



OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

 OBČINA ŽIROVNICA	
Prejeto:	DM:
01. 03. 2023	
Šifra zadeve:	

LETNO POROČILO

Leto 2022

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Gregor Pungaršek

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Blanka Tramte

VSEBINA

LETNO POROČILO.....	1
1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - splošni del	3
1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Žirovnica	3
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	5
1.3 Finančno poslovanje	10
2 POSLOVNO POROČILO – posebni del	13
2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	13
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2022	13
2.2.1 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	13
2.2.2 KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	16
2.2.3 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	34
2.2.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	36
2.2.5 OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	36
2.2.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	38
2.2.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO INVESTICIJSKIH VLAGANJ	39
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	40
3.1 Bilanca stanja.....	40
3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov	43
3.2.1 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – PRILOGA 3A.....	45
3.2.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV – PRILOGA 3/A-1	46
3.2.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - PRILOGA 3/A-2.....	46
3.2.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PRILOGA 3B	46
3.3 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2022 in iz preteklih let	46
3.4 Poročilo o investicijskih vlaganjih v leto 2022.....	47
3.5 Poročilo o opravljenih investicijsko vzdrževalnih delih	48
3.6 Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2021	48
4 ZAKLJUČEK.....	50

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL

1.1 POROČILO RAVNATELJA IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŽIROVNICA

Osnovna šola Žirovnica (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žirovnica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (UL RS, št. 95/99,) ter nadaljnjih sprememb odloka, ki so bile dne 6. 10. 2020 v obliki prečiščenega besedila objavljene v UL RS št. 136/2020. Šola izvaja vzgojno varstveno dejavnost predšolske vzgoje in dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Šola v skladu s pogodbo o upravljanju upravlja z večnamensko športno dvorano. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V letu 2022 smo zaključili šolsko leto 2021/22 in pričeli s šolskim letom 2022/23. V obeh šolskih letih, smo v skladu s kurikulum za vrtec izvajali program predšolske vzgoje, v šoli pa obvezni in dodatni program v skladu s predmetnikom in predpisanimi učnimi načrti. Organizirali smo šolsko prehrano ter upravljali z večnamensko dvorano.

VRTEC

V šolskem letu **2021/22** je bila kapaciteta vrtca 176 otrok. S 1. 9. 2021 je vrtec obiskovalo 175 otrok. Zadnje mesto se je zapolnilo 8.9.2021 v 1. starostnem obdobju, ko je otrok izpolnil starostni pogoj 11 mesecev. Zaradi večjega vpisa otrok, predvsem 1. starostnega obdobja, je Občina že za šolsko leto 2018/19 dala soglasje za odprtje 9. oddelka. V vseh oddelkih je v soglasju z Občino ostal povečan normativ. Na novo smo sprejeli 43 otrok. Otroci so bili razporejeni v 9 oddelkov, 2 oddelka 1. starostnega obdobja, 4 kombinirane oddelke in 3 oddelki 2. starostnega obdobja. Vsi otroci so bili vključeni v dnevni program. V 1. starostnem obdobju je bilo 44 otrok, 131 otrok pa v 2. starostnem obdobju.

Otroci 1. starostnega obdobja so bili razporejeni še v kombiniranih oddelkih:

- 1. starostno obdobje 28 otrok ,
- kombinirani oddelki 76 otrok,
- 2. starostno obdobje pa 72 otrok.

Šolsko leto 2021/22 – 176 otrok

- **1. starostno obdobje – 2 skupini, 28 otrok:**
homogeni odderek 1 do 2 leti 14 otrok
homogeni odderek 1 do 2 leta 14 otrok
- **kombiniran odderek – 4 skupine, 76 otrok:**
homogeni odderek 2 do 4 leta 19 otrok
homogeni odderek 2 do 4 leta 19 otrok
homogeni odderek 2 do 4 leta 19 otrok
homogeni odderek 2 do 4 leta 19 otrok
- **2. starostno obdobje- 3 skupine, 72 otrok**
homogeni odderek 4 do 5 let 24 otrok
homogeni odderek 5 do 6 let 24 otrok
homogeni odderek 5 do 6 let 24 otrok

Vsi otroci so bili vključeni v dnevni program.

Šolsko leto 2022/23 – 173 otrok (na dan 1.9.2022)

- **1. starostno obdobje – 2 skupini, 26 otrok:**
 - homogeni oddelek 1 do 2 leti 12 otrok
 - homogeni oddelek 1 do 2 leta 14 otrok
- **kombiniran oddelek – 4 skupine, 75 otrok:**
 - homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
 - homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
 - homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
 - homogeni oddelek 2 do 4 leta 18 otrok
- **2. starostno obdobje - 3 skupine, 72 otrok**
 - homogeni oddelek 4 do 5 let 24 otrok
 - homogeni oddelek 5 do 6 let 24 otrok
 - homogeni oddelek 5 do 6 let 24 otrok

Vsi otroci so vključeni v dnevni program.

V šolskih letih 2021/22 in 2022/23 ostaja v vseh oddelkih povečan normativ. Vsi otroci so vključeni v dnevni program.

ŠOLA

V šolskem letu 2021/22 je bilo dne, 1. 9. 2021, vpisanih 406 učencev, od tega 216 fantov in 190 deklet. Učenci so bili razporejeni v 19 oddelkov – v 5. razredu v tri oddelke, v ostalih po dva oddelka na razred. Najštevilčnejši je bil 6. b oddelek z 28 učenci. Najmanj učencev je bilo v 5. razredih - po 19 učencev. Povprečno je v oddelku 21,4 učencev.

V 7 skupin podaljšanega bivanja je bilo vpisanih 163 učencev. V dva oddelka jutranjega varstva je bilo vpisanih 40 učencev 1. razreda. Prva skupina je bila organizirana od 6.30 dalje, druga pa od 7.00. S koncem marca smo prešli na delo v šoli tako, kot smo to počeli pred izbruhom epidemije COVID-19.

V šolskem letu 2022/23 je bilo na dan, 1. 9. 2022, vpisanih 413 učencev, od tega 222 fantov in 191 deklet. Pet učencev se šola na domu. Učenci so bili razporejeni v 19 oddelkov – v 6. razredu tri oddelke, v ostalih po dva oddelka na razred.

Najštevilčnejša sta 3. b in 7. b oddelek z 27 učenci. Najmanj učencev je v 9. b, in sicer 18. Povprečno je v oddelku 21,9 učencev.

V 7 skupin podaljšanega bivanja je vpisanih 178 učencev. Organizacija podaljšanega bivanja je enaka kot v šolskem letu 2021/22.

V dva oddelka jutranjega varstva je vključenih 49 učencev 1. razreda. Prva skupina je organizirana od 6. 30 dalje, druga pa od 7.00.

Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet šole.

Temeljnemu vzgojnemu programu vrtec vsako leto doda nekaj dodatnih obogatitvenih dejavnosti. Vse obogatitvene dejavnosti se v vrtcu izvajajo v času bivanja otroka v vrtcu, stroški so všteti v redno ceno oskrbnine vrtca. Vsako leto se izvaja več obogatitvenih programov. Nekateri se izvajajo občasno, drugi redno vsako leto. Med slednjimi so angleške urice za najmlajše, Mali sonček, Cici vesela šola, obiski v knjižnici OŠ Žirovnica.

V šoli smo 1.9. 2022 pouk po dveh letih pričeli tako, kot smo ga ponavadi pred izbruhom epidemije (COVID-19).

V letu 2022 smo v šoli izvajali obvezni program po predpisanem predmetniku za osnovne šole in razširjeni program, ki obsega: dejavnost jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, neobvezne izbirne predmete, individualno in skupinsko pomoč učencem ter spremljajoče dejavnosti načrtovane v Letnem delovnem načrtu.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program vrtca in šole je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt šole je obravnaval učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, svet staršev in ga 27. septembra 2022 potrdil tudi svet šole.

Osnovni podatki o zavodu:

NAZIV:	Osnovna šola ŽIROVNICA
SKRAJŠANO IME:	OŠ Žirovnica
SEDEŽ:	Zabreznica 4, 4274 ŽIROVNICA
Matična številka:	5 7 1 9 0 6 2 0 0 0
Davčna številka:	557 027 59
Številka proračunskega uporabnika:	6 8 8 4 5
	+3 86 4 5809 150
	+386 4 5809 155
E-pošta:	info@os-zirovnica.si
Internetni naslov:	www.os-zirovnica.si

1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Javni zavod OŠ Žirovnica, od 1. 9. 2022 vodi ravnatelj Gregor Pungaršek, ki je bila imenovan na to delovno dobo petih let. Pri vodenju in organizaciji zavoda sodelujeta pomočnici ravnatelja Vanja Zuljan za področje šolskega dela in Aleksandra Donoša za področje dela v vrtcu.

Skladno z odlokom šolo upravlja **svet šole**, ki se je konstituiral 5. 1. 2022 in je bil imenovan za obdobje štirih let, do 5. 1. 2026. Na prvi seji je bila za predsednico zavoda imenovana Maša Harej.

Svet šole se je v letu 2022 sestal na osmih sejah.

Prva seja je bila januarja 2022, v svet so bili izvoljeni:

- PREDSTAVNIKI DELAVCEV ŠOLE

- Maša Harej
- Eda Drmota
- Katja Lah
- Barbara Letonja
- Sabina Tavčar

- PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV

- Matej Fröhlich Novkovič

- Andreja Možina
- Katja Zupan

- **PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA OBČINE ŽIROVNICA**

- Mirjam Fain
- Izidor Jekovec
- Klemen Eržen

Člani Sveta so soglasno imenovali gospo Mašo Harej za predsednico Sveta šole, gospo Katjo Lah pa za namestnico.

Druga seja je bila marca na kateri se je obravnavalo in sprejelo Letno poročilo osnovne šole Žirovnica za leto 2021. Predsednica šolskega sklada Barbara Letonja je predstavila poročilo o delovanju šolskega sklada za leto 2021. Letno poročilo za leto 2021 je sestavljeno iz poslovnega poročila in iz računovodskega poročila. Poslovni del poročila je predstavil v. d. ravnatelj Gregor Pungaršek, računovodski del poročila in realizacijo finančnega načrta pa računovodkinja Blanka Tramte. Svet je sprejel predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2021 in preteklih let, kateri se namenijo za nabavo osnovnih sredstev in izvedbo investicijskih vlaganj.

V. d. ravnatelj je podrobno predstavil program dela, finančni in kadrovski načrt Osnovne šole Žirovnica za leto 2022, ki je bil potrjen.

Svet šole je sprejel sklep, da se bo v šolskem letu 2021/2022 izvajal dodatni program, kot so šole v naravi, ekskurzije in dodatni učitelj športa 1.-5. razreda, v obsegu, ki ga bodo potrdili starši z vprašalnikom. Program bo potrjen, če se zanj opredeli vsaj 60% staršev, ki izpolnijo anketo.

Svet šole se je seznanil z ugotovitvami o uresničevanju LDN, predvsem v delu, ki se nanaša na obvezni program javne šole, dodatni, nadstandardni, spremljajoči in preventivni program šole ter vpetosti šole v družbeno življenje in aktivnosti v kraju. Svet šole je sprejel oceno delovne uspešnosti ravnateljice Erike Melihen in v.d. ravnatelja Gregorja Pungarška ter ocenjevalne liste poslal ustanovitelju in Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Sprejet je bil tudi sklep o razpisu za delovno mesto ravnatelja OŠ Žirovnica.

Tretja seja je bila sklicana konec meseca marca 2022 in je potekala na korespondenčni način. Svet šole je določil procenta osnovne plače ravnatelja za izplačilo redne delovne uspešnosti.

Četrta seja je bila v mesecu maju predsednica sveta je ostale člane seznanila z razpisom za ravnatelja. Na razpis sta se prijavila dva kandidata Svet šole pozval vzgojiteljski in učiteljski zbor naj poda mnenje o obeh kandidatih, svet staršev in lokalno skupnost (Občina Žirovnica) pa je svet zaprosil naj podata obrazloženo mnenje o obeh kandidatih, da bo lahko odločal o izbiri med prijavljenima kandidatoma.

Na peti seji Sveta šole, ki je bila maja 2022, je Svet šole izbral ravnatelja Osnovne šole Žirovnica. Za kandidata za ravnatelja zavoda Osnovne šole Žirovnica je bil izbran Gregor Pungaršek. Predlog je bil poslan v mnenje ministru, pristojnemu za izobraževanje, ki poda mnenje najkasneje v 30 dneh po prejemu predloga.

Na šesti seji meseca julija 2022, ki potekala na korespondenčni način je svet šole imenoval ravnatelja. Svet šole je pridobil pozitivno mnenje ministra k predlogu za imenovanje Gregorja Pungarška za ravnatelja zavoda Osnovne šole Žirovnica.

Sedma seja je bila septembra 2022 na kateri je Svet šole obravnaval in potrdil Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Žirovnica za šolsko leto 2021/2022. Pomočnica je predstavila LDN za šolsko leto 2022/23 s katerim se načrtuje dejavnosti osnovne šole in dejavnosti vrtca in

izpostavila 2 prednostna cilja šole. (formativno spremljanje in razvijanje varnega in spodbudnega učnega okolja. Poleg tega je Svet šole seznanjen z novelo Hišnega reda.

Osma seja je bila oktobra 2022 in je potekala na korespondenčni način. Svet šole je obravnaval in potrdil novi cenik šolske kuhinje, veljaven od 1.9.2022 dalje.

Svet staršev je kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Na novo je bil konstituiran v septembru 2021. Predsednik sveta staršev je bil v letu 2021 Matej Fröhlich Novkovič, septembra 2021 je bil izvoljen za dobo dveh let.

Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za izvedbo dodatnih programov: šole v naravi, plavalnega tečaja, ekskurzij, smučarskega tečaja, učitelja športa pri pouku za učence od 2. do 5. razreda in obogatitvenih programih v vrtcu.

Svet staršev se je v šolskem letu 2022/23 sestel na eni redni seji septembra.

Na redni seji 27. 9. 2022 je svet staršev obravnaval Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22, Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23, potrdil nadstandardne storitve, imenoval predstavnika iz vrst staršev v komisijo za prehrano in pritožbeno komisijo. Svet staršev je bil seznanjen s podražitvijo kosil. Podal je sledeče pobude:

- Pobuda občini za izpolnitev obljube o razširitvi kapacitet,
- Pobuda za uvedbo jutranjega varstva za otroke 2. razreda,
- Pobuda za uskladitev odhodov avtobusov ekskurzij s prevozi v šolo,
- Pobuda za uvedbo dodatne malice za otroke v podaljšanem bivanju
- Podal pripombo na spremembo hišnega reda.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sta strokovna organa šole, ki sta obravnavala in odločala o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajala predloge in mnenja pri načrtovanju letnega delovnega načrta, pri noveliranju šolskega in hišnega reda, odločala o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, sodelovala pri oblikovanju mnenj o posameznih kadrovske zadevah, učiteljski zbor pa je odločal tudi o vzgojnih ukrepih. Sestanki vzgojiteljskega in učiteljskega zbora so bili redni – mesečni in izredni ob izrednih situacijah. V letu 2022 smo opravili 15 pedagoških sestankov in 2. ocenjevalni konferenci. V okviru učiteljskega zbora delujejo tudi **oddelčni učiteljski zbori**, ki so po potrebi obravnavali učno in vzgojno problematiko posameznega oddelka ter sodelovali pri programu dela z nadarjenimi učenci in analizi delo z učenci s posebnimi potrebami. **Razredniki** so vodili delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirali vzgojne in učne rezultate posameznih učencev, vodili roditeljske sestanke in aktivno sodelovali na pogovornih urah. V šoli so organizirani **strokovni aktivni učiteljev**, ki so obravnavali strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagali strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Načrtovali in izvajali so dneve dejavnosti za posamezna predmetna področja ter strokovne kriterije za oblikovanje skupin v 8. in 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku - angleščini. **Komisija za razvoj in samoevalvacijo** odkriva šibka področja našega dela in išče možnosti za izboljšave tako na programskem in kadrovskem delu zavoda, kot na zagotavljanju ustrežnejših materialnih pogojev. Namen samoevalvacije je bil identificirati stanje na področju vpeljevanja aktivnih in sodobnih metod poučevanja v pouk, tako s strani naših učencev in staršev ter strokovnih delavcev.

Ugotovitve so pokazale, da velika večina otrok, ki obiskujejo vrtec pri OŠ Žirovnica, izkazuje dober ali zelo dober napredek pri samostojnem oblačenju, higieni, prehranjevanju, ustvarjalnosti, komunikaciji, socialnih spretnostih, gibalnih spretnostih ali navajanju na red. Tudi delo strokovnih delavk je bilo pohvaljeno s strani staršev, ki so sodelovali pri anketi.

Na podlagi rezultatov analize vprašalnika za starše v šoli se ugotavlja, da se skoraj vsi starši doma z otrokom pogovarjajo o delu v šoli. Učenci doma staršem pripovedujejo, da se ob različnih učnih metodah, ki jih uporabljajo učitelji pri pouku, dobro počutijo. Pri tistih starših, ki so odgovorili nikalno, je mogoče predvidevati, da jim otroci o določeni učni metodi doma ne pripovedujejo, je učitelj ne uporablja, ali pa se ob določeni učni metodi ne počutijo dobro. Nekaj staršev je predlagalo še več aktivnejših učnih metod, ob koncu ankete so starši predlagali, da bi pri pouku večkrat uporabljali računalniške aplikacije.

O samostojnosti učencev je iz odgovorov staršev mogoče sklepati, da so pri šolskem delu kar samostojni. Mogoče je, da nekatere »nižje« ocene samostojnosti izhajajo tudi iz tega, da ima večina staršev, ki so izpolnili anketo, otroke na razredni stopnji, kjer so učenci še mlajši. Nekaj staršev je izpostavilo, da bi lahko otroke v šoli učitelji lahko še bolj spodbujali k samostojnosti. Na podlagi rezultatov analize vprašalnika za učence se ugotavlja, da se večina učencev v šoli počuti dobro pri različnih dejavnostih povezanih z aktivnimi in sodobnimi metodami poučevanja. Izkazalo se je, da se najbolje počutijo, kadar delajo v skupini; delajo v paru; so mize v razredu postavljene tako, da se lahko med seboj pogovarjajo in učijo drug od drugega: so mize v razredu postavljene tako, da lahko hitro spremenijo postavitev (se obrnejo drug proti drugemu), kar kaže na tendenco k sodelovalnemu učenju. Učenci se dobro počutijo tudi, kadar jim damo dovolj časa za razmislek, preden odgovorijo.

Najmanj priljubljena pa je uporaba različnih računalniških aplikacij za učenje in preverjanje znanja na različne načine.

Po mnenju učencev pa dejansko za učenje najmanjkrat uporabljamo različne računalniške aplikacije. Največkrat pa delo v razredu po mnenju učencev poteka v skupini ali paru.

Na podlagi rezultatov analize vprašalnika za strokovne delavce se ugotavlja, da večina strokovnih delavcev učencem pogosto da kratek čas za razmislek. Tudi napačni odgovori se strokovnim delavcem zdijo sprejemljivi, saj se iz njih učenci tudi nekaj naučijo. Pogosto pa strokovni delavci omogočajo učencem, da se učijo drug od drugega.

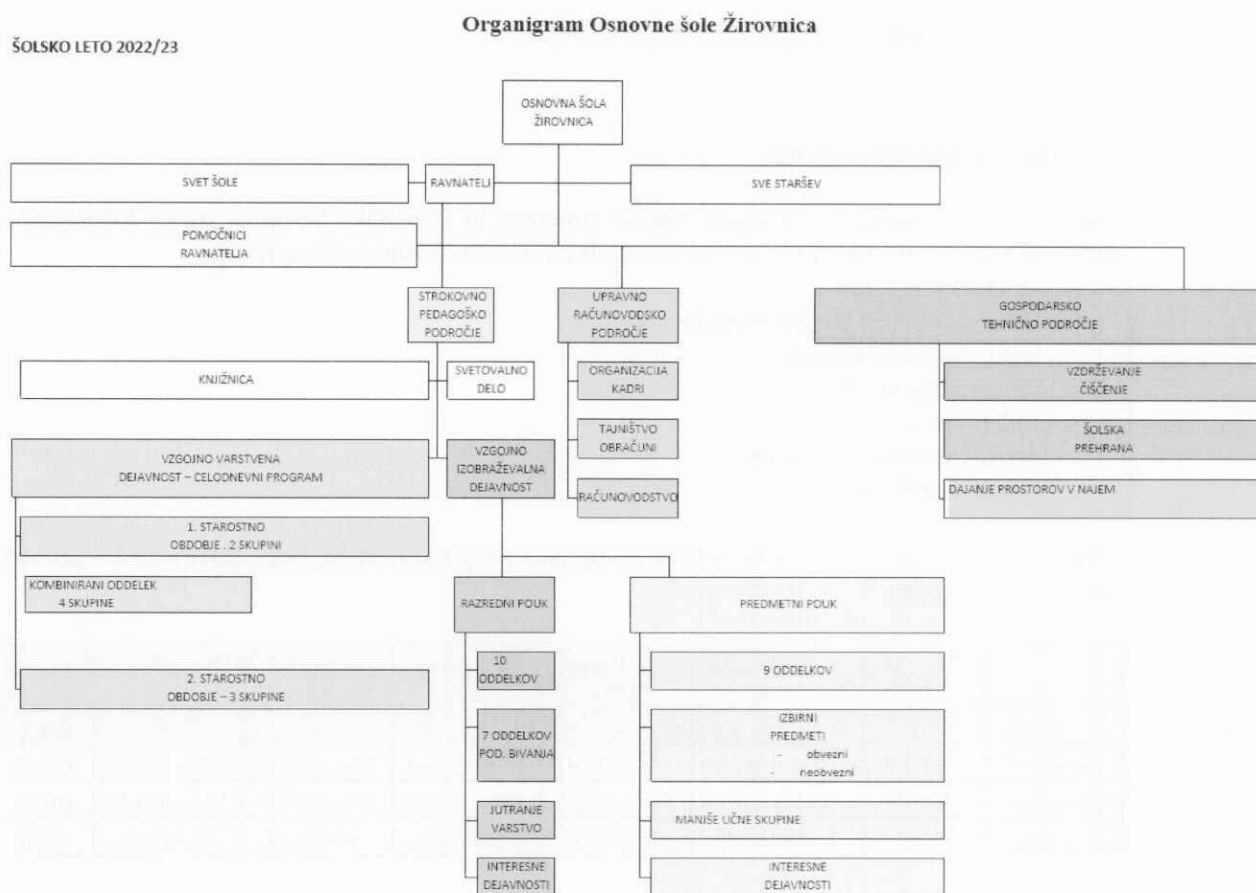
Najmanj pogosto pa strokovni delavci za delo z učenci/ otroki uporabljajo različne računalniške aplikacije. Ob analizi dejanske uporabe različnih elementov pouka (ugotavljanje predznanja; na začetku ure si z učenci/otroki zastavimo cilje; ob koncu ure, poglavja, enote učenci/otroci vedo, kaj morajo znati; če česa ne znajo, me vprašajo; če česa ne znajo, vprašajo sošolca; učenci/otroci se med seboj popravijo, če nalogo rešijo narobe; učijo se od sošolca; delajo v paru ali v skupini; samostojno raziskujejo novo snov in jo predstavijo sošolcem; delamo tako, da se veliko premikamo po razredu/igralnici, drugo), je ugotovljeno, da veliko strokovnih delavcev spodbuja in uporablja učenje od sošolcev, da si učenci med seboj popravljajo napake in da delajo v paru ali v skupini. Večina strokovnih delavcev na začetku ure/ sklopa ugotavlja predznanje in na tem gradi in prilagodi poučevanje. Najmanj pogosto pa se strokovni delavci poslužujejo samostojnega raziskovanja snovi in postavljanje ciljev na začetku ure.

Strokovnim delavcem in učencem je bilo zastavljeno enako vprašanje, in sicer katere elemente srečujejo pri pouku (ugotavljanje predznanja; na začetku ure si z učenci/otroki zastavimo cilje; ob koncu ure, poglavja, enote učenci/otroci vedo, kaj morajo znati; če česa ne znajo, me vprašajo; če česa ne znajo, vprašajo sošolca; učenci/otroci se med seboj popravijo, če nalogo rešijo narobe; učijo se od sošolca; delajo v paru ali v skupini; samostojno raziskujejo novo snov in jo predstavijo sošolcem; delamo tako, da se veliko premikamo po razredu/igralnici, drugo).

Primerjava odgovorov je pokazala, da učitelji menijo, da se učenci pogosto gibljejo po razredu, medtem, ko učenci menijo, da se gibljejo manj. Strokovnim delavcem se zdi, da učenci veliko delajo v paru ali skupini, medtem, ko učenci menijo, da je takega dela manj. Učenci in strokovni delavci so različnega mnenja o ugotavljanju predznanja. Strokovni delavci menijo, da je to pogosto, medtem, ko je to po mnenju učencev manj pogosto.

Upravni odbor šolskega sklada je v letu 2022 sodeloval pretežno preko dopisnih sej. V letu 2022 je šolski sklad prejel 26 prošelj za subvencioniranje različnih stvari. Ugodili so vsem prošnjam, ki so jih obravnavali. Od teh je bilo 13 prošelj posameznikov (v nekatere prošnje je bilo vključenih več otrok), vse so bile za subvencioniranje nakupa delovnih zvezkov ali šol v naravi. Poleg tega je prišlo še 13 prošelj iz strani šole.

Organigram Osnovne šole Žirovnica



Dejavnost šole je javna služba, njeno izvajanje pa v javnem interesu. Dejavnost šole je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

- 80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- 80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- 55.21 Dejavnost menz
- 70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

- 92.61 Obratovanje športnih objektov
- 55.21 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
- 49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- 58.140 Izdaja revij in druge periodike
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

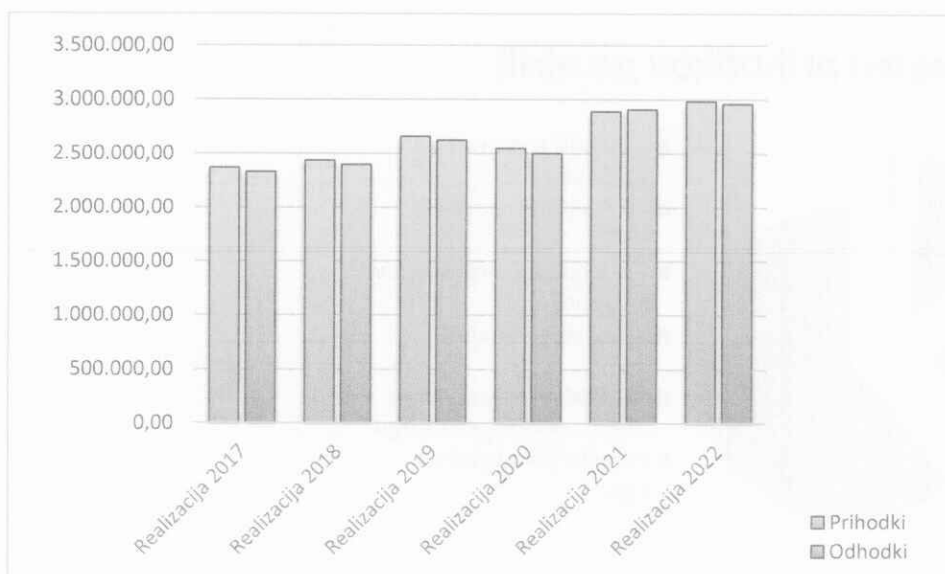
1.3 FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Žirovnica in Republika Slovenija preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola Žirovnica pridobiva sredstva za delo

- iz javnih sredstev,
- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- od prispevkov staršev,
- od prodaje storitev,
- od donacij,
- od prispevkov sponzorjev
- ter iz drugih virov.

Tabela 1: Pregled poslovanja leta 2022 in primerjava z leti 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 – po načelu poslovnega dogodka

	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6
Prihodki	2.366.235,73	2.434.300,59	2.661.231,91	2.547.039,41	2.891.056,30	2.982.979,05	103,18
Odhodki	2.328.150,10	2.395.118,10	2.625.060,02	2.501.736,35	2.908.087,77	2.961.062,47	101,82
Razlika	38.085,63	39.182,49	36.171,89	45.303,06	-17.031,47	21.916,58	-28,68



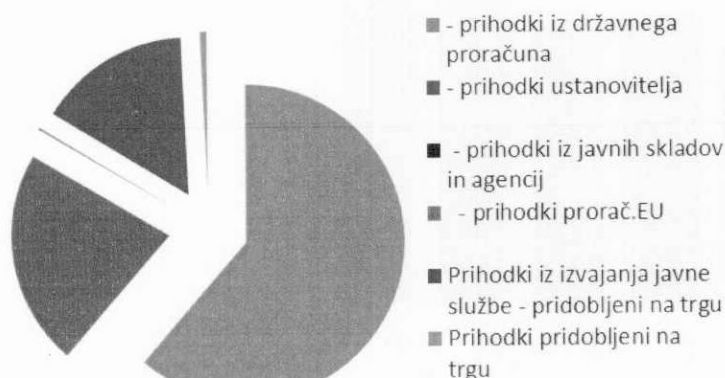
Iz Tabele 1 je razvidno, da so se v letu 2022 prihodki povečali za 3,18 % odhodki pa za 1,82 %.

Šola je 84 % prihodka pridobila iz sredstev javnih financ in sicer 61 % iz sredstev državnega proračuna in to predvsem za plače in osebne prejemke zaposlenih v osnovnem šolstvu, le manjši del pa za učila in druge namene za učence, ter 22 % iz občinskega proračuna za subvencije v vrtcu, materialne stroške šole in druge namene (dodatni programi, tekoče vzdrževanje, ogrevanje). Lastne prihodke (16 %) predstavljajo prihodki od živil in najemnine, prihodki pridobljeni na trgu – doplačila staršev za izvedbo programov v vrtcu in šoli so 1 %, kar je razvidno iz Tabele 2.

Tabela 2: Pregled prihodkov po virih v letih 2019, 2020, 2021 in 2022 (po denarnem toku v €)

Opis postavk	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8/6
Prihodki iz sredstev javnih financ:	2.170.775	82	2.228.654	87	2.524.251	87	2.471.750	84	98
- prihodki iz državnega proračuna	1.542.818	58	1.605.253	62	1.925.485	66	1.809.163	61	94
- prihodki ustanovitelja	603.614	23	615.464	24	595.594	21	655.651	22	110
- prihodki iz javnih skladov in agencij	302	0	297	0	-	-	-	-	0
- prihodki prorač.EU	24.041	1	7.640	0	3.172	0	6.936	0	219
Prihodki iz izvajanja javne službe - pridobljeni na trgu	473.888	18	328.882	13	354.797	12	457.934	16	129
Prihodki pridobljeni na trgu	17.128	1	14.212	1	18.713	1	20.842	1	111
Skupaj	2.661.791	100	2.571.748	100	2.897.761	100	2.950.526	100	102

Pregled prihodkov po virih



V letu 2022 se je masa plač (stroški dela) v primerjavi z letom 2021 zmanjšala za 4%. Za 26% so se povečali materialni stroški.

Iz tabele 3 je razviden tudi obseg porabljenih sredstev za investicije, ki so se v primerjavi s preteklim letom zvišala za 69 %.

Tabela 3: Pregled porabe pridobljenih sredstev po denarnem toku po namenih (v EUR)

Opis postavk	2020	2021	2022	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
Stroški dela	2.122.024	2.414.556	2.318.193	96
Materialni stroški	408.205	467.136	590.110	126
transferi neprofitnim org. in ust.				
Porabljenih sredstev za investicije:	63.768	42.012	71.157	169
- zgradb in prostorov	0	0	0	
- prevoznih sredstev - kombi	0	0	0	
- opreme (učila in pohištvo)	44.739	21.127	45.188	214
- drugih osnovnih sredstev	19.029	20.885	20.568	98
- rekonstrukcije in adaptacije	0	0	0	
inv.vzdrž. in obnove	0	0	5.400	
- za projekte in načrte	0	0	0	
- nakup nematerialnih pravic	0	0	0	
SKUPAJ	2.593.997	2.923.704	2.979.460	102

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE

Zavod deluje v skladu z veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja, zakonodajo o javnih uslužbencih, Odloku o ustanovitvi zavoda in internimi akti zavoda.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2022

2.2.1 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi in razvojnega programa, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področjih z/s:

- zagotavljanjem primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu in šoli,
- zagotavljanjem ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo varovancev, učencev, vzgojiteljic, učiteljev, drugih strokovnih delavcev ter ostalih zaposlenih;
- ustrezno in racionalno kadrovsko zasedbo delovnih mest v skladu z normativi;
- omogočanjem strokovnega usposabljanja strokovnih delavcev za izzive stroke in vse kompleksnejše vzgojne problematike, ki se pojavlja v vrtcu in osnovni šoli;
- kvalitativnim razvojem osnovnih in spremljajočih dejavnosti.

INVESTIRANJE V MATERIALNE POGOJE ZA BIVANJE IN IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU IN ŠOLI

V letu 2022 so bili zagotovljeni odlični pogoji dela tako v vrtcu kot tudi v šoli. Med šolskim letom so se v šoli in vrtcu sproti opravila manjša vzdrževalna dela in popravila.

V letu 2022 so bili s finančnim načrtom načrtovani prihodki s strani MIZŠ prihodki s strani Občine Žirovnica povečali.

Material za pouk in učila smo kupovali sproti na predlog strokovnih delavcev, vodje posameznega aktiva, laboranta, računalničarja, knjižničarke in pomočnice za vrtec.

Občina Žirovnica je zagotovila 28.100,00 € sredstev za investicije in vzdrževanje, ki smo jih v celoti porabili in z njimi izvedli beljenje, menjavo dotrajanih talnih oblog, sanirali šolsko delavnico (ureditev stropa, tal, sten, elektroinstalacije), zamenjali dotrajano večnamensko leseno igralo v vrtcu in nakupili nove vrtno garniture na šolskem igrišču.

Del investicij in investicijskega vzdrževanja v vrtcu, šoli, šolski kuhinji in dvorani smo s soglasjem ustanovitelja opravili s sredstvi iz ostanka prihodka nad odhodki preteklih let. V vrtcu smo zamenjali žaluzije na terasi, zamenjali dotrajano večnamensko leseno igralo, pobelili stopnišče, dokupili regale,... V kuhinji smo dokupili kuhinjsko posodo in drobni inventar, očistili prezračevalni sistem, zamenjali nastavek za pripravo večje količine zelenjave, dokupili omare za pisarno vodje kuhinje,... V šoli smo renovirali pisarno pomočnice ravnatelja, hodnik pri pisarnah, kupili omaro za tajništvo, omare za učilnici, komplet miz za učilnico, montirali več belih tabel, poleg sredstev občine smo dodali k ureditvi delavnice, zamenjali smo 9 računalnikov v računalniški učilnici, dokupili nova učila, orodje,... V sklopu

dvorane smo obnovili klopi na zunanjem igrišču in poleg sredstev občine uredili prostor za nove klopi. Predviden znesek smo uspeli skoraj v celoti porabiti, t. j. od rezerviranih 48.153,44 € je ostalo 985,82 €.

ZAGOTAVLJANJE USTREZNIH PSIHOSOCIALNIH POGOJEV ZA ŽIVLJENJE IN DELO VAROVANCEV, UČENCEV, VZGOJITELJIC, UČITELJEV, DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV TER OSTALIH ZAPOSLENIH

V dodatnih in preventivnih programih smo pozornost namenili zdravemu psihofizičnemu razvoju otrok in učencev, varni rabi interneta oziroma mobilnih naprav in preprečevanju medvrstniškega nasilja. Za vse učence smo v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Zdravstvenim domom Jesenice izvajali načrtovane vsebine opredeljene v Letnem delovnem načrtu, ki jih je izvajala dipl. med. sestra.

Med delom pri pouku smo dali poudarek načinu dela, s katerimi razvijamo bralno pismenost pri različnih predmetnih področjih, v pouk in delo v vrtcu vnašali aktivne in sodobne metode poučevanja, ki učence in otroke spodbujajo k samostojnemu usvajanju znanja, sodelovalnemu učenju in navajanju na reševanje problemov. Pri učencih smo razvijali spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote ter odnos do osebne higiene in pomen le-te za ohranjanje zdravja.

Tudi v letu 2022 smo z namenom izboljšanja poučevanja, za strokovne delavce vrtca in šole stremeli k izobraževanju, ki so usmerjena v sodobne in aktivne oblike poučevanja. V marcu so se strokovni delavci šole in vrtca udeležili predavanja na temo Veščine srčnega učitelja.

Strokovni delavci so se izobraževali tudi glede na lastne potrebe strokovnega predmetnega področja in se udeleževali strokovnih aktivov.

V mesecu oktobru smo za šolo in vrtec izvedli preventivne dejavnosti s področja varstva pred naravnimi nesrečami in požarom v sodelovanju z gasilsko enoto občine Žirovnica, GARS Jesenice, ZVC Jesenice, Rdeči križ Slovenije (območno združenje Jesenice), GRS Radovljica, Društvo za reševanje s psi.

Računovodkinja in poslovna sekretarka sta se udeležili izobraževanja s področja računovodstva in arhiviranja.

Delavci v kuhinji in vodja šolske prehrane so opravili izobraževanje HACCP.

Čistilke pa izobraževanja s področja Vzdrževanje čistoče in higiene šolskih prostorov.

Trenutna vključenost otrok v vrtec iz območja Občine Žirovnica na dan 1. 9. 2022 je razvidna iz tabele 4, ki prikazuje, koliko otrok po posameznih letnikih je vključenih v vrtec pri šoli in koliko otrok iz naše občine je vključenih v druge vrtce. Tabela prikazuje tudi število rojenih s prebivališčem v občini, po posameznih letih.

Letnik 2016 je že všolan v prvi razred, v vrtcu so še 4 otroci, ki so imeli odložen vpis.

Tabela 4: Število rojenih otrok in vključenost otrok v vrtec na dan 1. 9. 2022

Leto rojstva	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Skupaj
Št. otrok s prebivališčem v Občini Žirovnica (OŽ)	51	60	54	43	46	39	293
Št. otrok s prebivališčem v OŽ vključenih v Vrtec pri OŠ Žirovnica	4	46	44	30	28	21	173
% vključenosti otrok s prebivališčem v OŽ v Vrtec pri OŠ Žirovnica	7,84	76,66	81,48	69,76	60,87	53,84	69,83*
št. otrok rojenih v Občini Žirovnica vključenih v VVO drugje							
% vključenosti otrok s prebivališčem v OŽ v VVO drugje							
% vključenost otrok s prebivališčem v OŽ v VVO skupaj							
št. vključenih v Vrtec pri OŠ Žirovnica iz drugih občin				1			1
% vključenih v vrtec iz drugih občin							0,4
št. otrok s prebivališčem v OŽ, ki niso vključeni v VVO							
% otrok s prebivališčem v OŽ, ki niso vključeni v VVO							

*pri % vključenosti otrok s prebivališčem v OŽ v Vrtec pri OŠ Žirovnica, nismo upoštevali letnika 2016, ki je že všolan.

Število rojstev v letih 2019 in 2020 kaže na upad. Število rojstev v letu 2017 nakazuje na potrebo po treh oddelkih v šoli (ostala leta po dva oddelka) ter dodatnega oddelka v vrtcu. Glede na to, da imamo trenutno v vseh oddelkih vrtca povečan normativ, ter zaradi oddaljevanja meje upokojevanja, predvidevamo, da bo prišlo do potreb zagotavljanja novih oddelkov vrtca v prvem starostnem obdobju.

V vrtec pri OŠ Žirovnica je vključenih 176 otrok s prebivališčem v Občini Žirovnica. Vrtec je imel na dan 1. 9. 2022 2 prosti mesti. Na čakalni listi je bilo na dan 1.9.2022 12 otrok.

Na dan 31. 12. 2022 je v vseh skupinah otrok povečan normativ, prostih mest ni. V letu 2022/23 imamo dva oddelka prvega starostnega obdobja, štiri kombinirane oddelke in tri oddelke drugega starostnega obdobja.

Vrtec v OŠ Žirovnica obiskuje en otrok iz občine Gorje.

V Osnovni šoli Žirovnica imamo konstantno med 17 in 19 oddelkov – običajno po dva oddelka na razred, oziroma na nekaj let po tri oddelke.

Dolgoročna usmeritev šole je, da daje učencem dobro temeljno znanje, razvija jezikovne kompetence materinega jezika in tujih jezikov, oblikuje pri učencih zdrav življenjski slog z oblikami aktivnega učenja, pozitivnega odnosa do narave in okolja, razvija spoštljive medosebne odnose in spodbuja učence k aktivnemu načinu življenja.

Poleg formalnega izobraževanja, predpisanega z učnimi načrti, v OŠ Žirovnica učencem nudimo tudi neobvezne nadstandardne programe, preko katerih lahko prostovoljno širijo svoje znanje na različnih področjih: tečaj smučanja, tečaj tujega jezika angleščine ter plesno šolo.

Za naše učence izvaja Glasbena šola Jesenice svoj program v prostorih šole po končanem pouku učencev oziroma v popoldanskem času.

V oddelke jutranjega varstva so praviloma vključeni vsi učenci vpisani v 1. razred. Število učencev vpisanih v oddelke podaljšanega bivanja je v zadnjih letih konstantno. Večina učencev iz oddelkov podaljšanega bivanja odhaja domov po 15. uri. Oddelki so polni, vendar število otrok med dejavnostjo niha, ker v času, ko potekajo aktivnosti v oddelkih podaljšanega bivanja.

Dejavnosti dodatnih programov igrajo v šolskem življenju pomembno vlogo. Vsebine dodatnih programov pripravljajo učence na življenje skupaj z vrstniki, jim dajejo možnosti za pridobivanje ustreznih socialnih spretnosti in veščin ter zmanjšujejo možnosti izključenosti zaradi socialnih in kulturnih razlik v družinah.

Socialno delovanje in kulturno vplivanje šole ostaja še naprej pomembna naloga šole. Osnovna šola mora zagotavljati vsem učencem ustrezne, kar se da enake možnosti za njihov intelektualni, kulturni, socialni in fizični razvoj in tako preprečevati negativne izkušnje učencev zaradi socialne in kulturne neenakosti. V ta namen se dejavnosti dodatnega programa učencem, ki prihajajo iz socialno ogroženih družin, sofinancirajo s sredstvi šolskega sklada, nekaj dejavnosti dodatnega programa sofinancira tudi Občina Žirovnica.

USTREZNA IN RACIONALNA KADROVSKA ZASEDBA DELOVNIH MEST V SKLADU Z NORMATIVI

V sklop dolgoročnih nalog šole je zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe delovnih mest z vzgojitelji ter učitelji predmetnega in razrednega pouka zaradi nadomeščanja, upokojitev, porodniških in daljših bolniških odsotnosti. V šoli in vrtcu imajo na dan 31. 12. 2022, vsi strokovni delavci, razen dveh, opravljen strokovni izpit.

2.2.2 KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Te cilje določamo z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto, ki ga sprejema in potrjuje svet šole. Potrdil ga je na seji v mesecu septembru 2021. V preteklem koledarskem letu smo zaključili šolsko leto 2020/21 in začeli šolsko leto 2021/22.

ŠOLSKO LETO 2021/22

VRTEC

V vrtec je bilo vključenih 176 otrok. Otroci so bili razporejeni v 9 oddelkov, 2 oddelka 1. starostnega obdobja, 4 kombinirane oddelke in 3 oddelke 2. starostnega obdobja. V vseh oddelkih je skladno s soglasjem Občine Žirovnica povečan normativ. Vsi otroci so bili vključeni v dnevni program. Program sta izvajali vzgojiteljica in vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice. Dnevni program v oddelkih 1. starostnega obdobja se je izvajal s sočasno prisotnostjo obeh vsaj 6 ur dnevno, v kombiniranih oddelkih vsaj 5 ur dnevno in v oddelkih 2. starostnega obdobja smo zagotovili vsaj 4 ure sočasnosti dnevno.

V vrtcu so vzgojiteljice realizirale svoje programe dela skladno z Letnim delovnim načrtom, ki so ga usklajevale s Kurikulumom, ki je nacionalni dokument. V vrtcu so strokovne delavke skrbale za optimalni emocionalni razvoj in socializacijo. V delo so vključevale vsa vzgojna področja Kurikula:

gibanje, jezik, umetnost, družbo, naravo in matematiko.

Programi, ki so bili v skladu s kurikulumom načrtovani v Letnem delovnem načrtu vrtca za šolsko leto 2021/22 so bili realizirani.

Na podlagi oblikovanih oddelkov je bil pripravljen organizacijski plan dela strokovnih delavk vrtca. Poslovni čas je bil med šolskimi počitnicami nespremenjen.

V skladu s sklepom ministrice smo vzgojno-izobraževalni zavodi v šolskem letu 2021/2022 pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela upoštevali trenutne epidemiološke razmere in izvajali ukrepe, skladne s priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Vrtec je začel delovati po modelu B. Vrtci delujejo v celoti in je za delovanje vrtca potrebno upoštevanje priporočil NIJZ. Vrtci so odprti za vse otroke. Vzgojno-izobraževalni proces poteka v skladu s Kurikulumom za vrtce in z letnim delovnim načrtom vrtca in oddelka. V vrtcu smo smotrno in premišljeno organizirali delo ter ga prilagajali dejanskim razmeram, potrebam družin in kadrovskim zmožnostim. Izvajanje kurikula poteka fleksibilno in v skladu s potrebami otrok ter trenutnim stanjem v oddelku. Vzgojno-izobraževalno delo se načrtuje in izvaja tako, da poteka v varnem, zdravem in spodbudnem učnem okolju ter da omogoča otrokom dobro počutje.

S projektom **Z igro, gibanjem in domišljijo v svet knjige in domišljije** smo v našem vrtcu začeli v šolskem letu 2020/2021. Po evalvaciji projekta junija 2021 smo spoznali, da smo preko projekta načrtno in nenačrtno vplivali na različne ravni razvoja otrok: spoznavni, telesni, socialni in gibalni. Predvsem pa je bil opazen napredek na področju grafomotorike in porajajoče se pismenosti. V šolskem letu 2021/2022 so koordinatorke projekta, projekt nadgradile še s področjem umetnosti. Želele so aktivno vključiti vse otroke, tudi otroke, ki se težje opogumijo, odprejo. Preko umetnosti - likovnih, glasbenih, plesnih in dramskih dejavnosti se lažje sprostijo in pokažejo svoja močna področja in talente. Poleg glavnih ciljev so si zadale tudi naslednje cilje:

- otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je vključen v komunikacijske procese z otroki in odraslimi (verbalna in neverbalna komunikacija, kultura komunikacije, stil komunikacije, vpljudnost),
- otrok razvija jezikovno zmožnost v različnih funkcijah in položajih ob vsakodnevnih dejavnostih ter v različnih socialnih položajih,
- otrok doživlja in spoznava verbalno komunikacijo kot vir ugodja, zabave in reševanja problemov,
- otrok spoznava besedo, knjigo, kot vir informacij,
- otrok razvija predbralne in predpisalne sposobnosti in spretnosti,
- otrok se uči samostojno pripovedovati,
- otrok se ustvarjalno izraža v jeziku.

V šolskem letu 2021/2022 smo zagotavljali varno in spodbudno učno okolje za vse otroke preko izvajanja različnih programov in projektov. V ospredje smo postavili bralno pismenost. Bralna pismenost se kot zmožnost in družbena praksa vse življenje razvija v različnih okoliščinah in na različnih področjih ter prežema vse človekove dejavnosti. Bralna pismenost je stalno razvijajoča se zmožnost posameznika za razumevanje, kritično vrednotenje in uporabo pisnih informacij. Bralna pismenost je temelj vseh drugih pismenosti.

Naš namen je bil otrokom ponuditi spodbudno učno okolje in raznolike dejavnosti preko katerih so otroci glede na starost in razvojno stopnjo spoznavali predbralne in predpisalne sposobnosti, ki opredeljujejo porajajočo se pismenost. Glavna cilja projekta sta bila: razvijati bralno pismenost in bralno kulturo v družini in porajajočo se pismenost za uspešen nadaljnji razvoj pismenosti ter doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti.

Uresničevanje ciljev in dejavnosti celoletnega projekta »**Z igro, gibanjem in umetnostjo v svet knjige in domišljije**« v šolskem letu 2021/2022:

V oddelkih prvega starostnega obdobja so preko celega leta izvajale najrazličnejše dejavnosti, s katerimi so strokovne delavke želele spodbujati razvoj na področju jezika (opismenjevanje). V dejavnosti so preko celega leta vključevale različne banse in Bibarije. Sprva so bile Bibarije enostavne in preproste, kasneje so jih nadgrajevale z daljšimi in zahtevnejšimi. Pomagale so si z različnimi sodobnimi metodami dela od NTC sistema učenja do FIT metod.

Igralnica in predprostor sta bila urejena tako, da sta predstavljala spodbudno učno okolje. Otrokom obeh skupin so bile na voljo različne vrste igračk, ki so jih občasno menjali. Največkrat pa so bile zunaj velike kocke in različni športni pripomočki. Otroci so uporabo le teh dobro sprejeli, saj so iz vseh zgoraj omenjenih pripomočkov sestavljali različne ravnotežnostne poti.

Preko različnih likovnih dejavnosti so otroci razvijali fino in grobo motoriko. Zelo radi so si ogledovali slikanice. Vedno znova pa jih je bilo potrebno opozarjati na skrbno ravnanje s knjigami. Proti koncu leta so ob ilustracijah začeli pripovedovati vsebino.

V kombiniranih oddelkih so strokovne delavke v dejavnosti vključevale sodobne metode poučevanja. Sledile so ciljem, ki so jih zapisale v projekt.

Za porajajočo se pismenost so strokovne delavke pripravile spodbudno okolje za simbolno igro in možnost simbolne igre v igralnici koticikov kuhinja, mehki koticik, bralni koticik, lutkovni koticik, opismenjevalni koticik, didaktika, konstruktorji. Otrokom so nudile primerno okolje, da je čim prej začel razvijati svojo domišljijo. Poleg vzpodbud so pomembni tudi didaktični materiali.

Vsakodnevno so vključevale tudi dejavnosti, ki razvijajo, grobo in fino motoriko ter grafomotoriko: rokovanje s knjigami, gledanje slikanic, poslušanje branja odraslih oseb, samostojno pripovedovanje, opisovanja, pogovor, poslušanje in učenje pesmi, izštevank, deklamacij, didaktične igre, vaje za orientacijo v prostoru in na telesu (iskanje predmeta v prostoru...), striženje s škarjami, vtikanje, pretikanje, lepljenje, sestavljanje, lastno telo kot glasbilo, pleše s celim telesom, Veliko se poslužujemo dejavnosti, kjer otroci urijo triprstni prijem, zlogujemo besede na različne načine, poslušanje pravljic s pripomočki, prirejanje zgodb v gledališko - glasbene utrinke.

Dejavnosti smo izvajali preko različnih učnih metod in s pomočjo različnih pripomočkov. V svoje delo smo vključevale elemente sodobnih metod poučevanja (FIT pedagogika, NTC sistem učenja, formativno spremljanje, spodbudno učno okolje). Pri oblikovanju in izvajanju dejavnosti smo izhajale iz potreb otrok, njihovih zmožnosti, upoštevale smo individualne potrebe in zmožnosti otrok, po potrebi smo dejavnosti prilagajale bolj uspešnim/šibkim otrokom.

Projekt Zdravje v vrtcu

V šolskem letu 2021/2022 je bila rdeča nit projekta **Krepim sebe in svojo skupnost**. Le ta nadgrajuje in podpira temo Počutim se dobro. Novo šolsko leto daje priložnost novim spoznanjem, izkušnjam in priložnostim srečati, doživeti nekaj lepega, novega. Spoznanja in znanja nas krepijo, naredijo bogatejše, močnejše in modrejše. Otroci se bolj ali manj vsega šele učijo, odrasli pa z novimi izkušnjami lahko svoja prepričanja in navade tudi spremenimo. Na boljše.

Zaradi epidemiološke situacije smo se soočali z novim, vsiljenim načinom življenja, ki nam ni bil blizu. Morda je čas, da kaj spremenimo, obrnemo v naše dobro. Želimo da zdravi posamezniki gradimo zdravo družbo. Dovolimo otrokom lastno izkustvo, vključenost, pristnost, iskrenost. Dovolimo jim, da

so edinstveni. Pokažimo jim, da nam je mar, da jih slišimo in vidimo, pomagajmo odkrivati njihovo življenjsko pot. Hkrati pa jim pokažimo, da tudi sami vplivajo in oblikujejo svojo skupnost.

Pozornost smo namenjali tudi pomenu zdrave prehrane v obdobju otroštva, gibanju in medgeneracijskemu sodelovanju in pri tem upoštevali smernice NIJZ za preprečevanje COVID-19.

Preko teh ciljev smo uresničevali namen, kjer otrok spoznava:

- da njegovo zdravje, počutje in okolje vpliva okolje in on sam,
- da mu uživanje različne hrane, telesne vaje in počitek pomagajo ohranjati zdravje,
- kako se varuje pred poškodbami, boleznimi in škodljivimi snovmi,
- vlogo narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem v naravi,
- in pridobiva navade o negi telesa.

Otroci so vse to spoznavali preko različnih kazalnikov zdravja, ki jih izvajamo v vrtcu. Ti pa so: Zdrava prehrana, Narava in varovanje okolja, Osebna higiena, Varno s soncem, Varnost v prometu / na igrišču, Duševno zdravje, Gibanje, Svetovni dnevi povezani z zdravjem, Zdrav način življenja.

Vsi ti kazalniki pa varujejo in krepijo zdravje!

Verižni eksperiment

Verižni eksperiment je skupek naprav, ki se poganjajo ena za drugo, tako da prejšnja sproži naslednjo, v stilu podiranja domin. Verigo sestavljajo neodvisne naprave, ki jih zgradijo otroci pod mentorstvom vzgojiteljic, mentorjev, prostovoljcev, staršev ter starih staršev. Pri verižnem eksperimentu upoštevamo vsa načela za uresničevanje ciljev vendar pa v ospredje postavimo načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete ter načelo sodelovanja s starši.

Na delavnicah so v šolskem letu 2021/22 izdelovali en člen verižnega eksperimenta. Delavnice so potekale ob torkih po eno šolsko uro od oktobra 2021 do junija 2022. Prijavljenih je bilo 7 otrok iz skupine pikapolonic ter 5 otrok iz skupine murnov. Skupini sta se menjavali na 14 dni. Člen verižnega eksperimenta je bil predstavljen tudi na Paradi učenja (25. maj 2022). Poleg izdelovanja členov so otroci preko iger urili svoje umske sposobnosti, razvijali fizikalne in matematične sposobnosti. Delavnice sta obiskovali tudi stara mama (pri skupini pikapolonic) in mamica (pri skupini murnov) otroka.

RAVOJNA NALOGA ZAVODA ZA ŠOLSTVO: USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE

Zavod RS za šolstvo je v šolskem letu 2020/2021 pričel z novo razvojno nalogo *Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje*, v katero bodo vključeni vrtci, osnovne in glasbene šole, šole s prilagojenim programom ter srednje šole.

Z *Ustvarjanjem učnih okolij za 21. stoletje* se bomo vzgojno-izobraževalni zavodi med seboj povezali ter skupaj uvajali, preizkušali, razvijali in poglobljali strategijo formativnega spremljanja. Namen razvojne naloge je:

- Ozaveščati, ohranjati in vplivati na procesno kakovost vrtca,
- ozaveščati pomen formativnega spremljanja in kreirati spodbudno učno okolje,
- ozaveščati kakovostne interakcije in vlogo otrok in odraslih v procesu učenja,
- z mreženjem spodbujati evalvacijsko kulturo vrtca,
- ob akcijskem raziskovanju lastne prakse uvajajo elemente formativnega spremljanja in spodbudnega učnega okolja v oddelkih vrtca ter sodelujejo z drugimi vrtci.

V vzgojno izobraževalni proces smo uspešno pričeli z vnašanjem elementov formativnega spremljanja:

- aktivna vključenost otrok v proces,
- dokumentiranje – dokazi,

- povratna informacija,
- učenje otrok od otrok,
- vrednotenje in samovrednotenje.

Spodbudno učno okolje pomembno vpliva na otrokov:

- kognitivni,
- socialni,
- emocionalni,
- fizični razvoj otrok.

Da se otrok najbolje razvija v prvih letih svojega življenja, je pomembno, da v vrtcu ponudimo dovolj različnih spodbud za reševanje miselnih izzivov, učenje, razmišljanje ter da je ob tem aktiven in uspešen. Strokovne delavke so za realizacijo formativnega spremljanja večkrat uporabljale sodobne metode poučevanja, npr.:

- fit aktivne metode,
- metode NTC učenja,
- metode kinestetičnega razreda,
- elemente gozdne pedagogike.

Ob tem so bili otroci vključeni v aktivno učenje v predšolskem obdobju.

Pomembno pa je, da je to okolje, v katerem se otrok dobro počuti, da ima dovolj možnosti, sredstev za učenje, raziskovanje, podporo strokovnih delavk, ki mu nudijo pozitivne interakcije in ga pripravljajo na samostojnost in odgovornost.

»Vključenost prav vsakega otroka v različne socialne interakcije v vrtcu je izjemno dragocena za življenje posameznikov v strpni in vključujoči družbi, kar od vseh nas terja, da se trudimo vrtec spreminjati v vključujoč vrtec.«(Holcar Brunauer, A., in drugi avtorji (2017): Vključujoča šola – Vključevanje v vrtcu, 6. zvezek)

Naknadno pa smo se vključili še v razvojno nalogo Zavoda RS za šolstvo z naslovom **Varno in spodbudno učno okolje**, pri čemer prva poudarja didaktični, druga pa psihosocialni vidik dela z učenci. Poimenovanje razvojnih nalog se bo povezalo v skupni naslov **Varno in spodbudno učno okolje – ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje**.

Razvojna naloga bo trajala od septembra 2020 do avgusta 2023.

RAZVOJNA NALOGA ZAVODA ZA ŠOLSTVO: VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

V letošnjem šolskem letu 2021/2022 je naš vrtec nadaljeval z uresničevanjem ciljev razvojne naloge Varno in spodbudno učno okolje. Razvojna naloga bo trajala še naslednje šolsko leto, torej do avgusta 2023, ki se bo povezala z razvojno nalogo Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, v katero je prav tako vključen naš vrtec.

V okviru razvojne naloge smo do sedaj spoznali tri področja:

- odnosi, počutje in spodbudna odločnost
- čustveno in socialno učenje ter empatija
- neželeno vedenje: razlogi, preprečevanje in ukrepanje

Varna navezanost v zgodnjem otroštvu omogoča, da se otrok razvije v celostno osebnost. Vzgojitelji nastopi kot varovalni dejavnik, če je navezanost med njima varna.

V vrtcu smo skozi celo leto izvajali dejavnosti s katerimi smo uresničevali cilje iz razvojne naloge Varno in spodbudno učno okolje. Otroke smo spodbujali k razvijanju čuječega zaznavanja, empatije, povezovanja in zaupanja med njimi. Ob različnih priložnostih smo jih spodbujali k prepoznavanju in

izražanju pozitivnih in negativnih čustev. Otroke smo navajali na uporabo vljudnostih izrazov, spodbujali k prijaznim dejanjem, k učenju odpuščanja in k pravilnemu odzivanju na neželeno vedenje (ničelna toleranca do nasilja). Ob različnih situacijah, vsakodnevno, smo otroke spodbujali na spoštljiv in sočuten odnos do vseh, ki so vpleteni v vzgojno-izobraževalni proces. Poskrbeli smo, da so se otroci vedno počutili varni, sprejeti, enakovredni ter da smo se ob različnih situacijah odzivali dosledno.

OBOGATITVENI PROGRAMI

Gibalni/športni program Mali sonček

je namenjen otrokom od **drugega do šestega** leta starosti. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

Obogatitvene dejavnosti so del izvedbenega Kurikuluma in se prepletajo z osnovnim programom. Nekatere dejavnosti so bile izvedene v posameznih oddelkih, druge pa so zajele vse oddelke.

PREVENTIVNI PROGRAM

Program preventivnega zobozdravstvenega dela:

Zaradi izrednih razmer umivanja zob v vrtcu nismo izvajali. Smo pa s pomočjo medicinskih sester izpeljali preventivni program zobozdravstvene vzgoje na modelu ob zgodbi, v 2. starostnem obdobju.

Program zdravstvene vzgoje:

Strokovne delavke pa smo otroke učile in dnevno spodbujale k pravilni higieni rok in kašlja.

ŠOLA

V šoli je število oddelkov stabilno. Na nekaj let se pojavijo po trije oddelki, sicer pa sta po dva oddelka.

Ob koncu šolskega leta 2021/22 je bilo v Osnovno šolo Žirovnica vpisanih 406 učencev, 215 dečkov in 191 deklet. Imeli smo 19 oddelkov od 1. do 9. razreda. V vsakem razredu sta bila dva oddelka, razen v 5. razredu trije oddelki.

Najštevilčnejša sta bila 6. a s 26 učenci in 6. b oddelek z 27 učenci. Najmanj učencev je bilo v 8. b oddelku - 19 učencev ter v 3. a - 18 učencev.

Podaljšano bivanje (PB) je obiskovalo 163 učencev v 7 skupinah. V PB učitelji skrbijo, da se učenci počutijo prijetno in varno. Organizirane so dejavnosti, namenjene samostojnemu učenju, usmerjene prostočasne dejavnosti in sprostitvene dejavnosti.

Za učence 1. razreda sta bili organizirani dve skupini jutranjega varstva, v katerega je bilo vključenih 38 učencev. Prva skupina je bila odprta ob 6. uri, druga pa od 7.00. Varstvo je bilo organizirano do začetka pouka.

Šolsko leto je uspešno končalo 395 učenk in učencev oz. 97.39%. Učenci prvega in drugega razreda so bili ocenjeni opisno, ostali pa številčno. V prvem starostnem obdobju je en učenec opravljal predmetni izpit in nato napredoval v višji razred. V drugem starostnem obdobju so bili ob koncu pouka negativno ocenjeni 3 učenci. 2 sta napredovala nato v višji razred z eno negativno oceno, eden razred ponavlja. V tretjem starostnem obdobju je 6 učno neuspešnih učencev opravljalo popravne izpite v junijskem in septembrskem roku. Šolsko leto 2020/21 je od 406 učencev po opravljenih popravniških izpitih, v mesecu juniju in septembru, uspešno končalo 402 učencev oz. 99.01%.

Povprečna zaključna ocena šole je 4,43. V prvem in drugem razredu so bili učenci ocenjeni opisno.

Tabela 5: Pregled števila otrok, učencev in uspeh v šolskih letih od 2009/10 do 2022/23

leto/ število	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Število oddelkov	19	19	18	18	18	18	18	17	18	18	19	19	19
Število učencev	380	374	379	380	382	376	389	402	410	399	414	406	414
Število OPB učencev	6/174	6/165	6/177	6/184	6/177	7/182	7/185	7/192	7/203	7/189	7/156	7/163	7/179
Število skupin v vrtcu	7	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	9
Število otrok v vrtcu	138	151	157	159	161	163	161	157	176	176	176	173	176
Učni uspeh 1. do 9.	98,4	99,2	99,2	99,7	99,7	99,5	98,2	98,5	98,54	99,75	99,03	97,39	
Ni napredoval o v višji razred	6	3	4	1	1	2	7	6	6	1	2	4	

V devetem razredu je bilo ob koncu šolskega leta 40 učencev. Vsi devetošolci so uspešno zaključili osnovnošolsko izobraževanje. En učenec je 9-letno osnovnošolsko izobraževanje zaključil v 8. razredu.

Učiteljski zbor OŠ Žirovnica je zlata priznanja za odličnost podelil 12 učencem, ki so v osnovni šoli skozi devetletno šolanje dosegali odlične učne rezultate, bili zelo uspešni na različnih tekmovanjih in bili tudi spoštljivi in odgovorni učenci.

40 učencev 9. razreda so je vključilo v šolanje na srednji stopnji izobraževanja. Vpis učencev 9. razreda v srednješolske programe kaže Tabela 6. Naši učenci so na srednjih šolah, kamor se vpisujejo, prepoznani kot učenci, ki imajo dobro znanje in so v nadaljevanju šolanja praviloma uspešni.

Tabela 6: Pregled vpisa učencev 9. razreda v srednješolske programe

leto/ srednje šole	7/ 8	8/ 9	8/ 9	10/1 1	11/1 2	12/1 3	13/1 4	14/1 5	15/1 6	16/1 7	17/1 8	18/1 9	19/2 0	20/21	21/22
gimnazijski program	26	20	22	18	18	13	10	32	17	15	10	10	20	22	14
tehniški program	14	13	13	18	18	19	16	17	19	15	13	13	19	9	8
poklicni program	2	5	1	5	3	8	8	10	2	8	1	1	4	5	18
srednješolski program v Avstriji						1	1	0	0	0	1	1	3	1	0
Skupaj	42	38	36	41	39	40	35	59	38	38	25	25	46	37	40

Podroben opis dela šole in vrtca v šolskem letu 2021/22 je bil podan v Poročilu o uresničevanju in realizaciji Letnega delovnega načrta, ki ga je obravnaval in potrdil svet šole na seji v septembru 2022.

Obvezni program v šolskem letu 2021/22

Izvajali smo obvezne in izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti v skladu s predmetnikom in učnimi načrti za posamezne razrede. Pri tem smo dosegli 99,6 % realizacijo pouka in uresničili z učnimi načrti zastavljene vzgojne in izobraževalne cilje, od tega jih je bilo del realizirano z izobraževanjem na daljavo.

V vseh razredih so bili kot sestavni del posameznih predmetnih področij izvedeni dnevi dejavnosti – športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi. V 18 skupinah smo izvajali 15 izbirnih predmetov: nemščina 1, 2, 3; likovno snovanje 1, 3; turistična vzgoja; izbrani šport odbojka; šport za sprostitev; šport za zdravje; obdelava gradiv – les; robotika v tehniki; sodobna priprava hrane; poskusi v kemiji; filmska vzgoja in čebelarstvo.

Učenci 4. in 5. razreda so lahko izbrali neobvezni izbirni predmet nemščina v obsegu dveh ur tedensko in računalništvo oziroma tehniko eno uro tedensko. Za učence 6. in 7. in 8. razreda smo ponudili vključitev v neobvezni izbirni predmet nemščina.

Tabela 7: Realizacija pouka v % ob koncu šolskega leta 21/22

Oddelek	Število ur po predmetniku	Število realiziranih ur po predmetniku	Število realiziranih ur po predmetniku v %
1.A	810,0	805,5	99,4
1.B	800,0	832,5	104,1
2.A	857,5	846	98,7
2.B	857,5	848	98,9
3.A	892,5	896	100,4
3.B	892,5	895	100,3
4.A	1.073,0	1074	100,1
4.B	1.038,0	1011	97,4
5.A	1.149,0	1101	95,8
5.B	1.143,0	1132	99,0
5.C	1.149,0	1138	99,0
6.A	1.164,0	1137	97,7
6.B	1.164,0	1124	96,6
7.A	1.373,5	1343	97,8
7.B	1.303,5	1280	98,2
8.A	1.368,0	1364	99,7
8.B	1.293,0	1306	101,0
9.A	1.226,0	1279	104,3
9.B	1.258,0	1319	104,8
SKUPNA REALIZACIJA	20812	20731	99,6

Dodatno strokovno pomoč je imelo ob koncu šolskega leta 2021/22, z odločbo Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, 31 učencev, v obsegu 88 ur tedensko. Od 110 ur je bilo 23 ur učne pomoči in 30

ur svetovalnih storitev. Učno pomoč so izvajali učitelji posameznih predmetov, kjer so imeli učenci z odločbami za izvajanje prilagoditev največje učne težave. Dodatno strokovno pomoč so izvajale: mobilni specialni pedagoginji iz OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice in iz OŠ Antona Janše iz Radovljice, logopedinja – surdopedagoginja iz Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana ter pedagoginja, psihologinja, obe zaposleni na šoli.sklad

Individualna in skupinska pomoč je bila organizirana za učence z učnimi težavami, ki nimajo odločb s prilagoditvami Zavoda za šolstvo RS. Organizirana je bila za učence v manjših učnih skupinah po razredih in predmetih.

Razširjen program v šolskem letu 2021/22

Obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šolo v naravi. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno in niso obvezne, šola pa jih mora omogočiti.

Od oktobra dalje smo izvajali vse interesne dejavnosti. V šolskem letu 2021/22 smo v mesecu maju izvedli tečaja plavanja v 2. in 3. razredu. V pomladanskih mesecih smo uspeli izvesti tudi praktični del kolesarskega izpita.

Dodatni pouk in dopolnilni pouk so za učence od 1. do 5. razreda izvajale razredničarke, na predmetni stopnji pa učitelj določenega predmeta. Za učence razrednega pouka je bilo organiziranih 176 ur dodatnega in 248 ur dopolnilnega pouka, za učence od 6. do 9. razreda pa 409 ur dodatnega in 326 ur dopolnilnega pouka.

Delo z nadarjenimi je potekalo skozi celo leto. Poleg možnosti obiskovanja izbranih interesnih dejavnosti, obiskovanje dodatnega pouka, reševanja poglobljenih in usmerjenih nalog v okviru rednih učnih ur, domačih nalog ter priprava na različna tekmovanja v znanju in športu, so imeli učenci tudi možnost sodelovanja na različnih nagradnih natečajih in obiskovanju tematskih delavnic. Za nadarjene učence na različnih področjih je bilo v šolskem letu 2021/22 evidentiranih 11 učencev, v šolskem letu 2022/23 pa skupno 47 učencev.

Nadstandardni program v šolskem letu 2021/22

Učitelj športa na razredni stopnji, kot drugi učitelj je bil financiran s sredstvi občinskega proračuna za dodatne programov v deležu 75,6 % in sredstvi staršev v deležu 24,4 %. V prvem razredu pa je financiran s strani šolskega sklada. Izvajali smo ga v oddelkih od 1. do 5. razreda.

V skladu z Letnim delovnim načrtom smo za učence od 6. do 9. razreda organizirali in izvedli jesensko in spomladansko **ekskurzijo**. Na ekskurziji so učenci spoznavali geografske, zgodovinske, arhitekturne, kulturne in druge znamenitosti obiskanega področja. Učenci od 1. do 5. razreda so spoznavali značilnost domače pokrajine v okviru dni dejavnosti.

Interesne dejavnosti, v katere se učenci vključijo prostovoljno, izvajamo za razvijanje različnih interesov učencev. Izvajamo interesne dejavnosti s področja športa, kulture in umetnosti, naravoslovja in tehnike in s področja, ki razvijajo veščine pomembne v vsakdanjem življenju. Kljub bogati ponudbi pa interes za obiskovanje interesnih dejavnosti upade pri učencih višjih razredov, kar je verjetno povezano tudi z možnostjo vključevanja v izbirne predmete.

Nekatere dejavnosti so v šolskih prostorih izvajali zunanji sodelavci: Glasbena šola Jesenice, Plesna šola Bolero, Alpska šola, TVD Žirovnica – odbojka, gimnastika, plezanje, ritmična gimnastika v izvedbi ŠD Fleksi, judo v izvedbi Judo Akademije in karate v izvedbi Karate kluba MIKI. Nekatere med njimi so bile tudi plačljive.

Šolo v naravi organiziramo za učence od 3. do 8. razreda. V šolskem letu 2021/22 smo izvedli vse načrtovane šole v naravi. Šolo v naravi za 3., 4., 5. in 7. razred smo organizirali v CŠOD, v 8. razredu smo jo izvajali skupaj z vodniki Planinskega društva Žirovnica v koči ob Krnskih jezerih, v 6. razredu pa smo jo izvedli v lastni režiji v Hotelu Triglav na Pokljuki. Stroške šole v naravi za petošolce delno krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ostale pa so v celoti plačljive s strani staršev. K vsaki šoli v naravi je prispeval tudi šolski sklad.

Tabela 13: Pregled izvedbe ŠVN v šolskem letu 2021/22

RAZRED	ČAS	BIVANJE	LOKACIJA	PROGRAM
3.	6. 9. do 10. 9. 2021	CŠOD Škorpigon	Sv. Duh na Ostrem vrhu	projektni teden: Kmetija
4.	18. 10. do 22. 10. 2021	CŠOD Lipa	Črmošnjice	projektni teden: Obnovljivi viri energije
5.	7. 2. do 11. 2. 2022	CŠOD Štrk	Spuhlja	projektni teden: Sprehod skozi srednji vek in plavanje
6.	21. 3. do 25. 3. 2022	Hotel Triglav	Pokljuka	Zimska šola v naravi s poudarkom na teku na smučeh
7.	29. 11. do 3. 12. 2021	CŠOD Burja	Seča	projektni teden: Morje, ali te poznam
8.	14. 9. do 17. 9. 2021	planinski dom	Koča pri Krnskih jezerih	planinski tabor

Tečaj smučanja, ki je bil v prejšnjih letih organiziran v sodelovanju z Alpsko šolo – smučarskim klubom Radovljica februarja na smučišču v Veliki dolini v Kranjski Gori, nismo izvedli zaradi epidemije.

DOSEŽKI V ŠOLSKEM LETU 2021/22

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili šolskih, območnih tekmovanj, državna tekmovanja niso bila izvedena. Rezultati so prikazani v tabeli 10.

Tabela 10: Doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju – dosežena priznanja v šolskem letu 2021/22

Dejavnost	2021/22			diamantni
	bronasto	srebrno	zlato	
Tekmovanje v znanju slovenščine, Cankarjevo priznanje	22	2		
Tekmovanje v znanju angleščine	9	1		
Razvedrilna matematika	13			
Evropski matematični kenguru	60			1
Tekmovanje v znanju kemije, Preglovo priznanje	/	/		
Tekmovanje v znanju bio., Proteusovo priznanje	5	1		
Tekmovanje v znanju fizike, Stefanovo priznanje	2			
Tekmovanje v znanju geografije	12			
Tekmovanje v znanju zgodovine	7			
Vesela šola	3			

Mednarodno tekm. v informacijski in rač. pismenosti - BOBER	70		
Skupaj	203	5	1

Učenci zaradi epidemije niso sodelovali na raznih športnih tekmovanjih (atletika, kros, gimnastika, ples,...), sodelovali pa so na likovnih in literarnih natečajih, na tekmovanjih za različne bralne značke – slovensko, nemško in angleško, kresnički in na debatnih turnirjih ter drugih tekmovanjih.

Na kulturnem področju so bili dejavni v otroškem in mladinskem pevskem zboru, v dramsko recitatorskem krožku, pri plesnih dejavnostih. Sodelovali so na šolskih in občinskih kulturnih prireditvah.

V šolskem letu 2021/22 je bilo izvedeno tudi nacionalno preverjanje znanja, prikazano v tabeli 11.

Tabela 11: Doseženi povprečni rezultati pri NPZ, izraženi v %.

Šolsko leto 2020/21	6. razred: 53 učencev			9. razred: 40 učencev		
	slo	mat	tja	slo	mat	geografija
Šolski nivo	53,7	56,8	72,5	58,5	63,7	47,4
Državni nivo	45,5	49,5	63,5	49,1	57,7	42,5
Odstopanje	+8,2	+7,3	+9	+8,8	+6	+4,9

Učenci v 6. razredu so pri predmetih slovenščina, matematika in tuji jezik angleščina dosegli višji povprečni rezultat od državnega povprečja. Pri slovenščini za 8,2 %, pri matematiki za 7,3 % in pri prvem tujem jeziku – angleščini za 9 %.

Učenci 9. razreda so pri slovenščini in matematiki in geografiji dosegli višji povprečni rezultat od državnega povprečja. Pri slovenščini za 9,4 %, pri matematiki za 6 %, pri geografiji pa 4,9 %.

Podrobnejši podatki so zbrani v šolski publikaciji Šola, ki jo izdajamo ob začetku vsakega šolskega leta.

ŠOLSKO LETO 2022/23:

VRTEC

Število oddelkov in kapaciteta otrok v vrtcu ostaja nespremenjena. V šolskem letu **2022/23** so otroci razporejeni v 9 oddelkov – v dva oddelka prvega starostnega obdobja, v štiri kombinirane oddelke in tri oddelke drugega starostnega obdobja. Na dan 1.9. 2022 je bilo v vrtec vpisanih 173 otrok. Vsa mesta so se zapolnila v mesecu oktobru. Na novo smo sprejeli 42 otrok.

V Letnem delovnem načrtu 2022/23 smo načrtovali celoletne projekte na ravni vrtca:

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE – USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE

Namen Razvojne naloge Zavoda za šolstvo **Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje** je zagotavljanje procesne kakovosti in ohranjanje dobre prakse slovenskih vrtcev ter nadgraditi s pristopom formativnega spremljanja in ustvarjanje inovativnih učnih okolij. Formativno spremljanje je proces stalnega spremljanja, opazovanja, pregledovanja in vrednotenja dokazov otrokovega procesa učenja.

NAMEN:

- Ozaveščati, ohranjati in vplivati na procesno kakovost vrtca,
- ozaveščati pomen formativnega spremljanja in kreirati spodbudno učno okolje,
- ozaveščati kakovostne interakcije in vlogo otrok in odraslih v procesu učenja,
- z mreženjem spodbujati evalvacijsko kulturo vrtca,
- ob akcijskem raziskovanju lastne prakse uvajajo elemente formativnega spremljanja in spodbudnega učnega okolja v oddelkih vrtca ter sodelujejo z drugimi vrtci.

Preko razvojne naloge **Varno in spodbudno učno okolje** bomo v vrtcu otroke usmerjali k varnemu in spodbudnemu učnemu okolju, v katerem bodo spoznavali, se učili in utrjevali znanja, sposobnosti in spretnosti. Usmerjali jih bomo preko naslednjih ciljev:

- Razvijanje čuječega zaznavanja,
- razvijanje povezovanja in zaupanja med otroki,
- razvijanje empatije pri otrocih,
- spodbujanje k izražanju in prepoznavanju čustev,
- spodbujanje izražanja hvaležnosti,
- spodbujanje k prijaznim dejanjem,
- spodbujanje k učenju odpuščanja,
- spodbujanje k pravilnemu odzivanju na neželeno vedenje.

Razvojna naloga traja od septembra 2020 do avgusta 2023.

Z ROKO V ROKI LEPO SE IGRAMO IN KO DRUGIM POMAGAMO, NAJBOLJE SE IMAMO**Kreiranje spodbudnega učnega okolja enakovrednosti**

Neenakovrednost, ki je problem družbe, se pojavi že v otroškem svetu - najbolj glasni so po navadi vodilni. Kaj se energijsko zgodi, ko otrok vodi? V trenutku, ko otrok začne prevzemati odgovornost, začne kreativno razmišljati, počuti se dobro in njegova koncentracija je visoka. Ko otrok postane kreativen, iz njega pride točno tisto kar je prav, to daje drugim, drugi pa sprejemajo njegove kvalitete. Tako se samo po sebi prepleta in kroži učenje otrok od otrok in vključenost otrok v proces.

GOZDNI VRTEC

Namen projekta je, da strokovne delavke čim pogosteje vključujejo v svoje delo z otroki varstvo in vzgojo v gozdu ter tako pozitivno vplivajo na celostni razvoj otrok. Gre za praktično združitev ene pomembne in druge mikavne teme zdravja in gozdnega vrtca v vseh letnih časih.

Cilji, ki jih bomo uresničevali:

- gozd kot prostor celostnega, sočasnega uresničevanja Kurikula za vrtce – odprto učno okolje mladih;
- celovita priprava strokovnih delavcev na izvajanje predšolske vzgoje v gozdu;
- videnje gozda kot učnega prostora v Kurikulu za vrtce po višjih predpisih.

Načrtovanje, izvajanje, evalvacija:

- izbira primerne gozda;
- vodenje procesa predšolske vzgoje v oddelku s pomočjo gozda;
- kako načrtovati, izvajati in evalvirati dan v gozdu;
- preizkušanje orodij za izdelavo LDN, izvedbenega Kurikula s poudarkom na gozdu kot prostoru;

- komunikacija s starši;
- varnosti in nevarnosti v gozdu, igralnici, na igrišču;
- soočanje z različnimi izzivi.

SOBIVANJE – DRUŠTVO ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja:

- okoljskem,
- socialnem,
- gospodarskem in
- kulturnem.

Aktivnosti/projekti Sobivanja so aktualni, kar priča tudi število udeleženih ustanov in otrok, ki sodelujejo v projektih. V šolskem letu 2021/22 je tako v projektih Sobivanja sodelovalo preko 75.000 otrok iz skoraj 780. vrtcev in šol.

Sobivanje ima status društva, ki deluje v javno dobro, na naslednjih področjih:

- Vzgoja in izobraževanje (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport)
- Varstvo okolja (Ministrstvo za okolje in prostor)
- Promet in energija (Ministrstvo za infrastrukturo)

V sklopu programa »Šola sobivanja«, ki združuje projekte vseh navedenih področij in celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja, so za leti 2021 in 2022 pripravili **naslednje projekte:**

- Varno v vrtec in šolo,
- Spodbujamo prijateljstvo,
- Ti meni danes, jaz tebi jutri,
- Živim zdravo,
- Festival Sobivanja.

VERIŽNI EKSPERIMENT

V oddelkih pred šolo bomo izvajali delavnice Verižnega eksperimenta. Ob vodenju mentorice Eve Razinger bodo izdelali člen Verižnega eksperimenta. Ob tem bodo otroci:

- urili ročne spretnosti,
- krepili ustvarjalnost in samostojno razmišljanje,
- se učili opazovanja in eksperimentiranja.

PASAVČEK

Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa vodi in koordinira projekt Pasavček, ki v Sloveniji poteka že od leta 2005. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet. V projekt so vključeni štirje oddelki.

ZDRAVJE V VRTCU**Rdeča nit 2022/2023: Prihodnost je moja**

V lanskem letu smo z vodilno temo oblikovali in krepili sebe in svojo skupnost. To je proces, ki traja vse življenje, spremembe pa so lahko težke. Zato bomo te vsebine vključevali v delo tudi v naslednjem šolskem letu.

NADSTANDARDNI PROGRAM

Tudi to šolsko leto bomo ponudili otrokom nekaj dodatnih oziroma nadstandardnih programov. Za vključitev v nadstandardne programe je potrebno dodatno plačilo, ki ga delno krije Občina Žirovnica, MIZŠ, preostali delež pa starši. Soglasje k izvajanju nadstandardnih programov daje Svet staršev. Udeležba otroka pri nadstandardnih programih je prostovoljna.

Nadstandardni programi, ki jih bomo izvajali v vrtcu:

- planinski krožek,
- plesni tečaj,
- šola rolanja,
- plavalni tečaj »Naučimo se plavati«.

OBOGATITVENI PROGRAMI

Temeljnemu vzgojnemu programu vrtec vsako leto doda nekaj dodatnih obogatitvenih dejavnosti. Vse obogatitvene dejavnosti se v našem vrtcu izvajajo v času bivanja otroka v vrtcu, stroški so vštet v redno ceno oskrbnine vrtca. Vsako leto se izvaja več obogatitvenih programov. Nekateri se izvajajo občasno, drugi redno vsako leto. Med slednjimi so angleške urice za najmlajše, Mali sonček, Cici vesela šola, obiski v knjižnici OŠ Žirovnica. Vsi navedeni programi potekajo skozi celo šolsko leto.

PREVENTIVNI PROGRAMI

Preventivni programi so namenjeni ozaveščanju varnosti, zdravju predšolskih otrok v vrtčevskem in domačem okolju. V vrtcu se otroci seznajajo s:

- prometno varnostjo,
- požarno varnostjo,
- zobozdravstveno preventivo prilagojeno priporočilom NIJZ-a,
- skrbi za higieno (umivanje, kašlja, kihanja) in zdravje.

Prometna varnost:

13.10.2022 smo izvedli dan namenjen prometni varnosti. Za predšolske otroke pred vstopom pred šolo in učence 1. razreda OŠ se pripravijo 4 delavnice: po varni poti s policistom, ogled policijskega vozila, izdelovanje vozil iz odpadne embalaže ter vožnja po poligonu. Otroci se s štirikolesniki popeljejo po prometno urejenem poligonu in tako spoznajo osnove cestno prometne predpise. Naučijo pa se tudi pravilno prečkati cestišče, spoznajo semafor in izvedo kako pomembna je čelada. Program »Kolesarčki« finančno pokrije SPV Občine Žirovnica.

Požarna varnost:

Od 10. oktobra do 14. oktobra 2022 smo namenili tednu požarne varnosti preko dejavnosti prilagojenim starosti in zanimanju otrok. Vsi otroci so si ogledali gasilsko vozilo Gasilske zveze Jesenice.

Zobozdravstvena preventiva

Po daljšem času smo ponovno obudili ščetkanje zob v oddelkih pred šolo. Zobozdravniki opozarjajo, da se je v času korone ustna higiena predšolskih otrok poslabšala. Namen umivanja zob v vrtcu je

predvsem namenjen pravilnemu učenju štetkanja in ozaveščanju o zdravi prehrani za zobe.

KADROVSKA IN PROSTORSKA STISKA

Že ob začetku šolskega leta 2022/23 smo tudi v našem vrtcu naleteli na težavo pri nadomeščanju odsotnosti (bolniške, nege, strokovna izobraževanja) strokovnih delavk. Trudili smo se nadomeščanja urediti čim bolj racionalno, znotraj obstoječe kadrovske razpoložljivosti. To je izjemno težko, saj imamo vrtci sistematizirana delovna mesta v skladu z zakonskimi normativi glede na število otrok in oddelkov. Rezerve strokovnih delavk pa nimamo. Nadomeščamo z eno študentko, ki jo imamo redno na razpolago, ki pa večkrat ne zadošča za pokrivanje hkratnih odsotnosti. Na objavo o pomoči pri nadomeščanju na Študentskem servisu ni odziva. V šolskem letu 2022/23 se že pozna upad zanimanja za delo v vrtcu, saj smo imeli le eno dijakinjo 4. letnika Srednje šole Jesenice (smer predšolska vzgoja) in eno študentko 1. letnika Pedagoške fakultete (študijski program predšolska vzgoja), ki sta opravljali obvezno prakso v našem vrtcu.

27.10.2022 smo imeli napovedan redni inšpekcijski nadzor Inšpektorata RS za šolstvo in šport. Tudi inšpektorica je ugotovila, da ima vrtec težavo s prostorsko stisko ter pisno seznaniла ustanovitelja o pričetku postopka za zagotovitev dodatnih prostih mest v javnem vrtcu ali razpisati koncesijo. O težavah s prostorsko stisko je ob nastopu mandata že ravnatelj seznanił ustanovitelja.

ŠOLA

V šolskem letu 2022/23 je bilo na dan, 1. 9. 2022 vpisanih 416 učencev, 224 fantov in 192 deklet. Učenci so bili razporejeni v 19 oddelkov – v 6. razredu v tri oddelke, v ostalih po dva oddelka na razred. Pet učencev se šola na domu.

Neobvezni izbirni predmeti ostajajo v enakem obsegu kot v šolskem letu 2021/22: v prvem razredu neobvezni izbirni predmet angleščina dve uri tedensko, ki jo obiskuje 49 učencev, v dveh skupinah po dve uri tedensko, nemščino v 4., 5. in 6. razredu obiskuje 20 učencev po dve uri tedensko, računalništvo v 4., 5. in 6. razredu 23 učencev eno uro tedensko v eni skupini in tehniko v 4., 5. in 6. razredu v dveh skupinah 32 učencev eno uro tedensko. V neobvezni izbirni predmet nemščina se je v 7., 8. in 9. razredu vpisalo 8 učencev v eni skupini po dve uri tedensko.

V sedem oddelkov podaljšanega bivanja se vključuje 178 učencev. Imamo dve skupini jutranjega varstva. Prva je organizirana od 6.30 ure dalje, druga pa od 7.00. Za učence prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja je organiziranih več kot 20 različnih interesnih dejavnosti, dodatni in dopolnilni pouk, šola v naravi za oddelke od 3. do 8. razreda, ekskurzije, tečaj plavanja.

Nadstandardni program je delno financiran s sredstvo občine Žirovnica in delno oziroma v celoti s sredstvi staršev. Obsega tečaj smučanja, tečaj plesa in sodelovanje učitelja športa kot drugega učitelja pri pouku športa za učence od 1. do 5. razreda. V šolskem letu 2021/22 nismo realizirali tečaja smučanja, plesni tečaj pa je bil izveden za učence 9. razreda.

Nadarjene učence spodbujamo v različne aktivnosti. Na ta način lahko pridobijo še dodatna znanja in spretnosti iz različnih področij, če le to želijo. Poleg njihovega vključevanja v dodatni pouk, pripravo na različna tekmovanja, imajo učenci tudi možnost sodelovanja na različnih natečajih in obiskovanja tematskih delavnic. Časovno je delavnice težko prilagoditi potrebam vseh učencev, zato je obisk včasih nižji kot si želimo. Ti učenci so tudi v popoldanskem času praviloma zelo obremenjeni z različnimi

prostovoljnimi dejavnostmi, treningi, tekmovanji,...

Preventivni programi so po vertikali vključeni v celotni učni proces. Na sistematske zdravniške preglede vozimo otroke v ZD Jesenice. Organizirali pa smo načrtovana srečanja in pogovore z zunanjimi strokovnjaki iz različnih področij. Za mlajše učence so to predvsem delavnice in pogovori o zdravem načinu življenja, primernih medosebnih odnosih, o pomenu gibanja in zdrave prehrane. Za starejše učence so realizirani preventivni programi iz področja medvrstniškega nasilja, varne rabe interneta in socialnih omrežij, spolne vzgoje, pasti različnih oblik zasvojenosti, zdrave prehrane ter projekt NIJZ To sem jaz. Za učence osmega in devetega razreda je vodeno poklicno usmerjanje in nato usmerjanje učencev v nadaljnje izobraževanje.

Z različnimi aktivnostmi skozi programe interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov spodbujamo učence k aktivnemu preživljanju prostega časa in razvijanju zdravega življenjskega sloga.

Naši učenci dosegajo dobre rezultate tudi na športnem področju in nadpovprečne rezultate v slovenskem merilu na testiranju telesnih sposobnosti in morfoloških značilnosti. Dosežki na športnem področju so zagotovo povezani z dobrim delom učiteljev razrednega pouka in učiteljev športa pri pouku in pestri ponudbi različnih športnih aktivnosti, v katere se vključujejo učenci vseh starosti.

Sodelovanje s starši poteka preko mesečnih pogovornih ur, ki so v popoldanskem času organizirane tretji torek v mesecu in v dopoldanskih terminih, ki jih določijo učitelji. Popoldanske pogovorne ure izvajamo v živo v šoli. Veliko sprotne komunikacije poteka tudi preko sporočil v e-Asistentu. Pomembne informacije, ki se nanašajo na celoten oddelek so podane na roditeljskih sestankih. Starši lahko preko predstavnikov v oddelku sporočajo probleme, pobude in vprašanja na Svet staršev, kjer jih obravnavamo in sprejemamo rešitve.

Zavod se vključuje v življenje v lokalnem in regionalnem okolju. Ob kulturnih dogodkih in državnih praznikih pripravljamo programe za šolske proslave in prireditve. Običajno učenci pod vodstvom učiteljev mentorjev tradicionalno sodelujejo na javnih občinskih prireditvah. V letu 2022 smo sodelovali pri otvoritvi slikarske razstave, izvedli dobrodelni koncert s tržnico za pridobivanje sredstev šolskega sklada in pri občinskem prazniku.

Šola je z zunanjimi partnerji že vrsto let vpeta tudi v številne projekte: Gozdna šola, Erasmus+, Kulturna šola, Simbioza, Šolski eko vrt, Zdrava šola, Shema šolskega sadja, SIO 2020, v katere smo bili vključeni tudi v letu 2022. Zavod RS za šolstvo je v šolskem letu 2020/2021 pričel z novo razvojno nalogo: Varno in spodbudno učno okolje - ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, v katero se je z dvema razvojnima timoma vključila tudi OŠ Žirovnica. V razvojni nalogi strokovni delavci razvijamo pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka/učenca/dijaka, ki temelji na formativnem spremljanju pouka (cilj je večja samostojnost učencev) in zagotavlja optimalen razvoj, učno uspešnost vsakega ter razvijamo kulturo varnega in spodbudnega učnega okolja. Razvojna naloga traja od septembra 2020 do avgusta 2023.

Knjižnica

V šoli deluje knjižnica, namenjena učencem, otrokom v vrtcu, zaposlenim in staršem. Uporabniki si v knjižnici lahko izposojajo leposlovno in strokovno literaturo, serijske publikacije in neknjižno gradivo, na voljo so tri računalniška mesta z internetno povezavo in čitalnica.

Knjižnica je od leta 2019 vključena v sistem Cobiss. Knjižnični fond obsega 11 000 enot.

Nakup 2022:

Šolska knjižnica: 265 enot v vrednosti 4.849,28 EUR

Strokovna knjižnica: 36 enot v vrednosti 529,92 EUR

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad zagotavlja vse potrebne učbenike za učence od 1. do 9. razreda in delovne zvezke za učence od 1. do 3. razreda. Nakup učbenikov v celoti krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.

Za šolsko leto 2022/23 smo za nakup učbenikov v učbeniškem skladu porabili 5.472,08 evra in 5.305,95 evra za nakup delovnih zvezkov za učence 1., 2. in 3. razreda. Izposoja učbenikov v tem šolskem letu je 100-odstotna.

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE**Šolska prehrana**

V šolski kuhinji nam pripravljajo dnevno sveže obroke. 413 učencem smo v letu 2022 nudili šolsko malico, ki je obvezna za vse. Na kosilo je bilo prijavljenih povprečno 300 učencev. Subvencionirano malico je prejelo 158 učencev, subvencionirano kosilo 1 (cena 3,10 €) 23 učencev, subvencionirano kosilo 2 (cena 3,40 €) pa 35 učencev.

Šola je vključena v projekt šolska shema sadja, zelenjave in mleka in tako poleg sadja pri malici ponudi učencem še dodatno sadje oziroma zelenjavo. V šolski kuhinji pripravijo tudi vsak dan obroke za otroke vrtca in povprečno 11 kosil za ostarele oziroma bolne občane.

Večnamenska dvorana

Šola ima z Občino Žirovnica sklenjeno pogodbo o upravljanju športne dvorane. V letu 2022 je bilo za oddane prostore obračuna uporabnina v višini 11.259,00 €. Plačana najemnina je bila v celoti odvedena v občinski proračun.

Dvorana izpolnjuje pričakovanja tako glede uporabnikov in zasedenosti. Športne dejavnosti se v njej odvijajo dnevno od 7.30 do 22. ure. Šolske dejavnosti potekajo praviloma v času pouka od 7.30 do 15. ure. Vsi ostali termini so zasedeni z drugimi izvajalci športa. V sobotah in nedeljah se v dvorani odvijajo športne prireditve: odbojka, košarka, nogomet, plezanje.

V dvorani so organizirane tudi kulturne prireditve (Občinska proslava, dobrodelni koncert,...) in razne oblike izobraževanja.

V poletnem času je dvorana zaprta v juliju in prvi polovici avgusta.

Vzdrževanje dvorane poteka v skladu s pogodbo o upravljanju in v predvidenih okvirih.

Tabela 12: Pregled dejavnosti v Dvorani pod Stolom v letu 2022

Uporabniki dvorane	Število *	Vseh ur	Število sodelujočih
Izvajalci športa v OŽ			
- fitnes	56	57	431
- odbojka	502	768,5	4699
- športno plezanje	231	332,5	2299

- nogomet	144	208	1328
- kolesarski klub	36	62,5	443
- skakalci	39	68,5	589
SKUPAJ	1008	1497	9789
Rekreacijske skupine po dejavnosti:			
- nogomet	56	84	515
- odbojka	35	52,5	265
- športno plezanje	94	163,5	1006
- Košarka	10	11,5	165
- pilates	62	62	320
- TLT vadba	144	144	1116
- aerobika			
- gimnastika	64	96	198
- judo	34	35	np
- badminton	30	47,5	116
SKUPAJ	529	696	3701
Kulturno športne prireditve:			
- kulturne prireditve	10	13,5	2220
- tekme (odbojka, košarka, nogomet)	29	120,5	2130
- seminarji, izobraževanja	17	120	292
- plesne prireditve, valeta	6	24	527
- sestanki	2	2	110
SKUPAJ	64	280	5279
Pripravljalna dela			
	13	68,5	172
SKUPAJ UPORABNIKI	662	12541,5	18941

* treningov, prireditev, dogodkov,...

Šolski sklad

Analiza stanja sredstev šolskega sklada kaže naslednje:

STANJE, dne 1. 1. 2022	8.053,69 €
PRILIV:	13.169,06 €
ODLIV:	7.956,42 €
STANJE, dne 31. 12. 2022	13.266,33 €

Upravni odbor šolskega sklada je v letu 2022 sodeloval pretežno preko dopisnih sej. V letu 2022 je šolski sklad prejeli 26 prošenj za subvencioniranje različnih stvari. Ugodili so vsem prošnjam, ki so jih obravnavali. Od teh je bilo 13 prošenj posameznikov (v nekatere prošnje je bilo vključenih več otrok), vse so bile za subvencioniranje nakupa delovnih zvezkov ali šol v naravi. Poleg tega je prišlo še 13 prošenj iz strani šole.

Sredstva iz šolskega sklada so bila namenjena sofinanciranju dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev nadstandardnega programa ter pomoči pri premostitvi socialne stiske posameznih staršev.

Sredstva smo namenili za:

- nakupa delovnih zvezkov,
- dodatnega učitelja pri urah športa v 1. razredu,
- organizacijo debatnega turnirja,
- šole v naravi,
- nakup opreme za tek na smučeh,
- izlet v Gardaland,
- izdelavo šolskih koledarjev,
- naj razred,
- pripomočki za šah,
- nakup materiala za izdelavo izdelkov za bazar.

Člani Upravnega odbora šolskega sklada so sredstva pridobili z donacijami (2897€), šolskim bazarjem (5.345€) in zbiranjem odpadnega papirja ($2.673,92€ + 2.253,14 = 4.927,06$). Skupno 13.169,06 €. Pri zbiranju sredstev so pomagali učitelji, vzgojitelji, starši in stari starši otrok osnovne šole in vrtca. **Šolski prevozi učencev** so organizirani za vsakodnevni prevoz učencev v šolo v dveh terminih in iz šole proti domu v štirih. Vsakodnevne šolske prevoze od septembra 2021 naprej opravlja z javnim razpisom izbrani prevoznik Martin – Valentina Frelih s.p.

Občasne avtobusne prevoze opravlja Vandrov'c d. o. o. Uporabljajo se za prevoz učencev na dneve dejavnosti, ekskurzije in šole v naravi. Manjše število otrok na razna tekmovanja opravimo s šolskim kombijem.

2.2.3 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz programa za leto 2022

Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev je bilo predstavljeno v Poročilu o uresničevanju letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2021/22, ki ga je Svet šole obravnaval in potrdil 27. septembra 2022. Vzgojno-izobraževalni cilji so bili realizirani v celoti.

Z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2021/22 je bil sprejet noveliran Vzgojni načrt šole, v katerem so natančno opredeljene aktivnosti za preprečevanje in odpravljanje vzgojnih problemov, ko se ti pojavijo. Vzgojna problematika se rešuje sproti. Za učence razrednega pouka so značilne lažje oblike kršitev šolskih pravil. Praviloma jih učenci rešujejo z medsebojnimi pogovori, ki jih vodijo razredniki. Po potrebi se v reševanje vzgojne problematike vključi tudi strokovna delavka in starši vpletenih otrok ter morebiti tudi pomočnica ravnatelja in ravnatelj.

Pri starejših učencih so najpogostejše kršitve šolskega reda neopravičeno izostajanja od pouka, neprimerno vedenje do sošolcev in učiteljev in med vrstniško nasilje. Pri reševanju konfliktov sodeluje učitelj, ki je problem zaznal, razrednik in šolska svetovalna šola. Ob večjih kršitvah v reševanje vključimo tudi starše, pomočnico ravnateljice ter ravnatelja.

Za učence organiziramo delavnice na temo med vrstniško nasilje in varna uporaba interneta, a se kljub

seznanjanju učencev s pastmi internetnega komuniciranja preko socialnih omrežij med njimi pojavlja neprimerna komunikacija. Zavedamo se, da je problem težko nadzorovati, a se odzovemo vsakič, ko ga zaznamo.

Učinkoviti bralni pismenosti še vedno posvečamo veliko pozornosti pri vseh oblikah dela in vseh starostnih skupinah. Pri učencih, ki dosegajo nižje učne rezultate, je najpogosteje vzrok neprimeren odnos do dela v šoli in doma. Večina naših učencev je učno uspešnih. Mnogi dosegajo vidne rezultate na različnih tekmovanjih in natečajih izven zavoda.

Z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmerjanju, delajo dve mobilni specialni pedagoginji, mobilna logopedinja, pedagoginja in psihologinja, učno pomoč pa glede na potrebe in v skladu z odločbo izvajajo učitelji posameznih predmetov, kjer imajo ti učenci največ težav. Ti učenci s pomočjo individualiziranega programa in s pomočjo specialnih strokovnih delavcev praviloma dosegajo minimalne standarde znanja, nekateri pa jih tudi presegajo.

V manjših učnih skupinah izvajamo pouk v 8. in 9. razredu pri pouku matematike, slovenščine in tujega jezika. Obliko dela so določili strokovni aktivisti teh predmetov, obravnaval in potrdil pa jih je učiteljski zbor.

Sprotno in konstruktivno sodelovanje s starši je pomemben dejavnik pri uresničevanju zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev zavoda, zato se trudimo razvijati medsebojno zaupanje.

Občina Žirovnica ima pri uresničevanju zastavljenih ciljev in zagotavljanju ustreznih pogojev za delo šole razumevanje in sofinancira nekatere dodatne programe, ki jih šola izvaja.

Tabela 13: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2022 s finančnim planom

Prihodki/odhodki	Plan 2022	Realizacija 2022	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	2.807.452	2.982.979	106
Prihodki za izvajanje javne službe:			
- prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1.714.513	1.828.837	107
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo iz občinskega proračuna	623.237	654.115	105
drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe in TD	469.702	500.027	106
SKUPAJ ODHODKI	2.807.452	2.961.062	105
Stroški dela	2.246.764	2.340.340	104
Materialni stroški	560.688	620.722	111

Poslovanje zavoda se načrtuje s finančnim planom in se usklajuje s priporočili ustanoviteljice. Razporejanje prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih, je realizirano z dogovorjenimi ključi, ki jih vsako leto analiziramo in po potrebi s soglasjem ustanovitelja popravimo. Tekoče se preverjajo in usklajujejo cene storitev v vrtcu. Delo v zavodu je racionalizirano, saj določeni delavci opravljajo potrebna dela tako za vrtec kot za šolo.

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

V letu 2022 so bili doseženi vsi zastavljeni cilji na področju vzgojnega dela v vrtcu in vzgojno-izobraževalnega v šoli. Delo je potekalo v okvirih, ki smo si jih načrtovali v Letnem delovnem načrtu. Pri poslovanju zavoda je zaradi povečanja mase plač prišlo do odstopanj od finančnega načrta. Realizirali smo načrtovane plane in bili uspešni pri doseganju zastavljenih ciljev.

2.2.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

	Prihodki (AOP 670)	2.961.037	
Gospodarnost	-----	=	----- = 1,01
	Odhodki (AOP 687)	2.939.280	

Izkazan delež presežka prihodkov nad odhodkov iz naslova javne službe znaša 20.031 €, z upoštevanim davkom od dohodka.

2.2.5 OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja zavoda se kaže v gospodarnem ravnanju z razpoložljivimi sredstvi, katerih porabo uspešno zmanjšujemo z racionalno porabo, zaradi izvajanja javnih razpisov naročil in doslednim zbiranjem najugodnejših ponudb za blago primerljive kvalitete.

Uspešnost poslovanja zavoda se kaže tudi skozi uspešno realizacijo Letnega delovnega načrta, učno uspešnostjo učencev, skozi doseganje rezultatov na NPZ-jih in različnih tekmovanjih ter natečajih.

Opomba: Iz tabele je razvidna vsebina notranjega revidiranja za leto 2021. Končno poročilo smo prejeli v mesecu maju 2022.

Nadzor v letu 2021	VSEBINA
NSR Krese, Notranje revidiranje in svetovanje Simona Krese s.p.	Notranjo revizijo dela poslovanja javnega zavoda Osnovna šola Žirovnica je opravila Simona Krese, preizkušena državna notranja revizorka.
Sedež: Srednja vas v Bohinju 97a, 4267 Srednja vas v Bohinju	Revizija je omejena na del poslovanja javnega zavoda in obsega nabavno funkcijo oz. proces javnega naročanja ter oceno: - organiziranosti revidiranega področja in vzpostavitev notranjih kontrol - načrtovanja nabav za posamezno leto ter določitev postopkov glede na ocenjene mejne vrednosti - naročanje živil na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov - izvedbe postopkov javnega naročanja oz. izbire izvajalcev in dobaviteljev z omejitvijo na evidenčna naročila - prevzemanja obveznosti v breme finančnega načrta - vodenja evidence naročil

	- izvedbe naročenih del oz. dobav in ostalih pogodbenih obveznosti ter plačil računov dobaviteljev - kroženja knjigovodskih listin v revidiranem procesu - evidentiranja poslovnih dogodkov - poročanja o oddanih naročilih Preveritve pri notranji reviziji izbranega področja bodo obsegale: - opis in definiranje revidiranih procesov - ugotovitev odgovornosti in pristojnosti - oceno ustreznosti vzpostavitve notranjih kontrol - oceno skladnosti poslovanja s predpisi in navodili vodstva - oceno delovanja notranjih kontrol - oceno pravilnosti poslovanja - svetovanje za izboljšanje notranjih kontrol in poslovanja
--	--

V Osnovni šoli Žirovnica je računovodstvo in knjigovodstvo organizirano na osnovi Pravilnika o računovodstvu, nakupi male vrednosti se izvedejo na osnovi zbiranja primerljivih ponudb. Šola ima oblikovan register tveganj, kjer so zapisana predvidena tveganja, odgovorne osebe in terminski plan za izvedbo aktivnosti. Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil izvede zunanji sodelavec v sodelovanju s komisijo, ki jo imenuje ravnatelj. Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil je izvedeno za dobavitelje živil. Za šolske prevoze pa je za šolo izvedla javno naročilo Občina.

Nakup blaga oziroma naročilo storitev zavod izvaja z naročilnicami ali pogodbami. Preverjanje plačil položnic in spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov in pogodb s strani poslovnih partnerjev, vodita računovodkinja in poslovna sekretarka. Dolžniki so starši, ki ne plačujejo finančnih obveznosti.

Neplačnikom sproti izdajamo opomine, z nekaterimi pisno izdelamo plan odplačevanja dolga, z nekaterimi od njih pa poravnanje obveznosti terjamo preko sodišča.

Za otroke iz socialno šibkih družin obveznosti dodatnega programa sofinanciramo s sredstvi šolskega sklada. Sofinanciranje se odobri na osnovi izpolnjevanja pogojev in pisne prošnje staršev.

Ocenjeno je bilo, da na podlagi sprejetih načrtov in internih aktov zavoda ter drugih ukrepov vodstva, da se vodstvo OŠ Žirovnica zaveda svoje odgovornosti in pomena sistema notranjih kontrol ter upravljanja tveganj za urejeno, pravilno in smotno poslovanje zavoda. Sistem poslovanja in notranjih kontrol je na ključnih delih revidiranega področja vzpostavljen in pregleden, revidiranec pa pri tem upošteva lastne organizacijske in tehnične pogoje ter rešitve in izpostavljenost tveganjem.

Prav tako je bilo ugotovljeno, da je sistem notranjih kontrol v procesu naraščanja oz. prevzemanja in poravnavanja obveznosti za blago, storitve in gradnje OŠ Žirovnica v pomembnem delu deloval ustrezno. Ugotovljena so bila sicer tudi določena manjša odstopanja in pomanjkljivosti pri naročilih živil oddanih po okvirnih sporazumih in pri oddaji evidenčnih naročil, za kar smo revidirancu podali priporočila.

Posamezne ugotovitve so v poročilu podrobno predstavljene z namenom okrepitve sistema notranjih kontrol in izboljšanja poslovanja zavoda v prihodnje. Dosledno upoštevanje spodaj navedenih priporočil v skladu s sprejetimi ukrepi vodstva zavoda lahko zagotavlja obvladovanje tveganj na sprejemljivi ravni.

Priporočila za prihodnje ukrepe na podlagi ugotovitev o poslovanju zavoda so potrebni določeni ukrepi vodstva za izboljšanje sistema notranjih kontrol in pravilnosti poslovanja:

- Ravnatelj naj pripravljen register tveganj ob naslednji novelaciji nadgradi na način, da bodo tveganja in ukrepi navedeni manj splošno in dopolni z oceno stopnje obvladovanja tveganj, s čimer bodo tudi jasno ločeni navedeni ukrepi, ki jih je vodstvo zavoda že sprejelo in uvedlo ter tistimi, ki jih je še potrebno realizirati. Zagotovi naj tudi najmanj letno pregledovanje in po potrebi usklajevanje dokumenta.
- Vodstvo zavoda naj izvede temeljit pregled internih aktov, ki urejajo proces naročanja in glede na spremembe v organiziranosti in svoje ugotovitve ter ugotovitve v tem poročilu po potrebi zagotovi novelacijo.
- V procesu javnih naročil živil naj revidiranec sprejme ukrepe za dodatno okrepitev notranjih kontrol (predvsem dokumentiranje izračuna ocenjenih količin posameznih živil vključenih v predračune in izračuna ocenjene vrednosti; naročanje živil ob upoštevanju določil okvirnih sporazumov; dokumentiranje preverjanja trga pri izločenih sklopih oddanih kot evidenčna naročila). Pri tem naj revidiranec upošteva tudi spremembo predpisov v letu 2021 (sprememba ZJN in Zakona o kmetijstvu).
- Odgovorna oseba za vodenje zalog naj v analitični evidenci zalog (materialnem knjigovodstvu) uskladi šifrant artiklov na način, da bodo živila razporejena v sklope, enako kot je oddano javno naročilo. Kot dodatno kontrolo in zmanjšanje sprotne dela naj se za posamezne artikole v šifrantu vnese tudi pogodbeno dogovorjene cene in vse podatke o artiklih. Tako vzpostavljena analitična evidenca naj bo osnova za kontrolo naročil, spremljanje porabe in oceno količin pri oddaji naročila ter za poročanje.
- V procesu oddaje evidenčnih naročil so vzpostavljene notranje kontrole v glavnem delovale ustrezno, revidiranec pa naj delovanje izboljša še glede doslednega preverjanja trga na interno opredeljen način, natančnejšega izpolnjevanja naročilnic in priprave statističnega poročila na podlagi oddanih naročil.
- V procesu izplačil naj odgovorni delavci izvajajo dosledno kontrolo računov dobaviteljev z naročili.

2.2.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Šola se povezuje z gospodarstvom pri organizaciji in izvedbi namenskih dni učencev, predvsem naravoslovnih in tehniških dni v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju, ko so vsebine povezane tudi s poklicnim usmerjanjem učencev. Preventivne programe izvaja zdravstvena delavka v skladu z Letnim načrtom in po priporočilih Nacionalnega inštituta za javno zdravje. S sodelovanjem policije smo običajno izvajali projekt Policist Leon v 5. razredu, v letu 2021 zaradi ukrepov, ki so bili potrebni ob preprečevanju širjenja epidemije bolezni COVID-19, projekta nismo izvedli. V okviru varnosti v prometu pa smo za učence 1. razreda in starejšo skupino otrok v vrtcu izvedli Kolesarčke, kjer so otroci pridobivali praktično znanje o prometu in prometnih predpisih. V mesecu oktobru smo dejavnosti iz požarne varnosti izpeljali v sodelovanju z gasilci, policisti, redarsko službo, gorsko reševalno službo iz Radovljice in z višjo medicinsko sestro- inštruktorico oživljanja iz Zdravstvenega doma Jesenice in z RK Jesenice.

Upoštevali smo priporočila za varstvo okolja pri varčni rabi energije in vode. Objekt šole je bil v letu 2014 energetsko saniran.

Učence navajamo na ločevanje odpadkov. Preko celega leta zbiramo odpadne tonerje in kartuše, v pomladnem in jesenskem času pa odpadni papir. V letu 2021 smo akcijo zbiranja odpadnega papirja izvedli le v jesenskem delu. Skrb za urejeno in čisto okolje je del vsakdanjega šolskega življenja. Po potrebi sodelujemo v čistilnih akcijah, pri urejanju šolskega okolja in šolskega vrta.

2.2.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Delovanje šole je organizacijsko deljeno na tri področja – vrtec, šola, dvorana, kar je razvidno iz organigrama.

Ob koncu leta 2022 je bilo v zavodu zaposlenih 80 delavcev, od tega 4 delavci za nadomeščanje bolniško odstotnih. Vzgojno-izobraževalno delo je v vrtcu opravljajo 19 strokovnih delavk in pomočnica ravnateljice za vrtec. Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v šoli je na dan 31. 12. 2022 odgovornih 42 strokovnih delavcev šole, od tega 33 učiteljic in učiteljev, 1 učiteljica zaposlena na drugem zavodu, ki v OŠ dopolnjuje svojo delovno obveznost, ena svetovalna delavka in svetovalna delavka - psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, pomočnica ravnatelja in ravnatelj, 2 specialni pedagoginji zaposleni na drugem zavodu, ki svojo delovno obveznost opravljajo tudi v OŠ Žirovnica. Vsi zaposleni delavci, imajo ustrezno izobrazbo in vsi razen dveh opravljen strokovni izpit.

Računovodsko – administrativnega in tehničnega kadra je ob koncu leta 2022 skupno 19. V šolski kuhinji je zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti za določen čas zaposlena nadomestna delavka. Krajše bolniške odsotnosti smo nadomeščali s prerazporeditvami dela med že zaposlenimi delavci. V vrtcu smo krajše bolniške odsotnosti premostili s študenti, absolventi Pedagoške fakultete – smer vzgojitelj in delavci, ki so nadomeščanje opravili s podjemnimi pogodbami.

Individualno strokovno pomoči sta učencem s posebnimi potrebami in prilagoditvami izvajali dve mobilni specialni pedagoginji, ena z Jesenic – iz Osnovne šole Poldeta Stražišarja in eno iz Radovljice – iz Osnovne šole Antona Janše ter mobilna logopedinja – surdopedagoginja, zaposlena na šoli.

Ena delavka je iz Osnovne šole Poldeta Stražišarja dopolnjevala delovno obveznost za učenje likovnega pouka na predmetni stopnji, ena naša strokovna delavka šole pa je delovno obveznost dopolnjevala v OŠ Lesce – učenje tujega jezika nemščina.

Tabela 14: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2022 po izobrazbi

Stopnja izobrazbe	II.	IV.	V.	VI.	VII.	SKUPAJ
Skupaj	7	3	16	8	46	80

Večina zaposlenih ima VII stopnjo izobrazbe, kar je glede na dejavnost pričakovano. Šest delavcev je na dan 31. 12. 2022 zaposlenih za krajši delovni čas.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa
V letu 2022 so se cene programov v vrtcu spremenile.

Cena za prvo starostno obdobje je 529,90 €, za drugo starostno obdobje je cena 390,10 €, v kombiniranih oddelkih pa 441,50 €. Cene so se uskladile 1. 9. 2022 in 1. 11. 2022 glede na zaposlitve in povečanje stroškov.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 BILANCA STANJA

Pojasnila k Bilanci stanja (Priloga 1) spadajo obvezne priloge:

a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in

b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

V stolpcu 5 - PREDHODNO LETO - popravkov stanj ni bilo, zato pojasnila ni. V stolpcu 4 - PODATKI TEKOČEGA LETA - stanje 31.12.2022 je členitev po skupinah kontov (dvoštevilčno). V računovodskem poročilu pojasnjujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

Sredstva

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta. Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu. (1/A in 1/B). Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2022 povečala za 0,00 €. V poslovnih knjigah so knjižena naslednja neopredmetena sredstva:

- Dolgoročne premoženjske pravice – povečanje v letu 2022 za 0,00 €, stanje 31.12.2022 znaša 4.034,35 €.

- Odpisana vrednost neopredmetenih sredstev znaša 4.027,23 €, sedanja vrednost znaša 7,12 €.

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2022 povečala za 0,00 € in zmanjšala za odpis 0,00 €, ter znaša 5.512.720,96 €. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe - po naslovih oziroma ZK parcelah - stanje v letu 2022 se je povečalo za 0,00 €, zmanjšalo za odpis za 0,00 € in 31.12.2022 znaša 5.321.752,72 €.

- zemljišča po vrstah rabe - funkcionalna zemljišča k zgradbam, kmetijska zemljišča, parki –povečanja v letu 2022 ni bilo in stanje 31.12.2022 znaša 190.968,24 €.

- odpisana vrednost nepremičnin se je v letu 2022 povečala, zaradi obračuna amortizacije in znaša 2.284.050,31 €, sedanja vrednost nepremičnin znaša 3.228.670,65 €.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je odložena v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe zavoda.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2022 povečala za 65.957,91 €, od tega za opremo 30.490,38 €, DI na OS za 35.467,53 €, ter zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 16.354,89 € in DI na OS za 11.830,48 € in 31.12.2022 znaša 2.126.509,11 €. Odpisana vrednost opreme znaša 1.987.620,25 €, sedanja vrednost pa 138.888,86 €. Oprema je odpisana 93,47%.

Oprema je bila kupljena iz presežka prihodkov iz leta 2021, 10.386,13 € pa je financiral ustanovitelj.

Iz uporabe je bila izločena oprema, ki ni več uporabna in je brez knjigovodske vrednosti.

Stanje dolgoročnih terjatvah iz poslovanja znaša 0,00€, ker sta projekta Erasmus v vrtcu in šoli v letu

2022 zaključena.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:

- V blagajni nimamo denarnih sredstev, stanje je 0,00 €. Poslovanje tekom leta 2022 je potekalo samo za polog gotovine od donacij šolskega sklada.
- Denarna sredstva na evrskem računu v znesku 60.588,61 €, so namenjene za izplačilo plač 10/1/2023 (vrtec, ki se financira sam) in poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
- Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.
- Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 95.683,62 €. Večje odprte terjatve so predvsem do učencev in oskrbovancev za mesec november in december 2021, katerim redno pošiljamo opomine, IOP obrazce in opomine smo poslali tudi vsem drugim dolžnikom. Ostale odprte terjatve so za mesec december obračunane storitve v januarju 2023. Za stare dolžnike so vzpostavljene izvršbe in dogovori o obročnem odplačevanju dolga.
- Dani predujmi in varščine v znesku 0,00 €.
- Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 263.751,28 €, vsebujejo terjatve za plače in prispevke, prehrano in prevoze zaposlenih, KAD, SVZI, obresti na podračunu EZR za mesec december 2022, terjatve za doplačilo oskrbnin, prehrane učencev, stroške za material, ogrevanje in vzdrževanje.
- Kratkoročne terjatve iz financiranja v znesku 0,00 €.
- Druge kratkoročne terjatve v znesku 4.628,51€, vsebujejo terjatve za boleznino in nego do ZZS za december 2022 v znesku 4.628,51€, terjatve iz naslova preveč plačanih davkov v znesku 0,00€ in kratkoročne terjatve do zavarovalnice za odškodnine v znesku 0,00€.
- Aktivne časovne razmejitve v znesku 1.956,86€, vsebujejo vnaprej plačane naročnine v znesku 226,80 € in prehodno ne zaračunane prihodke 1.730,06 € (slovenski zajtrk 422,64€, stroške šolske sheme 630,03€ in stroške nadomeščanj za december 2022 v znesku 677,39€, ki po navodilih MIZŠ ni knjižen na terjatvah zaradi usklajenosti premoženjske bilance).

Zaloge

- Stanje zalog je 5.800,61 € in zajema stanje živil za šolsko kuhinjo, ki se vrednotijo količinsko. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

Obveznosti do sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Skupina	Opis
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme v znesku 0,00 €.
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih - plače december 2022 v znesku 169.541,49 €.
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 72.763,19 €, zapadejo v letu 2023, razen zapadlih računov v reklamaciji ali prejetih v januarju 2023 zaradi usklajevanja v znesku 1.582,35€.
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače, odtegljaji zaposlenih za december 2022 v znesku 32.560,35 €.
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – storitev UJP, izkupiček najemnine, kotizacija, str. vstopnin učencev, šole v naravi, zdravstveni pregledi, HACCP preiskave, str. Specialnega pedagoga, str. dvigal za mesec december

2022 v znesku 4.245,82 €, zapadle v letu 2023.

- 26 Kratkoročne obveznosti iz financiranja-ne izkazujemo
- 29 Pasivne časovne razmejitve v znesku 62.418,28 €, vsebujejo vračunane stroške. kratkoročno odložene prihodke za stroške dela, donacija, ključek za prehrano, namenska sredstva za prehrano, učila, učbenike, zdravstvene preglede, šolo v naravi, donacij za učence, uporabo dvorane in delež, zaščitna sredstva in prispevke.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Skupina	Opis															
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 22.260,87 €, so prejete donacije namenjene pokrivanju str. amortizacije v znesku 166,67 €, odloženi prihodki za šolski sklad v znesku 13.266,33€ in projekt Erasmus vrtec 2018/2020 v znesku 6.553,71€, Erasmus šola 2019/2021 v znesku 2.274,16€.															
93	Dolgoročne rezervacije v znesku 0,00 €..															
96	Dolgoročne finančne obveznosti – 0,00 €.															
97	Druge dolgoročne obveznosti v znesku 816,00 € za nakup osnovnega sredstva na obroke.															
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva: <table><tr><td>-</td><td>začetno stanje sredstev</td><td>3.542.545,85 €,</td></tr><tr><td>-</td><td>povečanje</td><td>50.794,34 €,</td></tr><tr><td>-</td><td>zmanjšanje</td><td>0,00 €</td></tr><tr><td>-</td><td>amortizacija 2021</td><td>225.940,23 €</td></tr><tr><td>-</td><td>končno stanje</td><td>3.367.399,96 €</td></tr></table>	-	začetno stanje sredstev	3.542.545,85 €,	-	povečanje	50.794,34 €,	-	zmanjšanje	0,00 €	-	amortizacija 2021	225.940,23 €	-	končno stanje	3.367.399,96 €
-	začetno stanje sredstev	3.542.545,85 €,														
-	povečanje	50.794,34 €,														
-	zmanjšanje	0,00 €														
-	amortizacija 2021	225.940,23 €														
-	končno stanje	3.367.399,96 €														
981	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe – 0 €.															
985	Ugotovljeni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki 21.916,58 € v letu 2022 in zmanjšan za obračunan DDPO v znesku 1.739,37 €, ter neporabljen presežek iz preteklih let 47.792,95 € znaša 67.970,16 €.															
986	Ugotovljeni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki – 0 €.															

Za porabo poslovnega izida moramo pridobiti soglasje oz. sklep sveta zavoda.

Stanje na kontih skupine 980 je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju, v skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS, št. 117/2002 in 134/2003). Izpis podatkov, ki se usklajujejo vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2021, povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v teku leta 2022. Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje so bila med letom tudi znižana za odpis osnovnih sredstev, ki spadajo med drobni inventar, financirana iz sredstev ministrstva, ustanovitelja in iz presežka prihodkov iz preteklih let.

Inventurne komisije so izvedle letni popis in predlagale odpise za uničena in neuporabna osnovna sredstva in drobni inventar. Pristojni organ je predlog potrdil in odpisi so zavedeni v poslovnih knjigah. Popisno stanje se ujema s knjižnim stanjem.

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navajamo vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Tabela 15: Doseženi prihodki in odhodki

Opis	Plan 2022	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Realizacija 2022	In- deks
1	2	3	4	5	6=5/4
PRIHODKI					
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.807.303	2.547.039	2.890.975	2.982.826	103
- FINANČNI PRIHODKI	0	0	81	147	0
- DRUGI PRIHODKI	150	0	0	6	
CELOTNI PRIHODKI	2.807.453	2.547.039	2.891.056	2.982.979	103
ODHODKI					
- STROŠKI BLAGA, MATER.	527.038	362.780	485.801	592.803	122
- STROŠKI DELA	2.246.764	2.117.710	2.396.843	2.340.340	98
- AMORTIZACIJA	25.036	10.829	16.200	13.966	86
- REZERVACIJE	0	0	0	0	
- DAVEK IZ DOBIČKA	0	0	0	0	
- OSTALI DRUGI STROŠKI	8604	7902	9037	12929	143
- FINANČNI ODHODKI	9	2	196	75	38
- DRUGI ODHODKI	1	350	11	0	0
- PREVRED. POSL. ODH.		2164	0	949	
CELOTNI ODHODKI	2.807.452	2.501.736	2.908.088	2.961.062	102

Pojasnila k posameznim vsebinam podatkov so potrebna v smislu pojasnjevanja rezultata poslovanja, ki ga izkazujemo, kot presežek prihodkov nad odhodki ali kot presežek odhodkov nad prihodki.

Celotni prihodki doseženi v letu 2022 so znašali 2.982.979,05 € in so bili za 3,18% višji od doseženih v letu 2021. Neplačani prihodki znašajo 95.683,62 € (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 3,21%. Postopke izterjave se izvaja sproti s pošiljanjem opominov. Za večje dolžnike imamo dogovore o obročnem plačevanju in vložene sodne izvršbe. Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,9949%, finančni prihodki 0,0049%, drugi prihodki pa 0,0002%. Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- javna služba 2.961.037,49 kar predstavlja 99,2644% prihodkov,
- tržna dejavnost 21.941,56 €, kar predstavlja 0,7356% prihodkov.

Tržna dejavnost zajema storitve, ki ne sodijo v javno službo in jo naročniki v celoti plačujejo sami (prehrana zaposlenih in zunanjih).

1. Prihodki pridobljeni iz javnih financ:

- za opravljanje javne službe v znesku 2.495.699,69 €, kar predstavlja 83,66% delež.
- prihodki pridobljeni iz ne proračunskih virov za opravljanje javne službe v znesku 465.337,80 €, kar predstavlja 15,60 % delež.
- 2. Prihodki od tržne dejavnosti 21.941,56 €, kar predstavlja 0,7356% delež.
- 3. Prejeta sredstva od refundacij: nismo prejeli.
- 4. Finančni prihodki so znašali 147,63 € in predstavljajo 0,0049% delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova obresti na podračunu.
- 5. Drugi izredni prihodki so znašali 5,75 € in predstavljajo 0,00% delež, prejeli smo jih kot preplačilo.

Celotni odhodki znašajo 2.961.062,47 €, od tega so odhodki iz poslovanja 592.804,07 €, finančni odhodki pa 2.368.258,40 €. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu so se povečali za 1,82 %. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Odhodki iz poslovanja so znašali 592.804,07 €, nastali so pri izvajanju javne službe, ter tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

- stroški materiala 331.531,56 €,
- stroški storitev 261.272,51 €.

Stroški blaga, materiala in storitev so se v primerjavi z lanskimi povečali za 18,05%, delež v odhodkih pa znašajo 20,1%.

Stroški materiala vsebujejo vse stroške za nemoteno poslovanje, kot so:

pisarniški material, čistilni material, energija, ogrevanje, vzdrževanje, material za pouk, živila za šolsko kuhinjo, material za osebno higieno. Stroški so se vrednostno največ povečali za čistilni material, živila, ogrevanje, zmanjšali pa za pisarniški material.

Stroški storitev vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vzdrževanjem, obnovami, komunalne in prevozne storitve, zavarovalne premije, povračilo stroškov v zvezi z izobraževanjem, študentskim delom in honorarji. Stroški storitev so se največ povečali za stroške študentskega dela (veliko bolovanja v vrtcu), prevoza, stroške obnov, zmanjšali pa za tekoče vzdrževanje druge opreme in stroške amortizacije drobnega inventarja.

Stroški dela so v letu 2022 znašali 2.340.339,93 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 79,04%. V primerjavi z lanskimi odhodki so se zmanjšali za 2,36%, število zaposlenih iz ur je v primerjavi z normativnim številom zaposlenih za dejavnost izobraževanja in dosega 72 delavcev. Povprečna bruto plača je znašala 2.020,55 € in se je zmanjšala v primerjavi s preteklim letom za 9,23%, ker ni bilo dodatkov za delo v rizičnih razmerah. V preteklem letu je bil izplačan regres v višini 1.074,43 € in potem še dodaten znesek glede na plačni razred zaposlenega. Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni in breme zavoda so bila izplačana za 4.165,53 delovnih ur, v breme ZZS za 9.079,30 delovnih ur in v breme ZPIZ-a 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 8,29 % obračunanih delovnih ur.

Amortizacija predstavlja 0,47 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana. Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar in se odpiše takoj ob nabavi znaša 34.819,59 €.

Amortizacija OS in DI na OS je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 240.893,83 €, del amortizacije je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v znesku 225.938,80 €, v breme pasivnih časovnih razmejitev v znesku 989,33 € in drobní inventar v breme stroškov 13.965,70

€.

Rezervacije niso obračunane.

Drugi stroški predstavljajo plačan prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v znesku 12.073,25 €, takse in pristojbine v znesku 35,00 € in nagrade dijakom v znesku 821,07€.

Stroški financiranja znašajo 74,85€ in predstavljajo zamudne obresti v znesku 7,71 € in izravnnavami refundacij bolovanja zaradi sprememb vrste bolovanja in pobot prispevkov v znesku 67,14 €.

Drugi odhodki znašajo 0,00 €.

Prevrednotovalni poslovni odhodki – znašajo 948,60 € in predstavljajo odpis terjatev po sklepu.

Poslovni izid - razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki in znaša 21.916,58 €, katerega zmanjšuje še davek od dohodka pravnih oseb v znesku 1.739,37€ in povečuje presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov tekočega obračunskega obdobja v znesku 6.759,41 €. Poslovni izid znaša 26.936,62 € in je iz naslova delovanja javne službe in tržne dejavnosti, nastal pa je predvsem zaradi nekaterih zmanjšanih stroškov.

3.2.1 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – PRILOGA 3A.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevan obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka. Izpolnitev in knjiženje denarnega toka zahteva najmanj štiri številčno členitev, ker pa moramo izkazovati ločeno prihodke in odhodke, iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti, imamo šest in sedem številčno členitev tudi za evidenco po denarnem toku.

Na kontu 710301-Prihodki od najemnin za poslovne prostore imamo saldo 1.530,00€, ki ga izkazujemo na AOP 487. Prihodke iz naslova najemnin izkazujemo, ker so bile najemne pogodbe sklenjene med nami in najemnikom za uporabo prostora v vrtcu in šoli. Prihodke zaračunane za uporabo prostorov v večnamenski dvorani, pa smo mesečno odvajali ustanovitelju občini Žirovnica, kot je to določeno v pogodbi o upravljanju večnamenske dvorane. Na kontu drugi nedavčni prihodki imamo zavedeno le provizijo za opravljeno storitev.

Celotni prihodki znašajo 2,950.525,70 €, celotni odhodki znašajo 2,979.459,96 €. Izkaz izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v znesku 28.934,26 € in je nastal predvsem zaradi nabave iz sredstev presežka prihodkov.

Kratkoročne obveznosti in PČR izkazujejo 341.529,13 €, dolgoročne PČR izkazujejo 22.260,87 €, zato presežka po fiskalnem pravilu ne izkazujemo.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so doseženi z izvajanjem javne službe (99,29%) in prodaje blaga in storitev na trgu (0,71%). Za delitev stroškov smo uporabili razmerje med prihodki iz javne službe in tržne dejavnosti.

3.2.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV – PRILOGA 3/A-1

Nimamo.

3.2.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - PRILOGA 3/A-2

Stanje na računu je zmanjšanje sredstev v znesku 28.934,26 €.

3.2.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PRILOGA 3B

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. V tem izkazu smo podatke o dejavnosti razčlenili po vrstah dejavnosti in sicer je dejavnost, ki jo opravljamo 99,26% javna služba in 0,74% tržna dejavnost (prihodki od prodaje živil). V svojih poslovnih knjigah imamo ločeno izkazane tudi dejavnosti javne službe po vrstah.

Izrečnih sodil za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu nimamo. Ker je vrednost prihodkov od tržne dejavnosti majhna, uporabljamo za razmejevanje odhodkov splošno sodilo.

3.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 IN IZ PRETEKLIH LET

Za sredstva poslovnega izida - presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2022 in preteklih let v znesku 67.970,16 €, predlagamo svetu šole, da se nameni za vlaganje v osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje, kot je navedeno v priloženi tabeli.

Tabela 16: Predlagane investicije in nakupi v letu 2022 iz sredstev poslovnega izida

VRTEC	okviren strošek [€]
Lestev	100,00
2 omarici za PP - kovinski	210,00
Knjižni regal 2x	310,00
Klima 2x	2.500,00
Zunanji predpražnik	400,00
Žaluzije	1.400,00
Jadra za senčenje 3x	3.000,00
Beljenje	2.000,00
Čiščenje zunanjih krpank v šoli in vrtcu	3.000,00
SKUPAJ INVESTICIJE VRTEC	12.920,00
ŠOLA	

Oprema za Gozdno šolo (2x večji nahrbtnik + 20 x manjši, sedalke za v gozd- armaflex 15x)	450,00
IKT oprema (interaktivni zasloni, monitorji, tiskalniki, zunanji trdi disk, licence za aplikacije, omrežne napeljave...)	8.500,00
Menjava luči na stopnišču	1.800,00
Žaluzije	1.250,00
Oprema, naprave in orodje za učilnice (vreča za sedenje 2x, 2x omari, 1 delovna miza, 2x alu lestev, pisarniški stol, giljotina za rezanje papirja, naprava za rezanje z vročo žico 4 x)	2.240,00
Sanacija talnih oblog	4.000,00
Stoli za učilnice 20 x	1.000,00
Pralni stroj (čistilke)	500,00
SKUPAJ INVESTICIJE ŠOLA	19.740,00
KUHINJA	
Posode, krožniki, skleda	1.300,00
SKUPAJ INVESTICIJE KUHINJA	1.300,00
DVORANA IN PRIPADAJOČI OBJEKTI	
Visokotlačni čistilec, pisarniški stol	500,00
Škarje za obrezovanje žive meje	500,00
SKUPAJ INVESTICIJE DVORANA	1.000,00
SKUPAJ VRTEC+ ŠOLA+ KUHINJA+ DVO-RANA	34.960,00

3.4 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2022

Tabela 17: Pregled investicijskih vlaganj v letu 2022

Opis postavke	EUR
Obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2022(konto 462)	13.966
Poslovni izid iz leta 2021 in preteklih let (konto 985)	47.168
Dolgoročne pasivne čas.razmejitve(konto92)	550
Rezervacije (del skupina kontov 93)	0
Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev (del konta 980)	0
SKUPAJ	61.684

Tabela 18: Pregled nabave osnovnih sredstev v letu 2022

	EUR
dolgoročne premoženjske pravice	0
nepremičnine	0
Oprema - osnovna sredstva	30.490
biološka sredstva	0
oprema - osnovna sredstva, ki so drobni inventar	35.468
SKUPAJ	65.958

3.5 POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH

Tabela 19: Pregled opravljenih investicijsko vzdrževalnih del

Opis postavke	EUR
pleskarska dela	6.157
obnova stropa	5.400
menjava talnih oblog	7.757
obnova elektroinstalacije	4.392
zunanja ureditev-igrišče	1.629
SKUPAJ	23.706

3.6 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2021

Tabela 20: Pregled porabe sredstev ostanka iz leta 2021

VRTEC	okviren strošek	REALIZACIJA
Zunanje žaluzije na steklenih vratih za teraso /namesto dotrajanih notr. Žaluzij	1.800,00	1.790,39
Tapeciranje kavča in menjava vrat	279,30	
Omara na ključ	790,56	790,56
Regali za zaboje, lestev	2.038,58	1.938,58
Predpražnik, Zunanji betonski koš za smeti	550,00	381,86
Menjava dotrajanega večnamenskega lesenega igrala z ureditvijo talne podlage	3.800,00	4.623,02
Beljenje stopnišča in hodnika	1.000,00	763,27
pralni stroj		466,31
SKUPAJ INVESTICIJE VRTEC	10.258,44	10.753,99
ŠOLA		

Menjava in sanacija talnih oblog	2.700,00	
Večja investicijska in vzdrževalna dela (beljenje , elektro-instalacije,...) in ureditev kabineta in učilnice za tehniko (ureditev stropa, beljenje sten, obnova delovnih in učnih miz,...)	5.400,00	690,07
Dokup, menjava in popravilo pohištva in opreme učilnic, kabinetov in pisarn	8.500,00	17.437,90
Sadike, zelišča in okrasno lubje za šolski vrt	170,00	34,05
IKT oprema (računalniki, dostopkovne točke, interaktivni zasloni, monitorji, tiskalniki, zunanji trdi disk, licence za aplikacije, omrežne napeljave...)	6.500,00	8.914,51
2 kompleta zastav za drogeve pred šolo	300,00	292,80
SV-O, vprašalnika o socialnem vedenju otrok, ki se ga uporablja za otroke od 2;6 do 7;5 let (idealni v primeru želje po odložitvi vstopa ob prehodu iz vrtca v OŠ, težav na področju socializacije otrok kot podpora vzgojiteljicam in staršem, težav v socialnem vedenju v 1. in 2. razredu OŠ	135,00	
Učila (stenski zemljevidi, prenosni zvočnik, šestila, ravnila, rezalniki stroporja, halja, ponve,...)	850,00	99,91
Orodja, naprave in stroji (izvijači, spajkalniki, krožna žaga)	1.420,00	1.403,23
SKUPAJ INVESTICIJE ŠOLA	25.975,00	28.872,47
KUHINJA		
Voziček za odpadke 1x, voziček za pomivanje tal 1x, voziček transportni 1x	780,00	877,30
Pekači GN1/1 10 kom visoki / 10 kom nizki /10 kom preforirani	300,00	0,00
Omara v pisarni vodje	700,00	695,40
Plinska peč	2.500,00	
Posoda in kuhinjski drobní inventar	1.500,00	1.420,63
Nastavek za pripravo večje količine zelenjave	300,00	231,80
Žetoni rfid	700,00	0,00
Mehčalnik vode Brita za konvekcijsko peč	890,00	0,00
Ornamin krožniki 100 komadov za vrtec	800,00	459,18
Čiščenje - prezračevanje	700,00	1.342,00
SKUPAJ INVESTICIJE KUHINJA	9.170,00	5.026,31
DVORANA IN PRIPADAJOČI OBJEKTI		
Igrišče-obnova klopi (5 kom)	250,00	445,30
Ureditev peskovnika in nakup vrtnih garnitur na zunanjem športnem igrišču	2.500,00	2.069,55
Predelava vroče vode v sanitarijah 250,00 €		
SKUPAJ INVESTICIJE DVORANA	2.750,00	2.514,85
SKUPAJ VRTEC+ ŠOLA+ KUHINJA+ DVORANA	48.153,44	47.167,62

4 ZAKLJUČEK

V letu 2022 smo bili, po naši oceni in ob pomoči ter razumevanju Občine Žirovnica, uspešni pri črpanju občinskih sredstev za investicije in vzdrževanje, prav tako pri sofinanciranju dodatnega programa s strani občine Žirovnica.

Tudi namenjen del presežka prihodkov nad odhodki, ki smo jih rezervirali za investicije v vrtcu, šoli, šolski kuhinji, dvorani in zunanjem igrišču smo realizirali skoraj 100 %.

Za profesionalni razvoj zaposlenih smo poskrbeli z izobraževanji znotraj zavoda in z omogočanjem udeležbe na seminarjih in drugih oblikah izobraževanja, organiziranih izven zavoda.

Skrb za dobro izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, razvijanje socialnih kompetenc in dobrih medosebnih odnosov ostaja še vedno glavna naloga zavoda, zato smo se tudi v letu 2022 z dvema razvojnima timoma priključeni triletni (2020-2023) Razvojni nalogi Zavoda RS za šolstvo – Varno in spodbudno učno okolje – ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje in s projektom Gozdna šola. Trudimo se, da učencem zagotavljamo enake možnosti za vključevanje v različne oblike izobraževanja, saj tako zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne in kulturne izključenosti.

Pri opravljanju našega dela si še naprej želimo dobrega sodelovanja s starši in ustanoviteljico, Občino Žirovnica.

Številka: 010-2/2023
V Zabreznici, 27. 2. 2023

RAVNATELJ
Gregor PUNGARŠEK

GREGOR PUNGARŠEK

Digitalno podpisal GREGOR
PUNGARŠEK
Datum: 2023.02.27 13:49:00 +01'00'

Datum in kraj nastanka letnega poročila: v Zabreznici, 27. 2. 2022

Poslovno poročilo pripravil ravnatelj: Gregor Pungaršek

Računovodsko poročilo pripravila računovodkinja: Blanka Tramte

Letno poročilo sprejel Svet šole na redni seji dne: _____, predsednica Sveta šole Maša

Harej _____.

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5719062000
Šifra proračunskega uporabnika:	68845
Ime uporabnika:	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Blanka Tramte
Telefonska številka:	04/5809153
Elektronski naslov:	racunovodstvo@os-zirovnica.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotениh obrazcih in druge podatke za leto 2022, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "blanka.tramte".

obrazec	koda
Osnovni podatki	8BD67E75EC0E404B41E123C452375F7D
Bilanca stanja	A1A7448D8EDBD947BF255AB03DDFC753
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	CDE75D89C16589E480DB983E5296D3A6
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	96EADC6EFC573BD3A8374256A3A59638
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	3D59A439BEB3B39F2C83E89B25033F78
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	AF2A75DD0B5ACE521F887BAFDDC8DBD8
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	A1CE1B6C2B97C0843BDC63B98AFCF836
VSI PODATKI	3CC7F4E22A9BB9A0DC7CC226452CA105

E-podpisano: 27.02.2023 14:57

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68845
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5719062000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Blanka Tramte
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	04/5809153
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo@os-zirovnica.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo@os-zirovnica.si
Vodja poslovnega subjekta	Gregor Pungaršek
Kraj	Zabreznica

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.367.567	3.544.293
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.034	4.034
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.027	3.941
02	NEPREMIČNINE	004	5.512.721	5.512.720
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.284.050	2.124.576
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.126.509	2.088.737
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.987.620	1.933.823
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	1.142
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	426.609	395.852
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	60.589	91.190
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	95.684	67.855
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	263.751	227.301
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.628	7.199
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.957	2.307
	C) ZALOGE	023	5.800	1.984
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	5.800	1.984
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.799.976	3.942.129
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	341.529	291.981
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	169.542	152.041
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	72.763	58.582
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	32.560	28.805
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.246	6.569
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	62.418	45.984
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.458.447	3.650.148
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	22.261	19.401
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	816	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.367.400	3.542.546
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	67.970	88.201
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.799.976	3.942.129
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Zabreznica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Blanka Tramte

Odgovorna oseba

Gregor Pungaršek

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICASedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICAŠifra proračunskega uporabnika:
68845Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5719062000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.950.526	2.897.761
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.929.684	2.879.048
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.471.750	2.524.251
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.809.163	1.925.485
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.809.163	1.922.376
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	3.109
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	655.651	595.594
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	639.907	590.594
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	15.744	5.000
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	6.936	3.172
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	457.934	354.797
del 7102	Prejete obresti	422	71	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	1.530	820
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	448.711	351.577
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	7.622	2.400
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	20.842	18.713
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	20.842	18.713
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.979.460	2.923.705
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.958.915	2.905.094
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.984.390	2.065.008
del 4000	Plače in dodatki	440	1.638.480	1.790.795
del 4001	Regres za letni dopust	441	111.210	84.016
del 4002	Povračila in nadomestila	442	114.850	85.819
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	88.732	74.240
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	4.427	2.906
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	26.691	27.232
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	317.427	333.955
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	154.437	164.505
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	126.317	133.469
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.408	1.583
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.775	1.879
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	33.490	32.519
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	585.942	464.119

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	311.345	220.297
del 4021	Posebni material in storitve	455	28.183	30.085
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	77.821	66.216
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	29.494	14.648
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.122	8.597
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	60.196	60.700
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	16.265	15.473
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	57.516	48.103
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	71.156	42.012
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	45.188	21.127
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	20.568	20.885
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	5.400	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	20.545	18.611
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	14.118	13.423
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.258	2.171
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.169	3.017
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	28.934	25.944

Kraj in datum oddaje

Zabreznica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Blanka Tramte

Odgovorna oseba

Gregor Pungaršek

*Gregor Pungaršek*

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

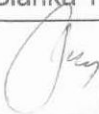
Zabreznica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Blanka Tramte

Odgovorna oseba

Gregor Pungaršek



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	28.934	25.944

Kraj in datum oddaje

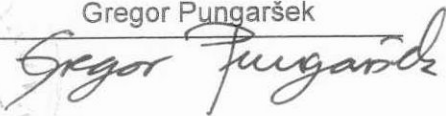
Zabreznica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Blanka Tramte

Odgovorna oseba

Gregor Pungaršek



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.960.885	21.941
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.959.318	21.929
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	1.567	12
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	146	1
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	6	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.961.037	21.942
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	588.443	4.361
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	329.093	2.439
461	STROŠKI STORITEV	674	259.350	1.922
	F) STROŠKI DELA	675	2.323.125	17.215
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.710.044	12.672
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	286.183	2.121
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	326.898	2.422
462	G) AMORTIZACIJA	679	13.862	103
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	12.834	95
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	74	1
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	942	7
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENTEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	942	7
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.939.280	21.782
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	21.757	160
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.726	13
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	20.031	147
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	6.709	50

Kraj in datum oddaje

Zabreznica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Blanka Tramte

Odgovorna oseba

Gregor Pungaršek

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICASedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICAŠifra proračunskega uporabnika:
68845Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5719062000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5.6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	7.605.491	4.062.341	65.958	0	28.185	28.185	241.541	3.367.567	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.034	3.942	0	0	0	0	85	7	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	190.968	0	0	0	0	0	0	190.968	0	0
E. Zgradbe	705	5.321.753	2.124.576	0	0	0	0	159.474	3.037.703	0	0
F. Oprema	706	2.088.736	1.933.823	65.958	0	28.185	28.185	81.982	138.889	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasi	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Zabreznica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Blanka Tramite

Odgovorna oseba

Gregor Pungaršek

Blanka Tramite
Gregor Pungaršek



Ime uporabnika:

OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:

Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
68845Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5719062000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (3.1.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (3.1.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (3.1.12.)	Znesek opisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Zabreznica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Blanka Tramte

Odgovorna oseba

Gregor Pungaršek

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.982.826	2.890.975
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.981.247	2.890.411
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	1.579	564
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	147	81
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	6	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.982.979	2.891.056
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	592.804	485.801
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	331.532	274.866
461	STROŠKI STORITEV	874	261.272	210.935
	F) STROŠKI DELA	875	2.340.340	2.396.843
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.722.716	1.842.306
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	288.304	301.368
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	329.320	253.169
462	G) AMORTIZACIJA	879	13.965	16.200
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	12.929	9.037
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	75	196
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	11
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	949	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLEN TEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	949	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.961.062	2.908.088
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	21.917	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	17.032
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.739	139
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	20.178	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	17.171
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	6.759	18.604
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	72	72
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Zabreznica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Blanka Tramte

Odgovorna oseba

Gregor Pungaršek

FINANČNI NAČRT										REAL 2021										PLAN 2022										REAL 2022									
		šola	vrtec		vrtec	skupaj	dvorana	SKUPAJ	šola	vrtec	šola	vrtec	skupaj	dvorana	SKUPAJ	šola	vrtec	šola	vrtec	skupaj	dvorana	SKUPAJ	šola	vrtec	skupaj	dvorana	SKUPAJ	šola	vrtec	skupaj	dvorana	SKUPAJ	šola	vrtec	skupaj	dvorana	SKUPAJ		
46	ZARAHANANI ODHODKI DOLOČENIH UPORABN					2.014.857	827.046	2.841.902	66.185	2.908.089			1.957.300	776.837	2.734.137	73.314	2.807.451			2.084.439	810.003	2.894.442	66.620	2.961.062			2.084.439	810.003	2.894.442	66.620	2.961.062			2.084.439	810.003	2.894.442	66.620	2.961.062	
460	STROŠKI MATERIALA					160.322	97.109	257.431	17.435	274.865			160.364	107.186	267.550	21.042	268.592			165.216	114.548	309.764	21.767	331.532			165.216	114.548	309.764	21.767	331.532			165.216	114.548	309.764	21.767	331.532	
460000	PISARNIŠKI MATERIAL		0,71	0,29		6.595	2.676	9.271	0	9.271	0,71	0,29	5.013	2.376	7.389	500	7.891	0,71	0,29	4.259	1.949	6.207	0	6.207			4.259	1.949	6.207	0	6.207			4.259	1.949	6.207	0	6.207	
460001	ČISTILNI MATERIAL	R				3.881	1.170	5.051	387	5.437	R		4.448	1.979	6.427	811	7.238	R		5.256	1.645	6.901	407	7.309			5.256	1.645	6.901	407	7.309			5.256	1.645	6.901	407	7.309	
460004	ČASOPISI,REVUE,KNJIGE IN STR L	0,69	0,31			1.270	180	1.450	0	1.450	0,69	0,31	1.610	290	1.900	0	1.900	0,69	0,31	1.462	266	1.728	0	1.728			1.462	266	1.728	0	1.728			1.462	266	1.728	0	1.728	
460010	ŽIVILA V ŠK	R				100.312	65.970	166.282	0	166.282	R		102.857	75.398	178.255	0	178.255	R		128.717	77.209	205.926	0	205.926			128.717	77.209	205.926	0	205.926			128.717	77.209	205.926	0	205.926	
460011	MATERIAL ZA OSEBNO HIGIENO	R				8.512	6.250	14.762	822	15.584	R		4.190	4.188	8.378	1.000	9.378	R		6.483	7.988	14.471	1.076	15.547			6.483	7.988	14.471	1.076	15.547			6.483	7.988	14.471	1.076	15.547	
460013	MATERIAL ZA KROŽKE	R				0	0	0	0	0	R		0	0	0	166	0	166	R		0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
460014	MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE	R				2.156	1.532	3.688	1.449	5.137	R		5.981	1.500	7.481	1.092	8.573	R		3.265	951	4.216	929	5.145			3.265	951	4.216	929	5.145			3.265	951	4.216	929	5.145	
460099	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL	0,69	0,31			2.380	539	2.919	0	2.919	0,69	0,31	1.011	242	1.253	0	1.253	0,69	0,31	1.958	511	2.470	83	2.553			1.958	511	2.470	83	2.553			1.958	511	2.470	83	2.553	
460100	SLUŽBENA OBLEKA	R				1.679	1.547	3.227	206	3.433	R		2.325	2.139	4.465	259	4.724	R		677	1.812	2.489	77	2.566			677	1.812	2.489	77	2.566			677	1.812	2.489	77	2.566	
460101	KNJIGE-ŠOLSKJE					0	0	0	0	0			0	93	93	0	93			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
460102	ZDRAVILA IN SANIT MATERIAL	R				237	3.303	3.539	0	3.539	R		400	5.127	5.527	380	5.907	R		26	4.467	4.493	379	4.872			26	4.467	4.493	379	4.872			26	4.467	4.493	379	4.872	
460110	KNJIGE-STROKOVNE		0,69	0,31		0	0	0	0	0		0,69	0,31	0	0	0	0		0,69	0,31	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
460111	HRANA ZA ŽIVALI	R				0	0	0	0	0	R		0	0	0	0	0	R		0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
460113	IGRAČE VAROVANCEV	R				0	0	0	0	0	R		0	0	0	0	0	R		0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
460116	MATERIAL ZA POUK	R				10.246	3.312	13.558	0	13.558	R		9.300	2.841	12.141	0	12.141	R		14.591	2.491	17.081	0	17.081			14.591	2.491	17.081	0	17.081			14.591	2.491	17.081	0	17.081	
460200	ELEKTRIČNA ENERGIJA	R				11.705	4.525	16.229	6.293	22.522	R		10.930	4.673	15.603	9.000	24.603	R		10.231	3.863	14.094	5.518	19.612			10.231	3.863	14.094	5.518	19.612			10.231	3.863	14.094	5.518	19.612	
460201	MATERIAL ZA OGREVANJE	R				9.954	5.363	15.317	8.277	23.595	R		10.290	5.318	15.608	8.000	23.608	R		15.628	9.912	25.541	13.298	38.840			15.628	9.912	25.541	13.298	38.840			15.628	9.912	25.541	13.298	38.840	
460202	DRUGA ENERGIJA-PLIN	R				682	422	1.104	0	1.104	R		1.000	644	1.644	0	1.644	R		1.567	992	2.559	0	2.559			1.567	992	2.559	0	2.559			1.567	992	2.559	0	2.559	
460300	POG. GORIVA IN MAZIVA	0,69	0,31			713	320	1.034	0	1.034	0,69	0,31	841	378	1.218	0	1.218	0,69	0,31	1.096	492	1.588	0	1.588			1.096	492	1.588	0	1.588			1.096	492	1.588	0	1.588	
460302	NAD. DELI ZA VOZILA	0,69	0,31			0	0	0	0	0	0,69	0,31	0	0	0	0	0	0,69	0,31	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
460800	STR. MAT. IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ	0,69	0,31			0	0	0	0	0	0,69	0,31	0	0	0	0	0	0,69	0,31	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
461	STROŠKI STORITEV					128.265	70.481	198.746	12.168	210.933			169.882	52.312	222.194	16.252	238.446			187.261	64.241	251.503	9.770	261.273			187.261	64.241	251.503	9.770	261.273			187.261	64.241	251.503	9.770	261.273	
461001	STROŠKI ČIŠČENJA	R				1.197	201	1.398	1.422	2.820	R		1.125	135	1.260	844	2.104	R		61	0	61	165	225			61	0	61	165	225			61	0	61	165	225	
461003	ZALOŽNIŠKE IN TISKARŠKE STORI	0,71	0,29			165	0	165	0	165	0,71	0,29	0	0	0	0	0	0,71	0,29	1.405	0	1.405	0	1.405			1.405	0	1.405	0	1.405			1.405	0	1.405	0	1.405	
461006	OGLAŠEVALŠKE STORITVE	0,69	0,31			0	0	0	0	0	0,69	0,31	0	0	0	0	0	0,69	0,31	48	21	69	0	69			48	21	69	0	69			48	21	69	0	69	
461007	RAČUNALNIŠKE STORITVE	0,69	0,31			2.128	956	3.084	0	3.084	0,69	0,31	2.285	1.151	3.436	0	3.436	0,69	0,31	2.301	1.034	3.335	0	3.335			2.301	1.034	3.335	0	3.335			2.301	1.034	3.335	0	3.335	
461009	STROŠKI REPREZENTANCE					29	0	29	0	29	R		0	0	0	0	0	R		0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
461010	POGOSTITEV ZAPOSLENIH					0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
461016	STR. VSTOPNIN	R				6.474	410	6.884	0	6.884	R		14.134	572	14.706	0	14.706	R		13.832	1.827	15.658	0	15.658			13.832	1.827	15.658	0	15.658			13.832	1.827	15.658	0	15.658	
461018	STROŠKI ŠOLE V HARAVI	R				15.626	0	15.626	0	15.626	R		25.500	0	25.500	0	25.500	R		24.094	0	24.094	0	24.094			24.094	0	24.094	0	24.094			24.094	0	24.094	0	24	

461206	POSTNINA		0,71	0,29	908	371	1.279	0	1.279		0,65	0,35	674	309	983	0	983		858	350	1.208	0	1.208
461207	PORABLJENA ENERGIJA-STORITVE - COPOVA				0	0	0	0	0		0,65	0,35	0	0	0	0	0	0,35	0	0	0	0	0
461209	DRUGE STORITVE KOMUNIKACIJ	0,65	0,35	1.061	571	1.632	0	1.632	0	1.632	0,69	0,31	1.183	812	1.995	0	1.995	0,69	0,31	701	378	1.079	0
461301	VZDRŽ IN POPRAVILNO VOZIL	0,69	0,31	649	291	940	0	940	0	940	0,69	0,31	2.579	371	2.951	0	2.951	0,69	0,31	691	311	1.002	0
461304	PRISTOJBINA ZA REG VOZIL	0,69	0,31	113	51	164	0	164	0	164	0,69	0,31	120	54	174	0	174	0,69	0,31	106	47	153	0
461305	ZAVAROVALNA PREMIJA ZA MOTOC	0,69	0,31	908	408	1.316	0	1.316	0	1.316			910	460	1.370	0	1.370			901	405	1.305	0
461306	STROŠKI NAKUPA VINJETE			0	0	0	0	0	0	0	0	0	152	68	220	0	220	R		110	110	220	0
461399	PREVOZNI IN TRANSPORTNI STROK	R		11.381	940	12.320	0	12.320	0	12.320	R		30.047	1.350	31.397	0	31.397	R		26.414	628	27.041	0
461400	DNEVNIKA-SLUŽB POTOVANJE	R		489	75	564	0	564	0	564			3.109	50	3.159	0	3.159			1.631	130	1.761	0
461401	NOČNINE-SLUŽB POTOVANJE			0	76	76	0	76	0	76	R		1.136	104	1.240	0	1.240	R		188	121	309	0
461402	PREVOZNI STR-SLUŽB POTOVANJE	R		743	189	912	6	918	0	918	R		3.413	500	3.913	0	3.913	R		2.449	936	3.385	0
461403	DNEVNICE-TUJINA	R		2.431	0	2.431	0	2.431	0	2.431	R		0	0	0	0	0	R		0	0	0	0
461404	HOTEL IN REST ST - TUJINA	R		3.171	0	3.171	0	3.171	0	3.171	R		0	0	0	0	0	R		0	0	0	0
461405	STR PREVOZA TUJINA	R		2.601	0	2.601	0	2.601	0	2.601	R		0	0	0	0	0	R		0	0	0	0
461499	DRUGI IZDATKI ZA SLUŽB POTOV	R		433	30	463	0	463	0	463	R		277	25	302	0	302	R		190	86	276	0
461500	TEKOČE VZDRŽEVANJE	R		11.833	13.146	24.978	4.866	29.844	R				13.530	3.332	16.862	9.000	25.862	R		18.131	5.750	23.881	2.533
461501	STR VZDRŽEVANJA-OBNOVE	R		0	0	0	0	0	0	0	0,83	0,17	0	0	0	0	0	0,83	0,17	18.430	0	18.430	0
461504	ZAVAROV PREMIJE-OBJEKTI IN OF	0,83	0,17	8.639	3.380	12.019	3.798	15.817	0,69	0,31			8.430	3.000	11.430	3.800	15.230	0,69	0,31	9.123	3.576	12.699	4.073
461505	ZAVAROV PREMIJE-NEZGODNO ZA	0,69	0,31	170	9	179	0	179	0	179	0,69	0,31	31	0	31	0	31	0,69	0,31	171	0	171	0
461510	TEKOČE VZDR KOMUNIK IN RAČUN	0,69	0,31	404	3	408	0	408	0	408	R		570	114	684	0	684	R		52	23	75	0
461511	TEKOČE VZDRŽ - DRUGA OPREMA	R		9.677	1.751	11.427	263	11.691	0,69	0,31			1.925	1.720	3.645	1.000	4.645	0,69	0,31	4.798	1.790	6.588	1.067
461512	ZAVAR PREMIJE-OPREMA	0,69	0,31	0	0	0	0	0	0	0	R		0	0	0	0	0	R		0	0	0	0
461599	DRUGI IZD ZA VZDRŽ IN ZAVAROV	R		0	0	0	0	0	0	0	0,71	0,29	0	0	0	0	0	0,71	0,29	0	0	0	0
461604	NAJEM RAČUNALNIŠKE IN PROGR	0,71	0,29	5.551	2.935	8.485	0	8.485	0	8.485	0,71	0,29	5.660	2.883	8.543	0	8.543	0,71	0,29	5.676	2.971	8.647	0
461699	DRUGE NAJEMNINE-FOTOK STROJ	0,71	0,29	5.509	2.380	7.889	282	8.171	R				3.129	1.233	4.363	233	4.595	R		4.592	2.062	6.654	393
461700	DELO PO POGODBI	R		149	2.368	2.516	0	2.516	R				258	0	259	0	259	R		0	432	432	0
461701	PRISPEVKI NA POD	R		14	222	236	0	236	R				28	0	28	0	28	R		0	44	44	0
461702	DAVEK NA POD	R		37	592	629	0	629	0	629			65	0	65	0	65			0	108	108	0
461800	STR STOR IZ PRETEKLJH ODB			0	206	206	0	206	R				0	0	0	0	0	R		0	0	0	0
461900	STROŠKI SEMINARJEV	R		11.661	3.213	14.874	31	14.905	R				7.615	4.595	12.211	100	12.311	R		9.743	2.031	11.773	11.773
461903	DELO PREKO ŠTUD SERVISA	R		0	21.290	21.290	0	21.290	R				0	9.088	9.088	0	9.088	R		0	25.855	25.855	0
461907	STR IZOBRAŽ ZAPOSLENIH DNEVN	R		0	0	0	0	0	R				0	0	0	0	0	R		0	0	0	0
461920	STR ODV NOTARJEV	R		81	36	117	0	117	0,69	0,31			0	0	0	0	0	0,69	0,31	871	227	1.098	0
461923	DRUGE ČLANARINE	0,69	0,31	12	148	159	0	159	0,69	0,31			129	58	188	0	188	0,69	0,31	38	160	198	0
461930	PLAČILO STORITEV UJUP	0,69	0,31	171	77	248	0	248	0,69	0,31			142	64	205	0	205	0,69	0,31	139	62	201	0
461931	PLAČILO BANČNIH STORITEV	0,69	0,31	101	45	146	0	146					99	44	144	0	144			108	49	157	0
461942	STR KROŽKOV IN KONVERZACIJ			0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0
461943	STR REF OS DOHOD			0	0	0	0	0	0	0			0	3.150	3.150	0	3.150			0	0	0	0
461999	DRUGI OPERATIVNI ODH.			0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0
462	AMORTIZACIJA			9.787	6.413	16.200	0	16.200					17.310	7.020	24.329	707	25.036			11.479	2.410	13.889	77
462000	AM OS V UPRAVLJANJU			0	0	0	0	0	0	0	R		0	0	0	0	0	R		0	0	0	0
462001	AM DI NA OS V UPRAVLJANJU	R		9.787	6.413	16.200	0	16.200					17.310	7.020	24.329	707	25.036	0		11.479	2.410	13.889	77
463	STROŠKI DELA	0		1.713.503	647.193	2.360.696	36.146	2.396.844	R				1.604.016	607.560	2.211.677	35.086	2.246.763	R		1.680.899	624.436	2.305.335	35.004
464000	OSNOVNE PLAČE-VKALK BRUTO CR	R		1.303.549	453.808	1.757.356	25.812	1.783.169	R				1.211.522	452.688	1.664.210	26.041	1.690.251	R		1.237.250	424.212	1.661.462	25.169
464001	PRISPEVKI NA OD ZAPOSLENIH	R		217.401	79.709	297.110	4.258	301.368	R				197.551	72.883	270.433	4.193	274.626	R		207.991	76.297	284.287	4.016
464020	NADOMESTILO DO 30 DNI	R		28.798	28.678	57.476	1.661	59.137	R				15.500	0	15.500	0	15.500	R		24.418	11.668	36.086	0
464200	STROŠKI PREVOZA NA DELO IN Z	R		17.197	9.216	26.414	213	26.627	R				23.514	12.204	35.718	330	36.048	R		24.721	15.162	39.882	322

464300	STROŠKI PREHRANE MED DELOM	R	39.121	18.984	58.105	1.543	59.648	R	R	35.500	24.462	59.962	1.788	61.750	R	R	72.917	25.409	2.042	74.959
464302	STROŠKI DODATNEGA POKOJININ	R	21.420	10.938	32.357	579	32.937	R	R	21.000	10.119	31.119	579	31.698	R	R	34.271	11.691	619	34.890
464401	REGRES ZA LD	R	53.509	29.139	82.647	1.890	84.537	R	R	51.200	26.017	77.217	1.890	79.107	R	R	109.388	41.650	2.687	112.075
464490	JUBILEJNE NAGRADE	R	2.063	1.853	3.916	0	3.916	R	R	2.888	0	2.888	0	2.888	R	R	3.029	0	0	3.029
464491	ODPRAVNA	R	5.951	5.954	11.905	0	11.905	R	R	15.358	0	15.358	0	15.358	R	R	20.352	8.077	0	28.429
464492	SOLIDARNOSTNA POMOČ	R	381	312	693	0	693	R	R	693	0	693	0	693	R	R	381	1.039	0	1.420
464911	DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0
464500	NADOM ZA UPOR LASTNIH SRED	R	1.619	3	1.622	0	1.622	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0
464501	REDNA DEL U ZA DIREKTORJE	R	22.494	8.599	31.093	192	31.285	R	R	25.230	7.999	33.229	229	33.458	R	R	24.932	9.233	149	34.314
464601	PRISP NA REDNO DEL U	R	0	0	0	0	0	R	R	4.062	1.288	5.350	37	5.387	R	R	0	0	0	0
465	DRUGI STROŠKI	R	2.869	5.653	8.622	415	9.037	R	R	5.717	2.660	8.377	227	8.604	R	R	9.425	3.505	0	12.929
4659	DRUGI STROŠKI	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0
465200	TAKSE IN PRISTOJBINE	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0
465500	NAGRADE DIJAK IN ŠTUD NA DELU	R	168	265	433	0	433	R	R	0	0	0	0	0	R	R	24	11	0	35
465940	PRISP ZA VZPOD ZAP INV	R	2.801	5.388	8.189	415	8.604	R	R	5.717	2.660	8.377	227	8.604	R	R	190	632	0	821
467	STROŠKI FINANCIRANJA	R	0	195	195	0	195	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0
4670	STROŠKI OBRISTI	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0
467200	ODHODKI NEGAT.TEČANIH RAZLIK	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0
4679	DRUGI ODHODKI FINANCIRANJA	R	0	195	195	0	195	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0
467932	ZAMUDNE OBRISTI	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0
468	IZREDNI ODHODKI	R	11	0	11	0	11	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0
4689	DRUGI IZREDNI ODHODKI	R	11	0	11	0	11	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0
468900	DRUGI IZREDNI ODHODKI	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0
468901	DRUGI ODH.DONACIJA ŽIVIL	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0
469	PREVREDN POSLOVNI ODHODKI	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0
469000	PREVREDN ODHOD ZARADI OSLAB ZALOG	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0
469100	PREVREDN ODHOD ZARADI OSLAB TERJ	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0
76 ZARUČANJE PRIHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV																				
760 PRIHODKI OD PROD.PROIZVODOV IN STORITEV																				
760000	PREJETA SRED IZ DRŽ PRORAČ.-TEKOČE OVB	R	2.011.337	817.122	2.828.459	62.598	2.891.056	R	R	1.957.300	776.837	2.734.137	73.314	2.807.451	R	R	2.100.672	815.132	66.175	2.982.979
760001	PRIH OD REP PROR.-UČBENIKI	R	2.010.692	817.122	2.827.813	62.598	2.890.410	R	R	1.956.149	776.839	2.732.987	73.313	2.806.500	R	R	2.099.140	815.932	66.175	2.961.247
7600011	PRIH OD PRODAJE STOR.-UČBENIKI	R	1.434.618	2.263	1.436.881	0	1.436.881	R	R	1.434.925	0	1.434.925	0	1.434.925	R	R	1.473.810	312	0	1.474.122
7600011	PRIH OD PRODAJE STOR.-UČBENIKI	R	10.195	0	10.195	0	10.195	R	R	2.500	0	2.500	0	2.500	R	R	10.836	0	0	10.836
760002	PRIH OD PRODAJE ŽIVIL ŠK	R	19.096	0	19.096	0	19.096	R	R	15.000	0	15.000	0	15.000	R	R	0	0	0	0
760004	PREJETA SRED IZ DRŽ PRORAČ.-TEKOČA POR	R	53.262	425	53.687	0	53.687	R	R	56.292	569	56.861	0	56.861	R	R	21.942	0	0	21.942
76000481	PREJETA SR IZ DRŽ PR.-ZAŠČITNA SR	R	8.752	6.076	14.828	0	14.828	R	R	0	0	0	0	0	R	R	91.826	0	0	91.826
760005	PRIH OD DRŽ PROR.-ZAIZOBR STR DEL	R	0	0	-1	0	-1	R	R	4.796	0	4.795	0	4.795	R	R	3.873	3.911	0	7.784
760006	PRIH OD REP PRORAČ.-JUBILEJNE NAGRADE	R	2.125	0	2.125	0	2.125	R	R	2.888	0	2.888	0	2.888	R	R	2.816	0	0	2.816
760007	PRIH OD REP PRORAČ.-REGRES	R	51.067	0	51.067	0	51.067	R	R	49.042	0	49.042	0	49.042	R	R	65.467	0	0	65.467
760008	PRIH OD REP PRORAČ.-SOLID POMOČ	R	0	0	0	0	0	R	R	693	0	693	0	693	R	R	0	0	0	0
760009	PRIH OD REP PRORAČ.-ODPRAVNA	R	6.204	0	6.204	0	6.204	R	R	15.358	0	15.358	0	15.358	R	R	0	0	0	0
760011	PRIH OD DRŽ PROR.-ZA EKSKURZIE	R	1.104	0	1.104	0	1.104	R	R	1.564	0	1.564	0	1.564	R	R	1.311	0	0	1.311
760014	PRIH OD DRŽ PRORAČ.-MATERIALNI STR	R	44.312	0	44.312	0	44.312	R	R	42.409	0	42.409	0	42.409	R	R	43.524	0	0	43.524
760019	PRIH OD DRŽ PRORAČ.-REGRESIRANA PREHR	R	34.979	0	34.979	0	34.979	R	R	45.310	0	45.310	0	45.310	R	R	53.971	0	0	53.971
760028	PRIH OD DRŽ PRORAČ.-UČILA IN PRIPOM	R	0	0	0	0	0	R	R	1.350	0	1.350	0	1.350	R	R	0	0	0	0
760034	PRIH OD DRŽ PRORAČ.-ZA ŠOLO V NARAVI	R	3.617	0	3.617	0	3.617	R	R	3.374	0	3.374	0	3.374	R	R	8.217	0	0	8.217
760037	PRIH OD DRŽ PRORAČ.-ZA ŠTUD SKUPINE	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0
760043	PRIH OD DRŽ PROR.-ZA SPREMLJ EKS.	R	1.014	0	1.014	0	1.014	R	R	864	0	864	0	864	R	R	1.279	0	0	1.279

[illegible]

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2022 - izkaz prihodkov in odhodkov po denar.toku EUR

KONTO	NAMEN/DEJAVNOST	REAL 2021	PLAN 2022	REAL 2022	IND 5/4
1	2	3	4	5	6
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.897.761	2.835.550	2.950.526	104
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.879.048	2.820.550	2.929.684	104
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	2.524.251	2.365.847	2.471.750	104
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.925.485	1.714.510	1.809.163	106
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.688.938	1.712.010	1.808.145	106
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	236.547	2.500	1.018	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	595.594	651.337	655.651	101
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	590.594	623.237	639.907	103
7401	Transferni prihodki za investicije	5.000	28.100	15.744	56
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	0	
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0	0	0	
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.172	0	6.936	
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	354.797	454.703	457.934	101
7103	Najemnine, zakupnine in drugi prihodki od premoženja	820	0	1.530	
del 7102	Prejete obresti	0	0	71	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	351.577	448.403	448.711	100
72	Kapitalski prihodki	0	0		
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.400	6.300	7.622	121
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0	0	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0	

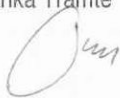
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	18.713	15.000	20.842	139
del7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	18.713	15.000	20.842	139
del7102	Prejete obresti	0	0	0	
del7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0	0	
del7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	
del7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.923.705	2.835.550	2.979.460	105
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.905.094	2.820.549	2.958.917	105
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.065.008	1.924.762	1.984.390	103
del 4000	Plače in dodatki	1.790.795	1.690.763	1.638.480	97
del 4001	Regres za letni dopust	84.016	78.685	111.210	141
del 4002	Povračila in nadomestila	85.819	97.277	114.850	118
400202	Prehrana	59.110	61.421	74.379	121
400203	Prevoz	26.428	35.856	39.919	111
ostalo 4002	Drugo	281	0	552	
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	74.240	33.280	88.732	267
del 4004	Sredstva za nadurno delo	2.906	5.919	4.427	75
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	27.232	18.838	26.690	142
400901	Odpravnine ob upokojitvah	18.705	15.276	22.273	146
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0	0	0	
400900	Jubilejne nagrade	3.890	2.873	3.007	105
400902	Solidarnostne pomoči	689	689	1.410	205
400999	Drugo	3.948	0	0	
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	333.955	310.053	317.427	102
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	164.505	153.102	154.437	101
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	133.469	122.654	126.317	103
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.583	1.038	1.408	136
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.879	1.730	1.775	103
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	32519	31529	33490	106
	C. Izdatki za blago in storitve	464.119	532.598	585.942	110
4020	Pisarniški material in storitve	220.297	294.837	311.345	106
4021	Posebni material in storitve	30.085	28.260	28.183	100

4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	66.216	70.800	77.821	110
4023	Prevozni stroški in storitve	14.648	37.131	29.494	79
4024	Izdatki za službena potovanja	8.597	8.567	5.122	60
4025	Tekoče vzdrževanje	60.701	46.203	60.196	130
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	15.473	13.068	16.265	124
4027	Kazni in odškodnine				
4029	Drugi operativni odhodki	48.103	33.733	57.516	171
402901	Plačila avtorskih honorarjev	431	0	0	
402902	Plačila po pogodbah o delu	2500	350	1244	355
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	16275	9040	26621	294
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	0	0	0	
402909	Stroški sodnih postopkov	0	0	0	
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	8490	8558	11953	140
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	116	0	1090	
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	20292	15786	16608	105
403	D. Plačila domačih obresti				
404	E. Plačila tujih obresti				
410	F. Subvencije				
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				
413	I. Drugi tekoči domači transferji				
420	Investicijski odhodki	42.012	53.136	71.157	134
4202	Nakup opreme	21127	28100	45188	161
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	20885	25036	25968	104
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	18.610	15.000	20.544	137
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	13423	10492	14118	135
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2171	1494	2258	151
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	3016	3014	4169	138
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-25.944	0	-28.934	

- od tega iz naslova javne službe	-26.047	0	-29.233	
- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	103	0	299	
IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0	0	0	
Vpišite vir: presežek prih.nad odh. preteklega obdobja	0	0	0	
Vpišite vir: proračun občine za oskrbnino				
Vpišite vir				

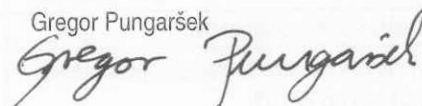
Zabreznica, 9.2.2023

Preglednico izpolnila:
Blanka Trampe




RAVNATELJ:

Gregor Pungaršek



PREJEMNIK SREDSTEV IZ PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA

javnega
zavoda:

OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

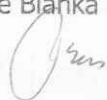
Naslov:

ZABREZNICA 4, 4274 ŽIROVNICA

Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju
po stanju na dan 31.12.2022

Zap. št.	Opis vrstice	Znesek v EUR
01	Stanje terjatev za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2021	3.630.745,58
02	Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (02= 03+04+05+06+07)	266.347,01
03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98	210.132,79
04	Izločitve sredstev med letom	0,00
05	Amortizacija, evidentirana v breme konta 9802,9803,9804	15.806,01
06	Presežek odhodkov nad prihodki leta 2022	40.408,21
07	Druga morebitna zmanjšanja (našteti) (07= 08+09+10+11+12)	0,00
08	popravek obračuna DDPO	0,00
09		
10		
11		
12		
13	Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98): (13= 14+15+16+17+18)	70.971,55
14	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz lastnih virov	40.408,21
15	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz drugih virov	10.386,13
16	Brezplačno pridobljena sredstva , ki so evidentirana na skupini kontov 98	0,00
17	Presežek prihodkov nad odhodki leta 2022	20.177,21
18	Druga morebitna povečanja (našteti): (18= 19+20+21+22+23)	0,00
19	Sredstva prejeta od MIZŠ	0,00
20	Sredstva prejeta od MIZŠ za SIO2020	0,00
21	Sredstva prejeta od MIZŠ za EractEU	0,00
22		
23		
24	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2022 izkazuje javni zavod (24=01-02+13)	3.435.370,12

Kraj in datum: Zabreznica, 20.2.2023
 Oseba, odgovorna za sestavo obrazca:
 Tramte Blanka




Žig:

Odgovorna oseba:
 Gregor Pungaršek



PREJEMNIK SREDSTEV IZ PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA

Naziv javnega
zavoda:**OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA****STANJE OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE NA DAN 31.12.2022**

Sk. in podsk. kontov			EUR
Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva		+	3.367.566,63
00	Neopredmetena dolgoročna sredstva	+	4.034,35
001	Dolgoročno odloženi stroški		0,00
003	Dolgoročne premoženjske pravice		4.034,35
005	Druge neopredmetena dolgoročna sredstva		0,00
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj v neopredmetena dolgoročna sredstva		0,00
007	Neopredmetena dolgoročna sredstva v gradnji ali izdelavi		0,00
01	Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	-	4.027,23
010	Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev		4.027,23
02	Nepremičnine	+	5.512.720,96
020	Zemljišča		190.968,24
021	Zgradbe		5.321.752,72
022	Terjatve za predujme za nepremičnine		0,00
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi		0,00
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe		0,00
03	Popravek vrednosti nepremičnin	-	2.284.050,31
031	Popravek vrednosti zgradb		2.284.050,31
039	Popravek vrednosti nepremičnin trajno zunaj uporabe		0,00
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	+	2.126.509,11
040	Oprema		1.198.459,90
041	Drobni inventar		882.942,28
042	Biološka sredstva		6.851,93
045	Druge opredmetena osnovna sredstva		38.255,00
046	Terjatve za predujme za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva		0,00
047	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		0,00
048	Nadomestni deli		0,00
049	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva trajno zunaj uporabe		0,00
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	-	1.987.620,25
050	Popravek vrednosti opreme		1.097.826,04
051	Popravek vrednosti drobnega inventarja		882.942,28
052	Popravek vrednosti bioloških sredstev		6.851,93
055	Popravek vrednosti drugih opredmetenih osnovnih sredstev		0,00
059	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev trajno zunaj uporabe		0,00
Neporabljena denarna sredstva proračuna		+	
Neporabljena denarna sredstva, prejeta za nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter za odplačilo glavnice posojil za nakup osnovnih sredstev		+	
Znesek še nezapadlih najetih posojil za nakup osnovnih sredstev		-	
Zneski dolgoročnih rezervacij, oblikovanih iz naslova prejetih donacij za nakup osnovnih sredstev		-	166,67
Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje		=	3.367.399,96

Datum: 20.2.2023

Podpis odgovorne osebe:

Gregor Jurgarich

OŠ Žirovnica

Kontne kartice: Vse postavke, od 01.01.2022, do 31.12.2022

Datum: 20.02.2023 13:18 Stran: 1

Konto:		(9800)		OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE					
Sim	Dokument	Obd	D.knj.	D.dok.	Opis knjižbe	Debet	Kredit	Saldo	Za
041	1/2022	1.22	13.05.22	01.01.22	OTVORITEV		3.510.992,67	-3.510.992,67	Od
004	60.2022	1.22	31.01.22	28.01.22	GAMBIT TRADE D.O.O. LJUBLJANA		54,13	-3.511.046,80	Od
004	60.2022	1.22	31.01.22	28.01.22	GAMBIT TRADE D.O.O. LJUBLJANA	54,13		-3.510.992,67	Od
004	382.2022	4.22	15.04.22	14.04.22	SUPER GLAVCE, ZAVOD ZA PROMOCIJO Z		352,34	-3.511.345,01	Od
004	382.2022	4.22	15.04.22	14.04.22	SUPER GLAVCE, ZAVOD ZA PROMOCIJO Z	352,34		-3.510.992,67	Od
004	420.2022	4.22	26.04.22	25.04.22	VIRLES D.O.O.		832,16	-3.511.824,83	Od
004	420.2022	4.22	26.04.22	25.04.22	VIRLES D.O.O.	832,16		-3.510.992,67	Od
004	429.2022	4.22	03.05.22	28.04.22	MIMOVRSSTE D.O.O.		270,27	-3.511.262,94	Od
004	429.2022	4.22	03.05.22	28.04.22	MIMOVRSSTE D.O.O.	270,27		-3.510.992,67	Od
004	526.2022	5.22	23.05.22	20.05.22	SENČILA NINO NIJAZ ČAMDŽIČ S.P.		1.790,39	-3.512.783,06	Od
004	555.2022	5.22	01.06.22	30.05.22	MIZARSTVO OBLAK, MIRAN OBLAK S.P.		2.729,14	-3.515.512,20	Od
004	556.2022	5.22	01.06.22	31.05.22	ALPEKS D.O.O.		1.425,59	-3.516.937,79	Od
004	556.2022	5.22	01.06.22	31.05.22	ALPEKS D.O.O.	1.425,59		-3.515.512,20	Od
004	631.2022	6.22	09.06.22	08.06.22	ALPEKS D.O.O.		454,22	-3.515.966,42	Od
004	631.2022	6.22	09.06.22	08.06.22	ALPEKS D.O.O.	454,22		-3.515.512,20	Od
004	656.2022	6.22	16.06.22	13.06.22	TOMI-ING		1.704,34	-3.517.216,54	Od
004	656.2022	6.22	16.06.22	13.06.22	TOMI-ING	1.704,34		-3.515.512,20	Od
004	669.2022	6.22	20.06.22	16.06.22	Urbana igrala d.o.o.		3.744,62	-3.519.256,82	Od
004	697.2022	6.22	27.06.22	26.06.22	MERKUR TRGOVINA, D.O.O.		466,31	-3.519.723,13	Od
004	697.2022	6.22	27.06.22	26.06.22	MERKUR TRGOVINA, D.O.O.	466,31		-3.519.256,82	Od
004	744.2022	7.22	05.07.22	04.07.22	TOMI-ING		2.013,00	-3.521.269,82	Od
004	744.2022	7.22	05.07.22	04.07.22	TOMI-ING	2.013,00		-3.519.256,82	Od
004	745.2022	7.22	05.07.22	04.07.22	TOMI-ING		2.459,52	-3.521.716,34	Od
004	745.2022	7.22	05.07.22	04.07.22	TOMI-ING	2.459,52		-3.519.256,82	Od
005	227-22	6.22	04.08.22	06.07.22	OBČINA ŽIROVNICA		7.200,00	-3.526.456,82	Od
004	824.2022	8.22	04.08.22	02.08.22	KREMEN MB d.o.o.		440,85	-3.526.897,67	Od
004	829.2022	8.22	05.08.22	04.08.22	KAISER+KRAFT GMBH, PODRUŽNICA LJUB		877,30	-3.527.774,97	Od
005	277-22	8.22	14.09.22	23.08.22	OBČINA ŽIROVNICA		2.000,00	-3.529.774,97	Od
004	961.2022	9.22	19.09.22	15.09.22	INTERCONT D.O.O.		99,91	-3.529.874,88	Od
004	961.2022	9.22	19.09.22	15.09.22	INTERCONT D.O.O.	99,91		-3.529.774,97	Od
004	981.2022	9.22	23.09.22	22.09.22	GAMBIT TRADE D.O.O. LJUBLJANA		497,33	-3.530.272,30	Od
004	1095.2022	10.22	12.10.22	11.10.22	TISKARNA ŽBOGAR-zastave		292,80	-3.530.565,10	Od
004	1095.2022	10.22	12.10.22	11.10.22	TISKARNA ŽBOGAR-zastave	292,80		-3.530.272,30	Od
004	1245.2022	10.22	21.11.22	28.10.22	GAMBIT TRADE D.O.O. LJUBLJANA		299,85	-3.530.572,15	Od
004	1174.2022	10.22	04.11.22	03.11.22	EKO LUX D.O.O.		381,86	-3.530.954,01	Od
004	1174.2022	10.22	04.11.22	03.11.22	EKO LUX D.O.O.	381,86		-3.530.572,15	Od
004	1261.2022	11.22	25.11.22	21.11.22	BOTAKS D.O.O.		231,80	-3.530.803,95	Od
004	1261.2022	11.22	25.11.22	21.11.22	BOTAKS D.O.O.	231,80		-3.530.572,15	Od
004	1289.2022	11.22	02.12.22	30.11.22	TOMI-ING-oprema tehnike		11.225,66	-3.541.797,81	Od
004	1289.2022	11.22	02.12.22	30.11.22	TOMI-ING-oprema tehnike	7.240,21		-3.534.557,60	Od
005	404-22	11.22	08.12.22	02.12.22	OBČINA ŽIROVNICA		1.186,13	-3.535.743,73	Od
004	1368.2022	12.22	16.12.22	14.12.22	TOMI-ING		480,68	-3.536.224,41	Od
004	1368.2022	12.22	16.12.22	14.12.22	TOMI-ING	480,68		-3.535.743,73	Od
004	1377.2022	12.22	21.12.22	20.12.22	BELMET MI D.O.O.		1.004,30	-3.536.748,03	Od
004	1377.2022	12.22	21.12.22	20.12.22	BELMET MI D.O.O.	1.004,30		-3.535.743,73	Od
004	1376.2022	12.22	21.12.22	20.12.22	MIMOVRSSTE D.O.O.		398,93	-3.536.142,66	Od
004	1376.2022	12.22	21.12.22	20.12.22	MIMOVRSSTE D.O.O.	398,93		-3.535.743,73	Od
004	1391.2022	12.22	27.12.22	23.12.22	GAMBIT TRADE D.O.O. LJUBLJANA		67,62	-3.535.811,35	Od
004	1391.2022	12.22	27.12.22	23.12.22	GAMBIT TRADE D.O.O. LJUBLJANA	67,62		-3.535.743,73	Od
004	1401.2022	12.22	05.01.23	28.12.22	ACORD 92 D.O.O.		4.923,32	-3.540.667,05	Od
001	129	12.22	13.02.23	31.12.22	ZMANJ.STRAM 2022 V BREME SRED.V UPR.	189.828,83		-3.350.838,22	Od
004	1422.2022	12.22	05.01.23	03.01.23	MERCATOR D.D. LJUBLJANA		19,99	-3.350.858,21	Od
004	1422.2022	12.22	05.01.23	03.01.23	MERCATOR D.D. LJUBLJANA	19,99		-3.350.838,22	Od
004	1466.2022	12.22	19.01.23	18.01.23	MIMOVRSSTE D.O.O.		53,98	-3.350.892,20	Od
004	1466.2022	12.22	19.01.23	18.01.23	MIMOVRSSTE D.O.O.	53,98		-3.350.838,22	Od
004	1467.2022	12.22	27.01.23	27.01.23	E JIMM d.o.o.-iphone		816,00	-3.351.654,22	Od
Stanje med 01.01.2022 do 31.12.2022						210.132,79	3.561.787,01	-3.351.654,22	

Konto:		(98001)		OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE					
Sim	Dokument	Obd	D.knj.	D.dok.	Opis knjižbe	Debet	Kredit	Saldo	Za
041	1/2022	1.22	13.05.22	01.01.22	OTVORITEV		1,43	-1,43	Od
001	132	12.22	15.02.23	31.12.22	izravnava knjižb	1,43		0,00	Od
Stanje med 01.01.2022 do 31.12.2022						1,43	1,43	0,00	

Konto:		(9802)		OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA,PREJETA OD MINISTRSTVA					
Sim	Dokument	Obd	D.knj.	D.dok.	Opis knjižbe	Debet	Kredit	Saldo	Za
041	1/2022	1.22	13.05.22	01.01.22	OTVORITEV		4.132,16	-4.132,16	Od

OŠ Žirovnica

Kontne kartice: Vse postavke, od 01.01.2022, do 31.12.2022

Datum: 20.02.2023 13:18 Stran: 2

Konto: (9802) OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA OD MINISTRSTVA									
Sim Dokument	Obd	D.knj.	D.dok.	Opis knjižbe	Debet	Kredit	Saldo	Za	
001 129	12.22	13.02.23	31.12.22	ZMANJ.STR.AM 2022-SOFIN.MIZŠ	2.246,17		-1.885,99	Od	
Stanje med 01.01.2022 do 31.12.2022					2.246,17	4.132,16	-1.885,99		

Konto: (9803) OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA OD MINISTR.ZA SIO 2020									
Sim Dokument	Obd	D.knj.	D.dok.	SM Opis knjižbe	Debet	Kredit	Saldo	Za	
041 1/2022	1.22	13.05.22	01.01.22	13 OTVORITEV		6.181,14	-6.181,14	Od	
001 129	12.22	13.02.23	31.12.22	13 ZMANJ.STR.AM 2022-SOFIN.SIO2020	2.160,15		-4.020,99	Od	
Stanje med 01.01.2022 do 31.12.2022					2.160,15	6.181,14	-4.020,99		

Konto: (9804) OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA OD MINISTRSTVA ZA ReactEU									
Sim Dokument	Obd	D.knj.	D.dok.	SM Opis knjižbe	Debet	Kredit	Saldo	Za	
041 1/2022	1.22	13.05.22	01.01.22	1 OTVORITEV		22.799,37	-22.799,37	Od	
041 1/2022	1.22	13.05.22	01.01.22	15 OTVORITEV	1.560,92		-21.238,45	Od	
001 129	12.22	13.02.23	31.12.22	15 ZMANJ.STR.AM 2022-SOFIN.REACT EU	11.399,69		-9.838,76	Od	
Stanje med 01.01.2022 do 31.12.2022					12.960,61	22.799,37	-9.838,76		
Skupaj					227.501,15	3.594.901,11	-3.367.399,96		

Bilanca za obdobje 01.01.2022-31.12.2022

Konto	Naziv konta							
	Otv.debet	Otv.kredit	Promet debet	Promet kredit	Kumulativni debet	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
0	7.645.883,88	4.094.654,99	93.001,03	276.663,29	7.738.884,91	4.371.318,28	3.367.566,63	0,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZM.							
	4.034,35	0,00	0,00	0,00	4.034,35	0,00	4.034,35	0,00
003	DOLGOROČNE PREMOŽENJSKE PRAVICE							
	4.034,35	0,00	0,00	0,00	4.034,35	0,00	4.034,35	0,00
0031	LICENCE ZA RAČUNALNIŠKE PROGRAME							
	4.034,35	0,00	0,00	0,00	4.034,35	0,00	4.034,35	0,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV							
	0,00	3.941,83	0,00	85,40	0,00	4.027,23	0,00	4.027,23
010	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV							
	0,00	3.941,83	0,00	85,40	0,00	4.027,23	0,00	4.027,23
0100	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV							
	0,00	3.941,83	0,00	85,40	0,00	4.027,23	0,00	4.027,23
02	NEPREMIČNINE							
	5.512.720,96	0,00	0,00	0,00	5.512.720,96	0,00	5.512.720,96	0,00
020	ZEMLJIŠČA							
	190.968,24	0,00	0,00	0,00	190.968,24	0,00	190.968,24	0,00
02000	Stavbna zemljišča							
	190.968,24	0,00	0,00	0,00	190.968,24	0,00	190.968,24	0,00
021	ZGRADBE							
	5.321.752,72	0,00	0,00	0,00	5.321.752,72	0,00	5.321.752,72	0,00
02100	Stavbe za osn.dejavnost							
	4.664.641,31	0,00	0,00	0,00	4.664.641,31	0,00	4.664.641,31	0,00
02120	INFRASTRUKTURNI OBJEKTI							
	643.300,96	0,00	0,00	0,00	643.300,96	0,00	643.300,96	0,00
02190	DRUGE ZGRADBE IN PROSTORI							
	13.810,45	0,00	0,00	0,00	13.810,45	0,00	13.810,45	0,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN							
	0,00	2.124.576,18	0,00	159.474,13	0,00	2.284.050,31	0,00	2.284.050,31
031	POPRAVEK VREDNOSTI GRADBENIH OBJEKTOV							
	0,00	2.124.576,18	0,00	159.474,13	0,00	2.284.050,31	0,00	2.284.050,31
03100	Popravek vrednosti stavbe							
	0,00	1.904.384,09	0,00	139.760,79	0,00	2.044.144,88	0,00	2.044.144,88
03120	Popravek vrednosti infrastrukturnih objektov							
	0,00	213.324,84	0,00	19.299,02	0,00	232.623,86	0,00	232.623,86
03190	Popravek vrednosti drugih zgradb							
	0,00	6.867,25	0,00	414,32	0,00	7.281,57	0,00	7.281,57
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA							
	2.088.736,57	0,00	65.957,91	28.185,37	2.154.694,48	28.185,37	2.126.509,11	0,00
040	OPREMA							
	1.184.324,41	0,00	30.490,38	16.354,89	1.214.814,79	16.354,89	1.198.459,90	0,00
04000	Šolska učila in pohištvo							
	823.894,71	0,00	26.509,36	9.877,71	850.404,07	9.877,71	840.526,36	0,00
04010	Oprema šolskih kuhinj							
	106.999,90	0,00	0,00	1.113,20	106.999,90	1.113,20	105.886,70	0,00
04020	Pisarniška oprema							
	45.516,04	0,00	1.313,33	0,00	46.829,37	0,00	46.829,37	0,00
04030	Splošna oprema							
	207.913,76	0,00	2.667,69	5.363,98	210.581,45	5.363,98	205.217,47	0,00

Bilanca za obdobje 01.01.2022-31.12.2022

Konto	Naziv konta		Promet debit	Promet kredit	Kumulativni debit	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
	Otv.debet	Otv.kredit						
041	DROBNI INVENTAR							
	859.305,23	0,00	35.467,53	11.830,48	894.772,76	11.830,48	882.942,28	0,00
04110	Knjige v učiteljski knjižnici							
	46.054,79	0,00	1.062,92	0,00	47.117,71	0,00	47.117,71	0,00
04120	Knjige v šolski knjižnici							
	97.299,03	0,00	4.964,28	0,00	102.263,31	0,00	102.263,31	0,00
041201	KNJIGE-UČBENIŠKI SKLAD							
	84.357,91	0,00	5.472,08	0,00	89.829,99	0,00	89.829,99	0,00
04140	Drobni inventar v uporabi							
	100.843,55	0,00	4.627,33	5.011,45	105.470,88	5.011,45	100.459,43	0,00
04141	ŠOLSKA UČILA IN POHIŠTVO							
	446.308,73	0,00	15.524,97	6.314,27	461.833,70	6.314,27	455.519,43	0,00
04142	OPREMA ŠOLSK.KUHINJ							
	35.491,31	0,00	2.111,61	321,25	37.602,92	321,25	37.281,67	0,00
04143	PISARNIŠKA OPREMA							
	20.552,77	0,00	1.704,34	183,51	22.257,11	183,51	22.073,60	0,00
04144	SPLOŠNA OPREMA							
	28.397,14	0,00	0,00	0,00	28.397,14	0,00	28.397,14	0,00
042	BIOLOŠKA SREDSTVA							
	6.851,93	0,00	0,00	0,00	6.851,93	0,00	6.851,93	0,00
0420	VEČLETNI NASADI							
	6.851,93	0,00	0,00	0,00	6.851,93	0,00	6.851,93	0,00
045	DRUGA OPREDMETENA OS							
	38.255,00	0,00	0,00	0,00	38.255,00	0,00	38.255,00	0,00
04500	Kipi in umetniške slike							
	38.255,00	0,00	0,00	0,00	38.255,00	0,00	38.255,00	0,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OS							
	0,00	1.933.823,38	28.185,37	81.982,24	28.185,37	2.015.805,62	0,00	1.987.620,25
050	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME							
	0,00	1.068.180,14	16.354,89	46.000,79	16.354,89	1.114.180,93	0,00	1.097.826,04
05010	Popravek vrednosti-učila in oprema							
	0,00	772.802,70	9.877,71	26.634,19	9.877,71	799.436,89	0,00	789.559,18
05011	Popravek vrednosti - oprema ŠK							
	0,00	65.312,66	1.113,20	9.897,94	1.113,20	75.210,60	0,00	74.097,40
05012	Popravek vrednosti - pisarniška oprema							
	0,00	43.836,48	0,00	514,84	0,00	44.351,32	0,00	44.351,32
05013	Popravek vrednosti - splošna oprema							
	0,00	186.228,30	5.363,98	8.953,82	5.363,98	195.182,12	0,00	189.818,14
051	POPRAVEK VREDNOSTI DROBNEGA INVENTARJA							
	0,00	859.305,23	11.830,48	35.467,53	11.830,48	894.772,76	0,00	882.942,28
05110	Popravek vrednosti-knjige v učiteljski knjižnici							
	0,00	46.063,81	0,00	1.053,90	0,00	47.117,71	0,00	47.117,71
05120	Popravek vrednosti-knjige v šolski knjižnici							
	0,00	97.290,01	0,00	4.973,30	0,00	102.263,31	0,00	102.263,31
051201	Popravek vrednosti-knjige učbeniški sklad							
	0,00	84.357,91	0,00	5.472,08	0,00	89.829,99	0,00	89.829,99
05140	Popravek vrednosti-drobni inv.v uporabi							
	0,00	100.843,55	5.011,45	4.627,33	5.011,45	105.470,88	0,00	100.459,43
05141	POPRAVEK VREDNOSTI DI-ŠOLSKA UČ.IN POH.							
	0,00	446.308,73	6.314,27	15.524,97	6.314,27	461.833,70	0,00	455.519,43
05142	POPRAVEK VREDNOSTI DI-OPREMA ŠOLSKE KUH.							
	0,00	35.491,31	321,25	2.111,61	321,25	37.602,92	0,00	37.281,67
05143	POPRAVEK VREDNOSTI DI-PISARNIŠKA OPR.							
	0,00	20.552,77	183,51	1.704,34	183,51	22.257,11	0,00	22.073,60

Bilanca za obdobje 01.01.2022-31.12.2022

Konto	Naziv konta		Otv.debet	Otv.kredit	Promet debet	Promet kredit	Kumulativni debet	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
05144	POPRAVEK VREDNOSTI DI-SPLOŠNA OPREMA		0,00	28.397,14	0,00	0,00	0,00	28.397,14	0,00	28.397,14
052	POPRAVEK VREDNOSTI BIOLOŠKIH SREDSTEV		0,00	6.338,01	0,00	513,92	0,00	6.851,93	0,00	6.851,93
05200	Popravek vrednosti-večletni nasadi		0,00	6.338,01	0,00	513,92	0,00	6.851,93	0,00	6.851,93
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA		40.392,00	32.313,60	-1.142,25	6.936,15	39.249,75	39.249,75	0,00	0,00
085	DRUGE DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA		40.392,00	32.313,60	-1.142,25	6.936,15	39.249,75	39.249,75	0,00	0,00
0850	DRUGE DOLG. TERJ. IZ POSL. DO UPOR. DRŽ. PROR.		17.220,00	13.776,00	0,00	3.444,00	17.220,00	17.220,00	0,00	0,00
0851	DRUGE DOLG. TERJATVE IZ POSL. DO UPOR. OBČ. PRORAČ.		23.172,00	18.537,60	-1.142,25	3.492,15	22.029,75	22.029,75	0,00	0,00
1			395.605,20	6.689,22	6.184.800,06	6.147.107,16	6.580.405,26	6.153.796,38	426.608,88	0,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI		0,00	0,00	5.345,00	5.345,00	5.345,00	5.345,00	0,00	0,00
100	TOLARSKA SREDSTVA V BLAGAJNI		0,00	0,00	5.345,00	5.345,00	5.345,00	5.345,00	0,00	0,00
10030	Glavna blagajna		0,00	0,00	5.345,00	5.345,00	5.345,00	5.345,00	0,00	0,00
11	DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH		91.189,67	0,00	3.180.009,27	3.210.610,33	3.271.198,94	3.210.610,33	60.588,61	0,00
110	DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH		91.189,67	0,00	3.180.009,27	3.210.610,33	3.271.198,94	3.210.610,33	60.588,61	0,00
11000	Žiro račun - redni konto		91.189,67	0,00	3.117.899,61	3.148.500,67	3.209.089,28	3.148.500,67	60.588,61	0,00
11090	Žiro račun - prehodni konto		0,00	0,00	62.109,66	62.109,66	62.109,66	62.109,66	0,00	0,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV		66.668,06	5.749,42	508.760,96	473.995,98	575.429,02	479.745,40	95.683,62	0,00
120	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI		66.668,06	5,75	503.682,83	473.995,98	570.350,89	474.001,73	96.349,16	0,00
12000	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi		66.668,06	5,75	503.682,83	473.995,98	570.350,89	474.001,73	96.349,16	0,00
129	OSLABITEV VREDNOSTI KRATKOROČNIH TERJATEV DO KUPCEV		0,00	5.743,67	5.078,13	0,00	5.078,13	5.743,67	0,00	665,54
12980	Popravek vrednosti dvomljivih in spornih terjatev		0,00	5.743,67	5.078,13	0,00	5.078,13	5.743,67	0,00	665,54
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE		0,00	0,00	2.200,20	2.200,20	2.200,20	2.200,20	0,00	0,00
130	KRATKOROČNO DANI PREDUJMI		0,00	0,00	2.200,20	2.200,20	2.200,20	2.200,20	0,00	0,00
13000	Kratkoročno dani predujmi		0,00	0,00	2.200,20	2.200,20	2.200,20	2.200,20	0,00	0,00

Bilanca za obdobje 01.01.2022-31.12.2022

Konto	Naziv konta							
	Otv.debet	Otv.kredit	Promet debet	Promet kredit	Kumulativni debet	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN							
	227.301,32	0,00	2.386.066,33	2.349.616,37	2.613.367,65	2.349.616,37	263.751,28	0,00
140	KRATKOROČ.TERJ.DO NEPOS.UPOR.PRORAČUNA DRŽAVE							
	140.580,80	0,00	1.707.254,14	1.685.530,26	1.847.834,94	1.685.530,26	162.304,68	0,00
14000	KRATKOROČ.TERJ.DO NEPOS.UPOR.PRORAČUNA DRŽAVE							
	140.580,80	0,00	1.707.254,14	1.685.530,26	1.847.834,94	1.685.530,26	162.304,68	0,00
141	KRATKOROČ.TERJ.DO NEPOSRED.UPORAB.PRORAČ.OBČINE							
	86.720,52	0,00	677.546,55	663.311,98	764.267,07	663.311,98	100.955,09	0,00
14100	KRATKOROČ.TERJ.DO PRORAČ.OBČINE							
	86.311,14	0,00	669.385,29	656.074,66	755.696,43	656.074,66	99.621,77	0,00
14190	KRATKOROČ.TERJ.DO PRORAČ.DRUGIH OBČIN							
	409,38	0,00	8.161,26	7.237,32	8.570,64	7.237,32	1.333,32	0,00
142	KRATKOROČ.TERJ.DO POSRED.UP.PROR.DRŽAVE							
	0,00	0,00	150,50	150,50	150,50	150,50	0,00	0,00
14200	KRATKOROČ.TERJ.DO POSRED.UP.PROR.DRŽAVE							
	0,00	0,00	150,50	150,50	150,50	150,50	0,00	0,00
143	KRATKOROČ.TERJ.DO POSRED.UP.PRORAČ.OBČINE							
	0,00	0,00	1.038,63	623,63	1.038,63	623,63	415,00	0,00
14300	KRATKOROČ.TERJ.DO POSRED.UP.PRORAČ.OBČINE							
	0,00	0,00	1.038,63	623,63	1.038,63	623,63	415,00	0,00
145	KRATKOROČNE TERJ.ZAKLADNIŠKEGA PODRAČUNA DO UPOR.EKN							
	0,00	0,00	76,51	0,00	76,51	0,00	76,51	0,00
14500	KRATKOROČNE TERJ.ZAKLADNIŠKEGA PODRAČUNA DO UPOR.EKN							
	0,00	0,00	76,51	0,00	76,51	0,00	76,51	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE							
	7.199,13	0,00	100.461,44	103.032,06	107.660,57	103.032,06	4.628,51	0,00
170	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUGIH INSTITUC							
	7.199,13	0,00	96.751,76	99.322,38	103.950,89	99.322,38	4.628,51	0,00
17000	Terjatve do zdr.sk.-boleznine							
	4.985,32	0,00	54.929,61	56.883,97	59.914,93	56.883,97	3.030,96	0,00
17010	Nega družinskega člana							
	945,19	0,00	12.889,94	12.237,58	13.835,13	12.237,58	1.597,55	0,00
170200	KRATKOROČNE TERJATVE DO ZZZS-izolacija							
	384,79	0,00	28.377,94	28.762,73	28.762,73	28.762,73	0,00	0,00
170300	DRUGE KRATK.TERJATVE DO ZRSZ							
	0,00	0,00	264,40	264,40	264,40	264,40	0,00	0,00
170400	TERJATVE ZA DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB-PLAČANE AKONTACIJ							
	883,83	0,00	289,87	1.173,70	1.173,70	1.173,70	0,00	0,00
175	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE							
	0,00	0,00	3.709,68	3.709,68	3.709,68	3.709,68	0,00	0,00
17500	DRUGE KRATKOR.TERJ.-ZAVAROVALNICA							
	0,00	0,00	3.709,68	3.709,68	3.709,68	3.709,68	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE							
	3.247,02	939,80	1.956,86	2.307,22	5.203,88	3.247,02	1.956,86	0,00
190	KRATKOROČNO ODLOŽENI ODHODKI							
	390,81	0,00	226,80	390,81	617,61	390,81	226,80	0,00
19040	Vnaprej plačane naročnine							
	390,81	0,00	226,80	390,81	617,61	390,81	226,80	0,00
191	PREHODNO NEZARAČUNANI PRIHODKI							
	2.856,21	939,80	1.730,06	1.916,41	4.586,27	2.856,21	1.730,06	0,00

Bilanca za obdobje 01.01.2022-31.12.2022

Konto	Naziv konta							
	Otv.debet	Otv.kredit	Promet debet	Promet kredit	Kumulativni debet	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
19100	PREHODNO NEZARAČUNANI PRIHODKI							
	2.856,21	939,80	1.730,06	1.916,41	4.586,27	2.856,21	1.730,06	0,00
2	0,00	291.980,81	3.151.156,34	3.200.704,66	3.151.156,34	3.492.685,47	0,00	341.529,13
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH							
	0,00	152.040,46	2.004.953,82	2.022.454,85	2.004.953,82	2.174.495,31	0,00	169.541,49
210	OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ							
	0,00	95.514,07	1.203.939,49	1.212.984,53	1.203.939,49	1.308.498,60	0,00	104.559,11
21000	OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE							
	0,00	87.607,70	1.121.241,34	1.134.206,64	1.121.241,34	1.221.814,34	0,00	100.573,00
21001	Nadomestilo do 30 dni-boleznine							
	0,00	4.379,80	26.973,89	24.203,15	26.973,89	28.582,95	0,00	1.609,06
21010	Nadomestila refundacije							
	0,00	3.526,57	55.724,26	54.574,74	55.724,26	58.101,31	0,00	2.377,05
212	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE IZ KOSMATIH PLAČ							
	0,00	33.786,95	414.392,20	417.132,87	414.392,20	450.919,82	0,00	36.527,62
21200	Prisp.za zdravstveno varstvo 6.36%							
	0,00	9.723,32	119.290,33	120.079,05	119.290,33	129.802,37	0,00	10.512,04
21201	Prisp.za pokojninsko zav.15.50%							
	0,00	23.696,68	290.602,09	292.524,38	290.602,09	316.221,06	0,00	25.618,97
21202	Prisp.za zaposlov.0.14%							
	0,00	214,08	2.624,74	2.642,03	2.624,74	2.856,11	0,00	231,37
21203	Prisp.za starš.var.0.10%							
	0,00	152,87	1.875,04	1.887,41	1.875,04	2.040,28	0,00	165,24
213	OBVEZNOSTI ZA DAVKE IZ PLAČ IN DRUGIH IZDATKOV ZAPOSLENIH							
	0,00	19.780,25	221.826,63	221.357,56	221.826,63	241.137,81	0,00	19.311,18
21300	Davki iz OD							
	0,00	19.780,25	221.826,63	221.357,56	221.826,63	241.137,81	0,00	19.311,18
214	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH							
	0,00	2.959,19	161.368,32	167.550,66	161.368,32	170.509,85	0,00	9.141,53
21400	Druge kratk.obv.do zaposlenih - jubilejne							
	0,00	0,00	3.029,03	3.029,03	3.029,03	3.029,03	0,00	0,00
21402	Druge krat.obv.do zaposl.-prevoz na delo							
	0,00	27,39	27,39	28,57	27,39	55,96	0,00	28,57
21403	Druge kratk.obv.do zaposl.-prehrana med delom							
	0,00	165,94	165,94	216,48	165,94	382,42	0,00	216,48
21404	Druge kratk.obv.do zaposl.-odpravnine							
	0,00	0,00	17.994,23	23.965,35	17.994,23	23.965,35	0,00	5.971,12
21406	DRUGE KRAT.OBV.DO ZAP.-REGRES ZA LD							
	0,00	0,00	103.608,98	103.677,50	103.608,98	103.677,50	0,00	68,52
21408	DRUGE KRATK.OBVEZ.DO ZAP.-SOLIDARNOSTNA POMOČ							
	0,00	0,00	1.419,98	1.419,98	1.419,98	1.419,98	0,00	0,00
21409	DRUGE KRATK.OBVEZ.-DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE							
	0,00	2.765,14	34.809,77	34.890,22	34.809,77	37.655,36	0,00	2.845,59
21410	DRUGE KRATK.OBV.DO ZAP.-KILOMETRINA							
	0,00	0,72	169,80	177,98	169,80	178,70	0,00	8,90
21440	Dnevnice nad uredbo							
	0,00	0,00	55,50	57,85	55,50	57,85	0,00	2,35
21490	OSTALE KRATKOROČNE OBVEZ.DO ZAPOSLENIH							
	0,00	0,00	87,70	87,70	87,70	87,70	0,00	0,00
216	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH							
	0,00	0,00	3.427,18	3.429,23	3.427,18	3.429,23	0,00	2,05
216000	OBVEZ.ZA DAVKE IZ DR.PREJEM.,KI SE NE OBRAČ.SKUPAJ S PLAČAMI							

Bilanca za obdobje 01.01.2022-31.12.2022

Konto	Naziv konta							
	Otv.debet	Otv.kredit	Promet debet	Promet kredit	Kumulativni debet	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
	0,00	0,00	3.427,18	3.429,23	3.427,18	3.429,23	0,00	2,05
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV							
	0,00	58.582,22	617.050,17	631.231,14	617.050,17	689.813,36	0,00	72.763,19
220	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV V DRŽAVI							
	0,00	58.582,22	617.050,17	631.231,14	617.050,17	689.813,36	0,00	72.763,19
22000	Dobavitelji za obr.sredstva v državi							
	0,00	58.582,22	617.050,17	631.231,14	617.050,17	689.813,36	0,00	72.763,19
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA							
	0,00	28.804,72	349.449,17	353.204,80	349.449,17	382.009,52	0,00	32.560,35
230	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA							
	0,00	24.426,98	298.537,17	302.132,61	298.537,17	326.559,59	0,00	28.022,42
23010	Obv.za prisp.6.56% na plače							
	0,00	10.029,04	122.990,35	123.803,89	122.990,35	133.832,93	0,00	10.842,58
23011	Obv.za prisp.8.85% na plače							
	0,00	13.309,06	161.834,22	162.901,03	161.834,22	176.210,09	0,00	14.375,87
23012	Obv.za prisp. 0.06% na plače							
	0,00	125,77	1.480,03	1.481,52	1.480,03	1.607,29	0,00	127,26
23013	Obv.za prisp.0.10% na plače							
	0,00	152,76	1.875,04	1.887,55	1.875,04	2.040,31	0,00	165,27
23014	Obv.za prisp.0.53% na plače							
	0,00	810,35	9.936,73	10.002,46	9.936,73	10.812,81	0,00	876,08
23020	Obvez.za davke iz prej. po POD in pog.o AVH							
	0,00	0,00	90,31	90,31	90,31	90,31	0,00	0,00
23030	Obvez. za prisp.na prej.po POD							
	0,00	0,00	43,88	43,88	43,88	43,88	0,00	0,00
23040	Obvez.za posebni davek na določene prejemke							
	0,00	0,00	107,98	107,98	107,98	107,98	0,00	0,00
23041	OBVEZNOSTI ZA DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB							
	0,00	0,00	104,01	1.739,37	104,01	1.739,37	0,00	1.635,36
23090	Druge obvez.do državnih in drugih institucij							
	0,00	0,00	74,62	74,62	74,62	74,62	0,00	0,00
234	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA							
	0,00	716,97	10.063,42	10.098,55	10.063,42	10.815,52	0,00	752,10
23400	Obvez.za čisto izplač. po POD in pog.o AVH							
	0,00	0,00	314,12	314,12	314,12	314,12	0,00	0,00
234100	Obvez.za izpl.nagrade dijakom in študentom							
	0,00	0,00	759,23	759,23	759,23	759,23	0,00	0,00
234101	OBVEZ.ZA PRISP.ZA VZPODB.ZAPOSL.INVALIDOV							
	0,00	716,97	8.990,07	9.025,20	8.990,07	9.742,17	0,00	752,10
235	OBVEZ.NA PODL.ODTEGLJAJEV OD PREJEM.ZAPOSLENIH							
	0,00	3.660,77	40.848,58	40.973,64	40.848,58	44.634,41	0,00	3.785,83
235000	OBVEZ.NA PODL.ODTEGLJAJEV OD PREJEM.ZAPOSLENIH							
	0,00	3.660,77	40.848,58	40.973,64	40.848,58	44.634,41	0,00	3.785,83
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN							
	0,00	6.569,15	47.460,28	45.136,95	47.460,28	51.706,10	0,00	4.245,82
240	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO NEPOSREDNIH UPOR.PRORAČUNA DRŽA							
	0,00	152,99	365,14	250,79	365,14	403,78	0,00	38,64
24000	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO NEPOSREDNIH UPOR.PRORAČUNA DRŽAV							
	0,00	152,99	365,14	250,79	365,14	403,78	0,00	38,64
241	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO NEPOS.UPOR.PROR.OBČINE							
	0,00	2.372,00	10.341,00	9.923,00	10.341,00	12.295,00	0,00	1.954,00

Bilanca za obdobje 01.01.2022-31.12.2022

Konto	Naziv konta							
	Otv.debet	Otv.kredit	Promet debet	Promet kredit	Kumulativni debet	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
24100	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO PRORAČUNA OBČINE USTANOVITELJICE							
	0,00	2.372,00	10.341,00	9.923,00	10.341,00	12.295,00	0,00	1.954,00
242	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽA							
	0,00	3.721,55	27.573,68	25.005,25	27.573,68	28.726,80	0,00	1.153,12
24200	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAV							
	0,00	3.721,55	27.573,68	25.005,25	27.573,68	28.726,80	0,00	1.153,12
243	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČ.OBČINE							
	0,00	322,61	9.180,46	9.957,91	9.180,46	10.280,52	0,00	1.100,06
24300	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČ.OBČINE							
	0,00	322,61	9.180,46	9.957,91	9.180,46	10.280,52	0,00	1.100,06
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE							
	0,00	45.984,26	132.242,90	148.676,92	132.242,90	194.661,18	0,00	62.418,28
290	VNAPREJ VRAČUNANI ODHODKI							
	0,00	0,00	0,00	4.340,54	0,00	4.340,54	0,00	4.340,54
29050	Drugi obračunani stroški							
	0,00	0,00	0,00	4.340,54	0,00	4.340,54	0,00	4.340,54
291	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI							
	0,00	15.262,78	13.096,58	19.788,68	13.096,58	35.051,46	0,00	21.954,88
29110	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI-str.dela							
	0,00	12.813,27	12.658,68	17.299,80	12.658,68	30.113,07	0,00	17.454,39
29140	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI-DONACIJE							
	0,00	463,50	0,00	1.057,00	0,00	1.520,50	0,00	1.520,50
291401	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI-donacije vrtec							
	0,00	0,00	200,00	1.200,00	200,00	1.200,00	0,00	1.000,00
29170	KRATK. ODLOŽENI PRIH.-ključek za prehrano							
	0,00	1.983,00	237,90	231,88	237,90	2.214,88	0,00	1.976,98
29180	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI-DONAC.PLANSKI KROŽEK							
	0,00	3,01	0,00	0,00	0,00	3,01	0,00	3,01
299	DRUGE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE							
	0,00	30.721,48	119.146,32	124.547,70	119.146,32	155.269,18	0,00	36.122,86
29910	Druge PČR - sredstva ŠK							
	0,00	0,00	0,00	5.659,46	0,00	5.659,46	0,00	5.659,46
29911	Druge PČR - rep.prorač.regres prehrana							
	0,00	2.012,45	53.970,61	55.294,64	53.970,61	57.307,09	0,00	3.336,48
29912	Druge PČR - namenska sred.rep.prorač.za učila							
	0,00	2.647,77	0,00	0,00	0,00	2.647,77	0,00	2.647,77
29914	Druge PČR- zdravstveni pregl.del.-rep.sred.							
	0,00	1.886,89	1.200,75	800,00	1.200,75	2.686,89	0,00	1.486,14
29915	Druge PČR - tečaji in preverjanje plavanja							
	0,00	40,66	0,00	150,50	0,00	191,16	0,00	191,16
29917	DRUGE PČR-dodatni program Občina							
	0,00	240,00	20.917,48	20.679,54	20.917,48	20.919,54	0,00	2,06
29921	Druge PČR - šol.ekskurzije MIN.							
	0,00	0,00	1.311,11	1.564,00	1.311,11	1.564,00	0,00	252,89
29922	Druge PČR - šola v naravi min.							
	0,00	8.406,39	8.217,23	4.808,52	8.217,23	13.214,91	0,00	4.997,68
29925	Druge PČR - učbeniki							
	0,00	6.458,49	10.836,37	9.988,50	10.836,37	16.446,99	0,00	5.610,62
29930	Druge PČR - razna plačila učencev							
	0,00	9,34	0,00	0,00	0,00	9,34	0,00	9,34
29931	Druge PČR - preventivni ukrepi							
	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
29939	Druge PČR - namenska sred.OD							
	0,00	49,15	4.889,35	4.840,20	4.889,35	4.889,35	0,00	0,00

Bilanca za obdobje 01.01.2022-31.12.2022

Konto	Naziv konta							
	Otv.debet	Otv.kredit	Promet debet	Promet kredit	Kumulativni debet	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
29941	Druge PČR - sofinanc.inter.šport.progr.za mlade							
	0,00	86,45	0,00	0,00	0,00	86,45	0,00	86,45
29943	Druge PČR - donacije in prih. za učence 9r							
	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	150,00
29954	Druge PČR-uporaba dvorane							
	0,00	3.112,20	9.923,00	11.259,00	9.923,00	14.371,20	0,00	4.448,20
29955	DRUGE PČR-DELEŽ UPORABE DVORANE							
	0,00	176,12	96,46	911,60	96,46	1.087,72	0,00	991,26
29981	DRUGE PČR-MIZŠ ZA ZAŠČITNA SRED.							
	0,00	5.180,26	7.783,96	7.031,74	7.783,96	12.212,00	0,00	4.428,04
29991	Druge PČR - namen.sred.od donacij							
	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	60,00	0,00	60,00
29996	Druge PČR - prispevki za predavanje							
	0,00	265,31	0,00	0,00	0,00	265,31	0,00	265,31
3	1.983,90	0,00	210.728,41	206.911,70	212.712,31	206.911,70	5.800,61	0,00
31	ZALOGE SUROVIN IN MATERIALA							
	1.983,90	0,00	210.728,41	206.911,70	212.712,31	206.911,70	5.800,61	0,00
310	SUROVINE IN MATERIAL V SKLADIŠČU							
	1.983,90	0,00	210.728,41	206.911,70	212.712,31	206.911,70	5.800,61	0,00
31000	Surovine in material ŠK							
	1.983,90	0,00	210.728,41	206.911,70	212.712,31	206.911,70	5.800,61	0,00
4	0,00	0,00	6.149.053,07	6.149.053,07	6.149.053,07	6.149.053,07	0,00	0,00
46	ZARAČUNANI ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA							
	0,00	0,00	3.187.990,60	3.187.990,60	3.187.990,60	3.187.990,60	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA							
	0,00	0,00	331.531,56	331.531,56	331.531,56	331.531,56	0,00	0,00
460000	PISARNIŠKI MATERIAL							
	0,00	0,00	6.207,34	6.207,34	6.207,34	6.207,34	0,00	0,00
460001	ČISTILNI MATERIAL							
	0,00	0,00	7.308,63	7.308,63	7.308,63	7.308,63	0,00	0,00
460004	ČASOPISI,REVIJE,KNJIGE IN STR.LIT.							
	0,00	0,00	1.728,02	1.728,02	1.728,02	1.728,02	0,00	0,00
460010	ŽIVILA V ŠK							
	0,00	0,00	205.925,51	205.925,51	205.925,51	205.925,51	0,00	0,00
460011	MATERIAL ZA OSEBNO HIGIENO							
	0,00	0,00	15.546,60	15.546,60	15.546,60	15.546,60	0,00	0,00
460014	MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE							
	0,00	0,00	5.145,10	5.145,10	5.145,10	5.145,10	0,00	0,00
460099	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL							
	0,00	0,00	2.552,77	2.552,77	2.552,77	2.552,77	0,00	0,00
460100	SLUŽBENA OBLEKA							
	0,00	0,00	2.566,02	2.566,02	2.566,02	2.566,02	0,00	0,00
460102	ZDRAVILA IN SANIT.MATERIAL							
	0,00	0,00	4.871,78	4.871,78	4.871,78	4.871,78	0,00	0,00
460116	MATERIAL ZA POUK							
	0,00	0,00	17.081,49	17.081,49	17.081,49	17.081,49	0,00	0,00
460200	ELEKTRIČNA ENERGIJA							
	0,00	0,00	19.612,06	19.612,06	19.612,06	19.612,06	0,00	0,00
460201	MATERIAL ZA OGREVANJE							
	0,00	0,00	38.839,53	38.839,53	38.839,53	38.839,53	0,00	0,00
460202	DRUGA ENERGIJA-PLIN							
	0,00	0,00	2.558,61	2.558,61	2.558,61	2.558,61	0,00	0,00

Bilanca za obdobje 01.01.2022-31.12.2022

Konto	Naziv konta							
	Otv.debet	Otv.kredit	Promet debet	Promet kredit	Kumulativni debet	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
460300	POG.GORIVA IN MAZIVA							
	0,00	0,00	1.588,10	1.588,10	1.588,10	1.588,10	0,00	0,00
461	STROŠKI STORITEV							
	0,00	0,00	261.272,51	261.272,51	261.272,51	261.272,51	0,00	0,00
461001	STROŠKI ČIŠČENJA							
	0,00	0,00	225,30	225,30	225,30	225,30	0,00	0,00
461003	ZALOŽNIŠKE IN TISKARSKE STORITVE							
	0,00	0,00	1.405,44	1.405,44	1.405,44	1.405,44	0,00	0,00
461006	OGLAŠEVALSKE STORITVE							
	0,00	0,00	69,10	69,10	69,10	69,10	0,00	0,00
461007	RAČUNALNIŠKE STORITVE							
	0,00	0,00	3.335,31	3.335,31	3.335,31	3.335,31	0,00	0,00
461010	POGOSTITEV ZAPOSLENIH							
	0,00	0,00	165,16	165,16	165,16	165,16	0,00	0,00
461016	STR. VSTOPNIN							
	0,00	0,00	15.658,41	15.658,41	15.658,41	15.658,41	0,00	0,00
461018	STROŠKI ŠOLE V NARAVI							
	0,00	0,00	24.094,07	24.094,07	24.094,07	24.094,07	0,00	0,00
461019	STROŠKI EKSKURZIJ							
	0,00	0,00	9.699,73	9.699,73	9.699,73	9.699,73	0,00	0,00
461020	STROŠKI KULTURNIH DNI							
	0,00	0,00	1.426,00	1.426,00	1.426,00	1.426,00	0,00	0,00
461021	STROŠKI NARAVOSLOVNIH DNI							
	0,00	0,00	1.484,88	1.484,88	1.484,88	1.484,88	0,00	0,00
461023	STROŠKI TEČAJEV							
	0,00	0,00	9.607,01	9.607,01	9.607,01	9.607,01	0,00	0,00
461024	STROŠKI ŠPORTNIH DNI							
	0,00	0,00	1.863,48	1.863,48	1.863,48	1.863,48	0,00	0,00
461025	STROŠKI IZLETOV UČENCEV							
	0,00	0,00	135,00	135,00	135,00	135,00	0,00	0,00
461099	DRUGE SPLOŠNE STORITVE							
	0,00	0,00	2.446,38	2.446,38	2.446,38	2.446,38	0,00	0,00
461112	ZDR.PREGLEDI DELAVCEV							
	0,00	0,00	1.610,13	1.610,13	1.610,13	1.610,13	0,00	0,00
461199	DRUGE POSEBNE STORITVE							
	0,00	0,00	7.284,47	7.284,47	7.284,47	7.284,47	0,00	0,00
461203	VODA IN KOMUN.STOR.							
	0,00	0,00	10.167,32	10.167,32	10.167,32	10.167,32	0,00	0,00
461204	ODVOZ SMETI							
	0,00	0,00	3.595,12	3.595,12	3.595,12	3.595,12	0,00	0,00
461205	TELEKOMUNIKACIJSKE STOR.							
	0,00	0,00	4.181,79	4.181,79	4.181,79	4.181,79	0,00	0,00
461206	POŠTNINA							
	0,00	0,00	1.207,74	1.207,74	1.207,74	1.207,74	0,00	0,00
461299	DRUGE STORITVE KOMUNIKAC.IN KOMUNALE							
	0,00	0,00	1.079,20	1.079,20	1.079,20	1.079,20	0,00	0,00
461301	VZDRŽ.IN POPRAVILO VOZIL							
	0,00	0,00	1.001,80	1.001,80	1.001,80	1.001,80	0,00	0,00
461304	PRISTOJBINA ZA REG.VOZIL							
	0,00	0,00	153,00	153,00	153,00	153,00	0,00	0,00
461305	ZAV.PREMIJE ZA MOTOR.VOZILA							
	0,00	0,00	1.305,47	1.305,47	1.305,47	1.305,47	0,00	0,00
461306	STROŠKI ZA NAKUP VINJETE							
	0,00	0,00	220,00	220,00	220,00	220,00	0,00	0,00
461399	PREVOZNI IN TRANSPORTNI STROŠKI							
	0,00	0,00	27.041,35	27.041,35	27.041,35	27.041,35	0,00	0,00
461400	DNEVNICA-SLUŽB.POTOVANJE							
	0,00	0,00	1.760,90	1.760,90	1.760,90	1.760,90	0,00	0,00

Bilanca za obdobje 01.01.2022-31.12.2022

Konto	Naziv konta	Otv.debet	Otv.kredit	Promet debet	Promet kredit	Kumulativni debet	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
461401	NOČNINE-SLUŽB.POTOVANJE	0,00	0,00	309,30	309,30	309,30	309,30	0,00	0,00
461402	PREVOZNI STR.-SLUŽB.POTOVANJE	0,00	0,00	3.384,73	3.384,73	3.384,73	3.384,73	0,00	0,00
461499	DRUGI IZDATKI ZA SLUŽB.POTOV.	0,00	0,00	276,22	276,22	276,22	276,22	0,00	0,00
461500	TEKOČE VZDRŽEVANJE	0,00	0,00	26.414,01	26.414,01	26.414,01	26.414,01	0,00	0,00
461501	STROŠKI VZDRŽEVANJA-OBNOVE	0,00	0,00	18.430,31	18.430,31	18.430,31	18.430,31	0,00	0,00
461504	ZAVAROV.PREMIJE-OBJEKTI IN OPREMA	0,00	0,00	16.772,69	16.772,69	16.772,69	16.772,69	0,00	0,00
461505	STR.NEZGOD.ZAVAROVANJA	0,00	0,00	171,07	171,07	171,07	171,07	0,00	0,00
461510	TEKOČE VZDR.KOMUNIK.IN RAČUNALNIKOV	0,00	0,00	74,79	74,79	74,79	74,79	0,00	0,00
461511	TEKOČE VZDRŽ.-DRUGA OPREMA	0,00	0,00	7.654,92	7.654,92	7.654,92	7.654,92	0,00	0,00
461604	NAJEM RAČUNALNIŠKE IN PROGRAMSKE OPREME	0,00	0,00	8.647,23	8.647,23	8.647,23	8.647,23	0,00	0,00
461699	DRUGE NAJEMNINE-FOTOK.STROJ,TEPIHI...	0,00	0,00	7.047,45	7.047,45	7.047,45	7.047,45	0,00	0,00
461700	DELO PO POGODBI	0,00	0,00	431,90	431,90	431,90	431,90	0,00	0,00
461701	PRISPEVKI NA POD	0,00	0,00	43,88	43,88	43,88	43,88	0,00	0,00
461702	DAVEK NA POD	0,00	0,00	107,98	107,98	107,98	107,98	0,00	0,00
461900	STROŠKI SEMINARJEV	0,00	0,00	11.773,48	11.773,48	11.773,48	11.773,48	0,00	0,00
461903	DELO PREKO ŠTUD.SERVISA	0,00	0,00	25.855,02	25.855,02	25.855,02	25.855,02	0,00	0,00
461920	SODNI STROŠKI,ODV.,NOTARJI...	0,00	0,00	1.098,00	1.098,00	1.098,00	1.098,00	0,00	0,00
461923	DRUGE ČLANARINE	0,00	0,00	198,47	198,47	198,47	198,47	0,00	0,00
461930	PLAČILO STORITEV UJP	0,00	0,00	200,79	200,79	200,79	200,79	0,00	0,00
461931	PLAČILO BANČNIH STORITEV	0,00	0,00	156,71	156,71	156,71	156,71	0,00	0,00
462	AMORTIZACIJA	0,00	0,00	240.893,83	240.893,83	240.893,83	240.893,83	0,00	0,00
462000	AM NEOPRED.DOLG.SRED.IN OPREDM.OS V UPRAVLJANJU	0,00	0,00	189.828,83	189.828,83	189.828,83	189.828,83	0,00	0,00
462001	AM DI NA OS V UPRAVLJANJU	0,00	0,00	34.819,59	34.819,59	34.819,59	34.819,59	0,00	0,00
462100	AM NEOPRED.DOLG.SRED.IN OPREDM.OS, PRID.IZ DONACIJ	0,00	0,00	16.245,41	16.245,41	16.245,41	16.245,41	0,00	0,00
462900	ZMANJŠANJE AMORTIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
462901	ZMANJŠANJE AMORTIZACIJA DI NA OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
464	STROŠKI DELA	0,00	0,00	2.340.339,93	2.340.339,93	2.340.339,93	2.340.339,93	0,00	0,00
464000	OSNOVNE PLAČE-VKALK.BRUTO OD	0,00	0,00	1.686.630,23	1.686.630,23	1.686.630,23	1.686.630,23	0,00	0,00
464001	PRISPEVKI NA OD ZAPOSLENIH	0,00	0,00	288.303,74	288.303,74	288.303,74	288.303,74	0,00	0,00

Bilanca za obdobje 01.01.2022-31.12.2022

Konto	Naziv konta							
	Otv.debet	Otv.kredit	Promet debet	Promet kredit	Kumulativni debet	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
464020	NADOMESTILO DO 30 DNI							
	0,00	0,00	36.085,97	36.085,97	36.085,97	36.085,97	0,00	0,00
464200	STROŠKI PREVOZA NA DELO IN Z DELA							
	0,00	0,00	40.204,24	40.204,24	40.204,24	40.204,24	0,00	0,00
464300	STROŠKI PREHRANE MED DELOM							
	0,00	0,00	74.958,80	74.958,80	74.958,80	74.958,80	0,00	0,00
464302	STROŠKI DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA							
	0,00	0,00	34.890,22	34.890,22	34.890,22	34.890,22	0,00	0,00
464401	REGRES ZA LD							
	0,00	0,00	112.075,09	112.075,09	112.075,09	112.075,09	0,00	0,00
464490	JUBILEJNE NAGRADE							
	0,00	0,00	3.029,03	3.029,03	3.029,03	3.029,03	0,00	0,00
464491	ODPRAVNINE							
	0,00	0,00	28.429,08	28.429,08	28.429,08	28.429,08	0,00	0,00
464492	SOLIDARNOSTNA POMOČ							
	0,00	0,00	1.419,98	1.419,98	1.419,98	1.419,98	0,00	0,00
464501	REDNA DELOVNA USPEŠNOST ZA DIREKTORJE IN JAVNE USLUŽBENC							
	0,00	0,00	34.313,55	34.313,55	34.313,55	34.313,55	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI							
	0,00	0,00	12.929,32	12.929,32	12.929,32	12.929,32	0,00	0,00
465200	TAKSE IN PRISTOJBINE							
	0,00	0,00	35,00	35,00	35,00	35,00	0,00	0,00
465500	NAGRADE DIJAK.IN ŠTUD.NA DELOV.PRAKSI SKUPAJ Z DAJATVAMI							
	0,00	0,00	821,07	821,07	821,07	821,07	0,00	0,00
465940	PRISPEVKI ZA VZPODBUJANJE ZAPOS.L.INVALIDOV							
	0,00	0,00	12.073,25	12.073,25	12.073,25	12.073,25	0,00	0,00
467	STROŠKI FINANCIRANJA							
	0,00	0,00	74,85	74,85	74,85	74,85	0,00	0,00
4679	DRUGI ODHODKI FINANCIRANJA							
	0,00	0,00	67,14	67,14	67,14	67,14	0,00	0,00
467932	ZAMUDNE OBRESTI							
	0,00	0,00	7,71	7,71	7,71	7,71	0,00	0,00
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI							
	0,00	0,00	948,60	948,60	948,60	948,60	0,00	0,00
469100	PREVREDNOTOVALNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE TERJATEV IZ POSLOVANJA							
	0,00	0,00	948,60	948,60	948,60	948,60	0,00	0,00
49	PRENOS ODHODKOV IN DRUGIH IZDATKOV							
	0,00	0,00	2.961.062,47	2.961.062,47	2.961.062,47	2.961.062,47	0,00	0,00
490	PRENOS ODHODKOV IN DRUGIH IZDATKOV							
	0,00	0,00	2.961.062,47	2.961.062,47	2.961.062,47	2.961.062,47	0,00	0,00
490000	PRENOS ODHODKOV IN DRUGIH IZDATKOV							
	0,00	0,00	2.961.062,47	2.961.062,47	2.961.062,47	2.961.062,47	0,00	0,00
7								
	0,00	0,00	5.965.958,10	5.965.958,10	5.965.958,10	5.965.958,10	0,00	0,00
76	ZARAČUNANI PRIHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA							
	0,00	0,00	2.982.979,05	2.982.979,05	2.982.979,05	2.982.979,05	0,00	0,00
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV							
	0,00	0,00	2.981.246,81	2.981.246,81	2.981.246,81	2.981.246,81	0,00	0,00
760000	PREJETA SRED.IZ DRŽ.PRORAČ.-TEKOČE OBV.							
	0,00	0,00	1.474.122,20	1.474.122,20	1.474.122,20	1.474.122,20	0,00	0,00
760001	Prihodki od rep.pror-učbeniki							
	0,00	0,00	10.836,37	10.836,37	10.836,37	10.836,37	0,00	0,00

Bilanca za obdobje 01.01.2022-31.12.2022

Konto	Naziv konta	Otv.debet	Otv.kredit	Promet debet	Promet kredit	Kumulativni debet	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
760002	PRIH.OD PRODAJE ŽIVIL ŠK	0,00	0,00	21.941,56	21.941,56	21.941,56	21.941,56	0,00	0,00
760004	PREJETA SRED.IZ DRŽ.PRORAČ.-TEKOČA PORABA	0,00	0,00	91.825,60	91.825,60	91.825,60	91.825,60	0,00	0,00
76000481	PREJ.SRED.IZ DRŽ.PRORAČ.-ZAŠČITNA SREDSTVA	0,00	0,00	7.783,96	7.783,96	7.783,96	7.783,96	0,00	0,00
760006	PRIH.OD REP.PRORAČ.-JUBILEJNE NAGRADE	0,00	0,00	2.816,03	2.816,03	2.816,03	2.816,03	0,00	0,00
760007	PRIH.IZ DRŽ.PRORAČ-REGRES	0,00	0,00	65.467,27	65.467,27	65.467,27	65.467,27	0,00	0,00
760011	PRIH.OD DRŽ.PROR.-ZA EKSURZIJE	0,00	0,00	1.311,11	1.311,11	1.311,11	1.311,11	0,00	0,00
760014	PRIH.OD DRŽ.PRORAČ.-MATERIALNI STR.	0,00	0,00	43.524,48	43.524,48	43.524,48	43.524,48	0,00	0,00
760019	PRIH.OD DRŽ.PRORAČ.-REGRESIRANA PREHRANA UČ.	0,00	0,00	53.970,61	53.970,61	53.970,61	53.970,61	0,00	0,00
760034	PRIH.OD DRŽ.PRORAČ.-ZA ŠOLO V NARAVI	0,00	0,00	8.217,23	8.217,23	8.217,23	8.217,23	0,00	0,00
760043	PRIH.OD DRŽ.PROR.-ZA SPREMLJ.EKS.	0,00	0,00	1.279,08	1.279,08	1.279,08	1.279,08	0,00	0,00
760061	PRIH.OD REP.PROR.-ZA ZDR.PREGLEDE DELAV.	0,00	0,00	1.200,75	1.200,75	1.200,75	1.200,75	0,00	0,00
760070	PRIH. OD DRŽ.PRORAČ-SUBVENC.PL. STARŠEV V VRTCIH	0,00	0,00	65.428,03	65.428,03	65.428,03	65.428,03	0,00	0,00
760080	PRIH.IZ PREJŠNJIH OBRAČ.OBDOBIJ	0,00	0,00	265,83	265,83	265,83	265,83	0,00	0,00
760081	PRIHODKI OD AGENCIJ	0,00	0,00	1.052,67	1.052,67	1.052,67	1.052,67	0,00	0,00
760099	DRUGI PRIH.OD PRODAJE IN STORITEV	0,00	0,00	90,00	90,00	90,00	90,00	0,00	0,00
760100	PREJ.SRED.IZ PRORAČ.LOKALNIH SKUPNOSTI-TEK.POR.	0,00	0,00	55.086,86	55.086,86	55.086,86	55.086,86	0,00	0,00
760110	PREJ.SRED.IZ PRORAČ.LOK.SKUP.-SUBVENCije	0,00	0,00	465.918,34	465.918,34	465.918,34	465.918,34	0,00	0,00
760111	PREJETA SRED.IZ OBČ.PROR.-SUBVENCije DRUGE OBČ.	0,00	0,00	8.335,11	8.335,11	8.335,11	8.335,11	0,00	0,00
760151	PRIH.OBČ.PRORAČ.-MAT.STROŠKE	0,00	0,00	33.464,86	33.464,86	33.464,86	33.464,86	0,00	0,00
760152	PRIH.OBČ.PRORAČ.-OGREVANJE	0,00	0,00	28.927,52	28.927,52	28.927,52	28.927,52	0,00	0,00
760153	PRIH.OBČ.PRORAČ.-TEK.VZDRŽEVANJE	0,00	0,00	41.464,76	41.464,76	41.464,76	41.464,76	0,00	0,00
760155	PRIH.OBČ.PRORAČ.-DODATNI PROGRAM	0,00	0,00	20.917,48	20.917,48	20.917,48	20.917,48	0,00	0,00
760300	PRIHODKI OD NAJEMNIN IN ZAKUPNIN	0,00	0,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00	0,00	0,00
760400	PRIH.OD PROD.STOR.-PLAČILA UČENCEV	0,00	0,00	7.967,40	7.967,40	7.967,40	7.967,40	0,00	0,00
760402	PRIH.OD PROD.STOR.-EKSURZIJE UČ.	0,00	0,00	5.827,30	5.827,30	5.827,30	5.827,30	0,00	0,00
760403	PRIH.OD PLAČ.STOR.-ŠOLA V NARAVI	0,00	0,00	26.302,86	26.302,86	26.302,86	26.302,86	0,00	0,00
760404	PRIH.OD PLAČ.STOR.-ŠPORTNI DAN	0,00	0,00	5.356,26	5.356,26	5.356,26	5.356,26	0,00	0,00
760405	PRIH.OD PLAČ.STOR.-KULTURNI DAN	0,00	0,00	9.520,39	9.520,39	9.520,39	9.520,39	0,00	0,00
760406	PRIH.OD PROD.STOR.-NARAVOSLOVNI DAN	0,00	0,00	9.057,46	9.057,46	9.057,46	9.057,46	0,00	0,00
760408	PRIH.OD PLAČ.STOR.-KONČNI IZLET								

Bilanca za obdobje 01.01.2022-31.12.2022

Konto	Naziv konta							
	Otv.debet	Otv.kredit	Promet debet	Promet kredit	Kumulativni debet	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
	0,00	0,00	8.569,60	8.569,60	8.569,60	8.569,60	0,00	0,00
760409	PRIH.OD PROD.STOR.-TEČAJI							
	0,00	0,00	5.549,20	5.549,20	5.549,20	5.549,20	0,00	0,00
760410	PRIH.OD PLAČ.STOR.-PREHRANA UČ.							
	0,00	0,00	136.310,34	136.310,34	136.310,34	136.310,34	0,00	0,00
760500	PRIH.OD PROD.PROIZ.IN STOR.-VVE							
	0,00	0,00	238.772,12	238.772,12	238.772,12	238.772,12	0,00	0,00
760501	PRIH.OD RAZNIH PLAČ.VAROVANCEV							
	0,00	0,00	6.487,15	6.487,15	6.487,15	6.487,15	0,00	0,00
760800	PRIHODKI OD ZAVAROVALNICE-ODŠKODNINE							
	0,00	0,00	3.709,68	3.709,68	3.709,68	3.709,68	0,00	0,00
760803	PRIH.IZ SRED.JF ZARADI COVID-19 PO 102.ČL.							
	0,00	0,00	4.468,21	4.468,21	4.468,21	4.468,21	0,00	0,00
760900	DRUGI PRIHODKI							
	0,00	0,00	96,46	96,46	96,46	96,46	0,00	0,00
760901	PRIH.OD DONACIJ, NAM.POKR.STR.PROIZ.IN STOR.							
	0,00	0,00	6.554,67	6.554,67	6.554,67	6.554,67	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA							
	0,00	0,00	1.578,86	1.578,86	1.578,86	1.578,86	0,00	0,00
761901	PRIH.OD DONACIJ,NAM.POKR.STR.BLAGA IN MATERIALA							
	0,00	0,00	1.578,86	1.578,86	1.578,86	1.578,86	0,00	0,00
762	PRIHODKI OD FINANCIRANJA							
	0,00	0,00	147,63	147,63	147,63	147,63	0,00	0,00
762000	PRIHODKI OD OBRESTI							
	0,00	0,00	147,63	147,63	147,63	147,63	0,00	0,00
763	IZREDNI PRIHODKI							
	0,00	0,00	5,75	5,75	5,75	5,75	0,00	0,00
763101	DRUGI IZREDNI PRIHODKI							
	0,00	0,00	5,75	5,75	5,75	5,75	0,00	0,00
79	PRENOS PRIHODKOV IN DRUGIH PREJEMKOV							
	0,00	0,00	2.982.979,05	2.982.979,05	2.982.979,05	2.982.979,05	0,00	0,00
790	PRENOS PRIHODKOV IN DRUGIH PREJEMKOV							
	0,00	0,00	2.982.979,05	2.982.979,05	2.982.979,05	2.982.979,05	0,00	0,00
790000	PRENOS PRIHODKOV IN DRUGIH PREJEMKOV							
	0,00	0,00	2.982.979,05	2.982.979,05	2.982.979,05	2.982.979,05	0,00	0,00
8								
	0,00	0,00	3.047.090,44	3.047.090,44	3.047.090,44	3.047.090,44	0,00	0,00
80	UGOTOVITEV REZULTATA							
	0,00	0,00	3.047.090,44	3.047.090,44	3.047.090,44	3.047.090,44	0,00	0,00
800	UGOTOVITEV REZULTATA							
	0,00	0,00	2.982.979,05	2.982.979,05	2.982.979,05	2.982.979,05	0,00	0,00
80000	UGOTOVITEV REZULTATA							
	0,00	0,00	2.982.979,05	2.982.979,05	2.982.979,05	2.982.979,05	0,00	0,00
801	PRESEŽEK PRIHODKOV IN PRENOS							
	0,00	0,00	6.759,41	6.759,41	6.759,41	6.759,41	0,00	0,00
80100	PRESEŽEK PRIHODKOV PREJŠNJIH LET,NAMENJEN POKRITJU ODH.TEK.LET							
	0,00	0,00	6.759,41	6.759,41	6.759,41	6.759,41	0,00	0,00
803	PRESEŽEK PRIHODKOV IN PRENOS							
	0,00	0,00	28.675,99	28.675,99	28.675,99	28.675,99	0,00	0,00
80300	PRESEŽEK PRIHODKOV IN PRENOS							
	0,00	0,00	28.675,99	28.675,99	28.675,99	28.675,99	0,00	0,00

Bilanca za obdobje 01.01.2022-31.12.2022

Konto	Naziv konta							
	Otv.debet	Otv.kredit	Promet debet	Promet kredit	Kumulativni debet	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
805	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB							
	0,00	0,00	1.739,37	1.739,37	1.739,37	1.739,37	0,00	0,00
80500	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB							
	0,00	0,00	1.739,37	1.739,37	1.739,37	1.739,37	0,00	0,00
806	PRESEŽEK PRIHODKOV PO OBRAČUNU DDPO							
	0,00	0,00	26.936,62	26.936,62	26.936,62	26.936,62	0,00	0,00
80600	PRESEŽEK PRIHODKOV PO OBRAČUNU DDPO							
	0,00	0,00	26.936,62	26.936,62	26.936,62	26.936,62	0,00	0,00
9	1.560,92	3.651.708,88	314.338,27	122.637,30	315.899,19	3.774.346,18	0,00	3.458.446,99
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE							
	0,00	19.400,95	9.166,89	12.026,81	9.166,89	31.427,76	0,00	22.260,87
920	DOLGOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI							
	0,00	18.794,88	8.727,49	12.026,81	8.727,49	30.821,69	0,00	22.094,20
920001	DOLG. ODLOŽENI PRIH.-ŠOLSKI SKLAD							
	0,00	8.053,69	7.956,42	13.169,06	7.956,42	21.222,75	0,00	13.266,33
920003	DOLGOR. ODLOŽ. PRIH.-ERAZMUS 2018/2020							
	0,00	8.008,26	312,30	-1.142,25	312,30	6.866,01	0,00	6.553,71
920004	DOLGOR. ODLOŽ. PRIH.-ERAZMUS 2019/2021							
	0,00	2.732,93	458,77	0,00	458,77	2.732,93	0,00	2.274,16
922	PREJETE DONACIJE, NAMENJENE NADOMEŠČANJU STR.AMORTIZACIJ							
	0,00	606,07	439,40	0,00	439,40	606,07	0,00	166,67
922000	PREJETE DONACIJE, NAMENJENE NADOMEŠČ.STR.AMORTIZACIJE							
	0,00	606,07	439,40	0,00	439,40	606,07	0,00	166,67
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI							
	0,00	0,00	0,00	816,00	0,00	816,00	0,00	816,00
971	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA							
	0,00	0,00	0,00	816,00	0,00	816,00	0,00	816,00
97100	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA							
	0,00	0,00	0,00	816,00	0,00	816,00	0,00	816,00
98	OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE							
	1.560,92	3.632.307,93	305.171,38	109.794,49	306.732,30	3.742.102,42	0,00	3.435.370,12
980	OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE							
	1.560,92	3.544.106,77	225.940,23	50.794,34	227.501,15	3.594.901,11	0,00	3.367.399,96
9800	OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE							
	0,00	3.510.992,67	210.132,79	50.794,34	210.132,79	3.561.787,01	0,00	3.351.654,22
98001	OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE							
	0,00	1,43	1,43	0,00	1,43	1,43	0,00	0,00
9802	OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA,PREJETA OD MINISTRSTVA							
	0,00	4.132,16	2.246,17	0,00	2.246,17	4.132,16	0,00	1.885,99
9803	OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA OD MINISTR.ZA SIO 2020							
	0,00	6.181,14	2.160,15	0,00	2.160,15	6.181,14	0,00	4.020,99
9804	OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA OD MINISTRSTVA ZA ReactEU							
	1.560,92	22.799,37	11.399,69	0,00	12.960,61	22.799,37	0,00	9.838,76
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI							
	0,00	88.201,16	79.231,15	59.000,15	79.231,15	147.201,31	0,00	67.970,16
9851	PRESEŽEK PRIHODKOV ZA STROŠKE MATERIALA, STORITEV IN DELA							
	0,00	0,00	4.252,31	4.252,31	4.252,31	4.252,31	0,00	0,00
9852	PRESEŽEK PRIHODKOV ZA INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE							
	0,00	0,00	2.507,10	2.507,10	2.507,10	2.507,10	0,00	0,00

Bilanca za obdobje 01.01.2022-31.12.2022

Konto	Naziv konta							
	Otv.debet	Otv.kredit	Promet debet	Promet kredit	Kumulativni debet	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
9856	PRESEŽEK PRIHODKOV ZA NERAZPOREJENO							
	0,00	64.366,02	24.318,30	27.922,44	24.318,30	92.288,46	0,00	67.970,16
98560	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI-RAZPOREJENO							
	0,00	23.835,14	48.153,44	24.318,30	48.153,44	48.153,44	0,00	0,00
SKUPAJ								
	8.045.033,90	8.045.033,90	25.116.125,72	25.116.125,72	33.161.159,62	33.161.159,62	3.799.976,12	3.799.976,12

Bilanca za obdobje 01.01.2022-31.12.2022

Razred	Otv.debet	Otv.kredit	Promet debet	Promet kredit	Kumulativni debet	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
0	7.645.883,88	4.094.654,99	93.001,03	276.663,29	7.738.884,91	4.371.318,28	3.367.566,63	0,00
1	395.605,20	6.689,22	6.184.800,06	6.147.107,16	6.580.405,26	6.153.796,38	426.608,88	0,00
2	0,00	291.980,81	3.151.156,34	3.200.704,66	3.151.156,34	3.492.685,47	0,00	341.529,13
3	1.983,90	0,00	210.728,41	206.911,70	212.712,31	206.911,70	5.800,61	0,00
4	0,00	0,00	6.149.053,07	6.149.053,07	6.149.053,07	6.149.053,07	0,00	0,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	5.965.958,10	5.965.958,10	5.965.958,10	5.965.958,10	0,00	0,00
8	0,00	0,00	3.047.090,44	3.047.090,44	3.047.090,44	3.047.090,44	0,00	0,00
9	1.560,92	3.651.708,88	314.338,27	122.637,30	315.899,19	3.774.346,18	0,00	3.458.446,99
SKUPAJ	8.045.033,90	8.045.033,90	25.116.125,72	25.116.125,72	33.161.159,62	33.161.159,62	3.799.976,12	3.799.976,12