

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA ZA LETO 2020
(INFORMACIJA)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 66/18-UPB2) Občinskemu svetu Občine Žirovnica v obravnavo posredujemo Letno poročilo za leto 2020 javnega zavoda Osnovna šola Žirovnica.

V skladu z določili Zakona o računovodstvu in Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: pravilnik) je **letno poročilo** posrednega proračunskega uporabnika sestavljeno iz:

- računovodskega poročila (bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pripadajoči pregledi in pojasnila k izkazom),
- poslovnega poročila, ki vsebuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerimi proračunski uporabnik poroča o uresnitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njihovega programa dela oziroma finančnega načrta, pri tem tudi oceni svojo gospodarnost, učinkovitost in uspešnost.

Letno poročilo je svet šole obravnaval na 19. redni seji dne 10.3.2021 in ga potrdil.

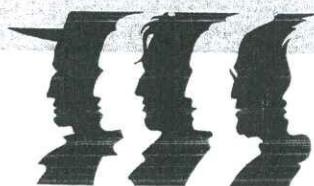
Datum: 11.3.2021
Številka: 410-0030/2019

Pripravila:
Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

Priloga: letno poročilo OŠ Žirovnica za leto 2020


Leopold Pogačar
ŽUPAN





OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA



 OBČINA ŽIROVNICA	
Prejeto: 22. 02. 2021	DM: 0230
Šifra zadeve: 410-0030/2019	Pril: /
	Vred: /

LETNO POROČILO

Leto 2020

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Erika MELIHEN

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Mira TRAMPUŠ, MAMIRA, računovodske storitve, d.o.o.

VSEBINA

LETNO POROČILO.....	0
1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL.....	2
1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŽIROVNICA.....	2
1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	4
ORGANIGRAM OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA.....	8
1.3 FINANČNO POSLOVANJE.....	9
2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL.....	12
2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE.....	12
2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2020.....	12
2.2.1 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV.....	12
2.2.2 KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	16
2.2.3 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	30
2.2.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	32
2.2.5 OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA.....	32
2.2.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA.....	33
2.2.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO INVESTICIJSKIH VLAGANJ.....	34
3 RAČUNOVODSKO POROČILO.....	35
3.1 BILANCA STANJA.....	35
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	37
3.2.1 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – PRILOGA 3A.....	40
3.2.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV – PRILOGA 3/A-1.....	40
3.2.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - PRILOGA 3/A-2.....	40
3.2.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PRILOGA 3B.....	40
3.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2019 IN IZ PRETEKLIH LET.....	41
3.4 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2020.....	42
3.5 POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH.....	43
3.6 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2019.....	43
4 ZAKLJUČEK.....	44

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL

1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŽIROVNICA

Osnovna šola Žirovnica (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žirovnica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (UL RS, št. 95/99,) ter nadaljnjih sprememb odloka, ki so bile dne 6. 10. 2020 v obliki prečiščenega besedila objavljene v UL RS št. 136/2020. Šola izvaja vzgojno varstveno dejavnost predšolske vzgoje in dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Šola v skladu s pogodbo o upravljanju upravlja z večnamensko športno dvorano. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V letu 2020 smo zaključili šolsko leto 2019/20 in pričeli s šolskim letom 2020/21. V obeh šolskih letih, smo v skladu s kurikulumom za vrtec izvajali program predšolske vzgoje, v šoli pa obvezni in dodatni program v skladu s predmetnikom in predpisanimi učnimi načrti. Organizirali smo šolsko prehrano ter upravljali z večnamensko dvorano.

VRTEC

V letu 2020 so bili otroci razporejeni v 9 oddelkov – v dva oddelka prvega starostnega obdobja, v štiri kombinirane oddelke in tri oddelke drugega starostnega obdobja. 1. 1. 2020, je bilo v vrtec vpisanih 175 otrok. Z novim šolskim letom, smo 1. 9. 2020, v vrtec sprejeli 169 otrok, ki so se vpisali ob rednem vpisu in so izpolnjevali pogoje. Do konca leta 2020 so postopoma prosta mesta v 1. starostnem obdobju zapolnili otroci, ki so izpolnili starostni pogoj 11 mesecev. Na dan 31. 12. 2020 je bilo v vrtec vpisanih 175 otrok.

Šolsko leto 2019/20 – 176 otrok

- **1. starostno obdobje – 2 skupini, 28 otrok:**
 - homogeni oddelek 1 do 2 leti 14 otrok
 - homogeni oddelek 1 do 2 leta 14 otrok
- **kombiniran oddelek – 4 skupine, 77 otrok:**
 - homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
 - homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
 - homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
 - homogeni oddelek 2 do 4 leta 20 otrok
- **2. starostno obdobje- 3 skupine, 71 otrok**
 - homogeni oddelek 4 do 5 leti 24 otrok
 - homogeni oddelek 5 do 6 let 24 otrok
 - homogeni oddelek 5 do 6 let 23 otrok

Vsi otroci so vključeni v dnevni program.

Šolsko leto 2020/21 – 169 otrok (na dan 1.9.2020)

- **1. starostno obdobje – 2 skupini, 23 otrok:**
 - homogeni oddelek 1 do 2 leti 10 otrok
 - homogeni oddelek 1 do 2 leta 13 otrok
- **kombiniran oddelek – 4 skupine, 74 otrok:**
 - homogeni oddelek 2 do 4 leta 18 otrok
 - homogeni oddelek 2 do 4 leta 18 otrok
 - homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok

homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok

- **2. starostno obdobje - 3 skupine, 72 otrok**

homogeni oddelek 4 do 5 leti 24 otrok

homogeni oddelek 5 do 6 let 24 otrok

homogeni oddelek 5 do 6 let 24 otrok

Vsi otroci so vključeni v dnevni program.

V šolskih letih 2019/20 in 2020/21 ostaja v vseh oddelkih povečan normativ. Vsi otroci so vključeni v dnevni program.

v šolskem letu 2019/20 dne, 1. 9. 2020, je bilo v šolo vpisanih 410 učencev, 212 fantov in 198 deklet. Dva učenca sta se med letom prešolala eden zaradi spremembe programa, drugi zaradi osebnih razlogov. Učenci so bili razporejeni v 18 oddelkov - od 1. do 9. razreda v dva oddelka na razred.

Najštevilčnejša sta bila 3. b in 4. b oddelka z 28 učenci. Najmanj učencev je v 5. b in 8. b oddelku - po 19 učencev. Povprečno je v oddelku 22,8 učencev.

V 7 skupin podaljšanega bivanja so bili vpisani 203 učenci. V dva oddelka jutranjega varstva je bilo vpisanih 44 učencev 1. razreda. Prva skupina je bila organizirana od 6. ure dalje, druga pa od 7.30.

V šolskem letu 2020/21 je bilo na dan, 1. 9. vpisanih 414 učencev, 219 fantov in 195 deklet. Dva učenca se šolata na domu. Učenci so razporejeni v 19 oddelkov. Od 1. do 9. razreda imamo, razen v 4. razredu (3 oddelki), po dva oddelka.

Najštevilčnejši je 5. b oddelek z 28 učenci. Najmanj učencev je v 2.a, 2. b., 4a., 4.b., in 4. c oddelku z, 19 učenci. Povprečno je v oddelku 21,89 učencev.

V 7 skupin podaljšanega bivanja je vpisanih 156 učencev. Organizacija podaljšanega bivanja je enaka kot v šolskem letu 2019/20.

V dva oddelka jutranjega varstva je vključenih 53 učencev 1. razreda. Prva skupina je organizirana od 6. 30 ure dalje, druga pa od 7.15.

VIZ delo je v šoli v šolskem letu 2019/20 zaradi razglašene epidemije COVID-19 ter Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Odlok) potekalo na daljavo od 16. 3. do 18. 5. 2020 za učence od 1. do 3. razreda, od 16. 3. do 25. 5. 2020 za učence 9. razreda ter učence z učnimi težavami, od 16. 3. do 1. 6. 2020 za učence 4. in 5. razreda ter od 16. 3. do 3. 6. 2020 za vse preostale učence. Na daljavo smo izvajali obvezni in razširjeni program. V okviru razširjenega programa smo podaljšano bivanje na daljavo realizirali v mesecu marcu, od aprila dalje pa so učitelji PB svoje delo opravljali kot mentorji učencem z učnimi težavami, pri delu na daljavo neodzivnim učencem in učencem, ki so imeli težave z uporabo IKT tehnologije. V skladu z načrtovanim smo od interesnih dejavnosti (ID) v celoti realizirali ID – otroški in mladinski pevski zbor ter gledališko skupino. Ostale ID smo izvajali le do razglasitve epidemije. Po vrnitvi učencev nazaj v šolo interesnih dejavnosti zaradi priporočil NIJZ nismo izvajali. V šolskem letu 2019/20 zaradi epidemije in ukrepov, ki so veljali po vrnitvi učencev v šolo, nismo uspeli izpeljati tečaja plavanja. Tečaj plavanja smo izpeljali v mesecu septembru 2020. Prav tako nismo izpeljali v pomladanskih mesecih načrtovanega praktičnega dela kolesarskega izpita.

Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet šole.

Temeljnemu vzgojnemu programu vrtec vsako leto doda nekaj dodatnih obogatitvenih dejavnosti. Vse obogatitvene dejavnosti se v vrtcu izvajajo v času bivanja otroka v vrtcu, stroški so vštet v redno ceno oskrbnine vrtca. Vsako leto se izvaja več obogatitvenih programov. Nekateri se izvajajo občasno, drugi redno vsako leto. Med slednjimi so angleške urice za najmlajše, Mali sonček, Cici vesela šola, obiski v knjižnici OŠ Žirovnica.

V šoli smo prvega septembra 2020 pouk pričeli po modelu B izobraževanja v Sloveniji v razmerah povezanih s COVID – B. Podrobno so predvideni modeli opisani na spletni strani Zavoda za šolstvo RS in na povezavi: https://www.zrss.si/digitalnaknjiznica/Covid_19/

Model B je veljal, ko so se vsi učenci izobraževali v šoli. Pri tem so veljale omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Pouk po B modelu je potekal do vključno 23. 10. 2020. S sklepom ministrice pristojne za izobraževanje so se zaradi epidemioloških razmer in povečanega števila bolnikov s COVID-19 v državi, jesenske počitnice podaljšale za en teden. Od 9. 11. 2020 dalje pa je izobraževanje za vse učence potekalo na daljavo. Vrtec pa je od 9. 11. 2020 dalje obratoval le za nujno varstvo.

V letu 2020 smo v šoli izvajali obvezni program po predpisanem predmetniku za osnovne šole in razširjeni program, ki obsega: dejavnost jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, neobvezne izbirne predmete, individualno in skupinsko pomoč učencem ter spremljajoče dejavnosti načrtovane v Letnem delovnem načrtu.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program vrtca in šole je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt šole je obravnaval učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, svet staršev in ga 28. septembra 2020 potrdil tudi svet šole.

Osnovni podatki o zavodu:

NAZIV:	Osnovna šola ŽIROVNICA
SKRAJŠANO IME:	OŠ Žirovnica
SEDEŽ:	Zabreznica 4, 4274 ŽIROVNICA
Matična številka:	5 7 1 9 0 6 2 0 0 0
Davčna številka:	557 027 59
Številka proračunskega uporabnika:	6 8 8 4 5
	+3 86 4 5809 150
	+386 4 5809 155
E-pošta:	info@os-zirovnica.si
Internetni naslov:	www.os-zirovnica.si

1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Javni zavod OŠ Žirovnica, od 1. 9. 2018 vodi ravnateljica Erika Melihen, ki je bila imenovana na to delovno mesto za dobo petih let. Pri vodenju in organizaciji zavoda sodelujeta pomočnici ravnateljice Vanja Zuljan za področje šolskega dela in Aleksandra Donoša za področje dela v vrtcu.

Skladno z odlokom šolo upravlja svet šole, ki se je konstituiral 5. 1. 2018 in je bil imenovan za obdobje štirih let, do 5. 1. 2022. Na prvi seji je bila za predsednico zavoda imenovana Nataša Šturm.

1. seja Sveta šole v novi sestavi je bila 11. 1. 2018. V novo imenovani svet šole so bili izvoljeni predstavniki delavcev šole: Nataša Šturm, Vanja Zuljan, Katja Lah, Veronika Pšenica, Barbara Letonja,

predstavniki sveta staršev: Uršula Oitzl Magister, Miša Kobal Havliček, Rok Sinobad in predstavniki ustanovitelja, Občine Žirovnica: Petra Žvan, Nino Rejc in Mirjam Fain. Skladno z aktom o ustanovitvi, je v letu 2019 nekaterim predstavnikom prenehal mandat. Trenutni člani Sveta šole so: Predstavniki delavcev šole: Nataša Šturm, Grega Pungaršek, Katja Lah, Veronika Pšenica, Sabina Tavčar, predstavniki sveta staršev so: Matej Fröhlich Novkovič, Alenka Skol Radošević, Katja Zupan, predstavniki ustanovitelja, Občine Žirovnica: Petra Žvan, Nino Rejc, Mirjam Fain.

Svet šole se je v letu 2020 sestel na šestih sejah, od teh so bile tri izvedene na korespondenčen način. Na 11. seji v januarju 2020 je svet šole na podlagi ugotovitev verifikacijske komisije verificiral mandate predstavnikov v svet šole Osnovne šole Žirovnica in sicer so predstavniki staršev v svetu Osnovne šole Žirovnica do konca mandatnega obdobja gospa Katja Zupan, gospa Alenka Skol Radošević in gospod Matej Fröhlich Novkovič, predstavnica delavcev šole v svetu Osnovne šole Žirovnica je do konca mandatnega obdobja gospa Sabina Tavčar. Svet šole je obravnaval in potrdil Program dela, finančni in kadrovski načrt Osnovne šole Žirovnica za leto 2020. Popisna komisija je svetu šole podala predlog za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Svet šole je sprejel sklep, da se na dan 31. 12. 2019 odpiše in izloči iz uporabe drobn inventar v vrednosti 12.537,95 € ter osnovna sredstva v vrednosti 8.192,39 €, ki so že v celoti amortizirana. Drobn inventar in osnovna sredstva, ki so predmet izločitve iz uporabe, so navedeni v Predlogu odpisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31. 12. 2019. Svet šole je imenoval za člane upravnega odbora šolskega sklada Osnovne šole Žirovnica za obdobje od 1. 2. 2020 do 31. 1. 2022 naslednje člane: Boštjana Hikla, Matejo Rekar, Tino Kramar, Nino Sodnik, Boruta Fajfarja, Tejo Markovič in Barbaro Letonja. Svet šole je bil seznanjen z inšpekcijskima nadzoroma, ki sta se vršila od 13. 11. 2019 do 25. 11. 2019 in od 12. 12. 2019 do 24. 12. 2019.

12. seja sveta šole je potekala marca 2020. Svet šole se je seznanil s Poročilom delovanja šolskega sklada za leto 2019 in z Elaboratom inventurne komisije za leto 2019 in ga sprejel. Obravnaval in sprejel je tudi Letno poročilo Osnovne šole Žirovnica za leto 2019, sprejel se je predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2019 in preteklih let, kateri se namenijo za nabavo osnovnih sredstev in izvedbo investicijskih vlaganj. Svetu šole je bil predstavljeno samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2020. Svet šole je sprejel sklep, da se bo v šolskem letu 2020/2021 izvajal dodatni program, kot so šole v naravi, ekskurzije in dodatni učitelj športa 2.- 5. razreda, v obsegu, ki ga bodo potrdili starši z vprašalnikom. Program bo potrjen, če se zanj opredeli vsaj 60% staršev, ki izpolnijo anketo. Pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini v 8. in 9. razredu bo potekal v manjših učnih skupinah po principu zunanje diferenciacije. Slovenščina, matematika in angleščina se v 5., 6. in 7. razredu lahko izvajajo po principu zunanje diferenciacije v obsegu do 25% ur. Svet šole se je seznanil z ugotovitvami o uresničevanju LDN do marca 2020, predvsem v delu, ki se nanaša na obvezni program javne šole, dodatni, nadstandardni, spremljajoči in preventivni program šole ter vpetosti šole v družbeno življenje in aktivnosti v kraju. Svet šole se je seznanil z Načrtom zagotavljanja kontinuiranega delovanja v Osnovni šoli Žirovnica v času pojavljanja obolenj s koronavirusom (SARS-CoV-2019). Svet šole je sprejel oceno delovne uspešnosti ravnateljice Erike Melihen ter ocenjevalne liste poslal ustanovitelju in Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Na 13. seji, ki je potekala v juniju 2020 na korespondenčen način, je svet šole sprejel sklep, da se predlog za porabo nerazporejenega zneska ostanka prihodkov nad odhodki iz leta 2019 in iz preteklih let – nakup in priklop sušilnega stroja v vrtcu v znesku 520,00€ sprejme.

Na 14. seji sveta zavoda, ki se je izvedla v istem mesecu prav tako na korespondenčen način, je svet šole potrdil višino dodatka za nevarnost in posebne obremenitve na podlagi 71. člena ZIUZEOP za ravnateljico Eriko Melihen za obdobje marec in april 2020 in sicer v višini 35% odstotkov bruto urne postavke osnovne plače za 96 ur za mesec marec ter 136 ur za mesec april.

Na 15. seji sveta zavoda v septembru 2020 je svet šole na podlagi predloga vodstva šole številka: 900-1/2020/15 z dne 17.9.2020, potrdil odpis neizterljivih terjatev za tri dolžnike. Na podlagi ugotovitev inšpekcijskega nadzora je svet šole preklical sklep št. 7, sprejet na 12. seji Sveta Osnovne šole Žirovnica dne 9. 3. 2020. Svet šole je obravnaval in potrdil Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Žirovnica za šolsko leto 2019/2020, obravnaval in potrdil Letni delovni načrt Osnovne šole Žirovnica za šolsko leto 2020/2021 in sprejel Pravila šolskega reda. Svet šole je v pritožbeno komisijo OŠ Žirovnica, ki odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca, imenoval naslednje člane: Matjaža Siliča (strokovni delavec šole), Ireno Pirc (strokovni delavec šole), Polono Kus (strokovni delavec šole), Marijo Jerala (strokovni delavec šole), Marušo Oblak (strokovni delavec šole), Ano Dolar (strokovni delavec šole), Elviro Okanovič, (predstavnica staršev), Natašo Vizovišek (predstavnica staršev), Mateja Fröhlicha Novkoviča (predstavnik staršev), Gregorja Skumavca (strokovni delavec druge šole) in Petro Šmit (strokovna delavka druge šole). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta.

Na 16. seji sveta zavoda, ki je potekala v oktobru 2020 na korespondenčen način, je svet šole sprejel Vzgojni načrt.

Svet staršev je kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Na novo je bil konstituiran v septembru 2020. Predsednik sveta staršev je bil v letu 2020 Matej Fröhlich Novkovič, septembra 2019 je bil izvoljen za dobo dveh let.

Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za izvedbo dodatnih programov: šole v naravi, plavalnega tečaja, ekskurzij, smučarskega tečaja, učitelja športa pri pouku za učence od 2. do 5. razreda, in obogatitvenih programih v vrtcu.

Svet staršev se je v letu 2020 sestal na dveh rednih sejah, marca in septembra ter na eni dopisni seji v mesecu juniju.

9. marca 2020, je svet obravnaval Poročilo o delovanju šolskega sklada v letu 2019, Poročilo ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja, Realizacijo LDN v šol. letu 2019/20 do marca 2020; Samoevalvacijsko poročilo za leto 2020, Načrtovanje dejavnosti v šolskem letu 2020/21 in ocenjeval delovno uspešnost ravnateljice.

Na seji, 24. septembra 2020 je izvolil namestnico predsednika sveta staršev, imenoval predstavnika iz vrst staršev v komisijo za prehrano, imenoval predstavnike iz vrst staršev v pritožbeno komisijo, se seznanil s Poročilom o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2019/20, se seznanil z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2020/21 ter se seznanil z novelo Šolskega in Hišnega reda.

Na dopisni seji v prvem tednu junija 2020, je Svet staršev podal soglasje k nakupu predlaganih delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv.

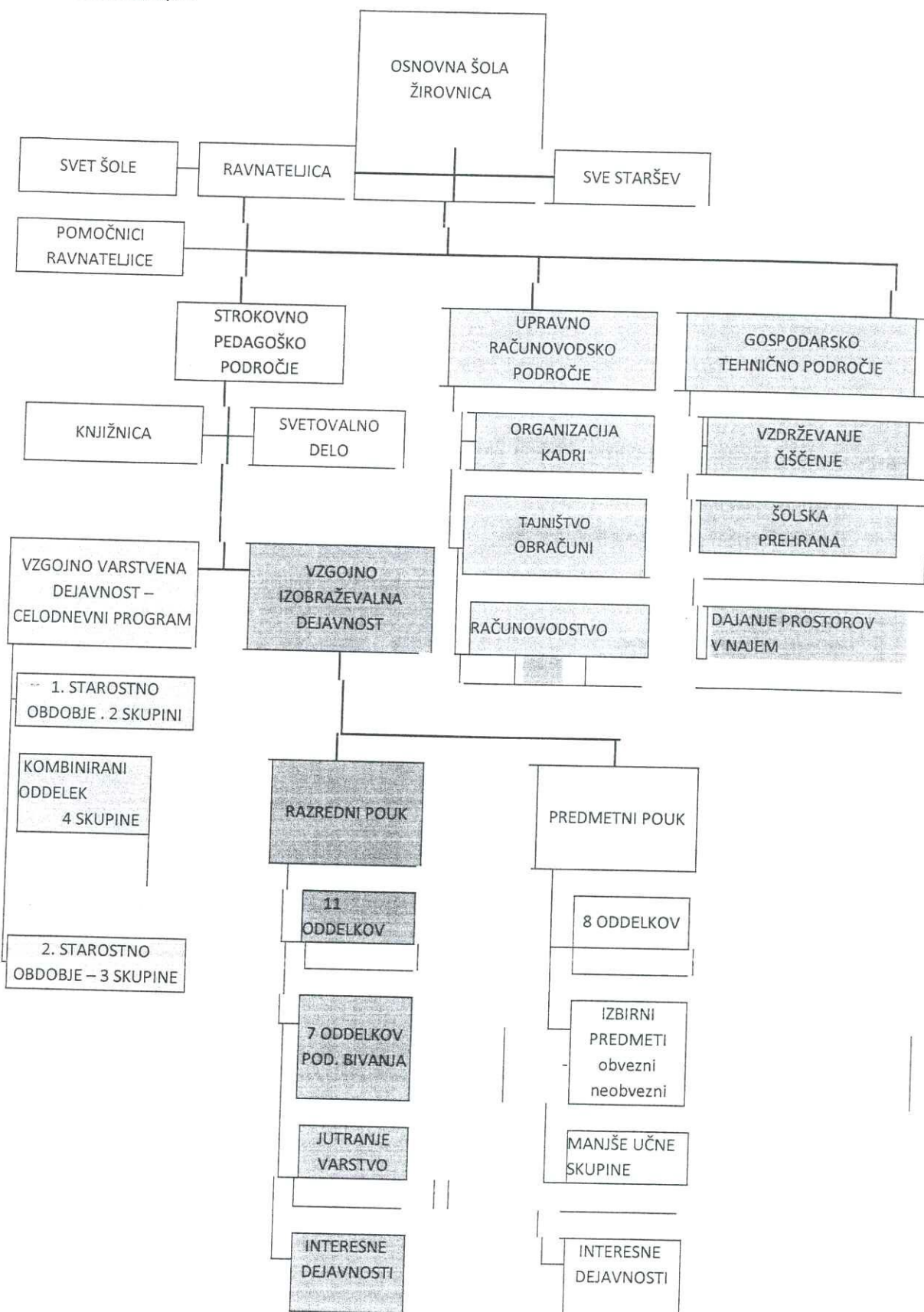
Vzgojiteljski in učiteljski zbor sta strokovna organa šole, ki sta obravnavala in odločala o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajala predloge in mnenja pri načrtovanju letnega delovnega načrta, pri noveliranju šolskega in hišnega reda, odločala o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, sodelovala pri oblikovanju mnenj o posameznih kadrovskih zadevah, učiteljski zbor pa je odločal tudi o vzgojnih ukrepih. Sestanki vzgojiteljskega in učiteljskega zbora so bili redni – mesečni in izredni ob izrednih situacijah. V letu 2020 smo opravili 21 pedagoških sestankov in 2. ocenjevalni konferenci. V okviru učiteljskega zbora delujejo tudi **oddelčni učiteljski zbori**, ki so po potrebi obravnavali učno in vzgojno problematiko posameznega oddelka ter sodelovali pri programu dela z nadarjenimi učenci in analizi delo z učenci s posebnimi potrebami. **Razredniki** so vodili delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirali vzgojne in učne rezultate

posameznih učencev, vodili roditeljske sestanke in aktivno sodelovali na pogovornih urah. V šoli so organizirani **strokovni aktivni učitelji**, ki so obravnavali strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagali strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Načrtovali in izvajali so dneve dejavnosti za posamezna predmetna področja ter strokovne kriterije za oblikovanje skupin v 8. in 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku - angleščini. **Komisija za razvoj in samoevalvacijo** odkriva šibka področja našega dela in išče možnosti za izboljšave tako na programskem in kadrovskem delu zavoda, kot na zagotavljanju ustrežnejših materialnih pogojev. V samoevalvacijskem poročilu za leto 2020, je komisija analizirala predbralno in bralno pismenost naših učencev. V ta namen smo pripravili anketne vprašalnike za starše otrok v vrtcu in šoli, strokovne delavce vrtca in šole ter učence. Na osnovi odgovorov staršev, strokovnih delavcev šole in otrok, smo ugotovili, da večina otrok bere do pol ure dnevno, da bralne navade vplivajo na tekočnost branja in razumevanje prebranega ter da je pri učencih slabo razvito razumevanje prebranega in motiviranost za branje, dobro pa imajo učenci razvit govor.

Upravni odbor šolskega sklada se je v letu 2020, zaradi situacije z virusom, srečeval le na videokonferenčnih sestankih in dopisnih sejah. V letu 2020 je prejel 18 prošenj za subvencioniranje različnih dejavnosti, opreme,... Ugodil je vsem prošnjam. Od teh je bilo 11 prošenj posameznikov (v nekatere prošnje je bilo vključenih več otrok - družina), predvsem za subvencioniranje šol v naravi in subvencioniranje nakupa delovnih zvezkov.

Organigram Osnovne šole Žirovnica

ŠOLSKO LETO 2020/21



Dejavnost šole je javna služba, njeno izvajanje pa v javnem interesu. Dejavnost šole je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

- 80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- 80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- 55.21 Dejavnost menz
- 70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 92.61 Obratovanje športnih objektov
- 55.21 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
- 49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- 58.140 Izdaja revij in druge periodike
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

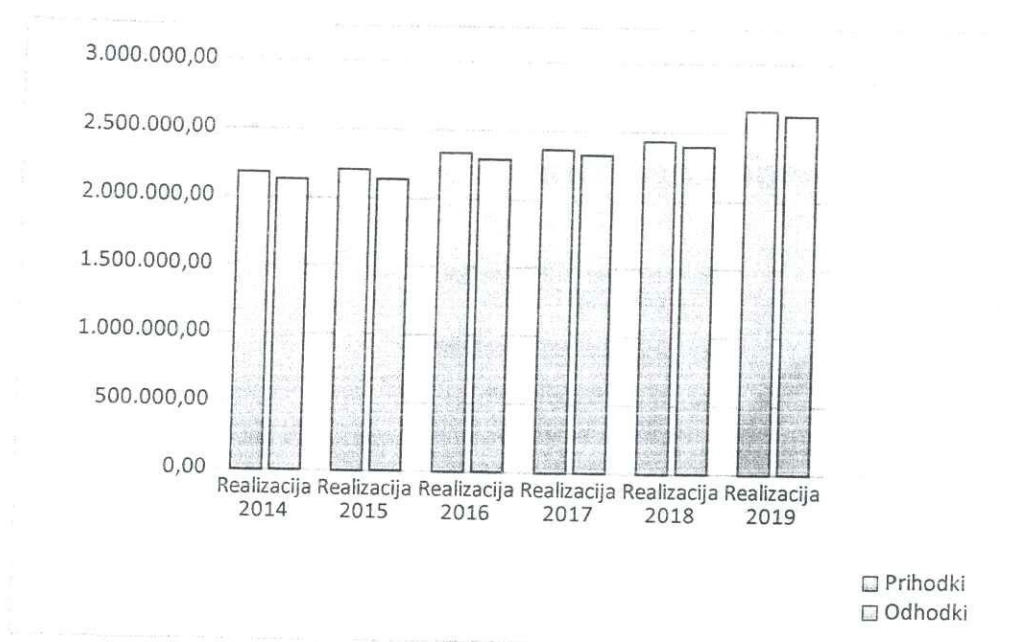
1.3 FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Žirovnica in Republika Slovenija preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola Žirovnica pridobiva sredstva za delo

- iz javnih sredstev,
- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- od prispevkov staršev,
- od prodaje storitev,
- od donacij,
- od prispevkov sponzorjev
- ter iz drugih virov.

Tabela 1: Pregled poslovanja leta 2020 in primerjava z leti 2019, 2018, 2017, 2016, 2015 – po načelu poslovnega dogodka

	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Indeks: 11/10
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6
Prihodki	2.207.868,71	2.334.319,46	2.366.235,73	2.434.300,59	2.661.231,91	2.547.039,41	99,05
Odhodki	2.133.772,66	2.287.877,61	2.328.150,10	2.395.118,10	2.625.060,02	2.501.736,35	99,04
Razlika	74.096,05	46.441,85	38.085,63	39.182,49	36.171,89	45.303,06	98,74



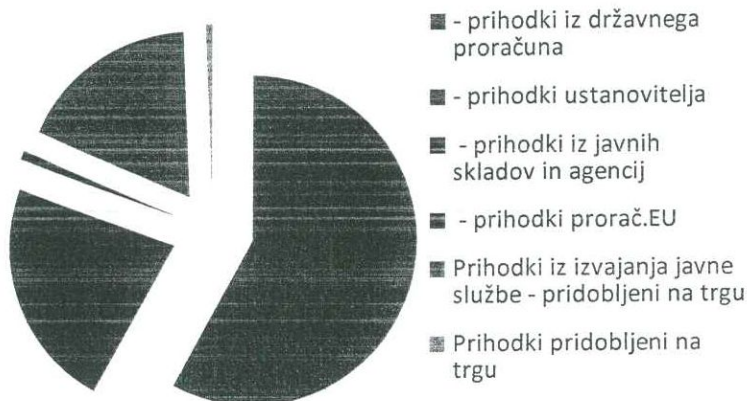
Iz Tabele 1 je razvidno, da so se v letu 2020 prihodki zmanjšali za 0,95% odhodki pa za 0,96%. Zmanjšanje prihodkov in odhodkov je posledica ukrepov, ki smo jih sprejeli zaradi razglašene epidemije COVID-19 ter Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih. Presežek prihodkov nad odhodki je posledica racionalizirane zaposlitve delavcev in zmanjšanja nekaterih stroškov od predvidenih.

Šola je 87 % prihodka pridobila iz sredstev javnih financ in sicer 62 % iz sredstev državnega proračuna in to predvsem za plače in osebnih prejemkov zaposlenih v osnovnem šolstvu, le manjši del pa za učila in druge namene za učence, ter 25 % iz občinskega proračuna za subvencije v vrtcu, materialne stroške šole in druge namene (dodatni programi, tekoče vzdrževanje, ogrevanje). Lastne prihodke (12 %) predstavljajo prihodki od živil in najemnine, prihodki pridobljeni na trgu – doplačila staršev za izvedbo programov v vrtcu in šoli in 1 % iz EU sredstev, kar je razvidno in iz Tabele 2.

Tabela 2: Pregled prihodkov po virih v letih 2017, 2018, 2019 IN 2020 (po denarnem toku v €)

Opis postavk	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8/6
Prihodki iz sredstev javnih financ:	1.947.957	82	2.011.088	81	2.170.775	82	2.228.654	87	103
- prihodki iz državnega proračuna	1.403.648	59	1.449.054	59	1.542.818	58	1.605.253	62	104
- prihodki ustanovitelja	525.679	22	542.358	22	603.614	23	615.464	25	102
- prihodki iz javnih skladov in agencij	2.687	0	3.142	0	302	0	297	0	98
- prihodki prorač.EU	15.942	1	16.534	1	24.041	1	7.640	0	31
Prihodki iz izvajanja javne službe - pridobljeni na trgu	403.939	17	434.263	18	473.888	18	328.882	12	69
Prihodki pridobljeni na trgu	23.721	1	22.261	1	17.128	1	14.212	1	83
Skupaj	2.375.617	100	2.467.612	100	2.661.791	100	2.571.748	100	97

Pregled prihodkov po virih



V letu 2020 se je masa plač v primerjavi z letom 2019 povečala za 5%. Za 28% so se zmanjšali materialni stroški, predvsem zaradi razglāšene epidemije COVID-19 ter Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih in posledično manjšega števila obratovalnih dni šole in vrtca.

Iz tabele 3 je razviden obseg porabljenih sredstev za investicije, ki so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšala.

Tabela 3: Pregled porabe pridobljenih sredstev po denarnem toku po namenih (v EUR)

Opis postavk	2018	2019	2020	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
Stroški dela	1.836.288	2.007.768	2.122.024	105
Materialni stroški	526.665	567.377	408.205	72
transferi neprofitnim org. in ust.				
Porabljena sredstva za investicije:	91.225	72.558	63.768	88
- zgradb in prostorov	0	0	0	
- prevoznih sredstev - kombi	0	0	0	
- opreme (učila in pohištvo)	69.995	43.811	44.739	102
- drugih osnovnih sredstev	18.607	27.536	19.029	69
- rekonstrukcije in adaptacije	0	0	0	
- inv. vzdrž. in obnove	0	1.211	0	0
- za projekte in načrte	2.196	0	0	
- nakup nematerialnih pravic	427	0	0	
SKUPAJ	2.454.178	2.647.703	2.569.796	97

Opomba: knjige so zajete v inv. odhodkih pod druga OS

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE

Zavod deluje v skladu z veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja, zakonodajo o javnih uslužbencih, Odloku o ustanovitvi zavoda in internimi akti zavoda.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2020

2.2.1 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi in razvojnega programa, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področjih z/s:

- zagotavljanjem primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu in šoli,
- zagotavljanjem ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo varovancev, učencev, vzgojiteljic, učiteljev, drugih strokovnih delavcev ter ostalih zaposlenih;
- ustrezno in racionalno kadrovsko zasedbo delovnih mest v skladu z normativi;
- omogočanjem strokovnega usposabljanja strokovnih delavcev za izzive stroke in vse kompleksnejše vzgojne problematike, ki se pojavlja v vrtcu in osnovni šoli;
- kvalitativnim razvojem osnovnih in spremljajočih dejavnosti.

INVESTIRANJE V MATERIALNE POGOJE ZA BIVANJE IN IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU IN ŠOLI

V letu 2020 so bili zagotovljeni odlični pogoji dela tako v vrtcu kot tudi v šoli. Med šolskim letom so se v šoli in vrtcu sproti opravila manjša vzdrževalna dela in popravila.

V letu 2020 so bili s finančnim načrtom načrtovani prihodki s strani MIZŠ povečani zaradi višjih stroškov dela. Prihodki s strani Občine Žirovnica pa povečani zaradi spremenjene (višje) cene vrtca.

Material za pouk in učila smo kupovali sproti na predlog strokovnih delavcev, vodje posameznega aktiva, laboranta, računalničarja, knjižničarke in pomočnice za vrtec.

Sredstva za vzdrževanje in investicije je zagotovila Občina Žirovnica – namenska sredstva za investicije in tekoče vzdrževanje. V poletnih mesecih smo v kuhinji zamenjali prezračevalni sistem, večnamenski kuhinjski aparat in vgradili dodatne tuš pipe. Za izvedbo pouka na daljavo smo nabavili grafične tablice, uredili kolesarnico, prebelili nekaj učilnic na predmetni stopnji (učilnice TJA 1,2, in SLO1) ter sanirali podlago zunanjega športnega igrišča. V Dvorani smo zamenjali varovala na plezalni steni. Na vhodu v šolo smo namestili zvonec s povezavo v tajništvo.

Del investicij in investicijskega vzdrževanja v vrtcu, šoli, šolski kuhinji in dvorani smo s soglasjem ustanovitelja opravili s sredstvi iz ostanka prihodka nad odhodki preteklih let. V šoli smo zamenjali in dokupili didaktični material za učilnice, zamenjali in dokupili smo opremo učilnic, kabinetov in knjižnice, na požarnih izhodih smo uredili t.i. panika kljuko, zamenjali dotrajane razstavne panoje in zastave, nabavili ročno kosilnico in obračalni plug. V večnamenski dvorani in pripadajočih objektih, smo sanirali podlago na zunanjem igrišču, zamenjali predpražnika ob vstopu v dvorano, dokupili opremo ozvočenja in nabavili multimedijški predvajalnik za glasbo, zamenjali in dokupili nekaj blazin

ter raznih športnih rekvizitov. V kuhinji smo dokupili posodo in kuhinjski drobni inventar, zamenjali rezalni plošči pri rezalniku zelenjave, nabavili palični mešalnik. V vrtcu smo zamenjali mivko v peskovnikih in zamenjali leseno obrobo, sanirali tla zunanjih igralnic v I. starostnem obdobju, nabavili prenosni zvočnik, uredili zaščito radiatorja v skupini Metulji ter stopnice k previjalni mizi ter uredili bralni kotiček.

Iz namenskih sredstev MIZŠ so bila kupljena potrebna učila in didaktični material za šolo.

Nekaj računalniške opreme: 16 prenosnih računalnikov, namizni računalnik, monitor, tablico, grafično tablico, dostopkovno točko ter drobno računalniško opremo (baterija, miške), smo zaradi prijave na ARNES- ove razpise kot donacijo sredstev ali opreme uspeli pridobiti za izvedbo pouka na daljavo.

ZAGOTAVLJANJE USTREZNIH PSIHOSOCIALNIH POGOJEV ZA ŽIVLJENJE IN DELO VAROVANCEV, UČENCEV, VZGOJITELJIC, UČITELJEV, DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV TER OSTALIH ZAPOSLENIH

V dodatnih in preventivnih programih smo pozornost namenili zdravemu psihofizičnemu razvoju otrok in učencev, varni rabi interneta oziroma mobilnih naprav in preprečevanju med vrstniškega nasilja. Za vse učence smo v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Zdravstvenim domom Jesenice izvajali načrtovane vsebine opredeljene v Letnem delovnem načrtu, ki jih je izvajala dipl. med. sestra.

Med delom pri pouku smo dali poudarek načinu dela, s katerimi razvijamo bralno pismenost pri različnih predmetnih področjih, v pouk in delo v vrtcu vnašali aktivne in sodobne metode poučevanja, ki učence in otroke spodbujajo k samostojnemu usvajanju znanja, sodelovalnemu učenju in navajanju na reševanje problemov. Pri učencih smo razvijali spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote ter odnos do osebne higiene in pomen le-te za ohranjanje zdravja.

Tudi v letu 2020 smo z namenom izboljšanja poučevanja, za strokovne delavce vrtca in šole stremeli k izobraževanju, ki so usmerjena v sodobne in aktivne oblike poučevanja. V januarju smo za vse strokovne delavce organizirali izobraževanje NTC sistem učenja II. del, ki ga je vodil dr. Ranko Rojović v juniju izobraževanje Kinestetična učilnica v izvedbi mag. Janija Prgića. V mesecu avgustu pa smo za strokovne delavce šole organizirali svetovalno storitev, ki jo je izvedla svetovalka Zavoda RS za šolstvo ga. Marta Novak na temo preverjanje in ocenjevanje znanja.

V mesecu septembru smo za šolo in vrtec izvedli preventivne dejavnosti s področja varstva pred naravnimi nesrečami in požarom v sodelovanju z gasilci, gorskimi reševalci, vodniki službenih psov reševalcev in višjo medicinsko sestro Zdravstvenega doma Jesenice.

Strokovni delavci so se izobraževali tudi glede na lastne potrebe strokovnega predmetnega področja in se udeleževali strokovnih aktivov. V organizaciji Zavoda za šolstvo so se udeleževali študijskih skupin posameznih predmetnih področij. V okviru projekta FIT4KID smo izvajali celoletno izobraževanje posameznih strokovnih delavk v modulih na temo aktivno poučevanje. Za potrebe izvedbe pouka na daljavo so se strokovni delavci intenzivno pripravljali in izobraževali na področju uporabe IKT tehnologije za potrebe pouka na daljavo.

Računovodkinja in poslovna sekretarka sta se udeležili izobraževanja s področja financ in kadrovskih zadev.

Pomočnici ravnateljice sta se udeležili izobraževanja Šole za ravnatelje namenjenega pomočnikom, ravnateljica se je udeležila posveta Šole za ravnatelje in izobraževanja, ki ga je organiziralo Združenje

ravnatelj, udeležila se je aktivov za ravnatelje gornje gorenjske, srečanj Zavoda za šolstvo RS in srečanj Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Delavci v kuhinji in vodja šolske prehrane so opravili izobraževanje HACCP. Za čistilke smo v mesecu marcu izvedli izobraževanje na temo pomena ohranjanja čistosti prostorov z vidika preprečevanja prenosa okužb.

Trenutna vključenost otrok v vrtec iz območja Občine Žirovnica na dan 1. 9. 2020 je razvidna iz tabele 4, ki prikazuje, koliko otrok po posameznih letnikih je vključenih v vrtec pri šoli in koliko otrok iz naše občine je vključenih v druge vrtce. Tabela prikazuje tudi število rojenih s prebivališčem v občini, po posameznih letih.

Letnik 2014 je že všolan v prvi razred, v vrtcu je še en otrok, ki je imel odložen vpis.

Tabela 4: Število rojenih otrok in vključenost otrok v vrtec na dan 1. 9. 2020

Leto rojstva	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Skupaj
Št. otrok s prebivališčem v Občini Žirovnica (OŽ)	43	45	52	55	54	41	290
Št. otrok s prebivališčem v OŽ vključenih v Vrtec pri OŠ Žirovnica	1	39	42	39	30	15	166
% vključenosti otrok s prebivališčem v OŽ v Vrtec pri OŠ Žirovnica	2,3	86,7	80,8	70,9	55,6	36,6	66,12*
št. otrok rojenih v Občini Žirovnica vključenih v VVO drugje							
% vključenosti otrok s prebivališčem v OŽ v VVO drugje							
% vključenost otrok s prebivališčem v OŽ v VVO skupaj							
št. vključenih v Vrtec pri OŠ Žirovnica iz drugih občin				2	1		3
% vključenih v vrtec iz drugih občin							1,6
št. otrok s prebivališčem v OŽ, ki niso vključeni v VVO							
% otrok s prebivališčem v OŽ, ki niso vključeni v VVO							

*pri % vključenosti otrok s prebivališčem v OŽ v Vrtec pri OŠ Žirovnica, nismo upoštevali letnika 2014, ki je že všolan.

Tendenca števila rojstev kaže na vsakoleten prirast, saj se je od leta 2012 do leta 2017 število rojenih otrok iz leta v leto povečevalo, v letu 2018 pa je zaznan rahel upad števila rojenih. Število rojstev v letu 2017 nakazuje na potrebo po treh oddelkih v šoli (ostala leta po dva oddelka) ter dodatnega oddelka v vrtcu. Glede na to, da imamo trenutno v vseh oddelkih vrtca povečan normativ, ter zaradi oddaljevanja meje upokojevanja, predvidevamo, da bo prišlo do potreb zagotavljanja novih oddelkov vrtca v prvem starostnem obdobju.

V vrtec pri OŠ Žirovnica je vključenih 172 otrok s prebivališčem v Občini Žirovnica. Vrtec je imel na dan 1. 9. 2020, 7 prostih mest. 1.9.2020 so bili v vrtec vključeni vsi otroci Občine Žirovnica, ki so izpolnjevali starostni pogoj 11 mesecev. Na čakalni listi je bil na dan 1. 9. 2020 en otroka, od tega nihče iz Občine Žirovnica. Na dan 31. 12. 2020 je bil na čakalni listi 1 otrok iz druge občine.

Na dan 31. 12. 2020 je v vseh skupinah otrok povečan normativ, v najmlajši skupini pa je še eno prosto mesto. V letu 2020/21 imamo dva oddelka prvega starostnega obdobja, štiri kombinirane oddelke in tri oddelke drugega starostnega obdobja.

Vrtec v OŠ Žirovnica obiskujejo trije otroci iz sosednjih občin, vsi z Jesenic.

V Osnovni šoli Žirovnica imamo konstantno med 17 in 19 oddelkov – običajno po dva oddelka na razred, oziroma na nekaj let po tri oddelke, izjemoma le po en oddelek na razred.

Dolgoročna usmeritev šole je, da daje učencem dobro temeljno znanje, razvija jezikovne kompetence materinega jezika in tujih jezikov, oblikuje pri učencih zdrav življenjski slog z oblikami aktivnega učenja, pozitivnega odnosa do narave in okolja, razvija spoštljive medosebne odnose in spodbuja učence k aktivnemu načinu življenja.

Poleg formalnega izobraževanja, predpisanega z učnimi načrti, v OŠ Žirovnica učencem nudimo tudi neobvezne nadstandardne programe, preko katerih lahko prostovoljno širijo svoje znanje na različnih področjih: tečaj smučanja, tečaj tujega jezika angleščine ter v običajnih okoliščinah plesno šolo, ki pa jo zaradi epidemioloških razmer in ukrepov povezanih s preprečevanjem širjenja bolezni COVID-19, v letu 2020 nismo mogli izvesti.

Za naše učence izvaja Glasbena šola Jesenice svoj program v prostorih šole po končanem pouku učencev oziroma v popoldanskem času.

V oddelke jutranjega varstva so praviloma vključeni vsi učenci vpisani v 1. razred. Število učencev vpisanih v oddelke podaljšanega bivanja je v zadnjih letih konstantno. Večina učencev iz oddelkov podaljšanega bivanja odhaja domov po 15. uri. Oddelki so polni, vendar število otrok med dejavnostjo niha, ker v času, ko potekajo aktivnosti v oddelkih podaljšanega bivanja, otroci odhajajo na interesne dejavnosti in v glasbeno šolo.

Dejavnosti dodatnih programov igrajo v šolskem življenju pomembno vlogo. Vsebine dodatnih programov pripravljajo učence na življenje skupaj z vrstniki, jim dajejo možnosti za pridobivanje ustreznih socialnih spretnosti in veščin ter zmanjšujejo možnosti izključenosti zaradi socialnih in kulturnih razlik v družinah.

Socialno delovanje in kulturno vplivanje šole ostaja še naprej pomembna naloga šole. Osnovna šola mora zagotavljati vsem učencem ustrezne, kar se da enake možnosti za njihov intelektualni, kulturni, socialni in fizični razvoj in tako preprečevati negativne izkušnje učencev zaradi socialne in kulturne neenakosti. V ta namen se dejavnosti dodatnega programa učencem, ki prihajajo iz socialno ogroženih družin, sofinancirajo s sredstvi šolskega sklada, nekaj dejavnosti dodatnega programa sofinancira tudi Občina Žirovnica. V času izobraževanja na daljavo smo z izposojno in organizacijo darovanja računalniške opreme zagotovili ustrezne pogoje za izvedbo pouka na daljavo za vse učence.

USTREZNA IN RACIONALNA KADROVSKA ZASEDBA DELOVNIH MEST V SKLADU Z NORMATIVI

V sklop dolgoročnih nalog šole je zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe delovnih mest z vzgojitelji ter učitelji predmetnega in razrednega pouka zaradi nadomeščanja, upokožitev, porodniških in daljših bolniških odsotnosti. V šoli in vrtcu imajo na dan 31. 12. 2020, vsi strokovni delavci, razen enega, ki je zaposlen za nadomeščanje odsotne delavke, ustrezno izobrazbo in razen dveh vsi opravljen strokovni izpit.

2.2.2 KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Te cilje določamo z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto, ki ga sprejema in potrjuje svet šole. Potrdil ga je na seji v mesecu septembru 2020. V preteklem koledarskem letu smo zaključili šolsko leto 2019/20 in začeli šolsko leto 2020/21.

ŠOLSKO LETO 2019/20

VRTEC

V vrtec je bilo vključenih 176 otrok. Otroci so bili razporejeni v 9 oddelkov, 2 oddelka 1. starostnega obdobja, 4 kombinirane oddelke in 3 oddelke 2. starostnega obdobja. V vseh oddelkih je skladno s soglasjem Občine Žirovnica povečan normativ. Vsi otroci so bili vključeni v dnevni program. Program sta izvajali vzgojiteljica in vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice. Dnevni program v oddelkih 1. starostnega obdobja se je izvajal s sočasno prisotnostjo obeh vsaj 6 ur dnevno, v kombiniranih oddelkih vsaj 5 ur dnevno in v oddelkih 2. starostnega obdobja smo zagotovili vsaj 4 ure sočasnosti dnevno.

V vrtcu so vzgojiteljice realizirale svoje programe dela skladno z Letnim delovnim načrtom, ki so ga usklajevale s Kurikulumom, ki je nacionalni dokument. V vrtcu so strokovne delavke skrbale za optimalni emocionalni razvoj in socializacijo. V delo so vključevale vsa vzgojna področja Kurikula: gibanje, jezik, umetnost, družbo, naravo in matematiko.

Programi, ki so bili v skladu s kurikulumom načrtovani v Letnem delovnem načrtu vrtca za šolsko leto 2019/20 so bili skoraj v celoti realizirani kljub zaprtju vrtca zaradi razglašene epidemije in Odloka Vlade RS o prepovedi zbiranja oseb v VIZ od 16. marca 2020 do 15. maja 2020.

S sofinanciranjem staršev, sredstvi Občine Žirovnica in sredstvi MIZŠ smo izvajali tudi dodatne obogatitvene programe - angleške urice za najstarejše otroke in gibalni-športni program Mali sonček za otroke od 3. leta starosti. Programa »Naučimo se plavati« zaradi izrednih ukrepov nismo izvedli.

12. 3. 2020 je bila v Sloveniji razglašena epidemija izbruha koronavirusa SARS Cov-2, ki je za R Slovenijo predstavljala izjemno težko situacijo. V vrtcu in šoli smo februarja pripravili Načrt za zagotavljanje kontinuiranega dela v času novega virusa. Od 16. 3. 2020 je bilo z Odlokom o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih po vsej državi prepovedano delovanje vseh vrtcev, s prepovedjo zbiranja ljudi v vseh izobraževalnih ustanovah, saj se je bolezen zelo hitro širila. V sodelovanju z Občino je bila možnost varstva s strani prostovoljk. Za nujno varstvo otrok so se javile strokovne delavke vrtca, kot prostovoljke. To obliko je koristila ena družina. Vrtci so se ponovno odprli 18. 5. 2020 z upoštevanjem Higienskih priporočil za vrtce v času epidemije COVID-19. Otroci so se vračali v oddelke, pri čemer smo upoštevali priporočeno število 8 otrok v 1. starostnem obdobju in 10 otrok v 2. starostnem obdobju. 18. 5. 2020 je delovalo 9 oddelkov v vrtcu. Vsak oddelek je imel svoj poslovni čas delovanja. Otroci se niso združevali. Od 1. 6. 2020 dalje se je v vrtec vrnilo večje število otrok. Otroci so se vključili v svoje oddelke. Še vedno je vsak oddelek deloval brez združevanja. V času počitnic pa smo zaradi manjšega števila otrok pričeli z združevanjem. Zaradi varovanja zdravja pa smo še vedno upoštevali Higienska priporočila za vrtce za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2, ki jih je pripravil NIJZ.

V šolskem letu 2019/2020 je bila prednostna naloga na ravni vrtca projekt z naslovom Igra je naš vsak dan, kjer smo zagotavljali varno in spodbudno učno okolje za vse otroke preko izvajanja različnih

programov in projektov. Poudarek je bil na igri in povezovanju igre z vsemi področji Kurikula in ob iskanju pestre in raznovrstne ponudbe, novih rešitev in upoštevanju sodobnih teoretskih dognanj (formativno spremljanje, FIT pedagogika, gozdna pedagogika, NTC učenje).

V 1. starostnem obdobju so strokovne delavke načrtovale dejavnosti, kjer je otrok usmerjen k igralnim dejavnostim, ki še posebej spodbujajo razvoj in nastajanje sinaps. Strokovne delavke otroke skozi celo leto usmerjale k igralnim dejavnostim, kar še posebej spodbuja razvoj in nastajanje sinaps (možganskih povezav med nevroni v možganih). Vsakodnevno so otroke spodbujale k samostojnosti pri hranjenju, oblačenju, obujanju.

V kombiniranih oddelkih je bil glavni cilj usmerjen k zbujanju otrokove radovednosti in spodbujanju raziskovanja. Strokovne delavke 4 kombiniranih oddelkov so izvajale dejavnosti prilagojene starosti in potrebam otrok. Posluževale so se lutkovnih in dramskih dejavnosti, ob katerih so se otroci sprostiti, razgovorili, se prepustili svetu radovednosti. Vsakodnevno gibanje, ki je bilo izvedeno v naravi (gozdnih, poljskih površin, igrala, stranske ulice, uporaba pločnika...) je pri otrocih spodbudilo potrebo po gibanju, raziskovanju, krepitvi medsebojnih stikov, individualnih pogovorih z vzgojitelji. Naravno okolje, predvsem gozd, je otrokom omogočil raziskovanje, radovednost, »oživljanje« naravnih materialov in spodbujanje uporabe le teh ter igre vlog, simbolne igre. V gozdu so se otroci počutili sproščeno, marsikaj so opazili, spregovorili, se naučili poslušati.

V 2. starostnem obdobju so strokovne delavke načrtovale dejavnosti, kjer otrok preko gibanja, učenja skozi igro in asociativnih tehnik, ustvarja, doživlja, preizkuša, sodeluje, se zabava in pridobiva nova znanja na vseh področjih Kurikula. Strokovne delavke 2. starostnega obdobja so več dejavnosti namenile predbralnemu opismenjevanju, razvoju koordinacije in razvojni komunikaciji. Vsa področja so povezovale z elementi FIT pedagogike in NTC učenja. Dejavnosti so bile načrtovane glede na razvojno stopnjo otrok v skupini in individualno za posamezne otroke pri usklajevanju morebitnih primanjkljajev v razvoju otroka.

V vzgojno-izobraževalno delo smo na ravni vrtca skozi celo leto vključevali dejavnosti, s katerimi smo spodbujali otroke h gibanju, preko projekta Fit4Kid - fit hidracijo, fit aktivni sprehod, teden mobilnosti, množični tek, svetovni dan hoje, tek podnebne solidarnosti, peš v vrtec, fit dan, fit gibalne minutke. Vse aktivnosti so potekale preko celega šolskega leta. Pri vseh dejavnostih so bili otroci aktivni, navdušeni, sproščeni, zadovoljni.

V sodelovanju z Ljudsko univerzo Jesenice je bil vrtec že tretje vključen v mednarodni projekt Erasmus+ z Verižnim eksperimentom. V mednarodnem projektu sodelujejo tudi mentorji in prostovoljci iz Italije, Poljske, Slovenije in Hrvaške. Namen projekta je zagotoviti razvoj osnovnih tehničnih in znanstvenih spretnosti že pri predšolskih otrocih ter z medgeneracijskim učenjem spodbuditi zanimanje le-teh za tehnične poklice. Pri verižnem eksperimentu upoštevamo vsa načela uresničevanje ciljev vendar pa v ospredje postavimo načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete ter načelo sodelovanja s starši. Na delavnicah so izdelali en člen verižnega eksperimenta. Delavnice so potekale dvakrat tedensko po eno uro od novembra 2019 do marca 2020. Izvedenih bi morale biti 60 ur, a zaradi epidemije (potekala od 16. 3. do 15. 5. 2020) to ni bilo izvedljivo. Prijavljenih je bilo 20 otrok iz najstarejših skupin. V sklopu projekta je koordinatorka projekta imela LTT srečanje na Poljskem (Gdansk) in Hrvaškem (Koprivnica) in LT srečanje v Italiji (Tagliacozzo). Zadnje LTT srečanje, ki bi moralo potekati na Jesenicah, a je bilo zaradi karantene prestavljeno na naslednje šolsko leto.

V šolskem letu 2019/2020 se je vrtec vključil v projekt Trajnostne mobilnosti in Pasavček. Pri igri Beli zajček so aktivno sodelovali 3 kombinirani oddelki in 1 oddelek 4 do 5 letnih otrok. Skupaj 81 otrok. V mesecu aprilu se je priključil še oddelek 2. starostnega obdobja s 23 otroki. Trajnostna mobilnost je način življenja in prav je, da jo kot vrednoto predstavimo vsem otrokom in njihovim staršem, saj se

navade oblikujejo že v najzgodnejšem otroštvu. Osnovni namen je ozavestiti otroke in njihove starše o pomenu hoje, kolesarjenja in uporabe javnega prevoza v vsakdanjem življenju. Do konca šolskega leta smo sledili ciljem:

- spreminjanju potovalnih navad otrok,
- zmanjševali motorni promet v okolici OŠ in vrtca,
- spodbujali gibanje otrok,
- krepili zdravje otrok.

V Evropskem tednu mobilnosti smo izvedli igro Beli zajček v vseh prijavljenih oddelkih. Ostale skupine pa so se ravno tako pridružile tednu mobilnosti, kjer so potekale dejavnosti k spodbujanju prihodov v vrtec brez avtomobila, na trajnostni način. Izvedli smo akcijo »Gremo peš v vrtec« na ravni celega vrtca.

Projekt Zdravje v vrtcu je celoletni projekt NIJZ v katerega je bil vključen celoten vrtec. V šol. letu 2019/2020 je bila rdeča nit projekta POČUTIM SE DOBRO. Pozornost pa smo namenjali tudi pomenu zdrave prehrane v obdobju otroštva, gibanju in medgeneracijskemu sodelovanju. Še toliko bolj pa je dobro počutje pomembno za otroke, saj se v otroštvu formira osebnost ter postavljajo temelji za celo življenje. Bolje kot se otrok počuti, boljše možnosti ima, da se razvije v zadovoljnega in kompetentnega človeka. Današnji (moderen) način življenja nas sili v hitenje, potrošništvo, tekmovanje,... in nas hkrati odtuja od vsega dobrega - od sebe, od svojih bližnjih in od tistih stvari, ki nas delajo človeške, nas notranje izpolnjujejo in bogatijo.

V šoli je število oddelkov stabilno. Na nekaj let se pojavijo po trije oddelki, izjemoma tudi po eden na razred.

Ob koncu šolskega leta 2019/20 je bilo v Osnovno šolo Žirovnica vpisanih 397 učencev, 207 dečkov in 190 deklet. Imeli smo 18 oddelkov od 1. do 9. razreda. V vsakem razredu sta bila dva oddelka.

Povprečno je bilo v oddelku 22 učencev. Največ jih je bilo v 3. b in 4. b razredu – 28 učencev in najmanj v 9. b – 18 učencev.

Podaljšano bivanje (PB) je obiskovalo 191 učencev v 7 skupinah z 26 do 30 učenci. Od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport smo predhodno pridobili soglasje za povečan normativ. Tri skupine PB-ja so bile organizirane od 11.55 do 16.05, ostale pa glede na konec dopoldanskega pouka učencev razredne stopnje, z začetkom ob 11.55 oziroma 12.45. Učenci so se v skupinah združevali, ko je bilo to možno, glede na število otrok, ki so odšli domov. Do 16.05 sta bili organizirani dve skupini. V času zaprtja šol smo program PB izvajali na daljavo le prva dva tedna razglašene karantene. V mesecu aprilu in maju so učitelji, ki poučujejo v podaljšanem bivanju izvajali mentorstvo učencem z učnimi težavami, manj odzivnim učencem in učencem, pri katerih smo zaznali, da imajo težave z izobraževanjem na daljavo. Zaradi upoštevanja priporočil in ukrepov MIZŠ in NIJZ ob ponovnem odpiranju šol oz. posameznih oddelkov po epidemiji COVID-19 v mesecu maju oz. juniju so bili oddelki podaljšanega bivanja organizirani na novo glede na prijave staršev in tako, da smo lahko zagotavljali, da se skupine niso medsebojno mešale.

Za učence 1. razreda sta bili organizirani dve skupini jutranjega varstva, v katerega je bilo vključenih 38 učencev. Prva skupina je bila odprta ob 6. uri, druga pa od 7.30. Varstvo je bilo organizirano do začetka pouka. Večina učencev je prihajala med 7.30 in 8. uro. V času zaprtja šol zaradi epidemije, programa jutranjega varstva nismo izvajali.

Šolsko leto je uspešno končalo 396 učenek in učencev oz. 99.75%. Učenci prvega in drugega razreda so bili ocenjeni opisno (81 učencev), ostali pa številčno (316 učencev). V tretjem ocenjevalnem obdobju

je 1 učno neuspešen učenec opravljal dva popravna izpita v junijskem, julijskem in septembrskem roku. En popravni izpit je v junijskem roku opravil uspešno, drugega pa neuspešno, zato je popravni izpit opravljal v avgustovskem in septembrskem roku. V avgustovskem roku je bil pri opravljanju izpita neuspešen. S sklepom ministrice za izobraževanje, znanost in šport so učenci v šolskem letu 2019/20 lahko popravne izpite opravljali v treh rokih. Tudi v tretjem roku, v mesecu septembru je bil pri opravljanju izpita neuspešen in razred ponavlja. Ob zaključku pouka je bil en učenec neocenjen, opravljal je predmetni izpit, ki ga je uspešno opravil. Šolsko leto 2019/20 je od 397 učencev po opravljenih popravnih izpiti, v mesecu juniju, avgustu in septembru, uspešno končalo 396 učencev, oziroma 99,75 %. V prvem in drugem starostnem obdobju so vsi učenci napredovali v višji razred.

Tabela 5: Pregled števila otrok, učencev in uspeh v šolskih letih od 2009/10 do 2020/21

Povprečna zaključna ocena šole je 4,35. V prvem in drugem razredu so bili učenci ocenjeni opisno.

leto/ število	9/10	10/1 1	11/1 2	12/1 3	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Število oddelkov	18	19	19	18	18	18	18	18	17	18	18	19
Število učencev	370	380	374	379	380	382	376	389	402	410	399	414
Število OPB učencev	6/170	6/174	6/165	6/177	6/184	6/177	7/182	7/185	7/192	7/203	7/189	7/156
Število skupin v vrtcu	6	7	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9
Število otrok v vrtcu	125	138	151	157	159	161	163	161	157	176	176	176
Učni uspeh 1. do 9.	98,6	98,4	99,2	99,2	99,7	99,7	99,5	98,2	98,5	98,54	99,75	
Ni napredoval o v višji razred	5	6	3	4	1	1	2	7	6	6	1	

V devetem razredu je bilo ob koncu šolskega leta 37 učencev. Vsi devetošolci so uspešno zaključili osnovnošolsko izobraževanje.

Učiteljski zbor OŠ Žirovnica je zlata priznanja za odličnost podelil učencem, ki so v osnovni šoli skozi devetletno šolanje dosegali odlične učne rezultate, bili zelo uspešni na različnih tekmovanjih in bili tudi spoštljivi in odgovorni učenci.

37 učencev 9. razreda so se vključili v šolanje na srednji stopnji izobraževanja. Vpis učencev 9. razreda v srednješolske programe kaže Tabela 6. Naši učenci so na srednjih šolah, kamor se vpisujejo, prepoznani kot učenci, ki imajo dobro znanje in so v nadaljevanju šolanja praviloma uspešni.

Tabela 6: Pregled vpisa učencev 9. razreda v srednješolske programe

leto/ srednje šole	7/ 8	8/ 9	8/ 9	10/1 1	11/1 2	12/1 3	13/1 4	14/1 5	15/1 6	16/1 7	17/1 8	18/1 9	19/2 0	20/21
gimnazijski program	26	20	22	18	18	13	10	32	17	15	10	10	20	22
tehniški program	14	13	13	18	18	19	16	17	19	15	13	13	19	9
poklicni program	2	5	1	5	3	8	8	10	2	8	1	1	4	5
srednješolsk i program v Avstriji						1	1	0	0	0	1	1	3	1
Skupaj	42	38	36	41	39	40	35	59	38	38	25	25	46	37

Podroben opis dela šole in vrtca v šolskem letu 2019/20 je bil podan v Poročilu o uresničevanju in realizaciji Letnega delovnega načrta, ki ga je obravnaval in potrdil svet šole na seji v septembru 2020.

Obvezni program v šolskem letu 2019/20

Izvajali smo obvezne in izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti v skladu s predmetnikom in učnimi načrti za posamezne razrede. Pri tem smo dosegli 99,94 % realizacijo pouka in uresničili z učnimi načrti zastavljene vzgojne in izobraževalne cilje. Od tega je bilo zaradi razglašene epidemije in posledično zaprtja VIZ ustanov izobraževanje od 16. marca do 18. maja za učence 1. triade, do 25. maja za devetošolce in učence z učnimi težavami do 1. junija za učence 4. in 5. razreda in do 3. junija za vse ostale, realizirano z izobraževanjem na daljavo.

V vseh razredih so bili kot sestavni del posameznih predmetnih področij izvedeni dnevi dejavnosti – športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi. V 18 skupinah smo izvajali 18 obveznih izbirnih predmetov: nemščina 1, 2, 3, likovno snovanje 1, 2, 3, turistična vzgoja, izbrani šport, rastline in človek, poskusi v kemiji, sodobna priprava hrane, obdelava gradiv: les, radio, filmska vzgoja, šport za sprostitev, šport za zdravje, robotika v tehniki, elektrotehnika z robotiko.

Učenci 4. in 5. razreda so lahko izbrali neobvezni izbirni predmet nemščina v obsegu dveh ur tedensko in računalništvo oziroma tehniko eno uro tedensko. Za učence 6. in 7. in 8. razreda smo ponudili vključitev v neobvezni izbirni predmet nemščina.

Tabela 7: Realizacija obveznega in razširjenega programa v % ob koncu šolskega leta 19/20

Oddelek	Obvezni program v %	Dnevi dejavnosti v %	Razširjeni program v %	Skupaj v %
1. A	98,57	100	102,86	98,89
1. B	98,71	100	122,86	99,88
2. A	98,26	100	100	98,47
2. B	98,26	100	102,86	98,58
3. A	99,76	100	100	99,79

3. B	99,88	100	100	99,89
4. A	99,64	100	122,86	100,53
4. B	99,4	100	111,43	99,89
5. A	99,67	100	100	99,71
5. B	99,67	100	100	99,71
6. A	99,34	100	100	99,41
6. B	99,56	100	100	99,61
7. A	99,16	100	122,86	100,05
7. B	98,82	100	122,86	99,75
8. A	98,63	100	122,86	99,56
8. B	99,29	100	122,86	100,15
9. A	101,89	100	125	102,51
9. B	100,94	100	125	101,68
Izbirni predmeti	100,25	0	0	100,25
Neobvezni izbirni predmeti	0	0	100,66	100,66
Interesne dejavnosti	0	0	80,04	80,04

Dodatno strokovno pomoč je imelo ob koncu šolskega leta 2019/20, z odločbo Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, 24 učencev, v obsegu 82 ur tedensko. Od 82 ur je bilo 12 ur učne pomoči in 24 ur svetovalnih storitev. Učno pomoč so izvajali učitelji posameznih predmetov, kjer so imeli učenci z odločbami za izvajanje prilagoditev največje učne težave. Dodatno strokovno pomoč so izvajale: mobilni specialni pedagoginji iz OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice in iz OŠ Antona Janše iz Radovljice, logopedinja – surdologopedinja iz Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana ter pedagoginja, psihologinja.

Individualna in skupinska pomoč je bila organizirana za učence z učnimi težavami, ki nimajo odločb s prilagoditvami Zavoda za šolstvo RS. Izvedena je bila v obsegu 505 ur. Organizirana je bila za učence v manjših učnih skupinah po razredih in predmetih. 2 uri tedensko so učenci 1., 2. in 3. razreda razvijali veščine branja s pomočjo efekt generatorja v letnem obsegu 138 ur. Za nadarjene učence je bilo realiziranih 70 ur poleg vseh dodatnih dejavnosti.

Razširjen program v šolskem letu 2019/20

obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šolo v naravi. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno in niso obvezne, šola pa jih mora omogočiti.

Dodatni pouk in dopolnilni pouk so za učence od 1. do 5. razreda izvajale razredničarke, na predmetni stopnji pa učitelj določenega predmeta. Za učence razrednega pouka je bilo organiziranih 176 ur dodatnega in 204 ure dopolnilnega pouka, za učence od 6. do 9. razreda pa 213 ur dodatnega in 75 ur dopolnilnega pouka. Še posebno pozornost smo po vrnitvi učencev nazaj v šolo namenili učno manj uspešnim učencem. Za njih smo v mesecu maju in juniju pred ocenjevanjem znanja organizirali dopolnilni pouk v obsegu vsaj 10 učnih ur na predmet.

Delo z nadarjenimi je potekalo skozi celo leto. Poleg možnosti obiskovanja izbranih interesnih dejavnosti, obiskovanje dodatnega pouka, reševanja poglobljenih in usmerjenih nalog v okviru rednih učnih ur, domačih nalog ter priprava na različna tekmovanja v znanju in športu, so imeli učenci tudi možnost sodelovanja na različnih nagradnih natečajih in obiskovanju tematskih delavnic. Skupina nadarjenih je sodelovala na Festivalu naše prihodnosti na Osnovni šoli Orehek. Za nadarjene učence

na različnih področjih je bilo v šolskem letu 2019/20 evidentiranih 50 učencev.

Nadstandardni program v šolskem letu 2019/20

Učitelj športa na razredni stopnji, kot drugi učitelj je bil financiran s sredstvi občinskega proračuna za dodatne programe – 67,15 % in sredstvi staršev -32,85 %. V prvem razredu pa je financiran s strani šolskega sklada. Izvajali smo ga v oddelkih od 1. do 5. razreda.

V skladu z Letnim delovnim načrtom smo za učence od 6. do 9. razreda od dveh načrtovanih organizirali in izvedli le eno **ekskurzijo** v jesenskem času. Pomladanska je bila zaradi razglase karantene in ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni COVID-19 odpovedana. Na ekskurziji so učenci spoznavali geografske, zgodovinske, arhitekturne, kulturne in druge znamenitosti obiskanega področja. Učenci od 1. do 5. razreda so spoznavali značilnost domače pokrajine v okviru dni dejavnosti.

Interesne dejavnosti, v katere se učenci vključijo prostovoljno, izvajamo za razvijanje različnih interesov učencev. Izvajamo interesne dejavnosti s področja športa, kulture in umetnosti, naravoslovja in tehnike in s področja, ki razvijajo veščine pomembne v vsakdanjem življenju. Kljub bogati ponudbi pa interes za obiskovanje interesnih dejavnosti upade pri učencih višjih razredov, kar je verjetno povezano tudi z možnostjo vključevanja v izbirne predmete. V šolskem letu 2019/20 je bilo zaradi razglase epidemije in zaprtja šol ter ukrepov, ki smo jih bili ob ponovnem odprtju primorani sprejeti realiziranih manj ur interesnih dejavnosti. Izvedba interesne dejavnosti, ki je bila načrtovana v drugi polovici šolskega leta, se ni realizirala.

Nekatere dejavnosti so v šolskih prostorih izvajali zunanji sodelavci: Glasbena šola Jesenice, Plesna šola Bolero, Alpska šola, TVD Žirovnica – odbojka, gimnastika, plezanje, ritmična gimnastika v izvedbi ŠD Fleksi, judo v izvedbi Judo Akademije in karate v izvedbi Karate kluba MIKI. Nekatere med njimi so bile tudi plačljive.

Šola v naravi je bila izvedena v oddelkih od 3. do 8. razreda. Šole v naravi za učence 3., 4., 5., 6 in 7. razreda so se izvajale v Centru obšolskih dejavnosti. V 8. razredu pa smo jo izvajali skupaj z vodniki Planinskega društva Žirovnica v koči ob Krnskih jezerih. Stroške šole v naravi za petošolce delno krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ostale pa so v celoti plačljive s strani staršev. K vsaki šoli v naravi je prispeval tudi šolski sklad.

Tabela 13: Pregled izvedbe ŠVN v šolskem letu 2019/20

RAZRED	ČAS	BIVANJE	LOKACIJA	PROGRAM
3.	od 2. 9. do 6. 9. 2019	CŠOD ŠKORPIJON	Sv. Duh na Ostrem Vrh	projektni teden: kmetija
4.	od 7. 10. do 11. 10. 2019	CŠOD LIPA	Črmošnjice	projektni teden: obnovljivi viri energije
5.	od 24. 2. do 28. 2. 2020	CŠOD ŠTRK	Ptuj	projektni teden: sprehod skozi srednji vek, plavanje

6.	od 3. 2. do 7. 2. 2020	CŠOD Planica	Rateče – Planica	zimski šola v naravi
7.	od 2. 12. do 6. 12. 2020	CŠOD Peca	Mežica	naravoslovni teden
8.	od 17. 9 do 20. 9. 2019	planinski dom	Koča pri Krnskih jezerih	planinski tabor

*PT – projektni teden

Tečaj smučanja je bil organiziran v sodelovanju z Alpsko šolo – smučarskim klubom Radovljica od 3. do 7. 2. 2020 na smučišču v Veliki dolini v Kranjski Gori. Na tečaj se je prijavilo 79 učencev od 1. do 5. razreda. Cena tečaja je bila 122 evrov brez prevoznih stroškov.

DOSEŽKI V ŠOLSKEM LETU 2019/20

Zaradi razglašene epidemije v mesecu marcu in izvedbe pouka na daljavo so bila okrnjena številna tekmovanja s področja znanja. Prav tako v šol. letu 2019/20 ni bilo izvedeno nacionalno preverjanje znanja.

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili šolskih, območnih in državnih tekmovanj. Rezultati so prikazani v tabeli 10.

Tabela 10: Doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju – dosežena priznanja v šolskem letu 2019/20

Dejavnost	2019/20		
	bronasto	srebrno	zlato
Tekmovanje v znanju slovenščine, Cankarjevo priznanje	27	5	
Tekmovanje v znanju angleščine	13	1	1
Razvedrilna matematika	16		
Tekmovanje v znanju kemije, Preglovo priznanje	4		
Tekmovanje v znanju bio., Proteusovo priznanje	8	1	1
Vesela šola	4		
Mednarodno tekm. v informacijski in rač. pismenosti - BOBER	6		
Skupaj	78	7	2

Učenci so sodelovali tudi na raznih športnih tekmovanjih (atletika, kros, gimnastika, ples,...), likovnih in literarnih natečajih, na tekmovanjih za različne bralne značke – slovensko, nemško in angleško, na tekmovanju Evropski matematični kenguru, kresnički in na debatnih turnirjih ter drugih tekmovanjih.

Na kulturnem področju so bili dejavni v otroškem in mladinskem pevskem zboru, v dramsko recitatorskem krožku, pri plesnih dejavnostih. Sodelovali so na šolskih in občinskih kulturnih prireditvah.

Podrobnejši podatki so zbrani v publikaciji Šola, dober dan, ki jo izdajamo ob začetku vsakega šolskega leta.

ŠOLSKO LETO 2020/21:

Vrtec

Število oddelkov v vrtcu je ostalo nespremenjeno. V devet oddelkov je bilo 1. 9. 2020 vpisanih 169 otrok. Do konca leta 2020 so prosta mesta postopoma zapolnili otroci, ki so izpolnili starostni pogoji 11 mesecev. S 6. 1. 2021 pa se je zapolnilo še zadnje mesto. Imamo dva oddelka prvega starostnega obdobja, štiri kombinirane oddelke in tri oddelke drugega starostnega obdobja. Program izvajata vzgojiteljica in vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice. Dnevni program v oddelkih 1. starostnega obdobja se izvaja s sočasno prisotnostjo obeh vsaj 6 ur dnevno, v kombiniranih oddelkih vsaj 5 ur dnevno in v oddelkih 2. starostnega obdobja vsaj 4 ure sočasnosti dnevno.

V Letnem delovnem načrtu 2020/21 smo načrtovali celoletne projekte na ravni vrtca:

Z GIBANJEM IN IGRO V SVET KNJIGE IN DOMIŠLIJE

Branje v najzgodnejših letih je izredno pomembno za razvoj otroka ter njegovo uspešnost v življenju. V dobi mobilnih telefonov in interneta je spodbuda k branju še toliko bolj dobrodošla – sploh v obliki pisane, slikovite, vsebinsko raznolike knjige.

V šolskem letu 2020/2021 bomo zagotavljali varno in spodbudno učno okolje za vse otroke preko izvajanja različnih programov in projektov. V ospredje bomo postavili bralno pismenost. Bralna pismenost se kot zmožnost in družbena praksa vse življenje razvija v različnih okoliščinah in na različnih področjih ter prežema vse človekove dejavnosti. Bralna pismenost je stalno razvijajoča se zmožnost posameznika za razumevanje, kritično vrednotenje in uporabo pisnih informacij. Bralna pismenost je temelj vseh drugih pismenosti.

Cilji in vsebine preko katerih jih bomo uresničevali se prilagajajo glede na starost in razvojne zmožnosti otrok:

- otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je vključen v komunikacijske procese z otroki in odrasli;
- otrok razvija jezikovno zmožnost v različnih funkcijah in položajih ob vsakodnevnih dejavnostih ter v različnih socialnih položajih;
- otrok doživlja in spoznava verbalno komunikacijo kot vir ugodja, zabave in reševanja problemov;
- otrok spoznava besedo, knjigo, kot vir informacij;
- otrok razvija predbralne in predpisalne sposobnosti in spretnosti;
- otrok se uči samostojno pripovedovati;
- otrok se ustvarjalno izraža v jeziku.

RAZVOJNA NALOGA VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE-USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE

Zavod RS za šolstvo je v šolskem letu 2020/2021 pričel z novo razvojno nalogo Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, v katero se je z dvema razvojnima timoma vključil tudi Vrtec pri OŠ Žirovnica. V razvojni nalogi bomo strokovni delavci razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka/učenca/dijaka, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega ter razvijali kulturo varnega in spodbudnega učnega okolja. Razvojna naloga bo trajala od septembra 2020 do avgusta 2023.

FIT4KID

Nadaljevali bomo s sodelovanjem v projektu Fit4Kid, kjer so aktivnosti mreže usmerjene na prilagoditev in prenos obstoječega primera dobre prakse FIT Kobacaj v Republiki Sloveniji, ki bo osredotočen na razvoj spretnosti med učitelji in multiplikatorji, ki delajo v predšolskih okoljih, izboljšanje učnega okolja in možnosti za učenje med predšolskimi otroki ter s tem izboljšanje njihovih psihofizičnih sposobnosti (gibalnih in kognitivnih) in zdravja.

MEDNARODNI PROJEKT ERASMUS+

V oddelkih pred šolo bomo izvajali delavnice Verižnega eksperimenta v sodelovanju z Ljudsko

univerzo Jesenice. Ob pomoči staršev, starih staršev in prostovoljcev ter mentoric bodo izdelali člen Verižnega eksperimenta. Ob tem bodo otroci:

- urili ročne spretnosti,
- krepili ustvarjalnost in samostojno razmišljanje,
- se učili opazovanja in eksperimentiranja.

TRAJNOSTNA MOBILNOST

Trajnostna mobilnost je način življenja in prav je, da jo kot vrednoto predstavimo vsem otrokom in njihovim staršem, saj se navade oblikujejo že v najzgodnejšem otroštvu. Osnovni namen je ozavestiti otroke in njihove starše o pomenu hoje, kolesarjenja in uporabe javnega prevoza v vsakdanjem življenju. Do konca šolskega leta bomo sledili ciljem:

- spreminjanju potovalnih navad otrok,
- zmanjševali motorni promet v okolici OŠ in vrtca,
- spodbujali gibanje otrok,
- krepili zdravje otrok.

PASAVČEK

Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa vodi in koordinira projekt Pasavček, ki v Sloveniji poteka že od leta 2005. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet.

CELOLETNI PROJEKT NIJZ: ZDRAVJE V VRTCU

V ospredje smo postavili nekaj ciljev, ki se bodo realizirali v vseh oddelkih:

- oblikovanje vrtčevskega okolja, tako da imajo otroci možnost vsakodnevnega gibanja, bivanja v naravi;
- delovanje v smeri zmanjševanja nastanka bolezni;
- otroke preko igre spodbujati k zdravemu prehranjevanju in pokušanju različnih okusov hrane;
- vrtec kot povezava med generacijami v naši skupnosti;
- otroci preko različnih dejavnosti, aktivnosti oz. okoliščin spoznavajo svoje počutje in zaznajo razlike ob različnih priložnostih.

NADSTANDARDNI PROGRAM

Tudi to šolsko leto bomo ponudili otrokom nekaj dodatnih oziroma nadstandardnih programov. Za vključitev v nadstandardne programe je potrebno dodatno plačilo, ki ga delno krije Občina Žirovnica, MIZŠ, preostali delež pa starši. Soglasje k izvajanju nadstandardnih programov daje Svet staršev. Udeležba otroka pri nadstandardnih programih je prostovoljna.

Nadstandardni programi, ki jih bomo izvajali v vrtcu:

- planinski krožek,
- plesni tečaj,
- šola rolanja,
- plavalni tečaj »Naučimo se plavati«.

OBOGATITVENI PROGRAMI

Temeljnemu vzgojnemu programu vrtec vsako leto doda nekaj dodatnih obogatitvenih dejavnosti. Vse obogatitvene dejavnosti se v našem vrtcu izvajajo v času bivanja otroka v vrtcu, stroški so všteti v redno ceno oskrbnine vrtca. Vsako leto se izvaja več obogatitvenih programov. Nekateri se izvajajo občasno, drugi redno vsako leto. Med slednjimi so angleške urice za najmlajše, Mali sonček, Cici vesela šola, obiski v knjižnici OŠ Žirovnica. Vsi navedeni programi potekajo skozi celo šolsko leto.

PREVENTIVNI PROGRAMI

Preventivni programi so namenjeni ozaveščanju varnosti, zdravju predšolskih otrok v vrtčevskem in

domačemu okolju. V vrtcu se otroci seznani s:

- prometno varnostjo,
- požarno varnostjo,
- zobozdravstveno preventivo,
- skrbi za higieno (umivanja, kašlja, kihanja) in zdravje.

Veselili smo se novega šolskega leta in prihoda otrok v vrtec v mesecu septembru. Komaj so se otroci navadili na novo okolje, sovrstnike, strokovne delavke, je zaradi poslabšanja epidemioloških razmer v državi, Vlada RS sprejela odločitev o novih, še strožjih ukrepih za zavezitev širjenja okužb s Covid-19. Med drugim je bila sprejeta odločitev, da se vzgojno-izobraževalni zavodi s ponedeljkom, 26. 10. 2020 zaprejo, predvidoma za en teden. Za starše, ki morajo delati, delodajalec pa jim dela ne more omogočiti na daljavo, so župani lahko sprejeli Sklep, s katerim določijo izjemo od zaprtja vrtcev in organizirajo delovanje vrtca v minimalnem obsegu, ki je namenjen samo staršem, ki nujno potrebujejo varstvo otrok. Glede na prijave staršev za nujno varstvo in priporočil NIJZ je župan Občine Žirovnica, 26. 10. 2020 izdal Sklep za delovanje dveh kombiniranih oddelkov. Poslovni čas je bil prilagojen potrebam staršev od 6.00 do 15.30.

9

. 11. 2020 je zaradi večjega števila otrok za nujno varstvo, župan Občine Žirovnica izdal Sklep za delovanje treh oddelkov. V oddelkih je bilo lahko največ 6 otrok. Bili so sprejeti vsi otroci, katerih starši so potrebovali nujno varstvo. Strokovne delavke so nujno varstvo izvajale po usmeritvah, priporočilih NIJZ, MIZŠ, Ministrstva za zdravje.

V šoli je v šol. letu 2020/21, 19 oddelkov. Vsi razredi, razen četrtega, ki ima tri oddelke, imajo po dva oddelka. V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju je bilo na dan 1. 9. 2019 vpisanih 133 učencev, v drugem 156 in v tretjem 125, skupaj 414. Dva učenca se šolata na domu.

Prvega septembra smo pouk pričeli po modelu B izobraževanja v Sloveniji v razmerah povezanih s COVID – B. Podrobno so predvideni modeli opisani na spletni strani Zavoda za šolstvo RS in na povezavi: https://www.zrss.si/digitalnaknjiznica/Covid_19/. Model B velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov.

Dne 23. 10. 2020 smo z učenci v letu 2020 zadnjič izvajali pouk v prostorih šole. S sklepom ministrice pristojne za izobraževanje so bile jesenske počitnice zaradi ukrepov potrebnih za preprečevanje širjenja epidemije COVID-19 podaljšane za en teden. Od 9. 11. 2020 dalje smo do konca leta 2020 (in še naprej), za vse učence izobraževanje izvajali na daljavo. Pri izobraževanju na daljavo smo se posluževali ARNESOVE platforme – spletnih učilnic in Zoom videokonferenčnih klicev. V skladu s priporočili ZRSŠ smo se posluževali neposrednih videokonferenčnih klicev preko aplikacije Zoom (okvirno 1/3 ur), nalaganja razlage z zvočnimi ali videoposnetki v spletne učilnice (okvirno 1/3 ur), ustvarjanje kvizov, različnih nalog in zapisanih razlag učne snovi (okvirno 1/3 ur). Pri delu na daljavo smo veliko pozornost namenili večsmerni komunikaciji in posredovanju povratnih informacij s strani učitelja do učenca in obratno. Še posebno pozornost smo v tem času namenili učno manj uspešnim učencem in takšnim, ki imajo težave z organizacijo dela ali motivacijo za šolsko delo. Takim učencem smo zagotovili mentorstvo učiteljev.

Neobvezni izbirni predmeti ostajajo v enakem obsegu kot v šolskem letu 2019/20: v prvem razredu neobvezni izbirni predmet angleščina dve uri tedensko, ki jo obiskuje 53 učencev, v dveh skupinah po dve uri tedensko, nemščina v 4., 5. in 6. razredu obiskuje 48 učencev po dve uri tedensko, računalništvo v 4., 5. in 6. razredu 27 učencev eno uro tedensko v eni skupini in tehniko v 4., 5. in 6. razredu v dveh skupinah 21 učencev eno uro tedensko. V neobvezni izbirni predmet nemščina se je v 7., 8. in 9. razredu vpisalo 9 učencev v eni skupini po dve uri tedensko.

V sedem oddelkov podaljšanega bivanja se vključuje 156 učencev. Imamo dve skupini jutranjega varstva. Prva je organizirana od 6.30 ure dalje, druga pa od 7.15. Za učence prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja je organiziranih 26 različnih interesnih dejavnosti, dodatni in dopolnilni pouk, šola v naravi za oddelke od 3. do 8. razreda, ekskurzije, tečaj plavanja.

Nadstandardni program je delno financiran s sredstvo občine Žirovnica in delno oziroma v celoti s sredstvi staršev. Sicer obsega: tečaj smučanja, tečaj plesa in sodelovanje učitelja športa kot drugega učitelja pri pouku športa za učence od 1. do 5. razreda. Glede na epidemiološko situacijo, izgleda da v šolskem letu 2020/21 ne bomo mogli realizirati tečaja smučanja, plesni tečaj pa je odvisen od situacije v pomladanskih mesecih.

Nadarjene učence spodbujamo v različne aktivnosti. Na ta način lahko pridobijo še dodatna znanja in spretnosti iz različnih področij, če le to želijo. Poleg njihovega vključevanja v dodatni pouk, pripravo na različna tekmovanja, imajo učenci tudi možnost sodelovanja na različnih natečajih in obiskovanja tematskih delavnic. Časovno je delavnice težko prilagoditi potrebam vseh učencev, zato je obisk včasih nižji kot si želimo. Ti učenci so tudi v popoldanskem času praviloma zelo obremenjeni z različnimi prostovoljnimi dejavnostmi.

Preventivni programi so po vertikali vključeni v celotni učni proces. Na sistematske zdravniške pregledov in sistematske preglede zobovja glede na situacijo z epidemijo so starši otroke v jesenskem obdobju odpeljali v lastni režiji. Organizirali pa smo načrtovana srečanja in pogovore z zunanjimi strokovnjaki iz različnih področij. Za mlajše učence so to predvsem delavnice in pogovori o zdravem načinu življenja, primernih medosebnih odnosih, o pomenu gibanja in zdrave prehrane. Za starejše učence so realizirani preventivni programi iz področja medvrstniškega nasilja, varne rabe interneta in socialnih omrežij, spolne vzgoje, pasti različnih oblik zasvojenosti, zdrave prehrane ter projekt NIJZ to sem jaz. Za učence osmega in devetega razreda je vodeno poklicno usmerjanje in nato usmerjanje učencev v nadaljnje izobraževanje. Veliko naštetih aktivnosti je bilo izvedenih tudi na daljavo.

Z različnimi aktivnostmi skozi programe interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov spodbujamo učence k aktivnemu preživljanju prostega časa in razvijanju zdravega življenjskega sloga tudi v času epidemije. Še posebno pozornost so pri pouku na daljavo le temu dali učitelji športa.

Naši učenci dosegajo dobre rezultate tudi na športnem področju in nadpovprečne rezultate v slovenskem merilu na testiranju telesnih sposobnosti in morfoloških značilnosti. Dosežki na športnem področju so zagotovo povezani z dobrim delom učiteljev razrednega pouka in učiteljev športa pri pouku in pestri ponudbi različnih športnih aktivnosti, v katere se vključujejo učenci vseh starosti.

Sodelovanje s starši poteka preko mesečnih pogovornih ur, ki so v popoldanskem času organizirane tretji torek v mesecu in v dopoldanskih terminih, ki jih določijo učitelji. Pogovorne ure smo ohranili tudi v času epidemije. Popoldanske pogovorne ure potekajo preko videokonferenčnih klicev. Veliko sprotne komunikacije poteka tudi preko sporočil v e-Asistentu. Pomembne informacije, ki se nanašajo na celoten oddelok so podane na roditeljskih sestankih. Starši lahko preko predstavnikov v oddelku sporočajo probleme, pobude in vprašanja na Svet staršev, kjer jih obravnavamo in sprejemamo rešitve. V januarju 2020 je bilo za starše organizirano izobraževanje NTC – sistem učenja, dr. Ranka Rajovića.

Zavod se vključuje v življenje v lokalnem in regionalnem okolju. Ob kulturnih dogodkih in državnih praznikih pripravljamo programe za šolske proslave in prireditve. Običajno učenci pod vodstvom učiteljev mentorjev tradicionalno sodelujejo na javnih občinskih prireditvah. V letu 2020 smo sodelovali le na otvoritvi slikarske razstave ob 8. februarju. Ostale prireditve so bile zaradi epidemije izvedene v zmanjšanem obsegu ali pa so bile odpovedane.

Šola je z zunanjimi partnerji že vrsto let vpeta tudi v številne projekte: FIT4KID, Erasmus+, Kulturna šola, Simbioza, Šolski eko vrt, Zdrava šola, Shema šolskega sadja, SIO 2020, v katere smo bili vključeni tudi v letu 2020. Zavod RS za šolstvo, je v šolskem letu 2020/2021 pričel z novo razvojno nalogo: Varno in spodbudno učno okolje - ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, v katero se je z dvema razvojnima timoma vključila tudi OŠ Žirovnica. V razvojni nalogi strokovni delavci razvijajo pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka/učenca/dijaka, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega ter razvijali kulturo varnega in spodbudnega učnega okolja. Razvojna naloga traja od septembra 2020 do avgusta 2023.

Knjižnica

V šoli deluje knjižnica, namenjena učencem, otrokom v vrtcu, zaposlenim in staršem. Uporabniki si v knjižnici lahko izposojajo leposlovno in strokovno literaturo, serijske publikacije in neknjižno gradivo, na voljo so tri računalniška mesta z internetno povezavo in čitalnica.

Knjižnica je od leta 2019 vključena v sistem Cobiss.

Nakup 2020:

Šolska knjižnica: 257 enot v vrednosti 4.271,63 EUR

Strokovna knjižnica: 57 enot v vrednosti 922,13 EUR

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad zagotavlja vse potrebne učbenike za učence od 1. do 9. razreda. Nakup učbenikov v celoti krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.

Za šolsko leto 2020/21 smo za nakup učbenikov v učbeniškem skladu porabili 4.679,56 evra in 4.334,32 evra za nakup delovnih zvezkov za učence 1., 2. in 3. razreda. Izposoja učbenikov v tem šolskem letu je 100-odstotna.

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

Šolska prehrana

V šoli imamo organizirano šolsko prehrano. 397 učencem nudimo šolsko malico, ki je obvezna za vse. Za prijavljene učence kuhamo kosilo in pripravljamo zajtrk. Na kosilo je prijavljenih povprečno 263 učencev. Za zajtrk ni velikega zanimanja, saj nanj prihaja le nekaj učencev. Subvencionirano malico je decembra 2019 prejelo 160 učencev, subvencionirano kosilo 1 (cena 2,20€) 41 učencev (100%), subvencionirano kosilo 2 (cena 1,60€) pa 2 učenca (100%).

Šola je vključena v projekt razdeljevanja svežega sadja in zelenjave in tako poleg sadja pri malici ponudi učencem še dodatno sadje oziroma zelenjavo. V šolski kuhinji pripravijo tudi vsak dan obroke za otroke vrtca in povprečno 20 kosil za ostarele oziroma bolne občane.

V jesenskem delu epidemije smo za učence naše šole in dijake srednjih šol, prebivalce Občine Žirovnica pripravljali tople obroke za prevzem domov. Dnevno smo zagotavljali povprečno 20 toplih obrokov za naše učence in dijake.

Večnamenska dvorana

Šola ima z Občino Žirovnica sklenjeno pogodbo o upravljanju športne dvorane. V letu 2020 je bilo za oddane prostore obračuna uporabnina v višini 21.396€. Plačana najemnina je bila v celoti odvedena v občinski proračun.

Dvorana izpolnjuje pričakovanja tako glede uporabnikov in zasedenosti. Športne dejavnosti se v njej odvijajo dnevno od 7.30 do 22. ure. Šolske dejavnosti potekajo praviloma v času pouka od 7.30 do 15. ure. Vsi ostali termini so zasedeni z drugimi izvajalci športa. V sobotah in nedeljah se v dvorani odvijajo športne prireditve: odbojka, košarka, nogomet, plezanje.

V dvorani so organizirane tudi kulturne prireditve (Občinska proslava, dobrodelni koncert,...) in razne oblike izobraževanja.

V poletnem času je dvorana zaprta v juliju in prvi polovici avgusta.

Vzdrževanje dvorane poteka v skladu s pogodbo o upravljanju in v predvidenih okvirih.

V letu 2020 je bilo zaradi preprečevanja širjenja epidemije bolezni COVID-19, obratovanje Dvorane pod Stolom prilagojeno Odlokom vlade. Dvorana zaradi Odloka Vlade o prepovedi združevanja ljudi v VIZ zavodih, ni obratovala od 13. marca 2020 do 18. maja 2020 ter ponovno od 24. oktobra. 2020 do 31. decembra 2020.

Tabela 11: Pregled dejavnosti v Dvorani pod Stolom v letu 2020

Uporabniki dvorane	Število *	Vseh ur	Število sodelujočih
Izvajalci športa v OŽ			
- fitnes	63	63,5	713
- odbojka	369	576,5	3936
- športno plezanje	123	180	1633
- nogomet	53	79,5	257
- kolesarski klub	9	13,5	173
- skakalci	17	30	202
SKUPAJ	634	943	6914
Rekreacijske skupine po dejavnosti:			
- nogomet	15	22,5	123
- odbojka	24	31,5	225
- športno plezanje	46	79	468
- TaiChi	5	7	41
- TLT vadba	51	51	643
- aerobika	26	26	133
- plesi v krogu	1	2	10
- ritmična gimnastika	9	10	68
- judo	9	9	33
- pilates	27	27	294
- karate	39	48,5	482
SKUPAJ	252	313,5	2520
Kulturno športne prireditve:			
- kulturne prireditve	2	3	690
- tekme (odbojka, košarka, nogomet)	14	58,5	1135
- seminarji, izobraževanja	5	35,5	368
- plesne prireditve, valeta	2	7	150
- sestanki	1	2	18
SKUPAJ	24	106	2361

Pripravljalna dela	4	26,5	35
SKUPAJ UPORABNIKI	910	1362,5	11795

* treningov, prireditev, dogodkov,...

Šolski sklad

Analiza stanja sredstev šolskega sklada kaže naslednje:

STANJE, dne 31. 12. 2019	6.061,08 €
PRILIV:	3.487,51 €
ODLIV:	8.119,32 €
STANJE, dne 31. 12. 2020	1.429,27€

Upravni odbor šolskega sklada se je v letu 2020, zaradi epidemiološke situacije in ukrepov povezanih s preprečevanjem širjenja virusa SARS Cov-2, srečeval le na daljavo, na videokonferenčnih sestankih in dopisnih sejah. V letu 2020 smo prejeli 18 prošelj za subvencioniranje različnih dejavnosti in opreme,... Ugodili smo vsem prošnjam. Od teh je bilo 11 prošelj posameznikov (v nekatere prošnje je bilo vključenih več otrok - družina), predvsem za subvencioniranje šol v naravi in subvencioniranje nakupa delovnih zvezkov.

Sredstva iz šolskega sklada so bila namenjena sofinanciranju dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev nadstandardnega programa ter pomoči pri premostitvi socialne stiske posameznih staršev.

Sredstva smo namenili za:

- subvencioniranje šol v naravi
- nakupa delovnih zvezkov,
- subvencioniranje smučarskega tečaja,
- pomoč pri plačilu nekaterih položnic,
- dodatnega učitelja pri urah športa v 1. razredu,
- ureditev šolskega vrta,
- naj razred,
- subvencioniranje končnega izleta za učence 9. razredov.
-

Člani Upravnega odbora šolskega sklada smo sredstva pridobili z donacijami (1.407,79€), in zbiranjem odpadnega papirja (2.079,72€). Skupno 3.487,51 €. Znesek je nižji od prejšnjih let, saj zaradi nastale situacije nismo mogli izpeljati pomladne papirne akcije in novoletnega koncerta z bazarjem.

Pri zbiranju sredstev so nam pomagali učitelji, vzgojitelji, starši in stari starši otrok osnovne šole in vrtca.

Šolski prevozi učencev so organizirani za vsakodnevni prevoz učencev v šolo v dveh terminih in iz šole proti domu v treh. Vsakodnevne prevoze in občasne šolske prevoze od septembra 2018 naprej opravlja z javnim razpisom izbrani prevoznik Martin – Valentina Frelih s.p.

Občasni avtobusni prevozi se uporabljajo za prevoz učencev na dneve dejavnosti, ekskurzije in šole v naravi. Manjše število otrok na razna tekmovanja opravimo s šolskim kombijem.

2.2.3 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz programa za leto 2020

Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev je bilo predstavljeno v Poročilu o uresničevanju letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2019/20, ki ga je Svet šole obravnaval in potrdil 28. septembra 2020. Vzgojno-izobraževalni cilji so bili realizirani v celoti.

Z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2019/20 je bil sprejet noveliran Vzgojni načrt šole v katerem so natančno opredeljene aktivnosti za preprečevanje in odpravljanje vzgojnih problemov, ko se ti pojavijo. Vzgojna problematika se rešuje sproti. Za učence razrednega pouka so značilne lažje oblike kršitev šolskih pravil. Praviloma jih učenci rešujejo z medsebojnimi pogovori, ki jih vodijo razredničarke. Po potrebi se v reševanje vzgojne problematike vključi tudi strokovna delavka in starši vpletenih otrok in po potrebi tudi pomočnica ravnateljice in ravnateljica.

Pri starejših učencih so najpogostejše kršitve šolskega reda neopravičeno izostajanja od pouka, neprimerno vedenje do sošolcev in učiteljev in med vrstniško nasilje. Pri reševanju konfliktov sodeluje učitelj, ki je problem zaznal, razrednik in šolska psihologinja. Ob večjih kršitvah v reševanje vključimo tudi starše, pomočnico ravnateljice ter ravnateljico.

Za učence organiziramo delavnice na temo med vrstniško nasilje in varna uporaba interneta, a se kljub seznanjanju učencev s pastmi internetnega komuniciranja preko socialnih omrežij med njimi pojavlja neprimerna komunikacija. Zavedamo se, da je problem težko nadzorovati, a se odzovemo vsakič, ko ga zaznamo.

Učinkoviti bralni pismenosti še vedno posvečamo veliko pozornosti pri vseh oblikah dela in vseh starostnih skupinah. Pri učencih, ki dosegajo nižje učne rezultate, je najpogostejši vzrok neprimeren odnos do dela v šoli in doma. Večina naših učencev je učno uspešnih. Mnogi dosegajo vidne rezultate na različni tekmovanjih in natečajih izven zavoda.

Z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmerjanju, delajo dve mobilni specialni pedagoginji, mobilna logopedinja, pedagoginja in psihologinja, učno pomoč pa glede na potrebe in v skladu z odločbo izvajajo učitelji posameznih predmetov, kjer imajo ti učenci največ težav. Ti učenci s pomočjo individualiziranega programa in s pomočjo specialnih strokovnih delavcev praviloma dosegajo minimalne standarde znanja, nekateri pa jih tudi presegajo.

V manjših učnih skupinah izvajamo pouk v 8. in 9. razredu pri pouku matematike, slovenščine in tujega jezika. Obliko dela so določili strokovni aktivisti teh predmetov, obravnaval in potrdil pa jih je učiteljski zbor.

Sprotno in konstruktivno sodelovanje s starši je pomemben dejavnik pri uresničevanju zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev zavoda, zato se trudimo razvijati medsebojno zaupanje.

Občina Žirovnica ima pri uresničevanju zastavljenih ciljev in zagotavljanju ustreznih pogojev za delo šole razumevanje in sofinancira nekatere dodatne programe, ki jih šola izvaja.

Tabela 12: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2020 s finančnim planom

Prihodki/odhodki	Plan 2020	Realizacija 2020	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	2.656.298	2.547.039	96
Prihodki za izvajanje javne službe:			
- prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1.566.809	1.627.159	104
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo	611.836	544.328	89

iz občinskega proračuna			
drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe in TD	477.653	375.552	79
SKUPAJ ODHODKI	2.656.298	2.501.736	94
Stroški dela	2.090.846	2.117.710	101
Materialni stroški	565.452	384.026	68

Poslovanje zavoda se načrtuje s finančnim planom in se usklajuje s priporočili ustanoviteljice.

Razporejanje prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih, je realizirano z dogovorjenimi ključi, ki jih vsako leto analiziramo in po potrebi s soglasjem ustanovitelja popravimo. Tekoče se preverjajo in usklajujejo cene storitev v vrtcu. Delo v zavodu je racionalizirano, saj določeni delavci opravljajo potrebna dela tako za vrtec kot za šolo.

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

V letu 2020 so bili doseženi vsi zastavljeni cilji na področju vzgojnega dela v vrtcu in vzgojno-izobraževalnega v šoli. Delo je potekalo v okvirih, ki smo si jih načrtovali v Letnem delovnem načrtu. Pri poslovanju zavoda je zaradi povečanja mase plač prišlo do odstopanj od finančnega načrta. Realizirali smo načrtovane plane in bili uspešni pri doseganju zastavljenih ciljev.

2.2.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 670)} \quad 2.532.813}{\text{Odhodki (AOP 687)} \quad 2.487.764} = 1,02$$

Izkazan delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe znaša 44.134€, z upoštevanim davkom od dohodka, ki se prenese v naslednje obračunsko obdobje.

2.2.5 OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja zavoda se kaže v gospodarnem ravnanju z razpoložljivimi sredstvi, katerih porabo uspešno zmanjšujemo z racionalno porabo, zaradi izvajanja javnih razpisov naročil in doslednim zbiranjem najugodnejših ponudb za blago primerljive kvalitete.

Uspešnost poslovanja zavoda se kaže tudi skozi uspešno realizacijo Letnega delovnega načrta, učno uspešnostjo učencev, skozi doseganje rezultatov na NPZ-jih (v letu 2020 so odpadli) in različnih tekmovanjih ter natečajih.

Nadzor v letu 2020	VSEBINA
NSR Krese, Notranje revidiranje in svetovanje Simona Krese s.p.	Notranjo revizijo dela poslovanja javnega zavoda Osnovna šola Žirovnica je opravila Simona Krese, preizkušena državna notranja revizorka.
Sedež: Srednja vas v Bohinju 97a, 4267 Srednja vas v Bohinju	Notranja revizija je obsegala oceno notranjih kontrol na področju vodenja osnovnih sredstev v letu 2019: - Organiziranost revidiranega področja in vzpostavitev notranjih kontrol, - vodenje registra osnovnih sredstev, - usklajenosti stanja osnovnih sredstev v glavni knjigi in registru osnovnih sredstev, - dolgoročnih virov osnovnih sredstev,

	- pridobivanja osnovnih sredstev, - izločanja osnovnih sredstev iz uporabe in razlaganja. Preveritve pri notranji reviziji izbranega področja so obsegale: - Opis in definiranje revidiranih procesov, - ugotovitev odgovornosti in pristojnosti, - oceno ustreznosti vzpostavitve notranjih kontrol, - oceno skladnosti poslovanja s predpisi in navodili vodstva, - oceno delovanja notranjih kontrol, - oceno pravilnosti poslovanja, - svetovanje za izboljšanje notranjih kontrol in poslovanja. Priporočila v Revizijskem poročilu z dne, 16. 11. 2020, upoštevamo pri nadaljnjem delu.
--	--

V Osnovni šoli Žirovnica je računovodstvo in knjigovodstvo organizirano na osnovi Pravilnika o računovodstvu, nakupi male vrednosti se izvedejo na osnovi zbiranja primerljivih ponudb. Šola ima oblikovan register tveganj, kjer so zapisana predvidena tveganja, odgovorne osebe in terminski plan za izvedbo aktivnosti. Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil izvede zunanji sodelavec v sodelovanju s komisijo, ki jo imenuje ravnateljica. Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil je izvedeno za dobavitelje živil. Za šolske prevoze pa je za šolo izvedla javno naročilo Občina.

Nakup blaga oziroma naročilo storitev zavod izvaja z naročilnicami ali pogodbami. Preverjanje plačil položnic in spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov in pogodb s strani poslovnih partnerjev, vodita računovodkinja in poslovna sekretarka. Dolžniki so starši, ki ne plačujejo finančnih obveznosti.

Neplačnikom sproti izdajamo opomine, z nekaterimi pisno izdelamo plan odplačevanja dolga, z nekaterimi od njih pa poravnanje obveznosti terjamo preko sodišča.

Za otroke iz socialno šibkih družin obveznosti dodatnega programa sofinanciramo s sredstvi šolskega sklada. Sofinanciranje se odobri na osnovi izpolnjevanja pogojev in pisne prošnje staršev.

2.2.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Šola se povezuje z gospodarstvom pri organizaciji in izvedbi namenskih dni učencev, predvsem naravoslovnih in tehniških dni v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju, ko so vsebine povezane tudi s poklicnim usmerjanjem učencev. Preventivne programe izvaja zdravstvena delavka v skladu z Letnim načrtom in po priporočilih Nacionalnega inštituta za javno zdravje. S sodelovanjem policije smo običajno izvajali projekt Policist Leon v 5. razredu, v letu 2020 zaradi ukrepov, ki so bili potrebni ob preprečevanju širjenja epidemije bolezni COVID-19, projekta nismo izvedli. V okviru varnosti v prometu pa smo za učence 1. razreda in starejšo skupino otrok v vrtcu izvedli Kolesarčke, kjer so otroci pridobivali praktično znanje o prometu in prometnih predpisih. V mesecu septembru smo dejavnosti iz požarne varnosti izpeljali v sodelovanju z gasilci, policisti, redarsko službo, gorsko reševalno službo iz Radovljice in z višjo medicinsko sestro- inštruktorico oživljanja iz Zdravstvenega doma Jesenice.

Upoštevali smo priporočila za varstvo okolja pri varčni rabi energije in vode. Objekt šole je bil v letu 2014 energetske saniran.

Učence navajamo na ločevanje odpadkov. Preko celega leta zbiramo odpadne tonerje in kartuše, v pomladnem in jesenskem času pa odpadni papir. V letu 2020 smo akcijo zbiranja odpadnega papirja izvedli le v jesenskem delu. Skrb za urejeno in čisto okolje je del vsakdanjega šolskega življenja. Po potrebi sodelujemo v čistilnih akcijah, pri urejanju šolskega okolja in šolskega vrta.

2.2.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Delovanje šole je organizacijsko deljeno na tri področja – vrtec, šola, dvorana, kar je razvidno iz organigrama.

Ob koncu leta 2020 je bilo v zavodu zaposlenih 79 delavcev, od tega 3 delavci za nadomeščanje bolniško odsotnih. Vzgojno-izobraževalno delo je v vrtcu opravljalo 18 strokovnih delavk ter pomočnica ravnateljice za vrtec. Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v šoli je na dan 31. 12. 2020 odgovornih 42 strokovnih delavcev šole, od tega 33 učiteljic in učiteljev, 1 učiteljica zaposlena na drugem zavodu, ki v OŠ dopolnjuje svojo delovno obveznost, svetovalna delavka - psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, pomočnica ravnateljice in ravnateljica, 3 specialne pedagoginje zaposlene na drugem zavodu, ki svojo delovno obveznost opravljajo tudi v OŠ Žirovnica. Vsi zaposleni delavci, imajo ustrezno izobrazbo in vsi razen enega opravljen strokovnih izpit.

V šolski kuhinji je zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti za določen čas zaposlena nadomestna delavka. Krajše bolniške odsotnosti smo nadomeščali s prerazporeditvami dela med že zaposlenimi delavci. V vrtcu smo krajše bolniške odsotnosti premostili s študenti, absolventi Pedagoške fakultete – smer vzgojitelj in delavci, ki so nadomeščanje opravili s podjemnimi pogodbami.

Individualno strokovno pomoči sta učencem s posebnimi potrebami in prilagoditvami izvajali dve mobilni specialni pedagoginji, ena z Jesenic – iz Osnovne šole Poldeta Stražišarja in eno iz Radovljice – iz Osnovne šole Antona Janše ter mobilna logopedinja – surdologopedinja, zaposlena v Zavodu za gluhe in naglušne Ljubljana.

Ena delavka je iz Osnovne šole Poldeta Stražišarja dopolnjevala delovno obveznost za učenje likovnega pouka na predmetni stopnji, ena naša strokovna delavka šole pa je delovno obveznost dopolnjevala v OŠ Lesce – učenje tujega jezika nemščina.

Tabela 13: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2019 po izobrazbi

Stopnja izobrazbe	II.	IV.	V.	VI.	VII.	SKUPAJ
Skupaj	8	4	14	8	45	79

Večina zaposlenih ima VII stopnjo izobrazbe, kar je glede na dejavnost pričakovano. Šest delavcev je na dan 31. 12. 2020 zaposlenih za krajši delovni čas.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2020 so se cene v vrtcu spremenile. Na spremembo cen so vplivala napredovanja delavcev v nazive in plačne razrede in višina letnega regresa.

Cena za prvo starostno obdobje se je iz 441,30€ dvignila na 453,30 €, za drugo starostno obdobje se je cena iz 323,10€ povečala na 332,70€, v kombiniranih oddelkih pa iz 366,70€ povečala na 377,10€.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 BILANCA STANJA

Pojasnila k Bilanci stanja (Priloga 1) spadajo obvezne priloge:

- a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A) in
- b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1B).

V stolpcu 5 - PREDHODNO LETO - popravkov stanj ni bilo, zato pojasnila ni. V stolpcu 4 - PODATKI TEKOČEGA LETA - stanje 31. 12. 2020 je členitev po skupinah kontov (dvoštevilično). V računovodskem poročilu pojasnjujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

Sredstva

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta. Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu. (1/A in 1/B). Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2020 povečala za 0,00 €. V poslovnih knjigah so knjižena naslednja neopredmetena sredstva:

- Dolgoročne premoženjske pravice – povečanje v letu 2020 za 0,00€, stanje 31. 12. 2020 znaša 4.034,35€.
- Odpisana vrednost neopredmetenih sredstev znaša 3.856,43€, sedanja vrednost znaša 177,92€.

Nabavna vrednost nepremičnin se v letu 2020 ni povečala in ne zmanjšala, ter znaša 5.512.720,96 €. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe - po naslovih oziroma ZK parcelah - stanje v letu 2020 se ni povečalo, zmanjšalo za odpis za 0,00€ in 31. 12. 2020 znaša 5.321.752,72€.
- zemljišča po vrstah rabe - funkcionalna zemljišča k zgradbam, kmetijska zemljišča, parki – povečanja v letu 2020 ni bilo in stanje 31. 12. 2020 znaša 190.968,24€.
- odpisana vrednost nepremičnin je 2.193.993,97€, sedanja vrednost nepremičnin znaša 3.318.726,99€.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je odložena v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe zavoda.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2020 povečala za 73.842,21€, od tega za opremo 41.698,15€, DI na OS za 32.144,06€, ter zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 8.299,67€ in DI na OS za 32.144,06€, in 31. 12. 2020 znaša 2.047.354,09€. Odpisana vrednost opreme znaša 1.895.787,51€, sedanja vrednost pa 159.866,25€. Oprema je odpisana za 92,59%. Oprema je bila kupljena iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019 v višini 49.212,69€, 22.831,72€ je financiral ustanovitelj, 12.189,60€ pa MIZŠ po pogodbi o sofinanciranju.

Iz uporabe je bila izločena oprema, ki ni več uporabna in je brez knjigovodske vrednosti.

Stanje dolgoročnih terjatvah iz poslovanja znaša 8.078,40€ in se v višini 3.444,00€ nanaša na projekt Erasmus+ v vrtcu in šoli, ki traja več let, v višini 4.634,40€ pa Erasmus+ šola.

Spremembe oz. knjiženj na kontih skupine 06, 07 in 09 nimamo.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:

- V blagajni nimamo denarnih sredstev. Poslovanje tekom leta 2020 je potekalo samo za polog gotovine od donacij šolskega sklada.
- Denarna sredstva na evrskih računih v znesku 109.889,12€, so namenjene za izplačilo plač 3/1/2021 (vrtec, ki se financira sam) in poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
- Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.
- Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 37.094,65€. Zmanjšane so za znesek dvomljivih in spornih terjatev 5.743,67€. Večje odprte terjatve so predvsem do učencev in oskrbovancev za mesec december 2020, katerim redno pošiljamo opomine, IOP obrazce in opomine smo poslali tudi vsem drugim dolžnikom. Ostale odprte terjatve so za mesec december obračunane storitve v januarju 2021. Za stare dolžnike so vzpostavljene izvršbe in priglasitve v maso osebnega stečaja.
- Dani predujmi in varščine v znesku 2.440,72€ zaradi plačila računa v reklamaciji.
- Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 261.820,33€, vsebujejo terjatve za plače in prispevke, prehrano in prevoze zaposlenih, KAD, SVIZ za mesec december 2020, terjatve za doplačilo oskrbnin, prehrane učencev, stroške za material, ogrevanje in vzdrževanje in prehrano udeležencev.
- Druge kratkoročne terjatve v znesku 17.746,58€, vsebujejo terjatve za boleznino in nego do ZZSZ za november in december 2020 v znesku 8.813,88€, terjatve do ZZSZ iz naslova izolacij v znesku 6.738,28€, druge kratkoročne terjatve do ZRSZ v znesku 739,34€ in terjatve za preveč plačan davek od dohodkov pravnih oseb v višini 1.455,08€.
- Aktivne časovne razmejitve v znesku 2.717,31€, vsebujejo vnaprej plačane vozovnice za projekt Erasmus+ 1.288,36€, vnaprej plačane naročnine v višini 37,50€ in prehodno ne-zaračunane prihodke 1.391,45€ (subvencionirano sadje in zelenjava 451.65€, nerealiziran obračun prehrane za obroke v znesku 939,80€.)

Zaloge

- Stanje zalog je 2.275,13€ in zajema stanje živil za šolsko kuhinjo. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

Obveznosti do sredstevKratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Skupina	Opis
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme v znesku 0,00€.
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih - plače december 2020v znesku 171.220,65€.
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 29.704,76€, zapadejo v letu 2021.
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače, odtegljaji zaposlenih za december 2020 v znesku 30.876,56€.
24	Druge kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – storitev UJP, izkupiček najemnine, str. vstopnin učencev, šole v naravi, knjige, str. dvigal za mesec november in december 2020 v znesku 1.950,80€, zapadle v letu 2021.
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja-ne izkazujemo
29	Pasivne časovne razmejitve v znesku 44.435,23€, vsebujejo kratkoročno odložene prihodke za stroške dela, zdrav življenjski slog, namenska sredstva za prehrano, učila, neporabljena sredstva za zdravstvene preglede, ekskurzijo, šolo v naravi, posebne aktivnosti šol, športni program, sredstva donacij za učence, uporabo dvorane in delež.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Skupina	Opis
---------	------

92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev v znesku 28.038,62€, so prejete donacije namenjene pokrivanju str. amortizacije v znesku 1.380,69€, odloženi prihodki za šolski sklad v znesku 1.589,27€ in projekt Erasmus+ vrtec 2018/2020 v znesku 10.271,11€, Erasmus+ šola 2019/2021 v znesku 14.957,55€.
93	Dolgoročne rezervacije v znesku 0,00€..
96	Dolgoročne finančne obveznosti – 0,00€.
97	Druge dolgoročne obveznosti 0,00€ .
980	Obveznosti za ne-opredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva:
	- začetno stanje sredstev 3.625.923,31€,
	- povečanje 61.402,29€,
	- zmanjšanje 0,00€
	- amortizacija 2020 218.233,37€
	- končno stanje 3.469.092,23€
981	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe – 0€.
985	Ugotovljeni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki 44.387,55€ v letu 2020 in neporabljen presežek iz preteklih let 86.168,15 € znaša 130.555,70€.
986	Ugotovljeni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki – 0€.

Za porabo poslovnega izida moramo pridobiti soglasje oz. sklep sveta zavoda.

Stanje na kontih skupine 980 je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju, v skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS, št. 117/2002 in 134/2003). Izpis podatkov, ki se usklajujejo vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2019, povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v teku leta 2020. Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje so bila med letom tudi znižana za odpis osnovnih sredstev, ki spadajo med drobni inventar, financirana iz sredstev ministrstva, ustanovitelja in iz presežka prihodkov iz preteklih let.

Inventurne komisije so izvedle letni popis in predlagale odpise za uničena in neuporabna osnovna sredstva in drobni inventar. Svet zavoda je predlog potrdil in odpisi so zavedeni v poslovnih knjigah. Popisno stanje se ujema s knjižnim stanjem.

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navajamo vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Tabela 14: Doseženi prihodki in odhodki

Opis	Plan 2020	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/4
PRIHODKI					
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.656.148	2.434.227	2.661.222	2.547.039	96
- FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0	0
- DRUGI PRIHODKI	150	74	10	0	0
CELOTNI PRIHODKI	2.656.298	2.434.301	2.661.232	2.547.039	96
ODHODKI					

- STROŠKI BLAGA, MATER.	532.959	518.867	567.464	362.780	64
- STROŠKI DELA	2.090.846	1.841.507	2.029.953	2.117.710	104
- AMORTIZACIJA	25.036	23.165	16.198	10.829	67
- REZERVACIJE	0	0	0	0	
- DAVEK IZ DOBIČKA	0	0	0	0	
- OSTALI DRUGI STROŠKI	7.448	7079	7489	7.902	105
- FINANČNI ODHODKI	9	1	892	2	
-DRUGI ODHODKI	1	23	3	350	116
- PREVRED. POSL. ODH.		4476	3061	2.164	71
CELOTNI ODHODKI	2.656.298	2.395.118	2.625.060	2.501.736	95

Pojasnila k posameznim vsebinam podatkov so potrebna v smislu pojasnjevanja rezultata poslovanja, ki ga izkazujemo, kot presežek prihodkov nad odhodki ali kot presežek odhodkov nad prihodki.

Celotni prihodki doseženi v letu 2020 so znašali 2.547.039€ in so bili za 4% nižji od doseženih v letu 2019. Neplačani prihodki znašajo 31.350,98€ (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 1,23%. Postopke izterjave se izvaja sproti s pošiljanjem opominov. Za večje dolžnike so vložene tudi sodne izvršbe in priglasitve v stečajno maso. Prihodki iz poslovanja predstavljajo 100%, finančni prihodki 0,00%, drugi prihodki pa 0,000%.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- javna služba 2.532.813 kar predstavlja 99,45% prihodkov,
- tržna dejavnost 14.226 €, kar predstavlja 0,55% prihodkov.

Tržna dejavnost zajema storitve, ki ne sodijo v javno službo in jo naročniki v celoti plačujejo sami (prehrana zaposlenih in zunanjih).

1. Prihodki pridobljeni iz javnih financ:

- Za opravljanje javne službe v znesku 2.171.497€, kar predstavlja 85,25% delež.
- Prihodki pridobljeni iz ne proračunskih virov za opravljanje javne službe v znesku 245.925€, kar predstavlja 14,20 % delež.

2. Prihodki od tržne dejavnosti 14.266€, kar predstavlja 0,55% delež.

3. Prejeta sredstva od refundacij: nismo prejeli.

4. Finančni prihodki so znašali 0,00 € in predstavljajo 0,00% delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti na pod-računu 0,00€ in zamudnih obresti 0,00€.

5. Drugi izredni prihodki so znašali 0,00€ in predstavljajo 0,000% delež.

Celotni odhodki znašajo 2.501.735€, od tega so odhodki iz poslovanja 362.780€, finančni odhodki pa 2.138.955€. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu so se zmanjšali za 4,7 %.

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Odhodki iz poslovanja so znašali 362.780€, nastali so pri izvajanju javne službe, ter tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

- stroški materiala 192.963€,
- stroški storitev 169.817€.

Stroški blaga, materiala in storitev so se v primerjavi z lanskimi zmanjšali za 36,07% , delež v odhodkih pa znašajo 14,50%.

Stroški materiala vsebujejo vse stroške za nemoteno poslovanje, kot so:

pisarniški material, čistilni material, energija, ogrevanje, vzdrževanje, material za pouk, živila za šolsko kuhinjo, material za osebno higieno. Stroški so se vrednostno največ zmanjšali za material za živila, električna energija in stroški ogrevanja.

Stroški storitev vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vzdrževanjem, obnovami, komunalne in prevozne storitve, zavarovalne premije, povračilo stroškov v zvezi z izobraževanjem, študentskim delom in honorarji. Stroški storitev so se največ zmanjšali za stroške, tečajev, prevozov, študentskega dela, potnih stroškov tujina, drugih storitvah komunale in stroških amortizacije drobnega inventarja.

Stroški dela so v letu 2020 znašali 2.117.710€ in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 84,65%. V primerjavi z lanskimi odhodki so se povečali za 4,32%, število zaposlenih iz ur je v primerjavi z normativnim številom zaposlenih za dejavnost izobraževanja in dosega 71 delavcev. Povprečna bruto plača je znašala 1.913,24€ in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 3,21%, zaradi povečanj in napredovanj. V preteklem letu je bil izplačan regres v višini 886,63€ in 1.050,00€ delavcem z nižjim plačnim razredom. Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 2.232 delovnih ur, v breme ZZS 9.718, delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 7,49 % obračunanih delovnih ur.

Amortizacija predstavlja 0,43 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana. Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar in se odpiše takoj ob nabavi znaša 31.076,54€.

Amortizacija OS in DI na OS je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 218.233,37€, del amortizacije je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v znesku 210.089,33€, v breme pasivnih časovnih razmejitev v znesku 1.317.52€ in drobni inventar v breme stroškov 10.829,50€.

Rezervacije niso obračunane.

Ostali drugi stroški predstavljajo plačan prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v znesku 7.900,92€.

Finančni odhodki znašajo 1,79€ in predstavljajo zamudne obresti.

Drugi odhodki znašajo 350,07€ in predstavljajo stotinsko izravnavo in izravnavo zahtevka za shemo v višini 1,84€ in donacijo živil zaradi zaprtja šole v višini 348,23€..

Prevrednotovalni poslovni odhodki – znašajo 2.163,90€ in predstavljajo prevrednotenje terjatev v izvršbi in priglašeni v osebni stečaj.

Poslovni izid - razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki in znaša 45.303,10€, katerega zmanjšuje še davek od dohodka pravnih oseb v znesku 915,55€. Poslovni izid je iz naslova delovanja javne službe in tržne dejavnosti, nastal pa je predvsem zaradi racionalne zaposlitve delavcev v vrtcu in nekaterih zmanjšanih stroškov.

3.2.1 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – PRILOGA 3A.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevan obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka. Izpolnitev in knjiženje denarnega toka zahteva najmanj štiri številčno členitev, ker pa moramo izkazovati ločeno prihodke in odhodke, iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti, imamo šest in sedem številčno členitev tudi za evidenco po denarnem toku.

Celotni prihodki znašajo 2.571.748€, celotni odhodki znašajo 2.569.796€. Izkaz izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 1.952€ in je nastal predvsem zaradi nakazil za projekte, za katere stroški še niso nastali in neporabljenih donacij v šolski sklad.

Kratkoročne obveznosti in PČR izkazujejo 278.185€. dolgoročne PČR izkazujejo 28.038€, zato presežka po fiskalnem pravilu ne izkazujemo.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so doseženi z izvajanjem javne službe (99,45%) in prodaje blaga in storitev na trgu (0,55%). Za delitev stroškov smo uporabili razmerje med prihodki iz javne službe in tržne dejavnosti.

3.2.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV – PRILOGA 3/A-1

Obrazec ne vsebuje postavk, zato nimamo pojasnil.

3.2.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - PRILOGA 3/A-2

Stanje na računu je povečanje sredstev v znesku 1.952 €.

3.2.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PRILOGA 3B

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. V tem izkazu smo podatke o dejavnosti razčlenili po vrstah dejavnosti in sicer je dejavnost, ki jo opravljamo 99,45% javna služba in 0,55% tržna dejavnost(prihodki od prodaje živil). V svojih poslovnih knjigah imamo ločeno izkazane tudi dejavnosti javne službe po vrstah.

Izrecnih sodil za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu nimamo. Ker je vrednost prihodkov od tržne dejavnosti majhna, uporabljamo za razmejevanje odhodkov splošno sodilo.

3.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2019 IN IZ PRETEKLIH LET

Za sredstva poslovnega izida - presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2020 in preteklih let v znesku 130.555,70€, predlagamo svetu šole, da se nameni za vlaganje v osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje, ki je navedeno v Tabeli 15 Letnega poročila in morebitna nujna investicijska vlaganja, ki se bodo pokazala tekom leta 2021.

Tabela 15: Predlagane investicije in nakupi v letu 2020 iz sredstev poslovnega izida

VRTEC	okviren strošek
Odlagalni regal nad mizo	150
Brezkasetni koš za plenice	263
Didaktični pripomočki	200
Dežne hlače	302
Zaščitna ograja na stopnišču	300
Posteljnina	900
Podaljšanje poti okrog vrtca	5500
Zaščitna podlaga pod igralom	3500
Predelava pisoarjev v vrtcu zg.	2500
Popravilo razpok na zidu in beljenje	1000
SKUPAJ NAKUPI VRTEC	14.615 €
ŠOLA	
Voziček za transport in odlaganje gradiva	350
Didaktični pripomočki in glasbila za glasbeno učilnico	600
Dokup, menjava in popravilo pohištva in opreme učilnic, kabinetov in pisarn	5000
IKT oprema (računalniki, dostopkovne točke, interaktivni zasloni, monitorji, tiskalniki, licence za aplikacije, omrežne napeljave...)	25000
Didaktična učila za fiziko	1500
UPS (3 kom)	450
3D tiskalnik S FILAMENTI	310
Gorilnik propan butan	589
Popravilo zidnih razpok, beljenje prostorov šole	1000
Sadike, zelišča in okrasno lubje za šolski vrt	200
Rolba za sneg	3200
Gume za kombi	550
SKUPAJ INVESTICIJE ŠOLA	38.749 €
KUHINJA	

Namizni odpiralč za konzerve	150
Menjava desk za rezanje	100
Transportna vozička inox 2x	320
Porcelan (krožniki, skodelice) in drobni inventar	1.500
Gn inox pekači 5 kom	150
Gn preforirani inox pekači 3 kom	70
Menjava kartuše za brita filter pri konvektomatu	350
Montaža in priklop alarma ob izpadu elektrike v hladilnici	1200
Ureditev zunanjih žaluzij na kuhinjskem oknu	400
SKUPAJ INVESTICIJE KUHINJA	4.240 €
DVORANA IN PRIPADAJOČI OBJEKTI	
Mreže (rokometni gol, mali gol, odbojka)	700
FIKSNI KOMPLETI V STENI	974
FIKSNI KOMPLETI V STENI	195
ZAŠČITA ZA KOMPLETE V STENI	50
PLEZALNI PAS 4 kom	149
PLEZALNI OPRIMKI IN VOLUMNI	1.000
Menjava tekočine v kolektorjih ter zaščita kolektorjev poleti	6000
Predelava vroče vode v sanitarijah	250
Dostopkovna točka eduroom z napeljavo	500
SKUPAJ INVESTICIJE DVORANA	9818
SKUPAJ VRTEC+ ŠOLA+ KUHINJA+ DVORANA	57.604

Nerazporejena sredstva: 72. 951.70€

3.4 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2020

Tabela 16: Pregled investicijskih vlaganj v letu 2020

Opis postavke	EUR
Obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2019 (konto 462)	10.829,50
Poslovni izid iz leta 2019 in preteklih let (konto 985)	26.380,97
Dolgoročne pasivne čas. Razmejitev (konto92)	0
Rezervacije (del skupina kontov 93)	0
Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev (del konta 980)	35.021,00
SKUPAJ	72.231,47

Tabela 17: Pregled nabave osnovnih sredstev v letu 2020

Opis postavke	EUR
Dolgoročne premoženjske pravice	0

Nepremičnine	0
Oprema - osnovna sredstva	41.698
Biološka sredstva	0
Oprema - osnovna sredstva, ki so drobni inventar	32.144
SKUPAJ	73.842

3.5 POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH

Tabela 17: Pregled opravljenih investicijsko vzdrževalnih del v letu 2020

Opis postavke	EUR
menjava sijalk v dvorani	1.000,89
pleskanje	3.143,78
menjava mivke	2.147,20
podlaga zunanjih igralnic	1.615,89
sanacija prevleka tartan	2.525,40
panika kljuke	3.229,55
menjava pip in meš.baterije	817,40
SKUPAJ	14.480,11

3.6 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2019

Tabela 18 Pregled porabe sredstev ostanka iz leta 2019

Predlagane investicije in nakupi šola:	Okvirna cena v €	Realizacija
didaktični mat. za učilnice	1.600	735,00
dokup, menjava in sanc. opreme učil.,kab in knjiž.	12.000,00	4.232,40
ureditev požarnih vrat predmetna stopnja	4.000,00	3.229,55
Posodobitev računalniške opreme in progr. teo proj sio 2020	8.000,00	2.137,03
opozorilne in usmerjevalne table	200,00	
razstavni panoji	2.000,00	1.755,49
zastave	200,00	244,00
kosilnica ročna	700,00	521,92
obračalni plug in motokultivator ali freza za zemljo	1.200,00	650,06
zelišča - seme in sadike	50,00	
SKUPAJ ŠOLA	29.950,00	13.505,45
Predlagane investicije in nakupi kuhinja:		
posoda in kuhinjski drobni inventar	1.500,00	846,69
rezalni plošči in rezalnik zelenjave	250,00	
menjava dotrajanega večnamenskega mešalnika	5.000,00	3.371,39
palični mešalnik	1.100,00	1.180,96
vgradnja dodatne tuš pipe	500,00	211,53
varovalo za hladilnico	500,00	
SKUPAJ KUHINJA	8.850,00	5.610,57
Predlagane investicije in nakupi vrtec:		
menjava mivke na peskovnikih	2.500,00	2.147,00

la	4.000,00	658,12
tana v vrtcu – celotna	1.440,00	1.615,89
očnik	200,00	205,85
banje	60,00	69,03
ita radiatorja	1.300,00	1.256,60
previjalni mizi	360,00	439,20
ček	420,00	297,90
oba za peskovnik	350,00	253,76
ni		512,91
RTEC	10.630,00	7.456,26
ne investicije in nakupi dvorana in prip. objekti:		
cartana na športnem igrišču	2.500,00	525,40
predpražnika na vhodu v dvorano	200,00	73,03
ozvočenje, mikrofoni in prip. oprema	3.200,00	3.370,74
dijski predvajalnik za glasbo	500,00	
in priklop projekc. platna in projektorja v mali dvor.	900,00	
azine 185x60 cm	800,00	
blazina za parket pod steno (plezanje)	1.200,00	
200x200x50	1.000,00	
rokometni gol, mali gol, odbojka)	700,00	
kviziti	1.000,00	
za žoge	200,00	
vník in tenda na zunanjem igrišču	2.000,00	
n klopi za zunanje igrišče	200,00	0,00
AJ DVORANA IN PRIPADAJOČI OBJEKTI	14.400,00	3.969,17
AJ INVESTICIJE IN NAKUPI	63.830,00	30.541,45
porejeno	48.719,12	

ZAKLJUČEK

Na sprejet finančni plan zavoda za leto 2020 in načrtovanja porabe presežka iz leta 2019, zaradi realizacije nekaterih aktivnosti, ki zaradi epidemije niso bile izvedene v okviru dodatnega programa, za katerega sredstva zagotavlja Občina Žirovnica ter, ne-realizacije montaže in priklopa ekcijskega platna in projektorja v mali dvorani, ne-realizacije nakupa peskovnika, tende, miz in i na zunanjem igrišču, ter pridobitve dodatnih sredstev s strani MIZŠ in ARNES-ovega projekta za up IKT opreme, v letu 2020 presežka prihodkov nad odhodki in sredstev Občine Žirovnica za atni program in posebne projekte, nismo realizirali v celoti. Sredstva so bila porabljena za sticije v vrtcu, šoli, šolski kuhinji, dvorani in zunanjem igrišču.

profesionalni razvoj zaposlenih smo poskrbeli z izobraževanji, ki smo jih izvedli v šoli pa tudi z ogočanjem udeležbe na seminarjih in drugih oblikah izobraževanja, organiziranih izven zavoda.

rb za dobro izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, razvijanje socialnih kompetenc in dobrih edosebnih odnosov ostaja še vedno glavna naloga zavoda, zato smo se v letu 2020 z dvema zvojnima timoma priključili triletni Razvojni nalogi Zavoda RS za šolstvo – Varno in spodbudno učno kolje – ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje. Trudimo se, da učencem zagotavljamo enake

možnost **i** za vključevanje v različne oblike izobraževanja, saj tako zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne **in** kulturne izključenosti.

Pri opravljanju našega dela si še naprej želimo dobrega sodelovanja s starši in ustanoviteljico, Občino Žirovnica -

Številka: O 10-2/2021/1
V Zabreznici, 22. 2. 2021

RAČUNOVODJA
Mira Trampuš,
MAMIRA, računovodske storitve d.o.o.



RAVNATELJICA
Erika MELIHEN



Datum in kraj nastanka letnega poročila: v Zabreznici, 22. 2. 2021
Poslovno poročilo pripravila ravnateljica: Erika Melihen

Računovodsko poročilo pripravilo računovodsko podjetje: MAMIRA, računovodske storitve d.o.o.

Letno poročilo sprejel Svet šole na redni seji dne: _____, predsednica Sveta šole
Nataša Šturm _____



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

 OBČINA ŽIROVNICA	
Prejeto:	DM:
01. 03. 2021	
Šifra zadeve:	Vredn.:
410-0030/2019	



Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.478.550	3.631.521
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.034	4.034
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.856	3.771
02	NEPREMIČNINE	004	5.512.720	5.512.721
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.193.993	2.034.497
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.047.354	1.981.812
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.895.787	1.832.222
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	8.078	3.444
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	425.046	425.242
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	175
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	109.889	108.055
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	31.350	84.679
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	2.440	4.310
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	261.820	204.152
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	16.830	18.139
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.717	5.732
	C) ZALOGE	023	2.275	2.473
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68845
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5719062000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Mamira d.o.o.
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	040620013
Elektronski naslov kontaktne osebe	mira.trampus@gmail.com
Elektronski naslov uporabnika portala	mira.trampus@gmail.com
Vodja poslovnega subjekta	Erika Melihen
Kraj	Domzale

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.275	2.473
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.905.871	4.059.236
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	278.185	283.161
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	171.220	144.979
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	29.704	53.023
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	30.876	30.031
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.950	6.608
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	44.435	48.520
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.627.686	3.776.075
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	28.038	37.603
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.469.092	3.625.923
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	130.556	112.549
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.905.871	4.059.236
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Domzale

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mamira d.o.o.

Odgovorna oseba

Erika Melihen



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICASedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICAŠifra proračunskega uporabnika:
68845Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5719062000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.571.748	2.661.791
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.557.536	2.644.663
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.228.654	2.170.775
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.605.253	1.542.818
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.601.811	1.534.623
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	3.442	8.195
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	615.464	603.614
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	592.633	590.645
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	22.831	12.969
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	297	302
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	297	302
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	7.640	24.041
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	328.882	473.888
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	2.226
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	328.518	468.490
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	364	3.172
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	14.212	17.128
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	14.212	17.128
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.569.796	2.647.703
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.555.570	2.631.132
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.795.739	1.715.212
del 4000	Plače in dodatki	440	1.551.773	1.474.660
del 4001	Regres za letni dopust	441	74.384	71.452
del 4002	Povračila in nadomestila	442	77.431	89.937
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	51.679	58.525
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	4.443	7.519
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	36.029	13.119
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	290.256	279.635
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	140.960	137.202
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	115.843	109.729
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.290	1.185
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.630	1.544
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	30.533	29.975
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	405.807	563.727

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	191.492	300.744
del 4021	Posebni material in storitve	455	19.589	26.602
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	63.274	66.956
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	16.887	47.390
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.283	14.554
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	57.880	51.077
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	13.619	14.395
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	35.783	42.009
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	63.768	72.558
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	44.739	43.811
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	19.029	27.536
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	1.211
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	14.226	16.571
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	10.352	11.109
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.476	1.811
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.398	3.651
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	1.952	14.088
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Domzale

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mamira d.o.o.

Odgovorna oseba

Erika Melihen





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Domzale

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mamira d.o.o.

Odgovorna oseba

Erika Melihen





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	1.952	14.088
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Domzale

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mamira d.o.o.

Odgovorna oseba

Erika Melihen



Ime uporabnika:
OSNOVNA SOLA ŽIROVNICASedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra proračunskega posojila:

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5719062000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižgovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+8-9)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujni	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujni	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalste naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalste naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalste naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[illegible]

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance/

Odgovorna oseba

Mamira d.o.o./

Erika Melihen



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICASedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICAŠifra proračunskega uporabnika:
68845Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5719062000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Anotizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	7.498.567	3.870.490	73.842	0	8.300	8.300	231.447	3.470.472	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.034	3.771	0	0	0	0	85	178	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	190.968	0	0	0	0	0	0	190.968	0	0
E. Zgradbe	705	5.321.753	2.034.497	0	0	0	0	159.497	3.127.759	0	0
F. Oprema	706	1.981.812	1.832.222	73.842	0	8.300	8.300	71.865	151.567	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Domzale

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mamira d.o.o.

Odgovorna oseba

Erika Melihen





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.532.813	14.226
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.532.813	14.226
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.532.813	14.226
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	360.754	2.026
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	191.885	1.078
461	STROŠKI STORITEV	674	168.869	948
	F) STROŠKI DELA	675	2.105.882	11.828
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.610.366	9.045
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	262.813	1.476
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	232.703	1.307
462	G) AMORTIZACIJA	679	10.769	60
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	7.857	44
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	2	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	348	2
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	2.152	11
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AQP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.152	11
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.487.764	13.971
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	45.049	255
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	915	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	44.134	255
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Domzale

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mamira d.o.o.

Odgovorna oseba

Erika Melihen



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.547.039	2.661.222
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.547.039	2.658.178
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	3.044
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	10
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.547.039	2.661.232
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	362.780	567.464
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	192.963	284.885
461	STROŠKI STORITEV	874	169.817	282.579
	F) STROŠKI DELA	875	2.117.710	2.029.953
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.619.411	1.563.386
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	264.289	253.865
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	234.010	212.702
462	G) AMORTIZACIJA	879	10.829	16.198
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	7.901	7.489
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	2	892
468	L) DRUGI ODHODKI	883	350	3
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	2.163	3.061
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.163	3.061
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.501.735	2.625.060
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	45.304	36.172
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	915	1.587
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	44.389	34.585
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	6.916
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	71	70
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Domzale

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mamira d.o.o.

Odgovorna oseba

Erika Melih





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra: 68845
Matična številka: 5719062000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

ocena notranje kontrole na področju vodenja osnovnih sredstev

* samocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih finančnih

(prejatelj izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) ☒ lastno notranjerevizijsko službo,
b) ☒ skupno notranjerevizijsko službo,
c) ☒ zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

NRS KRESE, NOTRANJE REVIDIRANJE IN SVETOVANJE SIMONA KRESE S.P., SREDNJA VAS V BOHINJU 97A, 4267 SREDNJA VAS V BOHINJU

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

3362809000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA
☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

16.11.2020

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

upoštevanje priporočil revizijske službe in odprava ugotovljenih pomanjkljivosti

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Erika Melihen

Datum podpisa predstojnika:

15.02.2021



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra: 68845
Matična številka: 5719062000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

ocena notranje kontrole na področju vodenja osnovnih sredstev

* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) Zlastno notranjerevizijsko službo,
- b) Skupno notranjerevizijsko službo,
- c) Z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

NRS KRESE, NOTRANJE REVIDIRANJE IN SVETOVANJE SIMONA KRESE S.P., SREDNJA VAS V BOHINJU 97A, 4267 SREDNJA VAS V BOHINJU

Navedite matično številko zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

3362809000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA
☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja je:

16.11.2020

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

upoštevane priporočila revizijske službe in odprava ugotovljenih pomanjkljivosti

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Erika Melihen



Datum podpisa predstojnika:

15.02.2021



464302	STROŠKI DODATNEGA POKOJNIN	R	19.547	10.184	29.731	527	30.258	R	19.703	9.654	29.357	527	29.864	R	20.667	9.397	30.064	549	30.613
464401	REGRES ZA LD	R	45.338	24.676	70.014	1.727	71.740	R	44.233	22.937	67.170	1.727	68.897	R	48.494	23.872	72.366	1.781	74.147
464490	JUBILEJNE NAGRADE	R	4.054	2.587	6.641	289	6.930	R	2.021	1.559	3.580	520	4.100	R	1.748	1.544	3.292	231	3.523
464491	ODPRAVNA	R	5.177	7.180	12.357	0	12.357	R	8.400	7.000	15.400	0	15.400	R	19.647	8.218	27.865	0	27.865
464492	SOLIDARNOSTNA POMOČ	R	1.074	312	1.386	0	1.386	R	693	0	693	0	693	R	693	0	693	0	693
464911	DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE	R	0	0	0	0	0	R	0	0	0	0	0	R	0	0	0	0	0
464500	NADOMEST ZA UPORABO LASTNIH SRED																		
464501	REDNA DEL. USP. ZA DIR.																		
464601	PRISP. NA REDNO DEL. U.																		
465	DRUGI STROŠKI		3.766	3.458	7.223	265	7.489		4.949	2.303	7.252	196	7.448		3.950	3.668	7.619	282	7.902
465000	DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH	R	0	0	0	0	0	R	0	0	0	0	0	R	0	0	0	0	0
465200	TAKSE IN PRISTOJBE	R	0	0	0	0	0	R	0	0	0	0	0	R	0	0	0	0	0
465500	NAGRADE DIJAK IN ŠTUD. NA DELOR	R	42	0	42	0	42	R	0	0	0	0	0	R	0	0	0	0	0
465940	PRISP. ZA VZPOD. ZAP. INV.	0,66 0,31	3.724	3.458	7.182	265	7.448	0,66 0,31	4.949	2.303	7.252	196	7.448	0,66 0,31	3.950	3.668	7.618	282	7.448
467	STROŠKI FINANCIRANJA		588	282	870	23	892		9	0	9	0	9		2	0	2	0	2
4670	STROŠKI OBRETI		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
467200	ODHODKI NEGAT. TEČAJNIH RAZLIK		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
4679	DRUGI ODHODKI FINANCIRANJA	R	2	0	2	0	2	R	0	0	0	0	0	R	0	0	0	0	0
467932	ZAMUDNE OBRETI		588	282	868	23	891		9	0	9	0	9		2	0	2	0	2
468	IZREDNI ODHODKI		3	0	3	0	3		1	0	1	0	1		214	136	350	0	350
4689	DRUGI IZREDNI ODHODKI		3	0	3	0	3		1	0	1	0	1		2	0	0	0	0
468900	DRUGI IZR. ODH. HUM. PRISP.		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
468901	DRUGI ODH. DONACIJA ŽVIL																		
469	PREVREDN. POSLOVNI ODHODKI		3.061	0	3.061	0	3.061		0	0	0	0	0		212	136	0		
469000	PREVREDN. ODHOD. ZARADI OSLAB. ZALOG														2.157	7	2.164	0	2.164
469100	PREVREDN. ODHOD. ZARADI OSLAB. TERJ.		3.061	0	3.061	0	3.061								10	7	17	0	0
76 ZARAČUNANI PRIHODKI DOLOČENIH UPORABNIKI																			
760 PRIHODKI OD PROD. PROIZVODOV IN STORITEV																			
760000	PREJETA SRED. IZ DRŽ. PRORAČ. - TEKOČE OB.		1.301.513	0	1.301.513	0	1.301.513	##	1.829.500	755.497	2.584.997	71.301	2.656.298		1.773.021	714.443	2.487.464	59.576	2.547.039
760001	PRIH. OD REP. PROR. - UČBENIKI		6.063	0	6.063	0	6.063	6.063,00	1.319.064	0	1.319.064	0	1.319.064		1.773.021	714.443	2.487.464	59.576	2.547.039
7600011	PRIH. OD PRODAJE STOR. - UČBENIKI		29	0	29	0	29	29	2.500	0	2.500	0	2.500		1.352.286	2.027	1.354.313	31.133	1.385.446
760002	PRIH. OD PRODAJE ŽVIL. ŠK.		16.831	0	16.831	0	16.831		20.000	0	20.000	0	20.000		9.870	0	9.870	0	9.870
760004	PREJETA SRED. IZ DRŽ. PRORAČ. - TEKOČA PG.		55.725	634	56.359	0	56.359	56.359,00	56.292	569	56.860	0	56.860		14.227	0	14.227	0	14.227
76000481	PREJETA SRED. IZ DRŽ. PROR. - ZAŠ. ŠTNA SRED.							0,00							883	244	1.127		
760005	PRIH. OD DRŽ. PROR. - ZA IZOB. STR. DEL.		0	0	0	0	0		4.796	0	4.796	0	4.796		0	0	0	0	0
760006	PRIH. OD REP. PRORAČ. - JUBILEJNE NAGRADE		3.881	0	3.881	0	3.881	3.881,00	2.021	0	2.021	0	2.021		1.733	0	1.733	0	1.733
760007	PRIH. OD REP. PRORAČ. - REGRES		44.545	0	44.545	0	44.545	44.545,00	43.254	0	43.254	0	43.254		46.382	0	46.382	0	46.382
760008	PRIH. OD REP. PRORAČ. - SOLID. POMOČ		693	0	693	0	693	693,00	693	0	693	0	693		693	0	693	0	693
760009	PRIH. OD REP. PRORAČ. - ODPRAVNA		5.356	0	5.356	0	5.356	5.356,00	8.400	0	8.400	0	8.400		20.768	0	20.768	0	20.768
760011	PRIH. OD DRŽ. PROR. - ZA EKSKURZ. JE		1.196	0	1.196	0	1.196	1.196,00	1.564	0	1.564	0	1.564		1.220	0	1.220	0	1.220
760014	PRIH. OD DRŽ. PRORAČ. - MATERIALNI STR.		37.743	0	37.743	0	37.743	37.743,00	31.376	0	31.376	0	31.376		42.591	0	42.591	0	42.591
760019	PRIH. OD DRŽ. PRORAČ. - REGRESIRANA PREH.		42.112	0	42.112	0	42.112	42.112,00	45.310	0	45.310	0	45.310		23.287	0	23.287	0	23.287
760028	PRIH. OD DRŽ. PRORAČ. - UČILA IN RIPOM.		0	0	0	0	0	0	1.350	0	1.350	0	1.350		0	0	0	0	0
760034	PRIH. OD DRŽ. PRORAČ. - ZA SOLO V. NAFRAVI		3.522	0	3.522	0	3.522	3.522,00	3.374	0	3.374	0	3.374		3.482	0	3.482	0	3.482
760037	PRIH. OD DRŽ. PRORAČ. - ZA ŠTUD. SKUPINE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
760043	PRIH. OD DRŽ. PROR. - ZA SPREMLJ. EKS.		864	0	864	0	864	864,00	864	0	864	0	864		880	0	880	0	880
760044	PRIH. OD DRŽ. PROR. - POG. DELO. ŠŠ.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0

4644	REGRES JUB NAG. OD PRAV. SOL	55.643	34.755	90.398	2.015	92.413	55.347	31.496	86.843	2.246	89.090	70.582	33.634	104.216	2.012	106.228
4649	DAVEK NA IZP. PLAČE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.801	4.056	19.857	141	19.998
465	DRUGI STROŠKI	3.786	3.458	7.223	266	7.489	4.949	2.303	7.252	196	7.448	3.950	3.668	7.618	282	7.901
4650	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4652	TAKSE IN PRISTOJBINE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4655	NAGRADE DIAKOM IN ŠTUD.	42	0	42	0	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4659	DRUGI STROŠKI	3.724	3.458	7.182	266	7.448	4.949	2.303	7.252	196	7.448	3.950	3.668	7.618	282	7.900
467	STROŠKI FINANCIRANJA	588	282	870	23	892	9	0	9	0	9	2	0	2	0	2
4670	STR. OBRETI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4672	ODH. NEGAT. TEČAJNIH RAZLIK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4679	ZAMUDNE OBRETI	588	282	870	23	892	9	0	9	0	9	2	0	2	0	2
468	IZREDNI ODHODKI	3	0	3	0	3	1	0	1	0	1	214	136	350	0	350
4689	DRUGI IZREDNI ODHODKI	3	0	3	0	3	1	0	1	0	1	214	136	350	0	350
469	PREVRED POSL. ODHODKI	3.061	0	3.061	0	3.061	0	0	0	0	0	2.157	7	2.164	0	2.164
4691	PREVRED POSL. ODHODKI	3.061	0	3.061	0	3.061	0	0	0	0	0	2.157	7	2.164	0	2.164
76	ZARAHUNANI PRIHODKI DOLOČENIH UPOAB	1.858.954	741.655	2.600.609	60.623	2.661.232	1.829.500	755.497	2.584.997	71.301	2.656.298	1.773.021	714.443	2.487.464	59.576	2.547.039
760	PRIHODKI OD PROD. PROIZVODOV IN STORIT	1.855.900	741.655	2.597.555	60.623	2.658.178	1.828.350	755.497	2.583.847	71.301	2.655.148	1.773.021	714.443	2.487.464	59.576	2.547.040
7600	PRIH. OD DRŽAVNEGA PRORAČ.	1.507.654	41.832	1.549.487	0	1.549.487	1.525.036	41.774	1.566.810	0	1.566.810	1.558.253	38.908	1.597.161	0	1.597.162
7600	DRUGI PRIHODKI-DEL	18.600	0	18.600	0	18.600	20.100	0	20.100	0	20.100	14.227	0	14.227	0	14.227
7601	PRIH. OD OBČINSKEGA PRORAČ.	73.284	456.771	530.055	60.235	590.290	66.933	473.602	540.535	71.301	611.836	60.076	458.606	516.682	58.779	575.462
7602	PRIH. OD ZAVAROVANICE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7603	PRIHODKI OD NAJEMIN IN ZAK	164	2.300	2.464	388	2.852	500	1.559	2.059	0	2.059	0	912	912	0	912
7604	PRIH. OD PROD. STOR.-UČENCI	236.940	0	236.940	0	236.940	209.481	0	209.481	0	209.481	104.894	0	104.894	0	104.896
7605	PRIH. OD PROD. STOR.-VAROVANC	0	240.026	240.026	0	240.026	0	238.562	238.562	0	238.562	0	129.218	129.218	0	129.218
7608	PRIH. OD ZAVAROVANICE	7.569	0	7.569	0	7.569	1.000	0	1.000	0	1.000	25.501	88.420	113.921	430	114.352
7609	DRUGI PRIHODKI	11.689	725	12.414	0	12.414	5.300	0	5.300	0	5.300	10.067	378	10.445	366	10.811
761	PRIHODKI OD PROD. BLAGA IN MATERIALA	3.044	0	3.044	0	3.044	1.000	0	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0
7610	PRIH. IZ PREJŠNJIH OBR. OBD.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7611	PRIH. OD PROD. MAT. IN ODPAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7619	PRIH. OD NAMEN. DONACIJ ZA B.	3.044	0	3.044	0	3.044	1.000	0	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0
762	PRIHODKI OD FINANCIRANJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7620	PRIH. OD OBRETI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7629	DRUGI PRIH. OD FINANC.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
763	IZREDNI PRIHODKI	10	0	10	0	10	150	0	150	0	150	0	0	0	0	0
7631	DRUGI IZREDNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7633	PREJETE ODSKODNINE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7639	DRUGI IZREDNI PRIHODKI	10	0	10	0	10	150	0	150	0	150	0	0	0	0	0
	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIH.															
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODH.	2.713	33.459	36.172	0	36.172	0	0	0	0	0	-2.422	48.374	45.952	-648	45.304
	DAVEK OD DOH. P. O.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-443	-473	-916	0	-916
	PRES. PRIH. NAD ODH. PRET. LET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID	2.713	33.459	36.172	0	36.172	0	0	0	0	0	-2.866	47.901	45.037	-648	44.389

Zabreznica, 22.2.2021
Sestavila: MAMIRA D.O.O.
Mira Trampuš

Ravnateljica:
Erika Melihen



Osnovna šola Žirovnica

Zabreznica 4

4274 Žirovnica

Občina Žirovnica

Breznica 3

4274 Žirovnica

Datum: 11. 3. 2021

Štev.: 900-1/2021/8

Svet Osnovne šole Žirovnica je na svoji 19. seji dne 10. 3. 2021 sprejel naslednji sklep:

SKLEP št. 3:

Sprejme se Letno poročilo Osnovne šole Žirovnica za leto 2020.

Z lepimi pozdravi,



Predsednica sveta šole

Nataša Šturm