

**LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA GORENJSKE LEKARNE KRANJ ZA LETO 2025
(INFORMACIJA)**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 66/18 – UPB2) Občinskemu svetu Občine Žirovnica posredujemo letno poročilo za leto 2025 za javni zavod Gorenjske lekarne Kranj.

V skladu z določili Zakona o računovodstvu in Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: pravilnik) je letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika sestavljeno iz:

- računovodskega poročila (bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pripadajoči pregledi in pojasnila k izkazom),
- poslovnega poročila, ki vsebuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerimi proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njihovega programa dela oziroma finančnega načrta, pri tem tudi oceni svojo gospodarnost, učinkovitost in uspešnost.

Občina Žirovnica je soustanoviteljica javnega zavoda Gorenjske lekarne Kranj in njihove redne dejavnosti ne sofinancira. Na podlagi zakona o zdravstveni dejavnosti je občina dolžna zagotavljati mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni. Zdravstvena dejavnost na primarni ravni obsega osnovno zdravstveno dejavnost in lekarniško dejavnost. Ustanovitelj je na podlagi navedenega zakona dolžan zdravstvenemu zavodu zagotoviti ustrezne materialne pogoje za delo zavoda in razširitev zmogljivosti.

Datum: 5.3.2026

Številka: 410-0040/2025-3

Pripravila:

Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

Priloga: Letno poročilo 2025

Leopold Pogačar
ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 410-0040/2025 - 4
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C660400000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 05.03.2026 10:20 Dokument je elektronsko podpisan.

LETNO POROČILO za leto 2025
JAVNEGA LEKARNIŠKEGA ZAVODA



gorenjske lekarne

Odgovorna oseba: Romana Rakovec, mag. farm., direktorica

Kranj, februar 2026

Kazalo:

1.	Uvod	3
1.1.	Uvodni nagovor predsednika Sveta Gorenjskih lekarn	3
1.2.	Uvodni nagovor direktorice Gorenjskih lekarn	4
1.3.	Predstavitev Gorenjskih lekarn	5
2.	Poslovno poročilo za leto 2025	11
2.1.	Usmeritve za poslovanje zavoda	11
2.2.	Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev	12
2.2.1.	Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah	12
2.2.2.	Kakovostne in varne lekarniške storitve	14
2.2.3.	Lastna galenska zdravila in galenski izdelki	21
2.2.4.	Razvoj kadrov	27
2.2.5.	Razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije	30
2.2.6.	Učinkovito poslovanje, vodenje in upravljanje	31
2.3.	Poročilo o poslovanju in ocena uspešnosti pri doseganju letnih ciljev	31
2.4.	Zagotavljanje skladnosti poslovanja javnega zavoda s predpisi	51
2.5.	Zavarovanje sredstev in podatkov pred izgubo oziroma razkritjem	52
2.6.	Upravljanje tveganj	53
2.7.	Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda	56
3.	Računovodsko poročilo za leto 2025	58
3.1.	Računovodski izkazi	58
3.2.	Načela sestavljanja računovodskih izkazov	58
3.3.	Pojasnila k računovodskima izkazoma	61

1. Uvod

1.1. Uvodni nagovor predsednika Sveta Gorenjskih lekarn

Prvič v obstoju Gorenjskih lekarn je del letnega poročila tudi nagovor predsednika sveta zavoda. Ob tej priložnosti vas uvodoma lepo pozdravljam in vas vabim k prebiranju letošnjega letnega poročila javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne. Vloga sveta zavoda je pomembna, zato želim osvetliti njegove ključne odločitve ter na tem mestu lepo pozdraviti vse, ki sodelujejo v postopkih odločanja in s tem prispevajo k napredku zavoda: člane sveta javnega zavoda, trenutne, in vse, s katerimi je zavod sodeloval v preteklosti pod mojim vodstvom, vse županje in župane občin ustanoviteljic Javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne, direktorico, go. Romano Rakovec, in namestnico direktorice, go. Barbaro Rems, predstavnike sindikatov ter vse zaposlene Gorenjskih lekarn in nenazadnje vsakega bralca in uporabnika letošnjega letnega poročila.

Svet zavoda ima upravljalvske in poslovodne pristojnosti skladno s Statutom zavoda. V okviru svojih upravljalvskih nalog svet zavoda sprejema ključne dokumente, ki urejajo delovanje zavoda, s spremljanjem dokumentov in poročil pa izvaja tudi nadzorno funkcijo. Tridesetčlanski svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, zaposlenih v zavodu, in predstavnika pacientov ter Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Ustanovitelji imajo vpogled v delovanje javnega zavoda in sveta zavoda preko svojih predstavnikov v svetih zavodov. Predsednik sveta zavoda predstavlja in zastopa svet zavoda in ni poseben organ, temveč član sveta zavoda, ki ga izvolijo člani med sabo. Svet vodim od leta 2014, njegovo delo na sejah pa spremljam že od 2007. Za vsa leta delovanja lahko potrdim, da je svet zavoda vedno izvajal svoje pristojnosti z najvišjo mero skrbnosti, zavzetosti in kolektivnih prizadevanj, da so bile odločitve sprejete za dobrobit poslovanja zavoda in zlasti pacientov ter zaposlenih in da je zavod posloval gospodarno, pregledno in zakonito. Pohvaliti želim dejavno in konstruktivno sodelovanje vseh udeležencev – svetnikov, predstavnikov občin, zaposlenih, pacientov ter ZZZS – ter tvorno, odprto in transparentno do vodstva zavoda v odnosu do sveta. Kot rečeno, predsednik sveta ni organ, je član sveta, ki je tokrat tudi predstavnik zaposlenih v zavodu. Komunikacija vodstva in podpornih služb s predsednikom je ključna pri oblikovanju vabil in gradiv in menim, da je zavod ter z njim svet v vseh letih delovanja razvil izredno transparenten sistem podajanja informacij o vseh vsebinah na dnevnem redu zavoda, gradivih in vnaprej obrazloženih točkah dnevnega reda s predlogi sklepov. Članom je bilo vodstvo zavoda vedno na voljo za pojasnila in odgovore tako na seji kot kasneje, pobude članov so bile sprejete kot doprinos k izboljšanju in v konstruktivnem duhu. Tudi zato seje sveta zavoda vedno potekajo tekoče, spoštljivo in v plodnem dialogu, za kar se vsem deležnikom še enkrat zahvaljujem.

V letu 2025 je svet sprejemal tekoče odločitve na svoji marčevski seji, na kateri je potrdil tudi spremembo Statuta, ki je bil spremenjen v delu notranje organizacijskih enot, saj smo dodali novo enoto Lekarno Golnik, ki bo, če bo vse po sreči, svoja vrata odprla v naslednjih dveh letih. Novembrska seja je bila za svet zopet konstitutivna; na njej se je svet zavoda ponovno konstituiral za nov petletni mandat, sprejet pa je bil tudi Pravilnik o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki ga je bilo treba uskladiti z novimi zakonodajnimi zahtevami. V svetu se je zamenjalo kar nekaj članov tako med predstavniki občin kot med predstavniki zaposlenih, kar svet bogati in ga dela aktivnega, tako da se že veselim vodenja tudi v naslednjih letih, ko nas čaka kar nekaj poslovnih, investicijskih, zakonodajnih ter predvsem kadrovskih izzivov. Ker smo si z dolgoletnim delom pot že utrdili, sem prepričan, da bodo tudi naši nadaljnji koraki odločni in uspešni.

predsednik sveta zavoda

Rok Regovc

1.2. Uvodni nagovor direktorice Gorenjskih lekarn

Z letnim poročilom zaokrožujemo leto 2025, ki je bilo zelo podobno prejšnjemu letu, zato ga ponovno lahko opišemo kot dinamično, zahtevno, na nekaterih področjih tudi uspešno.

Zelo dinamično je bilo kadrovsko področje. Še vedno za lekarniško dejavnost velja nekonkurenčnost pogojev dela in plač, nalaganje novih in novih zadolžitev, ki največkrat niso s področja strokovnega razvoja, pač pa dodatnega administriranja, preobremenjenost kot posledica prej omenjenega in pomanjkanja kadrov na trgu so razlogi za precej visoko fluktuacijo. Zato lahko leto 2025 označimo kot leto stalnega iskanja novih sodelavcev. Vedno bolj zahtevno je tudi vodenje zaposlenih v teh okoliščinah. Gre za vprašanje zavzetosti za delo in pripadnosti. Žal je tudi pri nas, tako kot v celotnem zdravstvu, vedno bolj prisotno zavedanje, da so zaposleni preobremenjeni in izgoreli, kar utrjuje njihovo pasivnost in nezadovoljstvo ter večja obseg odsotnosti z dela, vodenje pa je vedno bolj zahtevno. Posledično temu so se nam v letu 2025 prvič zgodila obdobja, ko vseh odsotnosti nismo zmogli nadomestiti, zato smo morali krajšati odpiralne čase posameznih lekarn.

Sistemska težava lekarniške dejavnosti je neustrezno financiranje. Vrednost lekarniške točke zaostaja že za 35%, 20% na račun premajhnega števila priznanega kadra in 15% na račun prenizko vrednotenega dela, posledice tega delimo vsi izvajalci lekarniške dejavnosti. V letošnjem rezultatu poslovanja se pomanjkanje kadra seveda izrazi kot pozitivno, saj lahko za zaključek leta povemo, da nam manjka 18 magistror farmacije in 5 farmacevtskih tehnikov. Ob stopnjevanju tega problema pa bo efekt obraten, saj bomo morali obseg našega dela prilagajati kadrovskim zmožnostim.

Veliko dela na področju razvoja lekarniške dejavnosti je bilo na nivoju naše stanovske zbornice. Ne gre samo za pogajanja s plačnikom, tu nismo uspešni. Gre tudi za razvoj novih oblik izvajanja lekarniške dejavnosti, predvsem v smeri digitalizacije storitev, kar pa potrebuje svoj čas.

Leto 2025 je teklo v luči uveljavitve Zakona o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu. V skladu z njim smo imenovali predstavnika vodstva za kakovost, pooblaščenko za varnost pacientov ter komisijo za kakovost. Sprejeli smo tudi interni dokument, ki ureja obvladovanje varnostnih incidentov. Leto je bilo tudi sicer zelo dinamično na področju novih predpisov, veliko novih je bilo sprejetih v luči plačne reforme, kar je prineslo tudi veliko dodatnega dela.

Investicijsko področje v tem letu je bilo zahtevno. Lotili smo se prenove in dograditve lekarne Stražišče, kar predstavlja največjo investicijo v 2025, ki pa je do konca leta nismo uspeli zaključiti. Čaka nas še nekaj malenkosti in pridobitev uporabnega dovoljenja. Uspešno pa smo zaključili ostale planirane investicije. Realizirali smo plan strokovnih izpopolnjevanj 2025 kljub pogostim težkim kadrovskim situacijam. Uspešno smo razvijali naše začete kognitivne storitve, predvsem na področju zagotavljanja brezšivne skrbi. Prav tako se lahko pohvalimo z razvojem področja magistralne priprave zdravil, ki zaradi splošnega pomanjkanja zdravil na trgu postaja vedno bolj pomembno področje preskrbe z zdravili.

Ocenim lahko, da smo kljub vsem naštetim izzivom uspešno uresničevali svoje poslanstvo.

Za to gre zahvala vsem zaposlenim v Gorenjskih lekarnah!

Direktorica

Romana Rakovec

1.3. Predstavitev Gorenjskih lekarn

Osebna izkaznica Gorenjskih lekarn

Naziv:	Gorenjske lekarne
Naslov:	Gospodsvetska ulica 12
Kraj:	4000 Kranj
Telefon:	+386 (0)4 20 16 100
Faks:	+386 (0)4 20 16 110
Elektronska pošta:	uprava@gorenjske-lekarne.si
Spletna stran:	www.gorenjske-lekarne.si
Matična številka:	5053838000
Identifikacijska številka za DDV:	SI95883312
Številka proračunskega uporabnika:	27480
Šifra dejavnosti:	47.730
Direktorica:	Romana Rakovec, mag. farm.

Zgodovina

Pred letom 1948 so bile vse lekarne v zasebni lasti. Med letoma 1948 in 1950 je potekala nacionalizacija, najprej vseh lekarn, katerih lastniki niso bili farmacevti, kasneje tudi ostalih. Vse lekarne na Gorenjskem so 1. januarja 1950 postale splošno ljudsko premoženje, ki so ga upravljali okrajni ljudski odbori. V tem obdobju so delovale na Gorenjskem te lekarne:

- Okrajna lekarna Kranj,
- Okrajna lekarna Radovljica,
- Okrajna lekarna Škofja Loka,
- Okrajna lekarna Tržič,
- Okrajna lekarna Jesenice,
- Okrajna lekarna Bled.

Leta 1951 so upravljanje lekarn od okrajnih odborov prevzeli odbori občin. Lekarne so se iz okrajnih preimenoval v mestne lekarne. Sredi 60. let se je izraz »mestne« začel opuščati in ostalo je samo poimenovanje lekarne. Že leta 1953 pa so Lekarno Bled preimenovali v Lekarno Zlatorog. Prva integrirana oblika lekarn na Gorenjskem – Gorenjska lekarna Kranj – je nastala 1. oktobra 1968 po določbah leto prej sprejetega Zakona o organizaciji zdravstvene službe (Ur. l. SRS, št. 16/67), ki je določal nujnost združevanja posameznih delov zdravstvene dejavnosti v večje zdravstvene centre. Temu načinu so se uprle lekarne na Jesenicah, Bledu in Radovljici. Zato je prva integrirana oblika vključevala lekarne Kranj, Škofja Loka in Tržič, omenjene občine pa so postale soustanoviteljice.

Deset let kasneje je prišlo do druge integracije lekarn na Gorenjskem. V tem obdobju so se v okviru integriranih lekarn odprle nekatere lekarniške podružnice: Stražišče, Žiri, Železniki, Gorenja vas in depo v Cerkljah. Leto 1978 pomeni prelomnico v zgodovini. Gorenjski lekarni Kranj so se pridružile še do takrat samostojne lekarne Radovljica, Zlatorog, ki je takrat že imel lekarniško podružnico Bohinjska Bistrica, in Jesenice, ki so takrat tudi že imele lekarniško podružnico Kranjska Gora, obenem pa se je Zavod Gorenjska lekarna Kranj kot DO z vsemi svojimi enotami vključil v Gorenjski zdravstveni center (GZC), v katerega sta bila vključena še DO Osnovno zdravstvo Gorenjske (OZG) s TOZD-i posameznih zdravstvenih domov in DO Gorenjske bolnišnice s TOZD-i SB Jesenice, Psihiatrična bolnišnica Begunje in BGP Kranj.

Že ustanovljeni zavod se je 1. aprila 1991 znova ustanovil na podlagi Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in postal javni zavod. S tem pa so tudi razpadli zdravstveni centri. Leta 1996 se je JZ Gorenjska lekarna Kranj preimenoval v JZ Gorenjske lekarne (sprememba naziva je bila v sodni register pisana 28. julija 1999). Po drugi integraciji so se odprle še naslednje enote:

Lekarna Planina	1993
Lekarniška podružnica Kropa	1994
Lekarna Šenčur	1996
Farmakoinformativna služba	1998
Lekarna Lesce	2002
Lekarna Primskovo	2003
Lekarniška podružnica Žirovnica	2004
Lekarna Cerklje (prej podružnica)	2004
Lekarna Podlubnik	2005
Lekarna Bled – zaprtje	2005
Lekarna Preddvor	2007
Lekarna Planina II	2007
Lekarniška podružnica Jezersko	2016

Galenska proizvodnja je potekala v okviru posameznih vseh večjih lekarn še v času po nacionalizaciji lekarn. V Lekarni Kranj, ki je bila takrat največja lekarna na Gorenjskem, je bilo galensko delo najbolje organizirano, saj je zadovoljevala najširše potrebe po zdravilih. Po prvi integraciji lekarn leta 1968 je vodstvo zaradi boljše organiziranosti galenske proizvodnje to dejavnost izločilo iz Lekarne Kranj in ustanovljena je bila prva samostojna organizacijska enota. Lekarne pa so galensko delo počasi opuščale. Enako je bilo po drugi integraciji. Zadnja je galensko delo opustila Lekarna Jesenice. Galenski laboratorij (GAL) in Kontrolno-analizni laboratorij (KAL) sta 1. januarja 1994 postala samostojni enoti ne samo organizacijsko, pač pa tudi obračunsko.

Dejavnost in organiziranost zavoda

Ustanovitev: Gorenjske lekarne so lekarniški javni zavod, katerega ustanoviteljice so vse gorenjske občine: Bled, Bohinj, Cerklje, Gorenja vas – Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri in Žirovnica. Temeljni akt, ki določa statusno obliko zavoda, njegovo lastništvo in delovanje je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne (v nadaljevanju: odlok o ustanovitvi GL), ki so ga sprejele vse našete občine in je bil 17. januarja 2014 objavljen v Uradnem listu RS, št. 4. Obenem je bil objavljen tudi Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne.

V skladu s spremembo na tem področju, ki jo uvaja aktualni Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1, Ur. l. RS, št. 85/2016, s spremembami), pa sta bila 29. 11. 2019 v Uradnem listu št. 70/2019 objavljena posodobljena ustanovitvena akta:

1. Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne in
2. Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne.

Na njuni podlagi je bil pripravljen in sprejet tudi novi Statut javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne. Soglasje k statutu je svet ustanoviteljic podal 29. 1. 2020.

V letih 2023 in 2024 smo uredili tudi vse formalnosti v zvezi z umestitvijo nove lekarne v mrežo lekarn na območju Mestne občine Kranj, to je Lekarne Golnik. Lekarna v letu 2025 še ni bila odprta, saj se stavba, v kateri se bo nahajala, začela graditi šele v decembru. Odlok o spremembah in dopolnitvah

Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne, ki dopolnjuje naštete lekarniške enote z enoto Golnik, je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 37/2024 z dne 3. 5. 2024.

Dejavnost zavoda: Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja kakovostna in učinkovita preskrba z zdravili ter farmacevtska obravnava za ohranjanje zdravja in doseganje pričakovanih kliničnih, humanističnih in ekonomskih izidov zdravljenja.

Poleg tega zavod opravlja še preskrbo z medicinskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja, izdajo veterinarskih zdravil, izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil, galenskih izdelkov, kozmetičnih izdelkov in prehranskih dopolnil, zdravstveno vzgojno in izobraževalno (mentorsko) dejavnost, izvajanje kognitivnih lekarniških storitev, kot so dodatna svetovanja o pravilni, varni in racionalni uporabi zdravil, izvajanje storitve farmakoterapijski pregled v ambulantah farmacevta svetovalca in komercialno neodvisno farmakoinformativno dejavnost za strokovno javnost.

Zavod dejavnost opravlja v svojih organizacijskih enotah, tj. v 20 lekarnah, treh lekarniških podružnicah (naštete spodaj), Galenskem laboratoriju, Kontrolno-analiznem laboratoriju in Farmakoinformativni službi. Vse enote pa povezujejo skupne službe (kadrovska, pravna, ekonomsko finančna služba, trženje, informatika), ki so organizirane kot uprava zavoda.

1. Lekarna Kranj
2. Lekarna Bohinjska Bistrica
3. Lekarna Cerklje
4. Lekarna Golnik (še ni odprta)
5. Lekarna Gorenja vas
6. Lekarna Jesenice
7. Lekarna Kranjska Gora
8. Lekarna Lesce
9. Lekarna Planina
10. Lekarna Planina II
11. Lekarna Podlubnik
12. Lekarna Preddvor
13. Lekarna Primskovo
14. Lekarna Radovljica
15. Lekarna Stražišče
16. Lekarna Šenčur
17. Lekarna Škofja Loka
18. Lekarna Tržič
19. Lekarna Zlatorog Bled
20. Lekarna Železniki
21. Lekarna Žiri
22. Lekarniška podružnica Kropa
23. Lekarniška podružnica Žirovnica
24. Lekarniška podružnica Jezersko

Sredstva za delo zavoda: V skladu z zgoraj omenjenim odlokom o ustanovitvi Gorenjskih lekarn zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS),
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravstvo, za naloge, ki se financirajo iz državnega proračuna,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

Premoženje je last ustanoviteljic, zavod pa ga upravlja. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa po predhodnem soglasju ustanoviteljice, na območju katere se premoženje nahaja.

Presežek prihodkov nad odhodki, dosežen pri opravljanju dejavnosti, se v skladu z 38. členom ZLD-1 nameni za solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda, za investicije v prostor in opremo lekarn, za razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev. Za solventno poslovanje javnega zavoda šteje poslovanje, ki omogoča dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda, nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 6-mesečne povprečne vrednosti zalog blaga in 6-mesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu. Za likvidno poslovanje javnega zavoda pa mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju javnega zavoda nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu. Svet zavoda lahko predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva pa sme ustanovitelj porabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Organi zavoda

Direktor: Zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor. Direktor je odgovoren za poslovno in strokovno delo zavoda. Na podlagi javnega razpisa ga za obdobje petih let ob soglasju ustanoviteljic imenuje svet zavoda. Direktor odgovarja za zakonitost dela zavoda. V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno. Zakoniti zastopnik zavoda je Romana Rakovec, direktorica zavoda, v letu 2021 imenovana za mandatno obdobje petih let, tj. od 30. septembra 2021 do 30. septembra 2026.

Svet zavoda: Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga 30 članov, ki se imenujejo za obdobje petih let. Deset članov izvolijo delavci zavoda neposredno na internih volitvah, 18 članov imenujejo ustanoviteljice, enega člana pa imenuje ZZZS kot predstavnika uporabnikov lekarniških storitev, enega pa svet ustanoviteljic kot predstavnika pacientov. Pristojnosti sveta zavoda so določene v 14. členu statuta Gorenjskih lekarn.

Strokovni svet: Strokovni svet je kolegijski organ za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih. Natančneje je opredeljen v 17. in 18. členu Statuta javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne.

Delo sveta zavoda in skupnega ustanoviteljskega organa

V letu 2025 je **Svet zavoda javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne** izvedel 2 seji, 12. redno in 1. konstitutivno sejo.

12. redna seja

Dvanajsta redna seja je potekala 20. marca 2025. Svet zavoda je na njej potrdil zapisnik 11. redne seje sveta zavoda z dne 10. 12. 2024.

Članom sveta so bili na seji na podlagi sprejetega dnevnega reda predstavljeni Letno poročilo za leto 2024, Letno poročilo notranje revizije za leto 2024, predlog vrednotenja delovne uspešnosti direktorice javnega zavoda Gorenjske lekarne, ge. Romane Rakovec, za leto 2024 v višini 100 % delovne uspešnosti, Letni in finančni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2025.

Svet je vse predlagane sklepe k navedenim točkam soglasno potrdil.

Svet zavoda je pod točko 2.b dnevnega reda sprejel sklep, da se uporaba presežka prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti, se v skladu z drugim odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti, nameni za solventno in likvidno poslovanje zavoda.

Člani sveta so se seznanili s poročilom o povprečni stopnji marže doseženi pri prodaji tržnega blaga v Gorenjskih lekarnah v letu 2024, skladno z določbami Pravilnika o prodaji blaga in storitev na trgu s kalkulacijo prodajnih cen ter letnim poročilom notranje revizije na področju varstva osebnih podatkov zavoda Gorenjske lekarne, ki je bila opravljena s strani družbe Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o.

Člani sveta so soglasno potrdili spremembo Statuta v 4. členu, v katerem se je med lekarne zavoda dodala nova Lekarna Golnik. V točki šest dnevnega reda, so se člani seznanili s sprejetim Pravilnikom o zagotavljanju zdravil PR-4-09 z dne 10. 03. 2025. Sveta zavoda je pod točko 7 dnevnega reda razpisal, volitve predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda ter imenoval volilno komisijo.

1. konstitutivna seja

Prva konstitutivna seja novega sveta zavoda je potekala 12. novembra 2025.

Na seji se je konstituiral nov svet zavoda v sestavi: Člani sveta, predstavniki občin: Ga. Tamara Bertoncelj, Občina Bled; g. Darko Lončnar, Občina Bohinj; ga. Simona Vodlan, Občina Cerklje; g. Janez Dolinar, Občina Gorenja vas-Poljane; g. Primož Pretnar, Občina Gorje; g. Mag. Vojko Otovič, Občina Jesenice; ga. Maja Otorepec Miklavčič, Občina Jezersko; g. Sebastjan Gubič, Občina Kranj; g. Karel Kotnik, Občina Kranjska Gora; g. Zdravko Cankar, Občina Naklo; Občina Preddvor – še ni imenovanega predstavnika; ga. Eva Pogačar, Občina Radovljica; ga. Tatjana Kristanc, Občina Šenčur; ga. mag. Jožica Vavpotič Srakar, Občina Škofja Loka; ga. Ema Valentina Brovč, Občina Tržič; ga. Branka Krek Petrina, Občina Železniki; g. Boris Markelj, Občina Žiri; ga. Petra Žvan, Občina Žirovnica; predstavnica pacientov ga. Breda Kosirnik; predstavnica Zavoda za zdravstveno zavarovanje ga. Karmen Petrič. Člani sveta, voljeni predstavniki delavcev Gorenjskih lekarn: Ga. Gordana Alidžanović, g. Davorin Ambrožič, ga. Alja Dolinar, ga. Nadja Dacar, ga. Alenka Helena Jagodic Vilfan, ga. Aleksandra Fertin, g. Kurent Luka, ga. Cvek Maruša, ga. Tanja Keše in g. Rok Regovc.

Člani sveta so izmed sebe izvolili predsednika in namestnico predsednika sveta. Za predsednika sveta zavoda Gorenjske lekarne se izvoli g. Rok Regovc, za namestnico sveta zavoda Gorenjskih lekarn pa ga. Petra Žvan

Pod četrto točko dnevnega reda, so člani sveta v predlaganem besedilu po skrajšanem postopku sprejeli Pravilnik o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

V letu 2025 je potekala 1. seja Sveta ustanoviteljev javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne, dne 4. 4. 2025.

Dnevni red seje:

1. Ugotovitev sklepčnosti
2. Potrditev dnevnega reda
3. Letno poročilo javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2024 – soglasje.
4. Vrednotenje in izplačilo redne delovne uspešnosti direktorice in namestnice direktorice zavoda za leto 2024 – soglasje.
5. Letni poslovni in finančni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2025 – soglasje.
6. Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne – soglasje.
7. Informacije o trenutnih aktualnih zadevah.
8. Razno.

Na seji so bili vsi predlogi soglasno potrjeni. Sprejeti sklepi:

- Sklep 3.1.: Svet ustanoviteljev Gorenjskih lekarn daje soglasje k Letnemu poročilu javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2024 in odločitvi sveta zavoda o uporabi presežka prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti.
- Sklep 4.1.: Svet ustanoviteljev Gorenjskih lekarn daje soglasje k vrednotenju ter izplačilu redne delovne uspešnosti direktorice zavoda za leto 2024 v višini bruto 2.250,58 EUR in k vrednotenju ter izplačilu redne delovne uspešnosti za leto 2024 namestnice direktorice v višini 2.080,78

EUR. Obema se del plače za redno delovno uspešnost izplača po soglasju Ministrstva za zdravje, pridobljenem v skladu s 7. členom Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju.

- Sklep 5.1.: Svet ustanoviteljev Gorenjskih lekarn daje soglasje k Letnemu poslovnemu in finančnemu načrtu JZ GL za leto 2025 ter namenski razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2024 v skladu z odločitvijo sveta zavoda Gorenjskih lekarn.
- Sklep 6.1.: Svet ustanoviteljev Gorenjskih lekarn daje soglasje k spremembi Statuta, kot se nahaja v gradivu – v 4. člen se doda lekarna Golnik.

2. Poslovno poročilo za leto 2025

2.1. Usmeritve za poslovanje zavoda

Poslanstvo

Gorenjske lekarne posredujemo uporabnikom storitev in zdravstvenim sodelavcem najsodobnejše znanje, informacije in izdelke za zagotavljanje zdravja in izboljšanje kakovosti življenja.

Univerzalne zdravstvene in lekarniške vrednote

- Dostopnost lekarniške oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika za vse uporabnike
- Učinkovitost, varnost, kakovost izdelkov in storitev
- Kompetentnost in etičnost
- Diskretnost
- Zaupanje med uporabniki in izvajalci
- Zdravje zaposlenih
- Čisto okolje

Poslovna načela Gorenjskih lekarn

- Osredotočenost na uporabnike in kakovost storitev
- Inovativnost in odprtost za nove ideje
- Kompetentnost in etičnost
- Usmerjenost v cilje in rezultate
- Vzajemno sodelovanje, odkritost in zaupanje
- Zanesljivost, verodostojnost in lojalnost

Vizija Gorenjskih lekarn

- Gorenjske lekarne smo prvi in najbolj dostopni partner uporabnikom zdravstvenih storitev.
- Gorenjske lekarne zaposlujeemo najboljše strokovnjake s področja farmacije in drugih relevantnih strok.
- Z znanjem in kakovostnim izvajanjem farmacevtske skrbi smo ključni partner uporabnikov pri svetovanju o uporabi zdravil, samozdravljenju in preventivi.
- Zagotavljamo farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil ustanovam in posameznikom.
- Razvijamo partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi deležniki za uresničevanje poslanstva Gorenjskih lekarn.
- Z ustvarjanjem dodane vrednosti za uporabnike si zagotavljamo ekonomsko blagostanje in razvoj dejavnosti.
- Z nenehnim izboljševanjem in preprečevanjem poškodb pri delu skrbimo za zdravje zaposlenih.
- Z nenehnim izboljševanjem in preprečevanjem onesnaženja skrbimo za čisto okolje.

Makroekonomski okviri poslovanja

Vlada RS je sprejela Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2025 (v nadaljevanju: Uredba), ki nadomešča Splošni dogovor za leto 2025. Uredba je bila objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije št. 12/2025 dne 28. 2. 2025. V Uredbi so ob upoštevanju globalnih ekonomskih možnosti opredeljeni skupni obseg programov zdravstvenih storitev, prednostna področja, potrebne zmogljivosti in elementi za vrednotenje storitev v zdravstvu. Za lekarniško dejavnost je bila uvedena sprememba pri vrednotenju storitve ambulant farmaceutov svetovalcev, znižanje s 1. 7. 2025.

Ob koncu leta 2024 je bil sprejet **Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS)** in **Aneksi h kolektivnim pogodbam**, ki med drugim vpeljujejo novo plačno lestvico in določajo način usklajevanja vrednosti plačnih razredov, znotraj 67 plačnih razredov na novi lestvici, ki je v največji meri vplival na spremembe vrednosti točke v letu 2025. Poleg tega je bil s 1. 7. 2025 uveden obvezni prispevek za dolgotrajno oskrbo.

Spremembe, veljavne na dan	Vrednost točke v EUR
1. 1. 2025	4,22
1. 2.	4,24
1. 3.	4,70
1. 4.	4,39
1. 6.	4,48
1. 9.	4,54
1. 10.	4,64
1. 11.	4,61

Povprečna vrednost lekarniške točke za leto 2025 znaša 4,48 EUR.

V letu 2025 je bila povprečna letna rast drobnoprodajnih cen 2,7-odstotna. Letno inflacijo so najbolj zaznamovale višje cene hrane in brezalkoholnih pijač. Storitve so se v enem letu podražile za 3,6 %, blago pa za 2,3 %.

2.2. Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev

V Razvojnem načrtu javnega zavoda Gorenjske lekarne 2023–2028 smo opredelili razvojna področja zavoda:

1. dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah,
2. kakovostne in varne lekarniške storitve,
3. lastna galenska zdravila in galenski izdelki,
4. razvoj kadrov,
5. razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije,
6. učinkovito poslovanje, vodenje in upravljanje.

Za vsako razvojno področje so opredeljeni strateški cilji, ki jim sledimo z letnimi cilji v letnem poslovnem in finančnem načrtu, o doseganju ciljev pa poročamo v letnem poročilu za posamezno leto.

2.2.1. Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah

Gorenjska regija ima trenutno 209.698 prebivalcev (vir: SURS, 1. 7. 2025). Število prebivalcev po občinah je prikazano v preglednici.

Občina	Število prebivalcev	Število lekarn	Število prebivalcev na lekarno
Bled	8.121	1	8.121
Bohinj	5.194	1	5.194
Cerklje na Gorenjskem	7.994	1	7.994
Gorenja vas – Poljane	7.758	1	7.758
Gorje	2.740	0	/
Jesenice	21.816	1+1Z	10.908
Jezersko	683	1	683
Kranj	57.330	6*+3Z	6.370
Kranjska Gora	5.190	1	5.190
Naklo	5.476	1Z	5.476
Preddvor	3.931	1	3.931
Radovljica	19.352	3	6.451
Šenčur	8.953	1	8.953
Škofja Loka	23.845	2+1Z	7.948
Tržič	15.043	1+1Z	7.522
Železniki	6.638	1	6.638
Žiri	5.128	1	5.128
Žirovnica	4.506	1	4.506
Skupaj	209.698	24*+7Z	6.764

*Lekarna Golnik še ni operativna

Na Gorenjskem imamo torej 24 lekarn javnega zavoda Gorenjskih lekarn (Lekarna Golnik še ni operativna) in sedem zasebnih lekarn. Povprečno število prebivalcev na lekarno znaša 6.764, kar zadošča trenutno veljavnim normativom.* Po posameznih občinah se te številke razlikujejo. Nova lekarna bi bila možna še na Jesenicah. V Kranju, natančneje na Golniku, čakamo na zaključek gradnje stavbe, v kateri bo svoje prostore dobila tudi naša nova Lekarna Golnik. Občina Gorje ima dovolj prebivalcev za lekarniško podružnico, ni pa izpolnjen drugi pogoj, to je prisotnost osnovne zdravstvene dejavnosti. Prebivalci te občine se oskrbujejo na Bledu, kar tudi ustreza normativu iz zakona.

*Lekarniška mreža je predpisana z Zakonom o lekarniški dejavnosti – ZLD-1 (Ur. l. RS, št. 85/2016), ki je začel veljati 27. januarja 2017. Lekarna se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju lekarne presega 6.000 prebivalcev. Ob tem se za gravitacijsko območje uporabljajo statistični podatki o stalnem prebivališču. Lekarniška podružnica se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju presega 2.500 in je v kraju organizirana zdravstvena dejavnost na primarni ravni. Najmanjša razdalja med obstoječo in novo lekarno ali lekarniško podružnico, merjena po javni cesti, je na urbanih območjih vsaj 400 m, na drugih območjih pa 5 km. Urbano območje je območje mesta in območje drugih naselij, ki imajo vsaj 5.000 prebivalcev.

2.2.2. Kakovostne in varne lekarniške storitve

Strokovna podpora pri farmacevtskih svetovalnih storitvah: Strokovno podporo vsem enotam Zavoda zagotavljamo s stalnim spremljanjem strokovne literature, člankov in objav v domačih in tujih medijih, spletnih strani agencij za zdravila ter sodelovanjem s proizvajalci zdravil. Na osnovi tega pripravimo krajše strokovne povzetke in dodatne informacije o zdravilih. Zaradi vse pogostejših težav s preskrbo z zdravili iščemo informacije o dostopnosti teh zdravil v tujini (zlasti v Avstriji) ter druge alternativne možnosti zdravljenja (na primer ob pomanjkanju zdravil z učinkovinami kaptopril, propranolol, atomoksetin...).

Skrbimo za posodabljanja in pripravo vsebin, ki so objavljene na intranetu GL:

- Konec leta 2025 smo posodobili rubriko Smernice na intranetu GL.
- V rubriki Izdelki, Primerjave zdravil in izdelkov posodobljamo ali na novo pripravimo preglednice s svetovalno vsebino. Namenjene so kot pomoč pri izdaji in svetovanju za farmacevte, ter kot strokovne informacije za zdravnike. Vse te informacije so zaposlenim na voljo na intranetu GL.
- V rubrikah Delovna navodila, Sezname na intranetu GL smo skrbeli za posodobitev vsebin, kjer smo skrbniki zaposleni v FIS (na primer DN za izvajanje BS, DN Posvetovanje med farmacevtom in osebo v lekarni v procesu samozdravljenja, Seznam protimikrobnih suspenzij, Seznam zdravil, ki se shranjujejo v hladilniku, Seznam razvrščenih zdravil z narkotičnimi in psihotropnimi snovmi).
- Glede na razpoložljive podatke smo se trudili urejati tudi razdelek vezan na neregistrirana zdravila.
- Aktivnost Primeri bolnikov poteka z namenom izboljšanja kakovosti in varnosti pri izdaji zdravil in drugih izdelkov v lekarni, zmanjševanja neželenih dogodkov v lekarni ter večje varnosti in učinkovitosti pri zdravljenju z zdravili. Vse primere bolnikov predstavimo tudi v obliki obvestila za enote in zaposlene. Hkrati primer objavimo v posebni rubriki Primeri bolnikov na intranetu GL. Tako skrbimo za prenos informacij in možnost kasnejšega dostopa do vsebine opisanega primera. Želimo si še več anonimnega poročanja o tovrstnih situacijah, s čimer prispevamo k zmanjševanju neželenih dogodkov, povezanih z zapleti in napakami pri pripravi in izdaji zdravil v lekarni ter zdravljenju z zdravili v domačem okolju.

Celotno leto 2025 smo izvajali storitev **brežšivna skrb (BS)**, (angl. seamless care), ki smo jo v prakso uvedli julija 2023. Je pravica iz zdravstvenega zavarovanja in zagotavlja varno zdravljenje z zdravili. Brežšivna skrb pomeni, da pacienti prejmejo farmacevtsko obravnavo in neprekinjeno oskrbo z zdravili, ko prehajajo med različnimi ravni zdravstvenega varstva. To omogoča boljše sodelovanje bolnikov pri zdravljenju. Nosilni dokument je osebna kartica zdravil (OKZ), kjer so shranjene informacije o zdravljenju z zdravili posameznega pacienta. OKZ prejme pacient v tiskani obliki, v digitalni pa je naložena na zVem+. Tako je omogočen dostop do podatkov o zdravilih poleg pacienta tudi vsem zdravstvenim delavcem, ki pacienta obravnavajo. Ob izdaji zdravil, če pride do sprememb terapije, magister farmacije OKZ posodobi. Zagotavljanje razumevanja namena jemanja zdravil, jemanje zdravil v pravih odmerkih in na pravi način in s tem opolnomočenje pacienta ter povečanje zdravstvene pismenosti so temelj za preprečevanje zapletov pri jemanju zdravil in s tem tudi eden od ukrepov za zagotavljanje finančno vzdržnejšega zdravstvenega sistema.

Zdravstvo, zlasti zdravljenje z zdravili, je hitro razvijajoče se področje, ki zahteva sodelovanje vseh zdravstvenih strokovnjakov. Z uvedbo brežšivne skrbi povezujemo zdravstvene delavce, ki skrbijo za bolnike na različnih ravneh zdravstvenega varstva, ti pa v sodelovanju skrbijo za varno zdravljenje pacientov z zdravili. V bolnišnicah so magistri farmacije specialisti aktivno vključeni v optimiranje zdravljenja z zdravili. V lekarnah s pomočjo storitve pregled uporabe zdravil (PUZ) magistri farmacije pomagajo pacientom odpraviti vse težave, povezane z uporabo zdravil, kot so napačen odmerek ali način uporabe, uporaba zdravil, za katere ni indikacije, podvojene terapije idr. To so argumenti, s

katerimi dokazujemo, da je ta storitev za paciente, ki uporabljajo več zdravil sočasno, izjemno koristna in pomeni velik doprinos h kakovosti življenja.

Tako se v Sloveniji nadaljuje premik od tradicionalnega modela oskrbe z zdravili k sodobnemu, svetovalnemu modelu. V Evropski uniji so ga že uvedle posamezne države, pri čemer slovenski sistem velja za enega najbolj celostnih. Pridobitev za pacienta je tudi to, da ob odpustu iz bolnišnice prejme na novo uvedeno terapijo. S tem je omogočen varen prehod v domače okolje.

Med storitve BS na primarnem nivoju sodijo: pregled uporabe zdravil (PUZ), kontrolni pregled uporabe zdravil (kPUZ) in posodobitev osebne kartice zdravil (pOKZ).

Osebno kartico zdravil (OKZ) lahko bolniku pripravi vsak magister farmacije in jo zato lahko bolnik dobi v vseh naših lekarnah. OKZ lahko izdelamo s pomočjo posebnega modula v lekarniškem programu ORKA. Od junija 2023 je možno OKZ izdelati tudi v okviru BS v modulu zVEM+. Storitev **pregled uporabe zdravil (PUZ)** opravi magister farmacije z dodatno kompetenco za opravljanje te storitve. Konec leta 2025 jo je imelo 55 magistrov farmacije, zato storitev PUZ opravljamo že v večini naših lekarn. Zadali pa smo si cilj, da bi postopoma vsi magistri farmacije to kompetenco tudi pridobili.

V letu 2025 smo izdelali 328 PUZ, 12 kPUZ in 184 pOKZ, kar skupno znaša 524 storitev BS. V primerjavi z lanskim letom to pomeni 219 storitev več.

Farmacevtsko svetovanje smo izvajali v ZD na Gorenjskem ter v socialno-varstvenih domovih kot je dogovorjeno v pogodbi z OZG. Kljub temu farmacevtsko svetovanje vključuje tudi sodelovanje farmacevtov svetovalcev z zdravniki zasebniki. Delo v ambulantah farmacevta svetovalca vključuje pripravo FTP, farmacevtskih konzilijarnih mnenj ter sestanke skupin kakovostnega predpisovanja zdravil. Ambulante so organizirane v šestih ZD ter pripadajočih ZD/ambulantah in socialno-varstvenih domovih. Zaradi kadrovske situacije je bilo potrebno v letu 2025 sprejeti kar nekaj sprememb v urniku delovanja. Urnik delovanja ambulant:

ZD Bled: torek od 7h do 15h (vsak drugi torek)

ZD Jesenice: sredo od 7h do 15h

ZD Kranj: torek od 7h do 15h

ZD Radovljica: torek od 7h do 15h (vsak drugi torek)

ZD Tržič: sredo od 7h do 15h (vsako prvo sredo v mesecu)

ZD Škofja Loka: četrtek od 7h do 15h ambulant.

Opomba: ZD Jesenice - vključeni pacienti, obravnavani v ZD Jesenice ter DSO Jesenice. ZD Kranj - vključeni pacienti, obravnavani v ZD Kranj ter DSO: Kranj, Cerklje, Naklo in Preddvor. ZD Radovljica - vključeni pacienti, obravnavani v ZD Radovljica, DSO Radovljica, CUDV Matevža Langusa Radovljica. ZD Bled Tržič - vključeni vključeni pacienti, pacienti, obravnavani v ZD Bled in ZD Bohinj obravnavani v ZD Tržič in DSO Tržič. ZD Škofja Loka - vključeni pacienti, obravnavani v ZD Škofja Loka, ZD Gorenja vas, ZD Žiri, ZD Železniki in CSS Škofja Loka ter DSO Žiri.

V letu 2025 so bili v delo ambulant vključeni štirje farmacevti svetovalci. Skupaj smo v letu 2025 pripravili 308 FTP. Med FTP je največ FTP z 10 in več učinkovinami (61,4%), sledijo FTP s 5 do 9 učinkovinami (26,3%) ter FTP z 1-4 učinkovinami (8,1%). Med 308 je bilo 13 ponovnih FTP (4,2%). Zabeleženih imamo tudi 22 farmakoterapijskih posvetov z zdravnikom (do 1. 9. 2025) in 23 farmacevtskih konzilijarnih mnenj (od 1. 7. 2025 dalje).

Realizacija plana izvajanja storitev v ambulantah farmacevta svetovalca je v letu 2025 25,0% (v letu 2023 je bila realizacija 45,18 %, v letu 2024 pa 44,68%). Pri primerjavi opravljene realizacije v letu 2025 v primerjavi s preteklimi leti, je smiselno upoštevati tudi pomembno znižanje vrednotenja storitev farmacevtskega svetovanja (zmanjšanje števila enot mere pri večini storitev tudi do 50 %), kar je prav tako opredelila že zgoraj omenjena okrožnica ZZZS.

Obvestila farmacevt zdravniku (FZ): Pripravili smo vsebino za 10 obvestil s stalnimi rubrikami: nova zdravila, motnje oskrbe z zdravili, aktualne strokovne informacije, primeri iz prakse. V vsakem obvestilu je objavljena tudi informacija o urniku delovanja ambulant farmacevta svetovalca na Gorenjskem ter

o možnosti posveta s farmacevtom svetovalcem preko e-pošte oziroma telefona. Konec leta 2025 je bilo na obvestilo naročenih 301 prejemnikov, kar je 10% več, kot leto prej.

Objave v rubriki Farmacevt zdravniku na spletni strani GL: Informacije, namenjene strokovni javnosti, smo sprti objavljali tudi na naši spletni strani na z geslom zaščitenih straneh Farmacevt zdravniku.

Priprava odgovorov na vprašanja zdravnikov: Strokovno sodelovanje med farmacevti in zdravniki poteka znotraj rednega lekarniškega dela ter delovanja ambulant farmacevta svetovalca na Gorenjskem. Zdravniki zastavijo vprašanja farmacevtu tudi preko e-pošte ali telefonske številke FIS, zlasti v primeru potrebe po hitri rešitvi izziva pri zdravljenju z zdravili. Po predložitvi delovnega naloga s strani zdravnika lahko farmacevti svetovalci, ki delujejo v ambulantah farmacevta svetovalca, to ovrednotijo tudi kot storitev "farmacevtsko konziliarno mnenje", t. j. z okrožnico ZAE 8/25 (datum dokumenta: 19.5.2025, datum dopolnitve okrožnice: 27. 8. 2025) na novo uvedena zdravstvena storitev na področju farmacevtskega svetovanja. S to isto okrožnico je bila tudi ukinjena storitev "farmakoterapijski posvet z zdravnikom". Te spremembe veljajo za storitve, opravljene od 1. 7. 2025 dalje.

Sodelovanje z zdravniki iz socialnovarstvenih domov na Gorenjskem: V okviru dela ambulate farmacevta svetovalca smo v letu 2025 pripravljali tudi FTP za oskrbovance socialno-varstvenih domov (DSO) v Preddvoru, Cerkljah, Radovljici, Kranju, Žireh, Jesenicah, v Škofji Loki v Centru slepih, starejših in slabovidnih ter v Centru za usposabljanje, delo in varstvo (CUDV) Matevža Langusa v Radovljici. Nadaljevali smo tudi s poglobljenim sodelovanjem z medicinskimi sestrami (tako iz ZD kot v DSO), kjer smo jim, preko telefona ali v živo, nudili pomoč pri razreševanju težav, povezanih s pripravo in razdelitvijo zdravil. V decembru je bilo za negovalno osebje CSS Škofja Loka izvedeno tudi predavanje "Prilagojeno odmerjanje zdravil pri starejših".

Storitve za laično javnost – informiranje laične javnosti in bolnikov: pripravljamo odgovore na vprašanja, poslana preko rubrike Vprašajte lekarnarja na spletni strani GL. Ugotavljamo, da je bilo tudi letos največ vprašanj povezanih z zdravstvenimi težavami in zdravljenjem bolezni z zdravili, z režimom izdaje na recept in brez recepta. V zadnjih letih je nekoliko več povpraševanja o homeopatskih zdravilih in dobavljivosti zdravil. Za informiranje širše javnosti izbrana vprašanja in odgovore objavimo tudi na spletni strani GL v rubriki Lekarnar odgovarja.

Lekarniške novice iz Gorenjskih lekarn: V letu 2025 je bilo poslanih 10 rednih Lekarniških e-novic ter dodatno dve posebni izdaji: v aprilu ob Svetovnem dnevu zdravja z naslovom 21. Dnevu slovenskih lekarn.

Skladno z Delovnim navodilom Lekarniške zbornice Slovenije v vseh lekarnah izvajamo program **Farmacevtska skrb pri hipertenziji**. V letu 2025 je bilo opravljenih 1.330 meritev (11 % padec v primerjavi z letom 2024).

V letu 2025 smo nadaljevali z dodatnimi **aktivnostmi v naših lekarnah ob dnevih po koledarju Svetovne zdravstvene organizacije**. Posebne aktivnosti smo izvajali ob Svetovnem dnevu zdravja, Svetovnem dnevu hipertenzije, Dnevu slovenskih lekarn, Svetovnem dnevu Alzheimerjeve bolezni ter ob Svetovnem dnevu diabetesa. Poudarek je bil na informiranju laične javnosti o tematiki ter zlasti o pravilni in varni uporabi zdravil, ki se uporabljajo za obravnavano bolezen. Ob tem smo izvajali tudi brezplačne storitve izdelave osebne kartice zdravil (OKZ) in pregleda uporabe zdravil (PUZ). Meritve glukoze v kapilarni krvi smo za obiskovalce GL v letu 2025 organizirali kar dvakrat in sicer v tednu od 7. – 12. aprila 2025 (v okviru Svetovnega dneva zdravja) ter v tednu 10. – 14. novembra 2025 (v okviru Svetovnega dneva sladkorne bolezni). V aprilu smo meritve izvajali v 10. enotah, skupno so trajale 20

ur. Izvedli smo 171 meritev. Aktivnosti se je udeležilo več žensk (61%) kot moških, kar je pri teh dogodkih običajno. Povprečna starost oseb je bila 58,2 let. Povišane vrednosti glukoze so bile zabeležene pri 24,0 % izmerjenih meritev. V novembru smo meritve izvajali v 15. enotah, skupno so trajale 33 ur. Izvedli smo 258 meritev. Tudi tokrat se je aktivnosti udeležilo več žensk (69%). Povprečna starost oseb je bila 60,3 let. Povišane vrednosti glukoze so bile zabeležene pri 20,9 % izmerjenih meritev. Poleg meritev smo v lekarnah, kjer je bilo to mogoče, omogočili tudi izračun ocene tveganja za razvoj SB tipa 2 s pomočjo vprašalnika FINDRISC (Finnish Diabetes Risk Score). Skupno je bilo v obeh terminih izpolnjenih 324 vprašalnikov. Za obveščanje o aktivnostih ter časovnem razporedu merenj smo poskrbeli s plakati in obvestili na LCD zaslonih v lekarnah, z obvestili za stranke v enotah, na naši spletni strani ter na družabnih omrežjih. Na podlagi izvedenih aktivnosti ocenjujemo, da je bil odziv obiskovalcev zelo dober, kar potrjuje potrebo po tovrstnih preventivnih storitvah in njihovo dodano vrednost za lokalno skupnost. V okviru akcije Maj – mesec meritev smo v vseh enotah GL v mesecu maju krvni tlak obiskovalcem merili brezplačno. Fokus izvajanja meritev je bil v tednu od 12. - 17. maja 2025, ko so potekale organizirane aktivnosti v 8 enotah. V tem obdobju je bilo izvedenih 14 terminov meritev v skupnem obsegu 82 ur. Operativni del meritev smo izvedli s pomočjo študentov, ki jih je zagotovilo podjetje Krka d. d., kar je bistveno prispevalo k nemotenemu poteku aktivnosti in razbremenitvi kadra v lekarnah. Cilj akcije je bil izmeriti krvni tlak naključnim obiskovalcem lekarne, zlasti pa tistim v starosti med 40 in 60 let, ko je hipertenzija že lahko prisotna, ne pa tudi prepoznana. Ob tem smo obiskovalcem delili tudi publikacijo, ki je vključevala nasvete za urejen krvni tlak.

Ob Dnevu slovenskih lekarn smo v vseh lekarnah izobesili plakate ter delili knjižice. Gradivo so pripravili pri Sekciji farmacevtov javnih lekarn pri SFD. Tema v letu 2025 je bila "O pravilni in varni uporabi zdravil – Misli na zdravje – pomisli na lekarno". Ob tem smo en teden brezplačno izvajali tudi storitvi PUZ in OKZ. S tematiko tarčna zdravila so v septembru izšle tudi posebne e-novice za javnost.

Uspešna izvedba dogodkov je tudi letos temeljila na podpori sponzorjev. Posebej izpostavljamo vlogo študentov, ki jih je zagotovilo podjetje Krka d. d. v sklopu akcije Maj – mesec meritev ter podjetij Zaloker-Zaloker, Roche, VI vis in Med trust, ki so zagotovila medicinske sestre ter pokrila stroške njihovega dela ter potrebnega materiala pri izvedbi merjenja glukoze. Zaradi omejenih kadrovskih zmožnosti v lekarnah takšnih aktivnosti ne bi mogli izvesti brez njihove pomoči. Glede na pozitivne izkušnje in dosežen učinek načrtujemo, da bomo meritve organizirali tudi v prihodnjem letu. Pri tem ostaja ključen poudarek na zagotavljanju kakovostnih preventivnih storitev ter na strokovnem informiranju pacientov.

V letu 2025 smo nadaljevali z beleženjem obiskov **Demenci prijaznih točk (DPT)** ter poročanjem teh podatkov društvu Spominčica. Beležili smo dva glavna sklopa podatkov:

- Katera skupina uporabnikov je iskala pomoč?
- Kakšno pomoč smo nudili?

Poleg podatkov, ki jih zahteva društvo Spominčica, smo evidentirali še porabljen čas za svetovanje ter zabeležili, v kolikor smo izdelali osebno kartico zdravil oziroma se dogovorili za pregled uporabe zdravil. V letu 2025 smo v 23 enotah evidentirali 145 obiskov ter za svetovanje iz področja demence skupno porabili 1093 minut, kar v povprečju znese 8 minut na obisk. Obisk je bil podoben kot v letu 2024 (evidentiranih 147 obiskov). Največkrat smo svetovali svojcem oseb z demenco (81 - krat) ter osebam z demenco (42 - krat). Manj pogosto so se za nasvet na nas obrnili posamezniki, ki bi želeli informacije s področja demence (13 - krat), znanci oseb z demenco (7 - krat) ter prostovoljci (2 – krat). Osebam, ki so se oglasile na naših DPT, smo nudili pomoč v obliki svetovanja oziroma pogovora, informacije v obliki strokovnega gradiva (npr. zloženke društva Spominčica, revija Spominčica, dnevnik za beleženje jemanja obližev,...), napotitve na druge organizacije (društvo Spominčica, domove za starejše občane, center za socialno delo, zdravnik,...) ter v obliki naših svetovalnih storitev. V večini primerov smo

posameznemu obiskovalcu nudili kombinacijo več oblik pomoči. Največkrat smo nudili pomoč v obliki informacij oziroma strokovnega gradiva (77 - krat) ter svetovanja oziroma pogovora (90 - krat). 42 - krat smo osebe usmerili na druge organizacije, saj so iskali tudi informacije izven našega področja dela. V 9 primerih smo se dogovorili za eno izmed naših svetovalnih storitev 6 (PUZ/OKZ). Ugotavljamo, da bi verjetno lahko evidentirali več situacij, kot jih realno, saj ob pogovorih težko izpolnjujemo evidenco pred pacientom/sorodnikom, na naknadno evidentiranje pa se zlahka pozabi. Več poudarka bi bilo potrebno nameniti našim svetovalnim storitvam, saj predstavljajo dober pripomoček za varnejšo in pravilnejšo uporabo zdravil in so lahko v pomoč tako osebam z demenco, kot tudi njihovim svojcem, kadar prevzamejo skrb za terapijo. Svetovalne storitve z od julija 2023 dalje opravljamo tudi v okviru BS. Za obiskovalce DPT imamo poleg gradiva društva Spominčica (informacijski lističi, glasilo Spominčnik) na voljo tudi svetovalno gradivo, ki smo ga pridobili s pomočjo farmacevtskih podjetij: dnevnike za vodenje uporabe Exelon/Rivastigmin Teva obližev ter priročnik Obravnava Alzheimerjeve demence v klinični praksi (Teva). Ta gradiva so s strani pacientov zelo dobro sprejeta ter pripomorejo k pravilni uporabi zdravil ter razumevanju bolezni. Za glasilo Spominčica smo pripravili tudi članek "Brezšivna skrb v lekarnah".

Sodelovanje Gorenjskih lekarn z zunanjimi ustanovami: V letu 2025 smo okrepili sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja OE ZD Kranj. Sodelovali smo pri izvedbi kar nekaj aktivnosti:

- Dan za krepitev zdravja: Avla mestne občine Kranj (14. 5.), Dom krajanov Šenčur (23. 5.), OŠ Davorina Jenka Cerklje (30. 5.), Podružnična OŠ Žabnica (13. 6.). Na stojnici so sodelujoči obiskovalcem lahko predstavili svetovalne storitve farmacevtov v Sloveniji. Obiskovalci so se lahko tudi naročili na storitev PUZ; pravilno ravnanje z odpadnimi zdravili. Vsakokrat smo imeli na stojnici tudi zabojnik za odpadna zdravila, kamor so obiskovalci lahko pravilno oddali odslužena zdravila. Sodelujoče so povedale, da so obiskovalci našo stojnico zapuščali zadovoljni. Izpostavile so tudi močno strokovno povezovanje – stojnice namreč niso obiskali samo »zunanjí obiskovalci«, temveč tudi kar nekaj medicinskih in patronažnih sester s sosednjih stojnic, ki so se (nekateri prvič) bolje spoznale z našimi kognitivnimi storitvami.

- Varni od začetka - 17. 9.: avla ZD Kranj. Na stojnici smo svetovali o varni uporabi zdravil med nosečnostjo in dojenjem in predstavili linijo otroške kozmetike Galenskega laboratorija GL.

- #MedSafetyWeek – 5. november: V skladu z geslom #MedSafetyWeeka2025 "Bodi junak, poročaj o neželenih učinkih zdravil!" smo mimoidoče ozaveščali o pomenu poročanja neželenih učinkov zdravil. Obisk je bil dober.

- Pilotni projekt "Preučitev koristi in tveganj pri odvisnem predpisovanju zdravil v okviru farmacevtske obravnave bolnika" je raziskovalno potekal pod okriljem Medicinske fakultete Univerze v Mariboru in Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani, pod vodstvom projektne skupine LZS ter RSK za družinsko medicino. Projekt je potekal v štirih zdravstvenih domovih (ZD) v Sloveniji, na Gorenjskem v ZD Jesenice. V okviru projekta je šlo za nadgradnjo že uveljavljenega sodelovanja kliničnega farmacevta ter zdravnika specialista družinske medicine v ambulantni farmaceutski svetovalni, kjer je farmacevt s pomočjo dogovorjenega sporazuma z zdravnikom za opredeljena stanja tudi predpisal zdravilo. Pacientovo zdravljenje z na novo uvedenim zdravilom je farmacevt nadalje tudi spremljal ter prilagajal. Izsledki raziskave so bili izrazito pozitivni ter so bili objavljeni v strokovni reviji Frontiers in Pharmacology v znanstvenem članku z naslovom: Stuhec M, Kovacic A, Korpar M, Banovic Koscak A, Koder B, Mahoric D, Golubic SB, Gorup Cedilnik E, Homar V, Stepanovic A and Rotar Pavlic D (2025) Clinical pharmacist prescriber in primary care in Slovenia: prospective non-randomised interventional study focused on clinical outcomes and quality of life. Front. Pharmacol. 16:1690480. Rezultati pilotnega projekta so bili nadalje uspešno predstavljeni tudi Zdravstvenemu svetu na Ministrstvu za zdravje, ki je 8.1.2026 nadalje podprl uvedbo kliničnih farmacevtov svetovalcev predpisovalcev v zdravstveni sistem v dobrobit bolj racionalni in varni uporabi zdravil.

-Organiziramo tudi srečanja, katerih namen je strokovno sodelovanje ter izmenjava izkušenj. Na teh srečanjih obravnavamo tudi aktualne teme s področja zdravil in izdelkov. Poskušamo doseči, da se izvajajo v lokalnem okolju. Stremimo k temu, da v posameznem ZD predava farmacevt iz bližnje lekarne.

V Gorenjskih lekarnah ves čas izboljšujemo **kakovost in varnost v lekarniški dejavnosti** ter sledimo Nacionalni strategiji kakovosti in varnosti v zdravstvu (2023). Poleg Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) je konec leta 2024 v veljavo stopil še Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (ZZKZ), ki se uporablja pri vseh izvajalcih zdravstvene dejavnosti.

Po ZLD-1 izvajamo in beležimo **farmacevtske intervencije (FINT)**. FINT je strokovni poseg nosilca lekarniške dejavnosti v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak v predpisanem receptu, ki so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili. Magister farmacije izvede FINT vsakokrat, ko pri izdaji zdravil na recept ugotovi, da je pri predpisu, izdaji ali uporabi zdravila prišlo do težave, ki je lahko strokovna (kritična ali nekritična) ali administrativna. Strokovna kritična intervencija je težava, ki je ali bi lahko povzročila zaplete ali poslabšanje zdravstvenega stanja pacienta, trajne zdravstvene posledice, neposredno življenjsko ogroženost, bolnišnično obravnavo, spremembo ali ukinitvev terapije zaradi škodljivega učinka oziroma poslabšanja zdravstvenega stanja bolnika, dolgotrajno ali izrazito nezmožnost ali nesposobnost, prirojeno anomalijo. Po Zakonu o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu vodimo sistem **obvladovanja varnostnih incidentov**. Varnostni incident je nenameren nepričakovan dogodek pri obravnavi pacienta, ki je ali bi lahko škodoval pacientu ob prejemanju zdravstvene obravnave in ne nastane zaradi pacientove bolezni ter bi se ga dalo preprečiti. Lahko nastane zaradi izvedbe ali opustitve izvedbe postopka izvajalca zdravstvene dejavnosti. V letu 2025 smo zabeležili 11.928 farmacevtskih intervencij, 90% je bilo strokovnih. Intervenirali smo pri 1.352 kritičnih težavah, kar pomeni, da v Gorenjskih lekarnah vsak dan uspešno rešimo 3 strokovne kritične napake. 1/3 strokovnih napak je zaradi previsokega odmerka zdravila, približno desetina zaradi prenizkega odmerka, desetina napak pa ima napačen režim odmerjanja, ki je lahko prepogosto ali ne dovolj pogosto. Varnostnega incidenta v letu 2025 nismo imeli. V tabeli so prikazane FINT za leto 2025 po mesecih:

GORENJSKE LEKARNE	jan.25	feb.25	mar.25	apr.25	maj.25	jun.25	jul.25	avg.25	sep.25	okt.25	nov.25	dec.25	skupaj
ADMINISTRATIVNA NAPAKA	108	83	84	127	116	80	90	100	155	117	112	120	1292
STROKOVNA NAPAKA KRITIČNA	138	102	112	119	117	163	110	67	124	96	114	90	1352
STROKOVNA NAPAKA NEKRITIČNA	812	749	698	857	807	766	659	606	743	874	854	859	9284
Skupna vsota	1058	934	894	1103	1040	1009	859	773	1022	1087	1080	1069	11928
Število vseh Rp izdanih v obdobju	137110	125871	134045	139512	130393	127049	129583	113427	128344	131043	125392	138642	1560411
delež intervencij v vseh receptih	0,8%	0,7%	0,7%	0,8%	0,8%	0,8%	0,7%	0,7%	0,8%	0,8%	0,9%	0,8%	0,8%
delež kritičnih v vseh intervencijah	13,0%	10,9%	12,5%	10,8%	11,3%	16,2%	12,8%	8,7%	12,1%	8,9%	10,6%	8,4%	11,3%
delež strokovnih v vseh intervencijah	89,8%	91,1%	90,6%	88,5%	88,8%	92,1%	90,0%	87,1%	84,8%	89,2%	89,6%	88,8%	89,2%
delež kritičnih v vseh strokovnih int.	14,5%	12,0%	13,8%	12,2%	12,7%	17,5%	14,3%	10,0%	16,7%	9,9%	11,8%	9,5%	12,7%

Strokovne kritične intervencije dodatno šifriramo s pomočjo DRP SLO šifranta (Drug Related Problems), kar prikazuje spodnja tabela:

GORENSKE LEKARNE	jan.25	feb.25	mar.25	apr.25	maj.25	jun.25	jul.25	avg.25	sep.25	okt.25	nov.25	dec.25	skupaj
E1.1 Napaka v administrativnem delu recepta.				1		1			1		1		4
E1.2 Druga administrativna napaka.	1	2		1	1	1	1		1				8
E2.1 Ni indikacije za zdravilo.	5	6	5	10	7	6	4	1		5	5	5	59
E2.2 Neprimerno zdravilo (vključujoč kontraindicirano).	11	10	16	12	20	17	17	9	16	10	17	11	166
E2.3 Neprimerna farmacevtska oblika zdravila.	4	4	5	1	2	14	2		1	2	4	3	42
E2.4 Zdravilo ni predpisano.	15	4	3	14	10	14	4	1	6	4	1	1	77
F2.5 Na voljo je strokovno učinkovitejše zdravilo.						1			2	1			4
E2.6 Terapevtsko spremljanje koncentracije učinkovine se ne izvaja.													
E3.1 Prenizek odmerek zdravila.	14	13	13	10	8	10	3	7	11	9	3	7	108
E3.2 Previsok odmerek zdravila.	24	18	28	23	23	17	8	6	19	9	20	17	212
F3.3 Odmerjanje zdravila ni dovolj pogosto.	4	1	3	2	5	9	2	3	2	1	3	5	40
E3.4 Odmerjanje zdravila je pre pogosto.	6	5	3	5	6	6	3	1	11	3	10	8	67
E3.5 Neprimeren čas aplikacije.				0			3	2		4	1		10
E3.6 Premajhna količina zdravila.	1	3	1	4	1	5	7	2	2	2	1	2	31
F3.7 Prevelika količina zdravila.	4	1	2	1		9	13	7	10	8	10	12	77
E3.8 Trajanje zdravljenja je prekratko.								1					1
E3.9 Trajanje zdravljenja je predolgo.						1							1
E4.1 Interakcija zdravil (farmakokinetična ali farmakodinamična).	10	10	6	7	12	12	11	1	8	11	14	8	110
F4.2 Pravilen odmerek zaradi podvajanja učinkovine v dveh ali več zdravilih.	28	18	16	13	16	24	18	11	18	16	16	8	202
E4.3 Sinergistično oz. preventivno zdravilo je potrebno, vendar ni predpisano.						1				1	1		3
E5.1 Predpisano zdravilo ni razpoložljivo.			1	3	1	4			3	1	3		16
E5.2 Zdravilna učinkovina (v zdravilu)- napačno izdana.													
F5.3 Jakost zdravila- napačno izdana.				2	1								3
E5.4 Količina zdravila- napačno izdana.		1	1							1			3
E5.5 Farmacevtska oblika zdravila- napačno izdana.													
E5.6 Podana napačna informacija o zdravilu.									1				1
F5.7 Drugi z izdajo zdravil povezan dejavnik.	1		1	1	1	2		1	2				9
E6.1 Zdravilo ni bilo uporabljeno -namerno.	1		1								1		3
E6.2 Uporabljen prenižen odmerek zdravila - namerno.		1									1	1	3
E6.3 Uporabljen previsok odmerek zdravila - namerno.						1			1	2			4
F6.4 Neprimeren čas in/ali interval odmerjanja - namerno.													
E6.5 Zloraba zdravila (v smislu odvisnosti).													
E7.1 Pacient je pozabil uporabiti zdravilo.													
E7.2 Uporabljen prenižen odmerek zdravila - nenamerno.								1					1
F7.3 Uporabljen previsok odmerek zdravila - nenamerno.							1	1					2
E7.4 Neprimeren čas in/ali intervali odmerjanja - nenamerno.													
E7.5 Pacient uporablja nepotrebno/neprimerno zdravilo - nenamerno.				1		1							2
E7.6 Neprimeren način aplikacije zdravila - nenamerno.													
F7.7 Pacient je neprimerno shranjeval zdravilo.	1						1		1				3
E7.8 Pacient uživa hrano, ki interagira z zdravilom.													
E8.1 Drugi vzrok.	8	5	7	1	3	6	12	12	7	6	2	2	71
E8.2 Ni jasnega vzroka.				7		1			1				9
Skupaj	138	102	112	110	117	163	110	67	124	96	114	90	1352
IZID O1 Težava v celoti rešena	119	93	104	107	96	146	104	56	97	88	99	82	1191

Zagotavljanje kakovostnih lekarniških storitev v lekarnah:

Letos so se notranji nadzori izvedli po sprejeti periodiki na neparno leto; to je v enotah na kranjskem in škofjeloškem področju. Plan notranjih nadzorov je bil pripravljen za obravnavo na 7. seji strokovnega sveta 24.09.2025. Po potrditvi plana so bili s sklepom direktorice imenovani člani komisije za izvedbo NN za posamezno enoto. Notranji nadzori so bili izvedeni v mesecu septembru in oktobru 2025, in sicer v trinajstih lekarniških enotah. Notranji nadzori so bili izvedeni s poudarkom na posodobljenih internih delovnih navodilih za izdajo zdravil na veterinarski recept in na posebni zdravniški recept za narkotične in psihotropne snovi, primernosti izpostavljenih prehranskih dopolnil za prodajo na vidnem mestu, označevanju samopostrežnih izdelkov v oficini (oznake akcijskih paketov, pravilne postavitve cenovk, označevanje izdelkov s popustom) ter novosti pri pripravi in izdaji magistralnih zdravil. Poudarki pri izvedbi letošnjih notranjih nadzorov so bili:

- skladnost z zahtevami Pravilnika o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini in v veterinarski medicini,
- izdaja veterinarskih zdravil v skladu z DN-7-46,
- izdaja zdravil, ki vsebujejo narkotične in psihotropne snovi v skladu z DN-7-40,
- pregled aktivnosti pri zapaženih nepravilnostih ob izdajanju zdravil (FINT - DN-7-58 za izvajanje farmacevtskih intervencij, dNUZ, SiMVS),
- splošna urejenost lekarniških enot,
- ustrezna količina zalog zdravil in ostalega blaga v lekarni,
- pregled izdelave magistralnih zdravil v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti,
- sestavljanke v računalniškem programu,
- nabor magistralnih zdravil glede na farmacevtsko obliko,
- opremljenost magistralne recepture in Seznam minimalne opreme (Priloga 2 Pravilnika o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti),
- skladnost z internimi zahtevami in navodili za delo v magistralni recepturi (pregled e-knjige atestov in sledljivosti farmacevtskih snovi), ustreznost vodenja in seznanjenost z interno dokumentacijo (DN-7-61 Magistralna receptura – obračunavanje in osebna varovalna oprema).

Zbrani podatki po Zapisnikih o izvajanju notranjih nadzorov so bili statistično obdelani. Ugotovljenih je bilo 64 odstopov. Pri ugotovljenih odstopih ni bilo večjih pomanjkljivosti oz. strokovnih napak. Ugotovljena so bila manjša neskladja in potreba po poenotenju dela znotraj Gorenjskih lekarn. O ugotovljenih odstopih so bile lekarne seznanjene s Poročili o pomanjkljivostih, ki so jih prejele z elektronsko in tudi interno pošto. Kakovost lekarniških storitev izvajamo tudi z:

- s spremljanjem odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov ali živil;
- z izvedbo aktivnosti v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- z izvedbo aktivnosti v zvezi z ravnanjem v primeru pandemije (v letu 2025 to ni bilo aktualno);
- z nadzorom nad merilno in delovno opremo (izvedba umerjanja digitalnih termo-higrometrov, izvedba validacije aseptičnih pogojev v brezprašnih komorah, pregled dokumentacije delovne in merilne opreme, nadzor nad izvedbo validacije termočlenov v sterilizatorjih, nadzor nad izvedbo overjanja tehtnic, nadzor nad izvedbo validacije delovanja brezprašnih komor).

Ocena delovanja procesa kontrole kakovosti v Gorenjskih lekarnah: glede na predstavljene podatke ocenjujemo, da poteka proces kontrole kakovosti v Gorenjskih lekarnah v skladu s sprejetimi zakonodajnimi in internimi zahtevami.

V Gorenjskih lekarnah z namenom preverjanja skladnosti z zakonodajo in strokovnimi smernicami presojamo nova **prehranska dopolnila**, preden jih vključimo v naš prodajni program. Pri tem upoštevamo obstoječe uredbe Evropske unije, notranjo zakonodajo in strokovne smernice, ki urejajo področje obojnice, vsebnosti in informacije ter komunikacijo s potrošniki glede področja prehranskih dopolnil. Pobudo za vključitev prehranskega dopolnila daje zaposleni v lekarnah. V letu 2025 smo pregledali 129 prehranskih dopolnil. Izdali smo 88 pozitivnih mnenj za uvrstitev v naš prodajni program, 22 mnenj s pridržkom, kjer morajo zastopniki odpraviti manjše pomanjkljivosti na obojnini, ki niso v skladu z zakonodajo, a ne vplivajo na kakovost izdelka, in 19 negativnih mnenj. Proces izdaje zdravil vključuje tudi **preverjanje avtentičnosti zdravil**. Zaradi skeniranja vsake škatlice zdravila posebej se je čas izdaje zdravil v lekarni podaljšal. Hkrati pa se je povečal obseg dela v primerih, ko pride do sprožitve alarma. Alarm nakaže, da sistem v centralni bazi ne najde te škatlice. V tem primeru je treba ugotoviti, kje je težava, vsako neskladje je treba poročati nacionalnemu sistemu za preverjanje (ZAPAZ) in alarm zapreti. Če se ugotovi dejanski odmik od kakovosti zdravila, se tak odmik prijavi še na JAZMP, zdravilo pa vrne dobavitelju. V letu 2025 smo imeli 83 alarmov, razlogi so bili naslednji:

- A2 Neznana serializacijska številka (SN). Številka serije ni bila najdena
 - A3 Neznana serializacijska številka (SN). Nepravilna dolžina serije
 - A7 Škatlica s to serializacijsko številko je že bila izdana na tej lokaciji
 - A68 Številka serije (Lot) se ne ujema z zavedeno številko serije v sistemu
 - A24 Škatlice ni mogoče deaktivirati, ker je že bila izdana na tej lokaciji
 - A52 Datum izteka roka uporabnosti se ne ujema z zavedenim v sistemu
- Ponarejenih zdravil tudi v letu 2025 nismo našli, kot tudi nikoli prej.

2.2.3. Lastna galenska zdravila in galenski izdelki

Poročilo o delu Galenskega laboratorija v letu 2025 smo pripravili skladno s ključnimi cilji opredeljenimi v Registru tveganj javnega zavoda Gorenjske lekarne:

- poslovanje skladno z zahtevami zakonodaje,
- doseganje načrtovanega obsega proizvodnje,
- zagotavljanje kakovosti ter
- vzdržno poslovanje.

Pri ocenjevanju tveganj, načrtovanju in izvedbi aktivnosti vseskozi zasledujemo v letu 2008 postavljene usmeritve delovanja Galenskega laboratorija:

- ohranitev nivoja proizvodnje glede na zahteve dobre proizvodne prakse,
- osredotočenje na lekarniški pristop,
- posodabljanje receptur izdelkov z izločanjem sestavin, ki v recepturah niso potrebne,
- razvoj novih izdelkov s poudarkom na preizkušeni recepturah in blagodejnih učinkih,
- proizvodnja samo z najboljšimi vhodnimi materiali,
- posodabljanje proizvodnje predvsem v smislu kakovosti.

Poslovanje skladno z zahtevami zakonodaje

V letu 2025 predstavlja delež proizvodnje galenskih zdravil 83 % (po številu kosov, kar je 1 odstotno točko manj kot v letu 2024) v primerjavi s proizvodnjo ostalih proizvodov (kozmetični proizvodi, prehranska dopolnila, aditivi za živila, blago splošne rabe). Delovna skupina za pripravo Kodeksa galenskih zdravil se v letih 2023, 2024 in 2025 ni sestala, je bila pa pripravljena specialistična naloga z naslovom Predlog monografij galenskih zdravil za Kodeks galenskih zdravil. Predvidoma v letu 2026 bo pripravljen osnutek 168 monografij galenskih zdravil, ki bo primeren za obravnavo najprej na nivoju LZS ter nato na nivoju JAZMP. Dobro poslovanje Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn potrjujemo z zunanjimi preverjanji. Decembra 2025 je v enotah Gorenjskih lekarn potekala redna presoja sistema vodenja po standardu ISO 9001, na kateri so presojevalci podali pozitivno mnenje o urejenosti enot Gorenjskih lekarn ter podali 4 priporočila za izboljšanje.

Doseganje načrtovanega obsega proizvodnje

V letu 2025 se nadaljuje trend vse slabše oskrbe trga z vhodnimi materiali (surovine in ovojnina), ki se kaže v izjemno dolgih dobavnih rokih, kakovostne neustreznosti predvsem surovin rastlinskega izvora ter nenapovedanih spremembah dobavnih poti. K pomanjkanju surovin in ovojnine lahko prištejemo slabšanje kakovosti dobavljenih materialov, saj dobavitelji v postopkih javnega naročanja predvidijo izjemo nizke cene artiklov, ki jih v trajanju javnega naročila lahko dosega predvsem z zmanjševanjem kakovosti. Preverjanje dobaviteljev, iskanje primerno kakovostnega blaga, dobava blaga po novih dobavnih poteh ter zahtevnejša vhodna kontrola so postali stalnica v delu magistrstov farmacije v Galenskem in Kontrolno analiznem laboratoriju. Posledično skušamo v proizvodnji optimizirati pot od primernih vhodnih materialov do kakovostnega končnega proizvoda, takšnega, kakršnega so navajeni najbolj zvesti odjemalci. Optimizacija poti do primernih vhodnih materialov poteka v smislu neposredne nabave pri proizvajalcih ali velikih distributerjih. Del optimizacije je povezan z varstvom okolja, saj povečujemo delež ovojnine, ki jo je mogoče po uporabi reciklirati (na primer zamenjava plastičnih kozmetičnih lončkov za steklene, uporaba steklene ovojnine za nove izdelke).

Zagotavljanje kakovosti

V letu 2025 je zaposleni v Galenskem laboratoriju zaključil specialistično usposabljanje iz oblikovanja zdravil, kar zagotavlja izpolnjevanje pogojev za delovanje Galenskega laboratorija po upokojitvi zaposlene specialistke z istega področja. V letu 2025 smo se v največji meri do sedaj srečevali z mikrobiološko neustreznostjo izdelkov (sirupi), kar je privedlo do odpoklicev in odpisov izdelkov. Prav tako smo se ponovno srečali z dobavo vhodnega materiala z majhno vrednostjo parametra sposobnost vpijanja vode (*Adeps lanae*), kar je povzročilo vračanje izdelkov (izdelki za nadaljnjo uporabo v lekarni) in odpis. Obravnavali smo tudi poškodbe ovojnine za izdelke na trgu (predvsem počene pokrovčke pri etanolnih kapljicah iz rastlinskih drog) ob čem smo povečali pozornost na ustrezno zapiranje izdelkov.

Farmakovigilanca

V letu 2025 nismo prejeli obvestil o domnevnih neželenih učinkih zdravil za galenska zdravila iz proizvodnega programa Galenskega laboratorija in zaradi tega nismo o tem poročali JAZMP.

Vzdržno poslovanje

V nadaljevanju so predstavljene aktivnosti, ki smo jih v letu 2025 naredili v proizvodnji in promociji izdelkov Galenskega laboratorija:

Novi izdelki Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog spremembe
Šentjanževo mazilo 60 ml in 15 ml	zeliščna kozmetika
Timijanovo mazilo 60 ml in 15 ml	zeliščna kozmetika
Hranljiva krema za roke 30 ml	negovalna kozmetika
Ognjičevo mazilo 15 ml	zeliščna kozmetika
Zeliščna mazila – prodajni komplet (enkratna serija)	zeliščna kozmetika

Spremembe izdelkov Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog spremembe
Hidrofilno mazilo z vodo (DAB) 450g	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Hladilno mazilo z olivnim oljem 450g	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Mazilna podlaga – emoliens 450g	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Mazilna podlaga s holesterolom 450g	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Neionska hidrofilna krema (DAB) 450g	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Borova krema 450 g	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Cinkova pasta 18g	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Labiosan 20g	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Mazilo proti kurjim očesom 12g	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Metin gel 10g	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Klindamicin 30 ml	sprememba dobavitelja primarne ovojnine
Hranljiva vitaminska krema 50ml	sprememba recepture in primarne ovojnine
Krema za zrelo kožo 50ml	sprememba recepture in primarne ovojnine
Polmastna vitaminska krema 50ml	sprememba recepture in primarne ovojnine
Vlažilna krema za normalno in mešano kožo 50ml	sprememba recepture in primarne ovojnine
Vlažilna krema za suho kožo 50ml	sprememba recepture in primarne ovojnine
Ribje olje 200g	sprememba pakiranja

Izdelki v razvoju Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog za razvoj
balzam za ustnice	širitev izbora negovalne kozmetike
vitaminski serum za obraz	širitev izbora negovalne kozmetike
bogata krema za obraz	širitev izbora negovalne kozmetike

emulzija za obraz	širitev izbora negovalne kozmetike
mleko za telo	širitev izbora negovalne kozmetike
Basiscreme DAC	možnost izdelave nove mazilne podlage

Ukinjeni izdelki Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog ukinitve
Hoffmanove kapljice 50ml	zastarelo in strokovno sporno področje uporabe
Hladilno mazilo s tekočim parafinom 450g	spremembe pravil predpisovanja mazilnih podlag
Mazilo z lanolinskimi alkoholi z vodo 450g	spremembe pravil predpisovanja mazilnih podlag

Reklamirani izdelki Galenskega laboratorija

Parameter	Količina
Število izdelanih izdelkov	217.803
Število reklamacij	18
Število upravičenih reklamacij	16

Promocijske aktivnosti Galenskega laboratorija

Vrsta promocije	Promocijski material	Opis
Oglaševanje izdelkov	oglas za pleksi stojalo	7 oglasov
	prispevki GAL za radijske oddaje	12 prispevkov
	ekrani v lekarnah	13 oglasov
	kartonsko prodajno stojalo	2 stojali
	kozmetični vzorčki – nova oblika	izvedeno
	simpozij SFD 2025	izvedeno
Predstavitve	novoletno darilo	izvedeno
Darilna ovojna	Vademekum GAL GL 2025 - 5. izdaja	izvedeno
Publikacije	kozmetični lističi/zgibanke	1 nova zgibanka
Donacije	prireditve, izobraževanja	7 donacij
	za oskrbovance domov	3 donacije

Posebno področje delovanja Galenskega laboratorija je načrtovanje ter izvedba promocijskih aktivnosti za večjo prepoznavnost dela in izdelkov Galenskega laboratorija:

- januarja smo predstavili prenovljeno publikacijo za strokovno javnost – Vademekum 2025 s priloženo,
- januarja smo promocijske aktivnosti dopolnili z vodenimi ogledi proizvodnih in skladiščnih prostorov za zaposlene v Gorenjskih lekarnah,
- marca smo izvedli vrsto promocijskih aktivnosti za povečanje prepoznavnosti izdelkov Galenskega laboratorija (promocijske aktivnosti ob 8. in 25. marcu, obisk učencev OŠ Bistrica),
- maja smo predstavljali izdelke Galenskega laboratorija na razstavnem prostoru Simpozija SFD, osrednja tema je bila predstavitev dopolnjene linije Zeliščne kozmetike (Ognjičevo mazilo, Šentjanževo mazilo, Timijanovo mazilo, Ustna voda),
- junija smo predstavili proizvodnjo v Galenskem laboratoriju Dijakom Gimnazije Kranj,
- septembra smo sodelovali na dogodku Centra za krepitev zdravja v ZD Kranj "Varni od začetka" ter na Dnevu slovenskih lekarn,
- oktobra smo lekarne opremili z novimi promocijskimi stojali – Nega rok in Zeliščna mazila, predstavili novo obliko za dajanje vzorčkov strankam ter predstavili proizvodnjo dijakom Srednješolskega izobraževalnega centra Radovljica,

- decembra smo pripravili darilo Gorenjskih lekarn za poslovne partnerje (Zeliščna mazila v darilnem kompletu z vrečko in koledarjem) ter izvajali neposredno promocijo strankam v lekarniških enotah Gorenjskih lekarn).

Ocena delovanja procesa

Za leto 2025 želimo posebej izpostaviti, da je Galenski laboratorij operativno deloval nemoteno kljub odhodu zaposlene specialiste iz oblikovanja zdravil v pokoj v začetku leta ter večmesečni odsotnosti vodje. To pomeni, da je sistem, ki podpira delovanje Galenskega laboratorija, zanesljiv in robusten tako, da prenese tudi večje pretrese na kadrovskem področju. Poudarek, tako kot v preteklih letih, ostaja na večanju prepoznavnosti blagovne znamke Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn.

Zagotavljanje kakovosti v proizvodnji Galenskega laboratorija: V letu 2025 je bilo opravljenih 2.206 analiz, s katerimi je bila potrjena ustreznost kakovosti v galenski proizvodnji. Kakovost se zagotavlja z vhodno kontrolo vseh dobavljenih surovin in ovojnine, z medfazno kontrolo polizdelkov, s končno kontrolo vseh izdelanih serij izdelkov in spremljanjem stabilnosti odvzetih referenčnih vzorcev. Za potrebe notranjih in zunanjih poslovnih partnerjev smo izdali analizne izvide za substance za farmacevtsko uporabo in galenske izdelke za nadaljnjo uporabo v lekarni, ki so bili objavljeni na spletni strani Gorenjskih lekarn *Analizni izvidi* z dostopom preko uporabniškega imena in gesla.

Izdelava stabilnostnih študij za izdelke in sodelovanje pri razvojnih projektih: V letu 2025 smo izvedli razširjene stabilnostne študije za farmacevtsko obliko sirupov, s katerimi potrjujemo kakovost le-teh v času roka uporabnosti. Študije so bile namenjene predvsem mikrobiološki kakovosti in stabilnosti teh izdelkov. Prav tako smo pripravili razvojni projekt za glicerinske svečke, ki bi lahko bile primer monografije za posodobljen Kodeks galenskih zdravil, ki ga bo v bodoče pripravljala Lekarniška zbornica Slovenije v sodelovanju z vsemi galenskimi laboratoriji na nacionalnem nivoju. Sodelovali smo tudi pri pripravi strokovnih informacij, ki spremljajo izdelke Galenskega laboratorija, in sicer s strokovnim pregledom vsebine.

Zagotavljanje kakovosti v lekarniških enotah: Kontrolno-analizni laboratorij izvaja zagotavljanje kakovosti tudi v lekarniških enotah, in sicer:

- z izvedbo letnih notranjih nadzorov (izvedeno v 12 lekarnah in lekarniški podružnici), pri tem nismo ugotovili večjih pomanjkljivosti ali strokovnih napak. Enote so izvedle ukrepe, jih popisale in oddale izpolnjene obrazce pisno po e-pošti. Predsednice komisije za NN so pregledale izvedbo poslanih ukrepov in ocenile, da se lahko izvedba preveri pri naslednjem rednem notranjem nadzoru enote.
- s spremljanjem odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov ali živil,
- z izvedbo aktivnosti v zvezi z ravnanjem z odpadki,
- z nadzorom nad merilno in delovno opremo (izvedba umerjanja digitalnih termo-higrometrov, izvedba validacije aseptičnih pogojev v brezprašnih komorah, pregled dokumentacije delovne in merilne opreme, nadzor nad izvedbo validacije termočlenov v sterilizatorjih, nadzor nad izvedbo overjanja tehtnic, nadzor nad izvedbo validacije delovanja brezprašnih komor).

Ocena delovanja procesa kontrole kakovosti v Gorenjskih lekarnah: Glede na predstavljene podatke ocenjujemo, da poteka proces kontrole kakovosti v Gorenjskih lekarnah v skladu s sprejetimi zakonodajnimi in internimi zahtevami.

V skladu z **Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili** (Ur. l. RS, št. 105/08, 84/18 – ZIURKOE in 44/22 – ZVO-2) v Gorenjskih lekarnah izvajamo spodaj naštetе aktivnosti:

- Od začetka veljavnosti uredbe smo pripravili obvestilo in informativni listič za obiskovalce lekarne o možnosti oddaje odpadnih zdravil po posameznih občinskih zbirnih centrih.

- Objavili smo tudi obvestilo Lekarniške zbornice Slovenije o odpadnih zdravilih,
- na spletni strani Gorenjskih lekarn smo pri posamezni domači strani lekarne dodali zavihek z obvestilom o zbiranju odpadnih zdravil ter Farmacevtov nasvet o shranjevanju in uničenju zdravil,

The screenshot shows a web page with a green header. The breadcrumb trail is: Domov / Svetovanje / Lekarniška skrb / Shranjevanje in uničevanje zdravil. The article title is 'Shranjevanje in uničevanje zdravil'. The text explains that drugs are prepared for treatment or disease prevention in humans or animals, and that proper storage and disposal are necessary for safety and quality. It then asks 'Kako in kje shranjevati zdravila?' and lists several points: storage location (original packaging), safety (out of reach of children), temperature (cool, dry, protected from light), and disposal (in a refrigerator, not frozen, and sealed after use). It concludes by stating that improper use is dangerous, especially for children.

- Prav tako smo pripravili in objavili članek za ozaveščanje končnih uporabnikov o tem, kako lahko samo zmanjšamo količino odpadnih zdravil.

The screenshot shows a web page with a green header. The breadcrumb trail is: Domov / Svetovanje / Lekarniška skrb / Kako lahko sami zmanjšamo količino odpadnih zdravil?. The article title is 'Kako lahko sami zmanjšamo količino odpadnih zdravil?'. The text explains that most drugs are not safe to throw away, but can be disposed of through a special system. It mentions that the disposal is free of charge and that the system is available in all pharmacies. It also mentions that the system is available in all pharmacies. On the right side, there is a section 'Lekarnar odgovarja' with a photo of a pharmacist and a question about disposal. Below that is a 'Koledar dogodkov' section showing a calendar for January 2023.

- v sklopu svojih poslovnih prostorov oziroma lekarniških enot smo omogočili prepuščanje odpadnih zdravil končnim uporabnikom v posebne zabojnike (sodčke) za odpadna zdravila, katere dostavlja veledrogerija Kemofarmacija, ki je nosilec skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili.

V letu 2025 smo v marcu oddali Poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi v portal IS Odpadki Agencije RS za okolje, kjer se odpadna zdravila iz gospodinjstev ne zabeležijo kot napi odpadki. Skupno

količino le-teh pridobimo od podjetja Kemofarmacija preko skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili. Tako smo v lekarniških enotah Gorenjskih lekarn zbrali 3.969 kg odpadnih zdravil od končnih uporabnikov, kar je enakovredna količina v primerjavi s predhodnim letom.

2.2.4. Razvoj kadrov

Zaposlovanje in struktura kadrov: Na dan 31.12.2025 je bilo v Gorenjskih lekarnah zaposlenih **229** delavcev, **220** za nedoločen čas, **4** za določen čas zaradi povečanega obsega dela, **5** farmacevtskih tehnikov pripravnikov ter **1** magister farmacije na strokovnem uvajanju. V zavodu je zaposlenih **114** magistrov farmacije (od tega 10 specialistov, **1** magister znanosti), **76** farmacevtskih tehnikov, **25** lekarniških strežnikov, **2** galenska laboranta in **12** drugih delavcev za vodstvena, strokovna, administrativna in tehnična opravila. Za krajši delovni čas od polnega je po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposlenih **5** delavk in **4** delavke zaradi invalidnost III. Kategorije. Konec leta je bilo odsotnih **17** delavk, **14** zaradi starševskega in porodniškega dopusta in **3** zaradi bolezni.

Gibanje števila zaposlenih: V letu 2025 je iz zavoda odšlo **19** zaposlenih, **9** magistrov farmacije, 6 zaradi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, 3 zaradi upokojitve, **7** farmacevtskih tehnikov, 1 zaradi upokojitve ter 6 zaradi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, **3** lekarniški strežniki, 2 zaradi upokojitve ter 1 zaradi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

V letu 2025 smo odhode kadrov nadomestili z novimi zaposlitvami **5** magistrov farmacije ter **2** farmacevtskih tehnikov, **2** galenskima laborantoma ter **3** lekarniškimi strežniki. Trenutno pa je v zavodu tudi **5** farmacevtskih tehnikov pripravnikov. Primanjkljaj kadrov nadomeščamo tudi z delom upokojenih strokovnih delavcev, ki so v letu 2025 opravili 2.115 ur (1,0 farmacevtski tehnik) ter delom študentov in dijakov s področja farmacije, ki so v letu opravili kar 8.055 ur (3,8 kadra).

Struktura kadrov:

<u>Delovno mesto/stopnja izobrazbe</u>	<u>Štev. zaposlenih</u>
– direktorica zavoda – magistra farmacije	1
– namestnica direktorica – univ. dipl. ekon.	1
– zdravstveni delavci skupaj	216
– magister znanosti	1
– magister farmacije s specializacijo	10
– magister farmacije/ VII	102
– farmacevtski tehnik/ V	76
– galenski laborant/IV	2
– lekarniški strežnik/II	25
– ne zdravstveni delavci skupaj	11
– VIII	1
– VII	4
– VI	2
– V	3
– IV	1
– <u>Skupaj</u>	<u>229</u>

Razvoj zaposlenih: V zavodu z namenom merjenja organizacijske klime ter zadovoljstva zaposlenih obdobjno izvajamo anketo, ki nam pomaga zaznati trenutno stanje in priložnosti za izboljšave. Organizacijska klima in kultura na splošno predstavljata t. i. organizacijsko razpoloženje, ki se odraža v načinu delovanja organizacije, v splošnem vzdušju in v načinu vedenja zaposlenih v organizaciji. Anketa zajema naslednje segmente:

- Organiziranost
- Strokovna usposobljenost in učenje
- Odnos do kakovosti
- Nagrajevanje
- Notranje komuniciranje in informiranje
- Notranji odnosi
- Vodenje
- Pripadnost organizaciji
- Poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev
- Motivacija in zavzetost
- Razvoj kariere
- Inovativnost, iniciativnost

V Gorenjskih lekarnah je izmerjena visoka stopnja organizacijske klime. Zaposleni so najbolje ocenili inovativnost in iniciativnost, strokovno usposobljenost ter stalnost zaposlitve, slabše pa so ocenili področje razvoja kariere ter možnosti napredovanja. Že od leta 2014 redno skrbimo za promocijo zdravja na delovnem mestu. Promocija zdravja na delovnem mestu predstavlja dejaven pristop k reševanju obstoječih zdravstvenih težav delavcev, povezanih z delom, skrb za varno in zdravju neškodljivo delovno okolje (Izjava o varnosti z oceno tveganja), ozaveščanje zaposlenih o ustreznih preventivnih ukrepih, spodbujanje zaposlenih k zdravemu življenjskemu slogu (prehranske navade, gibanje ...), ponudba različnih dogodkov, ki pripomorejo k obvladovanju stresa na delovnem mestu, osvajanju komunikacijskih spretnosti in veščin za reševanje konfliktov s strankami ter sodelavci. V letu 2025 smo ustanovili pohodniško sekcijo Gorenjskih lekarn, ki je v celotnem letu organizirala kar 12 planinskih pohodov. V zavodu se opravljajo letni razgovori z direktorico zavoda, mesečno pa se na strokovnih kolegijih sestajajo vodje vseh enot.

Izobraževanje: Zavod v skladu z določili Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Uradni list RS, št. 92/2006) ter internim pravilnikom omogoča izobraževanja zaposlenih. Svoje znanje izpopolnjujejo na izobraževanjih različnih strokovnih vsebin v organizaciji zavoda in drugih izvajalcev (Lekarniška zbornica Slovenije, Slovensko farmacevtsko društvo, Fakulteta za farmacijo ...), kjer pridobijo splošna in specifična znanja, ki jih uporabljajo pri svojem delu. Za potrebe zavoda se je dodatno izobraževalo 8 delavcev, ki opravljajo specializacijo iz farmacevtske smeri, 42 zaposlenih je dodatno usposobljenih iz znanja homeopatije, imamo 41 usposobljenih moderatorjev farmacevtske skrbi, 55 zaposlenih ima kompetence za opravljanje pregleda uporabe zdravil, 4 zaposleni imajo pridobljeno kompetenco za opravljanje farmakoterapijskega pregleda.

Izvajanje dejavnosti učnega zavoda: Zavod ima status učnega zavoda, kar pomeni, da izvaja usposabljanje za delo poklicev magister farmacije in farmacevtski tehnik ter obvezno prakso za dijake Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo. V zavodu imamo 27 mentorjev. Za izvajanje praktičnega dela specializacij farmacevtskih smeri imamo v zavodu dva glavna in tri področne mentorje, ki jih je imenovala Lekarniška zbornica Slovenije. V letu 2025 je praktično usposabljanje opravilo 5 študentov 5. letnika študijskega programa magister farmacije, pripravništvo je opravljalo 5 farmacevtskih tehnikov, obvezno prakso pa je opravljalo 17 dijakov. V sklopu programov specializacij iz področja farmacije so bili na kroženju 3 specializanti za program oblikovanja zdravil oziroma klinične farmacije.

Dejavnosti zaposlenih na strokovnem področju zunaj zavoda: Nekateri naši zaposleni magistri farmacije kot dejavni člani sodelujejo v različnih delovnih skupinah, komisijah in izvajajo predavanja za strokovno javnost v okviru:

- komisije za strokovne nadzore s svetovanjem, ki se izvajajo po pooblastilu Ministrstva za zdravje,
- upravnega odbora Lekarniške zbornice Slovenije,
- komisij in delovnih skupin Lekarniške zbornice Slovenije,
- sodelovanja pri izvajanju strokovnih izpopolnjevanj v okviru Lekarniške zbornice (paliativna oskrba),
- delovnih skupin Ministrstva za zdravje,
- sodelovanja pri izvajanju zgodnje materinske šole,
- sodelovanje z drugimi zdravstvenimi zavodi na področju farmakoterapijskih pregledov,
- izvajanja predavanj v negovalnih domovih za patronažne sestre in laično javnost,
- sodelovanja pri izvajanju strokovnih predavanj Slovenskega farmacevtskega društva in
- sodelovanja pri izvajanju strokovnih izobraževanj Fakultete za farmacijo.

Analiza izkoriščenosti delovnega časa: Glede na potrebe delovnega procesa v zavodu velja sedem dnevni delovni teden, s tem da se delo ob sobotah, nedelja, praznikih in ponoči zagotavlja s prerazporeditvijo rednega delovnega časa. 24-urna preskrba prebivalstva z zdravili se izvaja v treh lekarniških enotah, Lekarni Kranj (ponoči, sobote, nedelje in prazniki), Lekarni Jesenice (nedelje in prazniki) ter Lekarni Škofja Loka (nedelje in prazniki). Delovni čas zaposlenih v lekarniških enotah je organiziran kot delo v izmeni, delo v neenakomerno razporejenem delovnem času in delo v začasno prerazporejenem delovnem času (delo ponoči, ob sobotah, ob nedeljah in ob praznikih).

	LETO 2025			LETO 2024		
	POVPREČNO			POVPREČNO		
	URE	ŠT.ZAP.	DELEŽ	URE	ŠT.ZAP.	DELEŽ
STROŠEK GL						
redno delo	349.313	167,3	74,5%	360.049	172,4	75,9%
letni dopust	55.018	26,3	11,7%	58.824	28,2	12,4%
izredni in neplačan dopust	692	0,3	0,1%	760	0,4	0,2%
strokovno izobraževanje in študijski dopust	5.766	2,8	1,2%	6.202	3,0	1,3%
nadure	944	0,5	0,2%	63	0,0	0,0%
bolezni in poškodbe do 30 dni	17.065	8,2	3,6%	17.330	8,3	3,7%
SKUPAJ URE V BREME GL	428.798	205,4	91,5%	443.228	212,3	93,4%
REFUNDACIJE ZZS IN PRORAČUN RS						
bolezni, nega in spremstvo, poškodbe	17.469	8,4	3,7%	15.335	7,3	3,2%
porodniške in očetovski dopust	22.547	10,8	4,8%	16.112	7,7	3,4%
SKUPAJ URE REFUNDACIJE	40.016	19,2	8,5%	31.447	15,1	6,6%
SKUPAJ ZAPOSLENI PO KADR.EVIDENCI	468.814	224,5	100,0%	474.675	227,3	100,0%
ODSOTNOST V BREME GL NA REDNO DELO	78.541	38,1	22,5%	83.116	39,8	23,1%
REFUNDACIJE NA REDNO DELO	40.016	19,2	11,5%	31.447	15,1	8,7%
SKUPAJ ODSOTNOSTI NA REDNO DELO	118.557	57,2	33,9%	114.563	54,9	31,8%

V letu 2025 beležimo padec števila zaposlenih iz ur v breme zavoda za 6,9 zaposlenega povprečno letno. Izpad pri rednem delu je v višini 5,1 zaposlenega. Bolniških odsotnosti v breme zavoda je malenkost manj kot v letu 2024, za 4,1 zaposlenega pa so višje odsotnosti v breme ZZS, predvsem na račun porodniških odsotnosti. Skupne odsotnosti na redno delo znašajo kar 33,9%. V analizi ni zajeto delo upokoencev in študentsko delo.

2.2.5. Razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije

Strežniki: Skozi vso leto so se strežniki v vseh enotah programsko posodabljali skladno z izdanimi varnostnimi posodobitvami s strani proizvajalcev strojne in programske opreme. V vseh enotah smo za stabilnejše delovanje in hitrejše povezave nadgradili obstoječe strežnike z novimi mrežnimi karticami in jih optično povezali z omrežnimi stikali. Delo je potekalo v nočnem času oz. času izven rednega odpiralnega časa posameznih enot.

Delovne postaje v GL: V lekarnah so bile tekom leta 2025 nameščene 3 dodatne stacionarne delovne postaje. Zaradi težav z adapterji za omrežno povezavo na prenosnih računalnikih vodij so bile urgentno nameščene 3 Docking Station naprave. Ostale se bodo nameščale ob okvarah obstoječih adapterjev.

Ureditev komunikacijskih vozlišč: V prenovljeni lekarni Stražišče je bilo na novo urejeno komunikacijsko vozlišče.

Brezprekinitveni napajalniki: V vseh enotah in na upravi so bili izvedeni redni letni pregledi in servisi UPS sistemov, ki se izvajajo periodično 1x letno. Iz poročila je razvidno tudi, kaj bo potrebno urediti v bodoče (plan 2026).

Sistem elektronskega označevanja cen: Nova namestitev sistema za elektronsko označevanje cen je bila predvidena ob selitvi Lekarne Stražišče. Ker do tega še ni prišlo, se aktivnost planira za 2026. V ostalih lekarnah z elektronskim označevanjem cen so se dodatno nameščale nove cenovke, skladno s potrebami posamezne enote. V lekarnah smo postopoma uvajali cenovke z možnostjo barvnega (poleg črnega tudi rdečega) prikaza zapisov na ekranih. V vseh lekarnah so bile nadgrajene programske licence sistema cenovk.

Nadgradnja WIFI: V Kontrolno-analiznem laboratoriju smo razširili WIFI omrežje z dodatno dostopno točko v laboratoriju zaradi pojavljanja novih laboratorijskih naprav, ki omogočajo priklop na brezžično omrežje. Nadzor nad napravami priklopljenimi na wifi-dostopne točke lahko upravljamo prek centralnega nadzornega sistema omrežja Zavoda z orodjem FortiManager.

Prenove/selitve: Manjša selitev IT opreme je bila izvedena v Lekarni Železniki in Lekarni Jesenice. Večja popolna selitev IT opreme, ki je vključevala tudi selitev celotnega informacijskega okolja je bila izvedena v Lekarni Stražišče pred njenim zaprtjem. Selitev je bila izvedena na nadomestno lokacijo pri zunanjem poslovnem partnerju (Cores d.o.o.). Tekom prenove lekarne Stražišče smo z arhitekti sodelovali pri načrtovanju inštalacijskih vodov (elektrika, UTP, alarm, videonadzorni sistem, kontrola pristopa). Tovrstno sodelovanje z arhitekti poteka tudi na projektih nove lekarne Kranj / Severna vrata, prenove lekarne Radovljica ter nove Lekarne Golnik.

Menjava načina komunikacije POS-terminalov z banko: V lekarnah Planina in Stražišče smo zamenjali način komunikacije delovne postaje s POS-terminalom in banko namesto prek porta RS232 prek protokola TCP/IP. V Lekarni Planina II smo zaradi novo dodanega izdajnega mesta dodali dodaten POS terminal.

Segmentacija omrežja: Zaradi potreb po povečanju informacijske varnosti smo izvedli popolno segmentacijo omrežja Zavoda. V lekarnah Cerklje, Stražišče in KAL smo dodali nova omrežna stikala. Istočasno z montažo dodatnih stikal smo izvedli še preklope naprav na omrežju, za razbremenitev prvega stikala. Delo je potekalo preko velikonočnih praznikov zaradi nujnosti izvedbe v času zaprtja lekarn.

Kibernetska varnost: S sodobno mrežno opremo, požarno pregrado in zunanjimi sodelavci za to področje smo vse poskuse vdorov v omrežje uspešno odbili. V zadnjem kvartalu leta smo izvedli Varnostni pregled omrežja, ki nam je razkril nekaj varnostnih lukenj v omrežju, ki jih v sodelovanju z zunanjimi sodelavci uspešno odpravljamo. Varnostni pregled je bil izveden s strani certificiranih etičnih hakerjev v okviru evropskega projekta ENISA. Kontrolni varnostni pregled s kontrolo varnostnih lukenj

ugotovljenih v pregledu, načrtujemo za tretji kvartal 2026. Kot programsko rešitev za privilegiran dostop do našega omrežja uporabljamo WALLIX Bastion. Za zunanje izvajalce pa postopoma ukinjamo dostope do omrežja prek TeamViewer, ISL in drugih rešitev oddaljenega dostopa.

Videonadzorni sistemi: Vzpostavili smo centrali sistem za nadzor videonadzornih sistemov v lekarnah z možnost pridobivanja posnetkov. Začeli smo celovito prenovu obstoječega stanja in nadgradili videonadzorne sisteme v treh lekarnah.

Lekarniški program: Skladno z vsemi zakonskimi spremembami se je sproti prilagajal in dopolnjeval lekarniški program. Uspešno smo vzpostavili možnost prevzemov z več dlančniki po posameznih zabojnikih. Končna programska rešitev se sproti razvija in dopolnjuje pri zunanjem partnerju. Izvedli smo nujno potrebno nadgradnjo produkcijske SQL baze in nujno potrebno nadgradnjo virtualnih strežnikov. Poteka tudi razvoj modula Magistralna receptura. Uporabniške zahteve zanj so bile podane z izdelavo specialistične naloge s področja oblikovanja zdravil. Posamezne faze modula se sproti testirajo v naši največji lekarni Kranj.

Robotizirano skladišče: Ob koncu leta je bilo v Lekarni Stražišče montirano novo robotizirano skladišče, skladno s tem je bil s strani programske hiše prilagojen tudi lekarniški program. Zagon novega robotiziranega skladišča je predviden pred začetkom obratovanja lekarne. Enako velja za virtualne police.

Spletna lekarna: Zaradi nenehnih zakonskih sprememb, spreminjajočih se želja uporabnikov in novih idej zaposlenih smo za leto 2025 planirali postavitev nove spletne strani. Razvoj se je začel v drugem kvartalu leta in je skoraj zaključen do konca leta. Implementacijo pa planiramo v prvem kvartalu 2026.

Spletna pošta: V teku je projekt selitve celotne spletne pošte Gorenjskih lekarn iz našega onprem Exchange strežnika na varnejše in novejše okolje Microsoft Office365 oblak in sproti vklop multi-faktorske avtentikacije (MFA) uporabnikov in zamenjava Microsoft Office 2016 z Office365.

2.2.6. Učinkovito poslovanje, vodenje in upravljanje

Glavni cilj zavoda je zagotoviti poslovno učinkovitost in finančno stabilnost delovanja, ki bo omogočala izvedbo strateških ciljev po razvojnih področjih. V Letnem poslovnem in finančnem načrtu za leto 2025 smo opredelili letne cilje po razvojnih področjih, v nadaljevanju podajamo poročilo o poslovanju zavoda in s tem realizacijo strateških ciljev na področju vodenja in upravljanja – doseganje načrtovanega obsega lekarniške dejavnosti in uspešnosti poslovanja, zmerne dolgoročne rast obsega poslovanja javnega zavoda, zagotavljanje skladnosti poslovanja javnega zavoda s predpisi in zavarovanje sredstev in podatkov pred izgubo oziroma razkritjem.

2.3. Poročilo o poslovanju in ocena uspešnosti pri doseganju letnih ciljev

Trženje izdelkov in storitev

Spletna stran in spletna lekarna: Spletno nakupovanje ostaja stalnica sodobnega potrošnika, zato smo tudi v letu 2025 nadaljevali z razvojem spletne strani in spletne lekarne. Zato smo se odločili za popolno prenovu tako spletne strani kot spletne lekarne. Dokler ne bo le – ta postavljena v celoti je poudarek na stari platformi na uvrščanju novih izdelkov, rednemu posodabljanju obstoječih opisov ter osvežitvi slikovnega gradiva embalaž. Aktivno smo spremljali zadovoljstvo uporabnikov z uporabo spletnih storitev ter na podlagi povratnih informacij izvajali izboljšave uporabniške izkušnje. Ob tem ostaja jasno, da spletni kanali ne morejo v celoti nadomestiti osebnega svetovanja v fizičnih lekarnah, kjer imata odprta komunikacija in človeški stik pomembno terapevtsko vrednost. Preko spletne strani smo redno obveščali o spremembah delovnih časov lekarn, lokacijah lekarn, izvajanju dežurne službe ter drugih aktualnih informacijah. Posebno pozornost smo namenjali ozaveščanju o odgovornem ravnanju

obiskovalcev ter ohranjanju dostopnosti storitev za ranljive skupine. Svetovanje glede samozdravljenja se je nadaljevalo tudi preko digitalnih kanalov, telefona in elektronske pošte.

Promocija lekarniških storitev: V letu 2025 smo nadaljevali s ciljno usmerjeno promocijo lekarniških storitev, kot so Osebna kartica zdravil, Pregled uporabe zdravil in Farmakoterapijski pregled ter meritve krvnega tlaka, glukoze in telesne sestave. Stranke smo na storitve vabili personalizirano, še posebno ob Svetovnem dnevu zdravja, ob Dnevu slovenskih lekarn in ob Svetovnem dnevu sladkornih bolnikov. Posebno pozornost smo namenili promociji storitve brezšivne skrbi, katere osrednji dokument ostaja osebna kartica zdravil.

Spletno trženje: Služba za trženje je skrbela za redno izhajanje elektronskih novic ter tematskih izdaj ob pomembnih zdravstvenih dnevih. Uporabljali smo avtomatizirano pošiljanje sporočil ter aktivno upravljali družbena omrežja za obveščanje o aktualnih vsebinah, dogodkih in prodajnih akcijah. Rubrike s strokovno tematiko so ostajale najbolj obiskane. Uspešnost spletnega trženja se odraža v stalni rasti spletne prodaje, daljšem zadrževanju uporabnikov na spletni strani ter povečanem številu ogledov. Aktivnosti smo usmerjali predvsem v promocijo lastnih izdelkov Galenskega laboratorija in prepoznavnost Gorenjskih lekarn. S kozmetičnimi multinacionalkami smo aktivno sodelovali v skupnih akcijah s popusti na celotne linije ali izbrane izdelke.

Digitalno oglaševanje in analitika: Nadaljevali smo z SEO-optimizacijo spletne strani ter nadgradnjo digitalnega oglaševanja, predvsem preko Googlovih in Meta platform. Zaradi sprememb v politikah obdelave podatkov smo uvedli sodobnejše metode spremljanja statistike obiska in vedenja uporabnikov v spletni lekarni, kar omogoča boljše načrtovanje prihodnjih kampanj. Prisotni smo ostali tudi na različnih lokalnih in regionalnih spletnih portalih ter v sodelovanju z občinami ustanoviteljicami.

Klasični mediji in promocijske aktivnosti: Redno smo sodelovali v prilogi *Lepota in zdravje* časnika Gorenjski glas ter občasno v drugih specializiranih revijah. Pomembne informacije za prebivalce Gorenjske, kot so spremembe poslovnih časov ali selitve lekarn, smo komunicirali preko radijskih postaj, spletnih strani občin, lokalnih časopisov in LCD zaslonov v lekarnah. Za promocijo kozmetičnih izdelkov Galenskega laboratorija smo uporabili širok nabor komunikacijskih kanalov, razvili nove vizualne podobe, izvedli izložbene polepitve ter promocijske akcije s popusti. Sodelovali smo tudi na strokovnih dogodkih in sejnih, vključno s simpoziji Slovenskega farmacevtskega društva.

Spremljanje zadovoljstva uporabnikov: Zadovoljstvo uporabnikov spletne strani spremljamo z redno anketo »Kako ste zadovoljni z nami?«, preko katere prejemamo dragocene povratne informacije o uporabniški izkušnji. Več predlogov smo že uspešno implementirali in jih bomo vključili tudi v novo spletno stran. Zadovoljstvo s spletnim nakupom dodatno spremljamo z anketo po opravljenem nakupu, kar omogoča stalno izboljševanje storitev.

Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na recept

V letu 2025 smo v zavodu izdali zdravil in živil za poseben zdravstveni namen na skupno 1.560.397 receptov, kar je za dve odstotni točki oziroma 29.081 receptov več kot v letu 2024.

Število receptov	2024	2025	Indeks 25/24
OBIČAJNI ZELENI RECEPT	1.488.254	1.509.188	101
BELI RECEPT	35.015	43.716	125
PRIVATNI RECEPT	6.135	6.487	106
VETERINRSKI RECEPT	1.026	1.006	98
Skupna vsota	1.530.430	1.560.397	102

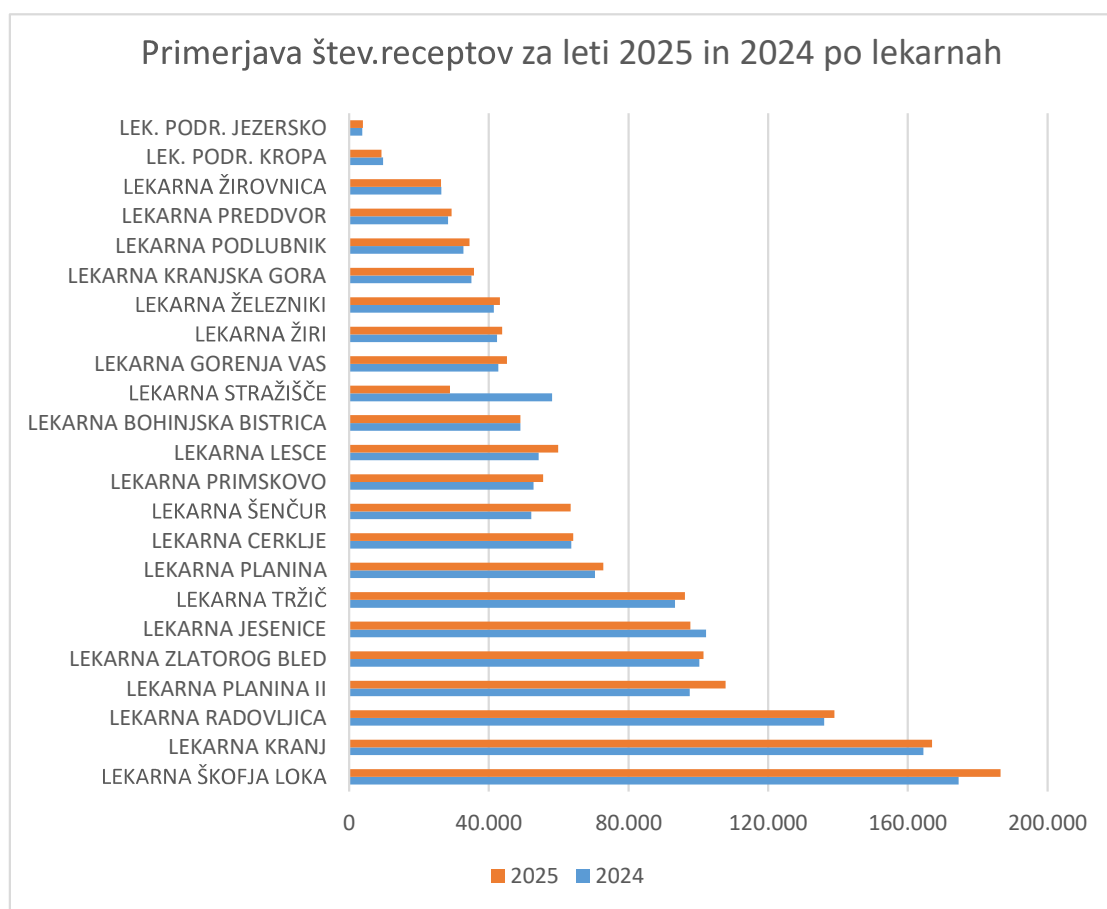
Zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki se lahko predpisujejo na zeleni receptni obrazec v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja, so razvrščena na pozitivno listo. Nerazvrščena zdravila so zdravila, ki jih zdravstveno zavarovanje ne krije in so v celoti samoplačniška. Ta se predpisujejo na beli, samoplačniški receptni obrazec. V letu 2025 beležimo 21 odstotno rast izdaje zdravil na samoplačniške recepte,

Število receptov glede na razvrstitev zdravila na listo v Gorenjskih lekarnah:

Število receptov	2024	2025	Indeks 25/24
POZITIVNA LISTA	1.505.685	1.530.340	102
NERAZVRŠČENA ZDRAVILA	24.745	30.057	121
Skupna vsota	1.530.430	1.560.397	102

Primerjava izdanih zdravil na recepte po lekarnah

V letu 2025 beležimo rast števila izdaj na recepte v večini lekarnah – najvišjo rast z indeksom 122 izkazuje Lekarna Šenčur, zaradi oskrbe varovancev v Domu za starejše Mavida Šenčur. Ponovno izkazujeta nadpovprečno rast lekarni v trgovskem centru, Lekarna Planina II in Lekarna Lesce z indeksom 111. Višjo rast od povprečja zavoda izkazujejo še lekarne Škofja Loka, Gorenja vas, Primskovo, Podlubnik in Jezersko. Padec izdaje zdravil na recept beleži Lekarna Stražišče, ki je od julija 2025 dalje zaprta zaradi prenove in Lekarna Jesenice.



Graf 1: Primerjava števila receptov za leti 2025 in 2024 po lekarnah

V Sloveniji je bilo v letu 2025 opravljenih lekarniških storitev pri izdaji zdravil na zeleni recept za 17.899.761 točk, kar je za 2,4 odstotni točki več kot v predhodnem letu. Na Gorenjskem je realizacija znašala 1.736.727 točk, kar je za 2,9 odstotni točki več kot v letu 2024. Primerjava po izvajalcih lekarniške dejavnosti na Gorenjskem za leto 2025 kaže, da znaša delež Gorenjskih lekarn pri izdaji zdravil na recept 77,7 % (v letu 2024 78,8 %), delež zavoda med vsemi lekarnami v Sloveniji pa je 7,5 % (v letu 2024 delež 7,6 %). Rast izdaje zdravil na recept je po opravljenih storitvah v Gorenjskih lekarnah pod povprečjem. Razvidno je, da se zaradi prenove Lekarne Stražišče prebivalci oskrbujejo z zdravili tudi v Lekarni Savski otok, ki izkazuje visoko rast opravljenih storitev.

Pregled lekarniških storitev na zeleni recept v breme OZZ v točkah – OE Gorenjska (objava ZZZS 3. februar 2026)

OE GORENJSKA	2024	2025	Ind. 25/24	OE	
				KRANJ%	SLO%
Gorenjske lekarne	1.329.611	1.349.306	101,5	77,7	7,5
Farmacare d.o.o., Jesenice	109.044	114.326	104,8	6,6	
Lekarna Mlaka, Kranj	64.458	67.290	104,4	3,9	
Lekarna Deteljica d.o.o., Tržič	53.151	56.994	107,2	3,3	
Lekarna Savski otok, Kranj	64.985	83.037	127,8	4,8	
Lekarna Naklo, Naklo	37.276	39.281	105,4	2,3	
Lekarna pri Kranjskem orlu, Kranj	19.479	17.455	89,6	1,0	
Lekarna Mesto-37, Škofja Loka	9.386	9.038	96,3	0,5	
SKUPAJ OE KRANJ	1.687.391	1.736.727	102,9	100,0	9,7
SKUPAJ ZZZS	17.479.763	17.899.761	102,4		



Graf 2: Opravljene storitve pri izdaji zdravil v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja za področje Območne enote Kranj

Izdaja zdravil brez recepta in galenskih izdelkov

Zdravila brez recepta in galenske izdelke izdajamo v t. i. gotovinski prodaji v lekarnah pacientom, zdravstvenim zavodom in zdravnikom ter drugim pravnim osebam na dobavnice in v spletni lekarni. Za zdravila, ki se v lekarnah izdajajo brez recepta, je v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti način oblikovanja cene določila Lekarniška zbornica Slovenije – gre za storitveni sistem oblikovanja vrednosti lekarniške storitve, kar pomeni, da je vročitev zdravila opredeljena v točkah. Navedeno pomeni, da vrednost lekarniške storitve ni odvisna od nabavne cene zdravila. Vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta v lekarnah izračunava vsak izvajalec lekarniške dejavnosti sam. V letu 2025 smo zaradi rasti stroškov poslovanja vrednost točke korigirali. Za zdravila, ki se lahko prodajajo tudi izven mreže lekarniške dejavnosti v specializiranih prodajalnah, se prodajne cene oblikujejo z dodatkom razlike v ceni oz. maržo.

Obseg izdaje zdravil brez recepta v lekarni in galenskih zdravil po opravljenih lekarniških storitvah v letu 2025 ne izkazuje rasti.

Prodaja izdelkov Galenskega laboratorija: Galenski laboratorij v letu 2025 realiziral prodajo v višini 1,290 mio EUR, kar je enak obseg kot v letu 2024. Od skupne prodaje je bilo preko naših lekarn prodano za 731.500 EUR oz. 57 %, ostalo pa je bilo prodano pogodbenim partnerjem, večinoma lekarnam po Sloveniji.

Prodajo zdravil na dobavnice predstavlja priprava metadonskih pripravkov za Center za zdravljenje odvisnosti v okviru OZG, katerih plačnik je ZZSZ, in je za 3 odstotne točke nižja kot v letu 2024. Oskrba z zdravili in cepivi za potrebe zdravstvenih domov, zasebnih zdravnikov in drugih pravnih oseb na dobavnice pa se je povečala kar za 23 odstotnih točk.

Spletna prodaja fizično deluje v okviru Lekarne Kranj, kjer poskrbijo za izvedbo naročil. V strukturi prodaje predstavljajo vsi izdelki našega Galenskega laboratorija okoli 40 % delež. Rast prodaje v letu 2025 glede na predhodno leto znaša 16 odstotnih točk. Ob upoštevanju omejitev, ki veljajo za spletno prodajo zdravil, je spletna lekarna po prometu primerljiva z manjšo fizično lekarno.

Homeopatska zdravila so na slovenskem trgu prisotna od leta 2012. Po Zakonu o zdravilih jih lahko izdajajo magistri farmacije s pridobljenimi specialnimi znanji s tega področja. Prodaja omenjenih zdravil se je v letu 2025 povečala za 15 odstotnih točk, še vedno pa predstavlja le 1 odstotni delež v izdaji zdravil brez recepta..

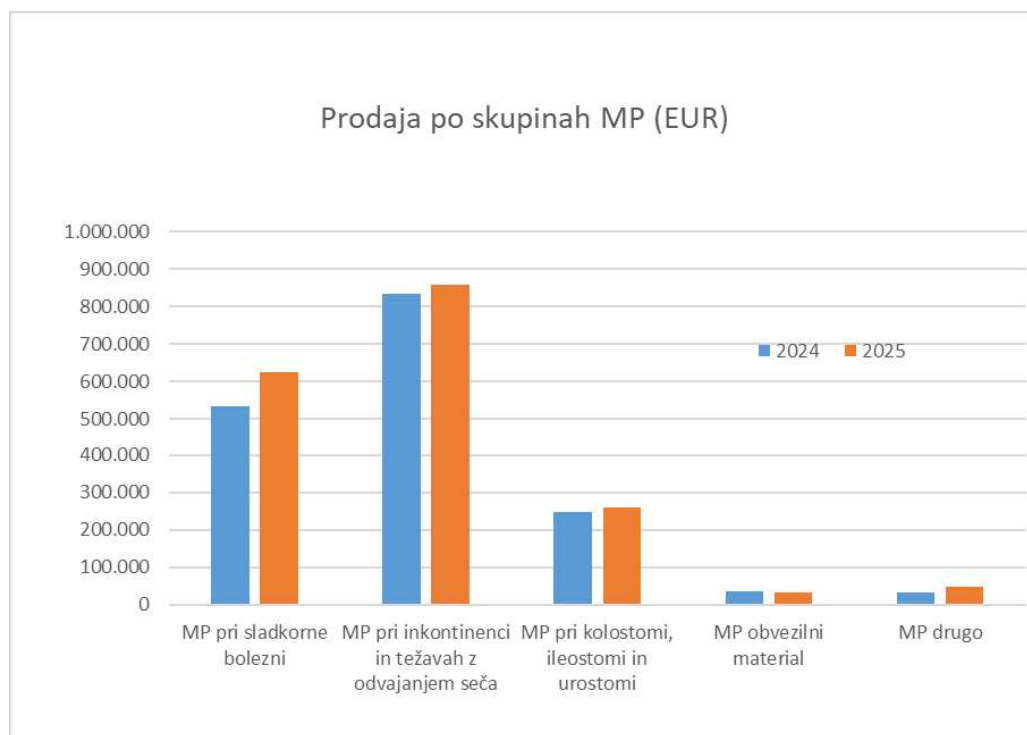
Prodaja medicinskih pripomočkov

Medicinski pripomočki (MP) iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki se prodajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah, so predvsem pripomočki pri umetno izpeljanem črevesju in urostomi, pripomočki pri težavah z odvajanjem seča, pripomočki pri zdravljenju sladkorne bolezni, kanile, obvezilni material in ostali tehnični pripomočki.

Vsak medicinski pripomoček ima svoj **standard**, s katerim je določena njegova cena, material, iz katerega je izdelan, in doba trajanja. **Dobavitelj je dolžan zagotavljati standardne medicinske pripomočke brez doplačil.** Če zavarovana oseba s posebno izjavo pri dobavitelju zahteva ali predhodno soglaša, da se ji izda boljši, kakovostnejši oziroma dražji pripomoček, kot določa standard, mora razliko med zneskom cenovnega standarda in dejansko ceno plačati sama.

Leta 2025 smo izdali medicinske pripomočke na 19.225 naročilnic in beležimo rast za 4 odstotne točke glede na leto 2024, z iskanjem direktnih dobaviteljev smo uspeli ustaviti padec zaslužka oziroma razlike v ceni, ki v letu 2025 v povprečju znaša 16,4 % na nabavno vrednost. Z vključitvijo sodobnejših aparaturn

za zdravljenje sladkorne bolezni beležimo rast te skupine MP, prav tako pri izdaji MP za inkontinenco in težavah pri odvajanju seča, ki v strukturi predstavlja okoli 50 % delež prodaje MP.



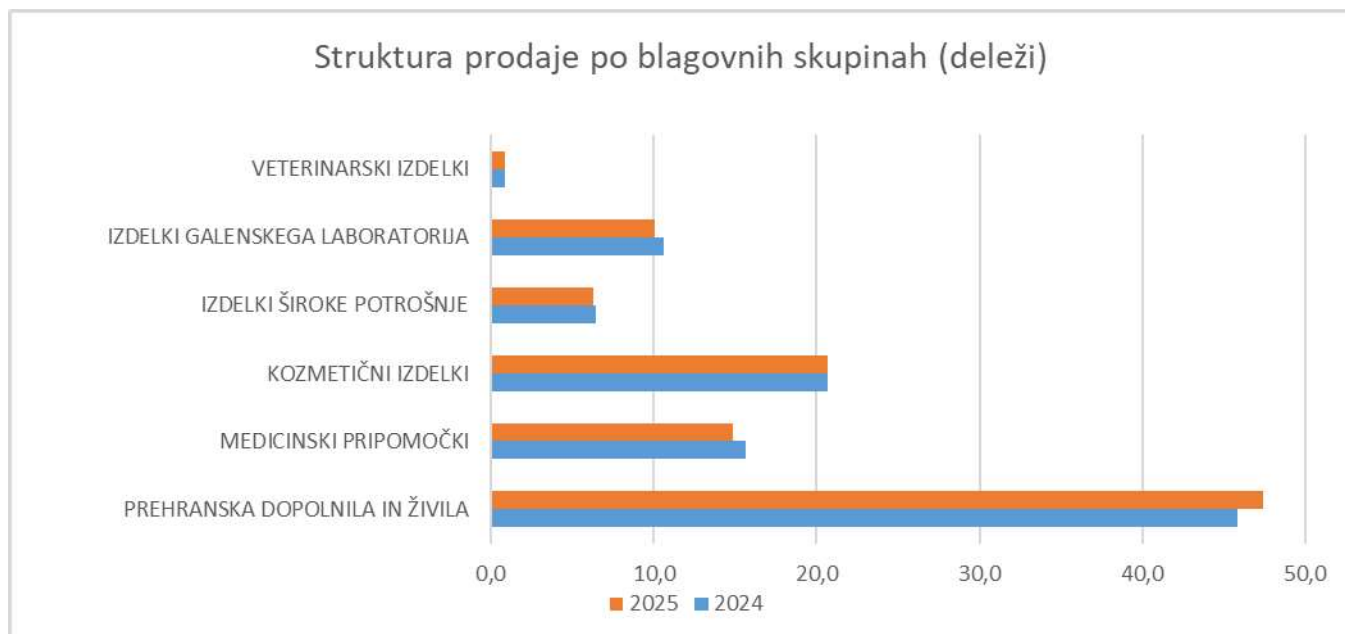
Graf 3: Prikaz prodaje po skupinah medicinskih pripomočkov na naročilnice

Prodaja in trženje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja

V skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti je pristojnost Lekarniške zbornice Slovenije, da določa vrste izdelkov, ki se lahko prodajajo v lekarnah v okviru lekarniške dejavnosti. Izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja so izdelki, med katerimi so zlasti: medicinski pripomočki, živila za posebne zdravstvene namene, živila za posebne prehranske namene, prehranska dopolnila, kozmetični in drugi izdelki, namenjeni negi in zaščiti ljudi, izdelki, namenjeni dezinfekciji in dezinsekciji, laboratorijski pribor in strokovna literatura, namenjena pacientom. Pri prodaji t. i. trgovskega blaga si prizadevamo za kakovostno in cenovno primerljivo ponudbo izdelkov – že vrsto let strokovno presojamo ustreznost novih prehranskih dopolnil, za nabor izdelkov, namenjen otrokom, imamo znižano stopnjo marže.

Lekarne opravljamo prodajo blaga in storitev na trgu kot dopolnitev dejavnosti javne službe in s tem izboljšanje kakovosti opravljanja te dejavnosti s ciljem doseganja dobička.

Po blagovnih skupinah predstavljajo prehranska dopolnila in živila okoli 50 odstotni delež prodaje, sledi prodaja kozmetičnih izdelkov z 21 odstotnim deležem, medicinski pripomočki brez izdaje na naročilnice s 15 odstotnim deležem in izdelki Galenskega laboratorija 10 odstotni delež.



Graf 4: Struktura prodaje tržnega blaga po blagovnih skupinah

Primerjava poslovanja glede na letne cilje

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2025 glede na poslovni načrt in leto 2024

Prihodki

Naziv skupine konta	Realizacija 2024	Poslovni načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks RE25/RE24	Indeks RE25/PN25
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	76.544.241	81.767.855	81.242.692	106	99
PRIH. IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA JAVNO SLUŽBO	63.016.629	67.896.572	67.410.220	107	99
Prihodki od prodaje storitev javne službe (BS, FS, PUZ, OKZ in drugo)	42.106	63.805	57.767	137	91
Prihodki za povračila stroškov (refundacije bolezni, pripravniki, zimski regres)	235.941	227.365	399.812	169	176
Prihodki od izdaje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, od tega:	62.738.581	67.605.401	66.952.641	107	99
- obvezno zdravstveno zavarovanje	55.250.705	59.781.263	58.427.274	106	98
- doplačila pacientov	794.113	826.670	882.700	111	107
- nadstandardna zav., osebe z začasno zaščito	23.865	20.000	19.641	82	98
- metadonski pripravki in zdravila na naročilnice	1.484.824	1.559.065	1.785.741	120	115
- izdaja zdravil brez recepta v lekarnah in GAL	5.185.074	5.418.403	5.837.284	113	108

Naziv skupine konta	Realizacija 2024	Poslovni načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks RE25/RE24	Indeks RE25/PN25
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
PRIH.OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	13.527.612	13.871.283	13.832.472	102	100
Prihodki od prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja	11.160.620	11.439.636	11.264.098	101	98
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov	1.685.033	1.727.159	1.822.348	108	106
Prihodki od prodaje izdelkov GAL	391.780	399.800	391.541	100	98
Prihodki od prodaje storitev na trgu	290.179	304.688	354.485	122	116
 FINANČNI PRIHODKI	 84.001	 70.000	 85.250	 101	 122
Obresti	83.996	70.000	85.240	101	122
 DRUGI PRIHODKI	 5.761	 6.000	 4.077	 71	 68
PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH.	3.094	0	0		
CELOTNI PRIHODKI	76.637.098	81.843.855	81.332.019	106	99

V letu 2025 smo realizirali celotne prihodke v višini 81.332.019 EUR in dosegli indeks 106 glede na leto 2024 in indeks 99 glede na poslovni načrt. Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za javno službo znašajo 67.410.220 EUR in beležijo indeks 107 glede na leto 2024 in 99 glede na poslovni načrt. Glavnino prihodkov predstavlja izdaja zdravil in živil na recepte ter preskrba zdravstvenih izvajalcev in prebivalcev z zdravili. Rast izdatkov za zdravila in živila na recept je nižja od načrtovane, deloma tudi zaradi izpada receptov ob zaprtju Lekarne Stražišče v času prenove. Prihodki naraščajo tudi na račun kritja novih dražjih zdravil v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja. V letu 2025 beležimo 15 odstotno rast izdaje dragih zdravil z nabavno ceno nad 3.000 EUR, izdanih je bilo 2.008 škatlic dragih zdravil, ki predstavljajo po količini 0,07 odstotnega deleža, po vrednosti pa 19 odstotni delež skupnega prometa. Povprečna vrednost lekarniške storitve na izdano zdravilo (kos) znaša 2,54 EUR.

Skladno s 14.a členom Zakona o lekarniški dejavnosti in internim Pravilnikom o zagotavljanju zdravil objavljamo seznam izbranih dobaviteljev zdravil – veletrgovcev za leto 2025 z namenom zagotavljanja transparentnosti ter gospodarne in učinkovite rabe javnih sredstev:

Salus, veletrgovina, d. o. o.	zdravila vseh ATC skupin, ki niso ekskluziva
Kemofarmacija, d. d.	zdravila vseh ATC skupin, ki niso ekskluziva
Sanolabor, d. d.	zdravila večine ATC skupin, ki niso ekskluziva
Zavod RS transfuzijsko medicino	ATC skupina J (krvni pripravki) - ekskluzivni dobavitelj
Mediasi d. o. o.	ATC skupina B posamezna zdravila – ekskluzivni dobavitelj
Medical Intertrade d. o. o.	ATC skupina H posamezna zdravila – ekskluzivni dobavitelj
Medis, d. o. o.	ATC skupine B, M, N, posamezna zdravila – ekskluzivni dobavitelj
IRIS, mednarodna trgovina, d. o. o.	ATC skupina V, posamezna zdravila – ekskluzivni dobavitelj
Lenis farmacevtika d. o. o.	ATC skupina M in V, posamezna zdravila – ekskluzivni dobavitelj
Nacionalni inštitut za javno zdravje	ATC skupina J (cepiva) – ekskluzivni dobavitelj

Izdaja zdravil na recept, nabavna cena zdravila nad 3.000 EUR	Leto		Podatki					
	2024				2025			
	Max nabavna cena	Količina	Skupaj NetoZnesek	Zasluzek v EUR	Max nabavna cena	Količina	Skupaj NetoZnesek	Zasluzek v EUR
Naziv artikla								
LIVMARLI 9,5MG/ML SOL PEROR 30ML					21.811	24	523.475	37,89
QINLOCK 50MG TBL A90					18.367	9	165.299	24,46
TIBSOVO 250MG FIL TBL A60					13.408	16	187.506	31,12
CERDELGA 84MG KAPS A56	12.427	6	74.562	15,47	12.427	7	86.989	19,89
REVESTIVE 5MG PLV SOL INJ VIALA A28	12.001	50	600.038	129,59	12.001	40	480.030	114,75
ORLADEYO 150MG KAPS A28					11.689	11	128.574	26,50
RYDAPT 25MG KAPS MEHKE A112	11.528	23	247.755	41,19	9.707	18	172.090	34,78
KAFTRIO 37,5/25/50MG TBL FILM A56	8.840	11	97.132	29,60	8.827	12	105.350	34,43
KAFTRIO 75MG/50MG/100MG TBL FILM A56	8.840	56	494.553	135,24	8.827	64	562.058	166,63
KAFTRIO 75MG/50MG/100MG ZRNCA VR. A28					8.811	11	95.265	31,49
TAKHZYRO 300MG SOL NAP BR 2ML A1	8.793	6	52.759	11,88	8.793	7	61.552	14,79
HEMLIBRA 150MG/ML SOL INJ VIALA 1ML A1	7.837	26	203.759	46,97	7.837	30	201.863	56,18
EVRYSDI 0,75MG/ML PLV PEROR 60MG A1	7.538	88	657.194	445,64	7.398	92	653.814	627,71
EPCLUSA 400MG/100MG FILM TBL A28	7.305	3	13.105	5,92	2.900	4	11.600	10,51
IMNOVID 4MG TRDE KAPS A21	7.139	24	165.466	60,22	2.369	21	26.523	56,17
IMNOVID 3MG KAPS A21	7.124	7	49.870	14,58	1.263	15	14.072	26,33
TABRECTA 150MG FILM.TBL.A120	2.568	6	15.408	14,76	6.993	4	27.971	11,24
GAMMANORM 165MG/ML SOL INJ 48ML A10	6.275	23	144.314	61,88				
IMBRUVICA 560MG TBL FILM A28	6.245	26	162.360	51,55	6.245	24	136.924	55,80
TRANSLARNA 250MG GRAN PEROR SUSP VR A30	6.178	44	271.845	60,08	6.178	13	80.318	19,88
VYNDAQEL 61MG KAPS MEHKE A30	6.014	153	920.150	410,65	6.014	204	1.226.866	581,43
FILSUIVEZ 23,4G GEL TUBA A30					5.850	2	11.700	4,22
YORVIPATH 294MCG/0,98ML RAZT INJ PERO A2					5.800	4	23.200	11,77
LIVTENCITY 200MG FILM TBL A28					5.628	9	50.648	15,08
AGAMREE 40MG/ML PEROR. SUSP. 100ML					5.528	15	73.475	20,89
HEMLIBRA 150MG/ML SOL INJ VIALA 0,7ML A1	5.494	26	142.846	47,08	5.494	26	124.747	50,27
CUTAQIG 165MG/ML SOL INJ 48ML A10					5.248	27	136.931	51,98
KALYDECO 150MG TBL FILM A28	4.943	46	227.290	107,22	4.941	55	271.170	140,99
KALYDECO 75MG TBL FILM A28	4.943	11	54.332	24,58	4.941	12	59.146	34,42
KALYDECO 75MG ZRNCA VR. A28					4.941	11	53.923	31,49
VOXZOGO 0,56MG PRAŠ+VEH INJ A10	4.932	36	177.534	54,57	4.932	33	162.740	53,24
ISTURISA 5MG FILM TBL A60	4.899	10	48.989	23,29	4.899	13	63.685	36,11
TREPROSTINIL AMOMED 10MG/ML A1	4.830	10	46.797	18,19	4.830	20	96.609	38,44
COTELLIC 20MG FILM TBL A63	4.727	3	14.181	5,94	4.727	7	33.089	10,66
SOMAVERT 30MG PLV VEH SOL INJ A30	4.715	12	54.462	32,30	4.291	12	51.345	34,42
IMBRUVICA 420MG TBL FILM A28	4.690	136	637.886	328,36	4.690	145	617.866	354,01
SCSEMBLIX 40MG FILM TBL A60	4.491	15	65.873	38,24	4.325	54	233.549	145,97
MAVENCLAD 10MG TBL A4	4.487	18	80.760	38,13	4.487	31	139.086	62,67
VENCLYXTO 100MG TBL FILM A112	4.421	46	202.183	113,15	4.355	78	338.705	199,95
VITRAKVI 100MG KPS A56	4.403	6	26.416	15,48	4.403	14	61.638	40,16
ALECENSA 150MG TRDE KAPS A224	4.228	65	274.788	174,90	4.228	51	203.008	145,93
CABOMETYX 40MG TBL FILM 30X	4.140	28	112.244	60,11	4.004	35	140.134	90,00
PREVYMIS 240MG TBL FILM A28	4.133	56	210.594	100,34	4.133	33	124.105	67,93
TUKYSA 150MG TBL FILM A84	4.123	9	36.498	17,05				
CABOMETYX 20MG TBL FILM A30	4.004	21	84.080	46,20	4.004	21	84.081	53,82
CABOMETYX 60MG TBL FILM A30	4.004	4	16.015	9,36	4.004	7	28.027	15,48
KINPEYGO 4MG TRDE KAPS GSTR A120	3.976	19	75.544	46,52	3.976	52	206.474	99,91
LUMYKRAS 120MG FILM TBL A240	3.914	29	113.496	71,14	3.914	21	81.802	59,61
RAXONE 150MG TBL FILM A180	3.726	6	22.357	16,09	3.726	3	11.178	8,55
MAVIRET 100/40MG TBL FILM A84					3.717	4	14.868	8,36
MEKINIST 2MG TBL FILM A30	3.544	18	63.789	39,95	3.544	14	49.614	36,43
TALZENNA 1MG TRDE KAPS A30	3.496	7	24.470	18,08	3.182	2	6.364	4,97
ERIVEDGE 150MG KAPS A28	3.472	8	27.776	14,55	3.472	9	30.942	17,57
TAGRISSO 40MG TBL FILM A28	3.455	16	55.280	41,00	3.455	75	259.125	184,76
TAGRISSO 80MG TBL FILM A28	3.455	216	746.280	562,10	3.455	180	621.900	498,43
ALUNBRIG 90MG TBL FILM A7 + 180MG A21	3.236	1	3.236	1,94	3.236	1	3.236	1,99
ALUNBRIG 180MG TBL FILM A28	3.236	2	6.473	5,37	3.236	16	51.783	44,77
PIQRAY 150MG TBL FILM A56	3.234	1	3.234	1,99	3.234	3	9.703	7,81
QUINSAIR 240MG INH SOL AMP A56	3.234	10	23.128	24,90	3.234	4	9.251	11,54
PIQRAY 200MG TBL FILM A28	3.234	6	19.406	10,60	3.234	6	19.406	12,78
PIQRAY 50MG TBL FILM A28+200MG A28	3.234	1	3.234	1,99	3.234	1	3.234	2,06
TAFINLAR 50MG TRDE KAPS A120	3.168	1	3.168	1,93				
HEMLIBRA 150MG/ML SOL INJ VIALA 0,4ML A1	3.151	182	573.530	214,26	3.151	208	563.767	263,59
GAMMANORM 165MG/ML SOL INJ 24ML A10	3.148	1	3.148	2,70				
IMBRUVICA 280MG TBL FILM A28	3.136	44	137.528	108,50	3.094	22	62.772	57,65
TRANSLARNA 125MG GRAN PEROS SUSP VR A30	3.106	33	102.507	49,94	3.106	9	27.956	14,20
NINLARO 3MG TRDE KAPS A3	3.083	12	36.992	20,82	3.083	5	15.413	10,15
NINLARO 4MG TRDE KAPS A3	3.083	21	64.735	38,44	3.083	16	49.322	28,42
LORVIQUA 100MG TBL FILM A30	3.043	5	15.213	12,04	3.043	16	48.680	43,22
Skupna vsota dragih zdravil		1.749	8.808.561	4.095		2.008	10.277.537	5.109

Med prihodki za javno službo v višini 57.767 EUR izkazujemo opravljene storitve javne službe, ki obsegajo brezšivno skrb, farmakoterapijske preglede, preglede uporabe zdravil in osebno kartico zdravil. V letu 2025 izkazujemo prihodke iz naslova povračil stroškov v višini 399.812 EUR, ki se nanašajo na povračila stroškov za izvajanje programov pripravnštva za farmacevtske tehnike, povračilo bolniških in drugih odsotnosti v breme ZZS ter zimski regres.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2025 znašajo 13.832.472 EUR in beležijo indeks 100 glede na poslovni načrt ter indeks 102 glede na predhodno leto. Poslovni načrt je bil presežen s prodajo medicinskih pripomočkov in storitev.

Finančni prihodki od obresti na prosta denarna sredstva so v letu 2025 višji kot smo načrtovali.

Odhodki

Naziv skupine konta	Realizacija 2024	Poslovni načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks RE25/RE24	Indeks RE25/PN25
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	65.697.286	70.316.656	69.630.936	106	99
Stroški prodanega blaga	63.784.853	68.277.727	67.546.606	106	99
Stroški materiala	361.230	371.806	343.783	95	92
Stroški storitev	1.551.203	1.667.123	1.740.547	112	104
STROŠKI DELA	9.404.816	9.884.170	10.042.820	107	102
Plače in nadomestila plač	7.298.597	7.679.265	7.676.038	105	100
Prispevki za socialno varnost	1.145.930	1.205.697	1.230.536	107	102
Drugi stroški dela	960.289	999.208	1.136.247	118	114
AMORTIZACIJA	362.665	398.156	355.077	98	89
DRUGI STROŠKI	154.075	164.558	143.412	93	87
FINANČNI ODHODKI	8	0	16		
DRUGI ODHODKI	30	0	50		
PREVREDNOTOVALNI POSL.ODH.	2.307	0	679		
CELOTNI ODHODKI	75.621.186	80.763.540	80.172.990	106	99

Celotne odhodke smo realizirali v višini 80.172.990 EUR, indeks glede na poslovni načrt znaša 99 in 106 glede na leto 2024. K rasti odhodkov vrednostno največ prispeva strošek prodanega blaga, med stroški poslovanja zavoda pa stroški dela.

	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
STROŠKI MATERIALA	2024	2025	2025	RE25/RE24	RE25/PN25
Porabljena energija	146.470	148.659	140.067	96	94
Pisarniški material in strokovna literatura	69.700	71.993	69.761	100	97
Čistila in sanitarni potrošni material	48.595	51.024	54.483	112	107
Delovna oblačila in obutev, zaščitna oprema	31.279	32.843	33.317	107	101
Drobni inventar in material za vzdrževanje	36.791	37.895	20.346	55	54
Pomožni material-vrečke, nalepke	21.155	21.790	18.369	87	84
Porabljeno gorivo za vozila	7.240	7.602	7.440	103	98
Skupaj	361.230	371.806	343.783	95	92

Stroški materiala znašajo 343.783 EUR in so za 5 odstotnih točk nižji kot v letu 2024 in za 8 odstotnih točki pod načrtovanimi. Najvišjo rast beležimo pri porabljenem materialu za čiščenje in higienskem materialu. Pri porabi energentov beležimo padec, saj je veljala znižana cena omrežnine.

	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
STROŠKI STORITEV	2024	2025	2025	RE25/RE24	RE25/PN25
Najemnine in zakupnine	301.520	310.566	299.498	99	96
Storitve na informacijskem področju	277.403	285.725	354.587	128	124
Vzdrževanje osn. sredstev (tekoče in invest.)	274.294	294.393	280.724	102	95
Plačilni promet in bančne storitve	96.208	101.018	101.948	106	101
Storitve varov.objektov, prevoza gotovine, varstva pri delu	81.966	131.966	105.637	129	80
Telekomunikacijske storitve (internet,telefonija)	54.251	55.878	53.979	99	97
Strokovno izobraževanje	101.834	100.000	98.750	97	99
Stroški reklame in oglaševanja	40.707	45.000	46.140	113	103
Svetovalne storitve in občasno delo upokojencev	76.092	85.000	95.149	125	112
Čiščenje posl. prostorov in vzdržev. del. oblačil	32.481	33.455	31.576	97	94
Študentsko delo	37.814	40.000	100.297	265	251
Povračila potnih stroškov zaposlenim	43.669	45.853	41.405	95	90
Druge storitve (zavarov.premije, razvoz zdravil, zdravniški pregledi, reprezentanca)	132.966	138.269	130.857	98	95
Skupaj	1.551.203	1.667.123	1.740.547	112	104

Stroški storitev za leto 2025 znašajo 1.740.547 EUR in so za 12 odstotnih točk višji kot v letu 2024 ter za 4 odstotne točke nad načrtovanimi. Največji strošek v zavodu predstavljajo storitve na informacijskem področju so za 24 odstotnih točk višje od načrtovanih zaradi izvedbe nekaterih nujnih del za zagotavljanje informacijske varnosti v višini 15.600 EUR, vzpostavitev spletne pošte v oblaku Exchange hybrid 14.040 EUR, menjave mrežnih kartic v strežnikih 11.100 EUR in selitev strežniškega okolja 26.200 EUR, kar skupaj znaša 66.940 EUR. Prav tako beležimo visoko rast storitev zaradi občasnega dela upokojenih farmacevtskih tehnikov in študentskega dela, ki so pokrivali manko kadra zaradi odhodov.

	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
AMORTIZACIJA	2024	2025	2025	RE25/RE24	RE25/PN25
Amortizacija neopredm. dolg. sredstev	17.849	16.940	15.228	85	90
Amortizacija nepremičnin	78.365	81.826	81.297	104	99
Amortizacija opreme in drugih opredm. OS	647.857	574.880	578.562	89	101
Amortizacija naložb v tuja osnovna sredstva	65.848	87.037	87.274	133	100
Amortizacija drobnega inventarja in knjige	6.924	5.000	1.827	26	37
Prenos amortizacije v breme vira sredstev	-454.178	-367.528	-409.112	90	111
Skupaj	362.665	398.156	355.077	98	89

Amortizacija v letu 2025 znaša 355.077 EUR in je za 2 odstotni točki nižja kot v letu 2024 in tudi nižja od načrtovane. Prenova Lekarne Stražišče poteka dalj časa, kot smo načrtovali in investicija v letu 2025 ni bila zaključena. Znesek prenosa nepokrite amortizacije pri opravljanju javne službe v breme vira sredstev znaša 409.012 EUR.

	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
STROŠKI DELA	2024	2025	2025	RE25/RE24	RE25/PN25
Bruto plače in nadomestila plač zaposlenim	7.298.597	7.679.265	7.676.038	105	100
Prispevki za socialno varnost zaposlenih	1.145.930	1.205.697	1.230.536	107	102
Regres za letni dopust in zimski regres	289.029	307.025	451.526	156	147
Stroški prehrane delavcem med delom	319.203	328.779	326.203	102	99
Stroški prevoza na delo in z dela	157.425	162.148	154.098	98	95
Dodatno pokojn. zavarov. za javne uslužb.	110.984	119.400	115.877	104	97
Jubilejne nagrade, odpravnine, solid.pomoč	83.648	81.855	88.543	106	108
Skupaj	9.404.816	9.884.170	10.042.820	107	102

Stroški dela v višini 10.042.820 EUR so za 7 odstotnih točk višji od leta 2024 in za 2 odstotni točki višji od načrtovanih zaradi novih obveznosti do delavcev (zimski regres). Za leto 2025 smo sredstva za zimski regres prejeli iz državnega proračuna in izkazujemo tudi prihodke iz tega naslova, tako da izplačilo ne vpliva na rezultat poslovanja.

	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
DRUGI STROŠKI	2024	2025	2025	RE25/RE24	RE25/PN25
Prispevek Lekarniški zbornici	44.666	46.006	48.244	108	105
Stroški počitniških kapacitet	44.597	45.000	41.074	92	91
Donacije	17.095	20.000	13.544	79	68
Prisp. za stavbno zemljišče	14.865	15.608	14.192	95	91
Prispevek za invalide-kvote	6.144	8.944	0	0	0
Nagrade študentom, dijakom po KPJS	12.459	14.000	13.188	106	94
Drugi administrat. In nematerialni stroški	14.250	15.000	13.169	92	88
Skupaj	154.075	164.558	143.412	93	87

Drugi stroški za leto 2025 znašajo 143.412 EUR in so za 7 odstotnih točk nižji kot v letu 2024 in za 13 odstotnih točk nižji od načrtovanih. Prihranek glede na poslovni načrt je iz naslova prispevka za invalide – kvote, ker imamo več zaposlenih delovnih invalidov in plačilo kvote ni več potrebno.

Poslovni izid

Naziv skupine konta	Realizacija 2024	Poslovni načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks RE25/RE24	Indeks RE25/PN25
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
CELOTNI PRIHODKI	76.637.098	81.843.855	81.332.019	106	99
CELOTNI ODHODKI	75.621.186	80.763.540	80.172.990	106	99
PRESEŽEK PRIHODKOV	1.015.912	1.080.315	1.159.029	114	107
Davek od dohodka pravnih oseb	172.199	183.115	91.296	53	50
NETO PRESEŽEK	843.713	897.200	1.067.733	127	119

Presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo znaša 1.159.029 EUR in je za 7 odstotnih točk nad načrtovanim presežkom. Zaradi spremembe pri priznavanju nepridobitne dejavnosti za lekarne (upoštevanje triletnega obdobja), je davek od dobička za leto 2025 ponovno obračunan z večjim izvzemom nepridobitne dejavnosti in posledično je izračunan davek nižji. Efektivna davčna stopnja za leto 2025 znaša 8%, v letu 2024 pa 17%. Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi znaša 1.067.733 EUR.

Primerjava prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2025 glede na poslovni načrt

Naziv skupine konta	POSLOVNI NAČRT 2025		REALIZACIJA 2025		JS-TD RE 25 %		INDEKS	
	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JS	TD
	SLUŽBA	DEJAVNOST	SLUŽBA	DEJAVNOST	SL.	DEJ.	RE25/PN25	
	1	2	3	4			5=3/1	6=4/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	67.896.572		67.410.220				99	
PRIH. IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA JAVNO SLUŽBO	67.896.572		67.410.220				99	
Prihodki od prodaje storitev javne službe (BS, FS, PUZ, OKZ in drugo)	63.805		57.767				91	
Prihodki za povračila stroškov (refundacije bolezni, pripravniki, zimski regres)	227.365		399.812				176	
Prihodki od izdaje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, od tega:	67.605.401		66.952.641				99	
- obvezno zdravstveno zavarovanje	59.781.263		58.427.274				98	
- doplačila pacientov	826.670		882.700				107	
- nadstandardna zav., osebe z začasno za	20.000		19.641				98	
- metadonski pripravki in zdravila na naru	1.559.065		1.785.741				115	
- izdaja zdravil brez recepta in GAL	5.418.403		5.837.284				108	

Naziv skupine konta	POSLOVNI NAČRT 2025		REALIZACIJA 2025		JS-TD RE 25 %		INDEKS	
	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JS	TD
	SLUŽBA	DEJAVNOST	SLUŽBA	DEJAVNOST	SL.	DEJ.	RE25/PN25	
	1	2	3	4			5=3/1	6=4/2
PRIH.OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU		13.871.283		13.832.472				100
Prihodki od prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja		11.439.636		11.264.098				98
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov		1.727.159		1.822.348				106
Prihodki od prodaje galenskih izdelkov GAL		399.800		391.541				98
Prihodki od prodaje storitev na trgu		304.688		354.485				116
FINANČNI PRIHODKI	70.000		85.250					122
DRUGI PRIHODKI	6.000		4.077					68
PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH.	0		0					
CELOTNI PRIHODKI	67.972.572	13.871.283	67.499.547	13.832.472	83,0	17,0	99	100

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov po dejavnostih so obrazložena v računovodskem delu letnega poročila. Pri opravljanju dejavnosti javne službe beležimo padec prihodkov glede na poslovni načrt z indeksom 99, medtem ko je pri opravljanju tržne dejavnosti poslovni načrt dosežen. Delež prihodkov pri opravljanju tržne dejavnosti znaša 17,0 odstotka.

Naziv skupine konta	POSLOVNI NAČRT 2025		REALIZACIJA 2025		JS-TD RE 25 %		INDEKS	
	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JS	TD
	SLUŽBA	DEJAVNOST	SLUŽBA	DEJAVNOST	SL.	DEJ.	RE25/PN25	
	1	2	3	4			5=3/1	6=4/2
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STORITEV	60.365.741	9.950.915	59.740.043	9.890.893	85,8	14,2	99	99
Nabavna vrednost prodanega blaga	58.773.409	9.504.318	58.143.212	9.403.395	86,1	13,9	99	99
Stroški materiala	286.662	85.144	264.077	79.706	76,8	23,2	92	94
Stroški storitev	1.305.670	361.453	1.332.754	407.793	76,6	23,4	102	113
STROŠKI DELA	7.222.149	2.662.021	7.368.122	2.674.699	73,4	26,6	102	100
Plače in nadomestila plač	5.546.938	2.132.327	5.568.239	2.107.799	72,5	27,5	100	99
Prispevki za socialno varnost	870.907	334.790	892.637	337.899	72,5	27,5	102	101
Drugi stroški dela	804.304	194.904	907.246	229.001	79,8	20,2	113	117
AMORTIZACIJA	244.309	153.847	240.649	114.428	67,8	32,2	99	74
DRUGI STROŠKI	131.842	32.706	110.686	32.726	77,2	22,8	84	100
FINANČNI ODHODKI		0	16	0				
DRUGI ODHODKI		0	50	0				
PREVREDNOTOVALNI POSL.ODH.		0	679	0				
CELOTNI ODHODKI	67.964.041	12.799.499	67.460.245	12.712.745	84,1	15,9	99	99
PRESEŽEK PRIHODKOV	8.532	1.071.783	39.301	1.119.727			461	104
Davek od dohodka pravnih oseb	1.442	181.673	3.092	88.204			214	49
NETO PRESEŽEK	7.090	890.110	36.210	1.031.523			511	116

Celotni odhodki so tako na javni službi kot pri opravljanju tržne dejavnosti nižji glede na poslovni načrt – indeks 99. Neto presežek prihodkov na obeh vrstah dejavnosti je nad načrtovanim in znaša 36.210 EUR na javni službi in 1.031.523 EUR pri opravljanju tržne dejavnosti.

Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2025 glede na poslovni načrt in leto 2024

	realizacija 2024	finan.načrt 2025	realizacija 2025	indeks 3/1	indeks 3/2
	1	2	3	3/1	3/2
I. SKUPAJ PRIHODKI	75.494.494	80.642.470	82.659.953	109	103
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	62.193.973	66.889.731	69.471.235	112	104
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	54.265.921	58.582.146	60.439.901	111	103
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	26.740	3.830	148.923		
Prejeta sredstva iz držav. proračuna za tekočo porabo	26.740	3.830	148.923		
Prejeta sredstva iz držav. proračuna za investicijo					
b. Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti					
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za					
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za					
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	54.239.181	58.578.316	60.290.977	111	103
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	54.239.181	58.578.316	60.290.977	111	103
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za					
d. Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov					
Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za tekočo					
Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za investicije					
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih					
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	7.928.052	8.307.586	9.031.334	114	109
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne sl.					
Prejete obresti	91.160	79.200	81.535	89	103
Prejete dividende in drugi deleži v dobičku podjetij in					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	7.829.883	8.221.377	8.949.787	114	109
Kapitalski prihodki	7.008	7.008	12		
Prejete donacije od domačih in tujih pravnih in fizičnih					
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.NA TRGU	13.300.521	13.752.739	13.188.718	99	96
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	13.300.521	13.752.739	13.188.718	99	96
Prejete obresti	0	0	0		

Prihodki po denarnem toku za leto 2025 znašajo 82.659.953 EUR. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so nižji za 1 odstotno točko glede na leto 2024 in za 4 odstotni točki nižji glede na finančni načrt. Prejeta sredstva iz zdravstvene blagajne ZZZS beležijo 11% rast, višja rast posledica plačila zahtevka ob zapadlosti 31. 12. 2025 (okoli 1.500.000 EUR), medtem ko je bilo plačilo zahtevka ob koncu leta 2024 zaradi prazničnih dni realizirano v 2025. ZZZS poravnava obveznosti ob zapadlosti, rok plačila je 30 dni.

	realizacija 2024	finan.načrt 2025	realizacija 2025	indeks 3/1	indeks 3/2
	1	2	3	3/1	3/2
II. SKUPAJ ODHODKI	77.251.731	81.268.878	78.995.270	102	97
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, od tega:	65.357.626	68.733.422	67.378.040	103	98
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	6.063.353	6.368.109	6.852.606	113	108
Plače in dodatki	5.215.479	5.476.253	5.790.396	111	106
Regres za letni dopust	235.620	249.757	407.597	173	163
Povračila in nadomestila	391.886	411.480	401.484	102	98
Sredstva za delovno uspešnost	134.740	141.477	147.889	110	105
Sredstva za nadurno delo	1.477	1.624	15.758	1067	970
Plače za delo po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	84.152	87.518	89.483	106	102
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	932.849	977.683	1.015.800	109	104
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	465.381	486.324	493.173	106	101
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	377.298	394.276	400.902	106	102
Prispevki za zaposlovanje	3.251	3.397	3.159	97	93
Prispevki za porodniško varstvo	5.319	5.558	5.653	106	102
Prispevek za dolgotrajno oskrbo			23.964		
Premije kolekt.dodatnega pokojnin.zavarovanja	81.600	88.128	88.948	109	101
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	57.065.175	60.500.140	59.026.215	103	98
Pisarniški in splošni material in storitve	460.743	474.565	551.821	120	116
Posebni material in storitve	55.449.160	58.807.847	57.012.471	103	97
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	188.510	197.935	188.797	100	95
Prevozni stroški in storitve	7.180	7.898	6.986	97	88
Izdatki za službena potovanja	35.729	36.801	36.487	102	99
Tekoče vzdrževanje	252.422	270.091	297.711	118	110
Najemnine in zakupnine (leasing)	296.118	310.924	298.089	101	96
Kazni in odškodnine	0	0	0		
Drugi operativni odhodki	375.313	394.078	633.854	169	161
D. Plačila obresti					
E. Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
F. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam					
G. Investicijski odhodki	1.296.249	887.490	483.418	37	54
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev	46.789	0	0		
Nakup opreme	694.172	605.340	125.490	18	21
Nakup drugih osnovnih sredstev	5.329	0	222.028		
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	411.606	192.850	3.654	1	2
Investicijsko vzdrževanje in obnove	103.474	30.800	82.924	80	269
Nakup zemljišč in naravnih bogastev					
Nakup nematerialnega premoženja	3.022	28.500	15.344	508	54
Študije o izvedljivosti projektov, projektna	31.857	30.000	33.978	107	113
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU	11.894.106	12.535.456	11.617.230	98	93
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje	2.133.611	2.240.292	1.713.021	80	76
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz	328.257	344.670	302.422	92	88
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje na trgu	9.432.237	9.950.494	9.601.787	102	96
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			3.664.683		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	1.757.237	626.408		0	0

Odhodki po denarnem toku za leto 2025 znašajo 78.995.270 EUR in so za 2 odstotni točki nad realiziranimi v letu 2024 in za 3 odstotne točke pod načrtovanimi. Odhodki za izvajanje javne službe vključujejo tudi investicijske odhodke v višini 483.418 EUR, ki so polovico nižji kot načrtovani. Razlog je nezaključena investicija v gradnjo prizidka in obnovo prostorov Lekarne Stražišče. Navedeno je dodatni razlog (poleg plačila ZZS) za višje prihodke od odhodkov po denarnem toku in presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.664.683 EUR.

Primerjava sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2025 glede na poslovni načrt in leto 2025

SREDSTVA	Stanje na dan 31.12.2024	Posl. načrt 31.12.2025	Stanje na dan 31.12.2025	Indeks 4=3/1	Indeks 5=3/2
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.456.338	4.609.382	4.248.156	95	92
Neopredmetena sredstva	50.501	62.061	63.312	125	102
Nepremičnine	1.858.988	1.970.012	1.903.360	102	97
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	2.546.415	2.576.875	2.281.050	90	89
Dolgoročne finančne naložbe	0	0	0		
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	434	434	435	100	100
KRA TKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	8.304.883	9.112.003	11.239.737	135	123
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	91.055	90.000	96.424	106	107
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	408.027	638.204	4.366.707	1.070	684
Kratkoročne terjatve do kupcev	212.271	222.884	265.415	125	119
Dani predujmi in varščine	22.912	0	19.719		
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	7.377.714	7.967.932	6.199.242	84	78
Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0		
Kratkoročne terjatve iz financiranja					
Druge kratkoročne terjatve	148.528	152.983	268.056	180	175
Aktivne časovne razmejitve	44.376	40.000	24.173	54	60
ZALOGE	5.282.763	5.414.832	5.270.568	100	97
Zaloge blaga	5.282.763	5.414.832	5.270.568	100	97
AKTIVA SKUPAJ	18.043.984	19.136.217	20.758.461	115	108
Aktivni konti izvenbilančne evidence	223.359	191.000	185.578	83	97

Premoženje zavoda konec leta 2025 znaša 20.758.461 EUR in je za 15 odstotnih točk višje od stanja konec leta 2024. Dolgoročna sredstva zavoda z investicijami nismo povečali. Kratkoročna sredstva pa so se posledično povečala na račun višjega stanja denarnih sredstev zaradi zamika investicijskih vlaganj. Kratkoročne terjatve do ZZZS so na račun plačila 31.12. tudi bistveno nižje kot konec leta 2024 in povečujejo denarna sredstva na računu za 1.543.888 EUR. Zaloge blaga znašajo 5.270.568 EUR in so malenkost nižje kot konec leta 2024 in so posledica izjemno visoke prodaje v decembru. Na kontih izvenbilančne evidence izkazujemo prejete menice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ali za čas trajanja garancijskega obdobja.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	Stanje na dan 31.12.2024	Posl. načrt 31.12.2025	Stanje na dan 31.12.2025	Indeks	Indeks
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.895.922	3.090.955	4.911.207	170	159
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	3.427	3.500	2.505	73	72
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	688.313	722.728	830.300	121	115
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	1.888.381	2.039.451	3.424.118	181	168
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	283.853	292.369	282.014	99	96
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	31.949	32.907	37.899	119	115
Kratkoročne obveznosti iz financiranja					
Pasivne časovne razmejitve	0	0	334.370		
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	15.148.062	16.045.262	15.847.254	105	99
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve					
Dolgoročne finančne obveznosti					
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	14.304.349	15.148.062	14.779.521	103	98
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe					
Presežek prihodkov nad odhodki	843.713	897.200	1.067.733	127	119
PASIVA SKUPAJ	18.043.984	19.136.217	20.758.461	115	108
Pasivni konti izvenbilančne evidence	223.359	191.000	185.578	83	97

Lastne vire sredstev smo konec leta 2025 povečali za 5 odstotnih točk glede na predhodno leto. V strukturi virov sredstev predstavljajo 76 % celotnih virov sredstev in jih kot stalen, dolgoročen vir potrebujemo za zagotavljanje solventnega in likvidnega poslovanja zavoda ter za investicije. Kratkoročne obveznosti so konec leta 2025 višje za okoli 2.000.000 EUR od stanja konec leta 2024, predvsem na račun višjih obveznosti do dobaviteljev, deloma pa tudi višjih obveznosti do zaposlenih in pasivnih časovnih razmejitev. Pasivne časovne razmejitve predstavljajo vrednost zdravil, ki jih je proizvajalec brezplačno priznal ZZS preko veleprodaje in lekarne, kar ni v skladu s predpisi, uskladitev bo v letu 2026.

Zmerna dolgoročna rast obsega poslovanja

V letu 2025 izkazujemo enako gospodarnost poslovanja kot v letu 2024 in v okviru načrta. Glede na leto 2024 smo povečali prihodke na zaposlenega za 4 odstotne točke, bruto dobiček na zaposlenega pa za 12 odstotnih točk. V letu 2025 smo realizirali višjo donosnost sredstev v upravljanju kot smo načrtovali. Kazalniki finančnega položaja so sicer nižji kot v letu 2024, večji obseg poslovanja smo financirali z obveznostmi do dobaviteljev.

Temeljni kazalniki uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

	Izračun	REAL.2024	PN 2025	REAL.2025	Indeks	Indeks
		1	2	3	3/1	3/2
I. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI						
1. Celotna gospodarnost	P/O	1,01	1,01	1,01	100	100
2. Gospodarnost poslovanja	Pp/Op	1,01	1,01	1,01	100	100
3. Celotna dobičkonosnost prih.	ND/P*100	1,10	1,10	1,31	119	120
II. KAZALNIKI FINANČNEGA POLOŽAJA						
1. Kratk.pokritje kratk.obvez.	SG/Kob	4,7	4,7	3,4	72	72
2. Likvidno pokritje kratk.obvez.	(SG-Z)/Kob	2,9	2,9	2,3	80	78
3. Delež obrat.kapit. v kratk.sred.	ObrK/SG*100	78,7	78,7	70,3	89	89
4. Vezava zalog v dnevih		27	27	26	96	96
III. KAZALNIKI DONOSNOSTI						
1. Donosnost sredstev	(ND+Oo)/pS*100	4,7	4,8	5,5	117	114
2. Donosnost sred.v uprav.-kapitala	ND/pK*100	5,6	5,8	6,9	122	120
IV. KAZALNIKI DOHODKOVNE PRODUKTIVNOSTI						
1. Bruto dobiček na delav.v €	BD/pZAP	4.838	5.001	5.416	112	108
2. Prihodki na zaposlenega (€)	P/Pzap.	364.939	378.907	380.056	104	100

Elementi za izračun temeljnih kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

Elementi	Oznaka	REAL.2024	PN 2025	REAL.2025	Indeks	Indeks
v eur		1	2	3	3/1	3/2
CELOTNI PRIHODKI	P	76.637.098	81.843.855	81.332.019	106	99
PRIHODKI OD POSLOVANJA	Pp	76.544.241	81.787.855	81.242.692	106	99
CELOTNI ODHODKI	O	75.621.186	80.763.540	80.172.990	106	99
POSLOVNI ODHODKI	Op	75.618.841	80.763.540	80.172.246	106	99
DOBIČEK IZ POSLOVANJA	Dp	925.400	1.024.315	1.070.446	116	105
DOBIČEK PRED OBDAVČITVIJO	BD	1.015.912	1.080.315	1.159.029	114	107
ČISTI DOBIČEK	ND	843.713	897.200	1.067.733	127	119
FINANČNI ODHODKI	Oo	8	0	0		
SREDSTVA	S	18.043.984	19.136.217	20.758.461	115	108
STALNA SREDSTVA	SS	4.456.338	4.609.382	4.248.156	95	92
GIBLJIVA SREDSTVA	SG	13.587.646	14.526.835	16.510.305	122	114
ZALOGE	Z	5.282.763	5.414.832	5.270.568	100	97
SREDSTVA V UPRAVLJANJU-KAPITAL	K	15.148.062	16.045.262	15.847.254	105	99
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	DOb	0	0	0		
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	KOb	2.895.922	3.090.955	4.911.207	170	159
OBRATNI KAPITAL (K+DOb-SS)	ObrK	10.691.724	11.435.880	11.599.098	108	101
povpr. SREDSTVA	pS	17.949.683	18.590.101	19.401.222	108	104
povpr. KAPITAL	pK	14.952.792	15.596.662	15.497.658	104	99
povpr. ŠT. ZAPOSLENIH iz ur v breme zavoda	pZAP	210	216	214	102	99

Realizacija investicijskih vlaganj v letu 2025

	v EUR
INVESTICIJE V NEOPREDMETENA SREDSTVA	39.004
Postavitev nove spletne strani in spletne lekarne - licenca	39.004
INVESTICIJSKA VLAGANJA V ZGRADBE	84.312
Projekti, gradbeni nadzor in gradbeno-obrtniška dela v Lekarni Stražišče	84.312
INVESTICIJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	403.762
Avtomatiziran lek.sistem skladiščenja Lekarna Stražišče - inv. v teku	213.930
Titratore s programsko opremo za KAL	22.573
Malo tovarno dvigalo Lekarna Stražišče - inv. v teku	14.825
Notranja oprema za Lekarno Stražišče - investicija v teku	9.667
Notranja oprema za Lekarno Zlatorog Bled magistralna receptura	19.634
Notranja oprema za Lekarno Jesenice magistralna receptura	38.965
Notranja oprema za Lekarno Škofja Loka magistralna receptura	13.103
Donabava cenovk za 11 lekarn	15.704
Menjava iztrošenih klimatskih naprav 4 kos	10.640
Menjava alu vrat službeni vhod Lekarna Železniki	2.843
Donabava pohištva in druge opreme za vse enote	6.955
Mešalnik Topitec Avtomatic in magnetna mešala več lekarn	4.891
Nabava 3 delovnih postaj PC v kompletu	5.599
SynologyNAS varna hramba podatkov 1 kos	3.899
Omrežna stikala FortiSwitch - 124F - FPOE 3 kos	4.883
Druga računalniška oprema	8.309
Oprema za čiščenje	2.139
Dograditev videonadzornega sistema v dveh lekarnah	1.676
Dograditev tiskalnika Lebinger z optičnim čitalnikom za GAL	1.701
Nakup drobnega inventarja-vse enote	1.827
SKUPAJ INVESTICIJE	527.079
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	49.666
Dodelava prostorov magistralne recepture Lekarna Jesenice	25.869
Pregraditev prostora dežurna služba Lekarna Škofja Loka	9.334
Suhomontažna dela magistralna receptura Lekarna Zlatorog Bled	6.831
Sanacija temeljev kleti Lekarna Bohinjska Bistrica sofinanciranje	3.688
Beljenje prostorov delno Lekarna Kranj	3.945

V letnem poslovnem in finančnem načrtu za leto 2025 smo ocenili investicije v višini 987.000 EUR, dejansko realizirane investicije znašajo 527.079 EUR. Glavnina razlike je posledica nezaključene prenove Lekarne Stražišče. Ob pripravi plana investicij smo pri določenih projektih pre nizko ocenili obseg, prav tako smo na IT področju načrtovali investicije, ki so se izkazale za tekoče stroške poslovanja oz. vzdrževanje (prenove magistrálnih receptur).

V letu 2025 smo nadaljevali z aktivnostmi na področju računalniške podpore pri pripravi magistrálnih zdravil v Lekarni Kranj, vendar nimamo prave podpore na strani izvajalca programske rešitve. Kontinuirano poteka tudi razvoj na področju proizvodnje in posledično analitike galenskega laboratorija. Vse to potegne za seboj tudi kadrovski razvoj, kjer pa smo trenutno precej šibki, saj je zanimanje za zaposlitev v lekarniški dejavnosti precej upadlo zaradi nekonkurenčnega okolja.

Ocena uspešnosti poslovanja

Na podlagi pregleda poslovanja v primerjavi z letnim poslovnim in finančnim načrtom ocenjujemo, da smo uspešno uresničili cilje zavoda in sledimo glavnemu razvojnemu cilju, to je zagotoviti dolgoročno stabilno in uravnoteženo poslovanje zavoda.

2.4. Zagotavljanje skladnosti poslovanja javnega zavoda s predpisi

Zakonitost in ustreznost poslovanja Gorenjskih lekarn je bila v letu 2025 predmet tako zunanjih kot notranjih revizijskih in inšpekcijskih pregledov.

V februarju 2025 je bil s strani Javne Agencije za zdravila in medicinske pripomočke izveden reden inšpekcijski nadzor na področju lekarniške dejavnosti. Predmet nadzora je bil bilo izpolnjevanje pogojev in izvajanje postopkov priprave magistralnih zdravil z visoko stopnjo tveganja in sterilnih farmacevtskih oblik.

V okviru nadzora sta bili ugotovljeni dve pomanjkljivosti, ki sta bili s strani Gorenjskih lekarn v roku ustrezno odpravljeni. Inšpekcijski organ je zato s sklepom postopek ustavil.

Aprila 2025 je bil s strani Ministrstva za notranje zadeve opravljen inšpekcijski nadzor, katerega namen je bil preveriti ali Gorenjske lekarne kot zavezanec spoštujejo določbe Uredbe o obveznem organiziranju varovanja (Ur. l. RS, št. 80/12, s spremembami), Zakona o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/11 s spremembami, v nadaljevanju ZZasV-1) in predpise izdane na podlagi ZZasV-1. Inšpektor v postopku inšpekcijskega nadzora ni ugotovil kršitev, zato je postopek ustavil.

Prav tako je bilo s strani Lekarniške zbornice Slovenije oktobra v Gorenjskih lekarnah opravljenih pet strokovnih nadzorov s svetovanjem in sicer v Lekarnah Planina, Planina II, Žiri, Šenčur in Bohinjska Bistrica. Za vse lekarne je bilo ugotovljeno, da so urejene in da delujejo v skladu z zakonodajo in dobro lekarniško prakso in ostalimi strokovnimi smernicami.

V zavodu sta bili v letu 2025 izvedeni dve reviziji.

Predmet prve revizije, ki jo je izvedla pooblaščen revizorka Rosanda Janež (LoRev, d. o. o.), je bila revizija sodil za razporeditev prihodkov in odhodkov na posamezno vrsto dejavnosti (javna služba – tržna dejavnost) in pravilnost njihove uporabe v poslovnem letu, ki se je končalo na dan 31. 12. 2024.

Revizija je zaključila, da so sodila, ki so bila predmet revizije, dovolj podrobna in jasno ter pravilno uporabljena, skladno z določili Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter drugimi internimi dokumenti javnega zavoda. Razkritja v letnem poročilu so ustrezna.

Na podlagi revizijske ocene tveganj je bilo za leto 2025 načrtovano področje notranje revizije področje davka na dodano vrednost, ki jo je izvedla državna notranja revizorka ga. Mag. Renata Vuga (Modra notranjerevizijska hiša, d. o. o.).

Področje davka na dodano vrednost šteje zaradi številnih poslovnih dogodkov in raznovrstnosti njihove davčne obravnave kot eno zahtevnejših davčnih področij v poslovanju zavoda. Namen notranje revizije je presoja ustreznosti obravnave poslovnih dogodkov zavoda z vidika davka na dodano vrednost. Zavod ima na področju davka na dodano vrednost vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo izvajanje in dokumentiranje področja davka na dodano vrednost v skladu s predpisi. Notranja revizija

pomembnih nepravilnosti ali nesprejemljivih tveganj za zavod na področju revizijskega pregleda ne ugotavlja.

2.5. Zavarovanje sredstev in podatkov pred izgubo oziroma razkritjem

Gorenjske lekarne zagotavljajo zavarovanje sredstev in podatkov pred izgubo oziroma razkritjem na več ravneh.

Prva je fizična oz. tehnična, s primerno ureditvijo prostorov in opreme, predvsem v smislu nadzorovanega dostopa do prostorov lekarn, uprave in Galenskega ter Kontrolnoanaliznega laboratorija (dostop in odpiranje vrat s kartico oz. ključem, ločen vhod za zaposlene in stranke, nadzor in evidenca vstopa ter obiska zunanjih obiskovalcev in strokovnih ter pogodbenih sodelavcev), inštalacijo alarmnih sistemov (požarnih in gibanja) povezanih z varnostno nadzornim centrom ter videonadzora, kjer je to potrebno. Prostori so opremljeni z ustreznim pohoštvo in opremo, ki omogoča shranjevanje občutljivih in varovanih informacij ter podatkov ter zaklepanje le-teh, oz. je ustrezne kakovosti, da ščiti pred uničenjem in izgubo podatkov tudi v primeru požara (omare in predalniki, ki omogočajo zaklepanje, ognjevarne omare, sefi, blagajne za gotovino)

Naslednja raven je dokumentarna in programska raven. Gorenjske lekarne so z namenom zavarovanja sredstev in podatkov pred izgubo oziroma razkritjem sprejele določene notranje akte (Pravilnik o načinu dajanja informacij v javnost, Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov ter Pravilnik o varovanju tajnih podatkov v Gorenjskih lekarnah), pogodbene določbe in izjave ob nastopu dela. Pri obdelavi podatkov na osebnih in prenosnih računalnikih je vzpostavljena ustrezna programska zaščita in nastavitve, ki do določene mere ščiti in preprečuje vdor zlonamernih programov, ki lahko povzročijo izgubo ali razkritje podatkov. Pri uporabi računalnikov je vzpostavljen primeren sistem nastavitve osebnih gesel. Ta raven je v veliki meri prepletena z naslednje ravno to je osebna raven oz. raven posameznega zaposlenega v Gorenjskih lekarnah. Gorenjske lekarne vse podatke obdelujejo v skladu z veljavno zakonodajo, predvsem ZVOP in GDPR, vsled česar imajo z družbami, ki pri izvajanju svojih storitev stopajo oz. lahko stopajo v stik z osebnimi podatki (pogodbeni obdelovalci), sklenjene ustrezne pogodbe oz. dogovorjene ustrezne pogodbene določbe. Zavod tudi ustrezno skrbi za arhiviranje in uničenje dokumentacije, ki mu jo, skladno z zakonodajo, ni potrebno več hraniti.

Gorenjske lekarne so pristopile k projektu priprave, sprejema in akreditacije Notranjih pravil pri Arhivu Republike Slovenije. Gre za notranji akt s katerim se določa izvajanje zajema, obdelave in hrambe gradiva v digitalni obliki. Del notranjih pravil so tudi določbe o infrastrukturi informacijskega sistema in njegovem upravljanju, ki obsegajo varnostne politike in postopke varovanja informacij, ki enako nerazdružljivo prispevajo k varovanju podatkov pred izgubo oziroma razkritjem. Zavod je decembra 2024 pri Arhivu Republike Slovenije vložil zahtevo za potrditev lastnih notranjih pravil in v septembru 2025 prejel Odločbo o potrditvi predloženih Notranjih pravil za zajem in e-hrambo, št. PR-4-08 z dne 01. 12. 2024 in njihovi skladnosti z zakonodajo.

Zadnja je osebna raven - raven zaposlenega. Že ob zaposlitvi je vsak zaposlen seznanjen in se s podpisom izjave in pogodbe zaveže k varovanju osebnih in drugih podatkov s katerimi se srečuje pri svojem delu. Prav tako je vsak zaposlen dolžan poznati in se ravnati po notranjih aktih delodajalca in ravnati z uveljavljeno kulturo varovanja podatkov. Vsi zaposleni so bili v letu 2022 deležni izobraževanja, organiziranega s strani Lekarniške zbornice Slovenije in B2 IT, d. o. o. z naslovom »Informacijska varnost na delovnem mestu«. Zaposlenemu je predstavljena primerna kultura ravnanja s podatki in informacijami pri svojem delu (uporaba osebnih gesel, pospravljanje dokumentacije v zaklenjene omare, načelo čiste mize, ustrezna obdelava tajnih, osebnih in zaupnih podatkov, zaveza k

zaupnosti le-teh tudi po prenehanju delovnega razmerja), ozaveščanje o varni rabi interneta in elektronske pošte v izogib zlonamernim vdorom v sistem Gorenjskih lekarn. Redno pa so zaposleni preizkušani tudi simulacijami poskusov vdora, s katerimi zaposleni dobijo praktične izkušnje, kakšna e-pošta je lahko zlonamerna in kako se odzvati v teh primerih.

V novembru in decembru 2025 je bil izveden sistemski varnostni pregled, v katerem so se identificirale vsebinske in tehnične ranljivosti IT okolja v Gorenjskih lekarnah in ki je omogočil odpravo posameznih nedoslednosti in uvedbo ukrepov in predlogov za izboljšanje varnosti informacijskega sistema.

Skladno z navedenim Gorenjske lekarne vseskozi zasledujejo cilj, da bi vse navedene ravni povezale v homogen in delujoč sistem, ki bi učinkovito omogočal zavarovanje sredstev in podatkov pred izgubo oz. razkritjem.

2.6. Upravljanje tveganj

Z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ direktorica zavoda ocenjuje ustreznost vzpostavljenega sistema notranjega nadzora, ki vključuje kontrolno okolje, upravljanje (oceno) tveganj, notranje kontrole, informiranje in komuniciranje ter nadziranje in navede način zagotavljanja notranjega revidiranja ter najpomembnejše ukrepe za izboljšanje sistema, ki jih je uvedla v preteklem letu, ter najpomembnejše ukrepe, ki jih namerava izvesti v tekočem letu.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GORENJSKE LEKARNE, GOSPOSVETSKA ULICA 12

4000 Kranj

Šifra: 27480

Matična številka: 5053838000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v GORENJSKIH LEKARNAH.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- presoja ustreznosti obravnave poslovnih dogodkov zavoda z vidika davka na dodano vrednost

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- upravljanje zavoda, lekarniško poslovanje, proizvodnja, finance in računovodstvo ter informacijske tehnologije.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU ...) za področja: -

V GORENJSKIH LEKARNAH je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, x
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje tveganj:

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja, x
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja, x
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja, x

- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,** **x**
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,** **x**
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,** **x**

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Modra notranjerevizijska hiša, d. o. o., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 2348250000.

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun) za leto, na katero se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evra:

x Da

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

6. 2. 2026

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- nadgradnje informacijskega okolja ter vzdrževanje in certificiranje sistema vodenja kakovosti po ISO 9001.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- pomanjkanje zdravil, surovin in drugih resursov.
- pomanjkanje kadra na trgu, tako farmacevtske kot tudi drugih strok.
- stalno spreminjanje zakonodaje in vedno težje sledenje novostim.
- neskladnost določb javnonaročniške zakonodaje in področne lekarniške zakonodaje na področju preskrbe z zdravili.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: ROMANA RAKOVEC



Datum podpisa predstojnika: 12 . 2. 2026

Datum oddaje: 12 . 2. 2026

2.7. Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/1992, s spremembami)
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS, št. 85/2016, s spremembami)
- Zakon o zdravniški službi (Ur. l. RS, št. 98/1999, s spremembami)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 9/1992, s spremembami)
- Zakon o zdravilih (Ur. l. RS, št. 17/2014, s spremembami)
- Zakon o trgovini (Ur. l. RS, št. 24/2008, s spremembami)
- Zakon o varstvu potrošnikov (Ur. l. RS, št. 130/2022, s spremembami)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 44/2022, s spremembami)
- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 71/1993, s spremembami)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/2022, s spremembami)
- Zakon o meroslovju (Ur. l. RS, št. 22/2000, s spremembami)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/1991, s spremembami)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/2013, s spremembami)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 56/2002, s spremembami)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 99/2024, s spremembami),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. l. RS, št. 15/1994, s spremembami)
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, s spremembami)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999, s spremembami)

- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/2006, s spremembami)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/1999, s spremembami)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/2012, s spremembami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010, s spremembami)
- Zakon o pacientovih pravicah (Ur. l. RS, št. 15/2008, s spremembami)
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/2010, s spremembami)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (aktualno sprejeti in veljavni zakon)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov (Ur. l. RS, št. 57/2015, s spremembami)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/2003, s spremembami)
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 96/2012, s spremembami)
- Zakon o trošarinah (Ur. l. RS, št. 47/2016, s spremembami)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS, št. 79/1994, s spremembami)
- Zakon o kemikalijah (Ur. l. RS, št. 36/1999, s spremembami)
- Zakon o kritični infrastrukturi (Ur. l. RS, št. 102/2024, s spremembami)
- Zakon o tajnih podatkih (Ur. l. RS, št. 87/2001, s spremembami)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št. 33/2011)
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/2024)

3. Računovodsko poročilo

3.1. Računovodski izkazi

Računovodsko poročilo obsega računovodska izkaza ter pojasnila k izkazoma. Računovodska izkaza morata prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov ter presežek oz. primanjkljaj.

Računovodska izkaza določenih uporabnikov sta:

- bilanca stanja, ki se sestavi na obrazcu Bilanca stanja;
- izkaz prihodkov in odhodkov, ki se sestavi na obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta preglednici, ki se sestavita na obrazcih:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Ti preglednici spadata med predpisana vrednostna pojasnila k bilanci stanja, v obrazložitvi pa dodamo krajša opisna pojasnila, med katera sodijo informacije o uporabljenih metodah vrednotenja in dodatne členitve posameznih postavk.

Obvezna priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je obrazec

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Tudi ta obrazec sodi med predpisana vrednostna pojasnila.

Posebna vrsta vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki se predlagajo na obrazcih:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka;
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov;
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Ti evidenčni izkazi so namenjeni zagotavljanju podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih zavoda v skladu s pravili, ki sicer veljajo za izkazovanje prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov (neposredni uporabniki proračunov, ZZS). Na koncu računovodskega poročila so priloženi obrazci, oddani na AJPEŠ, s potrdilom o oddaji.

3.2. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta, zato vodi poslovne knjige ter izdeluje letna poročila v skladu z določili Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999, s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/1999, s spremembami in dopolnitvami) ter je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) in na teh podlagah sprejetih podzakonskih predpisih:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/2023, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/2023, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/2007, s spremembami in dopolnitvami),

- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 76/2025),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/2005, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/2023 s spremembami in dopolnitvami) ter
- Slovenskimi računovodskimi standardi (krajše SRS, objava Ur. l. RS, št. 129/2023 s spremembami in dopolnitvami)

Ne glede na pravni status (javni zavod) Gorenjske lekarne niso zavezanec Zakona o fiskalnem pravilu (Ur. l. RS, št. 55/2015, s spremembami in dopolnitvami), saj lekarniški javni zavodi nismo razvrščeni v sektor S.13 kot institucionalna enota sektorja države, ampak smo po Uredbi o standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (Ur. l. RS, št. 107/2013) razvrščeni v sektor S.11 nefinančne družbe.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava poleg vrednostnih pojasnil k računovodskima izkazoma določa še druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov. Tako je treba razkriti zlasti:

- sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu;
- podatke o stanju neporavnanih zapadlih terjatev;
- podatke o neporavnanih zapadlih obveznostih;
- vire sredstev, uporabljene za vlaganja v neopredmetene in opredmetena osnovna sredstva;
- naložbe prostih denarnih sredstev;
- razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev;
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence;
- podatke o pomembnejših osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

Ministrstvo za zdravje je v Uradnem listu številka 76/2025 z dne 3. 10. 2025 objavilo Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (v nadaljevanju Navodila). Bistvena novost je, da bodo s 1. 1. 2026 tudi koncesionarji dolžni razmejevati prihodke in odhodke po vrstah dejavnosti ter poročati Ministrstvu za zdravje v predpisanih prilogah navodila. Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov v Navodilih opredeljujejo vrste sodil, ki so že v naši uporabi oz. jih je svet zavoda sprejel 12. 12. 2023 in so sestavni del pravilnika o računovodstvu Gorenjske lekarne.

1. Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se izdajajo v mreži lekarniške dejavnosti,
- izdaje galenskih zdravil,
- izdaje homeopatskih zdravil,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo na recept,
- nivelacije cen zdravil,
- farmacevtske obravnave pacientov,
- dežurne službe v breme ZZS,
- povračil stroškov dela (pripravniki, študenti na usposabljanju, ...)
- drugih storitev javne službe.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene brez recepta, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo brez recepta, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Neposlovni prihodki se razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo, če so podatki o vrsti dejavnosti razvidni iz dokumentacije. Če vrsta dejavnosti ni razvidna neposredno iz dokumentacije in ni ustrežnejšega sodila, se uporabi razmerje med poslovnimi prihodki po dejavnostih.

2. Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Če podatki po vrstah dejavnosti niso razvidni neposredno iz dokumentacije, se deli odhodke/stroške na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med nabavno vrednostjo prodanega blaga po dejavnostih, z izjemami:

- posrednih stroškov galenskega laboratorija in nanje vezano $\frac{1}{2}$ stroškov kontrolno analiznega laboratorija, ki se delijo v razmerju prihodkov od prodaje galenskih izdelkov po dejavnostih,
- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanje, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroškov dela dežurne službe in dajatev nanje, ki se do višine namenskih prihodkov po normativu ZZS izkažejo kot stroški javne službe,
- stroški dela pripravnikov, študentov na usposabljanju in drugih povračil stroškov ter dajatve nanje, ki se izkažejo kot stroški javne službe,
- finančnih odhodkov, prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, drugih odhodkov in drugih stroškov, ki se izkazujejo na dejavnosti javne službe, če ni iz knjigovodskih listin neposredno razvidno, da sodijo na tržno dejavnost,
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju obdavčljivih prihodkov obeh dejavnosti.

V okviru opredeljenih sodil delitve prihodkov in odhodkov po dejavnostih se pred zaključkom izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti morebitni presežek odhodkov nad prihodki javne službe predhodno pokrije s sredstvi (prihodki ali bonusi) tržne dejavnosti (v skladu z opredelitvijo Ministrstva za zdravje, dokument št. 0140-78/2023-2718-9, oktober 2024, poglavje 9.4.).

Zavod sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost vsako leto razkrije kot obvezno računovodsko informacijo v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila.

Zavod je za poslovno leto 2025 zavezanec za poročanje po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1). Zakon določa revizijo objektivnosti sodil,

katerih ustreznost in pravilnost uporabe enkrat letno preveri revizor in poda pisno mnenje na podlagi pogodbe do konca aprila tekočega leta za preteklo leto.

V nadaljevanju so podana pojasnila, ki vsebujejo računovodske informacije in druge informacije, ki so pomembne za popolnejšo predstavitev poslovanja v letu 2025 in premoženjskega stanja Gorenjskih lekarn na dan 31. 12. 2025. Obenem poudarjamo, da je bil v zavodu opravljen redni letni popis sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 2025, poročilo o popisu je pregledala direktorica in sprejela sklep o načinu uskladitve knjižnega stanja sredstev in virov sredstev z dejanskim stanjem, kar je vključeno v bilančne izkaze.

3.3. Pojasnila k računovodskima izkazoma

Pojasnila postavk Balance stanja na dan 31. 12. 2025

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva znašajo na dan balance stanja 63.311,61 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Dolgoročne premoženjske pravice	450.506,73	389.047,53	61.459,20	86 %
Dolgoročno odloženi stroški	1.852,41		1.852,41	
Skupaj	452.359,14	389.047,53	63.311,61	

Dolgoročne premoženjske pravice začetno vrednotimo po izvirni vrednosti iz knjigovodskih listin, stopnja odpisa je 86 %. Povečanje premoženjskih pravic v višini 39.004,00 EUR predstavljajo licenčnine za programsko opremo. Dolgoročno odloženi stroški se nanašajo na bodoče stroške (licenčnina za protivirusni program, triletna licenca za hoste strežnik, certifikat SSL).

Nepremičnine

Nepremičnine so na dan balance stanja vredne 1.903.359,54 EUR, sestavljajo pa jih zemljišča in zgradbe:

	v EUR			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Zemljišča	120.986,46	0	120.986,46	
Zgradbe	3.227.409,29	1.445.036,21	1.782.373,08	55 %
Skupaj	3.348.395,75	1.445.036,21	1.903.359,54	

Nepremičnine začetno vrednotimo po izvirni vrednosti iz knjigovodskih listin. Investicijska vlaganja v višini 84.312,43 EUR predstavlja dograditev in preureditev Lekarne Stražišče. Stopnja odpisa zgradb znaša 55%. Povečanje nabavne vrednosti zgradb v višini 40.680,25 EUR je evidentirano na osnovi Pogodbe o prenosu stvarnega premoženja Občine Jesenice v upravljanje Gorenjskih lekarn za prostore Lekarne Jesenice. V upravljanje smo s strani Mestne občine Kranj prevzeli parkirišče oz. dovoz pri Lekarni Kranj, ki smo ga kot investicijo v tuja osnovna sredstva izvedli v letu 2024. Sedanja vrednost na dan 31. 12. 2025 znaša 71.622,12 EUR.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan bilance stanja 2.281.050,10 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Pohištvo in druga oprema za opravljanje dejavnosti	6.883.439,75	5.413.582,71	1.469.857,04	79 %
Drobni inventar	127.417,40	127.417,40	0	100 %
Usredstveni stroški naložb v tuja osnovna sredstva in inv. v teku	1.451.984,41	640.791,35	811.193,06	44 %
Skupaj	8.462.841,56	6.181.791,46	2.281.050,10	73 %

Opredmetena osnovna sredstva vrednotimo po izvirni vrednosti, ki izhaja iz knjigovodskih listin. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo tudi drobn inventar z dobo uporabnosti daljšo od enega leta in katerega posamična vrednost ne presega 500 EUR, ki ga odpisemo 100 % ob nabavi. Povečanje nabavne vrednosti v skupni višini 403.462,41 EUR se nanaša na avtomatizirani lekarniški sistema skladiščenja, računalniško in drugo opremo, kot je podrobneje opisano v poslovnem poročilu o realiziranih investicijah. Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme v višini 400.504,30 EUR se nanaša na odpise zastarelih in dotrajanih sredstev – večji del odpisa se nanaša na odpis iztrošenega avtomatiziranega skladiščnega sistema, računalniške opreme (dlačniki, monitorji), druge opreme po lekarnah za opravljanje dejavnosti (klime), predvsem iz Lekarne Stražišče, ki je v prenovi. Sedanja vrednost odpisov znaša 1.464,71 EUR.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 434,53 EUR, nanašajo pa se na terjatev do sredstev rezervnega sklada za stanovanje.

Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah

Denarna sredstva znašajo na dan bilance stanja 4.463.131,63 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR
Gotovina v blagajni	19.987,24
Denarna sredstva na računu	4.366.707,42
Denarna sredstva na poti	76.436,97
Skupaj	4.463.131,63

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo na dan bilance stanja 265.414,78 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova marketinških storitev na osnovi letnih pogodb o sodelovanju.

	v EUR		
	Kratkoročne terjatve	Popravki terjatev	Stanje terjatev
Krka, d. d.	74.664,70		74.664,70
Stada d. o. o.	22.387,00		22.387,00
El Pharma d. o. o.	11.529,00		11.529,00
Ostali	156.834,08		156.834,08
Skupaj	265.414,78	0	265.414,78

Dani predujmi in varščine

Dani predujmi in varščine znašajo na dan bilance stanja 19.719,38 EUR in se nanašajo na finančne dobropise dobaviteljev za leto 2025.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance stanja 6.199.241,73 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova izdaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja ter s strani kupca OZG.

	v EUR		
	Kratkoročne terjatve	Popravki terjatev	Stanje terjatev
ZZZS	6.042.239,73		6.042.239,73
Bolnice, zdravstveni domovi in domovi upokojencev	128.367,40		128.367,40
Ostali	28.634,60		28.634,60
Skupaj	6.199.241,73	0	6.199.241,73

Terjatve do ZZZS so bile med letom kot tudi konec leta poravnane ob zapadlosti. Popravkov terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta v letu 2025 nismo oblikovali.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb na dan bilance stanja oz. danih depozitov poslovnim bankam nismo imeli.

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan bilance stanja 268.056,30 EUR in se nanašajo na:

	v EUR
Terjatve iz naslova plačilnih kartic	114.932,61
Terjatev za davek od dohodka pravnih oseb	80.902,92
Terjatve do ZZZS iz naslova nadomestil plač	26.134,92
Terjatve za DDV	39.197,63
Terjatve do ZZZS po 259. členu Pravil OZZ	3.470,22
Ostale kratkoročne terjatve	3.418,00
Skupaj	268.056,30

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan bilance stanja 24.173,23 EUR in se nanašajo na kratkoročno odložene stroške iz naslova zavarovalnih premij, licenc, strokovne literature in izobraževanj ter drugih stroškov za leto 2026.

Zaloge blaga

Zaloge blaga znašajo na dan bilance stanja 5.270.567,77 EUR, nanašajo pa se na blago v lekarnah v višini 4.813.453,91 EUR, blago v proizvodnji galenskega laboratorija v višini 325.648,76 EUR, zaloge trgovskega blaga v galenskem laboratoriju 104.247,89 EUR ter blago na poti v višini 27.217,21 EUR. Zaloge blaga v lekarnah in v proizvodnji Galenskega laboratorija se izkazujejo po nabavnih cenah. Zaloge končnih proizvodov galenskega laboratorija se izkazujejo po neposrednih stroških materiala, dela, storitev in amortizacije. Pri porabi zalog oz. za obračun stroškov nabavne vrednosti prodanih zalog blaga se upošteva metoda zaporednih cen (FIFO).

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan bilance stanja znašajo 2.504,66 EUR in se nanašajo na še ne unovčene darilne kartice v višini 2.344,41 EUR in na prejeta preplačila kupcev oz. izdanih dobropisov kupcem v višini 160,25 EUR.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan bilance stanja 830.300,35 EUR, nanašajo pa se na stroške dela, obračunane za december 2025 oz. leto 2025. Obveznosti sestavljajo:

	v EUR
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	483.517,59
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	172.746,25
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	124.344,92
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	49.691,59
Skupaj	830.300,35

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan bilance stanja 3.424.118,46 EUR. Nanašajo se na nezapadle obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva v višini 110.780,40 EUR in iz naslova nakupa zdravil in ostalega blaga, namenjenega prodaji v lekarnah, ter stroškov poslovanja lekarn v višini 3.313.338,06 EUR. Vse obveznosti do dobaviteljev so poravnane ob zapadlosti.

	v EUR
Salus, Veletrgovina d. o. o.	2.313.929,57
Kemofarmacija d. d.	698.119,47
Silvatica Mengeš d. o. o.	72.168,00
Creatim d. o. o.	28.865,20
Mettler Toledo, d. o. o.	27.538,69
ADD d. o. o.	27.212,71
Ostali	256.284,82
Skupaj	3.424.118,46

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 282.014,41 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR
Obveznosti za dajatve na plače	132.270,03
Obveznosti za izplačila po podjemnih in drugih pogodbah	4.928,95
Obveznosti za DDV	118.271,47
Obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb	14.349,89
Druge obveznosti iz poslovanja	12.194,07
Skupaj	282.014,41

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 37.898,86 EUR. Nanašajo se na obveznosti za dobavljena zdravila (Zavod za transfuzijsko medicino) in na zaračunane najemnine in stroške v zvezi z najetimi prostori.

Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve znašajo 334.369,84 EUR in se nanašajo na vnaprej vračunane odhodke. Gre za obveznost do dobavitelja zaradi nepravilno obračunanih zdravil, ki jih proizvajalec nudi ZZZS brezplačno. Uskladitev bo izvedena v letu 2026.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, ki vključujejo razporeditev virov sredstev v skladu z 38. členom ZLD-1, znašajo na dan bilance stanja 14.779.520,90 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR
Trajni vir sredstev za neopredm. dolg. sred. in opredm. osn. sred.	4.247.721,25
Trajni vir sredstev – namenska sredstva za investicije	944.569,31
Trajni vir sredstev za solventno poslovanje – zaloge blaga	5.282.490,52
Trajni vir sredstev za solventno poslovanje – terjatve nad obveznostmi	3.318.378,74
Trajni vir sredstev za likvidnost	986.361,08
Skupaj	14.779.520,90

Presežek prihodkov nad odhodki

Gorenjske lekarne izkazujejo na dan bilance stanja nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.067.733,12 EUR.

Izvenbilančna evidenca

Izvenbilančna evidenca na dan bilance stanja znaša 185.578,39 EUR in se nanaša na prejete menice za dobro izvedbo del in odpravo napak v času garancijske dobe v višini 185.318,39 EUR ter protivrednost izdanih vrednostnih bonov v višini 260,00 EUR.

Pojasnila postavk Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2025

Prihodki

Celotni prihodki v letu 2025 znašajo 81.332.019,02 EUR. Sestavljajo jih:

v EUR	2025	2025 v %
Prihodki od poslovanja	81.242.691,76	99,9
Finančni prihodki	85.250,45	0,1
Drugi prihodki	4.076,81	0,0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,0
Celotni prihodki	81.332.019,02	100,0

Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja v višini 81.242.691,76 EUR sestavljajo:

v EUR	2025	2025 v %
Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	67.410.219,52	83,0
Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	13.832.472,24	17,0
Prihodki od poslovanja	81.242.691,76	100,0

Delitev prihodkov od poslovanja na prihodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti na trgu je izvedeno neposredno glede na to, v katero dejavnost prihodek sodi. Povračila stroškov so javna sredstva in so v celoti pripoznana na javni službi.

v EUR	2025
PRIHODKI OD POSLOVANJA	81.242.691,76
PRIH.IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA JAVNO SLUŽBO	67.410.219,52
Prihodki od prodaje storitev javne službe (BS, FS, PUZ, OKZ in drugo)	57.766,59
Prihodki za povračila stroškov (refundacije bolezni, pripravniki, PVP)	399.811,86
Prihodki od izdaje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, od tega:	66.952.641,07
- obvezno zdravstveno zavarovanje	58.427.273,99
- doplačila pacientov	882.700,19
- nadstandardna zavarovanja, osebe z začasno zaščito	19.641,49
- metadonski pripravki in zdravila na naročilnice	1.785.741,10
- izdaja zdravil brez recepta v lekarnah in GAL	5.837.284,30
PRIH.OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	13.832.472,24
Prihodki od prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja	11.264.098,39
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov	1.822.347,78
Prihodki od prodaje izdelkov GAL	391.541,35
Prihodki od prodaje storitev na trgu	354.484,72

Finančni prihodki

Finančne prihodke v višini 85.250,45 EUR predstavljajo prihodki od obresti na denarna sredstva na podračunu.

Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 4.076,81 EUR predstavljajo prejete odškodnine iz naslova zavarovanj premoženja.

Odhodki

Celotni odhodki v letu 2025 znašajo 80.172.990,14 EUR. Sestavljajo jih:

v EUR	2025	2025 v %
Poslovni odhodki	80.172.245,51	100,0
Finančni odhodki	15,88	0,0
Drugi odhodki	50,00	0,0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	678,75	0,0
Celotni odhodki	80.172.990,14	100,0

Poslovni odhodki

Poslovne odhodke v višini 80.172.245,51 EUR sestavljajo:

v EUR	2025	2025 v %
Stroški prodanih zalog	67.546.606,24	84,3
Stroški materiala	343.783,20	0,4
Stroški storitev	1.740.546,71	2,2
Stroški dela	10.042.820,44	12,5
Amortizacija	355.076,72	0,4
Drugi stroški	143.412,20	0,2
Poslovni odhodki	80.172.245,51	100,0

Glede na dejavnost zavoda največji odhodek predstavljajo stroški prodanih zalog, ki v deležu poslovnih odhodkov predstavljajo 84,3 odstotni delež.

Druga največja skupina stroškov so stroški dela, ki so bili izplačani v skladu z določili Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju in podzakonskimi predpisi.

Zavod izpolnjuje pogoje za izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, obseg sredstev je določen v skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, letnim poslovnim in finančnim načrtom zavoda za leto 2025 ter internim pravilnikom. Strošek delovne uspešnosti in pripadajočih dajatev se v celoti izkazuje kot strošek tržne dejavnosti. Glede na elemente o določitvi dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu le ta znaša 1.021.171,16 EUR, dejansko izplačani obseg sredstev v letu 2025 skupaj s prispevki delodajalca znaša 1.010.818,86 EUR, ki vključuje tudi presežena sredstva iz leta 2024 v višini 10.244,68 EUR s prispevki delodajalca. Izplačan obseg sredstev je bil v letu 2025 tako nižji od dovoljenega v višini 10.352,30 EUR.

Amortizacijo obračunavamo po metodi enakomerne časovne amortizacije in po predpisanih stopnjah, ki za leto 2025 znaša 764.188,43 EUR. V skladu z računovodskimi predpisi zavod pokriva amortizacijo, ki presega znesek amortizacije, priznan v ceni lekarniške storitve pri opravljanju javne službe, v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Tako prenos amortizacije v breme vira sredstev znaša 409.111,71 EUR.

Stroški materiala in storitev ter drugi stroški so podrobneje razčlenjeni v poslovnem poročilu.

Delitev odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2025:

v EUR	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAV.	JAVNA SL. %	TRŽNA DEJ. %
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	59.740.043,21	9.890.892,94	85,8	14,2
Stroški prodanih zalog	58.143.211,57	9.403.394,67	86,1	13,9
Stroški materiala	264.077,48	79.705,72	76,8	23,2
Stroški storitev	1.332.754,16	407.792,55	76,6	23,4
STROŠKI DELA	7.368.121,91	2.674.698,53	73,4	26,6
Plače in nadomestila plač	5.568.238,89	2.107.799,26	72,5	27,5
Prispevki za socialno varnost	892.637,01	337.898,51	72,5	27,5
Drugi stroški dela	907.246,01	229.000,76	79,8	20,2
AMORTIZACIJA	240.649,10	114.427,62	67,8	32,2
DRUGI STROŠKI	110.686,48	32.725,72	77,2	22,8
FINANČNI ODHODKI	15,88	0,00	100,0	0,0
DRUGI ODHODKI	50	0,00	100,0	0,0
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	678,75	0,00	100,0	0,0
Celotni odhodki	67.460.245,33	12.712.744,81	84,1	15,9

Finančni odhodki

Finančne odhodke v višini 15,88 EUR sestavljajo odhodki iz naslova parskih izravnjav.

Drugi odhodki

Druge odhodke v višini 50,00 EUR predstavlja kraja bankovca v lekarni.

Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalne poslovne odhodke v višini 678,75 EUR predstavlja sedanja vrednost odpisanih osnovnih sredstev.

Presežek prihodkov

Presežek prihodkov, ustvarjen v letu 2025, znaša 1.159.028,88 EUR, davek od dohodka pravnih oseb pa znaša 91.295,76 EUR. Tako znaša neto presežek prihodkov 1.067.733,12 EUR, struktura je prikazana v tabeli:

v EUR	Za izvajanje javne službe	Od prodaje blaga in storitev na trgu	Skupaj 2025
Razlika med prihodki in odhodki poslovanja	-49.281,18	1.119.727,43	1.070.446,25
Razlika med finančnimi prihodki in odhodki	85.234,57	0,00	85.234,57
Razlika med drugimi prihodki in odhodki	4.026,81	0,00	4.026,81
Razlika med prevrednotovalnimi	-678,75	0,00	-678,75
Presežek prihodkov pred obdavčitvijo	39.301,45	1.119.727,43	1.159.028,88
Davek od dohodka pravnih oseb	3.091,78	88.203,98	91.295,76
Neto presežek prihodkov	36.209,67	1.031.523,45	1.067.733,12

Davek od dohodka pravnih oseb

Zavod je davčni zavezanec za davek od dohodka pravnih oseb. Davčni obračun davka od dohodka pravnih oseb pripravljamo kot zavezanec, ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavljamo oprostitev davka v delu nepridobitne dejavnosti. Obračun davka od dohodka pravnih oseb je pripravljen na podlagi pridobitnih prihodkov in odhodkov, ki ostajajo v davčnem obračunu po izvemu prihodkov in odhodkov nepridobitne dejavnosti. Vsa predpisana zmanjšanja in povečanja prihodkov, odhodkov in davčne osnove uveljavljamo v davčnem obračunu sorazmerno z deležem pridobitnih prihodkov, razen olajšave za investiranje, olajšave za izplačane nagrade študentom na praktičnem usposabljanju in strošek plač za delovne invalide, ki se uveljavlja v celoti. Predmet obdavčitve je dobiček, dosežen z opravljanjem pridobitne dejavnosti. Splošna stopnja za obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 je 22 %.

Novela Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 137/21 z dne 30. 8. 2021; v nadaljevanju: Pravilnik), je z letom 2022 zaostрила pogoje za izvzem nepridobitnih prihodkov pri javnih zavodih – lekarnah. Javni zavodi – lekarne, lahko po novem kot nepridobitne izvzemajo prihodke iz naslova sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenskih javnih sredstev le, če izvzem teh sredstev (prihodkov in njim pripadajočih odhodkov) ne vpliva na trgovino med državami članicami in izkrivlja ali bi lahko izkrivljala konkurenco. Vpliv na trgovino med državami članicami in izkrivljanje konkurence je opredeljen na način, da če je zaradi izvzema nepridobitnih prihodkov in odhodkov razlika v davku pri zavezancu višja od zneska 200.000 evrov v kateremkoli obdobju treh zaporednih proračunskih let. V davčnem obdobju, v katerem vpliv izvzema dohodkov iz naslova prejetih javnih sredstev na davčno obveznost v zadnjih treh obdobjih od leta 2022 naprej, presega 200.000 EUR, javni zavod – lekarna v ustreznem znesku poveča davčno osnovo.

Vpliv izvzema dohodkov iz naslova prejetih javnih sredstev na znižanje davčne obveznosti v zadnjih treh letih znaša 251.316,48 EUR, kar za 51.316,48 EUR presega mejo 200.000,00 EUR in posledično povečuje davčno osnovo za 233.256,73 EUR.

Povzetek rezultata poslovanja po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se evidenčno izkazujejo podatki po načelu plačane realizacije. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Med odhodke za izvajanje javne službe so vključeni tudi investicijski odhodki v višini 483.418,31 EUR. Zaradi nižjih investicijskih odhodkov in višjih prejetih sredstev ZZZS izkazujejo presežek prihodki nad odhodki v višini 3.664.682,78 EUR.

	v EUR	2025
I. Skupaj prihodki		82.659.952,56
1. Prihodki za izvajanje javne službe		69.471.234,71
2. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu		13.188.717,85
II. Skupaj odhodki		78.995.269,78
1. Odhodki za izvajanje javne službe, od tega:		67.378.039,73
Investicijski odhodki		483.418,31
2. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		11.617.230,05
Presežek prihodkov nad odhodki		3.664.682,78
Prodaja kapitalskih deležev		
Povečanje sredstev na računih		3.664.682,78

Računovodsko poročilo pripravila:

Barbara Rems, univ. dipl. ekon.

Namestnica direktorice



Romana Rakovec, mag. farm.

Direktorica



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053838000
Šifra proračunskega uporabnika:	27480
Ime uporabnika:	GORENJSKE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	BARBARA REMS
Telefonska številka:	04 20 160 107
Elektronski naslov:	sabina.maretic@gorenjske-lekarne.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2025, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "GLSFR".

obrazec	koda
Osnovni podatki	8AA6F8E2A285B7027D546A0683A48360
Bilanca stanja	8BDD6A60D7488D2592D3E8BAE5511CC1
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	39AA8AEBA50E3D28676B6E2F9E6BD6F9
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	5C5950A76B37C4CC18B4565FA7390A27
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	62CB18FF371E91DFCF19BC8FA4D43E85
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	69A95BBF6AD854F52CD6EDC009E1A019
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	A567A3103E25BCC6490A466205854526
VSI PODATKI	DE9FC0A84AA5C1B154ABA21043BDF6A5

E-podpisano: 18.02.2026 08:52

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27480
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5053838000
Ime poslovnega subjekta	GORENJSKE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	BARBARA REMS
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	04 20 160 107
Elektronski naslov kontaktne osebe	sabina.maretic@gorenjske-lekarne.si
Elektronski naslov uporabnika portala	sabina.maretic@gorenjske-lekarne.si
Vodja poslovnega subjekta	ROMANA RAKOVEC
Kraj	KRANJ

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27480Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053838000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	4.248.155,78	4.456.338,46
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	452.359,14	424.320,13
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	389.047,53	373.819,05
02	NEPREMIČNINE	004	3.348.395,75	3.222.726,71
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.445.036,21	1.363.738,91
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	8.462.841,56	8.459.583,45
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	6.181.791,46	5.913.168,40
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	434,53	434,53
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	11.239.737,05	8.304.883,32
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	96.424,21	91.054,51
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	4.366.707,42	408.027,26
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	265.414,78	212.270,52
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	19.719,38	22.912,43
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	6.199.241,73	7.377.714,47
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	268.056,30	148.527,65
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	24.173,23	44.376,48
	C) ZALOGE	023	5.270.567,77	5.282.762,61
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	5.270.567,77	5.282.762,61
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	20.758.460,60	18.043.984,39
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	185.578,39	223.358,55
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	4.911.206,58	2.895.922,44
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	2.504,66	3.427,30
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	830.300,35	688.312,79
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	3.424.118,46	1.888.380,82
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	282.014,41	283.852,96
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	37.898,86	31.948,57
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	334.369,84	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	15.847.254,02	15.148.061,95
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	14.779.520,90	14.304.348,93
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.067.733,12	843.713,02
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	20.758.460,60	18.043.984,39
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	185.578,39	223.358,55

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 18.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27480Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053838000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	82.659.952,56	75.494.494,27
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	69.471.234,71	62.193.972,83
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	60.439.900,71	54.265.921,30
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	148.923,34	26.740,24
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	148.923,34	26.740,24
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	60.290.977,37	54.239.181,06
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	60.290.977,37	54.239.181,06
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	9.031.334,00	7.928.051,53
del 7102	Prihodki od obresti	422	81.534,75	91.160,11
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	8.949.786,95	7.829.883,21
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	12,30	7.008,21
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	13.188.717,85	13.300.521,44
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	13.188.717,85	13.300.521,44
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	78.995.269,78	77.251.731,23
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	67.378.039,73	65.357.625,60
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	6.852.606,29	6.063.352,69
del 4000	Plače in dodatki	440	5.790.395,57	5.215.478,91
del 4001	Regres za letni dopust	441	407.597,15	235.619,89
del 4002	Povračila in nadomestila	442	401.483,62	391.885,56
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	147.889,32	134.739,73
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	15.757,61	1.476,80
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	89.483,02	84.151,80
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	1.015.799,83	932.848,83
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	493.173,34	465.381,45
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	400.902,49	377.298,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.159,31	3.251,06
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	5.652,91	5.318,56
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	23.964,04	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	88.947,74	81.599,76
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	59.026.215,30	57.065.174,73
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	551.820,51	460.742,63

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	57.012.470,75	55.449.160,18
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	188.797,19	188.509,83
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.985,91	7.180,40
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	36.486,74	35.729,39
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	297.710,76	252.421,63
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	298.089,35	296.118,09
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	633.854,09	375.312,58
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	483.418,31	1.296.249,35
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	46.789,00
4202	Nakup opreme	473	125.489,97	694.172,19
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	222.027,76	5.329,36
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	3.654,00	411.606,24
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	82.924,28	103.473,96
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	15.344,00	3.022,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	33.978,30	31.856,60
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	11.617.230,05	11.894.105,63
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	1.713.021,11	2.133.611,37
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	302.422,25	328.256,81
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	9.601.786,69	9.432.237,45
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	3.664.682,78	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	1.757.236,96

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 18.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27480Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053838000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 18.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27480Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053838000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	3.664.682,78	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	1.757.236,96

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 18.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27480Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053838000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	67.410.219,52	13.832.472,24
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	67.410.219,52	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	13.832.472,24
762	FINANČNI PRIHODKI	665	85.250,45	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	4.076,81	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	67.499.546,78	13.832.472,24
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	59.740.043,21	9.890.892,94
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	58.143.211,57	9.403.394,67
460	STROŠKI MATERIALA	673	264.077,48	79.705,72
461	STROŠKI STORITEV	674	1.332.754,16	407.792,55
	F) STROŠKI DELA	675	7.368.121,91	2.674.698,53
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	5.568.238,89	2.107.799,26
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	892.637,01	337.898,51
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	907.246,01	229.000,76
462	AMORTIZACIJA	679	240.649,10	114.427,62
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	110.686,48	32.725,72
467	FINANČNI ODHODKI	682	15,88	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	50,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	678,75	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	678,75	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	67.460.245,33	12.712.744,81
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	39.301,45	1.119.727,43
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	3.091,78	88.203,98
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	36.209,67	1.031.523,45
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 18.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27480Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053838000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	12.093.812,89	7.650.726,36	568.435,45	1.464,71	400.504,30	400.504,30	764.188,43	4.245.868,84	0,00	1.464,71
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	411.502,73	373.819,05	39.004,00	0,00	0,00	0,00	15.228,48	61.459,20	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	120.310,09	0,00	676,37	0,00	0,00	0,00	0,00	120.986,46	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	3.102.416,62	1.363.738,91	124.992,67	0,00	0,00	0,00	81.297,30	1.782.373,08	0,00	0,00
F. Oprema	706	8.459.583,45	5.913.168,40	403.762,41	1.464,71	400.504,30	400.504,30	667.662,65	2.281.050,10	0,00	1.464,71
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 18.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27480Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053838000**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 18.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27480Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053838000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	81.242.691,76	76.544.241,09
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	67.410.219,52	63.016.628,63
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	13.832.472,24	13.527.612,46
762	FINANČNI PRIHODKI	865	85.250,45	84.001,12
763	DRUGI PRIHODKI	866	4.076,81	5.761,49
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	3.094,21
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	3.094,21
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	81.332.019,02	76.637.097,91
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	69.630.936,15	65.697.285,99
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	67.546.606,24	63.784.852,79
460	STROŠKI MATERIALA	873	343.783,20	361.229,76
461	STROŠKI STORITEV	874	1.740.546,71	1.551.203,44
	F) STROŠKI DELA	875	10.042.820,44	9.404.815,66
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	7.676.038,15	7.298.597,22
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	1.230.535,52	1.145.929,84
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	1.136.246,77	960.288,60
462	AMORTIZACIJA	879	355.076,72	362.664,61
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	143.412,20	154.074,70
467	FINANČNI ODHODKI	882	15,88	8,37
468	DRUGI ODHODKI	883	50,00	30,35
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	678,75	2.306,57
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	678,75	2.306,57
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	80.172.990,14	75.621.186,25
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.159.028,88	1.015.911,66

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	91.295,76	172.198,64
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.067.733,12	843.713,02
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	214	219
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 18.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053838000
Šifra proračunskega uporabnika:	27480
Ime uporabnika:	GORENJSKE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	BARBARA REMS
Telefonska številka:	04 20 160 107

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH
FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2025, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "GLSFR".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	1F60639216E27C04DC1C4632EF0D4656

E-podpisano: 12.02.2026 06:56

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GORENJSKE LEKARNE
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra: 27480
Matična številka: 5053838000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na GORENJSKE LEKARNE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- presoja ustreznosti obravnave poslovnih dogodkov zavoda z vidika davka na dodano vrednost

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- upravljanje zavoda, lekarniško poslovanje, proizvodnja, finance in računovodstvo ter informacijske tehnologije.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na GORENJSKE LEKARNE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbire eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☒

b) na pretežnem delu poslovanja,

☐

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, t.j. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbire eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☒
b) na pretežnem delu poslovanja,	☐
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☒
b) na pretežnem delu poslovanja,	☐
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

☐

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

☐

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

☒

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

2348250000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA

☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

06.02.2026

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- nadgradnje informacijskega okolja ter vzdrževanje in certificiranje sistema vodenja kakovosti po ISO 9001.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- pomanjkanje zdravil, surovin in drugih resursov.
- pomanjkanje kadra na trgu, tako farmacevtske kot tudi drugih strok.
- stalno spreminjanje zakonodaje in vedno težje sledenje novostim.
- neskladnost določb javnonaročniške zakonodaje in področne lekarniške zakonodaje na področju preskrbe z zdravili.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Romana Rakovec

Datum podpisa predstojnika:

12.02.2026

Datum oddaje:

12.02.2026