

**LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA ZA LETO 2019
(INFORMACIJA)**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 66/18-UPB2) Občinskemu svetu Občine Žirovnica v obravnavo posredujemo Letno poročilo za leto 2019 javnega zavoda Osnovna šola Žirovnica.

V skladu z določili Zakona o računovodstvu in Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: pravilnik) je **letno poročilo** posrednega proračunskega uporabnika sestavljeno iz:

- računovodskega poročila (bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pripadajoči pregledi in pojasnila k izkazom),
- poslovnega poročila, ki vsebuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerimi proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njihovega programa dela oziroma finančnega načrta, pri tem tudi oceni svojo gospodarnost, učinkovitost in uspešnost.

Letno poročilo je svet šole obravnaval na 12. redni seji dne 9.3.2020 in ga potrdil.

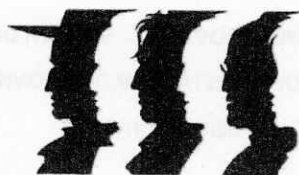
Datum: 9.3.2020
Številka: 410-0031/2018

Pripravila:
Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

Priloga: letno poročilo OŠ Žirovnica za leto 2019

Leopold Pogačar
ŽUPAN





OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

 OBČINA ŽIROVNICA	
Prejeto:	DM:
9 02. 03. 2020	01300
Šifra zadeve:	Pril.:
410-0031/2018	Vredn.:



LETNO POROČILO

Leto 2019

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA:

Erika MELIHEN

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:

Blanka TRAMTE

FEBRUAR 2020

VSEBINA

1	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL	2
1.1	POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŽIROVNICA	2
1.2	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	4
1.3	FINANČNO POSLOVANJE	8
2	POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	11
2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE	11
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2019	11
2.2.1	DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	11
2.2.2	KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	14
2.2.3	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	25
2.2.4	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	26
2.2.5	OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	26
2.2.6	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	27
2.2.7	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO INVESTICIJSKIH VLAGANJ	28
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	29
3.1	BILANCA STANJA	29
3.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	31
3.2.1	POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – PRILOGA 3A.	34
3.2.2	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV – PRILOGA 3/A-1	34
3.2.3	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - PRILOGA 3/A-2	34
3.2.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PRILOGA 3B	35
3.3	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2019 IN IZ PRETEKLIH LET	35
3.4	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2019	36
3.5	POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH	37
3.6	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2018	37
4	ZAKLJUČEK	38

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL

1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŽIROVNICA

Osnovna šola Žirovnica (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žirovnica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (UL RS, št. 95/99, UL RS, št. 65/01) ter nadaljnjih sprememb odloka, ki so bile v obliki prečiščenega besedila objavljene v UL RS št. 36/2010. Šola izvaja vzgojno varstveno dejavnost predšolske vzgoje in dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Šola v skladu s pogodbo o upravljanju upravlja z večnamensko športno dvorano. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V letu 2019 smo zaključili šolsko leto 2018/19. V šolskem letu smo v skladu s kurikulumom za vrtec izvajali program predšolske vzgoje, v šoli pa obvezni in dodatni program v skladu s predmetnikom in predpisanimi učnimi načrti. Organizirali smo šolsko prehrano ter upravljali z večnamensko dvorano.

V VRTEC je bilo v šolskem letu 2018/19 v 9 oddelkov vključenih 176 otrok. 1. 9. 2018, smo sprejeli vse otroke občine Žirovnica, ki so se vpisali ob rednem vpisu in so izpolnjevali pogoje.

V šolskem letu 2019/20 je od 1. 9. 2019 vrtec obiskovalo 175 otrok, dne 9. 12. 2019 smo zaradi posebnih okoliščin sprejeli dodatnega otroka. V šolskem letu 2018/19 so razporejeni v 9 oddelkov – v dva oddelka prvega starostnega obdobja, v štiri kombinirane oddelke in tri oddelke drugega starostnega obdobja. 1. 9. 2019 smo v vrtec sprejeli 175 otrok, ki so se vpisali ob rednem vpisu in so izpolnjevali pogoje, na čakalno listo pa je bilo zaradi premajhnega števila mest v vrtcu vpisanih 22 otrok, od tega 16 otrok občine Žirovnica. Na dan 31. 12. 2019 je v vrtec vpisanih 176 otrok, na čakalni listi za vpis v vrtec pa je 18 otrok.

Šolsko leto 2018/19 – 176 otrok

- **1. starostno obdobje – 2 skupini, 28 otrok:**

- homogeni oddelek 1 do 2 leti 14 otrok

- homogeni oddelek 1 do 2 leta 14 otrok

- **kombiniran oddelek – 4 skupine, 76 otrok:**

- homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok

- homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok

- homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok

- homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok

- **2. starostno obdobje- 3 skupine, 72 otrok**

- homogeni oddelek 4 do 5 leti 24 otrok

- homogeni oddelek 5 do 6 let 24 otrok

- homogeni oddelek 5 do 6 let 24 otrok

Vsi otroci so vključeni v dnevni program.

Šolsko leto 2019/20 – 176 otrok

- **1. starostno obdobje – 2 skupini, 28 otrok:**

- homogeni oddelek 1 do 2 leti 14 otrok

- homogeni oddelek 1 do 2 leta 14 otrok

- **kombiniran oddelek – 4 skupine, 76 otrok:**

- homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok

- homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok

homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok

- **2. starostno obdobje- 3 skupine, 72 otrok**

homogeni oddelek 4 do 5 leti 24 otrok
homogeni oddelek 5 do 6 let 24 otrok
homogeni oddelek 5 do 6 let 24 otrok

V šolskih letih 2018/19 in 2019/20 je v vseh oddelkih povečan normativ. Vsi otroci so vključeni v dnevni program.

V ŠOLI je bilo v šolskem letu 2018/19 dne, 1. 9. vpisanih 410 učencev, 212 fantov in 198 deklet. Dva učenca sta se med letom prešolala eden zaradi spremembe programa, drugi zaradi osebnih razlogov. Učenci so bili razporejeni v 18 oddelkov - od 1. do 9. razreda v dva oddelka na oddelek.

Najštevilčnejša sta bila 2. b in 3. b oddelek z 28 učenci. Najmanj učencev je v 5. b in 8. b razredu - po 19 učencev. Povprečno je v oddelku 22,8 učencev.

V 7 skupin podaljšanega bivanja so bili vpisani 203 učenci. V dva oddelka jutranjega varstva je bilo vpisanih 44 učencev 1. razreda. Prva skupina je bila organizirana od 6. ure dalje, druga pa od 7.30.

V šolskem letu 2019/20 je bilo na dan, 1. 9. vpisanih 399 učencev, 207 fantov in 191 deklet. Dva učenca sta se prešolala, zaradi preselitve. V šoli imamo trenutno 397 učencev. Učenci so razporejeni v 18 oddelkov. Od 1. do 9. razreda imamo po dva oddelka.

Najštevilčnejši so 3. a, 3. b in 4. b oddelek z 28 učenci. Najmanj učencev je v 9. b razredu, 18 učencev. Povprečno je v oddelku 22,16 učencev.

V 7 skupin podaljšanega bivanja je vpisanih 189 učencev. Organizacija je v letošnjem šolskem letu enaka kot v šolskem letu 2018/19. V dva oddelka jutranjega varstva je vključenih 38 učencev 1. razreda. Prva skupina je organizirana od 6. ure dalje, druga pa od 7.30.

Program v vrtcu in v šoli smo v letu 2019 v celoti realizirali. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet šole, ki sta v septembru sprejela in potrdila Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/19, Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/20, posodobljen Vzgojni načrt, Hišni red, Pravila šolskega reda, Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti in o dodelitvi statusa učencem.

V šolskem letu 2019/20 izvajamo ob zagotovljenih dejavnostih vrtca še obogatitvene programe. V šoli izvajamo obvezni program po predpisanem predmetniku za osnovne šole in razširjeni program, ki obsega: dejavnost jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, neobvezne izbirne predmete, individualno in skupinsko pomoč učencem ter spremljajoče dejavnosti načrtovane v Letnem delovnem načrtu.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program vrtca in šole je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt šole je obravnaval učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, svet staršev in ga 24. septembra 2019 potrdil tudi Svet šole.

Osnovni podatki o zavodu:

NAZIV:	Osnovna šola ŽIROVNICA
SKRAJŠANO IME:	OŠ Žirovnica
SEDEŽ:	Zabreznica 4, 4274 ŽIROVNICA
Matična številka:	5 7 1 9 0 6 2 0 0 0
Davčna številka:	557 027 59
Številka proračunskega uporabnika:	6 8 8 4 5
	+3 86 4 5809 150
	+386 4 5809 155
E-pošta:	info@os-zirovnica.si
Internetni naslov:	www.os-zirovnica.si

1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Javni zavod OŠ Žirovnica, od 1. 9. 2018 vodi ravnateljica Erika Melihen, ki je bila imenovana na to delovno mesto za dobo petih let. Pri vodenju in organizaciji zavoda sodelujeta pomočnici ravnateljice Vanja Zuljan za področje šolskega dela in Aleksandra Donoša za področje dela v vrtcu.

Skladno z odlokom šolo upravlja **Svet šole**, ki se je konstituiral 5. 1. 2018 in je bil imenovan za obdobje štirih let, do 5. 1. 2022. Na prvi seji je bila za predsednico zavoda imenovana Nataša Šturm.

1. seja Sveta šole v novi sestavi je bila 11. 1. 2018. V novo imenovani svet šole so bili izvoljeni predstavniki delavcev šole: Nataša Šturm, Vanja Zuljan, Katja Lah, Veronika Pšenica, Barbara Letonja, predstavniki sveta staršev: Uršula Oitzl Magister, Miša Kobal Havliček, Rok Sinobad in predstavniki ustanovitelja, Občine Žirovnica: Petra Žvan, Nino Rejc in Mirjam Fain. Skladno z aktom o ustanovitvi, je v letu 2019 nekaterim predstavnikom prenehal mandat. Trenutni člani Sveta šole so: Predstavniki delavcev šole: Nataša Šturm, Grega Pungaršek, Katja Lah, Veronika Pšenica, Sabina Tavčar, predstavniki sveta staršev so: Matej Fröhlich Novkovič, Alenka Skol Radošević, Katja Zupan, predstavniki ustanovitelja, Občine Žirovnica: Petra Žvan, Nino Rejc, Mirjam Fain.

Svet šole se je v letu 2019 sestel na treh sejah, od teh je bila ena izvedena na korespondenčen način. Na 8. seji, ki je potekala 14. 3. 2019, se je svet šole seznanil z Elaboratom inventurne komisije za leto 2018, obravnaval in sprejel je letno poročilo Osnovne šole Žirovnica za leto 2018 ter sprejel predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2018 in preteklih let, kateri se nameni za nabavo osnovnih sredstev in izvedbo investicijskih vlaganj. Svet šole se je seznanil tudi s samoevalvacijskim poročilom za šolsko leto 2018/19 in sicer so bile predstavljene ugotovitve raziskave, ki se je nanašala na uporabo sodobnih metod poučevanja v Osnovni šoli Žirovnica. Na seji je bil sprejet tudi sklep, da se bo v šolskem letu 2019/2020 izvajal dodatni program, kot so šole v naravi, ekskurzije in dodatni učitelj športa 2.-5. razreda, v obsegu, ki ga bodo potrdili starši z vprašalnikom. Program bo potrjen, če se zanj opredeli vsaj 60% staršev, ki izpolnijo anketo. Sprejet je bil tudi sklep, da bo pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini v 8. in 9. razredu potekal v manjših učnih skupinah po principu zunanje diferenciacije. Slovenščina, matematika in angleščina se v 5., 6. in 7. razredu lahko izvajajo po principu zunanje diferenciacije v obsegu do 25% ur. Gospa ravnateljica je predstavila ugotovitve o uresničevanju LDN do marca 2019, predvsem v delu, ki se nanaša na obvezni program javne šole, dodatni, nadstandardni, spremljajoči in preventivni program šole ter vpetost šole v družbeno življenje in aktivnosti v kraju. Ravnateljica je članke sveta šole seznanila o številu dni njenega letnega dopusta in okvirni porabi le-tega. Na seji je svet šole sprejel oceno delovne uspešnosti ravnateljice Ane Klemenc za obdobje od 1. 1. 2018 do 26. 1. 2018. Ravnateljica je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Svet šole je sprejel tudi oceno delovne uspešnosti v.d. ravnateljice

Mete Zupan za obdobje od 11. 2. 2018 do 31. 8. 2018. V. d. ravnateljice je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Svet šole je sprejel oceno delovne uspešnosti ravnateljice Erike Melihen za obdobje od 1. 9. 2018 do 31. 12. 2018. Ravnateljica je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Ocenjevalni listi so bili poslani ustanovitelju in Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

9. seja sveta zavoda se je izvedla na korespondenčen način. Sprejet je bil sklep, da se sprejme predlog za porabo nerazporejenega zneska ostanka prihodkov nad odhodki iz leta 2018 in iz preteklih let – nakup, montaža in priklop prezračevalnih elementov kuhinjske nape v znesku 3.200,00€.

Na 10. seji je svet šole ugotovil, da je članom sveta šole Uršuli Oitzl Magister, Miši Kobal Havliček in Roku Sinobadu prenehal mandat pred potekom dobe, za katero so bili imenovani oz. izvoljeni, ker niso več člani sveta staršev. Zaradi prenehanja mandata članom sveta šole, ki so bili predstavniki staršev, je svet šole pozval svet staršev, da imenujejo nove predstavnike staršev v svet šole. Svet šole je tudi obravnaval in potrdil Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Žirovnica za šolsko leto 2018/19 ter se seznanil z rezultati nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2018/2019. Svet šole je obravnaval in potrdil tudi Letni delovni načrt Osnovne šole Žirovnica za šolsko leto 2019/2020. V okviru Letnega delovnega načrta Osnovne šole Žirovnica za leto 2019/20 je svet šole obravnaval Vzgojni načrt, Hišni red, Pravila za organizacijo in izvedbo dejavnosti, Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti in o dodelitvi statusa učencem in sprejel Pravila šolskega reda Osnovne šole Žirovnica.

Svet staršev je kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Na novo je bil konstituiran v septembru 2019. Predsednica sveta staršev je bila v šolskem letu 2018/19 Uršula Oitzl Magister, v šolskem letu 2019/20 pa je predsednik sveta staršev Matej Fröhlich Novkovič, izvoljen za dobo dveh let.

Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za izvedbo dodatnih programov: šole v naravi, plavalnega tečaja, ekskurzij, smučarskega tečaja, učitelja športa pri pouku za učence od 2. do 5. razreda, in obogatitvenih programih v vrtcu.

Svet staršev se je v letu 2019 sestal na dveh rednih sejah, marca in septembra ter na dveh dopisnih sejah v mesecu juniju in septembru.

14. marca 2019, je svet obravnaval Poročilo ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja, Realizacijo LDN 2018/19 do marca 2019; samoevalvacijsko poročilo za leto 2018/19, Načrtovanje dejavnosti v šolskem letu 2019/20 in ocenjeval delovno uspešnost ravnateljice.

Na seji, 24. septembra 2019 je izvolil predsednika in namestnika predsednika sveta staršev, obravnaval in potrdil Poročilo o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2018/19, LDN za šolsko leto 2019/20, Obravnaval posodobljen Vzgojni načrt, Hišni red, Pravila šolskega reda in Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti in o dodelitvi statusa učencem ter imenoval predstavnika iz vrst staršev v komisijo za prehrano.

Na dopisni seji v prvem tednu junija je Svet staršev podal soglasje k nakupu predlaganih delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv.

Na dopisni seji v mesecu oktobru je izvolil predstavnike sveta staršev v svet šole. To so Matej Fröhlich Novkovič, Katja Zupan in Alenka Skol Radošević.

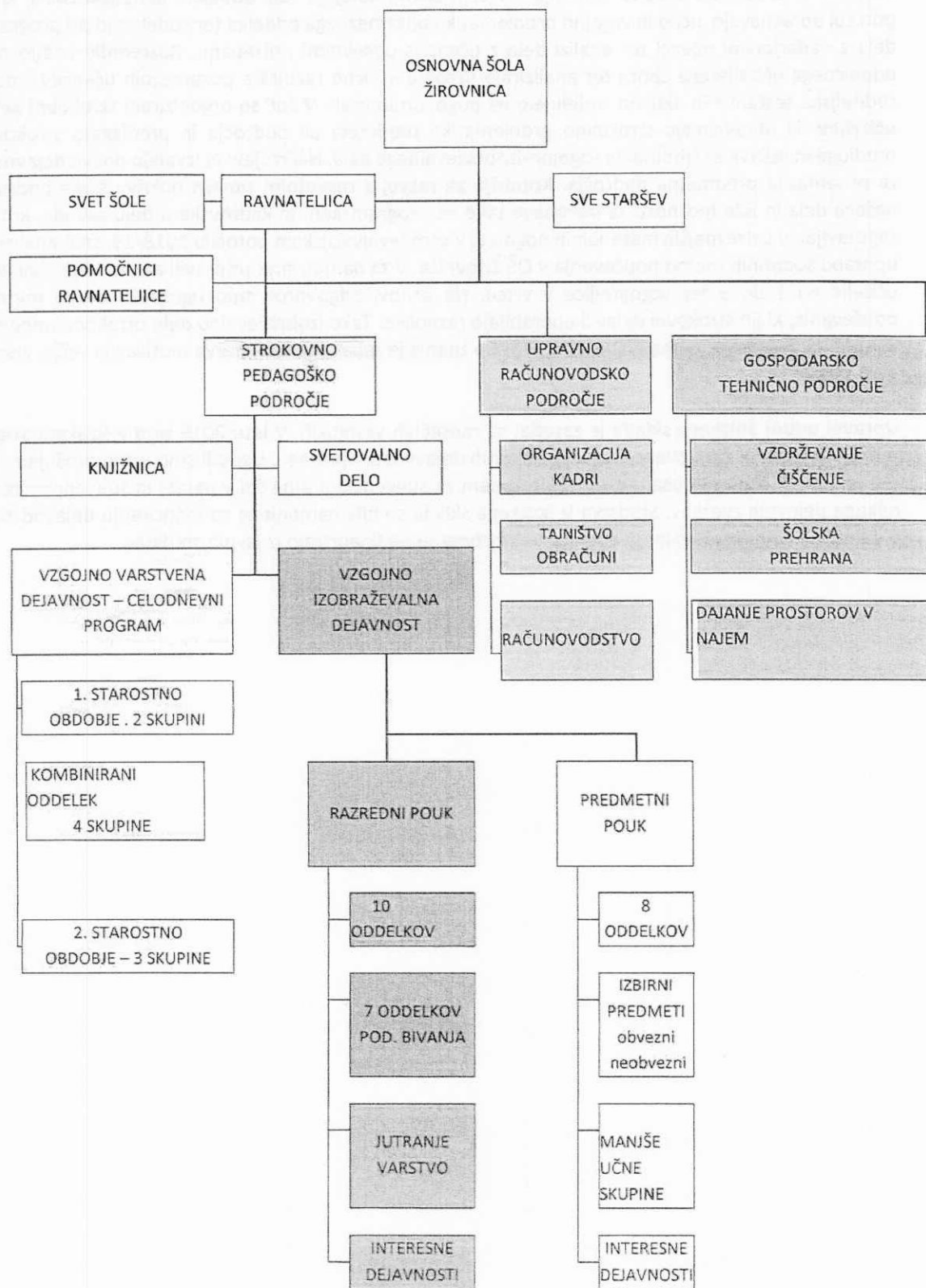
Vzgojiteljski in učiteljski zbor sta strokovna organa šole, ki sta obravnavala in odločala o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajala predloge in mnenja pri načrtovanju letnega delovnega načrta, pri noveliranju vzgojnega načrta šole, odločala o posodobitvah programov

vzgoje in izobraževanja, sodelovala pri oblikovanju mnenj o posameznih kadrovskih zadevah, učiteljski zbor pa je odločal tudi o vzgojnih ukrepih. Sestanki vzgojiteljskega in učiteljskega zbora so redni – mesečni in izredni ob izrednih situacijah. V tem okviru delujejo tudi **oddelčni učiteljski zbori**, ki po potrebi obravnavajo učno in vzgojno problematiko posameznega oddelka ter sodelujejo pri programu dela z nadarjenimi učenci ter analizi dela z učenci s posebnimi potrebami. **Razredniki** vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev, vodijo roditeljske sestanke in aktivno sodelujejo na pogovornih urah. V šoli so organizirani **strokovni aktivni učitelji**, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Načrtujejo in izvajajo dneve dejavnosti za posamezna predmetna področja. **Komisija za razvoj z razvojn timerom** odkriva šibka področja našega dela in išče možnosti za izboljšave tako na programskem in kadrovskem delu zavoda, kot na zagotavljanju ustrežnejših materialnih pogojev. V samoevalvacijskem poročilu 2018/19, smo analizirali uporabo sodobnih metod poučevanja v OŠ Žirovnica. V ta namen smo pripravili anketni vprašalnik za učitelje od 1 do 9 ter vzgojiteljice v vrtcu. Na osnovi odgovorov smo ugotovili, da so metode poučevanja, ki jih strokovni delavci uporabljajo raznolike. Tako izobraževalno delo otrokom omogoča, da pridejo do znanja po različnih poteh. Pot do znanja je zabavnejša, notranja motivacija večja, znanje pa trajnejše.

Upravni odbor šolskega sklada je zasedal na mesečnih sestankih. V letu 2019 smo v šolskem skladu prejeli 40 prošenj za subvencioniranje različnih dejavnosti, opreme... Ugodili smo vsem prošnjam. Od teh je bilo 13 prošenj posameznikov, predvsem za subvencioniranje šol v naravi in subvencioniranje nakupa delovnih zvezkov. Sredstva iz šolskega sklada so bila namenjena sofinanciranju dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev.

Organigram Osnovne šole Žirovnica

ŠOLSKO LETO 2019/20



Dejavnost šole je javna služba, njeno izvajanje pa v javnem interesu. Dejavnost šole je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

- 80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- 80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- 55.21 Dejavnost menz
- 70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 92.61 Obratovanje športnih objektov
- 55.21 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
- 49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- 58.140 Izdaja revij in druge periodike
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

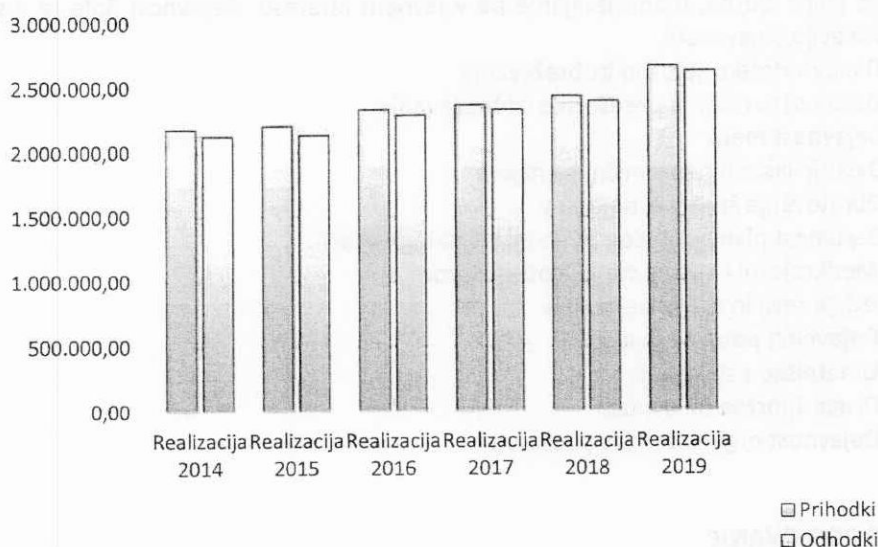
1.3 FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Žirovnica in Republika Slovenija preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola Žirovnica pridobiva sredstva za delo

- iz javnih sredstev,
- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- od prispevkov staršev,
- od prodaje storitev,
- od donacij,
- od prispevkov sponzorjev
- ter iz drugih virov.

Tabela 1: Pregled poslovanja leta 2019 in primerjava z leti 2018, 2017, 2016, 2015, 2014 – po načelu poslovnega dogodka

	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Indeks: 11/10
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6
Prihodki	2.180.014,89	2.207.868,71	2.334.319,46	2.366.235,73	2.434.300,59	2.661.231,91	109,32
Odhodki	2.130.448,40	2.133.772,66	2.287.877,61	2.328.150,10	2.395.118,10	2.625.060,02	109,60
Razlika	49.566,49	74.096,05	46.441,85	38.085,63	39.182,49	36.171,89	92,32

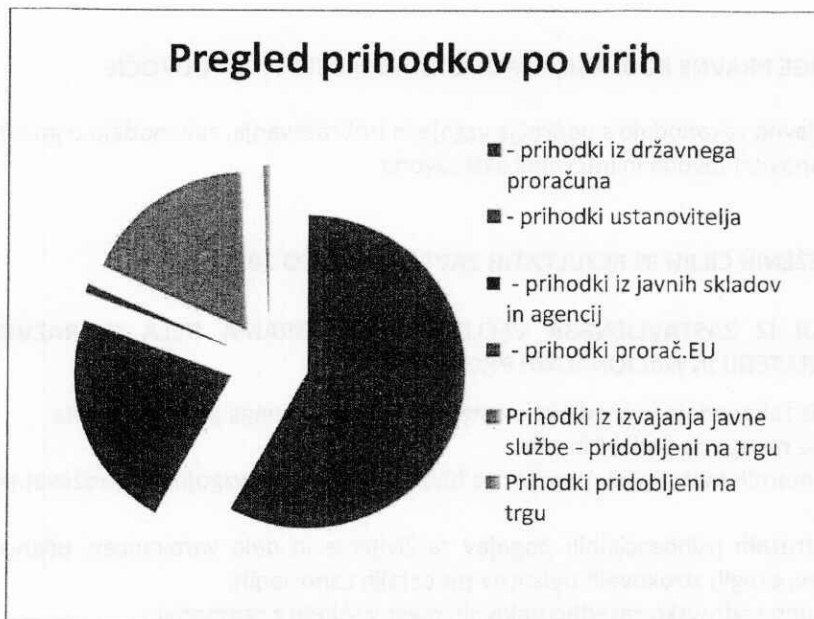


Iz Tabele 1 je razvidno, da so se v letu 2019 prihodki povečali za 9,32% odhodki pa za 9,60%. Povečanje prihodkov in odhodkov je posledica povečanja plač zaposlenih. Prihodki so se povečali tudi zaradi višje subvencije MIZŠ za doplačilo oskrbnine vrtca. Presežek prihodkov nad odhodki je posledica racionalizirane zaposlitve delavcev in zmanjšanja nekaterih stroškov od predvidenih.

Šola je 82 % prihodka pridobila iz sredstev javnih financ in sicer 58 % iz sredstev državnega proračuna in to predvsem za plače in osebne prejemke zaposlenih v osnovnem šolstvu, le manjši del pa za učila in druge namene za učence, ter 23 % iz občinskega proračuna za subvencije v vrtcu, materialne stroške šole in druge namene (dodatni programi, tekoče vzdrževanje, ogrevanje). Lastne prihodke (19 %) predstavljajo prihodki od živil in najemnine, prihodki pridobljeni na trgu – doplačila staršev za izvedbo programov v vrtcu in šoli in 1 % iz EU sredstev, kar je razvidno in iz Tabele 2.

Tabela 2: Pregled prihodkov po virih v letih 2016, 2017, 2018 in 2019 (po denarnem toku v €)

Opis postavk	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8/6
Prihodki iz sredstev javnih financ:	1.886.583	81	1.947.957	82	2.011.088	81	2.170.775	82	108
- prihodki iz državnega proračuna	1.335.436	57	1.403.648	59	1.449.054	59	1.542.818	58	106
- prihodki ustanovitelja	535.303	23	525.679	22	542.358	22	603.614	23	111
- prihodki iz javnih skladov in agencij	2.727	0	2.687	0	3.142	0	302	0	10
- prihodki prorač.EU	13.117	1	15.942	1	16.534	1	24.041	1	145
Prihodki iz izvajanja javne službe - pridobljeni na trgu	420.178	18	403.939	17	434.263	18	473.888	18	109
Prihodki pridobljeni na trgu	29.268	1	23.721	1	22.261	1	17.128	1	77
Skupaj	2.336.029	100	2.375.617	100	2.467.612	100	2.661.791	100	108



V letu 2019 se je masa plač v primerjavi z letom 2018 povečala za 9%. Za 8% so se povečali materialni stroški, predvsem zaradi večjega števila izvedbe šol v naravi, povečanja števila udeležencev tečajev, upoštevanja stroškov projekta Erasmus+ in povečanja stroškov dela izplačana preko študentskega servisa za nadomeščanje boleznin. Iz tabele 3 je razviden obseg porabljenih sredstev za investicije, ki so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšala.

Tabela 3: Pregled porabe pridobljenih sredstev po denarnem toku po namenih (v EUR)

Opis postavk	2017	2018	2019	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
Stroški dela	1.798.266	1.836.288	2.007.768	109
Materialni stroški	497.380	526.665	567.377	108
transferi neprofitnim org. in ust.				
Porabljena sredstva za investicije:	89.228	91.225	72.558	80
- zgradb in prostorov	4.615	0	0	
- prevoznih sredstev - kombi	0	0	0	
- opreme (učila in pohištvo)	50.636	69.995	43.811	63
- drugih osnovnih sredstev	33.976	18.607	27.536	148
- rekonstrukcije in adaptacije	0	0	0	
- inv. vzdrž. in obnove	0	0	1.211	
- za projekte in načrte	0	2.196	0	
- nakup nematerialnih pravic	0	427	0	
SKUPAJ	2.384.873	2.454.178	2.647.703	108

Opomba: knjige so zajete v inv. odhodkih pod druga OS

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE

Zavod deluje v skladu z veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja, zakonodajo o javnih uslužbencih, Odloku o ustanovitvi zavoda in internimi akti zavoda.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2019

2.2.1 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi in razvojnega programa, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področjih z/s:

- zagotavljanjem primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu in šoli,
- zagotavljanjem ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo varovancev, učencev, vzgojiteljic, učiteljev, drugih strokovnih delavcev ter ostalih zaposlenih;
- ustrezno in racionalno kadrovske zasedbo delovnih mest v skladu z normativi;
- omogočanjem strokovnega usposabljanja strokovnih delavcev za izzive stroke in vse kompleksnejše vzgojne problematike, ki se pojavlja v vrtcu in osnovni šoli;
- kvalitativnim razvojem osnovnih in spremljajočih dejavnosti.

INVESTIRANJE V MATERIALNE POGOJE ZA BIVANJE IN IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU IN ŠOLI

V letu 2019 so bili zagotovljeni odlični pogoji dela tako v vrtcu kot tudi v šoli. Med šolskim letom so se v šoli in vrtcu sproti opravila manjša vzdrževalna dela in popravila.

V letu 2019 so bili s finančnim načrtom načrtovani prihodki s strani MIZŠ povečani zaradi višjih stroškov dela. Prihodki s strani Občine Žirovnica pa povečani zaradi spremenjene (višje) cene vrtca.

Material za pouk in učila smo kupovali sproti na predlog vodja posameznega aktiva, laboranta, računalničarja, knjižničarke in pomočnice za vrtec.

Sredstva za vzdrževanje in investicije je zagotovila Občina Žirovnica – namenska sredstva za investicije in tekoče vzdrževanje. Največ del smo opravili ob koncu šolskega leta v času poletnih počitnic. V šoli smo zamenjali talne obloge v učilnicah 5a in 5b razreda ter jih prebelili, zamenjali pohištvo v pisarni svetovalne delavke, namestili klimatske naprave v prostorih, ki so v poletnih mesecih najbolj izpostavljeni vročini ter zamenjali dotrajana sesalca, v dvorani smo zamenjali projektor z inštalacijo HDMI priklopa, nabavili projekcijsko platno ter zamenjali oprimke na plezalni steni.

Del investicij in investicijskega vzdrževanja v vrtcu, šoli, šolski kuhinji in dvorani smo s soglasjem ustanovitelja opravili s sredstvi iz ostanka prihodka nad odhodki preteklih let.

Med poletnimi počitnicami smo zamenjali tlak v pisarni svetovalne delavke, kabinetu specialne pedagoginje in v učilnici ob pisarni svetovalne delavke, nakupili smo 6 kinestetičnih miz ter žoge za sedenje, namestili klimatske naprave v prostore, ki so v poletnih mesecih najbolj izpostavljeni vročini, zamenjali in dokupili dotrajano opremo v učilnicah in v prostorih uprave. V pomladanskem času smo

kupili grafično stiskalnico v likovni učilnici, v pomladanskem in jesenskem času smo v okviru projekta SIO2020 posodobili računalniško opremo ter zaključili z izgradnjo WLAN omrežja. V kuhinji smo sanirali strop. V vrtcu smo zamenjali dotrajan sesalec in dokupili opremo in didaktični material ter posodobili del računalniške opreme. V dvorani smo z izdelavo puš uredili dodatno igrišče odbojke ter nakupili gumi plošče in blazine za zaščito tal.

Iz namenskih sredstev MIZŠ so bila kupljena potrebna učila in didaktični material za šolo.

Nekaj didaktičnega materiala za učilnice in kolesa smo pridobili s strani različnih donatorjev: Ave Vita, Ngen, Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Žirovnica.

ZAGOTAVLJANJE USTREZNIH PSIHOSOCIALNIH POGOJEV ZA ŽIVLJENJE IN DELO VAROVANCEV, UČENCEV, VZGOJITELJIC, UČITELJEV, DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV TER OSTALIH ZAPOSLENIH

V dodatnih in preventivnih programih smo pozornost namenili zdravemu psihofizičnemu razvoju otrok in učencev, varni rabi interneta oziroma mobilnih naprav in preprečevanju med vrstniškega nasilja. Za vse učence smo v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Zdravstvenim domom Jesenice izvajali načrtovane vsebine opredeljene v Letnem delovnem načrtu, ki jih je izvajala dipl. med. sestra.

Med delom pri pouku smo dali poudarek načinu dela, s katerimi razvijamo bralno pismenost pri različnih predmetnih področjih, v pouk in delo v vrtcu vnašali aktivne in sodobne metode poučevanja, ki učence in otroke spodbujajo k samostojnemu usvajanju znanja, sodelovalnemu učenju in navajanju na reševanje problemov.

V letu 2019 smo z namenom izboljšanja poučevanja, za strokovne delavce vrtca in šole organizirali izobraževanje na temo aktivne oblike dela. Izobraževanje razvija kompetence gibalnih aktivnosti kot didaktičnega sredstva v oblikah dela pri vseh predmetih. Z uvajanjem različnih gibalnih tehnik v proces učenja kot učne metode, se izboljšuje učno okolje, poveča učinkovitost učenja in motiviranost za delo.

V mesecu septembru smo za šolo in vrtec izvedli preventivne dejavnosti s področja varstva pred naravnimi nesrečami in požarom v sodelovanju z gasilci, gorskimi reševalci, vodniki službenih psov reševalcev in višjo medicinsko sestro Zdravstvenega doma Jesenice.

Za strokovne delavce šole in vrtca smo organizirali izobraževanje NTC sistem učenja.

Vsi delavci so v mesecu decembru opravili izobraževanje NEON, ki so ga vodile strokovne delavke šole.

Strokovni delavci so se izobraževali tudi glede na lastne potrebe strokovnega predmetnega področja in se udeleževali strokovnih aktivov. V organizaciji Zavoda za šolstvo so se udeleževali študijskih skupin posameznih predmetnih področij. V okviru projekta FIT4KID smo izvajali celoletno izobraževanje v modulih na temo aktivno poučevanje.

Računovodkinja in poslovna sekretarka sta se udeležili izobraževanja s področja financ in kadrovskih zadev. Vsi zaposleni so v mesecu septembru opravili izobraževanje iz varstva pri delu.

Pomočnici ravnateljice sta se udeležili izobraževanja Šole za ravnatelje namenjenega pomočnikom, ravnateljica se je udeležila posveta Šole za ravnatelje in izobraževanja, ki ga je organiziralo Združenje ravnateljev, udeležila se je aktivov za ravnatelje gornje gorenjske, strokovne ekskurzije ravnateljev na Finsko, srečanj Zavoda za šolstvo RS in srečanj Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Delavci v kuhinji in vodja šolske prehrane so opravili izobraževanje HACCP.

Trenutna vključenost otrok v vrtec iz območja Občine Žirovnica na dan 1. 9. 2019 je razvidna iz tabele 4, ki prikazuje koliko otrok po posameznih letnikih je vključenih v vrtec pri šoli in koliko otrok iz naše občine je vključenih v druge vrtce. Tabela prikazuje tudi število rojenih s prebivališčem v občini, po posameznih letih.

Letnik 2013 je že vsolan v prvi razred, v vrtcu sta še dva otroka, ki sta imeli odložen vpis.

Tabela 4: Število rojenih otrok in vključenost otrok v vrtec na dan 1. 9. 2019

Leto rojstva	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Skupaj
Št. otrok s prebivališčem v Občini Žirovnica (OŽ)	43	45	46	50	54	51	289
Št. otrok s prebivališčem v OŽ vključenih v Vrtec pri OŠ Žirovnica	40	37	38	31	24	14	184
% vključenosti otrok s prebivališčem v OŽ v Vrtec pri OŠ Žirovnica	97,7	82,2	82,6	62	42,1	27,5	63,67
Št. otrok rojenih v Občini Žirovnica vključenih v VVO drugje							30
% vključenosti otrok s prebivališčem v OŽ v VVO drugje							10,38
% vključenost otrok s prebivališčem v OŽ v VVO skupaj							74,05
Št. vključenih v Vrtec pri OŠ Žirovnica iz drugih občin		1	1		1		3
% vključenih v vrtec iz drugih občin		2,7	2,6		14,1		1,6
Št. otrok s prebivališčem v OŽ, ki niso vključeni v VVO							75
% otrok s prebivališčem v OŽ, ki niso vključeni v VVO							25,95

Tendenco števila rojstev kaže na vsakoleten prirast, saj se je od leta 2012 do leta 2017 število rojenih iz leta v leto povečevalo, v letu 2018 pa je zaznan rahel upad števila rojenih. Število rojstev v letu 2017 nakazuje na potrebo po treh oddelkih v šoli (ostala leta po dva oddelka) ter dodatnega oddelka v vrtcu. Glede na to, da imamo trenutno v vseh oddelkih vrtca povečan normativ, ter zaradi oddaljevanja meje upokojevanja, predvidevamo, da bo prišlo do potreb zagotavljanja novih oddelkov vrtca v prvem starostnem obdobju.

V vrtec pri OŠ Žirovnica je vključenih 63,67% otrok s prebivališčem v Občini Žirovnica. Vrtec je bil na dan 1. 9. 2019 polno zaseden. Ob vpisu za šolsko leto 2019/20 v vrtec zaradi premajhnega števila mest niso bili vključeni vsi otroci Občine Žirovnica. Na čakalni listi je bilo na dan 1. 9. 2019, 22 otrok, od tega 16 iz Občine Žirovnica. Na dan 31. 12. 2019 je bilo na čakalni listi 18 otrok.

Na dan 31. 12. 2019 je v vseh skupinah otrok povečan normativ, prostih mest ni. V letu 2019/20 imamo dva oddelka prvega starostnega obdobja, štiri kombinirane oddelke in tri oddelke drugega starostnega obdobja.

Vrtec v OŠ Žirovnica obiskujejo trije otroci iz sosednjih občin, dva iz Radovljice in eden iz Šenčurja.

V Osnovni šoli Žirovnica imamo konstantno 18 oddelkov – po dva oddelka na razred, oziroma na nekaj let po tri oddelke.

Dolgoročna usmeritev šole je, da daje učencem dobro temeljno znanje, razvija jezikovne kompetence materinega jezika in tujih jezikov, oblikuje pri učencih zdrav življenjski slog z oblikami aktivnega učenja, pozitivnega odnosa do narave in okolja, razvija spoštljive medosebne odnose in spodbuja učence k aktivnemu načinu življenja.

Poleg formalnega izobraževanja, predpisanega z učnimi načrti, v OŠ Žirovnica učencem nudimo tudi neobvezne programe, preko katerih lahko prostovoljno širijo svoje znanje na različnih področjih: tečaj smučanja, plesna šola in tečaj tujega jezika angleščine.

Za naše učence izvaja Glasbena šola Jesenice svoj program po končanem pouku učencev oziroma v popoldanskem času.

V oddelke jutranjega varstva so praviloma vključeni vsi učenci vpisani v 1. razred. Število učencev vpisanih v oddelke podaljšanega bivanja je v zadnjih letih konstantno. Večina učencev iz oddelkov podaljšanega bivanja odhaja domov po 15. uri. Oddelki so polni, vendar število otrok med dejavnostjo niha, ker v času, ko potekajo aktivnosti v oddelkih podaljšanega bivanja, otroci odhajajo na interesne dejavnosti in v glasbeno šolo.

Dejavnosti dodatnih programov igrajo v šolskem življenju pomembno vlogo. Vsebine dodatnih programov pripravljajo učence na življenje skupaj z vrstniki, jim dajejo možnosti za pridobivanje ustreznih socialnih spretnosti in veščin ter zmanjšujejo možnosti izključenosti zaradi socialnih in kulturnih razlik v družinah.

Socialno delovanje in kulturno vplivanje šole ostaja še naprej pomembna naloga šole. Osnovna šola mora zagotavljati vsem učencem ustrezne, kar se da enake možnosti za njihov intelektualni, kulturni, socialni in fizični razvoj in tako preprečevati negativne izkušnje učencev zaradi socialne in kulturne neenakosti. V ta namen se dejavnosti dodatnega programa učencem, ki prihajajo iz socialno ogroženih družin, sofinancirajo s sredstvi šolskega sklada.

USTREZNA IN RACIONALNA KADROVSKA ZASEDBA DELOVNIH MEST V SKLADU Z NORMATIVI

V sklop dolgoročnih nalog šole je zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe delovnih mest z vzgojitelji ter učitelji predmetnega in razrednega pouka zaradi nadomeščanja, upokožitev, porodniških in daljših bolniških odsotnosti. V šoli in vrtcu imajo na dan 31. 12. 2019 vsi strokovni delavci, razen ene, ki je zaposlena za krajše časovno obdobje in nadomešča odsotno delavko, ustrezno izobrazbo in razen dveh vsi opravljen strokovni izpit.

2.2.2 KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Te cilje določamo z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto, ki ga sprejema in potrjuje svet šole. Potrdil ga je na seji v mesecu septembru 2019. V preteklem koledarskem letu smo zaključili šolsko leto 2018/19 in začeli šolsko leto 2019/20.

ŠOLSKO LETO 2018/19

V vrtec je bilo vključenih 176 otrok. Otroci so bili razporejeni v 9 oddelkov, 2 oddelka 1. starostnega obdobja, 4 kombinirane oddelke in 3 oddelke 2. starostnega obdobja. Vsi otroci so bili vključeni v dnevni program. Program sta izvajali vzgojiteljica in vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice. Dnevni program v oddelkih 1. starostnega obdobja se je izvajal s sočasno prisotnostjo obeh vsaj 6 ur dnevno, v kombiniranih oddelkih vsaj 5 ur dnevno in v oddelkih 2. starostnega obdobja smo zagotovili vsaj 4 ure sočasnosti dnevno.

V oddelke 1. starostnega obdobja je bilo vpisanih 28 otrok, v kombiniranih oddelkih 76 otrok, v oddelke 2. starostnega obdobja pa 92 otrok. V vseh oddelkih je v soglasju z občino ostal povečan normativ. Vsi otroci s stalnim bivališčem v občini Žirovnica, ki so izpolnjevali pogoje za sprejem so bili sprejeti v vrtec.

V vrtcu so vzgojiteljice realizirale svoje programe dela skladno z Letnim delovnim načrtom, ki so ga usklajevale s kurikulumom, ki je nacionalni dokument. V vrtcu strokovne delavke skrbijo za optimalni emocionalni razvoj in socializacijo. V delo so vključevale vsa vzgojna področja kurikuluma: gibanje, jezik, umetnost, družbo, naravo in matematiko.

Programi, ki so bili v skladu s kurikulumom načrtovani v Letnem delovnem načrtu vrtca za šolsko leto 2018/19 so bili v celoti realizirani. S financiranjem staršev, sredstvi Občine Žirovnica in sredstvi MIZŠ smo izvajali tudi dodatne obogatitvene programe – pevski zbor, angleške urice, program naučimo se plavati in gibalni-športni program Mali sonček. V vzgojno-izobraževalno delo smo skozi celo leto vključevali dejavnosti, s katerimi smo spodbujali otroke h gibanju, preko projekta Fit4Kid - fit hidracijo, fit aktivni sprehod, teden mobilnosti, množični tek, svetovni dan hoje, medgeneracijsko druženje ob jutranjem razgibavanju, tek podnebne solidarnosti, peš v vrtec, fit dan, fit gibalne minutke. Vse aktivnosti so potekale preko celega šolskega leta. Pri vseh dejavnostih so bili otroci aktivni, navdušeni, sproščeni, zadovoljni.

V vrtcu je potekal celoletni projekt Nekoč - danes s ciljem seznanjanje s širšo družbo in kulturo ter spoznavati značilnosti domačega okolja, z bogatimi zakladi tradicije. Vse strokovne delavke so preko pravljic, zgodbic, pesmi, izštevank, starih iger pri otrocih bogatile znanje z bogato kulturno dediščino. Pri uresničevanju ciljev so nam bili v pomoč starši in stari starši otrok. Bogata preteklost nam je vir informacij za nadaljnje rodove v vrtcu. Da bi otroci še bolje podoživeli stare čase, smo zbirali stare predmete, ki so bili razstavljeni po vrtcu.

V sodelovanju z Ljudsko univerzo Jesenice je bil vrtec vključen v mednarodni projekt Erasmus+ z Verižnim eksperimentom. Poleg Slovenije v projektu sodelujejo tudi mentorji iz Italije, Poljske in Hrvaške. V projekt so bili vključeni otroci (prijavili starši) iz skupin Pikapolonice in Murnov. Z verižnim eksperimentom so otroci urili ročne spretnosti, krepili ustvarjalnost in samostojno razmišljanje, se učili opazovanja in eksperimentiranja. Namen projekta je zagotoviti razvoj osnovnih tehničnih in znanstvenih spretnosti že pri predšolskih otrocih ter z medgeneracijskim učenjem spodbuditi zanimanje le-teh za tehnične poklice. Zato so ciljna skupina projekta predšolski otroci, vzgojitelji, izobraževalci odraslih ter starejši mentorji z naravoslovnimi in tehničnimi znanji ter prostovoljci. Poleg izdelovanja členov so otroci preko iger urili svoje umske sposobnosti, razvijali fizikalne in matematične sposobnosti.

Na ravni vrtca je bil velik poudarek tudi na razvijanju odgovornosti za naravno in bivalno okolje in na razvijanju pred-bralnih veščin.

V šoli je število oddelkov stabilno. Na nekaj let se pojavijo po trije oddelki. Ob koncu šolskega leta 2018/19 je bilo v Osnovno šolo Žirovnica vpisanih 410 učencev, 218 dečkov in 197 deklet. Imeli smo 18 oddelkov od 1. do 9. razreda. V vsakem razredu sta bila dva oddelka

Najštevilčnejša sta bila 2. b in 3. b odderek z 28 učenci. Najmanj učencev je v 5. b in 8. b razredu – po 19 učencev. Povprečno je v oddelku 22,8 učencev.

189 učencev je obiskovalo 7 skupin podaljšanega bivanja. Ena skupina OPB-ja je bila organizirana od 11.55 do 16.05, ostale pa so bile organizirane glede na konec dopoldanskega pouka učencev razredne stopnje, z začetkom ob 11. 55 oziroma 12.45. Učenci so se zaradi odhodov na dejavnosti in domov v skupinah združevali. Največ otrok je odšlo domov do 15. ure. Do 16.05 je bila organizirana le ena skupina podaljšanega bivanja.

Za učence 1. razreda sta bili organizirani dve skupini jutranjega varstva, v katerega je bilo vključenih 38 učencev. Prva skupina je bila odprta ob 6. uri, druga pa od 7.30. Varstvo je bilo organizirano do začetka pouka. Večina učencev je prihajala med 7.30 in 8. uro.

Šolsko leto so uspešno končali 404 učenci in učenke. Učenci prvega in drugega razreda so bili ocenjeni opisno (94 učencev), ostali pa številčno (316 učencev). V tretjem ocenjevalnem obdobju je 11 učno neuspešnih učencev opravljalo popravne izpite v junijskem oziroma julijskem roku, 1 učenka na popravna izpita ni pristopila. Trije od teh učencev so popravni izpit opravljali ponovno v avgustovskem roku, 2 sta bila pri opravljanju uspešna, eden je bil neuspešen in razred ponavlja. Šolsko leto 2018/19 so od 410 učencev po opravljenih popravnih izpiti, v mesecu juniju in avgustu, uspešno končali 404 učenci, oziroma 98,54 % . Šest učencev oziroma 1,46 % razred ponavlja. Vsi učenci prvega starostnega obdobja napredujejo v višji razred. V drugem starostnem obdobju šest učencev razred ponavlja, eden pa napreduje v višji razred z negativno oceno.

Povprečna zaključna ocena šole je 4,1. V prvem in drugem razredu so bili učenci ocenjeni opisno.

Tabela 5: Pregled števila otrok, učencev in uspeh v šolskih letih od 2006/07 do 2019/20

leto/ število	6/7	7/8	8/9	9/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
Število oddelkov	19	19	19	18	19	19	18	18	18	18	18	17	18	18
Število učencev	375	373	373	370	380	374	379	380	382	376	389	402	410	399
Število OPB učencev	6/153	6/154	7/169	6/170	6/174	6/165	6/177	6/184	6/177	7/182	7/185	7/192	7/203	7/189
Število skupin v vrtcu	5	5	5	6	7	8	8	8	8	8	8	8	9	9
Število otrok v vrtcu	96	103	103	125	138	151	157	159	161	163	161	157	176	176
Učni uspeh 1. do 9.	99,7	99,19	99,6	98,6	98,4	99,2	99,2	99,7	99,7	99,5	98,2	98,5	98,54	
Ni napredovalo v višji razred	1	3	2	5	6	3	4	1	1	2	7	6	6	

46 učencev 9. razreda, je junija 2019 uspešno zaključilo osnovno šolanje. Učiteljski zbor Osnovne šole Žirovnica je šestim učencem podelil zlata priznanja za odličnost. Ti učenci so skozi devetletno šolanje dosegli odlične učne rezultate, bili zelo uspešni na različnih tekmovanjih in bili tudi spoštljivi in odgovorni učenci.

46 učencev 9. razreda so se vključili v šolanje na srednji stopnji izobraževanja. Vpis učencev 9. razreda v srednješolske programe kaže Tabela 6. Naši učenci so na srednjih šolah, kamor se vpisujejo, prepoznani kot učenci, ki imajo dobro znanje in so v nadaljevanju šolanja praviloma uspešni.

Tabela 6: Pregled vpisa učencev 9. razreda v srednješolske programe

leto/ srednje šole	6/7	7/8	8/9	8/9	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	17/18	18/19
gimnazijski program	19	26	20	22	18	18	13	10	32	17	15	10	10	20
tehniški program	20	14	13	13	18	18	19	16	17	19	15	13	13	19
poklicni program	4	2	5	1	5	3	8	8	10	2	8	1	1	4
srednješolski program v Avstriji							1	1	0	0	0	1	1	3
Skupaj	43	42	38	36	41	39	40	35	59	38	38	25	25	46

Podroben opis dela šole in vrtca v šolskem letu 2018/19 je bil podan v Poročilu o uresničevanju in realizaciji Letnega delovnega načrta, ki ga je obravnaval in potrdil svet šole na seji v septembru 2019.

Obvezni program v šolskem letu 2018/19

Izvajali smo obvezne in izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti v skladu s predmetnikom in učnimi načrti za posamezne razrede. Pri tem smo dosegli 99,34 % realizacijo pouka in uresničili z učnimi načrti zastavljene vzgojne in izobraževalne cilje. V vseh razredih so bili kot sestavni del posameznih predmetnih področij izvedeni dnevi dejavnosti – športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi. V 17 skupinah smo izvajali 17 obveznih izbirnih predmetov: nemščina 1, 2, 3, likovno snovanje 1, 2, 3, turistična vzgoja, izbrani šport, organizmi v naravnem in umetnem okolju, poskusi v kemiji, sodobna priprava hrane, obdelava gradiv: les, gledališki klub, multimedija, ples, robotika v tehniki, elektrotehnika z robotiko.

Učenci 4. in 5. razreda so lahko izbrali neobvezni izbirni predmet nemščina v obsegu dveh ur tedensko in računalništvo oziroma tehniko eno uro tedensko. Za učence 6. in 7. in 8. razreda smo ponudili vključitev v neobvezni izbirni predmet nemščina.

Tabela 7: Povprečna realizacija pouka v % ob koncu šolskega leta 18/19

Obdobje	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Skupaj
1. triletje	99,15	100	99,57
2. triletje	100,44	100	100,22
3. triletje	100,99	100	100,49
Skupaj povp.	100,19	100	100,09

Dodatno strokovno pomoč je imelo ob koncu šolskega leta 2018/19, z odločbo Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, 27 učencev, v obsegu 88 ur tedensko. Od 88 ur je bilo 15 ur učne pomoči in 24 ur svetovalnih storitev. Učno pomoč so izvajali učitelji posameznih predmetov, kjer so imeli z učenci z odločbami za izvajanje prilagoditev največje učne težave. Dodatno strokovno pomoč so izvajale: mobilni specialni pedagoginji iz OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice in iz OŠ Antona Janše iz Radovljice, pedagoginja, psihologinja.

Individualna in skupinska pomoč je bila organizirana za učence z učnimi težavami, ki nimajo odločb s prilagoditvami Zavoda za šolstvo RS. Izvedena je bila v obsegu 244 ur. Organizirana je bila za učence v manjših učnih skupinah po razredih in predmetih. 2 uri tedensko so učenci 1., 2. in tretjega razreda razvijali veščine branja s pomočjo efekt generatorja. Za nadarjene učence je bilo realiziranih 70 ur poleg vseh dodatnih dejavnosti.

Razširjen program v šolskem letu 2018/19

obsegajo podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šolo v naravi. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno in niso obvezne, šola pa jih mora omogočiti.

Dodatni pouk in dopolnilni pouk so za učence od 1. do 5. razreda izvajale razredničarke, na predmetni stopnji pa učitelj določenega predmeta. Za učence razrednega pouka je bilo organiziranih 191 ur dodatnega in 194 ur dopolnilnega pouka, za učence od 6. do 9. razreda pa 251 ur dodatnega in 88 ur dopolnilnega pouka.

Delo z nadarjenimi je potekalo skozi celo leto. Poleg možnosti obiskovanja izbranih interesnih dejavnosti, obiskovanje dodatnega pouka, reševanja poglobljenih in usmerjenih nalog v okviru rednih učnih ur, domačih nalog ter priprava na različna tekmovanja v znanju in športu, so imeli učenci tudi možnost sodelovanja na različnih nagradnih natečajih in obiskovanju tematskih delavnic, ki smo jih pripravili s pomočjo staršev nadarjenih učencev. Skupina nadarjenih je sodelovala na medobčinskem parlamentu in na Festivalu naše prihodnosti na Osnovni šoli Orehek. Za nadarjene učence na različnih področjih je bilo v šolskem letu 2018/19 evidentiranih 64 učencev.

Nadstandardni program v šolskem letu 2018/19

Učitelj športa na razredni stopnji, kot drugi učitelj je bil financiran s sredstvi občinskega proračuna za dodatne programe – 67,15 % in sredstvi staršev – 32,85 %. Izvajali smo ga v oddelkih od 2. do 5. razreda.

Ekskurzije so bile izvedene v skladu z LDN, jesenska in pomladanska v vsakem razredu od 6. do 9. razreda. Učenci na ekskurzijah spoznavajo geografske, zgodovinske, arhitekturne, kulturne in druge znamenitosti obiskanega področja. Učenci od 1. do 5. razreda spoznavajo značilnosti domače pokrajine v okviru dni dejavnosti.

Interesne dejavnosti v katere se učenci vključijo prostovoljno, izvajamo za razvijanje različnih interesov učencev. Izvajali smo interesne dejavnosti s področja športa, kulture in umetnosti, naravoslovja in tehnike in s področja, ki razvijajo veščine pomembne v vsakdanjem življenju.

S področja športa smo izvajali interesne dejavnosti: igre z žogo, mladi planinci 1., 2. razred, mladi planinci od 3. do 9. razreda, mladi kolesarji. Iz tehnično naravoslovnega področja se je izvajalo interesne dejavnosti: računalništvo, zeliščarstvo, foto krožek, video, kuharstvo, čebelarstvo, podjetniški krožek. Iz kulturnega področja so bile organizirane interesne dejavnosti: dramska skupina rp, dramska skupina pp, otroški pevski zbor 1., 2. r., otroški pevski zbor 3., 4. r., mladinski pevski zbor, dekoracija in likovna ureditev šole, prostovoljstvo, debatni krožek, šolska skupnost, urejanje spletne strani.

Nekatere dejavnosti, ki so bile posebej plačljive, so v šolskih prostorih izvajali zunanji sodelavci: Glasbena šola Jesenice, Plesna šola Bolero, Alpska šola, TVD – plezanje, odbojka in gimnastika, ritmična gimnastika v izvedbi ŠD Fleksi, karate v izvedbi Karate kluba MIKI ter judo v izvedbi Judo akademije Kranj.

Šola v naravi je bila izvedena v oddelkih od 3. do 8. razreda. Vse šole v naravi so se izvajale v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti, razen v 6. in 8. razredu, ki smo ju izvajali v lastni režiji oz. skupaj z vodniki Planinskega društva Žirovnica. Stroške šole v naravi za petošolce delno krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ostale pa so v celoti plačljive s strani staršev.

Tabela 8: Pregled izvedbe ŠVN v šolskem letu 2018/19

RAZRED	CENA	LOKACIJA	ČAS BIVANJA	ŠT. UČENCEV da ne		IZVEDBA
3. razred	112,31	CŠOD škorpion Sv. Duh na Ostrem vrhu	13. 5.-17. 5. 2019	50	3	CŠOD PT Kmetija
4. razred	101,51	CŠOD Lipa Črmošnjice	13. 5.–17. 5. 2019	44	0	CŠOD PT Obnovljivi viri energije
5. razred	(116,38) 26,08	CŠOD štrk Ptuj	27. 5. – 31. 5. 2019	40	1	CŠOD PT Sprehod skozi srednji vek
6. razred	132,35	ŠC Pokljuka	11. 2.– 15. 2. 2019	42	1	Tek na smučeh
7. razred	101,34	CŠOD Kavka Livške ravne	3. 6. – 7. 6. 2019	42	2	CŠOD Naravoslovni teden
8. razred	133,86	Planinski dom Koča pri Krnskih jezerih	18. 9. – 21. 9. 2018	32	7	Planinski tabor

* PT – projektni teden

Tečaj smučanja je bil organiziran v sodelovanju z Alpsko šolo – smučarski klub Radovljica od 28. 1. do 1. 2. 2019 na smučišču v Veliki dolini v Kranjski Gori. Tečaja se je udeležilo 108 učencev od 1. do 5. razreda. Cena tečaja je bila 120€ brez prevoznih stroškov.

DOSEŽKI V ŠOLSKEM LETU 2018/19

Nacionalni preizkus znanja so opravljali učenci 6. in 9. razreda. Rezultati preverjanja so prikazani v tabeli 9.

Tabela 9: Doseženi povprečni rezultati pri NPZ, izraženi v %

Šolsko leto 2018/19	6. razred 44 učencev			9. razred 47 učencev		
	slo	mat	tja	slo	mat	dke
šolski nivo	53,49	63,4	55,59	56,04	53,48	53,38
državni nivo	49,43	57,28	51,36	48,48	51,05	51,01
Povprečna ocena predmeta	3,95	3,4	3,45	3,8	3,05	

Učenci v 6. razredu so pri predmetih slovenščina, matematika in tuj jezik angleščina dosegli višji povprečni rezultat od državnega povprečja. Pri slovenščini za 4,06%, pri matematiki za 6,12% in pri prvem tujem jeziku – angleščini za 4,23%

Prav tako so učenci 9. razreda pri vseh treh predmetih dosegli višji povprečni rezultat od državnega povprečja. Pri slovenščini za 7,56%, pri matematiki za 2,43% in pri domovinski in državljanski vzgoji in etiki za 2,37%.

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili šolskih, območnih in državnih tekmovanj. Rezultati so prikazani v tabeli 10.

Tabela 10: Doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju – dosežena priznanja v šolskem letu 2018/19

Dejavnost	2018/19		
	bronasto	srebrno	zlato
Tekmovanje v znanju slovenščine, Cankarjevo priznanje	23	1	1
Tekmovanje v znanju angleščine	8	3	1
Razvedrilna matematika	10	1	
Mladi raziskovalci	2		
Tekmovanje v znanju zgodovine	2	1	1
Tekmovanje v znanju kemije, Preglovo priznanje	4		
Tekmovanje v znanju mat., evropski mat. kenguru	63		
Tekmovanje v znanju fizike, Stefanovo priznanje	5		
Tekmovanje v znanju geografije	5	3	
Tekmovanje v znanju bio., Proteusovo priznanje	3		
Vesela šola	5	1	
Mednarodno tekm. v informacijski in rač. pismenosti - BOBER	5		
Skupaj	133	4	3

Učenci so sodelovali tudi na raznih športnih tekmovanjih (atletika, kros, gimnastika, ples,...), likovnih in literarnih natečajih, na tekmovanjih za različne bralne značke – slovensko, nemško in angleško, na tekmovanju Računanje je igra, Kaj veš o prometu? in drugih.

Na kulturnem področju so bili dejavni v otroškem in mladinskem pevskem zboru, v dramsko recitatorskem krožku, pri plesnih dejavnostih. Sodelovali so na šolskih in občinskih kulturnih prireditvah.

Podrobnejši podatki so zbrani v publikaciji Šola, dober dan, ki jo izdajamo ob začetku vsakega šolskega leta.

ŠOLSKO LETO 2019/20:

Število oddelkov v vrtcu je ostalo nespremenjeno. V devet oddelkov je vpisanih 176 otrok. Imamo dva oddelka prvega starostnega obdobja, štiri kombinirane oddelke in tri oddelke drugega starostnega obdobja.

Iz sosednjih občin obiskujejo vrtec trije otroci, ki so bili vpisani v preteklih letih. Za otroke v predšolskih oddelkih tudi v letošnjem šolskem letu izvajamo zgodnje učenje angleščine.

V šoli je 18 oddelkov. Vsi razredi imajo po dva oddelka. V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju je bilo na dan 1. 9. 2019 vpisanih 137 učencev, v drugem 139 in v tretjem 123, skupaj 399. Tekom leta sta se prešolala dva učenca.

Neobvezni izbirni predmeti ostajajo v enakem obsegu kot v šolskem letu 2018/19: v prvem razredu

neobvezni izbirni predmet angleščina dve uri tedensko, ki ga obiskuje 38 učencev, v dveh skupinah po dve uri tedensko, nemščina v 4., 5. in 6. razredu obiskuje 39 učencev po dve uri tedensko, računalništvo v 4., 5. in 6. razredu 25 učencev eno uro tedensko v eni skupini in tehniko v 4., 5. in 6. razredu v dveh skupinah 21 učencev eno uro tedensko. V neobvezni izbirni predmet nemščina se je v 7., 8. in 9. razredu vpisalo 15 učencev v eni skupini po dve uri tedensko.

V sedem oddelkov podaljšanega bivanja se vključuje 189 učencev. Imamo dve skupini jutranjega varstva. Prva je organizirana od 6. ure dalje, druga pa od 7.30. Za učence prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja je organiziranih 28 različnih interesnih dejavnosti, dodatni in dopolnilni pouk, šola v naravi za oddelke od 3. do 8. razreda, ekskurzije, tečaj plavanja.

Nadstandardni program je delno financiran s sredstvo občine Žirovnica in delno oziroma v celoti s sredstvi staršev. Obsega: tečaj smučanja, tečaj plesa in sodelovanje učitelja športa kot drugega učitelja pri pouku športa za učence od 2. do 5. razreda.

Nadarjene učence spodbujamo v različne aktivnosti. Na ta način lahko pridobijo še dodatna znanja in spretnosti iz različnih področij, če le to želijo. Poleg njihovega vključevanja v dodatni pouk, pripravo na različna tekmovanja, imajo učenci tudi možnost sodelovanja na različnih natečajih in obiskovanja tematskih delavnic – predvidoma enkrat mesečno. Pri izvedbi delavnic sodelujejo tudi starši.

Časovno je delavnice težko prilagoditi potrebam vseh učencev, zato je obisk včasih nižji kot si želimo. Ti učenci so tudi v popoldanskem času praviloma zelo obremenjeni z različnimi prostovoljnimi dejavnostmi.

Preventivni programi so po vertikali vključeni v celotni učni proces. Poleg sistematskih zdravniških pregledov in sistematskih pregledov zobovja organiziramo srečanja in pogovore z zunanjimi strokovnjaki iz različnih področij. Za mlajše učence so to predvsem delavnice in pogovori o zdravem načinu življenja, primernih medosebnih odnosih, o pomenu gibanja in zdrave prehrane. Za starejše učence so realizirani preventivni programi iz področja medvrstniškega nasilja, varne rabe interneta in socialnih omrežij, spolne vzgoje, pasti različnih oblik zasvojenosti, zdrave prehrane ter projekt NIJZ to sem jaz. Za učence osmega in devetega razreda je vodeno poklicno usmerjanje in nato usmerjanje učencev v nadaljnje izobraževanje.

Z različnimi aktivnostmi skozi programe interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov spodbujamo učence k aktivnemu preživljanju prostega časa in razvijanju zdravega življenjskega sloga.

Naši učenci dosegajo dobre rezultate tudi na športnem področju in nadpovprečne rezultate v slovenskem merilu na testiranju telesnih sposobnosti in morfoloških značilnosti. Dosežki na športnem področju so zagotovo povezani z dobrim delom učiteljev razrednega pouka in učiteljev športa pri pouku in pestri ponudbi različnih športnih aktivnosti, v katere se vključujejo učenci vseh starosti.

Sodelovanje s starši poteka preko mesečnih pogovornih ur, ki so v popoldanskem času organizirane tretji torek v mesecu in v dopoldanskih terminih, ki jih določijo učitelji. Veliko sprotne komunikacije poteka tudi preko sporočil v e-Asistentu. Pomembne informacije, ki se nanašajo na celoten odderek so podane na roditeljskih sestankih. Starši lahko preko predstavnikov v oddelku sporočajo probleme, pobude in vprašanja na Svet staršev, kjer jih obravnavamo in sprejemamo rešitve. V januarju 2020 je bilo za starše organizirano izobraževanje NTC – sistem učenja, dr. Ranka Rajovića.

Zavod se vključuje v življenje v lokalnem in regionalnem okolju. Ob kulturnih dogodkih in državnih praznikih pripravljamo programe za šolske proslave in prireditve. Učenci pod vodstvom učiteljev mentorjev tradicionalno sodelujejo na javnih občinskih prireditvah: prireditve ob občinskem prazniku v decembru, koncert pevskih zborov, otvoritvi slikarske razstave ob 8. februarju, na spominski

slovesnosti v Mostah in ob drugih priložnostih.

Knjižnica

V šoli deluje knjižnica, namenjena učencem, zaposlenim in staršem. Uporabniki si v knjižnici lahko izposojajo leposlovno in strokovno literaturo, serijske publikacije in neknjižno gradivo, na voljo so tri računalniška mesta z internetno povezavo in čitalnica.

V letu 2019 se je v skladu z zakonom v knjižnici pričel prehod s programa Win Knj v sistem Cobiss. Na dan 31. 12. 2019 je bil v Cobiss vpisan fond v obsegu:

Šolska knjižnica: 6606 enot
Strokovna knjižnica: 885 enot
Učbeniški sklad: 2.411 enot
Prehod v Cobiss se nadaljuje v letu 2020.

Nakup 2019:

Šolska knjižnica: 213 enot v vrednosti 3.687,64 EUR
Strokovna knjižnica: 37 enot v vrednosti 550,05 EUR

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad zagotavlja vse potrebne učbenike za učence od 1. do 9. razreda. Nakup učbenikov v celoti krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.

Za šolsko leto 2019/20 smo za nakup učbenikov v učbeniškem skladu porabili 2.602,89 evra in 2.479,43 evra za nakup delovnih zvezkov za učence 1. in 2. razreda. Izposoja učbenikov v tem šolskem letu je 100-odstotna.

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

Šolska prehrana

V šoli imamo organizirano šolsko prehrano. 397 učencem nudimo šolsko malico, ki je obvezna za vse. Za prijavljene učence kuhamo kosilo in pripravljamo zajtrk. Na kosilo je prijavljenih povprečno 280 učencev. Za zajtrk ni velikega zanimanja, saj nanj prihaja le nekaj učencev. Subvencionirano malico je decembra 2019 prejelo 160 učencev, subvencionirano kosilo 1 (cena 2,20€) 48 učencev (100%), subvencionirano kosilo 2 (cena 1,60€) pa 2 učenca (100%).

Šola je vključena v projekt razdeljevanja svežega sadja in zelenjave in tako poleg sadja pri malici ponudi učencem še dodatno sadje oziroma zelenjavo. V šolski kuhinji pripravijo tudi vsak dan obroke za otroke vrtca in povprečno 20 kosil za ostarele oziroma bolne občane.

Večnamenska dvorana

Šola ima z Občino Žirovnica sklenjeno pogodbo o upravljanju športne dvorane. V letu 2019 je bilo za oddane prostore obračuna uporabnina v višini 14.212,50€. Plačana najemnina je bila v celoti odvedena v občinski proračun.

Dvorana izpolnjuje pričakovanja tako glede uporabnikov in zasedenosti. Športne dejavnosti se v njej odvijajo dnevno od 7.30 do 22. ure. Šolske dejavnosti potekajo praviloma v času pouka od 7.30 do 15.

ure. Vsi ostali termini so zasedeni z drugimi izvajalci športa. V sobotah in nedeljah se v dvorani odvijajo športne prireditve: odbojka, košarka, nogomet, plezanje.

V dvorani so organizirane tudi kulturne prireditve (Občinska proslava, dobrodelni koncert,...) in razne oblike izobraževanja.

V poletnem času je dvorana zaprta v juliju in prvi polovici avgusta.

Vzdrževanje dvorane poteka v skladu s pogodbo o upravljanju in v predvidenih okvirih.

Tabela 11: Pregled dejavnosti v Dvorani pod Stolom v letu 2019

Uporabniki dvorane	Število *	Vseh ur	Število sodelujočih
Izvajalci športa v OŽ			
- fitnes	127	127,5	1551
- odbojka	673	1030	6794
- športno plezanje	220	336	3275
- nogomet	124	178	1398
- kolesarski klub	18	28,5	343
- skakalci	40	70,5	689
SKUPAJ	1202	1770,5	14050
Rekreacijske skupine po dejavnosti:			
- nogomet	66	99	633
- TLT vadbe	122	122	1341
- odbojka	34	51	292
- športno plezanje	102	168,5	1149
- Tai Chi	32	48	220
- predšolska vadba			
- aerobika	87	87	542
- hip hop	29	31	216
- pilates	57	57	559
- karate	69	86,5	1034
SKUPAJ	598	750	5986
Kulturno športne prireditve:			
- kulturne prireditve	8	9	1580
- tekme (odbojka, košarka, nogomet)	42	138,5	3140
- seminarji, izobraževanja	21	162,5	858
- plesne prireditve, valeta	8	44,5	1384
- sestanki	1	1	100
SKUPAJ	80	355,5	7062
Pripravljalna dela	7	53	82
SKUPAJ	7	53	82
	1887	2929	27180

* treningov, prireditev, dogodkov,...

Šolski sklad

Analiza stanja sredstev šolskega sklada kaže naslednje:

STANJE, dne 1. 1. 2019	11. 550, 57 €
PRILIV:	7.222,96€
ODLIV:	13.128,58 €
STANJE, dne 31. 12. 2019	6.061,08€

V letu 2019 smo v šolskem skladu prejeli 40 prošenj za subvencioniranje različnih dejavnosti, opreme... Ugodili smo vsem prošnjam. Od teh je bilo 13 prošenj posameznikov, predvsem za subvencioniranje šol v naravi in subvencioniranje nakupa delovnih zvezkov.

Sredstva iz šolskega sklada so bila namenjena sofinanciranju dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev nadstandardnega programa ter pomoči pri premostitvi socialne stiske posameznih staršev.

Sredstva smo namenili za:

subvencioniranje šol v naravi od 3. – 8. razreda,
nakupa delovnih zvezkov,
pevskega zbora,
nakup materiala za izdelavo izdelkov novoletnega bazarja,
dodatnega učitelja pri urah športa v 1. razredu,
predstave za vrtec,
plavalnega tečaja za vrtec,
Unicefove punčke,
naj športnika,
materiala BAL – A-VIS-X,
Dedka mraza in
subvencioniranje končnega izleta za učence 9. razredov.

Člani Upravnega odbora šolskega sklada smo sredstva pridobili z donacijami (387,05€), prostovoljnimi prispevki obiskovalcev šolskega dobrodelnega koncerta (2. 680,00€) in zbiranjem odpadnega papirja (2. 551,59€ + 1. 991,37€ = 4. 542,96€). Skupno 7. 222,96€.

Pri zbiranju sredstev so nam pomagali učitelji, vzgojitelji, starši in stari starši otrok osnovne šole in vrtca.

Donatorji: SKLAD 05 Kranj

Šolski prevozi učencev so organizirani za vsakodnevni prevoz učencev v šolo v dveh terminih in iz šole proti domu v treh. Vsakodnevne prevoze in občasne šolske prevoze od septembra 2018 naprej opravlja z javnim razpisom izbrani prevoznik Martin – Valentina Frelih s.p.

Občasni avtobusnih prevozi se uporabljajo za prevoz učencev na dneve dejavnosti, ekskurzije in šole v naravi. Manjše število otrok na razna tekmovanja opravimo s šolskim kombijem.

2.2.3 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz programa za leto 2019

Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev je bilo predstavljeno v Poročilu o uresničevanju letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2018/19, ki ga je Svet šole obravnaval in potrdil 24. septembra 2019. Vzgojno-izobraževalni cilji so bili realizirani v celoti.

Z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2019/20 je bil sprejet noveliran Vzgojni načrt šole v katerem so natančno opredeljene aktivnosti za preprečevanje in odpravljanje vzgojnih problemov, ko se ti pojavijo. Vzgojna problematika se rešuje sproti. Za učence razrednega pouka so značilne lažje oblike kršitev šolskih pravil. Praviloma jih učenci rešujejo z medsebojnimi pogovori, ki jih vodijo razredničarke. Po potrebi se v reševanje vzgojne problematike vključi tudi strokovna delavka in starši vpletenih otrok in po potrebi tudi pomočnica ravnateljice in ravnateljica.

Pri starejših učencih so najpogostejše kršitve šolskega reda neopravičeno izostajanja od pouka, neprimerno vedenje do sošolcev in učiteljev in med vrstniško nasilje. Pri reševanju konfliktov sodeluje učitelj, ki je problem zaznal, razrednik in šolska psihologinja. Ob večjih kršitvah v reševanje vključimo tudi starše, pomočnico ravnateljice ter ravnateljico.

Za učence organiziramo delavnice na temo med vrstniško nasilje in varna uporaba interneta, a se kljub seznanjanju učencev s pastmi internetnega komuniciranja preko socialnih omrežij med njimi pojavlja neprimerna komunikacija. Zavedamo se, da je problem težko nadzorovati, a se odzovemo vsakič, ko ga zaznamo.

Učinkoviti bralni pismenosti še vedno posvečamo veliko pozornosti pri vseh oblikah dela in vseh starostnih skupinah. Pri učencih, ki dosegajo nižje učne rezultate, je najpogosteje vzrok neprimeren odnos do dela v šoli in doma. Večina naših učencev je učno uspešnih. Mnogi dosegajo vidne rezultate na različni tekmovanjih in natečajih izven zavoda.

Z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmerjanju, delata dve mobilni specialni pedagoginji, pedagoginja in psihologinja, učno pomoč pa glede na potrebe in v skladu z odločbo izvajajo učitelji posameznih predmetov, kjer imajo ti učenci največ težav. Ti učenci s pomočjo individualiziranega programa in s pomočjo specialnih strokovnih delavcev praviloma dosegajo minimalne standarde znanja, nekateri pa jih tudi presegajo.

V manjših učnih skupinah izvajamo pouk v 8. in 9. razredu pri pouku matematike, slovenščine in tujega jezika. Obliko dela je na predlog strokovnih aktivov in ravnateljice za tekoče šolsko leto potrdil Svet šole.

Sprotno in konstruktivno sodelovanje s starši je pomemben dejavnik pri uresničevanju zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev zavoda, zato se trudimo razvijati medsebojno zaupanje.

Občina Žirovnica ima pri uresničevanju zastavljenih ciljev in zagotavljanju ustreznih pogojev za delo šole razumevanje in sofinancira nekatere dodatne programe, ki jih šola izvaja.

Tabela 12: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2019 s finančnim planom

Prihodki/odhodki	Plan 2019	Realizacija 2019	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	2.477.117	2.661.232	107
Prihodki za izvajanje javne službe:			
- prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1.439.171	1.549.487	108
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo			
iz občinskega proračuna	568.173	590.290	104
drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe in TD	469.773	521.455	111
SKUPAJ ODHODKI	2.477.117	2.625.060	106
Stroški dela	1.935.867	2.029.953	105
Materialni stroški	541.250	595.107	110

Poslovanje zavoda se načrtuje s finančnim planom in se usklajuje s priporočili ustanoviteljice. Razporejanje prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih, je realizirano z dogovorjenimi ključi, ki jih vsako leto analiziramo in po potrebi s soglasjem ustanovitelja popravimo. Tekoče se preverjajo in usklajujejo cene storitev v vrtcu. Delo v zavodu je racionalizirano, saj določeni delavci opravljajo potrebna dela tako za vrtec kot za šolo.

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

V letu 2019 so bili doseženi vsi zastavljeni cilji na področju vzgojnega dela v vrtcu in vzgojno-izobraževalnega v šoli. Delo je potekalo v okvirih, ki smo si jih načrtovali v Letnem delovnem načrtu.

Pri poslovanju zavoda je zaradi povečanja mase plač prišlo do odstopanj od finančnega načrta. Realizirali smo načrtovane plane in bili uspešni pri doseganju zastavljenih ciljev.

2.2.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 670)} \quad 2.644.400}{\text{Odhodki (AOP 687)} \quad 2.608.457} = 1,01$$

Izkazan delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe znaša 34.366€, z upoštevanim davkom od dohodka, ki se prenese v naslednje obračunsko obdobje.

2.2.5 OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja zavoda se kaže v gospodarnem ravnanju z razpoložljivimi sredstvi, katerih porabo uspešno zmanjšujemo z racionalno porabo, zaradi izvajanja javnih razpisov naročil in doslednim zbiranjem najugodnejših ponudb za blago primerljive kvalitete.

Uspešnost poslovanja zavoda se kaže tudi skozi uspešno realizacijo Letnega delovnega načrta, učno uspešnostjo učencev, skozi doseganje rezultatov na NPZ-jih in različnih tekmovanjih ter natečajih.

Nadzor v letu 2018	VSEBINA
NSR Krese, Notranje revidiranje in svetovanje Simona Krese s.p. Sedež: Srednja vas v Bohinju 97a, 4267 Srednja vas v Bohinju	Notranjo revizijo dela poslovanja javnega zavoda Osnovna šola Žirovnica je opravila Simona Krese, preizkušena državna notranja revizorka. Notranja revizija je obsegala oceno skladnosti sistemizacije delovnih mest enote vrtca s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ob upoštevanju organiziranih oddelkov vrtca s soglasjem občine ustanoviteljice vrtca. Priporočila v Revizijskem poročilu z dne, 26. 4. 2019, smo pri pripravi predloga sistemizacije za šol. leto 2019/20 upoštevali.

V Osnovni šoli Žirovnica je računovodstvo in knjigovodstvo organizirano na osnovi Pravilnika o računovodstvu, nakupi male vrednosti se izvedejo na osnovi zbiranja primerljivih ponudb. Šola ima oblikovan register tveganj, kjer so zapisana predvidena tveganja, odgovorne osebe in terminski plan za izvedbo aktivnosti. Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil izvede zunanji sodelavec v sodelovanju s komisijo, ki jo imenuje ravnateljica. Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil je izvedeno za dobavitelje živil in plina. Za šolske prevoze pa je za šolo izvedla javno naročilo Občina.

Nakup blaga oziroma naročilo storitev zavod izvaja z naročilnicami ali pogodbami. Preverjanje plačil položnic in spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov in pogodb s strani poslovnih partnerjev, vodita računovodkinja in poslovna sekretarka. Dolžniki so starši, ki ne plačujejo finančnih obveznosti.

Neplačnikom sproti izdajamo opomine, z nekaterimi pisno izdelamo plan odplačevanja dolga, večino od njih pa poravnane obveznosti terjamo preko sodišča.

Za otroke iz socialno šibkih družin obveznosti dodatnega programa sofinanciramo s sredstvi šolskega sklada. Sofinanciranje se odobri na osnovi izpolnjevanja pogojev in pisne prošnje staršev.

2.2.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Šola se povezuje z gospodarstvom pri organizaciji in izvedbi namenskih dni učencev, predvsem naravoslovnih in tehniških dni v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju, ko so vsebine povezane tudi s poklicnim usmerjanjem učencev. Preventivne programe izvaja zdravstvena delavka v skladu z Letnim načrtom in po priporočilih Nacionalnega inštituta za javno zdravje. S sodelovanjem policije izvajamo projekt Policist Leon v 5. razredu, tekmovanje Kaj veš o prometu, varnost v prometu za učence 1. triletja in starejšo skupino otrok v vrtcu. V mesecu septembru smo dejavnosti iz požarne varnosti izpeljali v sodelovanju z gasilci, policisti, redarsko službo, s centrom za obveščanje Kranj, gorsko reševalno službo iz Radovljice in z višjo medicinsko sestro- inštruktorico oživljanja iz Zdravstvenega doma Jesenice. V mesecu oktobru je bila izvedena vaja evakuacije.

Upoštevali smo priporočila za varstvo okolja pri varčni rabi energije in vode. Objekt šole je bil v letu 2014 energetsko saniran.

Učence navajamo na ločevanje odpadkov. Preko celega leta zbiramo odpadne tonerje in kartuše, v pomladnem in jesenskem času pa odpadni papir. Skrb za urejeno in čisto okolje je del vsakdanjega

šolskega življenja. Po potrebi sodelujemo v čistilnih akcijah, pri urejanju šolskega okolja in šolskega vrta.

2.2.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Delovanje šole je organizacijsko deljeno na tri področja – vrtec, šola, dvorana, kar je razvidno iz organigrama.

Ob koncu leta 2019 je bilo v zavodu zaposlenih 78 delavcev. Vzgojno-izobraževalno delo je v vrtcu opravljalo 18 strokovnih delavk ter pomočnica ravnateljice za vrtec. Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v šoli je na dan 31. 12. 2019 odgovornih 40 strokovnih delavcev šole, od tega 36 učiteljic in učiteljev, svetovalna delavka - psihologinja, in 2 mobilni specialni pedagoginji, pedagoginja, knjižničarka, pomočnica ravnateljice in ravnateljica. Vsi zaposleni delavci imajo ustrezno izobrazbo in vsi razen treh opravljen strokovnih izpit.

V šolski kuhinji je zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti za določen čas zaposlena nadomestna delavka. Krajše bolniške odsotnosti smo nadomeščali s prerazporeditvami dela med že zaposlenimi delavci. V vrtcu smo krajše bolniške odsotnosti premostili s študenti, absolventi Pedagoške fakultete – smer vzgojitelj in delavci, ki so nadomeščanje opravili s podjemnimi pogodbami.

Individualno strokovno pomoči sta učencem s posebnimi potrebami in prilagoditvami izvajali dve mobilni specialni pedagoginji, ena z Jesenic – iz Osnovne šole Poldeta Stražišarja in eno iz Radovljice – iz Osnovne šole Antona Janše. V vrtcu se v individualno strokovno pomoč vključuje tudi logopedinja Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana.

Ena delavka je iz Osnovne šole Poldeta Stražišarja dopolnjevala delovno obveznost za učenje likovnega pouka na predmetni stopnji, ena naša strokovna delavka šole pa je delovno obveznost dopolnjevala v OŠ Lesce – učenje tujega jezika nemščina.

Tabela 13: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2019 po izobrazbi

Stopnja izobrazbe	II.	IV.	V.	VI.	VII.	SKUPAJ
Skupaj	8	5	13	9	43	78

Večina zaposlenih ima VII stopnjo izobrazbe, kar je glede na dejavnost pričakovano.

Sedem delavcev je zaposlenih za krajši delovni čas.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2019 so se cene v vrtcu spremenile. Na spremembo cen so vplivala napredovanja delavcev v nazive in plačne razrede in višina letnega regresa.

Cena za prvo starostno obdobje se je iz 428,60€ dvignila na 441,30 €, za drugo starostno obdobje se je cena iz 315,00€ povečala na 323,10€, v kombiniranih oddelkih pa iz 356,90€ povečala na 366,70€.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 BILANCA STANJA

Pojasnila k Bilanci stanja (Priloga 1) spadajo obvezne priloge:

- a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A) in
- b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1B).

V stolpcu 5 - PREDHODNO LETO - popravkov stanj ni bilo, zato pojasnila ni. V stolpcu 4 - PODATKI TEKOČEGA LETA - stanje 31. 12. 2019 je členitev po skupinah kontov (dvoštevilično). V računovodskem poročilu pojasnjujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

Sredstva

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta. Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu. (1/A in 1/B). Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2019 povečala za 0,00 €. V poslovnih knjigah so knjižena naslednja neopredmetena sredstva:

- Dolgoročne premoženjske pravice – povečanje v letu 2019 za 0,00€, stanje 31. 12. 2019 znaša 4.034,35€.
- Odpisana vrednost neopredmetenih sredstev znaša 3.771,03€, sedanja vrednost znaša 263,32€.

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2019 povečala za 14.759,45 € in zmanjšala za odpis 0,00 €, ter znaša 5.512.720,96 €. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe - po naslovih oziroma ZK parcelah - stanje v letu 2019 se je povečalo za 14.759,45€, zmanjšalo za odpis za 0,00€ in 31. 12. 2019 znaša 5.321.752,72€.
- zemljišča po vrstah rabe - funkcionalna zemljišča k zgradbam, kmetijska zemljišča, parki –povečanja v letu 2019 ni bilo in stanje 31. 12. 2019 znaša 190.968,24€.
- odpisana vrednost nepremičnin je 2.034.496,95€, sedanja vrednost nepremičnin znaša 3.478.224,01€.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je odložena v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe zavoda.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2019 povečala za 50.010,13€, od tega za opremo 24.013,16€, DI na OS za 25.996,97€, ter zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 8.192,39€ in DI na OS za 12.537,95€, in 31. 12. 2019 znaša 1.981.811,55€. Odpisana vrednost opreme znaša 1.832.221,69€, sedanja vrednost pa 149.589,86€. Oprema je odpisana za 92,45%. Oprema je bila kupljena iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018 v višini 26.641,52€, 12.968,90€ je financiral ustanovitelj, 8.185,37€ pa MIZŠ po pogodbi o sofinanciranju.

Iz uporabe je bila izločena oprema, ki ni več uporabna in je brez knjigovodske vrednosti.

Stanje dolgoročnih terjativah iz poslovanja znaša 3.444,00€ in se nanaša na projekt Erasmus+ v vrtcu in šoli, ki traja več let.

Spremembe oz. knjiženj na kontih skupine 06, 07 in 09 nimamo.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:

- V blagajni imamo denarna sredstva v znesku 174,77 €. Poslovanje tekom leta 2019 je potekalo samo za polog gotovine od donacij šolskega sklada.
- Denarna sredstva na evrskih računih v znesku 108.054,61€, so namenjene za izplačilo plač 3/1/2020 (vrtec, ki se financira sam) in poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
- Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.
- Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 84.678,85€. Povečane so za znesek dolgoročnih terjatev, ki zapadejo v naslednjem letu (9.268,80€). Večje odprte terjatve so predvsem do učencev in oskrbovancev za mesec december 2019, katerim redno pošiljamo opomine, IOP obrazce in opomine smo poslali tudi vsem drugim dolžnikom. Ostale odprte terjatve so za mesec december obračunane storitve v januarju 2020. Za stare dolžnike so vzpostavljene izvršbe in prigrasitve v maso osebnega stečaja.
- Dani predujmi in varščine v znesku 4.310,32€ za plačilo dvakrat plačanega računa, ki smo ga prigrasili v stečajno maso in računa v reklamaciji zaradi dostave nenaročenega materiala.
- Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 204.152,52€, vsebujejo terjatve za plače in prispevke, prehrano in prevoze zaposlenih, KAD, SVZI za mesec december 2019, terjatve za doplačilo oskrbnin, prehrane učencev, stroške za material, ogrevanje in vzdrževanje in prehrano udeležencev.
- Druge kratkoročne terjatve v znesku 18.138,89€, vsebujejo terjatve za boleznino in nego do ZZZS za november in december 2019 v znesku 12.328,27€, terjatve iz naslova preveč plačanih davkov v znesku 0,00€ in kratkoročne terjatve do zavarovalnice za odškodnine v znesku 5.810,62€.
- Aktivne časovne razmejitve v znesku 5.732,38€, vsebujejo vnaprej plačane vozovnice za projekt Erasmus+ 452,76€ in prehodno ne zaračunane prihodke 5.279,62€ (subvencionirano sadje in zelenjava 1.497,84€, slovenski zajtrk 298,48€ in doplačilo oskrbnine za december 2019 v znesku 3.483,30€, ki po navodilih MIZŠ ni knjižen na terjativah zaradi usklajenosti premoženjske bilance).

Zaloge

- Stanje zalog je 2.472,73€ in zajema stanje živil za šolsko kuhinjo. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

Obveznosti do sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Skupina	Opis
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme v znesku 0,00€.
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih - plače december 2019 v znesku 144.979,19€.
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 53.022,78€, zapadejo v letu 2020.
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače, odtegljaji zaposlenih za december 2019 v znesku 30.030,48€.
24	Druge kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – storitev UJP, izkupiček najemnine, str. vstopnin učencev, šole v naravi, knjige, str. dvigal za mesec november in december 2019 v znesku 6.607,97€, zapadle v letu 2020.
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja-ne izkazujemo
29	Pasivne časovne razmejitve v znesku 48.520,20€, vsebujejo kratkoročno odložene prihodke za stroške dela, zdrav življenjski slog, namenska sredstva za prehrano, učila, neporabljen sredstva za zdravstvene preglede, ekskurzijo, šolo v naravi, posebne aktivnosti šol, športni program, sredstva donacij za učence, uporabo dvorane in delež.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Skupina	Opis
---------	------

92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 37.603,21€, so prejete donacije namenjene pokrivanju str. amortizacije v znesku 2.155,31€, odloženi prihodki za šolski sklad v znesku 6.061,08€ in projekt Erasmus+ vrtec 2018/2020 v znesku 12.297,92€, Erasmus+ šola 2019/2021 v znesku 17.088,90€.
93	Dolgoročne rezervacije v znesku 0,00€..
96	Dolgoročne finančne obveznosti – 0,00€.
97	Druge dolgoročne obveznosti 0,00€ .
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva:
	- začetno stanje sredstev 3.794.988,77€,
	- povečanje 47.795,79€,
	- zmanjšanje 0,00€
	- amortizacija 2018 216.861,25€
	- končno stanje 3.625.923,31€
981	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe – 0€.
985	Ugotovljeni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki 34.584,52€ v letu 2019 in neporabljen presežek iz preteklih let 77.964,60 € znaša 112.549,12€.
986	Ugotovljeni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki – 0€.

Za porabo poslovnega izida moramo pridobiti soglasje oz. sklep sveta zavoda.

Stanje na kontih skupine 980 je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju, v skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS, št. 117/2002 in 134/2003). Izpis podatkov, ki se usklajujejo vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2018, povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v teku leta 2019. Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje so bila med letom tudi znižana za odpis osnovnih sredstev, ki spadajo med drobni inventar, financirana iz sredstev ministrstva, ustanovitelja in iz presežka prihodkov iz preteklih let.

Inventurne komisije so izvedle letni popis in predlagale odpise za uničena in neuporabna osnovna sredstva in drobni inventar. Svet zavoda je predlog potrdil in odpisi so zavedeni v poslovnih knjigah. Popisno stanje se ujema s knjižnim stanjem.

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navajamo vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Tabela 14: Doseženi prihodki in odhodki

Opis	Plan 2019	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/4
PRIHODKI					
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.476.967	2.366.104	2.434.227	2.661.222	109
- FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0	0
- DRUGI PRIHODKI	150	132	74	10	14
CELOTNI PRIHODKI	2.477.117	2.366.236	2.434.301	2.661.232	109

ODHODKI					
- STROŠKI BLAGA, MATER.	508.439	498.250	518.867	567.464	109
- STROŠKI DELA	1.935.867	1.797.362	1.841.507	2.029.953	110
- AMORTIZACIJA	25.722	25.722	23.165	16.198	70
- REZERVACIJE	0	0	0	0	
- DAVEK IZ DOBIČKA	0	0	0	0	
- OSTALI DRUGI STROŠKI	7079	6806	7079	7489	106
- FINANČNI ODHODKI	9	9	1	892	
-DRUGI ODHODKI	1	1	23	3	13
- PREVRED. POSL. ODH.		0	4476	3061	68
CELOTNI ODHODKI	2.477.117	2.328.150	2.395.118	2.625.060	110

Pojasnila k posameznim vsebinam podatkov so potrebna v smislu pojasnjevanja rezultata poslovanja, ki ga izkazujemo, kot presežek prihodkov nad odhodki ali kot presežek odhodkov nad prihodki.

Celotni prihodki doseženi v letu 2019 so znašali 2,661.231,91€ in so bili za 9,32% višji od doseženih v letu 2018. Neplačani prihodki znašajo 75.410,05€ (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 2,83%. Postopke izterjave se izvaja sproti s pošiljanjem opominov. Za večje dolžnike so vložene tudi sodne izvršbe in priglasitve v stečajno maso. Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,9996%, finančni prihodki 0,00%, drugi prihodki pa 0,0004%.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- javna služba 2,644.399,62 kar predstavlja 99,37% prihodkov,
- tržna dejavnost 16.832,29 €, kar predstavlja 0,63% prihodkov.

Tržna dejavnost zajema storitve, ki ne sodijo v javno službo in jo naročniki v celoti plačujejo sami (prehrana zaposlenih in zunanjih).

1. Prihodki pridobljeni iz javnih financ:

- Za opravljanje javne službe v znesku 2,154.934,30€, kar predstavlja 80,98% delež.
- Prihodki pridobljeni iz ne proračunskih virov za opravljanje javne službe v znesku 489.456,08€, kar predstavlja 18,39 % delež.

2. Prihodki od tržne dejavnosti 16.831,38€, kar predstavlja 0,63% delež.

3. Prejeta sredstva od refundacij: nismo prejeli.

4. Finančni prihodki so znašali 0,00 € in predstavljajo 0,00% delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti na podračunu 0,00€ in zamudnih obresti 0,00€.

5. Drugi izredni prihodki so znašali 10,15€ in predstavljajo 0,0004% delež, prejeli smo jih za poplačilo zamudnih kazni.

Celotni odhodki znašajo 2,625.060,02€, od tega so odhodki iz poslovanja 567.463,27€, finančni odhodki pa 2.057.596,75€. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu so se povečali za 8,81 %.

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Odhodki iz poslovanja so znašali 567.463,27€, nastali so pri izvajanju javne službe, ter tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

- stroški materiala 284.884,49€,
- stroški storitev 282.578,78€.

Stroški blaga, materiala in storitev so se v primerjavi z lanskimi povečali za 8,56%, delež v odhodkih pa znašajo 21,62%.

Stroški materiala vsebujejo vse stroške za nemoteno poslovanje, kot so:

pisarniški material, čistilni material, energija, ogrevanje, vzdrževanje, material za pouk, živila za šolsko kuhinjo, material za osebno higieno. Stroški so se vrednostno največ povečali za čistilni, sanitetni material in čistila, zmanjšali pa za material za vzdrževanje.

Stroški storitev vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vzdrževanjem, obnovami, komunalne in prevozne storitve, zavarovalne premije, povračilo stroškov v zvezi z izobraževanjem, študentskim delom in honorarji. Stroški storitev so se največ povečali za stroške ŠN, tečajev, prevozov, študentskega dela, potnih stroškov tujina, drugih storitvah komunale, zmanjšali pa na stroških amortizacije drobnega inventarja.

Stroški dela so v letu 2019 znašali 2.029.953,05€ in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 77,33%. V primerjavi z lanskimi odhodki so se povečali za 10,23%, število zaposlenih iz ur je v primerjavi z normativnim številom zaposlenih za dejavnost izobraževanja in dosega 70 delavcev. Povprečna bruto plača je znašala 1.849,81€ in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 6,46%, zaradi povečanj in napredovanj. V preteklem letu je bil izplačan regres v višini 886,63€ in 1.050,00€ delavcem z nižjim plačnim razredom. Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 3.492,60 delovnih ur, v breme ZZS 6.754, delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 6,72% obračunanih delovnih ur.

Amortizacija predstavlja 0,62% celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana. Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar in se odpiše takoj ob nabavi znaša 25.996,97€.

Amortizacija OS in DI na OS je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 233.834,10€, del amortizacije je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v znesku 216.861,25€, v breme pasivnih časovnih razmejitev v znesku 774,63€ in drobní inventar v breme stroškov 16.198,22€.

Rezervacije niso obračunane.

Ostali drugi stroški predstavljajo plačan prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v znesku 7.447,68€ in nagrade dijakom v znesku 41,7€.

Finančni odhodki znašajo 892,09€ in predstavljajo zamudne obresti, zaradi nepravočasno oddanih rek obrazcev, ker je prišlo do težav z elektronskimi povezavami (890,59€) in izravnjavami refundacij bolovanja(1,50€).

Drugi odhodki znašajo 3,19€ in predstavljajo stotinsko izravnavo in izravnavo zahtevka za shemo.

Prevrednotovalni poslovni odhodki – znašajo 3.060,80€ in predstavljajo prevrednotenje terjatev v izvršbi in priglašeni v osebni stečaj.

Poslovni izid - razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki in znaša 36.171,89€, katerega zmanjšuje še davek od dohodka pravnih oseb v znesku 1.587,37€. Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja znaša 6.915,70€. Poslovni izid je iz naslova delovanja javne službe in tržne dejavnosti, nastal pa je predvsem zaradi racionalne zaposlitve delavcev v vrtcu in nekaterih zmanjšanih stroškov.

3.2.1 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – PRILOGA 3A.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevan obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka. Izpolnitev in knjiženje denarnega toka zahteva najmanj štiri številčno členitev, ker pa moramo izkazovati ločeno prihodke in odhodke, iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti, imamo šest in sedem številčno členitev tudi za evidenco po denarnem toku.

Na kontu 710301-Prihodki od najemnin za poslovne prostore imamo saldo 2.226,00€, ki ga izkazujemo na AOP 487. Prihodke iz naslova najemnin izkazujemo, ker so bile najemne pogodbe sklenjene med nami in najemnikom za uporabo prostora v vrtcu in šoli. Prihodke zaračunane za uporabo prostorov v večnamenski dvorani, pa smo mesečno odvajali ustanovitelju občini Žirovnica, kot je to določeno v pogodbi o upravljanju večnamenske dvorane. Na kontu drugi nedavčni prihodki imamo zavedeno le provizijo za opravljeno storitev.

Celotni prihodki znašajo 2.661.790,78€, celotni odhodki znašajo 2.647.702,76€. Izkaz izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 14.088,02€ in je nastal predvsem zaradi nakazil za projekte, za katere stroški še niso nastali in neporabljenih donacij v šolski sklad.

Kratkoročne obveznosti in PČR izkazujejo 283.160,62€. dolgoročne PČR izkazujejo 37.603,21€, zato presežka po fiskalnem pravilu ne izkazujemo.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so doseženi z izvajanjem javne službe (99,36%) in prodaje blaga in storitev na trgu (0,64%). Za delitev stroškov smo uporabili razmerje med prihodki iz javne službe in tržne dejavnosti.

3.2.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV – PRILOGA 3/A-1

Obrazec ne vsebuje postavk, zato nimamo pojasnil.

3.2.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - PRILOGA 3/A-2

Stanje na računu je povečanje sredstev v znesku 14.088,02 €.

3.2.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PRILOGA 3B

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. V tem izkazu smo podatke o dejavnosti razčlenili po vrstah dejavnosti in sicer je dejavnost, ki jo opravljamo 99,37% javna služba in 0,63% tržna dejavnost (prihodki od prodaje živil). V svojih poslovnih knjigah imamo ločeno izkazane tudi dejavnosti javne službe po vrstah.

Izrecnih sodil za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu nimamo. Ker je vrednost prihodkov od tržne dejavnosti majhna, uporabljamo za razmejevanje odhodkov splošno sodilo.

3.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2019 IN IZ PRETEKLIH LET

Za sredstva poslovnega izida - presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2019 in preteklih let v znesku 112.549,12€, predlagamo svetu šole, da se namenijo za vlaganje v osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje.

Tabela 15: Predlagane investicije in nakupi v letu 2020 iz sredstev poslovnega izida

Predlagane investicije in nakupi šola	Okvirna cena v €
Didaktični material za učilnice	1600
Dokup, menjava in sanacija opreme učilnic, kabinetov in knjižnice	12000
Ureditve požarnih vrat predmetna stopnja	4000
Posodobitev računalniške opreme in programov ter projekt sio2020	8000
Opozorilne in usmerjevalne table	200
Razstavni panoji	2000
Zastave	200
Kosilnica ročna	700
Obračalni plug za motokultivator ali freza za zemljo	1200
Zelišča-seme in sadike	50
SKUPAJ ŠOLA	29950
Predlagane investicije in nakupi dvorana in pripadajoči objekti	
Sanacija tartana na športnem igrišču	2500
Menjava predpražnika na vhodu v dvorano	200
Oprema ozvočenja, mikrofoni in pripadajoča oprema	3200
Multimedijski predvajalnik za glasbo	500
Montaža in priklop projekcijskega platna in projektorja v mali dvorani	900
Fitnes blazine 185x60 cm	800
Zaščitna blazina za parket pod steno (plezanje)	1200
Blazine 200x200x50	1000
Mreže (rokometni gol, mali gol, odbojka)	700
Razni rekviziti	1000
Vozička za žoge	200
Peskovnik in tenda na zunanjem igrišču	2000

Miza in klopi za zunanje igrišče	200
SKUPAJ DVORANA IN PRIPADAJOČI OBJEKTI	14400
Predlagane investicije in nakupi kuhinja	
Posoda in kuhinjski drobni inventar	1500
Rezalni plošči in rezalnik zelenjave	250
Menjava dotrajanega večnamenskega mešalnika	5000
Palični mešalnik	1100
Vgradnja dodatne tuš pipe	500
Varovalo za hladilnico	500
SKUPAJ KUHINJA	8850
Predlagane investicije in nakupi vrtec	
Menjava mivke v peskovnikih	2500
Podlaga igrala	4000
Sanacija tartana v vrtcu - celotna	1440
Prenosni zvočnik	200
Obroči za gibanje	60
Lesena zaščita radiatorja	1300
Stopnice k previjalni mizi	360
Bralni kotiček	420
Lesena obroba za peskovnik	350
SKUPAJ VRTEC	10630
SKUPAJ INVESTICIJE IN NAKUPI	63830

Nerazporejena sredstva: 48.719,12€

3.4 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2019

Tabela 16: Pregled investicijskih vlaganj v letu 2019

Opis postavke	EUR
Obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2019(konto 462)	16.198
Poslovni izid iz leta 2018 in preteklih let (konto 985)	26.642
Dolgoročne pasivne čas. razmejitev(konto92)	0
Rezervacije (del skupina kontov 93)	0
Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev (del konta 980)	21.154
SKUPAJ	63.994

Tabela 17: Pregled nabave osnovnih sredstev v letu 2019

Opis postavke	EUR
Dolgoročne premoženjske pravice	0
Nepremičnine	14.759
Oprema - osnovna sredstva	24.013
Biološka sredstva	0
Oprema - osnovna sredstva, ki so drobni inventar	25.997
SKUPAJ	64.770

3.5 POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH

Tabela 17: Pregled opravljenih investicijsko vzdrževalnih del v letu 2019

Opis postavke	EUR
Menjava in obnova talnih oblog v razredih	10.095
Pleskarska dela	2.369
Menjava ventilatorja v kuhinji	3.192
Oprimki za plezalno steno	1.991
Elektro vzdrževalna dela	1.284
SKUPAJ	18.932

3.6 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2018

Tabela 18 Pregled porabe sredstev ostanka iz leta 2018

Predlagane investicije in nakupi šola:	Okvirna cena v €	Realizacija
Zamenjava tlakov v pisarni svetovalne delavke (19m), kabinetu specialne pedagoginje (19m) in učilnici ob pisarni svetovalne delavke (50m) - 2. nadstropje	4.400,00	3.295,01
Nakup kinestetičnih miz	1.000,00	1.112,64
Nakup žog za sedenje	750,00	491,94
Posodobitev računalniške opreme in izgradnja WI-FI omrežja	20.000,00	13.148,17
Montaža klimatskih naprav v prostorih zbornice in uprave (tajništvo, računovodstvo, pisarna pomočnice ravnateljice)	6.000,00	4.609,05
Zamenjava ter dokup dotrajane in pomanjkljive opreme za učilnice in upravo	7.000,00	2.738,02
Nakup grafične stiskalnice v likovni učilnici	1.800,00	1.389,58
Beljenje - popravila v učilnicah in hodnikih, ureditev usmerjevalnih tabel in nakup stojala za zastave	3.000,00	0,00
Ureditev kabineta geografije in zgodovine - nakup opreme, beljenje	3.000,00	0,00
SKUPAJ ŠOLA	46.950,00	26.784,41
Predlagane investicije in nakupi kuhinja:		
Sanacija kuhinjskega stropa	2.000,00	0,00
Ventilator v kuhinji	3.200,00	3.192,35
SKUPAJ KUHINJA	5.200,00	3.192,35
Predlagane investicije in nakupi vrtec:		
Menjava sušilnega stroja in dotrajanega sesalca	1.000,00	0,00
Nakup opreme za dodatno igralnico vrtca	10.000,00	0,00
Nakup opreme in didaktičnega materiala ter posodobitev računalniške opreme za vrtec	4.000,00	529,48
SKUPAJ VRTEC	15.000,00	529,48
Predlagane investicije in nakupi dvorana:		
Izdelava puš oz. ureditev dodatnega igrišča za odbojko	1.500,00	1.211,22
Nakup garniture gumi plošč za zaščito tal za delo z utežmi na balkonu dvorane	2.100,00	1.773,88

Nakup letvice za skok v višino	150,00	65,88
Ureditev projekcijskega platna in napeljav v mali dvorani	700,00	0,00
Menjava ježkov na blazinah	500,00	0,00
SKUPAJ DVORANA	4.950,00	3.050,98
SKUPAJ	72.100,00	33.557,22
Nerazporejeno	32.506,12	

4 ZAKLJUČEK

Glede na sprejet finančni plan zavoda za leto 2019 in načrtovanja porabe presežka iz leta 2018, zaradi nerealizacije 10 oddelka vrtca, nerealizacije menjave sušilnega stroja ter ježkov na blazinah, nerealizacije ureditve kabineta geografije in zgodovine ter prestavitve dela načrtovanih aktivnosti projekta SIO2020 in prenosa ureditve projekcijskega platna z napeljavami v mali dvorani v leto 2020, v letu 2019 presežka prihodkov nad odhodki nismo realizirali v celoti. Sredstva so bila porabljena za investicije v vrtcu, šoli, šolski kuhinji in dvorani.

Za profesionalni razvoj zaposlenih smo poskrbeli z izobraževanji, ki smo jih izvedli v šoli pa tudi z omogočanjem udeležbe na seminarjih in drugih oblikah izobraževanja, organiziranih izven zavoda.

Skrb za dobro izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, razvijanje socialnih kompetenc in dobrih medosebnih odnosov ostaja še vedno glavna naloga zavoda. Trudimo se, da učencem zagotavljamo enake možnosti za vključevanje v različne oblike izobraževanja, saj tako zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne in kulturne izključenosti.

Pri opravljanju našega dela si še naprej želimo dobrega sodelovanja s starši in ustanoviteljico, Občino Žirovnica.

Številka: 010-2/2020/1
V Zabreznici, 24. 2. 2020

RAČUNOVODJA
Blanka TRAMTE



RAVNATELJICA
Erika MELIHEN



Datum in kraj nastanka letnega poročila: v Zabreznici, 24. 2. 2020
Poslovno poročilo pripravila ravnateljica: Erika Melihen
Računovodsko poročilo pripravila računovodja: Blanka Tramte

Letno poročilo sprejel Svet šole na redni seji dne: _____, predsednica Sveta šole Nataša Šturm _____.

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2019 - 31.12.2019

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68845
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5719062000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	BLANKA TRAMTE
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	04/5809153
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo@os-zirovnica.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo@os-zirovnica.si
Vodja poslovnega subjekta	ERIKA MELIHEN
Kraj	ŽIROVNICA

Obdobje poročanja	
od	1.1.2019
do	31.12.2019

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.631.521	3.807.187
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.034	4.034
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.771	3.678
02	NEPREMIČNINE	004	5.512.721	5.497.962
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.034.497	1.875.021
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.981.812	1.952.532
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.832.222	1.777.911
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	3.444	9.269
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	425.242	372.140
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	175	175
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	108.055	95.190
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	84.679	63.060
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	4.310	1.870
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	204.152	201.868
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	18.139	8.652
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	5.732	1.325
	C) ZALOGE	023	2.473	3.187
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.473	3.187
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	4.059.236	4.182.514
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	283.161	246.405
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	144.979	124.077
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	53.023	51.890
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	30.031	25.429
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	6.608	2.784
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	48.520	42.225
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.776.075	3.936.109
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	37.603	36.514
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.625.923	3.794.989
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	112.549	104.606
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	4.059.236	4.182.514
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

ŽIROVNICA

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BLANKA TRAMTE

Odgovorna oseba

ERIKA MELIHEN

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.661.791	2.467.612
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.644.663	2.448.449
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.170.775	2.011.088
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.542.818	1.449.054
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.534.623	1.436.438
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	8.195	12.616
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	603.614	542.358
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	590.645	522.581
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	12.969	19.777
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	302	3.142
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	302	3.142
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	24.041	16.534
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	473.888	437.361
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	2.226	3.098
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	468.490	430.450
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.172	3.813
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	17.128	19.163
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	17.128	19.163
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.647.703	2.454.178
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.631.132	2.432.862
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.715.212	1.565.300
del 4000	Plače in dodatki	440	1.474.660	1.359.051
del 4001	Regres za letni dopust	441	71.452	64.063
del 4002	Povračila in nadomestila	442	89.937	83.454
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	58.525	42.862
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	7.519	6.764
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	13.119	9.106
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	279.635	254.423
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	137.202	125.508
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	109.729	100.396
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.185	942
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.544	1.413
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	29.975	26.164
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	563.727	521.914

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	300.744	286.134
del 4021	Posebni material in storitve	455	26.602	20.540
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	66.956	65.345
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	47.390	38.763
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	14.554	6.088
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	51.077	53.073
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	14.395	13.373
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	42.009	38.598
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	72.558	91.225
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	43.811	69.995
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	27.536	18.607
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.211	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	427
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	2.196
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	16.571	21.316
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	11.109	14.249
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.811	2.316
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.651	4.751
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	14.088	13.434
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

ŽIROVNICA

BLANKA TRAMTE

ERIKA MELIHEN



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

ŽIROVNICA

BLANKA TRAMTE

ERIKA MELIHEN

[Signature]

[Signature]

Št.	Opis	Št.	Opis	Št.	Opis
1		1		1	
2		2		2	
3		3		3	
4		4		4	
5		5		5	
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	
20		20		20	
21		21		21	
22		22		22	
23		23		23	
24		24		24	
25		25		25	
26		26		26	
27		27		27	
28		28		28	
29		29		29	
30		30		30	
31		31		31	
32		32		32	
33		33		33	
34		34		34	
35		35		35	
36		36		36	
37		37		37	
38		38		38	
39		39		39	
40		40		40	
41		41		41	
42		42		42	
43		43		43	
44		44		44	
45		45		45	
46		46		46	
47		47		47	
48		48		48	
49		49		49	
50		50		50	
51		51		51	
52		52		52	
53		53		53	
54		54		54	
55		55		55	
56		56		56	
57		57		57	
58		58		58	
59		59		59	
60		60		60	
61		61		61	
62		62		62	
63		63		63	
64		64		64	
65		65		65	
66		66		66	
67		67		67	
68		68		68	
69		69		69	
70		70		70	
71		71		71	
72		72		72	
73		73		73	
74		74		74	
75		75		75	
76		76		76	
77		77		77	
78		78		78	
79		79		79	
80		80		80	
81		81		81	
82		82		82	
83		83		83	
84		84		84	
85		85		85	
86		86		86	
87		87		87	
88		88		88	
89		89		89	
90		90		90	
91		91		91	
92		92		92	
93		93		93	
94		94		94	
95		95		95	
96		96		96	
97		97		97	
98		98		98	
99		99		99	
100		100		100	

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	14.088	13.434
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

ŽIROVNICA

BLANKA TRAMTE

ERIKA MELIHEN

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.644.390	16.832
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.641.365	16.813
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	3.025	19
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	10	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.644.400	16.832
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	563.875	3.589
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	283.083	1.802
461	STROŠKI STORITEV	674	280.792	1.787
	F) STROŠKI DELA	675	2.017.114	12.839
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.553.498	9.888
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	252.259	1.606
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	211.357	1.345
462	G) AMORTIZACIJA	679	16.095	103
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	7.442	47
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	886	6
468	L) DRUGI ODHODKI	683	3	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	3.042	19
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KOTOV	NAZIV PODSKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.042	19
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.608.457	16.603
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	35.943	229
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.577	10
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	34.366	219
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	34.366	219

Kraj in datum oddaje

ŽIROVNICA

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

BLANKA TRAMTE

Odgovorna oseba

ERIKA MELIHEN

Ime uporabnika:
OSNOVNA SOLA ŽIROVNICA
Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	7.454.528	3.656.610	64.769	0	20.730	20.730	234.610	3.628.077	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.034	3.678	0	0	0	0	93	263	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	190.968	0	0	0	0	0	0	190.968	0	0
E. Zgradbe	705	5.306.994	1.875.021	14.759	0	0	0	159.476	3.287.256	0	0
F. Oprema	706	1.952.532	1.777.911	50.010	0	20.730	20.730	75.041	149.590	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

ŽIROVNICA

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BLANKA TRAMTE

Odgovorna oseba

ERIKA MELIHEN

[Signature]

[Signature]

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in posojil (1.1.)	Znesek povečanj naložb in posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanj naložb in posojil (1.1.)	Znesek povečanj naložb in posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanj naložb in posojil (1.1.)	Znesek naložb in posojil (3.1.12.)	Znesek popravkov naložb in posojil (3.1.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in posojil (3.1.12.)	Znesek odpisanih naložb in posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.661.222	2.434.227
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.658.178	2.433.611
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	3.044	616
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	10	74
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.661.232	2.434.301
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	567.464	518.867
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	284.885	272.107
461	STROŠKI STORITEV	874	282.579	246.760
	F) STROŠKI DELA	875	2.029.953	1.841.507
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.563.386	1.425.007
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	253.865	230.927
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	212.702	185.573
462	G) AMORTIZACIJA	879	16.198	23.165
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	7.489	7.079
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	892	1
468	L) DRUGI ODHODKI	883	3	23
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	3.061	4.476
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.061	4.476
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.625.060	2.395.118
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	36.172	39.183
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.587	166
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	34.585	39.017
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	6.916	12.334
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	70	68
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

ŽIROVNICA

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BLANKA TRAMTE

Odgovorna oseba

ERIKA MELIHEN

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.661.222	2.434.227
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.658.178	2.433.611
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	3.044	616
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	10	74
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.661.232	2.434.301
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	567.464	518.867
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	284.885	272.107
461	STROŠKI STORITEV	874	282.579	246.760
	F) STROŠKI DELA	875	2.029.953	1.841.507
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.563.386	1.425.007
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	253.865	230.927
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	212.702	185.573
462	G) AMORTIZACIJA	879	16.198	23.165
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	7.489	7.079
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	892	1
468	L) DRUGI ODHODKI	883	3	23
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	3.061	4.476
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KOTOV	NAZIV PODSKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.061	4.476
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.625.060	2.395.118
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	36.172	39.183
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.587	166
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	34.585	39.017
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	6.916	12.334
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	70	68
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

ŽIROVNICA

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BLANKA TRAMTE

Odgovorna oseba

ERIKA MELIHEN

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra: 68845
Matična številka: 5719062000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

SKLADNOST SISTEMIZACIJE ENOTE VRTCA S PRAVLNIKOM O NORMATIVIH ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE IN OB
UPOŠTEVANJU ORGANIZIRANIH ODDELKOV VRTCA V SKLADU S SOGLASJEM OBČINE USTANOVITELJICE VRTCA

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

NRS KRESE, NOTRANJE REVIDIRANJE IN SVETOVANJE SIMONA KRESE S.P. SREDNJA VAS V BOHINJU 97A, 4267 SREDNJA VAS V BOHINJU

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

3362809000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA
☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

26.04.2019

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- upoštevanje priporočil revizijske službe;
- določili katalog del, mest s številom vseh sistemiziranih DM in vodenje evidence o dejanski zasedenosti DM
- potrebe staršev po dnevnih potrebah glede časa varstva smo preverili za posamezno šolsko leto in na tej podlagi pripravili predlog poslovnega časa vrtca; združevanje posameznih oddelkov ter sistemizacijo DM strokovnih delavcev v oddelkih, ter predlog poslali občini ustanoviteljici v soglasje.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

ERIKA MELJHEN



Datum podpisa predstojnika:

24.02.2020



FINANČNI NAČRT			REAL 2018					PLAN 2019					REAL 2019				
	šola	vrtec	šola	vrtec	šola	vrtec	šola	vrtec	šola	vrtec	šola	vrtec	šola	vrtec	šola	vrtec	šola
46	ZARAČUNANI ODHODKI DOLOČENIH UPORABN	1.720.653	618.302	2.338.955	58.163	2.395.118							1.690.771	718.273	2.409.044	68.074	2.477.117
460	STROŠKI MATERIALA	168.545	87.534	256.079	16.028	272.107							160.043	105.171	266.214	20.542	286.757
460000	PISARNIŠKI MATERIAL	0,71	0,29	6.044	3.133	9.177	0	9.177	0,71	0,29			5.013	2.376	7.389	0	7.389
460001	ČISTILNI MATERIAL	R	R	4.168	1.541	5.708	500	6.208	R	R			4.448	1.979	6.427	811	7.398
460004	ČASOPISI, REVUJE, KNJIGE IN STRL	0,69	0,31	1.399	282	1.681	0	1.681	0,69	0,31			1.610	280	1.900	0	1.900
460010	ŽIVILA V ŠK	R	R	117.428	58.644	176.072	0	176.072	R	R			102.857	75.398	178.255	0	178.255
460011	MATERIAL ZA OSEBNO HIGIENO	R	R	4.476	4.039	8.515	788	9.303	R	R			4.190	4.188	8.378	1.000	9.378
460013	MATERIAL ZA KROŽKE	R	R	45	0	45	0	45	R	R			166	0	166	0	166
460014	MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE	R	R	3.742	2.325	6.067	214	6.281	R	R			5.981	1.500	7.481	1.092	8.573
460099	DRUGI SPOŠNI MATERIAL	0,69	0,31	1.277	151	1.428	0	1.428	0,69	0,31			1.011	242	1.253	0	1.253
460100	SLUŽBENA OBLEKA	R	R	1.063	374	1.437	162	1.599	R	R			2.325	2.139	4.465	259	4.724
460101	KNJIGE-ŠOLSKJE	R	R	45	167	212	0	212	R	R			93	93	93	0	93
460102	ZDRAVILA IN SANIT MATERIAL	R	R	240	4.321	4.561	0	4.561	R	R			79	4.113	4.191	380	4.572
460110	KNJIGE-STROKOVNE	0,69	0,31	0	0	0	0	0	0,69	0,31			0	0	0	0	0
460111	HRANA ZA ŽIVALI	R	R	0	92	92	0	92	0,69	0,31			0	0	0	0	0
460113	IGRAČE VAROVANCEV	R	R	0	0	0	0	0	R	R			0	0	0	0	0
460116	MATERIAL ZA POUK	R	R	5.675	2.831	8.305	0	8.305	R	R			9.300	3.841	13.141	0	13.141
460200	ELEKTRIČNA ENERGIJA	R	R	12.072	4.748	16.820	7.101	23.921	R	R			10.930	4.673	15.603	9.000	24.603
460201	MATERIAL ZA OGREVANJE	R	R	9.262	4.248	13.509	7.263	20.772	R	R			10.290	4.318	14.608	8.000	22.608
460202	DRUGA ENERGIJA, PLIN	R	R	686	438	1.124	0	1.124	R	R			1.000	644	1.644	0	1.644
460300	POG. GORIVA IN MAZIVA	0,69	0,31	895	402	1.297	0	1.297	0,69	0,31			841	378	1.218	0	1.218
460302	NAO. DELI ZA VOZILA	0,69	0,31	27	0	27	0	27	0,69	0,31			0	0	0	0	0
460800	STR. MAT. IZ PREJŠNJIH OBDOBJ	0,69	0,31	0	0	0	0	0	0,69	0,31			0	0	0	0	0
461	STROŠKI STORITVEV	177.157	58.404	235.561	11.199	246.760							155.216	60.314	205.530	16.152	221.682
461001	STROŠKI ČUŠČENJA	R	R	825	44	869	662	1.531	R	R			1.125	135	1.260	844	2.104
461003	ZALOŽNIŠKE IN TISKARŠKE STORI	0,71	0,29	62	25	87	0	87	0,71	0,29			0	0	0	0	0
461006	OGLAŠEVALŠKE STORITVE	0,69	0,31	30	13	43	0	43	0,69	0,31			0	0	0	0	0
461007	RAČUNALNIŠKE STORITVE	0,69	0,31	2.401	1.071	3.473	0	3.473	0,69	0,31			2.286	1.151	3.436	0	3.436
461016	STR. VSTOPNIN	R	R	16.556	888	17.444	0	17.444	R	R			14.134	572	14.706	0	14.706
461018	STROŠKI ŠOLE V NARAVI	R	R	20.304	0	20.304	0	20.304	R	R			10.834	0	10.834	0	10.834
461019	STROŠKI EKSKURZIJ	R	R	231	0	231	0	231	R	R			607	0	607	0	607
461020	STROŠKI KULTURNIH DNI	R	R	0	0	0	0	0	R	R			0	0	0	0	0
461021	STROŠKI NARAVOSLOVNIH DNI	R	R	985	0	985	0	985	R	R			396	0	396	0	396
461023	STROŠKI TEČAJEV	R	R	19.679	6.191	25.871	0	25.871	R	R			17.201	5.772	22.973	0	22.973
461024	STROŠKI ŠPORTNIH DNI	R	R	806	0	806	0	806	R	R			3.037	0	3.037	0	3.037
461026	STROŠKI IZLETOV UČENCEV	R	R	1.677	0	1.677	0	1.677	R	R			2.343	0	2.343	0	2.343
461099	DRUGE SPOŠNE STORITVE	0,65	0,35	4.063	710	4.773	0	4.773	0,65	0,35			4.968	1.765	6.722	0	6.722
461112	ZDR. PREGLEDI DELAVCEV	R	R	894	514	1.409	0	1.409	R	R			482	400	882	170	1.052
461117	STROŠKI PREDSTAV V ČRHI	0,69	0,31	3.178	3.521	6.699	400	7.099	0,69	0,31			2.969	1.526	4.495	0	4.495
461199	DRUGE POSEBNE STORITVE	0,65	0,35	3.566	4.405	7.970	1.142	9.113	0,65	0,35			3.838	4.785	8.623	1.105	9.728
461203	VODA IN KOMUN. STOR.	0,69	0,31	2.923	1.313	4.236	0	4.236	0,69	0,31			2.865	1.291	4.157	0	4.157
461204	ODVOZ SMETI	R	R	2.646	1.261	3.907	0	3.907	0,71	0,29			2.930	1.532	4.462	0	4.462
461205	TELEKOMUNIKACIJSKE STOR.	0,71	0,29	888	363	1.251	0	1.251	0,71	0,29			674	309	983	0	983
461206	POŠTNA	0,71	0,29	0	0	0	0	0	0,71	0,29			0	0	0	0	0
461207	PORABLJENA ENERGIJA, STORITVE - ČOPOVA	0,65	0,35	806	434	1.240	0	1.240	0,65	0,35			683	412	1.095	0	1.095
461299	DRUGE STORITVE KOMUNIKACIJ	0,69	0,31	753	277	1.030	0	1.030	0,69	0,31			2.579	371	2.951	0	2.951
461301	VZDRŽ. IN POPRAVILO VOZIL	0,69	0,31	121	54	176	0	176	0,69	0,31			120	54	174	0	174
461304	PRISTOJBINA ZA REG. VOZIL	0,69	0,31	0	0	0	0	0	0,69	0,31			0	0	0	0	0

461305	ZAVAROVALNA PREMIA ZA MOTO	0,69	0,31	1.906	856	2.763	0	2.763	0,69	0,31	1.910	860	2.770	0	2.770	0,69	0,31	919	413	1.332	0	1.332
461306	STROŠKI NAKUPA VINJETE			152	68	220					152	68	220					152	68	220		220
461309	PREVOZI IN TRANSPORTNI STROJ	R	R	32.287	1.374	33.661	0	33.661	R	R	30.047	1.350	31.397	0	31.397	R	R	38.033	1.386	39.429	0	39.429
461400	DNEVINE SLUŽB POTOVANJE	R	R	1.366	113	1.479	0	1.479	R	R	3.109	50	3.159	0	3.159	R	R	1.752	188	1.940	0	1.940
461401	NOČNINE SLUŽB POTOVANJE	R	R	555	866	1.421	0	1.421	R	R	1.136	104	1.240	0	1.240	R	R	705	144	850	0	850
461402	PREVOZI STR. SLUŽB POTOVANJE	R	R	2.976	539	3.515	0	3.515	R	R	3.413	500	3.913	0	3.913	R	R	4.066	738	4.803	0	4.803
461403	DNEVINE TUJINA	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0	R	R	1.266	0	1.266	0	1.266
461404	HOTEL IN REST. ST. TUJINA	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0	R	R	3.182	0	3.182	0	3.182
461405	STR. PREVOZA TUJINA	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0	R	R	2.124	0	2.124	0	2.124
461499	DRUGI IZDAJKI ZA SLUŽB. POTOV.	R	R	144	56	200	0	200	R	R	277	25	302	0	302	R	R	232	96	328	0	328
461500	TEKOČE VZDREZEVANJE	R	R	17.824	4.493	22.318	4.797	27.055	R	R	13.530	3.332	16.862	9.000	25.862	R	R	16.340	3.099	19.439	6.708	26.146
461501	STR. VZDREZEVANJA-OBNOVE	R	R	6.062	0	6.062	0	6.062	R	R	0	0	0	0	0	R	R	10.095	0	10.095	0	10.095
461504	ZAVAROV. PREMIE-NEZGODNO ZAR.	R	R	0,83	0,17	1.196	3.674	14.870	0,83	0,17	7.930	3.000	10.930	3.800	14.730	0,83	0,17	8.035	3.116	11.151	3.551	14.702
461505	ZAVAROV. PREMIE-OBJEKTI IN OP.	R	R	42	19	61	0	61	0,69	0,31	31	0	31	0	31	0,69	0,31	50	0	50	0	50
461510	TEKOČE VZDR. KOMUNIK. IN RAČUN.	R	R	84	0	84	0	84	0,69	0,31	570	114	684	0	684	0,69	0,31	86	24	112	0	112
461511	TEKOČE VZDRŽ. DRUGA OPREMA	R	R	1.328	629	1.958	306	2.264	R	R	1.925	1.720	3.645	1.000	4.645	R	R	2.054	239	2.292	194	2.486
461512	ZAVAR. PREMIE-OPREMA	R	R	0	0	0	0	0	0,69	0,31	0	0	0	0	0	R	R	0,69	0,31	0	0	0
461599	DRUGI IZD. ZA VZDRŽ. IN ZAVAROV.	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0
461604	NAJEM RAČUNALNIŠKE IN PROGR.	R	R	5.424	2.931	8.355	0	8.355	0,71	0,29	5.660	2.883	8.543	0	8.543	0,71	0,29	5.502	2.940	8.442	0	8.442
461604	DRUJE NAJEMNE-FOTOK. STROJ	R	R	3.614	1.308	4.923	252	5.175	0,71	0,29	3.129	1.233	4.363	233	4.595	0,71	0,29	4.097	1.917	6.014	229	6.243
461700	DELO PO POGODBI	R	R	0	6.126	6.126	0	6.126	R	R	259	0	259	0	259	R	R	200	991	1.180	0	1.180
461701	PRISPEVKI NA POD.	R	R	0	575	575	0	575	R	R	28	0	28	0	28	R	R	23	107	130	0	130
461702	DAVEK NA POD.	R	R	0	1.531	1.531	0	1.531	R	R	65	0	65	0	65	R	R	50	245	295	0	295
461800	STR. STOR. Z. PRETEKLIH ODB.	R	R	339	53	391	0	391	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0
461900	STROŠKI SEMINARJEV	R	R	10.368	2.358	12.726	24	12.750	R	R	7.615	5.746	13.362	0	13.362	R	R	9.467	2.276	11.743	31	11.773
461903	DELO PREKO ŠTUD. SERVIS	R	R	0	10.064	10.064	0	10.064	R	R	0	9.088	9.088	0	9.088	R	R	1.370	13.291	14.661	0	14.661
461907	STR. ODOV. NOTARJEV	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0
461920	STR. IZOBRAŽ. ZAPOSLENIH-ONEVA	R	R	728	66	794	0	794	R	R	0	0	0	0	0	R	R	270	0	270	0	270
461923	DRUGE ČLANARINE	R	R	207	93	300	0	300	0,69	0,31	129	58	188	0	188	0,69	0,31	55	25	80	0	80
461930	PLAČILO STORITEV APP	R	R	140	63	204	0	204	0,69	0,31	142	64	205	0	205	0,69	0,31	138	62	199	0	199
461931	PLAČILO BANČNIH STORITEV	R	R	101	46	148	0	148	0,69	0,31	99	44	144	0	144	0,69	0,31	101	45	146	0	146
461942	STR. KROŽKOV IN KONVERZACIJ	R	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
461999	DRUGI OPERATIVNI ODB.	R	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	49	98	0	98
462	AMORTIZACIJA			16.301	6.863	23.165	0	23.165			17.310	7.020	24.329	1.393	25.722			12.358	3.791	16.149	49	16.198
462000	AM. OS. V UPRAVLJANJU	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0
462001	AM. DI. NA OS. V UPRAVLJANJU	R	R	16.301	6.863	23.165	0	23.165	R	R	17.310	7.020	24.329	1.393	25.722	R	R	12.358	3.791	16.149	49	16.198
464	STROŠKI DELA			1.351.233	481.529	1.812.762	28.745	1.841.507			1.353.488	553.579	1.906.067	29.800	1.935.867			1.443.042	556.083	1.999.125	30.826	2.029.953
464000	OSNOVNE PLAČE-VKALK. BRUTO ČR	R	R	1.023.651	343.527	1.367.178	21.232	1.388.410	R	R	1.037.885	421.819	1.459.704	22.229	1.481.933	R	R	1.109.909	403.141	1.513.050	22.820	1.535.870
464001	PRISPEVKI NA OD. ZAPOSLENIH	R	R	170.229	57.259	227.488	3.439	230.926	R	R	170.175	68.060	238.235	3.579	241.814	R	R	182.577	67.545	250.122	3.742	253.864
464020	NAJEMSTILJO DO 30 DNI	R	R	28.275	8.322	36.597	0	36.597	R	R	19.104	9.136	28.235	3.579	19.104	R	R	18.395	9.082	27.476	40	27.516
464000	STROŠKI PREHVA NA DELO IN Z. IR	R	R	23.151	8.407	31.558	223	32.382	R	R	23.427	9.136	32.563	241	32.803	R	R	22.553	13.012	35.565	143	35.708
464300	STROŠKI PREHVA NE MED. DELOM	R	R	18.994	8.323	27.317	541	27.858	R	R	18.965	9.678	28.643	543	29.186	R	R	19.547	10.184	29.731	527	30.258
464302	STROŠKI DODATNEGA POKOJNIN	R	R	18.994	8.323	27.317	541	27.858	R	R	18.965	9.678	28.643	543	29.186	R	R	19.547	10.184	29.731	527	30.258
464401	REGRES ZA LD	R	R	43.137	19.742	62.879	1.767	64.646	R	R	40.993	21.803	62.796	1.670	64.466	R	R	45.338	24.676	70.014	1.727	71.740
464402	JUBILEJNE NAGRADE	R	R	1.040	0	1.040	0	1.040	R	R	1.213	0	1.213	0	1.213	R	R	4.054	2.587	6.641	289	6.930
464403	ODPRAVNA	R	R	6.763	0	6.763	0	6.763	R	R	8.400	0	8.400	0	8.400	R	R	1.074	312	1.386	0	1.386
464404	SOLIDARNOSTNA POMOČ	R	R	1.386	0	1.386	0	1.386	R	R	693	0	693	0	693	R	R	0	0	0	0	0
464405	DAVEK NA IZPLAČANJE PLAČE	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0
464911	DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB			4.784	2.105	6.888	191	7.079			4.704	2.189	6.893	196	7.079			3.766	3.458	7.223	266	7.489
465000	DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB			0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0
465200	TRASE IN PRISTOJBINE			0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0	R	R	0	0	0	0	0

760400	PRIH OD PROD STOR - PLAČILA UČENCEV	9.850	0	9.850	0	9.850	0	7.000	0	7.000	0	7.000	0	7.000	0	10.222	0	10.222	0	10.222
760401	PRIH OD PROD - PLAČILA UČBENIKOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
760402	PRIH OD PROD STOR - EKSKURZIJE UČ.	5.640	0	5.640	0	5.640	0	6.000	0	6.000	0	6.000	0	6.000	0	9.932	0	9.932	0	9.932
760403	PRIH OD PLAČ STOR - ŠOLA V NARAVI	21.304	0	21.304	0	21.304	0	11.000	0	11.000	0	11.000	0	11.000	0	34.499	0	34.499	0	34.499
760404	PRIH OD PLAČ STOR - ŠPORTNI DAN	6.369	0	6.369	0	6.369	0	7.000	0	7.000	0	7.000	0	7.000	0	8.801	0	8.801	0	8.801
760405	PRIH OD PLAČ STOR - KULTURNI DAN	10.807	0	10.807	0	10.807	0	12.000	0	12.000	0	12.000	0	12.000	0	16.079	0	16.079	0	16.079
760406	PRIH OD PROD STOR - NARAVOSLOVNI DAN	8.117	0	8.117	0	8.117	0	7.000	0	7.000	0	7.000	0	7.000	0	7.644	0	7.644	0	7.644
760407	PRIHODI OD PLAČIL UČ. - MATER ZA POUK KJR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
760408	PRIHODI OD PLAČIL UČ. - KONČNI ZLET	0	0	0	0	0	0	1.000	0	1.000	0	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0
760409	PRIH OD PROD STOR - TEČAJI	18.195	0	18.195	0	18.195	0	17.607	0	17.607	0	17.607	0	17.607	0	21.097	0	21.097	0	21.097
760410	PRIH OD PLAČ STOR - PREHRANA UČ.	121.029	0	121.029	0	121.029	0	117.000	0	117.000	0	117.000	0	117.000	0	128.667	0	128.667	0	128.667
760500	PRIH OD PROD PROIZ. IN STOR. - VNE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	229.794	0	229.794	0	229.794
760501	PRIH OD RAZNIH PLAČ VAROVANCEV	0	214.188	214.188	0	214.188	0	0	248.695	248.695	0	248.695	0	248.695	0	0	10.232	10.232	0	10.232
760502	PRIH OD PLAČIL STOR. - PREHRANA OSKRBOV	0	7.973	7.973	0	7.973	0	0	6.096	6.096	0	6.096	0	6.096	0	0	0	0	0	0
760900	PRIHODI OD ZAVAROVALNICE - ODSKODNINE	136	0	136	0	136	0	1.000	0	1.000	0	1.000	0	1.000	0	7.569	0	7.569	0	7.569
760901	DRUGI PRIHODI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	0	300	0	300
760902	DRUGI PRIHODI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11.389	725	12.114	0	12.114
761001	PRIHODI OD PROD BLAGA IN MATERIALA	6.062	0	6.062	0	6.062	0	5.300	0	5.300	0	5.300	0	5.300	0	3.044	0	3.044	0	3.044
761002	PRIHODI OD PROD MAT.	492	124	615	0	615	0	1.000	255	1.255	0	1.255	0	1.255	0	0	0	0	0	0
761080	PRIH IZ PREJSVIH OBRAC. OBDOBU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
761101	PRIH OD PROD MAT IN ODPADKOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
761901	PRIH OD DONACIJ NAM. POKR. STR. BLAGA IN M	492	124	615	0	615	0	1.000	255	1.255	0	1.255	0	1.255	0	3.044	0	3.044	0	3.044
762000	PRIHODI OD FINANCIRANJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
762001	PRIHODI OD OBRISTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
762900	DRUGI PRIHODI OD FINANCIRANJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
763101	DRUGI IZREDNI PRIHODI	0	74	74	0	74	0	150	0	150	0	150	0	150	0	10	0	10	0	10
7633	DRUGI IZREDNI PRIHODI	0	74	74	0	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
763900	DRUGI IZREDNI PRIHODI	0	0	0	0	0	0	150	0	150	0	150	0	150	0	10	0	10	0	10

PRESREŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV NAD PRIH.	-6.691	45.874	39.182	0	39.182	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.713	33.459	36.172	0	36.172
davek od dobička pravnih oseb	-83	-83	-166	0	-166	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-828	-760	-1.587	0	-1.587
PRES. PRIH. NAD ODH. PRET. LET	12.334	12.334	12.334	0	12.334	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.916	0	6.916	0	6.916
SKUPAJ	5.560	45.791	51.351	0	51.351	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.801	32.699	41.500	0	41.500

Začetnik: 26.2.2020
Sestavljen: Tamiel Blanka

Ravnateljica:
Erika Melihen

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2019 - izkaz prihodkov in odhodkov po denar. toku

v EUR

KONTO	NAMEN/DEJAVNOST	REAL 2018	PLAN 2019	REAL 2019	IND 5/4
1	2	3	4	5	6
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.467.612	2.510.769	2.661.791	106
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.445.351	2.489.199	2.644.663	106
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	2.011.088	2.034.044	2.170.775	107
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.449.054	1.436.671	1.542.818	107
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.448.107	1.436.671	1.542.671	107
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	947	0	147	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	542.358	594.873	603.614	101
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	522.581	568.173	590.645	104
7401	Transferni prihodki za investicije	19.777	26.700	12.969	49
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	0	
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	3.142	2.500	302	12
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	16.534	0	24.041	
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	434.263	455.155	473.888	104
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	428.017	440.648	0	0
del 7102	Prejete obresti	0	0	0	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0	2.226	

del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.433	1.000	468.490	46849
72	Kapitalski prihodki	0	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	3.813	6.555	3.172	48
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	6.952	0	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	22.261	21.570	17.128	79
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	19.163	20.000	17.128	86
del 7102	Prejete obresti	0	0	0	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	3.098	1.570	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.454.178	2.510.769	2.647.703	105
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.432.862	2.489.199	2.631.132	106
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.565.300	1.650.308	1.715.212	104
del 4000	Plače in dodatki	1.359.051	1.443.159	1.474.660	102
del 4001	Regres za letni dopust	64.063	63.886	71.452	112
del 4002	Povračila in nadomestila	83.454	88.455	89.937	102
400202	Prehrana	51.040	55.749	53.964	97
400203	Prevoz	32.111	32.508	35.476	109
ostalo 4002	Drugo	303	198	497	251
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	42.862	38.649	58.525	151
del 4004	Sredstva za nadurno delo	6.764	5.946	7.519	126

del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	9.106	10.213	13.119	128
400901	Odpravnine ob upokojitvah	6.702	8.324	5.143	62
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0	0	0	
400900	Jubilejne nagrade	1.030	1.202	6.599	549
400902	Solidarnostne pomoči	1.374	687	1.377	200
400999	Drugo	0	0	0	
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	254.423	268.630	279.635	104
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	125.508	131.684	137.202	104
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	100.396	105.643	109.729	104
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	942	893	1.185	133
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.413	1.488	1.544	104
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	26.164	28.923	29.975	104
	C. Izdatki za blago in storitve	521.914	517.839	563.727	109
4020	Pisarniški material in storitve	286134	278780	300744	108
4021	Posebni material in storitve	20540	27823	26602	96
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	65345	68657	66956	98
4023	Prevozni stroški in storitve	38763	38380	47390	123
4024	Izdatki za službena potovanja	6088	15488	14554	94
4025	Tekoče vzdrževanje	53073	45537	51077	112
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	13373	13020	14395	111
4027	Kazni in odškodnine	0	0	0	
4029	Drugi operativni odhodki	38.598	30.154	42.009	139
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0	0	0	
402902	Plačila po pogodbah o delu	6657	349	1173	336
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	7993	9006	15430	171
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	12715	13242	11519	87
402909	Stroški sodnih postopkov	0	0	0	
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	6989	7015	7369	105

402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	787	0	268	
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	3457	542	6250	1153
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	0	
404	E. Plačila tujih obresti	0	0	0	
410	F. Subvencije	0	0	0	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0	
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0	
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	0	
420	Investicijski odhodki	91.225	52.422	72.558	138
4202	Nakup opreme	69.995	43.022	43.811	102
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	21.230	9.400	28.747	306
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	21.316	21.570	16.571	77
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	14.249	14.491	11.109	77
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.316	2.439	1.811	74
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	4.751	4.640	3.651	79
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	13.434	0	14.088	
	- od tega iz naslova javne službe	12.489	0	13.531	
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	945	0	557	
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0	0	0	
	Vpišite vir:presežek prih.nad odh.preteklega obdobja	0	0	0	
	Vpišite vir:proračun občine za oskrbnino				
	Vpišite vir				

Pojasnila(okrožnica ministrstva za finance):

konto 7141-drugi nedavčni prihodki, so vsi prihodki, ki se nanašajo na opravljanje javne službe

konto 713-prihodki od prodaja blaga in storitev, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu
konto 7103-prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja so namenski prihodek proračuna

Zabreznica, 24.2.2020

Preglednico izpolnila:
Blanka TRAMTE



RAVNATELJICA:
ERIKA MELIHEN

