

 OBČINA ŽIROVNICA	
Prejeto:	DM:
28 -02- 2019	02300
Šifra zadeve:	Pril:
410-0055/2019	1
	Vreda:
	1

LETNO POROČILO

Leto 2018

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA:
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:

Erika MELIHEN
Blanka TRAMTE

FEBRUAR 2019



OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

LETNO POROČILO ZA LETO 2018

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA:

Erika MELIHEN

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:

Blanka TRAMTE

Zabreznica, februar 2019

VSEBINA

1	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL	3
1.1	POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŽIROVNICA	3
1.2	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	5
1.3	FINANČNO POSLOVANJE	9
2	POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	11
2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE	12
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2018	12
2.2.1	DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	12
2.2.2	KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA V LETU 2018	15
2.2.3	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	25
2.2.4	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	26
2.2.5	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA	27
2.2.6	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	28
2.2.7	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO INVESTICIJSKIH VLAGANJ	28
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	29
3.1	BILANCA STANJA	29
3.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	32
3.2.1	POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – PRILOGA 3A.	34
3.2.2	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV - PRILOGA 3/A-1	34
3.2.3	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - PRILOGA 3/A-2	34
3.2.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PRILOGA 3B	34
3.3	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2018 IN IZ PRETEKLIH LET	35
3.4	POROČILO INVESTICIJSKIH VLAGANJ V LETU 2018	36
3.5	POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH	36
3.6	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2017	36
4	ZAKLJUČEK	37

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL

1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŽIROVNICA

Osnovna šola Žirovnica (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žirovnica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (UL RS, št. 95/99, UL RS, št. 65/01) ter nadaljnjih sprememb odloka, ki so bile v obliki prečiščenega besedila objavljene v UL RS št. 36/2010. Šola izvaja vzgojno varstveno dejavnost predšolske vzgoje in dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Šola v skladu s pogodbo o upravljanju upravlja z večnamensko športno dvorano. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V letu 2018 smo zaključili šolsko leto 2017/18. V šolskem letu smo v skladu s kurikulumom za vrtec izvajali program predšolske vzgoje, v šoli pa obvezni in dodatni program v skladu s predmetnikom in predpisanimi učnimi načrti. Organizirali smo šolsko prehrano, upravljali z večnamensko dvorano in izvajali projekt Zdrav življenjski slog.

V VRTEC je bilo v šolskem letu 2017/18 v 8 oddelkov vključenih 157 otrok. Vsi otroci, ki so izpolnjevali pogoje za sprejem so bili 1. 9. 2017 sprejeti v vrtec.

V šolskem letu 2018/19 vrtec obiskuje 176 otrok. 1. 9. 2018 smo sprejeli vse otroke občine Žirovnica, ki so se vpisali ob rednem vpisu in so izpolnjevali pogoje. Naknadno je bilo v vrtec vpisanih še nekaj otrok, na dan 31. 12. 2018 je na čakalni listi za vrtec 14 otrok. V šolskem letu 2018/19 so razporejeni v 9 oddelkov – v dva oddelka prvega starostnega obdobja, v štiri kombinirane oddelke in tri oddelke drugega starostnega obdobja.

Šolsko leto 2017/18 - 157 otrok

V šolskem letu 2017/18 je v vseh oddelkih povečan normativ

- **1. starostno obdobje – 2 skupini, 28 otrok:**
 - homogeni oddelek 1 do 2 leti 14 otrok
 - homogeni oddelek 2 do 3 leta 14 otrok
- **kombiniran oddelek – 2 skupini, 38 otrok:**
 - homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
 - homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
- **2. starostno obdobje- 4 skupine, 91 otrok**
 - homogeni oddelek 3 do 4 leta 19 otrok
 - homogeni oddelek 4 do 5 leti 24 otrok
 - homogeni oddelek 5 do 6 let 24 otrok
 - homogeni oddelek 5 do 6 let 24 otrok

Vsi otroci so vključeni v dnevni program.

Šolsko leto 2018/19 – 176 otrok

- **1. starostno obdobje – 2 skupini, 28 otrok:**
 - homogeni oddelek 1 do 2 leti 14 otrok
 - homogeni oddelek 1 do 2 leta 14 otrok
- **kombiniran oddelek – 4 skupine, 76 otrok:**
 - homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
 - homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
 - homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
 - homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
- **2. starostno obdobje- 3 skupine, 72 otrok**

homogeni oddelek 4 do 5 leti 24 otrok

homogeni oddelek 5 do 6 let 24 otrok

homogeni oddelek 5 do 6 let 24 otrok

V ŠOLI je bilo v šolskem letu 2017/18 dne, 1. 9. vpisanih 402 učencev, 203 fantov in 199 deklet. Trije učenci so se med letom prešolali zaradi preselitve. Učenci so bili razporejeni v 17 oddelkov - od 1. do 8. razreda v dva oddelka, v devetem pa v enega.

Najštevilčnejši je bil 2. b oddelek z 28 učenci. Najmanj učencev je v 4. b in 7. b razredu - po 20 učencev. Povprečno je v oddelku 23 učencev.

V 7 skupin podaljšanega bivanja je bilo vpisanih 192 učencev. V dva oddelka jutranjega varstva je bilo vpisanih 52 učencev 1. razreda. Prva skupina je bila organizirana od 6. ure dalje, druga pa od 7.30.

V šolskem letu 2018/19 je bilo na dan, 1. 9. vpisanih 413 učencev, 215 fantov in 198 deklet. Dva učenca sta se prešolala, eden zaradi preselitve, drugi zaradi spremembe programa šolanja. V šoli imamo trenutno 411 učencev. Učenci so razporejeni v 18 oddelkov. Od 1. do 9. razreda imamo po dva oddelka.

Najštevilčnejša sta 2. b in 3. b oddelek z 28 učenci. Najmanj učencev je v 5. b in 8. b razredu - po 19 učencev.

Povprečno je v oddelku 23 učencev.

V 7 skupin podaljšanega bivanja so vpisani 203 učenci. Organizacija je v letošnjem šolskem letu enaka kot v šolskem letu 2017/18. V dva oddelka jutranjega varstva je vključenih 44 učencev 1. razreda. Prva skupina je organizirana od 6. ure dalje, druga pa od 7.30.

Programe v vrtcu in v šoli smo v letu 2018 v celoti realizirali. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet šole, ki sta v septembru sprejela in potrdila Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/18, Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/19, v decembru pa je Svet šole sprejel Finančni načrt in program dela OŠ Žirovnica za leto 2019.

V šolskem letu 2018/19 izvajamo ob zagotovljenih dejavnostih vrtca še obogatitvene programe. V šoli izvajamo obvezni program po predpisanem predmetniku za osnovne šole in razširjeni program, ki obsega: dejavnost jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, neobvezni izbirni predmeti, individualno in skupinsko pomoč učencem ter spremljajoče dejavnosti načrtovane v Letnem delovnem načrtu.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program vrtca in šole je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt šole je obravnaval učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, svet staršev in ga 28. septembra 2018 potrdil tudi Svet šole.

Osnovni podatki o zavodu:

NAZIV:	Osnovna šola ŽIROVNICA
SKRAJŠANO IME:	OŠ Žirovnica
SEDEŽ:	Zabreznica 4, 4274 ŽIROVNICA
Matična številka:	5 7 1 9 0 6 2 0 0 0
Davčna številka:	557 027 59
Številka proračunskega uporabnika:	6 8 8 4 5
	+3 86 4 5809 150
	+386 4 5809 155

E-pošta: info@os-zirovnica.si
 Internetni naslov: www.os-zirovnica.si

1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Šolo je do 26. 1. 2018 vodila ravnateljica Ana Klemenc, zaradi nenadne smrti ravnateljice je dne, 2. 2. 2018 vodenje ŠOLE kot v. d. ravnateljice prevzela Meta Zupan, od 1. 9. 2018, pa šolo vodi Erika Melihen, ki je bila imenovana na to delovno mesto za dobo petih let. Pri vodenju in organizaciji zavoda sodelujeta pomočnici ravnateljice Vanja Zuljan za področje šolskega dela in Aleksandra Donoša za področje dela v vrtcu.

Skladno z odlokom šolo upravlja **Svet šole**, ki se je konstituiral 5. 1. 2018 in bil imenovan za obdobje štirih let, do 5. 1. 2022. Na prvi seji je bila za predsednico zavoda imenovana Nataša Šturm.

1. seja Sveta šole v novi sestavi je bila 11. 01. 2018. V novo imenovani svet šole so bili izvoljeni predstavniki delavcev šole: Nataša ŠTURM, Vanja ZULJAN, Katja LAH, Veronika PŠENICA, Barbara LETONJA, predstavniki sveta staršev: Uršula OITZL MAGISTER, Miša KOBAL HAVLIČEK in predstavniki ustanovitelja, Občine Žirovnica: Petra ŽVAN, Nino REJC in Mirjam FAJN.

Svet šole se je v letu 2018 sestel na sedmih sejah.

1. seja sveta šole je potekala v januarju, kjer so se mandati predstavnikov v svet šole na podlagi ugotovitev verifikacijske komisije verificirali. Člani sveta so imenovali predsednico in namestnico sveta šole.

Na 2. seji sveta šole je svet zaradi predčasnega prenehanja mandata dotedanji ravnateljici razpravljal o imenovanju vršilca dolžnosti ravnatelja. Ker je kandidatka za vršilko dolžnosti ravnatelja umaknila izjavo, da se z imenovanjem strinja, je svet šole sprejel sklep, s katerim je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport obvestil, da v zakonskem roku ni uspel imenovati vršilca dolžnosti Osnovne šole Žirovnica. Svet šole je sprejel tudi sklep, da se razpiše prosto delovno mesto ravnatelja javnega zavoda Osnovna šola Žirovnica in se s tem prične postopek za njegovo imenovanje. Razpis za prosto delovno mesto se je objavil v Uradnem listu Republike Slovenije. Imenovana je bila tudi komisija, ki je vodila postopek izvedbe javnega razpisa. Na seji je bilo predstavljeno in obravnavano tudi poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2017. Soglasno je bil sprejet sklep, da se na dan 31.12. 2017 odpiše in izloči iz uporabe drobní inventar v vrednosti 9.719,77 EUR ter osnovna sredstva v vrednosti 6.911,73 EUR, ki so že v celoti amortizirana. Drobní inventar in osnovna sredstva, ki so predmet izločitve iz uporabe so navedeni v Skupnem poročilu o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2017.

Na 3. seji je svet šole obravnaval in sprejel letno poročilo Osnovne šole Žirovnica za leto 2017, sprejet je bil tudi predlog razporeditve poslovnega izida za leto 2017 za nabavo osnovnih sredstev in izvedbo investicijskih vzdrževanj kot so bila predlagana v letnem poročilu. Svetu šole je bilo predstavljeno samoevalvacijsko poročilo 2017/18 na tematiko uporabe mobilnih telefonov in ostalih elektronskih naprav. Sprejeli smo tudi oceno delovne uspešnosti ravnateljice in ocenjevalni list poslali Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, obravnavali in sprejeli smo poslovodni in finančni načrt ter program dela Osnovne šole Žirovnica za šolsko leto 2018. Sprejeta sta bila tudi sklepa, da se bo v šolskem letu 2018/19 izvajal dodatni program, kot so šole v naravi, ekskurzije in dodatni učitelj športa 2. - 5. razreda, v obsegu, ki ga bodo potrdili starši z vprašalnikom, program bo potrjen, če se zanj opredeli vsaj 60% staršev in sklep, da bo pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini v 8. in 9. razredu potekal v manjših učnih skupinah po principu zunanje diferenciacije. Slovenščina, matematika in angleščina se v 5., 6. in 7. razredu lahko izvajajo po principu zunanje diferenciacije v obsegu do 25% ur. Svet šole se je seznanil

z ugotovitvami o uresničevanju LDN do marca 2018, učni uspešnosti učencev v 1. ocenjevalnem obdobju ter izvajanju dejavnosti po predvidenem načrtu. Člani sveta smo podpisali izjavo o varovanju podatkov.

Na 4. seji je svet šole obravnaval in potrdil predlagane kriterije za sprejem otrok v vrtec in predlagal Občini Žirovnica, da jih sprejme. Svet šole je na seji odločal o izbiri kandidata za ravnatelja Osnovne šole Žirovnica. Glasovanje je bilo tajno, z glasovnico. Postopek izvedbe glasovanja je opravila imenovana komisija. Sprejet je bil sklep, da se za kandidata za ravnatelja zavoda Osnovna šola Žirovnica izbere Erika Melihen. Izbrani kandidat izpolnjuje pogoje za ravnatelja v skladu z drugim odstavkom 53. člena ZOFVI. Predlog za imenovanje izbranega kandidata je bil poslan v mnenje ministru, pristojnemu za izobraževanje.

Na 5. seji je svet šole soglasno sprejel sklep, da se za ravnateljico zavoda Osnovna šola Žirovnica imenuje Erika Melihen. Imenovana ravnateljica izpolnjuje pogoje v skladu z 2. odstavkom 53. člena ZOFVI. Mandat ravnateljice traja pet let in začne teči 1. 9. 2018. Imenovana bo imela status delavke, zaposlene za določen čas v Osnovni šoli Žirovnica. Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s pogodbo o zaposlitvi. Plača imenovane se oblikuje v skladu z zakonom in podzakonskimi akti. Sklep o imenovanju ravnatelja je bil poslan imenovanemu ravnatelju, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport ter Občini Žirovnica.

Na 6. seji je svet šole ugotovil, da je članica sveta Vanja Zuljan zahtevala svojo razrešitev zaradi nezdržljivosti s funkcijo pomočnice ravnatelja, ter se z razrešitvijo strinjal. Zaradi prenehanja mandata članici sveta šole, ki je bila predstavnica delavcev šole, je svet šole pozval učiteljski in vzgojiteljski zbor ter reprezentativni sindikat šole, da predlagajo novega kandidata in izvedejo volitve v skladu z določbo 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica. Svet šole je obravnaval in potrdil tudi poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Žirovnica za šolsko leto 2017/2018, obravnaval in potrdil letni delovni načrt Osnovne šole Žirovnica za šolsko leto 2018/2019 ter se seznanil z rezultati nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2017/18.

Na 7. seji sveta šole je bil imenovan novi predstavnik delavcev v svet šole in izvoljen namestnik predsednika sveta šole. Člani sveta so soglasno imenovali za namestnika predsednice sveta šole gospoda Gregorja Pungerška. Svet šole je obravnaval in potrdil finančni načrt in program dela Osnovne šole Žirovnica za leto 2019. Svet šole je obravnaval pritožbo zoper delovanje vrtca in njegovih zaposlenih ob vpisu otroka v vrtec in ugotovil, da na podlagi 9. člena Odloka o ustanovitvi javno-izobraževalnega zavoda OŠ Žirovnica in ob upoštevanju določbe 20. b člena Zakona o vrtcih, ni pristojen za odločanje o predmetni pritožbi.

Svet staršev je kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Na novo je bil konstituiran v septembru 2018. Predsednica sveta staršev je bila v šolskem letu 2017/18 izvoljena za dve leti Uršula Oitzl Magister.

Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za izvedbo dodatnih programov: šole v naravi, plavalnega tečaja, ekskurzij, smučarskega tečaja, učitelja športa pri pouku za učence od 2. do 5. razreda, in obogatitvenih programih v vrtcu.

Svet staršev se je v letu 2018 sestel na treh rednih sejah, marca, aprila in septembra ter na eni dopisni seji v mesecu juniju.

12. marca 2018, je svet obravnaval Poročilo ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja, Realizacijo LDN 2017/18 do marca 2018; samoevalvacijsko poročilo za leto 2017, Načrtovanje dejavnosti v šolskem letu 2018/19, in ocenjeval delovno uspešnost ravnateljice.

Na seji, dne 16. 4. 2018 je svet staršev v okviru predstavitev kandidatov za ravnatelje OŠ Žirovnica izpeljal in obravnaval predstavitve kandidatov ter oblikoval mnenja o predstavljenih kandidatih, ki jih je poslal na Svet šole.

Na seji, 26. septembra 2018 je obravnaval in potrdil Poročilo o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2017/18, LDN za šolsko leto 2018/19. Obravnaval je poročilo o rezultatih NPZ-ja v šolskem letu 2017/18 in usmeritvah za delo v šolskem letu 2018/19, dejavnosti šolskega sklada in bil seznanjen z načrtovanimi dejavnostmi v vrtcu in šoli do konca koledarskega leta.

Na dopisni seji v prvem tednu junija je Svet staršev podal soglasje k nakupu predlaganih delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sta strokovna organa šole, ki sta obravnavala in odločala o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajala predloge in mnenja pri načrtovanju letnega delovnega načrta, pri noveliranju vzgojnega načrta šole, odločala o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, sodelovala pri oblikovanju mnenj o posameznih kadrovskih zadevah, učiteljski zbor pa je odločal tudi o vzgojnih ukrepih. Sestanki vzgojiteljskega in učiteljskega zbora so redni – mesečni in izredni ob izrednih situacijah. V tem okviru delujejo tudi **oddelčni učiteljski zbori**, ki po potrebi obravnavajo učno in vzgojno problematiko posameznega oddelka ter sodelujejo pri programu dela z nadarjenimi učenci ter analizi dela z učenci s posebnimi potrebami. **Razredniki** vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. Vodijo roditeljske sestanke in aktivno sodelujejo na pogovornih urah. V šoli so organizirani **strokovni aktivni učitelji**, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Načrtujejo in izvajajo dneve dejavnosti za posamezna predmetna področja. **Komisija za razvoj z razvojnimi timom** odkriva šibka področja našega dela in išče možnosti za izboljšave tako na programskem in kadrovskem delu zavoda, kot na zagotavljanju ustrežnejših materialnih pogojev. V samoevalvacijskem poročilu 2018, smo analizirali uporabo IKT, mobilnih telefonov. V ta namen smo pripravili anketni vprašalnik za učence od 1 do 9. razreda ter njihove starše. Na osnovi odgovorov smo ugotovili, da so učenci dobro opremljeni z IKT že v zgodnjih letih osnovne šole, uporaba IKT tehnologije je večinoma namenjena zabavi, da so kljub poznavanju pasti spleta večkrat izpostavljeni neprimernim vsebinam kot starši mislijo in je včasih premalo nadzora nad vsebinami brskanja po spletu. Prav tako lahko zaključimo, da starejši kot so otroci, več jim pomenijo prijatelji in so naprave le pripomoček za komuniciranje, prosti čas pa še vedno preživljajo s prijatelji v naravi.

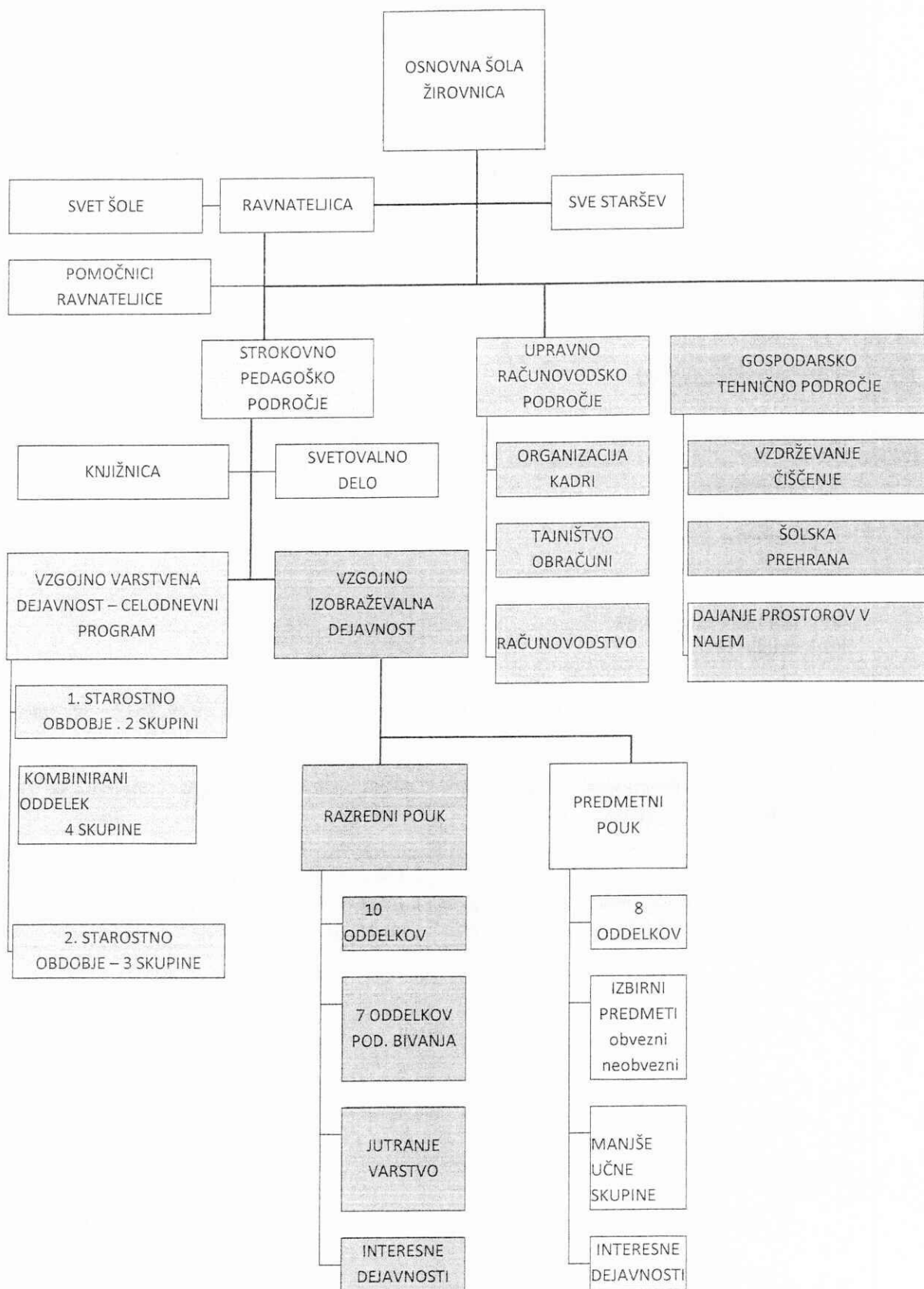
Upravni odbor šolskega sklada je zasedal na mesečnih sestankih. Obravnavali so vloge staršev za dodelitev finančne pomoči, načrtovali so izvedbo papirnih akcij in drugih akcij zbiranja prostovoljnih prispevkov. Sredstva iz šolskega sklada so bila v letu 2018 namenjena sofinanciranju obveznih vsebin, nadstandardnega programa ter pomoči pri premostitvi socialne stiske posameznih staršev. Za otroke vrtca je bil kupljen voziček.

Člani upravnega odbora so organizirali tudi različne akcije, s katerimi so zbirali sredstva za sklad:

- zbiranje odpadnega papirja,
- dobrodelni koncert,
- donacije podjetij,
- zbiranje kartuš.

Organigram Osnovne šole Žirovnica

ŠOLSKO LETO 2018/19



Dejavnost šole je javna služba, njeno izvajanje pa v javnem interesu. Dejavnost šole je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

- 80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- 80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- 55.21 Dejavnost menz
- 70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 92.61 Obratovanje športnih objektov
- 55.21 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
- 49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- 58.140 Izdaja revij in druge periodike
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

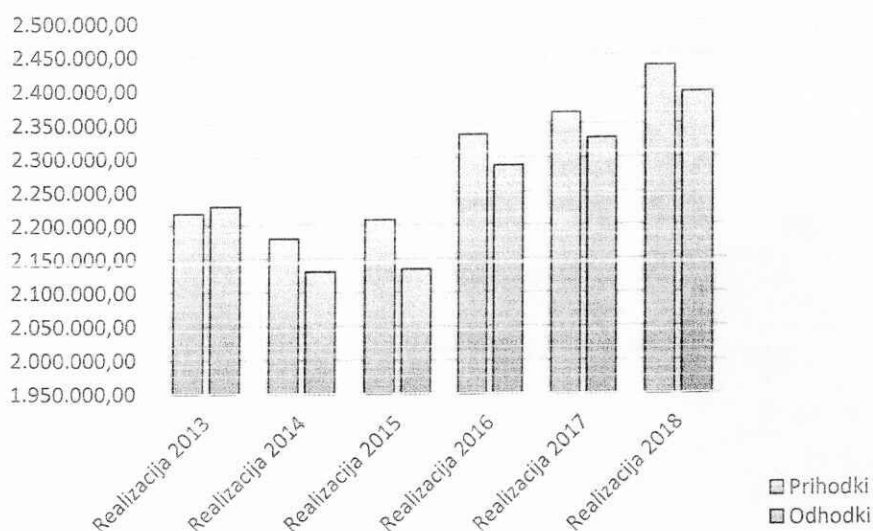
1.3 FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Žirovnica in Republika Slovenija preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola Žirovnica pridobiva sredstva za delo

- iz javnih sredstev,
- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- od prispevkov staršev,
- od prodaje storitev,
- od donacij,
- od prispevkov sponzorjev
- ter iz drugih virov.

Tabela 1: Pregled poslovanja leta 2018 in primerjava z leti 2017, 2016, 2015, 2014, 2013 – po načelu poslovnega dogodka

	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Indeks: 11/10
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6
Prihodki	2.217.144,42	2.180.014,89	2.207.868,71	2.334.319,46	2.366.235,73	2.434.300,59	102,88
Odhodki	2.227.502,68	2.130.448,40	2.133.772,66	2.287.877,61	2.328.150,10	2.395.118,10	102,88
Razlika	-10.358,26	49.566,49	74.096,05	46.441,85	38.085,63	39.182,49	102,88



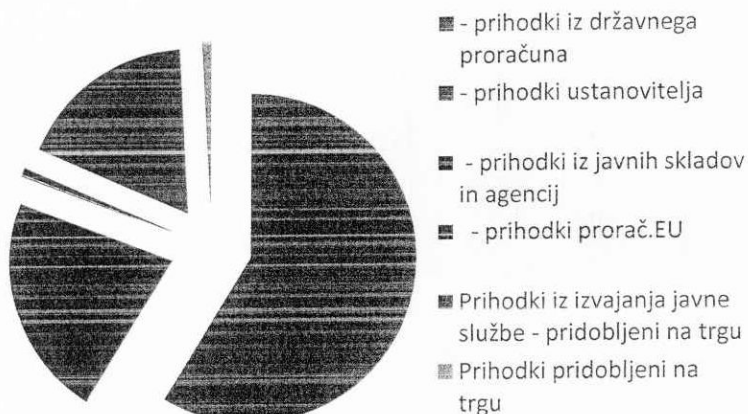
Iz Tabele 1 je razvidno, da so se v letu 2018, ob povečanem obsegu dejavnosti v vrtcu in od 1. 9. 2018, večjem številu oddelkov in dejavnosti v šoli, glede na leto 2017 prihodki povečali za 2,88 % odhodki pa so se povečali za 2,88 %. Presežek prihodkov nad odhodki je posledica racionalizirane zaposlitve delavcev in zmanjšanja nekaterih stroškov od predvidenih.

Šola je 81 % prihodka pridobila iz sredstev javnih financ in sicer 59 % iz sredstev državnega proračuna in to predvsem za plače in osebne prejemke zaposlenih v osnovnem šolstvu, le manjši del pa za učila in druge namene za učence, ter 22 % iz občinskega proračuna za subvencije v vrtcu, materialne stroške šole in druge namene (dodatni programi, tekoče vzdrževanje, ogrevanje). Lastne prihodke (19 %) predstavljajo prihodki od živil in najemnine, prihodki pridobljeni na trgu – doplačila staršev za izvedbo programov v vrtcu in šoli in 1 % iz EU sredstev, kar je razvidno in iz Tabele 2.

Tabela 2: Pregled prihodkov po virih v letih 2015, 2016, 2017 in 2018 (po denarnem toku v €)

Opis postavk	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8/6
Prihodki iz sredstev javnih financ:	1.849.427	81	1.886.583	81	1.947.957	82	2.011.088	81	103
- prihodki iz državnega proračuna	1.272.588	56	1.335.436	57	1.403.648	59	1.449.054	59	103
- prihodki ustanovitelja	560.721	25	535.303	23	525.679	22	542.358	22	103
- prihodki iz javnih skladov in agencij	2.429	0	2.727	0	2.687	0	3.142	0	117
- prihodki prorač.EU	13.689		13.117	1	15.942	1	16.534	1	104
Prihodki iz izvajanja javne službe - pridobljeni na trgu	408.834	18	420.178	18	403.939	17	434.263	18	108
Prihodki pridobljeni na trgu	23.354	1	29.268	1	23.721	1	22.261	1	94
Skupaj	2.281.615	100	2.336.029	100	2.375.617	100	2.467.612	100	104

Pregled prihodkov po virih



V letu 2018 se je masa plač v primerjavi z letom 2017 povečala za 2%. Za 6 % so se povečali materialni stroški, zaradi stroškov vzdrževanja in obnov. Iz tabele je razviden obseg porabljenih sredstev za investicije, ki so se v primerjavi s preteklim letom povečala.

Tabela 3: Pregled porabe pridobljenih sredstev po namenih (po denarnem toku v €)

Opis postavk	2016	2017	2018	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
Stroški dela	1.721.287	1.798.266	1.836.288	102
Materialni stroški	527.102	497.380	526.665	106
transferi neprofitnim org. in ust.				
Porabljena sredstva za investicije:	99.343	89.228	91.225	102
- zgradb in prostorov	0	4.615	0	
- prevoznih sredstev - kombi	0	0	0	
- opreme (učila in pohištvo)	42.420	50.636	69.995	138
- drugih osnovnih sredstev	35.231	33.976	18.607	55
- rekonstrukcije in adaptacije	15.271	0	0	
inv.vzdrž. in obnove	6.421	0	0	
- za projekte in načrte	0	0	2.196	
- nakup nematerialnih pravic	0	0	427	
SKUPAJ	2.347.732	2.384.873	2.454.178	103

Opomba: knjige so zajete v inv. odhodkih pod druga OS

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE

Zavod deluje v skladu z veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja, zakonodajo o javnih uslužbencih, Odloku o ustanovitvi zavoda in internimi akti zavoda.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2018

2.2.1 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi in razvojnega programa, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področjih z/s:

- zagotavljanjem primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu in šoli,
- zagotavljanjem ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo varovancev, učencev, vzgojiteljic, učiteljev, drugih strokovnih delavcev ter ostalih zaposlenih;
- ustrezno in racionalno kadrovsko zasedbo delovnih mest v skladu z normativi;
- omogočanjem strokovnega usposabljanja strokovnih delavcev za izzive stroke in vse kompleksnejše vzgojne problematike, ki se pojavlja v vrtcu in osnovni šoli;
- kvalitativnim razvojem osnovnih in spremljajočih dejavnosti.

INVESTIRANJE V MATERIALNE POGOJE ZA BIVANJE IN IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU IN ŠOLI

V šolskem letu 2017/18 so bili zagotovljeni odlični pogoji dela tako v vrtcu kot tudi v šoli. Med šolskim letom so se v šoli in vrtcu sproti opravila manjša vzdrževalna dela in popravila.

Sredstva za vzdrževanje in investicije je zagotovila Občina Žirovnica – namenska sredstva za investicije in tekoče vzdrževanje. Največ del smo opravili ob koncu šolskega leta v šolski kuhinji, kjer smo popravili dotrajano steno, nabavili hladilno zamrzovalno komoro, kupili električno ponev, dokupili štiri vozičke za prevažanje hrane, nabavili drobni inventar; posodo, pribor,... V jedilnici smo dokupili dodatne mize in stole.

Del investicij in investicijskega vzdrževanja v vrtcu, šoli in šolski kuhinji smo s soglasjem ustanovitelja opravili s sredstvi iz ostanka prihodka nad odhodki preteklih let.

Med poletnimi počitnicami smo zamenjali tlak v učilnicah obeh četrth razredov, kupili novo pohištvo v obeh prvih razredih, pobrusili parket v 3. razredu, pobelili učilnice 3.a, obeh četrth razredih, zamenjali omare v učilnici fizike, tehnike, 3.a razreda, dokupili 48 garderobnih omaric, pobelili in sanirali kabinet v dvorani, zamenjali glavne in ostale ventile na radiatorjih, sanirali poškodovana tla v nivojski učilnici in pred dvigalom vrtca ter kupili pohištvo za novo igralnico v vrtcu.

Jeseni smo za šolo zamenjali dotrajan pralni stroj, v vrtcu nabavili voziček za 6 otrok. V mesecu decembru smo v večnamenski dvorani montirali zunanje žaluzije ter v okviru projekta SIO2020 zamenjali elektro omarico ter vzpostavili Wi-fi omrežje v šoli in vrtcu.

Iz namenskih sredstev MIZŠ so bila kupljena potrebna učila in didaktični material za šolo.

ZAGOTAVLJANJE USTREZNIH PSIHOSOCIALNIH POGOJEV ZA ŽIVLJENJE IN DELO VAROVANCEV, UČENCEV, VZGOJITELJIC, UČITELJEV, DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV TER OSTALIH ZAPOSLENIH

V dodatnih in preventivnih programih smo pozornost namenili zdravemu psihofizičnemu razvoju otrok in učencev, varni rabi interneta oziroma mobilnih naprav in preprečevanju medvrstniškega nasilja. Za vse učence smo v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Zdravstvenim domom Jesenice izvajali načrtovane vsebine opredeljene v Letnem delovnem načrtu, ki jih je izvajala dipl. med. sestra.

Med delom pri pouku smo dali poudarek načinu dela, s katerimi razvijamo bralno pismenost pri različnih predmetnih področjih.

V letu 2018 smo z namenom izboljšanja poučevanja, za strokovne delavce vrtca in šole organizirali izobraževanje na temo aktivne oblike dela. Izobraževanje razvija kompetence gibalnih aktivnosti kot didaktičnega sredstva v oblikah dela pri vseh predmetih. Z uvajanjem različnih gibalnih tehnik v proces učenja kot učne metode, se izboljšuje učno okolje, poveča učinkovitost učenja in motiviranost za delo.

V mesecu septembru smo za šolo in vrtec izvedli preventivne dejavnosti s področja varstva pred naravnimi nesrečami in požarom v sodelovanju z gasilci, gorskimi reševalci, vodniki službenih psov reševalcev in višjo medicinsko sestro Zdravstvenega doma Jesenice.

Za strokovne delavce šole in vrtca smo organizirali izobraževanje Delo z vzgojno težavnimi učenci.

Vsi delavci so v mesecu septembru opravili izobraževanje iz varstva pri delu.

Strokovni delavci so se izobraževali tudi glede na lastne potrebe strokovnega predmetnega področja in se udeleževali strokovnih aktivov. V organizaciji Zavoda za šolstvo so se udeleževali študijskih skupin posameznih predmetnih področij. V okviru triletnega projekta FIT4KID smo izvajali celoletno izobraževanje v modulih na temo aktivno poučevanje.

Računovodkinja in poslovna sekretarka sta se udeležili izobraževanja s področja financ in kadrovskih zadev. Vsi zaposleni so v mesecu septembru opravili izobraževanje iz varstva pri delu.

Pomočnici ravnateljice sta se udeležili izobraževanja Šole za ravnatelje namenjenega pomočnikom, ravnateljica se je udeležila posveta Šole za ravnatelje in izobraževanja, ki ga je organiziralo Združenje ravnateljev, udeležila se je aktivov za ravnatelje gornje gorenjske, srečanj Zavoda za šolstvo RS in srečanj Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Delavci v kuhinji in vodja šolske prehrane so opravili izobraževanje HACCP.

Trenutna vključenost otrok v vrtec iz območja Občine Žirovnica na dan 1. 9. 2018 je razvidna iz tabele 4, ki prikazuje koliko otrok po posameznih letnikih je vključenih v vrtec pri šoli in koliko otrok iz naše občine je vključenih v druge vrtce. Tabela prikazuje tudi število rojenih s prebivališčem v občini, po posameznih letih.

Letnik 2012 je že všolan v prvi razred, v vrtcu sta še dva otroka, ki sta imeli odložen vpis.

Tabela 4: Število rojenih otrok in vključenost otrok v vrtec na dan 1. 9. 2018

Leto rojstva	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Skupaj
Št. otrok s prebivališčem v Občini Žirovnica (OŽ)	41	43	44	45	49	54	276
Št. otrok s prebivališčem v OŽ vključenih v Vrtec pri OŠ Žirovnica	2	40	37	38	31	24	172
% vključenosti otrok s prebivališčem v OŽ v Vrtec pri OŠ Žirovnica	4,9	97,7	86,4	80,8	62	42,1	73,80
št. otrok rojenih v Občini Žirovnica vključenih v VVO drugje							18
% vključenosti otrok s prebivališčem v OŽ v VVO drugje							10,46
% vključenost otrok s prebivališčem v OŽ v VVO skupaj							84,26
št. vključenih v Vrtec pri OŠ Žirovnica iz drugih občin		3	1				4
% vključenih v vrtec iz drugih občin							2,20
št. otrok s prebivališčem v OŽ, ki niso vključeni v VVO							86
% otrok s prebivališčem v OŽ, ki niso vključeni v VVO							15,74

Tendenca števila rojstev kaže na vsakoleten prirast, saj se je od leta 2012 do leta 2017 število rojenih iz leta v leto povečevalo. Število rojstev v letu 2017 nakazuje na potrebo po treh oddelkih v šoli (ostala leta po dva oddelka) ter dodatnega oddelka v vrtcu. Glede na to, da imamo trenutno v vseh oddelkih vrtca povečan normativ, ter zaradi oddaljevanja meje upokojevanja, predvidevamo, da bo prišlo do potreb zagotavljanja novih oddelkov vrtca v prvem starostnem obdobju.

V vrtec pri OŠ Žirovnica je vključenih 73,8% otrok s prebivališčem v Občini Žirovnica. Vrtec je bil na dan 1. 9. 2018 polno zaseden. Ob vpisu za šolsko leto 2017/18 so bili v vrtec vključeni vsi otroci Občine Žirovnica, ki so izpolnjevali pogoje za vpis in so se vpisali ob rednem vpisu za šolsko leto 2018/19.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo na čakalni listi 14 otrok prvega starostnega obdobja. Med šolskim letom je bilo naknadno vpisanih 12 otrok prvega starostnega obdobja od tega 9 iz Občine Žirovnica.

Na dan 31. 12. 2018 je v vseh skupinah otrok povečan normativ, prostih mest ni. V letu 2018/19 imamo dva oddelka prvega starostnega obdobja, štiri kombinirane oddelke in tri oddelke drugega starostnega obdobja.

Vrtec v OŠ Žirovnica obiskujejo štirje otroci iz sosednjih občin, eden iz Radovljice in trije z Jesenic.

V osnovni šoli Žirovnica imamo konstantno 18 oddelkov – po dva oddelka na razred, oziroma na nekaj let po tri oddelke, v letu 2017/18 pa je bilo le 17 oddelkov, deveti razred je štel le 25 učencev.

Dolgoročna usmeritev šole je, da daje učencem dobro temeljno znanje, razvija jezikovne kompetence materinega jezika in tujih jezikov, oblikuje pri učencih zdrav življenjski slog z oblikami aktivnega učenja, pozitivnega odnosa do narave in okolja, razvija spoštljive medosebne odnose in spodbuja učence k aktivnemu načinu življenja.

Poleg formalnega izobraževanja, predpisanega z učnimi načrti, v OŠ Žirovnica učencem nudimo tudi neobvezne

programe, preko katerih lahko prostovoljno širijo svoje znanje na različnih področjih: tečaj smučanja, plesna šola in tečaj tujega jezika angleščine. V 3. razredu je tuji jezik angleščina v letu 2018/19 obvezen in sestavni del učnega procesa.

Za naše učence izvaja Glasbena šola Jesenice svoj program po končanem pouku učencev oziroma v popoldanskem času.

V oddelke jutranjega varstva so praviloma vključeni vsi učenci vpisani v 1. razred. Iz leta v leto se povečuje število učencev vpisanih v oddelke podaljšanega bivanja. Večina učencev iz oddelkov podaljšanega bivanja odhaja domov po 15. uri. Oddelki so polni, vendar število otrok med dejavnostjo niha, ker v času, ko potekajo aktivnosti v oddelkih podaljšanega bivanja, otroci odhajajo na interesne dejavnosti in v glasbeno šolo.

Dejavnosti dodatnih programov igrajo v šolskem življenju pomembno vlogo. Vsebine dodatnih programov pripravljajo učence na življenje skupaj z vrstniki, jim dajejo možnosti za pridobivanje ustreznih socialnih spretnosti in veščin ter zmanjšujejo možnosti izključenosti zaradi socialnih in kulturnih razlik v družinah.

Socialno delovanje in kulturno vplivanje šole ostaja še naprej pomembna naloga šole. Osnovna šola mora zagotavljati vsem učencem ustrezne, kar se da enake možnosti za njihov intelektualni, kulturni, socialni in fizični razvoj in tako preprečevati negativne izkušnje učencev zaradi socialne in kulturne neenakosti. V ta namen se dejavnosti dodatnega programa učencem, ki prihajajo iz socialno ogroženih družin, sofinancirajo s sredstvi šolskega sklada.

USTREZNA IN RACIONALNA KADROVSKA ZASEDBA DELOVNIH MEST V SKLADU Z NORMATIVI

V sklop dolgoročnih nalog šole je zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe delovnih mest z vzgojitelji ter učitelji predmetnega in razrednega pouka zaradi nadomeščanja, upokožitev, porodniških in daljših bolniških odsotnosti.

V šoli in vrtcu so v letu 2018 vsi strokovni delavci ustrezno izobrazbo in razen dveh opravljen strokovni izpit.

2.2.2 KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Te cilje določamo z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto, ki ga sprejema in potrjuje svet šole. Potrdil ga je na seji v mesecu septembru 2018. V preteklem koledarskem letu smo zaključili šolsko leto 2017/18 in začeli šolsko leto 2018/19.

ŠOLSKO LETO 2017/18

V vrtec je bilo v letu 2017/18 vključenih 157 otrok. Izvajali smo celodnevne programe v dveh oddelkih prvega starostnega obdobja, dveh kombiniranih oddelkih in štirih oddelkih drugega starostnega obdobja. Program izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice. Dnevni program v oddelkih 1. starostnega obdobja se izvaja s sočasno prisotnostjo obeh vsaj 6 ur dnevno, v kombiniranih oddelkih vsaj 5 ur dnevno in v oddelkih 2. starostnega obdobja vsaj 4 ure sočasnosti.

V oddelke 1. starostnega obdobja je bilo vpisanih 28 otrok, v kombiniranih oddelkih 38 otrok, v oddelke 2. starostnega obdobja pa 91 otrok. Povečan normativ je bil v skladu s sklepom župana uveljavljen v

oddelkih 1. in v štirih oddelkih 2. starostnega obdobja ter dveh kombiniranih oddelkih. Vsi otroci, ki so izpolnjevali pogoje za sprejem so bili sprejeti v vrtec.

V vrtcu so vzgojiteljice realizirale svoje programe dela skladno z Letnim delovnim načrtom, ki so ga usklajevale s kurikulumom, ki je nacionalni dokument. V vrtcu strokovne delavke skrbijo za optimalni emocionalni razvoj in socializacijo. V delo so vključevale vsa vzgojna področja kurikuluma: gibanje, jezik, umetnost, družbo, naravo in matematiko.

Programi, ki so bili v skladu s kurikulumom načrtovani v Letnem delovnem načrtu vrtca za šolsko leto 2017/18 so bili v celoti realizirani. S financiranjem staršev, sredstvi Občine Žirovnica in sredstvi MIZŠ smo izvajali tudi dodatne obogatitvene programe – pevski zbor, angleške urice, program naučimo se plavati in gibalni-športni program Mali sonček. V vzgojno-izobraževalno delo smo skozi celo leto vključevali dejavnosti, s katerimi smo spodbujali otroke h gibanju, preko projekta Fit4Kid.

Celoletni projekt vrtca s ciljem seznanjanje s širšo družbo in kulturo ter spoznavati značilnosti domačega okolja, z bogatimi zakladi tradicije, ter ustvariti zdravo in čisto okolje v prihodnosti za naše otroke. Vse skupine v vrtcu so skozi šolsko leto ustvarjale, se pogovarjale na temo **čebel** in uresničevale cilje, ki smo si jih zastavili. V mesecu maju je bila v vrtcu tudi razstava izdelkov, ki so jih otroci ustvarjali z vzgojiteljicami na temo čebele.

V sodelovanju z Ljudsko univerzo Jesenice, smo se priključili projektu **Verižni eksperiment**. V projekt so bili vključeni otroci (prijavili starši) iz skupin pikapolonice in murnov. Z verižnim eksperimentom so otroci urili ročne spretnosti, krepili ustvarjalnost in samostojno razmišljanje, se učili opazovanja in eksperimentiranja. Projekt je trajal od oktobra do februarja 1x na teden. V vrtcu smo v mesecu februarju zaključili s projektom Verižni eksperiment. Otroci so se pri projektu s pomočjo g. Staneta Arha naučili zabijati žeblice, brusiti deske s brusnim papirjem, žagati... Pri samem projektu sta sodelovala tudi dva stara starša, ki sta bila prisotna na tedenskih delavnicah. Ob koncu projekta so otroci, stara starša in g. Stane Arh pripravili predstavitev izdelanega verižnega eksperimenta v športni igralnici vrtca.

Velik poudarek je bil tudi na razvijanju odgovornosti za naravno in bivalno okolje in na razvijanju predbranih veščin.

V šoli je število oddelkov stabilno. Na nekaj let se pojavijo po trije oddelki. Ob koncu šolskega leta 2017/18 je bilo v Osnovno šolo Žirovnica vpisanih 397 učencev, 200 dečkov in 197 deklet. Imeli smo 17 oddelkov od 1. do 9. razreda. V vsakem razredu sta bila dva oddelka, razen v 9. razredu, kjer je bil samo en oddelek.

Povprečno je bilo v oddelku 22 učencev. Generacija drugošolcev je bila najbolj številčna. Največ učencev je bilo v 2. b razredu – 28, najmanj pa v 4. in 7. b – po 19 učencev.

192 učencev je obiskovalo 7 skupin podaljšanega bivanja. Ena skupina OPB-ja je bila organizirana od 11.55 do 16.05, ostale pa so bile organizirane glede na konec dopoldanskega pouka učencev razredne stopnje, z začetkom ob 11. 55 oziroma 12.45. Učenci so se zaradi odhodov na dejavnosti in domov v skupinah združevali. Največ otrok je odšlo domov do 15. ure. Do 16.05 je bila organizirana le ena skupina podaljšanega bivanja.

Za učence 1. razreda sta bili organizirani dve skupini jutranjega varstva, v katerega je bilo vključenih 52 učencev. Prva skupina je bila odprta ob 6. uri, druga pa od 7.30. Varstvo je bilo organizirano do začetka pouka. Večina učencev je prihajala med 7.30 in 8. uro.

Šolsko leto je uspešno končalo 391 učenek in učencev. Učenci so popravne izpite opravljali v junijskem

in avgustovskem roku. Šest učencev razreda ni izdelalo, dva učenca sta napredovala z enim nezadostno ocenjenim predmetom, ena učenka je napredovala v višji razred z enim nezadostnim in štirimi neocenjenimi predmeti. 15 učencev je opravljalo popravne oz. predmetne izpite v junijskem roku, sedem jih je popravne izpite opravilo uspešno. V avgustovskem roku je opravljalo popravne oz. predmetne izpite 8 učencev, uspešno je izpite opravilo 6 učencev. V šolskem letu 2017/18 je bilo 97,67 odstotkov učencev učno uspešnih. Povprečna zaključna ocena šole je 4,07. V prvem in drugem razredu so bili učenci ocenjeni opisno.

Tabela 5: Pregled števila otrok, učencev in uspeh v šolskih letih od 2005/06 do 2018/19

leto/ število	05/06	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Število oddelkov	18	19	19	19	18	19	19	18	18	18	18	18	17	18
Število učencev	357	375	373	373	370	380	374	379	380	382	376	389	402	410
Število OPB učencev	5/123	6/153	6/154	7/169	6/170	6/174	6/165	6/177	6/184	6/177	7/182	7/185	7/192	7/203
Število skupin v vrtcu	5	5	5	5	6	7	8	8	8	8	8	8	8	9
Število otrok v vrtcu	103	96	103	103	125	138	151	157	159	161	163	161	157	176
Učni uspeh 1. do 9.	99,44	99,7	99,19	99,6	98,6	98,4	99,2	99,2	99,7	99,7	99,5	98,2	98,5	
Ni napredovalo v višji razred	2	1	3	2	5	6	3	4	1	1	2	7	6	

Vsi oziroma 25 učencev 9. razreda, je junija 2018 uspešno zaključilo osnovno šolanje. Učiteljski zbor Osnovne šole Žirovnica je štirim učencem podelil zlata priznanja za odličnost. Ti učenci so skozi devetletno šolanje dosegli odlične učne rezultate, bili zelo uspešni na različnih tekmovanjih in bili tudi spoštljivi in odgovorni učenci. Dobili so tudi nagrado župana Občine Žirovnica.

Vsi učenci 9. razreda so se vključili v šolanje na srednji stopnji izobraževanja. Vpis učencev 9. razreda v srednješolske programe kaže Tabela 6. Naši učenci so na srednjih šolah, kamor se vpisujejo, prepoznani kot učenci, ki imajo dobro znanje in so v nadaljevanju šolanja praviloma uspešni.

Tabela 6: Pregled vpisa učencev 9. razreda v srednješolske programe

leto/ srednje šole:	05/06	06/07	07/08	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18
gimnazijski program	19	26	20	22	18	18	13	10	32	17	15	10
tehniški program	20	14	13	13	18	18	19	16	17	19	15	13
poklicni program	4	2	5	1	5	3	8	8	10	2	8	1
srednješolski program v Avstriji							1	1	0	0	0	1
Skupaj	43	42	38	36	41	39	40	35	59	38	38	25

Podroben opis dela šole in vrtca v šolskem letu 2017/18 je bil podan v Poročilu o uresničevanju in realizaciji Letnega delovnega načrta, ki ga je obravnaval in potrdil svet šole na seji v septembru 2018.

Obvezni program v šolskem letu 2017/18

Izvajali smo obvezne in izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti v skladu s predmetnikom in učnimi načrti za posamezne razrede. Pri tem smo dosegli 98,49 % realizacijo pouka in uresničili z učnimi načrti zastavljene vzgojne in izobraževalne cilje. V vseh razredih so bili kot sestavni deli posameznih predmetnih področij izvedeni dnevi dejavnosti – športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi. V 16 skupinah smo izvajali 16 obveznih izbirnih predmetov: nemščina 1, 2, 3, likovno snovanje 1,2,3, turistična vzgoja, rastline in človek, šport za zdravje, izbrani šport – nogomet, obdelava gradiv – les, poskusi v kemiji, sodobna priprava hrane, radio, življenje človeka na Zemlji, robotika.

Učenci 4. in 5. razreda so lahko izbrali neobvezni izbirni predmet nemščina v obsegu dveh ur tedensko in računalništvo oziroma tehniko eno uro tedensko. Za učence 6. in 7. in 8. razreda smo ponudili vključitev v neobvezni izbirni predmet nemščina.

Tabela 7: Povprečna realizacija pouka v % ob koncu šolskega leta 17/18

Obdobje	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Skupaj
1. triletje	98,91	100	99,46
2. triletje	98,14	100	99,07
3. triletje	98,42	100	99,2
Skupaj	100	100	99,24

Dodatno strokovno pomoč je imelo ob koncu šolskega leta 2017/18, z odločbo Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, 27 učencev, v obsegu 90 ur tedensko. Od 90 ur je bilo 16 ur učne pomoči in 23 ur svetovalnih storitev. Učno pomoč so izvajali učitelji posameznih predmetov, kjer so imeli z učenci z odločbami za izvajanje prilagoditev največje učne težave. Dodatno strokovno pomoč so izvajale: mobilni specialni pedagoginji iz OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice in iz OŠ Antona Janše iz Radovljice, pedagoginja, psihologinja.

Individualna in skupinska pomoč je bila organizirana za učence z učnimi težavami, ki nimajo odločb s prilagoditvami Zavoda za šolstvo RS. Izvedena je bila v obsegu 353 ur. Organizirana je bila za učence v manjših učnih skupinah po razredih in predmetih za učence prvega in drugega triletja. 2 uri tedensko so učenci 1., 2. in tretjega razreda razvijali veščine branja s pomočjo efekt generatorja. Za nadarjene učence je bilo realiziranih 71 ur poleg vseh dodatnih dejavnosti.

Razširjen program v šolskem letu 2017/18

obsegajo podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šola v naravi. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno in niso obvezne, šola pa jih mora omogočiti.

Dodatni pouk in dopolnilni pouk sta za učence od 1. do 5. razreda izvajale razredničarke, na predmetni stopnji pa učitelj določenega predmeta. Za učence razrednega pouka je bilo organiziranih 163 ur dodatnega in 199 ur dopolnilnega pouka, za učence od 6. do 9. razreda pa 228 ur dodatnega in 112 ur dopolnilnega pouka.

Delo z nadarjenimi je potekalo skozi celo leto. Poleg možnosti obiskovanja izbranih interesnih dejavnosti, obiskovanje dodatnega pouka, reševanja poglobljenih in usmerjenih nalog v okviru rednih

učnih ur, domačih nalog ter priprava na različna tekmovanja v znanju in športu, so imeli učenci tudi možnost sodelovanja na različnih nagradnih natečajih in obiskovanju tematskih delavnic, ki smo jih pripravili s pomočjo staršev nadarjenih učencev. Skupina nadarjenih je sodelovala na medobčinskem parlamentu in na Festivalu naše prihodnosti na Osnovni šoli Orehek. Za nadarjene učence na različnih področjih je bilo v šolskem letu 2017/18 evidentiranih 55 učencev.

Nadstandardni program v šolskem letu 2017/18

Učitelj športa na razredni stopnji, kot drugi učitelj je bil financiran s sredstvi občinskega proračuna za dodatne programe – 68 % in sredstvi staršev – 32 %. Izvajali smo ga v oddelkih od 2. do 5. razreda.

Ekskurzije so bile izvedene v skladu z LDN, jesenska in pomladanska v vsakem razredu od 6. do 9. razreda. Učenci na ekskurzijah spoznavajo geografske, zgodovinske, arhitekturne, kulturne in druge znamenitosti obiskanega področja. Učenci od 1. do 5. razreda spoznavajo značilnosti domače pokrajine v okviru dni dejavnosti.

Interesne dejavnosti v katere se učenci vključijo prostovoljno, izvajamo za razvijanje različnih interesov učencev. Izvajali smo interesne dejavnosti s področja športa, kulture in umetnosti, naravoslovja in tehnike in s področja, ki razvijajo veščine pomembne v vsakdanjem življenju.

S področja športa smo izvajali interesne dejavnosti: mladi planinci 1., 2. razred, mladi planinci od 3. do 9. razreda, atletika, igre z žogo, mladi kolesarji, šah. Iz tehnično naravoslovnega področja se je izvajalo interesne dejavnosti: računalništvo, zeliščarstvo, foto krožek, video, kuharstvo, čebelarstvo, podjetniški krožek. Iz kulturnega področja so bile organizirane interesne dejavnosti: dramska skupina rp, dramska skupina pp, otroški pevski zbor 1., 2. r., otroški pevski zbor 3., 4. r., mladinski pevski zbor, dekoracija šole, prostovoljstvo, debatni krožek, šolska skupnost, urejanje spletne strani.

Nekatere dejavnosti, ki so bile posebej plačljive, so v šolskih prostorih izvajali zunanji sodelavci: Glasbena šola Jesenice, Plesna šola Bolero, Alpska šola, TVD – odbojka, gimnastika, ritmična gimnastika in karate v izvedbi Karate kluba MIKI.

Šola v naravi je bila izvedena v oddelkih od 3. do 8. razreda. Vse šole v naravi so se izvajale v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti, razen v 8. razredu, ki smo jo izvajali skupaj z vodniki Planinskega društva Žirovnica. Stroške šole v naravi za petošolce delno krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ostale pa so v celoti plačljive s strani staršev.

Tabela 8: Pregled izvedbe ŠVN v šolskem letu 2017/18

RAZRED	CENA	LOKACIJA	ČAS BIVANJA	ŠT. UČENCEV da ne		IZVEDBA
3. razred	105,33	dom ŠKORPIJON SV. DUH NA OSTREM VRHU	8. 1. 2018 – 13. 1. 2018	42	3	CŠOD PT Kmetija
4. razred	100,25	dom LIPA ČRMOŠNJICE	28. 5. – 1. 6. 2018	40	0	CŠOD PT Obnovljivi viri energije
5. razred	(110,63) 26,01	dom ŠTRK PTUJ	7. 5. – 11. 5. 2018	44	1	CŠOD PT Sprehod skozi srednji vek
6. razred	103,22	dom VOJSKO IDRIJA	5. 2. – 9. 2. 2018	42	4	CŠOD PT Spoznajmo in povežimo se, tek na smučeh

7. razred	104,17	dom BREŽENKA, PIRAN	5.2. – 9.2. 2018	34	7	CŠOD PT Ob robu morja
8. razred	138,28	Planinski dom Koča pri Krnskih jezerih	5.6. – 8. 6. 2018	25	25	Planinski tabor

* PT – projektni teden

Tečaj smučanja je bil organiziran v sodelovanju z Alpsko šolo – smučarski klub Radovljica od 29. 1. do 2. 2. 2018 na smučišču v Veliki dolini v Kranjski Gori. Tečaja se je udeležilo 107 učencev od 1. do 5. razreda. Cena tečaja je bila 110 evrov brez prevoznih stroškov.

DOSEŽKI V ŠOLSKEM LETU 2017/18

Nacionalni preizkus znanja so opravljali učenci 6. in 9. razreda. Rezultati preverjanja so prikazani v tabeli 9.

Tabela9: Doseženi povprečni rezultati pri NPZ, izraženi v %

Šolsko leto 2017/18	6. razred 46 učencev			9. razred 25 učencev		
	slo	mat	tja	slo	mat	tja
šolski nivo	54,05	58,76	59,33	50	49,33	65,57
državni nivo	46,24	52,52	51,06	51	53,06	59,77
Povprečna ocena predmeta	4,03	3,27	3,6	3,44	2,76	3,48

Rezultati nacionalnega preverjanja devetošolcev so pri slovenščini pod slovenskim povprečjem za 1,00 %, pri matematiki, za 3,73 % pod državnim povprečjem. Pri angleščini so devetošolci dosegli najboljši rezultat, saj je bil njihov dosežek za 5,9 % nad povprečjem slovenskih devetošolcev.

Šestošolci so pri matematiki, slovenščini in angleščini dosegli višji rezultat od državnega povprečja. Rezultat pri matematiki je bil za 6,24 % nad slovenskim povprečjem, pri slovenščini za 7,81 %, pri angleščini pa za 8,27%.

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili šolskih, območnih in državnih tekmovanj. Rezultati so prikazani v tabeli 10.

Tabela 10: Doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju – dosežena priznanja v šolskem letu 2017/18

Dejavnost	2017/18		
	bronasto	srebrno	zlato
Tekmovanje v znanju slovenščine, Cankarjevo priznanje	28	2	1
Tekmovanje v znanju angleščine	10		
Razvedrilna matematika	13	1	
Mladi raziskovalci			2
Tekmovanje v znanju zgodovine	3	1	
Tekmovanje v znanju kemije, Preglovo priznanje	4	1	
Tekmovanje v znanju mat., evropski mat. kenguru	71	2	
Tekmovanje v znanju fizike, Stefanovo priznanje	6	2	
Tekmovanje v znanju geografije	4		
Tekmovanje v znanju bio., Proteusovo priznanje	4	1	
Vesela šola	7	4	

Mednarodno tekm. v informacijski in rač. pismenosti - BOBER	3		
Skupaj	153	14	3

Učenci so sodelovali tudi na raznih športnih tekmovanjih (atletika, kros, gimnastika, ples,...), likovnih in literarnih natečajih, na tekmovanjih za različne bralne značke – slovensko, nemško in angleško, na tekmovanju Računanje je igra, Kaj veš o prometu? in drugih.

Na kulturnem področju so bili dejavni v otroškem in mladinskem pevskem zboru, v dramsko recitatorskem krožku, pri plesnih dejavnostih. Sodelovali so na šolskih in občinskih kulturnih prireditvah.

Podrobnejši podatki so zbrani v publikaciji Šola, dober dan, ki jo izdajamo ob začetku vsakega šolskega leta.

ŠOLSKO LETO 2018/19:

Število oddelkov v vrtcu se je povečalo. V devet oddelkov je vpisanih 176 otrok. Imamo dva oddelka prvega starostnega obdobja, štiri kombinirane oddelke in tri oddelke drugega starostnega obdobja.

Iz sosednjih občin obiskujejo vrtec štirje otroci, ki so bili vpisani v preteklih letih. Za otroke v predšolskih oddelkih tudi v letošnjem šolskem letu izvajamo zgodnje učenje angleščine.

V šoli je 18 oddelkov. Vsi razredi imajo po dva oddelka. V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju je vpisanih 152 učencev, v drugem 129 in v tretjem 129, skupaj 410. Tekom leta so se prešolali trije učenci.

Neobvezni izbirni predmeti ostajajo v enakem obsegu kot v šolskem letu 2016/17: v prvem razredu neobvezni izbirni predmet angleščina dve uri tedensko, ki ga obiskuje 42 učencev, v dveh skupinah po dve uri tedensko, nemščina v 4., 5. in 6. razredu obiskuje 32 učencev po dve uri tedensko, računalništvo v 4., 5. in 6. razredu 21 učencev eno uro tedensko in tehniko v 4., 5. in 6. razredu v dveh skupinah 28 učencev eno uro tedensko. V neobvezni izbirni predmet nemščina se je v 7., 8. in 9. razredu vpisalo 18 učencev.

V sedem oddelkov podaljšanega bivanja se vključujejo 203 učenci. Imamo dve skupini jutranjega varstva. Prva je organizirana od 6. ure dalje, druga pa od 7.30. Za učence prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja je organiziranih 19 različnih interesnih dejavnosti, dodatni in dopolnilni pouk, šola v naravi za oddelke od 3. do 8. razreda, ekskurzije, tečaj plavanja.

Nadstandardni program je delno financiran s sredstvi občine Žirovnica in delno oziroma v celoti s sredstvi staršev. Obsega: tečaj smučanja, tečaj plesa in sodelovanje učitelja športa kot drugega učitelja pri pouku športa za učence od 2. do 5. razreda.

Nadarjene učence spodbujamo v različne aktivnosti. Na ta način lahko pridobijo še dodatna znanja in spretnosti iz različnih področij, če le to želijo. Poleg njihovega vključevanja v dodatni pouk, pripravo na različna tekmovanja, imajo učenci tudi možnost sodelovanja na različnih natečajih in obiskovanja tematskih delavnic – predvidoma enkrat mesečno. Pri izvedbi delavnic sodelujejo tudi starši.

Časovno je delavnice težko prilagoditi potrebam vseh učencev, zato je obisk včasih nižji kot si želimo. Ti učenci so tudi v popoldanskem času praviloma zelo obremenjeni z različnimi prostovoljnimi dejavnostmi.

Preventivni programi so po vertikali vključeni v celotni učni proces. Poleg sistematskih zdravniških pregledov in sistematskih pregledov zobovja organiziramo srečanja in pogovore z zunanjimi strokovnjaki iz različnih področij. Za mlajše učence so to predvsem delavnice in pogovori o zdravem načinu življenja, primernih medosebnih odnosih, o pomenu gibanja in zdrave prehrane. Za starejše učence so realizirani preventivni programi iz področja medvrstniškega nasilja, varne rabe interneta in socialnih omrežij, spolne vzgoje, pasti različnih oblik zasvojenosti in zdrave prehrane. Za učence osmega in devetega razreda je vodeno poklicno usmerjanje in nato usmerjanje učencev v nadaljnje izobraževanje.

Z različnimi aktivnostmi skozi programe interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov spodbujamo učence k aktivnemu preživljanju prostega časa in razvijanju zdravega življenjskega sloga.

Naši učenci dosegajo dobre rezultate tudi na športnem področju in nadpovprečne rezultate v slovenskem merilu na testiranju telesnih sposobnosti in morfoloških značilnosti. Dosežki na športnem področju so zagotovo povezani z dobrim delom učiteljev razrednega pouka in učiteljev športa pri pouku in pestri ponudbi različnih športnih aktivnosti, v katere se vključujejo učenci vseh starosti.

Sodelovanje s starši poteka preko mesečnih pogovornih ur, ki so v popoldanskem času organizirane tretji torek v mesecu in v dopoldanskih terminih, ki jih določijo učitelji. Veliko sprotne komunikacije poteka tudi preko sporočil v e-Asistentu. Pomembne informacije, ki se nanašajo na celoten oddelek so podane na roditeljskih sestankih. Starši lahko preko predstavnikov v oddelku sporočajo probleme, pobude in vprašanja na Svet staršev, kjer jih obravnavamo in sprejemamo rešitve. V letu 2018 je bilo za starše organizirano izobraževanje Tanka črta odgovornosti, predavatelj Janija Prgića.

Zavod se vključuje v življenje v lokalnem in regionalnem okolju. Ob kulturnih dogodkih in državnih praznikih pripravljamo programe za šolske proslave in prireditve. Učenci pod vodstvom učiteljev mentorjev tradicionalno sodelujejo na javnih občinskih prireditvah: prireditve ob občinskem prazniku v decembru, koncert pevskih zborov, otvoritvi slikarske razstave ob 3. decembru in 8. februarju, na spominski slovesnosti v Mostah in ob drugih priložnostih.

Knjižnica

V šoli deluje knjižnica, namenjena učencem, zaposlenim in staršem. Uporabniki si v knjižnici lahko izposojajo leposlovno in strokovno literaturo, serijske publikacije in neknjižno gradivo, na voljo so tri računalniška mesta z internetno povezavo in čitalnica.

Knjižnični fond je na dan 31. 12. 2018 obsegal 8704 enot v šolski knjižnici in 4515 enot v strokovni knjižnici. V letu 2018 je bilo za šolsko knjižnico pridobljenih 223 novih enot v vrednosti 3.924,91 evra in za strokovno knjižnico 32 enot v vrednosti 509,93 evra.

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad zagotavlja vse potrebne učbenike za učence od 1. do 9. razreda. Nakup učbenikov v celoti krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.

Za šolsko leto 2018/19 smo za nakup učbenikov v učbeniškem skladu porabili 3.438,14 evra in 1.206,27 evra za nakup delovnih zvezkov za prvošolce. Ministrstvo je za potrebe učbeniškega sklada in nakup potrebščin za prvošolce šoli namenilo 7.142 evrov. Izposoja učbenikov v tem šolskem letu je 100-odstotna.

Zavod se vključuje v življenje v lokalnem in regionalnem okolju. Ob kulturnih dogodkih in državnih praznikih pripravljamo programe za šolske proslave in prireditve. Učenci pod vodstvom učiteljev mentorjev tradicionalno sodelujejo na javnih občinskih prireditvah: prireditve ob občinskem prazniku v decembru, koncert pevskih zborov, otvoritvi slikarske razstave ob 3. decembru in 8. februarju, na

spominski slovesnosti v Mostah in ob drugih priložnostih.

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

Šolska prehrana

V šoli imamo organizirano šolsko prehrano. 410 učencem nudimo šolsko malico, ki je obvezna za vse. Za prijavljene učence kuhamo kosilo in pripravljamo zajtrk. Na kosilo je prijavljenih povprečno 310 učencev. Za zajtrk ni velikega zanimanja, saj nanj prihaja le nekaj učencev. Subvencionirano malico je decembra 2018 prejelo 176 učencev, subvencionirano kosilo 1 (cena 2,20 €) 54 učencev (100%), subvencionirano kosilo 2 (cena 1,60 €) 17 učencev (100%).

Šola je vključena v projekt razdeljevanja svežega sadja in zelenjave in tako poleg sadja pri malici ponudi učencem še dodatno sadje oziroma zelenjavo. V šolski kuhinji pripravijo tudi vsak dan obroke za otroke vrtca in povprečno 20 kosil za ostarele oziroma bolne občane.

Večnamenska dvorana

Šola ima z Občino Žirovnica sklenjeno pogodbo o upravljanju športne dvorane. V letu 2018 je bilo za oddane prostore obračuna uporabnina v višini 12.479,00 €. €. Plačana najemnina je bila v celoti odvedena v občinski proračun.

Dvorana izpolnjuje pričakovanja tako glede uporabnikov in zasedenosti. Športne dejavnosti se v njej odvijajo dnevno od 7.30 do 22. ure. Šolske dejavnosti potekajo praviloma v času pouka od 7.30 do 15. ure. Vsi ostali termini so zasedeni z drugimi izvajalci športa. V sobotah in nedeljah se v dvorani odvijajo športne prireditve: odbojka, košarka, nogomet, plezanje.

V dvorani so organizirane tudi kulturne prireditve (Občinska proslava, dobrodelni koncert,...) in razne oblike izobraževanja.

V poletnem času je dvorana zaprta v juliju in prvi polovici avgusta.

Vzdrževanje dvorane poteka v skladu s pogodbo o upravljanju in v predvidenih okvirih.

Tabela 11: Pregled dejavnosti v Dvorani pod Stolom v letu 2018

Uporabniki dvorane	Število *	Vseh ur	Število sodelujočih
Izvajalci športa v OŽ			
- fitnes	131	131	1627
- odbojka	763	1172	7670
- športno plezanje	185	296	2601
- nogomet	110	163	1170
- kolesarski klub	17	25,5	272
- skakalci	33	53	670
Rekreacijske skupine po dejavnosti:			
- nogomet	101	157,5	1009
- TLT vadbe	108	108	1233

- odbojka	31	46,5	196
- športno plezanje	83	131	968
- TaiChi	24	35	99
- predšolska vadba	13	13	93
- aerobika	96	96	551
- plesne vaje	9	9	76
- pilates	48	48	499
- karate	62	97	1099
Kulturno športne prireditve:			
- kulturne prireditve	13	17,5	2420
- tekme (odbojka, košarka, nogomet)	45	170,5	3950
- seminarji, izobraževanja	16	130	859
- plesne prireditve, valeta	3	7,5	470
SUM	1891	2907	27532

* treningov, prireditev, dogodkov,...

Šolski sklad

Analiza stanja sredstev šolskega sklada kaže naslednje:

STANJE, dne 1. 1. 2018	10. 717, 99 €
PRILIV:	7. 844, 58 €
ODLIV:	7. 012, 00 €
STANJE, dne 31. 12. 2018	11. 550, 57 €

V letu 2018 smo v šolskem skladu prejeli 23 prošenj za subvencioniranje različnih dejavnosti, opreme... Ugodili smo 22 prošnjam. Od teh je bilo 12 prošenj posameznikov, predvsem za subvencioniranje šol v naravi in subvencioniranje nakupa delovnih zvezkov.

Sredstva iz šolskega sklada so bila namenjena sofinanciranju dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev nadstandardnega programa ter pomoči pri premostitvi socialne stiske posameznih staršev.

Sredstva smo namenili za:

- sofinanciranje šol v naravi od 3. – 8. razreda,
- sofinanciranje nakupa delovnih zvezkov,
- nakup materiala za izdelavo izdelkov novoletnega bazarja,
- dodatnega učitelja pri urah športa v 1. razredu,
- nakup vozička v vrtcu za najmlajše otroke,
- subvencioniranje končnega izleta za učence 9. razredov.

Člani Upravnega odbora šolskega sklada smo sredstva pridobili z donacijami (707,42 €), prostovoljnimi prispevki obiskovalcev šolskega dobrodelnega koncerta (2. 660,00 €) in zbiranjem odpadnega papirja (2. 402,84 € + 643, 28 € + 1. 431,04 € = 4. 477,16 €). Skupno 7. 844.58 €.

Pri zbiranju sredstev so nam pomagali učitelji, vzgojitelji, starši in stari starši otrok osnovne šole in vrtca.

Donatorji: SKLAD 05 Kranj, Bitea.

Šolski prevozi učencev so organizirani za vsakodnevni prevoz učencev v šolo v dveh terminih in iz šole proti domu v treh. Vsakodnevne prevoze in občasne šolske prevoze je do septembra 2018 opravljal prevoznik Alpetour, od septembra 2018 naprej pa z javnim razpisom izbrani prevoznik Martin – Valentina Frelih s.p.

Občasni avtobusni prevozi se uporabljajo za prevoz učencev na dneve dejavnosti, ekskurzije in šole v naravi. Manjše število otrok na razna tekmovanja opravimo s šolskim kombijem.

2.2.3 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz programa za leto 2018

Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev je bilo predstavljeno v Poročilu o uresničevanju letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2017/18, ki ga je Svet šole obravnaval in potrdil 28. septembra 2018. Vzgojno-izobraževalni cilji so bili realizirani v celoti.

Z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2018/19 je bil sprejet Vzgojni načrt šole, ki je bil noveliran v letu 2017 v katerem so natančno opredeljene aktivnosti za preprečevanje in odpravljanje vzgojnih problemov, ko se ti pojavijo. Vzgojna problematika se rešuje sproti. Za učence razrednega pouka so značilne lažje oblike kršitev šolskih pravil. Praviloma jih učenci rešujejo z medsebojnimi pogovori, ki jih vodijo razredničarke. Po potrebi se v reševanje vzgojne problematike vključi tudi strokovna delavka in starši vpletenih otrok in po potrebi tudi pomočnica ravnateljice in ravnateljica.

Pri starejših učencih so najpogostejše kršitve šolskega reda neopravičeno izostajanja od pouka, neprimerno vedenje do sošolcev in učiteljev in medvrstniško nasilje. Pri reševanju konfliktov sodeluje učitelj, ki je problem zaznal, razrednik in šolska psihologinja. Ob večjih kršitvah v reševanje vključimo tudi starše.

Za učence organiziramo delavnice na temo medvrstniško nasilje in varna uporaba interneta, a se kljub seznanjanju učencev s pastmi internetnega komuniciranja preko socialnih omrežij med njimi pojavlja neprimerna komunikacija. Zavedamo se, da je problem težko nadzorovati, a se odzovemo vsakič, ko ga zaznamo.

Učinkoviti bralni pismenosti smo še vedno posvečali veliko pozornosti pri vseh oblikah dela in vseh starostnih skupinah. Pri učencih, ki dosegajo nižje učne rezultate, je najpogostejše vzrok neprimeren odnos do dela v šoli in doma. Večina naših učencev je učno uspešnih. Mnogi dosegajo vidne rezultate na različni tekmovanjih in natečajih izven zavoda.

Z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmerjanju, delata dve mobilni specialni pedagoginji, pedagoginja in psihologinja, učno pomoč pa glede na potrebe in v skladu z odločbo izvajajo učitelji posameznih predmetov, kjer imajo ti učenci največ težav. Ti učenci s pomočjo individualiziranega programa in s pomočjo specialnih strokovnih delavcev praviloma dosegajo minimalne standarde znanja, nekateri pa jih tudi presegajo.

V manjših učnih skupinah izvajamo pouk v 8. in 9. razredu pri pouku matematike, slovenščine in tujega jezika. Obliko dela je na predlog strokovnih aktivov in ravnateljice za tekoče šolsko leto potrdil Svet

šole.

Sprotno in konstruktivno sodelovanje s starši je pomemben dejavnik pri uresničevanju zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev zavoda, zato se trudimo razvijati medsebojno zaupanje.

Občina Žirovnica ima pri uresničevanju zastavljenih ciljev in zagotavljanju ustreznih pogojev za delo šole razumevanje in sofinancira nekatere dodatne programe, ki jih šola izvaja.

Tabela 12: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2018 s finančnim planom

Prihodki/odhodki	Plan 2018	Realizacija 2018	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	2.379.931	2.434.301	102
Prihodki za izvajanje javne službe:			
- prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1.413.485	1.444.306	102
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo	532.799	528.911	99
iz občinskega proračuna			
drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe in TD	433.647	461.084	106
SKUPAJ ODHODKI	2.357.826	2.395.118	102
Stroški dela	1.823.632	1.841.507	101
Materialni stroški	534.194	553.611	104

Poslovanje zavoda se načrtuje s finančnim planom in se usklajuje s priporočili ustanoviteljice. Razporejanje prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih, je realizirano z dogovorjenimi ključi, ki jih vsako leto analiziramo in po potrebi s soglasjem ustanovitelja popravimo. Tekoče se preverjajo in usklajujejo cene storitev v vrtcu. Delo v zavodu je racionalizirano, saj določeni delavci (računovodkinja, poslovna sekretarka, hišnik) opravljajo potrebna dela tako za vrtec kot za šolo.

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

V letu 2018 so bili doseženi vsi zastavljeni cilji na področju vzgojnega dela v vrtcu in vzgojno-izobraževalnega v šoli. Delo je potekalo v okvirih, ki smo si jih načrtovali v Letnem delovnem načrtu.

Pri poslovanju zavoda ni bilo večjih odstopanj od finančnega načrta. Realizirali smo načrtovane plane in bili uspešni pri doseganju zastavljenih ciljev.

2.2.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 670)}}{\text{Odhodki (AOP 687)}} = \frac{2.411.932}{2.373.109} = 1,02$$

Izkazan delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe znaša 38.659 €, z upoštevanim davkom od dohodka, ki se prenese v naslednje obračunsko obdobje.

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja zavoda se kaže v gospodarnem ravnanju z razpoložljivimi sredstvi, ki jih uspešno zmanjšujemo z racionalno porabo, zaradi izvajanja javnih razpisov naročil in z doslednim zbiranjem najugodnejših ponudb za blago primerljive kvalitete.

Uspešnost poslovanja zavoda se kaže tudi skozi uspešno realizacijo Letnega delovnega načrta, učno uspešnostjo učencev, skozi doseganje rezultatov na NPZ-jih in različnih tekmovanjih ter natečajih.

2.2.5 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Nadzor v letu 2017	VSEBINA
NSR Krese, Notranje revidiranje in svetovanje Simona Krese s.p. Sedež: Srednja vas v Bohinju 97a, 4267 Srednja vas v Bohinju	Notranjo revizijo dela poslovanja javnega zavoda Osnovna šola Žirovnica je opravila Simona Krese, preizkušena državna notranja revizorka. Notranja revizija je bila omejena na preveritev pravilnosti napredovanj javnih uslužbencev v plačne razrede za vzorec javnih uslužbencev. Ugotovljene nepravilnosti v Revizijskem poročilu z dne, 17. 1. 2018, smo odpravili.

V Osnovni šoli Žirovnica je računovodstvo in knjigovodstvo organizirano na osnovi Pravilnika o računovodstvu, nakupi male vrednosti se izvedejo na osnovi zbiranja primerljivih ponudb. Šola ima oblikovan register tveganj, kjer so zapisana predvidena tveganja, odgovorne osebe in terminski plan za izvedbo aktivnosti. Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil izvede zunanji sodelavec v sodelovanju s komisijo, ki jo imenuje ravnateljica. Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil je izvedeno za dobavitelje živil in plina. Za šolske prevoze pa je za šolo izvedla javno naročilo Občina.

Nakup blaga oziroma naročilo storitev zavod izvaja z naročilnicami ali pogodbami. Preverjanje plačil položnic in spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov in pogodb s strani poslovnih partnerjev, vodita računovodkinja in poslovna sekretarka. Dolžniki so starši, ki ne plačujejo finančnih obveznosti.

Neplačnikom sproti izdajamo opomine, z nekaterimi pisno izdelamo plan odplačevanja dolga, večino od njih pa poravnanje obveznosti terjamo preko sodišča.

Za otroke iz socialno šibkih družin obveznosti dodatnega programa sofinanciramo s sredstvi šolskega sklada. Sofinanciranje se odobri na osnovi izpolnjevanja pogojev in pisne prošnje staršev.

2.2.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIOLO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Šola se povezuje z gospodarstvom pri organizaciji in izvedbi namenskih dni učencev, predvsem naravoslovnih in tehniških dni v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju, ko so vsebine povezane tudi s poklicnim usmerjanjem učencev. Preventivne programe izvaja zdravstvena delavka v skladu z Letnim načrtom in po priporočilih Nacionalnega inštituta za javno zdravje. S sodelovanjem policije izvajamo projekt Policist Leon v 5. razredu, tekmovanje Kaj veš o prometu, varnost v prometu za učence 1. triletja in starejšo skupino otrok v vrtcu. V mesecu septembru smo dejavnosti iz požarne varnosti izpeljali v sodelovanju z gasilci, policisti, redarsko službo, s centrom za obveščanje Kranj, gorsko reševalno službo iz Radovljice in z višjo medicinsko sestro- inštruktorico oživljanja iz Zdravstvenega doma Jesenice.

Upoštevali smo priporočila za varstvo okolja pri varčni rabi energije in vode. Objekt šole je bil v letu 2014 energetsko saniran.

Učence navajamo na ločevanje odpadkov. Preko celega leta zbiramo odpadne tonerje in kartuše, plastične zamaške, v pomladnem in jesenskem času pa odpadni papir. Skrb za urejeno in čisto okolje je del vsakdanjega šolskega življenja. Po potrebi sodelujemo v čistilnih akcijah, pri urejanju šolskega okolja in šolskega vrta.

2.2.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Delovanje šole je organizacijsko deljeno na tri področja – vrtec, šola, dvorana, kar je razvidno iz organigrama.

Ob koncu leta 2018 je bilo v zavodu zaposlenih 77 delavcev. Vzgojno-izobraževalno delo je v vrtcu opravljalo 16 strokovnih delavk ter pomočnica ravnateljice za vrtec. Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v šoli je na dan 31. 12. 2018 odgovornih 39 strokovnih delavcev šole, od tega 32 učiteljic in učiteljev, svetovalna delavka - psihologinja, in 2 mobilni specialni pedagoginji, pedagoginja, knjižničarka, pomočnica ravnateljice in ravnateljica. Ena delavka je bila do 31. 8. 2018 zaposlena za polovičen delovni čas za izvajanje projekta Zdrav življenjski slog. Vsi zaposleni delavci imajo ustrezno izobrazbo in razen dveh opravljen strokovnih izpit.

V šolski kuhinji je zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti za določen čas zaposlena nadomestna delavka. Krajše bolniške odsotnosti smo nadomeščali s prerazporeditvami dela med že zaposlenimi delavci. V vrtcu smo krajše bolniške odsotnosti premostili s študenti, absolventi Pedagoške fakultete – smer vzgojitelj in delavci, ki so nadomeščanje opravili s podjemnimi pogodbami.

Individualno strokovno pomoči sta učencem s posebnimi potrebami in prilagoditvami izvajali dve mobilni specialni pedagoginji, ena z Jesenic – iz Osnovne šole Poldeta Stražišarja in eno iz Radovljice – iz Osnovne šole Antona Janše.

Ena delavka je iz Osnovne šole Poldeta Stražišarja dopolnjevala delovno obveznost za učenje likovnega pouka na predmetni stopnji, ena naša strokovna delavka šole pa je delovno obveznost dopolnjevala v OŠ Lesce – učenje tujega jezika nemščina.

Tabela 13: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2018 po izobrazbi

Stopnja izobrazbe	II.	IV.	V.	VI.	VII.	SKUPAJ
Skupaj	8	5	12	9	42	76

Večina zaposlenih ima VII stopnjo izobrazbe, kar je glede na dejavnost pričakovano. Pet delavcev je zaposlenih za krajši delovni čas.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2018 so se cene v vrtcu spremenile. Na spremembo cen so vplivala napredovanja delavcev v nazive in plačne razrede, višina letnega regresa ter novo oblikovanje in povečanje števila oddelkov.

Cena za prvo starostno obdobje se je iz 425,75 € dvignila na 428,60 €, za drugo starostno obdobje se je cena znižala iz 321,45 €, na 315,00 €, v kombiniranih oddelkih pa povečala iz 354,40 € na 356,90 €.

V letu 2018 so bili s finančnim načrtom načrtovani prihodki s strani MIZŠ in s strani Občine Žirovnica v celoti realizirani v skladu z nastalimi stroški.

V letu 2018 smo sredstva namenjena za investicije v šoli in vrtcu racionalno porabili.

Največ del smo opravili ob koncu šolskega leta v šolski kuhinji, kjer smo popravili dotrajano steno, nabavili hladilno zamrzovalno komoro, kupili električno ponev, dokupili štiri vozičke za prevažanje hrane, nabavili drobni inventar; posodo, pribor,... V jedilnici smo dokupili dodatne mize in stole.

Med poletnimi počitnicami smo zamenjali tlak v učilnicah obeh četrlih razredov, kupili novo pohištvo v obeh prvih razredih, pobrusili parket v 3. razredu, pobelili učilnice 3.a, obeh četrlih razredih, zamenjali omare v učilnici fizike, tehnike, 3.a razreda, dokupili 48 garderobnih omaric, pobelili in sanirali kabinet v dvorani, zamenjali glavne in ostale ventile na radiatorjih, sanirali poškodovana tla v nivojski učilnici in pred dvigalom vrtca ter kupili pohištvo za novo igralnico v vrtcu.

Jeseni smo za šolo zamenjali dotrajan pralni stroj, v vrtcu nabavili voziček za 6 otrok. V mesecu decembru smo v večnamenski dvorani montirali zunanje žaluzije ter v okviru projekta SIO2020 zamenjali elektro omarico ter vzpostavili Wi-fi omrežje v šoli in vrtcu.

Material za pouk in učila smo kupovali sproti na predlog vodja posameznega aktiva, laboranta, računalničarja, knjižničarke in pomočnice za vrtec.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 BILANCA STANJA

Pojasnila k Bilanci stanja (Priloga 1) spadajo obvezne priloge:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A) in
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1B).

V stolpcu 5 - PREDHODNO LETO - popravkov stanj ni bilo, zato pojasnila ni. V stolpcu 4 - PODATKI TEKOČEGA LETA - stanje 31.12.2018 je členitev po skupinah kontov (dvoštevlično). V računovodskem poročilu pojasnujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

Sredstva

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta. Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu. (1/A in 1/B). Nabavna vrednosti neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2018 povečala za 427,00 €. V poslovnih knjigah so knjižena naslednja neopredmetena sredstva:

- Dolgoročne premoženjske pravice – povečanje v letu 2018 za 427,00 €, stanje 31.12.2018 znaša 4.034,35 €.
 - Odpisana vrednost neopredmetenih sredstev znaša 3.678,63 €, sedanja vrednost znaša 355,72 €.
- Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2018 povečala za 2.196,00 € in zmanjšala za odpis 0,00 €, ter znaša 5.497.961,51 €. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:
- zgradbe - po naslovih oziroma ZK parcelah - stanje v letu 2018 se je povečalo za 2.196,00 €, zmanjšalo za odpis za 0,00 € in 31.12.2018 znaša 5.306.993,27 €.
 - zemljišča po vrstah rabe - funkcionalna zemljišča k zgradbam, kmetijska zemljišča, parki –povečanja v letu 2018 ni bilo in stanje 31.12.2018 znaša 190.968,24 €.
 - odpisana vrednost nepremičnin je 1,875.020,70 €, sedanja vrednost nepremičnin znaša 3,622.940,81 €.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je odložena v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe zavoda.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2018 povečala za 99.305,50 €, od tega za opremo 55.633,00 €, DI na OS za 43.672,50 €, ter zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 13.109,97 € in DI na OS za 15.786,39 €, in 31.12.2018 znaša 1.952.531,76 €. Odpisana vrednost opreme znaša 1.777.911,01 €, sedanja vrednost pa 174.620,75 €. Oprema je odpisana 91,06%.

Oprema je bila kupljena iz presežka prihodkov iz leta 2017, 19.776,99 € je financiral ustanovitelj, 12.625,98 € pa iz sredstev ministrstva po pogodbi o sofinanciranju.

Iz uporabe je bila izločena oprema, ki ni več uporabna in je brez knjigovodske vrednosti. Spremembe oz. knjiženj na kontih skupine 06, 07, in 08, 09 nimamo.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:

- V blagajni imamo denarna sredstva v znesku 174,77 €. Poslovanje tekom leta 2018 je potekalo samo za polog gotovine od donacij šolskega sklada.
- Denarna sredstva na evrskih računih v znesku 95.190,10 €, so namenjene za izplačilo plač 4/1/2019 (vrtec, ki se financira sam) in poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
- Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.
- Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 63.060,36 €. Večje odprte terjatve so predvsem do učencev in oskrbovancev za mesec december 2018, katerim redno pošiljamo opomine, IOP obrazce in opomine smo poslali tudi vsem drugim dolžnikom. Ostale odprte terjatve so za mesec december obračunane storitve v januarju 2019. Za stare dolžnike so vzpostavljene izvršbe in priglasitve v maso osebnega stečaja.
- Dani predujmi in varščine v znesku 1.869,60 € za plačilo dvakrat plačanega računa, ki smo ga priglasili v stečajno maso.
- Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 194.917,08 €, vsebujejo terjatve za plače in prispevke, prehrano in prevoze zaposlenih, KAD, SVZI za mesec december 2018, terjatve za

doplačilo oskrbnin, prehrane učencev, stroške za material, ogrevanje in vzdrževanje, refundacijo stroškov do sodišča in prehrano udeležencev.

- Druge kratkoročne terjatve v znesku 8.652,56€, vsebujejo terjatve za boleznino in nego do ZZZS za november in december 2018 v znesku 8.617,02€, terjatve iz naslova preveč plačanih davkov v znesku 0,00€ in kratkoročne terjatve do zaposlenih v znesku 35,54€.
- Aktivne časovne razmejitve v znesku 1.324,71€, vsebujejo vnaprej plačane naročnine 161,49 € in prehodno ne zaračunane prihodke 1.163,22 € (subvencionirano sadje in zelenjava, slovenski zajtrk).

Zaloge

- Stanje zalog je 3.187,20 € in zajema stanje živil za šolsko kuhinjo. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

Obveznosti do sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Skupina	Opis
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme v znesku 0,00 €.
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih - plače december 2018 v znesku 124.076,85 €.
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 51.890,14 €, zapadejo v letu 2019, razen računa, ki je prispel za leto 2018 prepozno, da bi ga plačali (1.715,00€)
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače, odtegljaji Zaposlenih za december 2018 v znesku 25.428,52 €.
24	Druge kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – storitev UJP, stroški digitalnega podpisa, izkupiček najemnine, str. vstopnin učencev, članarin, str. izobraževanja, str. dvigal za mesec november in december 2018 v znesku 2.784,39 €, zapadle v letu 2019.
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja-ne izkazujemo
29	Pasivne časovne razmejitve v znesku 42.225,06 €, vsebujejo kratkoročno odložene prihodke za stroške dela, zdrav življenjski slog, namenska sredstva za prehrano, učila, neporabljena sredstva za zdravstvene preglede, ekskurzijo, šolo v naravi, posebne aktivnosti šol, športni program, sredstva donacij za učence, uporabo dvorane in delež.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Skupina	Opis															
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 36.514,21 €, so prejete donacije namenjene pokrivanju str. amortizacije v znesku 2.929,94 €, odloženi prihodki za šolski sklad v znesku 11.550,57€ in projekt Erasmus 2018/2020 v znesku 22.033,70€..															
93	Dolgoročne rezervacije v znesku 0,00 €..															
96	Dolgoročne finančne obveznosti – 0,00 €.															
97	Druge dolgoročne obveznosti 0,00 € .															
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva: <table><tr><td>-</td><td>začetno stanje sredstev</td><td>3,968.684,03 €,</td></tr><tr><td>-</td><td>povečanje</td><td>77.633,77 €,</td></tr><tr><td>-</td><td>zmanjšanje</td><td>0,00 €</td></tr><tr><td>-</td><td>amortizacija 2018</td><td>251.329,03 €</td></tr><tr><td>-</td><td>končno stanje</td><td>3,794.988,77 €</td></tr></table>	-	začetno stanje sredstev	3,968.684,03 €,	-	povečanje	77.633,77 €,	-	zmanjšanje	0,00 €	-	amortizacija 2018	251.329,03 €	-	končno stanje	3,794.988,77 €
-	začetno stanje sredstev	3,968.684,03 €,														
-	povečanje	77.633,77 €,														
-	zmanjšanje	0,00 €														
-	amortizacija 2018	251.329,03 €														
-	končno stanje	3,794.988,77 €														
981	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe – 0 €.															
985	Ugotovljeni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki 39.016,90 € v letu 2018 in neporabljen presežek iz preteklih let 65.589,22 € znaša 104.606,12 €.															

986

Ugotovljeni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki – 0 €.

Za porabo poslovnega izida moramo pridobiti soglasje oz. sklep sveta zavoda.

Stanje na kontih skupine 980 je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju, v skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS, št. 117/2002 in 134/2003). Izpis podatkov, ki se usklajujejo vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2017, povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v teku leta 2018. Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje so bila med letom tudi znižana za odpis osnovnih sredstev, ki spadajo med drobni inventar, financirana iz sredstev ministrstva, ustanovitelja in iz presežka prihodkov iz preteklih let.

Inventurne komisije so izvedle letni popis in predlagale odpise za uničena in neuporabna osnovna sredstva in drobni inventar. Odpisi so zavedeni v poslovnih knjigah.

Popisno stanje se ujema s knjižnim stanjem.

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navajamo vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Tabela 14: Doseženi prihodki in odhodki

Opis	Plan 2018	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/4
PRIHODKI					
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.379.849	2.333.891	2.366.104	2.434.227	103
- FINANČNI PRIHODKI	82	70	0	0	0
- DRUGI PRIHODKI	0	359	132	74	56
CELOTNI PRIHODKI	2.379.931	2.334.320	2.366.236	2.434.301	103
ODHODKI					
- STROŠKI BLAGA, MATER.	497.037	524.974	498.250	518.867	104
- STROŠKI DELA	1.823.632	1.729.902	1.797.362	1.841.507	102
- AMORTIZACIJA	29.535	31.472	25.722	23.165	90
- REZERVACIJE	0	0	0	0	
- DAVEK IZ DOBIČKA	0	0	0	0	
- OSTALI DRUGI STROŠKI	7592	1491	6806	7079	104
- FINANČNI ODHODKI	0	0	9	1	
- DRUGI ODHODKI	30	39	1	23	2300
- PREVRED. POSL. ODH.		0	0	4476	
CELOTNI ODHODKI	2.357.826	2.287.878	2.328.150	2.395.118	103

Pojasnila k posameznim vsebinam podatkov so potrebna v smislu pojasnjevanja rezultata poslovanja, ki ga izkazujemo, kot presežek prihodkov nad odhodki ali kot presežek odhodkov nad prihodki.

Celotni prihodki doseženi v letu 2018 so znašali 2.434.300,59 € in so bili za 2,88% višji od doseženih v letu 2017. Neplačani prihodki znašajo 63.060,36 € (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 2,59%. Postopke izterjave se izvaja sproti s pošiljanjem opominov. Za večje dolžnike so vložene tudi sodne izvršbe in priglasitve v stečajno maso. Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,997%, finančni prihodki 0,00%, drugi prihodki pa 0,003%.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- javna služba 2.411.930,76 € kar predstavlja 99,08% prihodkov,
- tržna dejavnost 22.369,83 €, kar predstavlja 0,92% prihodkov.

Tržna dejavnost zajema storitve, ki ne sodijo v javno službo in jo naročniki v celoti plačujejo sami.

1. Prihodki pridobljeni iz javnih financ:

- Za opravljanje javne službe v znesku 1.988.049,48 €, kar predstavlja 81,67% delež.
- Prihodki pridobljeni iz ne proračunskih virov za opravljanje javne službe v znesku 446.251,11 €, kar predstavlja 18,33 % delež.

2. Prihodki od tržne dejavnosti 22.369,83 €, kar predstavlja 0,92% delež.

3. Prejeta sredstva od refundacij: nismo prejeli.

4. Finančni prihodki so znašali 0,00 € in predstavljajo 0,00% delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti na podračunu 0,00€ in zamudnih obresti 0,00€.

5. Drugi izredni prihodki so znašali 74,15 € in predstavljajo 0,003% delež, prejeli smo jih za poplačilo taks za izvršbe in parske izravnave.

Celotni odhodki znašajo 2.395.118,10 €, od tega so odhodki iz poslovanja 518.867,07 €, finančni odhodki pa 1.876.251,03 €. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu so se povečali za 2,88 %.

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Odhodki iz poslovanja so znašali 518.867,07 €, nastali so pri izvajanju javne službe, ter tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

- stroški materiala 272.106,88 €,
- stroški storitev 246.760,19 €.

Stroški blaga, materiala in storitev so se v primerjavi z lanskimi povečali za 4,14%, delež v odhodkih pa znašajo 21,66%.

Stroški materiala vsebujejo vse stroške za nemoteno poslovanje, kot so:

pisarniški material, čistilni material, energija, ogrevanje, vzdrževanje, material za pouk, živila za šolsko kuhinjo, material za osebno higieno. Stroški so se vrednostno največ povečali na postavki živila za ŠK in za pisarniški material, zmanjšali pa za čistilni material, material za vzdrževanje in pouk, ter zaščitna sredstva.

Stroški storitev vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vzdrževanjem, obnovami, komunalne in prevozne storitve, zavarovalne premije, povračilo stroškov v zvezi z izobraževanjem, študentskim delom in honorarji. Stroški storitev so se največ povečali za stroške ŠN, tečajev, prevozov, pogodbenega in študentskega dela, zmanjšali pa na stroških vzdrževanju in drugih splošnih storitvah.

Stroški dela so v letu 2017 znašali 1.841.506,70 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 76,89%. V primerjavi z lanskimi odhodki so se povečali za 2,46%, število zaposlenih iz ur je v primerjavi z normativnim številom zaposlenih za dejavnost izobraževanja in dosega 68 delavcev. Povprečna bruto plača je znašala 1.737,50 € in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 0,90%, zaradi napredovanj. V preteklem letu je bil izplačan regres v višini 842,79€ in poračun razlike do 1.050,00€ delavcem z nižjim plačnim razredom. Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 5.018,40 delovnih ur, v breme ZZS 5.855,77 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 7,24 % obračunanih delovnih ur.

Amortizacija predstavlja 0,97 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti

upoštevana. Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar in se odpiše takoj ob nabavi znaša 43.672,50 €.

Amortizacija OS in DI na OS je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 252.103,66 €, del amortizacije je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v znesku 251.329,03 €, v breme pasivnih časovnih razmejitev v znesku 774,63 € in v breme stroškov 23.164,73 € (DI).

Rezervacije niso obračunane.

Ostali drugi stroški predstavljajo plačan prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v znesku 7.079,40 €.

Finančni odhodki znašajo 0,75€ in predstavljajo zamudne obresti.

Drugi odhodki znašajo 23,32 € in predstavljajo stotinsko izravnavo in izravnavo zahtevka za shemo.

Prevrednotovalni poslovni odhodki – znašajo 4.476,13 € in predstavljajo prevrednotenje terjatev.

Poslovni izid - razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki in znaša 39.182,49€, katerega zmanjšuje še davek od dohodka pravnih oseb v znesku 165,59€. Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja znaša 12.334,47€. Poslovni izid je iz naslova delovanja javne službe in tržne dejavnosti, nastal pa je predvsem zaradi racionalne zaposlitve delavcev in nekaterih zmanjšanih stroškov.

3.2.1 Pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevan obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka. Izpolnitev in knjiženje denarnega toka zahteva najmanj štiri številčno členitev, ker pa moramo izkazovati ločeno prihodke in odhodke, iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti, imamo šest številčno členitev tudi za evidenco po denarnem toku.

Celotni prihodki znašajo 2,467.611,96 €, celotni odhodki znašajo 2,454.177,92 €. Izkaz izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 13.434,04€ in je nastal predvsem zaradi nakazil za projekte, za katere stroški še niso nastali in neporabljenih donacij v šolski sklad.

Kratkoročne obveznosti in PČR izkazujejo 246.404,96€. Dolgoročne PČR izkazujejo 36.514,21€ zato presežka po fiskalnem pravilu ne izkazujemo.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so doseženi z izvajanjem javne službe (99,10%) in tržne dejavnosti (0,90%).

3.2.2 Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1 Nimamo.

3.2.3 Pojasnila k Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov - Priloga 3/A-2

Stanje na računu je povečanje sredstev v znesku 13.434,04 €.

3.2.4 Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti - Priloga 3B

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. V tem izkazu smo podatke o dejavnosti razčlenili po vrstah dejavnosti in sicer je dejavnost, ki jo opravljamo 99,08% javna služba in 0,92% tržna dejavnost. V svojih poslovnih knjigah imamo ločeno izkazane tudi dejavnosti javne službe po vrstah.

Izrecnih sodil za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu nimamo. Ker je vrednost prihodkov od tržne dejavnosti majhna, uporabljamo za razmejevanje odhodkov splošno sodilo.

3.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2018 IN IZ PRETEKLIH LET

Za sredstva poslovnega izida - presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2018 in preteklih let v znesku 104.606,12 €, predlagamo svetu šole, da se nameni za vlaganje v osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje.

Tabela 15: Predlagane investicije in nakupi v letu 2019 iz sredstev poslovnega izida

Predlagane investicije in nakupi šola	Okvirna cena v €
Zamenjava tlakov v pisarni svetovalne delavke (19m), kabinetu specialne pedagoginje (19m) in učilnici ob pisarni svetovalne delavke (50m) - 2. nadstropje	4.400,00
Nakup kinestetičnih miz	1.000,00
Nakup žog za sedenje	750,00
Posodobitev računalniške opreme in izgradnja WI-FI omrežja	20.000,00
Montaža klimatskih naprav v prostorih zbornice in uprave (tajništvo, računovodstvo, pisarna pomočnice ravnateljice	6.000,00
Zamenjava ter dokup dotrajane in pomanjkljive opreme za učilnice in upravo	7.000,00
Nakup grafične stiskalnice v likovni učilnici	1.800,00
Beljenje - popravila v učilnicah in hodnikih, ureditev usmerjevalnih tabel in nakup stojala za zastave	3.000,00
Ureditev kabineta geografije in zgodovine - nakup opreme, beljenje	3.000,00
SKUPAJ	46.950,00
Predlagane investicije in nakupi kuhinja	
Sanacija kuhinjskega stropa	2.000,00
SKUPAJ	2.000,00
Predlagane investicije in nakupi vrtec	
Menjava sušilnega stroja in dotrajanega sesalca	1.000,00
Nakup opreme za dodatno igralnico vrtca	10.000,00
Nakup opreme in didaktičnega materiala ter posodobitev računalniške opreme za vrtec	4.000,00
SKUPAJ	15.000,00
Predlagane investicije in nakupi dvorana	
Izdelava puš oz. ureditev dodatnega igrišča za odbojko	1.500,00
Nakup garniture gumi plošč za zaščito tal za delo z utežmi na balkonu dvorane	2.100,00
Nakup letvice za skok v višino	150,00
Ureditev projekcijskega platna in napeljav v mali dvorani	700,00
Menjava ježkov na blazinah	500,00
SKUPAJ	4.950,00
	68.900,00

Nerazporejena sredstva: 35.706,12€

3.4 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2018

Tabela 16: Pregled investicijskih vlaganj v letu 2018

Opis postavke	EUR
Obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2018(konto 462)	23.165
	0
Poslovni izid iz leta 2017 in preteklih let (konto 985)	43.035
Dolgoročne pasivne čas. Razmejitev (konto92)	1000
Rezervacije (del skupina kontov 93)	0
Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev (del konta 980)	21.973
SKUPAJ	89.173

Nabavili smo naslednja neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Primerjaj s Prilogo 1 A).

Tabela 17: Pregled nabave osnovnih sredstev v letu 2018

Opis postavke	EUR
dolgoročne premoženjske pravice	427
nepremičnine	2.196
Oprema - osnovna sredstva	55.633
biološka sredstva	0
oprema - osnovna sredstva, ki so drobni inventar	43.673
SKUPAJ	101.929

3.5 POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH

Tabela 18: Pregled opravljenih investicijsko vzdrževalnih del v letu 2018

Opis postavke	EUR
menjava in obnova talnih oblog v razredih	7.874
pleskarska dela	3.020
sanacija keramike v kuhinji	1.241
menjava ventilov	6.062
elektro vzdrževalna dela	1.072
SKUPAJ	19.269

3.6 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2017

Tabela 19: Pregled porabe presežka iz leta 2017

predlagane investicije in nakupi šola:	plan EUR	realizacija EUR
ventili za centralno ogrevanje v kleti	1.000,00	
menjava termostatskih ventilov po šoli	5.000,00	6.061,85
pohištvena oprema za 1.a,1.b,3.a, talna obloga	20.000,00	15.169,27
garderobne omarice	3.500,00	3.172,00
skupaj:	29.500,00	24.403,12

predlagane investicije in nakupi vrtec:		
oprema za dodatno lgralnico	10.000,00	1.431,52
kopirni stroj, dvofunkcijska naprava	1.000,00	0,00
beljenje	3.000,00	0,00
medovite rastline, čebelarstva oprema	1.500,00	1.499,51
otroški voziček-razlika		462,78
skupaj:	15.500,00	3.393,81
predlagane investicije in nakupi kuhinja:		
enostavna prekucna ponev	5.500,00	5.752,35
hladilna komora	13.000,00	14.032,85
skupaj:	18.500,00	19.785,20
predlagane investicije in nakupi dvorana:		
oprema za ozvočenje-mešalka	800,00	704,92
žaluzije		292,80
skupaj:	800,00	997,72
SIO 2020 - WIFI Omrežje	40.000,00	2.624,25
Nerazporejeno (rač. program, računalniki, pralni stroj)	4.324,02	4.165,17
skupaj:	108.624,02	55.369,27

4 ZAKLJUČEK

Glede na sprejet finančni plan zavoda za leto 2018, zaradi nerealizacije 10 oddelka vrtca ter prestavitve dela načrtovanih aktivnosti projekta SIO2020 v leto 2019 oz. 2020, v letu 2018 presežka prihodkov nad odhodki nismo realizirali v celoti. Sredstva so bila porabljena za investicije v vrtcu, šoli, šolski kuhinji in dvorani.

Za profesionalni razvoj zaposlenih smo poskrbeli z izobraževanji, ki smo jih izvedli v šoli pa tudi z omogočanjem udeležbe na seminarjih in drugih oblikah izobraževanja, organiziranih izven zavoda.

Skrb za dobro izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, razvijanje socialnih kompetenc in dobrih medosebnih odnosov ostaja še vedno glavna naloga zavoda. Trudimo se, da učencem zagotavljamo enake možnosti za vključevanje v različne oblike izobraževanja, saj tako zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne in kulturne izključenosti.

Pri opravljanju našega dela si še naprej želimo dobrega sodelovanja s starši in ustanoviteljico, Občino Žirovnica.

Številka: 007-1/2019/2
V Zabreznici, 25. 2. 2019

RAČUNOVODJA
Blanka TRAMTE




RAVNATELJICA
Erika MELIHEN



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68845
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5719062000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	BLANKA TRAMTE
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	04/5809153
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo@os-zirovnica.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo@os-zirovnica.si
Vodja poslovnega subjekta	ERIKA MELIHEN
Kraj	ZABREZNICA

Obdobje poročanja	
od	1.1.2018
do	31.12.2018

Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.807.187	3.971.387
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.034	3.607
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.678	3.516
02	NEPREMIČNINE	004	5.497.962	5.495.766
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.875.021	1.715.993
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.952.532	1.882.123
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.777.911	1.690.600
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	9.269	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	372.140	352.072
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	175	175
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	95.190	84.337
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	63.060	71.593
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.870	1.870
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	201.868	187.160
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	8.652	5.980
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.325	957
	C) ZALOGE	023	3.187	2.419
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.187	2.419
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	4.182.514	4.325.878
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	246.405	234.958
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	124.077	116.556
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	51.890	40.861
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	25.429	26.099
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.784	5.155
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	42.225	46.287
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.936.109	4.090.920
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	36.514	13.612
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.794.989	3.968.684
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	104.606	108.624
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	4.182.514	4.325.878
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

ZABREZNICA

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BLANKA TRAMTE

Odgovorna oseba

ERIKA MELIHEN



Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.467.612	2.375.616
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.445.351	2.351.895
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.011.088	1.945.754
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.449.054	1.403.648
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.436.438	1.403.269
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	12.616	379
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	542.358	525.679
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	522.581	507.040
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	19.777	18.639
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	3.142	2.687
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	3.142	2.687
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	16.534	13.740
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	434.263	406.141
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	428.017	399.251
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.433	2.793
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.813	1.895
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	2.202
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	22.261	23.721
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	19.163	20.466
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	3.098	3.255
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.454.178	2.384.873
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.432.862	2.361.951
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.565.300	1.544.207
del 4000	Plače in dodatki	440	1.359.051	1.343.254
del 4001	Regres za letni dopust	441	64.063	59.759
del 4002	Povračila in nadomestila	442	83.454	81.768
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	42.862	45.288
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	6.764	6.571
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	9.106	7.567
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	254.423	236.104
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	125.508	124.067
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	100.396	99.258
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	942	980
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.413	1.398
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	26.164	10.401

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	521.914	492.413
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	286.134	254.045
del 4021	Posebni material in storitve	455	20.540	28.851
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	65.345	62.641
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	38.763	34.009
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	6.088	7.529
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	53.073	61.875
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	13.373	12.387
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	38.598	31.076
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	91.225	89.227
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	4.615
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	69.995	50.636
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	18.607	33.976
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	427	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	2.196	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	21.316	22.922
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	14.249	15.575
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.316	2.381
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.751	4.966
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	13.434	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	9.257

Kraj in datum oddaje

ZABREZNICA

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BLANKA TRAMTE

Odgovorna oseba

ERIKA MELIHEN



Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

ZABREZNICA

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BLANKA TRAMTE

Odgovorna oseba

ERIKA MELIHEN

[Signature]



[Signature]

Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

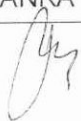
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	13.434	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	9.257

Kraj in datum oddaje

ZABREZNICA

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BLANKA TRAMTE



Odgovorna oseba

ERIKA MELIHEN



Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.411.859	22.368
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.411.249	22.362
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	610	6
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	73	1
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.411.932	22.369
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	514.099	4.768
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	269.607	2.500
461	STROŠKI STORITEV	674	244.492	2.268
	F) STROŠKI DELA	675	1.824.585	16.922
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.411.912	13.095
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	228.805	2.122
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	183.868	1.705
462	G) AMORTIZACIJA	679	22.952	213
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	7.014	65
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	1	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	23	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	4.435	41
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	4.435	41
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.373.109	22.009
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	38.823	360
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	164	2
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	38.659	358
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	12.221	113

Kraj in datum oddaje

ZABREZNICA

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BLANKA TRAMTE

Odgovorna oseba

ERIKA MELIHEN



Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 žirovnica

Šifra proračunskega uporabnika:
68845
Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednosti (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.2.) (+8-9)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepite	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabilve
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	7.381.496	3.410.109	101.928	43.673	28.896	28.896	231.725	3.797.917	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	3.607	3.516	427	0	0	0	162	356	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	190.968	0	0	0	0	0	0	190.968	0	0
E. Zgradbe	705	5.304.798	1.715.993	2.196	0	0	0	159.028	3.431.973	0	0
F. Oprema	706	1.882.123	1.690.600	99.305	43.673	28.896	28.896	72.535	174.620	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmeteni osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ZABREZNICA	BLANKA TRAMTE 	ERIKA MELIHEN 



Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra proračunskega uporabnika:
68845
Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL											
	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensno premoženje, preneseno javnim skladiščem	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladiščem	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.434.227	2.366.104
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.433.611	2.365.299
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	616	805
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	74	132
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.434.301	2.366.236
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	518.867	498.250
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	272.107	267.597
461	STROŠKI STORITEV	874	246.760	230.653
	F) STROŠKI DELA	875	1.841.507	1.797.362
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.425.007	1.412.710
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	230.927	228.516
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	185.573	156.136
462	G) AMORTIZACIJA	879	23.165	25.722
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	7.079	6.806
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1	9
468	L) DRUGI ODHODKI	883	23	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	4.476	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	4.476	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.395.118	2.328.150
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	39.183	38.086
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	166	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	39.017	38.086
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	12.334	20.370
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	68	68
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

ZABREZNICA

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

BLANKA TRAMTE

Odgovorna oseba

ERIKA MELIHEN



FINANČNI NAČRT ZA LETO 2018 - izkaz prihodkov in odhodkov po denar. toku v EUR

KONTO	NAMEN/DEJAVNOST	REAL 2017	PLAN 2018	REAL 2018	IND 5/4
1	2	3	4	5	6
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.375.616	2.403.904	2.467.612	103
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.351.895	2.380.053	2.445.351	103
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.945.754	1.973.983	2.011.088	102
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.403.648	1.399.819	1.449.054	104
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.403.279	1.399.819	1.448.107	103
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	369	0	947	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	525.679	557.599	542.358	97
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	507.040	532.799	522.581	98
7401	Transforni prihodki za investicije	18.639	24.800	19.777	80
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	0	
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	2.687	2.900	3.142	108
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	13.740	13.665	16.534	121
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	406.141	406.070	434.263	107
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	399.251	401.988	428.017	106
del 7102	Prejete obresti	0	82	0	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.793	1.000	2.433	243
72	Kapitalski prihodki	0	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.895	3.000	3.813	127
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	0	

786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	2.202	0	0	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	23.721	23.851	22.261	93
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	20.466	20.351	19.163	94
del 7102	Prejete obresti	0	0	0	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	3.255	3.500	3.098	89
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.384.873	2.382.341	2.454.178	103
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.361.951	2.361.386	2.432.862	103
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.544.207	1.567.839	1.565.300	100
del 4000	Plače in dodatki	1.343.254	1.377.199	1.359.051	99
del 4001	Regres za letni dopust	59.759	57.225	64.063	112
del 4002	Povračila in nadomestila	81.768	80.130	83.454	104
400202	Prehrana	50.596	48.903	51.040	104
400203	Prevoz	30.983	31.029	32.111	103
ostalo 4002	Drugo	189	198	303	153
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	45.288	39.640	42.862	108
del 4004	Sredstva za nadurno delo	6.571	5.946	6.765	114
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	7.567	7.698	9.106	118
400901	Odpravnine ob upokojitvah	4.651	7.011	6.702	
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0	0	0	
400900	Jubilejne nagrade	2.230	0	1.030	
400902	Solidarnostne pomoči	686	687	1.374	
400999	Drugo	0	0	0	
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	236.104	239.123	254.423	106
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	124.067	125.934	125.508	100
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	99.258	100.890	100.396	100
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	980	854	942	110
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.398	1.423	1.413	99

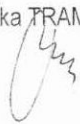
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	10.401	10.023	26.164	261
	C. Izdatki za blago in storitve	492.413	500.089	521.914	104
4020	Pisarniški material in storitve	254045	255725	286134	112
4021	Posebni material in storitve	28851	31341	20540	66
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	62641	67601	65345	97
4023	Prevozni stroški in storitve	34009	31934	38763	121
4024	Izdatki za službena potovanja	7529	10607	6088	57
4025	Tekoče vzdrževanje	61875	62454	53073	85
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	12387	11050	13373	121
4027	Kazni in odškodnine	0	0	0	
4029	Drugi operativni odhodki	31.076	29.378	38.598	131
402901	Plačila avtorskih honorarjev	88	0	0	
402902	Plačila po pogodbah o delu	2.683	1343	6657	496
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	6.467	5946	7993	134
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	11.679	4745	12715	268
402909	Stroški sodnih postopkov	0	0	0	
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	7.232	6701	6989	
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	0	991	787	
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	2927	9652	3457	36
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	0	
404	E. Plačila tujih obresti	0	0	0	
410	F. Subvencije	0	0	0	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0	
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0	
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	0	
420	Investicijski odhodki	89.227	54.335	91.225	168
4202	Nakup opreme	50.636	24.800	69.995	282
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	38.591	29.535	21.230	72
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	22.922	20.955	21.316	102
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	15.575	14.326	14.249	99
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.381	2.086	2.316	111

del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	4.966	4.542	4.751	105
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-9.257	21.563	13.434	
	- od tega iz naslova javne službe	-10.056	18.667	12.489	
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	799	2.896	945	
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	9.257	0	0	
	Vpišite vir:presežek prih.nad odh.preteklega obdobja	9.257	0	0	
	Vpišite vir:proračun občine za oskrbnino				
	Vpišite vir				

Zabreznica, 28.2.2019

Preglednico izpolnila:

Blanka PRAMTE



RAVNATELJICA:

ERIKA MELIHEN




[illegible]

Zabreznica, 28.2.2018

Sestavila: Tránte Blanka

Ravnateljica: Erika Melihen

Sp4