



gorenjske lekarne

LETNO POROČILO 2023

Kranj, februar 2024

Kazalo:

1.	Uvod	2
1.1.	Nagovor direktorice	2
1.2.	Predstavitev Gorenjskih lekarn	3
2.	Poslovno poročilo za leto 2023	8
2.1.	Usmeritve za poslovanje zavoda	8
2.2.	Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev	10
2.2.1.	Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah	10
2.2.2.	Kakovostne in varne lekarniške storitve	12
2.2.3.	Lastna galenska zdravila in galenski izdelki	24
2.2.4.	Razvoj kadrov	27
2.2.5.	Razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije	30
2.2.6.	Učinkovito poslovanje, vodenje in upravljanje	32
2.3.	Poročilo o poslovanju in ocena uspešnosti pri doseganju letnih ciljev	32
3.	Računovodsko poročilo za leto 2023	60
3.1.	Računovodski izkazi	60
3.2.	Načela sestavljanja računovodskih izkazov	61
3.3.	Pojasnila k računovodskima izkazoma	63

1. Uvod

1.1. Nagovor direktorice

Še eno leto je za nami. Preživeli smo praznike, ki se jih že po prvih delovnih dneh komaj še spominjamo, tako intenzivno smo zagrizli v novo leto. Intenzivna dinamika vztraja že celo postcovidno obdobje, kot da bi takrat nekaj zamudili in moramo nadoknaditi. Pa vendar je prav, da se za trenutek ustavimo, da lahko naredimo analizo preteklega obdobja in na njej načrtujemo prihodnost. Le na podlagi storjenih napak in pozitivnih izkušenj lahko postavimo kakovostne načrte za naprej.

Delovanje Gorenjskih lekarn ni odvisno samo od nas samih in od naših načrtov, naše delo krojita predvsem sistemska zakonodaja in razvoj lekarniške dejavnosti na tej ravni. Brez dvoma si bomo v tem pogledu leto 2023 zapomnili po razvoju nove lekarniške storitve brezšivna skrb, ki smo jo v Gorenjskih lekarnah začeli izvajati v mesecu juliju. Slednje pomeni velik in pomemben razvoj na strokovnem lekarniškem področju, za paciente pa veliko dodano vrednost pri prehajanju med različnimi ravnmi zdravstvenega varstva. Leto 2023 si bomo zapomnili po sprejetju interventnega zakona, ki začasno ureja nabavo zdravil v javnih lekarniških zavodih, kar smo zelo težko čakali. To je bil kot obliž na ogromno rano, ki so jo predstavljale izdane prekrškovne odločbe in globe zaradi neustrezne in neskladne zakonodajne ureditve področja in naše skrbi za nemotemo oskrbo z zdravili na Gorenjskem. Ne smem pozabiti omeniti stalnice kadrovske nestabilnosti resornega ministrstva zadnjih let. Tudi med 2023 sta se zamenjala dva resorna ministra in posledično skoraj celoten kolektiv zaposlenih na tej inštituciji, s katerimi sodelujemo in delamo.

Med internimi zadevami lahko omenim celovito prenovu Lekarne Tržič, ki zaradi nekaterih zapletov na lokalni ravni ni bila dokončana do septembra 2023, zato le-ta še poteka oz. se bo končala v februarju 2024. To je primer neidealne prenove lekarne na način, da celovita prenova poteka fazno ob delujoči lekarni, pri čemer se podaljša čas izvedbe, prenova se podraži, za zaposlene v lekarni pa je izvajanje rednega dela prava nočna mora. Tudi na splošno je izvajanje lekarniške dejavnosti zaradi razvoja in zahtev plačnika in zakonodajalca ter zaradi številnih pomanjkanj zdravil v postcovidnem obdobju postalo izjemno dinamično, komplekno, zahtevno in zamudno, kar močno otežuje in podaljšuje operativno delo, zaradi česar so zaposleni postali preobremenjeni. Slednje vodi v več zdravstvenih težav in večje število odsotnosti z dela. Trg delovne sile na področju farmacevtskih strokovnih delavcev je trenutno prazen. Pika na i je še večje število upokojitev zaposlenih v obdobju med leti 2019 in 2023/24.

Tekom celega leta smo se močno trudili iskati optimalne rešitve in reševati težave v skladu z našimi zmožnostmi. Čeprav je bilo s tem veliko dela, nismo pozabili na razvoj dejavnosti v bodoče. Tako smo že med letom 2023 do izvedbene faze pripeljali načrte in priprave na največjo investicijo v letu 2024, to je selitev Lekarne Planina II v večji prostor znotraj centra, kjer deluje. Naši ustanovitelji pa so sprejeli dopolnitev akta o ustanovitvi in tako opravili še zadnjo formalno fazo za postavitve in organizacijo nove lekarne na Golniku. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne bo v Uradnem listu objavljen v začetku 2024.

Vsem zaposlenim v Gorenjskih lekarnah se iskreno zahvaljujem za vsak prispevek k udejanjanju našega skupnega poslanstva!

1.2. Predstavitev Gorenjskih lekarn

Splošni podatki

Naziv:	Gorenjske lekarne
Naslov:	Gospodsvetska ulica 12
Kraj:	4000 Kranj
Telefon:	+386 (0)4 20 16 100
Faks:	+386 (0)4 20 16 110
Elektronska pošta:	uprava@gorenjske-lekarne.si
Spletna stran:	www.gorenjske-lekarne.si
Matična številka:	5053838000
Identifikacijska številka za DDV:	SI95883312
Številka proračunskega uporabnika:	27480
Šifra dejavnosti:	47.730
Direktorica:	Romana Rakovec, mag. farm.

Zgodovina

Pred letom 1948 so bile vse lekarne v zasebni lasti. Med letoma 1948 in 1950 je potekala nacionalizacija, najprej vseh lekarn, katerih lastniki niso bili farmacevti, kasneje tudi ostalih. Vse lekarne na Gorenjskem so 1. januarja 1950 postale splošno ljudsko premoženje, ki so ga upravljali okrajni ljudski odbori. V tem obdobju so delovale na Gorenjskem te lekarne:

- Okrajna lekarna Kranj,
- Okrajna lekarna Radovljica,
- Okrajna lekarna Škofja Loka,
- Okrajna lekarna Tržič,
- Okrajna lekarna Jesenice,
- Okrajna lekarna Bled.

Leta 1951 so upravljanje od okrajnih odborov prevzeli odbori občin. Lekarne so se iz okrajnih preimenoval v mestne lekarne. Sredi 60. let se je izraz »mestne« začel opuščati in ostalo je samo poimenovanje lekarne. Že leta 1953 pa so Lekarno Bled preimenovali v Lekarno Zlatorog. Prva integrirana oblika lekarn na Gorenjskem – Gorenjska lekarna Kranj – je nastala 1. oktobra 1968 po določbah leto prej sprejetega Zakona o organizaciji zdravstvene službe (Ur. l. SRS, št. 16/67), ki je določal nujnost združevanja posameznih delov zdravstvene dejavnosti v večje zdravstvene centre. Temu načinu so se uprle lekarne na Jesenicah, Bledu in Radovljici. Zato je prva integrirana oblika vključevala lekarne Kranj, Škofja Loka in Tržič, omenjene občine pa so postale soustanoviteljice.

Deset let kasneje je prišlo do druge integracije lekarn na Gorenjskem. V tem obdobju so se v okviru integriranih lekarn odprle nekatere lekarniške podružnice: Stražišče, Žiri, Železniki, Gorenja vas in depo v Cerkljah. Leto 1978 pomeni prelomnico v zgodovini. Gorenjski lekarni Kranj so se pridružile še do takrat samostojne lekarne Radovljica, Zlatorog, ki je takrat že imel lekarniško podružnico Bohinjska Bistrica, in Jesenice, ki so takrat tudi že imele lekarniško podružnico Kranjska Gora, obenem pa se je Zavod Gorenjska lekarna Kranj kot DO z vsemi svojimi enotami vključil v Gorenjski zdravstveni center

(GZC), v katerega sta bila vključena še DO Osnovno zdravstvo Gorenjske (OZG) s TOZD-i posameznih zdravstvenih domov in DO Gorenjske bolnišnice s TOZD-i SB Jesenice, Psihiatrična bolnišnica Begunje in BGP Kranj.

Že ustanovljeni zavod se je 1. aprila 1991 znova ustanovil na podlagi Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in postal javni zavod. S tem pa so tudi razpadli zdravstveni centri. Leta 1996 se je JZ Gorenjska lekarna Kranj preimenoval v JZ Gorenjske lekarne (sprememba naziva je bila v sodni register pisana 28. julija 1999). Po drugi integraciji so se odprle še naslednje enote:

Lekarna Planina	1993
Lekarniška podružnica Kropa	1994
Lekarna Šenčur	1996
Farmakoinformativna služba	1998
Lekarna Lesce	2002
Lekarna Primskovo	2003
Lekarniška podružnica Žirovnica	2004
Lekarna Cerklje (prej podružnica)	2004
Lekarna Podlubnik	2005
Lekarna Bled – zaprtje	2005
Lekarna Preddvor	2007
Lekarna Planina II	2007
Lekarniška podružnica Jezersko	2016

Galenska proizvodnja je potekala v okviru posameznih vseh večjih lekarn še v času po nacionalizaciji lekarn. V Lekarni Kranj, ki je bila takrat največja lekarna na Gorenjskem, je bilo galensko delo najboljše organizirano, saj je zadovoljevala najširše potrebe po zdravilih. Po prvi integraciji lekarn leta 1968 je vodstvo zaradi boljše organiziranosti galenske proizvodnje to dejavnost izločilo iz Lekarne Kranj in ustanovljena je bila prva samostojna organizacijska enota. Lekarne pa so galensko delo počasi opuščale. Enako je bilo po drugi integraciji. Zadnja je galensko delo opustila Lekarna Jesenice. Galenski laboratorij (GAL) in Kontrolno-analizni laboratorij (KAL) sta 1. januarja 1994 postala samostojni enoti ne samo organizacijsko, pač pa tudi obračunsko.

Dejavnost in organiziranost zavoda

Ustanovitev: Gorenjske lekarne so lekarniški javni zavod, katerega ustanoviteljice so vse gorenjske občine: Bled, Bohinj, Cerklje, Gorenja vas – Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri in Žirovnica. Temeljni akt, ki določa statusno obliko zavoda, njegovo lastništvo in delovanje je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne (v nadaljevanju: odlok o ustanovitvi GL), ki so ga sprejele vse naštetе občine in je bil 17. januarja 2014 objavljen v Uradnem listu RS, št. 4. Obenem je bil objavljen tudi Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne.

V skladu s spremembo na tem področju, ki jo uvaja aktualni Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1, Ur. l. RS, št. 85/2016, s spremembami), pa sta bila 29. 11. 2019 v Uradnem listu št. 70/2019 objavljena posodobljena ustanovitvena akta:

1. Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne in
2. Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne.

Na njuni podlagi je bil pripravljen in sprejet tudi novi Statut javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarnice. Soglasje k statutu je svet ustanoviteljic podal 29. 1. 2020.

Dejavnost zavoda: Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja nemotena oskrba prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili in obsega izdajo zdravil na recept, izdajo zdravil brez recepta in magistralno pripravo zdravil. Poleg tega zavod opravlja še preskrbo z medicinskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja, izdajo veterinarskih zdravil, izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil, galenskih izdelkov, kozmetičnih izdelkov in prehranskih dopolnil, zdravstveno vzgojno in izobraževalno (mentorsko) dejavnost, izvajanje kognitivnih lekarniških storitev, kot so dodatna svetovanja o pravilni, varni in racionalni uporabi zdravil, izvajanje storitve farmakoterapijski pregled v ambulantah farmacevta svetovalca in komercialno neodvisno farmakoinformativno dejavnost za strokovno javnost.

Zavod dejavnost opravlja v svojih organizacijskih enotah, tj. v 20 lekarnah, treh lekarniških podružnicah (naštete spodaj), Galenskem laboratoriju, Kontrolno-analiznem laboratoriju in Farmakoinformativni službi. Vse enote pa povezujejo skupne službe (kadrovska, pravna, ekonomsko finančna služba, trženje, informatika), ki so organizirane kot uprava zavoda.

1. Lekarna Kranj
2. Lekarna Bohinjska Bistrica
3. Lekarna Cerklje
4. Lekarna Gorenja vas
5. Lekarna Jesenice
6. Lekarna Kranjska Gora
7. Lekarna Lesce
8. Lekarna Planina
9. Lekarna Planina II
10. Lekarna Podlubnik
11. Lekarna Preddvor
12. Lekarna Primskovo
13. Lekarna Radovljica
14. Lekarna Stražišče
15. Lekarna Šenčur
16. Lekarna Škofja Loka
17. Lekarna Tržič
18. Lekarna Zlatorog Bled
19. Lekarna Železniki
20. Lekarna Žiri
21. Lekarniška podružnica Kropa
22. Lekarniška podružnica Žirovnica
23. Lekarniška podružnica Jezersko

Sredstva za delo zavoda: V skladu z zgoraj omenjenim odlokom o ustanovitvi Gorenjskih lekarn zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) in vsemi tremi prostovoljnimi zdravstvenimi zavarovalnicami za izdana zdravila, ki so predmet zdravstvenega zavarovanja in ob tem opravljene storitve,

- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravstvo, za naloge, ki se financirajo iz državnega proračuna,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

Premoženje je last ustanoviteljic, zavod pa ga upravlja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa po predhodnem soglasju ustanoviteljice, na območju katere se premoženje nahaja.

Presežek prihodkov nad odhodki, dosežen pri opravljanju dejavnosti, se v skladu z 38. členom ZLD-1, nameni za solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda, za investicije v prostor in opremo lekarn, za razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev. Za solventno poslovanje javnega zavoda šteje poslovanje, ki omogoča dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda, nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 6-mesečne povprečne vrednosti zalog blaga in 6-mesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu. Za likvidno poslovanje javnega zavoda pa mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju javnega zavoda nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu. Svet zavoda lahko predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva pa sme ustanovitelj porabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Organi zavoda

Direktor: Zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor. Direktor je odgovoren za poslovno in strokovno delo zavoda. Na podlagi javnega razpisa ga za obdobje petih let ob soglasju ustanoviteljic imenuje svet zavoda. Direktor odgovarja za zakonitost dela zavoda. V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno. Zakoniti zastopnik zavoda je Romana Rakovec, direktorica zavoda, v letu 2021 imenovana za mandatno obdobje petih let, tj. od 30. septembra 2021 do 30. septembra 2026.

Svet zavoda: Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga 30 članov, ki se imenujejo za obdobje petih let. Deset članov izvolijo delavci zavoda neposredno na internih volitvah, 18 članov imenujejo ustanoviteljice, enega člana pa imenuje ZZZS kot predstavnika uporabnikov lekarniških storitev, enega pa svet ustanoviteljic, kot predstavnika pacientov. Pristojnosti sveta zavoda so določene v 14. členu statuta Gorenjskih lekarn.

Strokovni svet: Strokovni svet je kolegijski organ za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih. Natančneje je opredeljen v 17. in 18. členu Statuta javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne.

Delo sveta zavoda in skupnega ustanoviteljskega organa

V letu 2023 je **svet zavoda** izvedel 3 seje, 7. redno, 8. dopisno in 9. redno sejo.

7. redna seja

Sedma redna seja je potekala 14. marca 2023. Svet zavoda je na njej potrdil zapisnik 6. redne seje sveta zavoda z dne 6. 12. 2022.

Članom sveta so bili na seji na podlagi sprejetega dnevnega reda predstavljeni Letno poročilo za leto 2022, Letno poročilo notranje revizije za leto 2022, predlog vrednotenja delovne uspešnosti direktorice javnega zavoda Gorenjske lekarne, ge. Romane Rakovec, za leto 2022 v višini 100 % delovne uspešnosti,

Letni in finančni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2023 ter Razvojni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne za obdobje 2023–2028.

Svet je vse predlagane sklepe k navedenim točkam soglasno potrdil.

Svet zavoda je pod točko 2.b dnevnega reda sprejel sklep, da se uporaba presežkov prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti v skladu z drugim odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti nameni za solventno in likvidno poslovanje zavoda.

8. dopisna seja

Osma dopisna seja sveta zavoda je potekala med 5. julijem in 4. avgustom 2023. Člani so odločali o predlogu, da se poda soglasje k selitvi Lekarne Planina II v drug, večji prostor znotraj trgovskega centra Qlandia – Supernova, in soglasja k stroškom investicije, povezanimi s selitvijo, in ga soglasno potrdili.

9. redna seja

Deveta redna seja je potekala 12. decembra 2023. Svet zavoda je na njej potrdil zapisnik 7. redne seje sveta zavoda z dne 14. 3. 2023 ter 8. dopisne seje, ki je potekala med 5. 7. in 4. 8. 2023.

Na tej seji so bili člani seznanjeni z naslednjimi točkami dnevnega reda in v njih predlaganih sklepih in so o njih odločali: poslovanje zavoda v obdobju januar–oktober 2023, predstavitev in sprejetje Pravilnika o računovodstvu in Pravilnika o delovni uspešnosti na podlagi prodaje blaga in storitev na trgu, poročilo na področju javnih naročil za nabavo zdravil, pod razno pa še seznanitev s potekom sprejetja sprememb Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne in s terminskim planom gradnje in odprtja nove lekarniške enote Lekarne Golnik.

Svet je o vseh predlaganih sklepih k navedenim točkam odločal in jih soglasno potrdil.

V letu 2023 je potekala ena seja **Sveta ustanoviteljev** javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne, dne 6. 4. 2023.

Dnevni red seje:

1. Ugotovitev sklepčnosti.
2. Potrditev dnevnega reda.
3. Letno poročilo javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2022 – soglasje.
4. Vrednotenje in izplačilo redne delovne uspešnosti direktorice in namestnice direktorice zavoda za leto 2022 – soglasje.
5. Letni poslovni in finančni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2023 – soglasje.
6. Razvojni načrt zavoda za obdobje od 2023 do 2028 – soglasje.

Na seji so bili vsi predlogi soglasno potrjeni. Sprejeti sklepi:

K 3. točki dnevnega reda:

3.1. Svet ustanoviteljev Gorenjskih lekarn daje soglasje k Letnemu poročilu javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2022 in odločitvi sveta zavoda o uporabi presežka prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti.

K 4. točki dnevnega reda: Vrednotenje in izplačilo redne delovne uspešnosti direktorice in namestnice direktorice zavoda za leto 2022 – soglasje.

4.1. Svet ustanoviteljev Gorenjskih lekarn daje soglasje k vrednotenju in izplačilu redne delovne uspešnosti direktorice zavoda za leto 2022 v višini bruto 2.053,87 EUR in k vrednotenju ter izplačilu redne delovne uspešnosti za leto 2022 namestnice direktorice v višini 1.898,92 EUR. Obema se del plače za redno delovno uspešnost izplača na podlagi soglasja Ministrstva za zdravje, pridobljenega v skladu s 7. členom Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju.

K 5. točki dnevnega reda:

5.1. Svet ustanoviteljev Gorenjskih lekarn daje soglasje k Letnemu poslovnemu in finančnemu načrtu javnega zavoda Gorenjskih lekarn za leto 2023 ter namenski razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 v višini 285.984,81 EUR v skladu z odločitvijo sveta zavoda Gorenjskih lekarn.

K 6. točki dnevnega reda:

6.1. Svet ustanoviteljev Gorenjskih lekarn daje soglasje k sprejetju Razvojnega načrta javnega zavoda Gorenjskih lekarn za 2023–2028, ki ga je sprejel Svet zavoda Gorenjskih lekarn.

2. Poslovno poročilo za leto 2023

2.1. Usmeritve za poslovanje zavoda

Poslanstvo

Gorenjske lekarne posredujemo uporabnikom storitev in zdravstvenim sodelavcem najsodobnejše znanje, informacije in izdelke za zagotavljanje zdravja in izboljšanje kakovosti življenja.

Univerzalne zdravstvene in lekarniške vrednote

- Dostopnost lekarniške oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika za vse uporabnike
- Učinkovitost, varnost, kakovost izdelkov in storitev
- Kompetentnost in etičnost
- Diskretnost
- Zaupanje med uporabniki in izvajalci
- Zdravje zaposlenih
- Čisto okolje

Poslovna načela Gorenjskih lekarn

- Osredotočenost na uporabnike in kakovost storitev
- Inovativnost in odprtost za nove ideje
- Kompetentnost in etičnost
- Usmerjenost v cilje in rezultate
- Vzajemno sodelovanje, odkritost in zaupanje
- Zanesljivost, verodostojnost in lojalnost

Vizija Gorenjskih lekarn

- Gorenjske lekarne smo prvi in najbolj dostopni partner uporabnikom zdravstvenih storitev.
- Gorenjske lekarne zaposlujemo najboljše strokovnjake s področja farmacije in drugih relevantnih strok.
- Z znanjem in kakovostnim izvajanjem farmacevtske skrbi smo ključni partner uporabnikov pri svetovanju o uporabi zdravil, samozdravljenju in preventivi.
- Zagotavljamo farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil ustanovam in posameznikom.
- Razvijamo partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi deležniki za uresničevanje poslanstva Gorenjskih lekarn.
- Z ustvarjanjem dodane vrednosti za uporabnike si zagotavljamo ekonomsko blagostanje in razvoj dejavnosti.
- Z nenehnim izboljševanjem in preprečevanjem poškodb pri delu skrbimo za zdravje zaposlenih.
- Z nenehnim izboljševanjem in preprečevanjem onesnaženja skrbimo za čisto okolje.

Makroekonomski okviri poslovanja

Vlada RS je na 32. redni seji dne 19. 1. 2023 sprejela Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023 (v nadaljevanju: uredba), ki nadomešča Splošni dogovor za leto 2023. V uredbi so ob upoštevanju globalnih ekonomskih možnosti opredeljeni skupni obseg programov zdravstvenih storitev, prednostna področja, potrebne zmogljivosti in elementi za vrednotenje storitev v zdravstvu.

Za lekarniško dejavnost je prelomna uvedba svetovalnih oz. kognitivnih storitev v sistem financiranja iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja kot druge zdravstvene storitve, ki so oproščene plačila ddv. V okviru programa brezplačne skrbi je bila dne 1. 2. 2023 uvedena storitev »posodobitev osebne kartice zdravil (pOKZ)«. Vlada RS je 9. 5. 2023 sprejela še dopolnitev uredbe za leto 2023, s katero je v program financiranja s 1. 7. 2023 uvedla še dve novi kognitivni storitvi in sicer »pregled uporabe zdravil (PUZ)« in »kontrolni pregled uporabe zdravil (kPUZ)«.

V uredbi je bila potrjena tudi sprememba v strukturi priznanega tima v kalkulativnih elementih lekarniške točke, ki je vplivala na dvig vrednosti točke z 3,67 EUR na 3,80 EUR. Preostali del dviga lekarniške točke pa je učinek Aneksa h kolektivni pogodbi za javni sektor z dvigom plačnih razredov za skoraj vsa delovna mesta v plačni skupini E2.

V kalkulativnih elementih so bili tako priznani sledeči dvigi plačnih razredov:

PRIZNANI TIM	JAN	APR	PLAČNI RAZRED (končni)
far. specialist	+2 PR	+1 PR	48
far. receptar	+2 PR	+1 PR	44
far. tehnik	+1 PR		29
del. drugih strok		+1 PR	30
lek. delavec		+1 PR	17

Na podlagi uredbe so bila priznana tudi 50 % višja sredstva zaradi informatizacije, od februarja dalje pa je bila ukinjena revalorizacija materialnih stroškov in amortizacije.

Zaradi zamikov pri upoštevanju sprememb kalkulativnih elementov se je vrednost točke v letu 2023 večkrat spreminjala in je vključevala tudi poračune:

Spremembe, veljavne na dan	Vrednost točke v EUR
○ 1. 1. 2023	3,67
○ 1. 4.	4,41
○ 1. 6.	4,42
○ 1. 7.	4,08

Čista vrednost lekarniške točke (brez poračunov) znaša 4,08 EUR, razrez po kalkulativnih elementih je sledeč:

Kalkulativni elementi točke za lekarniško dejavnost skupaj	Znesek	Vrednost točke	Delež (v %)
Stroški dela	41.100.727	3,30	80,79%
Materialni stroški	7.076.847	0,57	13,91%
Amortizacija	1.474.343	0,12	2,90%
Informatizacija	1.222.026	0,10	2,40%
Skupaj	50.873.944	4,08	100,00%

V letu 2023 je bila inflacija 4,2-odstotna. Letno inflacijo so najbolj zaznamovale višje cene hrane in brezalkoholnih pijač. Storitve so se v enem letu podražile za 6,0 %, blago pa za 3,3 %.

2.2. Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev

V Razvojnem načrtu javnega zavoda Gorenjske lekarne 2023–2028 smo opredelili razvojna področja zavoda:

1. dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah,
2. kakovostne in varne lekarniške storitve,
3. lastna galenska zdravila in galenski izdelki,
4. razvoj kadrov,
5. razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije,
6. učinkovito poslovanje, vodenje in upravljanje.

Za vsako razvojno področje so opredeljeni strateški cilji, ki jim sledimo z letnimi cilji v letnem poslovnem in finančnem načrtu, o doseganju ciljev pa poročamo v letnem poročilu za posamezno leto.

2.2.1. Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah

Gorenjska regija ima trenutno 210.747 prebivalcev (vir: SURS, 1. 7. 2022). Število prebivalcev po občinah je prikazano v preglednici.

Občina (↓... primerjava z letom prej)	Število prebivalcev	Število lekarn	Število prebivalcev na lekarno
Bled ↓	8.129	1	8.129
Bohinj ↓	5.256	1	5.256
Cerklje na Gorenjskem ↓	7.832	1	7.832
Gorenja vas – Poljane ↑	7.650	1	7.650
Gorje ↑	2.775	0	/
Jesenice ↑	21.929	1+1Z	10.965
Jezersko ↓	655	1	655
Kranj ↑	57.081	6*+3Z	6.342

Kranjska Gora ↓	5.236	1	5.236
Naklo ↑	5.487	1Z	5.487
Preddvor ↑	3.891	1	3.891
Radovljica	19.337	3	6.446
Šenčur ↓	8.852	1	8.852
Škofja Loka ↑	23.847	2+1Z	7.949
Tržič ↑	15.092	1+1Z	7.546
Železniki ↓	6.653	1	6.653
Žiri ↑	5.071	1	5.071
Žirovnica ↑	4.511	1	4.511
Skupaj ↓	209.284	24+7Z	6.751

* Lekarna Golnik še ni operativna

Na Gorenjskem imamo torej 24 lekarn javnega zavoda Gorenjskih lekarn (Lekarna Golnik še ni operativna) in sedem zasebnih lekarn. Povprečno število prebivalcev na lekarno znaša 6.751, kar zadošča trenutno veljavnim normativom.* Po posameznih občinah se te številke razlikujejo. Nova lekarna bi bila možna še na Jesenicah. Občina Jesenice je pred časom že sprejela odločitev, da bo tretja lekarna na njenem območju lekarna javnega zavoda. Potekali so tudi dogovori z vodstvom Splošne bolnišnice Jesenice, da bi bila ta odprta na lokaciji novega urgentnega centra. Zadeva pa še ni dokončna, v tem letu ni bilo izvedenih nobenih aktivnosti v tej smeri.

V Mestni občini Kranj (MOK) smo januarja 2021 podpisali pismo o nameri sodelovanja v projektu »Severna vrata«, kjer naj bi se v bodoče nahajala tudi naša največja lekarna in uprava Gorenjskih lekarn. Projekt se skozi leta spreminja, izgradnja avtobusne postaje na tej lokaciji ni več aktualna. Podpisniki pisma smo trije javni partnerji: MOK, GL in OZG. Poleg nas je interes za nakup poslovnih prostorov izrazila tudi BGP Kranj. S podpisom smo se zavezali vzeti v najem cca. 1.000 m² poslovnih prostorov, in sicer cca. 600 m² za lekarno (v pritličju in 1. nadstropju) ter cca. 400 m² za sejno sobo in poslovne prostore uprave (v nadstropju), in dolgoročno najeti poslovne prostore, to pomeni vsaj za 10 let.

Občina Gorje ima dovolj prebivalcev za lekarniško podružnico, ni pa izpolnjen drugi pogoj, to je prisotnost osnovne zdravstvene dejavnosti. Prebivalci te občine se oskrbujejo na Bledu, kar tudi ustreza normativu iz zakona.

Občina Škofja Loka se po številu prebivalcev bliža kriteriju za štiri lekarne. Že leta 2008 je bil sprejet sklep, da bo dodatna lekarna naša, ko bo pogoj izpolnjen. Nahajala se bo v stavbi nekdanje veleblagovnice Nama ali v neposredni okolici.

*Lekarniška mreža je predpisana z Zakonom o lekarniški dejavnosti – ZLD-1 (Ur. l. RS, št. 85/2016), ki je začel veljati 27. januarja 2017. Lekarna se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju lekarn presega 6.000 prebivalcev. Ob tem se za gravitacijsko območje uporabljajo statistični podatki o stalnem prebivališču. Lekarniška podružnica se ustanovi,

če število prebivalcev na gravitacijskem območju presega 2.500 in je v kraju organizirana zdravstvena dejavnost na primarni ravni. Najmanjša razdalja med obstoječo in novo lekarno ali lekarniško podružnico, merjena po javni cesti, je na urbanih območjih vsaj 400 m, na drugih območjih pa 5 km. Urbano območje je območje mesta in območje drugih naselij, ki imajo vsaj 5.000 prebivalcev.

2.2.2. Kakovostne in varne lekarniške storitve

Tudi v Gorenjskih lekarnah smo v 2023 začeli z izvajanjem storitve **brežšivna skrb (BS)**, kot to velja za celotno Slovenijo (angl. seamless care). Je pravica iz zdravstvenega zavarovanja in zagotavlja varno zdravljenje z zdravili. Brežšivna skrb pomeni, da pacienti prejmejo farmacevtsko obravnavo in neprekinjeno oskrbo z zdravili, ko prehajajo med različnimi ravni zdravstvenega varstva. To omogoča boljše sodelovanje bolnikov pri zdravljenju. Nosilni dokument je osebna kartica zdravil (OKZ), kjer so shranjene informacije o zdravljenju z zdravili posameznega pacienta. OKZ prejme pacient v tiskani obliki, v digitalni pa je naložena na zVem+. Tako je omogočen dostop do podatkov o zdravilih poleg pacienta tudi vsem zdravstvenim delavcem, ki pacienta obravnavajo. Ob izdaji zdravil, če pride do sprememb terapije, magister farmacije OKZ posodobi.

Zagotavljanje razumevanja namena jemanja zdravil, jemanje zdravil v pravih odmerkih in na pravi način in s tem opolnomočenje pacienta ter povečanje zdravstvene pismenosti so temelj za preprečevanje zapletov pri jemanju zdravil in s tem tudi eden od ukrepov za zagotavljanje finančno vzdržnejšega zdravstvenega sistema.

Zdravstvo, še posebej zdravljenje z zdravili, je področje hitrega razvoja, ki zahteva sodelovanje vseh zdravstvenih strokovnjakov. Z uvedbo brezšivne skrbi povezujemo zdravstvene delavce, ki skrbijo za bolnike na različnih ravneh zdravstvenega varstva, da ti v sodelovanju skrbijo za varno zdravljenje pacientov z zdravili. V bolnišnicah so magistri farmacije specialisti aktivno vključeni v optimiranje zdravljenja z zdravili. V lekarnah preko storitve pregled uporabe zdravil magistri farmacije pomagajo pacientom odpraviti vse težave, povezane z uporabo zdravil, kot so napačen odmerek ali način uporabe, uporaba zdravil, za katere ni indikacije, podvojene terapije idr. To so argumenti, s katerimi dokazujemo, da je ta storitev za paciente, ki uporabljajo več zdravil sočasno, izjemno koristna in pomeni velik doprinos h kakovosti življenja.

Tako se v Sloveniji nadaljuje premik od tradicionalnega modela oskrbe z zdravili k sodobnemu, svetovalnemu modelu. V Evropski uniji so ga že uvedle posamezne države, velja pa slovenski sistem za enega najbolj celostnih. Pridobitev za pacienta je tudi to, da ob odpustu iz bolnišnice prejme na novo uvedeno terapijo. S tem je omogočen varen prehod v domače okolje.

S pomočjo modula **osebna kartica zdravil (OKZ)** smo v programu ORKA, ki smo ga uvedli decembra 2017, nadaljevali izdelovanje OKZ v vseh lekarniških enotah tudi v letu 2023. Tudi v letu 2023 smo ta modul sproti dopolnjevali z lastnostmi novih zdravil in posodabljanjem lastnosti nekaterih že vnesenih zdravil. Od junija 2023 je možno OKZ izdelati tudi v okviru BS v modulu zVEM+.

V letu 2023 smo izdelali 396 OKZ: 35 OKZ pri pacientih, ki uporabljajo do sedem zdravil, 73 OKZ z 8 do 14 zdravili, 2 OKZ z nad 15 zdravili ter posodobili 281 že izdelanih OKZ. Dodatno smo v modulu zVEM+ posodobili še 5 OKZ in jih v okviru BS obračunali ZZS. V primerjavi z lani smo izdelali za približno tretjino več OKZ (v letu 2022 299; v letu 2021 176 OKZ). Storitve še naprej zaračunamo s ceno 11,44 eurov, oziroma kot prejšnja leta, s 50 % popustom. Podobno kot prejšnja leta smo naredili največ OKZ ob dodatnih aktivnostih v lekarnah, ki smo jih pripravili v maju ob mesecu meritev, v septembru ob dnevu slovenskih lekarn ter v novembru ob dnevu sladkorne bolezni. OKZ smo takrat pripravili brezplačno. V teh mesecih je tudi največ zabeleženih posodobitev OKZ.

Storitev **pregled uporabe zdravil (PUZ)** je opredeljena v Zakonu o lekarniški dejavnosti – ZLD-1 (Ur. l. RS, št. 85/2016) kot storitev optimizacije in racionalizacije uporabe zdravil posameznega pacienta z namenom izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o uporabljenih zdravilih in informacij, ki jih navede pacient ali skrbnik, opravi magister farmacije z veljavno licenco, zaposlen v lekarniški dejavnosti. V Gorenjskih lekarnah imamo skupno 32 magistrov farmacije, ki so pridobili kompetenco za opravljanje te storitve, kar je 10 več kot leto prej.

V letu 2023 imamo zabeleženih 109 primerov PUZ. V primerjavi z lanskim letom smo izvedli za 150 % več PUZ (v letu 2022 44, v letu 2021 25 PUZ). Pri tem moramo upoštevati, da se je v letu 2021 in 2022 še vedno kazal vpliv epidemije, v letu 2023 pa je bilo v okviru izvajanja BS omogočeno zaračunavanje storitve ZZZS (polovica zabeleženih PUZ), kar je predstavlja brezplačno storitev za bolnike. Tudi pri tej storitvi se kaže večje število izvedenih PUZ v mesecih z dodatnimi aktivnostmi, ko smo se odločili, da je storitev PUZ brezplačna in smo jo hkrati z OKZ tudi promovirali. Pri izvajanju storitve PUZ, ki smo jih zaračunali bolnikom, smo upoštevali ceno za storitev, ki jo je priporočila Lekarniška zbornica Slovenije (27,59 evra). Tudi v letu 2023 smo ohranili 50 % popust. Glede na razvoj BS in kriterije za vključitev v BS ocenjujemo, da bomo lahko v prihodnje večino storitev izvajali za bolnike brezplačno.

Storitev farmakoterapijski pregled (FTP) in delo v ambulantah farmacevta svetovalca (FS): FTP je opredeljena v Zakonu o lekarniški dejavnosti – ZLD-1 (Ur. l. RS, št. 85/2016) kot storitev optimizacije in racionalizacije zdravljenja z zdravili posameznega pacienta z namenom izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o predpisanih oziroma uporabljenih zdravilih ter vseh relevantnih kliničnih informacijah o pacientovem zdravstvenem stanju in informacij, ki jih zagotovi pacient oziroma skrbnik, opravi farmacevt svetovalec. Farmacevt svetovalec je magister farmacije z veljavno licenco in z opravljeno specializacijo iz klinične ali lekarniške farmacije, je usposobljen (kompetenten) za izvajanje farmakoterapijskega pregleda in je zaposlen v lekarniški dejavnosti.

Z OZG Kranj smo že maja 2017 za štiri leta podpisali pogodbo o poslovnem sodelovanju za izvajanje ambulant farmacevta svetovalca po zdravstvenih domovih na Gorenjskem. Konec leta 2021 smo se z vodstvom OZG dogovorili za podpis nove pogodbe za naslednja štiri leta.

Na območju Gorenjske ambulate farmacevta svetovalca delujejo v obsegu en tim oziroma 40 ur tedensko. Po pogodbi z OZG Kranj Gorenjske lekarne izvajamo farmacevtsko svetovanje po zdravstvenih domovih (ZD) na Gorenjskem in v socialnovarstvenih domovih (DSO). Delo v ambulantah farmacevta svetovalca vključuje pripravo farmakoterapijskih pregledov ter izvedbo predavanj na srečanjih skupin kakovostnega predpisovanja zdravil. V letu 2023 so bile v delo ambulate vključene tri farmacevtke svetovalke.

Ambulate so organizirane v šestih ZD ter pripadajočih ZD/ambulantah in DSO.

V letu 2023 so ambulate ponovno bolj delovale v skladu z dogovorjenim urnikom, saj se je epidemiološka situacija izboljšala.

ZD Bled: torek od 7.00 do 14.00 (vsak drugi torek)

ZD Jesenice: četrtek od 7.00 do 14.00 h

ZD Kranj: sreda od 7.00 do 12.00, četrtek od 15.00 do 19.00

ZD Radovljica: torek od 7.00 do 14.00 (vsak drugi torek)

ZD Tržič: sreda od 7.00 do 15.00 (vsako drugo sredo v mesecu)

ZD Škofja Loka: ponedeljek od 7.00 do 15.00.

Delo v ambulantah farmacevta svetovalca vključuje pripravo farmakoterapijskih pregledov ter izvedbo predavanj na srečanjih skupin kakovostnega predpisovanja zdravil.

Skupaj smo v letu 2023 pripravili 251 farmakoterapijskih pregledov (FTP), kar je nekoliko manj kot v letu 2022 (266 FTP).

171 (68 %) bolnikov je bilo na FTP napotenih s strani zdravnikov iz navedenih ZD, 80 (32 %) FTP pa je bilo narejenih za oskrbovance DSO.

Med FTP je največ FTP z 10 in več učinkovinami tako v DSO kot v ZD, sledijo FTP s 5 do 9 učinkovinami v ZD. Glede na prejšnje leto je bilo narejenih več FTP v ZD (za 35 %; v letu 2022 151 FTP) in manj v DSO (za 30 %; v letu 2022 115 FTP). V letu 2022 je bilo več FTP kot prejšnja leta narejenih v DSO (za 30 %), manj pa v ZD (za 13 %).

Zabeleženih imamo tudi 136 farmakoterapijskih posvetov z zdravnikom.

103 posveti so bili izvedeni v ZD in 33 v DSO (ZD Radovljica 1; ZD Jesenice 66 (40 v ZD in 26 v DSO); ZD Škofja Loka 9 (ZD 8 in DSO Žiri 1); ZD Tržič 6; ZD Kranj 54 (ZD 48 in DSO 6)). Število posvetov narašča in je nekoliko večje kot lani (za 20 %, v letu 2022 112 posvetov). Po podatkih s strani ZZS je bila skupna realizacija ambulant farmacevta svetovalca 45,2 %.

Protokol uporabe zdravila nirmatrelvir/ritonavir (Paxlovid tabl) vključuje tudi sodelovanje kliničnega farmacevta pri oceni interakcij kombinacije nirmatrelvir/ritonavir z ostalimi zdravili v terapiji. O oceni te interakcije imamo zabeleženih 44 posvetov s kliničnim farmaceutom (57 posvetov v letu 2022). Od 10. 1. 2023 je zdravilo Paxlovid tabl po dodatnem razdelilniku s strani NIJZ na voljo tudi v Lekarni Škofja Loka in Lekarni Radovljica. V letu 2023 smo izdali 399 škatlic zdravila Paxlovid tabl (Lekarna Kranj 227, Lekarna Jesenice 65, Lekarna Škofja Loka 55, Lekarna Radovljica 52). V letu 2022 smo od septembra, ko je bilo zdravilo razvrščeno na listo in na voljo za izdajo v zunanjih lekarnah, skupno izdali 255 škatlic.

Število opravljenih storitev v letu 2023 glede na ZD in DSO

2023	GORENJSKA	BLED	JESENICE	KRANJ	RADOVLJICA	TRŽIČ	ŠK. LOKA
FTP – vsi	251	9	75	63	52	18	34
FTP – ZD	171	9	53	45	23	16	25
FTP – DSO	80	0	22	18	29	2	9
farmakoterapijski posveti – ZD	103	0	40	48	1	6	8
farmakoterapijski posveti – DSO	33	0	26	6	0	0	1

Jesenice – vključeni pacienti, obravnavani v ZD Jesenice (53 FTP) ter DSO Jesenice (22 FTP).

Kranj – vključeni pacienti, obravnavani v ZD Kranj (45 FTP) ter DSO: Kranj (15 FTP), Cerklje (2 FTP), Naklo (0 FTP) in Preddvor (1 FTP).

Radovljica – vključeni pacienti, obravnavani v ZD Radovljica (23 FTP), DSO Radovljica (29 FTP).

Bled – vključeni pacienti, obravnavani v ZD Bled (9 FTP).

Tržič – vključeni pacienti, obravnavani v ZD Tržič (16 FTP) in DSO Tržič (2 FTP).

Škofja Loka – vključeni pacienti, obravnavani v ZD Škofja Loka (25 FTP), ZD Gorenja vas (0 FTP), ZD Žiri (0 FTP), ZD Železniki (0 FTP) in CSS Škofja Loka (7 FTP) ter DSO Žiri (2 FTP).

Primerjava števila izvedenih primerov FTP glede na prejšnja leta in plan ZZS

	plan primerov /leto		Realizacija maj - december 2017		Realizacija leto 2018		Realizacija leto 2019		Realizacija leto 2020		Realizacija leto 2021*		Realizacija leto 2022*		Realizacija leto 2023*
	100 %	60 %	število	v %	število	v %	število	v %	število	v %	število	v %	število	v %	Število
OE KRANJ (1 tim)	1200	720	239	39,8 %	437	36,4	369	30,8	212	17,6	261		266		251
Jesenice (0,2 tim)	240	144	81	67,5 %	115	47,9 %	90	37,5	47	19,6	76		83		75
Kranj – sedež (0,3 tim)	360	216	46	25,5 %	125	34,7 %	117	32,5	55	15,2	59		51		63
Radovljica (0,2 tim)	240	144	72	60,0 %	103	42,9 %	79	32,9	45	18,8	94		64		52
Škofja Loka (0,2 tim)	240	144	24	20,0%	70	29,1 %	67	28,0	48	20,0	23		59		34
Tržič (0,1 tim)	120	72	16	26,6	25	20,8%	16	13,3	17	14,1	9		7		18

*Od leta 2021 je drugačen sistem ovrednotenja storitev glede na število učinkovin, ki jih prejema pacient (za FTP za 10 ali več učinkovin se upošteva 2 točki). Vključena je tudi storitev farmakoterapijski posvet z zdravnikom ter sestanki skupin kakovostnega predpisovanja, zato je dejanska realizacija podana s strani ZZS.

Tudi v letu 2023 so bile v okviru skupin kakovostnega predpisovanja zdravil predvidene štiri teme, izvedenih pa je bilo 13 sestankov po lokacijah zdravstvenih domov. Nekateri sestanki so bili izvedeni v t. i. hibridni obliki, da so se lahko zdravniki sočasno vključili tudi preko aplikacije Zoom:

1. Zdravila za zdravljenje Covid-19 (protitelesa, protivirusna zdravila in drugo),
2. Zdravila za sladkorno bolezen – optimalno kombiniranje (polifarmakoterapija),
3. Biološka zdravila za avtoimune bolezni (posebnosti, NUZ),
4. Brezšivna skrb – začetki in izkušnje.

Nadaljevali smo z dejavnostjo, ki jo imenujemo **Neodvisna farmakoinformativna dejavnost za strokovno javnost**. Ta vključuje obdobjno pošiljanje obvestil v rubriki **Farmacevt zdravniku**, skrb za vsebine v tej rubriki na naši spletni strani in sprotno odgovarjanje na vprašanja zdravnikov.

Obvestilo Farmacevt zdravniku smo objavili na štirinajst dni. Pripravili smo vsebino za 22 obvestil s stalnimi rubrikami: nova zdravila, motnje oskrbe z zdravili, aktualne strokovne informacije, primeri iz

prakse. V vsakem obvestilu smo objavili tudi informacije o urniku delovanja ambulant farmacevta svetovalca na Gorenjskem ter o možnosti posveta s farmacevtom svetovalcem po e-pošti ali telefonu. Objavljali smo tudi primere farmakoterapijskih pregledov, ki so jih izvedli naši klinični farmacevti. Konec leta 2023 je bilo na obvestilo naročenih 221 prejemnikov, od tega 50 novih prejemnikov (zdravniki in tudi kolegi farmacevti iz drugih lekarn) v letu 2022. Informacije, namenjene strokovni javnosti, smo sproti objavljali tudi na naši spletni strani na zaščitene straneh, v okviru obveščanja Farmacevt zdravniku.

Priprava odgovorov na vprašanja zdravnikov: pretok strokovnih informacij med lekarniškimi farmacevti in zdravniki spodbujamo v okviru delovanja ambulant farmacevta svetovalca na Gorenjskem. Pri rednih letnih sestankih skupin kakovostnega predpisovanja zdravil na določeno temo izpostavimo tudi aktualne vsebine, obvestila in informacije o pomanjkanju določenih zdravil ter možnostih nadaljnjega zdravljenja. Še vedno pa zdravniki zastavijo vprašanja farmacevtu po e-pošti ali telefonski številki FIS, zlasti v primeru potrebe po hitri rešitvi problema pri zdravljenju z zdravili. Pretok strokovnih informacij med farmacevti in zdravniki poteka med rednim lekarniškim delom ter delovanjem ambulant farmacevta svetovalca na Gorenjskem. Zdravniki zastavijo vprašanja farmacevtu tudi po e-pošti ali telefonski številki FIS, zlasti v primeru potrebe po hitri rešitvi problema pri zdravljenju z zdravili. Nekatere od teh posvetov smo vključili tudi v poročilo o delu ambulant farmacevta svetovalca kot storitev farmakoterapijski posvet.

Sodelovanje z zdravniki iz socialnovarstvenih domov na Gorenjskem: v okviru dela ambulate farmacevta svetovalca smo v letu 2023 pripravili 80 farmakoterapijskih pregledov (FTP) za oskrbovance socialno-varstvenih domov (DSO) v Preddvoru, Cerkljah, Radovljici, Kranju, Žireh, v Škofji Loki v Centru slepih, starejših in slabovidnih ter na Jesenicah. Število FTP je za 30% manjše kot v letu 2022 (115 primerov FTP) in približno enako kot v letu 2021 (88 primerov FTP). Ponovno smo začeli s sodelovanjem v DSO Kranj.

V letu 2023 smo nadaljevali tudi s poglobljenim **sodelovanjem z medicinskimi sestrami tako** iz ZD kot v DSO, kjer smo nudili pomoč pri razreševanju težav, povezanih s pripravo in razdelitvijo zdravil. Organiziramo tudi srečanja, katerih namen je strokovno sodelovanje ter izmenjava izkušenj. Na teh srečanjih obravnavamo tudi aktualne teme s področja zdravil in izdelkov. Poskušamo doseči, da se izvajajo v lokalnem okolju. Stremimo k temu, da v posameznem ZD predava farmacevt iz bližnje lekarne.

Aktivnost **Primeri bolnikov** poteka z namenom izboljšanja kakovosti in varnosti pri izdaji zdravil in drugih izdelkov v lekarni, zmanjševanja neželenih dogodkov v lekarni ter večje varnosti in učinkovitosti pri zdravljenju z zdravili. Uvedba e-Rp in serializacija dodatno prispevata k zmanjševanju možnost izdaje napačnega zdravila.

V letu 2023 smo obravnavali 44 primerov bolnikov, kar je nekoliko manj kot v prejšnjih letih (leto 2022 – 63 primerov; leto 2021 – 57 primerov; leto 2020 – 61 primerov). Vse primere bolnikov predstavimo tudi v obliki obvestila za enote in zaposlene. Hkrati primer objavimo v posebni rubriki Primeri bolnikov na intranetu GL. Tako skrbimo za prenos informacij in možnost kasnejšega dostopa do vsebine opisanega primera. Želimo si še več anonimnega poročanja o tovrstnih situacijah, s čimer prispevamo k zmanjševanju neželenih dogodkov, povezanih z zapleti in napakami pri pripravi in izdaji zdravil v lekarni ter zdravljenju z zdravili v domačem okolju.

Strokovno podporo vsem enotam javnega zavoda Gorenjskih lekarn zagotavljamo s stalnim spremljanjem strokovne literature, člankov in objav v domačih in tujih medijih in na spletni strani

agencij za zdravila. Zaradi vse pogostejših težav s preskrbo z zdravili iščemo informacije o dostopnosti teh zdravil v tujini (zlasti v Avstriji) ter druge alternativne možnosti zdravljenja (na primer ob pomanjkanju peroralnih suspenzij z amoksicilinom).

Storitve za laično javnost

Skladno z Delovnim navodilom LZS v vseh lekarnah **izvajamo program Farmacevtska skrb pri hipertenziji**. FIS na podlagi poročil iz lekarn pripravlja polletno poročilo in letno poročilo za Gorenjske lekarne, ki ga posreduje tudi nacionalni koordinatorki na LZS. Največ zabeleženih aktivnosti je bilo tudi lani povezanih z **meritvijo krvnega tlaka**. V prejšnjih letih zaradi razglašene epidemije nismo tako pogosto izvajali meritev krvnega tlaka, v letošnjem letu pa je značilna rast, saj je bilo skupno zabeleženih meritev 1269, kar je za 47 % več kot v letu 2021 (863) in 12 % več kot v letu 2022 (1137). Še vedno pa ne dosegamo števil pred epidemijo (leto 2020: 2302, leto 2019: 2302, leto 2018: 2436, leto 2017: 2399). Podatki pri beleženju ostalih aktivnosti: informacije o dejavnih tveganja in posledicah zvišanega krvnega tlaka smo podali 513 osebam (lani 331), 336 osebam (lani 219) pa smo izdali tudi informativno gradivo. Zabeleženih je 236 napotitev k zdravniku (lani 143). Pri 39 osebah je bilo izvedeno presejanje za odkritje dejavnikov tveganja (lani 32). Pri 11 osebah je zabeleženo, da so se vrstile v lekarno z diagnozo hipertenzije (lani 6). Povprečna poraba časa za svetovanje v lekarni je nekaj večja (7,0 minut) kot v preteklih letih (5,7 minut), primerljiva pa z lani (7,2 min). Tako smo za svetovanje pri merjenju krvnega tlaka v naših lekarnah v letu 2023 porabili 148 ur (lani 135 ur), upoštevajoč le zabeležene meritve. Če upoštevamo podatek o številu zaračunanih meritev (1710), zabeleženih v sistemu in povprečno porabo časa na pacienta, pa smo za svetovanje porabili okrog 200 ur (lani 180 ur).

Pri izvajanju **preventivne dejavnosti in odkrivanju dejavnikov tveganja** smo upoštevali trenutne razmere in priporočila glede števila okužb, zato je število meritev nekoliko večje, vendar še vedno ne v takem obsegu kot pred epidemijo koronavirusa. Z osebami, ki so same izrazile željo, smo se individualno dogovorili o možnosti merjenja glukoze, skupnega holesterola, telesne mase in višine.

V FIS skupaj z IT-službo pripravimo letno poročilo o **meritvah glukoze** – v letu 2023 je zabeleženo 282 meritev v 8 lekarniških enotah (v letu 2022 181 meritev, v letu 2021 157 meritev, v letu 2020 184 meritev, v letu 2019 736 meritev, v letu 2018 zabeleženih 830 meritev) in **skupnega holesterola v kapilarni krvi** – v letu 2023 zabeleženih 46 meritev v 3 lekarniških enotah (42 meritev v letu 2022, 51 meritev v letu 2021, 26 meritev v letu 2020, 92 meritev v letu 2019, 132 meritev v letu 2018). Obiskovalci naših lekarn so si izmerili tudi **telesno maso in višino** ter s tem pridobili podatke o ITM – v letu 2023 je zabeleženih 1053 meritev v 19 lekarniških enotah (v letu 2022 je bilo 1239 meritev, v letu 2021 pa 1006 meritev, v letu 2020 smo našli 1168 meritev, v letu 2019 pa 1979 meritev, v letu 2018 je bilo 1987 meritev).

V letu 2023 smo nadaljevali z dodatnimi aktivnostmi v naših lekarnah ob dnevih po **koledarju Svetovne zdravstvene organizacije**. Posebne aktivnosti smo izvajali ob **svetovnem dnevu zdravja, svetovnem dnevu hipertenzije, dnevu slovenskih lekarn, svetovnem dnevu Alzheimerjeve bolezni ter ob svetovnem dnevu diabetesa**. Poudarek je bil na informiranju laične javnosti o tematiki ter zlasti o pravilni in varni uporabi zdravil, ki se uporabljajo za obravnavano bolezen. Ob tem smo izvajali tudi brezplačne storitve OKZ in PUZ, kar je razvidno tudi iz števila OKZ in PUZ po mesecih v letu 2023. **Novembra, ob dnevu sladkorne bolezni**, smo v 12 enotah (Kranj, Stražišče, Železniki, Planina, Planina

Il, Primskovo, Jesenice, Žiri, Škofja Loka, Zlatorog Bled, Radovljica, Podlubnik) **ponovno izvajali tudi meritve glukoze** (skupno 301 meritev) **ter ponudili možnost izpolnitve vprašalnika FINDRISC** (skupno 177 vprašalnikov).

V maju so v naših lekarnah potekale aktivnosti ob akciji maj – mesec meritev. Z njo želimo splošno javnost ozaveščati o pomenu poznavanja njihovih vrednosti krvnega tlaka. V ta namen so 15. maja izšle posebne e-Lekarniške novice iz Gorenjskih lekarn. Izpostavili smo 17. maj kot svetovni dan hipertenzije ter povabili bralce novic na merjenje krvnega tlaka v naše lekarne. Spomnili smo tudi možnost izdelave OKZ in na storitev PUZ. V prispevku smo poudarili, kako pravilno izbrati merilnik krvnega tlaka. Pri galenskih izdelkih je bil izpostavljen izdelek Čaj proti zvišanemu krvnemu tlaku. V lekarnah smo izobesili plakate, ki so jih pripravili pri Združenju za hipertenzijo. Na voljo je bilo dodatno informativno gradivo o krvnem tlaku, pravilnem merjenju, dnevniki meritev krvnega tlaka, napotki za ukrepanje ob povišanih vrednostih krvnega tlaka. Gradivo so pripravili pri Združenju za hipertenzijo. Meritve krvnega tlaka smo izvajali ves mesec maj. Podatki kažejo, da smo v maju zabeležili 436 meritev krvnega tlaka. V času od 15. do 20. maja smo pri meritvah še posebej izpolnjevali tudi obrazce, ki smo jih dobili s strani Združenja za hipertenzijo. Skupaj smo v GL izpolnili vprašalnik pri 351 osebah.

Ob **dnevu slovenskih lekarn** smo v vseh lekarnah izobesili plakate ter delili knjižice. Gradivo so pripravili pri Sekciji farmacevtov javnih lekarn pri SFD. Tema v letu 2023 je bila Zdravila in hrana. Ob tem smo en teden brezplačno izvajali tudi storitvi PUZ in OKZ.

V mesecu novembru je potekala kampanija za **spodbujanje poročanja o neželenih učinkih zdravil**. V tej kampaniji je sodelovalo več kot 80 držav, skrb je bila namenjena varnejši uporabi zdravil po vsem svetu. S temo »Kdo lahko poroča?« smo želeli poudariti ključno vlogo, ki jo ima vsak izmed nas, bodisi bolnik oz. uporabnik zdravila, skrbnik, zdravnik, medicinska sestra ali farmacevt, da poroča o neželenem učinku in s tem prispeva k varnejši uporabi zdravil.

Vsak nacionalni pristojni organ na področju zdravil vodi sistem za zaznavanje in analizo neželenih učinkov zdravil (tako imenovani sistem farmakovigilance). Namen tovrstnega spremljanja varnosti je pridobivanje več informacij o že znanih kot tudi o novih oziroma nepričakovanih neželenih učinkih zdravil. Stalno zbiranje in spremljanje informacij v poročilih pomaga pri prepoznavanju morebitnih tveganj, povezanih z zdravili, in pri sprejemanju ukrepov za zmanjševanje le-teh. Za poročanje je dovolj že sum na neželeni učinek. Spodbujamo poročanje preko elektronskega obrazca, dostopnega na spletni strani JAZMP, poroča pa se lahko tudi na druge načine, opisane v navodilu za poročanje, objavljenem na tej spletni strani. Vsako poročilo je podrobno obravnavano. Za oceno resnosti in vzročne povezanosti z zdravilom je pomembno, da poročilo vsebuje čim več znanih podatkov, ki jih predvideva obrazec za poročanje. Več o tem se lahko prebere v zgibanki, ki jo je pripravila JAZMP, na voljo pa je v vseh enotah Gorenjskih lekarnah.

Komuniciranje z laično javnostjo in bolniki: V letu 2023 smo odgovorili na 170 vprašanj, kar je približno enako kot prejšnja leta (leta 2022 – 175 odgovorov, 2021 – 180 odgovorov). Ugotavljamo, da je vsa leta največ vprašanj povezanih z zdravstvenimi težavami in zdravljenjem bolezni z zdravili, z režimom izdaje na recept in brez recepta. Za informiranje širše javnosti izbrana vprašanja in odgovore objavimo tudi na spletni strani Gorenjskih lekarn v rubriki **Lekarnar odgovarja**.

V letu 2023 je bilo poslanih 11 rednih **Lekarniških e-novic** ter dodatno tri posebne izdaje: ob 19. dnevu slovenskih lekarn v septembru na temo Zdravila in hrana, v maju ob Svetovnem dnevu hipertenzije ter v aprilu ob Svetovnem dnevu zdravja.

V letu 2023 smo nadaljevali z beleženjem **obiskov demenci prijaznih točk (DPT)** ter poročanjem teh podatkov društvu Spominčica. Podatke smo zbirali v dvomesečnih intervalih, beležili pa smo dva glavna sklopa podatkov:

1. Katera skupina uporabnikov je iskala pomoč?
2. Kakšno pomoč smo nudili?

Poleg podatkov, ki jih zahteva društvo Spominčica, smo evidentirali še porabljen čas za svetovanje ter zabeležili izdelavo osebne kartice zdravil oziroma se dogovorili za pregled uporabe zdravil.

V letu 2023 smo v 23 enotah evidentirali 212 obiskov ter za svetovanje s področja demence skupno porabili 1598 minut, kar v povprečju znese 7,5 minut na obisk. Glede na leto 2022 smo beležili za 63 % večji obisk, kar pripisujemo tudi sprostitvi restriktivnih ukrepov v povezavi s covidom.

Največkrat smo svetovali svojcem oseb z demenco (132-krat) ter osebam z demenco (55-krat). Manj pogosto so se za nasvet na nas obrnili posamezniki, ki bi želeli informacije s področja demence (10-krat), znanci oseb z demenco (8-krat) ali strokovnjaki s področja zdravstvenega ali socialnega varstva (7-krat). Obiska prostovoljcev nismo beležili.

Osebam, ki so se oglasile na naših DPT, smo nudili pomoč v obliki svetovanja oziroma pogovora, informacije v obliki strokovnega gradiva (npr. zloženke društva Spominčica, revija Spominčica, dnevnik za beleženje jemanja obližev, ...), napotitve na druge organizacije (društvo Spominčica, domove za starejše občane, center za socialno delo, zdravnik, ...) ter naših svetovalnih storitev. V večini primerov smo posameznemu obiskovalcu ponudili kombinacijo več oblik pomoči.

Največkrat smo zagotovili pomoč v obliki svetovanja oziroma pogovora (128-krat) ter informacij oziroma strokovnega gradiva (111-krat). Kar 61-krat smo osebe usmerili na druge organizacije, saj so iskali tudi informacije izven našega področja dela. V devetih primerih smo se dogovorili za eno izmed naših svetovalnih storitev (PUZ/OKZ).

Ugotavljamo, da bi verjetno lahko evidentirali več situacij, kot jih realno, saj ob pogovorih težko izpolnujemo evidenco pred pacientom/sorodnikom, na naknadno evidentiranje pa se zlahka pozabi. Več poudarka bi bilo treba nameniti našim svetovalnim storitvam, saj predstavljajo dober pripomoček za varnejšo in pravilnejšo uporabo zdravil in so lahko v pomoč tako osebam z demenco, kot tudi njihovim svojcem, kadar prevzamejo skrb za terapijo. Svetovalne storitve z julijem 2023 opravljamo tudi v okviru brezplačne skrbi.

V tabeli so zbrani podatki, ki so jih enote evidentirale v letu 2023:

JAN-DEC 2023	KATERA SKUPINA UPORABNIKOV JE ISKALA POMOČ						KAKŠNO POMOČ STE HLUDELI				Porabljen čas
	1. Oseba z demenco	2. svojec osebe z demenco	3. znanec osebe z demenco	4. srokovniak s področja zdravstvenega ali socialnega varstva	5. prostovoljec	6. posameznik, ki želi informacije o demenci	1. INFORMIRANJE S STROKOVNIM GRADIVOM	2. POMOČ (svetovanje, pogovor)	3. USMERITEV/ NAPONITEV (k zdravniku, na Spominčico, CSD...)	4. PUZ/OKZ	
Lekarna											
BOHINJSKA BISTRICA											
CERKLJE											
GORENJA VAS	5	3				1	6		1		18
JESENICE											
JEZERSKO											
KRANJ	6	13	1				8	12	6	2	188
KRANJSKA GORA	1	5	1				3	5	2		85
KROPA		1	1				2				10
LESCE											
PLANINA	16	28	1	1			24	33	13		221
PLANINA II	5	15					16	15	11	3	230
PODLUBNIK	1	7		4			10	2			36
PREDDVOR	5	13	3			2	12	12	7		119
PRIMSKOVO	2	5					3	4		2	80
RADOVLJICA											
STRAŽIŠČE	5	23					4	27	6	1	375
ŠENČUR		2					2	2	2		20
ŠKOFJA LOKA											
TRŽIČ		1						1			10
ZLATOROG		1		1			4	1	1	1	45
ŽELEZNIKI	9	15	1				16	14	12		156
ŽIRI				1			1				5
ŽIROVNICA											
	55	132	8	7	0	10	111	128	61	9	1598

Ostale aktivnosti na področju demenci prijaznih točk v Gorenjskih lekarnah v letu 2023: Ob svetovnem dnevu Alzheimerjeve bolezni smo v vseh enotah Gorenjskih lekarn 21. septembra brezplačno ponudili naše svetovalne storitve. Izvedenih storitev nismo beležili, kar pripisujemo opravljanju svetovalnih storitev v okviru brezplačne skrbi.

Za obiskovalce demenci prijazne točke imamo na voljo svetovalno gradivo, ki smo ga pridobili s pomočjo farmacevtskih podjetij: dnevnik za vodenje uporabe obližev Exelon/Rivastigmin Teva ter priročnik Obravnava Alzheimerjeve demence v klinični praksi (Teva). Ta gradiva so s strani pacientov zelo dobro sprejeta ter pripomorejo k pravilni uporabi zdravil ter razumevanju bolezni.

V Gorenjskih lekarnah že več let izvajamo in evidentiramo **farmacevtske intervencije (FINT)**. Magistri farmacije jih izvajajo ob izdaji zdravil v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak na predpisanem receptu, ob napakah pri izdaji ali uporabi zdravil. FINT so lahko administrativne ali strokovne kritične in nekritične narave. Po ZLD-1 je definicija FINT naslednja: farmacevtska intervencija je strokovni poseg nosilca lekarniške dejavnosti v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak na predpisanem receptu, ki so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili. Izvajajo pa se tudi na področju izdaje in uporabe zdravil. Obveznost izvajanja te storitve za nosilce lekarniške dejavnosti (magistri farmacije) je določena v 6. členu ZLD-1.

V letu 2023 smo zabeležili 15.661 farmacevtskih intervencij, od tega je bilo 73 % strokovnih. Strokovnih kritičnih intervencij smo zabeležili več kot 1000 in jih uspešno popolnoma rešili skoraj 90 %. Med tovrstne intervencije sodijo težave, ki so že povzročile ali bi lahko povzročile zaplete in poslabšanje zdravstvenega stanja pacienta: 1. trajne zdravstvene posledice, 2. neposredna življenjska ogroženost, 3. bolnišnična obravnava ali podaljšanje obstoječe bolnišnične obravnave, 4. sprememba ali ukinitvev terapije zaradi škodljivega učinka oziroma poslabšanja zdravstvenega stanja bolnika, 5. dolgotrajna ali izrazita nezmožnost ali nesposobnost, 6. prirojena anomalija, 7. drugo, po oceni magistra farmacije/zdravnika pomembno klinično stanje, 8. smrt, 9. večja ekonomska škoda.

V tabeli so prikazane FINT za leto 2023 po mesecih:

GORENJSKE LEKARNE	jan.23	feb.23	mar.23	apr.23	maj.23	jun.23	jul.23	avg.23	sep.23	okt.23	nov.23	dec.23	skupaj
ADMINISTRATIVNA NAPAKA	183	437	864	342	328	253	267	280	185	358	942	522	4243
STROKOVNA NAPAKA KRITIČNA	79	90	102	77	88	80	65	68	112	108	111	88	1060
STROKOVNA NAPAKA NEKRITIČNA	941	939	1054	818	1007	759	696	708	820	1024	904	748	10138
Skupna vsota	1283	1466	1620	1237	1423	1204	1030	1056	1317	1490	1567	1156	15661
Število vseh Rp izdanih v obdobju	126652	113427	113881	113872	127679	134015	110729	113203	118997	121240	125178	125080	1454235
delež intervencij v vseh receptih	1,0%	1,3%	1,2%	1,1%	1,1%	1,0%	0,9%	0,9%	1,1%	1,2%	1,1%	0,9%	1%
delež kritičnih v vseh intervencijah	0,1%	0,1%	0,1%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,4%	0,8%	0,7%	0,7%	0,7%	0%
delež strokovnih v vseh intervencijah	71,6%	70,2%	71,4%	72,4%	77,0%	76,7%	74,1%	78,5%	70,5%	76,0%	75,3%	72,1%	73%
delež kritičnih v vseh strokovnih int.	0,6%	0,7%	0,3%	0,6%	0,0%	10,0%	0,3%	0,8%	12,1%	9,5%	10,0%	10,0%	10%

Strokovne kritične intervencije dodatno šifriramo s pomočjo DRP SLO šifranta (Drug Related Problems), kar prikazuje spodnja tabela:

GORENSKE LEKARNE	jan 23	feb 23	mar 23	apr 23	maj 23	jun 23	jul 23	avg 23	sep 23	okt 23	nov 23	dec 23
E1.1 Napaka v administrativnem delu recepta:		2			1		1				1	1
E1.2 Druga administrativna napaka:		3	5	4	8	2	1	2	1	4	4	2
E2.1 Ni indikacije za zdravilo:	4	1	3	4	4	3	3	3	4	4	3	5
E2.2 Neprimerno zdravilo (vključujoč kontraindikacijo):	18	18	10	15	8	12	5	8	14	9	15	12
E2.3 Neprimerna farmacevtska oblika zdravila:	2	5	1	3	2	3	3	7	7	3	5	2
E2.4 Zdravilo ni predpisano:	1	2	3	4	5	4	5	6	4	6	3	1
E2.5 Ni količina stroškovno učinkovitega zdravila:							1	1				
E2.6 Terapevtsko spremljanje koncentracije učinkovine se ne rešuje:					1							
E3.1 Prevečen odmerek zdravila:	9	13	17	7	1	9	3	12	11	10	19	10
E3.2 Prevečen odmerek zdravila:	20	32	33	19	13	24	7	16	24	30	25	16
E3.3 Odmerjanje zdravila ni dovolj pogosto:	4	2	2	2	3	2	3	1	1	1	4	1
E3.4 Odmerjanje zdravila je pre pogosto:	5	4	4	3	9	3	2	2	6	5	5	5
E3.5 Neprimerno čas aplikacije:	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	3	2
E3.6 Neprimerna količina zdravila:	1		1	2	2	2	3	2	1	1		
E3.7 Prevečena količina zdravila:						2	1		2		2	
E3.8 Trajanje zdravljenja je prekratko:												
E3.9 Trajanje zdravljenja je predolg:				1			1			1	1	
E4.1 Interakcija zdravil (farmakokinetske ali farmakodinamske):	4	4	2	1	4	3		2	8	9	6	8
E4.2 Prevečen odmerek zaradi podvajanja učinkovine v dveh ali več zdravilih:	5	2	8	4	13	11	13	6	21	14	12	17
E4.3 Sinergistično oz. preventivno zdravilo je potrebno, vendar ni predpisano:												
E5.1 Predpisano zdravilo ni razpoložljivo:	2	1	1	2	2	3	12	3			1	
E5.2 Zdravilna učinkovina (v zdravilu) - napačno izdana:												
E5.3 Kakost zdravila - napačno izdana:						1			1		1	2
E5.4 Količina zdravila - napačno izdana:												
E5.5 Farmacevtska oblika zdravila - napačno izdana:				1								
E5.6 Podana napačna informacija o zdravilu:			1						1	2		
E5.7 Drugi izstopni dejavnik povezan z zdravili:	2					1		1			1	1
E6.1 Zdravilo ni bilo uporabljeno - namerno:					1							
E6.2 Uporabljeno preveč odmerkov zdravila - namerno:					1							
E6.3 Uporabljeno preveč odmerkov zdravila - nenamerno:				2						1		
E6.4 Neprimerno čas in/ali interval odmerjanja - namerno:			1									
E6.5 Zloraba zdravila (v smislu odvisnosti):												
E7.1 Pacient je pozabil uporabiti zdravilo:												
E7.2 Uporabljeno preveč odmerkov zdravila - namerno:	1			1								
E7.3 Uporabljeno preveč odmerkov zdravila - nenamerno:				1						1		
E7.4 Neprimerno čas in/ali interval odmerjanja - namerno:												
E7.5 Pacient uporablja neprimerno/ neprimerno zdravilo - neklarifikirano:												
E7.6 Neprimerno način aplikacije zdravila - namerno:												
E7.7 Pacient je neprimerno skrajševal zdravilo:	1				1							
E7.8 Pacient uživa hrano, ki interferira z zdravilom:												
E8.1 Drugi vzrok:	1		1		2	68	1	3	1	6	10	3
E8.2 Ni jasnega vzroka:					1	4						
Skupaj:	79	90	122	77	88	182	65	68	112	158	111	88
UČO DŠ Težava v celoti rešeno	68	83	88	66	79	74	54	62	100	96	97	79
DELEŽ V CELOTNI NAZREŠČINI (%)	86%	92%	88%	86%	90%	80%	83%	91%	89%	90%	87%	89%

Zagotavljanje **kakovostnih lekarniških storitev** v lekarnah:

1. **z izvedbo letnih notranjih nadzorov** (v 2023 izvedeno v 12 lekarniških enotah);
notranje nadzore smo izvajali s poudarkom na sodelovanju zaposlenih v enoti, zato smo še posebej obravnavali tri področja in sicer upoštevanje zakonodajnih ter internih zahtev, lekarniško poslovanje ter delo in pogoji v magistralni recepturi. Poudarki pri izvedbi letošnjih nadzorov so bili:

- skladnost z zahtevami Pravilnika o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini in v veterinarski medicini,
- izdaja veterinarskih zdravil v skladu z DN-7-46,
- izdaja zdravil, ki vsebujejo narkotične in psihotropne snovi v skladu z DN-7-42,
- pregled aktivnosti ob dostavi zdravil v DSO/OZG,
- pregled aktivnosti pri zapaženih nepravilnostih ob izdajanju zdravil (FINT – DN-7-58 za izvajanje farmacevtskih intervencij, dNUZ, SiMVS),
- splošna urejenost lekarniških enot,
- ustrezna količina zalog zdravil in ostalega blaga v lekarni,
- delovna klima v lekarni,
- pregled izdelave magistralnih zdravil v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti,
- sestavljanke v računalniškem programu,
- nabor magistralnih zdravil glede na farmacevtsko obliko (FO),
- opremljenost magistralne recepture glede na FO in Seznam minimalne opreme (Priloga 2 Pravilnika o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti),
- skladnost z internimi zahtevami in navodili za delo v magistralni recepturi (pregled e-knjige atestov in sledljivosti farmacevtskih snovi), ustreznost vodenja in seznanjenost z interno dokumentacijo (DN-7-60 Magistralna receptura – obračunavanje in zaščitna oprema).

Zbrani podatki po Zapisnikih o izvajanju NN so bili statistično obdelani. Ugotovljenih je bilo 41 odstopov. Pri ugotovljenih odstopih ni bilo večjih pomanjkljivosti oz. strokovnih napak. Ugotovljena je bila manjša neskladja in potreba po poenotenju dela znotraj Gorenjskih lekarn.

O ugotovljenih odstopih so bile lekarne seznanjene s Poročili o pomanjkljivostih, ki so jih prejele z elektronsko pošto.

2. s spremljanjem odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov ali živil;

3. z izvedbo aktivnosti v zvezi z ravnanjem z odpadki;
4. z izvedbo aktivnosti v zvezi z ravnanjem v primeru pandemije;
5. z nadzorom nad merilno in delovno opremo (izvedba umerjanja digitalnih termo-higrometrov, izvedba validacije aseptičnih pogojev v brezprašnih komorah, pregled dokumentacije delovne in merilne opreme, nadzor nad izvedbo validacije termočlenov v sterilizatorjih, nadzor nad izvedbo overjanja tehtnic, nadzor nad izvedbo validacije delovanja brezprašnih komor).

Ocena delovanja procesa kontrole kakovosti v Gorenjskih lekarnah: glede na predstavljene podatke ocenjujemo, da poteka proces kontrole kakovosti v Gorenjskih lekarnah v skladu s sprejetimi zakonodajnimi in internimi zahtevami.

V Gorenjskih lekarnah z namenom preverjanja skladnosti z zakonodajo in strokovnimi smernicami presojamo nova **prehranska dopolnila**, preden jih vključimo v naš prodajni program. Pri tem upoštevamo obstoječe uredbe Evropske unije, notranjo zakonodajo in strokovne smernice, ki urejajo področje obojnice, vsebnosti in informacije ter komunikacije s potrošniki glede področja prehranskih dopolnil. Pobudo za vključitev prehranskega dopolnila dajo zaposleni v lekarnah. V letu 2023 je bilo oblikovanih 80 pobud za presojo novih prehranskih dopolnil. Izdali smo 19 negativnih mnenj za uvrstitev v naš prodajni program. Delež negativnih mnenj je vsako leto visok, kar kaže na dejstvo, da je regulacija teh izdelkov na ravni EU neustrezna. Zanje namreč velja prost pretok med državami članicami EU.

Proces izdaje zdravil že drugo leto zapored vključuje tudi **preverjanje avtentičnosti zdravil**. Zaradi skeniranja vsake škatlice zdravila posebej se je čas izdaje zdravil v lekarni podaljšal. Hkrati pa se je povečal obseg dela v primerih, ko pride do sprožitve alarma. Alarm nakaže, da sistem v centralni bazi ne najde te škatlice. V tem primeru je treba ugotoviti, kje je težava, vsako neskladje je treba poročati nacionalnemu sistemu za preverjanje (ZAPAZ) in alarm zapreti. Če se ugotovi dejanski odmik od kakovosti zdravila, se tak odmik prijavi še na JAZMP, zdravilo pa vrne dobavitelju. V letu 2023 je bilo sproženih 160 alarmov (v letu 2022 pa 161), ugotovljene pa so bile naslednje napake:

- po pomoti vklopljena preklopna tipka za velike črke (Caps Lock);
- izdaja že deaktiviranega zdravila, čas za reaktivacijo pa je potekel – primeri:
 - ko se nam sistem zaradi nečesa ne odziva, farmacevt pa se ob stornaciji oziroma nadaljnjih postopkih ne odzove pravilno, pozabi reaktivirati zdravilo in skladišči v robota,
 - ob stornaciji pozabi reaktivirati zdravilo,
 - ob izdaji zdravila čitalnik zazna drugo zdravilo, česar farmacevt ne ugotovi ob izdaji,
 - ob nedelovanju sistema za preverjanje avtentičnosti zdravila farmacevt večkrat poskusi, ali je sistem že vzpostavljen, in če ni, se novi poskusi beležijo kot nove transakcije, in če po vzpostavitvi sistema v sistem ne pošilja po pravem vrstnem redu, se kaj hitro lahko sprožijo alarmi,
 - rok uporabnosti v berljivi obliki je drugačen od zapisa v 2D-kodi,
 - ročni vnosi v primeru neberljive 2D-kode, vendar je v teh primerih dogovorjeno, da zdravilo vračamo dobavitelju, se pa lahko zgodi, da je zdravilo nujno za pacienta.

Treba je poudariti zlasti, da v vseh letih od začetka preverjanja avtentičnosti zdravil v Sloveniji ni bilo niti suma na ponarejeno zdravilo, kaj šele, da bi ga res našli. Po drugi strani pa še vedno nimamo navodil pristojnih institucij za ravnanje v situacijah, ko neko zdravilo sproži alarm, alternative pa nimamo. Pacient v takih situacijah ostane brez zdravila. Nedopustno se nam zdi, da tak administrativni zaplet lahko blokira preskrbo z zdravili. Resničnih ponaredkov v celotnem obdobju preverjanja avtentičnosti nismo našli. Podatki iz drugih držav EU kažejo enako, z eno samo izjemo – v 2023 je bilo odkritih nekaj škaten ponarejenega zdravila Ozempic, ki je komercialno zanimiv produkt zaradi zlorabljanja zdravila v namene reguliranja telesne mase. Ker sistem preverjanja vzame ogromno časa tako farmacevtom na izdaji kot tudi sistemskemu administratorju, ki alarme rešuje in zapira, je v lekarniški dejavnosti zaradi tega precej slabe volje.

Podlaga za kakovostno strokovno delo so tudi ustrezno urejeni in opremljeni **lekarniški prostori**. V letu 2023 smo popolnoma prenovili Lekarno Tržič. Zaradi nepričakovanih zapletov se prenova ni odvila po načrtu, po katerem bi se lekarna začasno preselila v kontejnerje neposredno ob stavbi. S tem bi omogočili izvedbo del veliko hitreje. V lokalnem okolju nismo dobili potrebnega soglasja za postavitev le teh, zato smo prenovo morali izvesti v treh fazah v delujoči lekarni, kar je prenovo podaljšalo in podražilo. Do konca leta zato še ni bila popolnoma zaključena in se nadaljuje v letu 2024.

2.2.3. Lastna galenska zdravila in galenski izdelki

Poročilo o delu Galenskega laboratorija v letu 2023 smo pripravili skladno s ključnimi cilji:

- poslovanje skladno z zahtevami zakonodaje,
- doseganje načrtovanega obsega proizvodnje,
- zagotavljanje kakovosti ter
- vzdržno poslovanje.

Pri ocenjevanju tveganj, načrtovanju in izvedbi aktivnosti sledimo v letu 2008 postavljene usmeritve:

- ohranitev nivoja proizvodnje glede na zahteve dobre proizvodne prakse,
- osredotočenje na lekarniški pristop,
- posodabljanje receptur izdelkov z izločanjem sestavin, ki v recepturah niso potrebne,
- razvoj novih izdelkov s poudarkom na preizkušeni recepturah in blagodejnih učinkih,
- proizvodnja samo z najboljšimi vhodnimi materiali,
- posodabljanje proizvodnje predvsem v smislu kakovosti.

Poslovanje skladno z zahtevami zakonodaje: v proizvodnji Galenskega laboratorija ostaja delež proizvodnje galenskih zdravil 75 % v primerjavi s proizvodnjo ostalih proizvodov (kozmetični proizvodi, prehranska dopolnila, aditivi za živila, blago splošne rabe). Delovna skupina za pripravo Kodeksa galenskih zdravil se v letu 2023 ni sestala, prav tako ni informacij, da bi se v bližnji prihodnosti sprejemali predpisi za področje galenske proizvodnje zdravil.

Doseganje načrtovanega obsega proizvodnje: v letu 2023 se nadaljuje trend pomanjkanja surovin in ovojnine na trgu, ki se kaže v izjemno dolgih dobavnih rokih ter nenapovedanih spremembah dobavnih poti. K pomanjkanju surovin in ovojnine lahko prištejemo slabšanje kakovosti dobavljenih materialov, saj dobavitelji v postopkih javnega naročanja predvidijo izjemo nizke cene artiklov, ki jih v trajanju javnega naročila lahko dosega samo z zmanjševanjem kakovosti. Preverjanje dobaviteljev, iskanje primerno kakovostnega blaga, dobava blaga po novih dobavnih poteh ter zahtevnejša vhodna kontrola so postali stalnica v delu magistrstov farmacije v Galenskem in Kontrolno analiznem laboratoriju.

Navedenemu posledično skušamo v sami proizvodnji čimbolj optimizirati pot do končnega proizvoda, vendar ne na račun kakovosti. Leta 2023 zaradi različnih razlogov nismo v celoti izvedli plana investicij:

- pri sanaciji ventilacije v bunkerju smo se priklopili projektu povečanja parkirišča za objekt Bleiweisova cesta 8, saj je bunker ravno pod območjem povečanja. V primeru, da bo projekt potrjen, bo sanacija ventilacije potekala med izvedbo povečanja parkirišča;
- pri sanaciji strehe smo se priklopili projektu sončne elektrarne, ki naj bi bila postavljena na zahodni strani strehe na objektu Bleiweisova cesta 8;
- pri zamenjavi obstoječih velikih pultov zaradi razpok na površini smo kontaktirali dva dobavitelja, ki pa nam nista mogla ponuditi ustrezne rešitve;
- pri podpultnih omaricah za dispensorje pri predstavniku podjetja Koetermann nismo uspeli dobiti informacije, ali so omarice dobavljive v enaki obliki, kot jih že imamo v proizvodnji.

V začetku leta 2023 smo začeli uporabljati najete skladiščne prostore v velikosti 214 m². Zaradi oteženega tehničnega dostopa do skladišča smo sredi poletja začeli iskati nov skladiščni prostor, ki smo ga našli v sosednji stavbi. Jeseni 2023 smo preselili blago iz enega skladišča v drugega.

Konec leta 2023 se je, kot je bilo predvideno, upokojil en farmacevtski tehnik. Tudi v letu 2024 iščemo zamenjavo za magistra farmacije, ki se bo upokojil v prihodnjih letih.

Zagotavljanje kakovosti: V letu 2023 nismo uspeli narediti napredka pri izdelavi Glavnega validacijskega načrta za Galenski laboratorij, kar ostaja odprta naloga za leto 2024. Smo pa vso opremo kvalificirali, kalibrirali ali overili skladno z načrtom izvedbe aktivnosti. Poleg navedenega bomo v letu 2024 obsežneje prenovili dokumentacijo.

Na sistemu za proizvodnjo, shranjevanje in distribucijo prečiščene vode izvajamo monitoring, ki v letu 2023 ni pokazal posebnosti.

Vnovič bomo pristopili k validaciji čiščenja delovnih površin, če bo možno v okviru Dobre prakse za galenske laboratorije.

Vzdržno poslovanje: V nadaljevanju so predstavljene novosti in spremembe, ki smo jih v letu 2023 naredili na proizvodnem področju Galenskega laboratorija:

Novi izdelki Galenskega laboratorija

Izdelek	Področje uporabe
/	/

Spremembe izdelkov Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog spremembe
Glicerin 150 g	sprememba ovojnine zaradi težav z lepljenjem nalepke na plastenko
Campirogel 50 g	sprememba recepture iz tehnoloških razlogov

Izdelki v razvoju Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog za razvoj
nova krema za roke, ki se hitro vpije	širitev izbora negovalne kozmetike
balzam za ustnice	širitev izbora negovalne kozmetike
mazilo s šentjanževim oljem	širitev izbora zeliščne kozmetike
mazilo z eteričnim oljem vrtno materine dušice	širitev izbora zeliščne kozmetike
vitaminski serum za obraz	širitev izbora negovalne kozmetike
bogata krema za obraz	širitev izbora negovalne kozmetike
emulzija za obraz	širitev izbora negovalne kozmetike

Ukinjeni izdelki Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog ukinitve
Sadni čaj 100 g	slaba prodaja, težave s celoletno dobavljivostjo ene od surovin
Vagitoriji z mlečno kislino A10	slaba prodaja

Zavrtni predlogi za nove izdelke Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog zavrtnitve
---------	-------------------

marmelada za poletno nego kože	neskladnost s svetovanjem v lekarnah glede sončenja
sredstvo za nanos po piku insektov	dovolj izdelkov na trgu

Reklamirani izdelki Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog reklamacije
število izdelanih izdelkov	237.248
število reklamacij	4
število upravičenih reklamacij	2

Promocijske aktivnosti Galenskega laboratorija

Vrsta promocije	Promocijski material	Opis
oglaševanje izdelkov	oglas za pleksi stojalo	10 oglasov
	prispevki GAL za radijske oddaje	12 prispevkov
	ekrani v lekarnah	8 oglasov
	kartonsko prodajno stojalo	2 stojali
	kozmetični vzorčki za končne uporabnike	izvedeno
predstavitve	simpozij SFD 2023 – predstavitev arhivske lekarniške opreme	izvedeno
	interno izobraževanje za farmacevtske tehnike v GL 2023	izvedeno
	novoletni obhodi lekarn – poslovnih partnerjev GAL	izvedeno
darilna ovojnina	škatlica za komplet kozmetičnih vzorčkov	izvedeno
	darilna vrečka za novoletno darilo	izvedeno
publikacije	kozmetične zgibanke	1 ponatis
	kozmetični lističi/zgibanke	1 ponatis
donacije	prireditve, izobraževanja	12 donacij
	za oskrbovance domov	2 donaciji

V Galenskem laboratoriju Gorenjskih lekarn smo v letu 2023 izvedli številne aktivnosti za izboljšanje učinkovitosti procesov in uskladitev z novimi zahtevami na različnih področjih.

Posebno področje delovanja Galenskega laboratorija je načrtovanje ter izvedba promocijskih aktivnosti za večjo prepoznavnost dela in izdelkov Galenskega laboratorija:

- marca smo izvedli vrsto promocijskih aktivnosti za povečanje prepoznavnosti izdelkov Galenskega laboratorija (8. in 25. marec),
- aprila sta se predstavnici Gorenjskih lekarn udeležili dogodka na Fakulteti za farmacijo, na katerem so ponudniki dela predstavljali zaposlitvene možnosti študentom fakultete,
- aprila smo v Galenskem laboratoriju pripravili prvo promocijsko stojalo za na izdajni pult,
- maja smo predstavljali izdelke Galenskega laboratorija na razstavnem prostoru Simpozija SFD, ki smo ga opremili s starim lekarniškim pohištvo,
- oktobra smo sodelovali pri izvedbi letnega izobraževanja za farmacevtske tehnike v Gorenjskih lekarnah.

Dobro poslovanje Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn dokazujemo tudi z zunanjimi preverjanji. Tako je oktobra v enotah Gorenjskih lekarn potekala kontrolna presoja sistema vodenja po standardu ISO 9001, na kateri so presojevalci podali pozitivno mnenje o urejenosti Gorenjskih lekarn.

Ocena delovanja procesa: v letu 2023 želimo posebej izpostaviti operativno delo, ki smo ga izvedli za izboljšanje procesa proizvodnje. Hkrati smo pripravili nastavke za izvedbo aktivnosti v letu 2024. Poudarek večanju prepoznavnosti blagovne znamke Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn je že obrodil prve pozitivne rezultate.

V letu 2024 se bomo posebej pripravili na bližajoče preglede s strani JAZMP in drugih institucij, kar bo hkrati preskusni kamen dobrega dela v preteklosti. Dolgoročna kakovost izdelkov in storitev Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn bo smernica tudi v bodoče.

2.2.4. Razvoj kadrov

Zaoslovanje in struktura kadrov: na dan 31. 12. 2023 je bilo v Gorenjskih lekarnah zaposlenih **233** delavcev, **208** za nedoločen čas, **25** za določen čas, od tega **13** zaradi nadomeščanja odsotnih delavk, **tri** delavke zaradi povečanega obsega dela, **šest** magistrrov farmacije na strokovnem uvajanju ter **3** pripravniki farmacevtski tehniki. V zavodu je zaposlenih **11** specialistov, **116** magistrrov farmacije (od tega 11 specialistov in dva magistra znanosti), **77** farmacevtskih tehnikov, **24** lekarniških strežnikov, galenski laborant in **15** drugih delavcev za vodstvena, strokovna, administrativna in tehnična opravila. Za krajši delovni čas od polnega je po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposlenih **osem** delavk, **tri** delavke imajo priznano invalidnost III. kategorije, od tega **dve** delavki delata krajši čas od polnega. Konec leta je bilo odsotnih **13** delavk, **devet** zaradi starševskega in porodniškega dopusta in **štiri** zaradi bolezni.

Gibanje števila zaposlenih: v letu 2023 je iz zavoda odšlo **11** zaposlenih, trije magistri farmacije zaradi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, štiri farmacevtski tehniki, trije zaradi upokojitve ter eden zaradi sporazumne prekinitve pogodbe o zaposlitvi, delavka v službi informacijske tehnologije zaradi sporazumne prekinitve pogodbe o zaposlitvi, lekarniški strežnik zaradi izteka pogodbe za določen čas ter dva pripravnik farmaceutstva tehnika, po zaključenem pripravništvu.

Analiza izkoriščenosti delovnega časa: glede na potrebe delovnega procesa v zavodu velja sedemdnevni delovni teden, s tem da se delo ob sobotah, nedelja, praznikih in ponoči zagotavlja s prerazporeditvijo rednega delovnega časa. 24-urna preskrba prebivalstva z zdravili se izvaja v treh lekarniških enotah, Lekarni Kranj (ponoči, sobote, nedelje in prazniki), Lekarni Jesenice (nedelje in prazniki) ter Lekarni Škofja Loka (nedelje in prazniki). Delovni čas zaposlenih v lekarniških enotah je organiziran kot delo v izmeni, delo v neenakomerno razporejenem delovnem času in delo v začasno prerazporejenem delovnem času (delo ponoči, ob sobotah, ob nedeljah in ob praznikih).

V letu 2023 beležimo visok porast kratkotrajnih bolniških odsotnosti v breme zavoda. Nadurno delo je bilo odrejeno v minimalnem obsegu. Daljše odsotnosti nadomeščamo z novozaposlenimi. Skupne odsotnosti glede na redno delo pa so nižje kot v letu 2022.

	LETO 2023			LETO 2022		
	ŠT.ZAP.			ŠT.ZAP.		
	URE	POVP.MES.	DELEŽ	URE	POVP.MES.	DELEŽ
STROŠEK GL						
redno delo	350.967	168,7	75,4%	334.880	161,0	73,8%
letni dopust	57.911	27,8	12,4%	52.429	26,0	11,9%
izredni in neplačan dopust	724	0,3	0,2%	416	0,2	0,1%
strokovno izobraževanje in študijski dopust	5.659	2,7	1,2%	7.660	3,8	1,7%
nadure	171	0,1	0,0%	173	0,1	0,0%
bolezni in poškodbe do 30 dni	13.304	6,4	2,9%	10.527	5,2	2,4%
SKUPAJ URE V BREME GL	428.736	206,1	92,1%	406.085	196,3	90,0%
REFUNDACIJE ZZZS IN PRORAČUN RS						
bolezni, nega in spremstvo, poškodbe	10.969	5,3	2,4%	15.008	7,4	3,4%
porodniške in očetovski dopust	26.000	12,5	5,6%	22.656	11,1	5,1%
izolacija	0	0,0	0,0%	6.611	3,2	1,5%
čakanje, višja sila COVID-19	0	0,0	0,0%	112	0,1	0,0%
karantena	0	0,0	0,0%	308	0,2	0,1%
SKUPAJ URE REFUNDACIJE	36.969	17,8	7,9%	44.695	21,9	10,0%
SKUPAJ ZAPOSLENI PO KADR.EVIDENCI	465.705	223,9	100,0%	450.780	218,2	100,0%
ODSOTNOST V BREME GL NA REDNO DELO	77.598	37,4	22,1%	71.032	35,3	21,2%
REFUNDACIJE NA REDNO DELO	36.969	17,8	10,5%	44.695	21,9	13,3%
SKUPAJ ODSOTNOSTI NA REDNO DELO	114.567	55,2	32,6%	115.727	57,2	34,6%

Struktura kadrov:

Delovno mesto/stopnja izobrazbe	Štev. zaposlenih
direktorica zavoda – magistra farmacije	1
namestnica direktorica – univ. dipl. ekon.	1
zdravstveni delavci skupaj	217
magister znanosti	2
magister farmacije s specializacijo	9
magister farmacije/ VII	105
farmaceutski tehnik/ V	77
lekarniški strežnik/II	24
ne zdravstveni delavci skupaj	14
VIII	1
VII	4
VI	2
V	3
IV	1
Skupaj	233

Razvoj zaposlenih: v zavodu z namenom merjenja organizacijske klime in kulture ter zadovoljstva zaposlenih obdobjno izvajamo anketo, ki nam pomaga zaznati trenutno stanje in priložnosti za izboljšave. Organizacijska klima in kultura na splošno predstavljata t. i. organizacijsko razpoloženje, ki se odraža v načinu delovanja organizacije, v splošnem vzdušju in v načinu vedenja zaposlenih v organizaciji. Anketa zajema naslednje segmente:

1. Organiziranost
2. Strokovna usposobljenost in učenje
3. Odnos do kakovosti
4. Nagrajevanje
5. Notranje komuniciranje in informiranje
6. Notranji odnosi
7. Vodenje
8. Pripadnost organizaciji
9. Poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev
10. Motivacija in zavzetost
11. Razvoj kariere
12. Inovativnost, iniciativnost

V Gorenjskih lekarnah je izmerjena **stopnja organizacijske klime** s povprečno oceno 3,69, kar je nižje kot predhodno merjenje (3,95). Zaposleni so najvišje ocenili strokovno usposobljenost, inovativnost in iniciativnost, vodenje ter odnos do kakovosti. Najnižje pa so ocenili področje nagrajevanja ter razvoja kariere. V vseh elementih so ocene na nekoliko nižjih ravneh kot v predhodnih merjenjih, izraziteje pri pripadnosti, nagrajevanju, kariernem razvoju in notranjih odnosih.

Že od leta 2014 redno skrbimo za **promocijo zdravja na delovnem mestu**. Promocija zdravja na delovnem mestu predstavlja dejaven pristop k reševanju obstoječih zdravstvenih težav delavcev, povezanih z delom, skrb za varno in zdravju neškodljivo delovno okolje (Izjava o varnosti z oceno tveganja), ozaveščanje zaposlenih o ustreznih preventivnih ukrepih, spodbujanje zaposlenih k zdravemu življenjskemu slogu.

Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje: zavod v skladu z določili Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Uradni list RS, št. 92/2006) ter internim pravilnikom omogoča izobraževanja zaposlenih. Svoje znanje izpopolnjujejo na izobraževanjih različnih strokovnih vsebin v organizaciji zavoda in drugih izvajalcev (Lekarniška zbornica Slovenije, Slovensko farmacevtsko društvo, Fakulteta za farmacijo, ...), kjer pridobijo splošna in specifična znanja, ki jih uporabljajo pri svojem delu.

Za potrebe zavoda se dodatno izobraževali trije delavci, ki opravljajo specializacijo iz farmacevtske smeri, 41 zaposlenih je dodatno usposobljenih iz znanja homeopatije, imamo 43 usposobljenih moderatorjev farmacevtske skrbi, 32 zaposlenih ima kompetence za opravljanje pregleda uporabe zdravil, tri zaposlene imajo pridoljeno kompetenco za opravljanje farmakoterapijskega pregleda.

Komuniciranje z zaposlenimi: v letu 2023 na tem področju ni bilo sprememb, vse poteka po ustaljenem vzorcu. V zavodu se opravljajo letni razgovori z direktorico zavoda, mesečno pa se na strokovnih kolegijih sestajajo vodje vseh enot. Izvajamo tudi merjenje zadovoljstva zaposlenih. Prenos ključnih informacij s področja strokovnih vsebin, poslovanja in kadrovske problematike pa se redno izvaja na podlagi zapisnikov sej strokovnega sveta Gorenjskih lekarn, ki potekajo enkrat mesečno. Zapisniki z gradivom, ki je bilo obravnavano na sejah, se nahajajo na intranetu, do njih dostopajo vsi zaposleni. Zapisnik strokovnega sveta mora vsaka enota tudi natisniti, zaposleni ga morajo prebrati in se nanj podpisati. Podpisani zapisniki se hranijo v enoti in se pregledajo med notranjo presojo. Prenos informacij poteka tudi s sporočili na osebne e-poštne naslove.

Izvajanje dejavnosti učnega zavoda: zavod ima status učnega zavoda, kar pomeni, da izvaja usposabljanje za delo poklicev magister farmacije in farmacevtski tehnik ter obvezno prakso za dijake Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo. V zavodu imamo 27 mentorjev. Za izvajanje praktičnega dela specializacij farmacevtskih smeri imamo v zavodu tri področne mentorje, ki jih je imenovala Lekarniška zbornica Slovenije. V letu 2023 je praktično usposabljanje opravilo 13 študentov 5. letnika študijskega programa magister farmacije, pripravništvo sta opravljala dva farmacevtska tehnika, obvezno prakso pa je opravljalo 16 dijakov. V sklopu programov specializacij s področja farmacije sta bili na kroženju dve specializantka za program preizkušanje zdravil oziroma klinične farmacije.

Dejavnosti zaposlenih na strokovnem področju zunaj zavoda: nekateri naši zaposleni magistri farmacije kot dejavni člani sodelujejo v različnih delovnih skupinah, komisijah in izvajajo predavanja za strokovno javnost v okviru:

- komisije za strokovne nadzore s svetovanjem, ki se izvajajo po pooblastilu Ministrstva za zdravje,
- upravnega odbora Lekarniške zbornice Slovenije,
- komisij in delovnih skupin Lekarniške zbornice Slovenije,
- sodelovanja pri izvajanju strokovnih izpopolnjevanj v okviru Lekarniške zbornice (paliativna oskrba),
- delovnih skupin Ministrstva za zdravje,
- sodelovanja pri izvajanju zgodnje materinske šole,
- sodelovanje z drugimi zdravstvenimi zavodi na področju farmakoterapijskih pregledov,
- izvajanja predavanj v negovalnih domovih za patronažne sestre in laično javnost,
- sodelovanja pri izvajanju strokovnih predavanj Slovenskega farmacevtskega društva in
- sodelovanja pri izvajanju strokovnih izobraževanj Fakultete za farmacijo.

2.2.5. Razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije

Menjava strežnikov: zamenjani so bili še preostali strežniki strežniki (15), ki so bili v načrtu investicij in naročeni v preteklem letu. Istočasno z menjavami je bil nadgrajen najnovejši zamenjan strežnik in nameščen v lekarniško podružnico Jezersko. Skladno z načrtom investicij sta bila naročena in dobavljena še dva glavna strežnika s pripadajočim ločenim diskovnim poljem na lokaciji Uprave. Nameščanje in selitev okolja na novo strojno opremo na upravi bo izveden v Q1 2024.

Delovne postaje v GL: v lekarnah je sta bila tekom leta 2023 nameščena dva prenosnika. Zaradi reorganizacije dela v IT-službi in spremembi načina zamenjav delovnih postaj se je podaljšal čas same menjave delovnih postaj v posamezni enoti, zato je bila načrtovana menjava za 2022 realizirana za šest delovnih postaj v letu 2023. Zaradi težav z adapterji za omrežno povezavo na prenosnikih vodij je bilo urgentno nameščenih sedem naprav Dockin Station. Ostale se bodo nameščale skladno z okvarami adapterjev. Za potrebe zaposlenih na upravi smo namestili in dali v uporabo tri prenosnike.

Ureditev komunikacijskih vozlišč OS 2020-2024 – sklop 7: v Lekarni Tržič se je uredilo komunikacijsko vozlišče v sklopu prenove lekarne. V prvi fazi prenove se je staro vozlišče preselilo v kletne prostore. V drugi fazi prenove se je komunikacijsko vozlišče dokončno uredilo, izvedena je bila segmentacija omrežja in vgradnja novih komponent v samo vozlišče.

Brezprekinitveni napajalniki: zaradi okvare novega UPS-sistema v Lekarni Gorenja vas je bila na račun garancije zamenjana naprava v omenjeni lekarni. V sklopu prenove Lekarne Tržič je bil v prostor z IT-komunikacijskim vozliščem nameščena zmogljiva UPS-naprava, ki bo napajanja ob izpadu primarnega električnega voda hladilnike, strežnike in vsaj dve izdajni mesti v lekarni. Po podatkih proizvajalca zagotavlja vsaj 3–4 ure. Redni letni pregledi in servisi UPS-sistemov se bodo periodično 1-krat letno pričeli izvajati v letu 2024.

Sistem elektronskega označevanja cen: sočasno s selitvijo Lekarne Tržič je bila dobavitelju naročena nova postavitev sistema za elektronsko označevanje cen v enoti. Poleg Lekarne Tržič je bila dobavitelju naročena postavitev Sistema za elektronsko označevanje cen še za Lekarno Preddvor in Lekarno Podlubnik. Dobava in montaža naročenih sistemov bo predvidoma v Q1 2024. V ostalih lekarnah z elektronskim označevanjem cen so se dodatno nameščale nove cenovke skladno z zahtevami posamezne enote.

Nadgradnja WIFI: na vseh novih strežnikih so se za posamezno lekarno dodatno vzpostavili virtualni strežniki, na katere so se vnesle tudi vse obstoječe nastavitve Dataly, skupaj z vnosom v centralni nadzorni sistem. Izdelava idejnega načrta za generalno hardversko nadgradnjo WIFI-omrežja.

Prenove/selitve: izvedena je bila selitev Lekarne Tržič, kar je vključevalo tudi selitev celotnega informacijskega okolja. Z arhitekti smo sodelovali pri načrtovanju inštalacijskih vodov (elektrika, UTP) za načrtovane prenove lekarn v Tržiču, Planina II in Stražišču ter za novo načrtovano Lekarno Golnik. V marcu 2023 smo v zelo kratkem času bili primorani izvest selitev kompletne uprave na začasno lokacijo, kljub kadrovskim pretresom v oddelku IT smo zadevo izpeljali kvalitetno, do te mere da so vsi zaposleni na upravi lahko na začasni lokaciji opravljali svoje zadolžitve skladno z delovnimi nalogami. Ob koncu leta smo v IT izdelali plan selitve z vsemi načrtovanimi odklopi komunikacijski poti uprave, nazaj na primarno lokacijo.

Menjava načina komunikacije POS-terminalov z banko: V lekarnah na Jezerskem, v Kropi, na Jesenicah, v Lekarni Planina II, Lekarni Podlubnik ter v lekarnah Škofja Loka in Tržič smo zamenjali način komunikacije delovne postaje s POS-terminalom in banko namesto prek porta RS232 prek protokola TCP/IP. V Lekarni Jesenice smo zaradi težav spremenili način komunikacije WIFI za en POS terminal, nazaj na klasično kabelsko povezavo TCP/IP. Spremembe v preostalih lekarnah so predvidene za leto 2024.

Segmentacija omrežja: v vseh enotah Gorenjskih lekarn vključno z upravo in GAL je bila izvedena segmentacija omrežja, zamenjani so bili vsi usmerjevalniki in stikala. Delo je potekalo v nočnem času oz. času izven rednega odpiralnega časa posameznih enot z izjemo enote v Kranju, ki je potekala zadnje tri ure rednega odpiralnega časa zaprta – pacienti so bili do odprtja nočnega dežurstva preusmerjeni v naše druge enote.

Kibernetska varnost: s samo segmentacijo omrežja se je v omrežju Gorenjskih lekarn za nekaj stopenj dvignila tudi raven kibernetske zaščite. Kot primer dobre prakse se je stvar izkazala kot učinkovita ob medijsko znanem kibernetskem napadu na HSE. V tem vseslovenskem kibernetskem napadu so bile ena izmed tarč napada tudi Gorenjske lekarne. S sodobno mrežno opremo, požarno pregrado in zunanjimi sodelavci za to področje smo napad uspešno odbili. Ker je le vprašanje časa, kdaj se bo zgodil naslednji napad, bomo tudi v 2024 vlagali v vsa orodja, ki bodo ščitila interese zavoda in varovala podatke, s katerimi operiramo.

Lekarniški program: skladno z vsemi zakonskimi spremembami se je sproti prilagajal in dopolnjeval lekarniški program. Največja sprememba se je zgodila s storitvijo brezšivne skrbi, ki smo jo med letom začeli izvajati v našem zavodu, ter ukinitvev dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja s koncem leta. Uvedli smo uporabo cenikov znotraj lekarniškega programa, ki bo v dveh letih zamenjal obstoječi lekarniški program. Pričeli smo tudi s testiranjem prevzemov z dlančniki po posameznih zabojnikih. Končna programska rešitev se še razvija pri zunanjem partnerju.

Robotizirano skladišče: ob koncu leta je bilo v Lekarni Tržič montirano robotizirano skladišče, skladno s tem je bil s strani programske hiše prilagojen tudi lekarniški program.

Virtualne police: z zunanjimi izvajalci smo uspeli realizirati še delovanje virtualnih polic s centraliziranim upravljanjem iz Kranja v lekarnah Kranj, Lesce in Tržič.

Spletna lekarna: za potrebe spletne lekarne nenehno potekajo zakonske posodobitve, posodobitve na željo uporabnikov ali idejami zaposlenih.

Težave: skozi celotno leto 2023 je bil IT-oddelek aktivno vpet v reševanje težav pri pridobivanju podatkov z branjem različnih verzij KZZ. Stalno smo opozarjali na dejstvo, da rešitev tega problema ni v naši domeni, pač pa bi jo morala skupaj poiskati ZZS in programske hiše, ki skrbijo za lekarniške informacijske sisteme. Za potrebe reševanja teh težav smo nabavili tudi 30 kosov povsem novih čitalcev KZZ, vendar po namestitvi le-teh bistvenih izboljšav ni bilo.

2.2.6. Učinkovito poslovanje, vodenje in upravljanje

Glavni cilj zavoda je zagotoviti poslovno učinkovitost in finančno stabilnost delovanja, ki bo omogočala izvedbo strateških ciljev po razvojnih področjih. V Letnem poslovnem in finančnem načrtu za leto 2023 smo opredelili letne cilje po razvojnih področjih, v nadaljevanju podajamo poročilo o poslovanju zavoda in s tem realizacijo strateških ciljev na področju vodenja in upravljanja – doseganje načrtovanega obsega lekarniške dejavnosti in uspešnosti poslovanja, zmerna dolgoročna rast obsega poslovanja javnega zavoda, zagotavljanje skladnosti poslovanja javnega zavoda s predpisi in zavarovanje sredstev in podatkov pred izgubo oziroma razkritjem.

2.3. Poročilo o poslovanju in ocena uspešnosti pri doseganju letnih ciljev

Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na recept

V letu 2023 smo v zavodu izdali zdravil in živil za poseben zdravstveni namen na skupno 1.448.518 receptov, kar je za pet odstotnih točk oziroma 67.678 receptov več kot v letu 2022.

Število receptov	2022	2023	Indeks 23/22
OBIČAJNI ZELENI RECEPT	1.342.673	1.407.939	104,9
BELI RECEPT	32.551	34.269	105,3
PRIVATNI RECEPT	4.720	5.362	113,6
VETERINRSKI RECEPT	896	948	105,8
Skupna vsota	1.380.840	1.448.518	104,9

Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja

Zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki se lahko predpisujejo na zeleni receptni obrazec v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja, se razvrščajo na pozitivno ali vmesno listo z oznakami:

- pozitivna lista P100 in P70 in
- vmesna lista V.

Zdravila, ki so vključena v seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo, imajo poleg zgoraj omenjenih oznak še dodano oznako C, in sicer: PC100, PC 70 in VC. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije krije ceno razvrščenega zdravila in živila za posebne zdravstvene namene v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ) v:

- 100 % deležu (za zdravila razvrščena na listo P100, ki se uporabljajo za zdravljenje oseb, boleznih in stanj, ki so podrobneje navedene v 23. členu ZZVZZ; za zdravila razvrščena na pozitivno listo (P100 ali P70) in vmesno listo (V) za otroke, učence, dijake, vajence in študente ter otroke z motnjami v duševnem in telesnem razvoju ter živila s prilagojeno sestavo hranil za zdravljenje zavarovanih oseb z vrojenimi motnjami presnove razvrščena na listo P100),
- 70 % deležu (za zdravila razvrščena na listo P70),
- 10 % deležu (za zdravila in živila za posebne zdravstvene namene razvrščena na listo V),
- razliko do polne cene za razvrščena zdravila, ki jih obvezno zdravstveno zavarovanje krije v 70 % oz. 10 % deležu, krije dopolnilno zdravstveno zavarovanje oz. zavarovana oseba, če nima sklenjenega dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki imajo določeno najvišjo priznano vrednost, krije obvezno in dopolnilno zdravstveno zavarovanje, ne glede na druga določila zakona, le do najvišje priznane vrednosti. Za razliko od najvišje priznane vrednosti do polne cene zdravila je zavarovana oseba samoplačnik.

Nerazvrščena zdravila so zdravila, ki jih zdravstveno zavarovanje ne krije in so v celoti samoplačniška. Ta se predpisujejo na beli, samoplačniški receptni obrazec.

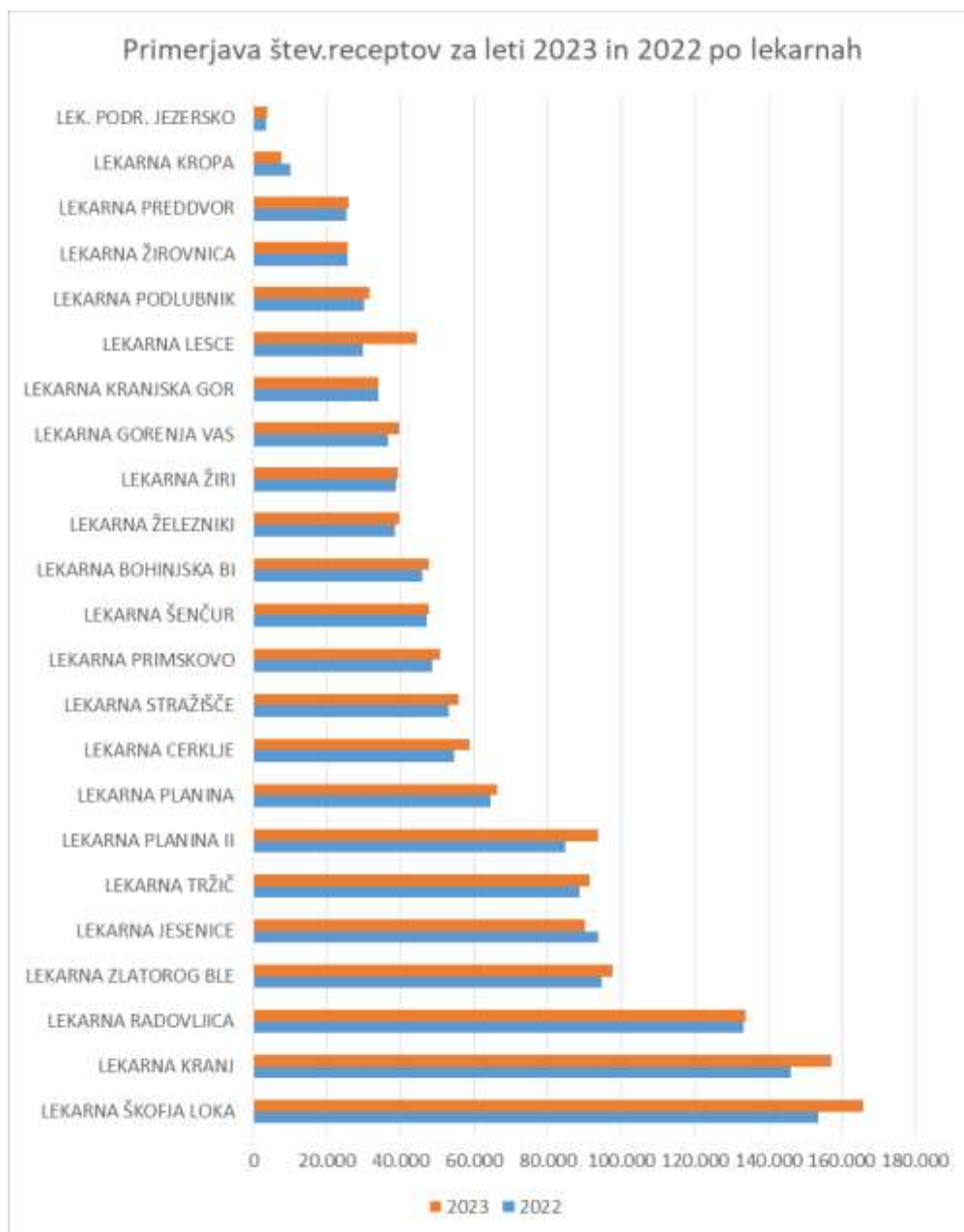
Število receptov glede na razvrstitev zdravila na listo v Gorenjskih lekarnah:

Število receptov	2022	2023	Indeks 23/22
POZITIVNA LISTA	707.074	744.513	105,3
VMESNA LISTA	647.756	678.374	104,7
NERAZVRŠČENA ZDRAVILA	26.010	25.631	98,5
Skupna vsota	1.380.840	1.448.518	104,9

ZZZS si vsa leta prizadeva zmanjševati izdatke za zdravila, ki so že vključena na pozitivno in vmesno listo v Sloveniji z zniževanjem cen zdravil oz. določanjem najvišje priznane vrednosti za zdravilo (NPV) s seznamom medsebojno zamenljivih zdravil (MZZ) in terapevtskih skupine zdravil (TSZ).

Primerjava izdanih zdravil na recepte po lekarnah

V letu 2023 beležimo rast števila izdaj na recepte v večini lekarn – Lekarna Lesce ponovno izkazuje najvišjo rast z indeksom 150 glede na leto 2022. Druga najvišja rast pa je v Lekarni Planina II v TC Supernova Kranj z indeksom 111. Načrtovali smo, da bomo z novo lekarno v Lescah razbremenili Lekarno Radovljica, pa zaenkrat temu ni tako, saj je izdaja zdravil ostala na nivoju leta 2022.



Graf 1: Primerjava števila receptov za leti 2023 in 2022 po lekarnah

V Sloveniji je bilo v letu 2023 opravljenih lekarniških storitev pri izdaji zdravil na zeleni recept za 16.848.448 točk, kar je za 3,3 odstotni točki več kot v predhodnem letu. Na Gorenjskem je realizacija znašala 1.633.642 točk, kar je za 4,5 odstotni točki več kot v letu 2022. Primerjava po izvajalcih lekarniške dejavnosti na Gorenjskem za leto 2023 kaže, da znaša delež Gorenjskih lekarn pri izdaji zdravil na recept 78,1 % (v letu 2022 78,0 %), delež zavoda med vsemi lekarnami v Sloveniji pa je 7,6 % (v letu 2022 delež 7,5 %).

OE GORENJSKA	2022	2023	Ind. 23/22	OE KRAJ% KRAJ%	SLO%
Gorenjske lekarne	1.220.033	1.276.088	104,6	78,1	7,6
Farmacare d.o.o., Jesenice	117.138	115.117	98,3	7,0	
Lekarna Mlaka, Kranj	58.922	60.717	103,0	3,7	
Lekarna Deteljica d.o.o., Tržič	51.499	62.839	122,0	3,8	
Lekarna Savski otok, Kranj	58.043	60.719	104,6	3,7	
Lekarna Naklo, Naklo	33.198	35.182	106,0	2,2	
Lekarna pri Kranjskem orlu, Kranj	13.481	13.045	96,8	0,8	
Lekarna Mesto-37, Škofja Loka	11.032	9.934	90,0	0,6	
SKUPAJ OE KRAJ	1.563.345	1.633.642	104,5	100,0	9,7
SKUPAJ ZZZS	16.305.120	16.848.448	103,3		



Graf 2: Opravljene storitve pri izdaji zdravil v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja za področje Območne enote Kranj

Izdaja zdravil brez recepta in galenskih izdelkov

Zdravila brez recepta in galenske izdelke izdajamo v t. i. gotovinski prodaji v lekarnah pacientom, zdravstvenim zavodom in zdravnikom ter drugim pravnim osebam na dobavnice in v spletni lekarni. Za zdravila, ki se v lekarnah izdajajo brez recepta, je v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti način oblikovanja cene določila Lekarniška zbornica Slovenije – gre za storitveni sistem oblikovanja vrednosti lekarniške storitve, kar pomeni, da je vročitev zdravila opredeljena v točkah. Navedeno pomeni, da

vrednost lekarniške storitve ni odvisna od nabavne cene zdravila. Vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta v lekarnah izračunava vsak izvajalec lekarniške dejavnosti sam. V letu 2023 ostaja vrednost točke nespremenjena. Za zdravila, ki se lahko prodajajo tudi izven mreže lekarniške dejavnosti v specializiranih prodajalnah, se prodajne cene oblikujejo z dodatkom razlike v ceni oz. maržo.

Obseg izdaje zdravil brez recepta v lekarni in galenskih zdravil v gotovinski prodaji po opravljenih lekarniških storitvah v letu 2023 izkazuje padec glede na leto 2022 z indeksom 97.

Prodaja izdelkov Galenskega laboratorija: Galenski laboratorij v letu 2023 realiziral prodajo v višini 1,257 mio EUR oz. za 9 odstotnih točk več kot v letu 2022. Od skupne prodaje je bilo preko naših lekarn prodano za 734.100 EUR oz. 58 %, ostalo pa je bilo prodano pogodbenim partnerjem, večinoma lekarnam po Sloveniji.

Prodajo zdravil na dobavnice predstavlja priprava metadonskih pripravkov za Center za zdravljenje odvisnosti v okviru OZG, katerih plačnik je ZZZS, in je za 5 odstotnih točk nižja kot v letu 2022. Oskrba z zdravili in cepivi za potrebe zdravstvenih domov, zasebnih zdravnikov in drugih pravnih oseb na dobavnice pa se je povečala za 10 odstotnih točk, predvsem na račun največjega kupca Osnovnega zdravstva Gorenjske.

Spletna prodaja fizično deluje v okviru Lekarne Kranj, kjer poskrbijo za izvedbo naročil. V strukturi prodaje predstavljajo izdelki našega Galenskega laboratorija 34 % delež, kozmetični izdelki pa 24 % delež. Ob upoštevanju omejitev, ki veljajo za spletno prodajo zdravil, je spletna lekarna po prometu primerljiva z manjšo fizično lekarno.

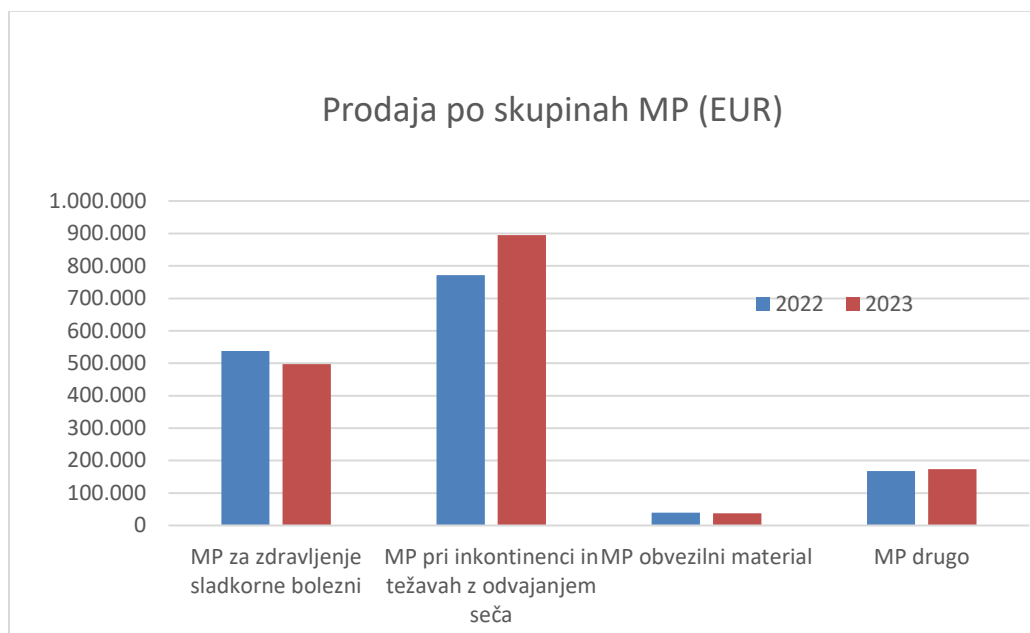
Homeopatska zdravila so na slovenskem trgu prisotna od leta 2012. Po Zakonu o zdravilih jih lahko izdajajo magistri farmacije s pridobljenimi specialnimi znanji s tega področja. Prodaja omenjenih zdravil se je v letu 2023 povečala za 13 odstotnih točk.

Prodaja medicinskih pripomočkov

Medicinski pripomočki (MP) iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki se prodajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah, so predvsem pripomočki pri umetno izpeljanem črevesju in urostomi, pripomočki pri težavah z odvajanjem seča, pripomočki pri zdravljenju sladkorne bolezni, kanile, obvezilni material in ostali tehnični pripomočki.

Vsak medicinski pripomoček ima svoj **standard**, s katerim je določena njegova cena, material, iz katerega je izdelan, in doba trajanja. Dobavitelj je dolžan zagotavljati standardne medicinske pripomočke brez doplačil. Če zavarovana oseba s posebno izjavo pri dobavitelju zahteva ali predhodno soglaša, da se ji izda boljši, kakovostnejši oziroma dražji pripomoček, kot določa standard, mora razliko med zneskom cenovnega standarda in dejansko ceno plačati sama.

Leta 2023 smo izdali medicinske pripomočke na 17.859 naročilnic, kar je enako kot v letu 2022, zaslužek oziroma razlika v ceni pa je nižja za 2 odstotni točki. Razlog je dvig nabavnih cen pri dobaviteljih, medtem ko ZZZS cenovnih standardov v letu 2023 ni spreminjal. Nadaljuje se padec izdaje MP za zdravljenje sladkorne bolezni, predvsem zaradi spremembe načina zdravljenja diabetesa s sodobnejšimi aparaturami, ki pa jih lekarne nimamo možnosti tržiti. Porast beležimo pri izdaji MP za inkontinenco in težavah pri odvajanju seča (višje nabavne cene), ki v strukturi predstavlja več kot 50 % delež prodaje.



Graf 3: Prikaz prodaje po skupinah medicinskih pripomočkov na naročilnice

Izdaja hitrih testov HAG za samotestiranje

Izdaja hitrih testov HAG za samotestiranje je v skladu s predpisi Ministrstva za zdravje potekala do konca junija 2023, vendar je bila izdaja testov bistveno nižja kot v preteklih letih. V letu 2023 smo izdali upravičencem na KZZ slabih 21.000 testov, kar je glede na pretekla leta zanemarljiva količina.

Prodaja in trženje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja

V skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti je pristojnost Lekarniške zbornice Slovenije, da določa vrste izdelkov, ki se lahko prodajajo v lekarnah v okviru lekarniške dejavnosti. Izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja so izdelki, med katerimi so zlasti: medicinski pripomočki, živila za posebne zdravstvene namene, živila za posebne prehranske namene, prehranska dopolnila, kozmetični in drugi izdelki, namenjeni negi in zaščiti ljudi, izdelki, namenjeni dezinfekciji in dezinsekciji, laboratorijski pribor in strokovna literatura, namenjena pacientom. Pri prodaji t. i. trgovskega blaga si prizadevamo za kakovostno in cenovno primerljivo ponudbo izdelkov – že vrsto let strokovno presojamo ustreznost novih prehranskih dopolnil, za ves nabor izdelkov, namenjen otrokom, imamo znižano stopnjo marže.

Lekarne opravljamo prodajo blaga in storitev na trgu kot dopolnitev dejavnosti javne službe in s tem izboljšanje kakovosti opravljanja te dejavnosti s ciljem doseganja dobička.

Po blagovnih skupinah predstavljajo prehranska dopolnila in živila 50 odstotni delež prodaje, sledi prodaja medicinskih pripomočkov s 25 odstotnim deležem in nato kozmetični izdelki s 14 odstotnim deležem.



Graf 4: Struktura prodaje tržnega blaga po blagovnih skupinah

Spletna stran in spletna lekarna: spletno nakupovanje postaja naša stalnica. V letu 2023 se je delež spletnih nakupov v primerjavi s preteklim letom še povečal. Zato smo pozornost namenili dograjevanju spletne strani, predvsem uvrščanju novih izdelkov v spletno lekarno in ugotavljanju zadovoljstva kupcev s spletno stranjo in z nakupovanjem preko naše spletne lekarne. Konstantno smo posodabljali obstoječe izdelke z dopolnjenimi opisi in novimi slikami embalaž. Vendar spletno nakupovanje verjetno nikoli ne bo popolnoma nadomestilo svetovanja v fizičnih lekarnah, saj odkrita, pozitivna komunikacija in topel, medčloveški odnos lahko predstavlja že del terapije.

Preko spletne strani smo redno obveščali o aktualnih dogodkih in spremembah glede poslovnih časov lekarn, sprememb lokacij lekarn, izvajanju dežurne službe. Osveščali smo, naj se nenujni nakupi iv dežurni službi opravijo v rednem poslovnem času lekarne, saj se s tem skrajša čakalna vrsta resno zbolelih pred lekarno. Pozivali smo na odgovorno ravnanje v skrbi za skupnost z uporabo zaščitnih mask ob obisku lekarne in obveščali o dogodkih, na katerih smo sodelovali. Svetovanje glede samozdravljenja se je ohranilo preko digitalnih kanalov, preko telefonskih klicev in preko –e-pošte.

Promocija lekarniških storitev: v letu 2023 smo pozornost namenili promociji lekarniških storitev: Osebna kartica zdravil, Pregled uporabe zdravil in Farmakoterapijski pregled, izvajale so se meritve krvnega tlaka, glukoze, merjenje telesne teže. Na storitve se je stranke vabilo targetirano. Predstavili smo tudi novo farmacevtsko storitev brezplačno skrb, katere nosilni dokument je osebna kartica zdravil.

Spletno trženje: Služba za trženje skrbi za periodično izhajanje rednih elektronskih novic in posebnih elektronskih novic, ki so v preteklem letu izšle ob dnevu slovenskih lekarn, svetovnem dnevu hipertenzije in svetovnem dnevu zdravja. Za obveščanje strank smo uporabljali avtomatizirano pošiljanje sporočil. Družbena omrežja smo izkoristili za obveščanje o aktualnih informacijah in dogodkih, izvajali smo oglaševalske aktivnosti za podporo prodaji izdelkov. Objavljali smo prodajne akcije, v katerih je bil možen nakup tudi preko spleta, rubrike s strokovno tematiko, ki so bile tudi najbolj obiskane. Uspešnost spletnega trženja se kaže tako v stalni rasti spletne prodaje kot tudi v zadrževanju uporabnikov na naši spletni strani. V letu 2023 se je povečal povprečni čas zadrževanja na naši spletni strani in ogledi spletne strani, spletna prodaja raste. Spletne aktivnosti smo usmerili v promocijo lastnih izdelkov Galenskega laboratorija in v oglaševanje Gorenjskih lekarn.

Vse večjega pomena prisotnosti na spletu se zavedajo tudi spletne strani kozmetičnih multinacionalk, ki nas dodajajo v nakupne gumbke, kar posledično pomeni tudi več spletnih nakupov. V želji, da se približamo kupcem, smo sodelovali v spletnih akcijah s popusti na celotne in na izbrane linije izdelkov.

Glede na to, da je spletno nakupovanje postala stalnica, nadaljujemo s SEO-optimizacijo spletne strani. V letu 2023 smo pričeli z oglaševanjem s pomočjo Googla, kar je še povečalo obisk spletne strani. Zaradi sprememb v Googlovi politiki beleženja in obdelave podatkov spletnih strani smo pričeli s preходом na nov način merjenja statističnih podatkov na spletni strani in v spletni lekarni. Oglaševali smo še na družbenem omrežju Meta. Prisotni smo na različnih portalih in aktivno sodelujemo z občinami ustanoviteljicami preko spletnih strani.

Redno smo prisotni v prilogi Gorenjskega glasa Lepota in zdravje, občasno pa tudi v drugih revijah, kot so: Babybook, ABC zdravja in z aktualnimi novicami v prilogah Gorenjskega glasa.

Najpomembnejše informacije za prebivalce Gorenjske, kot je npr. sprememba poslovnega časa določene lekarne, selitev lekarne na drugo lokacijo itd. smo krajane obveščali preko najbolj poslušanih radiev, preko spletnih strani občin ustanoviteljic, preko LCD-jev in lokalnih časopisov.

Za trženje kozmetičnih izdelkov Galenskega laboratorija smo uporabili večino tržno-komunikacijskih kanalov. Izdelali smo nove vizualne podobe za izdelke Galenskega laboratorija, ki jih oglašujemo preko LCD-zaslonov po lekarnah, naredili smo nove polepitve izložb. Izvedli smo akcije s popusti za stranke na kozmetične izdelke Galenskega laboratorija. Sodelovali smo na razstavnem prostoru v Portorožu, na simpoziju Slovenskega farmacevtskega društva.



Stojnica na simpoziju SFD v Portorožu

Zadovoljstvo obiskovalcev: zadovoljstvo kupcev spremljamo s pomočjo ankete, ki je dostopna preko tabličnega računalnika v vsaki lekarni ali s skeniranjem QR-kode, ki je dostopna na vidnem mestu v vsaki lekarni. Vendar je odzivnost relativno slaba. Dober odziv pa je na anketo za spremljanje zadovoljstva uporabnikov spletne strani: Kako ste zadovoljni z nami. Tu nam uporabniki podajo svojo uporabniško izkušnjo. Nekaj pozitivnih predlogov smo že upoštevali in jih implementirali. Zadovoljstvo kupcev s spletnim nakupom spremljamo z anketo, ki je poslana po spletnem nakupu.

Primerjava poslovanja glede na letne cilje

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2023 glede na poslovni načrt in leto 2022

Prihodki

Naziv skupine konta	Realizacija 2022	Poslovni načrt 2023	Realizacija 2023	Indeks RE23/RE22	Indeks RE23/PN23
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	64.366.762	68.834.500	70.295.745	109	102
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	256.810	297.220	259.870	101	87
Prihodek povračila stroškov	7.976	0	81.611		
Prihodki od izdaje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, od tega:	44.530.542	48.924.080	51.083.082	115	104
- obvezno zdravstveno zavarovanje	29.401.601	32.929.793	34.368.419	117	104
- doplačila pacientov	706.502	706.502	772.668	109	109
- dopolnilno zdravstveno zavarovanje	14.401.011	15.265.072	15.915.961	111	104
- nadstandardna zav., begunci	21.428	22.714	26.035	122	115
Prihodki od izdaje metadonskih pripravkov in zdravil na naročilnice	1.261.022	1.336.684	1.374.168	109	103
Prihodki od izdaje zdravil brez recepta in prodaje galenskih izdelkov	6.857.053	7.405.617	7.144.186	104	96
Prihodki od prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja	7.739.082	8.512.988	8.013.273	104	94
Prihodki od prodaje MP na naročilnice ZZS in HAG testi za samotest. na KZZ	3.052.528	1.656.460	1.660.699	54	100
Prihodki od prodaje-galenski laboratorij	486.194	515.366	524.395	108	102
Prihodki od prodaje storitev	175.553	186.085	154.461	88	83
FINANČNI PRIHODKI	4	0	99.517		
Obresti	0	0	99.514		
DRUGI PRIHODKI	13.271	5.000	8.023	60	160
PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH.	2.144	0	116	5	
CELOTNI PRIHODKI	64.382.180	68.839.500	70.403.401	109	102

V letu 2023 smo realizirali celotne prihodke v višini 70.403.401 EUR in dosegli indeks 102 glede na poslovni načrt in 109 glede na leto 2022. Rast izdatkov za zdravila in živila na recept v breme plačnika ZZS je bila za 17 odstotnih točk, pri dopolnilnem zdravstvenem zavarovanju pa za 11 odstotnih točk glede na leto 2022. Prihodki so višji tudi na račun uvrščanja novih dražjih zdravil na pozitivno in vmesno listo, ki jih plačajo zdravstvene zavarovalnice. Doplačila pacientov za zdravila so se povečala z indeksom 109. V postavki nadstandardnih zavarovanj so zajete tudi izdaje zdravil za prebivalce s statusomčasne zaščite razseljenih oseb (begunci), zato izkazujemo visoko rast tudi v letu 2023. Ponovno beležimo finančne prihodke od obresti na prosta denarna sredstva.

Prikaz izdaje dragih zdravil na recepte in vpliva na prihodke: V letu 2023 je bilo izdanih 1.558 škatlic zdravil z nabavno ceno nad 3.000 EUR, ki predstavljajo po količini 0,05 % delež, po vrednosti pa kar 16 % skupnega prometa. Rast izdaje po številu škatlic je 32 odstotnih točk.

Izdaja zdravil na recept, nabavna cena zdravila nad 3.000 EUR	Leto		Podatki					
	2022				2023			
	Max nabavna cena	Količina	Skupaj NetoZnesek	Zasluzek v EUR	Max nabavna cena	Količina	Skupaj NetoZnesek	Zasluzek v EUR
Naziv artikla								
XOSPATA 40MG TBL FILM A84	18.500	3	42.152	4,97	15.528	4	54.485	7,96
CERDELGA 84MG KAPS A56					12.427	4	49.716	7,68
REVESTIVE 5MG PLV SOL INJ VIALA A28	12.001	1	12.003	1,94	12.001	26	312.077	57,54
RYDAPT 25MG KAPS MEHKE A112	11.528	25	288.232	44,43	11.528	21	242.116	38,32
MAVIRET 100/40MG TBL FILM A84	11.115	1	11.117	1,63				
KAFTRIO 37,5/25/50MG TBL FILM A56	10.412	2	20.828	3,55	9.847	11	102.301	27,35
TAKHZYRO 300MG SOL NAP BR 2ML A1					10.226	13	120.532	24,80
KAFTRIO 75MG/50MG/100MG TBL FILM A56	9.847	39	384.110	89,02	9.847	53	495.837	137,44
ORKAMBI 100MG/125MG GRAN GSTR A56					9.830	2	19.664	4,53
HEMLIBRA 150MG/ML SOL INJ VIALA 1ML A1	9.727	54	472.422	85,85	7.837	50	391.926	82,10
EVRYSDI 0,75MG/ML PLV PEROR 60MG A1	8.319	52	432.392	77,21	8.313	96	764.054	110,37
GAVRETO 100MG TRDE KAPS A120	8.228	3	24.688	5,43	8.228	8	65.839	19,40
ROZLYTREK 200MG TRDE KAPS A90	7.613	4	21.439	8,68				
VYNDAQEL 61MG KAPS MEHKE A30	7.531	65	420.215	150,42	6.014	111	667.850	290,41
IMNOVID 4MG TRDE KAPS A21	7.412	25	185.340	43,13	7.412	12	88.974	31,18
EPCLUSA 400MG/100MG FILM TBL A28					7.305	6	43.844	13,51
IMNOVID 3MG KAPS A21	7.212	8	57.713	15,76	7.212	26	187.572	56,28
HEMLIBRA 150MG/ML SOL INJ VIALA 0,7ML A1	6.817	26	158.765	41,89	5.494	20	109.916	35,18
GAMMANORM 165MG/ML SOL INJ 48ML A10	4.731	17	80.198	29,76	6.275	23	124.299	56,78
IMBRUVICA 560MG TBL FILM A28	6.245	19	118.692	43,74	6.245	29	181.158	63,74
TRANSLARNA 250MG GRAN PEROR SUSP VR A30	6.178	48	296.615	56,33	6.178	44	271.903	57,53
MAVENCLAD 10MG TBL A4	5.904	13	76.767	20,21	4.487	15	67.329	28,88
KALYDECO 75MG TBL FILM A28	5.527	1	5.529	1,94	5.527	12	65.771	26,99
KALYDECO 150MG TBL FILM A28	5.527	42	232.238	87,71	5.527	44	240.966	98,93
SOMAVERT 30MG PLV VEH SOL INJ A30	5.349	9	48.162	21,08	5.349	8	42.813	20,79
VOXZOGO 0,56MG PRAŠ+VEH INJ A10					4.932	9	44.397	13,20
ISTURISA 5MG FILM TBL A60					4.899	1	4.901	1,92
ZYKADIA 150MG TRDE KAPS A150	3.763	1	3.765	1,94	4.764	2	9.075	4,00
IMBRUVICA 420MG TBL FILM A28	4.690	106	497.396	219,89	4.690	123	577.206	293,78
SCSEMBLIX 40MG FILM TBL A60					4.491	5	22.470	13,05
VENCLYXTO 100MG TBL FILM A112	4.421	27	119.427	53,15	4.421	23	101.739	50,59
ALECENSA 150MG TRDE KAPS A224	4.228	72	304.543	163,22	4.228	74	313.024	189,22
VYNDAQEL 20MG KAPS MEHKE A30	4.190	5	20.955	5,32				
CABOMETYX 60MG TBL FILM A30	4.140	1	4.142	1,67	4.140	1	4.142	1,92
CABOMETYX 40MG TBL FILM 30X	4.140	24	99.406	46,03	4.140	19	78.706	46,14
PREVYMIS 240MG TBL FILM A28	4.133	11	41.384	14,97	4.133	37	139.217	67,70
TUKYSA 150MG TBL FILM A84					4.123	5	20.626	9,60
ERIVEDGE 150MG KAPS A28	4.091	8	32.745	13,71	4.091	4	15.273	6,93
LUMYKRAS 120MG FILM TBL A240					3.914	2	7.832	4,52
HEMLIBRA 150MG/ML SOL INJ VIALA 0,4ML A1	3.907	94	334.121	99,64	3.151	128	403.518	158,35
RAXONE 150MG TBL FILM A180	3.726	5	18.643	11,98	3.726	6	22.373	15,82
TALZENNA 1MG TRDE KAPS A30	3.689	17	62.758	36,80	3.689	12	44.304	30,56
TAGRISSO 40MG TBL FILM A28	3.615	15	54.259	34,47	3.615	15	52.664	38,77
TAGRISSO 80MG TBL FILM A28	3.615	152	549.823	343,28	3.615	234	820.264	593,82
MEKINIST 2MG TBL FILM A30					3.544	20	70.910	33,68
ALUNBRIG 180MG TBL FILM A28	3.405	4	13.630	8,51				
LORVIQUA 100MG TBL FILM A30					3.254	4	13.025	9,06
ZEJULA 100MG TRDE KAPS A56	3.235	15	44.975	27,17	3.235	12	34.967	26,92
QUINSAIR 240MG INH SOL AMP A56	3.234	4	9.258	6,88	3.234	4	9.259	7,53
PIQRAY 150MG TBL FILM A56	3.234	6	19.417	11,19				
PIQRAY 200MG TBL FILM A28	3.234	7	22.651	10,88	3.234	5	16.183	12,06
PIQRAY 50MG TBL FILM A28+200MG A28	3.234	2	6.472	3,37				
TAFINLAR 50MG TRDE KAPS A120	3.168	2	6.340	3,34	3.168	5	15.850	9,24
FABRAZYME 35MG PLV KONC.ZA INF. VIALA A1	3.149	50	157.547	78,30	3.149	28	87.451	49,07
IMBRUVICA 280MG TBL FILM A28	3.136	48	150.632	100,89	3.136	62	194.582	146,55
CALQUENCE 100MG TRDE KAPS A56	3.114	2	6.229	2,22	3.114	42	130.833	65,51
TRANSLARNA 125MG GRAN PEROS SUSP VR A30	3.106	12	37.303	27,74	3.106	17	52.840	33,74
NINLARO 2,3MG TRDE KAPS A3	3.083	3	9.254	5,61				
NINLARO 3MG TRDE KAPS A3	3.083	4	12.334	3,36				
NINLARO 4MG TRDE KAPS A3	3.083	23	70.948	47,12	3.083	21	64.784	48,91
SKUPAJ		1.177	6.099.971	2.217,33		1.558	8.083.355	3.279,85

Skupaj so prihodki od izdaje zdravil in živil na recepte za 4 odstotne točke nad poslovnim načrtom. Pri izdaji zdravil na naročilnice smo poslovni načrt tudi presegli (indeks 103). Načrtovanega obseg prodaje na področju izdaje zdravil brez recepta kot tudi prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega

počutja nismo dosegli, sicer pa izkazujemo 4 odstotno rast glede na leto 2022. Pri prodaji medicinskih pripomočkov na naročilnice smo poslovni načrt realizirali (indeks 100), zaradi zanemarljivo nizke izdaje HAG testov za samotestiranje upravičencem na KZZ pa glede na leto 2022 izkazujemo indeks 54. Prodaja galenskih zdravil in drugih izdelkov Galenskega laboratorija pogodbenim partnerjem beleži visoko rast (indeks 111 glede na poslovni načrt). Prihodki od prodaje storitev so nižji zaradi prenehanja izdaje covid potrdil v letu 2023.

Prihodki iz naslova povračil za kritje stroškov poslovanja zavoda se nanašajo na povračila stroškov za izvajanje programov pripravništva za farmacevtske tehnike (49.762 EUR), povračilo dodatka za povečan obseg dela za plačno skupino J po posebnem vladnem projektu (16.161 EUR) ter povračilo stroška specializacije za področje analize in preizkušanja zdravil ob odpovedi delovnega razmerja (15.688 EUR).

Odhodki

Naziv skupine konta	Realizacija 2022	Poslovni načrt 2023	Realizacija 2023	Indeks RE23/RE22	Indeks RE23/PN23
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	54.675.511	58.832.360	60.058.208	110	102
Nabavna vrednost prodanega blaga	53.102.787	57.145.720	58.341.166	110	102
Stroški materiala	329.753	341.020	335.346	102	98
Stroški storitev	1.242.971	1.345.620	1.381.696	111	103
STROŠKI DELA	7.722.962	8.390.100	8.726.812	113	104
Plače in nadomestila plač	5.902.428	6.490.612	6.770.853	115	104
Prispevki za socialno varnost	961.333	1.048.224	1.086.300	113	104
Drugi stroški dela	859.201	851.264	869.659	101	102
AMORTIZACIJA	357.055	385.260	347.073	97	90
DRUGI STROŠKI	131.707	155.000	156.698	119	101
FINANČNI ODHODKI	4.790	0	15		
DRUGI ODHODKI	27.579	0	354		
PREVREDNOTOVALNI POSL.ODH.	3.713	0	8		
CELOTNI ODHODKI	62.923.317	67.762.720	69.289.168	110	102

Celotne odhodke smo realizirali v višini 69.289.168 EUR, indeks glede na poslovni načrt znaša 102 in 110 glede na leto 2022. K rasti odhodkov vrednostno največ prispeva nabavna vrednost prodanega blaga, med stroški poslovanja zavoda pa stroški dela, ki so za 13 odstotnih točk nad načrtovanimi.

	Realizacija 2022	Posl.načrt 2023	Realizacija 2023	INDEKS RE23/RE22	INDEKS RE23/PN23
STROŠKI MATERIALA					
Porabljena energija	137.454	142.432	145.023	106	102
Pisarniški material in strokovna literatura	66.322	66.820	62.087	94	93
Čistila in sanitarni potrošni material	37.011	39.231	46.441	125	118
Delovna oblačila in obutev, zaščitna oprema	23.564	24.978	30.927	131	124
Drobni inventar in material za vzdrževanje	28.555	29.126	28.694	100	99
Pomožni material-vrečke, nalepke	28.876	29.743	14.895	52	50
Porabljeno gorivo za vozila	7.971	8.690	7.278	91	84
Skupaj	329.753	341.020	335.347	102	98

Stroški materiala znašajo 353.347 EUR in so za 2 odstotni točk višji kot v letu 2022 in za 2 odstotni točki pod načrtovanimi. Najvišjo rast beležimo pri stroških delovnih oblačil in obutve ter osebne varovalne opreme kot tudi pri čistilih in sanitarnem potrošnem materialu, ki je deloma posledica večjega števila zaposlenih. Porast pri porabljenih ergentih, ki predstavljajo v stroških materiala 43-odstotni delež, je glede na gibanja cen energentov v lanskem letu za nas ugoden, saj imamo za električno energijo sklenjen okvirni sporazum in ugodno fiksno ceno do avgusta 2024.

	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
STROŠKI STORITEV	2022	2023	2023	RE23/RE22	RE23/PN23
Najemnine in zakupnine	257.045	311.045	340.657	133	110
Storitve na informacijskem področju	186.726	215.400	238.472	128	111
Vzdrževanje osn. sredstev (tekoče in invest.)	229.677	214.000	194.674	85	91
Plačilni promet in bančne storitve	81.082	85.947	87.638	108	102
Storitve varov.objektov, prevoza gotovine,	75.625	80.162	64.745	86	81
Telekomunikacijske storitve (internet,telefonija	52.509	53.560	50.959	97	95
Strokovno izobraževanje	101.264	90.000	86.140	85	96
Stroški reklame in oglaševanja	48.615	51.530	37.928	78	74
Svetovalne storitve	32.522	51.500	54.320	167	105
Čiščenje posl. prostorov in vzdržev. del. oblačil	26.252	28.877	29.861	114	103
Komunalne storitve	25.575	27.109	26.929	105	99
Povračila potnih stroškov zaposlenim	48.090	50.975	48.218	100	95
Druge storitve (zavarov.premije, razvoz zdravil, zdravniški pregledi, reprezentanca)	77.991	85.516	120.590	155	141
Skupaj	1.242.971	1.345.620	1.381.130	111	103

Stroški storitev za leto 2023 znašajo 1.381.130 EUR in so za 3 odstotne točke višji od načrtovanih ter za 11 odstotnih točk nad letom 2022. Največji strošek v zavodu predstavljajo najemnine za poslovne prostore, ki so za 10 odstotnih točk nad načrtovanimi. Storitve na informacijskem področju so za 11 odstotnih točk višje od načrtovanih zaradi izvedbe nekaterih nujnih vzdrževalnih del za zagotavljanje informacijske varnosti. Prav tako beležimo rast cen storitev, zaradi dražjih cen energentov (čiščenje delovnih oblačil, razvoz zdravil, ...). Med drugimi storitvami, ki so precej nad načrtovanimi, je tudi strošek študentskega dela za študente višjih letnikov farmacije (19.400 EUR), ki so v poletnih mesecih delali v lekarnah. V poslovnem načrtu študentskega dela nismo planirali, odločitev o načinu promocije dela lekarniškega farmacevta med študenti sprejeta kasneje.

	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
AMORTIZACIJA	2022	2023	2023	RE23/RE22	RE23/PN23
Amortizacija neopredm. dolg. sredstev	9.803	13.082	17.161	175	131
Amortizacija nepremičnin	70.496	71.628	70.496	100	98
Amortizacija opreme in drugih opredm. OS	438.044	535.331	528.818	121	99
Amortizacija naložb v tuja osnovna sredstva	47.143	48.872	48.871	104	100
Amortizacija drobnega inventarja in knjige	7.790	5.000	3.296	42	66
Prenos amortizacije v breme vira sredstev	-216.220	-288.653	-321.568	149	111
Skupaj	357.055	385.260	347.073	97	90

Amortizacija v letu 2023 znaša 347.073 EUR in je za 10 odstotnih točk nižje od načrtovane. Znesek prenosa nepokrite amortizacije pri opravljanju javne službe v breme vira sredstev znaša 321.568 EUR

in je za okoli 33.000 EUR višji od načrtovanega, saj je ob visoki amortizaciji na račun menjave računalniške opreme s 50 % amortizacijsko stopnjo tudi prenos amortizacije v breme vira toliko večji.

	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
STROŠKI DELA	2022	2023	2023	RE23/RE22	RE23/PN23
Bruto plače in nadomestila plač zaposlenim	5.902.428	6.490.612	6.770.853	115	104
Prispevki za socialno varnost zaposlenih	961.333	1.048.224	1.086.300	113	104
Regres za letni dopust	305.934	245.606	273.959	90	112
Stroški prehrane delavcem med delom	222.705	288.658	302.389	136	105
Stroški prevoza na delo in z dela	150.777	155.300	148.377	98	96
Dodatno pokojn. zavarov. za javne uslužb.	95.596	101.563	100.457	105	99
Jubilejne nagrade, odpravnine, solid.pomoč	84.189	60.137	44.478	53	74
Skupaj	7.722.962	8.390.100	8.726.812	113	104

Stroški dela v višini 7.726.812 EUR so za 4 odstotne točke višji od načrtovanih in za 13 odstotnih točk višji od leta 2022, zaradi dviga plačnih razredov zaposlenim v plačni skupini E. Nižji pa so drugi stroški dela, predvsem odpravnine, na račun zamika upokojitev v leto 2024.

	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
DRUGI STROŠKI	2022	2023	2023	RE23/RE22	RE23/PN23
Prispevek Lekarniški zbornici	43.297	45.895	43.313	100	94
Stroški počitniških kapacitet	31.729	33.633	34.639	109	103
Donacije	12.475	16.000	17.245	138	108
Prisp. za stavbno zemljišče	10.610	11.247	12.668	119	113
Prispevek za invalide-kvota	9.777	20.225	18.532	190	92
Nagrade študentom, dijakom po KPJS	11.712	13.000	18.634	159	143
Drugi administrat. In nematerialni stroški	12.106	15.000	11.668	96	78
Skupaj	131.707	155.000	156.698	119	101

Drugi stroški za leto 2023 znašajo 156.698 EUR in beležijo indeks 101 glede na načrt. Najvišjo rast beležijo izplačila nagrad in povračil stroškov študentom in dijakom za opravljanje praktičnega dela v lekarni v skladu s programi izobraževanj.

Poslovni izid

Naziv skupine konta	Realizacija 2022	Poslovni načrt 2023	Realizacija 2023	Indeks RE23/RE22	Indeks RE23/PN23
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
CELOTNI PRIHODKI	64.382.180	68.839.500	70.403.401	109	102
CELOTNI ODHODKI	62.923.317	67.762.720	69.289.168	110	102
PRESEŽEK PRIHODKOV	1.458.863	1.076.780	1.114.233	76	103
Davek od dohodka pravnih oseb	130.315	180.310	104.368	80	58
NETO PRESEŽEK	1.328.548	896.470	1.009.865	76	113

Presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo znaša 1.114.233 EUR in je za 3 odstotne točke nad načrtovanim presežkom. Zaradi visokih investicijskih vlaganj v letu 2023 beležimo bistveno nižji davek od dohodka pravnih oseb, kljub spremembi pri priznavanju nepridobitne dejavnosti za lekarne. Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi znaša 1.009.865 EUR.

Primerjava prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2023 glede na poslovni načrt

Naziv skupine konta	POSLOVNI NAČRT 2023		REALIZACIJA 2023		JS-TD RE 23 %		INDEKS	
	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JS	TD
	SLUŽBA	DEJAVNOST	SLUŽBA	DEJAVNOST	SL.	DEJ.	RE23/PN23	
	3	4	5	6	7	8	9=5/3	10=6/4
PRIHODKI OD POSLOVANJA	55.412.463	13.422.037	57.386.627	12.909.118	81,6	18,4	104	96
Prihodki od prodaje proizv. in storitev	65.000	232.220	41.300	218.570			64	94
Prihodek povračila stroškov			81.611					
Prihodki od izdaje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, od tega:	48.924.080		51.083.082				104	
- obvezno zdravstveno zavarovanje	32.929.793		34.368.419				104	
- doplačila pacientov	706.502		772.668				109	
- dopolnilno zdravstveno zavarovanje	15.265.072		15.915.961				104	
- nadstandardna zavarovanja	22.714		28.035				123	
Prihodki od izdaje metadonskih pripravkov in zdravil na naročilnice	1.336.684		1.374.168				103	
Prihodki od izdaje zdravil brez recepta in prodaje galenskih izdelkov	4.896.169	2.509.448	4.605.039	2.539.147			94	101
Prihodki od prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja		8.512.988		8.013.273				94
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov na naročilnice ZZS	50.000	1.606.460		1.602.622			0	100
Prihodki od prodaje-galenski laboratorij	138.530	376.836		383.440			0	102
Prihodki od prodaje storitev	2.000	184.085		152.066			0	83
FINANČNI PRIHODKI	0	0	99.517	0				
DRUGI PRIHODKI	5.000	0	8.023	0			160	
PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH.	0	0	116	0				
CELOTNI PRIHODKI	55.417.463	13.422.037	57.494.283	12.909.118			104	96

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov po dejavnostih so obrazložena v računovodskem delu letnega poročila. Pri opravljanju dejavnosti javne službe beležimo rast prihodkov glede na poslovni načrt, medtem ko pri opravljanju tržne dejavnosti zaostajanje za poslovnim načrtom z indeksom 96. Delež prihodkov pri opravljanju tržne dejavnosti znaša 18,4 odstotka.

Naziv skupine konta	POSLOVNI NAČRT 2023		REALIZACIJA 2023		JS-TD RE 23 %		INDEKS	
	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JS	TD
	SLUŽBA	DEJAVNOST	SLUŽBA	DEJAVNOST	SL.	DEJ.	RE23/PN23	
	3	4	5	6	7	8	9=5/3	10=6/4
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STORITEV	49.472.802	9.359.558	50.872.895	9.185.313	84,7	15,3	103	98
Nabavna vrednost prodanega blaga	48.226.716	8.919.004	49.559.968	8.781.198	84,9	15,1	103	98
Stroški materiala	251.673	89.347	260.724	74.622	77,7	22,3	104	84
Stroški storitev	994.413	351.207	1.052.203	329.493	76,2	23,8	106	94
STROŠKI DELA	5.545.624	2.844.476	6.238.632	2.488.180	71,5	28,5	112	87
Plače in nadomestila plač	4.212.407	2.278.205	4.803.424	1.967.429	70,9	29,1	114	86
Prispevki za socialno varnost	680.297	367.927	770.650	315.650	70,9	29,1	113	86
Drugi stroški dela	652.919	198.345	664.558	205.101	76,4	23,6	102	103
AMORTIZACIJA	247.337	137.923	225.311	121.762	64,9	35,1	91	88
DRUGI STROŠKI	88.660	66.340	103.025	53.673	65,7	34,3	116	81
FINANČNI ODHODKI	0	0	15	0	100,0			
DRUGI ODHODKI	0	0	354	0	100,0			
PREVREDNOTOVALNI POSL.ODH.	0	0	8	0	100,0			
CELOTNI ODHODKI	55.354.423	12.408.297	57.440.240	11.848.928	82,9	17,1	104	95
PRESEŽEK PRIHODKOV	63.040	1.013.740	54.043	1.060.190			86	105
Davek od dohodka pravnih oseb	10.570	169.740	5.063	99.305			48	59
NETO PRESEŽEK	52.470	844.000	48.980	960.885			93	114

Tudi celotni odhodki so na javni službi višji, pri opravljanju tržne dejavnosti pa nižji glede na poslovni načrt. Presežek prihodkov na tržni dejavnosti je za 5 odstotnih točk višji od načrtovanega in znaša 1.060.190 EUR pred obdavčitvijo.

Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2023 glede na poslovni načrt in leto 2022

	realizacija 2022	finan.načrt 2023	realizacija 2023	indeks 3/1	indeks 3/2
	1	2	3	3/1	3/2
I. SKUPAJ PRIHODKI	63.332.837	69.010.412	69.929.288	110	101
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	51.686.432	56.374.063	57.172.528	111	101
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	30.870.473	34.411.684	34.310.923	111	100
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	7.976	0	18.229		
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	7.976	0	18.229		
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo					
b. Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti					
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za tekočo					
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za					
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	30.862.497	34.411.684	34.292.694	111	100
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo	30.862.497	34.411.684	34.292.694	111	100
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za					
d. Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov					
Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za investicije					
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	20.815.959	21.962.378	22.861.605	110	104
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne sl.					
Prejete obresti			87.567		
Prejete dividende in drugi deleži v dobičku podjetij in					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	20.812.681	21.957.378	22.773.587	109	104
Kapitalski prihodki	3.278	5.000	451		
Prejete donacije od domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb					
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.NA TRGU	11.646.405	12.636.349	12.756.760	110	101
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	11.646.405	12.636.349	12.756.760	110	101
Prejete obresti	0	0	0		

Prihodki po denarnem toku za leto 2023 znašajo 69.929.288 EUR. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so višji za 10 odstotnih točk glede na leto 2022 in za 1 odstotno točko glede na finančni načrt. Prejeta sredstva iz zdravstvene blagajne ZZS beležijo rast glede na leto 2022 z indeksom 111, zamikov plačil konec leta ni bilo.

	realizacija 2022	finan.načrt 2023	realizacija 2023	indeks 3/1	indeks 3/2
	1	2	3	3/1	3/2
II. SKUPAJ ODHODKI	62.750.684	68.831.673	70.896.445	113	103
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, od tega:	52.055.660	57.149.557	58.672.572	113	103
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.520.387	4.941.431	4.878.642	108	99
Plače in dodatki	3.821.456	4.203.602	4.194.653	110	100
Regres za letni dopust	250.767	245.606	197.071	79	80
Povračila in nadomestila	301.335	331.469	321.755	107	97
Sredstva za delovno uspešnost	85.496	94.046	114.672	134	122
Sredstva za nadurno delo	2.517	2.600	2.111	84	81
Plače za delo po pogodbi	0				
Drugi izdatki zaposlenim	58.816	64.109	48.380	82	75
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	728.203	794.519	856.267	118	108
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	357.428	389.597	427.926	120	110
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	286.347	312.118	327.032	114	105
Prispevki za zaposlovanje	2.578	2.810	26.017	1009	926
Prispevki za porodniško varstvo	4.037	4.400	3.648	90	83
Premije kolekt.dodatnega pokojnin.zavarovanja	77.813	85.594	71.644	92	84
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	46.106.047	50.213.606	51.790.358	112	103
Pisarniški in splošni material in storitve	399.593	411.581	388.689	97	94
Posebni material in storitve	44.687.582	48.709.464	50.363.901	113	103
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	174.316	179.545	176.496	101	98
Prevozni stroški in storitve	7.484	7.933	6.470	86	82
Izdatki za službena potovanja	34.996	37.796	35.898	103	95
Tekoče vzdrževanje	200.500	212.530	179.626	90	85
Najemnine in zakupnine (leasing)	232.730	279.276	285.121	123	102
Kazni in odškodnine	27.500		3.301	12	
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	341.346	375.481	350.856	103	93
D. Plačila obresti					
E. Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
F. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
G. Investicijski odhodki	701.023	1.200.000	1.147.305	164	96
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev	23.759	0	375		
Nakup opreme	486.313	771.500	819.536	169	106
Nakup drugih osnovnih sredstev	6.372	9.000	3.339	52	37
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	93.374	340.000	49.998	54	15
Investicijsko vzdrževanje in obnove	27.148	24.000	197.382	727	822
Nakup zemljišč in naravnih bogastev					
Nakup nematerialnega premoženja	32.319	5.500	15.427	48	280
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija,	31.738	50.000	61.248	193	122
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU	10.695.024	11.682.116	12.223.873	114	105
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje na trgu	2.108.572	2.319.429	2.693.696	128	116
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz prodaje na	345.420	379.962	339.302	98	89
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje na trgu	8.241.032	8.982.725	9.190.875	112	102
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	582.153	178.739			
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			-967.157		

Odhodki po denarnem toku za leto 2023 znašajo 70.896.445 EUR in so za 13 odstotnih točk nad realiziranimi v letu 2022 in za 3 odstotne točke nad načrtovanimi. Odhodki za izvajanje javne službe vključujejo tudi investicijske odhodke v višini 1.147.305 EUR, ki so za 64 odstotnih točk višji kot v letu 2022, kar je tudi glavni razlog za presežek odhodkov nad prihodki. Ob neupoštevanju investicijskih odhodkov pa bi bil denarni tok pozitiven v višini 180.148 EUR.

Primerjava sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2023 glede na poslovni načrt in leto 2023

SREDSTVA	Stanje na dan 31.12.2022	Posl. načrt 31.12.2023	Stanje na dan 31.12.2023	Indeks 4=3/1	Indeks 5=3/2
	1	2	3		
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.571.433	4.086.443	4.092.558	115	100
Neopredmetena sredstva	81.736	74.154	69.516	85	94
Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev					
Nepremičnine	1.648.137	1.916.509	1.854.107	112	97
Popravek vrednosti nepremičnin					
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.839.611	2.094.280	2.168.501	118	104
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev					
Dolgoročne finančne naložbe	0	0	0		
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	1.949	1.500	434	22	29
KRA TKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	9.483.618	9.560.804	8.898.737	94	93
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	113.839	115.000	136.755	120	119
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	3.353.214	3.031.139	2.168.176	65	72
Kratkoročne terjatve do kupcev	1.194.219	1.313.641	1.266.565	106	96
Dani predujmi in varščine	3.268	0	21.369		
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	4.642.329	4.920.869	5.077.035	109	103
Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0		
Kratkoročne terjatve iz financiranja					
Druge kratkoročne terjatve	165.839	169.156	219.544	132	130
Aktivne časovne razmejitve	10.910	11.000	9.293	85	84
ZALOGE	4.319.180	4.664.714	4.864.086	113	104
Zaloge blaga	4.319.180	4.664.714	4.864.086	113	104
AKTIVA SKUPAJ	17.374.231	18.311.962	17.855.381	103	98
Aktivni konti izvenbilančne evidence	209.036	243.716	509.452	244	209

Premoženje zavoda konec leta 2023 znaša 17.855.381 EUR in je za 3 odstotne točke višje od stanja konec leta 2022. Dolgoročna sredstva zavoda smo z investicijami povečali za 15 odstotnih točk. Kratkoročna sredstva pa so se posledično znižala na račun nižjega stanja denarnih sredstev za okoli 1.185.000 EUR. Zaloge blaga znašajo 4.864.086 EUR in so za 13 odstotnih točki višji kot konec leta 2022 in sledijo porastu prometa. Na kontih izvenbilančne evidence izkazujemo prejete menice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ali za čas trajanja garancijskega obdobja, ki so zaradi intenzivnega investiranja in zamika zaključka obnove v Lekarni Tržič v leto 2024 višje kot smo načrtovali.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	Stanje na dan 31.12.2022	Posl. načrt 31.12.2023	Stanje na dan 31.12.2023	Indeks	Indeks
	3	3	3	4=3/1	5=3/2
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE					
ČASOVNE RAZMEJITVE	3.305.119	3.346.370	3.097.860	94	93
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	2.078	2.000	3.262	157	163
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	750.132	692.186	726.758	97	105
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	2.237.198	2.318.960	2.135.240	95	92
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	264.938	280.834	178.074	67	63
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	25.839	27.389	36.508	141	133
Kratkoročne obveznosti iz financiranja					
Pasivne časovne razmejitve	24.934	25.000	18.018	72	72
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	14.069.122	14.965.592	14.757.521	105	99
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve					
Dolgoročne finančne obveznosti					
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	12.740.574	14.069.122	13.747.656	108	98
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe					
Presežek prihodkov nad odhodki	1.328.548	896.470	1.009.865	76	113
PASIVA SKUPAJ	17.374.231	18.311.962	17.855.381	103	98
Pasivni konti izvenbilančne evidence	209.036	243.716	509.452	244	209

Lastne vire sredstev smo konec leta 2023 povečali za 5 odstotnih točk glede na predhodno leto. V strukturi virov sredstev predstavljajo 83 % celotnih virov sredstev in jih kot stalen, dolgoročen vir potrebujemo za zagotavljanje solventnega in likvidnega poslovanja zavoda ter za investicije. Kratkoročne obveznosti so konec leta 2023 nižje za okoli 207.000 EUR od stanja konec leta 2022, predvsem na račun nižjih obveznosti do dobaviteljev.

Elementi za izračun temeljnih kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

Elementi	Oznaka	REAL.2022	PN 2023	REAL.2023	Indeks	Indeks
v eur		1	2	3	3/1	3/2
CELOTNI PRIHODKI	P	64.374.204	68.839.500	70.403.401	109	102
PRIHODKI OD POSLOVANJA	Pp	64.358.785	68.834.500	70.295.745	109	102
CELOTNI ODHODKI	O	62.923.317	67.762.720	69.289.168	110	102
POSLOVNI ODHODKI	Op	62.887.235	67.762.720	69.288.791	110	102
DOBIČEK IZ POSLOVANJA	Dp	1.471.550	1.071.780	1.006.954	68	94
DOBIČEK PRED OBDAVČITVIJO	BD	1.458.863	1.076.780	1.114.233	76	103
ČISTI DOBIČEK	ND	1.328.548	896.470	1.009.865	76	113
FINANČNI ODHODKI	Oo	4.790	0	15		
SREDSTVA	S	17.374.231	18.311.962	17.855.381	103	98
STALNA SREDSTVA	SS	3.571.433	4.086.443	4.092.558	115	100
GIBLJIVA SREDSTVA	SG	13.802.798	14.225.519	13.762.823	100	97
ZALOGE	Z	4.319.180	4.664.714	4.864.086	113	104
SREDSTVA V UPRAVLJANJU-KAPITAL	K	14.069.122	14.965.592	14.757.521	105	99
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	DOb	0	0	0		
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	KOb	3.305.119	3.346.370	3.097.860	94	93
OBRATNI KAPITAL (K+DOb-SS)	ObrK	10.497.689	10.879.149	10.664.963	102	98
povpr. SREDSTVA	pS	16.478.101	17.843.097	17.614.806	107	99
povpr. KAPITAL	pK	13.513.433	14.517.357	14.413.322	107	99
povpr. ŠT. ZAPOSLENIH	pZAP	194	198	204	105	103

Temeljni kazalniki uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

	Izračun	REAL.2022	PN 2023	REAL.2023	Indeks	Indeks
		1	2	3	3/1	3/2
I. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI						
1. Celotna gospodarnost	P/O	1,02	1,02	1,02	99	100
2. Gospodarnost poslovanja	Pp/Op	1,02	1,02	1,01	99	100
3. Celotna dobičkonosnost prih.	ND/P*100	2,06	1,30	1,43	70	110
II. KAZALNIKI FINANČNEGA POLOŽAJA						
1. Kratk.pokritje kratk.obvez.	SG/Kob	4,2	4,3	4,4	106	105
2. Likvidno pokritje kratk.obvez.	(SG-Z)/Kob	2,9	2,9	2,9	100	101
3. Delež obrat.kapit. v kratk.sred.	ObrK/SG*100	76,1	76,5	77,5	102	101
4. Vezava zalog v dnevih		27	28	28	104	100
III. KAZALNIKI DONOSNOSTI						
1. Donosnost sredstev	(ND+Oo)/pS*100	8,1	5,0	5,7	71	114
2. Donosnost sred.v uprav.-kapitala	ND/pK*100	9,8	6,2	7,0	71	113
IV. KAZALNIKI DOHODKOVNE PRODUKTIVNOSTI						
1. Bruto dobiček na delav.v €	BD/pZAP	7.520	5.438	5.462	73	100
2. Prihodki na zaposlenega (€)	P/Pzap.	331.826	347.674	345.115	104	99

Zmerna dolgoročna rast obsega poslovanja

V letu 2023 izkazujemo nižjo gospodarnost poslovanja kot v letu 2022, ki pa je v okviru načrta. Povečali smo prihodke na zaposlenega za 4 odstotne točke glede na leto 2022. Prav tako beležimo višjo donosnost sredstev v upravljanju kot smo načrtovali. Tudi kazalniki finančnega položaja so primerljivi oziroma boljši kot v letu 2022, večji obseg poslovanja smo financirali z lastnimi sredstvi in s tem zagotavljamo likvidno in solventno poslovanje zavoda.

Realizacija investicijskih vlaganj v letu 2023

	v EUR
INVESTICIJE V NEOPREDMETENA SREDSTVA	15.427
Nakup licence PIS plače, nadgradnja KADRIS modul RDU in eNDM	8.281
Nadgradnja licence Orka ceniki	5.427
Strežniška licenca	1.719
INVESTICIJSKA VLAGANJA V ZGRADBE	305.371
Projekti, gradbeni nadzor in gradbeno-obrtniška dela v Lekarni Tržič	271.316
Idejna zasnova prizidka Lekarne Stražišče	5.150
Projektna dokumentacija za gradbeno-obrtniška dela za nove prostore L. Planina II	22.370
Projektna dokumentacija za ureditev parkirišča pri Lekarni Kranj	3.225
Projektna dokumentacija za ureditev tovornega dvigala v Lekarni Železniki	3.310
INVESTICIJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	880.985
Avtomatiziran lek.sistem skladiščenja s prinosom zdravil Lekarna Tržič	203.600
Avtomatiziran lek.sistem skladiščenja s prinosom zdravil Lekarna Planina II-del	121.738
Pohištvena oprema za Lekarno Tržič - del	63.256
Menjava strežnikov v 16 enotah	187.898
Menjava dveh strežnikov na upravi	71.012
Menjava stikal ForiSwitch 36 kos na vseh lokacijah	62.252
Nadgradnja FortiGate usmerjevalnikov po vseh enotah in znet	46.697
Nadgradnja lekarniškega avtomata v L. Cerklje dodatna roka	32.158
Donabava in nadgradnja sistema Pricer s cenovkami za več lekarn	23.523
Dlančniki Honeywell s SIM karticami (23 kos)	19.564
Pohištvena oprema za Lekarno Planina II projekti	17.400
Donabava pohištva in druge opreme za vse enote	13.935
Nabava 5 prenosnikov in docking station za prenosnike (29 kos)	7.220
Precizna tehcnica s tiskalnikom za tritrator v KAL	2.349
Odsesovalna roka za magistralno recepturo	1.340
Nabava UPS za Lekarno Tržič	1.080
Nakup drobnega inventarja-vse enote	5.964
SKUPAJ INVESTICIJE	1.201.783

V letnem poslovnem in finančnem načrtu za leto 2023 smo ocenili investicije v višini 1.200.000 EUR, kar smo tudi realizirali. V letu 2023 smo največ finančnih sredstev vložili v prenovo lekarn, največja investicija je bila obnova Lekarne Tržič in priprava na ureditev novih prostorov za Lekarno Planina II v trgovskem centru Supernova Kranj. Kot vsa leta do sedaj, smo tudi v letu 2023 približno tretjino sredstev investirali na področje informacijskih tehnologij.

Med letom so se izkazale nekatere menjave opreme za nujne in so bile realizirane v večjem obsegu kot načrtovano (nadgradnja usmerjevalnikov v vseh enotah). Zaključili smo projekt menjave programske opreme za obračun plač, ki je v celoti povezan s kadrovskim programom in z evidentiranjem delovnega

časa. V letu 2023 ni prišlo do nadaljevanja projekta Severna vrata v Mestni občini Kranj in do energetske sanacije Lekarne Žiri.

V letu 2023 smo nadaljevali z aktivnostmi na področju računalniške podpore pri pripravi magistralnih zdravil v Lekarni Kranj. Kontinuirano poteka tudi razvoj na področju proizvodnje in posledično analitike galenskega laboratorija. Vse to potegne za seboj tudi kadrovske razvoj, kjer pa smo trenutno precej šibki, saj je zanimanje za zaposlitev v lekarniški dejavnosti precej upadlo zaradi nekonkurenčnega okolja.

Ocena uspešnosti poslovanja

Na podlagi pregleda poslovanja v primerjavi z letnim poslovnim in finančnim načrtom ocenjujemo, da smo uspešno uresničili cilje zavoda in sledimo glavnemu razvojnemu cilju, to je zagotoviti dolgoročno stabilno in uravnoteženo poslovanje zavoda.

Zagotavljanje skladnosti poslovanja javnega zavoda s predpisi

Poslovanja javnega zavoda v skladu s predpisi pri izvajanju svoje dejavnosti je eden od primarnih ciljev, h katerim stremi javni zavod Gorenjske lekarne in se odvija na več ravneh delovanja, saj v zavodu poteka veliko različnih procesov, ki so vsi tako ali drugače zakonsko regulirani. Seznam zakonodaje in podzakonskih predpisov, ki jo je zavod dolžan spoštovati v okviru svojega delovanja, je dolg in se vseskozi spreminja (pokriva tako delavnopravne, lekarniške, računovodske, proizvodnje, integritetne, javnonaročniške in še mnoge druge predpise), zavod pa je razvil mehanizme, da zakonodaji, ki se dotika in ureja njegovo delovno področje, sledi in jo ustrezno in pravočasno upošteva ter spoštuje pri izvajanju svoje dejavnosti. Vse zakonodajne novosti, ki se dotikajo poslovanja javnega zavoda, so redno izpostavljene na mesečnih strokovnih svetih. Zaposleni pa se redno udeležujejo izobraževanj na področjih, kjer prihaja do sprememb in novosti.

Skladnost poslovanja javnega zavoda s predpisi se zagotavlja pri sprejemanju notranjih aktov, da se doseže zakonitost notranjih aktov z veljavno zakonodajo, kar je podlaga tudi za zakonitost posamičnih aktov in vseh ostalih dejanj, izvedenih pri in ob izvajanju dejavnosti javnega zavoda – preskrbi prebivalstva z zdravili. Torej v prvi vrsti za zakonitost svojega delovanja skrbi zavod sam z implementacijo zakonodaje v svoje splošne in posamične notranje akte kakor tudi pri svojem aktivnem delovanju svoje osnovne dejavnosti in vseh spremljajočih dejavnosti (izdaji in proizvodnji zdravil, komuniciranju s pacienti, ravnanju z embalažo, kadrovanju, javnemu naročanju blaga, izplačilu plač in vsem drugem).

V skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. [105/08](#), [84/18](#) – ZIURKOE in [44/22](#) – ZVO-2)

V Gorenjskih lekarnah izvajamo spodaj naštetih predvidene aktivnosti:

1. od začetka veljavnosti uredbe smo pripravili obvestilo in informativni listič za obiskovalce lekarne o možnosti oddaje odpadnih zdravil po posameznih občinskih zbirnih centrih. Obvestilo smo objavili tudi na naši spletni strani.
2. Objavili smo tudi obvestilo Lekarniške zbornice Slovenije **ODPADNA ZDRAVILA**.
3. Na spletni strani Gorenjskih lekarn smo pri posamezni domači strani lekarne dodali zavihek z obvestilom o zbiranju odpadnih zdravil ter Farmacevtov nasvet [Shranjevanje in uničevanje zdravil](#).

Shranjevanje in uničevanje zdravil

Zdravilo je pripravljeno in namenjeno za zdravljenje ali preprečevanje bolezni pri ljudeh ali živalih. Za zagotavljanje in ohranjanje učinkovitosti, varnosti in kakovosti je potrebno tudi pravilno shranjevanje zdravil v domačem okolju in strokovno uničevanje zdravil.

Kako in kje shranjevati zdravila?

- Podatek, kako določeno zdravilo shranjujemo, je pri vsakem zdravilu naveden v priloženem navodilu za uporabo.
- Zdravilo shranjujte v izvorni embalaži in skupaj s priloženim navodilom za uporabo.
- Vsa zdravila shranjujte nedosegljiva otrokom.
- Zdravilo je priporočljivo shranjevati na hladnem in suhem mestu, zaščiteno pred svetlobo in vlago. Večino jih lahko shranjujete pri sobni temperaturi (do 25° C) in na prostoru, ki ni blizu neposrednih virov toplote in vlage.
- Ko je zahtevano shranjevanje v hladilniku, morate biti pozorni, da zdravilo ne zmrzne.
- Po uporabi zdravila trdno zaprite pokrovček ali zamašek.

Ko zaključite s predpisanim oz. priporočenim zdravljenjem, ne shranjujte preostanka zdravila, razen če je zdravilo del domače zaloge za pomoč ob blažjih zdravstvenih težavah. Zdravilo iz "domače lekarne" je lahko nevarno v primeru neustrezne uporabe, obstaja pa tudi nevarnost zastrupitve, predvsem otrok.

Prav tako smo pripravili in objavili članek za ozaveščanje končnih uporabnikov [Kako lahko sami zmanjšamo količino odpadnih zdravil?](#)

K vseh | O nas | Kontakti



LEKARNE

AKTUALNO

SVETOVANJE

SPLETNA LEKARNA

Ni jo najdemo

RUBRIKE

Domov

Svetovanje

Lekarniška skrb

Kako lahko sami zmanjšamo količino odpadnih zdravil?

Kako lahko sami zmanjšamo količino odpadnih zdravil?

Kaj so odpadna zdravila in kam z njimi?

Večina odpadnih zdravil sodi med nevarne odpadke, zato jih ne smemo odvreči med običajne gospodinske odpadke ali odplakniti v otok. Med odpadna zdravila štejemo zdravila s pretečenim rokom uporabe ter zdravila, ki jim rok uporabe še ni potekel, vendar jih za zdravljenje ne potrebujete več.

Ker nepravilno odvržena zdravila bremenijo okolje, vstopajo v površinske in podtalne vode, pronicajo v pitno vodo in na ta način ogrožijo zdravje ljudi in živali, je nujno, da zdravila, ki jih ne potrebujete več, ustrezno zavrzete. Odpadna zdravila torej prepustite izvajalcu javne službe (komunalne službe) v zbirnih centrih, zbiralcu odpadnih zdravil ob kampanjah ali pa jih prinesite nazaj v lekarno, kjer smo opremljeni z zabojniki za odpadna zdravila. Tako zbrana zdravila se nato predajo v uničenje, ki minimalno obremeni okolje.

Zdravilo rok uporabnosti še ni potekel. Zakaj ga ne morete izdati drugi osebi?

Obvezno zdravstveno zavarovanje zagotavlja posamezniku pravico do zdravil, ki jih dobimo na recept v lekarni. Tem zdravilom je zagotovljena sledljivost, poleg tega pa so od proizvodnje do izdaje hranjena pri

Lekarnar odgovarja

Imate vprašanja na katero ne najdete odgovora med našimi nasveti?

Zastavite vprašanje



Koledar dogodkov

◀

JANUAR 2023

▶

PO

TO

SI

ČE

PE

SO

NE

4. V sklopu svojih poslovnih prostorov oziroma lekarniških enot smo omogočili prepuščanje odpadnih zdravil končnim uporabnikom v posebne zabojnike (sodčke) za odpadna zdravila, ki jih dostavlja veledrogerija Kemofarmacija, ki je nosilec skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili.

V letu 2023 smo preko skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili v lekarniških enotah Gorenjskih lekarn zbrali **3.916 kg odpadnih zdravil od končnih uporabnikov**, kar je kar je rast z indeksom 104 glede na leto 2022.

Zakonitost in ustreznost poslovanja Gorenjskih lekarn je bila v letu 2023 predmet tako zunanjih kot notranjih revizijskih in inšpekcijskih pregledov.

Skladnost poslovanja s predpisi zavod sam preverja z različnimi mehanizmi, predvsem pa z rednimi notranjimi revizijami (na finančno-računovodskem področju), s preventivnimi pregledi (merilne opreme, varnostne razsvetljave, gasilnikov in drugega, skladno z zakonodajo), rednimi mesečnimi strokovnimi sveti ter notranjimi nadzori, ki vključujejo notranje nadzore. Notranji nadzor je potekal po programu notranje presoje vodenja v skladu in po točkah standarda ISO 9001:2015. Pri notranjem nadzoru v vseh omenjenih enotah ni bilo zabeležene nobene večje pomanjkljivosti.

Poleg lastne aktivnosti pa je skladnost poslovanja s predpisi nadzirana tudi s strani zunanjih inštitucij, predvsem z zunanjimi revizijami in inšpekcijskimi nadzori z različnih področji in strokovni nadzori Lekarniške zbornice Slovenije s svetovanjem. Slednji so bili v 2023 izvedeni v petih lekarnah: Jesenice, Žirovnica, Kranjska Gora, Preddvor in Škofja Loka.

V marcu 2023 je Inšpektorat za notranje zadeve RS, po uradni dolžnosti izvedel inšpekcijski nadzor na podlagi določb Zakona o zasebnem varovanju, na podlagi katerega je bilo ugotovljeno, da zavezanec zamuja s pripravo Načrta varovanja. Naročnik je Načrt varovanja zaupal certificiranemu zunanjemu izvajalcu, ki je v trenutku uvedbe nadzora, že delal na pripravi Načrta varovanja. V aprilu so Gorenjske lekarne Inšpektoratu posredovale izdelan načrt varovanja, s slednjim pa se je, po dopolnitvi posameznih pomanjkljivosti v juniju 2023, postopek inšpekcijskega nadzora ustavil, zavezancu pa je bil zaradi zamude pri izdelavi načrta varovanja izrečen opomin.

V aprilu 2023 je Inšpektorat Republike Slovenije za obrambo na podlagi Zakona o kritični infrastrukturi izvedel inšpekcijski nadzor, katerega namen je bilo ugotoviti stanje organizacijske in normative urejenosti na področju zaščite kritične infrastrukture ter izvajanja nalog, ki jih ima zavezanec kot upravljelec kritične infrastrukture v sektorju zdravstvo. Inšpektor je ugotovil, da zavezanec izpolnjuje vse zakonske zahteve in ni storil kršitve zakona ali drugega predpisa, zato je postopek inšpekcijskega nadzora ustavil.

V septembru 2023 je Javna Agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke izvedla redni inšpekcijski nadzor na področju lekarniške dejavnosti, ki je med drugim zajel tudi poslovanje Gorenjskih lekarn preko spletne lekarne oz. medmrežja. Inšpekcijski nadzor je ugotovitve ter ugotovljene pomanjkljivosti navedel v zapisniku, zavezanec pa je v postavljenem in podaljšanem roku JAZMP poslal odgovor s poročilom o odpravi pomanjkljivosti ter zahtevanimi pojasnili. Januarja 2024 smo prejeli sklep inšpekcijskega organa, s katerim je postopek ustavil, saj je zavezanec, na nadzoru ugotovljene nepravilnosti, ustrezno odpravil.

V oktobru je Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, EO Kranj, v okviru izvedenega inšpekcijskega nadzora, izvedla vzorčenje izdelka Ribje olje 200G. Iz poročila o preizkušanju NLZOH je razvidno, da je bil vzorec skladen s predpisi in varen. Ker ni bilo ugotovljenih nepravilnosti, je bil postopek ustavljen.

V letu 2023 sta bili v Gorenjskih lekarnah izvedeni notranji reviziji na finančno računovodskem področju.

Predmet prve revizije, ki jo je izvedla pooblaščen revizorka Rosanda Janež (LoRev, d. o. o.), je bila revizija sodil za razporeditev prihodkov in odhodkov na posamezno vrsto dejavnosti (javna služba – tržna dejavnost) in pravilnost njihove uporabe v poslovnem letu, ki se je končala na dan 31. 12. 2022.

Revizija je zaključila, da so sodila, ki so bila predmet revizije, dovolj podrobna in jasno ter pravilno uporabljena, skladno z določili Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter drugimi internimi dokumenti javnega zavoda. Razkritja v letnem poročilu so ustrezna.

Predmet druge revizije, ki jo je izvedla državna notranja revizorka ga. Mag. Renata Vuga (Modra notranjerevizijska hiša, d. o. o.), je bila presoja ustreznosti nastavitve in delovanja računalniške aplikacije, ki jo za obračun plač uporablja računovodstvo zavoda.

Na podlagi revizijskega pregleda nastavitve in delovanja računalniške aplikacije za obračun plač je notranja revizija ugotovila, da računalniška aplikacija, ki jo za obračun plač uporablja zavod, vključuje pravilno nastavljene formule, odstotke in zneske ter ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo obračun plač v skladu s predpisi.

Upravljanje tveganj

Z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ direktorica zavoda ocenjuje ustreznost vzpostavljenega sistema notranjega nadzora, ki vključuje kontrolno okolje, upravljanje (oceno) tveganj, notranje kontrole, informiranje in komuniciranje ter nadziranje in navede način zagotavljanja notranjega revidiranja ter najpomembnejše ukrepe za izboljšanje sistema, ki jih je uvedla v preteklem letu, ter najpomembnejše ukrepe, ki jih namerava izvesti v tekočem letu.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GORENJSKE LEKARNE, GOSPOSVETSKA ULICA 12

4000 Kranj

Šifra: 27480

Matična številka: 5053838000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v GORENJSKIH LEKARNAH.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- presoja pravilnosti programskih nastavitvev in delovanja računalniške aplikacije za obračun plač, ki je zajemala pregled nastavitvev, formul in notranjih kontrol pri obračunu plač.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- upravljanje zavoda, lekarniško poslovanje, proizvodnja, finance in računovodstvo ter informacijske tehnologije.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU ...) za področja: -

V GORENJSKIH LEKARNAH je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

x

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje tveganj:

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

x

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

x

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

x

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

x

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

x

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

x

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Modra notranjerevizijska hiša, d. o. o., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 2348250000.

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun) za leto, na katero se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evra:

x Da

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

31. 08. 2023

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- ažuriranje internih predpisov in nekaterih proceduralnih postopkov,
- nadgradnje informacijskega okolja ter vzdrževanje in certificiranje sistema vodenja kakovosti po ISO 9001.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- pomanjkanje zdravil, surovin in drugih resursov.
- pomanjkanje kadra na trgu, tako farmacevtske kot tudi drugih strok.
- stalno spreminjanje zakonodaje in vedno težje sledenje novostim.
- neskladnost določb javnonaročniške zakonodaje in področne lekarniške zakonodaje na področju preskrbe z zdravili.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: ROMANA RAKOVEC



Datum podpisa predstojnika: 20 . 2. 2024

Datum oddaje: 20 . 2. 2024

Zavarovanje sredstev in podatkov pred izgubo oziroma razkritjem

Gorenjske lekarne zagotavljajo zavarovanje sredstev in podatkov pred izgubo oziroma razkritjem zopet na večih ravneh.

Prva je fizična oz. tehnična, s primerno ureditvijo prostorov in opreme, predvsem v smislu nadzorovanega dostopa do prostorov lekarn, uprave in Galenskega ter Kontrolnoanaliznega laboratorija (dostop in odpiranje vrat s kartico oz. ključem, ločen vhod za zaposlene in stranke, nadzor in evidenca vstopa ter obiska zunanjih obiskovalcev in strokovnih ter pogodbenih sodelavcev), inštalacijo alarmnih sistemov (požarnih in gibanja) povezanih z varnostno nadzornim centrom ter videonadzora, kjer je to potrebno. Prostori so opremljeni z ustreznim pohištvo in opremo, ki omogoča shranjevanje občutljivih in varovanih informacij ter podatkov ter zaklepanje le-teh, oz. je ustrezne kakovosti, da ščiti pred uničenjem in izgubo podatkov tudi v primeru požara (omare in predalniki, ki omogočajo zaklepanje, ognjevarne omare, sefi, blagajne za gotovino)

Naslednja raven je dokumentarna in programska raven. Gorenjske lekarne so z namenom zavarovanja sredstev in podatkov pred izgubo oziroma razkritjem sprejele določene notranje akte (Pravilnik o načinu dajanja informacij v javnost, Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov ter Pravilnik o varovanju tajnih podatkov v Gorenjskih lekarnah), pogodbene določbe in izjave ob nastopu dela. Pri obdelavi podatkov na osebnih in prenosnih računalnikih je vzpostavljena ustrezna programska zaščita in nastavitve, ki do določene mere ščiti in preprečuje vdor zlonamernih programov, ki lahko povzročijo izgubo ali razkritje podatkov. Pri uporabi računalnikov je vzpostavljen je primeren sistem nastavitve osebnih gesel. Ta raven je v veliki meri prepletena z naslednje ravno to je osebna raven oz. raven posameznega zaposlenega v Gorenjskih lekarnah. Gorenjske lekarne vse podatke obdelujejo v skladu z veljavno zakonodajo, predvsem ZVOP in GDPR, vsled česar imajo z družbami, ki pri izvajanju svojih storitev stopajo oz. lahko stopajo v stik z osebnimi podatki (pogodbeni obdelovalci), sklenjene ustrezne pogodbe oz. dogovorjene ustrezne pogodbene določbe. Zavod tudi ustrezno skrbi za arhiviranje in uničenje dokumentacije, ki mu jo, skladno z zakonodajo, ni treba več hraniti.

V letu 2023 so Gorenjske lekarne pristopile k projektu priprave, sprejetja in akreditacije Notranjih pravil pri Arhivu Republike Slovenije. Gre za notranji akt, s katerim se določa izvajanje zajema, obdelave in hrambe gradiva v digitalni obliki. Del notranjih pravil so tudi določbe o infrastrukturi informacijskega sistema in njegovem upravljanju, ki obsegajo varnostne politike in postopke varovanja informacij, ki enako nerazdružljivo prispevajo k varovanju podatkov pred izgubo oziroma razkritjem. Postopek priprave in izdelave notranjih pravil je še v teku.

Zadnja je osebna raven – raven zaposlenega. Že ob zaposlitvi je vsak zaposlen seznanjen in se s podpisom izjave in pogodbe zaveže k varovanju osebnih in drugih podatkov, s katerimi se srečuje pri svojem delu. Prav tako je vsak zaposlen dolžan poznati in se ravnati po notranjih aktih delodajalca in ravnati z uveljavljeno kulturo varovanja podatkov. Vsi zaposleni so bili v letu 2022 deležni izobraževanja, ki sta ga organizirala Lekarniška zbornica Slovenije in B2 IT, d. o. o., z naslovom »Informacijska varnost na delovnem mestu«. Zaposlenemu je predstavljena primerna kultura ravnanja s podatki in informacijami pri svojem delu (uporaba osebnih gesel, pospravljanje dokumentacije v zaklenjene omare, načelo čiste mize, ustrezna obdelava tajnih, osebnih in zaupnih podatkov, zaveza k zaupnosti le-teh tudi po prenehanju delovnega razmerja), ozaveščanje o varni rabi interneta in elektronske pošte v izogib zlonamernim vdorom v sistem Gorenjskih lekarn.

Skladno z navedenim Gorenjske lekarne vseskozi zasledujejo cilj, da bi vse navedene ravni povezale v homogen in delujoč sistem, ki bi učinkovito omogočal zavarovanje sredstev in podatkov pred izgubo oz. razkritjem.

Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS, št. 85/2016, s spremembami)
- Zakon o zdravniški službi (Ur. l. RS, št. 98/99, s spremembami)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o zdravilih (Ur. l. RS, št. 17/14, s spremembami)
- Zakon o trgovini (Ur. l. RS, št. 24/08, s spremembami)
- Zakon o varstvu potrošnikov (Ur. l. RS, št. 20/98, s spremembami)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 41/04, s spremembami)
- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. SRS, št. 2-73/78, s spremembami)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 56/99, s spremembami)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22)
- Zakon o meroslovju (Ur. l. RS, št. 22/00, s spremembami)

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, s spremembami)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, s spremembami)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 56/02, s spremembami)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08, s spremembami),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. l. RS, št. 15/94, s spremembami)
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, s spremembami)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, s spremembami)
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/06, s spremembami)
- Zakon o javnih finančah (Ur. l. RS, št. 79/99, s spremembami)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/2012, s spremembami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10, s spremembami)
- Zakon o pacientovih pravicah (Ur. l. RS, št. 15/08, s spremembami)
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, s spremembami)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (aktualno sprejeti in veljavni zakon)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov (Ur. l. RS, št. 57/15, s spremembami)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/03, s spremembami)
- Zakon o invalidskem in pokojninskem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 96/12, s spremembami)
- Zakon o trošarinah (Ur. l. RS, št. 84/98, s spremembami)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS, št. 79/94, s spremembami)
- Zakon o kemikalijah (Ur. l. RS, št. 36/99, s spremembami)
- Zakon o kritični infrastrukturi (Ur. l. RS, št. 75/2017, s spremembami)
- Zakon o tajnih podatkih (Ur. l. RS, št. 87/01, s spremembami)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št. 33/11)

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. Računovodski izkazi

Računovodsko poročilo obsega računovodska izkaza ter pojasnila k izkazoma. Računovodska izkaza morata prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov ter presežek oz. primanjkljaj.

Računovodska izkaza določenih uporabnikov sta:

- bilanca stanja, ki se sestavi na obrazcu Bilanca stanja;
- izkaz prihodkov in odhodkov, ki se sestavi na obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta preglednici, ki se sestavita na obrazcih:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Ti preglednici spadata med predpisana vrednostna pojasnila k bilanci stanja, v obrazložitvi pa dodamo krajša opisna pojasnila, med katera sodijo informacije o uporabljenih metodah vrednotenja in dodatne členitve posameznih postavk.

Obvezna priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je obrazec

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Tudi ta obrazec sodi med predpisana vrednostna pojasnila.

Posebna vrsta vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki se predlagajo na obrazcih:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka;
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov;
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Ti evidenčni izkazi so namenjeni zagotavljanju podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih zavoda v skladu s pravili, ki sicer veljajo za izkazovanje prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov (neposredni uporabniki proračunov, ZZZS). Na koncu računovodskega poročila so priloženi obrazci, oddani na AJPEŠ, s potrdilom o oddaji.

3.2. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta, zato vodi poslovne knjige ter izdeluje letna poročila v skladu z določili Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999, s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/1999, s spremembami in dopolnitvami) ter je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) in na teh podlagah sprejetih podzakonskih predpisih:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 54/2002, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/2003, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/2007, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/2005, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/2002 s spremembami in dopolnitvami) ter
- Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS).

Ne glede na pravni status (javni zavod) Gorenjske lekarne niso zavezanec Zakona o fiskalnem pravilu (Ur. l. RS, št. 55/2015), saj lekarniški javni zavodi nismo razvrščeni v sektor S.13 kot institucionalna enota sektorja države, ampak smo po Uredbi o standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (Ur. l. RS, št. 107/2013) razvrščeni v sektor S.11 nefinančne družbe.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava poleg vrednostnih pojasnil k računovodskima izkazoma določa še druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov. Tako je treba razkriti zlasti:

- sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu;
- podatke o stanju neporavnanih zapadlih terjatev;
- podatke o neporavnanih zapadlih obveznostih;
- vire sredstev, uporabljene za vlaganja v neopredmetene in opredmetena osnovna sredstva;
- naložbe prostih denarnih sredstev;
- razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev;
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence;
- podatke o pomembnejših osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

Ministrstvo za zdravje je 19. 5. 2022 izdalo posodobljena Navodila v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zavodov iz pristojnosti Ministrstva za zdravje in javnih lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost, pri čemer je razmejitvi prihodkov dodana tudi razmejitev prihodkov na lekarniško in drugo dejavnost lekarn po vrstah dejavnosti, kot jo opredeljuje Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21) v 6., 7. in 16. členu. Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost je veljavi s 15. 6. 2022, uporabljati pa se začne s 1.1.2023.

Sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost je svet zavoda sprejel 12. 12. 2023 in so sestavni del pravilnika o računovodstvu v javnega zavoda Gorenjske lekarne.

1. Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se izdajajo v mreži lekarniške dejavnosti,
- izdaje galenskih zdravil,
- izdaje homeopatskih zdravil,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo na recept,
- nivelacije cen zdravil,
- farmacevtske obravnave pacientov,
- dežurne službe v breme ZZS,
- povračil stroškov dela (pripravniki, študenti na usposabljanju, ...)
- izdaja HAG testov za samotestiranje upravičencem v breme ZZS,
- drugih storitev javne službe.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene brez recepta, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo brez recepta, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Neposlovni prihodki se razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo, če so podatki o vrsti dejavnosti razvidni iz dokumentacije. Če vrsta dejavnosti ni razvidna neposredno iz dokumentacije in ni ustrežnejšega sodila, se uporabi razmerje med poslovnimi prihodki po dejavnostih.

2. Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Če podatki po vrstah dejavnosti niso razvidni neposredno iz dokumentacije, se deli odhodke/stroške na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med nabavno vrednostjo prodanega blaga po dejavnostih, z izjemami:

- posrednih stroškov galenskega laboratorija in nanje vezano ½ stroškov kontrolno analiznega laboratorija, ki se delijo v razmerju prihodkov od prodaje galenskih izdelkov po dejavnostih,
- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanje, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroškov dela dežurne službe in dajatev nanje, ki se do višine namenskih prihodkov po normativu ZZS izkažejo kot stroški javne službe,
- stroški dela pripravnikov, študentov na usposabljanju in drugih povračil stroškov ter dajatev nanje, ki se izkažejo kot stroški javne službe,
- finančnih odhodkov, prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, drugih odhodkov in drugih stroškov, ki se izkazujejo na dejavnosti javne službe, če ni iz knjigovodskih listin neposredno razvidno, da sodijo na tržno dejavnost (sodila se pri tem ne uporabljajo, v skladu z navodili Ministrstva za zdravje št. 0140-114/2022/3 z dne 19.5.2022, priloga III),
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju obdavčljivih prihodkov obeh dejavnosti.

V okviru opredeljenih sodil delitve prihodkov in odhodkov po dejavnostih se pred zaključkom izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti morebitni presežek odhodkov nad prihodki javne službe predhodno pokrije s sredstvi (prihodki ali bonusi) tržne dejavnosti (v skladu z opredelitvijo Ministrstva za zdravje, dokument št. 0140-78/2023-2718, september 2023, poglavje 9.4.).

Zavod sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost vsako leto razkrije kot obvezno računovodsko informacijo v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila.

Zavod je za poslovno leto 2023 zavezanec za poročanje po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1). Zakon določa revizijo objektivnosti sodil, katerih ustreznost in pravilnost uporabe enkrat letno preveri revizor in poda pisno mnenje na podlagi pogodbe do konca aprila tekočega leta za preteklo leto.

V nadaljevanju so podana pojasnila, ki vsebujejo računovodske informacije in druge informacije, ki so pomembne za popolnejšo predstavitev poslovanja v letu 2023 in premoženjskega stanja Gorenjskih lekarn na dan 31. 12. 2023. Obenem poudarjamo, da je bil v zavodu opravljen redni letni popis sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 2023, poročilo o popisu je pregledala direktorica in sprejela sklep o načinu uskladitve knjižnega stanja sredstev in virov sredstev z dejanskim stanjem, kar je vključeno v bilančne izkaze.

3.3. Pojasnila k računovodskima izkazoma

Pojasnila postavk Bilance stanja na dan 31. 12. 2023

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva znašajo na dan bilance stanja 69.516 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Dolgoročne premoženjske pravice	412.009	359.498	52.511	87 %
Dolgoročno odloženi stroški	17.005		17.005	
Skupaj	429.014	359.498	69.516	

Dolgoročne premoženjske pravice začetno vrednotimo po izvirni vrednosti iz knjigovodskih listin, stopnja odpisa je 87 %. Povečanje premoženjskih pravic oz. licenc v višini 15.427 EUR predstavlja nakup licence Orka ceniki ter nadgradnja licenc KADRIŠ z moduloma za elektronsko oddajanje zahtevkov za nadomestila plač in izračunavanje redne delovne uspešnosti. Dolgoročno odloženi stroški se nanašajo na bodoče stroške (licenčnina za protivirusni program, triletna licenca za hoste strežnik, certifikat SSL).

Nepremičnine

Nepremičnine so na dan bilance stanja vredne 1.854.107 EUR, sestavljajo pa jih zemljišča in zgradbe:

	v EUR			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Zemljišča	120.310	0	120.310	
Zgradbe	3.019.171	1.285.374	1.733.797	43 %
Skupaj	3.139.481	1.285.374	1.854.107	

Nepremičnine začetno vrednotimo po izvirni vrednosti iz knjigovodskih listin. Investicijska vlaganja v višini 276.466 EUR v glavnem predstavlja preureditev Lekarne Tržič in projektna dokumentacija za ureditev novih prostorov Lekarne Planina II. Stopnja odpisa zgradb znaša 43%.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan bilance stanja 2.168.501 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Pohištvo in druga oprema za opravljanje dejavnosti	6.520.368	4.917.634	1.602.734	75 %
Drobni inventar	165.394	165.394	0	100 %
Usredstveni stroški naložb v tuja osnovna sredstva in inv. v teku	1.187.652	621.885	565.767	52 %
Skupaj	7.873.414	5.704.913	2.168.501	72 %

Opredmetena osnovna sredstva vrednotimo po izvirni vrednosti, ki izhaja iz knjigovodskih listin. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo tudi drobn inventar z dobo uporabnosti daljšo od enega leta in katerega posamična vrednost ne presega 500 EUR, ki ga odpišemo 100 % ob nabavi.

Povečanje nabavne vrednosti v skupni višini 909.890 EUR se nanaša na avtomatizirana lekarniška sistema skladiščenja, računalniško in drugo opremo, kot je podrobneje opisano v poslovnem poročilu o realiziranih investicijah.

Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme v višini 162.093 EUR se nanaša na odpise zastarelih in dotrajanih sredstev ter drobnega inventarja - računalniške opreme (strežniki, delovne postaje, mrežna stikala, usmerjevalniki, ups-i), druge opreme po lekarnah za opravljanje dejavnosti (tehtnica, aseptične komore, klime).

Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 434 EUR, nanašajo pa se na terjatev do sredstev rezervnega sklada za stanovanje.

Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah

Denarna sredstva znašajo na dan bilance stanja 2.304.931 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR
Gotovina v blagajni	19.106
Denarna sredstva na računu	2.168.176
Denarna sredstva na poti	117.649
Skupaj	2.304.931

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo na dan bilance stanja 1.266.565 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. V letu 2023 popravkov terjatev nismo oblikovali. Terjatve do zdravstvenih zavarovalnic so bile poravnane ob zapadlosti v mesecu januarju 2024.

			v EUR
	Kratkoročne terjatve	Popravki terjatev	Stanje terjatev
Vzajemna, d. v. z.	448.250		448.250
Generali, d. d.	219.002		219.002
Triglav zdravstvena zavarovalnica, d. d.	377.879		377.879
Ostali	221.434		221.434
Skupaj	1.266.565	0	1.266.565

Dani predujmi in varščine

Dani predujmi in varščine znašajo na dan bilance stanja 21.369 EUR in se nanaša na finančne dobropise dobaviteljev za leto 2023 v višini 17.770 EUR ter varščina za zavarovanje plačila najemnine v višini 3.599 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance stanja 5.077.035 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja ter s strani kupca OZG.

	Kratkoročne terjatve	Popravki terjatev	Stanje terjatev
ZZZS	4.854.021		4.854.021
Bolnice, zdravstveni domovi in domovi upokojencev	198.209		198.209
Ostali	24.805		24.805
Skupaj	5.077.035	0	5.077.035

Terjatve do ZZZS so bile med letom kot tudi konec leta poravnane ob zapadlosti. Popravkov terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta v letu 2023 nismo oblikovali.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb na dan bilance stanja oz. danih depozitov poslovnim bankam nismo imeli.

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan bilance stanja 219.544 EUR in se nanašajo na:

	v EUR
Terjatve iz naslova plačilnih kartic	163.294
Terjatve za preveč plačane davke	26.035
Terjatve do ZZZS iz naslova nadomestil plač	14.648
Terjatve za DDV	8.585
Terjatve do ZZZS po 259. členu Pravil OZZ	1.730
Ostale kratkoročne terjatve	5.252
Skupaj	219.544

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan bilance stanja 9.293 EUR in se nanašajo na kratkoročno odložene stroške iz naslova zavarovalnih premij, strokovne literature in drugih stroškov za leto 2024.

Zaloge blaga

Zaloge blaga znašajo na dan bilance stanja 4.864.086 EUR, nanašajo pa se na blago v lekarnah v višini 4.383.437 EUR, blago v proizvodnji galenskega laboratorija v višini 309.485 EUR, zaloge trgovskega blaga v galenskem laboratoriju 147.750 EUR ter blago na poti v višini 23.414 EUR. Zaloge blaga v lekarnah in v proizvodnji Galenskega laboratorija se izkazujejo po nabavnih cenah. Zaloge končnih proizvodov galenskega laboratorija se izkazujejo po neposrednih stroških materiala, dela, storitev in amortizacije. Pri porabi zalog oz. za obračun stroškov nabavne vrednosti prodanih zalog blaga se upošteva metoda zaporednih cen (FIFO).

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan bilance stanja znašajo 3.262 EUR in se nanašajo na prejeta preplačila kupcev oz. izdanih dobropisov kupcem v višini 1.380 EUR in na še ne unovčene darilne kartice v višini 1.882 EUR.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan bilance stanja 726.758 EUR, nanašajo pa se na stroške dela, obračunane za december 2023. Obveznosti sestavljajo:

	v EUR
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	426.159
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	147.597
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	92.490
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	60.512
Skupaj	726.758

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan bilance stanja 2.135.240 EUR. Nanašajo se na nezapadle obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva v višini 121.162 EUR in iz naslova nakupa zdravil in ostalega blaga, namenjenega prodaji v lekarnah, ter stroškov poslovanja lekarn v višini 2.014.078 EUR. Vse obveznosti do dobaviteljev so poravnane ob zapadlosti.

	v EUR
Kemofarmacija d. d.	991.833
Salus veletrgovina d. o. o.	791.326
Cores, d. o. o.	90.884
Sanolabor, d. d.	39.830
Adaptacije – Vzdrževanje d. o. o.	29.234
Orka Informatika d. o. o.	13.332
Ostali	178.801
Skupaj	2.135.240

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 178.074 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR
Obveznosti za dajatve na plače	106.595
Obveznosti za DDV	44.975
Obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb	10.867
Druge obveznosti iz poslovanja	15.637
Skupaj	178.074

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 36.508 EUR. Nanašajo se na obveznosti za dobavljena zdravila (Zavod za transfuzijsko medicino) in na zaračunane najemnine in stroške v zvezi z najetimi prostori.

Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve na dan bilance stanja znašajo 18.018 EUR in se nanašajo na poračun najemnine za leto 2023 po pogodbi, za katero še nismo prejeli računa.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, ki vključujejo razporeditev virov sredstev v skladu z 38. členom ZLD-1, znašajo na dan bilance stanja 13.747.656 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR
Trajni vir sredstev za neopredm.dolg.sred. in opredm.osn.sred.	4.075.119
Trajni vir sredstev – namenska sredstva za investicije	1.120.926
Trajni vir sredstev za solventno poslovanje – zaloge blaga	4.529.175
Trajni vir sredstev za solventno poslovanje – terjatve nad obveznostmi	3.207.065
Trajni vir sredstev za likvidnost	815.371
Skupaj	13.747.656

Presežek prihodkov nad odhodki

Gorenjske lekarne izkazujejo na dan bilance stanja nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.009.865 EUR.

Izvenbilančna evidenca

Izvenbilančna evidenca na dan bilance stanja znaša 509.452 EUR in se nanaša na prejete menice za dobro izvedbo del in odpravo napak v času garancijske dobe v višini 509.172 EUR ter protivrednost izdanih vrednostnih bonov v višini 280 EUR.

Pojasnila postavk Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2023

Prihodki

Celotni prihodki v letu 2023 znašajo 70.403.401 EUR. Sestavljajo jih:

v EUR	2023	2023 v %
Prihodki od poslovanja	70.295.745	99,85
Finančni prihodki	99.517	0,14
Drugi prihodki	8.023	0,01
Prevrednotovalni poslovni prihodki	116	0,00
Celotni prihodki	70.403.401	100

Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja v višini 70.295.745 EUR sestavljajo:

	2023	Delež %
Prejeta sredstva za povračila stroškov	81.611	0,1
Obvezno zdravstveno zavarovanje (ZZZS)	36.029.032	51,3
Prihodki od izdaje zdravil na recepte	34.069.882	
Prihodki od izdaje živil za posebne zdravstvene namene na recepte	145.149	
Prihodki od izvajanja metadonskega programa	147.394	
Prihodki od izvajanja farmakoterapijskih pregl. In brezšivna skrb	39.378	
Prihodki za izvajanje dežurne službe	153.388	
Prihodki od izdaje zdravil na recepte za begunce	16.829	
Prihodki od prodaje med.pripom. na naroč. in hitrih testov na KZZ	1.457.012	
Prostovoljno zdravstveno zavarovanje (PZZ)	16.197.857	23,0
Prihodki od izdaje zdravil iz PZZ	15.646.553	
Prihodki od izdaje živil na poseb.zdr.namene PZZ	269.408	
Prihodki od izdaje zdravil nadstandard PZZ	9.206	
Prihodki od provizij za izdajo zdravil PZZ	107.661	
Prihodki od prodaje med.pripomočkov PZZ	165.030	
Plačila kupcev in doplačila	17.987.245	25,6
Prihodki od izdaje zdravil iz doplačil	612.707	
Prihodki od izdaje živil na poseb.zdr.namene doplačila	159.961	
Prihodki od izdaje zdravil v lekarni brez recepta	4.605.039	
Prihodki od izdaje zdravil na dobavnice	1.226.774	
Prihodki od GAL izdelkov in zdravil brez recepta v prodaji izven lekarn	2.539.147	
Prihodki od izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja	8.013.273	
Prihodki od takse v dežurni službi za tržno blago	42.150	
Prihodki GAL od prodaje galenskih zdravil	140.955	
Prihodki GAL od prodaje galenskih in drugih izdelkov	383.440	
Prihodki od medicinskih pripomočkov doplačila	38.657	
Prihodki od farm.storitev (OKZ, PUZ)	645	
Prihodki od biometričnih meritev	2.255	
Prihodki od nivelacij, kritja zapadlih zdravil	3.672	
Prihodki od drugih storitev (oglaševanje, ...)	218.570	
SKUPAJ prihodki od poslovanja	70.295.745	100,0

Delitev prihodkov od poslovanja na prihodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti na trgu je izvedeno neposredno glede na to, v katero dejavnost prihodek sodi. Povračila stroškov so javna sredstva in so v celoti pripoznana na javni službi.

	2023	Delež %
Prihodki iz naslova izvajanja javne službe	57.386.627	81,64
- prihodki od izdaje zdravil/živil na Rp in metadonski program, storitve dežurne službe in <i>izdaja HAG testov na KZZ</i>	34.590.718	
- prihodki od izdaje zdravil/živil, ki se financirajo iz PZZ	15.925.167	
- prihodki od izdaje zdravil/živil, ki se financira z doplačili	772.668	
- prihodki od izdaje zdravil brez recepta, ki se vročajo samo v lekarni	5.972.768	
- prihodki od farmakoterapijskih storitev (FTP) in storitev, vezanih na zdravila (OKZ, PUZ)	43.696	
- prihodki za povračila stroškov	81.611	
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	12.909.118	18,36
- prodaja medicinskih pripomočkov na naročilnice	1.602.622	
- prodaja izdelkov za ohranjanje zdravja in zdravil, ki se prodajajo tudi v spec. prodajalnah	10.552.420	
- prodaja galenskih in drugih izdelkov GAL	383.440	
- prodaja nemedicinskih in drugih storitev	152.066	
- prodaja proizvodov in storitev	218.570	
Skupaj prihodki od poslovanja	70.295.745	100,00

Finančni prihodki

Finančne prihodke v višini 99.517 EUR predstavljajo prihodki od obresti na denarna sredstva na podračunu.

Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 8.023 EUR predstavljajo prejete odškodnine iz naslova zavarovanj premoženja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 116 EUR predstavljajo prihodki od prodaje odpisanih osnovnih sredstev.

Odhodki

Celotni odhodki v letu 2023 znašajo 69.289.168 EUR. Sestavljajo jih:

v EUR	2023	2023 v %
Poslovni odhodki	69.288.791	100,00
Finančni odhodki	15	
Drugi odhodki	354	
Prevrednotovalni poslovni odhodki	8	
Celotni odhodki	69.289.168	100

Poslovni odhodki

Poslovne odhodke v višini 69.288.791 EUR sestavljajo:

v EUR	2023	2023 v %
Nabavna vrednost prodanega blaga	58.341.166	84,2
Stroški materiala	335.346	0,5
Stroški storitev	1.381.696	2,0
Stroški dela	8.726.812	12,6
Stroški amortizacije	347.073	0,5
Drugi stroški	156.698	0,2
Skupaj poslovni odhodki	69.288.791	100

Glede na dejavnost zavoda največji odhodek predstavljajo stroški prodanega blaga, ki v deležu poslovnih odhodkov predstavljajo 84,2 odstotni delež.

Druga največja skupina stroškov so stroški dela, ki so bili izplačani v skladu z določili Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in podzakonskimi predpisi.

Tako kot prihodki iz naslova povračil stroškov so tudi pripadajoči stroški v celoti izkazani na javni službi. Zavod izpolnjuje pogoje za izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, obseg sredstev je določen v skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, letnim poslovnim in finančnim načrtom zavoda za leto 2023 ter internim pravilnikom. Strošek delovne uspešnosti in pripadajočih dajatev se v celoti izkazuje kot strošek tržne dejavnosti. Glede na elemente o določitvi dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu le ta znaša 908.363 EUR, dejansko izplačani obseg sredstev v letu 2023 je bil v višini 855.841 EUR .

Amortizacijo obračunavamo po metodi enakomerne časovne amortizacije in po predpisanih stopnjah, ki za leto 2023 znaša 668.642 EUR. V skladu z računovodskimi predpisi zavod pokriva amortizacijo, ki presega znesek amortizacije, priznan v ceni lekarniške storitve pri opravljanju javne službe, v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Tako prenos amortizacije v breme vira sredstev znaša 321.568 EUR.

Stroški materiala in storitev ter drugi stroški so podrobneje razčlenjeni v poslovnem poročilu.

Delitev odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2023:

Naziv skupine konta	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	JAVNA SL.%	TRŽNA DEJ.%
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STORITEV	50.872.895	9.185.313	84,7	15,3
Nabavna vrednost prodanega blaga	49.559.968	8.781.198	84,9	15,1
Stroški materiala	260.724	74.622	77,7	22,3
Stroški storitev	1.052.203	329.493	76,2	23,8
STROŠKI DELA	6.238.632	2.488.180	71,5	28,5
Plače in nadomestila plač	4.803.424	1.967.429	70,9	29,1
Prispevki za socialno varnost	770.650	315.650	70,9	29,1
Drugi stroški dela	664.558	205.101	76,4	23,6
AMORTIZACIJA	225.311	121.762	64,9	35,1
DRUGI STROŠKI	103.025	53.673	65,7	34,3
FINANČNI ODHODKI	15	0	100,0	
DRUGI ODHODKI	354	0	100,0	
PREVREDNOTOVALNI POSL.ODH.	8	0	100,0	
CELOTNI ODHODKI	57.440.240	11.848.928	82,9	17,1

Finančni odhodki

Finančne odhodke v višini 15 EUR sestavljajo odhodki iz naslova parskih izravnjav.

Drugi odhodki

Druge odhodke v višini 354 EUR sestavlja odhodek pravnega varstva pri postopku javnega naročanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalne poslovne odhodke v višini 8 EUR predstavlja sedanja vrednost odpisanih osnovnih sredstev.

Presežek prihodkov

Presežek prihodkov, ustvarjen v letu 2023, znaša 1.114.233 EUR, davek od dohodka pravnih oseb pa znaša 104.368 EUR. Tako znaša neto presežek prihodkov 1.009.865 EUR, struktura je prikazana v tabeli:

v EUR	Za izvajanje javne službe	Od prodaje blaga in storitev na trgu	Skupaj 2023
Razlika med prihodki in odhodki poslovanja	-53.236	1.060.190	1.006.954
Razlika med finančnimi prihodki in odhodki	99.502	0	99.502
Razlika med drugimi prihodki in odhodki	7.669	0	7.669
Razlika med prevrednotovalnimi posl.prihodki in odhodki	108	0	108
Presežek prihodkov pred obdavčitvijo	54.043	1.060.190	1.114.233
Davek od dohodka pravnih oseb	5.063	99.305	104.368
Neto presežek prihodkov	48.980	960.885	1.009.865

Davek od dohodka pravnih oseb

Zavod je davčni zavezanec za davek od dohodka pravnih oseb. Davčni obračun davka od dohodka pravnih oseb pripravljamo kot zavezanec, ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavljamo oprostitev davka v delu nepridobitne dejavnosti. Obračun davka od dohodka pravnih oseb je pripravljen na podlagi pridobitnih prihodkov in odhodkov, ki ostajajo v davčnem obračunu po izvzemu prihodkov in odhodkov nepridobitne dejavnosti. Vsa predpisana zmanjšanja in povečanja prihodkov, odhodkov in davčne osnove uveljavljamo v davčnem obračunu sorazmerno z deležem pridobitnih prihodkov, razen olajšave za investiranje, olajšave za izplačane nagrade študentom na praktičnem usposabljanju in strošek plač za delovne invalide, ki se uveljavlja v celoti. Predmet obdavčitve je dobiček, dosežen z opravljanjem pridobitne dejavnosti. Splošna stopnja za obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 202 je 19 %.

Novela Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 137/21 z dne 30. 8. 2021; v nadaljevanju: Pravilnik), je z letom 2022 zaostрила pogoje za izvzem nepridobitnih prihodkov pri javnih zavodih – lekarnah. Javni zavodi – lekarne, lahko po novem kot nepridobitne izvzemajo prihodke iz naslova sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenskih javnih sredstev le, če izvzem teh sredstev (prihodkov in njim pripadajočih odhodkov) ne vpliva na

trgovino med državami članicami in izkrivlja ali bi lahko izkrivljala konkurenco. Vpliv na trgovino med državami članicami in izkrivljanje konkurence je opredeljen na način, da če je zaradi izvzema nepridobitnih prihodkov in odhodkov razlika v davku pri zavezanecu višja od zneska 200.000 eurov v kateremkoli obdobju treh zaporednih proračunskih let. V davčnem obdobju, v katerem vpliv izvzema dohodkov iz naslova prejetih javnih sredstev na davčno obveznost v zadnjih treh obdobjih od leta 2022 naprej, presega 200.000 EUR, javni zavod – lekarna v ustreznem znesku poveča davčno osnovo.

Vpliv izvzema dohodkov iz naslova prejetih javnih sredstev na znižanje davčne obveznosti v zadnjih dveh letih znaša 238.666 EUR in povečanje davčne osnove tako znaša 203.503 EUR. Ne glede na povečanje davčne osnove pa je zaradi visokih olajšav na račun investicijskih vlaganj končni davek od dohodka pravnih oseb nižji kot v letu 2022.

Povzetek rezultata poslovanja po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se evidenčno izkazujejo podatki po načelu plačane realizacije. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Med odhodke za izvajanje javne službe so vključeni tudi investicijski odhodki v višini 1.147.305 EUR. Tako za leto 2023 izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 967.157 EUR.

	v EUR
I. Skupaj prihodki	69.929.288
1. Prihodki za izvajanje javne službe	57.172.528
2. Prihodki od prodaje blaga in stroitev na trgu	12.756.760
II. Skupaj odhodki	70.896.445
1. Odhodki za izvajanje javne službe, od tega:	58.672.572
Investicijski odhodki	1.147.305
2. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	12.223.873
Presežek odhodkov nad prihodki	967.157
Prodaja kapitalskih deležev	
Zmanjšanje sredstev na računih	967.157

Računovodsko poročilo pripravila:

Barbara Rems, univ. dipl. ekon.

Namestnica direktorice



Romana Rakovec, mag. farm.

Direktorica



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2023 - 31.12.2023

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27480
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5053838000
Ime poslovnega subjekta	GORENJSKE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	BARBARA REMS
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	04 20 16 107
Elektronski naslov kontaktne osebe	sabina.maretic@gorenjske-lekarne.si
Elektronski naslov uporabnika portala	sabina.maretic@gorenjske-lekarne.si
Vodja poslovnega subjekta	ROMANA RAKOVEC
Kraj	KRANJ

Obdobje poročanja	
od	1.1.2023
do	31.12.2023

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra proračunskega uporabnika:
27480Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5053838000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	4.092.558	3.571.433
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	429.014	424.073
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	359.498	342.337
02	NEPREMIČNINE	004	3.139.481	2.863.015
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.285.374	1.214.878
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	7.873.414	7.125.617
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	5.704.913	5.286.006
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	434	1.949
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	8.898.737	9.483.618
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	136.755	113.839
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.168.176	3.353.214
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.266.565	1.194.219
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	21.369	3.268
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	5.077.035	4.642.329
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	219.544	165.839
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	9.293	10.910
	C) ZALOGE	023	4.864.086	4.319.180
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	4.864.086	4.319.180
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	17.855.381	17.374.231
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	509.452	209.036
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	3.097.860	3.305.109
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	3.262	2.078
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	726.758	750.132
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	2.135.240	2.237.198
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	178.074	264.938
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	36.508	25.829
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	18.018	24.934
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	14.757.521	14.069.122
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	13.747.656	12.740.574
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.009.865	1.328.548
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	17.855.381	17.374.231
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	509.452	209.036

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 20.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra proračunskega uporabnika:
27480Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5053838000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	69.929.288	63.332.837
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	57.172.528	51.686.432
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	34.310.923	30.870.473
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	18.229	7.976
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	18.229	7.976
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	34.292.694	30.862.497
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	34.292.694	30.862.497
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	22.861.605	20.815.959
del 7102	Prejete obresti	422	87.567	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	22.773.587	20.812.681
72	Kapitalski prihodki	425	451	3.278
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	12.756.760	11.646.405
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	12.756.760	11.646.405
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	70.896.445	62.750.684
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	58.672.572	52.055.660
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	4.878.642	4.520.387
del 4000	Plače in dodatki	440	4.194.653	3.821.456
del 4001	Regres za letni dopust	441	197.071	250.767
del 4002	Povračila in nadomestila	442	321.755	301.335
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	114.672	85.496
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.111	2.517
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	48.380	58.816
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	856.267	728.203
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	427.926	357.428
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	327.032	286.347
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	26.017	2.578
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.648	4.037
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	71.644	77.813
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	51.790.358	46.106.047

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	388.689	399.593
del 4021	Posebni material in storitve	455	50.363.901	44.687.582
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	176.496	174.316
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.470	7.484
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	35.898	34.996
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	179.626	200.500
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	285.121	232.730
del 4027	Kazni in odškodnine	461	3.301	27.500
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	350.856	341.346
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	1.147.305	701.023
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	375	23.759
4202	Nakup opreme	473	819.536	486.313
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	3.339	6.372
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	49.998	93.374
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	197.382	27.148
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	15.427	32.319
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	61.248	31.738
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	12.223.873	10.695.024
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	2.693.696	2.108.572
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	339.302	345.420
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	9.190.875	8.241.032
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	582.153
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	967.157	0

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 20.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra proračunskega uporabnika:
27480Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5053838000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 20.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra proračunskega uporabnika:
27480Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5053838000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	582.153
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	967.157	0

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 20.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra proračunskega uporabnika:
27480Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5053838000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	57.386.627	12.909.118
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	122.911	218.570
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	57.263.716	12.690.548
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	99.517	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	8.023	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	116	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	116	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	57.494.283	12.909.118
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	50.872.895	9.185.313
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	49.559.968	8.781.198
460	STROŠKI MATERIALA	673	260.724	74.622
461	STROŠKI STORITEV	674	1.052.203	329.493
	F) STROŠKI DELA	675	6.238.632	2.488.180
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.803.424	1.967.429
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	770.650	315.650
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	664.558	205.101
462	G) AMORTIZACIJA	679	225.311	121.762
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	103.025	53.673
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	15	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	354	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	8	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	8	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	57.440.240	11.848.928
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	54.043	1.060.190
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	5.063	99.305
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	48.980	960.885
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 20.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra proračunskega uporabnika:
27480Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5053838000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	10.385.214	6.843.221	1.201.783	15	162.093	162.093	668.642	4.075.119	0	15
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	396.582	342.337	15.427	0	0	0	17.161	52.511	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	120.310	0	0	0	0	0	0	120.310	0	0
E. Zgradbe	705	2.742.705	1.214.878	276.466	0	0	0	70.496	1.733.797	0	0
F. Oprema	706	7.125.617	5.286.006	909.890	15	162.093	162.093	580.985	2.168.501	0	15
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 20.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra proračunskega uporabnika:
27480Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5053838000**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 20.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra proračunskega uporabnika:
27480Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5053838000**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	70.295.745	64.366.761
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	341.481	264.786
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	69.954.264	64.101.975
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	99.517	4
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	8.023	13.271
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	116	2.144
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	116	2.144
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	70.403.401	64.382.180
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	60.058.208	54.675.511
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	58.341.166	53.102.787
460	STROŠKI MATERIALA	873	335.346	329.753
461	STROŠKI STORITEV	874	1.381.696	1.242.971
	F) STROŠKI DELA	875	8.726.812	7.722.962
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	6.770.853	5.902.428
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	1.086.300	961.333
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	869.659	859.201
462	G) AMORTIZACIJA	879	347.073	357.055
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	156.698	131.707
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	15	4.790
468	L) DRUGI ODHODKI	883	354	27.579
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	8	3.713
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	8	3.713

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	69.289.168	62.923.317
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.114.233	1.458.863
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	104.368	130.315
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.009.865	1.328.548
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	204	194
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 20.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053838000
Šifra proračunskega uporabnika:	27480
Ime uporabnika:	GORENJSKE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	BARBARA REMS
Telefonska številka:	04 20 16 107
Elektronski naslov:	sabina.maretic@gorenjske-lekarne.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2023, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "GLSFR".

obrazec	koda
Osnovni podatki	6088AEAA09111E79E0ACD5D77DC54EC5
Bilanca stanja	7AEE5AA8A9FABE421385983AE1C8655B
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	2F3FC78AC262429BB62AC95D48EBC345
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	88355AD85D3E484A01033AF76A959CE8
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	BF95FB963196726D342ABE9223C2009
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	29909A565A3C11E36176EDAD24EB7D27
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	9AA0D0A034210EFE737E049196289DE3
VSI PODATKI	7C7522B37AF2268EAEEBA38B09613DB6

E-podpisano: 20.02.2024 11:51

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GORENJSKE LEKARNE
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra: 27480
Matična številka: 5053838000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na GORENJSKE LEKARNE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- presoja pravilnosti programskih nastavitev in delovanja računalniške aplikacije za obračun plač, ki je zajemala pregled nastavitev, formul in notranjih kontrol pri obračunu plač.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- upravljanje zavoda, lekarniško poslovanje, proizvodnja, finance in računovodstvo ter informacijske tehnologije.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na GORENJSKE LEKARNE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☒
b) na pretežnem delu poslovanja,	☐
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☒
b) na pretežnem delu poslovanja,	☐
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

☐

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

☐

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

☒

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

2348250000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA

☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

31.08.2023

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Ažuriranje internih predpisov in nekaterih proceduralnih postopkov,
- nadgradnje informacijskega okolja ter vzdrževanje in certificiranje sistema vodenja kakovosti po ISO 9001.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- pomanjkanje zdravil, surovin in drugih resursov.
- pomanjkanje kadra na trgu, tako farmacevtske kot tudi drugih strok.
- stalno spreminjanje zakonodaje in vedno težje sledenje novostim.
- neskladnost določb javnonaročniške zakonodaje in področne lekarniške zakonodaje na področju preskrbe z zdravili.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

ROMANA RAKOVEC

Datum podpisa predstojnika:

20.02.2024

Datum oddaje:

20.02.2024

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053838000
Šifra proračunskega uporabnika:	27480
Ime uporabnika:	GORENJSKE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	BARBARA REMS
Telefonska številka:	04 20 16 107

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH
FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2023, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "GLSFR".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	FF0B343FA304BE1943757FAF7DF9D814

E-podpisano: 20.02.2024 07:55

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

POTRDILO O ODDAJI

Matična številka:	5053838000
Šifra proračunskega uporabnika:	27480
Ime poslovnega subjekta:	GORENJSKE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, poštna številka in naziv pošte):	Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ

Potrjujemo prevzem datoteke "[Letno poročilo 2023.pdf](#)" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "GLSFR". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 638618.

Datum prevzema in ura: 23.02.2024 12:09

Vsebina datoteke:
Poslovno poročilo in pojasnila za leto 2023

Potrdilo je izdalo elektronsko vložišče AJPES za potrebe vašega arhiva.