Pravljični večeri pred FRH	**7.049,02**
Digitalna promocija PRH in FRH ter Demhist	**4.901,72**

2.4. Rezultati – obisk v hišah in nočitve v letu 2025

2.4.1. Prihodi in prenočitve 2025

Za nami je ponovno rekordno leto, saj smo v Žirovnici zabeležili 19.030 prihodov turistov, kar je 8 % več kot v letu 2024, ko smo zabeležili 17.578 prihodov. Turisti so skupaj opravili 41.232 nočitev, kar je 13 % več kot v letu 2024, od tega so jih tuji turisti opravili 88 %.

Povprečna doba bivanja je v letu 2025 znašala 2,17 noči, kar je malenkost daljša doba, kot v letu 2024, ko je znašala 2,07 noči. Še vedno je pod slovenskim povprečjem, ki za leto 2025 znaša 2,60 noči. Domači turisti so bivali 4 % dlje (1,48 v letu 2024 in 1,54 v letu 2025), prav tako se je za 4 % podaljšala tudi povprečna doba bivanja tujih turistov (iz 2,16 na 2,25 noči).

Vir: SURS (**Prihodi in prenočitve turistov po državah, občine, Slovenija, mesečno**), izračuni Zavod za turizem in kulturo Žirovnica

Skoraj 42 % vseh nočitev so turisti opravili v juliju in avgustu, najmanj pa v januarju (2,38 %) in novembru (2,22 %).
Med tujimi turisti jih je bilo ponovna največ iz Nemčije (12 %), sledijo jim turisti iz Češke (9 %), Madžarske (8 %), Poljske (7 %), Hrvaške (6 %) ter Francije, Italije in Nizozemske (po približno 5 %).

Delovno aktivno prebivalstvo v turizmu

Po metodologiji Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD) se v turizem razvrščajo delovno aktivne osebe, ki se uvrščajo v dejavnost: hotelov in podobnih nastanitvenih obratov, strežbe hrane in pijače, prevozov potnikov, nekatere kulturne, športne in rekreacijske dejavnosti in še nekatere druge. V Žirovnici je bilo v letu 2025 v turizmu delovno aktivnih prebivalcev v povprečju 119, kar je 11 % več kot v letu prej. Največ jih je bilo v decembru (125), najmanj pa februarja (115).

Leto	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Delovno aktivno prebivalstvo v turizmu po letih - metodologija OECD	78	82	94	98	107	119

Vir: SURS

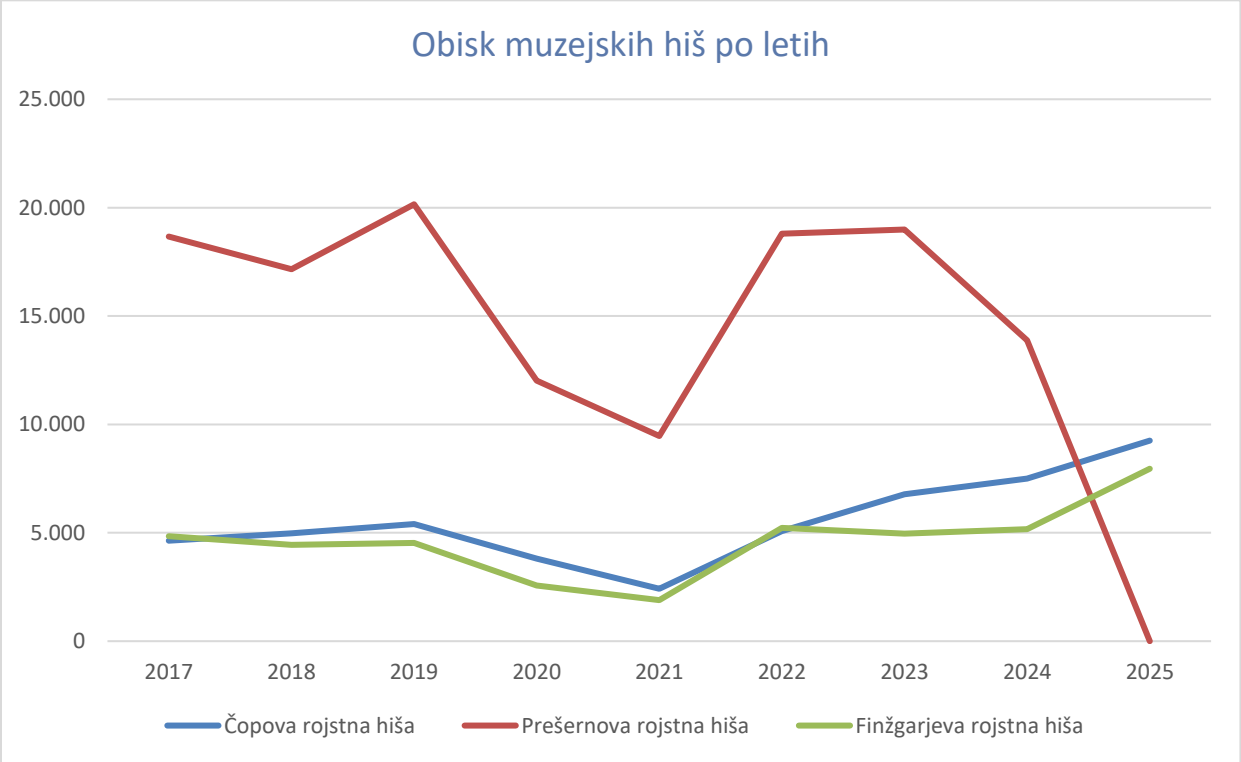
2.4.2. Obisk muzejskih hiš

Obisk muzejskih hiš je v letu 2025 najbolj zaznamovalo zaprtje Prešernove rojstne hiše, kjer je vse leto potekala celovita obnova.

Leto	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Skupno število obiskovalcev	28.135	26.575	30.079	18.402	13.781	29.098	30.735	26.555	17.207

Vir: Zavod za turizem in kulturo Žirovnica

Čeprav je zaprtje osrednje kulturne znamenitosti pomenilo manjši skupni obisk muzejskih hiš s katerimi upravljamo (17.207 obiskovalcev v primerjavi z letom 2024, ko jih je bilo 26.555), so podatki o obisku drugih dveh hiš odlični. Čopova rojstna hiša je v letu 2025 zabeležila 9.252 obiskovalcev, kar pomeni več kot 23-odstotno rast glede na leto prej, Finžgarjeva rojstna hiša pa 7.955 obiskovalcev, kar predstavlja več kot 50-odstotno povečanje. K večjemu obisku Finžgarjeve in Čopove rojstne hiše pa niso prispevale zgolj spremenjene okoliščine, temveč tudi ciljno zasnovani programi, s katerimi smo obiskovalce, predvsem šolske skupine, aktivno preusmerjali oziroma zadržali na ogledu.



Vir: Zavod za turizem in kulturo Žirovnica

2.8. Rekreacijski park Završnica (proračunska postavka: 1411 Ureditev Završnice)

Rekreacijski park Završnica (RPZ) privablja vedno več obiskovalcev, ki se želijo aktivno preživljati prosti čas. Nahaja se v lepem okolju, ki je dovolj oddaljeno od vsakodnevnega vrveža, hkrati pa dostopno, kar ga naredi privlačen tako za domače kot tudi tuje obiskovalce, ki jih želimo privabiti v našo destinacijo.

Smo zavezani k razvoju in nadgradnji trajnostnega turizma ter širjenju ozaveščenosti javnosti o številnih možnostih za aktivno preživljanje prostega časa, ki jih ponuja Rekreacijski park Završnica. Veliko vlagamo v razvoj rekreacijske infrastrukture v RPZ, vzdrževanje pohodnih poti, otroškega igrišča in piknik prostorov ter skrbimo za redno vzdrževanje nogometnega igrišča. Prav tako si prizadevamo za postavitev in vzdrževanje informativnih tabel ob poteh, ki obiskovalcem omogočajo boljše razumevanje okolja in možnosti za aktivnosti v parku.

Završnica 2025, foto: Aleš Košir

Od leta 2024 je sprejeta pomembna odločitev v delovanju Zavoda, saj smo po izteku pogodbe o najemu piknik prostorov s TVD Partizan sprejeli odločitev, da pogodbo ne podaljšamo, temveč prevzamemo celotno upravljanje piknik prostorov, nogometnega in otroškega igrišča. Ta sprememba je Zavodu prinesla dodatne prihodke iz oddajanja piknik prostorov, obenem pa tudi povečala obseg dela in vzdrževanja ter omogočila enotno upravljanje s prostorom.

V okviru novega režima smo:

- Vzpostavili nov rezervacijski sistem za najem piknik prostorov, ki vključuje tudi sistem oddajanja in določena pravila obnašanja.
- Dodatno uredili piknik prostore, tako da jih lahko, ko niso v uporabi, zaklenemo in s tem preprečimo prost dostop.

- Poskrbeli za obnovo dotrajanega talnega obloga v vseh treh piknik prostorih in nabavili dva hladilnika.
- Omejili najem piknik prostorov do 22. ure.
- V letu 2025 smo piknik prostore oddali 78-krat (kar znaša 6.450 EUR prihodkov), kar je 14 oddaj manj kot v letu 2024. Razlog za upad je bilo deževno poletje in posledično manjše število povpraševanj.

Leto 2025 je Zavod za turizem in kulturo Žirovnica v Završnici namenil sredstva tudi za naslednje aktivnosti:

- Plačilo služnosti za zemljišča, kjer se nahajajo piknik prostori in nogometno igrišče.
- Letni pregled otroškega igrišča ter sanacijo določenih delov igrišča.
- Letno (spomladansko) pripravo nogometnega igrišča.
- Izvajanje različnih investicijskih vzdrževalnih del, kot so popravila ograje in podobno.

2.9. Poročilo o materialnih sredstvih Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica v letu 2025

V letu 2025 smo pri Zavodu za turizem in kulturo Žirovnica vsak mesec namenjali sredstva za nemoteno izvajanje programov, vzdrževanje objektov ter podpornih storitev. Spodaj so ključne kategorije stroškov in pripadajoče postavke:

Varovanje in nadzor

Storitve varovanja: zagotavljanje varnosti in nadzora na lokacijah ter pri prireditvah.

Pisarna in administracija

- Pisarniški material: nabava potrebščin za vsakdanje delo (papir, pisala ipd.).
- Telefonski stroški: redni mesečni stroški poslovne telefonije in mobilnih naročnin.
- Računovodske storitve: mesečno sodelovanje z zunanjim računovodskim servisom za vodenje poslovnih knjig.
- Oseba pooblaščena za VOP (varstvo osebnih podatkov): stroški, povezani z zagotavljanjem skladnosti z zakonodajo.
- Članarina: plačila članarin raznim združenjem in organizacijam.
- Itd.

Računalniška oprema, programska podpora in spletne storitve

- Nakup manjših tehničnih pripomočkov za nemoteno delo.
- Vzdrževanje računalniške opreme: redno servisiranje, posodobitve in manjša popravila računalnikov ter pripadajoče opreme.
- Vzdrževanje programov: zagotavljanje licenc, posodobitev in tehnične podpore za različne programske pakete.

- Google Workspace, naročnina mCloud, naročnina Adobe: mesečne ali letne naročnine za uporabo pisarniških, oblačnih in kreativnih orodij.
- Google Business: mesečni vložki v upravljanje in morebitno oglaševanje v okviru Googlovih storitev.
- Itd.

Energetski in komunalni stroški

- Ogrevanje Čopove rojstne hiše, skladišča (ŽP), električna energija, poraba plina: zagotavljanje toplote in elektrike za poslovne in skladiščne prostore.
- Komunalne storitve: odvoz odpadkov, vodovod, kanalizacija in podobne obvezne dajatve.
- Itd.

Najemni in drugi obratovalni stroški

Najemnina parkirišča (različna obdobja): stroški za najem parkirnih površin za zaposlene in obiskovalce.

Ostalo

2.10. Zaključek

Leto 2025 ocenjujemo kot uspešno in razvojno zelo pomembno obdobje za Zavod za turizem in kulturo Žirovnica. Kljub zahtevnim razmeram, povezanim z obnovo Prešernove rojstne hiše, smo uspeli ohraniti stabilno delovanje zavoda, izvesti kakovosten program dogodkov ter nadaljevati pozitivne trende razvoja turizma v destinaciji.

V letu 2025 smo beležili rast obiska in povečanje števila nočitev, kar potrjuje vse večjo prepoznavnost Žirovnice kot destinacije kulturnega, trajnostnega in aktivnega turizma. S premišljenim upravljanjem, razvojem novih turističnih produktov ter številnimi kulturnimi dogodki smo uspešno ohranjali živ utrip muzejskih hiš in lokalne skupnosti. Pomemben del razvoja destinacije predstavlja tudi tesno sodelovanje z lokalnimi turističnimi in gostinskimi ponudniki ter aktivno vključevanje lokalne javnosti, društev in posameznikov v oblikovanje skupnih vsebin in dogodkov.

Posebej pomembno je tudi uspešno projektno delo, saj smo bili zelo uspešni pri prijavah na evropske razpise in pridobili več projektov, ki bodo pomembno vplivali na nadaljnji razvoj vsebin in upravljanja kulturne dediščine v prihodnjih letih. Zavod je v letu 2025 deloval finančno odgovorno in poslovno uspešno, saj so prihodki za približno 3.000 EUR presegli odhodke.

Pomemben dejavnik uspešnega delovanja ostaja dobro sodelovanje z Občino Žirovnica, Svetom ZTK Žirovnica, Ministrstvom za kulturo ter številnimi lokalnimi, regionalnimi in mednarodnimi partnerji. Skupaj smo utrjevali položaj Žirovnice kot prepoznavne in strokovno priznane destinacije, ki uspešno povezuje kulturno dediščino, trajnostni razvoj in kakovostno turistično ponudbo.

Rezultati leta 2025 potrjujejo, da Zavod za turizem in kulturo Žirovnica deluje stabilno, razvojno naravnano in strokovno odgovorno ter predstavlja pomembnega nosilca kulturnega in turističnega razvoja občine tudi v prihodnje.

Matjaž Koman
Direktor ZTK Žirovnica

3. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Osnovni podatki zavoda

Naziv:	Zavod za turizem in kulturo Žirovnica
Naslov:	Žirovnica 14, 4274 Žirovnica
Davčna številka:	43016782
Matična številka:	20410140
Šifra proračunskega uporabnika:	38393
Šifra dejavnosti:	74.873

Javni zavod za turizem in kulturo Žirovnica (v nadaljevanju zavod) je določen posredni uporabnik proračuna – oseba javnega prava. Ustanovitelj zavoda je Občina Žirovnica.

Pravne podlage oziroma predpisi za poslovanje zavoda so

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11, 14/13, 110/13, 55/15, 96/15, 80/16, 71/17, 13/18, 195/20, 18/23, 76/23, 24/25, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25)
  Pripravo finančnega načrta in način poročanja o ciljih in rezultatih ter o izvrševanju proračuna določata 26. in 62. člen. Skladno s 93. členom moramo do 31.marca tekočega leta sestaviti premoženjsko bilanco na podlagi zaključnega računa za preteklo leto in jo predložiti pristojnemu ministrstvu, skladno z 99. členom pa pripraviti letno poročilo (poslovno in računovodsko) po določilih Zakona o računovodstvu.
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99 s spremembami do 96/14) Ugotavljanje izida poslovanja in sestavo letnega poročila določata 19. in 21. člen.
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02 s spremembami do 51/25)
  Zlasti 15. in 16. člen določata pojasnila k posameznim računovodskim izkazom (obvezne priloge k bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in druge računovodske informacije – 26. člen). Druge računovodske informacije so strnjene v enajst točk in pojasnjujejo razkritje podatkov po zaključnem računu 2023.
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 133/23 in 51/25)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03 s spremembami do 19/24)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS št. 45/05 s spremembami do 100/15)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS št. 117/02 s spremembami do, 108/13)
- Slovenski računovodski standardi 2024 (Ur. l. RS št. 129/23).

Računovodske usmeritve

Pri pripravi računovodskih izkazov je zavod upošteval temeljne predpostavke računovodenja:

- Upoštevanje nastanka poslovnega dogodka (med prihodki in odhodki so izkazani zneski iz poslovnih knjig, ki so nastali v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2025)
- Zagotavljanje resnične in poštene predstavitve
- Predvidevanje časovne neomejenosti delovanja

Metode vrednotenja in merjenja gospodarskih kategorij

Prihodki in odhodki so evidentirani v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za posredne proračunske uporabnike. Razčlenitev postavk izkazov je usklajena z zakonskimi predpisi in ostalimi navodili ustanovitelja. Stroški oziroma odhodki in prihodki so vodeni po načelu obračunskega toka in po načelu denarnega toka. Odhodki in prihodki po denarnem toku so pripoznani, ko so plačani in se knjižijo ob plačilu. Podlaga za knjiženje po denarnem toku so izpiski transakcijskega računa pri Upravi za javna plačila.

Metoda vrednotenja zalog trgovskega blaga je po nabavni ceni in po metodi FIFO.

Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Računovodske informacije

Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zavod je bil ustanovljen za opravljanje promocije turistične dejavnosti v Občini Žirovnica in je po ustanovitvenem aktu opredeljena kot javna služba. V letih od ustanovitve do sedaj pa je zavod razvil tudi nekaj dodatnih turističnih produktov s katerimi je lahko konkuriral na trgu. Na javno službo smo opredelili vse prihodke redne dejavnosti in sicer od dotacij Občine Žirovnica, Ministrstva za kulturo, ter prihodke od vstopnin. Na dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu so prikazani samo tisti prihodki in odhodki, ki so na tej dejavnosti tudi nastali in sicer od prodaje trgovskega blaga, prireditev…

Javna služba predstavlja 87,98 % delež, tržna dejavnost pa 12,02 % delež.

Bilanca stanja

Aktiva v višini 466.662,16 EUR je nižja glede na preteklo leto za 9,18 % in zajema naslednje postavke.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V bilanci stanja je prikazano stanje na dan 31.12.2025 za vsa sredstva in sicer so prikazane nabavne vrednosti in popravki vrednosti za neopredmetena osnovna sredstva, nepremičnine, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva. Nabavna vrednost se je povečala za nabavo osnovnih sredstev v letu 2025 in zmanjšala za obračunano amortizacijo. Gibanje teh sredstev se vidi iz priloge Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Skupna sedanja vrednost teh sredstev v bilanci stanja je 403.210 EUR in je za 8,80 % nižja od preteklega leta.

Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva v blagajni so izkazana v znesku 700,24 EUR, denarna sredstva na transakcijskem računu pa so znašajo 40.263,82 EUR.

Terjatve do kupcev v državi so izkazane v znesku 949,85 EUR, izdani računi večinoma zapadejo v januarju 2026.

Kratkoročno dani predujmi v višini 77,78 EUR se nanašajo na plačilo za leto 2026, podjetju Mindbrand UK.

Na kontu 14 – terjatve do uporabnikov EKN v znesku 13.984,62 EUR so izkazane terjatve, ki so odprte na dan 31.12.2025. Te terjatve so usklajene s proračunskimi uporabniki in bodo plačane v letu 2026.

Kratkoročne terjatve iz financiranja na kontu 16, so terjatve za obresti stanja na EZR v višini 38,20 EUR.

Drugih kratkoročnih terjatev Zavod ob koncu leta ne izkazuje.

Aktivne časovne razmejitve za kratkoročno odložene odhodke, torej zaračunani stroški leta 2025, ki se nanašajo na leto 2026 znašajo 580,73 EUR.

Zaloge blaga so na dan 31.12.2025 izkazane v višini 6.856,92 EUR in so usklajene s popisom blaga na dan 31.12.2025.

Pasiva v znesku 466.662,16 EUR vsebuje kratkoročne obveznosti v znesku 35.505,68 EUR ter dolgoročne obveznosti in vire sredstev v višini 431.156,48 EUR.

Kratkoročne obveznosti

Obveznosti za prejete predujme na dan 31.12.2025 znašajo 184,80 EUR in se nanašajo na predplačila.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na kontu 21 v znesku 7.472,44 zajemajo obveznosti za plače za mesec december 2025 izplačane v januarju 2026. Tu so zajete obveznosti za neto plače, za prispevke in davke iz plač.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na kontu 22 so izkazane v višini 25.968,42 EUR in so obveznosti do dobaviteljev, vse obveznosti zapadejo v letu 2026.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na kontu 230 v višini 1.840,35 EUR so obveznosti iz naslova prispevkov na plače, najemnine, davek od dohodka pravnih oseb ter premije KDPZ.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na kontu 234 v znesku 115,00 EUR zajema obveznosti za neto izplačila od najemnin, ki zapadejo v izplačilo v januarju 2026, obračunana pa so za mesec december 2025.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih proračunskih uporabnikov na kontu 24 so izkazana v višini 5,67 EUR in zajemajo obveznosti do uporabnikov proračuna države in sicer UJP ter MDP.

Pasivne časovne razmejitve znašajo 34,00 EUR in predstavljajo prihodek leta 2026 in sicer za koncert Klape Kampanel v marcu 2026.

Dolgoročne obveznosti

Na dolgoročnih pasivnih razmejitvah na kontu 922 v znesku 66.960,71 EUR je izkazano stanje prejetih sredstev BSC Kranj za nakup športnih objektov v Završnici v višini 32.027,15 EUR, prejeta oprema na projektu Živa dediščina v višini 18.380,96 EUR ter oprema na projektu Medgeneracijski živ žav v višini 5.495,02 EUR. V letu 2025 so bila povišana za sredstva Agencije RS za kmetijske trge in razvoj v višini 14.960,00 EUR ter zmanjšana za obračunano amortizacijo v višini 3.902,42 EUR. Stanje se bo zmanjševalo za obračunano amortizacijo v prihodnjih letih.

Na kontih 98 – sredstva v upravljanju je izkazano stanje v znesku 364.195,77 EUR in sicer na kontu 980 v znesku 359.309,27 EUR, na kontu 985 pa presežek iz preteklih let v znesku 4.886,50 EUR, kateri se je povišal za presežek prihodkov leta 2025 v višini 2.357,46 EUR.

Zavod ima na kontih izven bilančne evidence na dan 31.12.2025 izkazano stanje zalog blaga prejetih v konsignacijo v TIC-u v vrednosti 4.551,45 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov je prikazan po načelu poslovnega dohodka (obračunski tok) in po načelu denarnega toka.

Delitev prihodkov in odhodkov zavoda na javno in tržno dejavnost je razvidna in obrazca Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah delavnosti, ki se nahaja v prilogi poročila. Prihodki in odhodki se vodijo in delijo po načelu nastanka poslovnega dogodka – za tisto dejavnost kjer nastajajo. Na javno službo smo opredelili vse prihodke redne dejavnosti in sicer od dotacij Občine Žirovnica, Ministrstva za kulturo, ter prihodke od vstopnin in najemnin. Na dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu so prikazani samo tisti prihodki in odhodki, ki so na tej dejavnosti tudi nastali in sicer od prodaje trgovskega blaga, prireditev…

Javna služba predstavlja 87,98 % delež, tržna dejavnost pa 12,02 % delež.

Skupni prihodki po načelu poslovnega dogodka znašajo 346.423,55 EUR in so v primerjavi z letom 2024 višji za 3,29 %. Skupni odhodki v znesku 343.655,50 EUR so nižji za 0,59 % glede na preteklo leto. Presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo za leto 2025 znaša 2.768,05 EUR.

Najvišji delež stroškov v letu 2025 v zavodu predstavljajo stroški storitev v deležu 53,32 % in stroški dela v deležu 40,55 %.
Med prihodki je najvišji delež prihodkov ustanovitelja Občine Žirovnica in sicer 67,61 %, prihodkov iz državnega proračuna je v deležu 5,77 %, prihodkov od vstopnin v deležu 10,32 %, ostalih prihodkov pa v deležu 16,30 %. Med ostalimi prihodki so zajeti prihodki od vodenj, startnin za prireditve, od prodaje blaga, od najemnin, prihodek od donacij, prireditev ter ostali prihodki.

Amortizacija je bila obračunana v višini 61.786,84 EUR in sicer v breme sredstev v upravljanju.

Po načelu denarnega toka znašajo skupni prihodki 367.538,12 EUR, skupni odhodki pa 378.484,16 EUR, Prihodki so nižji za 17,82 %, odhodki pa za 15,67 % glede na preteklo leto. Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku znaša 10.946,04 EUR.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod nima finančnih terjatev in naložb.

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov EKN

Zavod v izkazih računa financiranja nima izkazanih podatkov o kreditih, saj nima najetih kreditov. V letu 2025 zavod izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v višini 10.946,04 EUR in je prikazan pod postavko znižanja sredstev na računih. Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu ni bil izdvojen in posebej evidentiran, ker je izračunan presežek odhodkov nad prihodki.

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Zavod nima kapitalskih naložb in posojil, zato v obrazcu ni podatkov.

Plače, prispevki in osebni prejemki

Zavod je imel v letu 2024 v povprečju na podlagi delovnih ur zaposlenih štiri delavce. Plače so bile izračunane na podlagi pogodb o zaposlitvi ter Kolektivne pogodbe za javni sektor KPJS, Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju ter ostale zakonodaje. Glede na preteklo leto je bil strošek plač višji za 19,28 %, razlogi so predvsem nova zakonodaja, ki viša plačne razrede in odpravlja plačna nesorazmerja in je pričela veljati z letom 2025. Uveden je bil nov prispevek za dolgotrajno oskrbo v višini 1 %, ki ga plačata delodajalec in delojemalec, ob koncu leta pa je bil izplačan tudi zimski regres v višini 2.511,46 EUR. V decembru je bila za zaposlenega izplačana tudi odpravnina ob upokojitvi v zakonski višini treh plač.

Občina Žirovnica je sredstva za plače nakazovala na osnovi zahtevka. Občina bo sredstva za decembrsko plačo nakazala v januarju, zato je konec leta vzpostavljena terjatev za ta namen.

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

V letu 2025 smo vknjižili nabavo novih opredmetenih osnovnih sredstev v višini 23.132,69 EUR po inventuri smo izločili osnovna sredstva v višini 11.047,93 EUR ter zmanjšali popravek vrednosti 10.788,29 EUR. Amortizacija v breme sredstev v upravljanju je obračunana v višini 61.786,84 EUR.

Predlog razporeditve ugotovljenega izida za leto 2025

Zavod je poslovno leto 2025 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 2.357,46 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki leta 2025 ostaja nerazporejen in se porabi za delovanje Zavoda.

Računovodski izkazi:

Bilanca stanja

na dan 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**403.210**	**442.124**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	37.631	37.631
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	10.543	6.780
02	NEPREMIČNINE	004	306.266	306.266
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	60.459	56.495
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	558.048	545.963
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	427.734	384.462
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**56.595**	**66.906**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	700	484
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	40.264	47.219
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	950	2.320
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	78	78
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	13.985	16.173
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	38	43
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	205
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	581	384
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**6.857**	**4.776**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	6.857	4.776

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**466.662**	**513.806**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	4.551	3.979
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**35.506**	**28.704**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	185	654
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	7.472	8.861
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	25.968	15.204
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.840	3.741
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	6	243
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	34	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**431.156**	**485.102**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	66.961	82.241
93	REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0	0
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0	0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0	0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	359.309	400.332
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	4.887	2.529
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**466.662**	**513.806**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	4.551	3.979

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**367.538**	**447.237**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**325.999**	**403.314**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**275.918**	**322.340**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**20.000**	**24.148**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	20.000	20.000
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	4.148
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**240.284**	**255.413**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	237.133	202.971
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	3.151	52.442
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**29**	**69**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	29	69
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	**413**	**15.604**	**42.710**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	644	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	14.960	42.710
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV**	**419**	**0**	**0**
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	**420**	**50.081**	**80.974**
del 7102	Prihodki od obresti	422	715	649
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od premoženja	487	9.422	25.501
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	39.945	54.824

72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	**431**	**41.539**	**43.923**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	41.539	43.923
del 7102	Prihodki od obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**378.484**	**448.823**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**337.212**	**405.361**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**108.590**	**87.839**
del 4000	Plače in dodatki	440	84.544	70.673
del 4001	Regres za letni dopust	441	6.852	3.920
del 4002	Povračila in nadomestila	442	7.529	6.154
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	2.151	7.092
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	7.514	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+491+452)	**447**	**16.147**	**13.965**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	7.707	6.892
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	6.174	5.521
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	93	65
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	87	78
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	358	0
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.729	1.409
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	**453**	**200.068**	**195.735**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	103.550	100.246
del 4021	Posebni material in storitve	455	9.817	14.295
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	18.250	19.161
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	917
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.144	1.644
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	14.276	15.313
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	11.652	14.665
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0

del 4029	Drugi operativni odhodki	463	39.380	29.494
403	**PLAČILA DOMAČIH OBRESTI**	**464**	**0**	**0**
404	**PLAČILA TUJIH OBRESTI**	**465**	**0**	**0**
410	**SUBVENCIJE**	**466**	**0**	**0**
411	**TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM**	**467**	**0**	**0**
412	**TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM**	**468**	**0**	**0**
413	**DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	**470**	**12.406**	**107.822**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	7.462	22.471
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.834	50.771
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	110	9.308
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	25.272
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	**481**	**41.272**	**43.462**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**13.809**	**13.393**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**2.206**	**2.129**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**25.257**	**27.939**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**0**	**0**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**10.946**	**1.586**

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
75	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0	0
44	**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	**525**	**0**	**0**

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	**572**	**0**	**0**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	**573**	**10.946**	**1.586**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	**660**	**304.074**	**41.630**
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	304.074	33.265
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0	8.365
762	**FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**710**	**0**
763	**DRUGI PRIHODKI**	**666**	**10**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	**670**	**304.794**	**41.630**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	**671**	**174.349**	**23.628**
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0	3.485
460	STROŠKI MATERIALA	673	9.904	1.353
461	STROŠKI STORITEV	674	164.445	18.791
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	**675**	**122.906**	**16.449**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	85.782	11.720
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	14.332	1.958
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	22.792	2.771
462	**AMORTIZACIJA**	**679**	**0**	**0**
463	**REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**DRUGI STROŠKI**	**681**	**6.317**	**0**
467	**FINANČNI ODHODKI**	**682**	**6**	**0**
468	**DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	**687**	**303.579**	**40.077**

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	**688**	**1.215**	**1.553**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	**689**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	180	230
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	1.035	1.323
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**345.704**	**334.653**
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	337.339	319.950
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	8.365	14.703
762	**FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**710**	**635**
763	**DRUGI PRIHODKI**	**866**	**10**	**100**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**346.424**	**335.388**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**197.978**	**222.682**
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	3.485	8.483
460	STROŠKI MATERIALA	873	11.258	15.433
461	STROŠKI STORITEV	874	183.236	198.766
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**139.355**	**116.830**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	97.501	88.964
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	16.290	14.367
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	25.563	13.499
462	**AMORTIZACIJA**	**879**	**0**	**0**
463	**REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**DRUGI STROŠKI**	**881**	**6.317**	**6.188**
467	**FINANČNI ODHODKI**	**882**	**6**	**0**
468	**DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**343.656**	**345.700**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	**2.768**	**0**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	**0**	**10.312**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**890**	**411**	**0**

del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)**	**891**	**2.357**	**0**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)**	**892**	**0**	**10.312**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**10.312**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	**894**	**4**	**4**
	Število mesecev poslovanja	**895**	**12**	**12**

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR s centi

Naziv konta	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**(3-4+5-6-7+8-9)**	**11**	**12**
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	**700**	**889.860,76**	**447.736,97**	**23.132,69**	**0,00**	**11.047,93**	**10.788,29**	**61.786,84**	**403.210,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	2.471,32	436,21	0,00	0,00	0,00	0,00	247,13	1.787,98	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	35.160,00	6.343,71	0,00	0,00	0,00	0,00	3.516,00	25.300,29	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	15.983,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.983,98	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	290.282,27	56.495,15	0,00	0,00	0,00	0,00	3.963,56	229.823,56	0,00	0,00
F. Oprema	706	545.963,19	384.461,90	23.132,69	0,00	11.047,93	10.788,29	54.060,15	130.314,19	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	**708**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	**716**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR s centi

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9 (3+5-7)**	**10 (4+6-8)**	**11 (9-10)**	**12**
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	**800**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	*802*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	*803*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	*804*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4. Naložbe v delnice v tujini	*805*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	*807*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	*808*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	*809*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	*810*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	*811*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
6. Naložbe v deleže v tujini	*812*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	*815*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	*816*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	*817*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	*818*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	**819**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posamezniko m in zasebnikom	*821*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	*822*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	*823*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	*824*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	*825*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	*826*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	*827*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	*828*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje (830+831)	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	*830*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2. Tuji vrednostni papirji	*831*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	*833*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	*834*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj (800+819)	**836**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	38393
Šifra dejavnosti	91.210
Matična številka	2041014000
Ime poslovnega subjekta	ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Žirovnica 14, 4274 ŽIROVNICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Grega Hafner
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	045836551
Elektronski naslov kontaktne osebe	info@itr-doo.si
Elektronski naslov uporabnika portala	info@itr-doo.si
Vodja poslovnega subjekta	Matjaž Koman
Kraj	Žirovnica

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Žirovnica 14, 4274 ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:
38393

Šifra dejavnosti:
91.210

Matična številka:
2041014000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**403.210,00**	**442.123,79**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	37.631,32	37.631,32
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	10.543,05	6.779,92
02	NEPREMIČNINE	004	306.266,25	306.266,25
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	60.458,71	56.495,15
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	558.047,95	545.963,19
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	427.733,76	384.461,90
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**56.595,24**	**66.905,90**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	700,24	484,13
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	40.263,82	47.218,82
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	949,85	2.320,42
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	77,78	77,78
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	13.984,62	16.173,07
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	38,20	43,21
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0,00	204,74
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	580,73	383,73
	C) ZALOGE	**023**	**6.856,92**	**4.776,36**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	6.856,92	4.776,36
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**466.662,16**	**513.806,05**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	4.551,45	3.979,36
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**35.505,68**	**28.703,66**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	184,80	653,80
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	7.472,44	8.861,28
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	25.968,42	15.204,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.840,35	3.741,28
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5,67	243,30
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	34,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**431.156,48**	**485.102,39**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	66.960,71	82.240,87
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	359.309,27	400.332,48
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	4.886,50	2.529,04
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**466.662,16**	**513.806,05**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	4.551,45	3.979,36

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Žirovnica, 25.02.2026	Grega Hafner	Matjaž Koman

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Žirovnica 14, 4274 ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:
38393

Šifra dejavnosti:
91.210

Matična številka:
2041014000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**367.538,12**	**447.237,16**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**325.998,91**	**403.313,93**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**275.917,54**	**322.339,74**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**20.000,00**	**24.148,00**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	20.000,00	20.000,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	4.148,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**240.284,10**	**255.412,68**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	237.132,70	202.970,68
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	3.151,40	52.442,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**29,32**	**68,69**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	29,32	68,69
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	**413**	**15.604,12**	**42.710,37**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	644,12	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	14.960,00	42.710,37
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0,00**	**0,00**
741	**PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV**	**419**	**0,00**	**0,00**
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**50.081,37**	**80.974,19**
del 7102	Prihodki od obresti	422	714,98	648,52
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	9.421,66	25.501,35
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	39.944,73	54.824,32
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**41.539,21**	**43.923,23**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	41.539,21	43.923,23
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**378.484,16**	**448.823,03**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**337.211,81**	**405.361,48**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**108.589,92**	**87.838,76**
del 4000	Plače in dodatki	440	84.543,86	70.672,63
del 4001	Regres za letni dopust	441	6.852,29	3.920,29
del 4002	Povračila in nadomestila	442	7.529,11	6.154,28
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	2.151,07	7.091,56
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	7.513,59	0,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**16.147,46**	**13.965,37**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	7.706,84	6.892,43
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	6.174,19	5.521,14
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	92,57	65,09
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	87,12	77,83
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	358,21	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.728,53	1.408,88
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**200.067,97**	**195.735,23**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	103.549,81	100.246,29

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	9.816,66	14.295,05
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	18.250,04	19.161,10
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0,00	917,45
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.144,18	1.643,70
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	14.275,83	15.312,84
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	11.651,56	14.664,52
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	39.379,89	29.494,28
403	**PLAČILA DOMAČIH OBRESTI**	**464**	**0,00**	**0,00**
404	**PLAČILA TUJIH OBRESTI**	**465**	**0,00**	**0,00**
410	**SUBVENCIJE**	**466**	**0,00**	**0,00**
411	**TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM**	**467**	**0,00**	**0,00**
412	**TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM**	**468**	**0,00**	**0,00**
413	**DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI**	**469**	**0,00**	**0,00**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**12.406,46**	**107.822,12**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	7.462,37	22.471,08
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.834,29	50.771,27
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	109,80	9.307,67
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	25.272,10
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**41.272,35**	**43.461,55**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**13.809,25**	**13.392,96**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**2.206,10**	**2.129,33**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**25.257,00**	**27.939,26**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**0,00**	**0,00**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**10.946,04**	**1.585,87**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Žirovnica, 25.02.2026	Grega Hafner	Matjaž Koman

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Žirovnica 14, 4274 ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:
38393

Šifra dejavnosti:
91.210

Matična številka:
2041014000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB**	**500**	**0,00**	**0,00**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB**	**512**	**0,00**	**0,00**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0,00**	**0,00**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0,00**	**0,00**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Žirovnica, 25.02.2026	Grega Hafner	Matjaž Koman

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Žirovnica 14, 4274 ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:
38393

Šifra dejavnosti:
91.210

Matična številka:
2041014000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0,00**	**0,00**
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0,00**	**0,00**
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0,00**	**0,00**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0,00**	**0,00**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**0,00**	**0,00**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**10.946,04**	**1.585,87**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Žirovnica, 25.02.2026	Grega Hafner	Matjaž Koman

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Žirovnica 14, 4274 ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:
38393

Šifra dejavnosti:
91.210

Matična številka:
2041014000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**304.073,64**	**41.629,93**
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	304.073,64	33.265,35
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	8.364,58
762	**FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**709,97**	**0,00**
763	**DRUGI PRIHODKI**	**666**	**10,01**	**0,00**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0,00**	**0,00**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**304.793,62**	**41.629,93**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**174.349,33**	**23.628,44**
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	3.484,57
460	STROŠKI MATERIALA	673	9.904,48	1.353,17
461	STROŠKI STORITEV	674	164.444,85	18.790,70
	F) STROŠKI DELA	**675**	**122.906,09**	**16.448,55**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	85.781,56	11.719,64
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	14.332,07	1.958,07
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	22.792,46	2.770,84
462	**AMORTIZACIJA**	**679**	**0,00**	**0,00**
463	**REZERVACIJE**	**680**	**0,00**	**0,00**
465	**DRUGI STROŠKI**	**681**	**6.317,46**	**0,00**
467	**FINANČNI ODHODKI**	**682**	**5,57**	**0,00**
468	**DRUGI ODHODKI**	**683**	**0,06**	**0,00**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**0,00**	**0,00**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**303.578,51**	**40.076,99**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**1.215,11**	**1.552,94**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0,00**	**0,00**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	180,24	230,35
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.034,87	1.322,59
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0,00**	**0,00**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Žirovnica, 25.02.2026	Grega Hafner	Matjaž Koman

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Žirovnica 14, 4274 ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:
38393

Šifra dejavnosti:
91.210

Matična številka:
2041014000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**889.860,76**	**447.736,97**	**23.132,69**	**0,00**	**11.047,93**	**10.788,29**	**61.786,84**	**403.210,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	2.471,32	436,21	0,00	0,00	0,00	0,00	247,13	1.787,98	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	35.160,00	6.343,71	0,00	0,00	0,00	0,00	3.516,00	25.300,29	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	15.983,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.983,98	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	290.282,27	56.495,15	0,00	0,00	0,00	0,00	3.963,56	229.823,56	0,00	0,00
F. Oprema	706	545.963,19	384.461,90	23.132,69	0,00	11.047,93	10.788,29	54.060,15	130.314,19	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Žirovnica, 25.02.2026	Grega Hafner	Matjaž Koman

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Žirovnica 14, 4274 ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:
38393

Šifra dejavnosti:
91.210

Matična številka:
2041014000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	**836**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Žirovnica, 25.02.2026	Grega Hafner	Matjaž Koman

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Žirovnica 14, 4274 ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:
38393

Šifra dejavnosti:
91.210

Matična številka:
2041014000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**345.703,57**	**334.653,09**
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	337.338,99	319.950,25
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	8.364,58	14.702,84
762	**FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**709,97**	**635,21**
763	**DRUGI PRIHODKI**	**866**	**10,01**	**100,00**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0,00**	**0,00**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**346.423,55**	**335.388,30**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**197.977,77**	**222.681,90**
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	3.484,57	8.482,83
460	STROŠKI MATERIALA	873	11.257,65	15.432,60
461	STROŠKI STORITEV	874	183.235,55	198.766,47
	F) STROŠKI DELA	**875**	**139.354,64**	**116.829,93**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	97.501,20	88.963,75
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	16.290,14	14.367,33
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	25.563,30	13.498,85
462	**AMORTIZACIJA**	**879**	**0,00**	**0,00**
463	**REZERVACIJE**	**880**	**0,00**	**0,00**
465	**DRUGI STROŠKI**	**881**	**6.317,46**	**6.187,60**
467	**FINANČNI ODHODKI**	**882**	**5,57**	**0,42**
468	**DRUGI ODHODKI**	**883**	**0,06**	**0,42**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**0,00**	**0,00**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**343.655,50**	**345.700,27**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**2.768,05**	**0,00**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	10.311,97
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	410,59	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.357,46	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	10.311,97
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	10.311,97
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	4	4
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Žirovnica, 25.02.2026	Grega Hafner	Matjaž Koman

REALIZACIJA 2025 Načelo denarnega toka

KONTO	ODHODKI IN PRIHODKI PO EKN 2025				SM 1000	SM 1000	SM 1000	SM 2000	SM 2000	SM 2000	SM 3000	SM 3000	SM 3000	SM 4001	SM 4001	SM 4001	SM 4002	SM 4002	SM 4002	SM 4003	SM 4003	SM 4003	SM 4004	SM 4004	SM 4004	SM 7000	SM 7000	SM 7000
		REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025
evidenčni konti		SKUPAJ	SKUPAJ	SKUPAJ	SM ZTK	SM ZTK	SM ZTK	SM PRH	SM PRH	SM PRH	SM FRH	SM FRH	SM FRH	SM LAS MŽŽ	SM LAS MŽ	SM LAS MŽŽ	SM LAS ŽL	SM LAS ŽL	SM LAS ŽL	SM LAS ŽD	SM LAS ŽD	SM LAS ŽD	SM LAS MK	SM LAS M	SM LAS MK	SM RPZ	SM RPZ	SM RPZ
Konto	**Naziv konta**																											
4	RAZRED ODHODKI IN DRUGI IZDATKI	**448.823,03**	**363.677,00**	**378.484,16**	**236.201,57**	**234.767,99**	**228.428,23**	**81.676,65**	**80.263,58**	**80.748,13**	**29.051,62**	**37.145,43**	**38.814,89**	**0,00**	**0,00**	**16.556,90**	**29.542,84**	**0,00**	**140,82**	**39.782,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**658,59**	**32.567,55**	**11.500,00**	**13.136,60**
400	**TEKOČI ODHODKI**	**101.231,72**	**122.489,46**	**122.399,17**	**61.192,54**	**64.963,61**	**64.978,47**	**34.027,87**	**46.283,77**	**44.614,71**	**6.011,31**	**11.242,08**	**12.805,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
400000	PLAČE ZAPOSLENIH BRUTO	**89.621,07**	**98.414,98**	**98.539,37**	54.089,84	55.630,09	55.677,36	30.386,83	33.311,21	31.739,21	5.144,40	9.473,68	11.122,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400100	REGRES ZA LETNI DOPUST	**4.518,02**	**7.879,29**	**7.788,46**	2.507,80	3.960,94	3.960,94	1.632,06	2.928,11	2.837,28	378,16	990,24	990,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400202	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENCEV (PREHRANA,PREVOZ	**7.092,63**	**16.195,19**	**16.071,34**	4.594,90	5.372,58	5.340,17	2.008,98	10.044,45	10.038,22	488,75	778,16	692,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
401	**PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST**	**16.094,70**	**18.330,67**	**18.353,55**	**9.639,81**	**10.167,50**	**10.185,67**	**5.533,50**	**6.329,82**	**6.433,30**	**921,39**	**1.833,35**	**1.734,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
401001	PRISPEVKI NA PLAČE	**14.471,01**	**16.365,98**	**16.388,87**	8.719,71	9.185,16	9.203,33	4.904,81	5.593,06	5.680,36	846,49	1.587,76	1.505,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
401510	DRUGE PREMIJE PROSTOVOLJNEGA DOD. KOL. POK. ZAV	**1.623,69**	**1.964,69**	**1.964,68**	920,10	982,34	982,34	628,69	736,76	752,94	74,90	245,59	229,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402	**IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE**	**223.674,49**	**198.856,87**	**225.324,98**	**149.113,86**	**140.636,88**	**145.801,72**	**42.115,28**	**27.649,99**	**29.700,12**	**17.970,92**	**24.070,00**	**24.274,32**	**0,00**	**0,00**	**16.556,90**	**140,84**	**0,00**	**140,82**	**1.988,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**658,59**	**12.345,41**	**6.500,00**	**8.192,51**
402000	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	**981,33**	**770,00**	**425,12**	806,52	500,00	425,12	174,81	160,00	0,00	0,00	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402002	STROŠKI VAROVANJA	**2.881,33**	**3.300,00**	**3.135,57**	1.934,23	2.000,00	2.162,87	473,55	650,00	486,35	473,55	650,00	486,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402003	ZALOŽNIŠKE IN TISKARSKE STORITVE	**7.506,53**	**9.000,00**	**9.008,00**	6.788,80	8.000,00	8.099,25	507,89	1.000,00	908,75	209,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402006	STROŠKI OGLAŠEVANJA	**25.472,56**	**19.900,00**	**21.975,10**	18.954,82	13.000,00	15.812,38	3.888,64	1.500,00	1.861,00	0,00	4.500,00	4.301,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.327,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.301,74	900,00	0,00
402008	STROŠKI RAČUNOVODSKIH IN KNJIGOVODSKIH STORITEV	**11.712,00**	**11.712,00**	**11.712,00**	11.712,00	11.712,00	11.712,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402009	STROŠKI REPREZENTANCE	**52,00**	**1.250,00**	**1.624,69**	52,00	1.000,00	1.624,69	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402012	STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	**1.215,77**	**1.200,00**	**748,48**	810,76	500,00	748,48	169,90	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	235,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402015	POGOSTITEV NA IZLETIH IN PRIREDITVAH	**2.924,28**	**3.700,00**	**4.109,34**	2.492,46	3.500,00	3.478,87	431,82	200,00	630,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402016	STROŠKI PRI ORGANIZACIJI PRIREDITEV	**58.650,67**	**55.318,00**	**60.845,53**	38.370,23	35.318,00	36.392,08	11.779,85	10.000,00	15.823,65	8.500,59	10.000,00	8.629,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402017	STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	**0,00**	**100,00**	**0,00**	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402097	DRUGI STROŠKI MATERIALA	**3.668,80**	**3.300,00**	**3.381,16**	1.591,15	2.000,00	3.076,91	713,53	800,00	60,00	950,05	500,00	223,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	414,07	0,00	20,35
402098	STROŠKI DRUGIH STORITEV	**12.730,42**	**10.850,00**	**11.301,98**	11.493,13	9.000,00	9.272,81	823,41	850,00	900,36	29,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,84	0,00	140,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	658,59	244,00	1.000,00	329,40
402099	STROŠKI PRODANEGA MATERIALA	**9.610,80**	**6.000,00**	**5.226,34**	3.707,78	3.500,00	3.313,28	5.903,02	2.000,00	1.913,06	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402114	STROŠKI TURISTIČNIH VODNIKOV	**458,11**	**200,00**	**120,00**	40,00	0,00	120,00	378,11	200,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402115	VSTOPNINA JALNOVA HIŠA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402116	PREVOZ Z LOJTRNIKOM	**0,00**	**600,00**	**300,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402200	STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE	**7.393,44**	**6.570,00**	**5.574,70**	959,23	4.720,00	788,22	3.790,19	1.000,00	0,00	2.222,22	850,00	4.441,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	421,80	0,00	344,92
402201	PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA	**2.779,27**	**4.500,00**	**3.344,58**	2.779,27	3.700,00	3.344,58	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402202	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	**5.086,50**	**3.294,80**	**5.998,56**	731,96	700,00	608,82	609,38	694,80	321,69	441,16	400,00	656,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.304,00	1.500,00	4.411,79
402205	STROŠEK TELEKOMUNIKACIJA (TELEFON,INTERNET)	**3.443,66**	**2.900,00**	**2.731,72**	3.114,69	2.000,00	2.566,83	328,97	400,00	164,89	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402206	STROŠEK POŠTNIN IN KURIRSKE STORITVE	**984,73**	**600,00**	**559,94**	984,73	600,00	559,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402299	DRUGE STORITVE KOMUNIKACIJ IN KOMUNALE	**2.349,28**	**0,00**	**2.533,90**	1.610,40	0,00	1.748,69	351,28	0,00	332,88	387,60	0,00	452,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402305	ZAVAROVANJE PREMIJE ZA SPLOŠNO ODGOVORNOST	**1.397,81**	**4.500,00**	**4.644,54**	1.028,63	3.000,00	3.246,84	228,49	1.000,00	782,29	140,69	500,00	390,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224,66
402399	STROŠKI PREVOZNIH IN TRANSPORTNIH STORITEV	**1.057,33**	**0,00**	**0,00**	651,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	405,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400204	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM-POTNI STROŠKI (KILOMETRIN	**1.587,30**	**1.750,00**	**3.139,18**	1.473,23	1.500,00	2.790,37	81,59	200,00	280,79	3,68	50,00	49,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28,80	0,00	18,09
402499	STROŠKI POVRAČIL V ZVEZI Z DELOM	**56,40**	**300,00**	**5,00**	56,40	300,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402500	STROŠKI TEKOČEGA VZDRŽEVANJA POSLOVNIH OBJEKTO	**0,00**	**1.500,00**	**230,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	230,00
402504	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA OBJEKTE	**0,00**	**1.180,00**	**0,00**	0,00	860,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402511	STROŠKI VZDRŽEVANJA DRUGE OPREME	**7.558,24**	**1.100,00**	**5.242,40**	1.748,49	1.000,00	3.230,40	77,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.732,75	0,00	2.012,00
402515	STROŠKI VZDRŽEVANJA KOMUNIKACIJSKE IN RAČUNLNIŠK	**7.754,60**	**7.335,19**	**8.803,43**	7.725,84	7.000,00	8.803,43	0,00	335,19	0,00	28,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402603	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE ZA DRUGO OPREMO, POGODBE	**13.972,43**	**3.000,00**	**2.868,95**	13.016,66	3.000,00	1.576,85	951,44	0,00	1.290,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,33	0,00	1,30
402609	STROŠKI NAJEM WC KABIN	**798,28**	**2.000,00**	**1.119,85**	517,48	1.000,00	671,10	280,80	0,00	448,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
402901	STROŠKI AVTORSKEGA HONORARJA	**74,07**	**700,00**	**355,53**	74,07	700,00	355,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400005	PODJEMNE POGODBE	**9.303,00**	**6.600,00**	**5.832,70**	2.286,01	3.000,00	2.853,45	4.657,26	1.800,00	1.463,89	2.120,87	1.800,00	1.515,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238,86	0,00	0,00
402903	STROŠKI ŠTUDENTSKIH SERVISEV	**6.558,08**	**6.200,00**	**5.572,98**	1.950,22	2.500,00	2.336,27	2.953,98	700,00	459,70	1.653,88	3.000,00	2.777,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402905	SEJNINE	**238,70**	**3.000,00**	**3.273,60**	238,70	3.000,00	3.273,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402906, 402911	IZPLAČILA PO NAJEMNIH POGODBAH, NAGRADE	**2.572,04**	**4.300,00**	**4.055,95**	1.038,72	2.500,00	2.522,63	933,32	1.200,00	933,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00
402907	STROŠKI STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH	**0,00**	**500,00**	**459,84**	0,00	500,00	459,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402912	POSEBNI DAVEK NA DOLOČENE PREJEMKE	**2.144,73**	**1.650,00**	**1.344,67**	527,02	750,00	657,84	1.073,70	450,00	337,48	488,95	450,00	349,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,06	0,00	0,00
402913	STROŠKI NAGRAD ZA OBVEZNO PRAKSO	**1.750,15**	**0,00**	**0,00**	967,26	0,00	0,00	502,85	0,00	0,00	280,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402920, 402013	SODNI STROŠKI, STORITEV ODVETNIKOV IN NOTARJEV	**281,23**	**926,88**	**746,64**	261,32	926,88	746,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402923	DRUGE ČLANARINE	**6.165,00**	**6.500,00**	**6.315,00**	6.165,00	6.500,00	6.315,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402930	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	**202,76**	**250,00**	**98,65**	152,26	250,00	98,65	50,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402937	STROŠKI TAKS IN PRISTOJBIN	**22,60**	**500,00**	**2,46**	22,60	500,00	2,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402944	DAJATVE NA PODROČJU ODMERNIH ODLOČB FURS	**278,26**	**0,00**	**0,00**	278,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI, VRAČILO OBČINI	**0,00**	**0,00**	**16.556,90**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.556,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
420	**INVESTICIJSKI ODHODKI**	**107.822,12**	**24.000,00**	**12.406,46**	**16.255,36**	**19.000,00**	**7.462,37**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.148,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**29.402,00**	**0,00**	**0,00**	**37.794,62**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.222,14**	**5.000,00**	**4.944,09**
420099	NAKUP DRUGIH ZGRADB IN PROSTOROV	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
420204	NAKUP DRUGEGA POHIŠTVA	**16.102,52**	**0,00**	**7.190,68**	413,34	0,00	7.190,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.689,18	0,00	0,00
420223	NAKUP OPREME ZA HLAJENJE IN OGREVANJE TER NAPEL	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
420239	NAKUP AVDIOVIZUALNE OPREME	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
420300, ostalo	NAKUP DRUGIH OSNOVNIH SREDSTEV	**57.139,83**	**0,00**	**5.105,98**	13.871,92	0,00	271,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.392,00	0,00	0,00	37.794,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.081,29	0,00	4.834,29
420302	NAKUP DROBNEGA INVENTARJA - RAZNO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
420401	NOVOGRADNJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
420403	INVESTICIJA ČP AA-SREDSTVA EU EKSRP	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
420500	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN IZBOLJŠAVE	**9.307,67**	**24.000,00**	**109,80**	1.708,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.451,67	5.000,00	109,80
420799	PRIDOBITEV DRUGIH NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SRED	**25.272,10**	**0,00**	**0,00**	262,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	**PLAČILA DOMAČIH OBRESTI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
403308	OBRESTI OD KRATKOROČNIK KREDITOV	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
432	**INVESTICIJSKI TRANSFER OBČINAM**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
432000	INVESTICIJSKI TRANSFER OBČINAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00

REALIZACIJA 2025 Načelo denarnega toka

KONTO	ODHODKI IN PRIHODKI PO EKN 2025				SM 1000	SM 1000	SM 1000	SM 2000	SM 2000	SM 2000	SM 3000	SM 3000	SM 3000	SM 4001	SM 4001	SM 4001	SM 4002	SM 4002	SM 4002	SM 4003	SM 4003	SM 4003	SM 4004	SM 4004	SM 4004	SM 7000	SM 7000	SM 7000
		REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025
evidenčni konti		SKUPAJ	SKUPAJ	SKUPAJ	SM ZTK	SM ZTK	SM ZTK	SM PRH	SM PRH	SM PRH	SM FRH	SM FRH	SM FRH	SM LAS MŽŽ	SM LAS MŽ	SM LAS MŽŽ	SM LAS ŽL	SM LAS ŽL	SM LAS ŽL	SM LAS ŽD	SM LAS ŽD	SM LAS ŽD	SM LAS MK	SM LAS M	SM LAS MK	SM RPZ	SM RPZ	SM RPZ
7	RAZRED PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI	**447.237,16**	**363.677,00**	**367.538,12**	**244.729,85**	**303.177,00**	**293.191,87**	**65.183,15**	**17.000,00**	**22.730,02**	**29.811,52**	**32.000,00**	**34.555,29**	**17.957,17**	**0,00**	**0,00**	**14.442,00**	**0,00**	**-832,69**	**24.753,20**	**0,00**	**644,12**	**0,00**	**0,00**	**658,59**	**50.360,27**	**11.500,00**	**16.590,92**
710	**UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA**	**9.708,66**	**2.000,00**	**9.421,66**	**1.458,66**	**2.000,00**	**2.811,66**	**250,00**	**0,00**	**300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**	**0,00**	**6.310,00**
710301	PRIHODKI OD NAJEMNIN-PROSTORI,STOJNICE,ODER	**9.708,66**	**2.000,00**	**9.421,66**	1.458,66	2.000,00	2.811,66	250,00	0,00	300,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	6.310,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	**97.362,93**	**73.700,00**	**76.483,94**	**45.318,73**	**52.700,00**	**56.249,74**	**38.768,62**	**5.000,00**	**3.948,22**	**13.208,00**	**16.000,00**	**16.285,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**67,58**	**0,00**	**0,00**
713000	PRIHODKI OD PRODAJE-IZLET V ZIBELKI ČEBELARSTVA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
713001	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA	**14.460,84**	**9.000,00**	**8.331,60**	3.963,27	5.000,00	5.267,40	9.925,57	3.000,00	2.296,20	572,00	1.000,00	768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
713004	PRIHODKI OD ORGANIZACIJE PRIREDITVE	**67,58**	**2.000,00**	**0,00**	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,58	0,00	0,00
713005	PRIHODKI OD STORITEV-VSTOPNINA	**53.539,70**	**30.000,00**	**34.944,73**	15.902,65	15.000,00	19.249,25	28.443,05	0,00	177,50	9.194,00	15.000,00	15.517,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
713008	PRIHODKI OD PRODAJE - VSTOPNICE EVENTIM	**26.507,00**	**21.500,00**	**23.517,14**	23.065,00	21.500,00	23.517,14	0,00	0,00	0,00	3.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
713009	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV-DROBNI MATE	**0,00**	**500,00**	**0,00**	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
713010	PRIHODKI OD PRODAJE-PREVOZ Z LOJTRNIKOM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
713011	PRIHODKI-PRIJAVNINE, ŠTARTNINE ZA PRIREDITVE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
713099	DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE	**800,00**	**200,00**	**47,00**	400,00	200,00	47,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
713100	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV-VODENJE	**0,00**	**1.000,00**	**90,00**	0,00	1.000,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
713101	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV-PREFAKTURI	**1.987,81**	**9.500,00**	**9.553,47**	1.987,81	7.500,00	8.078,95	0,00	2.000,00	1.474,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
713500	PRIHODKI MATERIALNI BSC	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
714	**DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI**	**933,14**	**0,00**	**714,98**	**933,14**	**0,00**	**714,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
714199	FINANČNI PRIHODKI-OBRESTI	**933,14**	**0,00**	**714,98**	933,14	0,00	714,98	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00
720	**KAPITALSKI PRIHODKI**	**15.792,69**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.792,69**	**0,00**	**0,00**
720399	PRIHODKI OD PRODAJE OS	**15.792,69**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00		**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**15.792,69**	0,00	0,00
730	**PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV**	**1.100,00**	**0,00**	**5.000,00**	**1.100,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
730000	PRIHODKI OD REKLAMNIH OBJAV IN SPONZOSKIH SREDST	**1.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	1.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
730003	PREJETE DONACIJE DOMAČIH PRAVNIH OSEB	**100,00**	**0,00**	**0,00**	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740	**TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTI**	**322.339,74**	**287.977,00**	**275.917,54**	**195.919,32**	**248.477,00**	**228.415,49**	**26.164,53**	**12.000,00**	**18.481,80**	**16.603,52**	**16.000,00**	**18.269,31**	**17.957,17**	**0,00**	**0,00**	**14.442,00**	**0,00**	**-832,69**	**24.753,20**	**0,00**	**644,12**	**0,00**	**0,00**	**658,59**	**26.500,00**	**11.500,00**	**10.280,92**
740001	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA ZA INVE	**46.858,37**	**0,00**	**14.960,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.148,00	0,00	0,00	17.957,17	0,00	0,00	0,00	0,00	14.960,00	24.753,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740000	PREJETA SREDSTVA MINISTRSTVA ZA KULTURO	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.644,12**	6.160,82	0,00	1.484,39	7.000,00	8.000,00	7.000,00	6.839,18	12.000,00	11.515,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	644,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PREJETA SREDSTVA EU (založena)	**14.442,00**	**0,00**	**-15.792,69**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.442,00	0,00	-15.792,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740019	PRIHODKI IZ NASLOVA REFUNDACIJ	**68,69**	**0,00**	**29,32**	68,69	0,00	29,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740102	DOTACIJA OŽ-INVESTICIJSKI TRANSFER	**38.000,00**	**19.000,00**	**18.944,09**	20.000,00	19.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	4.944,09
740103	DOTACIJA OŽ-PLAČE ZTK	**69.058,99**	**109.800,00**	**109.865,62**	69.058,99	109.800,00	109.865,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740104	DOTACIJA OŽ-MATERIALNI STROŠKI	**47.879,35**	**58.878,53**	**52.562,71**	35.366,95	44.378,53	44.574,36	7.196,06	4.000,00	1.234,65	5.316,34	4.000,00	6.753,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00
740105	DOTACIJA OŽ-PROGRAMSKE STROŠKE	**59.995,88**	**74.298,47**	**56.418,00**	47.727,41	74.298,47	45.512,26	11.968,47	0,00	10.247,15	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	658,59	0,00	0,00	0,00
740106	DOTACIJA OŽ - KULTURNA DVORANA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740107	DOTACIJA OŽ-JANŠEVE ČEBELNJAK	**536,46**	**1.000,00**	**0,00**	536,46	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740109	DOTACIJA OŽ-RP ZAVRŠNICA	**8.500,00**	**5.000,00**	**5.336,83**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	5.000,00	5.336,83
740110	DOTACIJA OŽ-PROJEKTI, ČT, ČEBELJI PARK A.A., EU EKSR	**17.000,00**	**0,00**	**12.949,54**	17.000,00	0,00	12.949,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ RAZLIKA	**-1.585,87**	**0,00**	**-10.946,04**	**8.528,28**	**68.409,01**	**64.763,64**	**-16.493,50**	**-63.263,58**	**-58.018,11**	**759,90**	**-5.145,43**	**-4.259,60**	**17.957,17**	**0,00**	**-16.556,90**	**-15.100,84**	**0,00**	**-973,51**	**-15.029,60**	**0,00**	**644,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**17.792,72**	**0,00**	**3.454,32**

Direktor: Matjaž Koman

Svet Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica je na svoji 7. redni seji dne 2. 3. 2026 sprejel naslednji sklep:

Sklep št. 9

Svet Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica potrjuje poročilo programa dela ZTK Žirovnica in računovodsko poročilo za leto 2025.

Predsednik sveta ZTK Žirovnica:
Gaber Šorn

Zavod za turizem in kulturo Žirovnica
Žirovnica 14
4274 Žirovnica

t +386 (0)4 580 15 03
e info@visitzirovnica.si
w visitzirovnica.si

Matična številka 2041014000
Davčna številka 43016782
TRR 01392-6000000071

PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA
PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA

LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA GORENJSKE LEKARNE KRANJ ZA LETO 2025 (INFORMACIJA)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 66/18 – UPB2) Občinskemu svetu Občine Žirovnica posredujemo letno poročilo za leto 2025 za javni zavod Gorenjske lekarne Kranj.

V skladu z določili Zakona o računovodstvu in Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: pravilnik) je letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika sestavljeno iz:

- računovodskega poročila (bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pripadajoči pregledi in pojasnila k izkazom),
- poslovnega poročila, ki vsebuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerimi proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njihovega programa dela oziroma finančnega načrta, pri tem tudi oceni svojo gospodarnost, učinkovitost in uspešnost.

Občina Žirovnica je soustanoviteljica javnega zavoda Gorenjske lekarne Kranj in njihove redne dejavnosti ne sofinancira. Na podlagi zakona o zdravstveni dejavnosti je občina dolžna zagotavljati mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni. Zdravstvena dejavnost na primarni ravni obsega osnovno zdravstveno dejavnost in lekarniško dejavnost. Ustanovitelj je na podlagi navedenega zakona dolžan zdravstvenem zavodu zagotoviti ustrezne materialne pogoje za delo zavoda in razširitev zmogljivosti.

Datum: 5.3.2026
Številka: 410-0040/2025-3

Leopold Pogačar
ŽUPAN

Pripravila:
Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 410-0040/2025 - 4
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C66040000000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 05.03.2026 10:20 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloga: Letno poročilo 2025

LETNO POROČILO za leto 2025

JAVNEGA LEKARNIŠKEGA ZAVODA

gorenjske lekarne

Odgovorna oseba: Romana Rakovec, mag. farm., direktorica

Kranj, februar 2026

Kazalo:

1.	Uvod	3
1.1.	Uvodni nagovor predsednika Sveta Gorenjskih lekarn	3
1.2.	Uvodni nagovor direktorice Gorenjskih lekarn	4
1.3.	Predstavitev Gorenjskih lekarn	5
2.	Poslovno poročilo za leto 2025	11
2.1.	Usmeritve za poslovanje zavoda	11
2.2.	Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev	12
2.2.1.	Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah	12
2.2.2.	Kakovostne in varne lekarniške storitve	14
2.2.3.	Lastna galenska zdravila in galenski izdelki	21
2.2.4.	Razvoj kadrov	27
2.2.5.	Razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije	30
2.2.6.	Učinkovito poslovanje, vodenje in upravljanje	31
2.3.	Poročilo o poslovanju in ocena uspešnosti pri doseganju letnih ciljev	31
2.4.	Zagotavljanje skladnosti poslovanja javnega zavoda s predpisi	51
2.5.	Zavarovanje sredstev in podatkov pred izgubo oziroma razkritjem	52
2.6.	Upravljanje tveganj	53
2.7.	Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda	56
3.	Računovodsko poročilo za leto 2025	58
3.1.	Računovodski izkazi	58
3.2.	Načela sestavljanja računovodskih izkazov	58
3.3.	Pojasnila k računovodskima izkazoma	61

1. Uvod

1.1. Uvodni nagovor predsednika Sveta Gorenjskih lekarn

Prvič v obstoju Gorenjskih lekarn je del letnega poročila tudi nagovor predsednika sveta zavoda. Ob tej priložnosti vas uvodoma lepo pozdravljam in vas vabim k prebiranju letošnjega letnega poročila javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne. Vloga sveta zavoda je pomembna, zato želim osvetliti njegove ključne odločitve ter na tem mestu lepo pozdraviti vse, ki sodelujejo v postopkih odločanja in s tem prispevajo k napredku zavoda: člane sveta javnega zavoda, trenutne, in vse, s katerimi je zavod sodeloval v preteklosti pod mojim vodstvom, vse župnje in župane občin ustanoviteljic Javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne, direktorico, go. Romano Rakovec, in namestnico direktorice, go. Barbaro Rems, predstavnike sindikatov ter vse zaposlene Gorenjskih lekarn in nenazadnje vsakega bralca in uporabnika letošnjega letnega poročila.

Svet zavoda ima upravljavske in poslovodne pristojnosti skladno s Statutom zavoda. V okviru svojih upravljavskih nalog svet zavoda sprejema ključne dokumente, ki urejajo delovanje zavoda, s spremljanjem dokumentov in poročil pa izvaja tudi nadzorno funkcijo. Tridesetčlanski svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, zaposlenih v zavodu, in predstavnika pacientov ter Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Ustanovitelji imajo vpogled v delovanje javnega zavoda in sveta zavoda preko svojih predstavnikov v svetih zavodov. Predsednik sveta zavoda predstavlja in zastopa svet zavoda in ni poseben organ, temveč član sveta zavoda, ki ga izvolijo člani med sabo. Svet vodim od leta 2014, njegovo delo na sejah pa spremljam že od 2007. Za vsa leta delovanja lahko potrdim, da je svet zavoda vedno izvajal svoje pristojnosti z najvišjo mero skrbnosti, zavzetosti in kolektivnih prizadevanj, da so bile odločitve sprejete za dobrobit poslovanja zavoda in zlasti pacientov ter zaposlenih in da je zavod posloval gospodarno, pregledno in zakonito. Pohvaliti želim dejavno in konstruktivno sodelovanje vseh udeležencev – svetnikov, predstavnikov občin, zaposlenih, pacientov ter ZZZS – ter tvorno, odprto in transparentno do vodstva zavoda v odnosu do sveta. Kot rečeno, predsednik sveta ni organ, je član sveta, ki je tokrat tudi predstavnik zaposlenih v zavodu. Komunikacija vodstva in podpornih služb s predsednikom je ključna pri oblikovanju vabil in gradiv in menim, da je zavod ter z njim svet v vseh letih delovanja razvil izredno transparenten sistem podajanja informacij o vseh vsebinah na dnevnem redu zavoda, gradivih in vnaprej obrazloženih točkah dnevnega reda s predlogi sklepov. Članom je bilo vodstvo zavoda vedno na voljo za pojasnila in odgovore tako na seji kot kasneje, pobude članov so bile sprejete kot doprinos k izboljšanju in v konstruktivnem duhu. Tudi zato seje sveta zavoda vedno potekajo tekoče, spoštljivo in v plodnem dialogu, za kar se vsem deležnikom še enkrat zahvaljujem.

V letu 2025 je svet sprejemal tekoče odločitve na svoji marčevski seji, na kateri je potrdil tudi spremembo Statuta, ki je bil spremenjen v delu notranje organizacijskih enot, saj smo dodali novo enoto Lekarno Golnik, ki bo, če bo vse po sreči, svoja vrata odprla v naslednjih dveh letih. Novembrska seja je bila za svet zopet konstitutivna; na njej se je svet zavoda ponovno konstituiral za nov petletni mandat, sprejet pa je bil tudi Pravilnik o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki ga je bilo treba uskladiti z novimi zakonodajnimi zahtevami. V svetu se je zamenjalo kar nekaj članov tako med predstavniki občin kot med predstavniki zaposlenih, kar svet bogati in ga dela aktivnega, tako da se že veselim vodenja tudi v naslednjih letih, ko nas čaka kar nekaj poslovnih, investicijskih, zakonodajnih ter predvsem kadrovskih izzivov. Ker smo si z dolgoletnim delom pot že utrdili, sem prepričan, da bodo tudi naši nadaljnji koraki odločni in uspešni.

predsednik sveta zavoda

Rok Regovc

1.2. Uvodni nagovor direktorice Gorenjskih lekarn

Z letnim poročilom zaokrožujemo leto 2025, ki je bilo zelo podobno prejšnjemu letu, zato ga ponovno lahko opišemo kot dinamično, zahtevno, na nekaterih področjih tudi uspešno.

Zelo dinamično je bilo kadrovsko področje. Še vedno za lekarniško dejavnost velja nekonkurenčnost pogojev dela in plač, nalaganje novih in novih zadolžitev, ki največkrat niso s področja strokovnega razvoja, pač pa dodatnega administriranja, preobremenjenost kot posledica prej omenjenega in pomanjkanja kadrov na trgu so razlogi za precej visoko fluktuacijo. Zato lahko leto 2025 označimo kot leto stalnega iskanja novih sodelavcev. Vedno bolj zahtevno je tudi vodenje zaposlenih v teh okoliščinah. Gre za vprašanje zavzetosti za delo in pripadnosti. Žal je tudi pri nas, tako kot v celotnem zdravstvu, vedno bolj prisotno zavedanje, da so zaposleni preobremenjeni in izgoreli, kar utrjuje njihovo pasivnost in nezadovoljstvo ter veča obseg odsotnosti z dela, vodenje pa je vedno bolj zahtevno. Posledično temu so se nam v letu 2025 prvič zgodila obdobja, ko vseh odsotnosti nismo zmogli nadomestiti, zato smo morali krajšati odpiralne čase posameznih lekarn.

Sistemska težava lekarniške dejavnosti je neustrezno financiranje. Vrednost lekarniške točke zaostaja že za 35%, 20% na račun premajhnega števila priznanega kadra in 15% na račun prenizko vrednotenega dela, posledice tega delimo vsi izvajalci lekarniške dejavnosti. V letošnjem rezultatu poslovanja se pomanjkanje kadra seveda izrazi kot pozitivno, saj lahko za zaključek leta povemo, da nam manjka 18 magistrov farmacije in 5 farmacevtskih tehnikov. Ob stopnjevanju tega problema pa bo efekt obraten, saj bomo morali obseg našega dela prilagajati kadrovskim zmožnostim.

Veliko dela na področju razvoja lekarniške dejavnosti je bilo na nivoju naše stanovske zbornice. Ne gre samo za pogajanja s plačnikom, tu nismo uspešni. Gre tudi za razvoj novih oblik izvajanja lekarniške dejavnosti, predvsem v smeri digitalizacije storitev, kar pa potrebuje svoj čas.

Leto 2025 je teklo v luči uveljavitve Zakona o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu. V skladu z njim smo imenovali predstavnika vodstva za kakovost, pooblaščenko za varnost pacientov ter komisijo za kakovost. Sprejeli smo tudi interni dokument, ki ureja obvladovanje varnostnih incidentov. Leto je bilo tudi sicer zelo dinamično na področju novih predpisov, veliko novih je bilo sprejetih v luči plačne reforme, kar je prineslo tudi veliko dodatnega dela.

Investicijsko področje v tem letu je bilo zahtevno. Lotili smo se prenove in dograditve lekarne Stražišče, kar predstavlja največjo investicijo v 2025, ki pa je do konca leta nismo uspeli zaključiti. Čaka nas še nekaj malenkosti in pridobitev uporabnega dovoljenja. Uspešno pa smo zaključili ostale planirane investicije. Realizirali smo plan strokovnih izpopolnjevanj 2025 kljub pogostim težkim kadrovskim situacijam. Uspešno smo razvijali naše začete kognitivne storitve, predvsem na področju zagotavljanja brezšivne skrbi. Prav tako se lahko pohvalimo z razvojem področja magistralne priprave zdravil, ki zaradi splošnega pomanjkanja zdravil na trgu postaja vedno bolj pomembno področje preskrbe z zdravili.

Ocenim lahko, da smo kljub vsem naštetim izzivom uspešno uresničevali svoje poslanstvo.

Za to gre zahvala vsem zaposlenim v Gorenjskih lekarnah!

Direktorica

Romana Rakovec

1.3. Predstavitev Gorenjskih lekarn

Osebna izkaznica Gorenjskih lekarn

Naziv:	Gorenjske lekarne
Naslov:	Gosposvetska ulica 12
Kraj:	4000 Kranj
Telefon:	+386 (0)4 20 16 100
Faks:	+386 (0)4 20 16 110
Elektronska pošta:	uprava@gorenjske-lekarne.si
Spletna stran:	www.gorenjske-lekarne.si
Matična številka:	5053838000
Identifikacijska številka za DDV:	SI95883312
Številka proračunskega uporabnika:	27480
Šifra dejavnosti:	47.730
Direktorica:	Romana Rakovec, mag. farm.

Zgodovina

Pred letom 1948 so bile vse lekarne v zasebni lasti. Med letoma 1948 in 1950 je potekala nacionalizacija, najprej vseh lekarn, katerih lastniki niso bili farmacevti, kasneje tudi ostalih. Vse lekarne na Gorenjskem so 1. januarja 1950 postale splošno ljudsko premoženje, ki so ga upravljali okrajni ljudski odbori. V tem obdobju so delovale na Gorenjskem te lekarne:

– Okrajna lekarna Kranj,
– Okrajna lekarna Radovljica,
– Okrajna lekarna Škofja Loka,
– Okrajna lekarna Tržič,
– Okrajna lekarna Jesenice,
– Okrajna lekarna Bled.

Leta 1951 so upravljanje lekarn od okrajnih odborov prevzeli odbori občin. Lekarne so se iz okrajnih preimenovale v mestne lekarne. Sredi 60. let se je izraz »mestne« začel opuščati in ostalo je samo poimenovanje lekarne. Že leta 1953 pa so Lekarno Bled preimenovali v Lekarno Zlatorog. Prva integrirana oblika lekarn na Gorenjskem – Gorenjska lekarna Kranj – je nastala 1. oktobra 1968 po določbah leto prej sprejetega Zakona o organizaciji zdravstvene službe (Ur. l. SRS, št. 16/67), ki je določal nujnost združevanja posameznih delov zdravstvene dejavnosti v večje zdravstvene centre. Temu načinu so se uprle lekarne na Jesenicah, Bledu in Radovljici. Zato je prva integrirana oblika vključevala lekarne Kranj, Škofja Loka in Tržič, omenjene občine pa so postale soustanoviteljice.

Deset let kasneje je prišlo do druge integracije lekarn na Gorenjskem. V tem obdobju so se v okviru integriranih lekarn odprle nekatere lekarniške podružnice: Stražišče, Žiri, Železniki, Gorenja vas in depo v Cerkljah. Leto 1978 pomeni prelomnico v zgodovini. Gorenjski lekarni Kranj so se pridružile še do takrat samostojne lekarne Radovljica, Zlatorog, ki je takrat že imel lekarniško podružnico Bohinjska Bistrica, in Jesenice, ki so takrat tudi že imele lekarniško podružnico Kranjska Gora, obenem pa se je Zavod Gorenjska lekarna Kranj kot DO z vsemi svojimi enotami vključil v Gorenjski zdravstveni center (GZC), v katerega sta bila vključena še DO Osnovno zdravstvo Gorenjske (OZG) s TOZD-i posameznih zdravstvenih domov in DO Gorenjske bolnišnice s TOZD-i SB Jesenice, Psihiatrična bolnišnica Begunje in BGP Kranj.

Že ustanovljeni zavod se je 1. aprila 1991 znova ustanovil na podlagi Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in postal javni zavod. S tem pa so tudi razpadli zdravstveni centri. Leta 1996 se je JZ Gorenjska lekarna Kranj preimenoval v JZ Gorenjske lekarne (sprememba naziva je bila v sodni register pisana 28. julija 1999). Po drugi integraciji so se odprle še naslednje enote:

Lekarna Planina	1993
Lekarniška podružnica Kropa	1994
Lekarna Šenčur	1996
Farmakoinformativna služba	1998
Lekarna Lesce	2002
Lekarna Primskovo	2003
Lekarniška podružnica Žirovnica	2004
Lekarna Cerklje (prej podružnica)	2004
Lekarna Podlubnik	2005
Lekarna Bled – zaprtje	2005
Lekarna Preddvor	2007
Lekarna Planina II	2007
Lekarniška podružnica Jezersko	2016

Galenska proizvodnja je potekala v okviru posameznih vseh večjih lekarn še v času po nacionalizaciji lekarn. V Lekarni Kranj, ki je bila takrat največja lekarna na Gorenjskem, je bilo galensko delo najbolje organizirano, saj je zadovoljevala najširše potrebe po zdravilih. Po prvi integraciji lekarn leta 1968 je vodstvo zaradi boljše organiziranosti galenske proizvodnje to dejavnost izločilo iz Lekarne Kranj in ustanovljena je bila prva samostojna organizacijska enota. Lekarne pa so galensko delo počasi opuščale. Enako je bilo po drugi integraciji. Zadnja je galensko delo opustila Lekarna Jesenice. Galenski laboratorij (GAL) in Kontrolno-analizni laboratorij (KAL) sta 1. januarja 1994 postala samostojni enoti ne samo organizacijsko, pač pa tudi obračunsko.

Dejavnost in organiziranost zavoda

Ustanovitev: Gorenjske lekarne so lekarniški javni zavod, katerega ustanoviteljice so vse gorenjske občine: Bled, Bohinj, Cerklje, Gorenja vas – Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri in Žirovnica. Temeljni akt, ki določa statusno obliko zavoda, njegovo lastništvo in delovanje je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne (v nadaljevanju: odlok o ustanovitvi GL), ki so ga sprejele vse naštete občine in je bil 17. januarja 2014 objavljen v Uradnem listu RS, št. 4. Obenem je bil objavljen tudi Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne.

V skladu s spremembo na tem področju, ki jo uvaja aktualni Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1, Ur. l. RS, št. 85/2016, s spremembami), pa sta bila 29. 11. 2019 v Uradnem listu št. 70/2019 objavljena posodobljena ustanovitvena akta:

1. Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne in
2. Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne.

Na njuni podlagi je bil pripravljen in sprejet tudi novi Statut javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne. Soglasje k statutu je svet ustanoviteljic podal 29. 1. 2020.

V letih 2023 in 2024 smo uredili tudi vse formalnosti v zvezi z umestitvijo nove lekarne v mrežo lekarn na območju Mestne občine Kranj, to je Lekarne Golnik. Lekarna v letu 2025 še ni bila odprta, saj se stavba, v kateri se bo nahajala, začela graditi šele v decembru. Odlok o spremembah in dopolnitvah

Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne, ki dopolnjuje naštete lekarniške enote z enoto Golnik, je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 37/2024 z dne 3. 5. 2024.

Dejavnost zavoda: Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja kakovostna in učinkovita preskrba z zdravili ter farmacevtska obravnava za ohranjanje zdravja in doseganje pričakovanih kliničnih, humanističnih in ekonomskih izidov zdravljenja.

Poleg tega zavod opravlja še preskrbo z medicinskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja, izdajo veterinarskih zdravil, izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil, galenskih izdelkov, kozmetičnih izdelkov in prehranskih dopolnil, zdravstveno vzgojno in izobraževalno (mentorsko) dejavnost, izvajanje kognitivnih lekarniških storitev, kot so dodatna svetovanja o pravilni, varni in racionalni uporabi zdravil, izvajanje storitve farmakoterapijski pregled v ambulantah farmacevta svetovalca in komercialno neodvisno farmakoinformativno dejavnost za strokovno javnost.

Zavod dejavnost opravlja v svojih organizacijskih enotah, tj. v 20 lekarnah, treh lekarniških podružnicah (naštete spodaj), Galenskem laboratoriju, Kontrolno-analiznem laboratoriju in Farmakoinformativni službi. Vse enote pa povezujejo skupne službe (kadrovska, pravna, ekonomsko finančna služba, trženje, informatika), ki so organizirane kot uprava zavoda.

1. Lekarna Kranj
2. Lekarna Bohinjska Bistrica
3. Lekarna Cerklje
4. Lekarna Golnik (še ni odprta)
5. Lekarna Gorenja vas
6. Lekarna Jesenice
7. Lekarna Kranjska Gora
8. Lekarna Lesce
9. Lekarna Planina
10. Lekarna Planina II
11. Lekarna Podlubnik
12. Lekarna Preddvor
13. Lekarna Primskovo
14. Lekarna Radovljica
15. Lekarna Stražišče
16. Lekarna Šenčur
17. Lekarna Škofja Loka
18. Lekarna Tržič
19. Lekarna Zlatorog Bled
20. Lekarna Železniki
21. Lekarna Žiri
22. Lekarniška podružnica Kropa
23. Lekarniška podružnica Žirovnica
24. Lekarniška podružnica Jezersko

Sredstva za delo zavoda: V skladu z zgoraj omenjenim odlokom o ustanovitvi Gorenjskih lekarn zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

– po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS),
– po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravstvo, za naloge, ki se financirajo iz državnega proračuna,
– s prodajo blaga in storitev na trgu,
– iz drugih virov.

Premoženje je last ustanoviteljic, zavod pa ga upravlja. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa po predhodnem soglasju ustanoviteljice, na območju katere se premoženje nahaja.

Presežek prihodkov nad odhodki, dosežen pri opravljanju dejavnosti, se v skladu z 38. členom ZLD-1 nameni za solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda, za investicije v prostor in opremo lekarn, za razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev. Za solventno poslovanje javnega zavoda šteje poslovanje, ki omogoča dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda, nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 6-mesečne povprečne vrednosti zalog blaga in 6-mesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu. Za likvidno poslovanje javnega zavoda pa mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju javnega zavoda nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu. Svet zavoda lahko predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva pa sme ustanovitelj porabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Organi zavoda

Direktor: Zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor. Direktor je odgovoren za poslovno in strokovno delo zavoda. Na podlagi javnega razpisa ga za obdobje petih let ob soglasju ustanoviteljic imenuje svet zavoda. Direktor odgovarja za zakonitost dela zavoda. V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno. Zakoniti zastopnik zavoda je Romana Rakovec, direktorica zavoda, v letu 2021 imenovana za mandatno obdobje petih let, tj. od 30. septembra 2021 do 30. septembra 2026.

Svet zavoda: Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga 30 članov, ki se imenujejo za obdobje petih let. Deset članov izvolijo delavci zavoda neposredno na internih volitvah, 18 članov imenujejo ustanoviteljice, enega člana pa imenuje ZZZS kot predstavnika uporabnikov lekarniških storitev, enega pa svet ustanoviteljic kot predstavnika pacientov. Pristojnosti sveta zavoda so določene v 14. členu statuta Gorenjskih lekarn.

Strokovni svet: Strokovni svet je kolegijski organ za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih. Natančneje je opredeljen v 17. in 18. členu Statuta javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne.

Delo sveta zavoda in skupnega ustanoviteljskega organa

V letu 2025 je **Svet zavoda javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne** izvedel 2 seji, 12. redno in 1. konstitutivno sejo.

12. redna seja
Dvanajsta redna seja je potekala 20. marca 2025. Svet zavoda je na njej potrdil zapisnik 11. redne seje sveta zavoda z dne 10. 12. 2024.
Članom sveta so bili na seji na podlagi sprejetega dnevnega reda predstavljeni Letno poročilo za leto 2024, Letno poročilo notranje revizije za leto 2024, predlog vrednotenja delovne uspešnosti direktorice javnega zavoda Gorenjske lekarne, ge. Romane Rakovec, za leto 2024 v višini 100 % delovne uspešnosti, Letni in finančni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2025.
Svet je vse predlagane sklepe k navedenim točkam soglasno potrdil.
Svet zavoda je pod točko 2.b dnevnega reda sprejel sklep, da se uporaba presežka prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti, se v skladu z drugim odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti, nameni za solventno in likvidno poslovanje zavoda.

Člani sveta so se seznanili s poročilom o povprečni stopnji marže doseženi pri prodaji tržnega blaga v Gorenjskih lekarnah v letu 2024, skladno z določbami Pravilnika o prodaji blaga in storitev na trgu s kalkulacijo prodajnih cen ter letnim poročilom notranje revizije na področju varstva osebnih podatkov zavoda Gorenjske lekarne, ki je bila opravljena s strani družbe Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o.
Člani sveta so soglasno potrdili spremembo Statuta v 4 . členu, v katerem se je med lekarne zavoda dodala nova Lekarna Golnik. V točki šest dnevnega reda, so se člani seznanili s sprejetim Pravilnikom o zagotavljanju zdravil PR-4-09 z dne 10. 03. 2025. Sveta zavoda je pod točko 7 dnevnega reda razpisal, volitve predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda ter imenoval volilno komisijo.

1. konstitutivna seja
Prva konstitutivna seja novega sveta zavoda je potekala 12. novembra 2025.
Na seji se je konstituiral nov svet zavoda v sestavi: Člani sveta, predstavniki občin: Ga. Tamara Bertoncelj, Občina Bled; g. Darko Loncnar, Občina Bohinj; ga. Simona Vodlan, Občina Cerklje; g. Janez Dolinar, Občina Gorenja vas-Poljane; g. Primož Pretnar, Občina Gorje; g. Mag. Vojko Otovič, Občina Jesenice; ga. Maja Otorepec Miklavčič, Občina Jezersko; g. Sebastjan Gubič, Občina Kranj; g. Karel Kotnik, Občina Kranjska Gora; g. Zdravko Cankar, Občina Naklo; Občina Preddvor – še ni imenovanega predstavnika; ga. Eva Pogačar, Občina Radovljica; ga. Tatjana Kristanc, Občina Šenčur; ga. mag. Jožica Vavpotič Srakar, Občina Škofja Loka; ga. Ema Valentina Brovč, Občina Tržič; ga. Branka Krek Petrina, Občina Železniki; g. Boris Markelj, Občina Žiri; ga. Petra Žvan, Občina Žirovnica; predstavnica pacientov ga. Breda Kosirnik; predstavnica Zavoda za zdravstveno zavarovanje ga. Karmen Petrič. Člani sveta, voljeni predstavniki delavcev Gorenjskih lekarn: Ga. Gordana Alidžanović, g. Davorin Ambrožič, ga. Alja Dolinar, ga. Nadja Dacar, ga. Alenka Helena Jagodic Vilfan, ga. Aleksandra Fertin, g. Kurent Luka, ga. Cvek Maruša, ga. Tanja Keše in g. Rok Regovc.
Člani sveta so izmed sebe izvolili predsednika in namestnico predsednika sveta. Za predsednika sveta zavoda Gorenjske lekarne se izvoli g. Rok Regovc, za namestnico sveta zavoda Gorenjskih lekarn pa ga. Petra Žvan
Pod četrto točko dnevnega reda, so člani sveta v predlaganem besedilu po skrajšanem postopku sprejeli Pravilnik o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

V letu 2025 je potekala 1. seja Sveta ustanoviteljev javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne, dne 4. 4. 2025.

Dnevni red seje:

1. Ugotovitev sklepčnosti
2. Potrditev dnevnega reda
3. Letno poročilo javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2024 – soglasje.
4. Vrednotenje in izplačilo redne delovne uspešnosti direktorice in namestnice direktorice zavoda za leto 2024 – soglasje.
5. Letni poslovni in finančni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2025 – soglasje.
6. Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne – soglasje.
7. Informacije o trenutnih aktualnih zadevah.
8. Razno.

Na seji so bili vsi predlogi soglasno potrjeni. Sprejeti sklepi:
- Sklep 3.1.: Svet ustanoviteljev Gorenjskih lekarn daje soglasje k Letnemu poročilu javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2024 in odločitvi sveta zavoda o uporabi presežka prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti.
- Sklep 4.1.: Svet ustanoviteljev Gorenjskih lekarn daje soglasje k vrednotenju ter izplačilu redne delovne uspešnosti direktorice zavoda za leto 2024 v višini bruto 2.250,58 EUR in k vrednotenju ter izplačilu redne delovne uspešnosti za leto 2024 namestnice direktorice v višini 2.080,78

EUR. Obema se del plače za redno delovno uspešnost izplača po soglasju Ministrstva za zdravje, pridobljenem v skladu s 7. členom Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju.

- Sklep 5.1.: Svet ustanoviteljev Gorenjskih lekarn daje soglasje k Letnemu poslovnemu in finančnemu načrtu JZ GL za leto 2025 ter namenski razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2024 v skladu z odločitvijo sveta zavoda Gorenjskih lekarn.
- Sklep 6.1.: Svet ustanoviteljev Gorenjskih lekarn daje soglasje k spremembi Statuta, kot se nahaja v gradivu – v 4. člen se doda lekarna Golnik.

2. Poslovno poročilo za leto 2025

2.1. Usmeritve za poslovanje zavoda

Poslanstvo

Gorenjske lekarne posredujemo uporabnikom storitev in zdravstvenim sodelavcem najsodobnejše znanje, informacije in izdelke za zagotavljanje zdravja in izboljšanje kakovosti življenja.

Univerzalne zdravstvene in lekarniške vrednote

- Dostopnost lekarniške oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika za vse uporabnike
- Učinkovitost, varnost, kakovost izdelkov in storitev
- Kompetentnost in etičnost
- Diskretnost
- Zaupanje med uporabniki in izvajalci
- Zdravje zaposlenih
- Čisto okolje

Poslovna načela Gorenjskih lekarn

- Osredotočenost na uporabnike in kakovost storitev
- Inovativnost in odprtost za nove ideje
- Kompetentnost in etičnost
- Usmerjenost v cilje in rezultate
- Vzajemno sodelovanje, odkritost in zaupanje
- Zanesljivost, verodostojnost in lojalnost

Vizija Gorenjskih lekarn

- Gorenjske lekarne smo prvi in najbolj dostopni partner uporabnikom zdravstvenih storitev.
- Gorenjske lekarne zaposlujemo najboljše strokovnjake s področja farmacije in drugih relevantnih strok.
- Z znanjem in kakovostnim izvajanjem farmacevtske skrbi smo ključni partner uporabnikov pri svetovanju o uporabi zdravil, samozdravljenju in preventivi.
- Zagotavljamo farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil ustanovam in posameznikom.
- Razvijamo partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi deležniki za uresničevanje poslanstva Gorenjskih lekarn.
- Z ustvarjanjem dodane vrednosti za uporabnike si zagotavljamo ekonomsko blagostanje in razvoj dejavnosti.
- Z nenehnim izboljševanjem in preprečevanjem poškodb pri delu skrbimo za zdravje zaposlenih.
- Z nenehnim izboljševanjem in preprečevanjem onesnaženja skrbimo za čisto okolje.

Makroekonomski okviri poslovanja

Vlada RS je sprejela Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2025 (v nadaljevanju: Uredba), ki nadomešča Splošni dogovor za leto 2025. Uredba je bila objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije št. 12/2025 dne 28. 2. 2025. V Uredbi so ob upoštevanju globalnih ekonomskih možnosti opredeljeni skupni obseg programov zdravstvenih storitev, prednostna področja, potrebne zmogljivosti in elementi za vrednotenje storitev v zdravstvu. Za lekarniško dejavnost je bila uvedena sprememba pri vrednotenju storitve ambulant farmacevtov svetovalcev, znižanje s 1. 7. 2025.

Ob koncu leta 2024 je bil sprejet **Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS)** in **Aneksi h kolektivnim pogodbam**, ki med drugim vpeljujejo novo plačno lestvico in določajo način usklajevanja vrednosti plačnih razredov, znotraj 67 plačnih razredov na novi lestvici, ki je v največji meri vplival na spremembe vrednosti točke v letu 2025. Poleg tega je bil s 1. 7. 2025 uveden obvezni prispevek za dolgotrajno oskrbo.

Spremembe, veljavne na dan	Vrednost točke v EUR
1. 1. 2025	4,22
1. 2.	4,24
1. 3.	4,70
1. 4.	4,39
1. 6.	4,48
1. 9.	4,54
1. 10.	4,64
1. 11.	4,61

Povprečna vrednost lekarniške točke za leto 2025 znaša 4,48 EUR.

V letu 2025 je bila povprečna letna rast drobnoprodajnih cen 2,7-odstotna. Letno inflacijo so najbolj zaznamovale višje cene hrane in brezalkoholnih pijač. Storitve so se v enem letu podražile za 3,6 %, blago pa za 2,3 %.

2.2. Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev

V Razvojnem načrtu javnega zavoda Gorenjske lekarne 2023–2028 smo opredelili razvojna področja zavoda:

1. dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah,
2. kakovostne in varne lekarniške storitve,
3. lastna galenska zdravila in galenski izdelki,
4. razvoj kadrov,
5. razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije,
6. učinkovito poslovanje, vodenje in upravljanje.

Za vsako razvojno področje so opredeljeni strateški cilji, ki jim sledimo z letnimi cilji v letnem poslovnem in finančnem načrtu, o doseganju ciljev pa poročamo v letnem poročilu za posamezno leto.

2.2.1. Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah

Gorenjska regija ima trenutno 209.698 prebivalcev (vir: SURS, 1. 7. 2025). Število prebivalcev po občinah je prikazano v preglednici.

Občina	Število prebivalcev	Število lekarn	Število prebivalcev na lekarno
Bled	8.121	1	8.121
Bohinj	5.194	1	5.194
Cerklje na Gorenjskem	7.994	1	7.994
Gorenja vas – Poljane	7.758	1	7.758
Gorje	2.740	0	/
Jesenice	21.816	1+1Z	10.908
Jezersko	683	1	683
Kranj	57.330	6*+3Z	6.370
Kranjska Gora	5.190	1	5.190
Naklo	5.476	1Z	5.476
Preddvor	3.931	1	3.931
Radovljica	19.352	3	6.451
Šenčur	8.953	1	8.953
Škofja Loka	23.845	2+1Z	7.948
Tržič	15.043	1+1Z	7.522
Železniki	6.638	1	6.638
Žiri	5.128	1	5.128
Žirovnica	4.506	1	4.506
Skupaj	**209.698**	**24*+7Z**	**6.764**

*Lekarna Golnik še ni operativna

Na Gorenjskem imamo torej 24 lekarn javnega zavoda Gorenjskih lekarn (Lekarna Golnik še ni operativna) in sedem zasebnih lekarn. Povprečno število prebivalcev na lekarno znaša 6.764, kar zadošča trenutno veljavnim normativom.* Po posameznih občinah se te številke razlikujejo. Nova lekarna bi bila možna še na Jesenicah. V Kranju, natančneje na Golniku, čakamo na zaključek gradnje stavbe, v kateri bo svoje prostore dobila tudi naša nova Lekarna Golnik. Občina Gorje ima dovolj prebivalcev za lekarniško podružnico, ni pa izpolnjen drugi pogoj, to je prisotnost osnovne zdravstvene dejavnosti. Prebivalci te občine se oskrbujejo na Bledu, kar tudi ustreza normativu iz zakona.

*Lekarniška mreža je predpisana z Zakonom o lekarniški dejavnosti – ZLD-1 (Ur. l. RS, št. 85/2016), ki je začel veljati 27. januarja 2017. Lekarna se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju lekarne presega 6.000 prebivalcev. Ob tem se za gravitacijsko območje uporabljajo statistični podatki o stalnem prebivališču. Lekarniška podružnica se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju presega 2.500 in je v kraju organizirana zdravstvena dejavnost na primarni ravni. Najmanjša razdalja med obstoječo in novo lekarno ali lekarniško podružnico, merjena po javni cesti, je na urbanih območjih vsaj 400 m, na drugih območjih pa 5 km. Urbano območje je območje mesta in območje drugih naselij, ki imajo vsaj 5.000 prebivalcev.

2.2.2. Kakovostne in varne lekarniške storitve

Strokovna podpora pri farmacevtovih svetovalnih storitvah: Strokovno podporo vsem enotam Zavoda zagotavljamo s stalnim spremljanjem strokovne literature, člankov in objav v domačih in tujih medijih, spletnih strani agencij za zdravila ter sodelovanjem s proizvajalci zdravil. Na osnovi tega pripravimo krajše strokovne povzetke in dodatne informacije o zdravilih. Zaradi vse pogostejših težav s preskrbo z zdravili iščemo informacije o dostopnosti teh zdravil v tujini (zlasti v Avstriji) ter druge alternativne možnosti zdravljenja (na primer ob pomanjkanju zdravil z učinkovinami kaptopril, propranolol, atomoksetin…).

Skrbimo za posodabljanja in pripravo vsebin, ki so objavljene na intranetu GL:

- Konec leta 2025 smo posodobili rubriko Smernice na intranetu GL.
- V rubriki Izdelki, Primerjave zdravil in izdelkov posodobljamo ali na novo pripravimo preglednice s svetovalno vsebino. Namenjene so kot pomoč pri izdaji in svetovanju za farmacevte, ter kot strokovne informacije za zdravnike. Vse te informacije so zaposlenim na voljo na intranetu GL.
- V rubrikah Delovna navodila, Seznami na intranetu GL smo skrbeli za posodobitev vsebin, kjer smo skrbniki zaposleni v FIS (na primer DN za izvajanje BS, DN Posvetovanje med farmacevtom in osebo v lekarni v procesu samozdravljenja, Seznam protimikrobnih suspenzij, Seznam zdravil, ki se shranjujejo v hladilniku, Seznam razvrščenih zdravil z narkotičnimi in psihotropnimi snovmi).
- Glede na razpoložljive podatke smo se trudili urejati tudi razdelek vezan na neregistrirana zdravila.
- Aktivnost Primeri bolnikov poteka z namenom izboljšanja kakovosti in varnosti pri izdaji zdravil in drugih izdelkov v lekarni, zmanjševanja neželenih dogodkov v lekarni ter večje varnosti in učinkovitosti pri zdravljenju z zdravili. Vse primere bolnikov predstavimo tudi v obliki obvestila za enote in zaposlene. Hkrati primer objavimo v posebni rubriki Primeri bolnikov na intranetu GL. Tako skrbimo za prenos informacij in možnost kasnejšega dostopa do vsebine opisanega primera. Želimo si še več anonimnega poročanja o tovrstnih situacijah, s čimer prispevamo k zmanjševanju neželenih dogodkov, povezanih z zapleti in napakami pri pripravi in izdaji zdravil v lekarni ter zdravljenju z zdravili v domačem okolju.

Celotno leto 2025 smo izvajali storitev **brezšivna skrb (BS)**, (angl. seamless care), ki smo jo v prakso uvedli julija 2023. Je pravica iz zdravstvenega zavarovanja in zagotavlja varno zdravljenje z zdravili. Brezšivna skrb pomeni, da pacienti prejmejo farmacevtsko obravnavo in neprekinjeno oskrbo z zdravili, ko prehajajo med različnimi ravnmi zdravstvenega varstva. To omogoča boljše sodelovanje bolnikov pri zdravljenju. Nosilni dokument je osebna kartica zdravil (OKZ), kjer so shranjene informacije o zdravljenju z zdravili posameznega pacienta. OKZ prejme pacient v tiskani obliki, v digitalni pa je naložena na zVem+. Tako je omogočen dostop do podatkov o zdravilih poleg pacienta tudi vsem zdravstvenim delavcem, ki pacienta obravnavajo. Ob izdaji zdravil, če pride do sprememb terapije, magister farmacije OKZ posodobi. Zagotavljanje razumevanja namena jemanja zdravil, jemanje zdravil v pravih odmerkih in na pravi način in s tem opolnomočenje pacienta ter povečanje zdravstvene pismenosti so temelj za preprečevanje zapletov pri jemanju zdravil in s tem tudi eden od ukrepov za zagotavljanje finančno vzdržnejšega zdravstvenega sistema.

Zdravstvo, zlasti zdravljenje z zdravili, je hitro razvijajoče se področje, ki zahteva sodelovanje vseh zdravstvenih strokovnjakov. Z uvedbo brezšivne skrbi povezujemo zdravstvene delavce, ki skrbijo za bolnike na različnih ravneh zdravstvenega varstva, ti pa v sodelovanju skrbijo za varno zdravljenje pacientov z zdravili. V bolnišnicah so magistri farmacije specialisti aktivno vključeni v optimiranje zdravljenja z zdravili. V lekarnah s pomočjo storitve pregled uporabe zdravil (PUZ) magistri farmacije pomagajo pacientom odpraviti vse težave, povezane z uporabo zdravil, kot so napačen odmerek ali način uporabe, uporaba zdravil, za katere ni indikacije, podvojene terapije idr. To so argumenti, s

katerimi dokazujemo, da je ta storitev za paciente, ki uporabljajo več zdravil sočasno, izjemno koristna in pomeni velik doprinos h kakovosti življenja.
Tako se v Sloveniji nadaljuje premik od tradicionalnega modela oskrbe z zdravili k sodobnemu, svetovalnemu modelu. V Evropski uniji so ga že uvedle posamezne države, pri čemer slovenski sistem velja za enega najbolj celostnih. Pridobitev za pacienta je tudi to, da ob odpustu iz bolnišnice prejme na novo uvedeno terapijo. S tem je omogočen varen prehod v domače okolje.

Med storitve BS na primarnem nivoju sodijo: pregled uporabe zdravil (PUZ), kontrolni pregled uporabe zdravil (kPUZ) in posodobitev osebne kartice zdravil (pOKZ).

Osebno kartico zdravil (OKZ) lahko bolniku pripravi vsak magister farmacije in jo zato lahko bolnik dobi v vseh naših lekarnah. OKZ lahko izdelamo s pomočjo posebnega modula v lekarniškem programu ORKA. Od junija 2023 je možno OKZ izdelati tudi v okviru BS v modulu zVEM+. Storitev **pregled uporabe zdravil (PUZ)** opravi magister farmacije z dodatno kompetenco za opravljanje te storitve. Konec leta 2025 jo je imelo 55 magistrov farmacije, zato storitev PUZ opravljamo že v večini naših lekarn. Zadali pa smo si cilj, da bi postopoma vsi magistri farmacije to kompetenco tudi pridobili.
V letu 2025 smo izdelali 328 PUZ, 12 kPUZ in 184 pOKZ, kar skupno znaša 524 storitev BS. V primerjavi z lanskim letom to pomeni 219 storitev več.

Farmacevtsko svetovanje smo izvajali v ZD na Gorenjskem ter v socialno-varstvenih domovih kot je dogovorjeno v pogodbi z OZG. Kljub temu farmacevtsko svetovanje vključuje tudi sodelovanje farmacevtov svetovalcev z zdravniki zasebniki. Delo v ambulantah farmacevta svetovalca vključuje pripravo FTP, farmacevtskih konzilijarnih mnenj ter sestanke skupin kakovostnega predpisovanja zdravil. Ambulante so organizirane v šestih ZD ter pripadajočih ZD/ambulantah in socialno-varstvenih domovih. Zaradi kadrovske situacije je bilo potrebno v letu 2025 sprejeti kar nekaj sprememb v urniku delovanja. Urnik delovanja ambulant:
ZD Bled: torek od 7h do 15h (vsak drugi torek)
ZD Jesenice: sreda od 7h do 15h
ZD Kranj: torek od 7h do 15h
ZD Radovljica: torek od 7h do 15h (vsak drugi torek)
ZD Tržič: sreda od 7h do 15h (vsako prvo sredo v mesecu)
ZD Škofja Loka: četrtek od 7h do 15h ambulant.
Opomba: ZD Jesenice - vključeni pacienti, obravnavani v ZD Jesenice ter DSO Jesenice. ZD Kranj - vključeni pacienti, obravnavani v ZD Kranj ter DSO: Kranj, Cerklje, Naklo in Preddvor. ZD Radovljica - vključeni pacienti, obravnavani v ZD Radovljica, DSO Radovljica, CUDV Matevža Langusa Radovljica. ZD ZD Bled Tržič – - vključeni vključeni pacienti, pacienti, obravnavani v ZD Bled in ZD Bohinj obravnavani v ZD Tržič in DSO Tržič. ZD Škofja Loka - vključeni pacienti, obravnavani v ZD Škofja Loka, ZD Gorenja vas, ZD Žiri, ZD Železniki in CSS Škofja Loka ter DSO Žiri.
V letu 2025 so bili v delo ambulant vključeni štirje farmacevti svetovalci. Skupaj smo v letu 2025 pripravili 308 FTP. Med FTP je največ FTP z 10 in več učinkovinami (61,4%), sledijo FTP s 5 do 9 učinkovinami (26,3%) ter FTP z 1-4 učinkovinami (8,1%). Med 308 je bilo 13 ponovnih FTP (4,2%). Zabeleženih imamo tudi 22 farmakoterapijskih posvetov z zdravnikom (do 1. 9. 2025) in 23 farmacevtskih konziliarnih mnenj (od 1. 7. 2025 dalje).
Realizacija plana izvajanja storitev v ambulantah farmacevta svetovalca je v letu 2025 25,0% (v letu 2023 je bila realizacija 45,18 %, v letu 2024 pa 44,68%). Pri primerjavi opravljene realizacije v letu 2025 v primerjavi s preteklimi leti, je smiselno upoštevati tudi pomembno znižanje vrednotenja storitev farmacevtskega svetovanja (zmanjšanje števila enot mere pri večini storitev tudi do 50 %), kar je prav tako opredelila že zgoraj omenjena okrožnica ZZZS.

Obvestila farmacevt zdravniku (FZ): Pripravili smo vsebino za 10 obvestil s stalnimi rubrikami: nova zdravila, motnje oskrbe z zdravili, aktualne strokovne informacije, primeri iz prakse. V vsakem obvestilu je objavljena tudi informacija o urniku delovanja ambulant farmacevta svetovalca na Gorenjskem ter

o možnosti posveta s farmacevtom svetovalcem preko e-pošte oziroma telefona. Konec leta 2025 je bilo na obvestilo naročenih 301 prejemnikov, kar je 10% več, kot leto prej.

Objave v rubriki Farmacevt zdravniku na spletni strani GL: Informacije, namenjene strokovni javnosti, smo sproti objavljali tudi na naši spletni strani na z geslom zaščitenih straneh Farmacevt zdravniku.

Priprava odgovorov na vprašanja zdravnikov: Strokovno sodelovanje med farmacevti in zdravniki poteka znotraj rednega lekarniškega dela ter delovanja ambulant farmacevta svetovalca na Gorenjskem. Zdravniki zastavijo vprašanja farmacevtu tudi preko e-pošte ali telefonske številke FIS, zlasti v primeru potrebe po hitri rešitvi izziva pri zdravljenju z zdravili. Po predložitvi delovnega naloga s strani zdravnika lahko farmacevti svetovalci, ki delujejo v ambulantah farmacevta svetovalca, to ovrednotijo tudi kot storitev "farmacevtsko konziliarno mnenje", t. j. z okrožnico ZAE 8/25 (datum dokumenta: 19.5.2025, datum dopolnitve okrožnice: 27. 8. 2025) na novo uvedena zdravstvena storitev na področju farmacevtskega svetovanja. S to isto okrožnico je bila tudi ukinjena storitev "farmakoterapijski posvet z zdravnikom". Te spremembe veljajo za storitve, opravljene od 1. 7. 2025 dalje.

Sodelovanje z zdravniki iz socialnovarstvenih domov na Gorenjskem: V okviru dela ambulante farmacevta svetovalca smo v letu 2025 pripravljali tudi FTP za oskrbovance socialno-varstvenih domov (DSO) v Preddvoru, Cerkljah, Radovljici, Kranju, Žireh, Jesenicah, v Škofji Loki v Centru slepih, starejših in slabovidnih ter v Centru za usposabljanje, delo in varstvo (CUDV) Matevža Langusa v Radovljici. Nadaljevali smo tudi s poglobljenim sodelovanjem z medicinskimi sestrami (tako iz ZD kot v DSO), kjer smo jim, preko telefona ali v živo, nudili pomoč pri razreševanju težav, povezanih s pripravo in razdelitvijo zdravil. V decembru je bilo za negovalno osebje CSS Škofja Loka izvedeno tudi predavanje "Prilagojeno odmerjanje zdravil pri starejših".

Storitve za laično javnost – informiranje laične javnosti in bolnikov: pripravljamo odgovore na vprašanja, poslana preko rubrike Vprašajte lekarnarja na spletni strani GL. Ugotavljamo, da je bilo tudi letos največ vprašanj povezanih z zdravstvenimi težavami in zdravljenjem bolezni z zdravili, z režimom izdaje na recept in brez recepta. V zadnjih letih je nekoliko več povpraševanja o homeopatskih zdravilih in dobavljivosti zdravil. Za informiranje širše javnosti izbrana vprašanja in odgovore objavimo tudi na spletni strani GL v rubriki Lekarnar odgovarja.
Lekarniške novice iz Gorenjskih lekarn: V letu 2025 je bilo poslanih 10 rednih Lekarniških e-novic ter dodatno dve posebni izdaji: v aprilu ob Svetovnem dnevu zdravja z naslovom 21. Dnevu slovenskih lekarn.

Skladno z Delovnim navodilom Lekarniške zbornice Slovenije v vseh lekarnah izvajamo program **Farmacevtska skrb pri hipertenziji**. V letu 2025 je bilo opravljenih 1.330 meritev (11 % padec v primerjavi z letom 2024).

V letu 2025 smo nadaljevali z dodatnimi **aktivnostmi v naših lekarnah ob dnevih po koledarju Svetovne zdravstvene organizacije**. Posebne aktivnosti smo izvajali ob Svetovnem dnevu zdravja, Svetovnem dnevu hipertenzije, Dnevu slovenskih lekarn, Svetovnem dnevu Alzheimerjeve bolezni ter ob Svetovnem dnevu diabetesa. Poudarek je bil na informiranju laične javnosti o tematiki ter zlasti o pravilni in varni uporabi zdravil, ki se uporabljajo za obravnavano bolezen. Ob tem smo izvajali tudi brezplačne storitve izdelave osebne kartice zdravil (OKZ) in pregleda uporabe zdravil (PUZ). Meritve glukoze v kapilarni krvi smo za obiskovalce GL v letu 2025 organizirali kar dvakrat in sicer v tednu od 7. – 12. aprila 2025 (v okviru Svetovnega dneva zdravja) ter v tednu 10. – 14. novembra 2025 (v okviru Svetovnega dneva sladkorne bolezni). V aprilu smo meritve izvajali v 10. enotah, skupno so trajale 20

ur. Izvedli smo 171 meritev. Aktivnosti se je udeležilo več žensk (61%) kot moških, kar je pri teh dogodkih običajno. Povprečna starost oseb je bila 58,2 let. Povišane vrednosti glukoze so bile zabeležene pri 24,0 % izmerjenih meritev. V novembru smo meritve izvajali v 15. enotah, skupno so trajale 33 ur. Izvedli smo 258 meritev. Tudi tokrat se je aktivnosti udeležilo več žensk (69%). Povprečna starost oseb je bila 60,3 let. Povišane vrednosti glukoze so bile zabeležene pri 20,9 % izmerjenih meritev. Poleg meritev smo v lekarnah, kjer je bilo to mogoče, omogočili tudi izračun ocene tveganja za razvoj SB tipa 2 s pomočjo vprašalnika FINDRISC (Finnish Diabetes Risk Score). Skupno je bilo v obeh terminih izpolnjenih 324 vprašalnikov. Za obveščanje o aktivnostih ter časovnem razporedu merjenj smo poskrbeli s plakati in obvestili na LCD zaslonih v lekarnah, z obvestili za stranke v enotah, na naši spletni strani ter na družabnih omrežjih. Na podlagi izvedenih aktivnosti ocenjujemo, da je bil odziv obiskovalcev zelo dober, kar potrjuje potrebo po tovrstnih preventivnih storitvah in njihovo dodano vrednost za lokalno skupnost. V okviru akcije Maj – mesec meritev smo v vseh enotah GL v mesecu maju krvni tlak obiskovalcem merili brezplačno. Fokus izvajanja meritev je bil v tednu od 12. - 17. maja 2025, ko so potekale organizirane aktivnosti v 8 enotah. V tem obdobju je bilo izvedenih 14 terminov meritev v skupnem obsegu 82 ur. Operativni del meritev smo izvedli s pomočjo študentov, ki jih je zagotovilo podjetje Krka d. d., kar je bistveno prispevalo k nemotenemu poteku aktivnosti in razbremenitvi kadra v lekarnah. Cilj akcije je bil izmeriti krvni tlak naključnim obiskovalcem lekarne, zlasti pa tistim v starosti med 40 in 60 let, ko je hipertenzija že lahko prisotna, ne pa tudi prepoznana. Ob tem smo obiskovalcem delili tudi publikacijo, ki je vključevala nasvete za urejen krvni tlak.
Ob Dnevu slovenskih lekarn smo v vseh lekarnah izobesili plakate ter delili knjižice. Gradivo so pripravili pri Sekciji farmacevtov javnih lekarn pri SFD. Tema v letu 2025 je bila “O pravilni in varni uporabi zdravil – Misli na zdravje – pomisli na lekarno”. Ob tem smo en teden brezplačno izvajali tudi storitvi PUZ in OKZ. S tematiko tarčna zdravila so v septembru izšle tudi posebne e-novice za javnost.
Uspešna izvedba dogodkov je tudi letos temeljila na podpori sponzorjev. Posebej izpostavljamo vlogo študentov, ki jih je zagotovilo podjetje Krka d. d. v sklopu akcije Maj – mesec meritev ter podjetij Zaloker-Zaloker, Roche, VI vis in Med trust, ki so zagotovila medicinske sestre ter pokrila stroške njihovega dela ter potrebnega materiala pri izvedbi merjenja glukoze. Zaradi omejenih kadrovskih zmožnosti v lekarnah takšnih aktivnosti ne bi mogli izvesti brez njihove pomoči. Glede na pozitivne izkušnje in dosežen učinek načrtujemo, da bomo meritve organizirali tudi v prihodnjem letu. Pri tem ostaja ključen poudarek na zagotavljanju kakovostnih preventivnih storitev ter na strokovnem informiranju pacientov.

V letu 2025 smo nadaljevali z beleženjem obiskov **Demenci prijaznih točk (DPT**) ter poročanjem teh podatkov društvu Spominčica. Beležili smo dva glavna sklopa podatkov:

- Katera skupina uporabnikov je iskala pomoč?
- Kakšno pomoč smo nudili?

Poleg podatkov, ki jih zahteva društvo Spominčica, smo evidentirali še porabljen čas za svetovanje ter zabeležili, v kolikor smo izdelali osebno kartico zdravil oziroma se dogovorili za pregled uporabe zdravil. V letu 2025 smo v 23 enotah evidentirali 145 obiskov ter za svetovanje iz področja demence skupno porabili 1093 minut, kar v povprečju znese 8 minut na obisk. Obisk je bil podoben kot v letu 2024 (evidentiranih 147 obiskov). Največkrat smo svetovali svojcem oseb z demenco (81 - krat) ter osebam z demenco (42 - krat). Manj pogosto so se za nasvet na nas obrnili posamezniki, ki bi želeli informacije s področja demence (13 - krat), znanci oseb z demenco (7 - krat) ter prostovoljci (2 – krat). Osebam, ki so se oglasile na naših DPT, smo nudili pomoč v obliki svetovanja oziroma pogovora, informacije v obliki strokovnega gradiva (npr. zloženke društva Spominčica, revija Spominčica, dnevniki za beleženje jemanja obližev,…), napotitve na druge organizacije (društvo Spominčica, domove za starejše občane, center za socialno delo, zdravnik,…) ter v obliki naših svetovalnih storitev. V večini primerov smo

posameznemu obiskovalcu nudili kombinacijo več oblik pomoči. Največkrat smo nudili pomoč v obliki informacij oziroma strokovnega gradiva (77 - krat) ter svetovanja oziroma pogovora (90 - krat). 42 - krat smo osebe usmerili na druge organizacije, saj so iskali tudi informacije izven našega področja dela. V 9 primerih smo se dogovorili za eno izmed naših svetovalnih storitev 6 (PUZ/OKZ). Ugotavljamo, da bi verjetno lahko evidentirali več situacij, kot jih realno, saj ob pogovorih težko izpolnjujemo evidenco pred pacientom/sorodnikom, na naknadno evidentiranje pa se zlahka pozabi. Več poudarka bi bilo potrebno nameniti našim svetovalnim storitvam, saj predstavljajo dober pripomoček za varnejšo in pravilnejšo uporabo zdravil in so lahko v pomoč tako osebam z demenco, kot tudi njihovim svojcem, kadar prevzamejo skrb za terapijo. Svetovalne storitve z od julija 2023 dalje opravljamo tudi v okviru BS. Za obiskovalce DPT imamo poleg gradiva društva Spominčica (informacijski lističi, glasilo Spominčnik) na voljo tudi svetovalno gradivo, ki smo ga pridobili s pomočjo farmacevtskih podjetij: dnevnike za vodenje uporabe Exelon/Rivastigmin Teva obližev ter priročnik Obravnava Alzheimerjeve demence v klinični praksi (Teva). Ta gradiva so s strani pacientov zelo dobro sprejeta ter pripomorejo k pravilni uporabi zdravil ter razumevanju bolezni. Za glasilo Spominčica smo pripravili tudi članek "Brezšivna skrb v lekarnah".

Sodelovanje Gorenjskih lekarn z zunanjimi ustanovami: V letu 2025 smo okrepili sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja OE ZD Kranj. Sodelovali smo pri izvedbi kar nekaj aktivnosti:
- Dan za krepitev zdravja: Avla mestne občine Kranj (14. 5.), Dom krajanov Šenčur (23. 5.), OŠ Davorina Jenka Cerklje (30. 5.), Podružnična OŠ Žabnica (13. 6.). Na stojnici so sodelujoči obiskovalcem lahko predstavili svetovalne storitve farmacevtov v Sloveniji. Obiskovalci so se lahko tudi naročili na storitev PUZ; pravilno ravnanje z odpadnimi zdravili. Vsakokrat smo imeli na stojnici tudi zabojnik za odpadna zdravila, kamor so obiskovalci lahko pravilno oddali odslužena zdravila. Sodelujoče so povedale, da so obiskovalci našo stojnico zapuščali zadovoljni. Izpostavile so tudi močno strokovno povezovanje – stojnice namreč niso obiskali samo »zunanji obiskovalci«, temveč tudi kar nekaj medicinskih in patronažnih sester s sosednjih stojnic, ki so se (nekatere prvič) bolje spoznale z našimi kognitivnimi storitvami.
-Varni od začetka - 17. 9.: avla ZD Kranj. Na stojnici smo svetovali o varni uporabi zdravil med nosečnostjo in dojenjem in prestavili linijo otroške kozmetike Galenskega laboratorija GL.
-#MedSafteyWeek – 5. november: V skladu z geslom #MedSafetyWeeka2025 "Bodi junak, poročaj o neželenih učinkih zdravil!" smo mimoidoče ozaveščali o pomenu poročanja neželenih učinkov zdravil. Obisk je bil dober.

-Pilotni projekt "Preučitev koristi in tveganj pri odvisnem predpisovanju zdravil v okviru farmacevtske obravnave bolnika" je raziskovalno potekal pod okriljem Medicinske fakultete Univerze v Mariboru in Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani, pod vodstvom projektne skupine LZS ter RSK za družinsko medicino. Projekt je potekal v štirih zdravstvenih domovih (ZD) v Sloveniji, na Gorenjskem v ZD Jesenice. V okviru projekta je šlo za nadgradnjo že uveljavljenega sodelovanja kliničnega farmacevta ter zdravnika specialista družinske medicine v ambulanti farmacevta svetovalca, kjer je farmacevt s pomočjo dogovorjenega sporazuma z zdravnikom za opredeljena stanja tudi predpisal zdravilo. Pacientovo zdravljenje z na novo uvedenim zdravilom je farmacevt nadalje tudi spremljal ter prilagajal. Izsledki raziskave so bili izrazito pozitivni ter so bili objavljeni v strokovni reviji Froniters in Pharmacology v znanstvenem članku z naslovom: Stuhec M, Kovacic A, Korpar M, Banovic Koscak A, Koder B, Mahoric D, Golubic SB, Gorup Cedilnik E, Homar V, Stepanovic A and Rotar Pavlic D (2025) Clinical pharmacist prescriber in primary care in Slovenia: prospective non-randomised interventional study focused on clinical outcomes and quality of life. Front. Pharmacol. 16:1690480. Rezultati pilotnega projekta so bili nadalje uspešno predstavljeni tudi Zdravstvenemu svetu na Ministrstvu za zdravje, ki je 8.1.2026 nadalje podprl uvedbo kliničnih farmacevtov svetovalcev predpisovalcev v zdravstveni sistem v dobrobit bolj racionalni in varni uporabi zdravil.

-Organiziramo tudi srečanja, katerih namen je strokovno sodelovanje ter izmenjava izkušenj. Na teh srečanjih obravnavamo tudi aktualne teme s področja zdravil in izdelkov. Poskušamo doseči, da se izvajajo v lokalnem okolju. Stremimo k temu, da v posameznem ZD predava farmacevt iz bližnje lekarne.

V Gorenjskih lekarnah ves čas izboljšujemo **kakovost in varnost v lekarniški dejavnosti** ter sledimo Nacionalni strategiji kakovosti in varnosti v zdravstvu (2023). Poleg Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) je konec leta 2024 v veljavo stopil še Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (ZZKZ), ki se uporablja pri vseh izvajalcih zdravstvene dejavnosti.

Po ZLD-1 izvajamo in beležimo **farmacevtske intervencije (FINT).** FINT je strokovni poseg nosilca lekarniške dejavnosti v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak v predpisanem receptu, ki so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili. Magister farmacije izvede FINT vsakokrat, ko pri izdaji zdravil na recept ugotovi, da je pri predpisu, izdaji ali uporabi zdravila prišlo do težave, ki je lahko strokovna (kritična ali nekritična) ali administrativna. Strokovna kritična intervencija je težava, ki je ali bi lahko povzročila zaplete ali poslabšanje zdravstvenega stanja pacienta, trajne zdravstvene posledice, neposredno življenjsko ogroženost, bolnišnično obravnavo, spremembo ali ukinitev terapije zaradi škodljivega učinka oziroma poslabšanja zdravstvenega stanja bolnika, dolgotrajno ali izrazito nezmožnost ali nesposobnost, prirojeno anomalijo. Po Zakonu o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu vodimo sistem **obvladovanja varnostnih incidentov**. Varnostni incident je nenameren nepričakovan dogodek pri obravnavi pacienta, ki je ali bi lahko škodoval pacientu ob prejemanju zdravstvene obravnave in ne nastane zaradi pacientove bolezni ter bi se ga dalo preprečiti. Lahko nastane zaradi izvedbe ali opustitve izvedbe postopka izvajalca zdravstvene dejavnosti. V letu 2025 smo zabeležili 11.928 farmacevtskih intervencij, 90% je bilo strokovnih. Intervenirali smo pri 1.352 kritičnih težavah, kar pomeni, da v Gorenjskih lekarnah vsak dan uspešno rešimo 3 strokovne kritične napake. 1/3 strokovnih napak je zaradi previsokega odmerka zdravila, približno desetina zaradi prenizkega odmerka, desetina napak pa ima napačen režim odmerjanja, ki je lahko prepogosto ali ne dovolj pogosto. Varnostnega incidenta v letu 2025 nismo imeli. V tabeli so prikazane FINT za leto 2025 po mesecih:

GORENJSKE LEKARNE	jan.25	feb.25	mar.25	apr.25	maj.25	jun.25	jul.25	avg.25	sep.25	okt.25	nov.25	dec.25	skupaj
ADMINISTRATIVNA NAPAKA	108	83	84	127	116	80	90	100	155	117	112	120	1292
STROKOVNA NAPAKA KRITIČNA	138	102	112	119	117	163	110	67	124	96	114	90	1352
STROKOVNA NAPAKA NEKRITIČNA	812	749	698	857	807	766	659	606	743	874	854	859	9284
Skupna vsota	1058	934	894	1103	1040	1009	859	773	1022	1087	1080	1069	11928
Število vseh Rp izdanih v obdobju	137110	125871	134045	139512	130393	127049	129583	113427	128344	131043	125392	138642	1560411
delež intervencij v vseh receptih	0,8%	0,7%	0,7%	0,8%	0,8%	0,8%	0,7%	0,7%	0,8%	0,8%	0,9%	0,8%	0,8%
delež kritičnih v vseh intervencijah	13,0%	10,9%	12,5%	10,8%	11,3%	16,2%	12,8%	8,7%	12,1%	8,9%	10,6%	8,4%	11,3%
delež strokovnih v vseh intervencijah	89,8%	91,1%	90,6%	88,5%	88,8%	92,1%	90,0%	87,1%	84,8%	89,2%	89,6%	88,8%	89,2%
delež kritičnih v vseh strokovnih int.	14,5%	12,0%	13,8%	12,2%	12,7%	17,5%	14,3%	10,0%	16,7%	9,9%	11,8%	9,5%	12,7%

Strokovne kritične intervencije dodatno šifriramo s pomočjo DRP SLO šifranta (Drug Related Problems), kar prikazuje spodnja tabela:

GORENJSKE LEKARNE	jan.25	feb.25	mar.25	apr.25	maj.25	jun.25	jul.25	avg.25	sep.25	okt.25	nov.25	dec.25	skupaj
E1.1 Napaka v administrativnem delu recepta.				1		1			1		1		4
E1.2 Druga administrativna napaka.	1	2		1	1	1	1		1				8
E2.1 Ni indikacije za zdravilo.	5	6	5	10	7	6	4	1		5	5	5	59
E2.2 Neprimerno zdravilo (vključujoč kontraindicirano).	11	10	16	12	20	17	17	9	16	10	17	11	166
E2.3 Neprimerna farmacevtska oblika zdravila.	4	4	5	1	2	14	2		1	2	4	3	42
E2.4 Zdravilo ni predpisano.	15	4	3	14	10	14	4	1	6	4	1	1	77
E2.5 Na voljo je strokovno učinkovitejše zdravilo.						1			2	1			4
E2.6 Terapevtsko spremljanje koncentracije učinkovine se ne izvaja.													
E3.1 Prenizek odmerek zdravila.	14	13	13	10	8	10	3	7	11	9	3	7	108
E3.2 Previsok odmerek zdravila.	24	18	28	23	25	17	8	6	19	9	20	17	212
E3.3 Odmerjanje zdravila ni dovolj pogosto.	4	1	3	2	5	9	2	3	2	1	3	5	40
E3.4 Odmerjanje zdravila je prepogosto.	6	5	3	5	6	6	3	1	11	3	10	8	67
E3.5 Neprimeren čas aplikacije.				0			3	2		4	1		10
E3.6 Premajhna količina zdravila.	1	3	1	4	1	5	7	2	2	2	1	2	31
E3.7 Prevelika količina zdravila.	4	1	2	1		9	13	7	10	8	10	12	77
E3.8 Trajanje zdravljenja je prekratko.								1					1
E3.9 Trajanje zdravljenja je predolgo.						1							1
E4.1 Interakcija zdravil (farmakokinetična ali farmakodinamična).	10	10	6	7	12	12	11	1	8	11	14	8	110
E4.2 Previsok odmerek zaradi podvojenja učinkovine v dveh ali več zdravilih.	28	18	16	13	16	24	18	11	18	16	16	8	202
E4.3 Sinergistično oz. preventivno zdravilo je potrebno, vendar ni predpisano.						1				1	1		3
E5.1 Predpisano zdravilo ni razpoložljivo.			1	3	1	4			3	1	3		16
E5.2 Zdravilna učinkovina (v zdravilu)- napačno izdana.													
E5.3 Jakost zdravila- napačno izdana.				2	1								3
E5.4 Količine zdravila- napačno izdana.		1	1							1			3
E5.5 Farmacevtska oblika zdravila- napačno izdana.													
E5.6 Podana napačna informacija o zdravilu.									1				1
E5.7 Drugi z izdajo zdravil povezan dejavnik.	1		1	1	1	2		1	2				9
E6.1 Zdravilo ni bilo uporabljeno -namerno.	1		1								1		3
E6.2 Uporabljen prenizek odmerek zdravila - namerno.		1									1	1	3
E6.3 Uporabljen previsok odmerek zdravila - namerno.						1			1	2			4
E6.4 Neprimeren čas in/ali interval odmerjanja - namerno.													
E6.5 Zloraba zdravila (v smislu odvisnosti).													
E7.1 Pacient je pozabil uporabiti zdravilo.													
E7.2 Uporabljen prenizek odmerek zdravila - nenamerno.								1					1
E7.3 Uporabljen previsok odmerek zdravila - nenamerno.							1	1					2
E7.4 Neprimeren čas in/ali intervali odmerjanja - nenamerno.													
E7.5 Pacient uporablja nepotrebno/neprimerno zdravilo - nenamerno.				1		1							2
E7.6 Neprimeren način aplikacije zdravila - nenamerno.													
E7.7 Pacient je neprimerno shranjeval zdravilo.	1						1		1				3
E7.8 Pacient uživa hrano, ki interagira z zdravilom.													
E8.1 Drugi vzrok.	8	5	7	1	3	6	12	12	7	6	2	2	71
E8.2 Ni jasnega vzroka.				7		1			1				9
Skupaj	138	102	112	119	117	169	110	67	124	96	114	90	1352
IZID 01 Težava v celoti rešena	139	93	104	107	96	146	104	56	97	88	99	82	1191

Zagotavljanje **kakovostnih lekarniških storitev** v lekarnah:

Letos so se notranji nadzori izvedli po sprejeti periodiki na neparno leto; to je v enotah na kranjskem in škofjeloškem področju. Plan notranjih nadzorov je bil pripravljen za obravnavo na 7. seji strokovnega sveta 24.09.2025. Po potrditvi plana so bili s sklepom direktorice imenovani člane komisije za izvedbo NN za posamezno enoto. Notranji nadzori so bili izvedeni v mesecu septembru in oktobru 2025, in sicer v trinajstih lekarniških enotah. Notranji nadzori so bili izvedeni s poudarkom na posodobljenih internih delovnih navodilih za izdajo zdravil na veterinarski recept in na posebni zdravniški recept za narkotične in psihotropne snovi, primernosti izpostavljenih prehranskih dopolnil za prodajo na vidnem mestu, označevanju samopostrežnih izdelkov v oficini (oznake akcijskih paketov, pravilne postavitve cenovk, označevanje izdelkov s popustom) ter novosti pri pripravi in izdaji magistralnih zdravil. Poudarki pri izvedbi letošnjih notranjih nadzorov so bili:

- skladnost z zahtevami Pravilnika o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini in v veterinarski medicini,
- izdaja veterinarskih zdravil v skladu z DN-7-46,
- izdaja zdravil, ki vsebujejo narkotične in psihotropne snovi v skladu z DN-7-40,
- pregled aktivnosti pri zapaženih nepravilnostih ob izdajanju zdravil (FINT - DN-7-58 za izvajanje farmacevtskih intervencij, dNUZ, SiMVS),
- splošna urejenost lekarniških enot,
- ustrezna količina zalog zdravil in ostalega blaga v lekarni,
- pregled izdelave magistralnih zdravil v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti,
- sestavljanke v računalniškem programu,
- nabor magistralnih zdravil glede na farmacevtsko obliko,
- opremljenost magistralne recepture in Seznam minimalne opreme (Priloga 2 Pravilnika o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti),
- skladnost z internimi zahtevami in navodili za delo v magistralni recepturi (pregled e-knjige atestov in sledljivosti farmacevtskih snovi), ustreznost vodenja in seznanjenost z interno dokumentacijo (DN-7-61 Magistralna receptura – obračunavanje in osebna varovalna oprema).

Zbrani podatki po Zapisnikih o izvajanju notranjih nadzorov so bili statistično obdelani. Ugotovljenih je bilo 64 odstopov. Pri ugotovljenih odstopih ni bilo večjih pomanjkljivosti oz. strokovnih napak. Ugotovljena so bila manjša neskladja in potreba po poenotenju dela znotraj Gorenjskih lekarn. O ugotovljenih odstopih so bile lekarne seznanjene s Poročili o pomanjkljivostih, ki so jih prejele z elektronsko in tudi interno pošto. Kakovost lekarniških storitev izvajamo tudi z:

- **s spremljanjem odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov ali živil**;
- **z izvedbo aktivnosti v zvezi z ravnanjem z odpadki**;
- **z izvedbo aktivnosti v zvezi z ravnanjem v primeru pandemije** (v letu 2025 to ni bilo aktualno);
- **z nadzorom nad merilno in delovno opremo** (izvedba umerjanja digitalnih termo-higrometrov, izvedba validacije aseptičnih pogojev v brezprašnih komorah, pregled dokumentacije delovne in merilne opreme, nadzor nad izvedbo validacije termočlenov v sterilizatorjih, nadzor nad izvedbo overjanja tehtnic, nadzor nad izvedbo validacije delovanja brezprašnih komor).

Ocena delovanja procesa kontrole kakovosti v Gorenjskih lekarnah: glede na predstavljene podatke ocenjujemo, da poteka proces kontrole kakovosti v Gorenjskih lekarnah v skladu s sprejetimi zakonodajnimi in internimi zahtevami.
V Gorenjskih lekarnah z namenom preverjanja skladnosti z zakonodajo in strokovnimi smernicami presojamo nova **prehranska dopolnila**, preden jih vključimo v naš prodajni program. Pri tem upoštevamo obstoječe uredbe Evropske unije, notranjo zakonodajo in strokovne smernice, ki urejajo področje ovojnine, vsebnosti in informacije ter komunikacijo s potrošniki glede področja prehranskih dopolnil. Pobudo za vključitev prehranskega dopolnila dajo zaposleni v lekarnah. V letu 2025 smo pregledali 129 prehranskih dopolnil. Izdali smo 88 pozitivnih mnenj za uvrstitev v naš prodajni program, 22 mnenj s pridržkom, kjer morajo zastopniki odpraviti manjše pomanjkljivosti na ovojnini, ki niso v skladu z zakonodajo, a ne vplivajo na kakovost izdelka, in 19 negativnih mnenj. Proces izdaje zdravil vključuje tudi **preverjanje avtentičnosti zdravil**. Zaradi skeniranja vsake škatlice zdravila posebej se je čas izdaje zdravil v lekarni podaljšal. Hkrati pa se je povečal obseg dela v primerih, ko pride do sprožitve alarma. Alarm nakaže, da sistem v centralni bazi ne najde te škatlice. V tem primeru je treba ugotoviti, kje je težava, vsako neskladje je treba poročati nacionalnemu sistemu za preverjanje (ZAPAZ) in alarm zapreti. Če se ugotovi dejanski odmik od kakovosti zdravila, se tak odmik prijavi še na JAZMP, zdravilo pa vrne dobavitelju. V letu 2025 smo imeli 83 alarmov, razlogi so bili naslednji:

A2 Neznana serializacijska številka (SN). Številka serije ni bila najdena
A3 Neznana serializacijska številka (SN). Nepravilna dolžina serije
A7 Škatlica s to serializacijsko številko je že bila izdana na tej lokaciji
A68 Številka serije (Lot) se ne ujema z zavedeno številko serije v sistemu
A24 Škatlice ni mogoče deaktivirati, ker je že bila izdana na tej lokacij
A52 Datum izteka roka uporabnosti se ne ujema z zavedenim v sistemu

Ponarejenih zdravil tudi v letu 2025 nismo našli, kot tudi nikoli prej.

2.2.3. Lastna galenska zdravila in galenski izdelki

Poročilo o delu Galenskega laboratorija v letu 2025 smo pripravili skladno s ključnimi cilji opredeljenimi v Registru tveganj javnega zavoda Gorenjske lekarne:

- poslovanje skladno z zahtevami zakonodaje,
- doseganje načrtovanega obsega proizvodnje,
- zagotavljanje kakovosti ter
- vzdržno poslovanje.

Pri ocenjevanju tveganj, načrtovanju in izvedbi aktivnosti vseskozi zasledujemo v letu 2008 postavljene usmeritve delovanja Galenskega laboratorija:

- ohranitev nivoja proizvodnje glede na zahteve dobre proizvodne prakse,
- osredotočenje na lekarniški pristop,
- posodabljanje receptur izdelkov z izločanjem sestavin, ki v recepturah niso potrebne,
- razvoj novih izdelkov s poudarkom na preizkušenih recepturah in blagodejnih učinkih,
- proizvodnja samo z najboljšimi vhodnimi materiali,
- posodabljanje proizvodnje predvsem v smislu kakovosti.

Poslovanje skladno z zahtevami zakonodaje

V letu 2025 predstavlja delež proizvodnje galenskih zdravil 83 % (po številu kosov, kar je 1 odstotno točko manj kot v letu 2024) v primerjavi s proizvodnjo ostalih proizvodov (kozmetični proizvodi, prehranska dopolnila, aditivi za živila, blago splošne rabe). Delovna skupina za pripravo Kodeksa galenskih zdravil se v letih 2023, 2024 in 2025 ni sestala, je bila pa pripravljena specialistična naloga z naslovom Predlog monografij galenskih zdravil za Kodeks galenskih zdravil. Predvidoma v letu 2026 bo pripravljen osnutek 168 monografij galenskih zdravil, ki bo primeren za obravnavo najprej na nivoju LZS ter nato na nivoju JAZMP. Dobro poslovanje Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn potrjujemo z zunanjimi preverjanji. Decembra 2025 je v enotah Gorenjskih lekarn potekala redna presoja sistema vodenja po standardu ISO 9001, na kateri so presojevalci podali pozitivno mnenje o urejenosti enot Gorenjskih lekarn ter podali 4 priporočila za izboljšanje.

Doseganje načrtovanega obsega proizvodnje

V letu 2025 se nadaljuje trend vse slabše oskrbe trga z vhodnimi materiali (surovine in ovojnina), ki se kaže v izjemno dolgih dobavnih rokih, kakovostne neustreznosti predvsem surovin rastlinskega izvora ter nenapovedanih spremembah dobavnih poti. K pomanjkanju surovin in ovojnine lahko prištejemo slabšanje kakovosti dobavljenih materialov, saj dobavitelji v postopkih javnega naročanja predvidijo izjemo nizke cene artiklom, ki jih v trajanju javnega naročila lahko dosegajo predvsem z zmanjševanjem kakovosti. Preverjanje dobaviteljev, iskanje primerno kakovostnega blaga, dobava blaga po novih dobavnih poteh ter zahtevnejša vhodna kontrola so postali stalnica v delu magistrov farmacije v Galenskem in Kontrolno analiznem laboratoriju. Posledično skušamo v proizvodnji optimizirati pot od primernih vhodnih materialov do kakovostnega končnega proizvoda, takšnega, kakršnega so navajeni najbolj zvesti odjemalci. Optimizacija poti do primernih vhodnih materialov poteka v smislu neposredne nabave pri proizvajalcih ali velikih distributerjih. Del optimizacije je povezan z varstvom okolja, saj povečujemo delež ovojnine, ki jo je mogoče po uporabi reciklirati (na primer zamenjava plastičnih kozmetičnih lončkov za steklene, uporaba steklene ovojnine za nove izdelke).

Zagotavljanje kakovosti

V letu 2025 je zaposleni v Galenskem laboratoriju zaključil specialistično usposabljanje iz oblikovanja zdravil, kar zagotavlja izpolnjevanje pogojev za delovanje Galenskega laboratorija po upokojitvi zaposlene specialistke z istega področja. V letu 2025 smo se v največji meri do sedaj srečevali z mikrobiološko neustreznostjo izdelkov (sirupi), kar je privedlo do odpoklicev in odpisov izdelkov. Prav tako smo se ponovno srečali z dobavo vhodnega materiala z majhno vrednostjo parametra sposobnost vpijanja vode (Adeps lanae), kar je povzročilo vračanje izdelkov (izdelki za nadaljnjo uporabo v lekarni) in odpis. Obravnavali smo tudi poškodbe ovojnine za izdelke na trgu (predvsem počene pokrovčke pri etanolnih kapljicah iz rastlinskih drog) ob čem smo povečali pozornost na ustrezno zapiranje izdelkov.

Farmakovigilanca

V letu 2025 nismo prejeli obvestil o domnevnih neželenih učinkih zdravil za galenska zdravila iz proizvodnega programa Galenskega laboratorija in zaradi tega nismo o tem poročali JAZMP.

Vzdržno poslovanje

V nadaljevanju so predstavljene aktivnosti, ki smo jih v letu 2025 naredili v proizvodnji in promociji izdelkov Galenskega laboratorija:

Novi izdelki Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog spremembe
Šentjanževo mazilo 60 ml in 15 ml	zeliščna kozmetika
Timijanovo mazilo 60 ml in 15 ml	zeliščna kozmetika
Hranljiva krema za roke 30 ml	negovalna kozmetika
Ognjičevo mazilo 15 ml	zeliščna kozmetika
Zeliščna mazila – prodajni komplet (enkratna serija)	zeliščna kozmetika

Spremembe izdelkov Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog spremembe
Hidrofilno mazilo z vodo (DAB) 450g	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Hladilno mazilo z olivnim oljem 450g	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Mazilna podlaga – emoliens 450g	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Mazilna podlaga s holesterolom 450g	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Neionska hidrofilna krema (DAB) 450g	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Borova krema 450 g	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Cinkova pasta 18g	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Labiosan 20g	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Mazilo proti kurjim očesom 12g	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Metin gel 10g	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Klindamicin 30 ml	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Hranljiva vitaminska krema 50ml	sprememba recepture in primarne ovojnine
Krema za zrelo kožo 50ml	sprememba recepture in primarne ovojnine
Polmastna vitaminska krema 50ml	sprememba recepture in primarne ovojnine
Vlažilna krema za normalno in mešano kožo 50ml	sprememba recepture in primarne ovojnine
Vlažilna krema za suho kožo 50ml	sprememba recepture in primarne ovojnine
Ribje olje 200g	sprememba pakiranja

Izdelki v razvoju Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog za razvoj
balzam za ustnice	širitev izbora negovalne kozmetike
vitaminski serum za obraz	širitev izbora negovalne kozmetike
bogata krema za obraz	širitev izbora negovalne kozmetike

emulzija za obraz	širitev izbora negovalne kozmetike
mleko za telo	širitev izbora negovalne kozmetike
Basiscreme DAC	možnost izdelave nove mazilne podlage

Ukinjeni izdelki Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog ukinitve
Hoffmanove kapljice 50ml	zastarelo in strokovno sporno področje uporabe
Hladilno mazilo s tekočim parafinom 450g	spremembe pravil predpisovanja mazilnih podlag
Mazilo z lanolinskimi alkoholi z vodo 450g	spremembe pravil predpisovanja mazilnih podlag

Reklamirani izdelki Galenskega laboratorija

Parameter	Količina
Število izdelanih izdelkov	217.803
Število reklamacij	18
Število upravičenih reklamacij	16

Promocijske aktivnosti Galenskega laboratorija

Vrsta promocije	Promocijski material	Opis
Oglaševanje izdelkov	oglasi za pleksi stojalo	7 oglasov
	prispevki GAL za radijske oddaje	12 prispevkov
	ekrani v lekarnah	13 oglasov
	kartonsko prodajno stojalo	2 stojali
	kozmetični vzorčki – nova oblika	izvedeno
	simpozij SFD 2025	izvedeno
Predstavitve	novoletno darilo	izvedeno
Darilna ovojnina	Vademekum GAL GL 2025 - 5. izdaja	izvedeno
Publikacije	kozmetični lističi/zgibanke	1 nova zgibanka
Donacije	prireditve, izobraževanja	7 donacij
	za oskrbovance domov	3 donacije

Posebno področje delovanja Galenskega laboratorija je načrtovanje ter izvedba promocijskih aktivnosti za večjo prepoznavnost dela in izdelkov Galenskega laboratorija:

- januarja smo predstavili prenovljeno publikacijo za strokovno javnost – Vademekum 2025 s prilogo,
- januarja smo promocijske aktivnosti dopolnili z vodenimi ogledi proizvodnih in skladiščnih prostorov za zaposlene v Gorenjskih lekarnah,
- marca smo izvedli vrsto promocijskih aktivnosti za povečanje prepoznavnosti izdelkov Galenskega laboratorija (promocijske aktivnosti ob 8. in 25. marcu, obisk učencev OŠ Bistrica),
- maja smo predstavljali izdelke Galenskega laboratorija na razstavnem prostoru Simpozija SFD, osrednja tema je bila predstavitev dopolnjene linije Zeliščne kozmetike (Ognjičevo mazilo, Šentjanževo mazilo, Timijanovo mazilo, Ustna voda),
- junija smo predstavili proizvodnjo v Galenskem laboratoriju Dijakom Gimnazije Kranj,
- septembra smo sodelovali na dogodku Centra za krepitev zdravja v ZD Kranj ¨Varni od začetka¨ ter na Dnevu slovenskih lekarn,
- oktobra smo lekarne opremili z novimi promocijskimi stojali – Nega rok in Zeliščna mazila, predstavili novo obliko za dajanje vzorčkov strankam ter predstavili proizvodnjo dijakom Srednješolskega izobraževalnega centra Radovljica,

- decembra smo pripravili darilo Gorenjskih lekarn za poslovne partnerje (Zeliščna mazila v darilnem kompletu z vrečko in koledarjem) ter izvajali neposredno promocijo strankam v lekarniških enotah Gorenjskih lekarn).

Ocena delovanja procesa

Za leto 2025 želimo posebej izpostaviti, da je Galenski laboratorij operativno deloval nemoteno kljub odhodu zaposlene specialistke iz oblikovanja zdravil v pokoj v začetku leta ter večmesečni odsotnosti vodje. To pomeni, da je sistem, ki podpira delovanje Galenskega laboratorija, zanesljiv in robusten tako, da prenese tudi večje pretrese na kadrovskem področju. Poudarek, tako kot v preteklih letih, ostaja na večanju prepoznavnosti blagovne znamke Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn.

Zagotavljanje kakovosti v proizvodnji Galenskega laboratorija: V letu 2025 je bilo opravljenih 2.206 analiz, s katerimi je bila potrjena ustreznost kakovosti v galenski proizvodnji. Kakovost se zagotavlja z vhodno kontrolo vseh dobavljenih surovin in ovojnine, z medfazno kontrolo polizdelkov, s končno kontrolo vseh izdelanih serij izdelkov in spremljanjem stabilnosti odvzetih referenčnih vzorcev. Za potrebe notranjih in zunanjih poslovnih partnerjev smo izdali analizne izvide za substance za farmacevtsko uporabo in galenske izdelke za nadaljnjo uporabo v lekarni, ki so bili objavljeni na spletni strani Gorenjskih lekarn *Analizni izvidi* z dostopom preko uporabniškega imena in gesla.

Izdelava stabilnostnih študij za izdelke in sodelovanje pri razvojnih projektih: V letu 2025 smo izvedli razširjene stabilnostne študije za farmacevtsko obliko sirupov, s katerimi potrjujemo kakovost le-teh v času roka uporabnosti. Študije so bile namenjene predvsem mikrobiološki kakovosti in stabilnosti teh izdelkov. Prav tako smo pripravili razvojni projekt za glicerinske svečke, ki bi lahko bile primer monografije za posodobljen Kodeks galenskih zdravil, ki ga bo v bodoče pripravljala Lekarniška zbornica Slovenije v sodelovanju z vsemi galenskimi laboratoriji na nacionalnem nivoju. Sodelovali smo tudi pri pripravi strokovnih informacij, ki spremljajo izdelke Galenskega laboratorija, in sicer s strokovnim pregledom vsebine.

Zagotavljanje kakovosti v lekarniških enotah: Kontrolno-analizni laboratorij izvaja zagotavljanje kakovosti tudi v lekarniških enotah, in sicer:

- z izvedbo letnih notranjih nadzorov (izvedeno v 12 lekarnah in lekarniški podružnici), pri tem nismo ugotovili večjih pomanjkljivosti ali strokovnih napak. Enote so izvedle ukrepe, jih popisale in oddale izpolnjene obrazce pisno po e-pošti. Predsednice komisije za NN so pregledale izvedbo poslanih ukrepov in ocenile, da se lahko izvedba preveri pri naslednjem rednem notranjem nadzoru enote.
- s spremljanjem odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov ali živil,
- z izvedbo aktivnosti v zvezi z ravnanjem z odpadki ,
- z nadzorom nad merilno in delovno opremo (izvedba umerjanja digitalnih termo-higrometrov, izvedba validacije aseptičnih pogojev v brezprašnih komorah, pregled dokumentacije delovne in merilne opreme, nadzor nad izvedbo validacije termočlenov v sterilizatorjih, nadzor nad izvedbo overjanja tehtnic, nadzor nad izvedbo validacije delovanja brezprašnih komor).

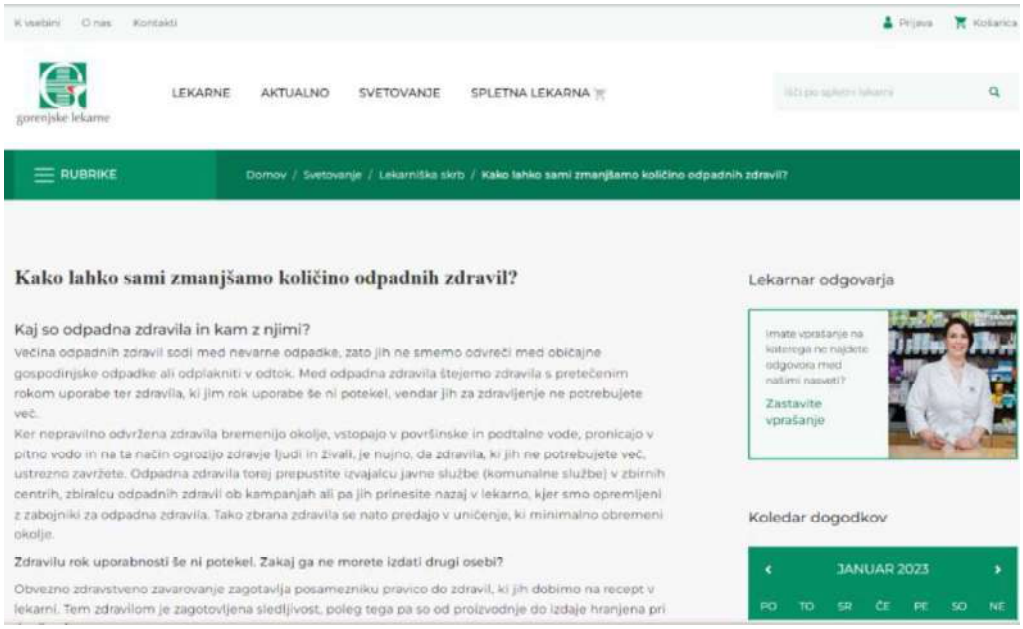
Ocena delovanja procesa kontrole kakovosti v Gorenjskih lekarnah: Glede na predstavljene podatke ocenjujemo, da poteka proces kontrole kakovosti v Gorenjskih lekarnah v skladu s sprejetimi zakonodajnimi in internimi zahtevami.

V skladu z **Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili** (Ur. l. RS, št. 105/08, 84/18 – ZIURKOE in 44/22 – ZVO-2) v Gorenjskih lekarnah izvajamo spodaj naštete aktivnosti:

- Od začetka veljavnosti uredbe smo pripravili obvestilo in informativni listič za obiskovalce lekarne o možnosti oddaje odpadnih zdravil po posameznih občinskih zbirnih centrih.

- Objavili smo tudi obvestilo Lekarniške zbornice Slovenije o odpadnih zdravilih,
- na spletni strani Gorenjskih lekarn smo pri posamezni domači strani lekarne dodali zavihek z obvestilom o zbiranju odpadnih zdravil ter Farmacevtov nasvet o shranjevanju in uničenju zdravil,

- Prav tako smo pripravili in objavili članek za ozaveščanje končnih uporabnikov o tem, kako lahko samo zmanjšamo količino odpadnih zdravil.



- v sklopu svojih poslovnih prostorov oziroma lekarniških enot smo omogočili prepuščanje odpadnih zdravil končnim uporabnikom v posebne zabojnike (sodčke) za odpadna zdravila, katere dostavlja veledrogerija Kemofarmacija, ki je nosilec skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili.

V letu 2025 smo v marcu oddali Poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi v portal IS Odpadki Agencije RS za okolje, kjer se odpadna zdravila iz gospodinjstev ne zabeležijo kot napi odpadki. Skupno

količino le-teh pridobimo od podjetja Kemofarmacija preko skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili. Tako smo v lekarniških enotah Gorenjskih lekarn zbrali 3.969 kg odpadnih zdravil od končnih uporabnikov, kar je enakovredna količina v primerjavi s predhodnim letom.

2.2.4. Razvoj kadrov

Zaposlovanje in struktura kadrov: Na dan 31.12.2025 je bilo v Gorenjskih lekarnah zaposlenih **229** delavcev, **220** za nedoločen čas, **4** za določen čas zaradi povečanega obsega dela, **5** farmacevtskih tehnikov pripravnikov ter **1** magister farmacije na strokovnem uvajanju. V zavodu je zaposlenih **114** magistrov farmacije (od tega 10 specialistov, **1** magister znanosti), **76** farmacevtskih tehnikov, **25** lekarniških strežnikov, **2** galenska laboranta in **12** drugih delavcev za vodstvena, strokovna, administrativna in tehnična opravila. Za krajši delovni čas od polnega je po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposlenih **5** delavk in **4** delavke zaradi invalidnost III. Kategorije. Konec leta je bilo odsotnih **17** delavk, **14** zaradi starševskega in porodniškega dopusta in **3** zaradi bolezni.

Gibanje števila zaposlenih: V letu 2025 je iz zavoda odšlo **19** zaposlenih, **9** magistrov farmacije, 6 zaradi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, 3 zaradi upokojitve, **7** farmacevtskih tehnikov, 1 zaradi upokojitve ter 6 zaradi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, **3** lekarniški strežniki, 2 zaradi upokojitve ter 1 zaradi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

V letu 2025 smo odhode kadrov nadomestili z novimi zaposlitvami **5** magistrov farmacije ter **2** farmacevtskih tehnikov, **2** galenskima laborantoma ter **3** lekarniškimi strežniki. Trenutno pa je v zavodu tudi **5** farmacevtskih tehnikov pripravnikov. Primanjkljaj kadrov nadomeščamo tudi z delom upokojenih strokovnih delavcev, ki so v letu 2025 opravili 2.115 ur (1,0 farmacevtski tehnik) ter delom študentov in dijakov s področja farmacije, ki so v letu opravili kar 8.055 ur (3,8 kadra).

Struktura kadrov:

Delovno mesto/stopnja izobrazbe	Štev. zaposlenih
direktorica zavoda – magistra farmacije	1
namestnica direktorica – univ. dipl. ekon.	1
zdravstveni delavci skupaj	216
magister znanosti	1
magister farmacije s specializacijo	10
magister farmacije/ VII	102
farmacevtski tehnik/ V	76
galenski laborant/IV	2
lekarniški strežnik/II	25
ne zdravstveni delavci skupaj	11
VIII	1
VII	4
VI	2
V	3
IV	1
Skupaj	229

Razvoj zaposlenih: V zavodu z namenom merjenja organizacijske klime ter zadovoljstva zaposlenih obdobno izvajamo anketo, ki nam pomaga zaznati trenutno stanje in priložnosti za izboljšave. Organizacijska klima in kultura na splošno predstavljata t. i. organizacijsko razpoloženje, ki se odraža v načinu delovanja organizacije, v splošnem vzdušju in v načinu vedenja zaposlenih v organizaciji. Anketa zajema naslednje segmente:

- Organiziranost
- Strokovna usposobljenost in učenje
- Odnos do kakovosti
- Nagrajevanje
- Notranje komuniciranje in informiranje
- Notranji odnosi
- Vodenje
- Pripadnost organizaciji
- Poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev
- Motivacija in zavzetost
- Razvoj kariere
- Inovativnost, iniciativnost

V Gorenjskih lekarnah je izmerjena visoka stopnja organizacijske klime. Zaposleni so najbolje ocenili inovativnost in iniciativnost, strokovno usposobljenost ter stalnost zaposlitve, slabše pa so ocenili področje razvoja kariere ter možnosti napredovanja. Že od leta 2014 redno skrbimo za promocijo zdravja na delovnem mestu. Promocija zdravja na delovnem mestu predstavlja dejaven pristop k reševanju obstoječih zdravstvenih težav delavcev, povezanih z delom, skrb za varno in zdravju neškodljivo delovno okolje (Izjava o varnosti z oceno tveganja), ozaveščanje zaposlenih o ustreznih preventivnih ukrepih, spodbujanje zaposlenih k zdravemu življenjskemu slogu (prehranske navade, gibanje …), ponudba različnih dogodkov, ki pripomorejo k obvladovanju stresa na delovnem mestu, osvajanju komunikacijskih spretnosti in veščin za reševanje konfliktov s strankami ter sodelavci. V letu 2025 smo ustanovili pohodniško sekcijo Gorenjskih lekarn, ki je v celotnem letu organizirala kar 12 planinskih pohodov. V zavodu se opravljajo letni razgovori z direktorico zavoda, mesečno pa se na strokovnih kolegijih sestajajo vodje vseh enot.

Izobraževanje: Zavod v skladu z določili Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Uradni list RS, št. 92/2006) ter internim pravilnikom omogoča izobraževanja zaposlenih. Svoje znanje izpopolnjujejo na izobraževanjih različnih strokovnih vsebin v organizaciji zavoda in drugih izvajalcev (Lekarniška zbornica Slovenije, Slovensko farmacevtsko društvo, Fakulteta za farmacijo …), kjer pridobijo splošna in specifična znanja, ki jih uporabljajo pri svojem delu. Za potrebe zavoda se je dodatno izobraževalo 8 delavcev, ki opravljajo specializacijo iz farmacevtske smeri, 42 zaposlenih je dodatno usposobljenih iz znanja homeopatije, imamo 41 usposobljenih moderatorjev farmacevtske skrbi, 55 zaposlenih ima kompetence za opravljanje pregleda uporabe zdravil, 4 zaposleni imajo pridobljeno kompetenco za opravljanje farmakoterapijskega pregleda.

Izvajanje dejavnosti učnega zavoda: Zavod ima status učnega zavoda, kar pomeni, da izvaja usposabljanje za delo poklicev magister farmacije in farmacevtski tehnik ter obvezno prakso za dijake Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo. V zavodu imamo 27 mentorjev. Za izvajanje praktičnega dela specializacij farmacevtskih smeri imamo v zavodu dva glavna in tri področne mentorje, ki jih je imenovala Lekarniška zbornica Slovenije. V letu 2025 je praktično usposabljanje opravilo 5 študentov 5. letnika študijskega programa magister farmacije, pripravništvo je opravljalo 5 farmacevtskih tehnikov, obvezno prakso pa je opravljalo 17 dijakov. V sklopu programov specializacij iz področja farmacije so bili na kroženju 3 specializanti za program oblikovanja zdravil oziroma klinične farmacije.

Dejavnosti zaposlenih na strokovnem področju zunaj zavoda: Nekateri naši zaposleni magistri farmacije kot dejavni člani sodelujejo v različnih delovnih skupinah, komisijah in izvajajo predavanja za strokovno javnost v okviru:

– komisije za strokovne nadzore s svetovanjem, ki se izvajajo po pooblastilu Ministrstva za zdravje,
– upravnega odbora Lekarniške zbornice Slovenije,
– komisij in delovnih skupin Lekarniške zbornice Slovenije,
– sodelovanja pri izvajanju strokovnih izpopolnjevanj v okviru Lekarniške zbornice (paliativna oskrba),
– delovnih skupin Ministrstva za zdravje,
– sodelovanja pri izvajanju zgodnje materinske šole,
– sodelovanje z drugimi zdravstvenimi zavodi na področju farmakoterapijskih pregledov,
– izvajanja predavanj v negovalnih domovih za patronažne sestre in laično javnost,
– sodelovanja pri izvajanju strokovnih predavanj Slovenskega farmacevtskega društva in
– sodelovanja pri izvajanju strokovnih izobraževanj Fakultete za farmacijo.

Analiza izkoriščenosti delovnega časa: Glede na potrebe delovnega procesa v zavodu velja sedem dnevni delovni teden, s tem da se delo ob sobotah, nedelja, praznikih in ponoči zagotavlja s prerazporeditvijo rednega delovnega časa. 24-urna preskrba prebivalstva z zdravili se izvaja v treh lekarniških enotah, Lekarni Kranj (ponoči, sobote, nedelje in prazniki), Lekarni Jesenice (nedelje in prazniki) ter Lekarni Škofja Loka (nedelje in prazniki). Delovni čas zaposlenih v lekarniških enotah je organiziran kot delo v izmeni, delo v neenakomerno razporejenem delovnem času in delo v začasno prerazporejenem delovnem času (delo ponoči, ob sobotah, ob nedeljah in ob praznikih).

	LETO 2025			LETO 2024		
	URE	POVPREČNO ŠT.ZAP.	DELEŽ	URE	POVPREČNO ŠT.ZAP.	DELEŽ
STROŠEK GL						
redno delo	**349.313**	**167,3**	**74,5%**	**360.049**	**172,4**	**75,9%**
letni dopust	55.018	26,3	11,7%	58.824	28,2	12,4%
izredni in neplačan dopust	692	0,3	0,1%	760	0,4	0,2%
strokovno izobraževanje in študijski dopust	5.766	2,8	1,2%	6.202	3,0	1,3%
nadure	944	0,5	0,2%	63	0,0	0,0%
boleznine in poškodbe do 30 dni	17.065	8,2	3,6%	17.330	8,3	3,7%
SKUPAJ URE V BREME GL	**428.798**	**205,4**	**91,5%**	**443.228**	**212,3**	**93,4%**
REFUNDACIJE ZZZS IN PRORAČUN RS						
boleznina, nega in spremstvo, poškodbe	17.469	8,4	3,7%	15.335	7,3	3,2%
porodniške in očetovski dopust	22.547	10,8	4,8%	16.112	7,7	3,4%
SKUPAJ URE REFUNDACIJE	**40.016**	**19,2**	**8,5%**	**31.447**	**15,1**	**6,6%**
SKUPAJ ZAPOSLENI PO KADR.EVIDENCI	**468.814**	**224,5**	**100,0%**	**474.675**	**227,3**	**100,0%**
ODSOTNOST V BREME GL NA REDNO DELO	**78.541**	38,1	**22,5%**	**83.116**	39,8	**23,1%**
REFUNDACIJE NA REDNO DELO	**40.016**	19,2	**11,5%**	**31.447**	15,1	**8,7%**
SKUPAJ ODSOTNOSTI NA REDNO DELO	**118.557**	57,2	**33,9%**	**114.563**	54,9	**31,8%**

V letu 2025 beležimo padec števila zaposlenih iz ur v breme zavoda za 6,9 zaposlenega povprečno letno. Izpad pri rednem delu je v višini 5,1 zaposlenega. Bolniških odsotnosti v breme zavoda je malenkost manj kot v letu 2024, za 4,1 zaposlenega pa so višje odsotnosti v breme ZZZS, predvsem na račun porodniških odsotnosti. Skupne odsotnosti na redno delo znašajo kar 33,9%. V analizi ni zajeto delo upokojencev in študentsko delo.

2.2.5. Razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije

Strežniki: Skozi vso leto so se strežniki v vseh enotah programsko posodabljali skladno z izdanimi varnostnimi posodobitvami s strani proizvajalcev strojne in programske opreme. V vseh enotah smo za stabilnejše delovanje in hitrejše povezave nadgradili obstoječe strežnike z novimi mrežnimi karticami in jih optično povezali z omrežnimi stikali. Delo je potekalo v nočnem času oz. času izven rednega odpiralnega časa posameznih enot.

Delovne postaje v GL: V lekarnah so bile tekom leta 2025 nameščene 3 dodatne stacionarne delovne postaje. Zaradi težav z adapterji za omrežno povezavo na prenosnih računalnikih vodij so bile urgentno nameščene 3 Docking Station naprave. Ostale se bodo nameščale ob okvarah obstoječih adapterjev.

Ureditev komunikacijskih vozlišč: V prenovljeni lekarni Stražišče je bilo na novo urejeno komunikacijsko vozlišče.

Brezprekinitveni napajalniki: V vseh enotah in na upravi so bili izvedeni redni letni pregledi in servisi UPS sistemov, ki se izvajajo periodično 1x letno. Iz poročila je razvidno tudi, kaj bo potrebno urediti v bodoče (plan 2026).

Sistem elektronskega označevanja cen: Nova namestitev sistema za elektronsko označevanje cen je bila predvidena ob selitvi Lekarne Stražišče. Ker do tega še ni prišlo, se aktivnost planira za 2026. V ostalih lekarnah z elektronskim označevanjem cen so se dodatno nameščale nove cenovke, skladno s potrebami posamezne enote. V lekarne smo postopoma uvajali cenovke z možnostjo barvnega (poleg črnega tudi rdečega) prikaza zapisov na ekranih. V vseh lekarnah so bile nadgrajene programske licence sistema cenovk.

Nadgradnja WIFI: V Kontrolno-analiznem laboratoriju smo razširili WIFI omrežje z dodatno dostopno točko v laboratoriju zaradi pojavljanja novih laboratorijskih naprav, ki omogočajo priklop na brezžično omrežje. Nadzor nad napravami priklopljenimi na wifi-dostopne točke lahko upravljamo prek centralnega nadzornega sistema omrežja Zavoda z orodjem FortiManager.

Prenove/selitve: Manjša selitev IT opreme je bila izvedena v Lekarni Železniki in Lekarni Jesenice. Večja popolna selitev IT opreme, ki je vključevala tudi selitev celotnega informacijskega okolja je bila izvedena v Lekarni Stražišče pred njenim zaprtjem. Selitev je bila izvedena na nadomestno lokacijo pri zunanjem poslovnem partnerju (Cores d.o.o.). Tekom prenove lekarne Stražišče smo z arhitekti sodelovali pri načrtovanju inštalacijskih vodov (elektrika, UTP, alarm, videonadzorni sistem, kontrola pristopa). Tovrstno sodelovanje z arhitekti poteka tudi na projektih nove lekarne Kranj / Severna vrata, prenove lekarne Radovljica ter nove Lekarne Golnik.

Menjava načina komunikacije POS-terminalov z banko: V lekarnah Planina in Stražišče smo zamenjali način komunikacije delovne postaje s POS-terminalom in banko namesto prek porta RS232 prek protokola TCP/IP. V Lekarni Planina II smo zaradi novo dodanega izdajnega mesta dodali dodaten POS terminal.

Segmentacija omrežja: Zaradi potreb po povečanju informacijske varnosti smo izvedli popolno segmentacijo omrežja Zavoda. V lekarnah Cerklje, Stražišče in KAL smo dodali nova omrežna stikala. Istočasno z montažo dodatnih stikal smo izvedli še preklope naprav na omrežju, za razbremenitev prvega stikala. Delo je potekalo preko velikonočnih praznikov zaradi nujnosti izvedbe v času zaprtja lekarn.

Kibernetska varnost: S sodobno mrežno opremo, požarno pregrado in zunanjimi sodelavci za to področje smo vse poskuse vdorov v omrežje uspešno odbili. V zadnjem kvartalu leta smo izvedli Varnostni pregled omrežja, ki nam je razkril nekaj varnostnih lukenj v omrežju, ki jih v sodelovanju z zunanjimi sodelavci uspešno odpravljamo. Varnostni pregled je bil izveden s strani certificiranih etičnih hekerjev v okviru evropskega projekta ENISA. Kontrolni varnostni pregled s kontrolo varnostnih lukenj

ugotovljenih v pregledu, načrtujemo za tretji kvartal 2026. Kot programsko rešitev za privilegiran dostop do našega omrežja uporabljamo WALLIX Bastion. Za zunanje izvajalce pa postopoma ukinjamo dostope do omrežja prek TeamViewer, ISL in drugih rešitev oddaljenega dostopa.

Videonadzorni sistemi: Vzpostavili smo centrali sistem za nadzor videonadzornih sistemov v lekarnah z možnost pridobivanja posnetkov. Začeli smo celovito prenovo obstoječega stanja in nadgradili videonadzorne sisteme v treh lekarnah.

Lekarniški program: Skladno z vsemi zakonskimi spremembami se je sproti prilagajal in dopolnjeval lekarniški program. Uspešno smo vzpostavili možnost prevzemov z več dlančniki po posameznih zabojnikih. Končna programska rešitev se sproti razvija in dopolnjuje pri zunanjem partnerju. Izvedli smo nujno potrebno nadgradnjo produkcijske SQL baze in nujno potrebno nadgradnjo virtualnih strežnikov. Poteka tudi razvoj modula Magistralna receptura. Uporabniške zahteva zanj so bile podane z izdelavo specialistične naloge s področja oblikovanja zdravil. Posamezne faze modula se sproti testirajo v naši največji lekarni Kranj.

Robotizirano skladišče: Ob koncu leta je bilo v Lekarni Stražišče montirano novo robotizirano skladišče, skladno s tem je bil s strani programske hiše prilagojen tudi lekarniški program. Zagon novega robotiziranega skladišča je predviden pred začetkom obratovanja lekarne. Enako velja za virtualne police.

Spletna lekarna: Zaradi nenehnih zakonskih sprememb, spreminjajočih se želja uporabnikov in novih idej zaposlenih smo za leto 2025 planirali postavitev nove spletne strani. Razvoj se je začel v drugem kvartalu leta in je skoraj zaključen do konca leta. Implementacijo pa planiramo v prvem kvartalu 2026.

Spletna pošta: V teku je projekt selitve celotne spletne pošte Gorenjskih lekarn iz našega onprem Exchange strežnika na varnejše in novejše okolje Microsoft Office365 oblak in sprotni vklop multi-faktorske avtentikacije (MFA) uporabnikov in zamenjava Microsoft Office 2016 z Office365.

2.2.6. Učinkovito poslovanje, vodenje in upravljanje

Glavni cilj zavoda je zagotoviti poslovno učinkovitost in finančno stabilnost delovanja, ki bo omogočala izvedbo strateških ciljev po razvojnih področjih. V Letnem poslovnem in finančnem načrtu za leto 2025 smo opredelili letne cilje po razvojnih področjih, v nadaljevanju podajamo poročilo o poslovanju zavoda in s tem realizacijo strateških ciljev na področju vodenja in upravljanja – doseganje načrtovanega obsega lekarniške dejavnosti in uspešnosti poslovanja, zmerna dolgoročna rast obsega poslovanja javnega zavoda, zagotavljanje skladnosti poslovanja javnega zavoda s predpisi in zavarovanje sredstev in podatkov pred izgubo oziroma razkritjem.

2.3. Poročilo o poslovanju in ocena uspešnosti pri doseganju letnih ciljev

Trženje izdelkov in storitev

Spletna stran in spletna lekarna: Spletno nakupovanje ostaja stalnica sodobnega potrošnika, zato smo tudi v letu 2025 nadaljevali z razvojem spletne strani in spletne lekarne. Zato smo se odločili za popolno prenovo tako spletne strani kot spletne lekarne. Dokler ne bo le – ta postavljena v celoti je poudarek na stari platformi na uvrščanju novih izdelkov, rednemu posodabljanju obstoječih opisov ter osvežitvi slikovnega gradiva embalaž. Aktivno smo spremljali zadovoljstvo uporabnikov z uporabo spletnih storitev ter na podlagi povratnih informacij izvajali izboljšave uporabniške izkušnje. Ob tem ostaja jasno, da spletni kanali ne morejo v celoti nadomestiti osebnega svetovanja v fizičnih lekarnah, kjer imata odprta komunikacija in človeški stik pomembno terapevtsko vrednost. Preko spletne strani smo redno obveščali o spremembah delovnih časov lekarn, lokacijah lekarn, izvajanju dežurne službe ter drugih aktualnih informacijah. Posebno pozornost smo namenjali ozaveščanju o odgovornem ravnanju

obiskovalcev ter ohranjanju dostopnosti storitev za ranljive skupine. Svetovanje glede samozdravljenja se je nadaljevalo tudi preko digitalnih kanalov, telefona in elektronske pošte.

Promocija lekarniških storitev: V letu 2025 smo nadaljevali s ciljno usmerjeno promocijo lekarniških storitev, kot so Osebna kartica zdravil, Pregled uporabe zdravil in Farmakoterapijski pregled ter meritve krvnega tlaka, glukoze in telesne sestave. Stranke smo na storitve vabili personalizirano, še posebno ob Svetovnem dnevu zdravja, ob Dnevu slovenskih lekarn in ob Svetovnem dnevu sladkornih bolnikov. Posebno pozornost smo namenili promociji storitve brezšivne skrbi, katere osrednji dokument ostaja osebna kartica zdravil.

Spletno trženje: Služba za trženje je skrbela za redno izhajanje elektronskih novic ter tematskih izdaj ob pomembnih zdravstvenih dnevih. Uporabljali smo avtomatizirano pošiljanje sporočil ter aktivno upravljali družbena omrežja za obveščanje o aktualnih vsebinah, dogodkih in prodajnih akcijah. Rubrike s strokovno tematiko so ostajale najbolj obiskane. Uspešnost spletnega trženja se odraža v stalni rasti spletne prodaje, daljšem zadrževanju uporabnikov na spletni strani ter povečanem številu ogledov. Aktivnosti smo usmerjali predvsem v promocijo lastnih izdelkov Galenskega laboratorija in prepoznavnost Gorenjskih lekarn. S kozmetičnimi multinacionalkami smo aktivno sodelovali v skupnih akcijah s popusti na celotne linije ali izbrane izdelke.

Digitalno oglaševanje in analitika: Nadaljevali smo z SEO-optimizacijo spletne strani ter nadgradnjo digitalnega oglaševanja, predvsem preko Googlovih in Meta platform. Zaradi sprememb v politikah obdelave podatkov smo uvedli sodobnejše metode spremljanja statistike obiska in vedenja uporabnikov v spletni lekarni, kar omogoča boljše načrtovanje prihodnjih kampanj. Prisotni smo ostali tudi na različnih lokalnih in regionalnih spletnih portalih ter v sodelovanju z občinami ustanoviteljicami.

Klasični mediji in promocijske aktivnosti: Redno smo sodelovali v prilogi *Lepota in zdravje* časnika Gorenjski glas ter občasno v drugih specializiranih revijah. Pomembne informacije za prebivalce Gorenjske, kot so spremembe poslovnih časov ali selitve lekarn, smo komunicirali preko radijskih postaj, spletnih strani občin, lokalnih časopisov in LCD zaslonov v lekarnah. Za promocijo kozmetičnih izdelkov Galenskega laboratorija smo uporabili širok nabor komunikacijskih kanalov, razvili nove vizualne podobe, izvedli izložbene polepitve ter promocijske akcije s popusti. Sodelovali smo tudi na strokovnih dogodkih in sejmih, vključno s simpoziji Slovenskega farmacevtskega društva.

Spremljanje zadovoljstva uporabnikov: Zadovoljstvo uporabnikov spletne strani spremljamo z redno anketo »Kako ste zadovoljni z nami?«, preko katere prejemamo dragocene povratne informacije o uporabniški izkušnji. Več predlogov smo že uspešno implementirali in jih bomo vključili tudi v novo spletno stran. Zadovoljstvo s spletnim nakupom dodatno spremljamo z anketo po opravljenem nakupu, kar omogoča stalno izboljševanje storitev.

Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na recept

V letu 2025 smo v zavodu izdali zdravil in živil za poseben zdravstveni namen na skupno 1.560.397 receptov, kar je za dve odstotni točki oziroma 29.081 receptov več kot v letu 2024.

Število receptov	2024	2025	Indeks 25/24
OBIČAJNI ZELENI RECEPT	1.488.254	1.509.188	101
BELI RECEPT	35.015	43.716	125
PRIVATNI RECEPT	6.135	6.487	106
VETERINRSKI RECEPT	1.026	1.006	98
Skupna vsota	**1.530.430**	**1.560.397**	**102**

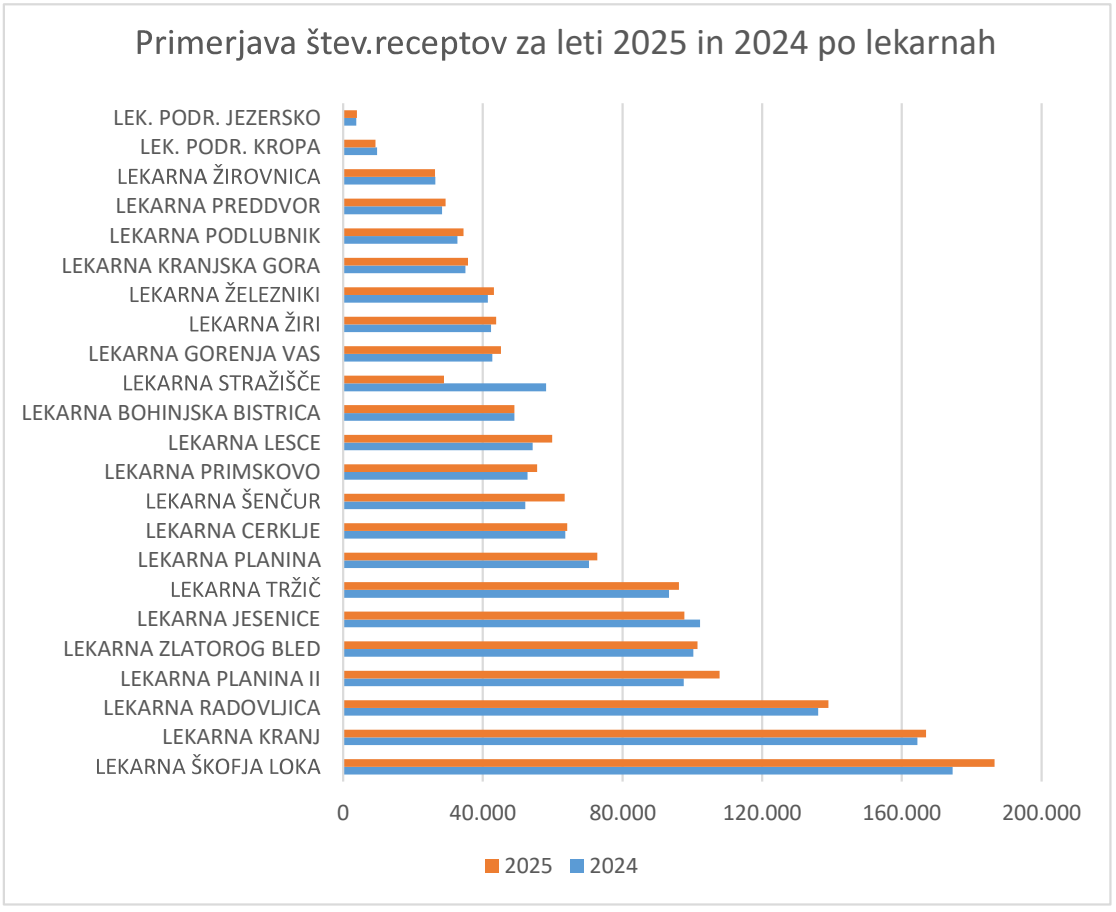
Zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki se lahko predpisujejo na zeleni receptni obrazec v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja, so razvrščena na pozitivno listo. Nerazvrščena zdravila so zdravila, ki jih zdravstveno zavarovanje ne krije in so v celoti samoplačniška. Ta se predpisujejo na beli, samoplačniški receptni obrazec. V letu 2025 beležimo 21 odstotno rast izdaje zdravil na samoplačniške recepte,

Število receptov glede na razvrstitev zdravila na listo v Gorenjskih lekarnah:

Število receptov	2024	2025	Indeks 25/24
POZITIVNA LISTA	1.505.685	1.530.340	102
NERAZVRŠČENA ZDRAVILA	24.745	30.057	121
Skupna vsota	**1.530.430**	**1.560.397**	**102**

Primerjava izdanih zdravil na recepte po lekarnah

V letu 2025 beležimo rast števila izdaj na recepte v večini lekarnah – najvišjo rast z indeksom 122 izkazuje Lekarna Šenčur, zaradi oskrbe varovancev v Domu za starejše Mavida Šenčur. Ponovno izkazujeta nadpovprečno rast lekarni v trgovskem centru, Lekarna Planina II in Lekarna Lesce z indeksom 111. Višjo rast od povprečja zavoda izkazujejo še lekarne Škofja Loka, Gorenja vas, Primskovo, Podlubnik in Jezersko. Padec izdaje zdravil na recept beleži Lekarna Stražišče, ki je od julija 2025 dalje zaprta zaradi prenove in Lekarna Jesenice.



Graf 1: Primerjava števila receptov za leti 2025 in 2024 po lekarnah

V Sloveniji je bilo v letu 2025 opravljenih lekarniških storitev pri izdaji zdravil na zeleni recept za 17.899.761 točk, kar je za 2,4 odstotni točki več kot v predhodnem letu. Na Gorenjskem je realizacija znašala 1.736.727 točk, kar je za 2,9 odstotni točki več kot v letu 2024. Primerjava po izvajalcih lekarniške dejavnosti na Gorenjskem za leto 2025 kaže, da znaša delež Gorenjskih lekarn pri izdaji zdravil na recept 77,7 % (v letu 2024 78,8 %), delež zavoda med vsemi lekarnami v Sloveniji pa je 7,5 % (v letu 2024 delež 7,6 %). Rast izdaje zdravil na recept je po opravljenih storitvah v Gorenjskih lekarnah pod povprečjem. Razvidno je, da se zaradi prenove Lekarne Stražišče prebivalci oskrbujejo z zdravili tudi v Lekarni Savski otok, ki izkazuje visoko rast opravljenih storitev.

Pregled lekarniških storitev na zeleni recept v breme OZZ v točkah – OE Gorenjska (objava ZZZS 3. februar 2026)

OE GORENJSKA	2024	2025	Ind. 25/24	OE KRANJ%	SLO%
Gorenjske lekarne	**1.329.611**	**1.349.306**	**101,5**	**77,7**	**7,5**
Farmacare d.o.o., Jesenice	109.044	114.326	104,8	6,6	
Lekarna Mlaka, Kranj	64.458	67.290	104,4	3,9	
Lekarna Deteljica d.o.o., Tržič	53.151	56.994	107,2	3,3	
Lekarna Savski otok, Kranj	64.985	83.037	127,8	4,8	
Lekarna Naklo, Naklo	37.276	39.281	105,4	2,3	
Lekarna pri Kranjskem orlu, Kranj	19.479	17.455	89,6	1,0	
Lekarna Mesto-37, Škofja Loka	9.386	9.038	96,3	0,5	
SKUPAJ OE KRANJ	**1.687.391**	**1.736.727**	**102,9**	**100,0**	**9,7**
SKUPAJ ZZZS	**17.479.763**	**17.899.761**	**102,4**		

Graf 2: Opravljene storitve pri izdaji zdravil v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja za področje Območne enote Kranj

Izdaja zdravil brez recepta in galenskih izdelkov

Zdravila brez recepta in galenske izdelke izdajamo v t. i. gotovinski prodaji v lekarnah pacientom, zdravstvenim zavodom in zdravnikom ter drugim pravnim osebam na dobavnice in v spletni lekarni. Za zdravila, ki se v lekarnah izdajajo brez recepta, je v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti način oblikovanja cene določila Lekarniška zbornica Slovenije – gre za storitveni sistem oblikovanja vrednosti lekarniške storitve, kar pomeni, da je vročitev zdravila opredeljena v točkah. Navedeno pomeni, da vrednost lekarniške storitve ni odvisna od nabavne cene zdravila. Vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta v lekarnah izračunava vsak izvajalec lekarniške dejavnosti sam. V letu 2025 smo zaradi rasti stroškov poslovanja vrednost točke korigirali. Za zdravila, ki se lahko prodajajo tudi izven mreže lekarniške dejavnosti v specializiranih prodajalnah, se prodajne cene oblikujejo z dodatkom razlike v ceni oz. maržo.

Obseg izdaje zdravil brez recepta v lekarni in galenskih zdravil po opravljenih lekarniških storitvah v letu 2025 ne izkazuje rasti.

Prodaja izdelkov Galenskega laboratorija: Galenski laboratorij v letu 2025 realiziral prodajo v višini 1,290 mio EUR, kar je enak obseg kot v letu 2024. Od skupne prodaje je bilo preko naših lekarn prodano za 731.500 EUR oz. 57 %, ostalo pa je bilo prodano pogodbenim partnerjem, večinoma lekarnam po Sloveniji.

Prodajo zdravil na dobavnice predstavlja priprava metadonskih pripravkov za Center za zdravljenje odvisnosti v okviru OZG, katerih plačnik je ZZZS, in je za 3 odstotne točke nižja kot v letu 2024. Oskrba z zdravili in cepivi za potrebe zdravstvenih domov, zasebnih zdravnikov in drugih pravnih oseb na dobavnice pa se je povečala kar za 23 odstotnih točk.

Spletna prodaja fizično deluje v okviru Lekarne Kranj, kjer poskrbijo za izvedbo naročil. V strukturi prodaje predstavljajo vsi izdelki našega Galenskega laboratorija okoli 40 % delež. Rast prodaje v letu 2025 glede na predhodno leto znaša 16 odstotnih točk. Ob upoštevanju omejitev, ki veljajo za spletno prodajo zdravil, je spletna lekarna po prometu primerljiva z manjšo fizično lekarno.

Homeopatska zdravila so na slovenskem trgu prisotna od leta 2012. Po Zakonu o zdravilih jih lahko izdajajo magistri farmacije s pridobljenimi specialnimi znanji s tega področja. Prodaja omenjenih zdravil se je v letu 2025 povečala za 15 odstotnih točk, še vedno pa predstavlja le 1 odstotni delež v izdaji zdravil brez recepta..

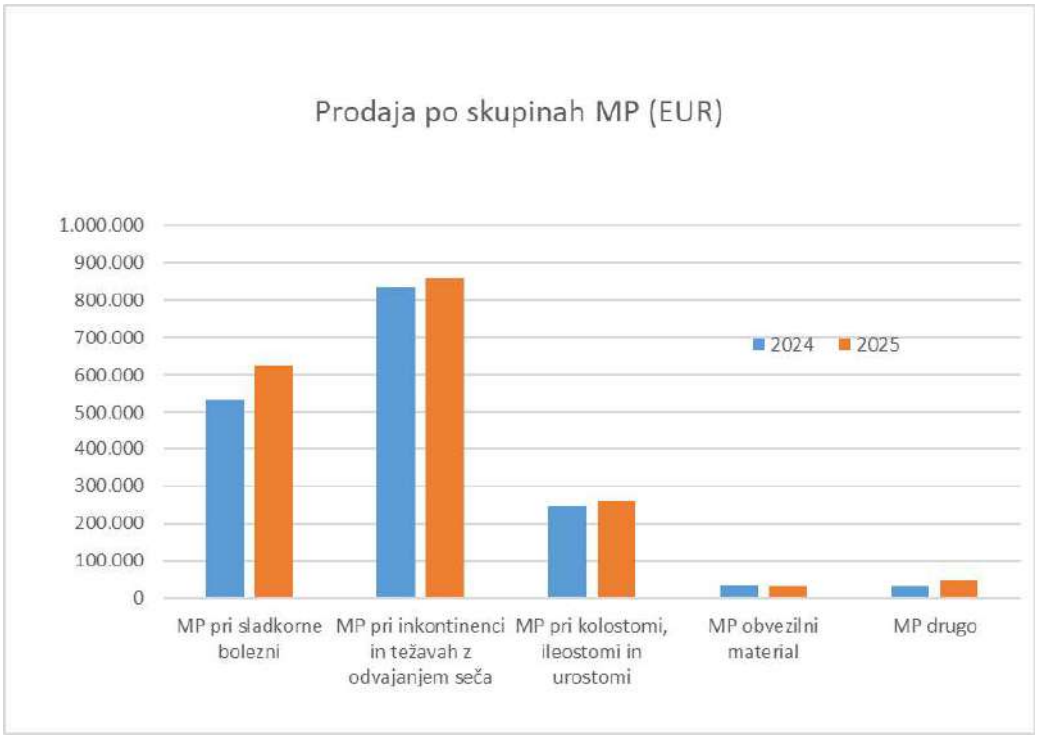
Prodaja medicinskih pripomočkov

Medicinski pripomočki (MP) iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki se prodajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah, so predvsem pripomočki pri umetno izpeljanem črevesju in urostomi, pripomočki pri težavah z odvajanjem seča, pripomočki pri zdravljenju sladkorne bolezni, kanile, obvezilni material in ostali tehnični pripomočki.

Vsak medicinski pripomoček ima svoj **standard**, s katerim je določena njegova cena, material, iz katerega je izdelan, in doba trajanja. **Dobavitelj je dolžan zagotavljati standardne medicinske pripomočke brez doplačil.** Če zavarovana oseba s posebno izjavo pri dobavitelju zahteva ali predhodno soglaša, da se ji izda boljši, kakovostnejši oziroma dražji pripomoček, kot določa standard, mora razliko med zneskom cenovnega standarda in dejansko ceno plačati sama.

Leta 2025 smo izdali medicinske pripomočke na 19.225 naročilnic in beležimo rast za 4 odstotne točke glede na leto 2024, z iskanjem direktnih dobaviteljev smo uspeli ustaviti padec zaslužka oziroma razlike v ceni, ki v letu 2025 v povprečju znaša 16,4 % na nabavno vrednost. Z vključitvijo sodobnejših aparatur

za zdravljenje sladkorne bolezni beležimo rast te skupine MP, prav tako pri izdaji MP za inkontinenco in težavah pri odvajanju seča, ki v strukturi predstavlja okoli 50 % delež prodaje MP.



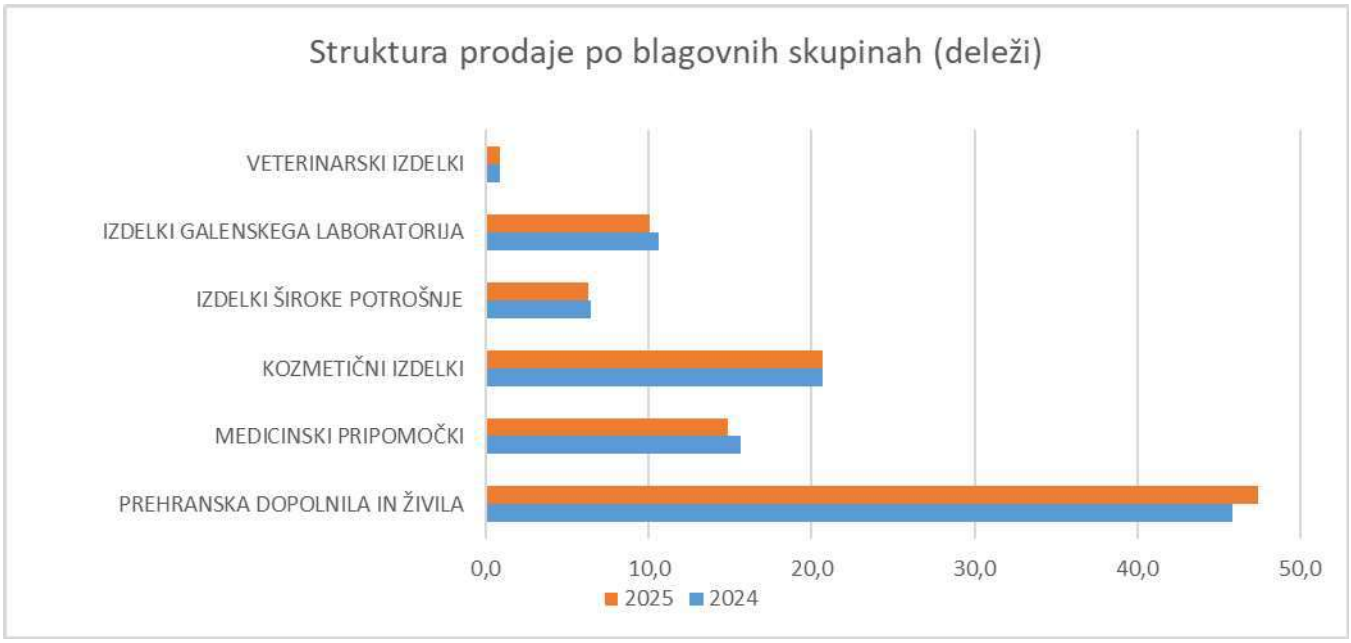
Graf 3: Prikaz prodaje po skupinah medicinskih pripomočkov na naročilnice

Prodaja in trženje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja

V skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti je pristojnost Lekarniške zbornice Slovenije, da določa vrste izdelkov, ki se lahko prodajajo v lekarnah v okviru lekarniške dejavnosti. Izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja so izdelki, med katerimi so zlasti: medicinski pripomočki, živila za posebne zdravstvene namene, živila za posebne prehranske namene, prehranska dopolnila, kozmetični in drugi izdelki, namenjeni negi in zaščiti ljudi, izdelki, namenjeni dezinfekciji in dezinsekciji, laboratorijski pribor in strokovna literatura, namenjena pacientom. Pri prodaji t. i. trgovskega blaga si prizadevamo za kakovostno in cenovno primerljivo ponudbo izdelkov – že vrsto let strokovno presojamo ustreznost novih prehranskih dopolnil, za nabor izdelkov, namenjen otrokom, imamo znižano stopnjo marže.

Lekarne opravljamo prodajo blaga in storitev na trgu kot dopolnitev dejavnosti javne službe in s tem izboljšanje kakovosti opravljanja te dejavnosti s ciljem doseganja dobička.

Po blagovnih skupinah predstavljajo prehranska dopolnila in živila okoli 50 odstotni delež prodaje, sledi prodaja kozmetičnih izdelkov z 21 odstotnim deležem, medicinski pripomočki brez izdaje na naročilnice s 15 odstotnim deležem in izdelki Galenskega laboratorija 10 odstotni delež.



Graf 4: Struktura prodaje tržnega blaga po blagovnih skupinah

Primerjava poslovanja glede na letne cilje

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2025 glede na poslovni načrt in leto 2024

Prihodki

Naziv skupine konta	Realizacija 2024	Poslovni načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks RE25/RE24	Indeks RE25/PN25
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	**76.544.241**	**81.767.855**	**81.242.692**	**106**	**99**
PRIH.IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA JAVNO SLUŽBO	**63.016.629**	**67.896.572**	**67.410.220**	**107**	**99**
Prihodki od prodaje storitev javne službe (BS, FS, PUZ, OKZ in drugo)	42.106	63.805	57.767	137	91
Prihodki za povračila stroškov (refundacije boleznin, pripravniki, zimski regres)	235.941	227.365	399.812	169	176
Prihodki od izdaje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, od tega:	62.738.581	67.605.401	66.952.641	107	99
- obvezno zdravstveno zavarovanje	55.250.705	59.781.263	58.427.274	106	98
- doplačila pacientov	794.113	826.670	882.700	111	107
- nadstandardna zav., osebe z začasno zaščito	23.865	20.000	19.641	82	98
- metadonski pripravki in zdravila na naročilnice	1.484.824	1.559.065	1.785.741	120	115
- izdaja zdravil brez recepta v lekarnah in GAL	5.185.074	5.418.403	5.837.284	113	108

Naziv skupine konta	Realizacija 2024	Poslovni načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks RE25/RE24	Indeks RE25/PN25
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
PRIH.OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**13.527.612**	**13.871.283**	**13.832.472**	**102**	**100**
Prihodki od prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja	11.160.620	11.439.636	11.264.098	101	98
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov	1.685.033	1.727.159	1.822.348	108	106
Prihodki od prodaje izdelkov GAL	391.780	399.800	391.541	100	98
Prihodki od prodaje storitev na trgu	290.179	304.688	354.485	122	116
FINANČNI PRIHODKI	84.001	70.000	85.250	101	122
Obresti	83.996	70.000	85.240	101	122
DRUGI PRIHODKI	5.761	6.000	4.077	71	68
PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH.	3.094	0	0		
CELOTNI PRIHODKI	**76.637.098**	**81.843.855**	**81.332.019**	**106**	**99**

V letu 2025 smo realizirali celotne prihodke v višini 81.332.019 EUR in dosegli indeks 106 glede na leto 2024 in indeks 99 glede na poslovni načrt. Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za javno službo znašajo 67.410.220 EUR in beležijo indeks 107 glede na leto 2024 in 99 glede na poslovni načrt. Glavnino prihodkov predstavlja izdaja zdravil in živil na recepte ter preskrba zdravstvenih izvajalcev in prebivalcev z zdravili. Rast izdatkov za zdravila in živila na recept je nižja od načrtovane, deloma tudi zaradi izpada receptov ob zaprtju Lekarne Stražišče v času prenove. Prihodki naraščajo tudi na račun kritja novih dražjih zdravil v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja. V letu 2025 beležimo 15 odstotno rast izdaje dragih zdravil z nabavno ceno nad 3.000 EUR, izdanih je bilo 2.008 škatlic dragih zdravil, ki predstavljajo po količini 0,07 odstotnega deleža, po vrednosti pa 19 odstotni delež skupnega prometa. Povprečna vrednost lekarniške storitve na izdano zdravilo (kos) znaša 2,54 EUR.

Skladno s 14.a členom Zakona o lekarniški dejavnosti in internim Pravilnikom o zagotavljanju zdravil objavljamo seznam izbranih dobaviteljev zdravil – veletrgovcev za leto 2025 z namenom zagotavljanja transparentnosti ter gospodarne in učinkovite rabe javnih sredstev:

Salus, veletrgovina, d. o. o.	zdravila vseh ATC skupin, ki niso ekskluziva
Kemofarmacija, d. d.	zdravila vseh ATC skupin, ki niso ekskluziva
Sanolabor, d. d.	zdravila večine ATC skupin, ki niso ekskluziva
Zavod RS transfuzijsko medicino	ATC skupina J (krvni pripravki) - ekskluzivni dobavitelj
Mediasi d. o. o.	ATC skupina B posamezna zdravila – ekskluzivni dobavitelj
Medical Intertrade d. o. o.	ATC skupina H posamezna zdravila – ekskluzivni dobavitelj
Medis, d. o. o.	ATC skupine B, M, N, posamezna zdravila – ekskluzivni dobavitelj
IRIS, mednarodna trgovina, d. o. o.	ATC skupina V, posamezna zdravila – ekskluzivni dobavitelj
Lenis farmacevtika d. o. o.	ATC skupina M in V, posamezna zdravila – ekskluzivni dobavitelj
Nacionalni inštitut za javno zdravje	ATC skupina J (cepiva) – ekskluzivni dobavitelj

Izdaja zdravil na recept, nabavna cena zdravila nad 3.000 EUR	Leto	Podatki						
	2024				2025			
Naziv artikla	Max nabavna cena	Količina	Skupaj NetoZnesek	Zaslužek v EUR	Max nabavna cena	Količina	Skupaj NetoZnesek	Zaslužek v EUR
LIVMARLI 9,5MG/ML SOL PEROR 30ML					21.811	24	523.475	37,89
QINLOCK 50MG TBL A90					18.367	9	165.299	24,46
TIBSOVO 250MG FIL TBL A60					13.408	16	187.506	31,12
CERDELGA 84MG KAPS A56	12.427	6	74.562	15,47	12.427	7	86.989	19,89
REVESTIVE 5MG PLV SOL INJ VIALA A28	12.001	50	600.038	129,59	12.001	40	480.030	114,75
ORLADEYO 150MG KAPS A28					11.689	11	128.574	26,50
RYDAPT 25MG KAPS MEHKE A112	11.528	23	247.755	41,19	9.707	18	172.090	34,78
KAFTRIO 37,5/25/50MG TBL FILM A56	8.840	11	97.132	29,60	8.827	12	105.350	34,42
KAFTRIO 75MG/50MG/100MG TBL FILM A56	8.840	56	494.553	135,24	8.827	64	562.058	166,63
KAFTRIO 75MG/50MG/100MG ZRNCA VR. A28					8.811	11	95.265	31,49
TAKHZYRO 300MG SOL NAP BR 2ML A1	8.793	6	52.759	11,88	8.793	7	61.552	14,79
HEMLIBRA 150MG/ML SOL INJ VIALA 1ML A1	7.837	26	203.759	46,97	7.837	30	201.863	56,18
EVRYSDI 0,75MG/ML PLV PEROR 60MG A1	7.538	88	657.194	445,64	7.398	92	653.814	627,71
EPCLUSA 400MG/100MG FILM TBL A28	7.305	3	13.105	5,92	2.900	4	11.600	10,51
IMNOVID 4MG TRDE KAPS A21	7.139	24	165.466	60,22	2.369	21	26.523	56,17
IMNOVID 3MG KAPS A21	7.124	7	49.870	14,58	1.263	15	14.072	26,33
TABRECTA 150MG FILM.TBL.A120	2.568	6	15.408	14,76	6.993	4	27.971	11,24
GAMMANORM 165MG/ML SOL INJ 48ML A10	6.275	23	144.314	61,88				
IMBRUVICA 560MG TBL FILM A28	6.245	26	162.360	51,55	6.245	24	136.924	55,80
TRANSLARNA 250MG GRAN PEROR SUSP VR A30	6.178	44	271.845	60,08	6.178	13	80.318	19,88
VYNDAQEL 61MG KAPS MEHKE A30	6.014	153	920.150	410,65	6.014	204	1.226.866	581,43
FILSUVEZ 23,4G GEL TUBA A30					5.850	2	11.700	4,22
YORVIPATH 294MCG/0,98ML RAZT INJ PERO A2					5.800	4	23.200	11,77
LIVTENCITY 200MG FILM TBL A28					5.628	9	50.648	15,08
AGAMREE 40MG/ML PEROR. SUSP. 100ML					5.528	15	73.475	20,89
HEMLIBRA 150MG/ML SOL INJ VIALA 0,7ML A1	5.494	26	142.846	47,08	5.494	26	124.747	50,27
CUTAQIG 165MG/ML SOL INJ 48ML A10					5.248	27	136.931	51,98
KALYDECO 150MG TBL FILM A28	4.943	46	227.290	107,22	4.941	55	271.170	140,99
KALYDECO 75MG TBL FILM A28	4.943	11	54.332	24,58	4.941	12	59.146	34,42
KALYDECO 75MG ZRNCA VR. A28					4.941	11	53.923	31,49
VOXZOGO 0,56MG PRAŠ+VEH INJ A10	4.932	36	177.534	54,57	4.932	33	162.740	53,24
ISTURISA 5MG FILM TBL A60	4.899	10	48.989	23,29	4.899	13	63.685	36,11
TREPROSTINIL AMOMED 10MG/ML A1	4.830	10	46.797	18,19	4.830	20	96.609	38,44
COTELLIC 20MG FILM TBL A63	4.727	3	14.181	5,94	4.727	7	33.089	10,66
SOMAVERT 30MG PLV VEH SOL INJ A30	4.715	12	54.462	32,30	4.291	12	51.345	34,42
IMBRUVICA 420MG TBL FILM A28	4.690	136	637.886	328,36	4.690	145	617.866	354,01
SCEMBLIX 40MG FILM TBL A60	4.491	15	65.873	38,24	4.325	54	233.549	145,97
MAVENCLAD 10MG TBL A4	4.487	18	80.760	38,13	4.487	31	139.086	62,67
VENCLYXTO 100MG TBL FILM A112	4.421	46	202.183	113,15	4.355	78	338.705	199,95
VITRAKVI 100MG KPS A56	4.403	6	26.416	15,48	4.403	14	61.638	40,16
ALECENSA 150MG TRDE KAPS A224	4.228	65	274.788	174,90	4.228	51	203.008	145,93
CABOMETYX 40MG TBL FILM 30X	4.140	28	112.244	60,11	4.004	35	140.134	90,00
PREVYMIS 240MG TBL FILM A28	4.133	56	210.594	100,34	4.133	33	124.105	67,93
TUKYSA 150MG TBL FILM A84	4.123	9	36.498	17,05				
CABOMETYX 20MG TBL FILM A30	4.004	21	84.080	46,20	4.004	21	84.081	53,82
CABOMETYX 60MG TBL FILM A30	4.004	4	16.015	9,36	4.004	7	28.027	15,48
KINPEYGO 4MG TRDE KAPS GSTR A120	3.976	19	75.544	46,52	3.976	52	206.474	99,91
LUMYKRAS 120MG FILM TBL A240	3.914	29	113.496	71,14	3.914	21	81.802	59,61
RAXONE 150MG TBL FILM A180	3.726	6	22.357	16,09	3.726	3	11.178	8,55
MAVIRET 100/40MG TBL FILM A84					3.717	4	14.868	8,36
MEKINIST 2MG TBL FILM A30	3.544	18	63.789	39,95	3.544	14	49.614	36,43
TALZENNA 1MG TRDE KAPS A30	3.496	7	24.470	18,08	3.182	2	6.364	4,97
ERIVEDGE 150MG KAPS A28	3.472	8	27.776	14,55	3.472	9	30.942	17,57
TAGRISSO 40MG TBL FILM A28	3.455	16	55.280	41,00	3.455	75	259.125	184,76
TAGRISSO 80MG TBL FILM A28	3.455	216	746.280	562,10	3.455	180	621.900	498,43
ALUNBRIG 90MG TBL FILM A7 + 180MG A21	3.236	1	3.236	1,94	3.236	1	3.236	1,99
ALUNBRIG 180MG TBL FILM A28	3.236	2	6.473	5,37	3.236	16	51.783	44,77
PIQRAY 150MG TBL FILM A56	3.234	1	3.234	1,99	3.234	3	9.703	7,81
QUINSAIR 240MG INH SOL AMP A56	3.234	10	23.128	24,90	3.234	4	9.251	11,54
PIQRAY 200MG TBL FILM A28	3.234	6	19.406	10,60	3.234	6	19.406	12,78
PIQRAY 50MG TBL FILM A28+200MG A28	3.234	1	3.234	1,99	3.234	1	3.234	2,06
TAFINLAR 50MG TRDE KAPS A120	3.168	1	3.168	1,93				
HEMLIBRA 150MG/ML SOL INJ VIALA 0,4ML A1	3.151	182	573.530	214,26	3.151	208	563.767	263,59
GAMMANORM 165MG/ML SOL INJ 24ML A10	3.148	1	3.148	2,70				
IMBRUVICA 280MG TBL FILM A28	3.136	44	137.528	108,50	3.094	22	62.772	57,65
TRANSLARNA 125MG GRAN PEROS SUSP VR A30	3.106	33	102.507	49,94	3.106	9	27.956	14,20
NINLARO 3MG TRDE KAPS A3	3.083	12	36.992	20,82	3.083	5	15.413	10,15
NINLARO 4MG TRDE KAPS A3	3.083	21	64.735	38,44	3.083	16	49.322	28,42
LORVIQUA 100MG TBL FILM A30	3.043	5	15.213	12,04	3.043	16	48.680	43,22
Skupna vsota dragih zdravil		**1.749**	**8.808.561**	**4.095**		**2.008**	**10.277.537**	**5.109**

Med prihodki za javno službo v višini 57.767 EUR izkazujemo opravljene storitve javne službe, ki obsegajo brezšivno skrb, farmakoterapijske preglede, preglede uporabe zdravil in osebno kartico zdravil. V letu 2025 izkazujemo prihodke iz naslova povračil stroškov v višini 399.812 EUR, ki se nanašajo na povračila stroškov za izvajanje programov pripravništva za farmacevtske tehnike, povračilo bolniških in drugih odsotnosti v breme ZZZS ter zimski regres.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2025 znašajo 13.832.472 EUR in beležijo indeks 100 glede na poslovni načrt ter indeks 102 glede na predhodno leto. Poslovni načrt je bil presežen s prodajo medicinskih pripomočkov in storitev.

Finančni prihodki od obresti na prosta denarna sredstva so v letu 2025 višji kot smo načrtovali.

Odhodki

Naziv skupine konta	Realizacija 2024	Poslovni načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks RE25/RE24	Indeks RE25/PN25
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	65.697.286	70.316.656	69.630.936	106	99
Stroški prodanega blaga	63.784.853	68.277.727	67.546.606	106	99
Stroški materiala	361.230	371.806	343.783	95	92
Stroški storitev	1.551.203	1.667.123	1.740.547	112	104
STROŠKI DELA	9.404.816	9.884.170	10.042.820	107	102
Plače in nadomestila plač	7.298.597	7.679.265	7.676.038	105	100
Prispevki za socialno varnost	1.145.930	1.205.697	1.230.536	107	102
Drugi stroški dela	960.289	999.208	1.136.247	118	114
AMORTIZACIJA	362.665	398.156	355.077	98	89
DRUGI STROŠKI	154.075	164.558	143.412	93	87
FINANČNI ODHODKI	8	0	16		
DRUGI ODHODKI	30	0	50		
PREVREDNOTOVALNI POSL.ODH.	2.307	0	679		
CELOTNI ODHODKI	**75.621.186**	**80.763.540**	**80.172.990**	**106**	**99**

Celotne odhodke smo realizirali v višini 80.172.990 EUR, indeks glede na poslovni načrt znaša 99 in 106 glede na leto 2024. K rasti odhodkov vrednostno največ prispeva strošek prodanega blaga, med stroški poslovanja zavoda pa stroški dela.

STROŠKI MATERIALA	Realizacija 2024	Posl.načrt 2025	Realizacija 2025	INDEKS RE25/RE24	INDEKS RE25/PN25
Porabljena energija	146.470	148.659	140.067	96	94
Pisarniški material in strokovna literatura	69.700	71.993	69.761	100	97
Čistila in sanitarni potrošni material	48.595	51.024	54.483	112	107
Delovna oblačila in obutev, zaščitna oprema	31.279	32.843	33.317	107	101
Drobni inventar in material za vzdrževanje	36.791	37.895	20.346	55	54
Pomožni material-vrečke, nalepke	21.155	21.790	18.369	87	84
Porabljeno gorivo za vozila	7.240	7.602	7.440	103	98
Skupaj	**361.230**	**371.806**	**343.783**	**95**	**92**

Stroški materiala znašajo 343.783 EUR in so za 5 odstotnih točk nižji kot v letu 2024 in za 8 odstotnih točki pod načrtovanimi. Najvišjo rast beležimo pri porabljenem materialu za čiščenje in higienskem materialu. Pri porabi energentov beležimo padec, saj je veljala znižana cena omrežnine.

STROŠKI STORITEV	Realizacija 2024	Posl.načrt 2025	Realizacija 2025	INDEKS RE25/RE24	INDEKS RE25/PN25
Najemnine in zakupnine	301.520	310.566	299.498	99	96
Storitve na informacijskem področju	277.403	285.725	354.587	128	124
Vzdrževanje osn. sredstev (tekoče in invest.)	274.294	294.393	280.724	102	95
Plačilni promet in bančne storitve	96.208	101.018	101.948	106	101
Storitve varov.objektov, prevoza gotovine, varstva pri delu	81.966	131.966	105.637	129	80
Telekomunikacijske storitve (internet,telefonija)	54.251	55.878	53.979	99	97
Strokovno izobraževanje	101.834	100.000	98.750	97	99
Stroški reklame in oglaševanja	40.707	45.000	46.140	113	103
Svetovalne storitve in občasno delo upokojencev	76.092	85.000	95.149	125	112
Čiščenje posl. prostorov in vzdržev. del. oblačil	32.481	33.455	31.576	97	94
Študentsko delo	37.814	40.000	100.297	265	251
Povračila potnih stroškov zaposlenim	43.669	45.853	41.405	95	90
Druge storitve (zavarov.premije, razvoz zdravil, zdravniški pregledi, reprezentanca)	132.966	138.269	130.857	98	95
Skupaj	**1.551.203**	**1.667.123**	**1.740.547**	**112**	**104**

Stroški storitev za leto 2025 znašajo 1.740.547 EUR in so za 12 odstotnih točk višji kot v letu 2024 ter za 4 odstotne točke nad načrtovanimi. Največji strošek v zavodu predstavljajo storitve na informacijskem področju so za 24 odstotnih točk višje od načrtovanih zaradi izvedbe nekaterih nujnih del za zagotavljanje informacijske varnosti v višini 15.600 EUR, vzpostavitve spletne pošte v oblaku Exchange hybrid 14.040 EUR, menjave mrežnih kartic v strežnikih 11.100 EUR in selitev strežniškega okolja 26.200 EUR, kar skupaj znaša 66.940 EUR. Prav tako beležimo visoko rast storitev zaradi občasnega dela upokojenih farmacevtskih tehnikov in študentskega dela, ki so pokrivali manko kadra zaradi odhodov.

AMORTIZACIJA	Realizacija 2024	Posl.načrt 2025	Realizacija 2025	INDEKS RE25/RE24	INDEKS RE25/PN25
Amortizacija neopredm. dolg. sredstev	17.849	16.940	15.228	85	90
Amortizacija nepremičnin	78.365	81.826	81.297	104	99
Amortizacija opreme in drugih opredm. OS	647.857	574.880	578.562	89	101
Amortizacija naložb v tuja osnovna sredstva	65.848	87.037	87.274	133	100
Amortizacija drobnega inventarja in knjige	6.924	5.000	1.827	26	37
Prenos amortizacije v breme vira sredstev	-454.178	-367.528	-409.112	90	111
Skupaj	**362.665**	**398.156**	**355.077**	**98**	**89**

Amortizacija v letu 2025 znaša 355.077 EUR in je za 2 odstotni točki nižja kot v letu 2024 in tudi nižja od načrtovane. Prenova Lekarne Stražišče poteka dalj časa, kot smo načrtovali in investicija v letu 2025 ni bila zaključena. Znesek prenosa nepokrite amortizacije pri opravljanju javne službe v breme vira sredstev znaša 409.012 EUR.

STROŠKI DELA	Realizacija 2024	Posl.načrt 2025	Realizacija 2025	INDEKS RE25/RE24	INDEKS RE25/PN25
Bruto plače in nadomestila plač zaposlenim	7.298.597	7.679.265	7.676.038	105	100
Prispevki za socialno varnost zaposlenih	1.145.930	1.205.697	1.230.536	107	102
Regres za letni dopust in zimski regres	289.029	307.025	451.526	156	147
Stroški prehrane delavcem med delom	319.203	328.779	326.203	102	99
Stroški prevoza na delo in z dela	157.425	162.148	154.098	98	95
Dodatno pokojn. zavarov. za javne uslužb.	110.984	119.400	115.877	104	97
Jubilejne nagrade, odpravnine, solid.pomoč	83.648	81.855	88.543	106	108
Skupaj	**9.404.816**	**9.884.170**	**10.042.820**	**107**	**102**

Stroški dela v višini 10.042.820 EUR so za 7 odstotnih točk višji od leta 2024 in za 2 odstotni točki višji od načrtovanih zaradi novih obveznosti do delavcev (zimski regres). Za leto 2025 smo sredstva za zimski regres prejeli iz državnega proračuna in izkazujemo tudi prihodke iz tega naslova, tako da izplačilo ne vpliva na rezultat poslovanja.

DRUGI STROŠKI	Realizacija 2024	Posl.načrt 2025	Realizacija 2025	INDEKS RE25/RE24	INDEKS RE25/PN25
Prispevek Lekarniški zbornici	44.666	46.006	48.244	108	105
Stroški počitniških kapacitet	44.597	45.000	41.074	92	91
Donacije	17.095	20.000	13.544	79	68
Prisp. za stavbno zemljišče	14.865	15.608	14.192	95	91
Prispevek za invalide-kvote	6.144	8.944	0	0	0
Nagrade študentom, dijakom po KPJS	12.459	14.000	13.188	106	94
Drugi administrat. In nematerialni stroški	14.250	15.000	13.169	92	88
Skupaj	**154.075**	**164.558**	**143.412**	**93**	**87**

Drugi stroški za leto 2025 znašajo 143.412 EUR in so za 7 odstotnih točk nižji kot v letu 2024 in za 13 odstotnih točk nižji od načrtovanih. Prihranek glede na poslovni načrt je iz naslova prispevka za invalide – kvote, ker imamo več zaposlenih delovnih invalidov in plačilo kvote ni več potrebno.

Poslovni izid

Naziv skupine konta	Realizacija 2024	Poslovni načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks RE25/RE24	Indeks RE25/PN25
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
CELOTNI PRIHODKI	**76.637.098**	**81.843.855**	**81.332.019**	**106**	**99**
CELOTNI ODHODKI	**75.621.186**	**80.763.540**	**80.172.990**	**106**	**99**
PRESEŽEK PRIHODKOV	**1.015.912**	**1.080.315**	**1.159.029**	**114**	**107**
Davek od dohodka pravnih oseb	172.199	183.115	91.296	53	50
NETO PRESEŽEK	**843.713**	**897.200**	**1.067.733**	**127**	**119**

Presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo znaša 1.159.029 EUR in je za 7 odstotnih točk nad načrtovanim presežkom. Zaradi spremembe pri priznavanju nepridobitne dejavnosti za lekarne (upoštevanje triletnega obdobja), je davek od dobička za leto 2025 ponovno obračunan z večjim izvzemom nepridobitne dejavnosti in posledično je izračunan davek nižji. Efektivna davčna stopnja za leto 2025 znaša 8%, v letu 2024 pa 17%. Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi znaša 1.067.733 EUR.

Primerjava prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2025 glede na poslovni načrt

	POSLOVNI NAČRT 2025		REALIZACIJA 2025		JS-TD RE 25 %		INDEKS	
Naziv skupine konta	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	JAVNA SL.	TRŽNA DEJ.	JS RE25/PN25	TD
	1	2	3	4			5=3/1	6=4/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	67.896.572		67.410.220				99	
PRIH.IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA JAVNO SLUŽBO	67.896.572		67.410.220				99	
Prihodki od prodaje storitev javne službe (BS, FS, PUZ, OKZ in drugo)	63.805		57.767				91	
Prihodki za povračila stroškov (refundacije boleznin, pripravniki, zimski regres)	227.365		399.812				176	
Prihodki od izdaje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, od tega:	67.605.401		66.952.641				99	
- obvezno zdravstveno zavarovanje	59.781.263		58.427.274				98	
- doplačila pacientov	826.670		882.700				107	
- nadstandardna zav., osebe z začasno za	20.000		19.641				98	
- metadonski pripravki in zdravila na nar	1.559.065		1.785.741				115	
- izdaja zdravil brez recepta in GAL	5.418.403		5.837.284				108	

Naziv skupine konta	POSLOVNI NAČRT 2025 JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	REALIZACIJA 2025 JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	JS-TD RE 25 % JAVNA SL.	TRŽNA DEJ.	INDEKS JS RE25/PN25	TD
	1	2	3	4			5=3/1	6=4/2
PRIH.OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU		13.871.283		13.832.472				100
Prihodki od prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja		11.439.636		11.264.098				98
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov		1.727.159		1.822.348				106
Prihodki od prodaje galenskih izdelkov GAL		399.800		391.541				98
Prihodki od prodaje storitev na trgu		304.688		354.485				116
FINANČNI PRIHODKI	70.000		85.250				122	
DRUGI PRIHODKI	6.000		4.077				68	
PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH.	0		0					
CELOTNI PRIHODKI	**67.972.572**	**13.871.283**	**67.499.547**	**13.832.472**	**83,0**	**17,0**	**99**	**100**

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov po dejavnostih so obrazložena v računovodskem delu letnega poročila. Pri opravljanju dejavnosti javne službe beležimo padec prihodkov glede na poslovni načrt z indeksom 99, medtem ko je pri opravljanju tržne dejavnosti poslovni načrt dosežen. Delež prihodkov pri opravljanju tržne dejavnosti znaša 17,0 odstotka.

Naziv skupine konta	POSLOVNI NAČRT 2025 JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	REALIZACIJA 2025 JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	JS-TD RE 25 % JAVNA SL.	TRŽNA DEJ.	INDEKS JS RE25/PN25	TD
	1	2	3	4			5=3/1	6=4/2
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STORITEV	60.365.741	9.950.915	59.740.043	9.890.893	85,8	14,2	99	99
Nabavna vrednost prodanega blaga	58.773.409	9.504.318	58.143.212	9.403.395	86,1	13,9	99	99
Stroški materiala	286.662	85.144	264.077	79.706	76,8	23,2	92	94
Stroški storitev	1.305.670	361.453	1.332.754	407.793	76,6	23,4	102	113
STROŠKI DELA	7.222.149	2.662.021	7.368.122	2.674.699	73,4	26,6	102	100
Plače in nadomestila plač	5.546.938	2.132.327	5.568.239	2.107.799	72,5	27,5	100	99
Prispevki za socialno varnost	870.907	334.790	892.637	337.899	72,5	27,5	102	101
Drugi stroški dela	804.304	194.904	907.246	229.001	79,8	20,2	113	117
AMORTIZACIJA	244.309	153.847	240.649	114.428	67,8	32,2	99	74
DRUGI STROŠKI	131.842	32.706	110.686	32.726	77,2	22,8	84	100
FINANČNI ODHODKI		0	16	0				
DRUGI ODHODKI		0	50	0				
PREVREDNOTOVALNI POSL.ODH.		0	679	0				
CELOTNI ODHODKI	**67.964.041**	**12.799.499**	**67.460.245**	**12.712.745**	**84,1**	**15,9**	**99**	**99**
PRESEŽEK PRIHODKOV	**8.532**	**1.071.783**	**39.301**	**1.119.727**			**461**	**104**
Davek od dohodka pravnih oseb	1.442	181.673	3.092	88.204			214	49
NETO PRESEŽEK	**7.090**	**890.110**	**36.210**	**1.031.523**			**511**	**116**

Celotni odhodki so tako na javni službi kot pri opravljanju tržne dejavnosti nižji glede na poslovni načrt – indeks 99. Neto presežek prihodkov na obeh vrstah dejavnosti je nad načrtovanim in znaša 36.210 EUR na javni službi in 1.031.523 EUR pri opravljanju tržne dejavnosti.

Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2025 glede na poslovni načrt in leto 2024

	realizacija 2024	finan.načrt 2025	realizacija 2025	indeks	indeks
	1	2	3	3/1	3/2
I. SKUPAJ PRIHODKI	**75.494.494**	**80.642.470**	**82.659.953**	**109**	**103**
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**62.193.973**	**66.889.731**	**69.471.235**	**112**	**104**
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	54.265.921	58.582.146	60.439.901	111	103
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	26.740	3.830	148.923		
Prejeta sredstva iz držav. proračuna za tekočo porabo	26.740	3.830	148.923		
Prejeta sredstva iz držav. proračuna za investicijo					
b. Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti					
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za					
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za					
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	54.239.181	58.578.316	60.290.977	111	103
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	54.239.181	58.578.316	60.290.977	111	103
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za					
d. Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov					
Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za tekočo					
Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za investicije					
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih					
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	7.928.052	8.307.586	9.031.334	114	109
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne sl.					
Prejete obresti	91.160	79.200	81.535	89	103
Prejete dividende in drugi deleži v dobičku podjetij in					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	7.829.883	8.221.377	8.949.787	114	109
Kapitalski prihodki	7.008	7.008	12		
Prejete donacije od domačih in tujih pravnih in fizičnih					
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.NA TRGU	**13.300.521**	**13.752.739**	**13.188.718**	**99**	**96**
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	13.300.521	13.752.739	13.188.718	99	96
Prejete obresti	0	0	0		

Prihodki po denarnem toku za leto 2025 znašajo 82.659.953 EUR. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so nižji za 1 odstotno točko glede na leto 2024 in za 4 odstotni točki nižji glede na finančni načrt. Prejeta sredstva iz zdravstvene blagajne ZZZS beležijo 11% rast, višja rast posledica plačila zahtevka ob zapadlosti 31. 12. 2025 (okoli 1.500.000 EUR), medtem ko je bilo plačilo zahtevka ob koncu leta 2024 zaradi prazničnih dni realizirano v 2025. ZZZS poravnava obveznosti ob zapadlosti, rok plačila je 30 dni.

	realizacija 2024	finan.načrt 2025	realizacija 2025	indeks	indeks
	1	2	3	3/1	3/2
II. SKUPAJ ODHODKI	**77.251.731**	**81.268.878**	**78.995.270**	**102**	**97**
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, od tega:	**65.357.626**	**68.733.422**	**67.378.040**	**103**	**98**
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	6.063.353	6.368.109	6.852.606	113	108
Plače in dodatki	5.215.479	5.476.253	5.790.396	111	106
Regres za letni dopust	235.620	249.757	407.597	173	163
Povračila in nadomestila	391.886	411.480	401.484	102	98
Sredstva za delovno uspešnost	134.740	141.477	147.889	110	105
Sredstva za nadurno delo	1.477	1.624	15.758	1067	970
Plače za delo po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	84.152	87.518	89.483	106	102
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	932.849	977.683	1.015.800	109	104
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	465.381	486.324	493.173	106	101
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	377.298	394.276	400.902	106	102
Prispevki za zaposlovanje	3.251	3.397	3.159	97	93
Prispevki za porodniško varstvo	5.319	5.558	5.653	106	102
Prispevek za dolgotrajno oskrbo			23.964		
Premije kolekt.dodatnega pokojnin.zavarovanja	81.600	88.128	88.948	109	101
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	57.065.175	60.500.140	59.026.215	103	98
Pisarniški in splošni material in storitve	460.743	474.565	551.821	120	116
Posebni material in storitve	55.449.160	58.807.847	57.012.471	103	97
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	188.510	197.935	188.797	100	95
Prevozni stroški in storitve	7.180	7.898	6.986	97	88
Izdatki za službena potovanja	35.729	36.801	36.487	102	99
Tekoče vzdrževanje	252.422	270.091	297.711	118	110
Najemnine in zakupnine (leasing)	296.118	310.924	298.089	101	96
Kazni in odškodnine	0	0	0		
Drugi operativni odhodki	375.313	394.078	633.854	169	161
D. Plačila obresti					
E. Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
F. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
G. Investicijski odhodki	1.296.249	887.490	483.418	37	54
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev	46.789	0	0		
Nakup opreme	694.172	605.340	125.490	18	21
Nakup drugih osnovnih sredstev	5.329	0	222.028		
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	411.606	192.850	3.654	1	2
Investicijsko vzdrževanje in obnove	103.474	30.800	82.924	80	269
Nakup zemljišč in naravnih bogastev					
Nakup nematerialnega premoženja	3.022	28.500	15.344	508	54
Študije o izvedljivosti projektov, projektna	31.857	30.000	33.978	107	113
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU	**11.894.106**	**12.535.456**	**11.617.230**	**98**	**93**
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje	2.133.611	2.240.292	1.713.021	80	76
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz	328.257	344.670	302.422	92	88
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje na trgu	9.432.237	9.950.494	9.601.787	102	96
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			**3.664.683**		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**1.757.237**	**626.408**		**0**	**0**

Odhodki po denarnem toku za leto 2025 znašajo 78.995.270 EUR in so za 2 odstotni točki nad realiziranimi v letu 2024 in za 3 odstotne točke pod načrtovanimi. Odhodki za izvajanje javne službe vključujejo tudi investicijske odhodke v višini 483.418 EUR, ki so polovico nižji kot načrtovani. Razlog je nezaključena investicija v gradnjo prizidka in obnovo prostorov Lekarne Stražišče. Navedeno je dodatni razlog (poleg plačila ZZZS) za višje prihodke od odhodkov po denarnem toku in presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.664.683 EUR.

Primerjava sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2025 glede na poslovni načrt in leto 2025

SREDSTVA	Stanje na dan 31.12.2024	Posl. načrt 31.12.2025	Stanje na dan 31.12.2025	Indeks	Indeks
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**4.456.338**	**4.609.382**	**4.248.156**	**95**	**92**
Neopredmetena sredstva	50.501	62.061	63.312	125	102
Nepremičnine	1.858.988	1.970.012	1.903.360	102	97
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	2.546.415	2.576.875	2.281.050	90	89
Dolgoročne finančne naložbe	0	0	0		
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	434	434	435	100	100
KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**8.304.883**	**9.112.003**	**11.239.737**	**135**	**123**
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	91.055	90.000	96.424	106	107
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	408.027	638.204	4.366.707	1.070	684
Kratkoročne terjatve do kupcev	212.271	222.884	265.415	125	119
Dani predujmi in varščine	22.912	0	19.719		
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	7.377.714	7.967.932	6.199.242	84	78
Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0		
Kratkoročne terjatve iz financiranja					
Druge kratkoročne terjatve	148.528	152.983	268.056	180	175
Aktivne časovne razmejitve	44.376	40.000	24.173	54	60
ZALOGE	**5.282.763**	**5.414.832**	**5.270.568**	**100**	**97**
Zaloge blaga	5.282.763	5.414.832	5.270.568	100	97
AKTIVA SKUPAJ	**18.043.984**	**19.136.217**	**20.758.461**	**115**	**108**
Aktivni konti izvenbilančne evidence	**223.359**	**191.000**	**185.578**	**83**	**97**

Premoženje zavoda konec leta 2025 znaša 20.758.461 EUR in je za 15 odstotnih točk višje od stanja konec leta 2024. Dolgoročna sredstva zavoda z investicijami nismo povečali. Kratkoročna sredstva pa so se posledično povečala na račun višjega stanja denarnih sredstev zaradi zamika investicijskih vlaganj. Kratkoročne terjatve do ZZZS so na račun plačila 31.12. tudi bistveno nižje kot konec leta 2024 in povečujejo denarna sredstva na računu za 1.543.888 EUR. Zaloge blaga znašajo 5.270.568 EUR in so malenkost nižje kot konec leta 2024 in so posledica izjemno visoke prodaje v decembru. Na kontih izvenbilančne evidence izkazujemo prejete menice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ali za čas trajanja garancijskega obdobja.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	Stanje na dan 31.12.2024	Posl. načrt 31.12.2025	Stanje na dan 31.12.2025	Indeks	Indeks
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**2.895.922**	**3.090.955**	**4.911.207**	**170**	**159**
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	3.427	3.500	2.505	73	72
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	688.313	722.728	830.300	121	115
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	1.888.381	2.039.451	3.424.118	181	168
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	283.853	292.369	282.014	99	96
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	31.949	32.907	37.899	119	115
Kratkoročne obveznosti iz financiranja					
Pasivne časovne razmejitve	0	0	334.370		
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**15.148.062**	**16.045.262**	**15.847.254**	**105**	**99**
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve					
Dolgoročne finančne obveznosti					
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	14.304.349	15.148.062	14.779.521	103	98
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe					
Presežek prihodkov nad odhodki	843.713	897.200	1.067.733	127	119
PASIVA SKUPAJ	**18.043.984**	**19.136.217**	**20.758.461**	**115**	**108**
Pasivni konti izvenbilančne evidence	**223.359**	**191.000**	**185.578**	**83**	**97**

Lastne vire sredstev smo konec leta 2025 povečali za 5 odstotnih točk glede na predhodno leto. V strukturi virov sredstev predstavljajo 76 % celotnih virov sredstev in jih kot stalen, dolgoročen vir potrebujemo za zagotavljanje solventnega in likvidnega poslovanja zavoda ter za investicije. Kratkoročne obveznosti so konec leta 2025 višje za okoli 2.000.000 EUR od stanja konec leta 2024, predvsem na račun višjih obveznosti do dobaviteljev, deloma pa tudi višjih obveznosti do zaposlenih in pasivnih časovnih razmejitev. Pasivne časovne razmejitve predstavljajo vrednost zdravil, ki jih je proizvajalec brezplačno priznal ZZZS preko veledrogerije in lekarne, kar ni v skladu s predpisi, uskladitev bo v letu 2026.

Zmerna dolgoročna rast obsega poslovanja

V letu 2025 izkazujemo enako gospodarnost poslovanja kot v letu 2024 in v okviru načrta. Glede na leto 2024 smo povečali prihodke na zaposlenega za 4 odstotne točke, bruto dobiček na zaposlenega pa za 12 odstotnih točk. V letu 2025 smo realizirali višjo donosnost sredstev v upravljanju kot smo načrtovali. Kazalniki finančnega položaja so sicer nižji kot v letu 2024, večji obseg poslovanja smo financirali z obveznostmi do dobaviteljev.

Temeljni kazalniki uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

	Izračun	REAL.2024	PN 2025	REAL.2025	Indeks	Indeks
		1	2	3	3/1	3/2
I. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI						
1. Celotna gospodarnost	P/O	1,01	1,01	1,01	100	100
2. Gospodarnost poslovanja	Pp/Op	1,01	1,01	1,01	100	100
3. Celotna dobičkonosnost prih.	ND/P*100	1,10	1,10	1,31	119	120
II. KAZALNIKI FINANČNEGA POLOŽAJA						
1. Kratk.pokritje kratk.obvez.	SG/Kob	4,7	4,7	3,4	72	72
2. Likvidno pokritje kratk.obvez.	(SG-Z)/Kob	2,9	2,9	2,3	80	78
3. Delež obrat.kapit. v kratk.sred.	ObrK/SG*100	78,7	78,7	70,3	89	89
4. Vezava zalog v dnevih		27	27	26	96	96
III. KAZALNIKI DONOSNOSTI						
1. Donosnost sredstev	(ND+Oo)/pS*100	4,7	4,8	5,5	117	114
2. Donosnost sred.v uprav.-kapitala	ND/pK*100	5,6	5,8	6,9	122	120
IV. KAZALNIKI DOHODKOVNE PRODUKTIVNOSTI						
1. Bruto dobiček na delav.v €	BD/pZAP	4.838	5.001	5.416	112	108
2. Prihodki na zaposlenega (€)	P/Pzap.	364.939	378.907	380.056	104	100

Elementi za izračun temeljnih kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

Elementi	Oznaka	REAL.2024	PN 2025	REAL.2025	Indeks	Indeks
v eur		1	2	3	3/1	3/2
CELOTNI PRIHODKI	P	76.637.098	81.843.855	81.332.019	106	99
PRIHODKI OD POSLOVANJA	Pp	76.544.241	81.787.855	81.242.692	106	99
CELOTNI ODHODKI	O	75.621.186	80.763.540	80.172.990	106	99
POSLOVNI ODHODKI	Op	75.618.841	80.763.540	80.172.246	106	99
DOBIČEK IZ POSLOVANJA	Dp	925.400	1.024.315	1.070.446	116	105
DOBIČEK PRED OBDAVČITVIJO	BD	1.015.912	1.080.315	1.159.029	114	107
ČISTI DOBIČEK	ND	843.713	897.200	1.067.733	127	119
FINANČNI ODHODKI	Oo	8	0	0		
SREDSTVA	S	18.043.984	19.136.217	20.758.461	115	108
STALNA SREDSTVA	SS	4.456.338	4.609.382	4.248.156	95	92
GIBLJIVA SREDSTVA	SG	13.587.646	14.526.835	16.510.305	122	114
ZALOGE	Z	5.282.763	5.414.832	5.270.568	100	97
SREDSTVA V UPRAVLJANJU-KAPITAL	K	15.148.062	16.045.262	15.847.254	105	99
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	DOb	0	0	0		
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	KOb	2.895.922	3.090.955	4.911.207	170	159
OBRATNI KAPITAL (K+DOb-SS)	ObrK	10.691.724	11.435.880	11.599.098	108	101
povpr. SREDSTVA	pS	17.949.683	18.590.101	19.401.222	108	104
povpr. KAPITAL	pK	14.952.792	15.596.662	15.497.658	104	99
povpr. ŠT. ZAPOSLENIH iz ur v breme zavoda	pZAP	210	216	214	102	99

Realizacija investicijskih vlaganj v letu 2025

	v EUR
INVESTICIJE V NEOPREDMETENA SREDSTVA	**39.004**
Postavitev nove spletne strani in spletne lekarne - licenca	39.004
INVESTICIJSKA VLAGANJA V ZGRADBE	**84.312**
Projekti, gradbeni nadzor in gradbeno-obrtniška dela v Lekarni Stražišče	84.312
INVESTICIJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	**403.762**
Avtomatiziran lek.sistem skladiščenja Lekarna Stražišče - inv. v teku	213.930
Titrator s programsko opremo za KAL	22.573
Malo tovorno dvigalo Lekarna Stražišče - inv. v teku	14.825
Notranja oprema za Lekarno Stražišče - investicija v teku	9.667
Notranja oprema za Lekarno Zlatorog Bled magistralna receptura	19.634
Notranja oprema za Lekarno Jesenice magistralna receptura	38.965
Notranja oprema za Lekarno Škofja Loka magistralna receptura	13.103
Donabava cenovk za 11 lekarn	15.704
Menjava iztrošenih klimatskih naprav 4 kos	10.640
Menjava alu vrat službeni vhod Lekarna Železniki	2.843
Donabava pohištva in druge opreme za vse enote	6.955
Mešalnik Topitec Avtomatic in magnetna mešala več lekarn	4.891
Nabava 3 delovnih postaj PC v kompletu	5.599
SynologyNAS varna hramba podatkov 1 kos	3.899
Omrežna stikala FortiSwitch - 124F - FPOE 3 kos	4.883
Druga računalniška oprema	8.309
Oprema za čiščenje	2.139
Dograditev videonadzornega sistema v dveh lekarnah	1.676
Dograditev tiskalnika Lebinger z optičnim čitalnikom za GAL	1.701
Nakup drobnega inventarja-vse enote	1.827
SKUPAJ INVESTICIJE	**527.079**
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	**49.666**
Dodelava prostorov magistralne recepture Lekarna Jesenice	25.869
Pregraditev prostora dežurna služba Lekarna Škofja Loka	9.334
Suhomontažna dela magistralna receptura Lekarna Zlatorog Bled	6.831
Sanacija temeljev kleti Lekarna Bohinjska Bistrica sofinanciranje	3.688
Beljenje prostorov delno Lekarna Kranj	3.945

V letnem poslovnem in finančnem načrtu za leto 2025 smo ocenili investicije v višini 987.000 EUR, dejansko realizirane investicije znašajo 527.079 EUR. Glavnina razlike je posledica nezaključene prenove Lekarne Stražišče. Ob pripravi plana investicij smo pri določenih projektih prenizko ocenili obseg, prav tako smo na IT področju načrtovali investicije, ki so se izkazale za tekoče stroške poslovanja oz. vzdrževanje (prenove magistralnih receptur).

V letu 2025 smo nadaljevali z aktivnostmi na področju računalniške podpore pri pripravi magistralnih zdravil v Lekarni Kranj, vendar nimamo prave podpore na strani izvajalca programske rešitve. Kontinuirano poteka tudi razvoj na področju proizvodnje in posledično analitike galenskega laboratorija. Vse to potegne za seboj tudi kadrovski razvoj, kjer pa smo trenutno precej šibki, saj je zanimanje za zaposlitev v lekarniški dejavnosti precej upadlo zaradi nekonkurenčnega okolja.

Ocena uspešnosti poslovanja

Na podlagi pregleda poslovanja v primerjavi z letnim poslovnim in finančnim načrtom ocenjujemo, da smo uspešno uresničili cilje zavoda in sledimo glavnemu razvojnemu cilju, to je zagotoviti dolgoročno stabilno in uravnoteženo poslovanje zavoda.

2.4. Zagotavljanje skladnosti poslovanja javnega zavoda s predpisi

Zakonitost in ustreznost poslovanja Gorenjskih lekarn je bila v letu 2025 predmet tako zunanjih kot notranjih revizijskih in inšpekcijskih pregledov.

V februarju 2025 je bil s strani Javne Agencije za zdravila in medicinske pripomočke izveden reden inšpekcijski nadzor na področju lekarniške dejavnosti. Predmet nadzora je bil bilo izpolnjevanje pogojev in izvajanje postopkov priprave magistralnih zdravil z visoko stopnjo tveganja in sterilnih farmacevtskih oblik.
V okviru nadzora sta bili ugotovljeni dve pomanjkljivosti, ki sta bili s strani Gorenjskih lekarn v roku ustrezno odpravljeni. Inšpekcijski organ je zato s sklepom postopek ustavil.

Aprila 2025 je bil s strani Ministrstva za notranje zadeve opravljen inšpekcijski nadzor, katerega namen je bil preveriti ali Gorenjske lekarne kot zavezanec spoštujejo določbe Uredbe o obveznem organiziranju varovanja (Ur. l. RS, št. 80/12, s spremembami), Zakona o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/11 s spremembami, v nadaljevanju ZZasV-1) in predpise izdane na podlagi ZZasV-1. Inšpektor v postopku inšpekcijskega nadzora ni ugotovil kršitev, zato je postopek ustavil.

Prav tako je bilo s strani Lekarniške zbornice Slovenije oktobra v Gorenjskih lekarnah opravljenih pet strokovnih nadzorov s svetovanjem in sicer v Lekarnah Planina, Planina II, Žiri, Šenčur in Bohinjska Bistrica. Za vse lekarne je bilo ugotovljeno, da so urejene in da delujejo v skladu z zakonodajo in dobro lekarniško prakso in ostalimi strokovnimi smernicami.

V zavodu sta bili v letu 2025 izvedeni dve reviziji.

Predmet prve revizije, ki jo je izvedla pooblaščena revizorka Rosanda Janež (LoRev, d. o. o.), je bila revizija sodil za razporeditev prihodkov in odhodkov na posamezno vrsto dejavnosti (javna služba – tržna dejavnost) in pravilnost njihove uporabe v poslovnem letu, ki se je končalo na dan 31. 12. 2024.

Revizija je zaključila, da so sodila, ki so bila predmet revizije, dovolj podrobna in jasno ter pravilno uporabljena, skladno z določili Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter drugimi internimi dokumenti javnega zavoda. Razkritja v letnem poročilu so ustrezna.

Na podlagi revizijske ocene tveganj je bilo za leto 2025 načrtovano področje notranje revizije področje davka na dodano vrednost, ki jo je izvedla državna notranja revizorka ga. Mag. Renata Vuga (Modra notranjerevizijska hiša, d. o. o.).

Področje davka na dodano vrednost šteje zaradi številnih poslovnih dogodkov in raznovrstnosti njihove davčne obravnave kot eno zahtevnejših davčnih področij v poslovanju zavoda. Namen notranje revizije je presoja ustreznosti obravnave poslovnih dogodkov zavoda z vidika davka na dodano vrednost. Zavod ima na področju davka na dodano vrednost vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo izvajanje in dokumentiranje področja davka na dodano vrednost v skladu s predpisi. Notranja revizija

pomembnih nepravilnosti ali nesprejemljivih tveganj za zavod na področju revizijskega pregleda ne ugotavlja.

2.5. Zavarovanje sredstev in podatkov pred izgubo oziroma razkritjem

Gorenjske lekarne zagotavljajo zavarovanje sredstev in podatkov pred izgubo oziroma razkritjem na več ravneh.

Prva je fizična oz. tehnična, s primerno ureditvijo prostorov in opreme, predvsem v smislu nadzorovanega dostopa do prostorov lekarn, uprave in Galenskega ter Kontrolnoanaliznega laboratorija (dostop in odpiranje vrat s kartico oz. ključem, ločen vhod za zaposlene in stranke, nadzor in evidenca vstopa ter obiska zunanjih obiskovalcev in strokovnih ter pogodbenih sodelavcev), inštalacijo alarmnih sistemov (požarnih in gibanja) povezanih z varnostno nadzornim centrom ter videonadzora, kjer je to potrebno. Prostori so opremljeni z ustreznim pohištvom in opremo, ki omogoča shranjevanje občutljivih in varovanih informacij ter podatkov ter zaklepanje le-teh, oz. je ustrezne kakovosti, da ščiti pred uničenjem in izgubo podatkov tudi v primeru požara (omare in predalniki, ki omogočajo zaklepanje, ognjevarne omare, sefi, blagajne za gotovino)

Naslednja raven je dokumentarna in programska raven. Gorenjske lekarne so z namenom zavarovanja sredstev in podatkov pred izgubo oziroma razkritjem sprejele določene notranje akte (Pravilnik o načinu dajanja informacij v javnost, Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov ter Pravilnik o varovanju tajnih podatkov v Gorenjskih lekarnah), pogodbene določbe in izjave ob nastopu dela. Pri obdelavi podatkov na osebnih in prenosnih računalnikih je vzpostavljena ustrezna programska zaščita in nastavitve, ki do določene mere ščiti in preprečuje vdor zlonamernih programov, ki lahko povzročijo izgubo ali razkritje podatkov. Pri uporabi računalnikov je vzpostavljen je primeren sistem nastavitve osebnih gesel. Ta raven je v veliki meri prepletena z naslednje ravnjo to je osebna raven oz. raven posameznega zaposlenega v Gorenjskih lekarnah. Gorenjske lekarne vse podatke obdelujejo v skladu z veljavno zakonodajo, predvsem ZVOP in GDPR, vsled česar imajo z družbami, ki pri izvajanju svojih storitev stopajo oz. lahko stopajo v stik z osebnimi podatki (pogodbeni obdelovalci), sklenjene ustrezne pogodbe oz. dogovorjene ustrezne pogodbene določbe. Zavod tudi ustrezno skrbi za arhiviranje in uničenje dokumentacije, ki mu jo, skladno z zakonodajo, ni potrebno več hraniti.

Gorenjske lekarne so pristopile k projektu priprave, sprejema in akreditacije Notranjih pravil pri Arhivu Republike Slovenije. Gre za notranji akt s katerim se določa izvajanje zajema, obdelave in hrambe gradiva v digitalni obliki. Del notranjih pravil so tudi določbe o infrastrukturi informacijskega sistema in njegovem upravljanju, ki obsegajo varnostne politike in postopke varovanja informacij, ki enako nerazdružljivo prispevajo k varovanju podatkov pred izgubo oziroma razkritjem. Zavod je decembra 2024 pri Arhivu Republike Slovenije vložil zahtevo za potrditev lastnih notranjih pravil in v septembru 2025 prejel Odločbo o potrditvi predloženih Notranjih pravil za zajem in e-hrambo, št. PR-4-08 z dne 01. 12. 2024 in njihovi skladnosti z zakonodajo.

Zadnja je osebna raven - raven zaposlenega. Že ob zaposlitvi je vsak zaposlen seznanjen in se s podpisom izjave in pogodbe zaveže k varovanju osebnih in drugih podatkov s katerimi se srečuje pri svojem delu. Prav tako je vsak zaposlen dolžan poznati in se ravnati po notranjih aktih delodajalca in ravnati z uveljavljeno kulturo varovanja podatkov. Vsi zaposleni so bili v letu 2022 deležni izobraževanja, organiziranega s strani Lekarniške zbornice Slovenije in B2 IT, d. o. o. z naslovom »Informacijska varnost na delovnem mestu«. Zaposlenemu je predstavljena primerna kultura ravnanja s podatki in informacijami pri svojem delu (uporaba osebnih gesel, pospravljanje dokumentacije v zaklenjene omare, načelo čiste mize, ustrezna obdelava tajnih, osebnih in zaupnih podatkov, zaveza k

zaupnosti le-teh tudi po prenehanju delovnega razmerja), ozaveščanje o varni rabi interneta in elektronske pošte v izogib zlonamernim vdorom v sistem Gorenjskih lekarn. Redno pa so zaposleni preizkušani tudi simulacijami poskusov vdora, s katerimi zaposleni dobijo praktične izkušnje, kakšna e-pošta je lahko zlonamerna in kako se odzvati v teh primerih.

V novembru in decembru 2025 je bil izveden sistemski varnostni pregled, v katerem so se identificirale vsebinske in tehnične ranljivosti IT okolja v Gorenjskih lekarnah in ki je omogočil odpravo posameznih nedoslednosti in uvedbo ukrepov in predlogov za izboljšanje varnosti informacijskega sistema.

Skladno z navedenim Gorenjske lekarne vseskozi zasledujejo cilj, da bi vse navedene ravni povezale v homogen in delujoč sistem, ki bi učinkovito omogočal zavarovanje sredstev in podatkov pred izgubo oz. razkritjem.

2.6. Upravljanje tveganj

Z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ direktorica zavoda ocenjuje ustreznost vzpostavljenega sistema notranjega nadzora, ki vključuje kontrolno okolje, upravljanje (oceno) tveganj, notranje kontrole, informiranje in komuniciranje ter nadziranje in navede način zagotavljanja notranjega revidiranja ter najpomembnejše ukrepe za izboljšanje sistema, ki jih je uvedla v preteklem letu, ter najpomembnejše ukrepe, ki jih namerava izvesti v tekočem letu.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GORENJSKE LEKARNE, GOSPOSVETSKA ULICA 12

4000 Kranj

Šifra: 27480

Matična številka: 5053838000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v GORENJSKIH LEKARNAH.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- presoja ustreznosti obravnave poslovnih dogodkov zavoda z vidika davka na dodano vrednost

---

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- upravljanje zavoda, lekarniško poslovanje, proizvodnja, finance in računovodstvo ter informacijske tehnologije.

---

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU …) za področja: -

---

V GORENJSKIH LEKARNAH je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, **x**

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje tveganj:

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, **x**

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, **x**

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, **x**

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, **x**

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, **x**

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, **x**

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Modra notranjerevizijska hiša, d. o. o., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 2348250000.

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun) za leto, na katero se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evra:

x Da

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:
6. 2. 2026

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

– nadgradnje informacijskega okolja ter vzdrževanje in certificiranje sistema vodenja kakovosti po ISO 9001.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

– pomanjkanje zdravil, surovin in drugih resursov.
– pomanjkanje kadra na trgu, tako farmacevtske kot tudi drugih strok.
– stalno spreminjanje zakonodaje in vedno težje sledenje novostim.
– neskladnost določb javnonaročniške zakonodaje in področne lekarniške zakonodaje na področju preskrbe z zdravili.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: ROMANA RAKOVEC

Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj
gorenjske lekarne

Datum podpisa predstojnika: 12 . 2. 2026 Datum oddaje: 12 . 2. 2026

2.7. Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/1992, s spremembami)
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS, št. 85/2016, s spremembami)
- Zakon o zdravniški službi (Ur. l. RS, št. 98/1999, s spremembami)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 9/1992, s spremembami)
- Zakon o zdravilih (Ur. l. RS, št. 17/2014, s spremembami)
- Zakon o trgovini (Ur. l. RS, št. 24/2008, s spremembami)
- Zakon o varstvu potrošnikov (Ur. l. RS, št. 130/2022, s spremembami)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 44/2022, s spremembami)
- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 71/1993, s spremembami)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/2022, s spremembami)
- Zakon o meroslovju (Ur. l. RS, št. 22/2000, s spremembami)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/1991, s spremembami)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/2013, s spremembami)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 56/2002, s spremembami)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 99/2024, s spremembami),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. l. RS, št. 15/1994, s spremembami)
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, s spremembami)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999, s spremembami)

- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/2006, s spremembami)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/1999, s spremembami)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/2012, s spremembami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010, s spremembami)
- Zakon o pacientovih pravicah (Ur. l. RS, št. 15/2008, s spremembami)
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/2010, s spremembami)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (aktualno sprejeti in veljavni zakon)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov (Ur. l. RS, št. 57/2015, s spremembami)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/2003, s spremembami)
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 96/2012, s spremembami)
- Zakon o trošarinah (Ur. l. RS, št. 47/2016, s spremembami)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS, št. 79/1994, s spremembami)
- Zakon o kemikalijah (Ur. l. RS, št. 36/1999, s spremembami)
- Zakon o kritični infrastrukturi (Ur. l. RS, št. 102/2024, s spremembami)
- Zakon o tajnih podatkih (Ur. l. RS, št. 87/2001, s spremembami)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št. 33/2011)
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/2024)

3. Računovodsko poročilo

3.1. Računovodski izkazi

Računovodsko poročilo obsega računovodska izkaza ter pojasnila k izkazoma. Računovodska izkaza morata prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov ter presežek oz. primanjkljaj.

Računovodska izkaza določenih uporabnikov sta:

- bilanca stanja, ki se sestavi na obrazcu Bilanca stanja;
- izkaz prihodkov in odhodkov, ki se sestavi na obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta preglednici, ki se sestavita na obrazcih:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Ti preglednici spadata med predpisana vrednostna pojasnila k bilanci stanja, v obrazložitvi pa dodamo krajša opisna pojasnila, med katera sodijo informacije o uporabljenih metodah vrednotenja in dodatne členitve posameznih postavk.

Obvezna priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je obrazec

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Tudi ta obrazec sodi med predpisana vrednostna pojasnila.

Posebna vrsta vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki se predlagajo na obrazcih:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka;
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov;
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Ti evidenčni izkazi so namenjeni zagotavljanju podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih zavoda v skladu s pravili, ki sicer veljajo za izkazovanje prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov (neposredni uporabniki proračunov, ZZZS). Na koncu računovodskega poročila so priloženi obrazci, oddani na AJPES, s potrdilom o oddaji.

3.2. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta, zato vodi poslovne knjige ter izdeluje letna poročila v skladu z določili Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999, s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/1999, s spremembami in dopolnitvami) ter je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) in na teh podlagah sprejetih podzakonskih predpisih:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/2023, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/2023, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/2007, s spremembami in dopolnitvami),

- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 76/2025),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/2005, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/2023 s spremembami in dopolnitvami) ter
- Slovenskimi računovodskimi standardi (krajše SRS, objava Ur. l. RS, št. 129/2023 s spremembami in dopolnitvami)

Ne glede na pravni status (javni zavod) Gorenjske lekarne niso zavezanec Zakona o fiskalnem pravilu (Ur. l. RS, št. 55/2015, s spremembami in dopolnitvami), saj lekarniški javni zavodi nismo razvrščeni v sektor S.13 kot institucionalna enota sektorja države, ampak smo po Uredbi o standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (Ur. l. RS, št. 107/2013) razvrščeni v sektor S.11 nefinančne družbe.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava poleg vrednostnih pojasnil k računovodskima izkazoma določa še druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov. Tako je treba razkriti zlasti:

- sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu;
- podatke o stanju neporavnanih zapadlih terjatev;
- podatke o neporavnanih zapadlih obveznostih;
- vire sredstev, uporabljene za vlaganja v neopredmetene in opredmetena osnovna sredstva;
- naložbe prostih denarnih sredstev;
- razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev;
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence;
- podatke o pomembnejših osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

Ministrstvo za zdravje je v Uradnem listu številka 76/2025 z dne 3. 10. 2025 objavilo Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (v nadaljevanju Navodila). Bistvena novost je, da bodo s 1. 1. 2026 tudi koncesionarji dolžni razmejevati prihodke in odhodke po vrstah dejavnosti ter poročati Ministrstvu za zdravje v predpisanih prilogah navodila. Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov v Navodilih opredeljujejo vrste sodil, ki so že v naši uporabi oz. jih je svet zavoda sprejel 12. 12. 2023 in so sestavni del pravilnika o računovodstvu Gorenjske lekarne.

1. Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se izdajajo v mreži lekarniške dejavnosti,
- izdaje galenskih zdravil,
- izdaje homeopatskih zdravil,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo na recept,
- nivelacije cen zdravil,
- farmacevtske obravnave pacientov,
- dežurne službe v breme ZZZS,
- povračil stroškov dela (pripravniki, študenti na usposabljanju, …)
- drugih storitev javne službe.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene brez recepta, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo brez recepta, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Neposlovni prihodki se razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo, če so podatki o vrsti dejavnosti razvidni iz dokumentacije. Če vrsta dejavnosti ni razvidna neposredno iz dokumentacije in ni ustreznejšega sodila, se uporabi razmerje med poslovnimi prihodki po dejavnostih.

2. Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Če podatki po vrstah dejavnosti niso razvidni neposredno iz dokumentacije, se deli odhodke/stroške na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med nabavno vrednostjo prodanega blaga po dejavnostih, z izjemami:

- posrednih stroškov galenskega laboratorija in nanje vezano ½ stroškov kontrolno analiznega laboratorija, ki se delijo v razmerju prihodkov od prodaje galenskih izdelkov po dejavnostih,
- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanje, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroškov dela dežurne službe in dajatev nanje, ki se do višine namenskih prihodkov po normativu ZZZS izkažejo kot stroški javne službe,
- stroški dela pripravnikov, študentov na usposabljanju in drugih povračil stroškov ter dajatve nanje, ki se izkažejo kot stroški javne službe,
- finančnih odhodkov, prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, drugih odhodkov in drugih stroškov, ki se izkazujejo na dejavnosti javne službe, če ni iz knjigovodskih listin neposredno razvidno, da sodijo na tržno dejavnost,
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju obdavčljivih prihodkov obeh dejavnosti.

V okviru opredeljenih sodil delitve prihodkov in odhodkov po dejavnostih se pred zaključkom izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti morebitni presežek odhodkov nad prihodki javne službe predhodno pokrije s sredstvi (prihodki ali bonusi) tržne dejavnosti (v skladu z opredelitvijo Ministrstva za zdravje, dokument št. 0140-78/2023-2718-9, oktober 2024, poglavje 9.4.).

Zavod sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost vsako leto razkrije kot obvezno računovodsko informacijo v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila.

Zavod je za poslovno leto 2025 zavezanec za poročanje po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1). Zakon določa revizijo objektivnosti sodil,

katerih ustreznost in pravilnost uporabe enkrat letno preveri revizor in poda pisno mnenje na podlagi pogodbe do konca aprila tekočega leta za preteklo leto.

V nadaljevanju so podana pojasnila, ki vsebujejo računovodske informacije in druge informacije, ki so pomembne za popolnejšo predstavitev poslovanja v letu 2025 in premoženjskega stanja Gorenjskih lekarn na dan 31. 12. 2025. Obenem poudarjamo, da je bil v zavodu opravljen redni letni popis sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 20125, poročilo o popisu je pregledala direktorica in sprejela sklep o načinu uskladitve knjižnega stanja sredstev in virov sredstev z dejanskim stanjem, kar je vključeno v bilančne izkaze.

3.3. Pojasnila k računovodskima izkazoma

Pojasnila postavk Bilance stanja na dan 31. 12. 2025

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva znašajo na dan bilance stanja 63.311,61 EUR, sestavljajo pa jih:

v EUR

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Dolgoročne premoženjske pravice	450.506,73	389.047,53	61.459,20	86 %
Dolgoročno odloženi stroški	1.852,41		1.852,41	
Skupaj	**452.359,14**	**389.047,53**	**63.311,61**	

Dolgoročne premoženjske pravice začetno vrednotimo po izvirni vrednosti iz knjigovodskih listin, stopnja odpisa je 86 %. Povečanje premoženjskih pravic v višini 39.004,00 EUR predstavljajo licenčnine za programsko opremo. Dolgoročno odloženi stroški se nanašajo na bodoče stroške (licenčnina za protivirusni program, triletna licenca za hoste strežnik, certifikat SSL).

Nepremičnine

Nepremičnine so na dan bilance stanja vredne 1.903.359,54 EUR, sestavljajo pa jih zemljišča in zgradbe:

v EUR

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Zemljišča	120.986,46	0	120.986,46	
Zgradbe	3.227.409,29	1.445.036,21	1.782.373,08	55 %
Skupaj	**3.348.395,75**	**1.445.036,21**	**1.903.359,54**	

Nepremičnine začetno vrednotimo po izvirni vrednosti iz knjigovodskih listin. Investicijska vlaganja v višini 84.312,43 EUR predstavlja dograditev in preureditev Lekarne Stražišče. Stopnja odpisa zgradb znaša 55%. Povečanje nabavne vrednosti zgradb v višini 40.680,25 EUR je evidentirano na osnovi Pogodbe o prenosu stvarnega premoženja Občine Jesenice v upravljanje Gorenjskih lekarn za prostore Lekarne Jesenice. V upravljanje smo s strani Mestne občine Kranj prevzeli parkirišče oz. dovoz pri Lekarni Kranj, ki smo ga kot investicijo v tuja osnovna sredstva izvedli v letu 2024. Sedanja vrednost na dan 31. 12. 2025 znaša 71.622,12 EUR.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan bilance stanja 2.281.050,10 EUR, sestavljajo pa jih:

v EUR

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Pohištvo in druga oprema za opravljanje dejavnosti	6.883.439,75	5.413.582,71	1.469.857,04	79 %
Drobni inventar	127.417,40	127.417,40	0	100 %
Usredstveni stroški naložb v tuja osnovna sredstva in inv. v teku	1.451.984,41	640.791,35	811.193,06	44 %
Skupaj	**8.462.841,56**	**6.181.791,46**	**2.281.050,10**	**73 %**

Opredmetena osnovna sredstva vrednotimo po izvirni vrednosti, ki izhaja iz knjigovodskih listin. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo tudi drobni inventar z dobo uporabnosti daljšo od enega leta in katerega posamična vrednost ne presega 500 EUR, ki ga odpišemo 100 % ob nabavi. Povečanje nabavne vrednosti v skupni višini 403.462,41 EUR se nanaša na avtomatizirani lekarniški sistema skladiščenja, računalniško in drugo opremo, kot je podrobneje opisano v poslovnem poročilu o realiziranih investicijah. Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme v višini 400.504,30 EUR se nanaša na odpise zastarelih in dotrajanih sredstev – večji del odpisa se nanaša na odpis iztrošenega avtomatiziranega skladiščnega sistema, računalniške opreme (dlančniki, monitorji), druge opreme po lekarnah za opravljanje dejavnosti (klime), predvsem iz Lekarne Stražišče, ki je v prenovi. Sedanja vrednost odpisov znaša 1.464,71 EUR.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 434,53 EUR, nanašajo pa se na terjatev do sredstev rezervnega sklada za stanovanje.

Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah

Denarna sredstva znašajo na dan bilance stanja 4.463.131,63 EUR, sestavljajo pa jih:

v EUR

Gotovina v blagajni	19.987,24
Denarna sredstva na računu	4.366.707,42
Denarna sredstva na poti	76.436,97
Skupaj	**4.463.131,63**

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo na dan bilance stanja 265.414,78 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova marketinških storitev na osnovi letnih pogodb o sodelovanju.

v EUR

	Kratkoročne terjatve	Popravki terjatev	Stanje terjatev
Krka, d. d.	74.664,70		74.664,70
Stada d. o. o.	22.387,00		22.387,00
El Pharma d. o. o.	11.529,00		11.529,00
Ostali	156.834,08		156.834,08
Skupaj	265.414,78	0	265.414,78

Dani predujmi in varščine

Dani predujmi in varščine znašajo na dan bilance stanja 19.719,38 EUR in se nanašajo na finančne dobropise dobaviteljev za leto 2025.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance stanja 6.199.241,73 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova izdaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja ter s strani kupca OZG.

v EUR

	Kratkoročne terjatve	Popravki terjatev	Stanje terjatev
ZZZS	6.042.239,73		6.042.239,73
Bolnice, zdravstveni domovi in domovi upokojencev	128.367,40		128.367,40
Ostali	28.634,60		28.634,60
Skupaj	**6.199.241,73**	**0**	**6.199.241,73**

Terjatve do ZZZS so bile med letom kot tudi konec leta poravnane ob zapadlosti. Popravkov terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta v letu 2025 nismo oblikovali.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb na dan bilance stanja oz. danih depozitov poslovnim bankam nismo imeli.

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan bilance stanja 268.056,30 EUR in se nanašajo na:

	v EUR
Terjatve iz naslova plačilnih kartic	114.932,61
Terjatev za davek od dohodka pravnih oseb	80.902,92
Terjatve do ZZZS iz naslova nadomestil plač	26.134,92
Terjatve za DDV	39.197,63
Terjatve do ZZZS po 259. členu Pravil OZZ	3.470,22
Ostale kratkoročne terjatve	3.418,00
Skupaj	**268.056,30**

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan bilance stanja 24.173,23 EUR in se nanašajo na kratkoročno odložene stroške iz naslova zavarovalnih premij, licenc, strokovne literature in izobraževanj ter drugih stroškov za leto 2026.

Zaloge blaga

Zaloge blaga znašajo na dan bilance stanja 5.270.567,77 EUR, nanašajo pa se na blago v lekarnah v višini 4.813.453,91 EUR, blago v proizvodnji galenskega laboratorija v višini 325.648,76 EUR, zaloge trgovskega blaga v galenskem laboratoriju 104.247,89 EUR ter blago na poti v višini 27.217,21 EUR. Zaloge blaga v lekarnah in v proizvodnji Galenskega laboratorija se izkazujejo po nabavnih cenah. Zaloge končnih proizvodov galenskega laboratorija se izkazujejo po neposrednih stroških materiala, dela, storitev in amortizacije. Pri porabi zalog oz. za obračun stroškov nabavne vrednosti prodanih zalog blaga se upošteva metoda zaporednih cen (FIFO).

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan bilance stanja znašajo 2.504,66 EUR in se nanašajo na še ne unovčene darilne kartice v višini 2.344,41 EUR in na prejeta preplačila kupcev oz. izdanih dobropisov kupcem v višini 160,25 EUR.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan bilance stanja 830.300,35 EUR, nanašajo pa se na stroške dela, obračunane za december 2025 oz. leto 2025. Obveznosti sestavljajo:

	v EUR
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	483.517,59
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	172.746,25
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	124.344,92
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	49.691,59
Skupaj	**830.300,35**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan bilance stanja 3.424.118,46 EUR. Nanašajo se na nezapadle obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva v višini 110.780,40 EUR in iz naslova nakupa zdravil in ostalega blaga, namenjenega prodaji v lekarnah, ter stroškov poslovanja lekarn v višini 3.313.338,06 EUR. Vse obveznosti do dobaviteljev so poravnane ob zapadlosti.

	v EUR
Salus, Veletrgovina d. o. o.	2.313.929,57
Kemofarmacija d. d.	698.119,47
Silvatica Mengeš d. o. o.	72.168,00
Creatim d. o. o.	28.865,20
Mettler Toledo, d. o. o.	27.538,69
ADD d. o. o.	27.212,71
Ostali	256.284,82
Skupaj	**3.424.118,46**

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 282.014,41 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR
Obveznosti za dajatve na plače	132.270,03
Obveznosti za izplačila po podjemnih in drugih pogodbah	4.928,95
Obveznosti za DDV	118.271,47
Obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb	14.349,89
Druge obveznosti iz poslovanja	12.194,07
Skupaj	**282.014,41**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 37.898,86 EUR. Nanašajo se na obveznosti za dobavljena zdravila (Zavod za transfuzijsko medicino) in na zaračunane najemnine in stroške v zvezi z najetimi prostori.

Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve znašajo 334.369,84 EUR in se nanašajo na vnaprej vračunane odhodke. Gre za obveznost do dobavitelja zaradi nepravilno obračunanih zdravil, ki jih proizvajalec nudi ZZZS brezplačno. Uskladitev bo izvedena v letu 2026.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, ki vključujejo razporeditev virov sredstev v skladu z 38. členom ZLD-1, znašajo na dan bilance stanja 14.779.520,90 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR
Trajni vir sredstev za neopredm. dolg. sred. in opredm. osn. sred.	4.247.721,25
Trajni vir sredstev – namenska sredstva za investicije	944.569,31
Trajni vir sredstev za solventno poslovanje – zaloge blaga	5.282.490,52
Trajni vir sredstev za solventno poslovanje – terjatve nad obveznostmi	3.318.378,74
Trajni vir sredstev za likvidnost	986.361,08
Skupaj	**14.779.520,90**

Presežek prihodkov nad odhodki

Gorenjske lekarne izkazujejo na dan bilance stanja nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.067.733,12 EUR.

Izvenbilančna evidenca

Izvenbilančna evidenca na dan bilance stanja znaša 185.578,39 EUR in se nanaša na prejete menice za dobro izvedbo del in odpravo napak v času garancijske dobe v višini 185.318,39 EUR ter protivrednost izdanih vrednostnih bonov v višini 260,00 EUR.

Pojasnila postavk Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2025

Prihodki

Celotni prihodki v letu 2025 znašajo 81.332.019,02 EUR. Sestavljajo jih:

v EUR	2025	2025 v %
Prihodki od poslovanja	81.242.691,76	99,9
Finančni prihodki	85.250,45	0,1
Drugi prihodki	4.076,81	0,0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,0
Celotni prihodki	**81.332.019,02**	**100,0**

Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja v višini 81.242.691,76 EUR sestavljajo:

v EUR	2025	2025 v %
Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	67.410.219,52	83,0
Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	13.832.472,24	17,0
Prihodki od poslovanja	**81.242.691,76**	**100,0**

Delitev prihodkov od poslovanja na prihodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti na trgu je izvedeno neposredno glede na to, v katero dejavnost prihodek sodi. Povračila stroškov so javna sredstva in so v celoti pripoznana na javni službi.

v EUR	2025
PRIHODKI OD POSLOVANJA	**81.242.691,76**
PRIH.IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA JAVNO SLUŽBO	**67.410.219,52**
Prihodki od prodaje storitev javne službe (BS, FS, PUZ, OKZ in drugo)	57.766,59
Prihodki za povračila stroškov (refundacije boleznin, pripravniki, PVP)	399.811,86
Prihodki od izdaje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, od tega:	66.952.641,07
- obvezno zdravstveno zavarovanje	58.427.273,99
- doplačila pacientov	882.700,19
- nadstandardna zavarovanja, osebe z začasno zaščito	19.641,49
- metadonski pripravki in zdravila na naročilnice	1.785.741,10
- izdaja zdravil brez recepta v lekarnah in GAL	5.837.284,30
PRIH.OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**13.832.472,24**
Prihodki od prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja	11.264.098,39
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov	1.822.347,78
Prihodki od prodaje izdelkov GAL	391.541,35
Prihodki od prodaje storitev na trgu	354.484,72

Finančni prihodki

Finančne prihodke v višini 85.250,45 EUR predstavljajo prihodki od obresti na denarna sredstva na podračunu.

Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 4.076,81 EUR predstavljajo prejete odškodnine iz naslova zavarovanj premoženja.

Odhodki

Celotni odhodki v letu 2025 znašajo 80.172.990,14 EUR. Sestavljajo jih:

v EUR	2025	2025 v %
Poslovni odhodki	80.172.245,51	100,0
Finančni odhodki	15,88	0,0
Drugi odhodki	50,00	0,0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	678,75	0,0
Celotni odhodki	**80.172.990,14**	**100,0**

Poslovni odhodki

Poslovne odhodke v višini 80.172.245,51 EUR sestavljajo:

v EUR	2025	2025 v %
Stroški prodanih zalog	67.546.606,24	84,3
Stroški materiala	343.783,20	0,4
Stroški storitev	1.740.546,71	2,2
Stroški dela	10.042.820,44	12,5
Amortizacija	355.076,72	0,4
Drugi stroški	143.412,20	0,2
Poslovni odhodki	**80.172.245,51**	**100,0**

Glede na dejavnost zavoda največji odhodek predstavljajo stroški prodanih zalog, ki v deležu poslovnih odhodkov predstavljajo 84,3 odstotni delež.

Druga največja skupina stroškov so stroški dela, ki so bili izplačani v skladu z določili Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju in podzakonskimi predpisi.

Zavod izpolnjuje pogoje za izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, obseg sredstev je določen v skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, letnim poslovnim in finančnim načrtom zavoda za leto 2025 ter internim pravilnikom. Strošek delovne uspešnosti in pripadajočih dajatev se v celoti izkazuje kot strošek tržne dejavnosti. Glede na elemente o določitvi dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu le ta znaša 1.021.171,16 EUR, dejansko izplačani obseg sredstev v letu 2025 skupaj s prispevki delodajalca znaša 1.010.818,86 EUR, ki vključuje tudi presežena sredstva iz leta 2024 v višini 10.244,68 EUR s prispevki delodajalca. Izplačan obseg sredstev je bil v letu 2025 tako nižji od dovoljenega v višini 10.352,30 EUR.

Amortizacijo obračunavamo po metodi enakomerne časovne amortizacije in po predpisanih stopnjah, ki za leto 2025 znaša 764.188,43 EUR. V skladu z računovodskimi predpisi zavod pokriva amortizacijo, ki presega znesek amortizacije, priznan v ceni lekarniške storitve pri opravljanju javne službe, v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Tako prenos amortizacije v breme vira sredstev znaša 409.111,71 EUR.

Stroški materiala in storitev ter drugi stroški so podrobneje razčlenjeni v poslovnem poročilu.

Delitev odhodkov po vrstah dejavnostih za leto 2025:

v EUR	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAV.	JAVNA SL. %	TRŽNA DEJ. %
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	59.740.043,21	9.890.892,94	85,8	14,2
Stroški prodanih zalog	58.143.211,57	9.403.394,67	86,1	13,9
Stroški materiala	264.077,48	79.705,72	76,8	23,2
Stroški storitev	1.332.754,16	407.792,55	76,6	23,4
STROŠKI DELA	7.368.121,91	2.674.698,53	73,4	26,6
Plače in nadomestila plač	5.568.238,89	2.107.799,26	72,5	27,5
Prispevki za socialno varnost	892.637,01	337.898,51	72,5	27,5
Drugi stroški dela	907.246,01	229.000,76	79,8	20,2
AMORTIZACIJA	240.649,10	114.427,62	67,8	32,2
DRUGI STROŠKI	110.686,48	32.725,72	77,2	22,8
FINANČNI ODHODKI	15,88	0,00	100,0	0,0
DRUGI ODHODKI	50	0,00	100,0	0,0
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	678,75	0,00	100,0	0,0
Celotni odhodki	**67.460.245,33**	**12.712.744,81**	**84,1**	**15,9**

Finančni odhodki

Finančne odhodke v višini 15,88 EUR sestavljajo odhodki iz naslova parskih izravnav.

Drugi odhodki

Druge odhodke v višini 50,00 EUR predstavlja kraja bankovca v lekarni.

Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalne poslovne odhodke v višini 678,75 EUR predstavlja sedanja vrednost odpisanih osnovnih sredstev.

Presežek prihodkov

Presežek prihodkov, ustvarjen v letu 2025, znaša 1.159.028,88 EUR, davek od dohodka pravnih oseb pa znaša 91.295,76 EUR. Tako znaša neto presežek prihodkov 1.067.733,12 EUR, struktura je prikazana v tabeli:

v EUR	Za izvajanje javne službe	Od prodaje blaga in storitev na trgu	Skupaj 2025
Razlika med prihodki in odhodki poslovanja	-49.281,18	1.119.727,43	1.070.446,25
Razlika med finančnimi prihodki in odhodk	85.234,57	0,00	85.234,57
Razlika med drugimi prihodki in odhodki	4.026,81	0,00	4.026,81
Razlika med prevrednotovalnimi	-678,75	0,00	-678,75
Presežek prihodkov pred obdavčitvijo	39.301,45	1.119.727,43	1.159.028,88
Davek od dohodka pravnih oseb	3.091,78	88.203,98	91.295,76
Neto presežek prihodkov	**36.209,67**	**1.031.523,45**	**1.067.733,12**

Davek od dohodka pravnih oseb

Zavod je davčni zavezanec za davek od odhodka pravnih oseb. Davčni obračun davka od dohodka pravnih oseb pripravljamo kot zavezanec, ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavljamo oprostitev davka v delu nepridobitne dejavnosti. Obračun davka od dohodka pravnih oseb je pripravljen na podlagi pridobitnih prihodkov in odhodkov, ki ostajajo v davčnem obračunu po izvzemu prihodkov in odhodkov nepridobitne dejavnosti. Vsa predpisana zmanjšanja in povečanja prihodkov, odhodkov in davčne osnove uveljavljamo v davčnem obračunu sorazmerno z deležem pridobitnih prihodkov, razen olajšave za investiranje, olajšave za izplačane nagrade študentom na praktičnem usposabljanju in strošek plač za delovne invalide, ki se uveljavlja v celoti. Predmet obdavčitve je dobiček, dosežen z opravljanjem pridobitne dejavnosti. Splošna stopnja za obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 je 22 %.

Novela Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 137/21 z dne 30. 8. 2021; v nadaljevanju: Pravilnik), je z letom 2022 zaostrila pogoje za izvzem nepridobitnih prihodkov pri javnih zavodih – lekarnah. Javni zavodi – lekarne, lahko po novem kot nepridobitne izvzemajo prihodke iz naslova sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenskih javnih sredstev le, če izvzem teh sredstev (prihodkov in njim pripadajočih odhodkov) ne vpliva na trgovino med državami članicami in izkrivlja ali bi lahko izkrivljal konkurenco. Vpliv na trgovino med državami članicami in izkrivljanje konkurence je opredeljen na način, da če je zaradi izvzema nepridobitnih prihodkov in odhodkov razlika v davku pri zavezancu višja od zneska 200.000 evrov v kateremkoli obdobju treh zaporednih proračunskih let. V davčnem obdobju, v katerem vpliv izvzema dohodkov iz naslova prejetih javnih sredstev na davčno obveznost v zadnjih treh obdobjih od leta 2022 naprej, presega 200.000 EUR, javni zavod – lekarna v ustreznem znesku poveča davčno osnovo.

Vpliv izvzema dohodkov iz naslova prejetih javnih sredstev na znižanje davčne obveznosti v zadnjih treh letih znaša 251.316,48 EUR, kar za 51.316,48 EUR presega mejo 200.000,00 EUR in posledično povečuje davčno osnovo za 233.256,73 EUR.

Povzetek rezultata poslovanja po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se evidenčno izkazujejo podatki po načelu plačane realizacije. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Med odhodke za izvajanje javne službe so vključeni tudi investicijski odhodki v višini 483.418,31 EUR. Zaradi nižjih investicijskih odhodkov in višjih prejetih sredstev ZZZS izkazujemo presežek prihodki nad odhodki v višini 3.664.682,78 EUR.

	v EUR	2025
I. Skupaj prihodki		**82.659.952,56**
1. Prihodki za izvajanje javne službe		69.471.234,71
2. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu		13.188.717,85
II. Skupaj odhodki		**78.995.269,78**
1. Odhodki za izvajanje javne službe, od tega:		67.378.039,73
Investicijski odhodki		483.418,31
2. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		11.617.230,05
Presežek prihodkov nad odhodki		**3.664.682,78**
Prodaja kapitalskih deležev		
Povečanje sredstev na računih		**3.664.682,78**

Računovodsko poročilo pripravila:

Barbara Rems, univ. dipl. ekon.

Namestnica direktorice

Romana Rakovec, mag. farm.

Direktorica

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053838000
Šifra proračunskega uporabnika:	27480
Ime uporabnika:	GORENJSKE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Gosposvetska ulica 12, 4000 KRANJ
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	BARBARA REMS
Telefonska številka:	04 20 160 107
Elektronski naslov:	sabina.maretic@gorenjske-lekarne.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2025, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "GLSFR".

obrazec	koda
Osnovni podatki	8AA6F8E2A285B7027D546A0683A48360
Bilanca stanja	8BDD6A60D7488D2592D3E8BAE5511CC1
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	39AA8AEBA50E3D28676B6E2F9E6BD6F9
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	5C5950A76B37C4CC18B4565FA7390A27
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	62CB18FF371E91DFCF19BC8FA4D43E85
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	69A95BBF6AD854F52CD6EDC009E1A019
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	A567A3103E25BCC6490A466205854526
VSI PODATKI	DE9FC0A84AA5C1B154ABA21043BDF6A5

E-podpisano: 18.02.2026 08:52

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27480
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5053838000
Ime poslovnega subjekta	GORENJSKE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Gosposvetska ulica 12, 4000 KRANJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	BARBARA REMS
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	04 20 160 107
Elektronski naslov kontaktne osebe	sabina.maretic@gorenjske-lekarne.si
Elektronski naslov uporabnika portala	sabina.maretic@gorenjske-lekarne.si
Vodja poslovnega subjekta	ROMANA RAKOVEC
Kraj	KRANJ

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 12, 4000 KRANJ

Šifra uporabnika:
27480

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5053838000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**4.248.155,78**	**4.456.338,46**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	452.359,14	424.320,13
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	389.047,53	373.819,05
02	NEPREMIČNINE	004	3.348.395,75	3.222.726,71
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.445.036,21	1.363.738,91
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	8.462.841,56	8.459.583,45
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	6.181.791,46	5.913.168,40
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	434,53	434,53
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**11.239.737,05**	**8.304.883,32**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	96.424,21	91.054,51
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	4.366.707,42	408.027,26
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	265.414,78	212.270,52
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	19.719,38	22.912,43
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	6.199.241,73	7.377.714,47
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	268.056,30	148.527,65
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	24.173,23	44.376,48
	C) ZALOGE	**023**	**5.270.567,77**	**5.282.762,61**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	5.270.567,77	5.282.762,61
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**20.758.460,60**	**18.043.984,39**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	185.578,39	223.358,55
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**4.911.206,58**	**2.895.922,44**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	2.504,66	3.427,30
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	830.300,35	688.312,79
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	3.424.118,46	1.888.380,82
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	282.014,41	283.852,96
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	37.898,86	31.948,57
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	334.369,84	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**15.847.254,02**	**15.148.061,95**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	14.779.520,90	14.304.348,93
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.067.733,12	843.713,02
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**20.758.460,60**	**18.043.984,39**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	185.578,39	223.358,55

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
KRANJ, 18.02.2026	BARBARA REMS	ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 12, 4000 KRANJ

Šifra uporabnika:
27480

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5053838000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**82.659.952,56**	**75.494.494,27**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**69.471.234,71**	**62.193.972,83**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**60.439.900,71**	**54.265.921,30**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**148.923,34**	**26.740,24**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	148.923,34	26.740,24
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**0,00**	**0,00**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**60.290.977,37**	**54.239.181,06**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	60.290.977,37	54.239.181,06
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	**413**	**0,00**	**0,00**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0,00**	**0,00**
741	**PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV**	**419**	**0,00**	**0,00**
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**9.031.334,00**	**7.928.051,53**
del 7102	Prihodki od obresti	422	81.534,75	91.160,11
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	8.949.786,95	7.829.883,21
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	12,30	7.008,21
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**13.188.717,85**	**13.300.521,44**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	13.188.717,85	13.300.521,44
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**78.995.269,78**	**77.251.731,23**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**67.378.039,73**	**65.357.625,60**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**6.852.606,29**	**6.063.352,69**
del 4000	Plače in dodatki	440	5.790.395,57	5.215.478,91
del 4001	Regres za letni dopust	441	407.597,15	235.619,89
del 4002	Povračila in nadomestila	442	401.483,62	391.885,56
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	147.889,32	134.739,73
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	15.757,61	1.476,80
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	89.483,02	84.151,80
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**1.015.799,83**	**932.848,83**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	493.173,34	465.381,45
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	400.902,49	377.298,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.159,31	3.251,06
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	5.652,91	5.318,56
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	23.964,04	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	88.947,74	81.599,76
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**59.026.215,30**	**57.065.174,73**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	551.820,51	460.742,63

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	57.012.470,75	55.449.160,18
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	188.797,19	188.509,83
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.985,91	7.180,40
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	36.486,74	35.729,39
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	297.710,76	252.421,63
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	298.089,35	296.118,09
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	633.854,09	375.312,58
403	**PLAČILA DOMAČIH OBRESTI**	**464**	**0,00**	**0,00**
404	**PLAČILA TUJIH OBRESTI**	**465**	**0,00**	**0,00**
410	**SUBVENCIJE**	**466**	**0,00**	**0,00**
411	**TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM**	**467**	**0,00**	**0,00**
412	**TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM**	**468**	**0,00**	**0,00**
413	**DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI**	**469**	**0,00**	**0,00**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**483.418,31**	**1.296.249,35**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	46.789,00
4202	Nakup opreme	473	125.489,97	694.172,19
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	222.027,76	5.329,36
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	3.654,00	411.606,24
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	82.924,28	103.473,96
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	15.344,00	3.022,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	33.978,30	31.856,60
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**11.617.230,05**	**11.894.105,63**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**1.713.021,11**	**2.133.611,37**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**302.422,25**	**328.256,81**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**9.601.786,69**	**9.432.237,45**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**3.664.682,78**	**0,00**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**0,00**	**1.757.236,96**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
KRANJ, 18.02.2026	BARBARA REMS	ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 12, 4000 KRANJ

Šifra uporabnika:
27480

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5053838000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB**	**500**	**0,00**	**0,00**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB**	**512**	**0,00**	**0,00**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0,00**	**0,00**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0,00**	**0,00**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
KRANJ, 18.02.2026	BARBARA REMS	ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 12, 4000 KRANJ

Šifra uporabnika:
27480

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5053838000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0,00**	**0,00**
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0,00**	**0,00**
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0,00**	**0,00**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0,00**	**0,00**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**3.664.682,78**	**0,00**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0,00**	**1.757.236,96**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
KRANJ, 18.02.2026	BARBARA REMS	ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 12, 4000 KRANJ

Šifra uporabnika:
27480

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5053838000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**67.410.219,52**	**13.832.472,24**
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	67.410.219,52	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	13.832.472,24
762	**FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**85.250,45**	**0,00**
763	**DRUGI PRIHODKI**	**666**	**4.076,81**	**0,00**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0,00**	**0,00**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**67.499.546,78**	**13.832.472,24**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**59.740.043,21**	**9.890.892,94**
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	58.143.211,57	9.403.394,67
460	STROŠKI MATERIALA	673	264.077,48	79.705,72
461	STROŠKI STORITEV	674	1.332.754,16	407.792,55
	F) STROŠKI DELA	**675**	**7.368.121,91**	**2.674.698,53**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	5.568.238,89	2.107.799,26
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	892.637,01	337.898,51
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	907.246,01	229.000,76
462	**AMORTIZACIJA**	**679**	**240.649,10**	**114.427,62**
463	**REZERVACIJE**	**680**	**0,00**	**0,00**
465	**DRUGI STROŠKI**	**681**	**110.686,48**	**32.725,72**
467	**FINANČNI ODHODKI**	**682**	**15,88**	**0,00**
468	**DRUGI ODHODKI**	**683**	**50,00**	**0,00**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**678,75**	**0,00**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	678,75	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**67.460.245,33**	**12.712.744,81**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**39.301,45**	**1.119.727,43**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0,00**	**0,00**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	3.091,78	88.203,98
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	36.209,67	1.031.523,45
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0,00**	**0,00**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
KRANJ, 18.02.2026	BARBARA REMS	ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 12, 4000 KRANJ

Šifra uporabnika:
27480

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5053838000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**12.093.812,89**	**7.650.726,36**	**568.435,45**	**1.464,71**	**400.504,30**	**400.504,30**	**764.188,43**	**4.245.868,84**	**0,00**	**1.464,71**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	411.502,73	373.819,05	39.004,00	0,00	0,00	0,00	15.228,48	61.459,20	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	120.310,09	0,00	676,37	0,00	0,00	0,00	0,00	120.986,46	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	3.102.416,62	1.363.738,91	124.992,67	0,00	0,00	0,00	81.297,30	1.782.373,08	0,00	0,00
F. Oprema	706	8.459.583,45	5.913.168,40	403.762,41	1.464,71	400.504,30	400.504,30	667.662,65	2.281.050,10	0,00	1.464,71
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
KRANJ, 18.02.2026	BARBARA REMS	ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 12, 4000 KRANJ

Šifra uporabnika:
27480

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5053838000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	**836**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
KRANJ, 18.02.2026	BARBARA REMS	ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 12, 4000 KRANJ

Šifra uporabnika:
27480

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5053838000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**81.242.691,76**	**76.544.241,09**
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	67.410.219,52	63.016.628,63
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	13.832.472,24	13.527.612,46
762	**FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**85.250,45**	**84.001,12**
763	**DRUGI PRIHODKI**	**866**	**4.076,81**	**5.761,49**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0,00**	**3.094,21**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	3.094,21
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**81.332.019,02**	**76.637.097,91**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**69.630.936,15**	**65.697.285,99**
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	67.546.606,24	63.784.852,79
460	STROŠKI MATERIALA	873	343.783,20	361.229,76
461	STROŠKI STORITEV	874	1.740.546,71	1.551.203,44
	F) STROŠKI DELA	**875**	**10.042.820,44**	**9.404.815,66**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	7.676.038,15	7.298.597,22
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	1.230.535,52	1.145.929,84
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	1.136.246,77	960.288,60
462	**AMORTIZACIJA**	**879**	**355.076,72**	**362.664,61**
463	**REZERVACIJE**	**880**	**0,00**	**0,00**
465	**DRUGI STROŠKI**	**881**	**143.412,20**	**154.074,70**
467	**FINANČNI ODHODKI**	**882**	**15,88**	**8,37**
468	**DRUGI ODHODKI**	**883**	**50,00**	**30,35**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**678,75**	**2.306,57**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	678,75	2.306,57
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**80.172.990,14**	**75.621.186,25**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**1.159.028,88**	**1.015.911,66**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	91.295,76	172.198,64
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.067.733,12	843.713,02
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	214	219
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
KRANJ, 18.02.2026	BARBARA REMS	ROMANA RAKOVEC

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053838000
Šifra proračunskega uporabnika:	27480
Ime uporabnika:	GORENJSKE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Gosposvetska ulica 12, 4000 KRANJ
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	BARBARA REMS
Telefonska številka:	04 20 160 107

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2025, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "GLSFR".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	1F60639216E27C04DC1C4632EF0D4656

E-podpisano: 12.02.2026 06:56

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GORENJSKE LEKARNE
Gosposvetska ulica 12, 4000 KRANJ

Šifra: 27480
Matična številka: 5053838000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na GORENJSKE LEKARNE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- presoja ustreznosti obravnave poslovnih dogodkov zavoda z vidika davka na dodano vrednost

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- upravljanje zavoda, lekarniško poslovanje, proizvodnja, finance in računovodstvo ter informacijske tehnologije.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,…) za področja:

V / Na GORENJSKE LEKARNE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ●
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ○
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ●
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ○
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ●
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ○
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo, ○

b) s skupno notranjerevizijsko službo, ○

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ◉

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana
Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	2348250000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	◉ DA ○ NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	06.02.2026

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ○

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- nadgradnje informacijskega okolja ter vzdrževanje in certificiranje sistema vodenja kakovosti po ISO 9001.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- pomanjkanje zdravil, surovin in drugih resursov.
- pomanjkanje kadra na trgu, tako farmacevtske kot tudi drugih strok.
- stalno spreminjanje zakonodaje in vedno težje sledenje novostim.
- neskladnost določb javnonaročniške zakonodaje in področne lekarniške zakonodaje na področju preskrbe z zdravili.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Romana Rakovec

Datum podpisa predstojnika:

12.02.2026

Datum oddaje:

12.02.2026

PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA
PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA

LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE KRANJ ZA LETO 2025
(INFORMACIJA)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 669/18-UPB2) in 35. člena Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (Ur. list RS, št. 101/04, 69/05) Občinskemu svetu Občine Žirovnica posredujemo letno poročilo za leto 2025 javnega zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske Kranj.

V skladu z določili Zakona o računovodstvu in Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: pravilnik) je letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika sestavljeno iz:

- računovodskega poročila (bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pripadajoči pregledi in pojasnila k izkazom),
- poslovnega poročila, ki vsebuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerimi proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njihovega programa dela oziroma finančnega načrta, pri tem tudi oceni svojo gospodarnost, učinkovitost in uspešnost.

Občina Žirovnica je soustanoviteljica javnega zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske in njihove redne dejavnosti ne sofinancira. Na podlagi zakona o zdravstveni dejavnosti je občina dolžna zagotavljati mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni. Zdravstvena dejavnost na primarni ravni obsega osnovno zdravstveno dejavnost in lekarniško dejavnost. Ustanovitelj je na podlagi navedenega zakona dolžan zdravstvenem zavodu zagotoviti ustrezne materialne pogoje za delo zavoda in razširitev zmogljivosti.

Datum: 5.3.2026
Številka: 410-0015/2024-17

Leopold Pogačar
ŽUPAN

Pripravila:
Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 410-0015/2024 - 17
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C6604000000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 05.03.2026 10:21 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloga: Letno poročilo za leto 2025

4

LETNO POROČILO za leto 2025 Osnovno zdravstvo Gorenjske

Kranj, februar 2026

LETNO POROČILO ZA LETO 2025

Osnovno zdravstvo Gorenjske, Gosposvetska ulica 9, Kranj

UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA ZAVODA

Spoštovani,

pred vami je Letno poročilo javnega zavoda Osnovo zdravstvo Gorenjske za leto 2025, v katerem predstavljamo rezultate poslovanja ter aktivnosti, ki so zaznamovale delovanje zavoda v preteklem letu.

Leto 2025 je bilo za naš zavod strokovno in organizacijsko zahtevno, saj so povečane obremenitve na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, kadrovski (ponekod tudi prostorski) izzivi ter spremembe zakonodaje in financiranja zdravstvenih programov od nas zahtevali številne prilagoditve. Kljub izzivom z zagotavljanjem storitev zaradi sprememb zdravstvene ureditve smo ohranjali temeljno poslanstvo našega zavoda: zagotavljanje varne in kakovostne zdravstvene oskrbe prebivalcem Gorenjske, ob tem pa se osredotočali na ohranjanje finančne stabilnosti zavoda. Manjše organizacijske enote (zdravstveni domovi) so še posebej finančno ranljive zaradi neustreznega financiranja določenih dejavnosti, kar kljub kakovosti in obsegu dela pogosto ovira njihovo pozitivno poslovanje.

Pri iskanju trajnostnih rešitev za zagotavljanje dolgoročne vzdržnosti primarne ravni zdravstvene dejavnosti smo tudi v letu 2025 aktivno sodelovali z MZ, ZZZS in občinami ustanoviteljicami.

Doseženi rezultati so predvsem plod strokovnosti, predanosti in odgovornosti vseh zaposlenih v OZG, za kar se jim iskreno zahvaljujem. Zahvala gre tudi Svetu zavoda in ustanoviteljicam za konstruktivno sodelovanje ter podporo.

Direktor Matjaž Žura, dipl. ekon., spec. manag.

Letno poročilo so pripravili:

Duška Malinović Langerholc, Katja Lisec, Alenka Majer, Katja Kozelj, Matjaž Žura, Primož Markelj, Teja Demšar, Vesna Meglič, Sergeja Valjavec

V Kranju, februar 2026

KAZALO

1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU 4
1.1. OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA 4
1.2. DEJAVNOSTI ZAVODA 4
1.3. ORGANI ZAVODA 5
1.4. USTANOVITELJI 6
1.5. VODSTVO 6
2. ZAKONSKI PREDPISI IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELO ZAVODA 8
3. CILJI IN STRATEGIJA ZAVODA 12
3.1. DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI ZAVODA 13
3.2. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV ZAVODA 13
4. POSLOVANJE V LETU 2025 21
4.1. POGOJI POSLOVANJA 21
4.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 25
5. REALIZACIJA PROGRAMA ZDRAVSTVENIH STORITEV 30
6. INVESTICIJE 32
7. ZAPOSLENOST 35
8. IZVAJANJE PLANA JAVNIH NAROČIL 44
8.1. IZVEDENI POSTOPKI JN GLEDE NA PLAN NABAV OSNOVNIH SREDSTEV IN ADAPTACIJ TER INVESTICIJ 44
8.2. IZVEDENI POSTOPKI JN GLEDE NA VELJAVNOST OBSTOJEČIH POGODB ZA STORITVE IN OSKRBO Z MATERIALOM 46
9. NOTRANJI NADZOR 47
10. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU 48
10.1. POVZETEK KLJUČNIH UGOTOVITEV IN AKTIVNOSTI V LETU 2025 48
10.2. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU V OZG 48
11. ODNOSI Z JAVNOSTMI 50
12. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V OZG 51
13. ZAKLJUČEK 52

POSLOVNO POROČILO za leto 2025

1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

1.1. OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Ime zavoda	Osnovno zdravstvo Gorenjske
Sedež	Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj
Matična številka	5165792
Davčna številka	SI90714237
Šifra proračunskega uporabnika	92118
Šifra dejavnosti	86.210
Številka TRR	0125 2603 0921 122
Telefonska številka	04 208 25 11
e-poštni naslov	tajnistvoozg@ozg-kranj.si
Spletna stran	www.ozg-kranj.si
Datum ustanovitve	1. april 1991, nov Odlok 1. 10. 2004
Ustanovitelji	Gorenjske občine
Direktor zavoda	Matjaž Žura, dipl. ekon., spec. manag.
Strokovni vodja zavoda	Lidija Pretnar Pristov, dr. med. spec. pediatrije

1.2. DEJAVNOSTI ZAVODA

Dejavnost Osnovnega zdravstva Gorenjske (v nadaljevanju OZG) je izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki na temelju Zakona o zdravstveni dejavnosti (UL RS, št. 23/05 in kasnejše spremembe) zajema izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic. V zavodu se izvajajo naslednje dejavnosti:

- zdravstveno varstvo odraslih (splošna družinska medicina),
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
- patronažno varstvo in nega,
- fizioterapija in rehabilitacija,
- preventivno in kurativno zobozdravstvo vseh skupin prebivalcev,
- laboratorijske storitve,
- nujna medicinska pomoč in dežurna služba,
- nujni in nenujni reševalni prevozi, prevozi na dializo, prevozi onkoloških bolnikov na obsevanje in kemoterapijo,
- helikopterska nujna medicinska pomoč,
- gorska reševalna služba v poletnem času (zagotavljanje zdravnika),
- medicina dela, prometa in športa.

V OZG se poleg dejavnosti, ki sodijo v primarni nivo, izvajajo tudi naslednje specialistične dejavnosti:

- pnevmologija (ZD Jesenice)
- antikoagulantna dejavnost (v vseh ZD),

- okulistika (ZD Bled, ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- diabetična retinopatija (ZD Bled, Škofja Loka in Kranj),
- dermatologija (ZD Kranj, ZD Škofja Loka, ZD Radovljica),
- ortopedija (ZD Bled, ZD Tržič, ZD Kranj),
- RTG slikanje in UZ preiskave (ZD Jesenice, ZD Bled, ZD Tržič, ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- diabetologija (ZD Tržič, ZD Škofja Loka, ZD Radovljica),
- pedopsihiatrija (ZD Kranj),
- center za duševno zdravje otrok in mladine (ZD Jesenice, ZD Škofja Loka, Kranj),
- razvojna ambulanta (ZD Kranj z izvajanjem dejavnosti na lokacijah Jesenice, Škofja Loka in Radovljica),
- čeljustna ortopedija (ZD Kranj),
- pedontologija (ZD Kranj, ZD Jesenice),
- endodontija (ZD Kranj),
- paradontologija (ZD Jesenice),
- Center za duševno zdravje odraslih (ZD Škofja Loka).

Ministrstvo za zdravje je OZG pooblastilo za izvajanje strokovnih izpitov za zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce s srednjo strokovno izobrazbo. Z odločbo Ministrstva za zdravje je OZG podeljen naziv učnega zavoda za izvajanje praktičnega pouka dijakov in študentov zdravstvene nege, medicine, dentalne medicine, fizioterapije in programa tehnik laboratorijske biomedicine. OZG je pooblaščen tudi za opravljanje zdravstvenih pregledov kandidatov za voznike motornih vozil, za kontrolne zdravstvene preglede voznikov motornih vozil in za zdravstvene preglede voznikov motornih vozil, ki jim je bilo izrečeno prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja. OZG po pooblastilu izvaja tudi zdravniške preglede za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti oseb za posest ali nošenje orožja, ki se izvajajo v ZD Tržič, ZD Bled, ZD Kranj, ZD Radovljica. Prav tako v zavodu poteka tudi znanstveno – raziskovalno delo s področja primarnega zdravstva in kakovosti v zdravstvu. V OE Uprava se po pogodbah o sodelovanju izvajajo tudi finančno računovodska dela za koncesionarje.

1.3. ORGANI ZAVODA

Temeljni organ zavoda je svet OZG, ki ga vodi predstavnik občine Šenčur gospod Marjan Kristanc, dr. med., spec. int. medicine.
Operativni in posvetovalni strokovni organ direktorja zavoda je strokovni svet, ki ga vodi direktor zavoda.
V zavodu delujejo številni strokovni kolegiji, in sicer kolegij družinske medicine, pediatrije, ginekologije, kolegij za zobozdravstvo, kolegij fizioterapije, urgentne medicine in reševalnih prevozov, patronaže, kolegij za psihiatrijo in pedopsihiatrijo, kolegij za medicino dela prometa in športa, kolegij laboratorijske dejavnosti, kolegij za referenčne ambulante in koordinacija glavnih medicinskih sester.

1.4. USTANOVITELJI

OZG je javni zdravstveni zavod, ki na osnovi Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami), izvaja primarno zdravstveno varstvo na območju občin soustanoviteljic zavoda. Zavod deluje na osnovi Odloka o preoblikovanju OZG (Ur. list RS, št. 101/04), ki je nadomestil Statutarni sklep iz leta 1992. Odlok velja od 1. oktobra 2004 dalje. Sprejele so ga vse gorenjske občine. Podlaga za sprejetje Odloka je bil sprejeti Sporazum o premoženjskopravnih razmerjih, ki določa način in kriterije za delitev premoženja OZG na sedemnajst soustanoviteljic. Sporazum je bil objavljen v UL RS, št. 106/03, z dne 30. 10. 2003. Spremembe in dopolnitve Odloka o preoblikovanju OZG so bile objavljene v UL RS, št. 69/05 in 72/13. Dne 2. 9. 2013 je bila v UL RS št. 72/13 objavljena Sprememba in dopolnitev Odloka o preoblikovanju OZG, ki vključuje Občino Gorje med soustanovitelje OZG in določa združitev OE Zobna poliklinika z ZD Kranj, ki je bila izvedena 1. januarja 2014. Na podlagi Odloka o preoblikovanju OZG je bil s soglasjem vseh soustanoviteljic sprejet Statut OZG (UL RS, št. 107/05), ki velja od 29. novembra 2005 dalje. Spremembe in dopolnitve Statuta OZG so bile objavljene v UL RS, št. 50/06 in 35/14, uradno prečiščeno besedilo Statuta pa je bilo objavljeno v UL RS, št. 63/16.

1.5. VODSTVO

Za mandatno obdobje petih let, tj. od 1. 7. 2021 do 30. 6. 2026 je bil za direktorja zavoda imenovan Matjaž Žura, spec. managementa. Od 1. 6. 2022 dalje je za mandatno obdobje 5 let za strokovno vodjo imenovana Lidija Pretnar Pristov, dr. med. spec. pediatrije.

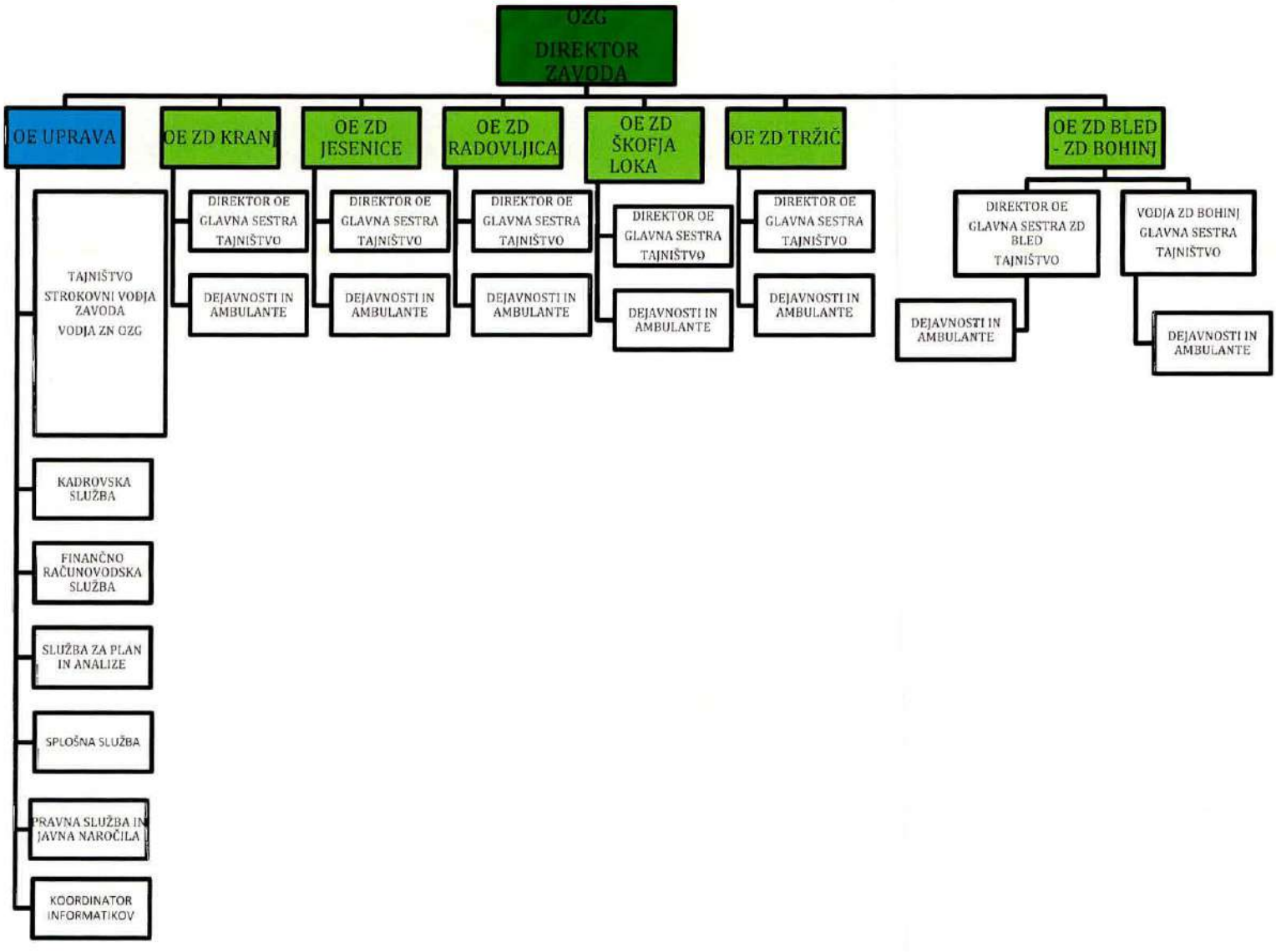
Direktorje organizacijskih enot imenuje direktor zavoda na podlagi Statuta OZG in ob soglasju občine, kjer je sedež organizacijske enote. Direktorji organizacijskih enot so:

- ZD JESENICE: Maja Robič, dr. med., spec. druž. medicine
- ZD BLED - ZD BOHINJ: mag. Leopold Zonik do 1.4.2025 in od 1.4.2025 dalje Lidija Pretnar Pristov, dr. med., spec. pediatrije
- ZD RADOVLJICA: Rok Müller, dr. med., spec. ped.
- ZD TRŽIČ: prim. dr. Iztok Tomazin, dr. med., spec. druž. in urg. medicine
- ZD KRANJ: Liljana Gantar Žura, dr. med., spec. druž. in urg. medicine
- ZD ŠKOFJA LOKA: prim. dr. Aleksander Stepanović, dr. med., spec. spl. medicine

Vodje skupnih služb v OE Uprava so:

- Vodja kadrovske službe: Alenka Majer, univ. dipl. prav.
- Vodja splošne službe: Vesna Meglič, univ. dipl. prav.
- Vodja pravne službe in JN: Teja Demšar, univ. dipl. prav.
- Vodja finančno računovodske službe: Tjaša Čufer, mag. poslovnih ved
- Vodja službe za plan in analize: Katja Kozelj, univ. dipl. ekon.

Organigram zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske



2. ZAKONSKI PREDPISI IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELO ZAVODA

OZG je posredni proračunski uporabnik. Pri izdelavi Letnega poročila za leto 2025 so upoštevane zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti zavoda ter izhodišča, in sicer:

a) Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti zavoda

- Zakon o zavodih (UL RS, št. 12/91, z dopolnitvami)
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (UL RS, št. 23/05-UPB2 z dopolnitvami)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 UPB, z dopolnitvami)
- Zakon o zdravniški službi (UL RS, št. 72/06-UPB3 z dopolnitvami)
- Zakon o pacientovih pravicah (UL RS, št. 15/08 in dopolnitve)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (UL RS, št. 99/24), Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (UL RS, št. 15/94 in dopolnitve), Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi (UL RS, št. 60/98 in dopolnitve), Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike (UL RS, št. 14/94 in dopolnitve)
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (UL RS, št.95/24 in dopolnitve)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (UL RS, št. 79/94 in dopolnitve)
- Zakon o nalezljivih bolezni (UL RS, št. 33/06 – UPB in dopolnitve)
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Ur. l. RS, št. 13/25 s spremembami)
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 med OZG in ZZZS

b) Zakonske in druge pravne podlage s področja računovodstva in financ

- Zakon o javnih financah (UL RS, št. 11/11-UPB in dopolnitve)
- Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/99 in dopolnitve)
- Slovenski računovodski standardi 2024 (UL RS, št. 129/23 in nadaljnji)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št. 33/11)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (UL RS, št. 150/22, 65/23, 76/23, 95/23, 97/23, 117/23, 123/23)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (UL RS, št. 123/23, 12/24, 104/24)
- Zakon o fiskalnem pravilu (UL RS, št. 55/15 in nadaljnji)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS, št. 91/00 in 122/00)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 133/23, 81/24, 51/25)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS, 46/03)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25)

- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25).
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS, št. 12/2001 in nadaljnji)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS, št. 45/2005 in nadaljnji)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS, št. 108/13)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (UL RS, št. 86/16 in nadaljnji)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (UL RS, št. 117/06 in nadaljnji)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS, št. 109/07 in nadaljnji)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (UL RS, št. 50/07 in dopolnitve)
- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (UL RS, št. 91/15 in nadaljnji)
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (UL RS, št. 11/18 in nadaljnji)
- Zakon o plačilnem prometu (UL RS, št. 11/06 in nadaljnji)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov - ZDavPR (UL RS, št. 57/2015 in nadaljnji)
- Pravilnik o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov (UL RS, št. 60/2015 in nadaljnji)
- Zakon o davku na dodano vrednost (UL RS, št. 13/11 UPB in nadaljnji)
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (UL RS, št. 109/24 in nadaljnji)
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (UL RS, št. 72/02 in nadaljnji)
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Ur. l. RS, št. 109/24)
- Pravilnik o določitvi dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve (Ur. l. RS, št. 11/24 s spremembami);

c) Interventni zakoni

V letu 2025 so še veljala določena določila interventnih zakonov, in sicer:

- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva - ZNUPZ (UL RS, št. 112/2021 in nadaljnji)
- Zakon o nujnih ukrepih za zajezitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni COVID-19 na področju zdravstva (ZNUNBZ) (Uradni list RS, št. 141/22)
- Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/22, 141/22 - ZNUNBZ, 76/23, 136/23 - ZIUZDS, 112/24 - ZDIUZDZ, 32/25 - ZZDej-N, 111/25 - ZDIUPZ)

- Zakon o interventnih ukrepih na področju zdravstva, dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin (ZIUZDS) (UL RS, št. Uradni list RS, št. 136/23, 35/24 – ZZdrS-J, 102/24 – ZZKZ, 112/24 – ZDIUZDZ in 32/25 – ZZDej-N)
- Pravilnik o določitvi dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve (UL RS, št. 11/24, 24/24, 12/25 in 32/25)
- Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (UL RS, št. 102/24 in nadaljnji)
- Zakon o digitalizaciji v zdravstvu (UL RS, št. 100/25)
- Zakon o dodatnih interventnih ukrepih na področju zdravstva (UL RS, ŠT. 111/25; ZDIUPZ)

Poleg navedenih zakonskih določb so bili v letu 2025 izdani tudi predpisi Vlade RS oziroma predpisi Ministrstva za zdravje.

d) Interni akti in pravilniki OZG

- Statut OZG
- Odlok o preoblikovanju OZG
- Dogovor o območju odgovornosti enot NMP v OZG,
- Merila za izračun obratovalnih stroškov za najemne pogodbe in pogodbe o delitvi skupnih stroškov
- Načrt integritete
- Navodilo o dokumentiranju in evidentiranju osnovnih sredstev OZG
- Navodilo delodajalca v zvezi z objavami fotografij, nastalih pri izvajanju zdravstvene dejavnosti na socialnih omrežjih
- Navodilo o izvrševanju obveznosti uslužbencev OZG v zvezi z omejitvami in dolžnostmi v zvezi s sprejemanjem daril
- Navodilo o krogotoku dokumentacije in notranjih kontrolah na finančnem področju OZG (št. N1/2010) s prilogami 1 in 2
- Navodilo o ukrepih za zaščito delavcev pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem na delovnem mestu
- Navodilo o ukrepih za zaščito pred neprimernim in nedovoljenim ravnanjem uporabnikov zdravstvenih storitev
- Navodilo o vodenju investicij in investicijskega vzdrževanja OZG
- Navodilo za izpolnjevanje potnih nalogov
- Navodilo za izvajanje mentorstva v OZG - s prilogami
- Navodilo za pravilno ravnanje z odpadki
- Navodilo za izvajanje nabav, za katere ne velja ZJN-3 v OZG
- Normativ osebne varovalne opreme za delovna mesta v OZG
- Ocena tveganja
- Organizacijska struktura posamezne OE
- Poslovnik o delu Sveta OZG
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Pravilnik o delovnem času v OZG
- Pravilnik o izobraževanju zaposlenih v OZG
- Pravilnik o izvajanju in ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc pri zaposlenih
- Pravilnik o merilih za sklepanje podjemnih pogodb ali drugih civilnopravnih pogodb in Navodila za sklepanje
- Pravilnik o načinu pridobitve specialnih znanj fizioterapevtov v OZG

- Pravilnik o načinu pridobitve specialnih znanj medicinskih sester v OZG
- Pravilnik o notranjem revidiranju
- Pravilnik o notranjem strokovnem nadzoru
- Pravilnik o odpisu terjatev
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkih iz delovnega razmerja
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim gradivom
- Pravilnik o reklamiranju in plakatiranju v prostorih OZG
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v OZG
- Pravilnik o sodelovanju zaposlenih v OZG v raziskavah
- Pravilnik o sponzoriranih dogodkih in dejavnostih v OZG
- Pravilnik o štipendiranju
- Pravilnik o vodenju postopkov javnih naročil
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov v OZG
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
- Prijava suma korupcije in drugih nepravilnosti, zaščita prijaviteljev, postopek prijave koruptivnega ravnanja
- Register tveganj v OZG
- Sklep o določitvi osnov za plačilo zunanjih sodelavcev
- Ukrepi za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih
- Pravilnik o vodenju postopkov JN v OZG
- Pravilnik o opravljanju dela na domu zaradi izjemnih okoliščin
- Načrt pripravljenosti zdravstva na epidemijo/pandemijo nalezljive bolezni v Sloveniji
- Pravilnik za vzpostavitev notranje poti za prijavo v OZG
- Pravilnik o knjiženju in razporejanju prihodkov in stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti (javna služba, tržna dejavnost) ter knjiženju in razporejanju prihodkov in stroškov/odhodkov po stroškovnih mestih
- Pravilnik o opravljanju tržne dejavnosti
- Navodila o ravnanju zaposlenega ob zaznavi vpliva alkohola ali psihoaktivnih snovi (PAS) pri sodelavcu
- Pravilnik o izvajanju in uporabi slovenskega jezika pri izvajanju zdravstvene dejavnosti v OZG
- Poslovnik o delu sveta OZG
- Pravilnik o pogojih za zasedbo delovnih mest višjih zdravnikov in zobozdravnikov specialistov in zdravnikov in zobozdravnikov brez specializacije z licenco
- Promocija zdravja na delovnem mestu
- Merila za izračun obratovalnih stroškov, ki jih OZG kot najemodajalec obračunava najemnikom poslovnih prostorov ter po pogodbah o delitvi skupnih stroškov

e) Interni akti, sprejeti zaradi epidemije COVID-19

- Pravilnik o opravljanju dela na domu zaradi izjemnih okoliščin
- Načrt pripravljenosti zdravstva na epidemijo/pandemijo nalezljive bolezni v Sloveniji.

3. CILJI IN STRATEGIJA ZAVODA

POSLANSTVO

Uradni slogan našega zavoda je: »*Vaše zdravje, naša skupna pot.*«

Naše osnovno poslanstvo je izvajanje celostne, kakovostne, dostopne in varne zdravstvene oskrbe na primarnem nivoju s ciljem ohranjanja in izboljševanja zdravja in kakovosti življenja prebivalcev gorenjske regije. Temeljno poslanstvo javnega zdravstvenega zavoda temelji na zadovoljstvu vseh udeležencev: pacientov, zaposlenih in drugih sodelujočih, ki se vključujejo neposredno ali posredno v delovanje v OZG.

Poslanstvo naših organizacijskih enot – zdravstvenih domov je:

- strokovno, varno in kakovostno izvajanje zdravstvene oskrbe prebivalstva na območju občin ustanoviteljic;
- preprečevanje bolezni in ohranjanje zdravja ob upoštevanju pravic in potreb, zakonodaje ter etičnih načel v osnovnem zdravstvenem varstvu;
- zagotavljanje pogojev za strokovni in osebni razvoj zaposlenih;
- krepitev ugleda in družbeno odgovornega delovanja ob upoštevanju vseh deležnikov.

VIZIJA

Prepoznani smo po svoji strokovnosti, skrbi za paciente in dobri organizaciji dela. Stremimo k nenehni rasti in pridobivanju novih programov, s pomočjo katerih prebivalcem Gorenjske nudimo prvovrstno zdravstveno oskrbo na primarni ravni. Spodbujamo inovativnost, se nenehno razvijamo in izboljšujemo.
OZG želi ostati še naprej temeljni izvajalec osnovne zdravstvene dejavnosti vključno z izvajanjem nujne medicinske pomoči ter preventivnega zdravstvenega varstva na območju 18 gorenjskih občin ustanoviteljic. Vodilo nam je strokovnost, razvojna usmeritev, zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih.

VREDNOTE

- ✓ etika in odgovornost
- ✓ kakovost in strokovnost
- ✓ varnost
- ✓ učinkovitost
- ✓ dostopnost
- ✓ spoštovanje
- ✓ empatija
- ✓ prijaznost
- ✓ zaupanje
- ✓ predanost
- ✓ spoštovanje
- ✓ ohranjanje ugleda zavoda
- ✓ pripadnost zavodu
- ✓ timsko delo in sodelovanje
- ✓ zanesljivost in odgovornost
- ✓ inovativnost in stalno izboljševanje
- ✓ varovanje zasebnosti.

3.1. DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI ZAVODA

Temeljni cilji in vrednote, ki jih zavod, ki zagotavlja osnovno zdravstveno dejavnost za potrebe prebivalstva Gorenjske, izvaja, so usmerjeni predvsem v:

- zagotavljanje in podpiranje strokovnega in kadrovskega razvoja,
- izboljšanje ponudbe zdravstvenih storitev s pridobivanjem novih in širitvijo obstoječih programov na območju občin ustanoviteljic,
- dvigovanje ravni zadovoljstva uporabnikov storitev zavoda in zadovoljstva vseh zaposlenih,
- posodabljanje medicinske opreme in vlaganje v sodobno medicinsko opremo,
- skrb za infrastrukturo zavoda s planiranimi investicijsko vzdrževanimi dela s ciljem zagotavljanja kvalitetnih pogojev dela in prijaznega okolja za uporabnike,
- pridobivanje dodatnih virov prihodkov,
- stabilno finančno ekonomsko poslovanje oz. racionalizacija poslovanja z racionalno organizacijo dela,
- skrb za dobro sodelovanje delovanje z občinami ustanoviteljicami, Ministrstvom za zdravje, ZZZS in drugimi institucijami,
- skrb za dobro in korektno sodelovanja s koncesionarji in drugimi zasebnimi delavci,
- izvajanje revizije poslovanja in notranjih strokovnih nadzorov,
- povečanje trdnosti in moči zavoda,
- digitalizacija poslovnih procesov,
- zagotavljanje kakovosti v zdravstvu – v OZG smo pričeli z izdelavo Načrta sistema kakovosti v OZG ter s proučevanjem dostopnih dokumentov o kakovosti v zdravstvu v podobnih ustanovah kot tudi z usposabljanjem na področju kakovosti.

3.2. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV ZAVODA

Ključni cilji v letu 2025 so bili skrb za doseganje realizacije programa zdravstvenih storitev in s tem zagotovitev izvajanja zdravstvene dejavnosti glede na zdravstvene potrebe prebivalcev kot tudi izvajanje zdravstvenih storitev v večjem obsegu na področjih, kjer bo to mogoče, skrb za stabilno poslovanje s ciljem doseganja pozitivnega rezultata, izvajanje aktivnosti za zaposlovanje dodatnega kadra za izvajanje zdravstvene dejavnosti kot tudi kadra, ki bo opravljal določene strokovne naloge v OZG, ter realizacija investicijskega načrta. Glede na zastavljene letne cilje v OZG ugotavljamo, da so le-ti v pretežnem delu uspešno realizirani. Podrobnejši pregled uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev je mestoma vsebovan tudi v nadaljevanju letnega poročila.

1. Ocena uspeha kratkoročnega cilja: *Uravnoteženo poslovanje*

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2025 znaša 1.029.663,99 EUR. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, v višini 9.148,59 EUR, znaša 1.020.515,40 EUR.

2. Realizacija pogodbeno načrtovanega obsega delovnega programa zdravstvenih storitev do ZZZS

OZG je pretežni del pogodbeno načrtovanega obsega delovnega programa zdravstvenih storitev do ZZZS v večini dejavnosti uspešno realiziral. Nerealiziran delovni program je predvsem na področju specialistične dejavnosti (npr. pnevmologija, MHD, ortopedija, endodontija, zobozdravstvo odrasli, CDZO), kar je posledica pomanjkanja kadra ali daljših odsotnosti.

3. S pridobivanjem novih in s širitvijo obstoječih programov, ki jih financira ZZZS, izboljšati dostopnost zdravstvenih storitev pacientom Gorenjske

V Osnovnem zdravstvu Gorenjske smo v letu 2025 zagotovili širitev programov fizioterapije, pedopsihiatrije, ginekologije ter odprtje novih specializantskih ambulant družinske medicine.

4. Aktivnosti zavoda za zagotovitev ustreznega financiranja in vrednotenja programov zdravstvenih storitev s strani ZZZS

Preko pobud na Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije in pristojnega Ministrstva za zdravje smo uspeli zagotoviti večje oziroma boljše financiranje sledečih programov zdravstvene dejavnosti: razvojne ambulante, nujne medicinske pomoči in boljše vrednotenje v programu zobozdravstva na račun uporabe kompozitnega materiala za osebe do 26. leta starosti in opustitve amalgamskih zalivk. Kljub vsemu še vedno obstaja neskladje med priznanim obsegom sredstev za stroške dela v cenah zdravstvenih storitev, priznanih s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) in dejanskimi izplačili stroškov plač. Ugotavljamo, da priznani stroški dela v cenah zdravstvenih storitev za leto 2025 ne upoštevajo vseh sprememb novega plačnega sistema, ki je bil v veljavi od 1.1.2025 dalje (npr. supernadure, delovna mesta starejših zdravnikov...).

5. Zagotovitev prostorov za izvajanje zdravstvene dejavnosti

V letu 2025 je OZG pridobil nove oz. prenovljene prostore v ZD Bled (prenova dela pritličja), ZD Jesenice (adaptacija stavbe na Cesti maršala Tita 78a), ZD Kranj (prenovljena zobna ambulanta, prostori za razvojno ambulanto ter v Cerkljah prostori za fizioterapijo), ZD Tržič (prizidek ter prenova dela prostorov), ZD Škofja Loka (fizioterapija v Gorenji vasi). Zavod je jeseni 2025 zagnal lastno pralnico za pranje delovnih oblačil ter drugega perila, ki se nahaja v Kranju.

6. Neprekinjeno zagotavljanje in stalno preverjanje kakovosti opravljenih storitev

OZG skupaj z občinami ustanoviteljicami v primeru pomanjkanja kadra išče možne rešitve v zvezi z dodatnimi vzpodbudami za zaposlitev, predvsem v smislu zagotavljanja možnosti nastanitve v občinskih stanovanjih, z namenom zagotoviti kontinuirano izvajanje zdravstvene dejavnosti. V letu 2025 smo si pri izvajanju zdravstvenih storitev posluževali medsebojne pomoči med OZG in izvajalci na sekundarni ravni, kar je omogočalo tako optimalno izvajanje zdravstvenih storitev kot tudi širše strokovno znanje, kar je v korist tudi pacientom. Sprememba Zakona o zdravstveni dejavnosti (maj 2025) ne omogoča več sodelovanja v smislu sklepanja medsebojnih pogodb med zavodi na način, kot je bilo to omogočeno do sedaj, saj je kljub medsebojnemu dogovoru med zavodi, zahtevana sklenitev podjemne pogodbe ali pogodbe o zaposlitvi s zdravstvenim delavcem ali sodelavcem.
Kakovost opravljenih storitev se preverja bodisi z izrednimi strokovnimi nadzori kot tudi rednimi strokovnimi nadzori, zagotovljen imamo pritožbeni sistem in vodimo obravnave po Zakonu o pacientovih pravicah. Hkrati pa tudi letno preverjamo zadovoljstvo pacientov na podlagi letnih anket ter zadovoljstvo zaposlenih.
Zagotavljanje kakovosti v OZG je podrobneje opredeljeno v nadaljevanju Letnega poročila.
V letu 2025 smo z namenom neprekinjenega izvajanja zdravstvenih storitev po končani specializaciji zaposlili osem zdravnikov specialistov.

7. Sodelovanje v pomembnih projektih in raziskavah

V letu 2024 je ZD Kranj začel sodelovanje pri pilotni izvedbi razvojno aplikativnega pristopa s področja obravnave mišično-skeletnih bolečin na primarni ravni, katerega naročnik je Nacionalni inštitut za javno zdravje. Ta pilotni projekt se je izvajal tudi še celotno leto 2025.
OZG sodeluje tudi v raznih raziskavah študentov ter sodeluje pri raziskovalno razvojnih nalogah z zunanjimi izvajalci ter v kliničnih študijah.

8. Z dobrim načrtovanjem omogočiti redno vzdrževanje in posodabljanje delovnih prostorov, opreme in drobnega inventarja

OZG je poskrbel za redno investicijsko vzdrževanje stavb v upravljanju ter nadomeščal staro, odpisano opremo z novo. Med pomembnejšimi nakupi velja omeniti nakup dveh reševalnih vozil, treh vozil za urgentnega zdravnika (sofinanciranje MZ), dveh vozil za patronažno službo, eno za dežurnega zdravnika, enega tovornega vozila za prevoz in nakladanje perila ter enega reševalnega motorja za ZD Bled. Za ZD Škofja Loka je bil kupljen nov biokemijski analitski sistem. Izvedene so bile tudi posodobitve druge laboratorijske opreme ter druge medicinske opreme (EKG aparati, mize, zobozdravstveni stoli...), nakup računalniških strežnikov. Izvedene so bile nekatere dodatne posodobitve informacijskih sistemov. OZG je sodeloval v skupnem občinskem projektu za postavitev sončnih elektrarn na strehe zdravstvenih domov na Jesenicah, v Tržiču, Bohinju in Radovljici. Samooskrbno sončno elektrarno je zagnal tudi na objektu ZP Stražišče. Projekti postavitev sončnih elektrarn so bili zaključeni v letu 2025.

V letu 2025 je OZG pripravljal oz. sodeloval pri pripravi investicijske in projektantske dokumentacije za nadaljnje projekte, ki se bodo predvidoma izvajali v letu 2026: sanacija parkirne ploščadi ZD Kranj, izgradnja satelitskih urgentnih centrov Kranj in Škofja Loka, prizidava ZP Žirovnica, prenova fizioterapije ZD Radovljica, v ZD Bled pa prenova strehe, prenova prostorov za patronažo in splošno ambulanto. Izvajale so se skupne aktivnosti z Mestno Občino Kranj glede projektiranja in financiranja skupne investicije v novogradnjo Severna vrata, ki se izvaja v javno-zasebnem partnerstvu.
Izvedena je bila celovita posodobitev spletišča zavoda in podspletišč organizacijskih enot, s čimer smo zagotovili izboljšano uporabniško izkušnjo in pacientom na enem mestu ter na čim preglednejši način ponudili vse potrebne informacije ter zagotovili, da spletišče izpolnjuje zahteve iz Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij. Zavod je izvedel javno naročilo in izbral izvajalca za implementacijo novega poslovno računovodskega programa. Z aktivnostmi implementacije smo pričeli jeseni 2025. Prehod na nov sistem, ki bo pomenil pomembno posodobitev finančno – računovodskih procesov ter področja nabave, je predviden v prvi polovici leta 2026.

9. *Zagotoviti zadovoljstvo zaposlenih*

OZG je v letu 2025 nadaljeval s promocijo zdravja na delovnem mestu v vseh OE, zagotavljal zdravstvene preglede zaposlenih in usposabljanja za varno delo in varstvo pred požarom. Zaposleni so se udeleževali raznih oblik strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Za vse zaposlene v OZG smo izvedli spletno izobraževanje iz varstva osebnih podatkov ter posebej za skrbno ravnanje z osebnimi podatki usposobili vodje posameznih služb OE. V letu 2025 je bila sprejet tudi sklep strokovnega sveta OZG o pričetku aktivnosti zavoda k pridobitvi certifikata »Družini prijazno podjetje«.

10. *Širiti tržno dejavnost*

OZG zagotavlja pacientom tudi izvajanje samoplačniških storitev (npr. medicina dela, prometa in športa, fizioterapija, ginekologija, zobozdravstvo, laboratorij, dežurstva na športnih prireditvah, zobni rentgen, izvajanje fizioterapije na domu ter izvajanje dodatnih nevrofizioterapevtskih storitvah v vrtcih in šolah ter samoplačniška cepljenja). Prav tako se v OZG OE Uprava nadaljuje z izvajanjem strokovnih izpitov zdravstvenih delavcev s srednješolsko izobrazbo.
Tržni prihodki so se glede na predhodno leto zmanjšali za 22,75 %, odhodki za 24,56 %.

11. *Izvedba javnih naročil*

Pristop k izvedbi javnih naročil je bil pravočasen. V naslednje leto se premaknejo nekatere večje investicije, katerih izvedba je planirana v sodelovanju z občinami, in pri katerih se pričakuje pridobitev sredstev iz državnega proračuna, pa te iz različnih razlogov v letu 2025 niso bile začete (razlogi: zamik pri pridobivanju projektne dokumentacije, neuspešno izvedeni postopki javnega naročanja, dodatne zahteve pri projektiranju, pridobivanje gradbenega

dovoljenja). Na novo smo vzpostavili dinamične nabavne sisteme na področju naročanja medicinske opreme, laboratorijske opreme ter tiskovin.

12. *Zagotavljanje notranjega nadzora javnih financ v vseh dejavnostih OZG*

V letu 2025 so bila v skladu s Finančnim načrtom za leto 2025 revidirana tri področja, in sicer:

- področje javnega naročanja in investicij ter osnovnih sredstev,
- področje podjemnih pogodb in izdaje soglasij za delo pri drugem delodajalcu,
- področje izvajanja dejavnosti v Centru za duševno zdravje otrok in mladine in Centru za duševno zdravje odraslih ter Dispanzerju za mentalno zdravje

13. *Zagotoviti celovitost, varnost in razpoložljivost zdravstvenega in poslovnega informacijskega sistema*

V Osnovnem zdravstvu Gorenjske zagotavljamo celovito upravljanje, vzdrževanje in razvoj informacijsko-tehnološke (IT) infrastrukture z namenom nemotenega, varnega in učinkovitega delovanja vseh zdravstvenih enot. Skrbimo za delovanje strojne in programske opreme, vključno s strežniki, delovnimi postajami, prenosnimi računalniki, tiskalniki ter omrežno infrastrukturo, ki povezuje posamezne zdravstvene ustanove znotraj OZG. Ob tem zagotavljamo stalno podporo uporabnikom – zdravnikom, medicinskim sestram in administrativnemu osebju – pri uporabi ključnih zdravstvenih, administrativnih in poslovnih informacijskih sistemov.

V preteklem letu smo nadaljevali sistematično posodabljanje delovnega okolja in IT opreme. Nabavili smo 107 delovnih postaj, 89 monitorjev ter več prenosnih računalnikov, s čimer smo izboljšali delovne pogoje, povečali učinkovitost zaposlenih in zagotovili večjo zanesljivost delovanja informacijskih sistemov.

Pri izvajanju nalog tesno sodelujemo z zunanjimi vzdrževalci IT opreme, programskimi hišami ter nacionalnimi zdravstvenimi institucijami. Ključni cilj sodelovanja je zagotavljanje skladnosti lokalnih rešitev z nacionalnim sistemom eZdravja ter nemoten pretok podatkov med lokalnimi in centralnimi aplikacijami, kot so eRecepti, eNapotnice in drugi nacionalni zdravstveni sistemi.

Zaradi sprememb v licenčnih politikah ter povečanih zahtev na področju informacijske in kibernetske varnosti smo v okviru načrtovanih aktivnosti uredili virtualizacijo strežniškega okolja s programsko opremo Veeam. V skladu z zastavljenimi cilji smo v poročevalnem obdobju na enotah OE Uprava, Zdravstveni dom Tržič in Zdravstveni dom Bled realizirali nakup nove strežniške infrastrukture in diskovnih polj. S to investicijo smo zagotovili redundantno delovanje ključnih sistemov ter razširili diskovne kapacitete za vzpostavitev novega poštnega strežnika MS Exchange, ki omogoča delovanje elektronske pošte na dveh ločenih lokacijah in neprekinjeno delovanje tudi v primeru izpada ene izmed enot.

ZD Kranj:

- Uvedba sistema Teleradiologije – sistem za izmenjavo radioloških informacij med izvajalci zdravstvenih storitev

- Uvedba ePiz, eDN, eVročanje

ZD Jesenice:

- Vpeljava in zagon projekta dokumentnega sistema zdravstvene dokumentacije in E-hramba
- Uvedba spletnega sistema glasovnih sporočil za telefonijo oz. SiGO za splošne in zobne ambulante
- Redundanca zNet
- Uvedba Teleradiologije
- Uvedba ePIZ in eVročanje
- Uvedba inDOC Edge DMS
- Uvedba Teleradiologije
- Uvedba sistema za kartično odpiranje določenih vrat
- Izvedena je bila integracija telefonskih številk s prikazom imena in priimka klicatelja na stacionarnih telefonih v sodelovanju s ponudnikoma Kron Telekom in Infonet.
- Izvedena je bila menjava omrežnih stikal

Zdravstveni dom Škofja Loka:

- Izvedena je bila selitev fizioterapije Gorenja vas iz objekta Tehnik v nove prostore v Gorenji vasi, ob zagotovitvi celotne informacijsko-tehnološke in komunikacijske podpore.
- V objektu Tehnik je bila vzpostavljena nova samostojna enota za delovnega terapevta in nova enota za specialnega pedagoga.
- Vzpostavljena je bila samostojna enota CDZO, ki se je preselila iz CDZOM.
- V prostorih CDZOM je bila vzpostavljena samostojna ambulanta za otroško in mladostniško psihiatrijo.
- Izvedena je bila menjava treh omrežnih stikal, s čimer so se izboljšali stabilnost, varnost in zanesljivost lokalnega omrežja.
- Zagotovljena je bila stalna podpora uporabnikom pri selitvah, vzpostavitvi novih delovnih mest in vsakodnevni uporabi informacijskih sistemov.

Zdravstveni dom Bled:

- Izvedena je bila posodobitev programa V364 za kartično odpiranje določenih vrat.
- V sodelovanju s ponudnikoma Kron Telekom in Infonet je bila izvedena integracija telefonskih številk s prikazom imena in priimka klicatelja na stacionarnih telefonih.
- Vzpostavljena je bila integracija naprav Schiller (EKG in spiro aparat) z informacijskim sistemom ISOZ21.
- Nabavljeni so bili diktafoni za govorni prepis besedila za namen dokumentiranja zdravstvene obravnave.
- Uveden je bil nov modul »Medicina dela 2«.

Zdravstveni dom Bohinj:

- Izvedena je bila integracija telefonskih številk s prikazom imena in priimka klicatelja na stacionarnih telefonih v sodelovanju s ponudnikoma Kron Telekom in Infonet.

- Vzpostavljena je bila povezava sončne elektrarne v omrežje.
- Izveden je bil priklop in integracija novega analizatorja Roche cobas h232.
- Izvedena je bila napeljava novih UTP kablov za telefonske bazne postaje.
- Vzpostavljen je bil nov telefonski sistem SIP-DECT za sodobno in mobilno interno komunikacijo.

Zdravstveni dom Radovljica:

- Začeli smo postopni prehod z lokalnih uporabniških računov operacijskega sistema MS Windows, vezanih na posamezne naprave, na osebne uporabniške račune zaposlenih.
- Uveden je bil nov modul »Medicina dela 2«.
- Priklopljen je bil nov redundanten ZNET usmerjevalnik.
- Večini zaposlenih smo omogočili varnejšo uporabo sistema ISOZ in storitev eZdravja s pridobitvijo SI-TRUST spletnih kvalificiranih digitalnih potrdil.
- Vzpostavljena je bila celotna informacijska infrastruktura za novo splošno ambulanto, referenčno ambulanto in novo dermatološko ambulanto.
- Izveden je bil prehod na novo verzijo programa Trombo.
- V sejni sobi je bila nameščena nova interaktivna tabla z zaslonom na dotik.
- Pričeli smo z uvajanjem dela z dvema zaslonoma v ordinacijah in na delovnih mestih medicinskih sester.
- V dermatološki in psihološki ambulanti je bil uveden modul mDiktat.

Zdravstveni dom Tržič:

- Inštalacija opreme IKT v prizidku: dodatno komunikacijsko vozlišče, dostopne točke, računalniška oprema (13 ambulant/pisarn/prostorov)
- Uvedba spletnega sistema glasovnih sporočil za telefonijo oz. SiGO
- Uvedba sistema Smartlog za telefonijo
- Uvedbe zVem+ z izobraževanji za zaposlene
- Uvedba Teleradiologije
- Uvedba ePIZ in eVročanje
- Prenos laboratorija z opremo IKT na ZD Kranj
- Uvedba inDOC Edge DMS
- Redundanca zNet (Telekom)

Komunikacija med pacienti in ambulantami je bila poenotena prek sistema doZdravnika/Gospodar zdravja, pri čemer je bila ukinjena komunikacija prek elektronske pošte, telefonska komunikacija pa centralizirana prek klicnega centra. V nadaljevanju smo se pričeli pripravljati na postopno migracijo komunikacijskih rešitev v nacionalni projekt zVEM+, katerega cilj je enotna, varna in standardizirana komunikacija v zdravstvu.

Posebno pozornost namenjamo informacijski in kibernetski varnosti ter skladnosti z zakonodajo o varstvu osebnih in zdravstvenih podatkov. Redno izvajamo varnostne posodobitve infrastrukture, nadgrajujemo varnostne politike ter uvajamo napredne rešitve za zaznavanje in preprečevanje varnostnih incidentov. V poročevalnem obdobju smo uspešno

zaključili projekt SUVI, s katerim smo standardizirali delovne postopke in varnostne politike na ravni celotne organizacije.

Uspešni smo bili tudi pri prijavi na evropski razpis DIGITAL-ECCC-2024-DEPLOY-CYBER-08, v okviru katerega bomo dodatno okrepili raven informacijske varnosti, izboljšali obvladovanje kibernetskih tveganj ter optimizirali uporabo kadrovskih virov na področju IT.

Izzivi in usmeritve za prihodnje obdobje:

Poleg rednega vzdrževanja in podpore bomo tudi v prihodnje usmerjeni v razvoj in uvajanje rešitev, ki izboljšujejo delovne procese, kakovost zdravstvenih storitev ter uporabniško izkušnjo zaposlenih in pacientov. Zaposlene bomo sistematično usposabljali za uporabo novih tehnologij in jih pripravljali na zahteve novih zakonodajnih in varnostnih standardov.

Ključna izziva v prihodnjem obdobju bosta nadaljnje izvajanje politik SUVI ter zagotavljanje skladnosti z zakonom o informacijski varnosti (NIS 2). Načrtovane aktivnosti in investicije so usmerjene v nadaljnjo krepitev varne, stabilne in tehnološko napredne informacijske infrastrukture, ki bo dolgoročno zagotavljala učinkovito podporo zaposlenim ter visoko kakovost in dostopnost zdravstvenih storitev.

14. *Izpopolniti celostno podobo zavoda*

V letu 2025 smo nadaljevali aktivnosti na področju izboljšanja celostne podobe zavoda skladno z (dolgoročnimi) cilji, opredeljenimi v poslovnem načrtu. Pomemben projekt v letu 2025 je bila zaključena prenova spletišča. Ključne prednosti prenovljenih spletnih strani zavoda OZG in vseh organizacijskih enot (ZD) so preglednejša struktura, enostavnejša navigacija, hitrejše iskanje informacij ter prilagojenost različnim napravam. S prenovo smo zagotovili poenoten vizualni in vsebinski standard, izboljšano dostopnost za vse uporabnike ter sodobno, tehnično nadgrajeno spletno platformo.

Služba za odnose z javnostmi OZG je skozi vse leto sistematično gradila in utrjevala dobre odnose z mediji ter širšo javnostjo. Poseben poudarek je bil namenjen internemu komuniciranju, saj zaposleni predstavljajo eno ključnih ciljnih javnosti zavoda. Uspešno smo nadaljevali z izdajanjem internega časopisa, ki je izhajal mesečno in ga prejmejo vsi zaposleni. Z rednim obveščanjem, predstavitvijo dosežkov in aktualnih vsebin smo krepili informiranost, sodelovanje ter pripadnost zaposlenih zavodu.

Zavod pri svojem delovanju v skladu s Statutom uporablja zaščitni znak – logotip, ki je prisoten pri vseh komunikacijskih aktivnostih in promocijskih materialih (brošure, letaki, plakati, predstavitve). S tem zagotavljamo enotno in prepoznavno podobo zavoda v odnosu do zaposlenih, uporabnikov in širše javnosti.

Z izvedenimi aktivnostmi smo v letu 2025 dosegli zastavljene cilje na področju utrjevanja celostne podobe zavoda.

15. *Informatizacija /digitalizacija poslovnih procesov*

V dokumentnem sistemu InDoc EDGE so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- vključitev vseh zaposlenih v dokumentni sistem Indoc Edge
- vzpostavitev procesa prejete pošte

- vzpostavljen certificiran sistem hrambe dokumentacije (za elektronsko hrambo so potrebna le še notranja pravila)

16. Ocena uspeha kratkoročnega cilja: *zagotovitev lastne pralnice*

S 1.10.2025 je v OZG pričela z delovanjem t.i. »skupna pralnica OZG« z namenom racionalizacije in poenotenja procesa pranja in likanja vseh delovnih oblačil. Kadrovska struktura 3,5 perice, 1 voznik-kurir in 0,3 sanitarne inženirke trenutno omogoča pranje perila za vključene OE ZD Jesenice, Kranj, Tržič in Škofja Loka kot tudi za distribucijo perila tem enotam. Ostali OE Radovljica in Bled in Bohinj pa trenutno zagotavljajo pranje perila z lastnimi zaposlenimi na OE.

4. POSLOVANJE V LETU 2025

4.1. POGOJI POSLOVANJA

Zdravstveni zavodi pretežni del prihodkov pridobivajo na osnovi Pogodbe o izvajanju zdravstvenih storitev z ZZZS, ki temelji na Uredbi o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Ur. l. RS, št. 13/25 s spremembami; v nadaljevanju: Uredba). Uredba je bila objavljena v Uradnem listu dne 28. 2. 2025, za čas veljavnosti od 1. 3. 2025.

- **težave s kadri**

Osnovno zdravstvo Gorenjske se je tudi v letu 2025 soočalo ne samo z iskanjem zdravnikov družinske medicine ampak tudi s težavami pri izvajanju okulistike, ultrazvočne diagnostike, delno pediatrije, ginekologije, endodontije, čeljustne ortopedije, diabetologije in dermatologije. Vse težave so pogojene s pomanjkanjem zdravnikov specialistov. Težave so bile največje v Kranju (UZ, delno okulistika ter zobna in čeljustna ortopedija, dermatologija), v Škofji Loki (pnevmologija in okulistika), Jesenicah (družinska medicina in zobozdravstvo za odrasle) in v Tržiču (družinska medicina). Problematiko UZ preiskav in dermatologije smo v Kranju začasno rešili tako kot v letu 2024, ko smo s sklenitvijo Pogodbe o sodelovanju oddali v izvajanje program za eno leto Kliniki Fabjan iz Šenčurja. Na enak način smo oddali tudi program okulistike iz ZD Tržič, ZD Kranj in ZD Radovljica izvajalcem Okulistika Naklo in Optimist iz Kranja. Program zobne in čeljustne ortopedije v ZD Kranj je izvajal tudi LINEART d.o.o.. Na področju izvajanja specialistične dejavnosti ortopedije, pediatrije (preventiva) in ginekologije pa smo pomanjkanje zdravnikov reševali s pomočjo sklenjene pogodbe o sodelovanju z bolnišnicami. Vse pogodbe o medsebojnem sodelovanju so v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti bile v veljavi do izteka njihove veljavnosti, to je bilo najkasneje do konca leta 2025.

- **drugi dejavniki, ki so vplivali na poslovanje zavoda v letu 2025**

➢ uskladitev cene višine regresa za prehrano med delom z rastjo cen prehrambenih izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada RS oziroma z rastjo cen življenjskih potrebščin (sprememba iz 6,94 EUR na 7,08 EUR od 1.1.2025 do 30.06.2025 in 7,41 EUR od 1.7.2025 do 31.12.2025);

➢ dodatek za izbiro specializacije iz družinske medicine v višini 20 % osnovne plače oziroma 1.000,00 EUR, odvisno od leta odobritve specializacije iz družinske medicine;

➢ financiranje specializacij s področja klinične psihologije iz državnega proračuna (OZG je imel v letu 2025 financiranih 115.628,93 EUR specializacij iz klinične psihologije);

➢ v letu 2025 se je izplačeval dodatek za povečan obseg dela za posebne obremenitve z veljavnostjo od 1. 1. 2025 dalje v višini do 1.500,00 EUR bruto mesečno za zdravnika specialista, do 750,00 EUR bruto mesečno za diplomirano medicinsko sestro, do 600 EUR bruto mesečno za srednjo medicinsko sestro in do 400 EUR bruto mesečno za zdravstvenega administrativnega sodelavca. (velja za zdravnike in medicinske sestre ter zdravstvene administratorje, ki izvajajo dejavnost družinske medicine, otroškega in šolskega dispanzerja);

➢ dodatna ambulanta za zavarovane osebe brez izbranega osebnega zdravnika, ki je v letu 2025 delovala v ZD Kranj od 1.1.2025 dalje.

➢ plačilo po realizaciji za vse opravljene zdravstvene storitve v skladu s 184. členom Uredbe za leto 2025 in spremembami ter dopolnitvami Uredbe za leto 2025:

1. Osnovna zdravstvena dejavnost:
- otroški in šolski dispanzer – preventiva,
- sanitetni prevozi pacientov na/z dialize,
- individualne učne delavnice – individualno svetovanje za tvegano pitje alkohola,
- priprava in apliciranje zdravil s seznama A,
- fizioterapija,
- specialne fizioterapevtske obravnave,
- splošna ambulanta v socialno varstvenih zavodih,
- ambulanta splošne in družinske medicine ter referenčnih ambulant, ambulanti specializanta družinske medicine ter v otroškem in šolskem dispanzerju,
- CDZOM in CDZO
- preventivni zdravstveni pregledi registriranih športnikov v 5. in 7. razredu osnovne šole v medicini dela, prometa in športa,
- antikoagulantni program,
- razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo.

2. Zobozdravstvena dejavnost:
- ortodontija,
- dodatek k ceni storitve v zobozdravstvu zaradi alergije na standardne materiale,

- dodatek za strojno širjenje koreninskih kanalov
- mladinsko zobozdravstvo.

3. Specialistična zunajbolnišnična dejavnost:
- ortopedija,
- pedopsihiatrija,
- dermatologija
- diabetologija
- RTG,
- storitve ultrazvoka,
- presejanje diabetične retinopatije,
- ekscizija malignega tumorja kože v dejavnosti dermatologije

➢ Z januarjem 2025 je začel veljati nov plačni sistem v javnem sektorju, ki temelji na Zakonu o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (v nadaljevanju: ZSTSPJS). Gre za največjo reformo plačnega sistema po letu 2008, s katero naj bi se odpravile anomalije, zagotovila večja preglednost in pravičnejša razmerja med plačnimi skupinami. V obdobju od 1. januarja 2025 do vključno 31. decembra 2027 je predvideno postopno zviševanje osnovnih plač, pri čemer sta bili v letu 2025 izvedeni dve povišanji, in sicer so s 1. januarjem 2025 so zaposleni pridobili pravico do izplačila 12 odstotkov razlike, vendar ne manj kot 100 evrov in s 1. oktobrom 2025 pravico do izplačila 12 odstotkov razlike, vendar ne manj kot 100 evrov.

➢ Zaposleni so prejeli pri aprilski plači izplačan regres za letni dopust v višini 1.341,61 evra. Po dogovoru vlade s sindikati javnega sektorja je bil regres za pet odstotkov višji od minimalne plače, ki je v letu 2025 znašala 1.277,72 evra.

➢ Zaposlenim je bil v skladu z Zakonom o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov izplačan zimski regres v višini polovice minimalne plače v Republiki Sloveniji, kar je znašalo 638,86 EUR.

➢ V Uradnem listu RS, št. 99/24 so bili objavljeni Aneksi h KP na področju zdravstva, s katerimi se je določilo določena nova delovna mesta v prenovljenem plačnem sistemu, in sicer: starejši zdravniki, višji specialisti klinične psihologije oz. logopedije, delovna mesta v laboratoriju – delo pod posebnimi pogoji dela ter specialisti za posamezna delovna področja v plačni skupini E9. Kljub vsemu še vedno obstaja neskladje med priznanim obsegom sredstev za stroške dela v cenah zdravstvenih storitev, priznanih s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) in dejanskimi izplačili stroškov plač. Ugotavljamo, da priznani stroški dela v cenah zdravstvenih storitev za leto 2025 ne upoštevajo vseh sprememb novega plačnega sistema, ki je bil v veljavi od 1.1.2025 dalje (npr. supernadure, delovna mesta starejših zdravnikov...).

➢ S Kolektivno pogodbo za javni sektor je z veljavnostjo od 1.1.2025 določena obveznost plačila mentorskega dodatka za mentorstvo dijakov in študentov na obvezni praksi.

➢ Skladno z 32. b členom Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije je bila zaposlenim, ki imajo razporejen neenakomerni delovni čas izplačana odmena za manjkajoče ure praznovanja. Konec leta 2025 smo prejeli 131 tožb zaposlenih za izpiačilo odmene za manjkajoče ure praznovanja od 1.1.2020 dalje.

➢ S Kolektivno pogodbo za javni sektor je bil določeno, da zaposlenim pripada dodatek za delo preko polnega delovnega časa, ki znaša 45 % urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca v primeru, ko zaposleni v posameznem koledarskem letu opravi več kot 170 ur dela preko polnega delovnega časa.

➢ Tudi v letu 2025 je bil sklenjen Dogovor med OZG in Občino Bohinj o organizaciji in sofinanciranju dodatne dežurne službe ob vikendih in praznikih, nadaljuje se tudi financiranje izvajanja programa v okviru projekta »Mobilni socialni servis«, v okviru katerega se izvajajo zdravstvene storitve delovne terapije, ki obsegajo zlasti delo delovnega terapevta s pacienti na domu, pomoč svojcem pri povezovanju z drugimi službami, ureditev domačega okolja s prilagoditvijo pripomočkov za kvalitetno socialno okolje. V OZG imamo sklenjeno tudi pogodbo z letališčem Brnik o organizaciji stalne prisotnosti zdravnika, OZG je bil aktivno vključen pri zagotavljanju ustrezne zdravstvene oskrbe na številnih prireditvah, v ZD Bohinj je bila v poletnem času organizirana turistična ambulanta.

➢ Na podlagi Dogovora med občino Radovljica in ZD Radovljica je zagotovljeno sofinanciranje kineziologa.

➢ Na podlagi Dogovora med občino Kranjska Gora in ZD Jesenice je zagotovljeno sofinanciranje turistične ambulante.

➢ Na podlagi Dogovora med občino Kranj in ZD Kranj je zagotovljeno sofinanciranje kineziologa in psihologa.

➢ Večina občin ustanoviteljic sofinancira tudi programe programe »Posvetovalnica za mlade«, program »Šola za starše«, program »Z gibanjem do zdravja«, program »Čisti zobki«, program »Metulj«.

- **Širitve dejavnosti v letu 2025**

V letu 2025 je bilo nekaj sprememb in širitev programov, ki jih izvaja Osnovno zdravstvo Gorenjske, in sicer:

- zobozdravstvo za odrasle 2,00 tima - prevzem koncesije (ZD Jesenice in ZD Kranj);
- pedopsihiatrija 0,50 tima (ZD Kranj);
- fizioterapija 1,00 tim (ZD Tržič 0,35 tima, ZD Bohinj 0,20 tima, ZD Jesenice 0,45 tima,
- širitev 2,60 programa splošne ambulante specializanta družinske medicine (ZD Jesenice 1,00, ZD Kranj 1,00 in ZD Tržič 0,60) in dodatno odprtje nove SA v ZD Tržič 1,00 tim;
- dodatna vključitev 0,10 tima ambulante za neopredeljene (ZD Kranj)
- širitev 0,90 tima ginekologije (0,50 tima ZD Šk. Loka in 0,40 tima ZD Tržič)
- prenos 0,20 tima dermatologije v ZD Radovljico (začasni prevzem programa od koncesionarke)

- začasni prevzem programa 0,44 tima splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu DSO Preddvor;
- nov obračunski model splošnih ambulant in otroškega šolskega dispanzerja s 1.2.2025 in nov model diabetologije s 1.10.2025.

4.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI

V letu 2025 je bilo realiziranih 87.604.852,61 € celotnih prihodkov. Realizirani prihodki so v primerjavi z letom 2024 višji za 13,04 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 1,23 %.

Tabela 1: Primerjava realiziranih prihodkov s planiranimi za leto 2025

VRSTA PRIHODKOV	Realizacija 2025	Plan 2025	Indeks R/P v %
1. Prihodki od poslovanja	**83.776.494,94**	**83.668.687,39**	**100,13%**
- Prih. od ZZZS	77.161.726,43	79.070.715,54	97,59%
- Prih. Pripravniki, sekundariji in specializacije	3.455.827,18	2.698.921,80	128,04%
- Prihodki od doplačil (samoplačniki, konvencije, drugi)	575.918,82	642.804,97	89,59%
- Drugi prihodki	2.583.022,51	1.256.245,08	205,61%
2. Prihodki od poslovanja-trg	**3.214.014,82**	**4.350.433,35**	**73,88%**
3. Finančni prihodki	**385.037,02**	**570.683,24**	**67,47%**
4. Drugi prihodki	**229.305,83**	**106.879,96**	**214,55%**
CELOTNI PRIHODKI	**87.604.852,61**	**88.696.683,94**	**98,77%**

*(podatki so v €)

ODHODKI

V letu 2025 je bilo realiziranih 86.575.188,62 € celotnih odhodkov, kar je 11,74 % več kot v letu 2024 in 2,26 % manj od plana za leto 2025.

Tabela 2: Primerjava realiziranih odhodkov s planiranimi v letu 2025

VRSTA ODHODKOV	Realizacija 2025	Plan 2025	Indeks R/P v %
1. Stroški blaga in storitev	21.221.202,11	21.278.409,78	99,73%
2. Stroški dela	62.863.639,62	64.333.289,94	97,72%
3. Amortizacija	2.048.929,67	2.483.599,89	82,50%
4. Drugi stroški	278.875,62	409.508,88	68,10%
5. Finančni odhodki	854,02	143,00	597,22%
6. Drugi odhodki	123.939,58	51.014,00	242,95%
7. Prevrednot. posl. odh.	37.748,00	22.532,00	167,53%
CELOTNI ODHODKI	**86.575.188,62**	**88.578.497,49**	**97,74%**

* (podatki so v €)

Skupni odhodki v letu 2025 so manjši od planiranih za 2,26 % in za 11,74 % višji od realiziranih v letu 2024. Povečanje odhodkov v primerjavi s preteklim letom je predvsem rezultat višjih stroškov dela in drugih stroškov. Razlika med planiranimi in realiziranimi stroški blaga, materiala in storitev je zanemarljiva, stroški dela pa so v primerjavi s planom nižji za 2,28%.

Med stroški materiala so se v primerjavi s preteklim letom najbolj povečali stroški za zdravila, ortopedske pripomočke in sanitetni material (218.175 EUR oz. 7,97%), laboratorijski material (107.149 EUR oz. 6,88 %), stroški nadomestnih delov za vozila (5.537 EUR oz. 36,41% in stroški pisarniškega materiala (23.966,91 EUR oz. 6,11%).

Med stroški storitev so se v primerjavi s preteklim letom najbolj povečali stroški dela po pogodbah in avtorskem honorarju (400.430 EUR oz. 27,29%), stroški računalniških storitev (352.112,84 EUR oz. 50,77%), stroški ostalih zdravstvenih storitev (475.201,96 EUR oz. 40,07%), stroški čiščenja prostorov (70.105 oz. 5,27%) in stroški prevoznih storitev (182.401 oz. 17,58%).

Med drugimi stroški so se v primerjavi s preteklim letom najbolj povečali stroški za odškodnine, rente (za 64.069 EUR oz. 814 %).

1. STROŠKI DELA

Na področju plačne politike je bilo v letu 2025 nekaj pomembnih sprememb, ki so vplivale na povečanje stroškov dela, ki so že zajeti v točki »4. pogoji poslovanja«.

V primerjavi s preteklim letom so se stroški dela povečali za 7.759.527,00 EUR oz. za 14,08 %, v primerjavi s planom za leto 2025 pa so se stroški dela zmanjšali za 2,28 %. Med celotnimi odhodki največji delež predstavljajo stroški dela, in sicer 72,61 %.

Povprečna bruto plača/zaposlenega v OZG v letu 2025 je bila 3.279,72 €, kar je za 11 % več v primerjavi z letom 2024 in za 9 % več od povprečne bruto plače v javnem sektorju.

2. IZPLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU V OSNOVNEM ZDRAVSTVU GORENJSKE

V Finančnem načrtu za leto 2025 je bilo predvideno izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za zaposlene v OZG. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so prihodki, ki jih je uporabnik proračuna pridobil z dejavnostjo, ki jo je opravljal poleg javne službe, z izvajanjem projektov, pridobljenih na mednarodnih javnih razpisih. OZG je v poslovnem letu 2025 z opravljenimi storitvami iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ustvaril 3.319.476,68 EUR prihodkov in 2.763.364,61 EUR odhodkov. Poslovni rezultat je 566.112,07 EUR presežka prihodkov nad odhodki, z upoštevanim davkom od dohodka pravnih oseb pa je 556.963,48 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Največji delež prihodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo prihodki od samoplačniških zdravstvenih storitev (68,11 % oz. 2.188.907,49 EUR). V strukturi prihodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so na drugem mestu prihodki od zdravstvenih storitev v ambulantah medicine dela, prometa in športa (22,54 % oz. 724.332,93 EUR), sledijo prihodki od nezdravstvenih storitev (1,09 % oz. 35.113,54 EUR) in prihodki od dežurstva na športnih prireditvah (1,05 % oz. 33.881,60 EUR).

Med odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu največji delež predstavljajo stroški storitev, in sicer 36,11 % oz. 994.271,11 EUR, v okviru stroškov storitev pa največji del predstavljajo zdravstvene storitve ter pogodbeno delo in avtorski honorarji (48,85 % oz. 485.687,16 EUR). Strošek plač, z že vključeno predvideno delovno uspešnostjo iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu predstavlja 34,07 % vseh stroškov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu oziroma 941.445,29 EUR.

OZG ugotavlja, da so izpolnjeni pogoji iz 35. člena ZSTSPJS za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar izkazuje obrazec »Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti« v OE znotraj OZG, in sicer v tistih ZD, kjer so za leto 2025 izkazani izravnani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe in prihodke ter odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu, to je v OE ZD Bled, ZD Jesenice, ZD Kranj, ZD Radovljica in Uprava.

V OZG se za leto 2025 določi obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v obsegu 50 % dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša skupaj 278.232,61 EUR, oziroma po OE znotraj OZG (pridobljeno mnenje reprezentativnega sindikata) na sledeč način:

Organizacijska enota	Razlika med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Dovoljena sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (50 % delež)
ZD BLED	99.684,15 €	49.842,07 €
ZD JESENICE	132.363,12 €	66.181,56 €
ZD KRANJ	251.141,89 €	125.570,95 €
ZD RADOVLJICA	51.094,91 €	25.547,45 €
UPRAVA	22.181,16 €	11.090,58 €
Skupaj:	556.465,23 €	278.232,61 €

*ugotovitev dovoljenega obsega sredstev za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je določeno v letnem poročilu za preteklo leto, in je izkazano na obrazcu »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu«.

Kriteriji za razdelitev delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu med zaposlene so določeni oziroma bodo določeni v dogovoru s sindikatom.

Dinamika izplačil dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v enkratnem znesku v letu 2026 za poslovno leto 2025.

V skladu z Zakonom o temeljih sistema plač v javnem sektorju sta direktor zavoda in strokovna vodja zavoda upravičena do dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pod enakimi pogoji in v enaki višini, kot veljajo za ostale javne uslužbence, pri čemer odločitev o izplačilu sprejme organ, pristojen za njihovo imenovanje, to je svet zavoda.

3. POSLOVNI IZID

OZG je leto 2025 zaključil uspešno z ugotovljenim presežkom prihodkov nad odhodki v višini 1.029.663,99 €. Z upoštevanim davkom od dohodka pravnih oseb ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.020.515,40 EUR.

Zvišanje poslovnega rezultata poslovanja je posledica zlasti:

- Doseganje in preseganje načrtovane realizacije delovnega programa v večini dejavnosti, kjer smo lahko zagotovili ustrezen kader;
- Prenova obračunskega modela splošnih in referenčnih ambulant, ter otroškega in šolskega dispanzerja od 1.2.2025 in uvedbe nove storitve K0053 daljša obravnava na daljavo (boljše vrednotenje programa) in plačilo celotne realizacije vseh opravljenih storitev;
- Plačilo celotne realizacije večine programov kot na primer: fizioterapija, razvojne ambulante, CDZOM in CDZO, dermatologije, okulistike, patronaže ob doseganju preventive;

- Boljše vrednotenje programov zobozdravstva (novi dodatki za fiksno protetiko in kompozitne zalivke) in povečanje priznanih materialnih stroškov za razvojno ambulanto;
- Povečanje cen laboratorija, cen priprave in aplikacije zdravil s 1.5.2025, novi LZM-ji;
- Širitve programov;
- Povečanje dodatkov po Kolektivni pogodbi za dežurno službo;
- Znižanje stroškov materiala za 2% v primerjavi z letom 2024.

Pet organizacijskih enot v okviru OZG je poslovalo s presežkom prihodkov nad odhodki, tri organizacijske enote pa so poslovale s presežkom odhodkov nad prihodki in sicer:

OE ZD Škofja Loka izkazuje presežek odhodkov nad prihodki (vzrok je predvsem tožbeni odškodninski zahtevek)

OE ZD Tržič izkazuje presežek odhodkov nad prihodki (vzrok je povečanje obratovalnih stroškov in neizvajanje določenih dejavnosti zaradi pomanjkanja kadra iz naslova daljših odsotnosti)

OE ZD Bohinj izkazuje presežek odhodkov nad prihodki (vzrok so predvsem večji obratovalni stroški npr. strošek čiščenja, elektrike, komunalne storitve ...) in nedoseganje realizacije določenih programov.

Skupen razlog za slabši poslovni rezultat teh treh enot povzroča neskladje med priznanim obsegom sredstev za stroške dela v cenah zdravstvenih storitev, priznanih s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) in dejanskimi izplačili stroškov plač.

Tabela 3: Poslovanje organizacijskih enot in primerjava s planom 2025 in letom 2024

ENOTA	REALIZACIJA 2025	PLAN 2025	REALIZACIJA 2024
ZD BLED – ZD BOHINJ	97.231,39	38.452,01	130.788,60
➢ ZD Bled	148.917,29	38.387,81	180.635,35
➢ ZD Bohinj	-51.685,90	64,20	-49.846,75
ZD JESENICE	252.884,15	29.039,52	60.584,76
ZD KRANJ	825.349,01	1.679,89	52.942,88
ZD RADOVLJICA	184.618,75	40.546,84	38.944,69
ZD ŠKOFJA LOKA	-155.855,24	299,21	-243.679,68
ZD TRŽIČ	-187.666,94	36,78	-60.558,41
UPRAVA	3.954,28	641,22	30.461,64
OZG	**1.020.515,40**	**110.695,47**	**9.484,48**

5. REALIZACIJA PROGRAMA ZDRAVSTVENIH STORITEV

Plan zdravstvenih storitev v OZG za leto 2025 je bil dogovorjen s Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev in pripadajočimi Aneksi med ZZZS ter OZG na podlagi sprejete Uredbe za leto 2025. Program dela je bil v dejavnostih v večji meri realiziran, v določenih dejavnostih (pnevmologija, ortopedija, MHD, endodontija in zobozdravstvo odrasli) je na nedoseganje plana vplivalo v največji meri pomanjkanja kadra, predvsem zdravnikov specialistov. Vzrok za nižjo realizacijo v dejavnosti zobozdravstva za odrasle (90%) so bile tudi kadrovske spremembe in bolniške oziroma porodniške odsotnosti zaposlenih.

Realizacija programa izvajanja zdravstvenih storitev v letu 2025, je bila v primerjavi s planom in Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev, naslednja:

- 151 % v splošnih družinskih ambulantah (vključeni tudi posegi in K0053 – posveti na daljavo),
- 106% referenčne ambulante oziroma 107% ref.amb. specializantov družinske medicine
- 177% ambulanta specializanta družinske medicine
- 145 % v otroškem in šolskem dispanzerju – kurativa,
- 97 % v dispanzerju za žene,
- 109 % v fizioterapiji,
- 37 % v mentalno higienskem dispanzerju,
- 106 % pri klinični psihologiji,
- 110 % v patronažni službi,
- 86 % v antikoagulantnih ambulantah,
- 94 % v pnevmologiji,
- 133 % v pedopsihiatriji,
- 96 % v ortopediji,
- 121 % v okulistiki,
- 106 % pri diabetični retinopatiji,
- 116 % v RTG oddelku,
- 154 % v ultrazvočni diagnostiki,
- 120 % v dermatologiji,
- 113 % v otorinolaringologiji,
- 101 % do 30.9.2025 oziroma 121% od 1.10.2025 do konca leta v diabetologiji,
- 90 % v zobozdravstvu za odrasle,
- 107 % v zobozdravstvu za otroke in mladino,
- 138 % v ortodontiji,
- 100 % v pedontologiji,
- 34 % v endodontiji,
- 112 % pri ustnih in zobnih boleznih,
- 217% pri nenujnih reševalnih prevozih s spremstvom,
- 59 % sanitetni prevozi.

V OZG se izvaja preventivna dejavnost v okviru referenčnih ambulant, otroškega in šolskega dispanzerja ter dispanzerja za žene.
Podatki o realizaciji za leto 2025 so bili naslednji:
115% otroški in šolski dispanzer – preventiva,
103% dispanzer za žene (preventivni pregledi raka maternicnega vratu).
Program v dispanzerju za žene je bil realiziran in v celoti plačan, saj je bil pogoj za realizacijo program preventive dosežen (pogoj za doseženo 100% realizacijo je doseganje 70% plana preventive).

V vseh zdravstvenih domovih se v okviru zdravstveno vzgojnih centrov izvajajo programi zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje za otroke in mladostnike v osnovnih šolah, za odraslo populacijo pa se izvajajo preventivne delavnice.
V Uredbi o programih storitev OZZ za leto 2025 je bilo določeno, da sta programa zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje plačana 100 %, v kolikor izvajalec realizira vsaj 40 % števila ur za izvajanje vsebin zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje v skupnem letnem planu efektivnih ur. Pogoj je bil v okviru OZG dosežen kar pomeni, da sta bila oba programa v vseh enotah plačana v višini 100%.

V letu 2025 je OZG v okviru zdravstveno vzgojnih centrov (ZVC) in Centra za krepitev zdravja (izvajalca sta ZD Kranj in ZD Radovljica) realiziral 101% plana na področju preventivnih delavnic za odrasle in 22 % plana individualnih svetovanj. Izvedenih je bilo skupaj 916 skupinskih preventivnih delavnic in 52 individualnih svetovanj.
Izvedene so bile naslednje preventivne delavnice:

- 51 delavnic »zdravo hujšanje« temeljni in vzdrževalni del skupaj,
- 36 delavnic »zdrava prehrana«,
- 38 delavnic »gibam se«,
- 7 skupinskih delavnic »da, opuščam kajenje«,
- 144 delavnic »Živim zdravo«,
- 127 delavnic »Ali sem fit«,
- 41 delavnic »dejavniki tveganja – krajša«,
- 16 delavnic »spoprijemanje z depresijo«,
- 123 delavnic »tehnika sproščanja«,
- 31 delavnic »spoprijemanje s tesnobo«,
- 42 delavnic »spoprijemanje s stresom«,
- 53 delavnic »zvišan krvni tlak«,
- 60 delavnic »zvišane maščobe v krvi«,
- 20 delavnic »zvišan krvni sladkor«,
- 27 delavnic »sladkorna bolezen tipa2 »,
- 45 delavnic »s sladkorno boleznijo skozi življenje«,
- 40 delavnic »testiranje telesne pripravljenosti«,
- 4 delavnice »družinska obravnava debelosti«,
- 11 delavnic »zdravi odnosi«,
- 42 individualnih svetovanj »opuščam kajenje«,
- 10 delavnic »tveganja pitja alkohola« temeljni in vzdrževalni del

Program skupinskih preventivnih delavnic je bil v letu 2025 najbolje realiziran v enotah ZD Jesenice (104 %), ZD Radovljica (113 %), ZD Kranj (98%), ZD Škofja Loka (88%) in ZD Tržič (8/%), najslabše pa v ZD Bled (38%) in ZD Bohinj (16%) zaradi pomanjkanja kadra.
V okviru OZG v okviru primarne dejavnosti uspešno delujejo tudi trije centri za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM) in sicer eden v ZD Jesenicah, eden v ZD Škofji Loki in eden v ZD Kranju, kjer lahko strokovno podporo in pomoč pri reševanju stisk ali ohranjanju in krepitvi duševnega zdravja dobijo otroci, mladostniki in njihovi starši. V okviru OZG je priznan tudi program centra za duševno zdravje odraslih, ki se izvaja v ZD Škofja Loka.

6. INVESTICIJE

Celotna vrednost nabav in investicij v OZG je bila v letu 2025 predvidena v vrednosti **10.690.050 evrov**, od tega 7.927.932 evrov investicij v nepremičnine in 2.762.118 evrov v nabave osnovnih sredstev. Investicijsko vzdrževanje je bilo predvideno v višini **338.536 evrov**.

Predvidena struktura razpoložljivih virov sredstev za investicije v nepremičnine in nabave osnovnih sredstev je bila sledeča:

Tabela 4: Sredstva za investicije

Amortizacija tekočega leta	1.333.863	12,40%
Sofinanciranje občin in raznih skladov	7.239.619	67,29%
Sredstva iz naslova odškodnin	7.920	0,07%
Črpanje presežka	1.864.176	17,33%
Namenska sredstva - informatika	264.613	2,46%
donacije	22.000	0,20%
namenska sredstva informatizacija EPIZ	27.336	0,25%
SKUPAJ	**10.759.527**	**100,00%**

Realizacija investicij v nepremičnine in nabav osnovnih sredstev

V planu nabav in investicij je bilo predvidenih več skupnih investicij, ki jih sofinancirajo OZG (iz sredstev posamezne organizacijske enote), občine ustanoviteljice ter Ministrstvo za zdravje. Nekatere od njih so bile realizirane delno, izvedba nekaterih pa se v celoti zamakne v naslednje obdobje, saj v letu v letu 2025 ni bilo izpolnjenih vseh pogojev za začetek.

Tabela 5: Pregled izvedbe skupnih investicij v letu 2025

	Celotna vrednost v letu 2025 v EUR	Realizirana vrednost v letu 2025 v EUR	Pojasnilo glede realizacije
Dozidava ZP Žirovnica ZD Jesenice	1.200.000	/	Gradbeno dovoljenje izdano jeseni 2025, izvedba se zmakne v naslednje leto.
Gradnja Titova 78a ZD Jesenice (projekt iz leta 2024)	1.800.000	1.124.958	GOI dela izvedena, v začetku leta 2026 zaključek opremljanja.
Izgradnja SUC + parkirne ploščadi ZD Kranj	1.181.402	13.786	Potrebna recenzija projekta, izvedba se zamakne v naslednje leto.
Projekt Severna vrata	2.700.000	/	Zamik v naslednje leto.
Sončna elektrarna ZD Jesenice	220.000	167.044	Realizirano.
Preureditev priklopa elektrike ZD Jesenice	100.000	99.600	Realizirano
Obnova prostorov CDZO ZD Škofja Loka	36.600	/	Zamik v naslednje leto.
Ureditev ORL ambulante ZD Radovljica	65.000	/	Ukinitev programa, se ne izvede.
Adaptacije fizioterapije ZD Radovljica	75.000	10.187	Pridobi se projektno dokumentacijo. Izvedba zamaknjena v leto 2026.
Nakup defibratorja za NMP ZD Bohinj	33.000	30.902,61	Realizirano.
Nakup reševalnega vozila ZD Kranj	272.000	268.806	Realizirano.
Nakup reševalnega vozila ZD Tržič	200.000	26.118	Namesto nakupa izvedena obnova starejšega reševalnega vozila.
Nakup reševalnega vozila ZD Jesenice	224.837	223.713	Realizirano.
Nakup biokemijskega analitskega sistema ZD Škofja Loka	190.053	149.550	Realizirano.
Nakup VUZ za ZD Škofja Loka, ZD Radovljica, ZD Jesenice	219.900	219.900	Realizirano.

Realizacija glede na plan investicij v nepremičnine in nabave osnovnih sredstev je bila dosežena v deležu **40,49 %**, kar gre pripisati velikim planiranim investicijam, ki pa se v letu 2025 niso izvedle, in sicer iz razlogov, ker niso bili izpolnjeni vsi potrebni predpogoji (npr. pravnomočno gradbeno dovoljenje, pridobivanje recenzije projekta, pridobivanje mnenj / dovoljenj, čakanje na izdajo sklepa o sofinanciranju, oddaja javnega naročila za projektiranje ipd.).

Tabela 6: Planirana in porabljena sredstva za investicije v nepremičnine in nabave osnovnih sredstev v letu 2025 – glede na planirane celotne vire (v EUR)

Organizacijska enota	Plan 2025	Realizacija 2025	Delež v % real./plan
ZD Jesenice	3.950.307	1.977.459	50,06%
ZD Bled	190.125	264.029	138,87%
ZD Bohinj	46.310	15.947	34,44%
ZD Radovljica	368.428	174.770	47,44%
ZD Kranj	4.218.389	1.049.970	24,89%
ZD Škofja Loka	609.292	512.032	84,04%
ZD Tržič	428.162	237.721	55,52%
Uprava	879.036	95.954	10,92%
Skupaj	**10.690.049**	**4.327.882**	**40,49%**

Podrobnejši prikaz realizacije nabav in investicij, vključno z viri za nabave, je razviden iz prilog tega poročila.

Realizacija nabav drobnega inventarja

V letu 2025 je bilo na ravni zavoda nabavljenega za 13.344 EUR drobnega inventarja.

Realizacija investicijsko vzdrževalnih del

V OZG je bilo v letu 2025 za večja investicijsko vzdrževalna dela namenjenih 338.536 EUR sredstev. Porabljenih je bilo za 119.809 EUR, in sicer za razna obnovitvena dela, beljenje, obnovo talnih površin sanitarij, tlakov, elektro in vodovodnih instalacij, ipd. Investicijsko vzdrževalna dela so se financirala iz rednih sredstev.

7. ZAPOSLENOST

Kadrovska politika in zaposlovanje sta bila v letu 2025 omejena v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 - ZFO-1E, 91/25 - ZUOPCSD, 95/25 - ZIPRS2627, 32/25 - ZJU-1) ter Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24, 104/24 - ZIPRS2526). Pri pripravi Kadrovskega načrta za leto 2025 je bilo potrebno upoštevati omenjeno zakonodajo in Izhodišča za pripravo finančnih načrtov in programov dela, vključno s kadrovskimi načrti za leto 2025, prejetimi s strani občin ustanoviteljic ter Uredbo o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24, 104/25). Na podlagi zgoraj navedenih določil so bili posredni uporabniki proračuna dolžni pripraviti kadrovski načrt za leto 2025 tako, da se:

- določi dovoljeno število zaposlenih na dan 1.1.2026, ki se financirajo iz 1., 2., 3. 4., točke prvega odstavka 60. člena ZIPRS2425: (1 = državni proračun; 2 =proračun občin; 3=ZZZS in ZPIZ; 4=druga javna sredstva za opravljanje javne službe; npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek), pri čemer to število ne sme presegati dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je določeno v kadrovskih načrtih za leto 2023 (plan na dan 1.1.2024);
- oceni število zaposlenih na dan 1.1.2026, ki se financirajo iz 5., 6., 7., 8.,9., 10., in 11. točke prvega odstavka 60. člena ZIPR2425: (5= sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu; 6= nejavna sredstva za opravljanje javne službe; 7= sredstva od prejetih donacij; 8= sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna, 9= sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19 in spremembami) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej; 10= sredstva iz sistema javnih del in 11= sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti).

8. odstavek 60. člena ZIPRS2526 določa, da se lahko zaradi utemeljenih razlogov, povezanih s povečanim obsegom dela in zagotavljanjem nemotenega izvajanja dejavnosti v kadrovskem načrtu posrednega proračunskega uporabnika proračuna, ki se pretežno financira iz državnega proračuna ali sredstev ZZZS, dovoljeno število zaposlenih v letih 2025 poveča le v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela. V skladu z 9. odstavkom 60. člena ZIPRS2526 soglasje pristojnega ministrstva ni potrebno za posredne uporabnike proračuna države in občin s področja zdravstva, ki se pretežno financirajo iz sredstev ZZZS.

OZG je maja 2025 na seji sveta zavoda sprejel Finančni načrt za leto 2025, ki je vključeval tudi Kadrovski načrt za leto 2025.

ZAPOSLOVANJE TEKOM LETA 2025

- **ZDRAVNIKI**

V letu 2025 je prenehalo delovno razmerje šestim zdravnikom specialistom družinske medicine, enemu ginekologu, enemu oftalmologu, sedmim zobozdravnikom, enemu radiologu, dvema zdravnikoma brez specializacije z osnovno licenco, enemu zobozdravniku pripravniku, desetim zdravnikom sekundarijem, enemu otorinolaringologu, ter enemu zdravniku specializantu oftalmologije.

V letu 2025 je uspešno zaključilo specializacijo dvanajst specializantov. Osem se jih je po končani specializaciji zaposlilo v OZG kot zdravniki specialisti, in sicer sedem za področju družinske medicine (1 ZD Jesenice, 2 ZD Bled, 1 ZD Tržič, 1 ZD Radovljica in 2 ZD Kranj) in eden na področju otroške in mladostniške psihologije (ZD Škofja Loka). Zaključila sta specializacijo tudi dva specializanta, eden na področju klinične logopedije (ZD Jesenice) in eden na področju klinične psihologije (ZD Kranj). Dva specializanta sta uspešno zaključila specializacijo vendar se v letu 2025 nista zaposlila v OZG (ZD Kranj – Oftalmolog in psihiater), eden specializant pa je prekinil s specializacijo (ZD Radovljica).

Poleg zaposlitve specializantov po končani specializaciji smo v letu 2025 uspeli zaposliti osem zdravnikov specialistov: 2 specialista družinske medicine (1 ZD Kranj, 1 ZD Radovljica), 1 specialista urgentne medicine (1 ZD Jesenice), 1 specialist dermatovenerologije (ZD Radovljica), 2 specialista pediatrije (1 ZD Kranj, 1 ZD Škofja Loka) ter 2 specialista ginekologije (1 ZD Tržič, 1 ZD Škofja Loka). Zaposlili smo šest zobozdravnikov brez specializacije z licenco (1 ZD Jesenice, 1 ZD Tržič in 4 ZD Kranj), dva zobozdravnika pripravnika (1 ZD Jesenice, 1 ZD Kranj) , 9 zdravnikov sekundarijev (4 ZD Kranj, 3 ZD Radovljica, 2 ZD tržič – nekateri so sekundarij v letu 2025 tudi zaključili), 5 zdravnikov brez specializacije z osnovno licenco (1 ZD Jesenice, 4 ZD Kranj)

S specializacijo je na področju Gorenjske v letu 2025 pričelo pet zdravnikov specializantov, in sicer pet za specializacijo družinske medicine (2 ZD Kranj, 1 ZD Škofja Loka in 2 ZD Jesenice).

Na dan 31.12.2025 smo imeli torej zaposlenih 61 zdravnikov specializantov različnih specialnosti:
Družinska – 30
Ginekologija – 3
Oftalmologija – 3
Otroška in mladostniška psihiatrija – 4
Pediatrija – 5
Radiologija – 1
Klinična logopedija – 1
Klinična psihologija – 12
Medicinska biokemija – 1
Paradontologija – 1

- **OSTALI ZDRAVSTVENI IN NEZDRAVSTVENI KADER**

V letu 2025 je OZG zaposlil nekaj novih kadrov bodisi iz razloga nove zaposlitve zaradi širitve programov in povečanja potreb ali nadomestitve delavcev zaradi upokojitve, prenehanja delovnega razmerja za določen čas, poteka pripravništva, podane odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali iz razloga nadomeščanja začasno odsotnih delavcev ter izvajanja pripravništva, in sicer:
- 23 diplomiranih medicinskih sester (7 ZD Kranj, 2 ZD Jesenice, 1 ZD Radovljica, 5 ZD Škofja Loka, 4 ZD Bled, 4 ZD Tržič),
- 17 srednjih medicinskih sester (2 ZD Bled, 2 ZD Jesenice, 9 ZD Kranj, 3 ZD Škofja Loka, 1 ZD Radovljica),
- 21 fizioterapevtov (4 ZD Jesenice, 11 ZD Kranj, 2 ZD Radovljica, 1 ZD Škofja Loka, 1 ZD Tržič, 2 ZD Bled),
- 3 kineziologe (1 ZD Kranj, 2 ZD Radovljica),
- 3 na področju laboratorija (3 ZD Kranj),
- 4 na področju psihologije (2 ZD Kranj, 2 ZD Škofja Loka,
- 2 radiološka inženirja (ZD Kranj),
- 2 zdravstveno administrativna sodelavca (1 ZD Kranj, 1 ZD Tržič),
- 1 dietetik (1 ZD Radovljica),
- 3 pomožne delavce (1 ZD Tržič, 2 ZD Bled),
- 2 vzdrževalca (1 ZD Radovljica, 1 ZD Tržič),
- 1 delovni terapevt (ZD Jesenice),
- 1 zobotehnik (ZD Jesenice),
- 1 pisarniški referent (ZD Radovljica),
- 1 strokovni sodelavec (ZD Kranj),
- Uprava (1 voznik kurir, 3 vzdrževalec perila, 2 strokovna sodelavca).

Tekom leta 2025 je v OZG pričelo izvajati pripravništvo skupno 17 pripravnikov, to so: tehniki zdravstvene nege, fizioterapevti, inženir laboratorijske biomedicine, psihologi, kineziologi, socialni pedagogi, zobozdravniki, zdravstveni sodelavec, specialni pedagog, laboratorijski tehnik.

ANALIZA STANJA ZAPOSLENIH V LETU 2025 GLEDE NA ŠTEVILO, DELOVNI ČAS, VRSTO DELOVNEGA RAZMERJA

Število zaposlenih po stanju na dan 31.12.2025 je bilo 1.282.
Povprečno število zaposlenih v letu 2025 pa je bilo 1.267,25 delavcev. Število zaposlenih iz ur na dan 31.12.2025 je bilo 1.216,88, kar je za 2,50 % več od povprečnega števila zaposlenih iz ur v letu 2024 (1.187,15).

Tabela 7: Zaposlenost po enotah v letu 2025– po številu ur (FTE)

ENOTA	Povprečno število zaposlenih iz ur
ZD KRANJ	506,70
ZD ŠKOFJA LOKA	176,16
ZD TRŽIČ	79,87
UPRAVA	45,34
ZD JESENICE	220,76
ZD BLED	84,02
ZD BOHINJ	21,19
ZD RADOVLJICA	82,84
SKUPAJ:	**1.216,88**

Zanimiva je tudi struktura zaposlenih, ki je bila v letu 2025 naslednja:

Tabela 8: Struktura zaposlenih na dan 31. december 2025 in primerjava z letom 2024

DELOVNO MESTO	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	% DELEŽ v letu 2024	% DELEŽ v letu 2025
zdravniki specialisti	72	5,6	5,6
Starejši zdravnik specialist	49	0	3,8
višji zdravniki specialisti	68	8,7	5,3
zdravniki	9	0,5	0,7
višji zdravniki	0	0,0	0,00
zobozdravniki	33	2,5	2,6
višji zobozdravniki	15	1,2	1,2
zdravniki - specializanti	61	4,8	4,8
dipl. med. sestre	382	30,2	29,8
sred. med. sestre in tehniki	209	16,2	16,3
laboranti, sred. in dipl., specialisti	46	3,5	3,6
zobotehniki	4	0,4	0,3
fizioterapevti, del. terapevti, kineziologi	129	10,0	10,1
radiološki inženirji	16	1,2	1,2
logopedi, psihologi, spec. pedagogi, spec. klin. psih.	45	4,1	3,5
sanitarni inženir	2	0,2	0,2
adm. tehnični kader	142	10,9	11,0
SKUPAJ:	**1282**	**100**	**100**

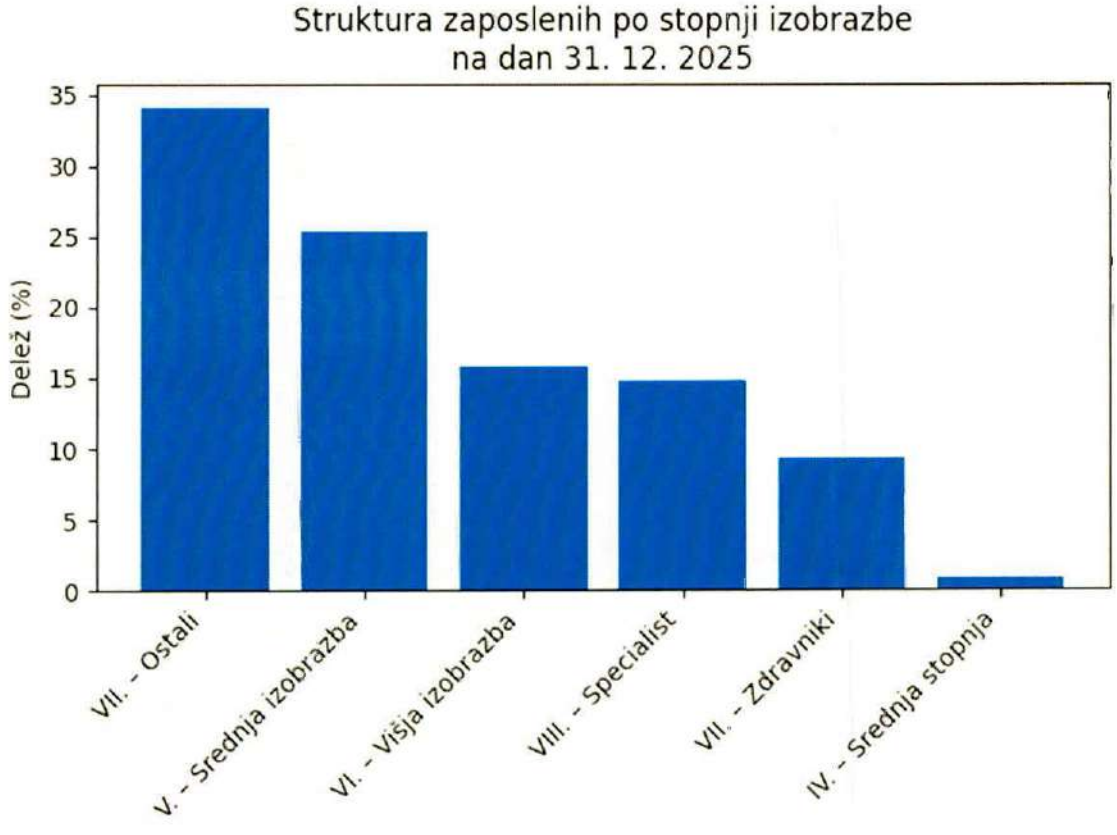
Iz strukture zaposlenih je razvidno:

- v OZG je bilo v letu 2025 zaposlenih 307 zdravnikov in zobozdravnikov ter specializantov, kar je 23,95 % vseh zaposlenih
- delež diplomiranih medicinskih sester se je v letu 2025 zmanjšal, delež srednjih medicinskih sester pa povečal;
- povečal se je delež fizioterapevtov;
- delež radioloških inženirjev je enak;
- Povečal se je administrativno tehničnega kader;
- delež zaposlenih na področju laboratorija se je povečal, delež zobotehnikov se je zmanjšal, delež sanitarnih inženirjev ostaja enak.

Struktura zaposlenih po stopnji izobrazbe je bila naslednja:

Tabela 9: Struktura zaposlenih na dan 31. december 2025 po stopnji izobrazbe

Stopnja izobrazbe	ŠTEVILO ZAPOSLENIH V LETU 2025	% DELEŽ
VIII. – SPECIALISTI	189	14,7
VII. - ZDRAVNIKI	118	9,2
VII. - OSTALI	436	34,0
VI. - VIŠJA IZOBRAZBA	201	15,7
V.SREDNJA IZOBRAZBA	325	25,4
IV. – SREDNJA STOPNJA	10	0,8
II. IN III. - STOPNJA	3	0,2
SKUPAJ:	**1282**	**100**



Iz strukture zaposlenih po stopnji izobrazbe je razvidno, da je večina oz. 57,9 % delovnih mest z zahtevano izobrazbo VII. in VIII..

Kadrovsko-razvojni vidik in struktura kaže na:

- visoko stopnjo strokovne usposobljenosti zaposlenih,
- relativno velik delež visoko izobraženega kadra (VII. in VIII. stopnja skupaj več kot polovica zaposlenih),
- potrebo po dolgoročnem načrtovanju specializacij in nadomeščanja strokovnega kadra (zdravniki, specialisti),
- pomen vlaganja v stalno strokovno izpopolnjevanje in prenos znanja.

Tabela 10: Prikaz zaposlenih na dan 31. december 2025 po vrsti delovnega razmerja in vrsti delovnega časa

DELOVNO RAZMERJE	ŠTEVILO ZAPOSLENIH V LETU 2025	% DELEŽ v letu 2025	% DELEŽ v letu 2024
nedoločen čas - polni delovni čas	1065	83,1	81,3
nedoločen čas - krajši delovni čas	62	4,8	4,8
določen čas - polni delovni čas	148	11,5	13,5
določen čas - krajši delovni čas	7	0,6	0,4
SKUPAJ	**1282**	**100**	100

V OZG je 86,1 % zaposlenih za nedoločen čas in 13,9% za določen čas.

V primerjavi z letom 2025 se je delež zaposlitev za nedoločen čas povečal v primerjavi z leto 2024. Tudi v letu 2025 je še vedno večina zaposlenih v delovnem razmerju za nedoločen čas, polni delovni čas.

Število zaposlenih v OZG se je v zadnjih petih letih povečalo za 216. Slednje prikazuje spodnja tabela:

Tabela 11: Prikaz števila po stanju in iz ur

Leto	2020	2021	2022	2023	2024	2025	indeks 2025/ 2020
Zaposleni po stanju	1066	1115	1164	1217	1260	1282	**128,46**
Zaposleni iz ur (FTE)	1010	1023,7	1090,92	1.143,10	1.187,15	1.216,88	**131,13**

V skladu s 7. odstavkom 64. člena ZIPRS2425 je bilo zaradi utemeljenih razlogov v kadrovskem načrtu določeno večje dovoljeno število zaposlenih, v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela. Tako je bilo na dan 1. 1. 2025 planiranih 1.283 zaposlenih, dejansko pa je bilo zaposlenih 1.260 zaposlenih, kar pomeni, da je bilo zaposlovanje zavoda v tem delu znotraj okvira plana v kadrovskem načrtu.

Planirano število zaposlenih je bilo na dan 31.12.2025 je bilo 1.336, dejanska realizacija števila zaposlenih na dan 31.12.2025 pa je bila 1.282.

V letu 2025 smo zaradi nemotene zagotovitve oskrbe pacientov in izvajanja zdravstvene dejavnosti sklenili tudi določene civilnopravne pogodbe. Na nekaterih delovnih področjih pa smo odsotnost zaposlenih (bolniška, letni dopust, itd.) zagotavljali s študentskim delom.
OZG izvaja storitve čiščenja deloma preko sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci v okviru javnega naročila, deloma pa z zaposlenimi delavci v OZG.

Tabela 12: Analiza odsotnosti po vrstah v letu 2025 in primerjava z letom 2024 in 2023

VRSTA ODSOTNOSTI	DELEŽ V LETU 2023 V %	DELEŽ V LETU 2024 v %	DELEŽ V LETU 2025 v %
Letni dopust	38,80	38,45	40,12
Bolezni v breme ZD	8,73	10,45	11,17
- bolezni v breme delodajalca	8,73	10,45	11,17
- poškodbe pri delu	0,00	0,00	0,00
Bolezni v breme ZZZS	9,70	8,40	9,55
- bolezni v breme ZZZS	6,58	5,09	4,63
- nega v breme ZZZS	2,26	2,29	2,81
- poškodbe pri delu, izven dela	0,09	0,10	0,99
-spremstvo	0,71	0,79	0,90
-krvodajalstvo	0,05	0,06	0,07
-sobivanje	Ni podatka	0,07	0,15
Materinski dopust, starševski dopust (za nego in varstvo otroka)	16,44	15,31	13,94
Očetovski dopust	0,33	0,46	0,50
Ostale odsotnosti	26,00	26,93	24,72
- praznik	10,96	11,16	9,48
- izredni dopust	0,66	0,54	0,50
- študijski dopust	0,85	0,82	1,11
- strokovno izobraževanje	2,82	2,86	2,64
specializacija	10,61	11,32	10,69
refundacije (sodišča, vojaške vaje)	0,09	0,13	0,18
neplačan dopust	0,01	0,02	0,05
-odmor za dojenje	Ni podatka	0,01	0,01
-nadomestilo za čas pok. reh.	Ni podatka	0,07	0,06
SKUPAJ	100	100	100

V obdobju 2023–2025 analiza odsotnosti zaposlenih kaže več pomembnih trendov. Delež letnega dopusta ostaja najvišja kategorija odsotnosti in je v letu 2025 narasel na 40,12 %, kar kaže na stabilno koriščenje pravic do dopusta.

Zaskrbljujoč pa je trend rasti bolniških odsotnosti v breme delodajalca, ki so se z 8,73 % v letu 2023 povečale na 11,17 % v letu 2025, kar predstavlja dodatno finančno in organizacijsko

obremenitev zavoda, zahteva aktivno kadrovsko upravljanje ter vpliva na razpoložljivost kadra in kontinuiteto dela.

Za javni zdravstveni zavod to pomeni večje organizacijske in finančne pritiske ter potrebo po aktivnem kadrovskem upravljanju.

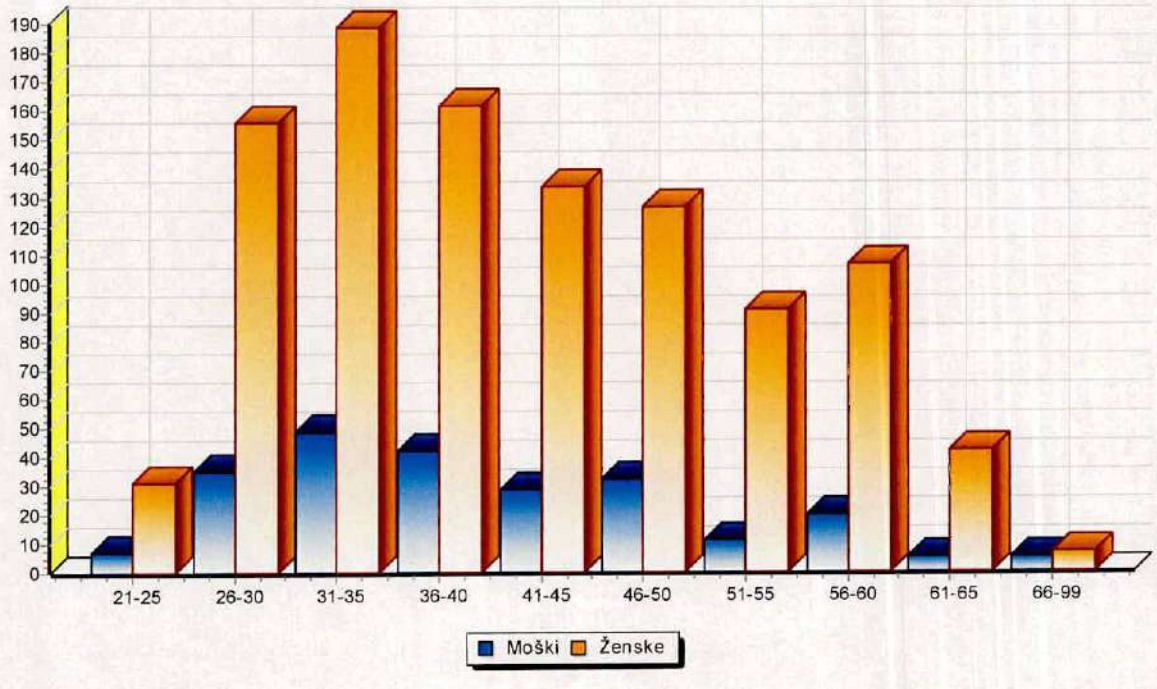
Odsotnosti v breme ZZZS ostajajo relativno stabilne, ob tem pa se povečuje delež nege in spremstva. Delež materinskih in starševskih odsotnosti se postopno zmanjšuje, kar lahko kaže na spremembe v starostni strukturi zaposlenih.

Tabela 13: Zaposleni po spolu in starosti

ZAPOSLENI PO SPOLU IN STAROSTI

Zaposleni dne: 31.12.2025

Spol	15-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65	66-99	Skupaj	Povp.
VSE OBRAČUNSKE ENOTE SKUPAJ													
M		7	35	49	42	29	32	11	20	5	5	235	40,53
Ž		31	156	189	162	134	127	91	107	42	7	1046	41,67
		38	191	238	204	163	159	102	127	47	12	1281	41,46



Analiza starostne in spolne strukture zaposlenih v Osnovnem zdravstvu Gorenjske kaže, da je kadrovska sestava stabilna in pretežno skoncentrirana v srednjih starostnih skupinah.

Največ zaposlenih se nahaja v starostnih razredih od 26 do 40 let, pri čemer je najštevilčnejša skupina med 31 in 35 let. To pomeni, da zavod razpolaga z delovno aktivno populacijo v polni strokovni in delovni kondiciji, kar pozitivno vpliva na kakovost in kontinuiteto izvajanja zdravstvenih storitev.

Po 40. letu starosti je zaznati postopno zmanjševanje števila zaposlenih, izrazitejše po 50. letu. Delež zaposlenih nad 60 let je razmeroma nizek, kar trenutno ne predstavlja povečanega tveganja množičnih upokojitev, vendar zahteva pravočasno načrtovanje nasledstev in prenos znanja.

Spolna struktura zaposlenih kaže izrazito prevlado žensk, kar je značilno za zdravstveno dejavnost, zlasti na področju zdravstvene nege in administrativnih služb. Takšna struktura zahteva ustrezno organizacijo dela in prilagodljivost kadrovskega načrtovanja, predvsem z vidika nadomeščanj v času daljših odsotnosti (npr. starševski dopusti).

Delež najmlajše starostne skupine (21–25 let) je relativno nizek, kar kaže na omejen vstop mladih kadrov v sistem. To poudarja pomen sodelovanja z izobraževalnimi ustanovami, zagotavljanja pripravništev ter sistematičnega vključevanja mladih strokovnjakov v delovni proces.

OCENA Z VIDIKA KADROVSKE VZDRŽNOSTI

Obstoječa starostna struktura zagotavlja kratkoročno stabilnost delovanja zavoda. Za dolgoročno kadrovsko vzdržnost pa je potrebno:

- nadaljnje načrtno zaposlovanje mladih kadrov,
- sistematičen prenos znanja med generacijami,
- vlaganje v strokovni razvoj zaposlenih srednje generacije,
- aktivno upravljanje delovnih obremenitev in preprečevanje izgorelosti.

Na podlagi analize ocenjujemo, da je kadrovska struktura trenutno uravnotežena, vendar zahteva strateško načrtovanje za zagotavljanje dolgoročne stabilnosti in kakovosti zdravstvene dejavnosti.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Pomemben sestavni del kadrovske politike je tudi stalno izobraževanje zaposlenih.

Za leto 2025 je bilo planiranih 1.005.902,06 EUR sredstev, porabljenih pa je bilo 568.632,23 EUR (od tega 64.875,80 EUR za strokovne izpite), kar je 56,52 % planiranih sredstev.

RAZVOJ PODROČJA UPRAVLJANJA S ČLOVEŠKIMI VIRI V LETU 2026

OZG je v letu 2025 pričel sistematično razvijal področje upravljanja s človeškimi viri, ki predstavlja temelj za učinkovito, strokovno in motivirano delovanje zavoda. Upravljanje s človeškimi viri vključuje načrtovanje kadrovskih potreb, pridobivanje in izbor ustreznih sodelavcev, njihovo uvajanje, strokovni in osebni razvoj ter ustvarjanje delovnega okolja, ki spodbuja zavzetost, zadovoljstvo in dolgoročno pripadnost zaposlenih.
V okviru zastavljenih ciljev smo v letu 2025:

- uvedli in nadaljevali z oglaševanjem prostih delovnih mest na različnih zaposlitvenih platformah (npr. MojeDelo, ZZZS, LinkedIn), z namenom povečanja dosega in privabljanja kakovostnih kandidatov,
- izvedli postopke za pridobitev certifikata »Družini prijazno podjetje«, s čimer želimo okrepiti podporo zaposlenim pri usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja,
- nadgradili sistem uvajanja in mentoriranja novih zaposlenih, za katere je že pripravljen priročnik, ter vzpostavili sistem spremljanja učinkovitosti uvajanja.

S temi ukrepi želi OZG dolgoročno okrepiti organizacijsko kulturo, izboljšati delovno klimo, povečati učinkovitost in privlačnost zavoda kot delodajalca ter zagotoviti stabilno kadrovsko strukturo, ki bo omogočala kakovostno izvajanje zdravstvenih storitev in nadaljnji razvoj zavoda.

8. IZVAJANJE PLANA JAVNIH NAROČIL

V OZG se naročanje materiala, opreme, storitev in ostalih investicij izvaja v skladu z veljavno zakonodajo o javnem naročanju, tj. Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. List RS, št 91/15 in nasl.), Uredbo o zelenem javnem (Ur. List RS, št. 51/17 in nasl.) ter ostalimi podrejenimi predpisi, ki veljajo na področju javnega naročanja.

8.1. IZVEDENI POSTOPKI JN GLEDE NA PLAN NABAV OSNOVNIH SREDSTEV IN ADAPTACIJ TER INVESTICIJ

Upoštevaje planirane nabave novih osnovnih sredstev, planiranih investicij ter investicijsko vzdrževalnih del, so se v letu 2025 na podlagi finančnega načrta za leto 2025 izvajali sledeči postopki javnih naročil:

Tabela 14: Izvedeni postopki JN glede na plan nabav osnovnih sredstev in adaptacij ter investicij

PREDMET NAKUPA OZ. INVESTICIJE	OE	IZVEDENI POSTOPEK JAVNEGA NAROČILA
Izgradnja SUC + parkirne ploščadi	ZD Kranj	JN se prenese v naslednje leto.
Dozidava ZD Žirovnica	ZD Jesenice	JN se prenese v naslednje leto.
Sončna elektrarna ZD Jesenice	ZD Jesenice	Javno naročilo male vrednosti, postopek uspešno zaključen.
Reševalna vozila	ZD Kranj ZD Jesenice	Odprti postopek z objavo v EU, konkurenčni postopek s pogajanji, uspešno zaključen.
Osebna vozila in VUZ	ZD Kranj ZD Škofja Loka ZD Bled ZD Jesenice ZD Radovljica	Odprti postopek z objavo v EU, uspešno zaključen.
Laboratorijski analizatorji	ZD Škofja Loka	Odprti postopek z objavo v EU, uspešno zaključen.
Računovodski program	Uprava	Javno naročilo male vrednosti, uspešno zaključen.
Adaptacija prostorov za pralnico	Uprava	Javno naročilo male vrednosti, uspešno zaključen.
Storitve varnostno-operativnega centra	Za vse OE	Odprti postopek, konkurenčni postopek s pogajanji, uspešno zaključen.
Oprema prenovljenih prostorov	ZD Jesenice	Javno naročilo male vrednosti, uspešno zaključen.

Na nivoju OZG je bilo v letu 2025 po posameznih organizacijskih enotah predvidenih več vrst investicijsko vzdrževalnih del. Za investicijsko vzdrževanje je bilo predvidenih 338.536 EUR in realiziranih je bilo 119.809 EUR, pri čemer gre za več samostojnih projektov investicij del, ki so jih oddale posamezne organizacijske enote v okviru evidenčnih naročil.

8.2. IZVEDENI POSTOPKI JN GLEDE NA VELJAVNOST OBSTOJEČIH POGODB ZA STORITVE IN OSKRBO Z MATERIALOM

Tabela 15: Izvedeni postopki JN glede na veljavnost pogodb za storitve in oskrbo s potrošnimi materiali, ki zajemajo vse OE in ki jih OZG stalno potrebuje:

PREDMET POGODBE	VRSTA POSTOPKA	IZVEDBA POSTOPKA
Papirna konfekcija	Odprti postopek	Uspešno izveden postopek
Laboratorijski reagenti in potrošni material	Odprti postopek	Uspešno izveden postopek
vzdrževanje zdr. inf.sist. Audax	pogajanja brez predh.objave	Uspešno izveden postopek
vzdrževanje zdr. inf.sist. Src Infonet	pogajanja brez predh.objave	Uspešno izveden postopek
vzdrževanje zdr. inf.sist. List	pogajanja brez predh.objave	Uspešno izveden postopek
vzdrževanje zdr. inf.sist.laboratorij FiPro	pogajanja brez predh.objave	Uspešno izveden postopek
Vzdrževanje prog. evidenca časa Kadris Četrta Pot	pogajanja brez predh.objave	Pogodba podaljšana do zaključka implementacije modulov, do 31.3.2026
Odpadki iz zdravstva	Odprti postopek	Uspešno izveden postopek
Dobava energentov	Skupno javno naročilo	Skupno javno naročilo
Oskrba z zdravili	Odprti postopek	Uspešno izveden postopek
Tiskanje obrazcev	Dinamični nabavni sistem	Postopek izveden
Laboratorijska oprema	Dinamični nabavni sistem	Postopek izveden
Medicinska oprema	Dinamični nabavni sistem	Postopek izveden

Tabela 16: Odpiranje konkurence v letu 2025 na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov

PREDMET POGODBE	ODPIRANJA KONKURENCE
Medicinsko potrošni material	November
Nakupi računalniške opreme	Po potrebi (večkrat letno)
Zobni potrošni	November
Zdravila	Odpiranje konkurence na tri mesece
Laboratorijski potrošni materiali	Novembra

Oddaja posameznih naročil na podlagi vzpostavljenih dinamičnih nabavnih sistemov:

PREDMET POGODBE	ODPIRANJA KONKURENCE
DNS tiskanje obrazcev	Po potrebi (večkrat letno)
DNS laboratorijska oprema	Po potrebi (večkrat letno)
DNS medicinska oprema	Po potrebi (večkrat letno)

OZG je v letu 2025 na podlagi skupnih javnih naročil, ki jih po pooblastilu vodi Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije sklenil tudi pogodbe o oskrbi z reagenti, in sicer za oskrbo z električno energijo, plinom ter kurilnim oljem. Pogodbe se sklepajo za obdobje enega leta.

9. NOTRANJI NADZOR

Osnovno zdravstvo Gorenjske je javni zavod in posredni proračunski uporabnik na primarni ravni zdravstva z letnim proračunom v letu 2025, zato zakonodaja nalaga direktorju zavoda obveznost, da zagotovi vsakoletno revizijo poslovanja. Ker OZG od leta 2018 nima več lastne notranje revizijske službe, je dejavnost notranje revizije v letu 2025 opravil zunanji izvajalec REFIN notranje revizijske in finančne storitve d.o.o., katerega zastopnik je mag. Aleksander Kupljenik, ki je bil izbran v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

Na podlagi revizijske ocene tveganj so bili v letu 2025 načrtovani in opravljeni naslednji revizijski pregledi:

- področje javnega naročanja in investicij ter osnovnih sredstev,
- področje podjemnih pogodb in izdaje soglasij za delo pri drugem delodajalcu,
- področje izvajanja dejavnosti v Centru za duševno zdravje otrok in mladine in Centru za duševno zdravje odraslih ter Dispanzerju za mentalno zdravje

Cilji opravljenih revizij so bili:

- ocena zakonitosti in smotrnosti poslovanja zdravstvenih dejavnosti,
- posredovanje priporočil za vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol zaradi preprečitve nastanka možnih negativnih tveganj poslovanja.

Letno poročilo o delovanju notranje revizijske dejavnosti v OZG za leto 2025 je bilo izdelano. Z revizijo so bile ugotovljene manjše (nepomembne) pomanjkljivosti, ki pa bistveno ne vplivajo na gospodarno in/ali zakonito porabo sredstev.

Skladno z zakonodajo je za leto 2025 izdelana tudi «Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ«, ki je sestavni del tega poročila.

Izrednih revizij poslovanja v OZG v letu 2025 ni bilo.

10. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Osnovno zdravstvo Gorenjske se kot izvajalec zdravstvene dejavnosti na primarni ravni še kako zaveda pomena zdravja svojih zaposlenih. Osnovno zdravstvo Gorenjske zagotavlja redne preventivne zdravstvene preglede zaposlenih, usmerjene obdobne preventivne preglede ter druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede v skladu z veljavno zakonodajo ter zagotavlja praktično in teoretično usposabljanje s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom.
Poleg rednega vodenja predpisanih zakonskih evidenc in dejavnosti so v nadaljevanju predstavljene nadgradnje sistema VZD v OZG.

10.1. POVZETEK KLJUČNIH UGOTOVITEV IN AKTIVNOSTI V LETU 2025

V letu 2025 so bili vzpostavljeni novi interni akti in protokoli, ki pomembno prispevajo k večji pravni varnosti in sledljivosti postopkov. Izvedena so bila prva nenapovedana testiranja alkoholiziranosti, kar predstavlja pomemben premik k preventivnemu pristopu. Sprejet je bil Protokol ravnanja zaposlenih v primeru nasilja s strani tretjih oseb, kot odziv na zaznana psihosocialna tveganja v zdravstveni dejavnosti. Na področju požarne varnosti je bilo ugotovljeno, da bodo v prihodnjih letih potrebne bistvene nadgradnje, zlasti v smeri vgradnje sistemov aktivne požarne zaščite (APZ).
V letu 2025 so bili sprejeti oziroma posodobljeni ključni interni dokumenti: nov Hišni red, novo Navodilo za ravnanje zaposlenega ob zaznavi vpliva alkohola ali PAS pri sodelavcu, Zapisnik o prijavi suma prisotnosti alkohola, Protokol ravnanja zaposlenih v primeru nasilja s strani tretjih oseb s pripadajočim obrazcem za prijavo in navodili za varno delo. Z uvedbo navedenih dokumentov je organizacija okrepila ter izboljšala podporo zaposlenim v tveganih situacijah. V letu 2025 je bilo s strani varnostnega inženirja prevzeto spremljanje zdravniških spričeval in izdajanje napotnic za preventivne zdravstvene preglede. Na področju požarne varnosti je bilo v letu 2025 ugotovljeno, da obstoječa raven varnosti v nekaterih objektih ne zadošča sodobnim tveganjem in zahtevam. Za izvedbo rednih pregledov in nadgradenj sistemov APZ je nujna razpoložljivost: gradbenih dovoljenj objektov, ki so v lasti občin. V kolikor dovoljenja ne bodo pridobljena, bo za posamezne objekte potrebno izdelati študijo požarne varnosti, kar predstavlja dodatno finančno breme.

10.2. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU V OZG

Delodajalec mora po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011; v nadaljevanju: Zakon) načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu. V ta namen mora delodajalec promocijo zdravja na delovnem mestu načrtovati ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva, pa tudi način spremljanja njenega izvajanja. Zakon opredeljuje promocijo zdravja na delovnem mestu kot sistematične ciljane aktivnosti in ukrepe, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitve telesnega in duševnega zdravja delavcev. Promocija zdravja na delovnem mestu so skupna prizadevanja delodajalcev in delavcev za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu, s čimer se dosežejo pozitivni učinki tako za delavca (občutek pripadnosti zavodu in skrbi

delodajalca za njegovo zdravje itd.) kot tudi delodajalca (npr. večja motivacija za delo, zmanjšanje izostajanja z dela, izboljšana produktivnost, manjša fluktuacija zaposlenih, pozitivna in skrbna podoba zaposlenih itd.). Zato s svojimi ukrepi v okviru promocije zdravja na delovnem mestu prispeva k izboljšanju dobrega počutja na delovnem mestu. Zaveda se tudi, da ukrepi v okviru promocije zdravja na delovnem mestu pomenijo prispevek delodajalca, ki dolgoročno vpliva tudi na uspešnost delovanja zavoda.

Pri izvajanju ukrepov s področja promocije zdravja zavod upošteva osebno integriteto posameznega zaposlenega glede prostovoljnega vključevanja v programe promocije zdravja. Zavod omogoča vsem zaposlenim posredovanje predlogov, pobud za zagotavljanje promocije zdravja pri delodajalcu.

Osnovno zdravstvo Gorenjske ima sprejet Načrt promocije zdravja na delovnem mestu v Osnovnem zdravstvu Gorenjske, vsaka OE Zdravstveni dom pa je dolžna sprejeti svoj Program promocije zdravja na delovnem mestu v OE za posamezno koledarsko leto. Najbolj pogosti cilji promocije zdravja na delovnem mestu v OZG so naslednji: obvladovanje in zmanjševanje stresa, promoviranje zdravja in zdravega načina življenja (telesna aktivnost, zdrava prehrana).

Tabela 17: Promocija zdravja na delovnem mestu v OZG

OE	PREDVIDENA SREDSTVA V FN 2025 v EUR	PORABLJENA SREDSTVA V LETU 2025	% DELEŽ PORABLJENIH SREDSTEV V LETU 2025
Zdravstveni dom Bled	4.920,00	2.756,94	56,04
Zdravstveni dom Bohinj	1.320,00	1.290,00	97,73
Zdravstveni dom Jesenice	13.740,00	10.592,02	77,09
Zdravstveni dom Kranj	31.860,00	24.815,17	77,89
Zdravstveni dom Radovljica	5.220,00	4.666,14	89,39
Zdravstveni dom Škofja Loka	10.980,00	18.150,94	165,31
Zdravstveni dom Tržič	5.400,00	5.373,23	99,50
OE Uprava	2.700,00	3.434,14	127,19
SKUPAJ:	**76.140,00**	**73.026,27**	**95,91**

V letu 2025 so bila s Poslovnim načrtom določena sredstva za promocijo zdravja v obsegu 76.140,00 EUR, kar je v povprečju 60 EUR na zaposlenega. Porabljenih je bilo 73.026,27 EUR oz. 95,91 % sredstev.

11. ODNOSI Z JAVNOSTMI

V letu 2025 je zavod OZG izvajal aktivnosti na področju odnosov z javnostmi z namenom, da bi javnost in uporabnike zdravstvenih storitev pravočasno in pregledno obveščal o svojem delu. Informacije so bile posredovane preko spletne strani zavoda in enot, obvestil za uporabnike, družbenih omrežij, odgovorov na novinarska vprašanja ter v okviru sodelovanja z občinami ustanoviteljicami in drugimi deležniki.

Poseben del komunikacije je bil namenjen uporabnikom storitev. Zavod je informacije zagotavljal neposredno v ambulantah, po telefonu, elektronskih poteh, preko spletnih strani ZD in obvestil na lokacijah zavoda ter preko družbenih omrežij. Obravnavali smo tudi vprašanja, pobude, pohvale in pritožbe uporabnikov, skladno z zakonodajo in internimi akti. Poleg rednega obveščanja smo pripravili aktivnosti ob svetovnih dnevih za promocijo zdravja, predstavili dejavnosti zavoda na sejmih, dogodkih in posvetih ter spremljali zadovoljstvo uporabnikov preko anket, da bi bolje razumeli njihove potrebe.
Veliko pozornost smo namenili sodelovanju z občinami ustanoviteljicami in drugimi deležniki. Vodstvo zavoda in vodstva OE so se redno sestajala z vodstvi občin za usklajevanje projektov, načrtovanje vlaganj v zdravstveno infrastrukturo, pripravo sodelovanja na razpisih in reševanje morebitnih težav pri izvajanju dejavnosti.

Zavod je redno sodeloval tudi z domačimi institucijami na področju zdravstva (MZ, ZZZS, NIJZ, Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, Zdravniška zbornica Slovenije, Zbornica – Zveza), kar prispeva k izmenjavi znanja, dobri praksi in izboljševanju kakovosti storitev.

Interna komunikacija je bila prav tako pomembna. Zaposlene smo redno obveščali o organizacijskih, kadrovskih in vsebinskih zadevah, ki vplivajo na delo, preko uveljavljenih internih kanalov in rednega vodenja zavoda. S tem smo zagotovili, da so zaposleni pravočasno informirani in vključeni v pomembne spremembe pri izvajanju zdravstvene dejavnosti.

Vse te aktivnosti so prispevale k preglednosti delovanja zavoda, k boljši informiranosti javnosti in k utrjevanju zaupanja uporabnikov, zaposlenih in ustanoviteljev.

12. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V OZG

Na področju sistema vodenja kakovosti v Osnovnem zdravstvu Gorenjske za leto 2025, so bili v skladu z zahtevami Zakona o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (ZZKZ) izvedene naslednje aktivnosti:

- udeležba koordinatorice kakovosti na več izobraževanjih in usposabljanjih s področja kakovosti in varnosti pacientov s pridobitvijo certifikat za skrbnika sistema vodenja kakovosti ter certifikata za notranjega presojevalca sistema vodenja kakovosti;
- izvedena so bila 4 interna izobraževanja v OZG o osnovah sistema vodenja kakovosti
- posodobitev spletne strani OZG na temo kakovosti in povzetek krovnega dokumenta sistema vodenja kakovosti – Politika kakovosti
- vzpostavitev Komisije za kakovost, ki se srečuje mesečno z namenom vodenja, koordinacije in izvajanja strateških projektov na področju kakovosti ter načrtuje vzpostavljanje sistema vodenja kakovosti
- zaključen projekt digitalnega centraliziranega sporočanja varnostnih incidentov v povezavi z registrom tveganj (december 2025)
- uvedba projekta integracije digitalne Knjige pohval in pritožb (KPP) s centraliziranim sporočanjem varnostnih incidentov, ki bo omogočal pacientom sporočanje pohval, pritožb in pobud za izboljšave preko QR kod nameščenih v prostorih vseh naših zdravstvenih domov
- spremljanje kazalnikov kakovosti in njihovo poročanje na MZ
- izvedeni anketa o zadovoljstvu pacientov in anketa o zadovoljstvu zaposlenih
- zdravstveni domovi so poročali o analizi pohval, pritožb in predlogov izboljšav
- koordinacija notranje presoje hladne verige v vseh ZD -jih
- posodobitev določenih protokolov in pripadajočih navodil ter obrazcev
- uvedba postopka za pridobitev certifikata »družini prijazno podjetje«.

V Osnovnem zdravstvu Gorenjske imamo vzpostavljeno tudi skupno sanitarno službo, ki pomembno vpliva na kakovost dela, saj zagotavlja higieno, varnost in zdravo delovno okolje. V letu 2025 so bile izvedene določene ključne aktivnosti in izvedeni tudi ukrepi za izboljšanje na tem področju:

- nadzor nad izvajanjem Načrta gospodarjenja z odpadki,
- redno vzorčenje pitne vode in vode na zobozdravniških stolih,
- mesečni higienski nadzori na vseh enotah,
- nadzor nad izvajanjem rednega in generalnega čiščenja,
- odvzemi brisov na snažnost,
- zagon lastne pralnice OZG,
- uvedba novega kazalnika kakovosti – opazovanje higiene rok.

13. ZAKLJUČEK

Osnovno zdravstvo Gorenjske je poslovno leto 2025 zaključilo uspešno s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 1.029.663,99 €, z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb pa s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 1.020.515,40 €. Sprejete cilje in načrte smo dosegli, tako na področju izvajanja načrta investicij kot tudi na področju širitve programov. Tudi kadrovski načrt se je v večji meri realiziral, zaposlili smo nekaj dodatnega kadra za izvajanje dodatnih programov.

Matjaž Žura
direktor zavoda

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

Priloge:

- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ za leto 2025
- Obrazec 1 – Delovni program
- Obrazec 2 – Izkaz prihodkov in odhodkov
- Obrazec 3 – Kadri po Uredbi
- Obrazec 4 – Poročilo o investicijskih vlaganjih
- Obrazec 5 – Poročilo o vzdrževalnih delih
- Obrazec 6 – Soglasja in podjemne pogodbe v letu 2025
- Obrazec – Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Izkazi uspeha – OZG in organizacijske enote
- Materialni stroški – OZG in organizacijske enote
- Realizacije programov v dejavnostih - OZG in organizacijske enote
- Realizacije investicij - OZG in organizacijske enote

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Gosposvetska ulica 9, 4000 KRANJ

Šifra: 92118
Matična številka: 5165792000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganja ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- izvajanje javnih naročil in investicij ter evidentiranje OS
- izvajanje podjemnih pogodb in izdaja soglasij za delo pri drugem delodajalcu
- izvajanje dejavnosti v Centru za duševno zdravje otrok in mladine, Centru za duševno zdravje odraslih in Dispanzerju za mentalno zdravje

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- nabava materiala in storitev
- izvajanje storitev
- Zaposlovanje (plače)

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja:

V / Na OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	○
b) na pretežnem delu poslovanja,	●
c) na posameznih področjih poslovanja,	○
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	○
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	○

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, ●

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, ●

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, ●

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, ●

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ○

b) na pretežnem delu poslovanja, ●

c) na posameznih področjih poslovanja, ○

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo, ○

b) s skupno notranjerevizijsko službo, ○

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ●

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	Refin notrane reviz.in finan.stor.d.o.o.
Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	3773337000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	● DA ○ NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	25.07.2025

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ○

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- pričetek vzpostavitve novega računovodskega programa, katerega namen je izboljšati optimizacijo delovnih procesov ter delovanje notranje kontrole
- omogočen dostop' do dokumentnega sistema Indoc Edge s strani vseh zaposlenih v OZG, s katerim se zagotavlja informiranost oziroma obveščanje zaposlenih v OZG

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Pomanjkanje usposobljenega kadra na trgu oziroma nepriznanega kadra s strani financerja povzroča, da v primeru odsotnosti ni mogoče zagotoviti ustreznega nadomeščanja ključnih zaposlenih

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

MATJAŽ ŽURA

Datum podpisa predstojnika:

28.02.2026

Št. IP- 158-01/2026
24.02.2026

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Direktor: Matjaž Žura

Zadeva: **IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC ZA LETO 2025**

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01 s spremembami) določa vsebino letnega poročila proračunskega uporabnika. Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju: OZG) je posreden proračunski uporabnik, zato mora vodstvo zavoda predstaviti Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih ter Oceno notranjega nadzora javnih financ, ki skupaj tvorita poslovno poročilo in sta sestavni del letnega poročila proračunskega uporabnika.

Vodstvo javnega zavoda oceni ustreznost delovanja sistema notranjega nadzora z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Izjava se lahko sestavi na podlagi ugotovitev opravljenih nadzorov ali ocene notranjega revizorja ali s pomočjo rezultatov samoocenitve. V letu 2025 je zunanji izvajalec notranje revizije opravil tri revizije in sicer je bil opravljen revizijski pregled izvajanja javnih naročil in investicij ter evidentiranja osnovnih sredstev, izvajanje podjemnih pogodb in izdaje soglasij za delo pri drugem delodajalcu ter izvajanje dejavnosti v Centru za duševno zdravje otrok in mladine, Centru za duševno zdravje odraslih in Dispanzerju za mentalno zdravje.

Pri samoocenitvi smo tako kot v preteklih letih ocenjevali pet področij:

- notranje okolje,
- upravljanje s tveganji,
- kontrolne dejavnosti,
- informiranje in komuniciranje,
- nadziranje.

Z namenom zagotovitve neprekinjenega merjenja napredka ocenjevanja ter primerljivosti z rezultati preteklih let, se je v OZG tudi za poslovno leto 2025 ocenjevalo tri poslovne procese in sicer nabava materiala in storitev, proces izvajanja storitev ter zaposlovanja (področje sistema plač).

Tako je bilo vsem organizacijskim enotam OZG-ja skupaj posredovano 26 samoocenitvenih vprašalnikov, 18 smo jih prejeli izpolnjenih in jih upoštevali v nadaljnji analizi. Nekateri vprašalniki vsebujejo oznake navedene v polju, ki je opredeljeno kot »ni ustrezno vprašanje«. Menimo, da je vzorec obdelanih vprašalnikov dovolj velik, da rezultati analize odražajo realno sliko delovanja OZG. Vprašalnike so izpolnjevale odgovorne osebe: direktorji, glavne medicinske sestre in vodje posameznih dejavnosti.
Samoocenitveni vprašalnik ima 45 vprašanj, pri čemer so odgovori ovrednoteni po Likertovi lestvici z vrednostmi od 1 do 5, pri čemer ocena 1 pomeni najslabšo in 5 najboljšo oceno. Analiza rezultatov vprašalnikov je predstavljena v nadaljevanju.

odgovorov je razvidno, da so ocenjevalci zaznali največji napredek pri ustreznih odzivih na ugotovitve notranje revizije in na odzive Računskega sodišča. Najslabše so ocenili vzpostavljen sistem rednega nadziranja procesa upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja ter pri vprašanju *»Ali se notranje kontroliranje prilagaja spremembam v PU in v njegovem zunanjem okolju?«*.

Ker Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ predvideva tudi opis najpomembnejših izboljšav in pripoznanih tveganj, ki jih vodstvo pri poslovanju zavoda še ne obvladuje v zadostni meri, so v nadaljevanju predstavljene najpomembnejše izboljšave in tveganja.

Najpomembnejše izboljšave leta 2025 so:

- Pričetek vzpostavitve novega računovodskega programa, katerega namen je izboljšati optimizacijo delovnih procesov ter delovanja notranje kontrole
- Omogočen dostop do dokumentnega sistema Indoc Edge s strani vseh zaposlenih v OZG, s katerim se zagotavlja tudi informiranost oziroma obveščanje zaposlenih v OZG

Tveganja, ki se jih vodstvo zavoda zaveda in jih se ne obvladuje v zadostni meri, so:

- Pomanjkanje usposobljenega kadra na trgu oziroma nepriznanega kadra s strani financerja povzroča, da v primeru odsotnosti ni mogoče zagotoviti ustreznega nadomeščanja ključnih zaposlenih, zaradi česar lahko pride do zamud, motenj ali začasne prekinitve izvajanja poslovnih, finančnih in pravnih procesov ter poveča tveganje za napake in neskladnost.

Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ za leto 2025.

Direktor zavoda:
Matjaž Žura

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5165792000
Šifra proračunskega uporabnika:	92118
Ime uporabnika:	OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Gosposvetska ulica 9, 4000 KRANJ
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	DUŠKA M. LANGERHOLC
Telefonska številka:	04-208-2595

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2025, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "DUŠKA M. LANGERHOLC".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	9AFA96D1E9CD90B5808B5C38F9CA692C

E-podpisano: 27.02.2026 09:55

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeksi	
						Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
760	1	**Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5)**	**72.611.912,04**	**83.668.687,39**	**83.776.494,94**	**115,38**	**100,13**
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	68.377.651,89	79.070.715,54	77.161.726,43	112,85	97,59
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	2.499.001,67	2.698.921,80	3.455.827,18	138,29	128,04
	4	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	542.559,18	642.804,97	575.918,82	106,15	89,59
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.192.699,30	1.256.245,08	2.583.022,51	216,57	205,61
761	6	**Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (brez dodatnih zdravstvenih zavarovanj) (7 + 8)**	**4.231.793,16**	**4.350.433,35**	**3.214.014,82**	**75,95**	**73,88**
	7	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (brez prih. iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj)				#DIV/0!	#DIV/0!
	8	Prihodki iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj				#DIV/0!	#DIV/0!
762	9	**Finančni prihodki**	**555.679,88**	**570.683,24**	**385.037,02**	**69,29**	**67,47**
763, 764	10	**Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki**	**98.793,15**	**106.879,96**	**229.305,83**	**232,11**	**214,55**
76	**11**	**PRIHODKI (1 + 6 + 9 + 10)**	**77.498.178,23**	**88.696.683,94**	**87.604.852,61**	**113,04**	**98,77**
460	**12**	**Stroški materiala (13 + 25)**	**7.289.784,48**	**7.524.041,20**	**7.124.206,25**	**97,73**	**94,69**
	13	**PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (14 + 15 + 21)**	**4.860.316,52**	**4.973.674,97**	**5.090.817,37**	**104,74**	**102,36**
	14	**ZDRAVILA**	**1.286.296,60**	**1.321.026,61**	**1.509.382,86**	**117,34**	**114,26**
	15	**MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 16 do 20)**	**2.018.769,22**	**2.063.182,14**	**1.324.519,79**	**65,61**	**64,2**
	16	Razkužila	157.420,05	160.883,29	150.236,61	95,44	93,38
	17	Obvezilni in sanitetni material	521.148,13	532.613,39	489.008,85	93,83	91,81
	18	RTG material	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	19	Medicinski potrošni material	700.262,45	715.668,22	145.934,35	20,84	20,39
	20	Zobozdravstveni material	639.938,59	654.017,24	539.339,98	84,28	82,47
	21	**OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 22 do 24)**	**1.555.250,70**	**1.589.466,22**	**2.256.914,72**	**145,12**	**141,99**
	22	Laboratorijski testi in reagenti	1.394.387,06	1.425.063,58	1.483.487,84	106,39	104,1
	23	Laboratorijski material	160.863,64	164.402,64	167.598,05	104,19	101,94
	24	Drugi zdravstveni material	0,00	0,00	605.828,83	#DIV/0!	#DIV/0!
	25	**PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 26 do 29)**	**2.429.467,96**	**2.550.366,23**	**2.033.388,88**	**83,7**	**79,73**
	26	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	1.130.366,53	1.217.318,52	972.560,53	86,04	79,89
	27	Voda	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	28	Pisarniški material	392.540,31	401.027,47	416.536,20	106,11	103,87
	29	Ostali nezdravstveni material	906.561,12	932.020,24	644.292,15	71,07	69,13
461	**30**	**Stroški storitev (31 + 34)**	**12.668.394,94**	**13.754.368,59**	**14.096.996,06**	**111,28**	**102,49**
	31	**ZDRAVSTVENE STORITVE (32 + 33)**	**3.502.902,61**	**3.833.279,95**	**3.177.512,64**	**90,71**	**82,89**
	32	Laboratorijske storitve	997.901,48	1.024.844,82	1.037.447,70	103,96	101,23
	33	Ostale zdravstvene storitve	2.505.001,13	2.808.435,13	2.140.064,94	85,43	76,2
	34	**NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 35 do 37)**	**9.165.492,33**	**9.921.088,64**	**10.919.483,42**	**119,14**	**110,06**
	35	Storitve vzdrževanja	1.249.574,59	1.366.839,91	1.113.564,86	89,12	81,47
	36	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	605.757,43	1.005.902,06	568.632,23	93,87	56,53
	37	Ostale nezdravstvene storitve	7.310.160,31	7.548.346,67	9.237.286,33	126,36	122,37
462	**38**	**Amortizacija**	**2.070.546,08**	**2.483.599,89**	**2.048.929,67**	**98,96**	**82,5**
464	**39**	**Stroški dela (od 40 do 42)**	**55.104.112,62**	**64.333.289,94**	**62.863.639,62**	**114,08**	**97,72**
	40	Plače zaposlenih	43.103.916,36	50.336.444,16	48.313.039,37	112,09	95,98
	41	Dajatve na plače	6.807.561,92	7.946.185,81	10.801.469,87	158,67	135,93
	42	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	5.192.634,34	6.050.659,97	3.749.130,38	72,2	61,96
467	**43**	**Finančni odhodki**	**177,73**	**143,00**	**854,02**	**480,52**	**597,22**
465, 466, 468, 469	**44**	**Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki**	**348.403,54**	**483.054,87**	**440.563,00**	**126,45**	**91,2**
46	**45**	**ODHODKI (12 + 30 + 38 + 39 + 43 + 44)**	**77.481.419,39**	**88.578.497,49**	**86.575.188,62**	**111,74**	**97,74**
	46	**PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (11 - 45)**	**16.758,84**	**118.186,45**	**1.029.663,99**		
	47	Davek od dohodka pravnih oseb	7.274,36	7.490,99	9.148,59	125,76	122,13
	48	**Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (46 - 47)**	**9.484,48**	**110.695,46**	**1.020.515,40**		

Opombe:

Izpolnil: Duška M. Langerholc

Tel. št.: 04-208-2595

Podpis odgovorne osebe: direktor zavoda Matjaž Žura

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

	1. 1. do 31. 12. 2024	1. 1. do 31. 12. 2025
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	82,82	286,14

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024
zapadle do 30 dni	87.322,87	514.676,26	**601.999,13**
zapadle od 30 do 60 dni	170,80		**170,80**
zapadle od 60 do 120 dni	337,74		**337,74**
zapadle nad 120 dni			**0,00**
Skupaj	**87.831,41**	**514.676,26**	**602.507,67**

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2025
zapadle do 30 dni	89.016,17	1.212.735,27	**1.301.751,44**
zapadle od 30 do 60 dni	4.348,13		**4.348,13**
zapadle od 60 do 120 dni	1.585,23		**1.585,23**
zapadle nad 120 dni	9.097,96	1.543,38	**10.641,34**
Skupaj	**104.047,49**	**1.214.278,65**	**1.318.326,14**

Opombe:

Izpolnil: Duška M. Langerhole

Tel. št.: 04/208-2595

Podpis odgovorne osebe: direktor zavoda Matjaž Žura

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV za obdobje **JANUAR - DECEMBER 2025**

	Realizacija I - XII 2025	Plan 2025	Indeks R25/P25	Struktura R25	P25	Realizacija I-XII 2024	Indeks R25/R24
1. Prihodki od poslovanja	**83.776.494,94**	**83.668.687**	**100**	**95,63**	**94,33**	**72.611.912**	**115**
ZZZS - obvezni del	77.161.726,43	79.070.716	98	88,08	89,15	68.377.652	113
prihodki PZZ	0,00	0	0	0,00	0,00	52.188	0
prih. od zdrav. in nezdr. storitev ter ostali prih.	933.804,84	642.805	145	1,07	0,72	490.371	190
prihodki - namenska sredstva, zimski regres, refund. zaposlenih	2.225.136,49	1.256.245	177	2,54	1,42	1.192.699	187
obračun specializacij, pripravniki	3.455.827,18	2.698.922	128	3,94	3,04	2.499.002	138
2. Prihodki od poslovanja - trg	**3.214.014,82**	**4.350.433**	**74**	**3,67**	**4,90**	**4.231.793**	**76**
3. Finančni prihodki	**385.037,02**	**570.683**	**67**	**0,44**	**0,64**	**555.680**	**69**
4. Drugi prihodki	**229.305,83**	**18.854**	**1.216**	**0,26**	**0,02**	**18.243**	**1.257**
5. Prevrednotovalni poslovni prihodki	**0,00**	**88.026**	**0**	**0,00**	**0,10**	**80.551**	**0**
CELOTNI PRIHODKI	**87.604.852,61**	**88.696.683**	**99**	**100,00**	**100,00**	**77.498.178**	**113**
1. Stroški blaga, materiala in storitev	**21.221.202,11**	**21.278.409**	**100**	**24,51**	**24,02**	**19.958.179**	**106**
stroški materiala	7.124.206,25	7.524.041	95	8,23	8,49	7.289.784	98
stroški storitev	14.096.995,86	13.754.369	102	16,28	15,53	12.668.395	111
2. Stroški dela	**62.863.639,62**	**64.333.290**	**98**	**72,61**	**72,63**	**55.104.112**	**114**
plače in nadomestila plače	48.343.955,55	50.336.444	96	55,84	56,83	43.107.092	112
drugi str. dela (prevoz, prehr., reg.)	5.888.691,93	5.416.746	109	6,80	6,12	4.594.962	128
premije dodat. pokoj. zavarovanja	638.997,85	633.914	101	0,74	0,72	594.496	107
prispevki in druge dajat. od plač	7.991.994,29	7.946.186	101	9,23	8,97	6.807.562	117
3. Amortizacija	**2.048.929,67**	**2.483.600**	**82**	**2,37**	**2,80**	**2.070.546**	**99**
4. Rezervacije	**0,00**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**
5. Drugi stroški	**278.875,62**	**409.509**	**68**	**0,32**	**0,46**	**273.982**	**102**
6. Finančni odhodki	**854,02**	**143**	**597**	**0,00**	**0,00**	**178**	**481**
7. Drugi odhodki	**123.939,58**	**51.014**	**243**	**0,14**	**0,06**	**52.962**	**234**
8. Prevrednotovalni poslovni odhodki	**37.748,00**	**22.532**	**168**	**0,04**	**0,03**	**21.459**	**176**
CELOTNI ODHODKI	**86.575.188,62**	**88.578.498**	**98**	**100,00**	**100,00**	**77.481.418**	**112**
PRESEŽEK PRIHODKOV	**1.029.663,99**	**118.186**				**16.760**	
PRESEŽEK ODHODKOV							
8. Davek od dohodka pravnih oseb	**9.148,59**	**7.491**				**7.274**	
PRESEŽEK PRIHODKOV z upoštevanjem davka od dohodka	**1.020.515,40**	**110.695**				**9.485**	

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

REALIZIRANI STROŠKI V OBDOBJU JANUAR - DECEMBER 2025

VRSTA STROŠKA	Realizacija I - XII 2025	Plan 2025	Indeks R25/P25	Struktura R25	Struktura P25	Realizacija I - XII 2024	Indeks R25/R24
zdravstveni material	5.090.951,57	4.977.337	102	6,05	5,81	4.860.327	105
mat. za čiščenje in vzdrž.	112.947,85	127.256	89	0,13	0,15	123.910	91
elektrika	286.733,31	493.164	58	0,34	0,58	447.879	64
gorivo za ogrevanje	332.933,31	360.959	92	0,40	0,42	328.841	101
pogonsko gorivo	351.203,31	363.195	97	0,42	0,42	353.647	99
rezervni deli	59.765,52	72.385	83	0,07	0,08	68.292	88
odpis drobnega inventarja	228.145,64	389.132	59	0,27	0,45	381.696	60
strokovna literat., časopis	22.199,03	47.090	47	0,03	0,06	46.713	48
pisarniški material	416.507,22	401.027	104	0,50	0,47	392.540	106
ostali potrošni mat.	222.819,49	292.495	76	0,26	0,34	285.939	78
skupaj stroški materiala	**7.124.206,25**	**7.524.041**	**95**	**8,47**	**8,79**	**7.289.784**	**98**
zdravstvene storitve	4.159.461,26	3.833.280	109	4,95	4,48	3.502.903	119
pogodbeno delo in avtor. hon.	1.867.669,60	1.496.811	125	2,22	1,75	1.467.239	127
tek. vzdrž. objektov in opreme	994.055,47	1.051.880	95	1,18	1,23	1.024.846	97
invest. vzdrž. objek. in opreme	119.509,39	314.960	38	0,14	0,37	224.729	53
zakupnine	623.888,26	624.816	100	0,74	0,73	607.829	103
zavarovanje	281.904,42	299.773	94	0,34	0,35	266.791	106
varstvo pri delu, promocija zdravja	117.269,66	220.661	53	0,14	0,26	229.085	51
intelektualne storitve, prevajanje	58.452,12	74.861	78	0,07	0,09	73.129	80
računalniške storitve	1.045.665,67	714.104	146	1,24	0,83	693.553	151
stroški zavoda in revizorskih storitev	30.068,95	40.000	75	0,04	0,05	14.542	207
odvetniške, notarske in druge stor.	16.624,84	40.000	42	0,02	0,05	0	0
stroški strok. izobraževanja	568.632,23	1.005.902	57	0,68	1,17	605.757	94
voda in komunalne storitve	119.164,81	95.567	125	0,14	0,11	86.880	137
odvoz odpadkov	190.921,47	235.982	81	0,23	0,28	214.529	89
stroški pranja	103.402,61	96.773	107	0,12	0,11	143.065	72
stroški ogrevanja	24.042,12	866	2.776	0,03	0,00	833	2.886
čiščenje	1.408.290,13	1.372.507	103	1,67	1,60	1.336.424	105
transportne storitve	910.383,47	757.363	120	1,08	0,88	737.146	124
stroški prevoznih storitev (dialize...)	309.377,76	308.320	100	0,37	0,36	300.214	103
stroški ptt	525.318,99	535.382	98	0,62	0,63	521.144	101
stroški službenega potovanja	51.084,21	60.614	84	0,06	0,07	58.965	87
stroški banč. in plačil. prometa	12.622,87	12.037	105	0,02	0,01	11.721	108
reprezentanca	20.838,42	16.465	127	0,02	0,02	16.004	130
druge storitve	517.176,51	526.317	98	0,62	0,61	512.442	101
stroški varovanja	21.170,62	19.127	111	0,03	0,02	18.624	114
skupaj stroški storitev	**14.096.995,86**	**13.754.369**	**102**	**16,77**	**16,07**	**12.668.395**	**111**
plače in nadomestila plač	48.343.955,55	50.336.444	96	57,49	58,80	43.107.092	112
nadomestilo za prevoz na delo	1.070.356,67	1.140.271	94	1,27	1,33	1.061.596	101
nadomestilo za prehrano	1.739.118,91	1.756.441	99	2,07	2,05	1.628.157	107
dodatno pokojn. zavarovanje	638.997,85	633.914	101	0,76	0,74	594.496	107
prisp. in druge dajat. izplač. od plač	7.991.994,29	7.946.186	101	9,50	9,28	6.807.562	117
drugi stroški dela (regr., jub., odpr...)	3.079.216,35	2.520.033	122	3,66	2,94	1.905.209	162
skupaj stroški dela	**62.863.639,62**	**64.333.290**	**98**	**74,76**	**75,15**	**55.104.113**	**114**
SKUPAJ STROŠKI	**84.084.841,73**	**85.611.700**	**98**	**100,00**	**100,00**	**75.062.292**	**112**

OE Zdravstveni dom Bled

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV za obdobje **JANUAR - DECEMBER 2025**

	Realizacija I - XII 2025	Plan 2025	Indeks R25/P25	Struktura R25	Struktura P25	Realizacija I-XII 2024	Indeks R25/R24
1. Prihodki od poslovanja	**6.208.241,45**	**6.337.269**	**98**	**93,51**	**93,14**	**5.513.437**	**113**
ZZZS - obvezni del	5.684.506,61	5.899.428	96	85,62	86,71	5.086.459	112
prihodki PZZ	0,00	0	0	0,00	0,00	3.577	0
prih. od zdrav. in nezdr. storitev ter ostali prih.	152.740,28	151.511	101	2,30	2,23	144.296	106
prihodki - namenska sredstva, zimski regres, ref. zaposlenih	122.883,48	65.976	186	1,85	0,97	75.073	164
obračun specializacij, pripravniki	248.111,08	220.354	113	3,74	3,24	204.032	122
2. Prihodki od poslovanja - trg	**379.039,66**	**387.251**	**98**	**5,71**	**5,69**	**377.070**	**101**
3. Finančni prihodki	**41.185,91**	**55.964**	**74**	**0,62**	**0,82**	**54.493**	**76**
4. Drugi prihodki	**10.641,76**	**1.000**	**1.064**	**0,16**	**0,01**	**902**	**1.179**
5. Prevrednotovalni poslovni prihodki	**0,00**	**22.202**	**0**	**0,00**	**0,33**	**21.618**	**0**
CELOTNI PRIHODKI	**6.639.108,78**	**6.803.686**	**98**	**100,00**	**100,00**	**5.967.520**	**111**
1. Stroški blaga, materiala in storitev	**1.721.506,75**	**1.639.743**	**105**	**26,53**	**24,24**	**1.510.182**	**114**
stroški materiala	482.285,28	504.678	96	7,43	7,46	486.962	99
stroški storitev	1.239.221,47	1.135.065	109	19,10	16,78	1.023.220	121
2. Stroški dela	**4.577.115,74**	**4.869.984**	**94**	**70,54**	**72,00**	**4.041.316**	**113**
plače in nadomestila plače	3.526.045,65	3.838.189	92	54,34	56,74	3.198.491	110
drugi str. dela (prevoz, prehr., reg.)	416.238,48	380.012	110	6,41	5,62	295.931	141
premije dodat. pokoj. zavarovanja	41.302,33	41.692	99	0,64	0,62	38.485	107
prispevki in druge dajat. od plač	593.529,28	610.091	97	9,15	9,02	508.409	117
					0		
3. Amortizacija	**133.825,68**	**207.992**	**64**	**2,06**	**3,07**	**176.715**	**76**
4. Rezervacije	**0,00**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**
5. Drugi stroški	**50.546,38**	**42.840**	**118**	**0,78**	**0,63**	**45.267**	**112**
6. Finančni odhodki	**0,06**	**1**	**0**	**0,00**	**0,00**	**1**	**0**
7. Drugi odhodki	**5.249,09**	**2.950**	**178**	**0,08**	**0,04**	**11.726**	**45**
8. Prevrednotovalni poslovni odhodki	**308,93**	**528**	**59**	**0,00**	**0,01**	**503**	**61**
CELOTNI ODHODKI	**6.488.552,63**	**6.764.038**	**96**	**100,00**	**100,00**	**5.785.707**	**112**
PRESEŽEK PRIHODKOV	**150.556,15**	**39.648**				**181.812**	
PRESEŽEK ODHODKOV							
8. Davek od dohodka pravnih oseb	**1.638,86**	**1.210**				**1.174,86**	
PRESEŽEK PRIHODKOV z upoštevanjem davka od dohodka	**148.917,29**	**38.438**				**180.635**	

Zdravstveni dom Bled

REALIZIRANI STROŠKI V OBDOBJU JANUAR - DECEMBER 2025

VRSTA STROŠKA	Realizacija I - XII 2025	Plan 2025	Indeks R25/P25	Strukt R25	Realizacija I - XII 2024	Indeks R25/R24
zdravstveni material	247.428,11	230.634	107	3,93	224.570	110
mat. za čiščenje in vzdrž.	11.017,65	13.703	80	0,17	13.343	83
elektrika	26.325,93	42.641	62	0,42	38.764	68
gorivo za ogrevanje	30.317,40	29.949	101	0,48	27.226	111
pogonsko gorivo	81.473,06	82.742	98	1,29	80.567	101
rezervni deli	6.726,34	10.710	63	0,11	8.239	82
odpis drobnega inventarja	19.995,99	33.012	61	0,32	34.750	58
strokovna literat., časopis	466,09	411	113	0,01	400	116
pisarniški material	35.183,49	33.291	106	0,56	32.322	109
ostali potrošni mat.	23.351,22	27.584	85	0,37	26.781	87
skupaj stroški materiala	**482.285,28**	**504.678**	**96**	**7,66**	**486.962**	**99**
zdravstvene storitve	508.222,05	496.158	102	8,07	455.191	112
pogodbeno delo in avtor. hon.	58.134,91	30.134	193	0,92	29.257	199
tek. vzdrž. objektov in opreme	128.639,54	116.928	110	2,04	113.854	113
invest. vzdrž. objek. in opreme	0,00	9.760	0	0,00	18.561	0
zakupnine	11.180,36	9.048	124	0,18	8.810	127
zavarovanje	33.209,76	34.211	97	0,53	29.748	112
varstvo pri delu, promocija zdravja	5.752,89	16.512	35	0,09	17.851	32
intelektualne storitve, prevajanje	1.049,19	572	184	0,02	557	189
računalniške storitve	76.264,68	35.457	215	1,21	34.424	222
stroški zavoda	166.000,79	166.900	99	2,64	142.649	116
odvetniške, notarske in druge stor.	268,91	0	0	0,00	0	0
stroški strok. izobraževanja	42.626,08	74.751	57	0,68	33.327	128
voda in komunalne storitve	14.879,48	12.504	119	0,24	11.367	131
odvoz odpadkov	6.374,41	10.217	62	0,10	9.289	69
čiščenje	13.895,33	7.579	0	0,22	7.380	0
transportne storitve	79.148,94	25.173	314	1,26	24.205	327
stroški ptt	49.014,24	51.554	95	0,78	50.199	98
stroški službenega potovanja	2.326,17	4.609	50	0,04	4.431	52
stroški banč. in plačil. prometa	1.733,71	1.573	110	0,03	1.531	113
reprezentanca	361,28	120	0	0,01	105	0
druge storitve	38.724,05	30.436	127	0,61	29.636	131
stroški varovanja	1.414,70	870	163	0,02	847	167
skupaj stroški storitev	**1.239.221,47**	**1.135.065**	**109**	**19,67**	**1.023.220**	**121**
plače in nadomestila plač	3.526.045,65	3.838.189	92	55,98	3.198.491	110
nadomestilo za prevoz na delo	53.639,59	64.139	84	0,85	57.044	94
nadomestilo za prehrano	121.285,54	128.515	94	1,93	115.443	105
dodatno pokojn. zavarovanje	41.302,33	41.692	99	0,66	38.485	107
prisp. in druge dajat. izplač. od plač	593.529,28	610.091	97	9,42	508.409	117
drugi stroški dela (regr., jub., odpr...)	241.313,35	187.358	129	3,83	123.444	195
skupaj stroški dela	**4.577.115,74**	**4.869.984**	**94**	**72,67**	**4.041.317**	**113**
SKUPAJ STROŠKI	**6.298.622,49**	**6.509.727**	**97**	**100,00**	**5.551.498**	**113**

OE Zdravstveni dom Bohinj

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV za obdobje JANUAR - DECEMBER 2025

	Realizacija I - XII 2025	Plan 2025	Indeks R25/P25	Struktura R25	Struktura P25	Realizacija I-XII 2024	Indeks R25/R24
1. Prihodki od poslovanja	**1.942.262,43**	**2.150.639**	**90**	**96,87**	**96,42**	**1.813.180**	**107**
ZZZS - obvezni del	1.795.507,91	1.993.180	90	89,55	89,36	1.656.653	108
prihodki PZZ	0,00	0	0	0,00	0,00	781	0
prih. od zdrav. in nezdr. storitev ter ostali prih.	45.399,27	56.171	81	2,26	2,52	53.758	84
prihodki - namenska sredstva, zimski regres, ref. zaposlenih	101.355,25	101.289	100	5,06	4,54	101.989	99
obračun specializacij, pripravniki	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0
2. Prihodki od poslovanja - trg	**51.210,96**	**71.407**	**0**	**2,55**	**3,20**	**69.327**	**74**
3. Finančni prihodki	**6.468,10**	**7.469**	**87**	**0,32**	**0,33**	**7.272**	**89**
4. Drugi prihodki	**5.041,20**	**50**	**10.082**	**0,25**	**0,00**	**29**	**17.276**
5. Prevrednotovalni poslovni prihodki	**0,00**	**1.000**	**0**	**0,00**	**0,04**	**0**	**0**
CELOTNI PRIHODKI	**2.004.982,69**	**2.230.565**	**90**	**100,00**	**100,00**	**1.889.809**	**106**
1. Stroški blaga, materiala in storitev	**664.397,88**	**708.193**	**94**	**32,30**	**31,76**	**638.477**	**104**
stroški materiala	140.334,76	158.617	88	6,82	7,11	155.842	90
stroški storitev	524.063,12	549.575	95	25,48	24,65	482.635	109
2. Stroški dela	**1.335.728,47**	**1.451.969**	**92**	**64,95**	**65,11**	**1.235.331**	**108**
plače in nadomestila plače	1.050.046,62	1.157.800	91	51,06	51,92	981.186	107
drugi str. dela (prevoz, prehr., reg.)	100.980,42	98.562	102	4,91	4,42	86.329	117
premije dodat. pokoj. zavarovanja	11.116,20	11.062	100	0,54	0,50	11.421	97
prispevki in druge dajat. od plač	173.585,23	184.545	94	8,44	8,28	156.394	111
3. Amortizacija	**36.315,00**	**48.931**	**74**	**1,77**	**2,19**	**44.707**	**81**
4. Drugi stroški	**19.447,19**	**20.128**	**97**	**0,95**	**0,90**	**19.939**	**98**
5. Finančni odhodki	**0,05**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0**	**500**
6. Drugi odhodki	**660,00**	**660**	**100**	**0,03**	**0,03**	**600**	**110**
7. Prevrednotovalni poslovni odhodki	**120,00**	**72**	**167**	**0,01**	**0,00**	**68**	**175**
CELOTNI ODHODKI	**2.056.668,59**	**2.229.953**	**92**	**100,00**	**100,00**	**1.939.122**	**106**
PRESEŽEK PRIHODKOV		**612**				**-49.313**	
PRESEŽEK ODHODKOV	**-51.685,90**						
8. Davek od dohodka pravnih oseb	**0,00**	**548**				**534**	
PRESEŽEK ODHODKOV z upoštevanjem davka od dohodka	**-51.685,90**	**64**				**-49.847**	

Zdravstveni dom Bohinj

REALIZIRANI STROŠKI V OBDOBJU JANUAR - DECEMBER 2025

VRSTA STROŠKA	Realizacija I - XII 2025	Plan 2025	Indeks R25/P25	Struktura R25	Struktura P25	Realizacija I - XII 2024	Indeks R25/R24
zdravstveni material	95.067,75	98.009	97	4,75	4,54	95.433	100
mat. za čiščenje in vzdrž.	884,39	2.250	39	0,04	0,10	2.191	40
elektrika	8.158,84	17.390	47	0,41	0,81	16.933	48
gorivo za ogrevanje	21.249,55	23.172	92	1,06	1,07	22.068	96
pogonsko gorivo	1.866,37	2.248	83	0,09	0,10	2.189	85
rezervni deli	844,29	3.518	24	0,04	0,16	3.426	25
odpis drobnega inventarja	3.843,30	1.413	272	0,19	0,07	1.570	245
strokovna literat., časopis	70,00	105	67	0,00	0,00	102	68
pisarniški material	6.047,92	6.124	99	0,30	0,28	6.447	94
ostali potrošni mat.	2.302,35	4.386	52	0,12	0,20	5.483	42
skupaj stroški materiala	**140.334,76**	**158.617**	**88**	**7,02**	**7,34**	**155.842**	**90**
zdravstvene storitve	236.462,98	219.165	108	7,02	10,15	213.403,25	111
pogodbeno delo in avtor. hon.	66.141,09	57.441	115	11,82	2,66	57.441,17	115
tek. vzdrž. objektov in opreme	15.422,59	22.101	70	0,77	1,02	22.101,05	70
invest. vzdrž. objek. in opreme	0,00	27.200	0	0,00	1,26	384,30	0
zakupnine	11.189,60	7.901	142	0,56	0,37	7.900,71	142
zavarovanje	7.080,11	6.574	108	0,35	0,30	5.716,73	124
varstvo pri delu, promocija zdravja	3.113,73	5.784	54	0,16	0,27	5.819,17	54
intelektualne storitve, prevajanje	280,81	57	492	0,01	0,00	55,63	505
računalniške storitve	22.880,91	9.273	247	1,14	0,43	9.029,45	253
stroški zavoda	43.112,47	47.379	91	2,16	2,19	40.494,47	106
stroški strok. izobraževanja	7.783,07	26.866	29	0,39	1,24	4.163,97	187
voda in komunalne storitve	4.827,77	4.380	110	0,24	0,20	3.981,79	121
odvoz odpadkov	2.872,27	3.960	73	0,14	0,18	3.600,28	80
stroški ogrevanja	0,00	47	0	0,00	0,00	40,84	0
čiščenje	83.767,61	94.408	89	4,19	4,37	91.926,10	91
transportne storitve	0,00	145	0	0,00	0,01	141,64	0
stroški ptt	12.268,07	10.039	122	0,61	0,46	9.775,52	125
stroški službenega potovanja	3.133,54	4.669	67	0,16	0,22	4.546,69	69
stroški banč. in plačil. prometa	393,30	301	131	0,02	0,01	292,96	134
reprezentanca	0,00	20	0	0,00	0,00	2,76	0
druge storitve	3.183,90	1.730	184	0,16	0,08	1.684,29	189
stroški varovanja	149,30	135	111	0,01	0,01	131,76	113
skupaj stroški storitev	**524.063,12**	**549.575**	**95**	**26,20**	**25,44**	**482.635**	**109**
plače in nadomestila plač	1.050.046,62	1.157.800	91	52,50	53,60	981.186	107
nadomestilo za prevoz na delo	18.441,48	19.693	94	0,92	0,91	17.625	105
nadomestilo za prehrano	31.357,10	32.870	95	1,57	1,52	32.319	97
dodatno pokojn. zavarovanje	11.116,20	11.062	100	0,56	0,51	11.421	97
prisp. in druge dajat. izplač. od plač	173.585,23	184.545	94	8,68	8,54	156.394	111
drugi stroški dela (regr., jub., odpr...)	51.181,84	45.999	111	2,56	2,13	36.385	141
skupaj stroški dela	**1.335.728,47**	**1.451.969**	**92**	**66,78**	**67,22**	**1.235.331**	**108**
SKUPAJ STROŠKI	**2.000.126,35**	**2.160.162**	**93**	**100,00**	**100,00**	**1.873.808**	**107**

OE ZD Bled in ZD Bohinj

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV za obdobje JANUAR - DECEMBER 2025

	Realizacija I - XII 2025	Plan 2025	Indeks R25/P25	Struktura R25	Struktura P25	Realizacija I-XII 2024	Indeks R25/R24
1. Prihodki od poslovanja	**8.150.503,88**	**8.487.908**	**96**	**94,29**	**93,95**	**7.326.617**	**111**
ZZZS - obvezni del	7.480.014,52	7.892.608	95	86,53	87,36	6.743.112	111
prihodki PZZ	0,00	0,00	0	0,00	0,00	4.358	0
prih. od zdrav. in nezdr. storitev ter ostali prih.	198.139,55	207.681	95	4,56	4,75	198.054	100
prihodki - namenska sredstva, zimski regres, ref. zaposlenih	224.238,73	167.265	134	2,59	1,85	177.061	127
obračun specializacij, pripravniki	248.111,08	220.354	113	2,87	2,44	204.032	122
2. Prihodki od poslovanja - trg	**430.250,62**	**458.658**	**97,88**	**8,26**	**8,89**	**446.397**	**96**
3. Finančni prihodki	**47.654,01**	**63.433**	**75**	**0,94**	**1,16**	**61.765**	**77**
4. Drugi prihodki	**15.682,96**	**1.050**	**1.494**	**0,18**	**0,01**	**931**	**1.684**
5. Prevrednotovalni poslovni prihodki	**0,00**	**23.202**	**0**	**0,00**	**0,26**	**21.618**	**0**
CELOTNI PRIHODKI	**8.644.091,47**	**9.034.251**	**96**	**100,00**	**100,00**	**7.857.329**	**110**
1. Stroški blaga, materiala in storitev	**2.385.904,63**	**2.347.934**	**102**	**27,92**	**26,11**	**2.148.658**	**111**
stroški materiala	622.620,04	663.294	94	7,29	7,37	642.803	97
stroški storitev	1.763.284,59	1.684.639	105	20,63	18,73	1.505.854	117
2. Stroški dela	**5.912.844,21**	**6.321.953**	**94**	**69,19**	**70,29**	**5.276.645**	**112**
plače in nadomestila plače	4.576.092,27	4.995.989	92	53,55	55,55	4.179.676	109
drugi str. dela (prevoz, prehr., reg.)	517.218,90	478.575	108	6,05	5,32	382.260	135
premije dodat. pokoj. zavarovanja	52.418,53	52.754	99	0,61	0,59	49.906	105
prispevki in druge dajat. od plač	767.114,51	794.636	97	8,98	8,84	664.803	115
3. Amortizacija	**170.140,68**	**256.923**	**66**	**1,99**	**2,86**	**221.422**	**77**
4. Rezervacije	**0,00**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**
5. Drugi stroški	**69.993,57**	**62.968**	**111**	**0,82**	**0,70**	**65.206**	**107**
6. Finančni odhodki	**0,11**	**1**	**0**	**0,00**	**0,00**	**1**	**0**
7. Drugi odhodki	**5.909,09**	**3.610**	**164**	**0,07**	**0,04**	**12.326**	**48**
8. Prevrednotovalni poslovni odhodki	**428,93**	**600**	**71**	**0,01**	**0,01**	**572**	**75**
CELOTNI ODHODKI	**8.545.221,22**	**8.993.989**	**95**	**100,00**	**100,00**	**7.724.829**	**111**
PRESEŽEK PRIHODKOV	**98.870,25**	**40.262**				**132.499**	
PRESEŽEK ODHODKOV							
8. Davek od dohodka pravnih oseb	**1.638,86**	**1.758**				**1.709**	
PRESEŽEK PRIHODKOV z upoštevanjem davka od dohodka	**97.231,39**	**38.502**				**130.789**	

OE ZD Bled in ZD Bohinj

REALIZIRANI STROŠKI V OBDOBJU JANUAR - DECEMBER 2025

VRSTA STROŠKA	Realizacija I - XII 2025	Plan 2025	Indeks R25/P25	Struktura R25	Struktura P25	Realizacija I - XII 2024	Indeks R25/R24
zdravstveni material	342.495,86	328.643	104	4,15	3,79	320.003	107
mat. za čiščenje in vzdrž.	11.902,04	15.953	75	0,14	0,18	15.534	77
elektrika	34.484,77	60.031	57	0,42	0,69	55.698	62
gorivo za ogrevanje	51.566,95	53.121	97	0,62	0,61	49.295	105
pogonsko gorivo	83.339,43	84.990	98	1,01	0,98	82.756	101
rezervni deli	7.570,63	14.229	53	0,09	0,16	11.665	65
odpis drobnega inventarja	23.839,29	34.425	69	0,29	0,40	36.320	66
strokovna literat., časopis	536,09	516	104	0,01	0,01	503	107
pisarniški material	41.231,41	39.416	105	0,50	0,45	38.769	106
ostali potrošni mat.	25.653,57	31.971	80	0,31	0,37	32.264	80
skupaj stroški materiala	**622.620,04**	**663.295**	**94**	**7,55**	**7,65**	**642.804**	**97**
zdravstvene storitve	744.685,03	715.324	104	9,02	8,25	668.595	111
pogodbeno delo in avtor. hon.	124.276,00	87.576	142	1,51	1,01	86.698	143
tek. vzdrž. objektov in opreme	144.062,13	139.029	104	1,75	1,60	135.955	106
invest. vzdrž. objek. in opreme	0,00	36.960	0	0,00	0,43	18.946	0
zakupnine	22.369,96	16.949	132	0,27	0,20	16.711	134
zavarovanje	40.289,87	40.785	99	0,49	0,47	35.465	114
varstvo pri delu, promocija zdravja	8.866,62	22.295	40	0,11	0,26	23.670	37
intelektualne storitve, prevajanje	1.330,00	629	212	0,02	0,01	612	217
računalniške storitve	99.145,59	44.730	222	1,20	0,52	43.454	228
stroški zavoda	209.113,26	214.278	98	2,53	2,47	183.144	114
odvetniške, notarske in druge stor.	268,91	0	0	0,00	0,00	0	0
stroški strok. izobraževanja	50.409,15	101.617	50	0,61	1,17	37.491	134
voda in komunalne storitve	19.707,25	16.884	117	0,24	0,19	15.349	128
odvoz odpadkov	9.246,68	14.178	65	0,11	0,16	12.889	72
stroški ogrevanja	0,00	47	0	0,00	0,00	41	0
čiščenje	97.662,94	101.987	96	1,18	1,18	99.306	98
transportne storitve	79.148,94	25.318	313	0,96	0,29	24.347	325
stroški ptt	14.594,24	61.593	24	0,18	0,71	59.974	24
stroški službenega potovanja	5.459,71	9.278	59	0,07	0,11	8.978	61
stroški banč. in plačil. prometa	2.127,01	1.874	114	0,03	0,02	1.824	117
reprezentanca	361,28	140	258	0,00	0,00	108	334
druge storitve	41.907,95	32.166	130	0,51	0,37	31.320	134
stroški varovanja	1.564,00	1.005	156	0,02	0,01	979	160
skupaj stroški storitev	**1.716.596,52**	**1.684.640**	**102**	**20,80**	**19,43**	**1.505.854**	**114**
plače in nadomestila plač	4.576.092,27	4.995.989	92	55,45	57,62	4.179.677	109
nadomestilo za prevoz na delo	72.081,07	83.832	86	0,87	0,97	74.669	97
nadomestilo za prehrano	152.642,64	161.385	95	1,85	1,86	147.762	103
dodatno pokojn. zavarovanje	52.418,53	52.754	99	0,64	0,61	49.906	105
prisp. in druge dajat. izplač. od plač	767.114,51	794.636	97	9,30	9,17	664.803	115
drugi stroški dela (regr., jub., odpr...)	292.495,19	233.357	125	3,54	2,69	159.829	183
skupaj stroški dela	**5.912.844,21**	**6.321.953**	**94**	**71,65**	**72,92**	**5.276.646**	**112**
SKUPAJ STROŠKI	**8.252.060,77**	**8.669.889**	**95**	**100,00**	**100,00**	**7.425.305**	**111**

OE Zdravstveni dom Jesenice

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV za obdobje JANUAR - DECEMBER 2025

	Realizacija I - XII 2025	Plan 2025	Indeks R25/P25	Struktura R25	Struktura P25	Realizacija I-XII 2024	Indeks R25/R24
1. Prihodki od poslovanja	**14.939.140,31**	**14.717.981**	**102**	**95,29**	**90,33**	**12.839.607**	**116**
ZZZS - obvezni del	13.006.622,90	13.807.428	94	82,97	84,74	11.947.984	109
prihodki PZZ	0,00	0	0	0,00	0,00	479	0
prih. od zdrav. in nezdr. storitev ter ostali prih.	1.147.543,58	270.785	424	7,32	1,66	263.666	435
prihodki - namenska sredstva, zimski regres, ref. zaposlenih	343.950,23	171.296	201	2,19	1,05	193.707	178
obračun specializacij, pripravniki	441.023,60	468.472	94	2,81	2,88	433.771	102
2. Prihodki od poslovanja - trg	**608.621,02**	**1.433.006**	**0**	**3,88**	**8,79**	**1.391.268**	**44**
3. Finančni prihodki	**77.055,62**	**122.658**	**63**	**0,49**	**0,75**	**119.434**	**65**
4. Drugi prihodki	**52.152,74**	**354**	**14.748**	**0,33**	**0,00**	**344**	**15.146**
5. Prevrednotovalni poslovni prihodki	**0,00**	**20.090**	**0**	**0,00**	**0,12**	**18.263**	**0**
CELOTNI PRIHODKI	**15.676.969,69**	**16.294.089**	**96**	**100,00**	**100,00**	**14.368.916**	**109**
1. Stroški blaga, materiala in storitev	**3.613.782,11**	**3.883.634**	**93**	**23,43**	**23,88**	**3.611.295**	**100**
stroški materiala	1.459.415,35	1.559.383	94	9,46	9,59	1.506.391	97
stroški storitev	2.154.366,76	2.324.251	93	13,97	14,29	2.104.904	102
2. Stroški dela	**11.401.212,78**	**11.815.995**	**96**	**73,93**	**72,65**	**10.219.009**	**112**
plače in nadomestila plače	8.771.611,68	9.239.923	95	56,88	56,81	7.993.013	110
drugi str. dela (prevoz, prehr., reg.)	1.060.175,81	985.196	108	6,87	6,06	849.707	125
premije dodat. pokoj. zavarovanja	115.085,36	116.038	99	0,75	0,71	109.232	105
prispevki in druge dajat. od plač	1.454.339,93	1.474.838	99	9,43	9,07	1.267.057	115
3. Amortizacija	**271.386,10**	**429.053**	**63**	**1,76**	**2,64**	**349.369**	**78**
4. Drugi stroški	**122.264,98**	**120.460**	**101**	**0,79**	**0,74**	**114.724**	**107**
5. Finančni odhodki	**4,19**	**8**	**52**	**0,00**	**0,00**	**9**	**45**
6. Drugi odhodki	**9.242,85**	**8.224**	**112**	**0,06**	**0,05**	**6.588**	**140**
7. Prevrednotovalni poslovni odhodki	**4.016,41**	**6.195**	**65**	**0,03**	**0,04**	**5.900**	**68**
CELOTNI ODHODKI	**15.421.909,42**	**16.263.569**	**95**	**100,00**	**100,00**	**14.306.894**	**108**
PRESEŽEK PRIHODKOV	**255.060,27**	**30.520**				**62.022**	
PRESEŽEK ODHODKOV							
8. Davek od dohodka pravnih oseb	**2.176,12**	**1.481**				**1.438**	
PRESEŽEK PRIHODKOV z upoštevanjem davka od dohodka	**252.884,15**	**29.040**				**60.585**	

OE Zdravstveni dom Jesenice

REALIZIRANI STROŠKI V OBDOBJU JANUAR - DECEMBER 2025

VRSTA STROŠKA	Realizacija I - XII 2025	Plan 2025	Indeks R25/P25	Struktura R25	Struktura P25	Realizacija I - XII 2024	Indeks R25/R24
zdravstveni material	1.099.398,75	1.118.969	98	7,32	7,13	1.089.551	101
mat. za čiščenje in vzdrž.	18.560,55	22.501	82	0,12	0,14	21.910	85
elektrika	39.918,12	75.485	53	0,27	0,48	68.623	58
gorivo za ogrevanje	86.134,97	110.157	78	0,57	0,70	100.143	86
pogonsko gorivo	75.058,22	76.634	98	0,50	0,49	74.619	101
rezervni deli	11.708,97	16.080	73	0,08	0,10	15.658	75
odpis drobnega inventarja	45.817,82	37.154	123	0,31	0,24	36.178	127
strokovna literat., časopis	1.254,79	11.964	10	0,01	0,08	11.649	11
pisarniški material	55.574,54	52.004	107	0,37	0,33	50.637	110
ostali potrošni mat.	25.988,62	38.434	68	0,17	0,24	37.424	69
skupaj stroški materiala	**1.459.415,35**	**1.559.383**	**94**	**9,72**	**9,93**	**1.506.391**	**97**
zdravstvene storitve	484.020,54	473.742	102	3,22	3,02	464.453	104
pogodbeno delo in avtor. hon.	103.370,58	118.812	87	0,69	0,76	118.812	87
tek. vzdrž. objektov in opreme	200.368,26	257.969	78	1,33	1,64	251.187	80
invest. vzdrž. objek. in opreme	25.513,70	94.400	27	0,17	0,60	18.209	140
zakupnine	63.179,17	66.560	95	0,42	0,42	64.810	97
zavarovanje	61.687,15	58.756	105	0,41	0,37	57.211	108
varstvo pri delu, promocija zdravja	18.525,39	45.552	41	0,12	0,29	49.484	37
intelektualne storitve, prevajanje	7.667,76	35.388	22	0,05	0,23	34.694	22
računalniške storitve	190.965,00	138.354	138	1,27	0,88	134.717	142
stroški zavoda	472.156,59	465.621	101	3,14	2,97	397.966	119
odvetniške, notarske in druge stor.	3.836,02	0	0	0,03	0,00		0
stroški strok. izobraževanja	97.755,27	182.868	53	0,65	1,16	131.675	74
voda in komunalne storitve	14.534,12	13.333	109	0,10	0,08	12.121	120
odvoz odpadkov	48.058,11	52.728	91	0,32	0,34	47.934	100
stroški pranja	20.806,29	19.883	105	0,14	0,13	29.240	71
stroški ogrevanja	24.042,12	0	0	0,16	0,00		0
čiščenje	19.120,58	17.329	110	0,13	0,11	16.873	113
transportne storitve	103.682,05	93.320	111	0,69	0,59	90.866	114
stroški ptt	87.572,44	98.880	89	0,58	0,63	96.281	91
stroški službenega potovanja	5.638,25	8.390	67	0,04	0,05	8.169	69
stroški banč. in plačil. prometa	1.649,81	1.272	130	0,01	0,01	1.239	133
reprezentanca	3.531,65	1.633	216	0,02	0,01	1.590	222
druge storitve	92.484,96	75.813	122	0,62	0,48	73.820	125
stroški varovanja	4.200,95	3.647	115	0,03	0,02	3.551	118
skupaj stroški storitev	**2.154.366,76**	**2.324.251**	**93**	**14,35**	**14,80**	**2.104.904**	**102**
plače in nadomestila plač	8.771.611,68	9.239.923	95	58,42	58,85	7.993.013	110
nadomestilo za prevoz na delo	191.271,77	210.548	91	1,27	1,34	195.193	98
nadomestilo za prehrano	319.181,86	324.237	98	2,13	2,07	308.044	104
dodatno pokojn. zavarovanje	115.085,36	116.038	99	0,77	0,74	109.232	105
prisp. in druge dajat. izplač. od plač	1.454.339,93	1.474.838	99	9,69	9,39	1.267.057	115
drugi stroški dela (regr., jub., odpr...)	549.722,18	450.411	122	3,66	2,87	346.470	159
skupaj stroški dela	**11.401.212,78**	**11.815.995**	**96**	**75,93**	**75,26**	**10.219.009**	**112**
SKUPAJ STROŠKI	**15.014.994,89**	**15.699.629**	**96**	**100,00**	**100,00**	**13.830.304**	**109**

OE Zdravstveni dom Kranj

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV za obdobje **JANUAR - DECEMBER 2025**

	Realizacija I - XII 2025	Plan 2025	Indeks R25/P25	Struktura R25	Struktura P25	Realizacija I-XII 2024	Indeks R25/R24
1. Prihodki od poslovanja	**37.717.643,79**	**37.043.741**	**102**	**95,43**	**95,65**	**32.521.786**	**116**
ZZZS	34.684.278,14	34.666.595	100	87,75	89,51	30.201.472	115
prihodki PZZ	0,00	0	0	0,00	0,00	24.290	0
prih. od zdrav. in nezdr. storitev ter ostali prih.	498.022,79	643.273	77	1,26	1,66	626.361	80
prihodki - namenska sredstva, zimski regres, refund. zaposlenih	1.059.783,53	603.651	176	2,68	1,56	623.160	170
obračun specializacij, pripravniki	1.475.559,33	1.130.222	131	3,73	2,92	1.046.502	141
2. Prihodki od poslovanja - trg	**1.569.101,48**	**1.449.559**	**108**	**3,97**	**3,74**	**1.411.450**	**111**
3. Finančni prihodki	**159.042,08**	**207.342**	**77**	**0,40**	**0,54**	**201.891**	**79**
4. Drugi prihodki	**79.971,71**	**11.951**	**669**	**0,20**	**0,03**	**11.637**	**687**
5. Prevrednotovalni poslovni prihodki	**0,00**	**14.583**	**0**	**0,00**	**0,04**	**13.257**	**0**
CELOTNI PRIHODKI	**39.525.759,06**	**38.727.175**	**102**	**100,00**	**100,00**	**34.160.020**	**116**
1. Stroški blaga, materiala in storitev	**11.658.843,68**	**11.026.323**	**106**	**30,13**	**28,47**	**10.440.405**	**112**
stroški materiala	3.221.436,69	3.437.969	94	8,32	8,88	3.326.806	97
stroški storitev	8.437.406,99	7.588.354	111	21,80	19,60	7.113.599	119
2. Stroški dela	**25.827.249,45**	**26.580.399**	**97**	**66,74**	**68,64**	**22.720.015**	**114**
plače in nadomestila plače	19.835.649,23	20.785.026	95	51,26	53,68	17.764.980	112
drugi str. dela (prevoz, prehr., reg.)	2.458.422,67	2.284.319	108	6,35	5,90	1.912.712	129
premije dodat. pokoj. zavarovanja	269.370,70	260.322	103	0,70	0,67	251.996	107
prispevki in druge dajat. od plač	3.263.806,85	3.250.732	100	8,43	8,39	2.790.328	117
3. Amortizacija	**1.128.576,84**	**1.056.555**	**107**	**2,92**	**2,73**	**881.311**	**128**
4. Rezervacije	**0,00**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**
5. Drugi stroški	**33.063,97**	**36.442**	**91**	**0,09**	**0,09**	**44.056**	**75**
6. Finančni odhodki	**255,74**	**111**	**230**	**0,00**	**0,00**	**138**	**185**
7. Drugi odhodki	**17.808,77**	**18.931**	**94**	**0,05**	**0,05**	**14.705**	**121**
8. Prevrednotovalni poslovni odhodki	**30.482,69**	**4.934**	**618**	**0,08**	**0,01**	**4.699**	**649**
CELOTNI ODHODKI	**38.696.281,14**	**38.723.695**	**100**	**100,00**	**100,00**	**34.105.330**	**113**
PRESEŽEK PRIHODKOV	**829.477,92**	**3.480**				**54.691**	
PRESEŽEK ODHODKOV							
8. Davek od dohodka pravnih oseb	**4.128,91**	**1.800**				**1.748**	
PRESEŽEK PRIHODEK z upoštevanjem davka od dohodka	**825.349,01**	**1.680**				**52.943**	

OE Zdravstveni dom Kranj

REALIZIRANI STROŠKI V OBDOBJU JANUAR - DECEMBER 2025

VRSTA STROŠKA	Realizacija I - XII 2025	Plan 2025	Indeks R25/P25	Struktura R25	P25	Realizacija I - XII 2024	Indeks R25/R24
zdravstveni material	2.440.027,14	2.353.874	104	6,51	6,26	2.291.991	106
mat. za čiščenje in vzdrž.	39.341,85	50.614	78	0,10	0,13	49.284	80
elektrika	122.262,20	206.939	59	0,33	0,55	188.127	65
gorivo za ogrevanje	109.747,40	114.602	96	0,29	0,30	104.183	105
pogonsko gorivo	114.813,19	112.153	102	0,31	0,30	109.204	105
rezervni deli	8.066,57	21.114	38	0,02	0,06	20.559	39
odpis drobnega inventarja	93.004,13	237.264	39	0,25	0,63	231.026	40
strokovna literat., časopis	7.104,60	19.693	36	0,02	0,05	19.175	37
pisarniški material	172.283,44	153.558	112	0,46	0,41	149.521	115
ostali potrošni mat.	114.786,17	168.158	68	0,31	0,45	163.737	70
skupaj stroški materiala	**3.221.436,69**	**3.437.969**	**94**	**8,59**	**9,14**	**3.326.806**	**97**
zdravstvene storitve	2.286.497,86	1.830.265	125	6,10	4,87	1.679.142	136
pogodbeno delo in avtor. hon.	1.200.861,58	881.557	136	3,20	2,34	858.381	140
tek. vzdrž. objektov in opreme	376.044,67	350.994	107	1,00	0,93	341.767	110
invest. vzdrž. objek. in opreme	36.583,39	80.000	46	0,10	0,21	153.927	24
zakupnine	379.494,59	397.776	95	1,01	1,06	387.319	98
zavarovanje	94.540,60	104.755	90	0,25	0,28	91.091	104
varstvo pri delu, promocija zdravja	42.738,55	87.650	49	0,11	0,23	99.684	43
intelektualne storitve, prevajanje	8.550,12	4.890	175	0,02	0,01	4.762	180
računalniške storitve	341.089,97	201.602	169	0,91	0,54	196.302	174
stroški zavoda	1.116.034,23	1.067.143	105	2,98	2,84	912.088	122
odvetniške, notarske in druge stor.	1.474,70	0	0	0,00	0,00	0	0
stroški strok. izobraževanja	246.262,53	410.365	60	0,66	1,09	260.390	95
voda in komunalne storitve	57.648,00	40.477	142	0,15	0,11	36.797	157
odvoz odpadkov	90.261,98	117.173	77	0,24	0,31	106.521	85
stroški pranja	51.853,25	49.637	104	0,14	0,13	72.995	71
čiščenje	920.337,74	908.896	101	2,46	2,42	885.001	104
transportne storitve	623.676,75	541.482	115	1,66	1,44	527.247	118
stroški ptt	219.405,67	206.076	106	0,59	0,55	200.658	109
stroški službenega potovanja	19.344,17	22.467	86	0,05	0,06	21.877	88
stroški banč. in plačil. prometa	2.837,85	2.530	112	0,01	0,01	2.464	115
reprezentanca	9.995,57	10.122	99	0,03	0,03	9.856	101
druge storitve	302.794,84	263.273	115	0,81	0,70	256.351	118
stroški varovanja	9.078,38	9.222	98	0,02	0,02	8.979	101
skupaj stroški storitev	**8.437.406,99**	**7.588.354**	**111**	**22,51**	**20,18**	**7.113.599**	**119**
plače in nadomestila plač	19.835.649,23	20.785.026	95	52,91	55,27	17.764.979,54	112
nadomestilo za prevoz na delo	451.744,82	477.323	95	1,21	1,27	460.582,86	98
nadomestilo za prehrano	705.211,98	700.673	101	1,88	1,86	661.898,04	107
dodatno pokojn. zavarovanje	269.370,70	260.322	103	0,72	0,69	251.995,88	107
prisp. in druge dajat. izplač. od plač	3.263.806,85	3.250.732	100	8,71	8,64	2.790.328,09	117
drugi stroški dela (regr., jub., odpr...)	1.301.465,87	1.106.323	118	3,47	2,94	790.230,82	165
skupaj stroški dela	**25.827.249,45**	**26.580.399**	**97**	**68,90**	**70,68**	**22.720.015**	**114**
SKUPAJ STROŠKI	**37.486.093,13**	**37.606.723**	**100**	**100,00**	**100,00**	**33.160.420**	**113**

OE Zdravstveni dom Radovljica

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV za obdobje **JANUAR - DECEMBER 2025**

	Realizacija I - XII 2025	Plan 2025	Indeks R25/P25	Struktura R25	Realizacija I-XII 2024	Indeks R25/R24
1. Prihodki od poslovanja	**6.557.585,31**	**6.441.261**	**102**	**95,67**	**5.615.430**	**117**
ZZZS - obvezni del	5.691.916,18	5.729.761	99	83,04	4.931.657	115
prihodki PZZ	0,00	0	0	0,00	3.111	0
prih. od zdrav. in nezdr. storitev ter ostali prih.	73.191,14	160.718	46	1,07	156.493	47
prihodki - namenska sredstva, zimski regres, refund. zaposlenih	160.520,27	129.709	124	2,34	134.287	120
obračun specializacij, pripravniki	631.957,72	421.073	150	9,22	389.883	162
2. Prihodki od poslovanja - trg	**231.780,29**	**233.028**	**99**	**3,38**	**226.901**	102
3. Finančni prihodki	**48.623,72**	**69.903**	**70**	**0,71**	**68.065**	**71**
4. Drugi prihodki	**16.209,19**	**10**	**162.092**	**0,24**	**3**	**497.214**
5. Prevrednotovalni poslovni prihodki	**0,00**	**1.080**	**0**	**0,00**	**984**	**0**
CELOTNI PRIHODKI	**6.854.198,51**	**6.745.282**	**102**	**100,00**	**5.911.383**	**116**
1. Stroški blaga, materiala in storitev	**1.984.377,74**	**1.908.968**	**104**	**29,76**	**1.780.110**	**111**
stroški materiala	497.129,69	508.421	98	7,45	489.680	102
stroški storitev	1.487.248,05	1.400.547	106	22,30	1.290.430	115
2. Stroški dela	**4.494.228,36**	**4.589.185**	**98**	**67,39**	**3.935.884**	**114**
plače in nadomestila plače	3.494.854,11	3.590.743	97	52,41	3.084.903	113
drugi str. dela (prevoz, prehr., reg.)	375.880,13	375.152	100	5,64	314.520	120
premije dodat. pokoj. zavarovanja	43.588,43	41.838	104	0,65	39.522	110
prispevki in druge dajat. od plač	579.905,69	581.452	100	8,70	496.939	117
3. Amortizacija	**151.395,10**	**169.701**	**89**	**2,27**	**122.921**	**123**
4. Rezervacije	**0,00**	**0**	**0**	**0,00**	**0**	**0**
5. Drugi stroški	**33.214,84**	**32.255**	**103**	**0,50**	**29.322**	**113**
6. Finančni odhodki	**532,02**	**1**	**53.202**	**0,01**	**1**	**38.834**
7. Drugi odhodki	**4.608,25**	**3.300**	**140**	**0,07**	**2.927**	**157**
8. Prevrednotovalni poslovni odhodki	**383,42**	**769**	**50**	**0,01**	**733**	**52**
CELOTNI ODHODKI	**6.668.739,73**	**6.704.178**	**99**	**100,00**	**5.871.898**	**114**
PRESEŽEK PRIHODKOV	**185.458,78**	**41.104**			**39.485**	
PRESEŽEK ODHODKOV						
8. Davek od dohodka pravnih oseb	**840,03**	**557**			**471**	
PRESEŽEK PRIHODKOV z upoštevanjem davka od dohodka	**184.618,75**	**40.547**			**39.014**	

OE Zdravstveni dom Radovljica

REALIZIRANI STROŠKI V OBDOBJU JANUAR - DECEMBER 2025

VRSTA STROŠKA	Realizacija I - XII 2025	Plan 2025	Indeks R25/P25	Struktura R25	P25	Realizacija I - XII 2024	Indeks R25/R24
zdravstveni material	360.344,30	317.893	113	5,56	4,89	309.535	116
mat. za čiščenje in vzdrž.	6.214,15	10.099	62	0,10	0,16	9.834	63
elektrika	26.042,55	43.598	60	0,40	0,67	39.634	66
gorivo za ogrevanje	24.099,53	39.577	61	0,37	0,61	35.979	67
pogonsko gorivo	7.541,42	8.922	85	0,12	0,14	8.687	87
rezervni deli	8.980,17	10.239	88	0,14	0,16	9.970	90
odpis drobnega inventarja	15.399,35	23.762	65	0,24	0,37	23.137	67
strokovna literat., časopis	133,99	486	28	0,00	0,01	473	28
pisarniški material	32.311,63	42.238	76	0,50	0,65	41.127	79
ostali potrošni mat.	16.062,60	11.607	138	0,25	0,18	11.302	142
skupaj stroški materiala	**497.129,69**	**508.421**	**98**	**7,67**	**7,82**	**489.680**	**102**
zdravstvene storitve	693.416,12	567.626	122	10,70	8,74	567.626	122
pogodbeno delo in avtor. hon.	152.159,02	119.624	127	2,35	1,84	119.624	127
tek. vzdrž. objektov in opreme	66.951,97	68.242	98	1,03	1,05	66.448	101
invest. vzdrž. objek. in opreme	31.579,08	58.640	54	0,49	0,90	4.781	661
zakupnine	11.498,04	15.792	73	0,18	0,24	15.377	75
zavarovanje	12.038,90	21.938	55	0,19	0,34	19.077	63
varstvo pri delu, promocija zdravja	6.854,45	17.888	38	0,11	0,28	18.499	37
intelektualne storitve, prevajanje	3.292,79	7.818	42	0,05	0,12	7.612	43
računalniške storitve	72.383,84	33.445	216	1,12	0,51	32.566	222
stroški zavoda	177.179,54	174.259	102	2,73	2,68	148.939	119
stroški strok. izobraževanja	54.483,67	71.815	76	0,84	1,11	54.087	101
voda in komunalne storitve	10.742,45	10.310	104	0,17	0,16	9.372	115
odvoz odpadkov	10.598,54	9.260	114	0,16	0,14	8.418	126
čiščenje	122.681,16	121.161	101	1,89	1,86	117.976	104
stroški prevoznih storitev (dialize...)	465,00	0	0	0,01	0,00	0	0
stroški ptt	41.421,03	51.244	81	0,64	0,79	49.897	83
stroški službenega potovanja	1.627,96	672	242	0,03	0,01	654	249
stroški banč. in plačil. prometa	1.154,70	1.058	109	0,02	0,02	1.030	112
reprezentanca	1.680,39	400	0	0,03	0,01	389	0
druge storitve	12.410,40	46.674	27	0,19	0,72	45.447	27
stroški varovanja	2.629,00	1.867	141	0,04	0,03	1.818	145
skupaj stroški storitev	**1.487.248,05**	**1.400.546,62**	**106**	**22,96**	**21,55**	**1.290.430**	**115**
plače in nadomestila plač	3.494.854,11	3.590.743	97	53,94	55,26	3.084.903	113
nadomestilo za prevoz na delo	77.758,29	82.606	94	1,20	1,27	72.817	107
nadomestilo za prehrano	121.257,99	120.726	100	1,87	1,86	106.621	114
dodatno pokojn. zavarovanje	43.588,43	41.838	104	0,67	0,64	39.522	110
prisp. in druge dajat. izplač. od plač	579.905,69	581.452	100	8,95	8,95	496.939	117
drugi stroški dela (regr., jub., odpr...)	176.863,85	171.820	103	2,73	2,64	135.082	131
skupaj stroški dela	**4.494.228,36**	**4.589.185**	**98**	**69,37**	**70,62**	**3.935.884**	**114**
SKUPAJ STROŠKI	**6.478.606,10**	**6.498.154**	**100**	**100,00**	**100,00**	**5.715.994**	**113**

OE Zdravstveni dom Škofja Loka

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV za obdobje JANUAR - DECEMBER 2025

	Realizacija I - XII 2025	Plan 2025	Indeks R25/P25	Struktura R25	P25	Realizacija I-XII 2024	Indeks R25/R24
1. Prihodki od poslovanja	**11.599.494,66**	**11.723.254**	**99**	**96,25**	**96,58**	**10.137.695**	**114**
ZZZS - obvezni del - ocena	10.828.767,72	11.126.795	97	89,85	91,67	9.548.961,59	113
prihodki PZZ	0,00	0	0	0,00	0,00	14.950,12	0
prih. od zdrav. in nezdr. storitev ter ostali prih.	140.362,46	215.299	65	1,16	1,77	205.046,74	68
prihodki - namenska sredstva, zimski regres, refund. zaposlenih	249.846,01	98.275	254	2,07	0,81	106.806,64	234
obračun specializacij, pripravniki	380.518,47	282.884	135	3,16	2,33	261.929,99	145
2. Prihodki od poslovanja - trg	**418.446,20**	**398.938**	**105**	**3,47**	**3,29**	**388.450,23**	**108**
3. Finančni prihodki	**7.638,11**	**1.816**	**421**	**0,06**	**0,01**	**1.768,63**	**432**
4. Drugi prihodki	**26.284,93**	**5.250**	**501**	**0,22**	**0,04**	**5.080,49**	**517**
5. Prevrednotovalni poslovni prihodki	**0,00**	**8.544**	**0**	**0,00**	**0,07**	**7.767,15**	**0**
CELOTNI PRIHODKI	**12.051.863,90**	**12.137.803**	**99**	**100,00**	**100,00**	**10.540.762**	**114**
1. Stroški blaga, materiala in storitev	**2.944.887,55**	**2.960.026**	**99**	**24,12**	**24,39**	**2.789.871**	**106**
stroški materiala	793.375,87	803.706	99	6,50	6,62	791.252,51	100
stroški storitev	2.151.511,68	2.156.320	100	17,62	17,77	1.998.618,95	108
2. Stroški dela	**8.870.135,41**	**8.718.320**	**102**	**72,66**	**71,83**	**7.571.207**	**117**
plače in nadomestila plače	6.801.051	6.810.979	100	55,71	56,12	5.894.700	115
drugi str. dela (prevoz, prehr., reg.)	852.440	741.623	115	6,98	6,11	665.283	128
premije dodat. pokoj. zavarovanja	90.895	92.254	99	0,74	0,76	81.817	111
prispevki in druge dajat. od plač	1.125.750	1.073.464	105	9,22	8,84	929.406	121
3. Amortizacija	**226.643,55**	**345.815**	**66**	**1,86**	**2,85**	**312.561**	**73**
4. Drugi stroški	**85.302,92**	**100.986**	**84**	**0,70**	**0,83**	**99.064**	**86**
5. Finančni odhodki	**0,42**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0**	**263**
6. Drugi odhodki	**79.649,62**	**5.950**	**1.339**	**0,65**	**0,05**	**5.620**	**1.417**
7. Prevrednotovalni poslovni odhodki	**1.099,67**	**5.502**	**20**	**0,01**	**0,05**	**5.239**	**21**
CELOTNI ODHODKI	**12.207.719,14**	**12.136.599**	**101**	**100,00**	**100,00**	**10.783.563**	**113**
PRESEŽEK PRIHODKOV		**1.204**					
PRESEŽEK ODHODKOV	**-155.855,24**					**-242.801**	
8. Davek od dohodka pravnih oseb	**0,00**	**905**				**878**	
PRESEŽEK PRIHODKOV z upoštevanjem davka od dohodka		**299**					
PRESEŽEK ODHODKOV z upoštevanjem davka od dohodka	**-155.855,24**					**-242.801**	

OE Zdravstveni dom Škofja Loka

REALIZIRANI STROŠKI V OBDOBJU JANUAR - DECEMBER 2025

VRSTA STROŠKA	Realizacija I - XII 2025	Plan 2025	Indeks R25/P25	Struktura R25	P25	Realizacija I - XII 2024	Indeks R25/R24
zdravstveni material	548.588,28	526.560	104	4,64	4,51	526.560	104
mat. za čiščenje in vzdrž.	13.657,27	12.161	112	0,12	0,10	11.841	115
elektrika	32.272,00	57.578	56	0,27	0,49	52.344	62
gorivo za ogrevanje	28.841,02	22.394	129	0,24	0,19	20.358	142
pogonsko gorivo	37.008,48	40.953	90	0,31	0,35	39.876	93
rezervni deli	17.966,38	8.402	214	0,15	0,07	8.181	220
odpis drobnega inventarja	23.539,76	37.946	62	0,20	0,32	36.948	64
strokovna literat., časopis	2.679,43	953	281	0,02	0,01	928	289
pisarniški material	66.788,49	69.692	96	0,57	0,60	67.860	98
ostali potrošni mat.	22.034,76	27.068	81	0,19	0,23	26.356	84
skupaj stroški materiala	**793.375,87**	**803.706**	**99**	**6,71**	**6,88**	**791.253**	**100**
zdravstvene storitve	623.193,31	655.809	95	5,27	5,62	642.950	97
pogodbeno delo in avtor. hon.	147.526,95	161.265	91	1,25	1,38	161.265	91
tek. vzdrž. objektov in opreme	105.489,22	123.685	85	0,89	1,06	120.434	88
invest. vzdrž. objek. in opreme	5.297,77	4.000	132	0,04	0,03	4.110	129
zakupnine	141.325,89	143.403	99	1,20	1,23	139.633	101
zavarovanje	36.883,99	40.135	92	0,31	0,34	34.900	106
varstvo pri delu, promocija zdravja	21.257,50	24.704	86	0,18	0,21	13.491	158
intelektualne storitve, prevajanje	20.087,22	7.099	283	0,17	0,06	6.912	291
računalniške storitve	131.711,29	103.372	127	1,11	0,89	100.654	131
stroški zavoda	383.570,32	313.904	122	3,25	2,69	268.294	143
odvetniške, notarske in druge stor.	3.630,70	0	0	0,03	0,00	0	0
stroški strok. izobraževanja	84.045,74	145.973	58	0,71	1,25	75.179	112
voda in komunalne storitve	10.453,15	8.225	127	0,09	0,07	7.477	140
odvoz odpadkov	19.518,55	32.757	60	0,17	0,28	29.779	66
stroški pranja	25.584,77	23.862	107	0,22	0,20	35.091	73
čiščenje	198.749,10	180.840	110	1,68	1,55	176.086	113
transportne storitve	89.584,94	66.375	135	0,76	0,57	64.630	139
stroški ptt	65.822,20	58.033	113	0,56	0,50	56.507	116
stroški službenega potovanja	7.350,97	7.000	105	0,06	0,06	6.816	108
stroški banč. in plačil. prometa	1.235,10	1.412	87	0,01	0,01	1.375	90
reprezentanca	0,00	96	0	0,00	0,00	94	0
druge storitve	28.389,98	53.539	53	0,24	0,46	52.132	54
stroški varovanja	803,02	832	97	0,01	0,01	810	99
skupaj stroški storitev	**2.151.511,68**	**2.156.320**	**100**	**18,21**	**18,46**	**1.998.619**	**108**
plače in nadomestila plač	6.801.050,60	6.810.979	100	57,56	58,32	5.894.700	115
nadomestilo za prevoz na delo	162.113,90	163.479	99	1,37	1,40	143.548	113
nadomestilo za prehrano	251.358,19	257.031	98	2,13	2,20	229.815	109
dodatno pokojn. zavarovanje	90.894,71	92.254	99	0,77	0,79	81.817	111
prisp. in druge dajat. izplač. od plač	1.125.750,12	1.073.464	105	9,53	9,19	929.406	121
drugi stroški dela (regr., jub., odpr...)	438.967,89	321.113	137	3,72	2,75	291.920	150
skupaj stroški dela	**8.870.135,41**	**8.718.320**	**102**	**75,08**	**74,65**	**7.571.207**	**117**
SKUPAJ STROŠKI	**11.815.022,96**	**11.678.346**	**101**	**100,00**	**100,00**	**10.361.079**	**114**

OE Zdravstveni dom Tržič

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV za obdobje JANUAR - DECEMBER 2025

	Realizacija I - XII 2025	Plan 2025	Indeks R25/P25	Struktura R25	P25	Realizacija I-XII 2024	Indeks R25/R24
1. Prihodki od poslovanja	**5.620.235,47**	**5.809.972**	**97**	**95,88**	**94,75**	**5.015.925**	**112**
ZZZS - obvezni del	5.162.011,99	5.450.799	95	88,06	88,90	4.658.802,82	111
prihodki PZZ	0,00	0	0	0,00	0,00	4.998,56	0
prih. od zdrav. in nezdr. storitev ter ostali prih.	44.481,57	114.394	39	0,76	1,87	111.386,74	40
prihodki - namenska sredstva, zimski regres, refund. zaposlenih	135.084,93	68.863	196	2,30	1,12	77.852,68	174
obračun specializacij, pripravniki	278.656,98	175.915	158	4,75	2,87	162.883,91	171
2. Prihodki od poslovanja - trg	**187.199,38**	**245.070**	**76**	**3,19**	**4,00**	**238.627,13**	**78**
3. Finančni prihodki	**15.214,49**	**55.928**	**27**	**0,26**	**0,91**	**54.458**	**28**
					0		
4. Drugi prihodki	**38.963,63**	**120**	**32.470**	**0,66**	**0,00**	**96,29**	**40.465**
5. Prevrednotovalni poslovni prihodki	**0,00**	**20.527**	**0**	**0,00**	**0,33**	**18.660,98**	**0**
CELOTNI PRIHODKI	**5.861.612,97**	**6.131.617**	**96**	**100,00**	**100,00**	**5.327.767**	**110**
1. Stroški blaga, materiala in storitev	**1.730.984,09**	**1.707.954**	**101**	**28,61**	**27,86**	**1.571.476**	**110**
stroški materiala	463.776,78	497.116	93	7,67	8,11	478.307	97
stroški storitev	1.267.207,31	1.210.838	105	20,95	19,75	1.093.169	116
2. Stroški dela	**4.216.606,38**	**4.214.630**	**100**	**69,70**	**68,74**	**3.640.622**	**116**
plače in nadomestila plače	3.238.528,19	3.305.966	98	53,54	53,92	2.849.970,26	114
drugi str. dela (prevoz, prehr., reg.)	403.667,04	345.271	117	6,67	5,63	305.133,63	132
premije dodat. pokoj. zavarovanja	43.933,67	48.063	91	0,73	0,78	41.267,86	106
prispevki in druge dajat. od plač	530.477,48	515.331	103	8,77	8,40	444.250,46	119
3. Amortizacija	**53.909,62**	**162.325**	**33**	**0,89**	**2,65**	**131.481,00**	**41**
4. Drugi stroški	**44.041,78**	**38.792**	**114**	**0,73**	**0,63**	**37.225**	**118**
5. Finančni odhodki	**1,16**	**6**	**0**	**0,00**	**0,00**	**7,21**	**16**
6. Drugi odhodki	**2.400,00**	**3.220**	**75**	**0,04**	**0,05**	**3.078,60**	**78**
7. Prevrednotovalni poslovni odhodki	**1.336,88**	**4.514**	**30**	**0,02**	**0,07**	**4.299,56**	**31**
CELOTNI ODHODKI	**6.049.279,91**	**6.131.440**	**99**	**100,00**	**100,00**	**5.388.190**	**112**
PRESEŽEK PRIHODKOV		**177**				**-60.423**	
PRESEŽEK ODHODKOV	**-187.666,94**						
8. Davek od dohodka pravnih oseb	**0,00**	**140**				**135,83**	
PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV z upoštevanjem davka od dohodka	**-187.666,94**	**37**				**-60.558**	

OE Zdravstveni dom Tržič

REALIZIRANI STROŠKI V OBDOBJU JANUAR - DECEMBER 2025

VRSTA STROŠKA	Realizacija I - XII 2025	Plan 2025	Indeks R25/P25	Struktura R25	Struktura P25	Realizacija I - XII 2024	Indeks R25/R24
zdravstveni material	304.347,72	331.192	92	5,12	5,59	322.485	94
mat. za čiščenje in vzdrž.	17.329,91	13.817	125	0,29	0,23	13.454	129
elektrika	26.051,46	38.568	68	0,44	0,65	33.537	78
gorivo za ogrevanje	23.221,79	16.550	140	0,39	0,28	14.391	161
pogonsko gorivo	33.107,33	39.544	84	0,56	0,67	38.504	86
rezervni deli	4.376,26	1.792	244	0,07	0,03	1.745	251
odpis drobnega inventarja	20.671,32	18.503	112	0,35	0,31	18.017	115
strokovna literat., časopis	803,96	2.575	31	0,01	0,04	2.508	32
pisarniški material	23.206,93	23.042	101	0,39	0,39	22.436	103
ostali potrošni mat.	10.660,10	11.534	92	0,18	0,19	11.230	95
skupaj stroški materiala	**463.776,78**	**497.116**	**93**	**7,80**	**8,39**	**478.307**	**97**
zdravstvene storitve	610.628,25	492.192	124	10,27	8,31	468.754	130
pogodbeno delo in avtor. hon.	113.540,47	94.476	120	1,91	1,60	91.724	124
tek. vzdrž. objektov in opreme	97.649,47	99.118	99	1,64	1,67	96.512	101
invest. vzdrž. objek. in opreme	20.208,00	37.200	54	0,34	0,63	24.516	82
zakupnine	12.136,35	10.963	111	0,20	0,19	10.675	114
zavarovanje	29.249,22	30.817	95	0,49	0,52	26.797	109
varstvo pri delu, promocija zdravja	14.773,16	15.379	96	0,25	0,26	16.270	91
intelektualne storitve, prevajanje	2.517,16	6.973	36	0,04	0,12	6.789	37
računalniške storitve	64.330,21	55.346	116	1,08	0,93	53.891	119
stroški zavoda	181.710,15	176.999	103	3,06	2,99	151.281	120
odvetniške, notarske in druge stor.	823,70	0	0	0,01	0,00	0	0
stroški strok. izobraževanja	18.425,07	69.484	27	0,31	1,17	25.833	71
voda in komunalne storitve	4.981,44	5.465	91	0,08	0,09	4.968	100
odvoz odpadkov	12.993,54	9.887	131	0,22	0,17	8.988	145
stroški pranja	5.158,30	4.891	105	0,09	0,08	7.193	72
čiščenje	9.733,95	1.487	655	0,16	0,03	1.448	672
transportne storitve	14.290,79	30.868	46	0,24	0,52	30.056	48
stroški ptt	28.880,15	25.269	114	0,49	0,43	24.605	117
stroški službenega potovanja	736,21	2.994	25	0,01	0,05	2.915	25
stroški banč. in plačil. prometa	887,77	1.206	74	0,01	0,02	1.174	76
reprezentanca	863,62	169	511	0,01	0,00	164	525
druge storitve	22.089,76	39.490	56	0,37	0,67	38.451	57
stroški varovanja	600,57	166	362	0,01	0,00	162	372
skupaj stroški storitev	**1.267.207,31**	**1.210.838**	**105**	**21,31**	**20,44**	**1.093.169**	**116**
plače in nadomestila plač	3.238.528,19	3.305.966	98	54,45	55,82	2.849.970	114
nadomestilo za prevoz na delo	72.445,12	77.195	94	1,22	1,30	73.178	99
nadomestilo za prehrano	119.979,02	126.054	95	2,02	2,13	113.605	106
dodatno pokojn. zavarovanje	43.933,67	48.063	91	0,74	0,81	41.268	106
prisp. in druge dajat. izplač. od plač	530.477,48	515.331	103	8,92	8,70	444.250	119
drugi stroški dela (regr., jub., odpr...)	211.242,90	142.022	149	3,55	2,40	118.351	178
skupaj stroški dela	**4.216.606,38**	**4.214.630**	**100**	**70,90**	**71,16**	**3.640.622**	**116**
SKUPAJ STROŠKI	**5.947.590,47**	**5.922.584**	**100**	**100,00**	**100,00**	**5.212.099**	**114**

OE Uprava

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV za obdobje JANUAR - DECEMBER 2025

	Realizacija I - XII 2025	Plan 2025	Indeks R25/P25	Struk R25	Realizacija I-XII 2024	Indeks R25/R24
1. Prihodki od poslovanja	**2.902.212,22**	**2.826.119**	**103**	**96,71**	**2.406.342**	**121**
ZZZS - obvezni del	308.114,98	396.729	78	10,27	345.663	89
prihodki PZZ	0,00	0	0	0,00	0	0
prih. od zdrav. in nezdr. storitev ter ostali prih.	2.542.384,45	2.412.204	105	84,72	1.975.539	129
prihodki - namenska sredstva, zimski regres, refund. zaposlenih	51.712,79	17.186	301	1,72	85.139	61
obračun specializacij, pripravniki	0,00	0	0	0,00	0	0
2. Prihodki od poslovanja - trg	**68.958,15**	**132.174**	**52**	**2,30**	**128.700**	**54**
2. Finančni prihodki	**29.808,99**	**49.603**	**60**	**0,99**	**48.299**	**62**
3. Drugi prihodki	**40,67**	**170**	**24**	**0,00**	**150**	**27**
4. Prevrednotovalni poslovni prihodki	**0,00**	**0**	**0**	**0,00**	**0**	**0**
CELOTNI PRIHODKI	**3.001.020,03**	**3.008.067**	**100**	**100,00**	**2.583.490**	**116**
1. Stroški blaga, materiala in storitev	**782.481,07**	**825.118**	**95**	**26,11**	**736.927**	**106**
stroški materiala	73.102,05	55.340	132	2,44	55.715	131
stroški storitev	709.379,02	769.778	92	23,67	681.211	104
2. Stroški dela	**2.141.363,03**	**2.092.808**	**102**	**71,46**	**1.740.728**	**123**
plače in nadomestila plače	1.626.169,47	1.607.819	101	54,27	1.339.849	121
drugi str. dela (prevoz, prehr., reg.)	220.887,40	206.610	107	7,37	165.347	134
premije dodat. pokoj. zavarovanja	23.706,45	22.645	105	0,79	20.755	114
prispevki in druge dajat. od plač	270.599,71	255.734	106	9,03	214.778	126
3. Amortizacija	**49.690,21**	**63.229**	**79**	**1,66**	**51.481**	**97**
4. Drugi stroški	**18.785,39**	**17.607**	**107**	**0,63**	**15.311**	**123**
5. Finančni odhodki	**60,38**	**16**	**377**	**0,00**	**20**	**299**
6. Drugi odhodki	**4.321,00**	**7.779**	**56**	**0,14**	**7.719**	**56**
7. Prevrednotovalni poslovni odhodki	**0,00**	**18**	**0**	**0,00**	**17**	**0**
CELOTNI ODHODKI	**2.996.701,08**	**3.006.574**	**100**	**100,00**	**2.552.203**	**117**
PRESEŽEK PRIHODKOV	**4.318,95**	**1.492**			**31.287**	
PRESEŽEK ODHODKOV						
8. Davek od dohodka pravnih oseb	**364,67**	**850**			**825**	
PRESEŽEK PRIHODKOV z upoštevanjem davka od dohodka	**3.954,28**	**642**			**30.462**	

OE Uprava

REALIZIRANI STROŠKI V OBDOBJU JANUAR - DECEMBER 2025

VRSTA STROŠKA	Realizacija I - XII 2025	Plan 2025	Indeks R25/P25	Struktura R25	Struktura P25	Realizacija I - XII 2024	Indeks R25/R24
zdravstveni material	555,64	206	270	0,02	0,01	202	276
mat. za čiščenje in vzdrž.	5.942,08	2.109	282	0,20	0,07	2.054	289
elektrika	7.392,81	11.615	64	0,25	0,40	10.559	70
gorivo za ogrevanje	9.321,65	4.558	204	0,32	0,16	4.491	208
pogonsko gorivo	335,24	0	0	0,01	0,00	0	0
rezervni deli	1.096,54	530	207	0,04	0,02	516	213
odpis drobnega inventarja	5.998,49	257	2.331	0,21	0,01	251	2.394
strokovna literat., časopis	9.686,17	10.903	89	0,33	0,37	11.476	84
pisarniški material	25.139,76	21.118	119	0,86	0,72	22.230	113
ostali potrošni mat.	7.633,67	4.044	189	0,26	0,14	3.938	194
skupaj stroški materiala	**73.102,05**	**55.340**	**132**	**2,50**	**1,90**	**55.715**	**131**
zdravstvene storitve	1.433,60	1.578	91	0,05	0,05	1.578	91
pogodbeno delo in avtor. hon.	25.935,00	33.502	77	0,89	1,15	30.736	84
tek. vzdrž. objektov in opreme	7.237,92	15.342	47	0,25	0,53	14.939	48
invest. vzdrž. objek. in opreme	327,45	3.760	9	0,01	0,13	240	137
zakupnine	26.754,74	10.872	246	0,92	0,37	10.586	253
zavarovanje	7.214,69	2.587	279	0,25	0,09	2.250	321
varstvo pri delu, promocija zdravja	4.253,99	7.193	59	0,15	0,25	7.988	53
intelektualne storitve, prevajanje	15.007,07	12.064	124	0,51	0,41	11.747	128
računalniške storitve	146.039,77	137.555	106	4,99	4,71	132.264	110
stroški zavoda in revizorskih storitev	30.068,95	40.000	75	1,03	1,37	17.706	170
odvetniške, notarske in druge stor.	6.590,81	40.000	16	0,23	1,37	0	0
stroški strok. izobraževanja	23.445,17	33.580	70	0,80	1,15	30.840	76
voda in komunalne storitve	1.098,40	874	126	0,04	0,03	795	138
odvoz odpadkov	244,07	0	0	0,01	0,00	0	0
stroški ogrevanja	0,00	806	0	0,00	0,03	784	0
čiščenje	40.004,66	40.807	98	1,37	1,40	39.734	101
stroški prevoznih storitev (dialize...)	310.762,76	308.320	101	10,63	10,57	300.214	104
stroški ptt	25.049,20	43.936	57	0,86	1,51	42.781	59
stroški službenega potovanja	10.926,94	9.813	111	0,37	0,34	9.555	114
stroški banč. in plačil. prometa	2.730,63	2.685	102	0,09	0,09	2.615	104
reprezentanca	4.405,91	3.906	113	0,15	0,13	3.803	116
druge storitve	17.552,59	18.212	96	0,60	0,62	17.734	99
stroški varovanja	2.294,70	2.387	96	0,08	0,08	2.325	99
skupaj stroški storitev	**709.379,02**	**769.778**	**92**	**24,26**	**26,38**	**681.211**	**104**
plače in nadomestila plač	1.626.169,47	1.607.819	101	55,62	55,10	1.339.849	121
nadomestilo za prevoz na delo	42.941,70	45.289	95	1,47	1,55	41.608	103
nadomestilo za prehrano	69.487,23	66.334	105	2,38	2,27	60.414	115
dodatno pokojn. zavarovanje	23.706,45	22.645	105	0,81	0,78	20.755	114
prisp. in druge dajat. izplač. od plač	270.599,71	255.734	106	9,25	8,76	214.778	126
drugi stroški dela (regr., jub., odpr...)	108.458,47	94.987	114	3,71	3,26	63.325	171
skupaj stroški dela	**2.141.363,03**	**2.092.808**	**102**	**73,24**	**71,72**	**1.740.728**	**123**
SKUPAJ STROŠKI	**2.923.844,10**	**2.917.926**	**100**	**100,00**	**100,00**	**2.477.655**	**118**

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 302 001 Ambulanta družinske medicine/ splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	3.354.444	1.185.968	1.764.011	52,59	151,29
- od tega: preventiva (prvi pregled)	7.915	-	-	#VALUE!	#VALUE!
- od tega: preventiva (ponovni pregled)				#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega: dodatek za referenčno ambulanto (število K-jev)	-	821.047	873.694	#VALUE!	106,41
- 302 067 Ambulanta družinske medicine /ambulanta za neopredeljene (št. ur)	970	1.196	1.375	141,75	114,97
- 302 068 Ambulanta specializanta družinske medicine (od 1. 7. 2025 dalje) (število K-jev)	25.233	46.980	67.241	266,48	143,13
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)		105.921	114.425	#DIV/0!	108,03
- 302 003 Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog (točke)	pavšal	pavšal	pavšal	#VALUE!	#VALUE!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	39.195	52.045	44.991	124,30	86,45
- 302 064 Splošna amb. - za boljšo dostopnost do IOZ				#DIV/0!	#DIV/0!
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	214.723	241.580	233.386	108,69	96,61
- od tega preventiva - odvzem brisa (samo 0153)	7.915	8.140	8.417	106,34	103,40
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	565.184	312.714	45.466	8,04	14,54
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	360.864	311.838	357.845	99,16	114,75
- 327 061 Razvojna ambulanta (točke)	537.798	608.411	587.108	109,17	96,50
- 348 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	7.247	14.028	7.600	104,87	54,18
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Življenski slog / zdravo živim" (št. delavnic)	150	139	144	96,00	103,60
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	134	137	127	94,78	92,70
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic)	43	44	41	95,35	93,18
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)	45	40	53	117,78	132,50
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)	65	40	80	92,31	150,00
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)	27	25	20	74,07	80,00
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)	39	54	27	69,23	50,00
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)	42	41	45	107,14	109,76
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)	42	38	40	95,24	105,26
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)		56	51	#DIV/0!	91,07
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)	37	46	36	97,30	78,26
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)	40	37	38	95,00	102,70
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Opuščanje kajenja - skupinsko" (št. delavnic)	9	13	7	77,78	53,85
- delavnica "Opuščanje kajenja - individualno" (št. delavnic)	54	61	42	77,78	68,85
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju z depresijo" (št. delavnic)	20	32	16	80,00	50,00
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)	128	124	123	96,09	99,19
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s težavo" (št. delavnic)	33	32	31	93,94	96,88
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)	49	44	42	85,71	95,45
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)	4	8	4	100,00	50,00
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)	15	22	11	73,33	50,00
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)	9	120	8	88,89	6,67
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)	4	120	2	50,00	1,67
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)	33	28	31	93,94	110,71
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)	22	28	20	90,91	71,43
- 301 256 Medicina dela (število točk)	4.571	3.364	6.555	143,41	194,88
	Število enot	Število enot	Število enot		
- 302 001 Farmacevt svetovalec	534	1.200	497	93,07	41,42

Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 507 029 Fizioterapija (število uteži)	209.961	206.210	224.834	107,08	109,03
- 507 028 Specialna fizioterapija	6.351	6.341	5.888	92,71	92,86
- 509 035 Logopedija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	98.866	92.340	101.220	102,38	109,62
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	27.350	20.739	7.604	27,80	36,67
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)	42.050	41.441	43.786	104,13	105,66
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)	416.362	395.578	427.914	102,77	108,17
- 512 058 Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)	32.295	151.258	113.894	352,67	75,30
- 512 059 Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!

Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 204 205 Rehabilitacija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 207 Fiziatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 209 Ginekologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 263 Perodnistvo				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 210 Obravnava bolezni dojk				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 215 Internistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 240 Alergologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 210 219 Onkologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DIV/0!	#DIV/0!
- 215 224 Maksilofacialna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 218 227 Nevrologija	214.964	193.222	233.546	108,64	120,87
- 220 229 Okulistika	54.673	59.833	57.567	105,29	96,21
- 222 231 Ortopedija	38.703	87.270	89.213	230,51	102,82
- 224 242 Pedopsihiatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 225 234 Otroška nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 237 Pediatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Specialistično ambulantna obravnava invalidne mladine				#DIV/0!	#DIV/0!
- 230 241 Psihiatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	178.846	146.728	225.332	127,42	153,57
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	214.823	180.393	208.797	97,19	115,75
- 234 251 Splošna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 237 254 Travmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 239 257 Urologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 242 233 Oralna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 216 Diabetologija	56.806	49.842	50.554	88,99	101,43
- 249 265 Endokrinologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 217 Tireologija				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija		7.252	9.238	#DIV/0!	127,39
- 223 232 Otorinolaringologija		050	1.069	#DIV/0!	112,53
- 229 239 Pnevmologija		10.640	9.989	#DIV/0!	93,88
- 232 249 Revmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število preiskav	Število preiskav	Število preiskav		
- 231 244 Magnetna resonanca				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 245 Računalniška tomografija - CT				#DIV/0!	#DIV/0!

Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	1.039.723	1.237.573	1.114.440	107,19	90,05
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	688.193	596.693	640.447	93,06	107,33
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortodontija	162.758	124.550	172.436	105,95	138,45
- 402 111 Pedontologija	102.735	105.195	104.292	101,52	99,14
- 403 112 Paradontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost				#DIV/0!	#DIV/0!
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija	77.436	82.017	63.458	81,95	77,37
- 442 116 Oralna in maksilofacialna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število ur	Število ur	Število ur		
- 440 125 Zobozdravstvena vzgoja		13.454	7.177	#DIV/0!	53,34

Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	2.004.833	921.098	1.995.202	99,58	216,72
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)	466.599	851.377	423.957	90,86	49,80
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	568.695	954.414	562.253	98,87	58,91

Opombe:

Od 1.10 velja nov obračunski model diabetologije, prav tako je od 1.2.2025 začel veljati nov obračunski model za splošne ambulante in otroški ter šolski dispanzer. Pri planu in realizaciji delavnic sta bila upoštevana poleg ZVC-jev tudi oba CKZ-ja (ZD Kranj in ZD Radovljica). Prav tako se v okviru okulistike izvaja program diabetične retinopatije in sicer v ZD Bled, ZD Škofja Loka in ZD Kranj.

Izpolnil: Katja Kozelj
Plansko-analitska služba
Tel. št.: 04/20 82 515

Podpis odgovorne osebe: Matjaž Žura
Direktor OZG

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Cesta Staneta Žagarja 9, 4000 Kranj

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA ZZZS JANUAR - DECEMBER 2025

	povprečni plan ZZZS 2025	realizacija I.-XII. 2025	indeks obdobje	realizacija I.-XII. 2024	indeks R25/R24
OSNOVNA DEJAVNOST:					
V KOLIČNIKIH, storitvah					
splošna ambulanta	1.165.968	1.764.011	151	3.354.444	79
referenčne ambulante	821.047	873.694	106	0	0
ambulanta specializanta DM	23.965	42.538	177	25.233	169
ambulanta specializanta -ref.amb	23.015	24.703	107	0	0
otroški in šolski disp. - kurativa	312.714	454.662	145	565.164	80
otroški in šolski disp. - preventiva	311.838	357.846	115	360.864	99
SKUPAJ	**2.658.548**	**3.528.222**	**133**	**4.317.488**	**82**
klinični farmacevt	**1.200**	**497**	**41**	**534**	**93**
disp. za žene	**241.580**	**233.386**	**97**	**214.723**	**109**
V TOČKAH, UTEŽI					
fizioterapija	**206.210**	**224.834**	**109**	**209.961**	**107**
- specialne FTH obravnave	***6.341***	***5.888***	***93***	**6.351**	**93**
MHD	**20.739**	**7.604**	**37**	**27.350**	**28**
klinična psihologija	**41.441**	**43.786**	**106**	**42.050**	**104**
patronažna služba	**92.340**	**101.220**	**110**	**98.866**	**102**
antikoagulantna amb.	**52.046**	**44.991**	**86**	**36.195**	**124**
SEKUNDARNA DEJAVNOST	**724.546**	**893.059**	**123**	**798.372**	**112**
V TOČKAH					
pnevmologija	**10.640**	**10.008**	**94**	**9.919**	**101**
RTG oddelek	**180.393**	**208.797**	**116**	**214.823**	**97**
Ultrazvok	**146.728**	**225.332**	**154**	**176.846**	**127**
pedopsihiatrija	**67.270**	**89.213**	**133**	**38.703**	**231**
ortopedija	**59.835**	**57.567**	**96**	**54.673**	**105**
okulistika	**193.222**	**233.802**	**121**	**214.964**	**109**
dermatologija	**7.252**	**8.672**	**120**	**7.245**	**120**
otorinolaringologija	**950**	**1.069**	**113**	**2.329**	**46**
diabetična retinopatija	**6.305**	**6.682**	**106**	**5.470**	**122**
diabetologija do 30.9.2025	**49.842**	**50.554**	**101**	**65.806**	**77**
diabetologija od 1.10.2025	**2.110**	**2.556**	**121**	**0**	**0**
ZOBOZDRAVSTVO SKUPAJ	**2.146.027**	**2.095.074**	**98**	**2.070.845**	**101**
V TOČKAH					
odraslo - konservativa		620.787		599.661	
odraslo - protetika		493.653		440.061	
odraslo zob.	**1.237.573**	**1.114.440**	**90**	**1.039.723**	**107**
mladinsko - konservativa		639.958		684.768	
mladinsko - protetika		381		3.320	
mladinsko zob.	**596.693**	**640.447**	**107**	**688.193**	**93**
ortodontija	**124.550**	**172.436**	**138**	**162.758**	**106**
ustne in zobne bolezni	**45.565**	**50.983**	**112**	**52.615**	**97**
endodontija	**36.452**	**12.475**	**34**	**24.821**	**50**
pedontologija	**105.195**	**104.292**	**99**	**102.735**	**102**
REŠEVALNA SLUŽBA - TOČKE,KM					
nenujni prevozi s spremljevalcem	921.098	1.996.202	217	2.004.633	100
sanitetni prevozi (ostali)	954.414	562.253	59	568.695	99
ambulanta v DSO	105.921	114.425	108	114.142	100
CDZOM	**395.576**	**427.914**	**108**	**416.362**	**103**
medicina dela - preventivni pregledi športniko	**3.364**	**6.555**	**195**	**4.571**	**143**
RAZVOJNA AMBULANTA	**608.411**	**587.106**	**96**	**537.798**	**109**
CDZO - pavšal 1-3; od 1.4.2025 po realizaciji	**86.433**	**64.665**	**75**	**32.295**	**200**
CDZO - od 1.4.2025 (plačilo po realizaciji)	**64.825**	**49.229**	**76**	**0**	**0**

Zdravstveni dom Bled

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA ZZZS JANUAR - DECEMBER 2025

	povprečni plan ZZZS 2025	realizacija I.-XII. 2025	**indeks obdobje**	realizacija I.-XII. 2024	**indeks R25/R24**
OSNOVNA DEJAVNOST:					
V KOLIČNIKIH, storitvah					
splošna amb.	80.581	132.445	164	232.129	80
referenčne ambulante	56.721	52.845	93	0	0
ambulanta specializanta DM	3.703	10.768	291	0	0
referenčna ambulanta specializanta	4.238	4.194	99	0	0
otroški in šolski disp. - kurativa	21.770	26.833	123	39.243	68
otroški in šolski disp. - preventiva	22.088	18.140	**82**	19.622	92
SKUPAJ	**189.100**	**245.226**	**130**	**290.994**	**84**
klinični farmacevt	**72**	**25**	**35**	**29**	**86**
V TOČKAH, UTEŽI					
fizioterapija	**12.750**	**13.686**	**107**	**15.130**	**90**
patronažna služba	**6.345**	**6.536**	**103**	**6.324**	**103**
antikoagulantna ambulanta	**4.164**	**5.894**	**142**	**4.935**	**119**
SEKUNDARNA DEJAVNOST	**109.166**	**148.283**	**136**	**136.693**	**108**
V TOČKAH					
RTG oddelek	**26.006**	**41.620**	**160**	**35.912**	**116**
Ultrazvok	**49.370**	**71.747**	**145**	**66.174**	**108**
ortopedija	**8.864**	**5.759**	**65**	**6.094**	**94**
okulistika	**23.500**	**27.694**	**118**	**27.087**	**102**
diabetična retinopatija	**1.426**	**1.464**	**103**	**1.426**	**103**
ZOBOZDRAVSTVO SKUPAJ	**50.651**	**49.640**	**98**	**44.706**	**111**
V TOČKAH					
odraslo - konservativa		33.741		27.236	
odraslo - protetika		15.899		17.367	
odraslo zob.	**50.651**	**49.640**	**98**	**44.602**	**111**
REŠEVALNA SLUŽBA - TOČKE,KM					
nenujni prevozi s spremljevalcem	175.447	338.357	193	355.924	95
sanitetni prevozi (ostali)	176.492	145.527	82	118.080	123

Zdravstveni dom Bohinj

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA ZZZS JANUAR - DECEMBER 2025

	povprečni plan ZZZS 2025	realizacija I.-XII. 2025	**indeks obdobje**	realizacija I.-XII. 2024	indeks R25/R24
OSNOVNA DEJAVNOST:					
V KOLIČNIKIH, storitvah					
splošna amb.	45.171	64.991	144	122.541	80
referenčne ambulante	31.729	33.385	105	0	0
otroški in šolski disp. - kurativa	12.095	11.847	98	15.955	76
otroški in šolski disp. - preventiva	11.927	8.753	73	8.287	144
SKUPAJ	**100.921**	**118.975**	**118**	**146.782**	**69**
klinični farmacevt	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**
V TOČKAH, UTEŽI					
fizioterapija	**6.460**	**6.812**	**105**	**6.165**	**105**
patronažna služba	**2.970**	**3.321**	**112**	**2.994**	**99**
antikoagulantna amb.	**3.123**	**2.904**	**93**	**2.547**	**123**
ZOBOZDRAVSTVO SKUPAJ	**69.239**	**70.206**	**101**	**66.744**	**104**
V TOČKAH					
odraslo - konservativa		28.380		28.582	
odraslo - protetika		27.481		23.044	
odraslo zob.	**55.716**	**55.860**	**100**	**51.625**	**108**
mladinsko - konservativa		14.346		15.118	0
mladinsko - protetika		0		0	
mladinsko zob.	**13.523**	**14.346**	**106**	**15.118**	**89**
ambulanta v DSO	**5.498**	**6.204**	**113**	**6.337**	**87**

OE ZD Bled in Bohinj

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA ZZZS JANUAR - DECEMBER 2025

	povprečni plan ZZZS 2025	realizacija I.-XII. 2025	**indeks obdobje**	realizacija I.-XII. 2024	indeks R25/R24
OSNOVNA DEJAVNOST:					
V KOLIČNIKIH, storitvah					
splošna amb. z referenčno	125.752	197.436	157	354.670	80
referenčne ambulante	88.450	86.230	97	0	0
ambulanta specializanta DM	3.703	10.768	291	0	0
referenčna ambulanta specializar	4.238	4.194	99	0	0
otroški in šolski disp. - kurativa	33.866	38.680	114	55.198	70
otroški in šolski disp. - preventiva	34.015	26.893	79	27.909	96
SKUPAJ	**290.022**	**364.201**	**126**	**437.777**	**83**
klinični farmacevt	**108**	**25**	**23**	**29**	**86**
V TOČKAH, UTEŽI					
fizioterapija	**19.210**	**20.498**	**107**	**21.294**	**96**
patronažna služba	**9.315**	**9.857**	**106**	**9.318**	**106**
antikoagulantna amb.	**7.287**	**8.798**	**121**	**7.481**	**118**
SEKUNDARNA DEJAVNOST	**109.166**	**149.328**	**137**	**137.736**	**108**
V TOČKAH					
RTG oddelek	26.006	41.620	160	35.912	**116**
ultrazvok	49.370	71.747	145	66.174	**108**
ortopedija	8.864	6.804	77	7.137	**95**
okulistika	23.500	27.694	118	27.087	**102**
diabetična retinopatija	1.426	1.464	103	1.426	**103**
ZOBOZDRAVSTVO SKUPAJ	**119.890**	**119.954**	**100**	**111.450**	**108**
V TOČKAH					
odraslo - konservativa		62.121		55.817	
odraslo - protetika		43.380		40.411	
odraslo zob.	**106.367**	**105.500**	**99**	**96.228**	**110**
mladinsko - konservativa		14.454		15.222	**95**
mladinsko - protetika					
mladinsko zob.	**13.523**	**14.454**	**107**	**15.222**	**95**
REŠEVALNA SLUŽBA - TOČKE					
nenujni prevozi s spremljevalcem	175.447	338.357	193	355.924	**95**
sanitetni prevozi (ostali)	176.492	145.527	82	118.080	**123**
ambulanta v DSO	5.498	6.204	113	6.337	**98**

Zdravstveni dom Jesenice

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA ZZZS JANUAR - DECEMBER 2025

	povprečni plan ZZZS 2025	realizacija I.-XII. 2025	**indeks obdobje**	realizacija I.-XII. 2024	indeks R25/R24
OSNOVNA DEJAVNOST:					
V KOLIČNIKIH, storitvah					
splošna amb.	199.138	301.770	152	582.091	73
referenčne ambulante SA	140.717	122.543	87	0	0
ambulanta specializanta DM	10.072	27.301	271	23.357	117
referenčna ambulanta specializanta	9.291	11.711	126	0	0
otroški in šolski disp. - kurativa	36.283	61.578	170	66.729	92
otroški in šolski disp. - preventiva	35.780	48.390	135	53.926	90
SKUPAJ	**431.281**	**573.293**	**133**	**726.103**	**79**
klinični farmacevt	**192**	**118**	**61**	**184**	**64**
disp. za žene	**58.388**	**56.749**	**97**	**53.121**	**107**
V TOČKAH, UTEŽI					
fizioterapija	**35.658**	**37.512**	**105**	**34.397**	**109**
specialne FTH obravnave	**821**	**759**	**92**	**833**	**91**
patronažna služba	**16.605**	**17.765**	**107**	**18.616**	**95**
antikoagulantna ambulanta	**4.684**	**6.111**	**130**	**5.213**	**117**
SEKUNDARNA DEJAVNOST	**7.600**	**10.008**	**132**	**9.919**	**101**
V TOČKAH					
Pnevmologija	7.600	10.008	132	9.919	101
ZOBOZDRAVSTVO SKUPAJ	**434.474**	**409.944**	**94**	**449.311**	91
V TOČKAH					
odraslo - konservativa	96.912	121.678		125.787	97
odraslo - protetika	145.369	94.648		124.529	76
odraslo zob.	**242.281**	**216.326**	**89**	**250.316**	**86**
mladinsko - konservativa		116.834		119.705	98
mladinsko - protetika		58		78	75
mladinsko zob.	**111.563**	**116.892**	**105**	**119.782**	**98**
ustne in zobne bolezni	**45.565**	**50.983**	**112**	**52.615**	**97**
pedontologija	**35.065**	**25.743**	**73**	**26.598**	**97**
REŠEVALNA SLUŽBA -TOČKE, KM					
nenujni prevozi s spremljevalcem	157.694	302.610	192	300.129	101
sanitetni prevozi (ostali)	275.703	227.701	83	264.028	86
ambulanta v DSO	**29.687**	**31.164**	**105**	**29.611**	**105**
- Bergelj	20.066	19.637	98	18.225	108
- Viharnik	9.621	11.527	120	11.386	101
CDZOM	132.864	127.539	96	105.601	121

Zdravstveni dom Kranj

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA ZZZS JANUAR - DECEMBER 2025

	povprečni plan ZZZS 2025	realizacija I.-XII. 2025	**indeks obdobje**	realizacija I.-XII. 2024	indeks R25/R24
OSNOVNA DEJAVNOST:					
V KOLIČNIKIH, storitvah					
splošna amb.	550.758	828.348	150	1.648.320	78
referenčne ambulante SA	386.624	451.030	117	0	0
ambulanta specializanta DM	8.485	12.810	151	0	0
referenčna ambulanta specializanta	7.769	7.120	92	0	0
otroški in šolski disp. - kurativa	163.353	243.989	149	306.704	80
otroški in šolski disp. - preventiva	161.008	186.582	116	176.014	106
SKUPAJ	**1.277.995**	**1.729.878**	**135**	**2.134.905**	**81**
klinični farmacevt	**444**	**171**	**39**	**141**	**121**
disp. za žene	**67.146**	**65.127**	**97**	**63.955**	**102**
V TOČKAH, UTEŽI					
fizioterapija	**78.710**	**89.606**	**114**	**87.104**	**103**
specialne FTH obravnave	**4.308**	**4.037**	**94**	**4.306**	**94**
klinična psihologija	**19.734**	**25.060**	**127**	**27.098**	**92**
patronažna služba	**36.045**	**41.914**	**116**	**40.503**	**103**
antikoagulantna amb.	**22.900**	**10.900**	**48**	**9.219**	**118**
SEKUNDARNA DEJAVNOST	**357.482**	**469.443**	**131**	**372.350**	**126**
V TOČKAH					
RTG oddelek	98.821	103.093	104	110.510	93
ultrazvok	51.839	133.490	258	89.778	149
pedopsihiatrija	67.270	68.583	102	38.703	177
ortopedija	44.322	45.668	103	42.605	107
okulistika	88.777	108.197	122	83.734	129
dermatologija	3.145	6.877	219	3.712	185
diabetična retinopatija	3.307	3.535	107	3.307	107
ZOBOZDRAVSTVO SKUPAJ	**1.080.751**	**1.064.150**	**98**	**1.026.595**	**104**
V TOČKAH					
odraslo - konservativa		285.242		252.238	
odraslo - protetika		178.928		138.929	
odraslo zob.	**533.524**	**464.170**	**87**	**391.168**	**119**
mladinsko - konservativa		336.480		371.681	
mladinsko - protetika		39		29	
mladinsko zob.	**316.095**	**336.519**	**106**	**371.711**	**91**
ortodontija	**124.550**	**172.436**	**138**	**162.758**	**106**
endodontija	**36.452**	**12.475**	**34**	**24.821**	**50**
pedontologija	**70.130**	**78.549**	**112**	**76.137**	**103**
REŠEVALNA SLUŽBA - TOČKE,KM					
nenujni prevozi s spremljevalcem	358.205	935.369	261	923.950	**101**
sanitetni prevozi (ostali)	339.407	106.064	**31**	107.522	**99**
ambulanta v DSO	**36.376**	**43.293**	**119**	**29.433**	**147**
- DU Kranj	21.990	21.156	96	22.248	95
- DU Preddvor	9.438	16.557	175	2.067	801
- DU Tržič - enota Naklo	4.948	5.579	113	5.119	109
CDZOM	**125.258**	**148.810**	**119**	**146.570**	**102**
medicina dela - preventivni pregledi športnikov	**3.364**	**6.555**	**195**	**4.571**	**143**
RAZVOJNA AMBULANTA	**608.411**	**587.106**	**96**	**537.798**	**109**

Zdravstveni dom Radovljica

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA ZZZS JANUAR - DECEMBER 2025

	povprečni plan ZZZS 2025	realizacija I.-XII. 2025	**indeks obdobje**	realizacija I.-XII. 2024	indeks R25/R24
OSNOVNA DEJAVNOST:					
V KOLIČNIKIH, storitvah					
splošna amb.	102.444	158.837	**155**	300.682	79
referenčne ambulante SA	72.001	77.644	**108**	0	0
otroški in šolski disp. - kurativa	31.445	38.914	**124**	54.842	71
otroški in šolski disp. - preventiva	31.629	37.804	**120**	38.051	99
SKUPAJ	**237.519**	**313.199**	**132**	**393.575**	**80**
klinični farmacevt	**120**	**60**	**50**	**82**	**73**
V TOČKAH, UTEŽI					
fizioterapija	**20.400**	**22.054**	**108**	**21.596**	**102**
MHD	**15.300**	**6.170**	**40**	**17.057**	**36**
klinična psihologija	**21.707**	**18.725**	**86**	**14.951**	**125**
patronažna služba	**10.125**	**10.353**	**102**	**10.337**	**100**
antikoagulantna amb.	**9.368**	**4.621**	**49**	**4.999**	**92**
SEKUNDARNA DEJAVNOST	**10.204**	**9.786**	**96**	**13.173**	**74**
V TOČKAH					
otorinolaringologija do 1.7.2025	950	1.069	**113**	**2.329**	**46**
dermatologija od 1.5.2025	747	581	**78**	**0**	**0**
diabetologija do 30.9.2025	8.162	7.709	**94**	**10.844**	**71**
diabetologija od 1.10.2025	345	427	**124**	**0**	**0**
ZOBOZDRAVSTVO SKUPAJ	**115.675**	**131.897**	**114**	**120.353**	**110**
V TOČKAH					
odraslo - konservativa		47.143		47.488	
odraslo - protetika		56.641		42.069	
odraslo zob.	**97.081**	**103.784**	**107**	**89.557**	**116**
mladinsko - konservativa		28.059		30.796	91
mladinsko - protetika		55		0	
mladinsko zob.	**18.594**	**28.114**	**151**	**30.796**	**91**
ambulanta v DSO	**13.744**	**11.441**	**83**	**9.074**	**126**

Zdravstveni dom Škofja Loka

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA ZZZS JANUAR - DECEMBER 2025

	povprečni plan ZZZS 2025	realizacija I.-XII. 2025	**indeks obdobje**	realizacija I.-XII. 2024	indeks R25/R24
OSNOVNA DEJAVNOST:					
V KOLIČNIKIH, storitvah					
splošna amb.	121.541	148.156	**122**	243.436	101
referenčne ambulante	86.448	97.420	**113**	0	0
otroški in šolski disp. - kurativa	47.769	71.502	**150**	81.691	88
otroški in šolski disp. - preventiva	49.406	58.176	**118**	64.964	90
SKUPAJ	**305.165**	**375.254**	**123**	**390.091**	**96**
klinični farmacevt	**240**	**84**	**35**	**60**	**140**
disp. za žene	**89.772**	**89.693**	**100**	**84.509**	**106**
V TOČKAH, UTEŽI					
fizioterapija	**29.240**	**31.296**	**107**	**24.587**	**127**
- specialne FTH obravnave	**1.212**	**1.092**	**90**	**1.212**	**90**
patronažna služba	**10.800**	**11.180**	**104**	**10.774**	**104**
antikoagulantna amb.	**1.561**	**10.448**	**669**	**5.383**	**194**
SEKUNDARNA DEJAVNOST	**187.966**	**207.920**	**111**	**215.660**	**96**
V TOČKAH					
pnevmologija	**3.040**	**0**	**0**	**0**	**0**
RTG oddelek	**43.343**	**50.540**	**117**	**56.076**	**90**
ultrazvok	**25.771**	**5.465**	**21**	**5.820**	**94**
okulistika	**80.944**	**97.912**	**121**	**104.143**	**94**
dermatologija	**3.360**	**2.338**	**70**	**3.533**	**66**
diabetična retinopatija	**825**	**1.102**	**134**	**737**	**150**
diabetologija do 30.9.2025	**29.436**	**28.546**	**97**	**37.757**	**76**
diabetologija od 1.10.2025 dalje	**1.247**	**1.387**	**111**	**0**	**0**
ZOBOZDRAVSTVO SKUPAJ	**263.492**	**235.606**	**89**	**223.479**	**105**
V TOČKAH					
odraslo - konservativa		65.905		79.348	
odraslo - protetika		78.423		49.211	
odraslo zob.	**172.213**	**144.328**	**84**	**128.559**	**112**
mladinsko - konservativa		91.087		93.479	
mladinsko - protetika		190		1.442	
mladinsko zob.	**91.279**	**91.278**	**100**	**94.920**	**96**
REŠEVALNA SLUŽBA - TOČKE					
nenujni prevozi s spremljevalcem	168.137	261.782	**156**	245.511	107
sanitetni prevozi (ostali)	83.442	18.005	**22**	20.129	89
CDZOM	137.454	151.565	**110**	164.191	92
CDZO - pavšal 1-3; od 1.4.2025 po realizaciji	86.433	64.665	**75**	32.295	200
CDZO - od 1.4.2025 (plačilo po realizaciji)	64.825	49.229	**76**	0	0

Zdravstveni dom Tržič

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA ZZZS JANUAR - DECEMBER 2025

	povprečni plan ZZZS 2025	realizacija I.-XII. 2025	**indeks obdobje**	realizacija I.-XII. 2024	indeks R25/R24
OSNOVNA DEJAVNOST:					
V KOLIČNIKIH, storitvah					
splošna ambulanta	66.336	129.464	195	225.247	75
referenčna ambulanta	46.787	38.828	83	0	0
ambulanta specializanta DM	1.706	2.427	142	1.876	129
ambulanta specializanta-ref.amb.	1.717	1.678	98	0	0
SKUPAJ	**116.546**	**172.397**	**148**	**225.247**	**77**
klinični farmacevt	**96**	**39**	**41**	**37**	**105**
disp.za žene	**26.275**	**21.732**	**83**	**13.028**	**167**
V TOČKAH, UTEŽI					
fizioterapija	**22.993**	**23.868**	**104**	**20.984**	**114**
MHD	**5.440**	**1.433**	**26**	**10.293**	**14**
patronažna služba	**9.450**	**10.151**	**107**	**9.318**	**109**
antikoagulantna amb.	**6.245**	**4.114**	**66**	**3.900**	**105**
SEKUNDARNA DEJAVNOST	**51.381**	**48.613**	**95**	**50.577**	**96**
V TOČKAH					
RTG oddelek	12.223	13.545	111	12.325	110
ultrazvok	19.748	14.629	74	15.074	97
ortopedija	6.648	6.140	92	5.974	103
diabetologija do 30.9.2025	12.244	14.299	117	17.205	83
diabetologija od 1.10.2025	518	742	143	0	0
ZOBOZDRAVSTVO SKUPAJ	**131.746**	**133.523**	**101**	**139.657**	**96**
odraslo - konservativa		38.700		38.982	
odraslo - protetika		41.633		44.913	
odraslo zob.	**86.107**	**80.333**	**93**	**83.895**	**96**
mladinsko - konservativa		53.152		53.990	
mladinsko - protetika		39		1.772	
mladinsko zob.	**45.639**	**53.191**	**117**	**55.762**	**95**
REŠEVALNA SLUŽBA - TOČKE,KM					
nenujni prevozi s spremljevalcem	61.615	158.084	257	179.119	88
sanitetni prevozi (ostali)	79.369	64.956	82	58.936	110
ambulanta v DSO	20.616	22.323	108	18.854	118

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Kranj, Gosposvetska c. 9

REALIZACIJA PREVENTIVNEGA PROGRAMA V DISPANZERJIH ZA ŽENE JANUAR - DECEMBER 2025
(preventivni pregledi raka materičnega vratu)

organizacijska enota	**POVPREČNI p l a n 2025**		**realizacija I.-XII. 2025**		izpolnitev plana-**obdobje**		izpolnitev plana-**letno**	
	št. prev. brisov	količniki	št. prev. brisov	količniki	osebe	količniki	osebe	količniki
ZD Jesenice	1.866	1.866	1.664	1.664	89%	89%	89%	89%
ZD Kranj	2.706	2.706	2.420	2.420	89%	89%	89%	89%
ZD Škofja Loka	3.083	3.083	3.517	3.517	114%	114%	114%	114%
ZD Tržič	486	486	816	816	168%	168%	168%	168%
Skupaj OZG	**8.140**	**8.140**	**8.417**	**8.417**	**103%**	**103%**	**103%**	**103%**

Program preventive je realiziran, če je izvajalec v dispanzerju za žene dosegel **70%** pogodbeno dogovorjenega programa preventivnih pregledov raka materničnega vratu

ZDRAVSTVENA VZGOJA in VZGOJA ZA USTNO ZDRAVJE
JANUAR - DECEMBER 2025

1. ZDRAVSTVENA VZGOJA

	priznano št. timov	planirano letno število efektivnih ur (1.400 na tim)	plan januar-december	dejansko realizirano število efektivnih ur januar-december	**indeks doseganja števila ur**	**indeks doseganja - letno**
ZD Jesenice	1,40	1.960	1.960	884	**45**	**45**
ZD Bled	0,69	966	966	168	**17**	**17**
ZD Bohinj	0,26	364	364	36	**10**	**10**
ZD Radovljica	0,70	980	980	818	**83**	**83**
ZD Kranj	3,89	5.446	5.446	3.439	**63**	**63**
ZD Šk. Loka	2,37	3.318	3.318	1.786	**54**	**54**
ZD Tržič	0,71	994	994	469	**47**	**47**
Skupaj	**10,02**	**14.028**	**14.028**	**7.600**	**54**	**54**

2. VZGOJA za USTNO ZDRAVJE

	priznano št. timov	planirano letno število efektivnih ur (1.400 na tim)	plan januar-december	dejansko realizirano število efektivnih ur januar-december	**indeks doseganja števila ur**	**indeks doseganja - letno**
ZD Jesenice	1,34	1.876	1.876	861	**46**	**46**
OE ZD Bled, Bohinj	0,74	1.036	1.036	497	**48**	**48**
ZD Radovljica	0,84	1.176	1.176	656	**56**	**56**
ZD Kranj	3,73	5.222	5.222	3.000	**57**	**57**
ZD Šk. Loka	2,28	3.192	3.192	1.635	**51**	**51**
ZD Tržič	0,68	952	952	529	**56**	**56**
Skupaj	**9,61**	**13.454**	**13.454**	**7.177**	**53**	**53**

Za 100% plačilo pogodbene vrednosti programa mora biti realizirano vsaj 40% letnega števila ur za izvajanje zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje.

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Kranj, Gosposvetska ul. 9

ZDRAVSTVENO - VZGOJNE DELAVNICE
ZA OPREDELJENO ODRASLO POPULACIJO V STAROSTI 20 - 70 LET

ZVC

PLAN IN REALIZACIJA JANUAR - DECEMBER 2025

OE ZD	JESENICE				BLED				BOHINJ				ŠK. LOKA				TRŽIČ				SKUPAJ OZG			
	ŠT. DELAVNIC				ŠT. DELAVNIC				ŠT. DELAVNIC				ŠT. DELAVNIC				ŠT. DELAVNIC				ŠT. DELAVNIC			
	letni plan	plan I.-XII.	real I.-XII.	izp. pl.	letni plan	plan I.-XII.	real I.-XII.	izp. pl.	letni plan	plan I.-XII.	real I.-XII.	izp. pl.	letni plan	plan I.-XII.	real I.-XII.	izp. pl.	letni plan	plan I.-XII.	real I.-XII.	izp. pl.	letni plan	plan I.-XII.	real I.-XII.	izp. pl.
DELAVNICA:																								
Zdravo hujšanje-temeljni del	3	3,0	5	167	1	1,0		0	1	1,0		0	3	3,0	4	133	2	2,0	2	100	10	10,0	11	110
Zdravo hujšanje-vzdrževalni del	3	3,0	4	133	1	1,0		0	1	1,0		0	3	3,0	3	100	2	2,0	1	50	10	10,0	8	80
Zdrava prehrana, Zdravo jem	4	4,0	6	150	1	1,0	1	100	1	1,0		0	4	4,0	4	100	3	3,0	3	100	13	13,0	14	108
Gibam se	4	4,0	4	100	1	1,0	1	100	1	1,0	1	100	4	4,0	4	100	3	3,0	3	100	13	13,0	13	100
Opuščam kajenje	1	1,0		0	1	1,0		0	1	1,0		0	1	1,0	1	100	1	1,0		0	5	5,0	1	20
Živim zdravo	14	14,0	14	100	5	5,0	6	120	5	5,0	2	40	14	14,0	14	100	9	9,0	9	100	47	47,0	45	96
Ali sem fit?	13	13,0	13	100	4	4,0	1	25	4	4,0		0	13	13,0	13	100	8	8,0	8	100	42	42,0	35	83
Krajša 3 - dej. tveg.	13	13,0	13	100	5	5,0	5	100	5	5,0	2	40	13	13,0	13	100	8	8,0	8	100	44	44,0	41	93
Spoprijemanje z depr.	3	3,0	3	100	2	2,0		0	2	2,0		0	3	3,0	2	67	2	2,0		0	12	12,0	5	42
Tehnike sproščanja	8	8,0	10	125	5	5,0		0	5	5,0	1	20	8	8,0	9	113	6	6,0	6	100	32	32,0	26	81
Spoprijemanje s tesnobo	3	3,0	5	167	2	2,0		0	2	2,0		0	3	3,0	2	67	2	2,0	1	50	12	12,0	8	67
Spoprijemanje s stresom	4	4,0	4	100	2	2,0		0	2	2,0		0	4	4,0	2	50	3	3,0	2	67	15	15,0	8	53
Zvišan krvni tlak	0	0,0			0	0,0			0	0,0			0	0,0			0	0,0			0	0,0	0	0
Zvišane maščobe v krvi	0	0,0			0	0,0			0	0,0			0	0,0			0	0,0			0	0,0	0	0
Zvišan krvni sladkor	0	0,0			0	0,0			0	0,0			0	0,0			0	0,0			0	0,0	0	0
Sladkorna bolezen tipa 2	9	9,0	5	56	3	3,0		0	3	3,0		0	9	9,0	3	33	6	6,0	6	100	30	30,0	14	47
S sladkorno boleznijo skozi življenje	7	7,0	8	114	2	2,0		0	2	2,0		0	7	7,0	7	100	4	4,0	4	100	22	22,0	19	86
Testiranje telesne pripravljenosti	0	0,0			0	0,0			0	0,0			0	0,0			0	0,0			0	0,0	0	0
Družinska obravnava debelosti	0	0,0			0	0,0			0	0,0			0	0,0			0	0,0			0	0,0	0	0
Zdravi odnosi	4	4,0	3	75	2	2,0		0	2	2,0		0	4	4,0	1	25	2	2,0		0	14	14,0	4	29
Skupaj I.:	93	93,0	97	104	37	37,0	14	38	37	37,0	6	16	93	93,0	82	88	61	61,0	53	87	321	321,0	252	79
INDIVIDUALNO SVETOVANJE:																								
opuščam kajenje	10	10,0	2	20	3	3,0		0	3	3,0		0	10	10,0	10	100	6	6,0	0	0	32	32,0	12	38
tveganje pitja alkohola-temeljni del	15	15,0	3	20	15	15,0		0	15	15,0		0	15	15,0	1	7	15	15,0		0	75	75,0	4	5
tveganje pitja alkohola-vzdrževalni del	15	15,0		0	15	15,0		0	15	15,0		0	15	15,0	1	7	15	15,0		0	75	75,0	1	1
Skupaj II.:	40	40,0	5	13	33	33,0	0	0	33	33,0	0	0	40	40,0	12	30	36	36,0	0	0	182	182,0	17	9
SKUPAJ I. - II.	133	133,0	102	77	70	70,0	14	20	70	70,0	6	9	133	133,0	94	71	97	97,0	53	55	503	503,0	269	53

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Kranj, Gosposvetska ul. 9

ZDRAVSTVENO - VZGOJNE DELAVNICE
ZA OPREDELJENO ODRASLO POPULACIJO V STAROSTI 20 - 70 LET

CKZ

PLAN IN REALIZACIJA JANUAR - DECEMBER 2025

OE ZD	KRANJ - CKZ velik				RADOVLJICA - CKZ majhen			
	ŠT. DELAVNIC							
	letni plan	plan I.-XII.	real I.-XII.	izp. pl.	letni plan	plan I.-XII.	real I.-XII.	izp. pl.
DELAVNICA:								
Zdravo hujšanje-temeljni del	**14**	14,0	14	**100**	**4**	4,0	6	**150**
Zdravo hujšanje-vzdrževalni del	**14**	14,0	9	**64**	**4**	4,0	3	**75**
Zdrava prehrana, Zdravo jem	**25**	25,0	14	**56**	**8**	8,0	8	**100**
Gibam se	**18**	18,0	18	**100**	**6**	6,0	7	**117**
Opuščam kajenje	**6**	6,0	6	**100**	**2**	2,0		**0**
Živim zdravo	**70**	70,0	70	**100**	**22**	22,0	29	**132**
Ali sem fit?	**70**	70,0	67	**96**	**25**	25,0	25	**100**
Krajša 3 - dej. tveg.	**0**	0,0		**0**	**0**	0,0		**0**
Spoprijemanje z depr.	**15**	15,0	9	**60**	**5**	5,0	2	**40**
Tehnike sproščanja	**70**	70,0	75	**107**	**22**	22,0	22	**100**
Spoprijemanje s tesnobo	**15**	15,0	15	**100**	**5**	5,0	8	**160**
Spoprijemanje s stresom	**22**	22,0	26	**118**	**7**	7,0	8	**114**
Zvišan krvni tlak	**30**	30,0	37	**123**	**10**	10,0	16	**160**
Zvišane maščobe v krvi	**30**	30,0	46	**153**	**10**	10,0	14	**140**
Zvišan krvni sladkor	**19**	19,0	11	**58**	**6**	6,0	9	**150**
Sladkorna bolezen tipa 2	**18**	18,0	7	**39**	**6**	6,0	6	**100**
S sladkorno boleznijo skozi življenje	**15**	15,0	17	**113**	**4**	4,0	9	**225**
Testiranje telesne pripravljenosti	**28**	28,0	30	**107**	**10**	10,0	10	**100**
Družinska obravnava debelosti	**4**	4,0	4	**100**	**4**	4,0		**0**
Zdravi odnosi	**6**	6,0	6	**100**	**2**	2,0	1	**50**
Skupaj I.:	**489**	**489,0**	**481**	**98**	**162**	**162,0**	**183**	**113**
INDIVID. SVETOVANJE:								
opuščam kajenje	**22**	22,0	22	**100**	**7**	7,0	8	**114**
tveganje pitja alkohola-temeljni del	**30**	30,0	2	**7**	**15**	15,0	2	**13**
tveganje pitja alkohola-vzdrževalni del	30	30,0	1	**3**	15	15,0		**0**
Skupaj II.:	**82**	**82,0**	**25**	**30**	**37**	**37,0**	**10**	**27**
SKUPAJ I. - II.	**571**	**571,0**	**506**	**89**	**199**	**199,0**	**193**	**97**

PLAN IN REALIZACIJA JANUAR-DECEMBER 2025

PRVI PREGLEDI

222 231 ORTOPEDIJA	LETNI PLAN	PLAN JANUAR-DECEMBER	REALIZACIJA JANUAR-DECEMBER	INDEKS
OE ZD BLED	651	651	281	**43**
OE ZD KRANJ	3.254	3.254	2.747	**84**
OE ZD TRŽIČ	488	488	421	**86**
SKUPAJ	**4.393**	**4.393**	**3.449**	**79**

220 229 OKULISTIKA	LETNI PLAN	PLAN JANUAR-DECEMBER	REALIZACIJA JANUAR-DECEMBER	INDEKS
OE ZD BLED	1.177	1.177	1.165	**99**
OE ZD KRANJ	4.446	4.446	4.411	**99**
OE ZD ŠKOFJA LOKA	4.054	4.054	4.272	**105**
SKUPAJ	**9.676**	**9.676**	**9.848**	**102**

Do 30.9.2025 (od 1.10.2025 se zaradi spremembe modela diabetologije prvi pregledi ukinjajo)

249 216 DIABETOLOGIJA do 30.9.2025	LETNI PLAN	PLAN JANUAR-DECEMBER	REALIZACIJA JANUAR-DECEMBER	INDEKS
OE ZD RADOVLJICA	77	77	79	**102**
OE ZD ŠKOFJA LOKA	279	279	221	**79**
OE ZD TRŽIČ	116	116	104	**90**
SKUPAJ	**473**	**473**	**404**	**85**

Od 1.10.2025 se pri diabetologiji spremljajo pregledi (celotni+delni+diabet.noga z razjedo obsežna+diabet.noga z razjedo nadaljnja)

249 216 DIABETOLOGIJAod 1.10.2025	PLAN 10-12	PLAN OKTOBER-DECEMBER	REALIZACIJA OKTOBER-DECEMBER	INDEKS
OE ZD RADOVLJICA	155	155	227	**146**
OE ZD ŠKOFJA LOKA	558	558	707	**127**
OE ZD TRŽIČ	233	233	360	**155**
SKUPAJ	**946**	**946**	**1.294**	**137**

CELOTNI PREGLEDI

229 239 PNEVMOLOGIJA	LETNI PLAN	PLAN JANUAR-DECEMBER	REALIZACIJA JANUAR-DECEMBER	INDEKS
OE ZD ŠKOFJA LOKA	480	480	0	**0**
OE ZD JESENICE	1.200	1.200	1.556	**130**
SKUPAJ	**1.680**	**1.680**	**1.556**	**93**

223 232 ORL do 1.7.2025	LETNI PLAN	PLAN JANUAR-DECEMBER	REALIZACIJA JANUAR-DECEMBER	INDEKS
OE ZD RADOVLJICA	268	268	143	**53**

203 206 DERMATOLOGIJA	LETNI PLAN	PLAN JANUAR-DECEMBER	REALIZACIJA JANUAR-DECEMBER	INDEKS
OE ZD KRANJ	1.060	1.060	6.265	**591**
OE ZD ŠKOFJA LOKA	1.440	1.440	1.230	**85**
OE ZD RADOVLJICA OD 1.5.2025	320	280	431	**154**
SKUPAJ	**2.820**	**2.780**	**7.926**	**285**

Obdobje: **JANUAR - DECEMBER 2025**

Realizacija patronažne službe - preventiva

Šifra	Kratek opis	ZD Jesenice	ZD Bled	ZD Bohinj	ZD Radovljica	ZD Kranj	ZD Škofja Loka	ZD Tržič	Skupaj OZG
PZN1101	Obravnava nosečnice	91	3	5	20	53	18	17	207
PZN1104	Obravnava otroka v 2. in 3. letu starosti	278	33	7	65	180	54	19	636
PZN1105	Preventiva obrav. kron. Pacienta - daljša	7	0	1	51	304	3	0	366
PZN1106	Preventiva obrav. kron. Pacienta - krajša	1	0	0	18	136	3	0	158
PZN 1107	Obravnava oseb, ki se ne odzovejo na preventivne programe	10	6	1	4	0	0	2	23
PZN 1114	Preventivna obravnava starejše osebe	358	118	65	295	1033	456	51	2376
PZN 1115	Prev. obrav.na domu - daljša (integrirano presejanje KNB)	0	0	0	2	2	0	0	4
PZN 1116	Prev.obrav.na domu - krajša (odkrit DT)	0	0	0	0	1	0	0	1
PZN 1117	Obravnava v lokalni skupnosti - posvetovalnica	6	9	4	56	22	0	0	97
PZN 1118	Analiza terenskega območja	11	4	2	7	23	7	7	61
PZN 1119	Cepljenje na domu	67	54	15	49	166	40	68	459
PZN 5103	Posvet na daljavo - preventiva, krajši	52	18	3	23	61	31	27	215
PZN 5104	Posvet na daljavo - preventiva, daljši	3	3	7	4	27	0	13	57
	Skupaj:	**884**	**248**	**110**	**594**	**2008**	**612**	**204**	**4660**
	Realizacija	**17.765**	**6.536**	**3.321**	**10.353**	**41.914**	**11.180**	**10.151**	**101.220**
	% preventive	**4,98**	**3,79**	**3,31**	**5,74**	**4,79**	**5,47**	**2,01**	**4,60**

PATRONAŽA - SODOBNE OBLOGE ZA KRONIČNE RANE (E0846) 1-12 2025

5000

	priznani timi - patronaža	LETNO 5.000 EUR/TIM	priznana sredstva 1-12 2025	priznano 1-12 2025	realizirano 1-12 2025	razlika priznano - realizirano
OE ZD JESENICE	12,30	61.500	61.500	61.500	34.341	27.159
OE ZD BLED	4,70	23.500	23.500	23.500	24.259	-759
OE ZD BOHINJ	2,20	11.000	11.000	11.000	6.138	4.862
OE ZD BLED in BOHINJ	6,90	34.500	34.500	34.500	30.397	4.103
OE ZD RADOVLJICA	7,50	37.500	37.500	37.500	17.926	19.574
OE ZD KRANJ	26,70	133.500	133.500	133.500	82.399	51.101
OE ZD TRŽIČ	7,00	35.000	35.000	35.000	33.452	1.548
OE ZD ŠKOFJA LOKA	8,00	40.000	40.000	40.000	23.065	16.935
OZG SKUPAJ	**68,40**	**342.000**	**342.000**	**342.000**	**221.580**	**120.420**

V skladu s 4. členom Uredbe 2023 velja, da od 1.9.2023 izvajalci patronaže posebej načrtujejo sredstva za sodobne obloge za rane v višini 5.000 EUR/tim letno.

PATRONAŽA - VREDNOSTNA REALIZACIJA 1-12 2025

52457,22

	priznani timi - patronaža	plan storitev 1-12	realizacija storitev 1-12	indeks	vrednostni plan - letno	vrednostni plan 1-12	realizacija 1-12	indeks
OE ZD JESENICE	12,30	16.605	17.765	107	645.223,81 €	645.223,81 €	697.432,78 €	108
OE ZD BLED	4,70	6.345	6.536	103	246.548,93 €	246.548,93 €	245.652,85 €	100
OE ZD BOHINJ	2,20	2.970	3.321	112	115.405,88 €	115.405,88 €	128.606,34 €	111
OE ZD BLED in BOHINJ	6,90	9.315	9.857	106	361.954,82 €	361.954,82 €	374.259,19 €	103
OE ZD RADOVLJICA	7,50	10.125	10.353	102	393.429,15 €	393.429,15 €	408.607,36 €	104
OE ZD KRANJ	26,70	36.045	41.914	116	1.400.607,77 €	1.400.607,77 €	1.649.753,93 €	118
OE ZD TRŽIČ	7,00	9.450	10.151	107	367.200,54 €	367.200,54 €	388.184,57 €	106
OE ZD ŠKOFJA LOKA	8,00	10.800	11.180	104	419.657,76 €	419.657,76 €	441.524,82 €	105
OZG SKUPAJ	**68,40**	**92.340**	**101.220**	**110**	**3.588.073,85 €**	**3.588.073,85 €**	**3.959.762,65 €**	**110**

	VRSTE INVESTICIJ [1]	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
					Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I.	**NEOPREDMETENA SREDSTVA**	**0**	**47.951**	**40.000**	**#DIV/0!**	**83,42**
1	Programska oprema (licence, rač. programi)		47.951	40.000	#DIV/0!	83,42
2	Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	**NEPREMIČNINE**	**3.662.430**	**7.927.932**	**2.098.998**	**57,31**	**26,48**
1	Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zgradbe	3.662.430	7.927.932	2.098.998	57,31	26,48
III.	**OPREMA (A + B)**	**3.260.556**	**2.714.167**	**2.188.884**	**67,13**	**80,65**
A	**Medicinska oprema**	**1.122.103**	**1.882.848**	**1.613.685**	**143,81**	**85,70**
1	Ultrazvok	57.631	27.102	41.514	72,03	153,18
2	Drugo [2]	1.064.472	1.855.746	1.572.171	147,69	84,72
B	**Nemedicinska oprema**	**2.138.453**	**831.319**	**575.199**	**26,90**	**69,19**
1	Informacijska tehnologija	291.182	361.793	254.666	87,46	70,39
2	Drugo	1.847.271	469.526	320.533	17,35	68,27
IV.	**INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)**	**6.922.986**	**10.690.050**	**4.327.882**	**62,51**	**40,49**

	VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
					Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I.	**NEOPREDMETENA SREDSTVA**	**0**	**47.951**	**40.000**	**#DIV/0!**	**83,42**
1	Amortizacija		47.951		#DIV/0!	0,00
2	Lastni viri (del presežka)			40.000	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	**NEPREMIČNINE**	**3.662.430**	**7.927.932**	**2.098.999**	**57,31**	**26,48**
1	Amortizacija	246.541	132.553	347.384	140,90	262,07
2	Lastni viri (del presežka)	1.097.568	1.449.828	487.547	42,60	32,25
3	Sredstva ustanovitelja	2.318.321	6.345.551	1.284.068	55,39	20,24
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III.	**NABAVA OPREME (A + B)**	**3.260.556**	**2.714.167**	**2.188.884**	**67,13**	**80,65**
A	**Medicinska oprema**	**1.122.103**	**1.882.848**	**1.613.685**	**143,81**	**85,70**
1.	Amortizacija	1.122.103	1.160.199	948.737	84,55	81,77
2.	Lastni viri (del presežka)		387.912	118.454	#DIV/0!	30,54
3.	Sredstva ustanovitelja		334.737	546.494	#DIV/0!	163,26
4.	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B	**Nemedicinska oprema**	**2.138.453**	**831.319**	**575.199**	**26,90**	**69,19**
1.	Amortizacija	1.316.566	215.831	302.355	22,97	140,09
2.	Lastni viri (del presežka)	530.467	26.436	55.881	10,53	211,38
3.	Sredstva ustanovitelja	291.420	567.052	193.020	66,23	34,04
4.	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije		22.000	23.943	#DIV/0!	108,83
7.	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	**VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)**	**6.922.986**	**10.690.050**	**4.327.883**	**62,51**	**40,49**
1.	Amortizacija	2.685.210	1.556.534	1.598.476	59,53	102,69
2.	Lastni viri (del presežka)	1.628.035	1.864.176	681.882	41,88	36,58
3.	Sredstva ustanovitelja	2.609.741	7.247.340	2.023.582	77,54	27,92
4.	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije	0	22.000	23.943	#DIV/0!	108,83
7.	Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
					Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev [3]	**2.685.210**	**1.556.534**	**1.598.476**	59,53	102,69
II.	Obračunana amortizacija			1.598.476	#DIV/0!	#DIV/0!
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo			0	#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	Porabljena amortizacija			1.598.476	#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil:

Tel. št.:

Podpis odgovorne osebe: Matjaž Žura, direktor zavoda

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

REALIZACIJA NABAV IN INVESTICIJ v letu 2025 po skupinah in virih sredstev

org_enota	(Vse)

vrsta	investicije podrobno_OS zbirno	celotna realizirana vrednost v EUR z DDV_	Realizacija OZG iz AMORTIZACIJE	Realizacija sofinanciranja občine/ministrstva	Realizacija OZG iz presežka prih.pretklih let	Realizacije iz Donacij
INVESTICIJE	gradnja Titova 78a ZD Jesenice (projekt iz leta 2024)	1.124.958		1.124.958		
	izgradnja SUC + parkirne ploščadi	13.786		13.786		
	obnova prostorov ZA + skener	40.188	40.188			
	sončna elektrarna ZP Stražišče	39.038			39.038	
	ureditev skupne pralnice	360.174	360.174			
	sončna elektrarna ZD Jesenice	167.044	71.104	95.940		
	preureditev priklopa elektrike ZD Jesenie	99.600	54.600	45.000		
	adaptacije fizioterapije ZD Radovljica	10.187	10.187			
	obnova SA ZD Škofja Loka	61.403	61.403			
	ureditev parkirišča ZD Jesenice	57.210	57.210			
	zapornica ZD Jesenice	13.928	13.928			
	adaptacija gradnja prizidka k zah.traktu ZD Tržič	4.099	4.099			
	adaptacija-dozidava ZD Bled	5.779	4.259	1.520		
	preureditev dveh OA ZD Kranj	93.871	93.871			
	preureditev dela pritličja ZD Bled	7.734	4.870	2.864		
INVESTICIJE Vsota		**2.098.998**	**775.892**	**1.284.068**	**39.038**	
OSNOVNA SREDSTVA	druga oprema in aparati	30.106	24.765		5.340	
	medicinska oprema	258.646	232.237		24.594	1.815
	opema laboratorijev	280.336	130.785	149.550		
	oprema za hlajenje in ogrevanje	15.019	15.019			
	oprema za potrebe fizioterapije	117.097	43.292		73.805	
	oprema za zobozdravstvo	64.833	36.799		26.091	1.943
	pohištvo različno	329.013	195.371	120.424	13.218	
	računalniška oprema	294.666	239.229	12.774	42.663	
	reševalna vozila	518.636	242.117	276.520		
	vozila osebna in druga vozila	320.533	106.884	180.246	13.218	20.185
OSNOVNA SREDSTVA Vsota		**2.228.884**	**1.266.498**	**739.514**	**198.930**	**23.943**
DI	DI	13.344	13.344			
DI Vsota		**13.344**	**13.344**			
Skupna vsota		**4.341.227**	**2.055.735**	**2.023.581**	**237.968**	**23.943**

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

PLAN NABAV IN INVESTICIJ v letu 2025 z realizacijo

org_enota	(Vse)

viri in planirana poraba	VIRI financiranja	Celotna planirana vrednost v EUR z DDV	Planirana vrednost OZG v EUR z DDV	Planirana vred.sofinan. občine/MZ v EUR z DDV	celotna realizirana vrednost v EUR z DDV_	Realizacija OZG iz AMORTIZACIJE	Realizacija sofinanciranja občine/ministrstva	Realizacija OZG iz presežka prih.preteklih let	Realizacije iz Donacij
Razpoložljivi viri financiranja	**10.759.527**								
A_priznana amortizacija	1.333.863								
B_informatizacija	264.613								
E_Sofinanciranje občine/ministrstva	7.239.619								
D_presežek prihodkov preteklih let	1.864.176								
F_Sredstva iz naslova odškodnin	7.921								
G_Donacije	22.000								
H_informatizacija EPIZ	27.336								
INVESTICIJE		**7.927.932**	**1.582.381**	**6.345.551**	**2.098.998**	**775.892**	**1.284.068**	**39.038**	
dozidava ZP Žirovnica ZD Jesenice		1.200.000	200.000	1.000.000					
gradnja Titova 78a ZD Jesenice (projekt iz leta 2024)		1.800.000	200.000	1.600.000	1.124.958		1.124.958		
izgradnja SUC + parkirne ploščadi		1.181.403		1.181.403	13.786		13.786		
obnova prostorov ZA + skener		40.000	40.000		40.188	40.188			
obnova wc prostorov+kuhinje fizioterapije		40.000	40.000						
projekt Severna vrata		2.700.000	468.852	2.231.148					
sončna elektrarna ZP Stražišče		35.000	35.000		39.038			39.038	
ureditev skupne pralnice		404.178	404.178		360.174	360.174			
sončna elektrarna ZD Jesenice		220.000	70.000	150.000	167.044	71.104	95.940		
preureditev priklopa elektrike ZD Jesenie		100.000	60.000	40.000	99.600	54.600	45.000		
obnova prostorov CDZO ZD Škofja Loka		36.600	9.300	27.300					
ureditev ORL ambulante ZD Radovljica		65.000	14.300	50.700					
adaptacije fizioterapije ZD Radovljica		75.000	10.000	65.000	10.187	10.187			
adaptacije sejne sobe ZD Radovljica		22.750	22.750						
prenova arhiva ZD Radovljica		8.000	8.000						
obnova SA ZD Škofja Loka					61.403	61.403			
ureditev parkirišča ZD Jesenice					57.210	57.210			
zapornica ZD Jesenice					13.928	13.928			
adaptacija gradnja prizidka k zah.traktu ZD Tržič					4.099	4.099			
adaptacija-dozidava ZD Bled					5.779	4.259	1.520		
preureditev dveh OA ZD Kranj					93.871	93.871			
preureditev dela pritličja ZD Bled					7.734	4.870	2.864		
OSNOVNA SREDSTVA		**2.762.118**	**1.848.329**	**913.789**	**2.228.884**	**1.266.498**	**739.514**	**198.930**	**23.943**
druga oprema in aparati		61.245	61.245		30.106	24.765		5.340	
medicinska oprema		573.300	457.567	115.733	258.646	232.237		24.594	1.815
opema laboratorijev		327.597	177.226	150.372	280.336	130.785	149.550		

oprema za hlajenje in ogrevanje		12.200	3.100	9.100	15.019	15.019			
oprema za potrebe fizioterapije		160.804	133.271	27.533	117.097	43.292		73.805	
oprema za zobozdravstvo		93.065	93.065		64.833	36.799		26.091	1.943
pohištvo različno		136.508	115.430	21.077	329.013	195.371	120.424	13.218	
računalniška oprema		409.744	409.153	592	294.666	239.229	12.774	42.663	
reševalna vozila		666.837	279.700	387.137	518.636	242.117	276.520		
vozila osebna in druga vozila		320.818	118.572	202.246	320.533	106.884	180.246	13.218	20.185
Skupna vsota	**10.759.527**	**10.690.050**	**3.430.710**	**7.259.340**	**4.327.882**	**2.042.391**	**2.023.581**	**237.968**	**23.943**

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

PLAN NABAV IN INVESTICIJ v letu 2025 z realizacijo

org_enota	ZD Bled

viri in planirana poraba	VIRI financiranja	Celotna planirana vrednost v EUR z DDV	Planirana vrednost OZG v EUR z DDV	Planirana vred.sofinan. občine/MZ v EUR z DDV	celotna realizirana vrednost v EUR z DDV_	Realizacija OZG iz AMORTIZACIJE	Realizacija sofinanciranja občine/ministrstva	Realizacija OZG iz presežka prih.pretklih let	Realizacije iz Donacij
Razpoložljivi viri financiranja	**190.392**								
A_priznana amortizacija	113.980								
B_informatizacija	19.900								
D_presežek prihodkov preteklih let	26.591								
F_Sredstva iz naslova odškodnin	7.921								
G_Donacije	22.000								
INVESTICIJE		**26.591**	**26.591**		**37.209**	**32.825**	**4.384**		
ureditev skupne pralnice		26.591	26.591		23.696	23.696			
adaptacija-dozidava ZD Bled					5.779	4.259	1.520		
preureditev dela pritličja ZD Bled					7.734	4.870	2.864		
OSNOVNA SREDSTVA		**163.534**	**133.613**	**29.921**	**226.821**	**106.010**	**98.810**		**22.000**
druga oprema in aparati		26.370	26.370		549	549			
medicinska oprema		53.142	45.221	7.921	34.181	32.366			1.815
oprema za potrebe fizioterapije		18.000	18.000		14.404	14.404			
pohištvo različno		4.358	4.358		93.524	7.487	86.037		
računalniška oprema		19.665	19.665		37.607	24.834	12.774		
vozila osebna in druga vozila		42.000	20.000	22.000	46.555	26.370			20.185
Skupna vsota	**190.392**	**190.125**	**160.204**	**29.921**	**264.029**	**138.835**	**103.194**		**22.000**

Pojasnila:
V letu 2025 je bilo poračunanih še nekaj stroškov investicij Adaptacija - dozidava ZD Bled in Preureditve dela pritljičja ZD Bled, ki sta bili planirani in izvajani v letu 2024
V letu 2025 je bil poravnan strošek dobave in montaže pohištva za prenovljene prostore v pritljičju, ki je bila izvedena konec leta 2024

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

PLAN NABAV IN INVESTICIJ v letu 2025 z realizacijo

org_enota	ZD Bohinj

viri in planirana poraba	VIRI financiranja	Celotna planirana vrednost v EUR z DDV	Planirana vrednost OZG v EUR z DDV	Planirana vred.sofinan. občine/MZ v EUR z DDV	celotna realizirana vrednost v EUR z DDV_	Realizacija OZG iz AMORTIZACIJE	Realizacija sofinanciranja občine/ministrstva	Realizacija OZG iz presežka prih.pretklih let	Realizacije iz Donacij
Razpoložljivi viri financiranja	**46.315**								
A_priznana amortizacija	32.715								
B_informatizacija	3.600								
E_Sofinanciranje občine/ministrstva	10.000								
INVESTICIJE		**7.355**	**7.355**		**6.554**	**6.554**			
ureditev skupne pralnice		7.355	7.355		6.554	6.554			
OSNOVNA SREDSTVA		**38.955**	**38.955**		**9.393**	**9.393**			
druga oprema in aparati		2.355	2.355		3.987	3.987			
medicinska oprema		33.000	33.000						
računalniška oprema		3.600	3.600		5.406	5.406			
Skupna vsota	**46.315**	**46.310**	**46.310**		**15.947**	**15.947**			

Pojasnila
Izvedena je bila nabava defibrilatorja za potrebe NMP, ki ga sofinancira občina Bohinj, plačilo računa je v letu 2026

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

PLAN NABAV IN INVESTICIJ v letu 2025 z realizacijo

org_enota	ZD Jesenice

viri in planirana poraba	VIRI financiranja	Celotna planirana vrednost v EUR z DDV	Planirana vrednost OZG v EUR z DDV	Planirana vred.sofinan. občine/MZ v EUR z DDV	celotna realizirana vrednost v EUR z DDV_	Realizacija OZG iz AMORTIZACIJE	Realizacija sofinanciranja občine/ministrstva	Realizacija OZG iz presežka prih.pretklih let	Realizacije iz Donacij
Razpoložljivi viri financiranja	**3.974.929**								
A_priznana amortizacija	220.819								
B_informatizacija	50.567								
E_Sofinanciranje občine/ministrstva	3.081.769								
D_presežek prihodkov preteklih let	621.774								
INVESTICIJE		**3.396.706**	**606.706**	**2.790.000**	**1.531.094**	**265.196**	**1.265.898**		
dozidava ZP Žirovnica ZD Jesenice		1.200.000	200.000	1.000.000					
gradnja Titova 78a ZD Jesenice (projekt iz leta 2024)		1.800.000	200.000	1.600.000	1.124.958		1.124.958		
ureditev skupne pralnice		76.706	76.706		68.354	68.354			
sončna elektrarna ZD Jesenice		220.000	70.000	150.000	167.044	71.104	95.940		
preureditev priklopa elektrike ZD Jesenie		100.000	60.000	40.000	99.600	54.600	45.000		
ureditev parkirišča ZD Jesenice					57.210	57.210			
zapornica ZD Jesenice					13.928	13.928			
OSNOVNA SREDSTVA		**553.602**	**261.833**	**291.769**	**446.365**	**147.410**	**283.795**	**13.218**	**1.943**
druga oprema in aparati		19.520	19.520		19.976	19.976			
medicinska oprema		67.800	65.950	1.850	26.947	26.947			
opema laboratorijev		60.000	60.000		6.892	6.892			
oprema za zobozdravstvo		46.765	46.765		36.243	34.301			1.943
pohištvo različno		34.550	29.550	5.000	34.379	21.161		13.218	
računalniška oprema		26.830	26.830		24.915	24.915			
reševalna vozila		224.837		224.837	223.713		223.713		
vozila osebna in druga vozila		73.300	13.218	60.082	73.300	13.218	60.082		
Skupna vsota	**3.974.929**	**3.950.307**	**868.539**	**3.081.769**	**1.977.459**	**412.606**	**1.549.692**	**13.218**	**1.943**

Pojasnila
Dozidava ZP Žirovnica se zamakne v naslednje leto
Titova 78a - zaključek opremljanja se zamakne v začetek leta 2026
med planirane investicije se uvrstita ureditev parkirišča ZD Jesenice ter zapornica ZD Jesenice - investiciji sta že bili v planu kot investicijsko vzdrževanje

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

PLAN NABAV IN INVESTICIJ v letu 2025 z realizacijo

org_enota	ZD Kranj

viri in planirana poraba	VIRI financiranja	Celotna planirana vrednost v EUR z DDV	Planirana vrednost OZG v EUR z DDV	Planirana vred.sofinan. občine/MZ v EUR z DDV	celotna realizirana vrednost v EUR z DDV_	Realizacija OZG iz AMORTIZACIJE	Realizacija sofinanciranja občine/ministrstva	Realizacija OZG iz presežka prih.pretklih let	Realizacije iz Donacij
Razpoložljivi viri financiranja	**4.218.391**								
A_priznana amortizacija	547.244								
B_informatizacija	127.361								
E_Sofinanciranje občine/ministrstva	2.917.064								
D_presežek prihodkov preteklih let	626.722								
INVESTICIJE		**3.498.679**	**643.915**	**2.854.764**	**344.857**	**292.033**	**13.786**	**39.038**	
izgradnja SUC + parkirne ploščadi		1.181.403		1.181.403	13.786		13.786		
obnova prostorov ZA + skener		40.000	40.000		40.188	40.188			
obnova wc prostorov+kuhinje fizioterapije		40.000	40.000						
projekt Severna vrata		2.025.000	351.639	1.673.361					
sončna elektrarna ZP Stražišče		35.000	35.000		39.038			39.038	
ureditev skupne pralnice		177.275	177.275		157.975	157.975			
preureditev dveh OA ZD Kranj					93.871	93.871			
OSNOVNA SREDSTVA		**719.710**	**657.410**	**62.300**	**705.113**	**644.036**	**61.076**		
medicinska oprema		213.350	213.350		122.665	122.665			
opema laboratorijev		66.000	66.000		81.847	81.847			
pohištvo različno		35.000	35.000		149.591	115.204	34.387		
računalniška oprema		127.360	127.360		51.043	51.043			
reševalna vozila		242.000	179.700	62.300	268.806	242.117	26.689		
vozila osebna in druga vozila		36.000	36.000		31.160	31.160			
Skupna vsota	**4.218.391**	**4.218.389**	**1.301.325**	**2.917.064**	**1.049.970**	**936.070**	**74.862**	**39.038**	

Pojasnila
izgradnja SUC + parkirne ploščadi se zamakne v naslednje leto
obnova wc prostorov+kuhinje fizioterapije se ne izvede
projekt Severna vrata se zamakne v naslednje leto
projekt obnova wc prostorov + kuhinje fizioterapije se ne izvede (sredstva se namenijo za adaptacijo prostora RA in za opremo fizioterapije v ZD Cerklje)
preureditev dveh OA ZD Kranj - izvedba konec leta 2024, račun plačan v 2025

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

PLAN NABAV IN INVESTICIJ v letu 2025 z realizacijo

org_enota	ZD Radovljica

viri in planirana poraba	VIRI financiranja	Celotna planirana vrednost v EUR z DDV	Planirana vrednost OZG v EUR z DDV	Planirana vred.sofinan. občine/MZ v EUR z DDV	celotna realizirana vrednost v EUR z DDV_	Realizacija OZG iz AMORTIZACIJE	Realizacija sofinanciranja občine/ministrstva	Realizacija OZG iz presežka prih.pretklih let	Realizacije iz Donacij
Razpoložljivi viri financiranja	**383.673**								
A_priznana amortizacija	127.413								
B_informatizacija	23.983								
E_Sofinanciranje občine/ministrstva	175.782								
D_presežek prihodkov preteklih let	56.496								
INVESTICIJE		**199.728**	**84.028**	**115.700**	**36.010**	**36.010**			
ureditev skupne pralnice		28.978	28.978		25.823	25.823			
ureditev ORL ambulante ZD Radovljica		65.000	14.300	50.700					
adaptacije fizioterapije ZD Radovljica		75.000	10.000	65.000	10.187	10.187			
adaptacije sejne sobe ZD Radovljica		22.750	22.750						
prenova arhiva ZD Radovljica		8.000	8.000						
OSNOVNA SREDSTVA		**168.700**	**108.618**	**60.082**	**138.760**	**65.460**	**60.082**	**13.218**	
medicinska oprema		33.500	33.500		21.844	21.844			
oprema za potrebe fizioterapije		26.000	26.000		11.089	11.089			
oprema za zobozdravstvo		12.000	12.000						
pohištvo različno		500	500		5.053	5.053			
računalniška oprema		23.400	23.400		27.474	27.474			
vozila osebna in druga vozila		73.300	13.218	60.082	73.300		60.082	13.218	
Skupna vsota	**383.673**	**368.428**	**192.646**	**175.782**	**174.770**	**101.470**	**60.082**	**13.218**	

Pojasnila
ureditev ORL ambulante ZD Radovljica se ne izvede
adaptacije fizioterapije ZD Radovljica - pridobi se projektna dokumentacija, izvedba se prenese v naslednje leto
adaptacije sejne sobe ZD Radovljica se ne izvede
prenova arhiva ZD Radovljica se ne izvede

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

PLAN NABAV IN INVESTICIJ v letu 2025 z realizacijo

org_enota	ZD Škofja Loka

viri in planirana poraba	VIRI financiranja	Celotna planirana vrednost v EUR z DDV	Planirana vrednost OZG v EUR z DDV	Planirana vred.sofinan. občine/MZ v EUR z DDV	celotna realizirana vrednost v EUR z DDV_	Realizacija OZG iz AMORTIZACIJE	Realizacija sofinanciranja občine/ministrstva	Realizacija OZG iz presežka prih.pretklih let	Realizacije iz Donacij
Razpoložljivi viri financiranja	**623.660**								
A_priznana amortizacija	216.644								
B_informatizacija	10.000								
E_Sofinanciranje občine/ministrstva	397.017								
INVESTICIJE		**94.555**	**67.255**	**27.300**	**113.048**	**113.048**			
ureditev skupne pralnice		57.955	57.955		51.645	51.645			
obnova prostorov CDZO ZD Škofja Loka		36.600	9.300	27.300					
obnova SA ZD Škofja Loka					61.403	61.403			
OSNOVNA SREDSTVA		**514.737**	**145.020**	**369.717**	**398.983**	**189.351**	**209.632**		
medicinska oprema		142.058	36.097	105.962	15.513	15.513			
opema laboratorijev		201.597	51.226	150.372	191.596	42.046	149.550		
oprema za hlajenje in ogrevanje		12.200	3.100	9.100	12.367	12.367			
oprema za potrebe fizioterapije		36.912	9.379	27.533	15.029	15.029			
pohištvo različno		22.000	5.923	16.077	34.072	34.072			
računalniška oprema		3.752	3.160	592	34.187	34.187			
vozila osebna in druga vozila		96.218	36.136	60.082	96.218	36.136	60.082		
Skupna vsota	**623.660**	**609.292**	**212.275**	**397.017**	**512.032**	**302.399**	**209.632**		

Pojasnila
obnova prostorov CDZO ZD Škofja Loka se prenese v naslednje leto
obnova SA ZD Škofja Loka je bila izvedena konec leta 2024, račun plačan v letu 2025

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

PLAN NABAV IN INVESTICIJ v letu 2025 z realizacijo

org_enota	ZD Tržič

viri in planirana poraba	VIRI financiranja	Celotna planirana vrednost v EUR z DDV	Planirana vrednost OZG v EUR z DDV	Planirana vred.sofinan. občine/MZ v EUR z DDV	celotna realizirana vrednost v EUR z DDV_	Realizacija OZG iz AMORTIZACIJE	Realizacija sofinanciranja občine/ministrstva	Realizacija OZG iz presežka prih.pretklih let	Realizacije iz Donacij
Razpoložljivi viri financiranja	**439.290**								
A_priznana amortizacija	31.387								
B_informatizacija	22.523								
E_Sofinanciranje občine/ministrstva	100.000								
D_presežek prihodkov preteklih let	285.380								
INVESTICIJE		**29.318**	**29.318**		**30.225**	**30.225**			
ureditev skupne pralnice		29.318	29.318		26.126	26.126			
adaptacija gradnja prizidka k zah.traktu ZD Tržič					4.099	4.099			
OSNOVNA SREDSTVA		**398.844**	**298.844**	**100.000**	**207.496**	**48.884**	**26.118**	**132.493**	
druga oprema in aparati		13.000	13.000		5.594	253		5.340	
medicinska oprema		30.450	30.450		37.495	12.901		24.594	
oprema za potrebe fizioterapije		79.892	79.892		76.576	2.771		73.805	
oprema za zobozdravstvo		34.300	34.300		28.590	2.499		26.091	
računalniška oprema		41.202	41.202		33.123	30.460		2.663	
reševalna vozila		200.000	100.000	100.000	26.118		26.118		
Skupna vsota	**439.290**	**428.162**	**328.162**	**100.000**	**237.721**	**79.110**	**26.118**	**132.493**	

Pojasnila
Reševalna vozila - namesto nabave novega vozila je bila izvedena obnova starejšega reševalnega vozila

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

PLAN NABAV IN INVESTICIJ v letu 2025 z realizacijo

org_enota	Uprava

viri in planirana poraba	VIRI financiranja	Celotna planirana vrednost v EUR z DDV	Planirana vrednost OZG v EUR z DDV	Planirana vred.sofinan. občine/MZ v EUR z DDV	celotna realizirana vrednost v EUR z DDV_	Realizacija OZG iz AMORTIZACIJE	Realizacija sofinanciranja občine/ministrstva	Realizacija OZG iz presežka prih.pretklih let	Realizacije iz Donacij
Razpoložljivi viri financiranja	**882.878**								
A_priznana amortizacija	43.662								
B_informatizacija	6.680								
E_Sofinanciranje občine/ministrstva	557.987								
D_presežek prihodkov preteklih let	247.213								
H_informatizacija EPIZ	27.336								
INVESTICIJE		**675.000**	**117.213**	**557.787**					
projekt Severna vrata		675.000	117.213	557.787					
OSNOVNA SREDSTVA		**204.036**	**204.036**		**95.954**	**55.954**		**40.000**	
oprema za hlajenje in ogrevanje					2.652	2.652			
pohištvo različno		40.100	40.100		12.394	12.394			
računalniška oprema		163.936	163.936		80.909	40.908		40.000	
Skupna vsota	**882.878**	**879.036**	**321.249**	**557.787**	**95.954**	**55.954**		**40.000**	

Pojasnila:
Projekt Severna vrata se zamakne v prihodnje leto.

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

REALIZACIJA NABAV DROBNEGA INVENTARJA v letu 2025 po skupinah in virih sredstev

vrsta	DI

org_enota	celotna realizirana vrednost v EUR z DDV_	Realizacija OZG iz AMORTIZACIJE	Realizacija sofinanciranja občine/ministrstva	Realizacija OZG iz presežka prih.pretklih let	Realizacije iz Donacij
Uprava	439	439			
ZD Bled	976	976			
ZD Bohinj					
ZD Jesenice	189	189			
ZD Kranj	8.837	8.837			
ZD Radovljica	988	988			
ZD Škofja Loka	1.434	1.434			
ZD Tržič	482	482			
Skupna vsota	**13.344**	**13.344**			

	Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2025 / FN 2025
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	**338.536**	**119.509**	**0**	**119.509**	**35,30**
1	beljenje	48.160	29.832		29.832	61,94
2	digitalizacija	60.000	0			0,00
3	elektro obnove	26.500	6.041		6.041	22,80
4	menjava oken in vrat	2.500	10.303		10.303	412,12
5	obnova kurilnice	20.000	427		427	2,14
6	ogrevalne inštalacije	30.000	0			0,00
7	popravila pohištva	5.000	1.818		1.818	36,36
8	različna vzdrževalna dela	119.376	40.483		40.483	33,91
9	servis klim	10.000	482		482	4,82
10	stopnišče-ograje	1.500	23.159		23.159	1.543,92
11	vodovodne obnove	10.000	3.197		3.197	31,97
12	arhiv	5.500	3.768		3.768	68,51
13			0			#DIV/0!
14			0			#DIV/0!
15			0			#DIV/0!
16			0			#DIV/0!
17			0			#DIV/0!
18			0			#DIV/0!
19			0			#DIV/0!
20			0			#DIV/0!
21			0			#DIV/0!
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!
40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Duška M. Langerholc

Tel. št.: 04-208-2595

Podpis odgovorne osebe: direktor zavoda Matjaž Žura

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

NAZIV ZD: Osnovno zdravstvo Gorenjske

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2025, I. del

	Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31.12.2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31.12.2025	Realizirano št. zaposlenih na dan 31.12.2025						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo [1]	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov [2]	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja [3]	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	**ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)**	814	861	736	76	3	815	40	13	100,12	94,66
A	**E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)**	274	283	221	43	3	267	39	3	97,45	94,35
1	***Zdravniki (skupaj)***	226	229	180	38	3	221	37	0	97,79	96,51
1.1.	Starejši zdravnik specialist	1	20	1	0	0	1	0	0	100,00	5,00
1.2.	Starejši zdravnik z licenco	0	36	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0,00
1.3.	Višji zdravnik specialist	99	59	82	16	0	98	1	0	98,99	166,10
1.4.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0	4	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0,00
1.5.	Zdravnik specialist	68	60	50	17	3	70	0	0	102,94	116,67
1.6.	Zdravnik svetovalec	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.7.	Zdravnik brez specializacije z licenco	2	0	0	0	0	0	0	0	0,00	#DIV/0!
1.8.	Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco	3	1	6	1	0	7	2	0	233,33	700,00
1.9.	Zdravnik specializant	51	47	37	3	0	40	30	0	78,43	85,11
1.10.	Zdravnik sekundarij	2	2	4	1	0	5	4	0	250,00	250,00
2	***Zobozdravniki skupaj***	48	54	41	5	0	46	2	3	95,83	85,19
2.1.	Višji zobozdravnik specialist	2	12	4	0	0	4	0	0	200,00	33,33
2.2.	Zobozdravnik specialist	2	2	1	0	0	1	0	0	50,00	50,00
2.3.	Starejši zobozdravnik z licenco	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	15	15	13	2	0	15	0	0	100,00	100,00
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	28	24	21	3	0	24	0	3	85,71	100,00
2.6.	Zobozdravnik specializant	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.7.	Zobozdravnik pripravnik	1	1	2	0	0	2	2	0	200,00	200,00
3	***Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)***	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
B	**E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj**	540	578	515	33	0	548	1	10	101,48	94,81
1	Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR	1	0	2	0	0	2	0	0	200,00	#DIV/0!
2	Diplomirana medicinska sestra - VII/1 TR	353	372	325	25	0	350	1	7	99,15	94,09
3	Diplomirana babica	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00
4	Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0	3	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0,00
5	Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	49	47	47	3	0	50	0	0	102,04	106,38
7	Srednja medicinska sestra / babica	135	151	139	5	0	144	0	3	106,67	95,36
8	Bolničar	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
9	Pripravnik zdravstvene nege	0	3	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0,00
II.	**E2 - Farmacevtski delavci skupaj**	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Farmacevt specialist konzultant	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2	Višji farmacevt specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Farmacevt specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Farmacevt	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Strokovni sodelavec II	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Strokovni sodelavec I	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Inženir farmacije	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
9	Farmacevtski procesničar / Galenski laborant	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
10	Galenski laborant II	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
11	Pripravniki	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
III.	**E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj**	263	283	238	27	1	266	14	10	101,14	93,99
1	Razvojno raziskovalni sodelavec	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2	Analitik (različna področja)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Medicinski biokemik specialist	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialist	5	5	3	0	0	3	0	0	60,00	60,00
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	9	9	12	0	0	12	2	0	133,33	133,33
6	Socialni delavec	5	5	5	1	0	6	0	0	120,00	120,00
7	Sanitarni inženir	4	3	3	0	0	3	0	1	75,00	100,00
8	Radiološki inženir	15	12	15	0	0	15	0	0	100,00	125,00
9	Psiholog	16	18	12	2	1	15	1	1	93,75	83,33
10	Pedagog / Specialni pedagog	7	10	7	0	0	7	0	0	100,00	70,00
11	Logoped	10	11	8	0	0	8	1	0	80,00	72,73
12	Fizioterapevt	87	101	82	13	0	95	2	6	109,20	94,06
13	Delovni terapevt	6	11	4	2	0	6	0	0	100,00	54,55
14	Analitik v laboratorijski medicini	2	1	3	1	0	4	0	0	200,00	400,00
15	Inženir laboratorijske biomedicine	11	3	11	0	0	11	0	0	100,00	366,67
16	Sanitarni tehnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
17	Zobotehnik	5	6	3	1	0	4	0	0	80,00	66,67
18	Laboratorijski tehnik	24	28	26	1	0	27	0	0	112,50	96,43
19	Voznik reševalec	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	36	25	28	2	0	30	0	0	83,33	120,00
21	Pripravnik	9	16	8	0	0	8	8	1	88,89	50,00
22	Ostali	10	17	6	4	0	10	0	1	100,00	58,82
IV.	**Ostali delavci iz drugih plačnih skupin [4]**	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
V.	**E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj [5]**	96	111	98	4	0	102	0	5	106,25	91,89
1	Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	13	17	15	0	0	15	0	2	115,38	88,24
2	Področje informatike	8	8	7	1	0	8	0	0	100,00	100,00
3	Ekonomsko področje	26	26	24	0	0	24	0	3	92,31	92,31
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	13	17	13	0	0	13	0	0	100,00	76,47
5	Področje nabave	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00
6	Področje tehničnega vzdrževanja	14	9	12	0	0	12	0	0	85,71	133,33
7	Področje prehrane	0	1	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0,00
8	Oskrbovalne službe	16	23	21	2	0	23	0	0	143,75	100,00
9	Ostalo	4	8	4	1	0	5	0	0	125,00	62,50
VI.	**Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)**	1.174	1.256	1.073	107	4	1.184	54	28	100,85	94,27
VII.	**Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)**	81	80	93	5	0	98	8	2	120,99	122,50

VIII.	Zaposleni preko javnih del	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX.	**SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLITVI (VI. + VII. + VIII.)**	1.255	1.336	1.166	112	4	1.282	62	30	102,15	95,96

Opombe:
Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolni Alenka Majer

Tel. št 04 208 25 30

Podpis odgovorne osebe:

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 01.01.2025	Dovoljeno število zaposlenih na dan 01.01.2026 - izdano soglasje občine ob FN 2025	Realizirano število zaposlenih na dan 01.01.2026	Real. 01.01.2026 / Real. 01.01.2025	Real. 01.01.2026 / Dovoljeno po FN 01.01.2026
1. Državni proračun	5,00	5,00	5,00	**100,00**	**100,00**
2. Proračun občin	2,00	2,00	2,00	**100,00**	**100,00**
3. ZZZS in ZPIZ	1.162,55	1.197,38	1.188,15	**102,20**	**99,23**
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)	0,00	0,00	0,00	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	13,75	18,83	12,85	**93,45**	**68,24**
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,00	0,00	0,00	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
7. Sredstva prejetih donacij	0,00	0,00	0,00	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	2,00	2,00	3,00	**150,00**	**150,00**
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 - ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	75,00	83,00	71,00	**94,67**	**85,54**
10. Sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00	0,00	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	0,00	0,00	0,00	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	**1.260,30**	**1.308,21**	**1.282,00**	**101,72**	**98,00**
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	**1.169,55**	**1.204,38**	**1.195,15**	**102,19**	**99,23**
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	**90,75**	**103,83**	**86,85**	**95,70**	**83,65**

Opombe:

Izpolnil: Alenka Majer

Tel. št.: 01 04 208 25 30

Podpis odgovorne osebe:

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

Struktura zaposlenih		Število odsotnih zaposlenih v letu 2025 (št. zap. iz ur)	Vzrok odsotnosti v letu 2025 (št. zaposlenih iz ur)								
		SKUPAJ	Redni in izredni dopusti	Boleznine in poškodbe (v breme delodajalca)	Boleznine in poškodbe (v breme ZZZS)	Starševski in družinski dopusti	Neplačane odsotnosti	Stavka in odklonitev dela	Odsotnosti zaradi višje sile, čakanja, suspenza	Odsotnosti zaradi spremstva, nege, krvodajalstva	Ostale odsotnosti in nadomestila
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	**ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)**	**243**	**112**	**30**	**16**	**39**	**0**	**0**	**0**	**10**	**35**
A	**E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)**	**80**	**39**	**8**	**5**	**14**	**0**	**0**	**0**	**2**	**13**
1	***Zdravniki (skupaj)***	**64**	**32**	**6**	**4**	**11**	**0**	**0**	**0**	**1**	**11**
1.1.	Starejši zdravnik specialist	8	6	1	0	0	0	0	0	0	1
1.2.	Starejši zdravnik z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Višji zdravnik specialist	17	10	2	2	0	0	0	0	0	3
1.4.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	Zdravnik specialist	18	8	2	1	4	0	0	0	1	2
1.6.	Zdravnik svetovalec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7.	Zdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.8.	Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0
1.9.	Zdravnik specializant	19	6	1	1	6	0	0	0	0	4
1.10.	Zdravnik sekundarij	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	***Zobozdravniki skupaj***	**16**	**7**	**2**	**2**	**3**	**0**	**0**	**0**	**1**	**2**
2.1.	Višji zobozdravnik specialist	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Zobozdravnik specialist	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Starejši zobozdravnik z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	3	2	0	0	0	0	0	0	0	1
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	11	4	1	1	3	0	0	0	0	1
2.6.	Zobozdravnik specializant	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.7.	Zobozdravnik pripravnik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	***Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)***	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	**E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj**	**163**	**74**	**22**	**11**	**25**	**0**	**0**	**0**	**8**	**22**
1	Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2	Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR	104	48	14	6	16	0	0	0	5	15
3	Diplomirana babica	3	1	0	1	0	0	0	0	0	0
4	Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	11	7	2	1	0	0	0	0	0	1
5	Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Srednja medicinska sestra / babica	43	17	6	4	7	0	0	0	3	6
8	Bolničar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Pripravnik zdravstvene nege	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	**E2 - Farmacevtski delavci skupaj**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1	Farmacevt specialist konzultant	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Višji farmacevt specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Farmacevt specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Farmacevt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Strokovni sodelavec II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Strokovni sodelavec I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Inženir farmacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Farmacevtski procesničar / Galenski laborant	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Galenski laborant II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Pripravniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III.	**E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj**	**88**	**37**	**11**	**5**	**18**	**0**	**0**	**0**	**4**	**14**
1	Razvojno raziskovalni sodelavec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Analitik (različna področja)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Medicinski biokemik specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Klinični psiholog specialist	2	1	0	0	1	0	0	0	0	1
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	6	2	0	0	3	0	0	0	0	1
6	Socialni delavec	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0
7	Sanitarni inženir	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Radiološki inženir	5	3	1	0	0	0	0	0	0	1
9	Psiholog	4	1	0	0	2	0	0	0	0	1
10	Pedagog / Specialni pedagog	3	1	0	0	1	0	0	0	0	0
11	Logoped	4	1	1	0	2	0	0	0	0	0
12	Fizioterapevt	30	12	4	2	6	0	0	0	1	4
13	Delovni terapevt	5	2	1	1	1	0	0	0	0	0
14	Analitik v laboratorijski medicini	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Inženir laboratorijske biomedicine	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1
16	Sanitarni tehnik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Zobotehnik	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
18	Laboratorijski tehnik	7	3	2	1	0	0	0	0	0	0
19	Voznik reševalec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	8	4	1	0	1	0	0	0	1	1
21	Pripravnik	3	1	0	0	0	0	0	0	0	2
22	Ostali	3	2	0	0	1	0	0	0	0	1
IV.	**Ostali delavci iz drugih plačnih skupin**	**0**									
V.	**E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj**	**20**	**11**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**4**

1	Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Področje informatike	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Ekonomsko področje	6	4	1	0	0	0	0	0	0	1
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	3	2	0	0	0	0	0	0	0	1
5	Področje nabave	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Področje tehničnega vzdrževanja	3	2	0	0	0	0	0	0	0	1
7	Področje prehrane	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Oskrbovalne službe	4	2	1	0	0	0	0	0	0	1
9	Ostalo	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
VI.	**Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)**	**351**	**160**	**45**	**22**	**57**	**0**	**0**	**0**	**15**	**53**

Seznam podjemnih pogodb

NAZIV IZZ: OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

** v kolikor gre za lastnega delavca vpišite "lastni"

Zaporedna številka pogodbe	RIZDDZ št. delavca	Profil (izbira iz seznama)	Razlogi za sklepanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Začetek veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Konec veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Morebitna predčasna prekinitev podjemne pogodbe (datum)	Dejansko število ur, ki jih je delavec opravil na podlagi podjemne pogodbe do dne 31. 12. 2025	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	RIZDDZ št. izvajalca, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)
1	9760	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1160	javni zavod	6001	UKC LJ (2 soglasja)	17.12.2024	17.12.2024	31.12.2025
2	11829	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	15.02.2025	15.02.2025	31.12.2025		55	javni zavod	4071	SBJ	30.05.2024	30.05.2024	31.12.2025
3	14483	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		14			lastni			
4	14483	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		126			lastni			
5	9113	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		195	javni zavod	6001	UKC LJ (2 soglasja)	08.07.2024	08.07.2024	31.12.2025
6	9113	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		60	javni zavod	6001	UKC LJ (2 soglasja)	08.07.2024	08.07.2024	31.12.2025
7	14777	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	15.02.2025	15.02.2025	31.12.2025		80	javni zavod	4071	SBJ (2 soglasja)	01.06.2024	01.06.2024	31.12.2025
8	13008	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	15.02.2025	15.02.2025	31.12.2025		118	javni zavod	16000	SPL. BOL. DR. FRANCA	13.06.2024	13.06.2024	31.12.2025
9	60401	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		143	javni zavod	4131	PSIHIATRIČNA BOLNIŠ	25.09.2024	25.09.2024	31.12.2024
10	11	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		94	javni zavod	4071	SBJ (2 soglasja)	01.06.2024	01.06.2024	31.12.2025
11	14436	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025		96			lastni			
12	12534	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025		60	javni zavod	4071	SBJ	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025
13	10952	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.06.2025	01.06.2025	30.09.2025		56	javni zavod	4071	SBJ	30.05.2025	30.05.2025	30.09.2025
14	12965	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025		96	javni zavod		GROMED D.O.O.	26.05.2025	26.05.2025	31.12.2025
15	9092	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		4,5			lastni			
16	9092	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		29			lastni			
17	9092	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		105			lastni			
18	13516	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	15.02.2025	15.02.2025	31.12.2025		104	javni zavod	6001	UKC LJ	29.01.2025	29.01.2025	31.12.2025
19	9086	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		104	javni zavod	4071	SBJ (2 soglasja)	01.06.2024	01.06.2024	31.12.2025
20	9086	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025		57	javni zavod	4071	SBJ	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025
21	9117	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025		113,5	javni zavod	6001	UKC LJ (2 soglasja)	24.07.2024	24.07.2024	31.12.2025
22	8309	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025		60	javni zavod	3561	ZD ILIRSKA BISTRICA	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025
23	11477	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025		82	javni zavod	14450	SPL. BOL. SLOVENJ GR	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025
24	9709	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		640	javni zavod	12307	KLINIKA GOLNIK (2 sog	20.05.2024	20.05.2024	31.12.2025
25	17832	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		450			lastni			
26	11496	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		9,5	javni zavod	4071	SBJ	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025
27	5997	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		75			lastni			
28	7452	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		655,5			lastni			
29	11877	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		84			lastni			
30	11877	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		15,5			lastni			
31	11877	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		6			lastni			
32	9703	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025		48	javni zavod	3613	ZD DR. FRANCA AMBR	20.05.2025	20.05.2025	20.05.2026
33	6059	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		63			lastni			
34	6059	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		148,5			lastni			
35	60227	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	primarna dejavnost	izpitna komisija	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		26			lastni			
36	32786	medicinska sestra	drugo	primarna dejavnost	izpitna komisija	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		28			lastni			
37	59683	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	primarna dejavnost	izpitna komisija	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		3			lastni			
38	9942	zdravnik	drugo	primarna dejavnost	izpitna komisija	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		2			lastni			
39	31588	medicinska sestra	drugo	primarna dejavnost	strokovni nadzor	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1			lastni			
40	31588	medicinska sestra	drugo	primarna dejavnost	izpitna komisija	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		8			lastni			
41	64351	medicinska sestra	drugo	primarna dejavnost	strokovni nadzor	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		2			lastni			
42	64351	medicinska sestra	drugo	primarna dejavnost	izpitna komisija	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		48			lastni			
43	43600	medicinska sestra	drugo	primarna dejavnost	izpitna komisija	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		36			lastni			
44	72569	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	primarna dejavnost	izpitna komisija	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		5			lastni			
45	56599	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	primarna dejavnost	izpitna komisija	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		24			lastni			
46	45065	medicinska sestra	drugo	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1			lastni			
47	13040	zobozdravnik	drugo	primarna dejavnost	strokovni nadzor	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1			lastni			
48	5162	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	delo v ambulanti	24.01.2025	24.01.2025	31.12.2025		448,19			upokojenec			
49	7728	zdravnik	drugo	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1			lastni			
50	59168	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		9			lastni			
51	10395	zobozdravnik	drugo	primarna dejavnost	strokovni nadzor	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1			lastni			
52	22154	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	primarna dejavnost	izpitna komisija	drugo	01.01.2025	01.01.2025	30.06.2025		18	zasebnik brez koncesije		ni zdr. dejavnost			
53	59798	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Zdravstvena vzgoja	drugo	01.01.2025	01.01.2025	28.02.2025		4	javni zavod	4031	BGP KRANJ	01.03.2024	01.03.2024	28.02.2025
54	24163	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Radiologija	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		833			upokojenec			
55	39028	fizioterapevt	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Fizioterapija	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		0,45			lastni			
56	38313	fizioterapevt	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Fizioterapija	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		10,57			lastni			
57	11532	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Radiologija	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		24	zasebnik brez kon	20546	MTC FONTANA D.O.O	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025
58	11838	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Ortopedska kirurgija	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	27.12.2025		25	javni zavod	6001	UKC LJ	28.12.2024	28.12.2024	27.12.2025
59	10163	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - NMP	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		242	javni zavod	6001	UKC LJ (2 soglasja)	09.11.2024	09.11.2024	31.12.2025
60	99982	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.08.2025		160			ni zdr. dejavnost - zasebnik			
61	60590	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	redni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		242,7	javni zavod		ni zdr. dejavnost			
62	31754	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		698,39			upokojena			
63	31780	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		706,3			upokojenec			
64	4748	zdravnik	drugo	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		4			upokojenec			
65	31757	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		592,15			upokojenec			
66	31595	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	redni program	primarna dejavnost	Klinična psihologija	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		264,67			upokojenec			
67	31595	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	redni program	primarna dejavnost	Klinična psihologija	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		14			upokojenec			
68	31758	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		810,07			upokojenec			
69	56826	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	redni program	primarna dejavnost	Medicina dela, prometa in športa	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		113,8	zasebnik brez koncesije		s.p.			
70	31760	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	30.09.2025		391,51			upokojenec			

71	31741	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	30.11.2025		10,95			upokojenec				
72	31773	fizioterapevt	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Fizioterapija	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		61,247			lastni				
73	33555	fizioterapevt	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Fizioterapija	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		33,56			lastni				
74	52966	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2025	25.05.2025		4			ni zdr. dejavnost				
75	17911	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - NMP	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		471	zasebnik brez kon	27170	HOLMED D.O.O.	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	
76	57255	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		20			lastni				
77	16938	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		9,5			lastni				
78	43922	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		9			lastni				
79	45039	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		13,15			lastni				
80	33518	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		19,4			lastni				
81	5746	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambulanta v socialnovarst	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	07.12.2025		387,9			upokojenec				
82	8205	zdravnik	drugo	primarna dejavnost	izpitna komisija	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1			lastni				
83	8205	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		20,5			lastni				
84	6030	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		57,99			upokojenec				
85	5889	zdravnik	drugo	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		35			ni javni sektor				
86	5889	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		52	zasebnik brez koncesije		ni javni sektor				
87	31978	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulanti	23.06.2025	23.06.2025	05.09.2025		26			lastni				
88	28866	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		152			upokojenec				
89	32572	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulanti	23.06.2025	23.06.2025	05.09.2025		45			lastni				
90	31989	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulanti	23.06.2025	23.06.2025	05.09.2025		61,5			lastni				
91	11672	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulanti	23.06.2025	23.06.2025	05.09.2025		31			lastni				
92	11672	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		19			lastni				
93	11672	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		4,5			lastni				
94	11672	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		5			lastni				
95	14101	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulanti	23.06.2025	23.06.2025	05.09.2025		20			lastni				
96	11487	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		142			lastni				
97	11487	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulanti	23.06.2025	23.06.2025	05.09.2025		10			lastni				
98	6619	zdravnik	drugo	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1			lastni				
99	7698	zdravnik	drugo	primarna dejavnost	izpitna komisija	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		4			lastni				
100	7698	zdravnik	drugo	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1			lastni				
101	9829	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulanti	23.06.2025	23.06.2025	05.09.2025		65,5			lastni				
102	12546	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulanti	23.06.2025	23.06.2025	05.09.2025		30			lastni				
103	21122	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulanti	23.06.2025	23.06.2025	05.09.2025		20,5			lastni				
104	16551	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulanti	23.06.2025	23.06.2025	05.09.2025		79,03			lastni				
105	12797	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulanti	23.06.2025	23.06.2025	05.09.2025		35,5			lastni				
106	12797	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		12			lastni				
107	32508	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulanti	23.06.2025	23.06.2025	05.09.2025		60			lastni				
108	16603	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		6			lastni				
109	16603	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulanti	23.06.2025	23.06.2025	05.09.2025		20			lastni				
110	10862	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulanti	23.06.2025	23.06.2025	05.09.2025		7,5			lastni				
111	35305	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		6			lastni				
112	35305	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		7,5			lastni				
113	48618	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		2			lastni				
114	48618	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		6			lastni				
115	52245	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		7,5			lastni				
116	6261	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Dispanzer za žene	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		77			lastni				
117	59582	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		41			lastni				
118	60286	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		26			lastni				
119	59172	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		6			lastni				
120	59172	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		55			lastni				
121	36946	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		44,5			lastni				
122	32195	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		71,5			lastni				
123	59581	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		6			lastni				
124	59581	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		81			lastni				
125	60310	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		6			lastni				
126	60310	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		19			lastni				
127	60272	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		2			lastni				
128	36090	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		14			lastni				
129	35590	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		68,5			lastni				
130	59581	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		6			lastni				
131	59581	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		81			lastni				
132	60403	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		50			lastni				
133	30039	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Zobozdravstvena vzgoja	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		32			upokojenec				
134	23961	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		178,16			upokojenec				
135	4334	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Antikoagulantna ambulanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		376,02			upokojenec				
136	30008	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Center za duševno zdravje otrok i	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		665,88			upokojenec				
137	30020	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	redni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		804,45			upokojenec				
138	8267	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1			lastni				
139	30137	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispenzer	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		463,69			upokojenec				
140	13808	zobozdravnik	drugo	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1			lastni				
141	60325	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		9			lastni				
142	60251	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		36			lastni				
143	60251	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		11,5			lastni				
144	25964	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		6			lastni				
145	59965	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		8			lastni				
146	59849	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		7			lastni				
147	33088	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		8			lastni				
148	33088	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		13,5			lastni				
149	59272	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		18			lastni				
150	33628	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		8			lastni				
151	33628	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		18			lastni				
152	60351	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		7,5			lastni				
153	33831	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		36			lastni				
154	33831	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		31			lastni				

155	6103	medicinska sestra	drugo	primarna dejavnost	izpitna komisija	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	3			upokojenec				
156	59839	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	18			lastni				
157	33093	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	6			lastni				
158	33093	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	8			lastni				
159	9047	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	5			lastni				
160	9047	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	15			lastni				
161	60428	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	30			lastni				
162	60428	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	19,5			lastni				
163	31271	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	323,4			upokojenec				
164	4995	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Pnevmologija	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	257,48			upokojenec				
165	31297	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	256,49			upokojenec				
166	31307	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	253,52			upokojenec				
167	60430	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	10,25			upokojenec				
168	32384	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	339,66			upokojenec				
169	31351	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	334,95			upokojenec				
170	4779	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	320			upokojenec				
171	31366	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za mladino	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	111,46			upokojenec				
172	91513	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	12			lastni				
173	6766	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	12			lastni				
174	60222	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	redni program	primarna dejavnost	Dispanzer za mentalno zdravje	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	1			lastni				
175	8656	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Ultrazvok UZ	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	10			lastni				
176	37766	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Ultrazvok UZ	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	8			lastni				
177	53519	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Ultrazvok UZ	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	5			lastni				
178	75316	fizioterapevt	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Fizioterapija	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	23			lastni				
179	59793	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	25			lastni				
180	59793	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	123,5			lastni				
181	98695	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	8			lastni				
182	59188	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	16			lastni				
183	34786	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	42			lastni				
184	59922	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	26			lastni				
185	42022	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	17			lastni				
186	48324	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	31			lastni				
187	9978	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	33			lastni				
188	18025	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	10			lastni				
189	9831	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	28			lastni				
190	88521	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	31			lastni				
191	60135	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	27			lastni				
192	12718	zdravnik	drugo	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	1			lastni				
193	12718	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	18			lastni				
194	60111	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	26			lastni				
195	6613	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	5			upokojenec				
196	6613	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	428,2			upokojenec				
197	31509	fizioterapevt	redni program	primarna dejavnost	Fizioterapija	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	1187			upokojenec				
198	7175	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Rentgen RTG	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	12	koncesionar	25289	SANOMED D.O.O.	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	
199	4495	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	324			upokojenec				
200	651	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Razvojna ambulanta z vključenim	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	738,5			upokojenec				
201	91354	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	redni program	primarna dejavnost	Dispanzer za mentalno zdravje	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	12	zasebnik brez koncesije		s.p.				
202	31564	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	redni program	primarna dejavnost	Rentgen RTG	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	648			upokojenec				
203	29996	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	redni program	primarna dejavnost	Klinična psihologija	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	334,22			upokojenec				
204	10961	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Pediatrija	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	78	javni zavod	6001	UKC LJ (2 soglasja)	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	
205	30002	fizioterapevt	redni program	primarna dejavnost	Fizioterapija	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	1089,18			upokojenec				
206	58048	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	733,92			upokojenec				
207	7547	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Rentgen RTG	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	12	javni zavod	4071	SB)	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	
208	31544	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	955,32			upokojenec				
209	8660	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Psihiatrija	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	252	javni zavod	11526	PSIHIATRIČNA KLINIKA	10.05.2024	10.05.2024	31.12.2025	
210	32633	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	redni program	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	426,3			upokojenec				
211	59247	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	809,65			lastni				
212	7565	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	12			lastni				
213	39830	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	3			lastni				
214	32793	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	1,5			lastni				
215	59628	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	9			lastni				
216	59384	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	5			lastni				
217	59384	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	1,5			lastni				
218	11878	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	19			lastni				
219	47086	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	4,5			lastni				
220	60022	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	8			lastni				
221	58561	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	4,5			lastni				
222	32989	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	16			lastni				
223	32989	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	5			lastni				
224	60055	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	9			lastni				
225	37099	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	28			lastni				
226	35132	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	12			lastni				
227	52307	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	11,5			lastni				
228	49456	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	10			lastni				
229	33905	fizioterapevt	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Fizioterapija	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	35,07			lastni				
230	42564	fizioterapevt	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Fizioterapija	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	74			lastni				
231	33315	fizioterapevt	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Fizioterapija	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	60			lastni				
232	34942	fizioterapevt	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Fizioterapija	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	15			lastni				
233	94487	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	24			lastni				
234	14278	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	10			lastni				
235	57193	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	8			lastni				
236	57193	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	39			lastni				
237	52819	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	11			lastni				
238	52819	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025	8			lastni				

239	64774	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		32			lastni			
240	64774	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		20			lastni			
241	59225	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		10			lastni			
242	59225	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		35			lastni			
243	59225	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		8			lastni			
244	59265	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		11			lastni			
245	8197	zdravnik	drugo	primarna dejavnost	izpitna komisija	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		3			lastni			
246	11817	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	izpitna komisija	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1			lastni			
247	11817	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		15			lastni			
248	11817	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		8			lastni			
249	94376	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1			lastni			
250	60289	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		61,38			lastni			
251	31546	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		68,26			lastni			
252	59293	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		60,41			lastni			
253	60389	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		61,78			lastni			
254	11480	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		65			lastni			
255	7534	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		121			lastni			
256	7534	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		52,96			lastni			
257	49638	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		235,5			lastni			
258	49638	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		21,64			lastni			
259	58870	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		19,89			lastni			
260	56776	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		4,42			lastni			
261	13829	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		68,24			lastni			
262	58157	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		48,36			lastni			
263	12459	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		54,41			lastni			
264	14837	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		36,6			lastni			
265	58051	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		73,5			lastni			
266	58051	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		64,11			lastni			
267	62350	medicinska sestra	drugo	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		48,01			lastni			
268	75118	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		5			lastni			
269	72935	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		87,5			lastni			
270	72935	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		60,89			lastni			
271	12856	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		15			lastni			
272	13085	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		26,38			lastni			
273	12607	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		55,26			lastni			
274	60331	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		304,5			lastni			
275	60331	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		76,08			lastni			
276	8899	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		102,5			lastni			
277	46803	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		76,3			lastni			
278	11424	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		35,37			lastni			
279	11816	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		48			lastni			
280	12824	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		396			lastni			
281	12834	zdravnik	drugo	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		51,75			lastni			
282	12590	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		64,17			lastni			
283	9691	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		228			lastni			
284	9691	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		60			lastni			
285	12515	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		61,37			lastni			
286	13475	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		64,25			lastni			
287	12056	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1371			lastni			
288	12056	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		30,5			lastni			
289	12380	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		752			lastni			
290	12380	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		66,92			lastni			
291	9292	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		43,25			lastni			
292	16979	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		334			lastni			
293	16979	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		71,03			lastni			
294	12142	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		55,82			lastni			
295	16915	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		66,75			lastni			
296	11588	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		5,5			lastni			
297	59732	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		292,5			lastni			
298	59732	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		110,69			lastni			
299	54124	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		208,5			lastni			
300	54124	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		95,31			lastni			
301	16919	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		58,25			lastni			
302	66245	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		27,5			lastni			
303	59585	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025		269			lastni			
304	58046	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		337,17			upokojenec			
305	31509	fizioterapevt	redni program	primarna dejavnost	Razvojna ambulanta z vključenim	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1187			upokojenec			
306	60471	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		27,33			lastni			
307	39412	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		7			lastni			
308	58037	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		481,79			upokojenec			
309	129030	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		63,16			lastni			
310	17185	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.07.2025	01.07.2025	31.12.2025		496	javni zavod	5011	ZD LJUBLJANA	01.07.2025	01.07.2025	30.06.2026
311	30031	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	22.09.2025	22.09.2025	31.12.2025		33,71			upokojenec			
312	59826	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		55,25			lastni			
313	8003	zdravnik	drugo	primarna dejavnost	izpitna komisija	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		3			lastni			
314	13648	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	drugo	primarna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		26			lastni			
315	17660	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025		176			lastni			
316	39285	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025		66,5			lastni			
317	49409	fizioterapevt	redni program	primarna dejavnost	Razvojna ambulanta z vključenim	delo v ambulanti	01.02.2025	01.02.2025	31.12.2025		53,5			upokojenec			
318	5105	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - NMP	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		609			upokojenec			
319	16979	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		71,03			lastni			
320	16979	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.07.2025	01.07.2025	31.12.2025		334			lastni			
321	53847	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		3			lastni			
322	17245	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		3			lastni			

323	36256	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	23.06.2025	23.06.2025	05.09.2025		56			lastni			
324	28043	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - NMP	17.11.2025	17.11.2025	31.12.2025		205,93			nezaposlena			
325	24772	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	25.04.2025	25.04.2025	25.04.2025		6			lastni			
326	4067	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	19.05.2025		11,1			upokojenec			
327	64199	fizioterapevt	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Fizioterapija	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		34,54			lastni			
328	60387	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		8			lastni			
329	60388	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		38,61			lastni			
330	48293	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025		98,5	javni zavod	10201	ZD DOMŽALE	09.06.2025	09.06.2025	08.06.2026
331	59487	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		6			lastni			
332	89364	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	primarna dejavnost	izpitna komisija	drugo	01.09.2025	01.09.2025	31.12.2025		6			ni zdr. dejavnost			
333	68851	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.05.2025	01.05.2025	31.12.2025		10			lastni			
334	12017	zdravnik	drugo	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1			lastni			
335	31718	fizioterapevt	redni program	primarna dejavnost	Razvojna ambulanta z vključenim	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		38			upokojenec			
336	90356	zdravnik	drugo	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.06.2025	01.06.2025	31.07.2025					lastni			
337	60502	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		20			lastni			
338	90090	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		566,5			upokojenec			
339	57890	fizioterapevt	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Fizioterapija	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		110,3			lastni			
340	90348	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		15			lastni			
341	16758	zdravnik	drugo	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		3			lastni			
342	37770	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		6			lastni			
343	36587	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025		257,5			lastni			
344	9920	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025		57			lastni			
345	58451	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		3			lastni			
346	59134	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		4			lastni			
347	37421	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	30.04.2025		3			lastni			
348	16401	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	01.07.2025	01.07.2025	31.12.2025		60	javni zavod	4071	SBJ	01.07.2025	01.07.2025	30.06.2026
349	29650	medicinska sestra	drugo	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1			lastni			
350	39683	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		5			lastni			
351	39683	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		5			lastni			
352	64482	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Rentgen RTG	delo v ambulanti	15.04.2025	15.04.2025	31.07.2025		15,5	javni zavod	10481	OI LJUBLJANA	24.02.2025	24.02.2025	23.02.2026
353	66922	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		68,22			lastni			
354	33459	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		781,3			upokojenec			
355	17261	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.02.2025	01.01.2025	31.12.2025		11			lastni			
356	30132	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Medicina dela, prometa in športa	tržna dejavnost	15.04.2025	15.04.2025	31.12.2025		84,64			upokojenec			
357	10118	zdravnik	drugo	primarna dejavnost	izpitna komisija	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		3			lastni			
358	60992	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		55,1			lastni			
359	39764	fizioterapevt	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Fizioterapija	tržna dejavnost	01.10.2025	01.10.2025	31.12.2025		5			lastni			
360	10914	zdravnik	drugo	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1			lastni			
361	57368	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		41,5			lastni			
362	13480	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		15			lastni			
363	10236	zdravnik	drugo	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1			lastni			
364	14925	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		5,5			lastni			
365	94080	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025		87,25			kmet			
366	59138	fizioterapevt	drugo	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1			lastni			
367	60073	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		43,75			lastni			
368	60073	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025		361,5			lastni			
369	48121	medicinska sestra	drugo	primarna dejavnost	izpitna komisija	drugo	01.06.2025	01.06.2025	30.06.2025		4			lastni			
370	48121	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025		201,5			lastni			
371	17541	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.05.2025	01.05.2025	31.12.2025		110			lastni			
372	59491	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - ostalo	06.05.2025	06.05.2025	31.12.2025		136			upokojenec			
373	59491	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	06.05.2025	06.05.2025	31.12.2025		51,5			upokojenec			
374	389613	fizioterapevt	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Fizioterapija	tržna dejavnost	01.10.2025	01.10.2025	31.12.2025		12			lastni			
375	59567	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		613			upokojenec			
376	57857	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.02.2025	01.02.2025	31.12.2025		40			lastni			
377	68879	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.03.2025	01.03.2025	31.12.2025		20,5			lastni			
378	69362	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.08.2025	01.08.2025	31.12.2025		4,5			lastni			
379	59565	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025		24	javni zavod	4071	SBJ	01.06.2025	01.06.2025	31.05.2026
380	17175	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.10.2025		5			lastni			
381	66634	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		26,33			lastni			
382	7868	zdravnik	drugo	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1			lastni			
383	59301	medicinska sestra	drugo	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1			lastni			
384	31770	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.04.2025	01.04.2025	31.12.2025		8			upokojenec			
385	43578	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.02.2025	01.02.2025	31.12.2025		164			nezaposlena			
386	12488	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		15,25			lastni			
387	7227	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		346,01			upokojenec			
388	60402	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		1			lastni			
389	11100	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	25.04.2025	25.04.2025	25.04.2025		6			lastni			
390	57367	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		6			lastni			
391	45183	medicinska sestra	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		67,38			lastni			
392	5882	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Medicina dela, prometa in športa	tržna dejavnost	12.03.2025	12.03.2025	11.08.2025		4			upokojenec			
393	45836	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025		190,5			lastni			
394	59095	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	tržna dejavnost	01.06.2025	01.06.2025	31.12.2025		178			lastni			
395	14901	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	23.06.2025	23.06.2025	05.09.2025		28,5			lastni			
396	7458	zdravnik	drugo	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.01.2025	01.01.2026	30.09.2025		1			lastni			
397	72614	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	25.04.2025	25.04.2025	25.04.2025		6			lastni			
398	90049	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.07.2025	01.07.2025	31.12.2025		186,52			upokojenec			
399	60500	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	tržna dejavnost	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		77			lastni			
400	93948	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.02.2025	01.02.2025	31.12.2025		9,5			lastni			
401	4349	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulanti	01.07.2025	01.07.2025	31.12.2025		144,07			upokojenec			
402	59472	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	ZV na prireditvah	01.01.2025	01.01.2025	31.12.2025		7,5			lastni			
403	32638	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	redni program	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	delo v ambulanti	01.10.2025	01.10.2025	31.12.2025		193,98			upokojenec			

Obrazec izpolnil:	Katja Pivk Čerketa
Kontaktna tel. številka:	04/208 26 05

Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

NAZIV JZZ: OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

* - šifra delovnega mesta v skladu z ZSPJS (na primer E018001)

Zaporedna številka soglasja	RIZDDZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Izdaja soglasja / nesoglasja (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Naziv izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	RIZDZ št. izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	Status izvajalca, kjer delavec opravlja delo (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi soglasja (izbira iz seznama)	Odobreno število ur na teden na podlagi soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)	Dejanski obseg opravljenih ur na podlagi soglasja do dne 31. 12. 2025	Morebitni preklic soglasja (datum)
1	43034	E037051	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	11.12.2024	SBJ	4071	javni zavod	NZV - NMP	16	03.01.2025	05.01.2025	14	
2	43034	E037051	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	11.12.2024	SBJ	4071	javni zavod	NZV - NMP	20	28.02.2025	02.03.2025	15	
3	98866	E037013	primarna dejavnost	Splošna kirurgija	izdano soglasje	01.01.2025	KIRURŠKI SANATORIJ ROŽNA DOLINA	24130	koncesionar	delo v operacijski dvo	8	01.01.2025	31.12.2025	45,5	
4	6264	E018021	primarna dejavnost	Ultrazvok UZ	izdano soglasje	04.01.2025	BGP Kranj	4031	javni zavod	specialistične preiska	8	04.01.2025	03.01.2026	343	
5	17454	E018021	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	izdano soglasje	01.01.2025	Splošna bolnišnica Trbovlje	10001	javni zavod	NZV	8	01.01.2025	31.12.2025	48	
6	10341	E017041	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	izdano soglasje	17.01.2025	STRIPYDENT D.O.O., Most 77, Žirovnica	4987	zasebnik brez konces	delo v ambulanti	8	17.01.2025	16.01.2026	143,5	
7	8099	E018025	primarna dejavnost	Psihiatrija	izdano soglasje	10.01.2025	Zavod Jelša	/	javni zavod	drugo	2	10.01.2025	09.01.2026	0	
8	8099	E018025	primarna dejavnost	Psihiatrija	izdano soglasje	10.01.2025	DU dr. FRANCETA BERGELJA	4934	javni zavod	drugo	6	10.01.2025	09.01.2026	130	
9	12017	E018025	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	izdano soglasje	16.01.2025	MEDILASE	836	zasebnik brez konces	delo v ambulanti	8	16.01.2025	15.01.2026	0	
10	12174	E018021	primarna dejavnost	Pediatrija	izdano soglasje	20.01.2025	SBJ	4071	javni zavod	NZV	8	20.01.2025	19.01.2026	34	28.01.2025
11	57690	E047055	primarna dejavnost	Mamografija	izdano soglasje	21.01.2025	BGP Kranj	4031	javni zavod	specialistične preiska	8	21.01.2025	20.01.2026	/	19.02.2025
12	60584	E037022	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	30.01.2025	SBJ	4071	javni zavod	NZV - NMP	8	30.01.2025	29.01.2026	216	
13	12174	E018021	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	izdano soglasje	29.01.2025	SBJ	4071	javni zavod	NZV	4	29.01.2025	28.01.2026	198	
14	52660	E047101	primarna dejavnost	Fizikalna in rehabilitacijska medicina	izdano soglasje	07.02.2025	Janja Lesjak s.p.	/	zasebnik brez konces	fizioterapija	8	07.02.2025	06.02.2026	145,5	
15	60055	E037051	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	10.02.2025	G-Medic, Gašper Štremfelj s.p.	/	zasebnik brez konces	ZV na prireditvah	8	10.02.2025	09.02.2026	85	
16	11761	E018025	primarna dejavnost	Otroška in mladostniška psihiatrija	izdano soglasje	17.02.2025	URI SOČA	10601	javni zavod	drugo	8	17.02.2025	16.02.2026	30	
17	34257	E037032	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	01.03.2025	MEDOSS, Aleš Fabjan s.p.	295	zasebnik brez konces	drugo	8	01.03.2025	28.02.2026	34	08.12.2025
18	8205	E018024	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	11.02.2025	Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru	1593	javni zavod	drugo	8	11.02.2025	10.02.2026	0	
19	18421	E017047	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	01.03.2025	ZD dr. JULIJA POLCA KAMNIK	10321	javni zavod	NZV - NMP	8	01.03.2025	28.02.2026	12	01.04.2025
20	60087	E037042	primarna dejavnost	Splošna kirurgija	izdano soglasje	24.03.2025	ESTETIKA FABJAN	27139	koncesionar	delo v ambulanti	8	24.03.2025	23.03.2026	63	
21	88521	E037051	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	12.04.2025	FTM Tadej Beguš s.p.	/	zasebnik brez konces	ZV na prireditvah	8	12.04.2025	11.04.2026	270	
22	32789	E045027	primarna dejavnost	Stomatološka protetika	izdano soglasje	16.04.2025	ŽIGA LEVIČNIK - ZOBOTEHNIK	/	zasebnik brez konces	drugo	8	16.04.2025	15.04.2026	88	06.09.2025
23	43	E018019	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	izdano soglasje	18.04.2025	LUKA VELEJ s.p.	1551	zasebnik brez konces	delo v ambulanti	8	18.04.2025	17.04.2026	0	
24	45721	E037013	primarna dejavnost	Kardiologija in vaskularna medicina	izdano soglasje	18.04.2025	UKC LJUBLJANA, kirurška klinika	6001	javni zavod	drugo	8	18.04.2025	17.04.2026	185,5	
25	51391	E037051	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	29.04.2025	DISPEČERSKI CENTER ZDRAVSTVA LJ	6001	javni zavod	drugo	8	29.04.2025	28.04.2026	55	
26	29653	E047055	primarna dejavnost	Rentgen RTG	izdano soglasje	01.05.2025	Dentalni center Čelesnik	426	zasebnik brez konces	drugo	d vplivom ioniziraneg	01.05.2025	30.04.2026	13	
27	11321	E017027	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	izdano soglasje	23.04.2025	Krunoslav Pavlović s.p.	/	zasebnik brez konces	delo v ambulanti	8	23.04.2025	22.04.2026	172	
28	9360	E018022	primarna dejavnost	Dermatovenerologija	izdano soglasje	01.05.2025	Dermatologija, Andreja Stanonik Kafol s.p.	871	zasebnik brez konces	delo v ambulanti	16	01.05.2025	30.04.2026	36	
29	17031	E017027	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	01.05.2025	BGP Kranj	4031	javni zavod	NZV	8	01.05.2025	30.04.2026	283	
30	72569	E048027	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	14.05.2025	MEDICARE PLUS d.o.o.	177	zasebnik brez konces	tržna dejavnost	4	14.05.2025	13.05.2026	93	
31	72569	E048027	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	14.05.2025	BGP Kranj	4031	javni zavod	drugo	4	14.05.2025	13.04.2026	128	
32	8092	E018029	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	izdano soglasje	15.05.2025	KLINIKA DOKTOR 24	55077	zasebnik brez konces	delo v ambulanti	8	15.05.2025	14.05.2026	0	
33	8092	E018029	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	izdano soglasje	15.05.2025	Ginekologija in porodništvo Matija Urh s.p.	/	zasebnik brez konces	delo v ambulanti	16	15.05.2025	14.05.2026	44	
34	8226	E018022	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	19.05.2025	KIMDPŠ	6001	javni zavod	drugo	4	19.05.2025	18.05.2026	0	
35	52819	E035028	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	14.05.2025	MERI-IMPEX D.O.O.	55193	koncesionar	drugo	8	14.05.2025	13.05.2026	0	
36	38313	E047101	primarna dejavnost	Fizikalna in rehabilitacijska medicina	izdano soglasje	14.05.2025	Fizioterapija ENO, d.o.o.	/	zasebnik brez konces	fizioterapija	8	14.05.2025	13.05.2026	91	
37	11485	E018023	primarna dejavnost	Parodontologija	izdano soglasje	20.05.2025	Zobozdravstveni center Osovnikar d.o.o.	/	zasebnik brez konces	delo v ambulanti	8	20.05.2025	19.05.2026	75	
38	12579	E018018	primarna dejavnost	Medicina dela, prometa in športa	izdano soglasje	20.05.2025	Ambulanta Dolenc d.o.o.	197	zasebnik brez konces	tržna dejavnost	8	20.05.2025	19.05.2026	80	
39	17057	E017033	primarna dejavnost	Otroška in mladostniška psihiatrija	izdano soglasje	09.06.2025	Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana	11526	javni zavod	delo v ambulanti	8	09.06.2025	08.06.2026	184	
40	17121	E017033	primarna dejavnost	Otroška in mladostniška psihiatrija	izdano soglasje	10.06.2025	Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana	11526	javni zavod	delo v ambulanti	8	10.06.2025	09.06.2026	34	
41	8226	E018026	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	12.06.2025	UKC, KIMDPŠ	6001	javni zavod	drugo	4	12.06.2025	11.06.2026	0	
42	58451	E035028	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	04.07.2025	Zavod za šport Kranj	/	javni zavod	tržna dejavnost	8	04.07.2025	03.07.2026	104	06.10.2025
43	13404	E018019	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	01.08.2025	ZDRAVSTVENI DOM TOLMIN	133	javni zavod	NZV - NMP	8	01.08.2025	31.07.2026	24	
44	54497	E037051	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	25.07.2025	R.E.S.Q. d.o.o.	/	zasebnik brez konces	ZV na prireditvah	8	25.07.2025	24.07.2026	50	
45	59174	E037005	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	izdano soglasje	01.08.2025	SPLOŠNA BOLNIŠNICA JESENICE	4071	javni zavod	drugo	8	01.08.2025	31.07.2026	120	
46	12320	E018021	primarna dejavnost	Otroška in mladostniška psihiatrija	izdano soglasje	09.09.2025	Center Janeza Levca Ljubljana	12638	javni zavod	delo v ambulanti	8	09.09.2025	08.09.2026	0	
47	7470	E018029	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	11.09.2025	ZD Medvode	50501	javni zavod	specialistične preiska	12	11.09.2025	10.09.2026	34	
48	17454	E018025	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	20.09.2025	BGP Kranj	4031	javni zavod	NZV	12	20.09.2025	19.09.2026	160	
49	64883	E047050	primarna dejavnost	Družinska obravnava za zmanjševanje ogr	izdano soglasje	12.09.2025	ZD Kamnik	10321	javni zavod	drugo	8	12.09.2025	11.09.2026	4	11.12.2025
50	48121	E037013	primarna dejavnost	Interna medicina	izdano soglasje	17.09.2025	Splošna bolnišnica Jesenice	4071	javni zavod	drugo	8	18.10.2025	17.10.2026	60	
51	56655	E037013	primarna dejavnost	Medicina dela, prometa in športa	izdano soglasje	23.09.2025	MB DIAGNOSTIKA d.o.o.	2259	zasebnik brez konces	tržna dejavnost	8	23.09.2025	22.09.2026	20	
52	59153	E037022	primarna dejavnost	Splošna kirurgija	izdano soglasje	30.09.2025	SPLOŠNA BOLNIŠNICA JESENICE	4071	javni zavod	delo v operacijski dvo	8	30.09.2025	29.09.2026	70	
53	14304	E018024	primarna dejavnost	Ultrazvok UZ	izdano soglasje	01.10.2025	SANOMED D.O.O.	25289	koncesionar	delo v ambulanti	5	01.10.2025	30.09.2026	65	
54	14304	E018024	primarna dejavnost	Ultrazvok UZ	izdano soglasje	01.10.2025	ESTETIKA FABJAN	27139	koncesionar	delo v ambulanti	3	01.10.2025	30.09.2026	42	
55	7728	E018028	primarna dejavnost	Ultrazvok UZ	izdano soglasje	15.10.2025	Diagnostični center Bled	4970	koncesionar	drugo	6	23.10.2025	31.12.2025	35	
56	60387	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	01.11.2025	Zavod Medi Gros	4	zasebnik brez konces	ZV na prireditvah	8	01.11.2025	31.10.2026	20	
57	7057	E018022	primarna dejavnost	Čeljustna in zobna ortopedija	izdano soglasje	21.11.2025	ORTHOS	24114	zasebnik brez konces	delo v ambulanti	5	01.12.2025	30.11.2026	0	

58	7470	E018029	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	25.11.2025	SPLOŠNA BOLNIŠNICA JESENICE	4071	javni zavod	specialistične preiska	8	25.11.2025	24.11.2026	0	
59	64883	E047050	primarna dejavnost	Družinska obravnava za zmanjševanje ogr	izdano soglasje	12.12.2025	ZD Kamnik	10321	javni zavod	drugo	3	12.12.2025	11.12.2026	6,25	13.01.2026
60	64883	E047050	primarna dejavnost	Družinska obravnava za zmanjševanje ogr	izdano soglasje	12.12.2025	ZD Ivančna Gorica	5844	javni zavod	drugo	5	12.12.2025	11.12.2026	8	13.01.2026

Obrazec izpolnil: Nika Oblak

Kontaktna tel. številka: 04 208 25 37

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME UPORABNIKA PRORAČUNA: 92118

SEDEŽ UPORABNIKA PRORAČUNA: Kranj

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DEL PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

za leto 2025

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK V EUR
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	556.963,48
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in ustrezni prispevki delodajalca za socialno varnost	0
3	Osnova za določitev obsega sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+ 2)	556.963,48
4	**Dovoljeni obseg sredstev za plačilo dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	278.481,74
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in ustrezni prispevki delodajalca za socialno varnost (4–2)	278.481,74

Kraj in datum:26.2.2026

Odgovorna oseba:direktor zavoda, Matjaž Žura

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

Žig:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	Letno poročilo: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig.
2	Izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju pod šifro D030 in prispevki delodajalca za Seštevek zneskov
3	(zap. št. **1** + zap. št. 2).
4	Dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na
5	Razlika zneskov (zap. št. **4** - zap. št. 2).

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2025

Kranj, februar 2026

I. UVOD

Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju OZG) je posredni proračunski uporabnik in hkrati tudi uporabnik enotnega kontnega načrta po 13. členu Zakona o računovodstvu, zato mora pri vsebini, členitvi in obliki sestavnih delov letnega poročila upoštevati vsebino Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 133/23 in nadaljnji).

Letno poročilo sestavljata:

- **poslovno poročilo,** v katerem poslovodstvo pripravi informacije o poslovanju, ki vključujejo tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja;
- **računovodsko poročilo**, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom, ki dodatno razčlenjujejo ali pojasnjujejo posamezne vrste računovodskih podatkov.

OZG je pri računovodenju, vrednotenju računovodskih postavk, notranjem kontroliranju ter vodenju poslovnih knjig v letu 2025 upošteval naslednje pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (UL RS, št. 11/11 – UPB in dopolnitve, čistopis 13.1.2026)
- Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/99 in dopolnitve)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (UL RS, št. 123/23, 12/24, 104/24 in morebitne dopolnitve)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (UL RS, št. 33/11 in dopolnitve)
- Zakon o fiskalnem pravilu (UL RS, št. 55/15, 24/25 in dopolnitve)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS, št. 91/00 in 122/00)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in morebitne spremembe)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS, št. 46/03 in dopolnitve)
- Navodilo Ministrstva za zdravje v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 in morebitne dopolnitve)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 133/23, 81/24, 95/25 in spremembe)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS, št. 12/2001 in nadaljnji)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS, št. 45/2005 in nadaljnji)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS, št. 133/23, 19/24 in dopolnitve)
- Zakon o plačilnem prometu (UL RS, št. 11/06 in nadaljnji)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov – ZDavPR (UL RS, št. 57/2015 in nadaljnji)
- Pravilnik o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov (UL RS, št. 60/2015 in nadaljnji)
- Zakon o davku na dodano vrednost (UL RS, št. 13/11 – UPB in nadaljnji)
- Slovenski računovodski standardi 2024 in Pravila skrbnega računovodenja
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (UL RS, št. 97/09 in nadaljnji)
- Drugi predpisi, ki se nanašajo na finančno poslovanje, plačilni promet ter dejavnost zavoda, ob upoštevanju načela nastanka poslovnih dogodkov, časovne neomejenosti delovanja ter načela resnične in

poštene vrednosti.
- Zakon o plačilnih in javnofinančnih storitvah (UL RS, št. 85/25)

II. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

II.1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je statičen prikaz stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja. Sam obrazec vsebuje podatke zadnjega dne tekočega leta (2025) in predhodnega poslovnega leta (2024).

Prilogi k bilanci stanja sta:
- pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Bilanca stanja je v osnovi sestavljena iz aktivne in pasivne strani.

A. AKTIVA (AOP[1] 032= 47.047.841,07 EUR)

Aktiva (sredstva) je v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:
- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve in
- zaloge.

Vrednost aktive znaša 47.047.841,07 EUR. V letu 2025 se je v primerjavi z letom 2024 povečala za 4.070.617,06 EUR oz. za 9,47 %.

Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva amortiziramo skladno s Pravilnikom, ki določa načine in stopnje odpisa. Postopek amortiziranja se za osnovno sredstvo prične s prvim dnem naslednjega meseca, ko je razpoložljivo za uporabo, konča pa se z iztekom amortizacijske dobe oz. s trajno izločitvijo sredstva iz uporabe. Redni odpis se ne opravlja za zemljišča in za vlaganja v pridobivanje osnovnih sredstev.

A1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (AOP 001= 26.059.997,02 EUR)

Vrednost bilančne postavke znaša 26.059.997,02 EUR. V letu 2025 se je v primerjavi z letom 2024 povečala za 1.431.580,37 EUR oz. za 5,81 %. Ob upoštevanju salda skupine kontov 92 v znesku 224.084,90 EUR znaša stanje sredstev v razredu 0 25.835.912,12 EUR.

[1] AOP= oznaka vrstice v bilanci stanja

A1.1 Neopredmetena sredstva

Skupina kontov 00 - 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve ter popravek vrednosti neopredmetenih sredstev

Stanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih omejitev (AOP 002) znaša 1.021.658,37 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je zmanjšalo za 25.174,09 EUR oz. 2,40%.

Stanje popravka vrednosti neopredmetenih sredstev (AOP 003) znaša 1.008.209,50 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je zmanjšalo za 5.104,87 EUR oz. 0,50 %.

Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 13.448,87 EUR.

Neopredmetena dolgoročna sredstva sestavljajo predvsem licence računalniških programov (Audax, Hipokrat, SRC Infonet, Finpro, Četrta pot, itd.) in druge premoženjske pravice. Sredstva so evidentirana po nabavni vrednosti, amortizacija pa se obračunava posamično in po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Neopredmetena dolgoročna sredstva niso prevrednotena zaradi okrepitve ali oslabitve.

Tabela 1: Analiza neopredmetenih sredstev (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2025	2024	I 25/24
002	Odloženi stroški razvijanja	0,00	0,00	0,00%
003	Premoženjske pravice	1.021.658,37	1.046.832,46	97,60%
004	Naložbe v tuja OS	0,00	0,00	0,00%
0101	Popravek vrednosti - odloženi stroški	0,00	0,00	0,00%
0103	Popravek vrednosti - pravice	1.008.209,50	1.013.314,37	99,50%
0104	Popravek vrednosti - tuja OS	0,00	0,00	0,00%
00-01	**Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev**	**13.448,87**	**33.518,09**	**40,12%**

00	AOP 002 - Neopredmetena dolgoročna sredstva	1.021.658,37	1.046.832,46	97,60%
01	AOP 003 - Popr. vrednosti neopr. dolg. sredstev	1.008.209,50	1.013.314,37	99,50%
00-01	**Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev**	**13.448,87**	**33.518,09**	**40,12%**

A1.2 Nepremičnine

Skupina kontov 02 in 03 – Nepremičnine in popravek vrednosti nepremičnin

Stanje nepremičnin (AOP 004) znaša 35.644.744,78 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečalo za 2.020.166,32 EUR oz. 6,01 %.

Stanje popravka vrednosti nepremičnin (AOP 005) znaša 17.631.145,10 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečalo za 842.994,98 EUR oz. 5,02 %.

Sedanja vrednost nepremičnin na dan 31. 12. 2025 znaša 18.013.599,68 EUR.

Zemljišča se skladno z zakonodajo ne amortizirajo.

Tabela 2: Analiza nepremičnin (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2025	2024	I 25/24
020	Zemljišča	2.552.045,71	2.552.045,71	100,00%
0210	Upravne in poslovne zgradbe	29.791.917,78	26.780.502,25	111,24%
0211	Stanovanja	386.407,11	386.407,11	100,00%
021200	Kurilnica	692.594,78	692.594,78	100,00%
021201	Parkirišča	905.068,80	847.858,61	106,75%
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	1.316.710,60	2.365.170,00	55,67%
03	Popravek vrednosti nepremičnin	17.631.145,10	16.788.150,12	105,02%
02-03	**Sedanja vrednost nepremičnin**	**18.013.599,68**	**16.836.428,34**	**106,99%**

02	AOP 004 - Nepremičnine	35.644.744,78	33.624.578,46	106,01%
03	AOP 005 - Popr. vrednosti nepremičnin	17.631.145,10	16.788.150,12	105,02%
02-03	**Sedanja vrednost nepremičnin**	**18.013.599,68**	**16.836.428,34**	**106,99%**

A1.3 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Skupina kontov 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva in popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih (AOP 006) sredstev znaša 31.979.549,15 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečala za 1.797.492,20 EUR oz. 5,96 %.

Popravek vrednosti (AOP 007) znaša 23.946.600,68 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečal za 1.523.013,95 EUR oz. 6,79%.

Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 8.032.948,47 EUR in je v primerjavi s preteklim letom višja za 3,54%.

Opredmetena osnovna sredstva so vrednotena po nabavni vrednosti, ki predstavlja nakupno ceno in vse stroške usposobitve sredstva za nameravano uporabo. Ko je osnovno sredstvo usposobljeno za uporabo, se začne amortizirati in se nabavna vrednost zmanjšuje (se odpisuje) preko popravka vrednosti za enakomerno obračunano amortizacijo.

Pri opredmetenih osnovnih sredstvih, s posamično vrednostjo do 500 EUR in življenjsko dobo nad 1 leto, se evidentira tudi drobni inventar, za katerega se uporablja metoda 100% odpisa (amortizacija).

Struktura vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev je podobna kot v predhodnem letu, saj ima OZG na zadnji dan leta 2025 v uporabi največ reševalnih vozil, medicinske opreme in elektronske medicinske opreme. Struktura vrednosti je predstavljena v naslednji tabeli.

Tabela 3: Analiza opredmetenih osnovnih sredstev (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2025	2024	I 25/24
040001	Reševalna vozila	5.620.121,97	5.328.901,81	105,46%
040004	Medicinska oprema	4.503.184,77	4.450.809,23	101,18%
040005	Elektronska medicinska oprema	3.962.148,89	3.943.557,69	100,47%
040105	Pisarniško pohištvo	3.294.161,88	3.174.604,36	103,77%
040100	Računalniki in računalniška oprema	2.856.931,94	2.747.176,42	104,00%
040106 040108	Ostalo pohištvo	2.521.304,00	2.383.054,48	105,80%
040003	Oprema in instrumenti v zobozdravstvu	2.138.276,43	2.067.919,73	103,40%
040000	Vozila	1.904.261,31	1.675.637,29	113,64%
040107	Druga oprema, aparati in instrumenti	1.351.455,49	1.237.355,87	109,22%
040002	Laboratorijska oprema	1.304.411,15	1.044.232,28	124,92%
040104	Oprema za hlajenje in ogrevanje	943.428,84	928.250,63	101,64%
043	Vlaganja v opredmetena OS v tuji lasti	515.135,80	311.074,40	165,60%
047	Oprema in druga opredmetena OS, ki se pridobivajo	276.978,01	304.505,82	90,96%
040103	Oprema za telekomunikacije	295.186,65	290.655,22	101,56%
041	Drobni inventar	262.636,38	270.036,98	97,26%
040109	Sončne elektrarne	183.560,84	0,00	/
040101	Oprema za tiskanje in razmnoževanje	26.299,68	20.981,85	125,34%
040006	Prikolice	17.042,18	0,00	/
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	1.904,34	1.904,34	100,00%
040102	Pisalni, računski in ostali stroji	1.118,60	1.398,55	79,98%
05	Popr. vrednosti opreme in drugih opredm. sredstev	23.946.600,68	22.423.586,73	106,79%
04-05	**Sedanja vrednost opreme in drugih opredm. sredstev**	**8.032.948,47**	**7.758.470,22**	**103,54%**

04	AOP 006 - Oprema in druga opredmetena OS	31.979.549,15	30.182.056,95	105,96%
05	AOP 007 - Popravek vrednosti	23.946.600,68	22.423.586,73	106,79%
04-05	**Sedanja vrednost opreme in drugih opredm. sredstev**	**8.032.948,47**	**7.758.470,22**	**103,54%**

A2. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve (20.978.290,76 EUR)

Stanje kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev znaša 20.978.290,76 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečalo za 2.629.483,40 EUR oz.

14,33%. A2.1 Denarna sredstva v blagajni (AOP 013)

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v blagajni evidentiranih 5.586,90 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje povečalo za 1.710,67 EUR oz. 44,13 %.

A2.2 Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Stanje denarnih sredstev podračuna pri Upravi za javna plačila (UJP) na dan 31. 12. 2025 znaša 18.970.694,75 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje povečalo za 10.936.800,07 EUR oz.

136,13 %.

Stanje sredstev na podračunu je višje predvsem zaradi prekinitve vezave prostih denarnih sredstev pri poslovnih
bankah.

A2.3 Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v državi na dan 31. 12. 2025 znaša 242.332,33 EUR. V primerjavi s preteklim letom, se je stanje zmanjšalo za 67.474,95 EUR oz. za 21,78 %. Zmanjšanje kratkoročnih terjatev do kupcev v državi gre v veliki meri na račun učinkovitejšega opominjanja in izterjave omenjenih terjatev.

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v tujini na dan 31. 12. 2025 znaša 329,98 EUR. V preteklem letu na dan 31. 12. 2024 nismo izkazovali terjatev do kupcev v tujini, zato je indeks povečanja 100%.

Skupaj kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2025 znašajo 242.662,31 EUR. V primerjavi s preteklim letom, se je stanje zmanjšalo 67.144,97 EUR oz. za 21,67 %.

A2.4 Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Na dan 31. 12. 2025 OZG izkazuje 35.574,15 EUR danih predujmov in varščin. V primerjavi s preteklim letom
se je stanje povečalo in sicer za 5.639,39 EUR, oz. za 18,84%.

A2.5 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Skupina predstavlja ločeno evidentiranje terjatev do neposrednih in posrednih uporabnikov EKN na občinski in državni ravni.

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2025 znaša 1.083.001,36 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje povečalo za 204.856,92 EUR oz. 23,33 %.

Tabela 4: Analiza terjatev do proračunskih uporabnikov (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2025	2024	I 25/24
140	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna - države	166.259,87	194.932,80	85,29%
141	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna - občine	49.811,39	44.334,65	112,35%
142	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	58.772,30	64.221,71	91,51%
143	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	29.744,25	27.460,59	108,32%
144	Kratkoročne terjatve do ZZZS in PIZ	778.413,55	547.194,69	142,26%
149	Oslabitev terjatev	0,00	0,00	
		1.083.001,36	**878.144,44**	**123,33%**

A2.6 Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Stanje kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2025 znaša 500.732,04 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje zmanjšalo za 8.510.134,12 EUR oz. 94,44 %. Kratkoročne finančne

naložbe predstavljajo vezavo prostih denarnih sredstev pri eni banki v Sloveniji.

A2.7 Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Stanje kratkoročnih terjatev iz financiranja na dan 31. 12. 2025 znaša 778,13

EUR. A2.8 Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Stanje drugih kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2025 znaša 138.757,26 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje povečalo za 57.755,44 EUR oz. 71,30 %.

Povečanje gre predvsem na račun povečanja terjatev do ZZZS in naslova refundacij boleznin, neg in spremstva.

A2.9 Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Na aktivnih časovnih razmejitvah se izkazujejo vnaprej plačani stroški, ki niso mogli biti zaračunani v obračunski dobi, na katero se nanašajo (letne članarine, zavarovanja ...)

Stanje aktivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2025 znaša 503,86 EUR. V primerjavi s preteklim letom so ostale enake.

B2.10 Aktivni konti izvenbilančne evidence (AOP 033)

V izvenbilančni evidenci se izkazujejo naslednje evidence:

- prejete, veljavne garancije in menične izjave za zavarovanje pogodbenih obveznosti
- drobni inventar
- službene obleke
- strokovne knjige

Stanje izvenbilančne evidence na dan 31. 12. 2025 znaša 573.074,31 EUR.

A3. Zaloge

Zaloge v javnem sektorju vključujejo material, potrošni material in drugo blago za izvajanje javnih storitev. Njihovo upravljanje je usmerjeno v zagotavljanje nemotenega delovanja ter gospodarno in transparentno porabo javnih sredstev.

Vrednotenje in evidentiranje potekata v skladu z veljavnimi predpisi, redne inventure pa zagotavljajo usklajenost stanja in odgovorno ravnanje s sredstvi.

Zaloge materiala in drobnega materiala vodimo za pralnico, ki smo jo odprli 1. 10. 2025. V preteklem letu 2024 zalog nismo evidentirali.

Na dan 31. 12. 2025 znašajo zaloge materiala 9.553,29 EUR. Zaloge so evidentirane za potrebe pralnice, odprte 1. 10. 2025. V letu 2024 zalog ni bilo.

B. PASIVA (AOP 060= 47.047.841,07 EUR)

Pasiva predstavlja obveznosti do virov sredstev in je v bilanci stanja razdeljena na naslednji postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Vrednost pasive znaša 47.047.841,07 EUR. V letu 2025 se je v primerjavi z letom 2024 povečala za 4.070.617,06 EUR oz. za 9,47 %.

B1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (AOP 034)

Vrednost bilančne postavke znaša 10.009.457,51 EUR. V letu 2025 se je v primerjavi z letom 2024 povečala za 1.589.361,92 EUR oz. za 18,88 %.

B1.1 Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za prejete predujme in varščine na dan 31. 12. 2025 znaša 732,00 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje zmanjšalo za 150 EUR oz. 17,01%.

B1.2 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Stanje kratkoročnih obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2025 znaša 4.778.025,06 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje obveznosti do zaposlenih povečalo za 163.333,29 EUR oz. 3,54 %.

Tabela 5: Analiza kratkoročnih obveznosti do zaposlenih (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2025	2024	I 25/24
210	Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	2.603.008,03	2.573.783,57	101,14%
212	Obveznosti za prispevke iz plač in nadomestil	1.090.805,51	989.224,38	110,27%
213	Obveznosti za davke iz plač in nadomestil	692.317,84	697.009,58	99,33%
214	Druge obveznosti do zaposlenih	391.893,68	354.674,24	110,49%
		4.778.025,06	**4.614.691,77**	**103,54%**

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so evidentirane obveznosti za izplačilo decembrskih plač in drugih rednih prejemkov iz delovnega razmerja ter dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve za november ter december 2025. Obveznosti iz naslova plač in drugih rednih prejemkov za december 2025 so bile poravnane 9. 1. 2026, dodatek za povečan obseg dela za posebne obremenitve (december 2025) pa je bil poravnan konec meseca januarja 2026.

B1.3 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2025 znaša 2.251.775,27 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje obveznosti povečalo za 354.676,88 EUR oz. 18,70 %. Pretežni del obveznosti predstavljajo obveznosti do domačih dobaviteljev.

OZG posluje solventno in likvidno, zato praktično nima zapadlih neplačanih obveznosti do

dobaviteljev. B1.4 Kratkoročne druge obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Stanje kratkoročnih drugih obveznosti na dan 31. 12. 2025 znaša 1.019.883,61 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje obveznosti povečalo za 137.214,60 EUR oz. 15,55 %.

Tabela 6: Analiza drugih kratkoročnih obveznosti (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2025	2024	I 25/24
230	Obveznosti za davek in prispevke na izplačane plače, KAD, PZVZI	907.346,82	798.813,23	113,59%
231	Obveznosti za DDV	10.488,54	19.597,44	53,52%
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	97.749,91	60.112,64	162,61%
236	Obveznosti do zavezancev za davčne dajatve	4.298,34	4.145,70	103,68%
		1.019.883,61	**882.669,01**	**115,55%**

B1.5 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Skupina predstavlja ločeno evidentiranje obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov EKN na občinski in državni ravni.

Stanje kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2025 znaša 1.601.134,32 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje povečalo za 772.147,23 EUR oz. 93,14 %.

Tabela 7: Analiza kratkoročnih obveznosti do uporabnikov EKN (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2025	2024	I 25/24
240	Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna - države	1.307,56	1.705,13	76,68%
241	Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna - občine	75.849,46	45.036,77	168,42%
242	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	197.794,51	169.648,59	116,59%
243	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	116.581,75	97.579,68	119,47%
244	Obveznosti do ZZZS in PIZ	1.209.601,04	515.016,92	234,87%
		1.601.134,32	**828.987,09**	**193,14%**

Izkazani zneski predstavljajo na dan 31. 12. 2025 neplačane obveznosti do proračunskih uporabnikov predvsem iz naslova opravljenih storitev drugih zdravstvenih institucij (BGP Kranj, Domovi starejših občanov, CUDV Matevža Langusa, NLZOH, NIJZ, SB Jesenice, UL-Medicinska fakulteta, UKC-očesna klinika, Zavod RS za transfuzijsko medicino), obratovalnih stroškov, vračila najemnin v proračun in sofinanciranja investicij (občine) ter obveznosti za vračilo preveč izplačanih akontacij glede na končni obračun ZZZS.

B1.6 Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Stanje pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2025 znaša 357.907,25 EUR. V primerjavi s preteklim letom je višje za 163.074,10 EUR oz. 83,70%.

Vnaprej vračunani odhodki v višini 280.428,17 EUR predstavljajo vračunane stroške iz naslova delovne uspešnosti zaradi prodaje blaga in storitev na trgu, ki se nanašajo na leto 2025 in bodo izplačani v letu 2026.

Kratkoročno odloženi prihodki v višini 77.479,08 EUR izkazujejo prenos namenskih sredstev iz leta 2025 v leto 2026 (predvsem prejete donacije za izvedbo tradicionalnega simpozija urgentne, gorske in družinske medicine – Ažmanovi dnevi in sredstva za izvedbo raziskave Posodobitev obravnave mišično-skeletnih bolečin na primarni ravni).

B2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti (AOP 044)

Vrednost bilančne postavke znaša 37.038.383,56 EUR. V letu 2025 se je v primerjavi z letom 2024 povečala za 2.481.255,14 EUR oz. 7,18 %.

B2.1 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

Stanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2025 znaša 224.084,90 EUR. V primerjavi s preteklim letom je nižje za 15.746,27 EUR oz. 6,57 %.

Prejete odškodnine za nabavo OS in drugi viri od prodaje OS v letu 2025 znašajo 34.134,61 EUR.

B2.2 Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje (AOP 056)

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2025 znaša 23.211.635,13 EUR. V primerjavi s preteklim letom je višji za 1.529.704,18 EUR oz. 7,06 %.

Stanje sredstev v upravljanju (razred 0), ob upoštevanju salda skupine kontov 92, na dan 31.12.2025 znaša 25.835.912,12 EUR.

Razlika med sredstvi v upravljanju in obveznostmi za sredstva prejeta v upravljanje znaša 25.835.912,12 – 23.211.635,13 EUR = 2.624.276,99 EUR.

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2025 znaša 13.602.663,53 EUR

Razlika med kumulativnim presežkom prihodkov nad odhodki in razliko med sredstvi v upravljanju ter obveznostmi za sredstva prejeta v upravljanje pa znaša 10.978.386,54 EUR.

B2.3 Presežek prihodkov nad odhodki (A058)

Organizacijske enote ZD Bled, ZD Jesenice, ZD Kranj, ZD Radovljica in Uprava izkazujejo presežek prihodkov nad odhodki (985) v skupni višini 14.274.481,22 EUR, organizacijski enoti ZD Bohinj, ZD Škofja Loka in ZD Tržič pa izkazujejo presežek odhodkov nad prihodki (986) v skupni višini 671.817,69 EUR, od tega ZD Bohinj v višini 97.499,75 EUR, ZD Škofja Loka pa 386.651,00 EUR in ZD Tržič v višini 187.666,94 eur. Vse tri organizacijske enote, ki izkazujejo presežek odhodkov nad prihodki, bodo

presežek odhodkov nad prihodki pokrili v prihodnjih letih s presežkom prihodkov nad odhodki.

OZG na dan 31. 12. 2025 skupaj izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 13.602.663,53 EUR. V primerjavi s preteklim letom je višji za 967.297,23 EUR oz. 7,66 %. Zmanjšanje gre na račun prenosa dela sredstev na obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva za kritje razlike med obračunano in priznano amortizacijo.

Presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 13.602.663,53 EUR se nameni za:

- stroške materiala, storitev in dela v višini 2.324.695,20 EUR
- investicije in investicijsko vzdrževanje v višini

11.277.968,33 EUR. Podrobnejši podatki so razvidni v Prilogah 1, 2

in 3 tega poročila.

II.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

Po vsebini četrtega odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu se prihodki priznavajo v skladu z računovodskimi standardi. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je dinamičen prikaz gibanja prihodkov in odhodkov v letu 2025, hkrati pa vsebuje podatke tudi o preteklem letu.

Celotne prihodke tvorijo:

- prihodki od poslovanja,
- finančni prihodki,
- drugi prihodki,
- prevrednotovalni poslovni prihodki.

Prihodki in odhodki/stroški v OZG se vodijo po stroškovnih mestih, ki so smiselno zaokrožene enote, za katere spremljajo obe finančni kategoriji.

II.2.1 Celotni prihodki (AOP[2] 870= 87.604.852,61 EUR)

Celotni prihodki v letu 2025 znašajo 87.604.852,61 EUR. V primerjavi s preteklim letom so višji za 10.106.674,38 EUR oz. 13,04 %.

Tabela 8: Struktura celotnih prihodkov (v evrih)

[2] oznaka vrstice v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

VRSTA PRIHODKOV	2025	2024	I 25/24	Struktura 2025 v %	Struktura 2024 v %
Prihodki od poslovanja - javna služba	83.776.494,94	72.611.912,04	115,38%	95,63%	93,69%
Prihodki od poslovanja - trg	3.214.014,82	4.231.793,16	75,95%	3,67%	5,46%
Finančni prihodki	385.037,02	555.679,88	69,29%	0,44%	0,72%
Drugi prihodki	229.305,83	18.242,53	1256,98%	0,27%	0,03%
Prevrednotovalni prihodki	0,00	80.550,62	0,00	0,00%	0,10%
Celotni prihodki	**87.604.852,61**	**77.498.178,23**	**113,04%**	**100,00%**	**100,00%**

Največji delež med celotnimi prihodki predstavljajo prihodki od poslovanja – javna služba, in sicer 95,63

%.

Prihodki od poslovanja – javna služba znašajo 83.776.494,94 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 11.164.582,90 EUR, oz. 15,38 %. V njihovi strukturi največji delež predstavljajo prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev, katerih plačnik je ZZZS.

Prihodki od poslovanja – tržna dejavnost znašajo 3.214.014,82 EUR. V preteklih letih so bili ti prihodki vključeni v konte podskupine 760. S spremembo Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se v letu 2024 prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu evidentirajo in prikazujejo na kontih podskupine 761.

Finančni prihodki znašajo 385.037,02 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se zmanjšali za 170.642,86 EUR. Zmanjšanje prihodkov gre tako na račun obresti prostih denarnih sredstev kot tudi na račun obresti vezanih depozitov.

Drugi prihodki znašajo 229.305,83 EUR in so v primerjavi z letom 2024 višji za 211.063,30 EUR.

II.2.2 Celotni odhodki (AOP 887= 86.575.188,62 EUR)

Celotni odhodki v letu 2025 znašajo 86.575.188,62 EUR. V primerjavi s preteklim letom so višji za 9.093.769,23 EUR oz. 11,74 %.

Tabela 9: Struktura celotnih odhodkov (v evrih)

VRSTA ODHODKOV	2025	2024	I 25/24	Struktura 2025 v %	Struktura 2024 v %
Stroški dela	62.863.639,62	55.104.112,62	114,08%	72,61%	71,11%
Stroški storitev	14.096.995,86	12.668.394,94	111,28%	16,28%	16,35%
Stroški materiala	7.124.206,25	7.289.784,48	97,73%	8,23%	9,41%
Amortizacija	2.048.929,67	2.070.546,08	98,96%	2,37%	2,67%
Drugi stroški	278.875,62	273.982,01	101,79%	0,32%	0,36%
Drugi odhodki	123.939,58	52.962,45	234,01%	0,14%	0,07%
Prevrednotovalni odhodki	37.748,00	21.459,08	175,91%	0,04%	0,03%
Finančni odhodki	854,02	177,73	480,52%	0,00%	0,00%
Celotni odhodki	**86.575.188,62**	**77.481.419,39**	**111,74%**	**100,00%**	**100,00%**

Največji delež med celotnimi odhodki predstavljajo stroški dela, in sicer 72,61 %.
Stroški dela znašajo 62.863.639,62 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 7.759.527,00 EUR oz. 14,08 %. Povečanje stroškov dela gre predvsem na račun celovite reforme plačnega sistema v javnem sektorju, ki je bila sprejeta konec leta 2024 in je začela veljati 1.1.2025. Reforma plačnega sistema vključuje novo plačno lestvico in nov sistem napredovanja. Povečanje stroškov dela gre tudi na račun povišanja minimalne plače v letu 2025, izplačila odmene za manjkajoče ure praznovanja, izplačila dodatka za koriščenje plus ur za pretekla obdobja, višjega dodatka za delo preko polnega delovnega časa, ko zaposleni v koledarskem letu opravi več kot 170 ur dela preko polnega delovnega časa in zaradi po uredbi obveznega izplačila zimskega regresa.

Stroški dela so se delno povečali tudi na račun širitve timov fizioterapije, ginekologije, pedopsihiatrije, zobozdravstva za odrasle, zaposlovanja specializantov družinske medicine in dodatnega zaposlovanja v razvojni ambulanti do priznanega kadra.

Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobij predstavljajo predvsem stroške iz naslova izplačila dodatka za koriščenje plus ur za pretekla obdobja.

Tabela 10: Analiza stroškov dela (v evrih)

VRSTA IZPLAČILA	2025	2024	I 25/24
Plače in nadomestila plač	48.341.358,06	43.103.916,36	112,15%
Povračilo za prevoz na delo in z dela	1.070.356,67	1.061.595,99	100,83%
Povračilo prehrane med delom	1.739.118,91	1.628.156,95	106,82%
Dodatno pokojninsko zavarovanje	638.997,85	594.496,21	107,49%
Prispevki in druge dajatve iz plač	7.991.994,29	6.807.561,92	117,40%
Drugi stroški dela (regres, jubilejne nagrade ...)	3.081.813,84	1.908.385,19	161,49%
Skupaj stroški dela	**62.863.639,62**	**55.104.112,62**	**114,08%**

Drugi največji delež v strukturi celotnih odhodkov zavzemajo stroški storitev, in sicer 16,28 %. Stroški storitev znašajo 14.096.995,86 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 1.428.600,92 EUR oz. 11,28 %. Največji delež storitev predstavljajo stroški revizorskih storitev, stroški zdravstvenih storitev, stroški dela po podjemnih pogodbah, stroški čiščenja prostorov, stroški računalniških storitev, stroški zobozdravstvenih storitev ter stroški prevoznih storitev.

Stroški materiala predstavljajo 8,23 % celotnih odhodkov in znašajo 7.124.206,25 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se zmanjšali za 165.578,23 EUR oz. 2,27 %. Največji delež materialnih stroškov predstavljajo stroški zdravstvenega in laboratorijskega materiala ter stroški energije (elektrika, bencin, plin, biomasa).

Med ustvarjenimi stroški je tudi amortizacija v višini 2.048.929,67 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je zmanjšala za 21.616,41 EUR oz. 1,04 %.

Drugi stroški znašajo 278.875,62 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 4.893,61 EUR oz. 1,79 %. Drugi stroški so sestavljeni predvsem iz stroškov plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, članarine, štipendij dijakom in študentom, pristojbin za registracijo vozil, oglasov, objav in upravnih taks.

Drugi odhodki znašajo 123.939,58 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 70.977,13 EUR oz. 134,01 %. Drugi odhodki se nanašajo na odhodke zaradi raznih kazni, sodnih odškodnin.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so izkazani v višini 37.748,00 EUR in so posledica odpisa sedanje vrednosti iz uporabe izločenih osnovnih sredstev in oslabitve (odpisa) terjatev.

II.2.3. Presežek prihodkov (AOP 888= 1.029.663,99 EUR)

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2025 znaša 1.029.663,99 EUR. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, v višini 9.148,59 EUR znaša 1.020.515,40 EUR in se nameni za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Ostali podatki so vidni tudi iz Prilog 4 in 5 tega poročila.

II.3 POJASNILA K IZKAZU DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je dinamičen prikaz višine ustvarjenih prihodkov in odhodkov, ločenih za javno službo in tržno dejavnost. Poslovanje javne in tržne dejavnosti je bilo v letu 2025 pozitivno.

Med tržnimi prihodki tudi v letu 2025 izkazujemo prihodke od opravljenih storitev v dejavnosti medicine dela, prometa in športa, prihodke iz opravljenih zdravstvenih samoplačniških storitev (t.j. storitve, ki niso pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ali pa so opravljene kot nadstandard), prihodke iz naslova medsebojnih pogodb z drugimi javnimi zavodi in drugimi izvajalci za izvajanje zdravstvenih storitev izven dogovorjenega programa z ZZZS (npr. RTG, laboratorijske storitve), prihodke od dežurstev na športnih in drugih prireditvah, prihodke od opravljenih kliničnih raziskav ter prihodke od računovodskih in drugih nezdravstvenih storitev. Med tržne prihodke smo v deležu evidentirali tudi prejete obresti od vezanih prostih denarnih sredstev pri bankah.

Z upoštevanjem vsebine Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti ter z upoštevanjem internega Pravilnika o knjiženju in razporejanju prihodkov in odhodkov/stroškov na javno službo in tržno dejavnost smo uporabili sodila, ki temeljijo na aktivnostih, ki te stroške povzročajo. Kjer teh aktivnosti ni bilo mogoče določiti, smo uporabili sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov.

V letu 2025 ni bilo izplačanih akontacij iz naslova delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, dovoljen obseg sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2025 pa znaša 278.481,74 EUR.

V letu 2025 je bilo evidentirano 3,18 % vseh stroškov OZG kot tržnih stroškov oz. odhodkov.

Podrobnejši podatki po vrstah prihodkov in odhodkov so razvidni iz Priloge 6 tega poročila.

II.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju konsolidirane bilance javnega financiranja na ravni države. V izkazu so prikazani vsi prejemki in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani v letu 2025. Podatki v tem izkazu niso primerljivi s podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, sestavljenih po načelu nastanka poslovnega dogodka. Denarni tok prikazuje koliko denarnih sredstev smo v letu 2025 prejeli v na podračun in koliko sredstev smo v istem letu porabili za plačilo obveznosti.

V tem izkazu so prikazani vsi prihodki in odhodki po načelu denarnega toka, če sta izpolnjena dva (oba) pogoja:

- nastanek poslovnega dogodka, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov;
- denar ali njegov ekvivalent je prejet na transakcijski račun oz. je izplačan.

Skupni prihodki po načelu denarnega toka v višini 88.444.811,83 EUR in so za 9,80 % višji od doseženih v preteklem letu. Skupni odhodki po načelu denarnega toka v višini 87.302.293,16 EUR so 8,69 % višji od doseženih v preteklem letu. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu

denarnega toka je v višini 1.142.518,67 EUR.

Podrobnejši podatki o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka so razvidni iz Prilog 7 in 8 tega poročila.

II.5 IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

V letu 2025 je začel veljati nov Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP-1) (Uradni list RS, št. 24/25), ki je nadomestil dotedanji Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15 s spremembami). Z uveljavitvijo novega zakona so prenehale veljati določbe, ki so javnim zavodom nalagale obveznost ločenega evidentiranja in izračunavanja presežkov po fiskalnem pravilu ter njihovega zbiranja na posebnem računu.

Posledično javni zavod ne izračunava več posebnega presežka po fiskalnem pravilu.

Kranj, februar 2026

Katja Lisec
FRS

Priloge:

- Priloga 1 - Bilanca stanja
- Priloga 2 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Priloga 3 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Priloga 4 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Priloga 5 - Izkaz računa financiranja
- Priloga 6 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Priloga 7 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Priloga 8 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

[3] Ur.l. RS, št. 55/15

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

POTRDILO O ODDAJI

Matična številka:	5165792000
Šifra proračunskega uporabnika:	92118
Ime poslovnega subjekta:	OZG
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, poštna številka in naziv pošte):	Gosposvetska ulica 9, 4000 KRANJ

Potrjujemo prevzem datoteke "LETNO POROČILO 2025.pdf" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "DUŠKA M. LANGERHOLC". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 729002.

Datum prevzema in ura: 27.02.2026 09:54

Vsebina datoteke:
Poslovno poročilo in pojasnila za leto 2025

Potrdilo je izdalo elektronsko vložišče AJPES za potrebe vašega arhiva.

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	92118
Šifra dejavnosti	86.210
Matična številka	5165792000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Gosposvetska ulica 9, 4000 KRANJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	DUŠKA M. LANGERHOLC
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	04-208-2595
Elektronski naslov kontaktne osebe	duska.langerholc@ozg-kranj.si
Elektronski naslov uporabnika portala	duska.langerholc@ozg-kranj.si
Vodja poslovnega subjekta	MATJAŽ ŽURA
Kraj	KRANJ

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 9, 4000 KRANJ

Šifra uporabnika:
92118

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5165792000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	**26.059.997,02**	**24.628.416,00**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.021.658,37	1.046.832,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.008.209,50	1.013.314,00
02	NEPREMIČNINE	004	35.644.744,78	33.624.578,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	17.631.145,10	16.788.150,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	31.979.549,15	30.182.057,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	23.946.600,68	22.423.587,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	**20.978.290,76**	**18.348.807,00**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	5.586,90	3.876,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	18.970.694,75	8.033.895,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	242.662,31	309.807,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	35.574,15	29.935,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.083.001,36	878.144,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	500.732,04	9.010.866,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	778,13	778,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	138.757,26	81.002,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	503,86	504,00
	C) ZALOGE	023	**9.553,29**	**0,00**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	9.553,29	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**47.047.841,07**	**42.977.223,00**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	573.074,31	500.739,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**10.009.457,51**	**8.420.096,00**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	732,00	882,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	4.778.025,06	4.614.692,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	2.251.775,27	1.898.033,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.019.883,61	882.669,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.601.134,32	828.987,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	357.907,25	194.833,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**37.038.383,56**	**34.557.127,00**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	224.084,90	239.831,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	23.211.635,13	21.681.930,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	13.602.663,53	12.635.366,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**47.047.841,07**	**42.977.223,00**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	573.074,31	500.739,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
KRANJ, 27.02.2026	DUŠKA M. LANGERHOLC	MATJAŽ ŽURA

Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 9, 4000 KRANJ

Šifra uporabnika:
92118

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5165792000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	88.444.811,80	80.551.753,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	84.180.077,37	75.873.458,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	83.305.880,05	74.246.857,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	43.385,21	98.181,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	43.385,21	98.181,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	780.241,33	544.713,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	295.851,47	266.014,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	484.389,86	278.699,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	82.482.253,51	73.603.963,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	82.482.253,51	73.603.963,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	874.197,32	1.626.601,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	386.464,50	447.852,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	299.260,22	240.072,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	28.578,68	836.568,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	26.752,87	9.576,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	133.141,05	92.533,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**4.264.734,43**	**4.678.295,00**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.264.734,43	4.640.302,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	37.993,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**87.302.293,16**	**80.325.243,00**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**87.302.293,16**	**76.380.716,00**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**53.964.378,48**	**45.829.803,00**
del 4000	Plače in dodatki	440	41.374.187,68	35.894.140,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	2.466.269,50	1.502.476,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	2.804.673,82	2.617.141,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	2.913.024,73	2.732.234,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	3.877.817,89	2.808.223,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	528.404,86	275.589,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**8.503.490,49**	**7.184.293,00**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	4.151.593,78	3.576.723,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	3.426.477,61	2.954.246,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	40.216,10	34.384,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	48.307,59	41.642,00
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	201.060,72	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	635.834,69	577.298,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**22.513.566,98**	**18.767.262,00**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	3.636.575,39	2.931.536,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	10.730.242,54	8.890.835,00
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.523.949,44	1.404.291,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.062.760,94	1.712.517,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	52.637,35	48.067,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	847.596,47	902.997,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	648.032,71	567.813,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	2.923,68	38,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	3.008.848,46	2.309.168,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	114.167,49	83.946,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	2.206.689,72	4.515.412,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	498.185,54	1.180.911,00
4202	Nakup opreme	473	1.076.599,84	2.227.515,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	165.708,96	108.210,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	407.667,45	925.166,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	3.024,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	58.527,93	70.586,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	3.944.527,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	940.222,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	140.329,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	2.863.976,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	1.142.518,64	226.510,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
KRANJ, 27.02.2026	DUŠKA M. LANGERHOLC	MATJAŽ ŽURA

Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 9, 4000 KRANJ

Šifra uporabnika:
92118

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5165792000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB**	**500**	**0,00**	**0,00**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB**	**512**	**0,00**	**0,00**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0,00**	**0,00**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0,00**	**0,00**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
KRANJ, 27.02.2026	DUŠKA M. LANGERHOLC	MATJAŽ ŽURA

Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 9, 4000 KRANJ

Šifra uporabnika:
92118

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5165792000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	1.142.518,64	226.510,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
KRANJ, 27.02.2026	DUŠKA M. LANGERHOLC	MATJAŽ ŽURA

Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 9, 4000 KRANJ

Šifra uporabnika:
92118

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5165792000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**83.776.494,94**	**3.214.014,82**
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	83.776.494,94	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	3.214.014,82
762	**FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**358.019,50**	**27.017,52**
763	**DRUGI PRIHODKI**	**666**	**150.861,49**	**78.444,34**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0,00**	**0,00**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**84.285.375,93**	**3.319.476,68**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**19.473.884,06**	**1.747.318,05**
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	6.371.159,31	753.046,94
461	STROŠKI STORITEV	674	13.102.724,75	994.271,11
	F) STROŠKI DELA	**675**	**61.922.194,34**	**941.445,28**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	47.561.239,69	751.799,68
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	11.288.151,67	152.316,05
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	3.072.802,98	37.329,55
462	**AMORTIZACIJA**	**679**	**2.005.197,28**	**43.732,39**
463	**REZERVACIJE**	**680**	**0,00**	**0,00**
465	**DRUGI STROŠKI**	**681**	**262.494,37**	**16.381,25**
467	**FINANČNI ODHODKI**	**682**	**826,16**	**27,86**
468	**DRUGI ODHODKI**	**683**	**122.398,17**	**1.541,41**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**34.829,63**	**2.918,37**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	34.829,63	2.918,37

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	83.821.824,01	2.753.364,61
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	463.551,92	566.112,07
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	9.148,59
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	463.551,92	556.963,48
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
KRANJ, 27.02.2026	DUŠKA M. LANGERHOLC	MATJAŽ ŽURA

Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 9, 4000 KRANJ

Šifra uporabnika:
92118

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5165792000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**64.854.862,40**	**40.226.445,75**	**6.110.940,98**	**0,00**	**2.318.456,55**	**951.318,89**	**3.312.222,95**	**26.059.997,02**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	1.046.832,46	1.013.314,37	0,00	0,00	25.174,09	25.174,09	20.069,22	13.448,87	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	2.552.045,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.552.045,71	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	31.383.607,15	16.825.353,37	3.503.904,35	0,00	1.279.676,63	0,00	875.325,18	15.907.156,32	0,00	0,00
F. Oprema	706	29.872.377,08	22.387.778,01	2.607.036,63	0,00	1.013.605,83	926.144,80	2.416.828,55	7.587.346,12	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
KRANJ, 27.02.2026	DUŠKA M. LANGERHOLC	MATJAŽ ŽURA

Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 9, 4000 KRANJ

Šifra uporabnika:
92118

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5165792000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	**836**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
KRANJ, 27.02.2026	DUŠKA M. LANGERHOLC	MATJAŽ ŽURA

Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 9, 4000 KRANJ

Šifra uporabnika:
92118

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5165792000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	86.990.509,76	76.843.705,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	83.776.494,94	72.611.912,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	3.214.014,82	4.231.793,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	385.037,02	555.680,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	229.305,83	18.243,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	80.550,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	20.535,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	60.015,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	87.604.852,61	77.498.178,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	21.221.202,11	19.958.179,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	7.124.206,25	7.289.784,00
461	STROŠKI STORITEV	874	14.096.995,86	12.668.395,00
	F) STROŠKI DELA	875	62.863.639,62	55.104.112,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	48.313.039,37	43.103.916,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	11.440.467,72	6.807.562,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	3.110.132,53	5.192.634,00
462	AMORTIZACIJA	879	2.048.929,67	2.070.546,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	278.875,62	273.982,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	854,02	178,00
468	DRUGI ODHODKI	883	123.939,58	52.962,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	37.748,00	21.459,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	9.331,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	37.748,00	12.128,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	86.575.188,62	77.481.418,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.029.663,99	16.760,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	9.148,59	7.274,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.020.515,40	9.486,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	638.347,64	630.734,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	1.217	1.187
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
KRANJ, 27.02.2026	DUŠKA M. LANGERHOLC	MATJAŽ ŽURA

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5165792000
Šifra proračunskega uporabnika:	92118
Ime uporabnika:	OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Gosposvetska ulica 9, 4000 KRANJ
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	DUŠKA M. LANGERHOLC
Telefonska številka:	04-208-2595
Elektronski naslov:	duska.langerholc@ozg-kranj.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2025, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "DUŠKA M. LANGERHOLC".

obrazec	koda
Osnovni podatki	9409A22280F8E7483E2C7DB434816256
Bilanca stanja	9C9BF4E25A7AF349DFE2787BAFE13276
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	4DEED06A6CB41603152 2C4E30AE8CE04
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	39A6DB2C379ED1075F8CD24FA77D4243
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	66524EAA296F1BCE78681BC29271B1A3
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	C4132599A524ACBB58869C10564870C7
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	5143006B84FBFB1A0B18D8024DAC6771
VSI PODATKI	8C75E62E99DF0DB6FE0F1D25623CC33D

E-podpisano: 27.02.2026 10:03

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA
PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA

LETNO POROČILO O IZVAJANJU ZOBOZDRAVSTVENE DEJAVNOST ZA LETO 2025 (INFORMACIJA)

Občina Žirovnica je dne 26.7.2006 z odločbo št. 14008-0001/2004 podelila koncesijo za izvajanje zobozdravstvene dejavnosti zobozdravnici Margiti Zupanc – Porenta, dr.dent.med.

Na podlagi odločbe je bila nato dne 25.9.2006 sklenjena pogodba o koncesiji, ki določa pogoje, pod katerimi mora koncesionarka opravljati javno zdravstveno službo na območju občine Žirovnica. Dejavnost se opravlja v prostorih Zdravstvene postaje Žirovnica.

Dolžnosti koncesionarke so navedene v 6. členu koncesijske pogodbe, ki v 9. alinei določa, da mora koncesionarka do 28.2. tekočega leta, koncendentki predložiti letno poročilo o realizaciji programa za ZZZS in za samoplačnike, za preteklo leto.

Koncesionarka je dne 3.3.2026 predložila letno poročilo za leto 2025 iz katerega je razvidno, kako so bila realizirana določila koncesijske pogodbe in v kakšnem obsegu se je izvajala zobozdravstvena dejavnost v občini Žirovnica v obdobju 1.1.2025 do 31.12.2025.

Datum: 5.3.2026
Številka: 410-0003/2025-2

Leopold Pogačar
ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 410-0003/2026 - 2
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C6604000000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 05.03.2026 10:22 Dokument je elektronsko podpisan.

Pripravila:
Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

Priloga: letno poročilo za leto 2025

OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3
4274 ŽIROVNICA

Margita Zupanc – Porenta, dr.dent.med
Zasebna zobna ordinacija
Selo 8a
4274 Žirovnica

Zadeva: Letno poročilo za leto 2025

Spoštovani,

Na podlagi 9. alineje 6. člena veljavne koncesijske pogodbe med Občino Žirovnica in menoj vam pošiljam letno poročilo. Poročilo zajema podatke za leto 2025.

Uvod

V ordinaciji skupaj z asistentko Sandro Božič nadaljujeva prakso, ki jo negujemo že 24 let. Pri svojem delu poleg zdravljenja zob in zobnih bolezni dajeva največ poudarka ozaveščanju pacientov in preventvi, pri čemer se nama zdi pomemno predvsem ozaveščanje, kako pomembno je zdravje ustne votline za splošno zdravje.

Glede na leto 2024 imam še vedno nadpovprečno število registriranih pacientov v primerjavi s povprečjem na območju OZ Gorenjske. Trenutno število registriranih pacientov zanaša 2122 kar je po zadnjih uradnih podatkih pri ZZZS 30% nad povprečjem. Povpraševanje občanov, da bi postala njihova zobozdravnica še narašča, a žal ne morem slediti temu trendu, saj bi se lahko kvaliteta in količina storitev registriranim pacientom zmanjšala. Čakalna doba za registracijo je že drugo leto zapored 500 dni.

Splošno

- Opravljam javno zobozdravstveno dejavnost v okviru javne mreže izpostave ZZZS Jesenice. V tem okviru izvajam tudi nujno zobozdravniško pomoč, kar je vključeno tudi v sklenjeno pogodbo o sodelovanju med OZ Gorenjska in menoj. Razpored dežurstev ureja ZD Jesenice.
- Tedenska dostopnost za paciente v okviru javne službe je 32.5 ure. Veljavni urnik s kontaktnimi podatki za paciente je v prilogi tega poročila.

Sodelovanje z OZG Jesenice

- Pri svojem delu pacientom zagotavljam ustrezne diagnostične postopke npr. napotitve na zobni rentgen (v okviru OZG) in k specialistom.
- Vključena sem v dežurno službo ZD Jesenice.
- V okviru mreže javnega zobozdravstva OZG Gorenjska opravljam tudi nedeljsko in praznično dežurno službo, ki se izvaja na Zobni polikliniki v Kranju.
- V letu 2025 nadaljujem sodelovanje z X-Dent v Kranju, ki izvaja slikanje zob in ustne votline (rentgen) in s tem omogočam pacientom lažji in hitrejši dostop za rentgenske storitve in s tem hitrejšo diagnostiko. Za to sem se odločila, ker so v ZD Jesenice čakalne dobe za rentgen podaljšale, na drugi strani pa je hitra diagnostika v korist pacientom in tako hitrejšega zdravljenja.

Sodelovanje z ZZZS in čakalne dobe

- Načrtovan/odobren obseg storitev v letu 2025 je bil 50472 točk. 50% storitev predstavlja protetika in 50% konzervativa. V letu 2024 je bilo načrtovano/dodeljeno razmerje 60% storitev protetika in 40% konzervativa:
- V letu 2025 sem realizirala 52973,58 točk

OBČINA ŽIROVNICA
Prejeto: 03. 03. 2026
1
DM:
Šifra zadeve:

ZIEG27344

- Čakalne dobe:

Konzervativa (plombiranje)	do 90 (leta 2024 90 dni)
Protetika	do 800 dni (leta 2024, 900 dni)
Registracija novih pacientov	do 500 dni (leta 2024 500 dni)
Nujna zobozdravniška pomoč	0 dni

- Za čakalne dobe so s strani ZZZS predpisane t.i. »čakalne knjige«, kjer se vodi vrstni red, kdaj pacient pride na vrsto. V skladu s predpisi se čakalni seznam vodi v elektronski obliki, ki zagotavlja sledljivost vodenja evidenc.
- O svojem delu redno poročam ZZZS OE Kranj. Obveščanje poteka mesečno s poročili ter vzporedno še preko t.i. on-line sistema, tako da ZZZS vsak trenutek razpolaga z jasno sliko o obiskih pacientov in opravljenih storitvah.
- V letu 2025 sem se dodatno izobraževala na organiziranih strokovnih seminarjih.
- Vključena sem tudi v Program ustnega zdravlja, ki omogoča preventivo pri ugotavljanju raka v ustni votlini.

Z lepimi pozdravi

Margita Zupanc Porenta, dr. dent. med.

Selo 8a, dne 26.2.2026

Priloge:

- Urnik za paciente
- Računalniški izpis povzetka storitev za obdobje 1.1.2025 do 31.12.2025

Kontakt:

Selo pri Žirovnici 8a
4274 Žirovnica
Telefon: 04 580 91 85
E-pošta: margita.zobna@s5.net
Splet: www.dzdravje.si/zobozdravstvo-margita

Margita Zupanc Porenta, dr.dent.med.
Zasebna zobna ordinacija
Selo pri Žirovnici 8a
4274 ŽIROVNICA
Tel.: 04/580 91 85

Povzetek storitev za obdobje 01.01.2025 do 31.12.2025

Lokacija: 0 - Osnovna lokacija
Delovišče: 0 - Osnovna lokacija
Terapevt: 09028 - Margita Zupanc Porenta, dr.dent.med.

Točke po plačnikih

Vrsta storitve	Točke sk.	Grami	Vrednost LZM
ZZZS - pogodbena obveznost			
404101 - Zobozdravstvena dejavnost za odrasle - zdravljenje			
Z0030-Medicinske storitve	24.370,24		
Z0050-Medicinske storitve-RTG	1.183,10		
404102 - Zobozdravstvena dejavnost za odrasle - protetika			
Z0030-Medicinske storitve	27.420,24		
Z0032-Ločeno zaračunljiv material-kovina	0,00	248	7.831,84
Plačnik skupaj:	**52.973,58**	**248,00**	**7.831,84**
ZZZS - izven pogodbene obveznosti TZO			
404101 - Zobozdravstvena dejavnost za odrasle - zdravljenje			
Z0030-Medicinske storitve	152,18		
Z0050-Medicinske storitve-RTG	8,60		
404102 - Zobozdravstvena dejavnost za odrasle - protetika			
Z0030-Medicinske storitve	4,74		
Plačnik skupaj:	**165,52**		
ZZZS - izven pogodbene obveznosti ostalo			
404102 - Zobozdravstvena dejavnost za odrasle - protetika			
0889-Storitev E0889	1.814,82		
Plačnik skupaj:	**1.814,82**		

Povzetek

Postavka	Vrednost
Število pacientov	1025
Število vseh storitev	5058
Število diagnoz	1794
Število pacientov z diagnozami	838
Točke ordinacija (pog. obv.)	37.721,30
Točke tehnik (pog. obv.)	15.252,28
Točke skupaj (pog. obv.)	**52.973,58**
Točke (pog. obv.) brez RTG slikanja	51.790,48
Točke (pog. obv.) RTG slikanje	1.183,10
Točke ordinacija (Z0048)	0,00
Točke skupaj (Z0048)	0,00
Točke skupaj	56.271,19
Vgrajena kovina v gramih (pog. obv.)	248,00

Obiski statistika

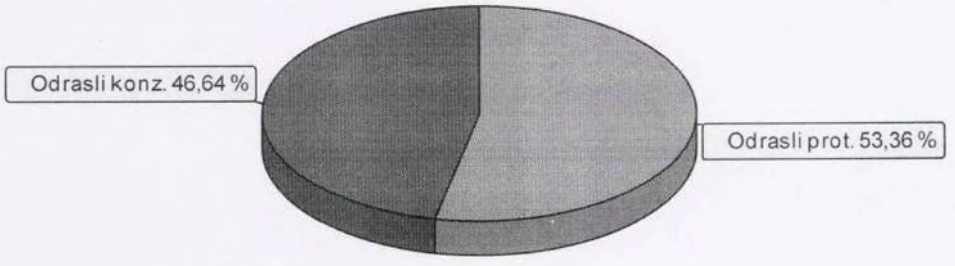
Vrsta obiska	1	2	Skupaj
Preventiva-storitve	2	19	21
Kurativa-storitve	178	2324	2502
Obiski skupaj:	180	2343	2523

Margita Zupanc Porenta, dr.dent.med.
Zasebna zobna ordinacija
Selo pri Žirovnici 8a
4274 ŽIROVNICA
Tel.: 04/580 91 85

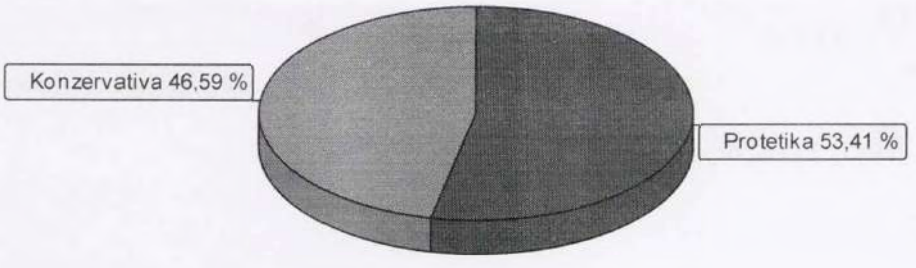
Razmerja za obdobje 01.01.2025 do 31.12.2025

Lokacija: 0 - Osnovna lokacija
Delovišče: 0 - Osnovna lokacija
Terapevt: 09028 - Margita Zupanc Porenta, dr.dent.med.

Obračunska razmerja za ZZZS



Konzervativa - Protetika od 19 let naprej (odrasli)



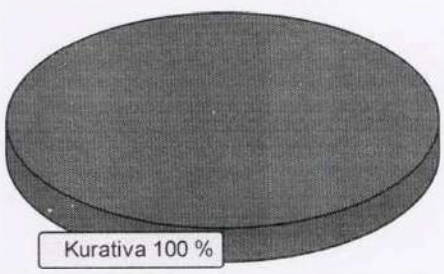
Mladinsko - Odraslo

Margita Zupanc Porenta, dr.dent.med.
Zasebna zobna ordinacija
Selo pri Žirovnici 8a
4274 ŽIROVNICA
Tel.: 04/580 91 85

Razmerja za obdobje 01.01.2025 do 31.12.2025

Lokacija: 0 - Osnovna lokacija
Delovišče: 0 - Osnovna lokacija
Terapevt: 09028 - Margita Zupanc Porenta, dr.dent.med.

Kurativa - Preventiva pod 19 let (mladina)



ZASEBNA ZOBNA ORDINACIJA

Margita Zupanc Porenta, dr. dent. Med.

Sandra Božič, zobna asistentka

Tel: (04) 580 91 85

Ordinacijski čas:

Ponedeljek	**13.00**	**do**	**19:30**
Torek	**07:00**	**do**	**14.00**
Sreda	**13.00**	**do**	**19:00**
Četrtek	**07:00**	**do**	**13:30**
Petek	**07:00**	**do**	**13:30**

V tednu dežurstva se lahko ordinacijski čas spremeni glede na razpored dežurstva.

Zaradi omejenega obsega zobozdravstvenih storitev, ki jih krije obvezno in prostovoljno zdravstveno zavarovanje, se žal soočamo s čakalnimi dobami. Tako so čakalne dobe za storitve, ki jih krije obvezno in prostovoljno zdravstveno zavarovanje:

Konzervativa	90 dni
Protetika	800 dni
Registracija novih pacientov	500 dni

Za pravilno vodenje čakalnih knjig je odgovorna Margita Zupanc Porenta, dr. dent. med

NAROČANJE JE MOŽNO VSAK DAN V ORDINACIJSKEM ČASU

Ordinacijski čas za samoplačnike po predhodnem dogovoru.

1107 SLOVENIJA
LJUBLJANA
***3,1600 EUR

27.02.2026 08:51
0,037kg
16343

Potrdilo RA 9417 9196 6 SI

Občina Žirovnica
Breznica 3
4274 Žirovnica

ZASEBNA ZOBNA ORDINACIJA
Margita ZUPANC POHENT
dr. dent. med.
Golo 9a, 4274 Žirovnica

OBČINA ŽIROVNICA

Ž U P A N

POROČILO ŽUPANA ZA 20. SEJO OBČINSKEGA SVETA
(skladno z določili 103. člena Poslovnika občinskega sveta)

1. TEKOČI PROJEKTI

- Skladno z dokončnim delnim GD za 2. fazo obvoznice Vrba, brez manjšega dela zemljišča, ki je še v postopku, se dela nadaljujejo na podlagi 5. člena veljavnega Gradbenega zakona (GZ-1) .

- Župan Leopold Pogačar in direktor OZG Matjaž Žura sta podpisala dogovor o sofinanciranju **investicije Dozidava ZP Žirovnica**, ki ga sofinancira tudi Ministrstvo za zdravje.

Sledi razpis za izbiro izvajalca, pričetek gradnje je predviden v maju 2026, zaključek investicije, s pridobitvijo uporabnega dovoljenja, pa v novembru 2026. Na podlagi Investicijskega programa za naložbo v »Dozidava ZP Žirovnica« z dne 20.2.2026 je celotna investicija (prizidek, prenova obstoječih prostorov, projektna dokumentacija in gradbeni nadzor) ocenjena na 1.004.256,55 EUR.

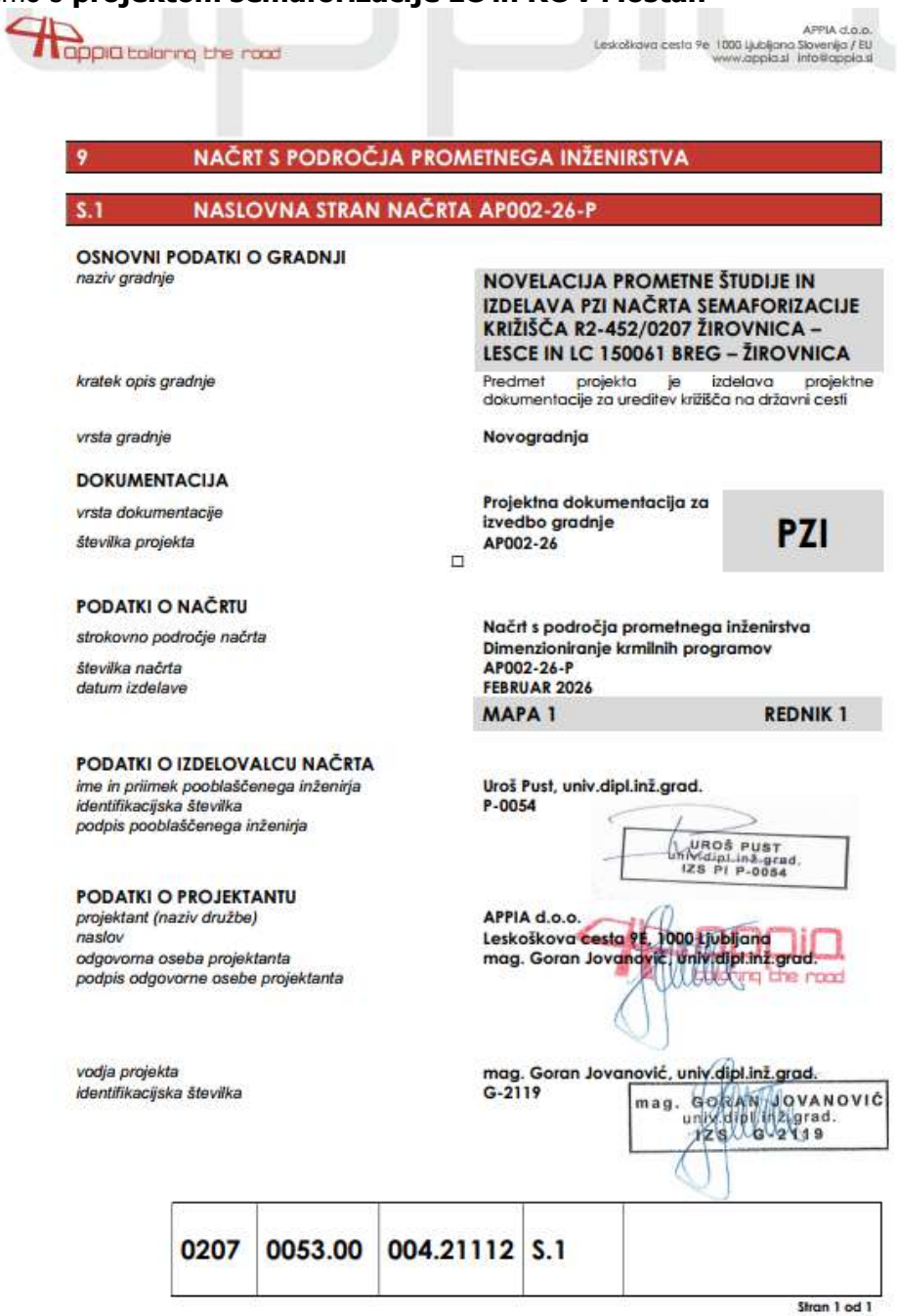
Financiranje državni proračun (MZ – JP primar)	362.480,00 EUR
OZG	200.000,00 EUR
Občina Žirovnica	441.776,55 EUR
SKUPAJ	**1.004.256,55 EUR**

Projekt bosta s strani občine vodila podžupan Sebastijan Zupan in Petra Žvan iz občinske uprave.

Dne 9.3. 2026 sem podpisal sklep o začetku postopka za izbiro izvajalca.

O načinu dela ambulant v času obnove in dozidave bodo pacienti pravočasno obveščeni.

- Nadaljujemo s **projektom semaforizacije LC in RC v Mostah**



appia tailoring the road

APPIA d.o.o.
Leskoškova cesta 9e 1000 ljubljana Slovenija / EU
www.appia.si info@appia.si

9 NAČRT S PODROČJA PROMETNEGA INŽENIRSTVA

S.1 NASLOVNA STRAN NAČRTA AP002-26-P

OSNOVNI PODATKI O GRADNJI
naziv gradnje: **NOVELACIJA PROMETNE ŠTUDIJE IN IZDELAVA PZI NAČRTA SEMAFORIZACIJE KRIŽIŠČA R2-452/0207 ŽIROVNICA – LESCE IN LC 150061 BREG – ŽIROVNICA**

kratek opis gradnje: Predmet projekta je izdelava projektne dokumentacije za ureditev križišča na državni cesti

vrsta gradnje: **Novogradnja**

DOKUMENTACIJA
vrsta dokumentacije: **Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje** — **PZI**
številka projekta: **AP002-26**

PODATKI O NAČRTU
strokovno področje načrta: **Načrt s področja prometnega inženirstva**
Dimenzioniranje krmilnih programov
številka načrta: **AP002-26-P**
datum izdelave: **FEBRUAR 2026**
MAPA 1 **REDNIK 1**

PODATKI O IZDELOVALCU NAČRTA
ime in priimek pooblaščenega inženirja: **Uroš Pust, univ.dipl.inž.grad.**
identifikacijska številka: **P-0054**
podpis pooblaščenega inženirja: UROŠ PUST univ.dipl.inž.grad. IZS PI P-0054

PODATKI O PROJEKTANTU
projektant (naziv družbe): **APPIA d.o.o.**
naslov: **Leskoškova cesta 9E, 1000 Ljubljana**
odgovorna oseba projektanta: **mag. Goran Jovanović, univ.dipl.inž.grad.**
podpis odgovorne osebe projektanta

vodja projekta: **mag. Goran Jovanović, univ.dipl.inž.grad.**
identifikacijska številka: **G-2119**
mag. GORAN JOVANOVIĆ univ.dipl.inž.grad. IZS G-2119

0207	0053.00	004.21112	S.1	

Stran 1 od 1

- projekt obnove po UJMI v Mostah teče naprej, pogodba za MNVP za sofinanciranje podpisana.

2. OSKRBA Z VODO - ZAVRŠNICA

V prejšnjem poročilu župana sem že dal relevantne informacije, ki jih dopolnjujem z informacijo, da smo zaradi nadaljnjih postopkov ugotavljanja vzrokov možnih virov bakterij in pa predvsem v tem kontekstu ugotavljanja površinskih in podzemnih vodnih tokov podpisali štiripartitno pogodbo z GZS, JEKO in Občino Jesenice.

ZIPG001298

OBČINA JESENICE
4270 Jesenice, Cesta železarjev 6,
ki jo zastopa župan mag. Peter Bohinec,
(v nadaljnjem besedilu solastnica vodovodnega sistema Završnica oz. naročnica)
matična številka: 5874335000
identifikacijska številka za DDV: SI39795888,

OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3, 4274 Žirovnica,
ki ga zastopa župan Leopold Pogačar,
(v nadaljnjem besedilu solastnica vodovodnega sistema Završnica oz. naročnica)
matična številka: 1332201000
identifikacijska številka za DDV: SI59713631,

JEKO, javno komunalno podjetje d.o.o., Jesenice,
Cesta maršala Tita 51, 4270 Jesenice,
ki ga zastopa direktor Uroš Bučar, univ. dipl. ekon.
(v nadaljnjem besedilu najemnik vodovodnega sistema Završnica oz. pooblaščenec naročnic)
matična številka: 5926823000
identifikacijska številka za DDV: SI67496717

in

GEOLOŠKI ZAVOD SLOVENIJE
Dimičeva ulica 14, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa direktor dr. Miloš Bavec
(v nadaljnjem besedilu izvajalec)
matična številka: 5051410000
identifikacijska številka za DDV: SI 23064145
transakcijski račun št. SI56 0110 0603 0346 764 pri Banki Slovenije

sklepajo

POGODBO št. II/10-411-036/2026

Hidrogeološke raziskave v zaledju vodnega vira Završnica: druga faza raziskav

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba hidrogeoloških raziskav v zaledju vodnega vira Završnica: druga faza raziskav po ponudbi št. 9-1160/2026, z dne 23. 1. 2026, ki je sestavni del pogodbe.

Obseg del vsebuje:

- geološke raziskave (hidrogeološko kartiranje, izris dveh geoloških prerezov, priprava geološkega poročila);
- hidrološke raziskave (izvedba sledenja površinskega toka Završnice, modeliranje toka podzemne vode, vzorčenje za stabilne izotope);
- priprava hidrogeološkega poročila.

Ob zaključku del izvajalec preda štiri (4) tiskane izvode Poročila o izvedenih hidrogeoloških raziskavah na vodnem viru Završnica in prilogo v digitalni obliki in sicer po en (1) izvod za naročnici in dva (2) izvoda za pooblaščenca naročnic.

Prilagam še mail odgovorne na JEKO ge. Mavrič o trenutnem stanju na vodovodnem sistemu.

Re: STANJE VODE

EM Elizabeta Mavrič <elizabeta.mavric@jeko.si>
Za Župan Leopold Pogačar

Odgovori | Odgovori vsem | Posreduj | ...

pon. 09.03.2026 12:20

Na to sporočilo ste odgovorili dne 09.03.2026 12:21.
Kliknite tukaj, če želite prenesti slike. Outlook je zaradi zaščite vaše zasebnosti preprečil samodejni prenos določenih slik v tem sporočilu.

Pozdravljeni,
trenutno je stanje vodnega vira Završnica stabilno. Zadnje analize iz dne, 25.02.2026 so bile skladne.
V zadnjem času tudi nismo bili deležni obilnih padavin, tako da so tudi analize opazovalnega monitoringa skladne.
Doziranje natrijevega hipoklorita je še vedno minimalno prb. 0,10 mg/l, tako da so vrednosti na omrežju pod to vrednostjo.

Zbrali smo evidenco in lastnike objektov na vodovarstvenem območju. V začetku aprila pripravljamo z njimi sestanek, da jim odgovorimo na vsa vprašanja, imam pa občutek da so pripravljeni sodelovati, tako da ne pričakujem večjih težav. Večina že ima urejeno odvajanja odpadne vode.

Konec tedna se slišim z Lukom S. iz GeoZS, da mi pove kdaj se začnejo hidrogeološke raziskave na vodovarstvenem območju.

Lep pozdrav,

<u>Še pojasnilo glede kloriranja pitne vode – vodni vir Završnica</u>

1. Trenutna količina klora v vodi
V obvestilu je navedeno, da je doziranje natrijevega hipoklorita minimalno, približno 0,10 mg/l. To pomeni približno 0,10 miligrama klora na liter vode (0,1 ppm – parts per million). Gre za zelo nizko koncentracijo, ki je značilna za blago dezinfekcijo pitne vode.

2. Običajne in mejne vrednosti klora v pitni vodi
Po evropskih in slovenskih priporočilih za pitno vodo so tipične koncentracije prostega klora v vodovodnih sistemih naslednje:

Koncentracija klora	Pomen
0 mg/l	Voda brez dezinfekcije
0,05 – 0,2 mg/l	Zelo blaga dezinfekcija
0,2 – 0,5 mg/l	Standardna dezinfekcija v večini vodovodov
>0,5 mg/l	Okus klora lahko postane zaznaven

Trenutna vrednost približno 0,10 mg/l pomeni, da je dezinfekcija na spodnji meji običajne uporabe klora v pitni vodi.

Mejna vrednost prostega klora je v Sloveniji 0,5 mg/l in ne sme biti nižja kot 0,1 mg/l. Prag vonjav za klor v pitni vodi je okoli 0,6 mg/l, nekateri ljudje pa ga zaznajo že pri koncentraciji 0,2 mg/l. V topli vodi je vonj intenzivnejši.

3. Vrednosti pri sosednjih vodovodnih sistemih: (mg/L)

Kranj ● 0.25
Radovljica ● 0.18
Bled ● 0.15
Žirovnica ● 0.10 ← Završnica
Kranjska Gora ● 0.07

4. Ali je taka količina klora škodljiva
Pri koncentracijah okoli 0,10 mg/l klor ni škodljiv za zdravje. Njegova naloga je preprečevanje razmnoževanja bakterij, virusov in drugih mikroorganizmov v vodovodnem sistemu. Pri tako nizkih koncentracijah običajno tudi okus ali vonj klora ni zaznaven.

5. Zakaj se klor sploh dodaja v pitno vodo
Klor (najpogosteje v obliki natrijevega hipoklorita) se dodaja zaradi zagotavljanja mikrobiološke varnosti vode. Tudi če je izvorna voda zelo kakovostna, lahko v distribucijskem omrežju pride do vstopa mikroorganizmov ali do njihovega razmnoževanja v ceveh. Majhna količina klora zato zagotavlja stalno zaščito pitne vode.

6. Posebnost gorskih vodnih virov
Gorski vodni viri, kot je Završnica, imajo pogosto zelo visoko naravno kakovost vode. Takšni viri imajo praviloma nizko obremenitev z mikroorganizmi in zelo malo organskih snovi. Zaradi tega je za zagotavljanje varnosti vode običajno potrebna le zelo majhna količina dezinfekcijskega sredstva. V praksi to pomeni, da imajo gorski vodovodi pogosto nižje koncentracije klora kot večja mestna vodovodna omrežja, kjer voda potuje na daljše razdalje in skozi bolj kompleksne sisteme.

Viri

- Direktiva (EU) 2020/2184 o kakovosti vode, namenjene za prehrano ljudi
- Smernice Svetovne zdravstvene organizacije (WHO) za kakovost pitne vode
- Pravilnik o pitni vodi (Uradni list RS)
- Uredba o pitni vodi (Uradni list RS)
- Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) – priporočila za dezinfekcijo pitne vode
- World Health Organization – *Guidelines for Drinking-water Quality*
- NIJZ – Monitoring pitne vode v Sloveniji

- letna poročila upravljavcev vodovodov (Komunala Radovljica, Komunala Kranj, Komunala Kranjska Gora)
- lastna obdelava podatkov

3. DELOVNA SKUPINA ZA VODOVOD ZAVRŠNICA-KRATKO POROČILO

Delovno skupino sestavljata obe občini soinvestitorki (OŽ in OJ) in Javno komunalno podjetje Jeko d.o.o. kot izvajalec gospodarskih javnih služb obeh občin. Skupino vodim jaz, sestajamo se 1x mesečno, do sedaj smo imeli že 16 srečanj.

Sodelujeva župana obeh občin, oddelek Komunalne direkcije Občine Jesenice s pravno in finančno službo, višji svetovalki Občine Žirovnica za področje okolja in financ ter strokovni sodelavci z Jeko-a.

Predstavitev in stanje projektov:

- projekt 1 - Rekonstrukcija vodovodnega sistema Završnica (skupni projekt obeh občin) - potrebno pridobiti še nekaj služnosti, potem se bo projekt (predvidoma v aprilu) oddal na UE Jesenice za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- projekt 2 - Prestavitev vodovoda s prečkanji vodotoka Završnica (projekt Občine Jesenice) - projekt je v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja;
- projekt 3 - Izgradnja in rekonstrukcija komunalne opreme potoki (projekt Občine Jesenice) - projekt se bo v marcu oddal na UE za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- projekt 4 - Posodobitev vodovodnega sistema blejska dobrava in lipce (projekt Občine Jesenice) - potrebno pridobiti še nekaj služnosti, potem se bo projekt oddal na UE Jesenice za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- projekt 5 - Obnova komunalne infrastrukture na Jesenicah na delu ceste Toneta Tomšiča (projekt Občine Jesenice) - projekt je v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja;

Iz dogovora za razvoj regij so nam bila že dvakrat dodeljena dodatna sredstva zaradi odstopa dveh občin iz določenih projektov, razdelitev spodaj v tabeli. Prikazana so po občinah za vodovod Završnica (Jesenice ločeno in Žirovnica ločeno)

	Občina	Sredstva po 1. delitvi glede na koeficient razvitosti (15 %) in število prebivalcev (85 %) v EUR	1. razdelitev preostanka sredstev (Občina Jezersko) glede na koeficient razvitosti (15 %) in število prebivalcev (85 %) v EUR	2. razdelitev preostanka sredstev (Občina Bohinj) glede na koeficient razvitosti (15 %) in število prebivalcev (85 %) v EUR	Končna razdelitev sredstev v EUR
1	Bled	1.573.942,25	16.258,93		1.590.201,18
2	Bohinj	1.082.802,37	11.211,67		821.967,20
3	Cerklje na Gorenjskem	1.559.962,84	16.132,07		1.576.094,90
4	Gorenja vas - Poljane	1.505.999,46	15.567,07		1.521.566,54
5	Gorje	695.245,90	7.245,60	10.480,06	712.971,56
6	Jesenice	3.691.785,55	37.913,07	48.812,28	3.778.510,90
7	Jezersko	386.314,17			0,00
8	Kranj	9.112.683,08	93.353,00	117.680,71	9.323.716,79
9	Kranjska Gora	1.111.449,07	11.520,70		1.122.969,76
10	Naklo	1.184.682,61	12.287,14		1.196.969,75
11	Preddvor	890.053,72	9.249,40	13.094,89	912.398,02
12	Radovljica	3.278.883,08	33.680,49	43.447,40	3.356.010,97
13	Šenčur	1.714.041,38	17.706,21	23.926,28	1.755.673,87
14	Škofja Loka	4.010.009,05	41.178,92		4.051.187,96
15	Tržič	2.602.182,14	26.751,77		2.628.906,91
16	Železniki	1.358.344,31	14.060,08		1.372.404,39
17	Žiri	1.135.086,68	11.787,28		1.146.873,96
18	Žirovnica	1.002.766,57	10.410,78	14.632,22	1.027.809,57
	Skupaj občine	37.896.234,23	386.314,17	272.073,86	37.896.234,23

Naj spomnim gre za skupni projekt obeh občin, sofinanciran iz strani države (DRR):

Ocena skupnih stroškov v stalnih cenah je izdelana na podlagi:
- stroški gradnje so povzeti delno po projektantskih ocenah stroškov, ki izhajajo iz izdelane projektne dokumentacije, delno so ocenjeni na podlagi izkušenj preteklih projektov,
- stroški gradbenega nadzora so upoštevani v višini 2,5 % izvedbe gradbenih del in so oblikovani na podlagi izkušenj preteklih projektov, stroški koordinatorja za varstvo pri delu so ocenjeni v višini 1% vrednosti izvedbenih del,
- stroški priprave dokumentacije so ocenjeni na podlagi izkušenj že izvedenih projektov in so oblikovani v višini 3,5% izvedbenih del,
- stroški vodenja projekta so oblikovani v višini 3% vrednosti naložbe,
- stroški služnosti so ocenjeni v višini 5% vrednosti projekta.

Ob upoštevanju navedenih predpostavk oblikovanja vrednosti projekta znaša ocenjena vrednost projekta 6.886.812,88 EUR brez DDV oz. 8.401.911,71 EUR z DDV.

Med upravičene stroške so uvrščeni stroški, ki so povezani z reševanjem problematike vodovodnega sistema, in sicer:
- stroški gradbenih del vodovoda,
- Strojne in elektro opreme,
- Stroški izgradnje vodohrana,
- Stroški gradbenega nadzora

Med neupravičene stroške pa smo uvrstili:
- Stroške izdelave projektne dokumentacije,
- Stroške kooridnatorja za varstvo pri delu in
- Stroške urejanja služnosti.

DDV v oceni vrednosti prikazujemo samo evidenčno, kajti občini ga za namen izgradnje infrastrukture, potrebne za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo poračunavata, zato ne predstavlja dejanskega stroška.

Naš del je ocenjen na : 2.782.996,33 eur.

4. OBJAVLJANJE AKTOV OBČINE PO NOVEM

Z uveljavitvijo novega Zakona o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (ZOUL) se je izdajanje uradnega lista s 1. 3. 2026 preneslo neposredno na Službo Vlade Republike Slovenije za zakonodajo. Od tega datuma bodo vse objave dostopne izključno v elektronski obliki na spletišču Pravnega informacijskega sistema Republike Slovenije (PISRS), tiskana izdaja Ur.l. pa se z 28. 2. 2026 ukinja.

5. UVELJAVLJANJE ODLOKA O UREJENOSTI NASELIJ IN KRAJINE – SESTANEK Z MIR

V tej zadevi smo se 2. marca 2026 ob 9.00 uri sestali v sejni sobi Občine Žirovnica. Prisotni: župan Leopold Pogačar, Monika Kusterle, Saša Tribušon, Nina Pretnar, Gregor Jarkovič (vodja MIR), Katja Grum (inšpektorica MIR). Na začetku sestanka sem poudaril pomembnost sprejetja Odloka o urejenosti naselij in krajine Občine Žirovnica (v nadaljevanju: Odlok), saj predstavlja ključen instrument za učinkovito izvajanje nadzora in sankcioniranja. Na podlagi razprave so bili sprejeti naslednji sklepi:
Sklep št. 1: Izvede se celovit popis obstoječega stanja vseh reklamnih panojev, nameščenih na kmetijskih zemljiščih.
Sklep št. 2: Lastnike kmetijskih zemljišč se opozori, da morajo objekte z reklamnimi panoji odstraniti najkasneje do 8. 1. 2027, skladno z določbami sprejetega Odloka. Če v vmesnem času namestijo nove

reklamne vsebine in se stanje razlikuje od evidentiranega ob popisu, se uvede postopek s sankcioniranjem. Enako se sankcionira tudi namestitev novega reklamnega panoja na obstoječo konstrukcijo.
Sklep št. 3: V zvezi z ugotovljenimi nepravilnostmi pri opravljanju dejavnosti podjetja Tomek d.o.o. se pristopi k takojšnjemu ukrepanju.

6. OSTALO

- Sam ali s podžupanom sva se udeležila raznih prireditev, dogodkov, sestankov, koordinacije županov, občinskih proslav, srečanj vaščanov ipd. Podrobnosti objavljene na spletni strani občine, FB profilu ali občinskih novicah.
- Redno poročal na radiju Triglav o delovanju občine in ostalih zanimivostih ali dogodkih.
- Zapisniki sestankov koordinacij županov Zg. Gorenjske so dostopni na tej povezavi: https://www.ragor.si/vsi-projekti/aktualni-projekti/koordinacija-zupanov/

7. REALIZIRANI SKLEPI, KI IZHAJAJO IZ 18. REDNE SEJE:

Akti za katere je to potrebno, so bili objavljeni na spletišču Pravnega informacijskega sistema Republike Slovenije (PISRS).

Številka: 900-0002/2022 - 427
Datum: 26. 02. 2026

S K L E P ŠTEV. 166
19. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA z dne 26. februarja 2026, točke
1. Potrditev zapisnika 18. redne seje Občinskega sveta Občine Žirovnica

Potrdi se zapisnik 18. redne seje občinskega sveta.

Številka: 900-0002/2022 - 428
Datum: 26. 02. 2026

S K L E P ŠTEV. 167
19. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA z dne 26. februarja 2026, točke
2. Volitve in imenovanja:
- Predlog za ugotovitev prenehanja mandata Benjaminu Grubarju in imenovanje Timoteja Berglja za občinskega svetnika za preostanek mandatne dobe

Ugotovi se, da je Benjaminu Grubarju, zaradi odstopa z dne 19. 12. 2025, prenehal mandat občinskega svetnika ter člana Odbora za negospodarstvo in družbene dejavnosti.

Poslano:
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Benjamin Grubar, Breznica 41, Žirovnica

Številka: 900-0002/2022 - 429

Datum: 26. 02. 2026

S K L E P ŠTEV. 168
19. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA z dne 26. februarja 2026, točke
2. Volitve in imenovanja:
- Predlog za ugotovitev prenehanja mandata Benjaminu Grubarju in imenovanje Timoteja Berglja za občinskega svetnika za preostanek mandatne dobe

Potrdi se mandat Timoteju Berglju, rojenemu 04. 03. 1998, stanujočemu Žirovnica 85 c, 4274 Žirovnica, za člana občinskega sveta za preostanek mandatne dobe.

Poslano:
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Timotej Bergelj, Žirovnica 85 c, Žirovnica

Številka: 900-0002/2022 - 430
Datum: 26. 02. 2026

S K L E P ŠTEV. 169
19. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA z dne 26. februarja 2026, točke
3. Programa dela Občinskega sveta Občine Žirovnica v letu 2026

Sprejme se Program dela Občinskega sveta Občine Žirovnica za leto 2026.

Poslano:
občinska uprava, Monika Kusterle

Številka: 900-0002/2022 - 431
Datum: 26. 02. 2026

S K L E P ŠTEV. 170
19. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA z dne 26. februarja 2026, točke
4. Predlog Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje stanovanjskih površin RO-02 (dopolnjen osnutek) (1. obravnava)

Sprejme se Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje stanovanjskih površin RO-02 Rodine – območje EUR z oznako RO-02 v 1. obravnavi.

Poslano:
- občinska uprava, Nina Pretnar
- RRD, Regionalna razvojna družba d.o.o., Domžale, Ljubljanska cesta 76, 1230 Domžale

Številka: 900-0002/2022 - 432
Datum: 26. 02. 2026

S K L E P ŠTEV. 171
19. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA z dne 26. februarja 2026, točke
5. Predlog Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Žirovnica

Sprejme se Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Žirovnica.

Poslano:
- občinska uprava, Nina Pretnar
Številka: 900-0002/2022 - 433

S K L E P ŠTEV. 172

19. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA z dne 26. februarja 2026, točke
6. Predlog Pravilnika o obratovanju prehrambnih obratov na območju Občine Žirovnica

Sprejme se Pravilnik o obratovanju prehrambnih obratov na območju Občine Žirovnica.

Poslano:
- občinska uprava, Monika Kusterle

Številka: 900-0002/2022 - 434
Datum: 26. 02. 2026

S K L E P ŠTEV. 173
19. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA z dne 26. februarja 2026, točke
7. Predlog Sklepa o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na občinski javni infrastrukturi

Sprejme se sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na občinski javni infrastrukturi.

Poslano:
- občinska uprava, Monika Kusterle

Breznica 10.3.2026

Leopold POGAČAR
ŽUPAN

LEOPOLD POGAČAR

Digitally signed by LEOPOLD POGAČAR
DN: C=SI, S=Slovenija, OID.2.5.4.97=VATSI-59713631 + O=OBČINA ŽIROVNICA, G=LEOPOLD + SN=POGAČAR + SERIALNUMBER=2461606116041 + CN=LEOPOLD POGAČAR
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2026.03.10 11:18:39+01'00'
Foxit PDF Reader Version: 2025.2.0

DELO V DRŽAVNEM SVETU

REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI SVET

Državni svetnik
Leopold Pogačar

IZVLEČEK IZ DELA IN AKTIVNOSTI

V tem času sem se udeleževal sej komisij in sej DS.

Na spodnjih povezavah so zapisniki sej in komisij DS iz katerega konkretno izhaja tudi moje delo in morebitne razprave ter pobude.

DRŽAVNI SVET (s klikom na naslov se vam odpre vsebina)

https://www.ds-rs.si/sl/delo-drzavnega-sveta/redne-seje

https://www.ds-rs.si/sl/delo-drzavnega-sveta/izredne-seje

KOMISIJE V KATERIH DELUJEM (s klikom na naslov se vam odpre vsebina)

Komisija za gospodarstvo, obrt, turizem in finance

Komisija za lokalno samoupravo in regionalni razvoj

MOJA VPRAŠANJA IN POBUDE (s klikom na naslov se vam odpre vsebina)

Vprašanja in pobude | Državni svet Republike Slovenije

Leopold Pogačar, državni svetnik Žirovnica 10.3.2026