



OBČINA ŽIROVNICA

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik: **OBČINA ŽIROVNICA, BREZNICA 3, 4274
ŽIROVNICA**

Predmet javnega naročila: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA
OBVOZNICO VRBA**

Številka zadeve: **430-0002/2021**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **NAROČILO MALE VREDNOSTI**

Objava: **Portal javnih naročil, skladno z 22. členom ZJN-3**

Datum: **10. FEBRUAR 2021**



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE OBVOZNICO VRBA

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, v nadaljevanju ZJN-3), naročnik:

OBČINA ŽIROVNICA,
Breznica 3, 4274 Žirovnica (v nadaljevanju: *naročnik*),
telefon: 04/ 580 91 00
telefaks: 04/580 91 09
matična številka: 1332201000
ID za DDV: SI59713631
transakcijski račun: 01392-0100007760

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, na osnovi javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO VRBA.**

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna in/ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje vse obvezne pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji in zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB). Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcih navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba projekta: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO VRBA.**

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, zato ponudniki podajo ponudbo za celotno javno naročilo.

Zahteve naročnika so razvidne iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in predračuna s popisi predvidenih del. Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za izvedbo projekta: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO VRBA**, sestavljajo naslednji dokumenti:



POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2: POGODBA
POGLAVJE 3: PROJEKTNA NALOGA
POGLAVJE 4: PREDRAČUN
POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Obvozna cesta Vrba bo speljana tako, da se bo uničilo čim manj kmečke zemlje. Zato bo severni del trase potekal po trasi obstoječe ceste Vrba-Breznica in bo šele tik pred naseljem cesta zavila na zahodno stran. Ob vsej cesti bo pot za kolesarje, od Vrbe do Breznice pa za mešan promet kolesarjev in pešcev.

V letu 2012 je bil izdelan idejni projekt bodoče obvoznice (Ce-design d.o.o.) ter dodatno v letu 2019 še dodatni idejni projekt spremembe križišča obvoznice z regionalno cesto R2 Žirovnica-Lesce v krožišče.

Predviden pričetek del je takoj po podpisu pogodbe, predvidoma v mesecu marcu 2021. Izvajanje del za:

Izdelava DGD za pridobitev mnenj in vložitev zahteve za pridobitev mnenj	90 (devetdeset) dni od podpisa pogodbe
Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja	120 (stodvajset) dni od podpisa pogodbe
PZI	30 (trideset) dni od pridobitve gradbenega dovoljenja

Izbrani izvajalec bo moral pričeti z deli takoj po podpisu pogodbe oz. najkasneje v 7 dneh po podpisu pogodbe z naročnikom.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev brez novega postopka javnega naročila.

V primeru, da bo ponujena vrednost preseгла finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno del, **Občina Žirovnica izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb.** Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE OBVOZNICO VRBA

Javno naročilo za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti je, v skladu z 56. členom ZJN-3, objavljeno na portalu javnih naročil.

2. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), objavljenih na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom "ODDANO".

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN: <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **26. februarja 2021, do vključno 12:00 ure**.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

S spoštovanjem!

Leopold Pogačar
ŽUPAN



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO
VRBA**

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: PROJEKTNA NALOGA

POGLAVJE 4: PREDRAČUN

POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	7
1. UVODNA DOLOČILA	8
2. VIRI SREDSTEV	8
3. ZAKONI IN PREDPISI	8
4. PONUDNIK	9
5. PONUDBA	10
6. OGLED LOKACIJE IN PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	10
7. VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	11
8. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	11
9. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	12
10. JEZIK V PONUDBI	12
11. VALUTA V PONUDBI	12
12. PODPIS PONUDBE	12
13. CENE V PONUDBI	13
14. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL	13
15. VELJAVNOST PONUDBE	13
16. ZAUPNOST POSTOPKA	14
17. VARIANTNE PONUDBE	15
18. NAČIN IN ODDAJA PONUDB	15
19. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB	16
20. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB	16
21. ODPIRANJE PONUDB	17
22. TAJNOST POSTOPKA	17
23. PREGLED PONUDB	17
24. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNILA PONUDB	18
25. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE	19
26. DODATNO NAROČILO	20
27. POGAJANJA	20
28. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA	21
29. IZLOČITEV PONUDB	21
30. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	21
31. PRAVNO VARSTVO	22
32. OPOZORILA	23
33. SKLENITEV POGODBE	23
34. ZAČETEK DEL	24
35. ROK PLAČILA	24
36. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI	24
37. ETIČNA NAČELA	26
38. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK	28
1.3. MERILA ZA IZBORU NAJUGODNEJŠE PONUDBE	40
1.4. SESTAVNI DELI PONUDBE	42



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO
VRBA**

POGLAVJE 1

1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudbe, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanje ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za izvedbo naročila: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO VRBA.

1. UVODNA DOLOČILA

- 1.1. Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celotno naročilo.
- 1.2. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.
- 1.3. Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

2. VIRI SREDSTEV

- 2.1. Naročnik ima v proračunu občine Žirovnica predvidena sredstva za izvedbo del na proračunski postavki 1323 Obvoznica Vrba, konto 420804 Načrti in druga projektna dokumentacija, NRP OB000-07-0010 Obvoznica Vrba.
- 2.2. V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno naročila, Občina Žirovnica izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del ali celo do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

3. ZAKONI IN PREDPISI

- 3.1. Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:
 - Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18),
 - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11 s sprem. in dopol.),
 - Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18)
 - Zakona o pravnem postopku - ZPP-UPB2 (Uradni list RS, št. 36/04 s sprem. in dopol.),
 - Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s sprem. in dopol.),
 - Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, s sp.),



- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17),
- Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99, s sprem. in dopol.),
- Zakona o davku na dodano vrednost - ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 117/06, s prem. in dopol.),
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD–1 (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20),
- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15-ZJN-3),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil oz. urejajo področje predmeta javnega naročila.

3.2. Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v R Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

3.3. Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

4. PONUDNIK

4.1. Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna in/ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje vse obvezne pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB).

4.2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije

4.3. Tako se kot ponudnik šteje:

1. samostojni ponudnik ali
2. skupina ponudnikov.

4.4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov, morajo le-ti ponudbi priložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila (na primer: pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov; deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika; rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.



4.5. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

4.6. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v Obrazcu št. 1. – Obrazec ponudbe, v točki VII. Sodelovanje s podizvajalci navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

5. PONUDBA

5.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini) v primeru skupne ponudbe. Navedeno pomeni, da mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovske sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

5.2. Ponudba s podizvajalci

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki) ali pravna oseba, in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

5.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru predložitve ponudbe skupine ponudnikov, mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti in pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti. Pogoje glede ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti pa skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. OGLED LOKACIJE IN PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

6.1. Možen je ogled območja za izdelavo projekta. Prosimo, da se za ogled predhodno najavite na tel. številka 04/580 91 00 (Marija Lužnik), da se sporazumno določi čas vašega ogleda.



7. VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 7.1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje spodaj naštetá poglavja in je povezana z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:
POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2: POGODBA
POGLAVJE 3: PROJEKTNA NALOGA
POGLAVJE 4: PREDRAČUN
POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE
- 7.2. Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na spletni strani naročnika.
- 7.3. Ponudnik ima na voljo skupaj z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (pdf obliki) tudi elektronsko verzijo dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer POGLAVJE 4 (PREDRAČUN) in POGLAVJE 5 (OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE), ki omogoča vpisovanje.
- 7.4. Ponudnik mora zadostiti pogojem, navedenim pod Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, in skladno s tem priskrbeti vse dokumente zahtevane v poglavju Sestavni deli ponudbe.
- 7.5. Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

8. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 8.1. Naročnik v zvezi s tem razpisom ne bo organiziral informativnega dneva za ponudnike.
- 8.2. Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali pripravo ponudbe mora najkasneje **osem (8) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb zastaviti vprašanja na portalu javnih naročil:
<http://www.enarocanje.si>.
- 8.3. Dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil, **najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo poslana pravočasno.
- 8.4. Dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljeni na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu). **Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**



9. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 9.1. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni, tako na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
- 9.2. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo objavljeno na Portalu javnih naročil.
- 9.3. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil. Morebitne spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so za ponudnike obvezujoče.
- 9.4. V primeru delne spremembe ali dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vendar le v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena oz. dopolnjena, bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb.

10. JEZIK V PONUDBI

- 10.1. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

11. VALUTA V PONUDBI

- 11.1. Valuta v ponudbi je EVRO (€) in se bo tako tudi ocenjevala.
- 11.2. Vsi zneski v ponudbenem predračunu morajo biti izraženi v evrih.

12. PODPIS PONUDBE

- 12.1. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

13. CENE V PONUDBI

- 13.1. Cene morajo biti izražene v EVRIH (€), vrednost ponudbe se vpisuje **na dve decimalni mesti**.
- 13.2. Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.
- 13.3. Cene na enoto za izvedbo del so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe del. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

14. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

- 14.1. Predviden pričetek del je takoj po podpisu pogodbe, predvidoma v mesecu marcu 2021, in sicer:

Izdelava DGD za pridobitev mnenj in vložitev zahteve za pridobitev mnenj	90 (devetdeset) dni od podpisa pogodbe
Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja	120 (stodvajset) dni od podpisa pogodbe
PZI	30 (trideset) dni od pridobitve gradbenega dovoljenja

- 14.2. Izbrani izvajalec bo moral pričeti z deli takoj po podpisu pogodbe oz. najkasneje v 7 dneh po podpisu pogodbe z naročnikom.
- 14.3. V kolikor je rok izvedbe daljši od zahtevanega, se ponudba izloči.

15. VELJAVNOST PONUDBE

- 15.1. Ponudba mora veljati najmanj **stodvajset (120) dni** od roka za oddajo ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe ali, če je ta spremenjen v dopolnilu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu s točko 21. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba **zavrne**.
- 15.2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb.** Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.



16. ZAUPNOST POSTOPKA

- 16.1. Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/06, 60/06-popr., 26/07, 33/07, 67/07-ZTFI, 10/08, 68/08 in 42/09) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03 s sprem. in dopol.).
- 16.2. Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno, in sicer mora biti podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa prisotni oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.
- 16.3. Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil za zaupne v skladu z določili tega poglavja, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Te osebe, kot tudi naročnikovi nadzorni organi oziroma organi presojanja v primeru uveljavljanja pravnega varstva, so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.
- 16.4. Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati tudi določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da "so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
- 16.5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.
- 16.6. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi 2. odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.
- 16.7. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.
- 16.8. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje javnega naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.



16.9. Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v izbrano ponudbo, razen v tiste dele, ki upoštevajo točko 17.1. in 17.2 predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Kadar ponudnik zahteva vpogled v ponudbo izbranega ponudnika zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, mora naročnik organizirati v vpogled v izbrano ponudbo, in sicer:

- če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo.
- če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora omogočiti vpogled vsem ponudnikom.

16.10. Naročnik ponudniku, ki je v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovoli vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

17. VARIANTNE PONUDBE

17.1. Ponudniki lahko predložijo ponudbo samo za razpisano variantno ponudbo. Variantne ponudbe niso predvidene in jih naročnik ne bo upošteval.

18. NAČIN IN ODDAJA PONUDB

18.1. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

18.2. Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki, v sistem e-JN, razen zahtevane garancije za resnost ponudbe, ki se predloži na način kot je določen v povabilu in točki 16.3 Navodila.

18.3. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN: <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 26. februarja 2021, do vključno 12:00 ure.**

18.4. Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

18.5. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), objavljenih na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>. Za oddano ponudbo



se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom "ODDANO", razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki je določen v nadaljevanju.

- 18.6. Ponudba naj bo izdelana in oddana na izvirniku te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo ponudnik prevzame preko Portala javnih naročil. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani podpisnika ponudbe. Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

18.7. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželeno je pdf. oblika.

- 18.8. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu. V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig.

19. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB

- 19.1. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za oddajo ponudb, vendar le v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena oz. dopolnjena, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo – z dopolnilom dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

- 19.2. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov prenesejo na novi datum.

20. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB

- 20.1. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.
- 20.2. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.
- 20.3. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

21. ODPIRANJE PONUDB

- 21.1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 26. februarja 2021 in se začelo ob 12:30 uri na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- 21.2. Informacijski sistem e-JN ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek "Predračun". Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 60 minut.
- 21.3. Ponudniki, ki so oddali ponudbe imajo podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku "Zapisnik o odpiranju ponudb".

22. TAJNOST POSTOPKA

- 22.1. Po javnem odpiranju ponudb noben podatek o ocenjevanju, pregledu in dopolnjevanju ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne objavi odločitve o oddaji naročila.

23. PREGLED PONUDB

- 23.1. Pri pregledu ponudb se presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 23.2. Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.
- 23.3. Ponudnik mora priložiti vse zahtevane izjave, obrazce in druge dokumente določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 23.4. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo preveril prejete ponudbe v smislu dopustnosti:
- razvrstila pravočasne ponudbe glede na merilo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
 - preverila, ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, dopustna.

- 23.5. Naročnik lahko odloči, da ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v tej dokumentaciji, v skladu s 6. odstavkom 75. člena ZJN-3, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi ponudnika, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.
- 23.6. V primeru utemeljenega suma, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil, podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal v skladu z 94. členom ZJN-3.

24. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNILA PONUDB

- 24.1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oz., če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.
- 24.2. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik takega ponudnika izključil.
- 24.3. Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:
- cene na enoto brez DDV, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi očitne računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
- 24.4. Ne glede na določbe točke 24.3. sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik lahko o pisnem soglasju ponudnika popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. Če ponudnik, v roku, ki ga določi naročnik ne pristane na takšne popravke, bo naročnik tako ponudbo izločil.

25. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE

- 25.1. Če bo naročnik menil, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka. in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo moral preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe. Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval **podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe**, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oz. vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 25.2. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
- (a) ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode storitve;
 - (b) izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo storitev;
 - (c) izvirnost storitev, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
 - (d) izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona;
 - (e) izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
 - (f) možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
- 25.3. Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.
- 25.4. V kolikor bo naročnik na podlagi točk 25.1 – 25.3 ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, kar pomeni, da gre za ponudbo, ki s svojo ceno ali načinom izvedbe bistveno odstopa od primerljivih tržnih cen oziroma uveljavljene prakse, ponudnik pa je s kalkulacijami, novo tehnološko rešitvijo in obrazložitvijo, ne more pojasniti, bo tako ponudbo izločil.
- 25.5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

26. DODATNO NAROČILO

- 26.1. Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne storitve, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, in so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca
- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.
- 26.2. Dodatne storitve določa četrti odstavek 95. člena ZJN-3, in so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena.
- 26.3. V navedenem primeru kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

27. POGAJANJA

- 27.1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe in pod pogojem, da se prvotni pogoji bistveno ne spremenijo in pod pogojem, da Evropski komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, odda javno naročilo po **postopku s pogajanjem brez predhodne objave**, skladno s točko a) 1. odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.
- 27.2. Postopek s pogajanjem brez predhodne objave se lahko uporabi za javno naročilo novih storitev ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev ali storitev in se oddajo ponudniku, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve ali storitve v skladu z osnovnim projektom in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju. V osnovnem javnem naročilu morajo biti navedeni obseg mogočih dodatnih storitev ali storitev in pogoji za njihovo oddajo. Ta postopek se lahko uporablja le tri leta po oddaji prvotnega javnega naročila.
- 27.3. Naročnik med pogajanjem vnaprej pisno napove zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali če se pogaja le z enim kandidatom.



- 27.4. V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila prejel le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) 1. odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

28. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

- 28.1. Naročnik lahko, v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek javnega naročanja, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.
- 28.2. Po izteku roka za odpiranje ponudb lahko naročnik zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

29. IZLOČITEV PONUDB

- 29.1. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo **izločene kot nedopustne**.

30. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 30.1. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb, v zakonsko določenem roku sprejel odločitev o oddaji naročila, in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so oddali ponudbo. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo ter ponudnike opozoril o možnem pravnem varstvu.
- 30.2. Naročnik bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.
- 30.3. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

31. PRAVNO VARSTVO

31.1. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen, če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13, 90/14, 60/17, 72/19 – v nadaljevanju ZPVPJN) določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

31.2. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

31.3. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.

31.4. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

31.5. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od objave te odločitve.

31.6. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na:

- vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila predmetnega naročila, v skladu s četrto alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini 2.000,00 €,
- odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila, v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini **dva odstotka** od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe, vendar ne manj kot 500,00 € in ne več kot 25.000,00 €, in sicer na spodnji podračun:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BS LJ SI 2X

IBAN: SI56011001000358802

Sklic: 11 13145-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 13145 (šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance)



P2: 7111290 (številka podkonta s kontrolno številko)

Tretji del sklica, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. navedbi letnice iz referenčne številke.

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

(podrobnejše informacije na:

http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_pri_javnem_narocanju.)

31.7. Vlagatelj, naročnik in izbrani ponudnik so upravičeni do povračila stroškov pred revizijskega in revizijskega postopka, v skladu s 70. členom ZPVPJN.

32. OPOZORILA

- 32.1. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

33. SKLENITEV POGODBE

- 33.1. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, ki jo mora v roku pet (5) dni podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v roku pet (5) dni, ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.
- 33.2. V roku deset (10) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik **predložiti garancijo za dobro izvedbo, to je lastno bianco menico skupaj z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje, v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV), veljavno in izterljivo še devetdeset (90) dni po roku za dokončanje del.** Če izbrani ponudnik v desetih (10) dneh, ko je pogodba podpisana, ne priskrbi garancije za dobro izvedbo, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi del, in bo unovčil garancijo za resnost ponudbe.
- 33.3. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo.



- 33.4. Izbrani ponudnik bo moral v postopku javnega naročanja na poziv naročnika, v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB), v osmih (8) dneh posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.
- 33.5. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.
- 33.6. Navedeno izjavo naročnik pridobi za vsakega partnerja v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.
- 33.7. Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

34. ZAČETEK DEL

- 34.1. Ko obe stranki podpišeta pogodbo, mara izvajalec v 7 dneh po sklenitvi pogodbe pričeti z deli.

35. ROK PLAČILA

- 35.1. Naročnik bo pogodbeni dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije. Plačilni rok je **30. dan** od datuma prejema elektronskega računa (e-račun), ki ga izstavi izvajalec.
- 35.2. Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, in bo v pogodbi ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalcu (izbranemu ponudniku) poravnaval podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika).

36. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

- 36.1. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
- 36.2. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:



- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti
 - dokazilo o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti
 - priložiti zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- 36.3. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.
- 36.4. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje za priznanje osnovne sposobnosti izpolniti tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
- 36.5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.
- 36.6. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
- 36.7. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 36.8. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve ali storitve oziroma dobavljeno blago.
- 36.9. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.



37. ETIČNA NAČELA

- 37.1. Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega dovoljenja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu ali storitvah v javnosti. Brez predhodnega pisnega soglasja ne sme dajati izjav o naročniku.
- 37.2. V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.
- 37.3. Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.
- 37.4. Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO
VRBA**

POGLAVJE 1

1.2. POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

38. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so navedeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki morajo dokazati, da izpolnjujejo pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in potrditi svojo sposobnost z zahtevanimi dokumenti oz. dokazili.

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti. V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo **izločil**.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil, da kateri od ponudnikov ali njihovih podizvajalcev ne izpolnjuje osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v Obrazcu št. 6 –Izjava o izpolnjevanju sposobnosti, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izločil**.

38.1. Osnovna sposobnost ponudnika (velja tudi za podizvajalce in sponudnike)

1. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škovanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),



- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.



DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti, skupaj s priložo 1 in 2 k Obrazcu št. 6

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.



3. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

4. POGOJ

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana



pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

5. POGOJ

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in sponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

6. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.



DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

7. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.



8. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

9. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ponudnik ne izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da so vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel podizvajalec. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da



država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

38.2. Ekonomska in finančna sposobnost (velja tudi za podizvajalce in sponudnike)

10. POGOJ

Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v šestih mesecih, šteto od objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in sponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti in priloži **ustrezno potrdilo banke**, ki se priloži v originalu ali kopiji, in **ne sme biti starejši od 30 dni** pred dnevom za predložitev ponudbe za predmetno javno naročilo.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

V primeru skupne ponudbe navedeni pogoj, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v šestih mesecih, šteto od objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil, velja za vse partnerje v skupini. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.



Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, ki nastopa v ponudbi, za katerega bo naročnik ugotovil, da je imel v šestih mesecih, šteto od objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil, katerega od odprtih transakcijskih računov blokirane iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni, bo naročnik **izločil**.

11. POGOJ

Ponudnik v zadnjem poslovnem letu (2019) ni posloval s čisto izgubo.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti.

V primeru skupne ponudbe navedeni pogoj, da ponudnik v zadnjem poslovnem letu ni posloval s čisto izgubo, velja za vse partnerje v skupini. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, ki nastopa v ponudbi, za katerega bo naročnik ugotovil, da je v zadnjem poslovnem letu posloval s čisto izgubo, bo naročnik **izločil**.

12. POGOJ

Ponudnik mora imeti zavarovano svojo projektantsko odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR. Izbrani ponudnik bo dolžan naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police skladno s pogodbenimi določili.

Tekom izvajanja javnega naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico v višini, kot jo predpisuje pozitivna zakonodaja v času izvajanja storitve.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe lahko pogoj ponudniki izpolnjujejo kumulativno.



DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti.

38.3. Kadrovska in tehnična sposobnost:

13. POGOJ

Ponudnik v skladu z 12. členom Gradbenega zakona razpolaga z **vodjo projekta**, ki mora biti kot pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir vpisan pri ZAPS oziroma IZS in

- imeti najmanj dve (2) referenci, ki izkazujejo, da je bil v obdobju zadnjih petih let pred objavo tega naročila, vodja projekta (prej odgovorni vodja projekta po ZGO-1) izdelave projektne dokumentacije PZI za gradnjo objekta, ki ima po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) oznako: 211 – Ceste, vrednost katerega (gradnje objekta oziroma projektantska ocena za izvedbo gradnje, v kolikor objekt še ni zgrajen) je bila najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV. Če ima objekt po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) več kot eno oznako mora biti delež zgoraj navedenih zahtevanih oznak več kot 50 %. Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena dela, kar pomeni, da je naveden kot vodja projekta, projektno dokumentacijo PZI investitor prevzel brez pripomb in zadržkov. Kot vrednost gradnje objekta se navede projektantska vrednost objekta ali dejanska vrednost zgrajenega objekta.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Tehnično osebje za izvedbo naročila.



14. POGOJ

Ponudnik sprejema vse obveznosti določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorcem pogodbe ter izjavo, da obstaja omejitev poslovanja z Občino Žirovnica v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20, ZIntPK).

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 3 – Izjava, da ponudnik sprejema pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (pri skupni ponudbi se ta obrazec izpolni za vsakega partnerja v skupini).

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Izjava o omejitvah poslovanja (pri skupni ponudbi se ta obrazec izpolni za vsakega partnerja in podizvajalca v skupini).

38.4. Reference:

15. POGOJ

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel:

- imeti najmanj dve (2) referenci, ki izkazujeta izdelavo projektne dokumentacije PZI za gradnjo objekta, ki ima po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) oznako: 211 – Ceste, vrednost katerega (gradnje objekta oziroma projektantska ocena za izvedbo gradnje, v kolikor objekt še ni zgrajen) je bila najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV. Če ima objekt po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) več kot eno oznako mora biti delež zgoraj navedenih zahtevanih oznak več kot 50 %. Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena dela, kar pomeni, da je naveden kot vodja projekta, projektno dokumentacijo PZI investitor prevzel brez pripomb in zadržkov. Kot vrednost gradnje objekta se navede projektantska vrednost objekta ali dejanska vrednost zgrajenega objekta.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Podatki o referencah ponudnika/soponudnika.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO VRBA

Naročnik ima pravico preveriti podatke iz obrazca pri naročnikih, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodba, popis del, itd.).

V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 20 % vrednosti del za katere so podali reference. Ponudnik, lahko izpolnjuje reference s partnerjem ali podizvajalcem.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO
VRBA**

POGLAVJE 1

1.3. MERILA ZA IZBORU NAJUGODNEJŠE PONUDBE



MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika bo, ob izpolnjevanju navedenih pogojev, ekonomsko najugodnejša ponudba. Pri oceni ponudb se upošteva:

- skupna ponudbena vrednost (z DDV) – ponder 95 točk
- brezplačno svetovanje pri predlogih za morebitne spremembe – ponder 5 točk.

MERILO 1: Skupna ponudbena vrednost (z DDV)

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 95$$

MERILO 2: Brezplačno svetovanje pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe

- Naročniku zagotavljamo, da bomo nudili brezplačno svetovanje pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe projektne dokumentacije.
- Naročniku ne zagotavljamo, da bomo brezplačno svetovali pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe projektne dokumentacije.

Opomba: V kolikor ponudnik nudi brezplačno svetovanje pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe projektne dokumentacije naj označi točko A, v nasprotnem primeru naj označi točko B. Če ponudnik ne bo označil nobene točke, bo naročnik to smatral, da brezplačno svetovanje pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe projektne dokumentacije ne nudi.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi ponudita enako ceno za izvedbo del, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere ponudnik v obrazcu S.BON-1/P izkazuje boljši bonitetni razred.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO
VRBA**

POGLAVJE 1

1.4. SESTAVNI DELI PONUDBE

SESTAVNI DELI PONUDBE

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO VRBA.

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.

Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželena je pdf. oblika.

1. Obrazec št. 1: OBRAZEC PONUDBE

Obrazca št. 1 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik oz. izbrani izvajalec brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev, bosta naročnik in ponudnik oz. izbrani izvajalec sklenila dodatek k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.

2. Obrazec št. 2: PODATKI O PODIZVAJALCU

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu,
- Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi projekta
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti, skupaj s priložo 1 in 2
- Obrazec št. 7 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti in zahtevano potrdilo banke,
- Obrazec št. 10 – Izjava o omejitvah poslovanja,

za vsakega od podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in številka transakcijskega računa),



- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- v primeru neposrednega plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku oz. izbranemu izvajalcu poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika oz. izbranega izvajalca.

3. Obrazec št. 3: IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Obrazec št. 3 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika in vseh ostalih ponudnikov/partnerjev.

4. Obrazec št. 4: POOBLASTILO ZA PODPIS POGODBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV/PONUĐNIKOV

Obrazec št. 4 izpolni ponudnik le v primeru ponudbe skupine ponudnikov. V primeru, da skupina ponudnikov nastopa kot ponudnik pri predmetnem javnem naročilu, mora le-ta predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in opredeliti nosilca posla. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh ponudnikov/partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrázca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 3 – Izjava, da ponudnik sprejema pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- Obrazec št. 5 – Podatki o soponudniku
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti (in Priloga 1 in 2 k obrazcu)



- Obrazec št. 7 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti in potrdilo banke oz. bank, ki izkazuje, da so ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje,
- Obrazec št. 10 – Izjava o omejitvah poslovanja.

5. Obrazec št. 5: PODATKI O SOPONUĐNIKU

Soponudnik – partner v skupini mora Obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika.

Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega soponudnika (partnerja v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov.

6. Obrazec št. 6: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora Obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Ponudnik priloži tudi Prilogo 1 in 2 k obrazcu št. 6.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju pogojev s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

7. Obrazec št. 7: IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora Obrazec št. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe.

Ponudnik priloži tudi **potrdilo banke oz. bank**, ki se priloži v originalu ali kopiji, in **ne sme biti starejši od 30 dni** pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo.

8. Obrazec št. 8: TEHNIČNO OSEBJE ZA IZVEDBO NAROČILA

Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja navedb v tem obrazcu.

V skladu z zakonom se lahko ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na druge subjekte. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

9. Obrazec št. 9: PODATKI O REFERENCAH PONUDNIKA/SOPONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Ponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti, datirati, žigosati in mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Pogoj, da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel:

- najmanj dve (2) referenci, ki izkazujeta izdelavo projektne dokumentacije DGD (prej PGD) za gradnjo objekta, ki ima po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) oznako: 211 – Ceste, vrednost katerega (gradnje objekta oziroma projektantska ocena za izvedbo gradnje, v kolikor objekt še ni zgrajen) je bila najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV. Če ima objekt po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) več kot eno oznako mora biti delež zgoraj navedenih zahtevanih oznak več kot 50 %. Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena dela, kar pomeni, da je naveden kot vodja projekta, za izdelano projektno dokumentacijo pa pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.

V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 20 % vrednosti del za katere so podali reference. **Ponudnik, lahko izpolnjuje reference s partnerjema partnerjema ali podizvajalcem.**

10. Obrazec št. 10: IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št.10 izpolniti, datirati, žigosati in mora biti podpisan s strani osebe ponudnika, pooblaščen za podpis.



11. Poglavje 2: Pogodba

Obrazec pogodbe mora ponudnik izpolniti v točkah, ki se nanašajo na ponudnika, parafirati vse strani, na zadnji strani žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

Garancija za dobro in pravočasno izvedbo in Garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

1. Obrazec Garancije za dobro in pravočasno izvedbo v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), veljavno in izterljivo še **devetdeset (90) dni po roku za dokončanje del**, mora biti potrjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja, da bo predložena garancija za dobro izvedbo ustrezala vsebini obrazca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
2. Obrazec Garancije za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, veljavno **deset (10) let in en (1) dan**, mora biti potrjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja, da bo predložena garancija za odpravo napak v garancijskem roku ustrezala vsebini obrazca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

12. Poglavje 3: PROJEKTNA NALOGA

Poglavje 3 – Projektna naloga mora biti potrjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

13. Poglavje 4: PREDRAČUN

Predračun ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek "Predračun" v pdf. obliki. DDV mora biti prikazan ločeno.

TABELA PREDLOŽITVE ZAHTEVANE DOKUMENTACIJE IN IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente (razen obrazcev, pri katerih je v stolpcu navedeno, da niso obvezni):

OBRAZEC ŠT. 1	Obrazec ponudbe	DA
OBRAZEC ŠT. 2	Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila		DA – če ima ponudnik podizvajalce
OBRAZEC ŠT. 3	Izjava, da ponudnik sprejema pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 4	Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 5	Podatki o soponudniku	DA – v primeru skupne ponudbe
Pravni akt o skupni izvedbi naročila		DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 6	Izjava o izpolnjevanju sposobnosti	DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
Priloga 1 k Obrazcu št. 6	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb	DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
Priloga 2 k Obrazcu št. 6	Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov	DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 7	Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti	DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
Potrdilo banke oz. bank kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja, da račun ni bil blokiran		DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 8	Tehnično osebje za izvedbo naročila	DA
OBRAZEC ŠT. 9	Podatki o referencah ponudnika s področja istovrstnih del	DA



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO VRBA

OBRAZEC ŠT. 10	Izjava o omejitvah poslovanja	DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
POGLAVJE 2	Obrazec pogodbe	DA
	Obrazec garancija za dobro in pravočasno izvedbo	DA – obrazec se parafira
	Obrazec garancije za odpravo napak v garancijskem roku	DA – obrazec se parafira
POGLAVJE 3	Projektna naloga	DA
POGLAVJE 4	Predračun sistem e-JN	DA



VSEBINA

2.1. OBRAZEC POGODBE

2.2. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO

2.3. OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO
VRBA**

POGLAVJE 2

2. 1. OBRAZEC POGODBE

OBRAZEC POGODBE

POGODBA ŠT. 430-0002/2021

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJO OBVOZNICE VRBA

ki jo sklepata

NAROČNIK: **OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica**, ki jo zastopa župan Leopold Pogačar, ID št. za DDV: SI59713631, matična številka: 1332201000 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki jo
zastopa direktor _____, ID št. za DDV:
_____, matična številka: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila, objavljenega dne 10. 2. 2021 na portalu javnih naročil Ministrstva za finance, št. objave JN _____ in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-0002/2021 z dne _____, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Žirovnica, na proračunski postavki: 1323 Obvoznica Vrba, konto: 420804 – Načrti in druga projektna dokumentacija, NRP št. OB000-07-0010 Obvoznica Vrba.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvajanje **Izdelavo projektne dokumentacije za obvoznico Vrba** na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbeni dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, z že izdelanim idejnim projektom IDP ureditve nove Obvoznice vasi Vrba (projektant: CE DESIGN d.o.o., št. projekta: P-270/12, datum: december 2012) in izdelanim projektom preureditve navezave nove obvoznice vasi Vrba na regionalno cesto R2-452/0207 Žirovnica-Lesce v obliki trikakega krožišča (projektant: CE DESIGN d.o.o., št. projekta: P270/19, datum: avgust 2019, po recenziji: februar 2020), veljavnimi standardi, pravili stroke in običaji dobrega gospodarja, ter v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17-popr.), Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18), Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) ter ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmetnega javnega naročila.

Projektna dokumentacija mora vsebovati vse potrebne izkaze, določene s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18), kateri so potrebni za izvedbo gradnje.

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno opravil vsa dela, potrebna do primopredaje pogodbenih del, naročnik pa se obvezuje plačati za opravljena dela ceno, določeno s to pogodbo.

Projektna dokumentacija mora vsebovati vse potrebne izkaze, določene s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18), kateri so potrebni za izvedbo gradnje.

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku projektno dokumentacijo, katere izdelava je predmet te pogodbe, DGD v šestih (6) izvodih in PZI v štirih (4) izvodih. Izvajalec bo izročil naročniku tudi vse popise del in projekte v digitalni obliki uporabnega formata (popisi v .xls, teksti v .doc, risbe v .dwg in .pdf).

Izvajalec je upošteval predviden termin izvedbe storitve projektiranja in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Izvajalec je seznanjen s terenskimi razmerami, razpisnimi zahtevami in s prejeto tehnično dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika, ki je predmet te pogodbe in svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran ter v skladu z veljavno zakonodajo s posameznega področja.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzete storitve, določene v tej pogodbi, opravil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in tako izdelal projekt določene kvalitete in določenih lastnosti,
- ob podpisu pogodbe predložil kopijo zavarovalne pogodbe o zavarovanju odgovornosti v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17-popr.) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17),
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev,
- aktivno sodeloval z naročnikom v času izdelave projektne dokumentacije in po predaji dokumentacije naročniku → v času, ko bo naročnik izvajal postopek oddaje javnega naročila gradnje na osnovi izdelane projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, in sicer do izbire izvajalca,
- upošteval naročnikove ekonomske in tehnične pogoje,
- izvrševal pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
- po dogovoru z naročnikom izvršil morebitne dopolnitve in spremembe v obsegu storitev, če je sporazumno ugotovljeno, da je izvajalec pomanjkljivo opravil prevzete storitve,
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,



- pregledati in potrditi dokazila o zanesljivosti,
- varoval poslovno skrbnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem v vseh fazah projektiranja, s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za prevzeti obseg storitev;
- tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev;
- plačeval pogodbene obveznosti v skladu s to pogodbo;
- varoval kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca ali od njegovih sopogodbenikov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe.

POGODBENA CENA

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela, opredeljena v 2. členu te pogodbe, opravil po cenah, ki jih je navedel v predračunu št. _____ z dne _____, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Skupna pogodbena vrednost za izdelavo projektne dokumentacije za obvoznico Vrba znaša:

Cena v € brez DDV	
DDV 22%	
Cena v € z DDV	

(z besedo: _____/100).

Pogodbena cena vključuje po en izvod vsake dokumentacije v elektronski obliki na CD-ju ali USB ključku:

- načrt v formatu DWG in PDF,
 - popisi del, poročila v programu EXCEL, WORD,
- in
- tri izvode DGD za potrebe recenzije in tri izvod po recenziji in
 - štiri izvode PZI projektne dokumentacije
- v tiskani obliki.

ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je rok za izdelavo projektne dokumentacije:

Izdelava DGD za pridobitev mnenj in vložitev zahteve za pridobitev mnenj	90 (devetdeset) dni od podpisa pogodbe
Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja	120 (stodvajset) dni od podpisa pogodbe
PZI	30 (trideset) dni od pridobitve gradbenega dovoljenja

Izvajalec mora pričeti z deli takoj po podpisu pogodbe oz. najkasneje v 7 dneh po podpisu pogodbe z naročnikom.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje pogodbenega roka, če naročnik ni izpolnil svojih obveznosti in zaradi tega izvajalec ni mogel izvajati pogodbenih del. V tem primeru mora izvajalec, v roku 3 (treh) dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka, pisno obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin (z navedbo le – teh) zahteva podaljšanje roka. Za spremembo pogodbenega roka se lahko pogodbeni stranki dogovorita tudi sporazumno. Za podaljšanje pogodbenega roka se sklene dodatek k tej pogodbi.

POGODBENE KAZNI

6. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih del v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen. Za vsak dan zamude dogovorita pogodbeno kazen, ki znaša 5‰ (promil) od pogodbene vrednosti prevzetih del za vsak koledarski dan zamude. Vsota pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti del. Stranki soglašata, da ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje iz razloga zamude v roku 30 dni po poteku fiksne roka.

Če zaradi prekoračitve pogodbenih rokov nastane naročniku škoda, ki je večja od 10 % pogodbene vrednosti, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati povrnitev celotne škode.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov odgovorni predstavnik. Naročnik prizna izvajalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela.

Naročnik do izvajalca lahko uveljavlja tudi vso povzročeno škodo in dodatne stroške zaradi zamude pri izvajanju pogodbenih del.

OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM DEL

7. člen

Izvajalec je upravičen do obračuna za izvedene storitve po naslednji dinamiki:

Pogodbena storitev Dinamika obračuna

- | | |
|--------------|---|
| Izdelava DGD | - znesek v višini 50% vrednosti storitve DGD (od katerega se odbije morebitne pogodbene kazni) se obračuna po oddaji DGD naročniku; |
| | - znesek v višini 50% vrednosti storitve DGD (od katerega se odbije morebitne pogodbene kazni) se obračuna po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja |
| Izdelava PZI | - znesek v višini 70% vrednosti storitve PZI (od katerega se odbije morebitne pogodbene kazni) se obračuna po oddaji PZI naročniku; |
| | - znesek v višini 30% vrednosti storitve PZI (od katerega se odbije morebitne pogodbene kazni) se obračuna po izdaji potrdila o oddaji formalno popolne vloge prijave začetka gradnje |

Naročnik se obvezuje nesporni znesek potrjenega računa za opravljeno storitev nakazati na izvajalčev transakcijski račun št. _____, odprt pri banki _____, 30. dan po prejemu eRačuna. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu eRačuna.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu priložiti tudi račun svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.

Opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 18. člena te pogodbe, le-te plača, v rokih, ki veljajo za izvajalca, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun SI56 _____, pri _____.

Opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

Opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Če podizvajalec, ki je naveden v 18. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnih računov oziroma s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil.

GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRAVA NAPAK

8. člen

Najkasneje v 10. dneh po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti del. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. V primeru, da izvajalec naročniku v roku navedenem v prvem stavku tega odstavka ne izroči zahtevane garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna 90 dni dlje, kot je določen čas za dokončanje del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbeni vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi garancija za dobro in pravočasno izvedbo.

9. člen

Očitne napake

Naročnik bo po predaji posamezne dokumentacije iz 2. člena te pogodbe pregledal število predanih izvodov dokumentacije ter druge morebitne očitne pomanjkljivosti projektne dokumentacije, ki jo naročnik, ki je laik na gradbenem področju lahko zazna ob nestrokovnem pregledu.

10. člen

Skrite napake

Izvajalec odgovarja za skrite napake vseh izvedenih storitev 10 let od datuma, ko je naročniku predal PZI projektno dokumentacijo.

Če se v roku iz prejšnjega odstavka tega člena pokaže kakšna napaka, ki je pri običajnem pregledu ni bilo mogoče odkriti, se naročnik lahko sklicuje nanjo, ne glede na to ali jo je opazil naročnik, revident ali recenzent ali nadzornik ali izvajalec gradbenih del.

Naročnik mora o odkriti napaki izvajalca obvestiti najkasneje v roku 2 tednov po tem, ko je izvedel zanjo.

Šteje se, da je bil izvajalec na skrito napako opozorjen s tem, ko mu je naročnik poslal vprašanja potencialnih ponudnikov gradbenih del iz portala javnih naročil, kadar se zastavljena vprašanja nanašajo na pripravljeno projektno dokumentacijo. Prav tako se šteje, da je bil izvajalec na skrito napako opozorjen s tem, ko mu je naročnik poslal zahtevek izvajalca gradnje za uskladitev projektne dokumentacije ali drugo odpravo pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji pred ali med samo gradnjo.

V kolikor se tekom gradnje pojavi potreba po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje, pri čemer je do te potrebe prišlo zaradi napake v izdelani projektni dokumentaciji, je dolžan izvajalec nemudoma pristopiti k spremembi in/ali dopolnitvi projektne dokumentacije.



11. člen

V kolikor izvajalec napake tekom projektiranja ne odpravi v navedenem roku, ima naročnik pravico:

- da obračuna pogodbeno kazen zaradi kršitve pogodbe in sicer v višini, ki je določena za to kršitev v 6. členu pogodbe;
- da odpravo napake naroči pri tretjem subjektu;
- da obračuna tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih storitev po tretjemu, od izvajalca pa zahteva povračilo vseh stroškov in škode, ki jo je utrpel;
- unovči finančno zavarovanje izvajalca v višini pogodbene kazni ter v višini vseh stroškov in škode, ki jo je utrpel ali ki jo bo utrpel zaradi kršitve tega člena, če škoda presega višino pogodbene kazni.

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

12. člen

Ob primopredaji mora izvajalec naročniku izročiti bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje, kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, veljavno za čas 10 let in 1 dan, šteto od prevzema izvršenih del po pogodbi oz. od primopredaje, v višini 5% končne pogodbene vrednosti.

Izvajalec mora v garancijskem roku odpraviti vse napake v projektni dokumentaciji, ki bi nastale po njegovi krivdi in so ugotovljene s strani strokovnega nadzora oz. izvajalca gradbenih del v času gradnje objekta. Izvajalec mora napako odpraviti v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor izvajalec napake ne opravi, bo naročnik unovčil garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena

LASTNIŠTVO DOKUMENTACIJE IN AVTORSKE PRAVICE

13. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, izjavljata in priznavata, da s to pogodbo naročena dokumentacija predstavlja avtorsko delo v smislu Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/1995, 9/2001, 30/2001ZCUKPI, 43/2004, 17/2006, 114/2006 ZUE, 139/2006, 68/2008, 110/2013, 56/2015, 63/2016 – ZKUASP – v nadaljevanju: ZASP).

Izvajalec jamči, da so vsi materiali in gradiva, izdelana za naročnika na podlagi te pogodbe, njegovo lastno avtorsko delo, prosto kakršnihkoli pravic tretjih oseb, razen kadar gradiva posreduje naročnik. Izvajalec prevzema polno odškodninsko odgovornost zaradi škode, ki bi naročniku nastala zaradi avtorskih zahtevkov tretjih oseb v zvezi z izdelki po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da s to pogodbo uredita avtorskopravna razmerja v zvezi z dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe (v nadaljevanju avtorska dela), kot sledi:

- izvajalec izjavlja in jamči, da je izključni imetnik vseh materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP na avtorskih delih in da ima pogodbeno urejena vsa avtorskopravna razmerja z avtorjem, njegovimi sodelavci in podizvajalci, kar mu omogoča prosto razpolaganje z ustreznimi materialnimi avtorskimi pravicami v tej pogodbi;
- izvajalec jamči, da z avtorskimi deli oziroma projekti ne posega v avtorske pravice tretjih oseb;



- izvajalec prenaša na naročnika vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na avtorskih delih, zlasti pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti in pravico predelave in uporabe avtorskega dela v predelani obliki;
- prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi je izključen, krajevno in časovno neomejen in vključuje pravico do nadaljnjega prenosa pridobljenih pravic tretjim osebam ter prenos pravice do uporabe avtorskega dela v telesni in netelesni obliki, spremenjeni obliki in uporabo primerkov avtorskega dela, kot jih določa zakon, ki ureja avtorske pravice

Izvajalec pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči naročniku:

- da ima pravico razpolagati z materialnimi avtorskimi pravicami na avtorskih delih, ki so predmet te pogodbe;
- da bo, v kolikor bi z avtorskimi deli posegal v avtorske pravice tretjih oseb, od le-teh predhodno pridobil ustrezne materialne avtorske pravice.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

14. člen

Naročnik za odgovornega predstavnika po tej pogodbi pooblašča: _____,

Izvajalec za svojega odgovornega predstavnika po tej pogodbi pooblašča: _____,

Vodja projekta po tej pogodbi je: _____,

Odgovorna predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščenata, da ju zastopata v vseh vprašanjih po tej pogodbi. Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov lahko pogodbenika izvršita samo sporazumno.

SPREMEMBA OBSEGA

15. člen

Za spremembe dogovorjenega obsega storitev ali za spremembe dogovorjenih tehničnih rešitev in postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora dati soglasje naročnik.

Če se pokaže potreba, da se mora del že opravljenih storitev iz kakršnih koli razlogov spremeniti, morata to naročnik in izvajalec pisno ugotoviti in istočasno določiti rok za dovršitev nadomestnih storitev. Pisno morata tudi ugotoviti, ali se sprememba storitev plača posebej.

16. člen

Izvajalec del se zavezuje, da bo morebitne pomanjkljivosti, ki se bodo izkazale v času izvedbe odpravil brezplačno v roku, ki mu ga bo pismeno določil naročnik.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

17. člen

Izvajalec ima nasproti naročniku tudi obveznost za povrnitev škode, ki bo naročniku nastala zaradi neizpolnitve obveznosti v roku iz te pogodbe.

Izvajalec ima zavarovano svojo odgovornost za škodo iz naslova dejavnosti pri zavarovalnici _____ št. police _____, s katero so zavarovane pogodbene obveznosti v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in s tem naročnik ne prevzema nobene obveznosti in odgovornosti.

V kolikor bi zaradi nekvalitetno opravljenega dela naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico do uveljavljanja škodnega zahtevka iz naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

PODIZVAJALCI

18. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi s postopkom oddaje javnega naročila. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev)

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev. Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec št. 1: (se ne vpisuje)

- | | |
|-----------------------|--|
| - naziv: | |
| - naslov: | |
| - matična številka: | |
| - ID št. Za DDV: | |
| - transakcijski račun | |
| - banka | |
| - zastopnik | |
| - vrsta del: | |
| - količina del: | |
| - vrednost del: | |
| - kraj izvedbe del: | |
| - rok izvedbe: | |

podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____, zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca.

(opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)

podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z št. _____ dne _____, ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca.

(opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila)

Opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

(opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci)

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po pogodbi mora izvajalec pred podpisom dodatka k pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun,...),
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredna plačila, če to podizvajalec zahteva (Obrazec št. 2),
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti skupaj s priloženo 1 in 2 k obrazcu,
- Obrazec št. 7 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti,
- Obrazec št. 10 – Izjava o omejitvah poslovanja.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi s postopkom oddaje javnega naročila.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v primeru, da izvajalec:

- ne bi prišel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- zamuja z roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- dela opravlja slabo in v nasprotju z interesi naročnika,
- brez soglasja naročnika zamenja podizvajalce, navedene v 18. členu te pogodbe,
- izven pogodbenih določil in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v 18. členu te pogodbe ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja;
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden s to pogodbo, glede izpolnjevanja določil, navedenih v Uredbi o zelenem javnem naročanju.

V navedenih primerih je projektant dolžan plačati vso škodo, ki jo je utrpel naročnik.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti;
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca, ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani odgovornega predstavnika naročnika potrjena izvedena dela, ki še niso plačana. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prvega stavka tega odstavka nima.

V primeru odstopa od pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času izvajanja pogodbe in z njo razpolaga izvajalec.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Izvajalec izjavlja, da ne obstaja omejitev poslovanja z Občino Žirovnica v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20, ZIntPK), ki določa, da naročnik, ki posluje po predpisih o javnem naročanju, ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri tem naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, ter če je neposredno ali preko drugih pravnih oseb več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Pogodbeni stranki izjavljata, da sta seznanjeni s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20, ZIntPK), ki določa, da je nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbe stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja

obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

TRAJANJE POGODBE

22. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izvajalec predloži garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del, to je predaje potrdila o oddaji formalno popolne vloge prijave začetka gradnje.



KONČNE DOLOČBE

23. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen, če za to dobi pisno soglasje naročnika.

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija naročnika, ponudba izvajalca, na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika, Gradbenega zakona, Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov in ostalimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali predvsem sporazumno, v kolikor ni moč doseči sporazumne rešitve, bo spor reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Ta pogodba je veljavna z dnem, ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in s tem izpolni pogoji iz 8. člena te pogodbe.

24. člen

Sestavni deli pogodbe so:

- ponudba in ponudbeni predračun ponudnika,
- zahtevano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO
VRBA**

25. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišejo predstavniki obeh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

Številka: 430-0002/2021

Datum: _____

Številka: _____

Datum: _____

**NAROČNIK
OBČINA ŽIROVNICA**

Leopold Pogačar
Župan

IZVAJALEC

Direktor

**NAROČNIK
OBČINA ŽIROVNICA**

Leopold Pogačar
Župan

IZVAJALEC

Direktor

izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe, št. 430-0002/2021– IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO VRBA, da smo jih razumeli in soglašamo z določili le-te.

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščen za
podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora na koncu vzorec pogodbe izpolniti, datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z določili gradbene pogodbe.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO
VRBA**

POGLAVJE 2

2. 2. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO

OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

IZDAJATELJ MENICE:

Naziv: _____

Naslov: _____

Za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti po Pogodbi št. 430-0002/2021 – IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO VRBA, Občini Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica, izročamo:

izročamo eno (1) bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo.

Menica in menična izjava sta podpisani s strani zakonitega zastopnika:

_____, kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Občini Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV, kar skupaj znaša _____ € (z besedo: _____ 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, če ne bomo svojih pogodbenih obveznosti izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih.

Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo "brez protesta" in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe odgovornega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica, da menico unovči pri _____ (BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO
VRBA**

Ta menična izjava velja 90 dni več kot je v pogodbi določen rok za dokončanje pogodbenih del, to je do _____.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice.

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščen za
podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO
VRBA**

POGLAVJE 2

2. 3. OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

IZDAJATELJ MENICE:

Naziv:

Naslov

V skladu s pogodbo št. 430-0002/2021, z dne _____, sklenjeno med upravičencem Občini Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica in _____ (naziv izvajalca), kot izvajalcem za izdelavo projektne dokumentacije za obvoznico Vrba, v vrednosti _____, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, Občini Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica, ko naročniku

izročamo eno (1) bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo.

Menica in menična izjava sta podpisani s strani zakonitega zastopnika:

_____, kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Občini Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 5 % od pogodbene vrednosti z DDV, kar skupaj znaša _____ € (z besedo: _____ 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, če izvajalec v garancijskem roku ne odpravi vseh napak v projektu, ki bi nastale po njegovi krivdi in so ugotovljene s strani strokovnega nadzora oz. izvajalca gradbenih del v času gradnje objekta v roku, ki ga določi naročnik..

Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo "brez protesta" in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe odgovornega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO
VRBA**

Pooblaščamo Občino Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica, da menico unovči pri _____(BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Ta menična izjava velja 10 let in 1 dan od primopredaje del, to je do _____.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice.

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščene za
podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO
VRBA**

POGLAVJE 3

PROJEKTNA NALOGA

1. SPLOŠNO

Skozi naselje Vrba teče dokaj gost promet, ki ga povzročajo predvsem dnevni migranti v smeri proti Ljubljani. Ker je cesta skozi Vrbo ozka in ovinkasta, prihaja do zastojev prometa (umikanje vozil na posamezne lokacije), kar povzroča hrup, smrad in nejevoljo prebivalcev. Zaradi vplivov prometa je ogrožena kulturna dediščina Vrbe (celotno naselje, Prešernova rojstna hiša, lipa), pa tudi varnost in zdravje prebivalcev.

Ob sprejemanju OPN Občine Žirovnica je bila za vsa pristojna ministrstva kot nosilec prostora sprejemljiva le zahodna varianta, to je trasa ceste, ki poteka po zahodni strani naselja Vrba, v povprečju odmaknjena cca 100 m od hiš.

Cesta bo speljana tako, da se bo uničilo čim manj kmečke zemlje. Zato bo severni del trase potekal po trasi obstoječe ceste Vrba-Breznica in bo šele tik pred naseljem cesta zavila na zahodno stran. Ob vsej cesti bo pot za kolesarje, od Vrbe do Breznice pa za mešan promet kolesarjev in pešcev.

2. ŽE IZDELANA PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

V letu 2012 je bil izdelan projekt IDP ureditve nove Obvoznice vasi Vrba (projektant: CE DESIGN d.o.o., št. projekta: P-270/12, datum: december 2012).

Leta 2020 je bil izdelan projekt preureditve navezave nove obvoznice vasi Vrba na regionalno cesto R2-452/0207 Žirovnica-Lesce v obliki trikrakega krožišča (projektant: CE DESIGN d.o.o., št. projekta: P270/19, datum: avgust 2019, po recenziji: februar 2020).

Leta 2017 je bil izdelan projekt PGD in PZI ureditve regionalne ceste R3-638/1131 Žirovnica-Begunje od km 1+450 do km 2+176 (projektant: GPI d.o.o., št. projekta: P-2017/14; datum: november 2017, po recenziji marec 2020).

3. OBSEG STORITEV

Na osnovi navedenih projektov se izdela naslednje:

1. Novelacija geodetskega posnetka območja obvoznice (približno 1400 m) (pregled terena, dopolnitev posnetka, transformacija v novi koordinatni sistem, posnetek daljnovodov in električnih vodnikov v območju prečkanja ceste, novelacija katastra).
2. Geološko hidrološko poročilo ter geomehanski elaborat (ocenjeno: 5 vrtin – 2x 10 m v območju novega nadvoza, 3x5 m na mestu ponikalnic; 6 sondažnih jaškov v območju ceste in novega križišča; nalivalni preizkusi; laboratorijske preiskave).



3. Načrt DGD in PZI gradbenih konstrukcij ceste in križišč (dolžina ceste približno 1179 m) ter deviacij lokalnih cest in priključkov.
4. Načrt DGD in PZI novega nadvoza lokalne ceste JP 650182 preko nove obvoznice (razpon približno 16 m).
5. Načrt DGD in PZI krajinske ureditve ob novi obvoznici ter ureditve okolice kapelice v križišču z lokalno cesto JP 650251 (EŠD 24029).
6. Načrt DGD in PZI zaščite in prestavitve vodovoda (ocenjeno zaščita 180 m, prestavitev 80 m).
7. Načrt DGD in PZI zaščite in prestavitve SN in NN vodov ter preveritve križanja z VN daljnovodi (ocenjeno: 4x križanje z VN daljnovodi, 200 m prestavitev ali zaščita NN vodov).
8. Načrt DGD in PZI zaščite ali prestavitve razdelilnega plinovoda (ocena 40 m prečkanje, 340 m potek v vozišču ali tik ob njem).
9. Načrt DGD in PZI zaščite prenosnega plinovoda (ocena 20 m prečkanje).
10. Načrt DGD in PZI cestne razsvetljave (ocena 530 m med Breznico in Vrbo, območje krožišča na R2).
11. Načrt DGD in PZI zaščite in prestavitve TK in KKS vodov (ocena: Telekom; TK kanalizacija Telekom 180 m, optični vod Telekom 180 m, prestavitev zračnega voda v novi nadvoz 50 m; Telemach: prečkanje 40 m, potek tik ob cesti 360 m; T2; prečkanje ceste 30 m, potek tik ob cesti 360 m).
12. Načrtčasne prometne ureditve.
13. Načrt ravnanja z gradbenimi odpadki.
14. Varnostni načrt.
15. Elaborat za preprečevanje in zmanjšanje emisije delcev z gradbišča.
16. Pridobivanje projektnih pogojev in mnenj.
17. Priprava dokumentacije in vloge za gradbeno dovoljenje.
18. Priprava projektne naloge za DRSI.
19. Materialni stroški.

Izvajalec pridobi projektne pogoje in menja upravljalcev komunalnih vodov k predlaganim rešitvam.

Zahtevam mnenjedajalcev po povečanju kapacitete naprav ali izgradnje novih mora projektant oporekati v dogovoru z naročnikom. Če izstavljeni projektni pogoji niso v skladu z zakonodajo (npr. ni navedbe določila zakona oz. predpisa, na osnovi katerega se kaj zahteva), je projektant dolžan mnenjedajalca pozvati, da jih korigira ali dopolni.

V primerih, ko določena zahteva nima pravne podlage, je potrebno takoj, vsekakor pa še pravočasno pred iztekom pritožbenega roka o tem obvestiti naročnika

4. UPORABA ZAKONOV IN STANDARDOV

Pri projektiranju je potrebno upoštevati vse veljavne zakone in podzakonske akte. Potrebno je upoštevati tudi Tehnične specifikacije za ceste in objekte na cestah (TSC), ki jih je izdalo Ministrstvo za promet oziroma Ministrstvo za infrastrukturo in prostor od leta 2000 dalje.

V kolikor se v obdobju projektiranja spremenijo zakoni oziroma podzakonski akti, jih mora projektant pri svojem delu ustrezno upoštevati.

5. TEHNIČNI POGOJI ZA PROJEKTIRANJE

Projektant mora pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevati splošna navodila:

- tehnične rešitve morajo biti racionalne
- potrebno je opisati skladnost s prostorskimi akti občine in smernicami mnenjedajalcev

V tehničnem poročilu je treba obrazložiti morebitna odstopanja od dopustnih in uporabljenih tehničnih elementov. Predlagane rešitve, ki odstopajo od predpisanih s predpisi, ki urejajo projektiranje javnih cest, morajo biti posebej utemeljene

6. POGOJI PLAČILA

Pogodbena storitev

Dinamika obračuna

Izdelava DGD

- znesek v višini 50% vrednosti storitve DGD (od katerega se odbije morebitne pogodbene kazni) se obračuna po oddaji DGD naročniku;
- znesek v višini 50% vrednosti storitve DGD (od katerega se odbije morebitne pogodbene kazni) se obračuna po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja

Izdelava PZI

- znesek v višini 70% vrednosti storitve PZI (od katerega se odbije morebitne pogodbene kazni) se obračuna po oddaji PZI naročniku;
- znesek v višini 30% vrednosti storitve PZI (od katerega se odbije morebitne pogodbene kazni) se obračuna po izdaji potrdila o oddaji formalno popolne vloge prijave začetka gradnje

Naročnik mora račun, potrditi in nesporni del plačati na transakcijski račun izvajalca 30. dan od datuma prejema računa.

Kot začetek roka, v katerem mora naročnik plačati račun izvajalcu, se šteje prvi delovni dan po dnevu prejema le-tega.

7. SPREMEMBE CENE

Ponudbena cena izražena v evrih je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

8. OBDAVČITEV

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračunava in plačuje po stopnji 22 %.

V ponudbeno oz. pogodbeno ceno so vključeni vsi stroški vključno s potnimi stroški in davki.

Na vsakokratnem računu bo izvajalec izjavil, ali je na podlagi Zakona o DDV identificiran za DDV.

9. TERMINSKI PLAN

Izdelava DGD za pridobitev mnenj in vložitev zahteve za pridobitev mnenj	90 (devetdeset) dni od podpisa pogodbe
Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja	120 (stodvajset) dni od podpisa pogodbe
PZI	30 (trideset) dni od pridobitve gradbenega dovoljenja

Izbrani izvajalec bo moral pričeti z deli takoj po podpisu pogodbe oz. najkasneje v 7 dneh po podpisu pogodbe z naročnikom.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO VRBA

izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe seznanil z obsegom del, projektno nalogo in vsemi zahtevami naročnika, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBVOZNICO VRBA.

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščen za
podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora na koncu projektne naloge izpolniti, datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z obsegom del v zvezi s storitvijo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.