

PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA
PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA

PREDLOG PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2019
(1. OBRAVNAVA)

ZAKONSKA PODLAGA: 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in spremembe), 29. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in spremembe) in 18. člen Statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16, 7/17).

V skladu z določili ZJF je proračun akt države oziroma občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki države oziroma občine za eno leto. Sredstva proračuna se uporabljajo za financiranje funkcij državnih in občinskih organov, za izvajanje njihovih nalog in druge namene, ki so opredeljeni z ustavo, zakoni ali občinskimi predpisi ter v višini, ki je nujna za delovanje in izvajanje njihovih nalog in programov. V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo državi oziroma občini, ter vsi izdatki države oziroma občine za posamezne namene.

Proračun Občine Žirovnica za leto 2019 je sestavljen iz:

- odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2019,
- tabelaričnega dela proračuna, ki je sestavljen iz:
- splošnega dela (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja),
- posebnega dela
- načrta razvojnih programov 2019-2022,
- obrazložitev proračuna
- prikaz odhodkov proračuna po funkcionalni klasifikaciji.

Proračunu so priloženi še naslednji dokumenti:

- Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Žirovnica za leto 2019
- Program prodaje finančnega premoženja Občine Žirovnica za leto 2019
- Plan rednega in zimskega vzdrževanja občinskih cest in javnih površin ter plan razvoja občinskih cest za štiri leta
- Program športa Občine Žirovnica za leto 2019
- Predlog finančnega načrta MIR za leto 2019.

Izhodišča za pripravo proračuna so bila zajeta v Navodilu za pripravo proračuna občine Žirovnica za leto 2019 z dne 22.5.2018, s katerim so bili proračunski porabniki pozvani da pripravijo svoje programe dela in finančne načrte za leto 2019. Neposredni porabnik in posredni porabniki proračuna Občine Žirovnica so bili dolžni pripraviti predloge svojih finančnih načrtov za leto 2019 v skladu z navedenim navodilom.

Temeljna ekonomska izhodišča za pripravo proračuna občine Žirovnica 2019 so povzeta iz Pomladanske napovedi gospodarskih gibanj 2018 (UMAR, Ljubljana, marec 2018) in sicer:

	<u>leto 2019</u>
<u>BRUTO DOMAČI PROIZVOD</u>	
realna rast BDP v %	3,8
<u>PLAČE</u>	
- realna rast povprečne bruto plače na zaposlenega v %	
*javni sektor	3,1
*zasebni sektor	2,4

CENE

- inflacija (medletna, dec/dec)	2,1
- inflacija (I-XII/I-XII, povprečje leta)	1,9

TEČAJ

povprečni letni tečaj EUR/USD	1,236
-------------------------------	-------

Plače in drugi izdatki zaposlenim za leto 2019: za načrtovanje plač in drugih prejemkov je v času priprave proračuna je bilo potrebno upoštevati trenutno veljavna določila Zakona delovnih razmerjih in Zakona o uravnoteženju javnih financ (ZUJF) oziroma določila ustreznih aneksov h kolektivnim pogodbam, ter dogovorov in sprememb, ki bodo eventuelno sprejeti tekom postopka priprave proračuna.

Za obvladovanje tekočih izdatkov proračuna se je pri planiranju le-teh upoštevalo pravilo, da naj se skupna višina tekoče porabe giblje v okviru veljavnega proračuna za leto 2018 in se nominalno ne povišuje.

Predlog proračuna Občine Žirovnica za leto 2019 je bil v času od 1.8.2018 do 3.9.2018 dan v javno obravnavo z namenom posvetovanja z javnostjo in vabilom da zainteresirani podajo svoje pripombe in predloge na objavljeno gradivo. Gradivo je bilo objavljeno na spletni strani občine, v času javne obravnave nanj nismo prejeli nobene pripombe ali predloga.

Vsebina Predloga proračuna Občine Žirovnica za leto 2019:

V predlogu proračuna občine Žirovnica za leto 2019 so načrtovani **celotni prihodki** v višini **4.008.168 EUR**.

Ocena prihodkov iz dohodnine je narejena na podlagi izračuna primerne porabe za leto 2019.

Celotni odhodki proračuna za leto 2019 se načrtujejo v višini **4.142.384 EUR**.

Po ekonomski klasifikaciji odhodke razdelimo na tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

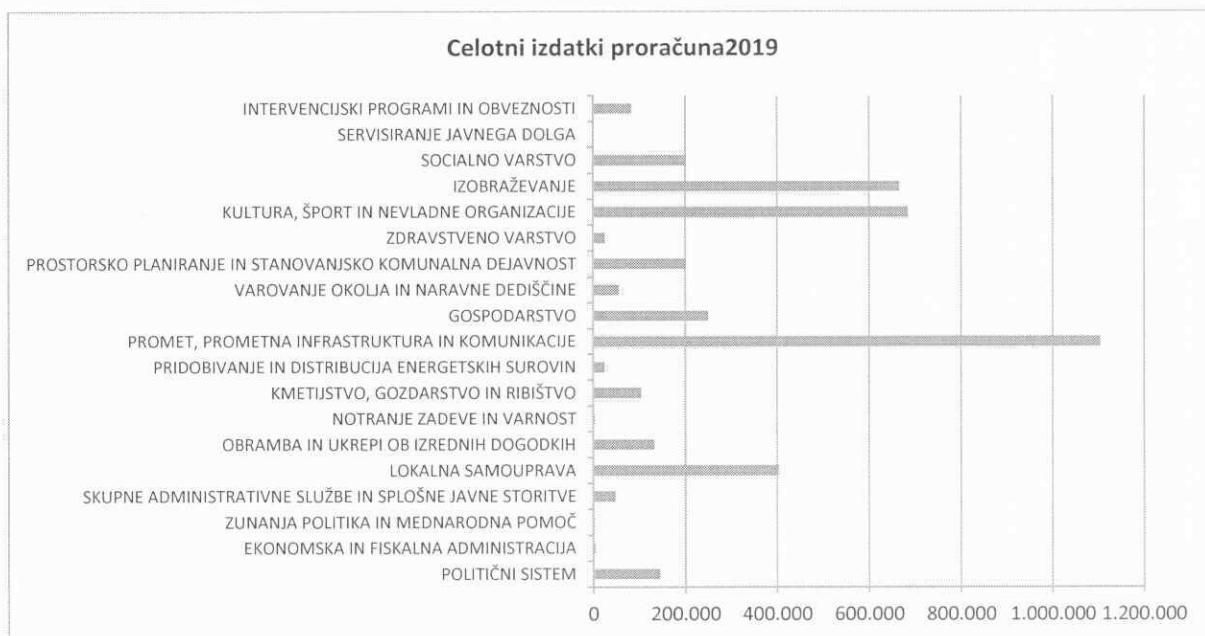
Planirani tekoči izdatki proračuna (odhodki in transferi) v višini **2.758.991 EUR** predstavljajo 33% celotnih odhodkov proračuna za leto 2019.

Planirani investicijski izdatki proračuna (odhodki in transferi) v višini **1.383.393 EUR** predstavljajo 67% celotnih odhodkov proračuna za leto 2019.

Proračunski primanjkljaj se ocenjuje v višini **134.216 EUR** in se bo skupaj saldov Računa finančnih terjatev in naložb v višini 27.140 EUR in odplačilom dolga v višini 34.284 EUR kril z zadolžitvijo proračuna v višini 64.638 EUR in znižanjem sredstev na računih, ki so na dan 31.12.2018 ocenjena v višini 76.722 EUR.

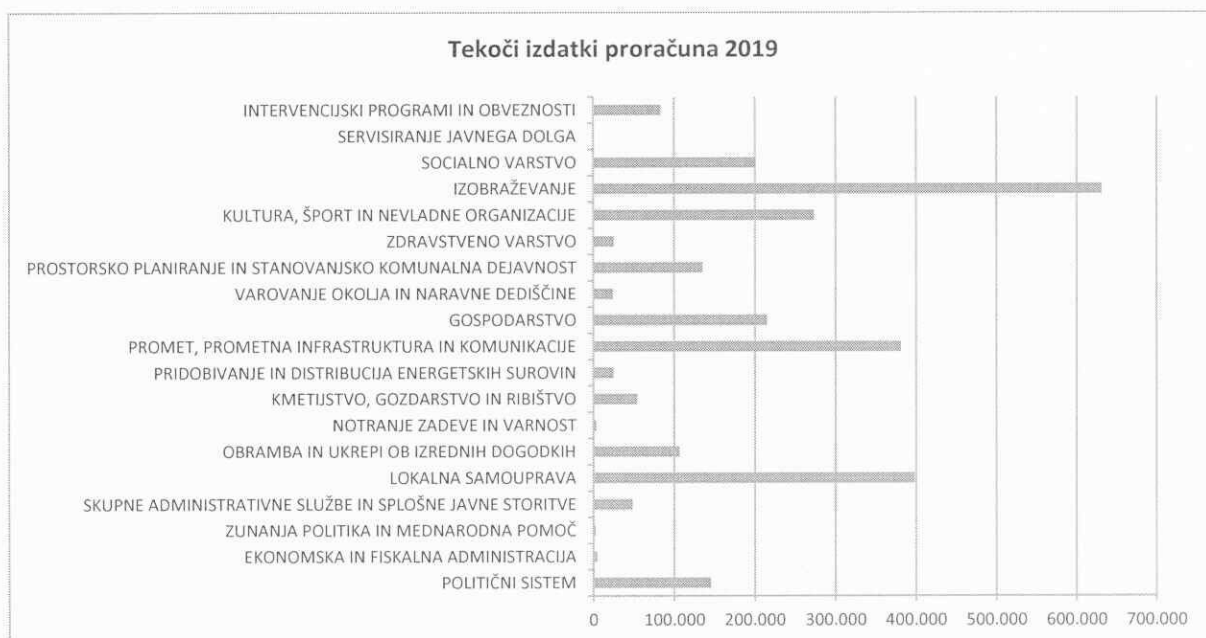
Po področjih proračunske porabe so **celotni izdatki proračuna** (tekoči in investicijski) razdeljeni:

PK	Opis	Predlog 2019	%
01	POLITIČNI SISTEM	145.456	3,5
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	4.600	0,1
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	2.500	0,1
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	48.150	1,2
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	403.322	9,7
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	132.715	3,2
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	3.450	0,1
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	104.282	2,5
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	25.000	0,6
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.104.321	26,7
14	GOSPODARSTVO	250.120	6,0
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	56.000	1,4
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	201.820	4,9
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	25.312	0,6
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	684.558	16,5
19	IZOBRAŽEVANJE	665.994	16,1
20	SOCIALNO VARSTVO	201.551	4,9
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	174	0,0
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	83.059	2,0
		4.142.384	100,0



Tekoči izdatki proračuna (odhodki in transferi) so po področjih proračunske porabe razdeljeni, kot prikazuje spodnja tabela:

PK	Opis	Predlog 2019	%
	TEKOČE	2.758.991	100,0
01	POLITIČNI SISTEM	145.456	5,3
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	4.600	0,2
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	2.500	0,1
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	48.150	1,7
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	398.322	14,4
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	106.415	3,9
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	3.450	0,1
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	54.282	2,0
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	25.000	0,9
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	381.500	13,8
14	GOSPODARSTVO	215.120	7,8
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	24.000	0,9
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	135.320	4,9
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	25.312	0,9
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	273.386	9,9
19	IZOBRAŽEVANJE	631.394	22,9
20	SOCIALNO VARSTVO	201.551	7,3
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	174	0,0
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	83.059	3,0

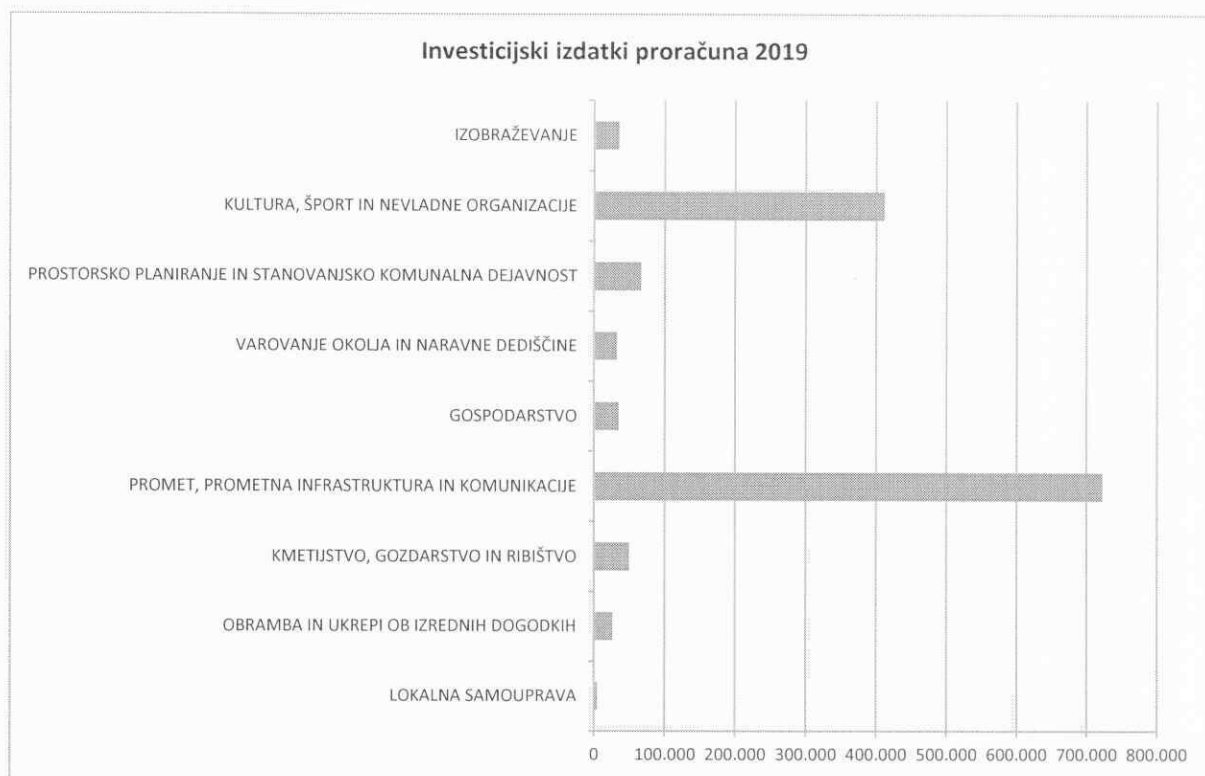


V proračunu 2019 so v NRP načrtovani sledeči **investicijski projekti** :

NRP	Opis	Predlog 2019
OB000-07-0002	PLOČNIK IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA 2. FAZA	521.211
OB000-07-0007	UREJANJE OBČINSKIH CEST	48.500
OB000-07-0010	OBVOZNICA VRBA	94.110
OB000-07-0015	JAVNA RAZSVETLJAVA	6.000
OB000-07-0017	UREDITEV POKOPALIŠČA	5.000
OB000-07-0018	METEORNA KANALIZACIJA	7.000
OB000-07-0019	NEPROFITNI STANOVANJSKI FOND	10.000
OB000-07-0020	STAVBNA ZEMLJIŠČA	10.000
OB000-07-0022	MODERNIZACIJA OBČINSKE UPRAVE	5.000
OB000-07-0024	POŽARNO VARSTVO IN CIVILNA ZAŠČITA	26.300
OB000-07-0025	VEČNAMENSKA DVORANA	398.672
OB000-07-0026	ŠPORTNO REKREACIJSKI CENTER ZAVRŠNICA	21.000
OB000-07-0031	INVESTICIJE V VRTEC PRI OŠ ŽIROVNICA	20.000
OB000-07-0032	INVESTICIJE V OŠ ŽIROVNICA	14.600
OB000-07-0033	KNJIŽNICA MATIJE ČOPA	2.500
OB000-07-0034	VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE	5.000
OB000-07-0038	ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA IN ZBIRNI CENTER	9.000
OB000-07-0040	OTROŠKA IGRIŠČA	20.000
OB192-09-0001	VODOVODNO OMREŽJE - INVESTICIJE	21.500
OB192-12-0001	ČOPOVA ROJSTNA HIŠA	6.000
OB192-14-0007	PARKIRIŠČE RODINE	50.000
OB192-16-0001	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE FEKALNE KANALIZACIJE	16.000
OB192-16-0004	ALPE ADRIA PARK	8.000
OB192-16-0006	DALJINSKA KOLESARSKA POT	3.000
OB192-17-0001	ŠPORTNI PARK GLENCA	5.000
OB192-17-0002	PRESTAVITEV DELA GOZDNE CESTE PROTI VALVAZORJU	50.000
	skupaj	1.383.393

Investicijski izdatki proračuna (odhodki in transferi) so po področjih proračunske porabe razdeljeni, kot prikazuje spodnja tabela:

PK	Opis	Predlog 2019	%
	INVESTICIJSKO	1.383.393	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	5.000	0,4
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	26.300	1,9
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	50.000	3,6
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	722.821	52,2
14	GOSPODARSTVO	35.000	2,5
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	32.000	2,3
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	66.500	4,8
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	411.172	29,7
19	IZOBRAŽEVANJE	34.600	2,5



Na podlagi 44. člena statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 23/99, 55/11 - UPB1, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16, 7/17 in 48/18), 91. člena Poslovnika občinskega sveta (Ur. list RS št. 23/99, 19/13-UPB1 in 50/14) posredujem Predlog proračuna občine Žirovnica za leto 2019 Občinskemu svetu Občine Žirovnica v obravnavo s predlogom, da sprejme naslednji

SKLEP:

- 1. Sprejme se Proračun občine Žirovnica za leto 2019 v prvi obravnavi.**

Datum: 12.9.2018

Številka: 410-0016/2018

Pripravila:

Petra Žvan, univ.dipl.ekon.



Leopold Pogačar
ŽUPAN

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB, 14/13 - popr. in 101/13) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 23/99, 55/11 - UPB1, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16, 7/17-popr in 48/18) je občinski svet Občine Žirovnica na svoji _____ seji dne _____ sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žirovnica za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega podjetja in javnih zavodov na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun Občine Žirovnica za leto 2019 sestavljajo:

- splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja)
- posebni del proračuna,
- načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.008.168
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.765.914
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.795.670
700 Davki na dohodek in dobiček	2.423.293
703 Davki na premoženje	326.877
704 Domači davki na blago in storitve	45.500
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	970.244
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	382.384
711 Takse in pristojbine	4.300
712 Globe in druge denarne kazni	7.500
714 Drugi nedavčni prihodki	576.060
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	130.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	130.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	112.254
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	112.254

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.142.384
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	1.250.323
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	257.690
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.750
402 Izdatki za blago in storitve	866.724
403 Plačila domačih obresti	100
409 Rezerve	83.059
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.508.668
410 Subvencije	18.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	739.594
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	246.610
413 Drugi tekoči domači transferi	504.464
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.302.993
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.302.993
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	80.400
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	16.700
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	63.700
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.)	-134.216
(skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	
III./1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I. - 7102) - (II.-403-404)	-134.616
(skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	
III./2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (70+71)-(40+41)	1.006.923
(tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
(750+751+752)	27.140
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	27.140
751 Prodaja kapitalskih deležev	27.140
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
(440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	0
Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države in	
441 občin	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V)	27.140
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	64.638
50 ZADOLŽEVANJE	64.638
500 Domače zadolževanje	64.638
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	34.284
55 ODPLAČILO DOLGA	34.284
550 Odplačilo domačega dolga	34.284
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-76.722
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	30.354
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	134.216
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	76.722

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žirovnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine oziroma od njega pooblaščen oseba.

Prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, na predlog komisije s sklepom dodeli župan. Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko pisno vloži pri županu ugovor zoper sklep župana v roku 8 dni od prejema sklepa. V ugovoru mora natančno navesti razloge, zaradi katerih vlaga ugovor. Predmet ugovora ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan je ugovor dolžan obravnavati, preveriti ugovorne razloge ter v roku 15 dni ponovno odločiti s sklepom o dodelitvi sredstev. S sklepom lahko spremeni prejšnjo odločitev. Odločitev o dodelitvi sredstev je s tem dokončna.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v 1. odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), kupnin od prodaje kapitalskih deležev (74. člen ZJF) in kupnin od prodaje premoženja in najemnin od oddaje stvarnega premoženja (80. člen ZJF), tudi prihodki od:

- turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma,
- koncesijske dajatve od iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo,
- pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,
- požarne takse, ki se namenijo za opremljanje gasilskih enot z gasilsko reševalno in osebno zaščitno opremo,
- komunalni prispevek, ki se nameni za izgradnjo komunalne infrastrukture,
- prihodki od zakupnin za gospodarsko infrastrukturo, ki se namenijo za investicije v stvarno premoženje občine,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,
- del koncesijske dajatve od izkoriščanja gozdov, ki pripada občini, glede na realiziran posek lesa v državnih gozdovih na njenem območju, ki se nameni za vzdrževanje gozdnih cest,
- namenska sredstva iz evropskih skladov in proračuna RS za investicije oziroma projekte,
- druga prejeta sredstva iz proračuna RS za tekočo porabo,
- prihodki iz naslova unovčenih bančnih garancij.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in s tem odlokom lahko prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe pa župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

6. člen

(ravnanje z nepremičnim premoženjem)

Župan je pooblaščen, da sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za nakup in prodajo nepremičnin do vrednosti 10.000 EUR. O pravnem poslu na podlagi pooblastila, župan obvesti občinski svet.

Pod pogoji določenimi v veljavnem Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (spremenjene prostorske potrebe, nepredvidene okoliščine na trgu), župan lahko sklene pravne posle izven letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine do 20% skupne vrednosti poslov navedenih v letnem načrtu.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, letno ne sme presegati 100% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prav tako omejitev ne velja za obveznosti prevozov šolskih otrok, vzdrževanja gozdnih cest, vzdrževanja občinskih cest in izdajanja občinskega časopisa.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se poviša za več kot 30% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna in sicer brez soglasja občinskega sveta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na predlog župana in na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za

izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Ur. list RS, št. 60/06) oziroma druge ustrezne dokumentacije.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

9. člen
(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 5.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen
(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 10 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 34.284 EUR in sicer za investicije v infrastrukturo za izvajanje javnih služb.

Občina sme dajati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih je ustanoviteljica oz. soustanoviteljica, vendar največ do 5% načrtovanih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, v letu v katerem se daje poroštvo. O dajanju poroštev odloča občinski svet.

12. člen
(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnega podjetja)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 30.000 EUR. Soglasje k zadolžitvi izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2019 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen
(začasno financiranje v letu 2019)

V primeru začasnega financiranja Občine Žirovnica v letu 2020, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 410-0016/2018

Datum:

Leopold Pogačar
ŽUPAN

PRORAČUN OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2019

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	realizacija	ocena	predlog	Indeks
	proračuna	realizacije	proračuna	
	2017 (1)	2018 (2)	2019 (3)	(4)= (3)/(2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.435.165	3.559.070	4.008.168	112,6
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>3.238.463</u>	<u>3.235.115</u>	<u>3.765.914</u>	<u>116,4</u>
70 DAVČNI PRIHODKI	<u>2.681.558</u>	<u>2.757.281</u>	<u>2.795.670</u>	<u>101,4</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	2.265.254	2.384.808	2.423.293	101,6
7000 Dohodnina	2.265.254	2.384.808	2.423.293	101,6
703 Davki na premoženje	384.124	326.973	326.877	100,0
7030 Davki na nepremičnine	318.739	290.543	290.448	100,0
7031 Davki na premičnine	293	430	429	99,8
7032 Davki na dediščine in darila	14.614	5.000	5.000	100,0
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	50.478	31.000	31.000	100,0
704 Domači davki na blago in storitve	36.777	45.500	45.500	100,0
7044 Davki na posebne storitve	835	500	500	100,0
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	35.942	45.000	45.000	100,0
706 Drugi davki in prispevki	-4.597	0	0	---
7060 Drugi davki in prispevki	-4.597	0	0	---
71 NEDAVČNI PRIHODKI	<u>556.905</u>	<u>477.834</u>	<u>970.244</u>	<u>203,1</u>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	364.041	373.360	382.384	102,4
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	1.567	0	0	---
7102 Prihodki od obresti	392	700	500	71,4
7103 Prihodki od premoženja	362.082	372.660	381.884	102,5
711 Takse in pristojbine	4.950	4.300	4.300	100,0
7111 Upravne takse in pristojbine	4.950	4.300	4.300	100,0
712 Globe in druge denarne kazni	6.277	7.500	7.500	100,0
7120 Globe in druge denarne kazni	6.277	7.500	7.500	100,0
714 Drugi nedavčni prihodki	181.637	92.674	576.060	621,6
7141 Drugi nedavčni prihodki	181.637	92.674	576.060	621,6
72 KAPITALSKI PRIHODKI	<u>110.418</u>	<u>219.000</u>	<u>130.000</u>	<u>59,4</u>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	35.102	0	0	---
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	35.102	0	0	---
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	75.315	219.000	130.000	59,4
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	54.111	217.000	125.000	57,6
7222 Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	21.204	2.000	5.000	250,0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	<u>86.284</u>	<u>104.955</u>	<u>112.254</u>	<u>107,0</u>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	86.284	104.955	112.254	107,0
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	86.284	104.955	112.254	107,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	realizacija	ocena	predlog	Indeks
	proračuna	realizacije	proračuna	
	2017 (1)	2018 (2)	2019 (3)	(4)= (3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.359.534	4.535.756	4.142.384	91,3
40 TEKOČI ODHODKI	939.648	1.246.478	1.250.323	100,3
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	225.524	235.190	257.690	109,6
4000 Plače in dodatki	206.675	211.200	232.800	110,2
4001 Regres za letni dopust	5.306	6.750	6.850	101,5
4002 Povračila in nadomestila	10.174	13.240	14.040	106,0
4004 Sredstva za nadurno delo	2.937	4.000	4.000	100,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	433	0	0	---
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.102	42.250	42.750	101,2
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	18.671	21.500	21.600	100,5
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	14.958	17.410	17.120	98,3
4012 Prispevek za zaposlovanje	126	150	180	120,0
4013 Prispevek za starševsko varstvo	211	240	300	125,0
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.135	2.950	3.550	120,3
402 Izdatki za blago in storitve	674.009	963.938	866.724	89,9
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	118.374	201.853	168.103	83,3
4021 Posebni material in storitve	15.833	35.900	18.900	52,7
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	41.674	48.240	46.550	96,5
4024 Izdatki za službena potovanja	3.959	6.250	6.200	99,2
4025 Tekoče vzdrževanje	407.797	505.050	473.373	93,7
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	3.274	17.330	10.445	60,3
4029 Drugi operativni odhodki	83.098	149.315	143.153	95,9
403 Plačila domačih obresti	13	100	100	100,0
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	13	100	100	100,0
409 Rezerve	5.000	5.000	83.059	---
4090 Splošna proračunska rezervacija	0	0	78.059	---
4091 Proračunska rezerva	5.000	5.000	5.000	100,0
41 TEKOČI TRANSFERI	1.319.730	1.455.038	1.508.668	103,7
410 Subvencije	12.570	12.185	18.000	147,7
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	12.570	12.185	18.000	147,7
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	674.559	713.491	739.594	103,7
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	22.400	18.000	18.000	100,0
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	2.643	4.000	4.000	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	649.516	691.491	717.594	103,8
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	244.367	244.805	246.610	100,7
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	244.367	244.805	246.610	100,7
413 Drugi tekoči domači transferi	388.233	484.557	504.464	104,1
4130 Tekoči transferi občinam	29.563	33.338	35.431	106,3
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	20.132	16.700	17.512	104,9
4133 Tekoči transferi v javne zavode	338.538	434.519	451.521	103,9

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	realizacija	ocena	predlog	Indeks
	proračuna	realizacije	proračuna	(4)=
	2017 (1)	2018 (2)	2019 (3)	(3)/(2) (4)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	912.286	1.658.088	1.302.993	78,6
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	912.286	1.658.088	1.302.993	78,6
4202 Nakup opreme	16.313	15.800	30.400	192,4
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	10.749	8.800	8.800	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	545.177	1.295.700	972.160	75,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	46.724	93.000	54.000	58,1
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	222.849	104.478	146.610	140,3
4207 Nakup nematerialnega premoženja	0	400	400	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	70.474	139.910	90.623	64,8
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	187.871	176.152	80.400	45,6
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	41.772	17.155	16.700	97,4
4315 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	41.772	17.155	16.700	97,4
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	146.099	158.997	63.700	40,1
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	146.099	158.997	63.700	40,1

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	realizacija proračuna 2017 (1)	ocena realizacije 2018 (2)	predlog proračuna 2019 (3)	Indeks (4)= (3)/(2) (3)/(2)
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKA)	75.631	-976.686	-134.216	13,7
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKA)	75.251	-977.286	-134.616	13,8
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKA)	979.086	533.599	1.006.923	188,7
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	realizacija	ocena	predlog	Indeks
	proračuna	realizacije	proračuna	
	2017 (1)	2018 (2)	2019 (3)	(4)= (3)/(2)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>27.140</u>	<u>---</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>27.140</u>	<u>---</u>
751 Prodaja kapitalskih deležev	0	0	27.140	---
7511 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	0	0	27.140	---
<u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</u>	<u>0</u>	<u>1.501</u>	<u>0</u>	<u>0,0</u>
<u>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>0</u>	<u>1.501</u>	<u>0</u>	<u>0,0</u>
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0	1.501	0	0,0
4410 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	0	1.501	0	0,0
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>0</u>	<u>-1.501</u>	<u>27.140</u>	<u>---</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	realizacija proračuna 2017 (1)	ocena realizacije 2018 (2)	predlog proračuna 2019 (3)	Indeks (4)= (3)/(2) (3)/(2)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>62.330</u>	<u>41.410</u>	<u>64.638</u>	<u>156,1</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>62.330</u>	<u>41.410</u>	<u>64.638</u>	<u>156,1</u>
500 Domače zadolževanje	62.330	41.410	64.638	156,1
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	62.330	41.410	64.638	156,1
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>20.591</u>	<u>27.359</u>	<u>34.284</u>	<u>125,3</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>20.591</u>	<u>27.359</u>	<u>34.284</u>	<u>125,3</u>
550 Odplačila domačega dolga	20.591	27.359	34.284	125,3
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	20.591	20.591	20.591	100,0
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0	6.768	13.693	202,3
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>117.370</u>	<u>-964.136</u>	<u>-76.722</u>	<u>8,0</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>41.739</u>	<u>14.051</u>	<u>30.354</u>	<u>216,0</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>-75.631</u>	<u>976.686</u>	<u>134.216</u>	<u>13,7</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u>	<u>923.488</u>	<u>1.040.858</u>	<u>76.722</u>	

PRORAČUN OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2019

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine ŽIROVNICA za leto 2019 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

01 - OBČINSKI SVET

v EUR

		realizacija proračuna 2017 (1)	ocena realizacije 2018 (2)	predlog proračuna 2019 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4					
01	OBČINSKI SVET	57.985	126.758	85.006	67,1
01	POLITIČNI SISTEM	35.157	65.385	39.856	61,0
0101	Politični sistem	35.157	65.385	39.856	61,0
01019001	Dejavnost občinskega sveta	35.157	42.885	38.856	90,6
0101	DELOVANJE OBČINSKEGA SVETA	23.125	28.200	24.171	85,7
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	5.575	8.600	7.371	85,7
4029	Drugi operativni odhodki	17.550	19.600	16.800	85,7
0102	POLITIČNE STRANKE	2.385	2.385	2.385	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.385	2.385	2.385	100,0
0103	DELOVANJE VAŠKIH ODBOROV	9.647	12.300	12.300	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	8.634	10.160	10.160	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	1.013	2.140	2.140	100,0
01019002	Izvedba in nadzor volitev in referendumov	0	22.500	1.000	4,4
0111	OBČINSKE VOLITVE	0	22.500	1.000	4,4
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	6.450	1.000	15,5
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0	1.300	0	0,0
4024	Izdatki za službena potovanja	0	50	0	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	0	14.700	0	0,0
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	1.952	2.967	2.500	84,3
0302	Mednarodno sodelovanje in udeležba	1.952	2.967	2.500	84,3
03029002	Mednarodno sodelovanje občin	1.952	2.967	2.500	84,3
0301	MEDNARODNO SODELOVANJE	1.952	2.967	2.500	84,3
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.952	2.967	2.000	67,4
4021	Posebni material in storitve	0	0	500	---
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	20.876	58.406	42.650	73,0
0401	Kadrovska uprava	2.856	10.760	7.300	67,8
04019001	Vodenje kadrovskih zadev	2.856	10.760	7.300	67,8
0401	PRIZNANJA OBČINE ŽIROVNICA	2.856	10.760	7.300	67,8
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.181	3.160	2.200	69,6
4021	Posebni material in storitve	0	100	100	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	1.675	7.500	5.000	66,7

A. Bilanca odhodkov

01 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	realizacija	ocena	predlog	Indeks
	proračuna	realizacije	proračuna	
	2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
0403 Druge skupne administrativne službe	18.019	47.646	35.350	74,2
<i>04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>875</i>	<i>4.600</i>	<i>3.000</i>	<i>65,2</i>
<i>0411 OBJAVE, OGLASI IN JAVNI RAZPISI</i>	875	4.600	3.000	65,2
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	875	4.600	3.000	65,2
<i>04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>17.144</i>	<i>43.046</i>	<i>32.350</i>	<i>75,2</i>
<i>0422 OBČINSKE PROSLAVE (8. FEBRUAR)</i>	5.877	8.950	8.950	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.858	8.921	8.920	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	19	29	30	103,5
<i>0423 OBČINSKE PROSLAVE (25. in 29. JUNIJ)</i>	2.048	2.500	3.000	120,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.748	2.500	3.000	120,0
4029 Drugi operativni odhodki	301	0	0	---
<i>0424 OBČINSKE PROSLAVE (3. DECEMBER)</i>	6.201	7.096	15.900	224,1
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.893	6.696	11.796	176,2
4029 Drugi operativni odhodki	309	400	4.104	---
<i>0425 OBČINSKE PROSLAVE (26. DECEMBER)</i>	0	500	500	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	500	500	100,0
<i>0426 OSTALE PRIREDITVE</i>	3.018	4.000	4.000	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.018	4.000	4.000	100,0
<i>0427 SVETOVNI DAN ČEBEL (20. MAJ)</i>	0	20.000	0	0,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	19.610	0	0,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0	390	0	0,0

A. Bilanca odhodkov

02 - NADZORNI ODBOR

v EUR

		realizacija	ocena	predlog	Indeks
		proračuna	realizacije	proračuna	
		2017	2018	2019	(4)=
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
02	NADZORNI ODBOR	1.962	2.348	2.700	115,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	1.962	2.348	2.700	115,0
0203	Fiskalni nadzor	1.962	2.348	2.700	115,0
02039001	Dejavnost nadzornega odbora	1.962	2.348	2.700	115,0
0211	STROŠKI DELOVANJA NADZORNEGA ODBORA	1.962	2.348	2.700	115,0
4029	Drugi operativni odhodki	1.962	2.348	2.700	115,0

A. Bilanca odhodkov

03 - ŽUPAN

v EUR

		realizacija	ocena	predlog	Indeks
		proračuna	realizacije	proračuna	
		2017	2018	2019	(4)=
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
03	ŽUPAN	109.636	136.880	124.500	91,0
01	POLITIČNI SISTEM	108.103	118.680	105.600	89,0
0101	Politični sistem	108.103	118.680	105.600	89,0
<i>01019003</i>	<i>Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>108.103</i>	<i>118.680</i>	<i>105.600</i>	<i>89,0</i>
<i>0121</i>	<i>STROŠKI DELA ŽUPANA IN PODŽUPANA</i>	<i>58.334</i>	<i>60.470</i>	<i>61.590</i>	<i>101,9</i>
4000	Plače in dodatki	38.322	39.200	39.800	101,5
4001	Regres za letni dopust	600	850	850	100,0
4002	Povračila in nadomestila	952	1.040	1.040	100,0
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.393	3.500	3.600	102,9
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	2.719	2.810	2.920	103,9
4012	Prispevek za zaposlovanje	23	30	30	100,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	38	40	50	125,0
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	211	250	550	220,0
4024	Izdatki za službena potovanja	1.531	2.000	2.000	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	10.544	10.750	10.750	100,0
<i>0122</i>	<i>PROTOKOL</i>	<i>32.941</i>	<i>38.320</i>	<i>23.820</i>	<i>62,2</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	27.934	30.320	15.820	52,2
4021	Posebni material in storitve	4.263	8.000	8.000	100,0
4024	Izdatki za službena potovanja	87	0	0	---
4029	Drugi operativni odhodki	657	0	0	---
<i>0123</i>	<i>INFORMIRANJE</i>	<i>16.827</i>	<i>19.890</i>	<i>20.190</i>	<i>101,5</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	16.827	19.200	19.500	101,6
4029	Drugi operativni odhodki	0	690	690	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	1.533	2.500	2.000	80,0
0403	Druge skupne administrativne službe	1.533	2.500	2.000	80,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>1.533</i>	<i>2.500</i>	<i>2.000</i>	<i>80,0</i>
<i>0421</i>	<i>POKROVITELISTVA</i>	<i>1.533</i>	<i>2.500</i>	<i>2.000</i>	<i>80,0</i>
4119	Drugi transferi posameznikom	333	0	0	---
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.200	2.500	2.000	80,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	0	1.700	1.900	111,8
0601	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	0	1.700	1.900	111,8
<i>06019003</i>	<i>Povezovanje lokalnih skupnosti</i>	<i>0</i>	<i>1.700</i>	<i>1.900</i>	<i>111,8</i>
<i>0627</i>	<i>KOORDINACIJA ŽUPANOV ZGORNJE GORENJSKE</i>	<i>0</i>	<i>1.700</i>	<i>1.900</i>	<i>111,8</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	400	600	150,0
4029	Drugi operativni odhodki	0	1.300	1.300	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	0	14.000	15.000	107,1
1603	Komunalna dejavnost	0	14.000	15.000	107,1
<i>16039004</i>	<i>Praznično urejanje naselij</i>	<i>0</i>	<i>14.000</i>	<i>15.000</i>	<i>107,1</i>
<i>1606</i>	<i>PRAZNIČNO UREJANJE NASELIJ</i>	<i>0</i>	<i>14.000</i>	<i>15.000</i>	<i>107,1</i>
4029	Drugi operativni odhodki	0	14.000	15.000	107,1

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		realizacija proračuna 2017 (1)	ocena realizacije 2018 (2)	predlog proračuna 2019 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4					
04	OBČINSKA UPRAVA	3.189.952	4.269.770	3.930.178	92,1
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	1.410	1.900	1.900	100,0
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	1.410	1.900	1.900	100,0
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>1.410</i>	<i>1.900</i>	<i>1.900</i>	<i>100,0</i>
<i>0201</i>	<i>STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA</i>	<i>1.410</i>	<i>1.900</i>	<i>1.900</i>	<i>100,0</i>
4029	Drugi operativni odhodki	1.410	1.900	1.900	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	14.518	2.500	3.500	140,0
0403	Druge skupne administrativne službe	14.518	2.500	3.500	140,0
<i>04039003</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>14.518</i>	<i>2.500</i>	<i>3.500</i>	<i>140,0</i>
<i>0431</i>	<i>POSLOVNI PROSTOR TITOVA 16</i>	<i>14.518</i>	<i>2.500</i>	<i>3.500</i>	<i>140,0</i>
4025	Tekoče vzdrževanje	14.518	2.500	3.500	140,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	320.861	387.649	401.422	103,6
0601	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	0	15.981	15.981	100,0
<i>06019002</i>	<i>Nacionalno združenje lokalnih skupnosti</i>	<i>0</i>	<i>680</i>	<i>680</i>	<i>100,0</i>
<i>0621</i>	<i>ČLANARINA SOS</i>	<i>0</i>	<i>680</i>	<i>680</i>	<i>100,0</i>
4029	Drugi operativni odhodki	0	680	680	100,0
<i>06019003</i>	<i>Povezovanje lokalnih skupnosti</i>	<i>0</i>	<i>15.301</i>	<i>15.301</i>	<i>100,0</i>
<i>0625</i>	<i>REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA</i>	<i>0</i>	<i>7.735</i>	<i>7.735</i>	<i>100,0</i>
4029	Drugi operativni odhodki	0	7.735	7.735	100,0
<i>0626</i>	<i>LAS GORENJSKA KOŠARICA</i>	<i>0</i>	<i>7.566</i>	<i>7.566</i>	<i>100,0</i>
4029	Drugi operativni odhodki	0	7.566	7.566	100,0
0603	Dejavnost občinske uprave	320.861	371.668	385.441	103,7
<i>06039001</i>	<i>Administracija občinske uprave</i>	<i>301.434</i>	<i>342.068</i>	<i>365.841</i>	<i>107,0</i>
<i>0601</i>	<i>STROŠKI DELA OBČINSKE UPRAVE</i>	<i>214.367</i>	<i>229.720</i>	<i>251.600</i>	<i>109,5</i>
4000	Plače in dodatki	168.353	172.000	193.000	112,2
4001	Regres za letni dopust	4.706	5.900	6.000	101,7
4002	Povračila in nadomestila	9.221	12.200	13.000	106,6
4004	Sredstva za nadurno delo	2.937	4.000	4.000	100,0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	433	0	0	---
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	15.278	18.000	18.000	100,0
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	12.240	14.600	14.200	97,3
4012	Prispevek za zaposlovanje	103	120	150	125,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	173	200	250	125,0
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	923	2.700	3.000	111,1
<i>0602</i>	<i>MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE</i>	<i>57.504</i>	<i>77.500</i>	<i>77.210</i>	<i>99,6</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	17.526	21.400	21.400	100,0
4021	Posebni material in storitve	287	1.500	500	33,3
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	11.227	12.500	12.500	100,0
4024	Izdatki za službena potovanja	2.322	3.900	3.900	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	15.586	19.500	19.500	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	10.557	18.700	19.410	103,8

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	realizacija	ocena	predlog	Indeks
	proračuna	realizacije	proračuna	
	2017	2018	2019	(4)=(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
0603 STROŠKI DELA SKUPNEGA ORGANA	22.837	24.130	25.275	104,8
4130 Tekoči transferi občinam	22.837	24.130	25.275	104,8
0604 MATERIALNI STROŠKI SKUPNEGA ORGANA	6.726	10.718	11.756	109,7
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	1.710	1.800	105,3
4130 Tekoči transferi občinam	6.726	9.008	9.956	110,5
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	19.427	29.600	19.600	66,2
0611 PROGRAM MODERNIZACIJE UPRAVE	4.280	5.000	5.000	100,0
4202 Nakup opreme	4.280	3.800	3.800	100,0
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0	800	800	100,0
4207 Nakup nematerialnega premoženja	0	400	400	100,0
0612 POSLOVNI PROSTOR BREZNICA 3	15.147	24.600	14.600	59,4
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.427	4.400	4.400	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.167	5.650	5.650	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	4.169	4.050	4.050	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	384	500	500	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	8.000	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	2.000	0	0,0

07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	155.385	134.409	132.715	98,7
----	--	---------	---------	---------	------

0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	155.385	134.409	132.715	98,7
07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	9.552	30.037	25.522	85,0
0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE	9.552	30.037	25.522	85,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.368	2.850	2.850	100,0
4021	Posebni material in storitve	1.612	1.800	1.800	100,0
4024	Izdatki za službena potovanja	19	300	300	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	1.632	8.300	8.300	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.082	1.787	2.672	149,5
4202	Nakup opreme	387	12.000	6.600	55,0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	2.453	3.000	3.000	100,0
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	145.833	104.372	107.193	102,7
0711	GASILSKA ZVEZA JESENICE	6.943	7.090	8.044	113,5
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.943	7.090	8.044	113,5
0712	PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA	37.141	38.884	38.884	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	37.141	38.884	38.884	100,0
0713	GARS JESENICE	59.977	41.243	43.565	105,6
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	59.977	41.243	43.565	105,6
0714	PRENOS POŽARNE TAKSE	6.772	6.605	6.700	101,4
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	6.772	6.605	6.700	101,4
0715	POŽARNO VARSTVO- INVESTICIJE	35.000	10.550	10.000	94,8
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	35.000	10.550	10.000	94,8

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		realizacija proračuna 2017 (1)	ocena realizacije 2018 (2)	predlog proračuna 2019 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4					
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	1.849	3.820	3.450	90,3
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	1.849	3.820	3.450	90,3
08029001	Prometna varnost	1.849	3.820	3.450	90,3
0801	SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V PROMETU	1.849	3.820	3.450	90,3
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.425	3.050	1.750	57,4
	4029 Drugi operativni odhodki	285	770	1.700	220,8
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	139	0	0	---
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	51.595	55.207	104.282	188,9
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva	18.570	18.925	22.000	116,3
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	18.570	18.925	22.000	116,3
1101	INTERVENCIJE V KMETIJSTVO	8.950	8.925	10.000	112,0
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	8.950	8.925	10.000	112,0
1103	PODPORA RAZVOJU DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI	620	1.000	3.000	300,0
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	620	1.000	3.000	300,0
1105	DEJAVNOST DRUŠTEV NA PODROČJU KMETIJSTVA	9.000	9.000	9.000	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	9.000	9.000	9.000	100,0
1103	Splošne storitve v kmetijstvu	2.172	2.272	2.272	100,0
11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	2.172	2.272	2.272	100,0
1121	SKRB ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI	2.172	2.272	2.272	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.400	1.500	1.500	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	772	772	772	100,0
1104	Gozdarstvo	30.854	34.010	80.010	235,3
11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	30.854	34.010	80.010	235,3
1131	VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST	30.854	34.010	80.010	235,3
	4025 Tekoče vzdrževanje	30.854	30.000	30.000	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	0	10	10	100,0
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	0	50.000	---
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	4.000	0	0,0
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	21.302	35.200	25.000	71,0
1204	Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina	0	19.000	0	0,0
12049001	Oskrba s plinom	0	19.000	0	0,0
1221	PLINOVOD ŽIROVNICA	0	19.000	0	0,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	10.500	0	0,0
	4021 Posebni material in storitve	0	8.500	0	0,0
1206	Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	21.302	16.200	25.000	154,3
12069001	Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije	21.302	16.200	25.000	154,3
1231	IZVAJANJE LEK	21.302	16.200	25.000	154,3
	4029 Drugi operativni odhodki	4.500	5.200	5.000	96,2
	4119 Drugi transferi posameznikom	16.802	11.000	20.000	181,8

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		realizacija	ocena	predlog	Indeks
		proračuna	realizacije	proračuna	
		2017	2018	2019	(4)=
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	548.170	906.554	1.104.321	121,8
1302	Cestni promet in infrastruktura	548.170	906.554	1.104.321	121,8
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	219.374	315.000	280.000	88,9
1301	VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST	145.906	160.000	160.000	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	1.000	1.000	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	145.906	159.000	159.000	100,0
1302	ZIMSKA SLUŽBA	73.468	155.000	120.000	77,4
4025	Tekoče vzdrževanje	73.468	155.000	120.000	77,4
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	221.962	471.854	666.821	141,3
1321	OBČINSKE CESTE (INVESTICIJE)	124.504	338.120	51.500	15,2
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	68.291	258.000	36.500	14,2
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	22.692	21.000	0	0,0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	11.246	6.600	8.000	121,2
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	22.275	52.520	7.000	13,3
1322	PLOČNIK IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA	97.458	108.734	521.211	479,4
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	50.000	500.956	---
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	94.953	53.310	0	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.505	5.424	20.255	373,4
1323	OBVOZNICA VRBA	0	25.000	94.110	376,4
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0	78.610	---
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	25.000	15.500	62,0
13029003	Urejanje cestnega prometa	41.985	43.500	108.500	249,4
1331	OSTALE PROMETNE POVRŠINE IN SIGNALIZACIJA	41.985	43.500	108.500	249,4
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.810	3.159	18.159	574,8
4025	Tekoče vzdrževanje	29.879	37.500	37.500	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	0	2.841	2.841	100,0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	8.296	0	0	---
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0	50.000	---
13029004	Cestna razsvetljava	64.849	76.200	49.000	64,3
1341	JAVNA RAZSVETLJAVA (ELEKTRIČNA ENERGIJA)	23.232	25.000	25.000	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	23.232	25.000	25.000	100,0
1342	JAVNA RAZSVETLJAVA (TEKOČE VZDRŽEVANJE)	17.989	18.000	18.000	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	17.989	18.000	18.000	100,0
1343	JAVNA RAZSVETLJAVA (INVESTICIJE)	23.628	33.200	6.000	18,1
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	22.860	26.000	0	0,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	6.000	6.000	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	768	1.200	0	0,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		realizacija proračuna 2017 (1)	ocena realizacije 2018 (2)	predlog proračuna 2019 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4					
14	GOSPODARSTVO	357.423	352.319	250.120	71,0
1402	Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	23.265	9.692	11.723	121,0
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	23.265	9.692	11.723	121,0
1401	POSPEŠEVANJE DROBNEGA GOSPODARSTVA	4.895	4.955	6.895	139,2
4029	Drugi operativni odhodki	1.895	1.895	1.895	100,0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	3.000	2.260	5.000	221,2
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	800	0	0,0
1402	RAZVOJNI PROGRAMI	18.370	4.737	4.828	101,9
4029	Drugi operativni odhodki	18.370	4.737	4.828	101,9
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	334.158	342.627	238.397	69,6
14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	334.158	342.627	238.397	69,6
1411	UREDITEV ZAVRŠNICE	13.177	22.200	28.500	128,4
4133	Tekoči transferi v javne zavode	4.000	5.000	7.500	150,0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	9.177	17.200	21.000	122,1
1412	TURISTIČNE PRIREDITVE	9.500	8.500	7.000	82,4
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	9.500	8.500	7.000	82,4
1413	ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA	310.015	309.427	200.397	64,8
4133	Tekoči transferi v javne zavode	110.964	172.862	186.397	107,8
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	105.184	34.568	0	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	17	0	0	---
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	93.851	101.997	14.000	13,7
1414	E-TOČKE	1.466	2.500	2.500	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.466	2.500	2.500	100,0
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	429.383	709.408	56.000	7,9
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	429.383	709.408	56.000	7,9
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	3.084	20.500	13.000	63,4
1501	ODLAGALIŠČE ODPADKOV IN ZBIRNI CENTER	0	18.000	9.000	50,0
4029	Drugi operativni odhodki	0	2.000	0	0,0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	0	5.000	5.000	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	11.000	4.000	36,4
1502	SANACIJA DIVJIH ODLAGALIŠČ	3.084	2.500	4.000	160,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.761	2.500	3.677	147,1
4025	Tekoče vzdrževanje	323	0	323	---
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	426.299	688.908	43.000	6,2
1511	VZDRŽEVANJE METEORNE KANALIZACIJE	16.066	18.000	20.000	111,1
4025	Tekoče vzdrževanje	16.066	18.000	20.000	111,1
1512	FEKALNA KANALIZACIJA (INVESTICIJE)	397.052	598.900	16.000	2,7
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	359.791	566.000	10.000	1,8
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	13.388	5.000	5.000	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	23.873	27.900	1.000	3,6
1514	METEORNA KANALIZACIJA	13.181	72.008	7.000	9,7
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	8.191	68.000	0	0,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	4.000	---
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	4.990	4.008	3.000	74,9

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		realizacija	ocena	predlog	Indeks
		proračuna	realizacije	proračuna	
		2017	2018	2019	(4)=
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	211.143	490.070	186.820	38,1
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	11.219	33.600	40.600	120,8
16029001	Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	0	5.600	5.600	100,0
1605	GEOINFORMACIJSKI SISTEM	0	5.600	5.600	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	5.600	5.600	100,0
16029003	Prostorsko načrtovanje	11.219	28.000	35.000	125,0
1601	URBANIZEM	5.536	20.000	20.000	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.536	20.000	20.000	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	4.000	0	0	---
1602	IZDAJA PROJEKTNIH POGOJEV, SOGLASIJ IN SMERNIC	5.683	8.000	15.000	187,5
4029	Drugi operativni odhodki	5.683	8.000	15.000	187,5
1603	Komunalna dejavnost	169.423	412.850	105.850	25,6
16039001	Oskrba z vodo	95.880	333.500	30.500	9,2
1611	VZDRŽEVANJE HIDRANTNEGA OMREŽJA	5.393	9.000	9.000	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	104	0	0	---
4025	Tekoče vzdrževanje	5.290	9.000	9.000	100,0
1613	VODOVODNO OMREŽJE (INVESTICIJE)	90.487	324.500	21.500	6,6
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	86.045	298.000	0	0,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	20.000	20.000	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	4.442	6.500	1.500	23,1
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	10.644	17.000	5.000	29,4
1621	UREDITEV POKOPALIŠČA	10.644	17.000	5.000	29,4
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	10.644	17.000	5.000	29,4
16039003	Objekti za rekreacijo	62.899	62.350	70.350	112,8
1631	VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC	38.741	34.000	34.000	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	17	100	100	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	38.724	33.900	33.900	100,0
1633	OTROŠKA IGRIŠČA	24.158	28.350	36.350	128,2
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	100	100	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	566	700	700	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	5.342	7.000	7.000	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	1.293	1.300	1.300	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	5.311	7.250	7.250	100,0
4202	Nakup opreme	11.646	0	20.000	---
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	12.000	0	0,0
1605	Spodbujanje stanovanjske gradnje	8.611	12.300	17.300	140,7
16059002	Spodbujanje stanovanjske gradnje	0	5.000	10.000	200,0
1641	STANOVANJA (INVESTICIJE)	0	5.000	10.000	200,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	5.000	10.000	200,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	realizacija	ocena	predlog	Indeks
	proračuna 2017 (1)	realizacije 2018 (2)	proračuna 2019 (3)	(4)= (3)/(2)
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	8.611	7.300	7.300	100,0
1651 STANOVANJA (VZDRŽEVANJE)	8.611	7.300	7.300	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.927	1.000	1.000	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0	100	100	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	5.684	6.000	6.000	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0	200	200	100,0
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	21.890	31.320	23.070	73,7
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	6.815	12.120	7.870	64,9
1661 UPRAVLJANJE Z ZEMLJIŠČI	6.815	12.120	7.870	64,9
4021 Posebni material in storitve	6.397	8.000	4.000	50,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	108	120	120	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	310	4.000	3.750	93,8
16069002 Nakup zemljišč	15.074	19.200	15.200	79,2
1671 PRIDOBIVANJE ZEMLJIŠČ	15.074	19.200	15.200	79,2
4021 Posebni material in storitve	3.275	8.000	4.000	50,0
4029 Drugi operativni odhodki	333	1.200	1.200	100,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	11.466	10.000	10.000	100,0
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	27.740	24.500	25.312	103,3
1707 Drugi programi na področju zdravstva	27.740	24.500	25.312	103,3
17079001 Nujno zdravstveno varstvo	20.132	16.700	17.512	104,9
1711 PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE OBČANOV	20.132	16.700	17.512	104,9
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	20.132	16.700	17.512	104,9
17079002 Mrliško ogledna služba	7.608	7.800	7.800	100,0
1721 ZDRAVSTVENI UKREPI NA PRIMARNI RAVNI	7.608	7.800	7.800	100,0
4130 Tekoči transferi občinam	0	200	200	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	7.608	7.600	7.600	100,0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	280.306	325.076	684.558	210,6
1802 Ohranjanje kulturne dediščine	23.776	36.970	6.970	18,9
18029001 Nepremična kulturna dediščina	23.776	36.970	6.970	18,9
1801 JANŠEV ČEBELNJAK	1.717	1.970	1.970	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.102	1.170	1.170	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	615	800	800	100,0
1802 VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE	22.059	35.000	5.000	14,3
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	17.700	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	2.300	0	0,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	22.059	15.000	5.000	33,3
1803 Programi v kulturi	94.001	115.422	113.076	98,0
18039001 Knjižničarstvo in založništvo	69.253	72.480	76.823	106,0
1821 OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE	68.885	72.480	74.323	102,5
4133 Tekoči transferi v javne zavode	68.885	72.480	74.323	102,5

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	realizacija	ocena	predlog	Indeks
	proračuna	realizacije	proračuna	
	2017	2018	2019	(4)=(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
1822 KNJIŽNICA M. ČOPA (INVESTICIJE)	368	0	2.500	---
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	368	0	2.500	---
18039003 Ljubiteljska kultura	18.748	23.174	23.370	100,9
1841 KULTURNI PROJEKTI	1.110	5.304	5.500	103,7
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.110	5.304	5.500	103,7
1842 KULTURNO DRUŠTVO DR. F. PREŠEREN BREZNICA	16.568	16.800	16.800	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	16.568	16.800	16.800	100,0
1843 MEDOBČINSKO SODELOVANJE- LJUBITELJSKA KULTURA	1.070	1.070	1.070	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.070	1.070	1.070	100,0
18039005 Drugi programi v kulturi	6.000	19.768	12.883	65,2
1851 KULturna DVORANA	6.000	19.768	12.883	65,2
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0	13.768	6.883	50,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	6.000	6.000	6.000	100,0
1804 Podpora posebnim skupinam	4.191	4.286	4.500	105,0
18049004 Programi drugih posebnih skupin	4.191	4.286	4.500	105,0
1861 DRUŠTVA IN DRUGE ORGANIZACIJE	4.191	4.286	4.500	105,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.191	4.286	4.500	105,0
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	158.338	168.398	560.012	332,6
18059001 Programi športa	157.139	166.858	558.472	334,7
1871 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	57.630	66.500	66.500	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	57.630	66.500	66.500	100,0
1872 KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	3.700	3.700	3.700	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.700	3.700	3.700	100,0
1873 ŠPORTNE PRIREDITVE	3.056	3.700	3.700	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.056	3.700	3.700	100,0
1875 RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU	10.999	11.000	11.000	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.999	11.000	11.000	100,0
1876 PROGRAMI ŠPORTNE REKREACIJE	1.903	2.100	2.100	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.903	2.100	2.100	100,0
1877 VEČNAMENSKA DVORANA	79.851	72.858	466.472	640,3
4133 Tekoči transferi v javne zavode	59.834	67.800	67.800	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	0	374.704	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	11.603	2.058	17.368	843,9
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	8.414	3.000	6.600	220,0
1878 ŠPORTNI PARK GLENCA	0	7.000	5.000	71,4
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	7.000	5.000	71,4
18059002 Programi za mladino	1.199	1.540	1.540	100,0
1881 PREVENTIVNI PROJEKTI	1.199	1.540	1.540	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.199	1.540	1.540	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		realizacija proračuna 2017	ocena realizacije 2018	predlog proračuna 2019	Indeks (4)= (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
19	IZOBRAŽEVANJE	572.360	637.153	665.994	104,5
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	430.761	466.592	499.309	107,0
<i>19029001</i>	<i>Vrtci</i>	<i>430.761</i>	<i>466.592</i>	<i>499.309</i>	<i>107,0</i>
<i>1901</i>	<i>SUBVENCIJE OTROŠKEGA VARSTVA</i>	<i>430.761</i>	<i>462.392</i>	<i>479.309</i>	<i>103,7</i>
	4119 Drugi transferi posameznikom	429.887	462.392	479.309	103,7
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	874	0	0	---
<i>1902</i>	<i>INVESTICIJA V VRTEC PRI OŠ ŽIROVNICA</i>	<i>0</i>	<i>4.200</i>	<i>20.000</i>	<i>476,2</i>
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	0	20.000	---
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	0	4.200	0	0,0
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje	87.486	107.477	104.701	97,4
<i>19039001</i>	<i>Osnovno šolstvo</i>	<i>75.623</i>	<i>96.620</i>	<i>93.757</i>	<i>97,0</i>
<i>1911</i>	<i>OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA</i>	<i>58.962</i>	<i>66.912</i>	<i>63.912</i>	<i>95,5</i>
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	58.962	66.912	63.912	95,5
<i>1912</i>	<i>INVESTICIJA V OŠ ŽIROVNICA</i>	<i>12.230</i>	<i>17.600</i>	<i>14.600</i>	<i>83,0</i>
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	12.230	17.600	14.600	83,0
<i>1921</i>	<i>OŠ P. STRAŽIŠARJA JESENICE IN OŠ A. JANŠE RADOVLJICA</i>	<i>4.432</i>	<i>12.108</i>	<i>15.245</i>	<i>125,9</i>
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	4.432	12.108	15.245	125,9
<i>19039002</i>	<i>Glasbeno šolstvo</i>	<i>11.863</i>	<i>10.857</i>	<i>10.944</i>	<i>100,8</i>
<i>1931</i>	<i>GLASBENA ŠOLA JESENICE</i>	<i>11.863</i>	<i>10.857</i>	<i>10.944</i>	<i>100,8</i>
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	11.863	10.857	10.944	100,8
1905	Drugi izobraževalni programi	4.583	12.100	11.000	90,9
<i>19059001</i>	<i>Izobraževanje odraslih</i>	<i>4.583</i>	<i>12.100</i>	<i>11.000</i>	<i>90,9</i>
<i>1941</i>	<i>LJUDSKA UNIVERZA JESENICE IN LJUDSKA UNIVERZA RADOVLJICA</i>	<i>4.583</i>	<i>12.100</i>	<i>11.000</i>	<i>90,9</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	220	0	0	---
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	4.363	12.100	11.000	90,9
1906	Pomoči šolajočim	49.529	50.984	50.984	100,0
<i>19069001</i>	<i>Pomoči v osnovnem šolstvu</i>	<i>49.529</i>	<i>50.984</i>	<i>50.984</i>	<i>100,0</i>
<i>1951</i>	<i>PREVOZNI STROŠKI UČENCEV OSNOVNIH ŠOL</i>	<i>49.424</i>	<i>50.984</i>	<i>50.984</i>	<i>100,0</i>
	4119 Drugi transferi posameznikom	49.424	50.984	50.984	100,0
<i>1952</i>	<i>REGRESIRANA PREHRANA UČENCEV</i>	<i>106</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>---</i>
	4119 Drugi transferi posameznikom	106	0	0	---
20	SOCIALNO VARSTVO	191.422	198.831	201.551	101,4
2002	Varstvo otrok in družine	22.776	18.600	18.600	100,0
<i>20029001</i>	<i>Drugi programi v pomoč družini</i>	<i>22.776</i>	<i>18.600</i>	<i>18.600</i>	<i>100,0</i>
<i>2001</i>	<i>DODATEK ZA NOVOROJENCE</i>	<i>22.776</i>	<i>18.600</i>	<i>18.600</i>	<i>100,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	376	600	600	100,0
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	22.400	18.000	18.000	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		realizacija	ocena	predlog	Indeks
		proračuna	realizacije	proračuna	
		2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)
		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
2004	Izvajanje programov socialnega varstva	168.645	180.231	182.951	101,5
20049002	Socialno varstvo invalidov	75.246	77.810	79.650	102,4
2011	OBVEZNOSTI PO ZAKONU O SOCIALNEM VARSTVU	25.872	39.187	40.950	104,5
4119	Drugi transferi posameznikom	25.872	39.187	40.950	104,5
2012	ZAVODSKO VARSTVO	49.374	38.623	38.700	100,2
4119	Drugi transferi posameznikom	49.374	38.623	38.700	100,2
20049003	Socialno varstvo starih	69.794	72.385	73.231	101,2
2021	POMOČ NA DOMU	69.794	72.385	73.231	101,2
4119	Drugi transferi posameznikom	69.794	72.385	73.231	101,2
20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih	10.143	14.920	14.920	100,0
2031	SOCIALNE POMOČI	2.643	4.000	4.000	100,0
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	2.643	4.000	4.000	100,0
2032	DELNO NADOMESTILO NAJEMNIN	6.250	9.420	9.420	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	6.250	9.420	9.420	100,0
2033	ZDRAVSTVENA KOLONIJA	1.250	1.500	1.500	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.250	1.500	1.500	100,0
20049005	Socialno varstvo zasvojenih	3.086	3.323	3.323	100,0
2035	KOMUNA - SKUPNOST ŽAREK	3.086	3.323	3.323	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.086	3.323	3.323	100,0
20049006	Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	10.377	11.793	11.827	100,3
2041	HUMANITARNE ORGANIZACIJE (RDEČI KRIŽ IN KARTAS)	7.000	8.000	8.000	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.000	8.000	8.000	100,0
2042	VARNA HIŠA	1.760	1.793	1.827	101,9
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.760	1.793	1.827	101,9
2043	INVALIDSKE IN DRUGE HUMANITARNE ORGANIZACIJE	1.617	2.000	2.000	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.617	2.000	2.000	100,0
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	86	174	174	100,0
2201	Servisiranje javnega dolga	86	174	174	100,0
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	86	174	174	100,0
2201	SERVISIRANJE ZADOLŽEVANJA	86	174	174	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	73	74	74	100,0
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	13	100	100	100,0
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	5.000	5.000	83.059	---
2302	Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	5.000	5.000	5.000	100,0
23029001	Rezerva občine	5.000	5.000	5.000	100,0
2301	PRORAČUNSKA REZERVA	5.000	5.000	5.000	100,0
4091	Proračunska rezerva	5.000	5.000	5.000	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	realizacija	ocena	predlog	Indeks
	proračuna	realizacije	proračuna	
	2017	2018	2019	(4)=
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
2303 Splošna proračunska rezervacija	0	0	78.059	---
23039001 Splošna proračunska rezervacija	0	0	78.059	---
2302 SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	0	0	78.059	---
4090 Splošna proračunska rezervacija	0	0	78.059	---

B. Račun finančnih terjatev in naložb

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		realizacija	ocena	predlog	Indeks
		proračuna	realizacije	proračuna	
		2017	2018	2019	(4)=
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
04	OBČINSKA UPRAVA	0	1.501	0	0,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	0	1.501	0	0,0
0601	<u>Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni</u>	0	1.501	0	0,0
06019003	<i>Povezovanje lokalnih skupnosti</i>	0	1.501	0	0,0
0625	REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA	0	1.501	0	0,0
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	0	1.501	0	0,0

C. Račun financiranja

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		realizacija	ocena	predlog	Indeks
		proračuna	realizacije	proračuna	
		2017	2018	2019	(4)=
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
04	OBČINSKA UPRAVA	20.591	27.359	34.284	125,3
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	20.591	27.359	34.284	125,3
2201	Servisiranje javnega dolga	20.591	27.359	34.284	125,3
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	20.591	27.359	34.284	125,3
2201	SERVISIRANJE ZADOLŽEVANJA	20.591	27.359	34.284	125,3
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	20.591	20.591	20.591	100,0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0	6.768	13.693	202,3

[illegible]

[illegible]

2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 26

100

1111

Proračun občine Žirovnica za leto 2019
NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2019 - 2022

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2019	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	v EUR Po L. 2022
04 OBČINSKA UPRAVA				9.188.015	1.401.393	1.980.914	1.231.812	165.275	793.206
06 LOKALNA SAMOUPRAVA				67.301	5.000	5.000	5.000	5.000	0
0603 Delavnost občinske uprave				67.301	5.000	5.000	5.000	5.000	0
06030002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave				67.301	5.000	5.000	5.000	5.000	0
OB0000-07-0022 MODERNIZACIJA OBČINSKE UPRAVE	87.301	01.01.2007	31.12.2022	67.301	5.000	5.000	5.000	5.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva								
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH				354.676	26.300	14.100	14.100	16.850	0
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami				354.676	26.300	14.100	14.100	16.850	0
07030002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč				354.676	26.300	14.100	14.100	16.850	0
OB0000-07-0024 POŽARNO VARSTVO IN CIVILNA ZAŠČITA	426.026	01.01.2007	31.12.2022	354.676	26.300	14.100	14.100	16.850	0
	PV - Lastna proračunska sredstva								
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO				133.832	63.000	13.000	13.000	13.000	0
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva				129.832	13.000	13.000	13.000	13.000	0
11020002 Razvoj in prilagajanje podzelskih območij				129.832	13.000	13.000	13.000	13.000	0
OB192-11-0002 DRŽAVNE POMOČI KMETIJSTVU	181.832	01.01.2008	31.12.2022	129.832	13.000	13.000	13.000	13.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva								
1104 Gozdarstvo				4.000	50.000	0	0	0	0
11040001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest				4.000	50.000	0	0	0	0
OB192-17-0002 PRESTAVITEV DELA GOZDNE CESTE PROTI VALVAZORJU	54.000	01.01.2018	31.12.2020	4.000	50.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva								
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE				1.913.642	722.821	1.523.064	875.258	6.000	0
1302 Cestni promet in infrastruktura				1.913.642	722.821	1.523.064	875.258	6.000	0
13020002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest				1.645.333	663.821	1.465.064	749.258	0	0
OB0000-07-0002 PLOČNIK IN AP 2. FAZA	1.271.717	01.01.2008	31.12.2020	429.700	521.211	320.806	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna								
	PV - Lastna proračunska sredstva								
				429.700	521.211	320.806	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekti/Viri		Vrednost projekta ^o		Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2019	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	v EUR	
												Po L. 2022
<u>OB0000-07-0007 UREJANJE OBČINSKIH CEST</u>		<u>1.192.272</u>	<u>01.01.2007</u>	<u>31.12.2020</u>		<u>1.097.272</u>	<u>48.500</u>	<u>46.500</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
PV - Lastna proračunska sredstva						<u>1.097.272</u>	<u>48.500</u>	<u>46.500</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
<u>OB0000-07-0010 OBVOZNIČA VRBA</u>		<u>1.231.677</u>	<u>01.01.2006</u>	<u>31.12.2021</u>		<u>30.551</u>	<u>94.110</u>	<u>552.758</u>	<u>554.258</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
PV - Transfer iz državnega proračuna						<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
PV - Lastna proračunska sredstva						<u>30.551</u>	<u>94.110</u>	<u>552.758</u>	<u>554.258</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
<u>OB192-14-0005 MOST V PIŠKOVICI</u>		<u>268.460</u>	<u>01.12.2014</u>	<u>31.12.2020</u>		<u>23.660</u>	<u>0</u>	<u>244.800</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
PV - Lastna proračunska sredstva						<u>23.660</u>	<u>0</u>	<u>244.800</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
<u>OB192-16-0005 DOGRADITEV CESTE JP650077 (SEI O)</u>		<u>208.859</u>	<u>01.01.2017</u>	<u>31.12.2021</u>		<u>13.859</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>195.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
PV - Lastna proračunska sredstva						<u>13.859</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>195.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
<u>OB192-16-0007 SANACIJA ZIDU POD CESTO LC150011 (MOSTE)</u>		<u>350.490</u>	<u>01.01.2017</u>	<u>31.12.2020</u>		<u>50.290</u>	<u>0</u>	<u>300.200</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
PV - Lastna proračunska sredstva						<u>50.290</u>	<u>0</u>	<u>300.200</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
13029003 Urejanje cestnega prometa		3.805				3.805	53.000	52.000	120.000	0	0	
<u>OB192-14-0007 PARKIRIŠČE RODINE</u>		<u>220.000</u>	<u>01.01.2018</u>	<u>31.12.2022</u>		<u>0</u>	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>	<u>120.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
PV - Lastna proračunska sredstva						<u>0</u>	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>	<u>120.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
<u>OB192-16-0006 DALJINSKA KOLESARSKA POT</u>		<u>8.805</u>	<u>01.01.2017</u>	<u>31.12.2022</u>		<u>3.805</u>	<u>3.000</u>	<u>2.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
PV - Lastna proračunska sredstva						<u>3.805</u>	<u>3.000</u>	<u>2.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
13029004 Cestna razsvetljava		264.505				264.505	6.000	6.000	6.000	6.000	0	
<u>OB0000-07-0015 JAVNA RAZSVETLJAVA</u>		<u>264.505</u>	<u>01.01.2007</u>	<u>31.12.2022</u>		<u>264.505</u>	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>	<u>0</u>	
PV - Lastna proračunska sredstva						<u>264.505</u>	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>	<u>0</u>	
14 GOSPODARSTVO		739.251				739.251	40.000	27.200	27.200	13.000	793.206	
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti		24.725				24.725	5.000	5.000	5.000	5.000	0	
<u>14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva</u>		<u>24.725</u>				<u>24.725</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>0</u>	
<u>OB192-11-0003 DRŽAVNI POMOČI GOSPODARSTVU</u>		<u>44.725</u>	<u>01.01.2010</u>	<u>31.12.2022</u>		<u>24.725</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>0</u>	
PV - Lastna proračunska sredstva						<u>24.725</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>0</u>	
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva		714.526				714.526	35.000	22.200	22.200	8.000	793.206	
<u>14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</u>		<u>714.526</u>				<u>714.526</u>	<u>35.000</u>	<u>22.200</u>	<u>22.200</u>	<u>8.000</u>	<u>793.206</u>	
<u>OB0000-07-0026 ŠPORTNO REKREATIVSKI CENTER ZAVRŠNICA</u>		<u>411.476</u>	<u>01.01.2008</u>	<u>31.12.2020</u>		<u>353.076</u>	<u>21.000</u>	<u>17.200</u>	<u>17.200</u>	<u>3.000</u>	<u>0</u>	
PV - Lastna proračunska sredstva						<u>353.076</u>	<u>21.000</u>	<u>17.200</u>	<u>17.200</u>	<u>3.000</u>	<u>0</u>	
PV - EU sredstva						<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
<u>OB192-14-0001 ČOPOVA ROJSTNA HIŠA</u>		<u>81.863</u>	<u>01.01.2012</u>	<u>31.12.2022</u>		<u>60.863</u>	<u>6.000</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>0</u>	
PV - Lastna proračunska sredstva						<u>60.863</u>	<u>6.000</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>0</u>	
<u>OB192-16-0003 ČEBELARSKI TURIZEM (ČEBELJI PARK)</u>		<u>973.730</u>	<u>01.01.2017</u>	<u>31.12.2025</u>		<u>180.524</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>793.206</u>	
PV - Lastna proračunska sredstva						<u>180.524</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>793.206</u>	
PV - EU sredstva						<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2019	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	v EUR Po L. 2022	
OB192-16-0004 ALPE ADRIA PARK		128.063	01.01.2017	31.12.2020	120.063	8.000	0	0	0	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva			120.063	8.000	0	0	0	0	0
		PV - EU sredstva			0	0	0	0	0	0	0
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE		1.388.779			1.388.779	32.000	313.750	232.954	5.000	0	0
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor		1.388.779			1.388.779	32.000	313.750	232.954	5.000	0	0
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki		197.797			197.797	9.000	2.000	2.000	2.000	0	0
OB000-07-0038 ODI AGALISČE MALA MEŽAKLA IN ZBIRNI CENTER		212.797	01.01.2008	31.12.2022	197.797	9.000	2.000	2.000	2.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva			197.797	9.000	2.000	2.000	2.000	0	0
15029002 Ravnanje z odpadno vodo		1.190.982			1.190.982	23.000	311.750	230.954	3.000	0	0
OB000-07-0018 METEORNA KANALIZACIJA		419.574	01.01.2007	31.12.2022	403.574	7.000	3.000	3.000	3.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva			403.574	7.000	3.000	3.000	3.000	0	0
OB192-13-0001 KANALIZACIJA MOSTE		1.212.343	01.03.2013	31.12.2021	677.639	0	306.750	227.954	0	0	0
		PV - Transfer iz državnega proračuna			40.603	0	0	0	0	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva			637.036	0	306.750	227.954	0	0	0
OB192-16-0001 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PEKALNE KANALIZACIJE		127.769	01.01.2016	31.12.2020	109.769	16.000	2.000	0	0	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva			109.769	16.000	2.000	0	0	0	0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST		1.203.841			1.203.841	66.500	55.000	34.500	34.500	0	0
1603 Komunalna dejavnost		1.032.715			1.032.715	46.500	26.500	10.000	10.000	0	0
16039001 Oskrba z vodo		566.395			566.395	21.500	21.500	5.000	5.000	0	0
OB192-09-0001 VODOVODNO OMREŽJE - INVESTICIJE		619.395	01.01.2009	31.12.2022	566.395	21.500	21.500	5.000	5.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva			566.395	21.500	21.500	5.000	5.000	0	0
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost		120.564			120.564	5.000	5.000	5.000	5.000	0	0
OB000-07-0017 UREDITEV POKOPALIŠČA		140.564	01.01.2007	31.12.2022	120.564	5.000	5.000	5.000	5.000	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva			120.564	5.000	5.000	5.000	5.000	0	0
16039003 Objekti za rekreacijo		345.756			345.756	20.000	0	0	0	0	0
OB000-07-0040 OTROŠKA IGRIŠČA		365.756	01.01.2007	31.12.2018	345.756	20.000	0	0	0	0	0
		PV - Transfer iz državnega proračuna			0	0	0	0	0	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva			345.756	20.000	0	0	0	0	0
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje		70.396			70.396	10.000	7.500	3.500	3.500	0	0
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje		70.396			70.396	10.000	7.500	3.500	3.500	0	0
OB000-07-0019 NEPROFITNI STANOVANJSKI FOND		94.896	01.01.2007	31.12.2022	70.396	10.000	7.500	3.500	3.500	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva			70.396	10.000	7.500	3.500	3.500	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred l. 2019	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	v EUR Po l. 2022
1606	Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, knjižniška, gozdna in stavbna zemljišča)				100.730	10.000	21.000	21.000	21.000	0
16069002	Nakup zemljišč				100.730	10.000	21.000	21.000	21.000	0
OB0000-07-0020	STAVBNA ZEMLJIŠČA	173.730	01.01.2007	31.12.2022	100.730	10.000	21.000	21.000	21.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				100.730	10.000	21.000	21.000	21.000	0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				3.100.884	411.172	8.000	8.000	50.125	0
1802	Ohranjanje kulturne dediščine	215.226	01.01.2007	31.12.2020	215.226	5.000	5.000	5.000	5.000	0
18029001	Nepremična kulturna dediščina	215.226	01.01.2007	31.12.2020	215.226	5.000	5.000	5.000	5.000	0
OB0000-07-0034	VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE	235.226	01.01.2007	31.12.2020	215.226	5.000	5.000	5.000	5.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				215.226	5.000	5.000	5.000	5.000	0
1803	Programi v kulturi	16.457	01.01.2007	31.12.2022	16.457	2.500	1.000	1.000	43.125	0
18039001	Knjižničarstvo in založništvo	16.457	01.01.2007	31.12.2022	16.457	2.500	1.000	1.000	43.125	0
OB0000-07-0033	KNJIŽNICA MATIJE ČOPA	64.582	01.01.2007	31.12.2022	16.457	2.500	1.000	1.000	43.125	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				16.457	2.500	1.000	1.000	43.125	0
1805	Šport in prostoračasne aktivnosti	2.869.201			2.869.201	403.672	2.000	2.000	2.000	0
18059001	Programi športa	2.869.201			2.869.201	403.672	2.000	2.000	2.000	0
OB0000-07-0025	VLEČNAMENSKA DVORANA	3.266.873	01.01.2007	31.12.2022	2.862.201	398.672	2.000	2.000	2.000	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				995.243	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				1.779.975	398.672	2.000	2.000	2.000	0
	PV - EU sredstva				86.983	0	0	0	0	0
		12.000	01.01.2018	31.12.2023	7.000	5.000	0	0	0	0
OB192-17-0001	ŠPORTNI PARK GLENCA				7.000	5.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva						0	0	0	0
19	IZOBRAŽEVANJE				285.808	34.600	21.800	21.800	21.800	0
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	49.759			49.759	20.000	4.200	4.200	4.200	0
19029001	Vrtci	49.759			49.759	20.000	4.200	4.200	4.200	0
OB0000-07-0031	INVESTICIJE V VRTEC PRI OŠ ŽIROVNICA	82.359	01.01.2007	31.12.2022	49.759	20.000	4.200	4.200	4.200	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				49.759	20.000	4.200	4.200	4.200	0
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje	236.049			236.049	14.600	17.600	17.600	17.600	0
19039001	Osnovno šolstvo	236.049			236.049	14.600	17.600	17.600	17.600	0
OB0000-07-0032	INVESTICIJE V OŠ ŽIROVNICA	303.449	01.01.2007	31.12.2022	236.049	14.600	17.600	17.600	17.600	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				236.049	14.600	17.600	17.600	17.600	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2019	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	v EUR Po L. 2022
Skupaj NRP:									
PV-IJU	PV - IJU sredstva			86.983	0	0	0	0	0
PV-LS	PV - Lastna proračunska sredstva			8.065.186	1.401.393	1.980.914	1.231.812	165.275	793.206
PV-TDP	PV - Transfer iz državnega proračuna			1.035.846	0	0	0	0	0
Skupaj PV - Proračunski viri				9.188.015	1.401.393	1.980.914	1.231.812	165.275	793.206

Legenda:
* - podatek iz dokumentacije projekta

1. Introduction

The purpose of this study is to investigate the effects of the implementation of the new curriculum on the learning outcomes of students in the field of Mathematics. The study aims to determine whether the implementation of the new curriculum has led to an improvement in the learning outcomes of students in the field of Mathematics.

The study is based on the following research questions:

1. What are the effects of the implementation of the new curriculum on the learning outcomes of students in the field of Mathematics?
2. What are the factors that influence the learning outcomes of students in the field of Mathematics?
3. What are the challenges faced by students in the field of Mathematics?

The study is based on the following hypotheses:

1. The implementation of the new curriculum will lead to an improvement in the learning outcomes of students in the field of Mathematics.
2. The factors that influence the learning outcomes of students in the field of Mathematics are the quality of the curriculum, the quality of the teaching, and the quality of the learning environment.
3. The challenges faced by students in the field of Mathematics are the lack of resources, the lack of motivation, and the lack of support from the school and the community.

The study is based on the following objectives:

1. To determine the effects of the implementation of the new curriculum on the learning outcomes of students in the field of Mathematics.
2. To determine the factors that influence the learning outcomes of students in the field of Mathematics.
3. To determine the challenges faced by students in the field of Mathematics.

The study is based on the following methodology:

1. The study is based on a quantitative research design.
2. The study is based on a survey method.
3. The study is based on a sample of students in the field of Mathematics.

The study is based on the following data collection:

1. The study is based on a questionnaire.
2. The study is based on a test.
3. The study is based on a focus group discussion.

The study is based on the following data analysis:

1. The study is based on a statistical analysis.
2. The study is based on a content analysis.
3. The study is based on a thematic analysis.

The study is based on the following conclusion:

1. The implementation of the new curriculum has led to an improvement in the learning outcomes of students in the field of Mathematics.
2. The factors that influence the learning outcomes of students in the field of Mathematics are the quality of the curriculum, the quality of the teaching, and the quality of the learning environment.
3. The challenges faced by students in the field of Mathematics are the lack of resources, the lack of motivation, and the lack of support from the school and the community.

PLAN PRORAČUNSKIH ODHODKOV ZA LETO 2019 (PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI)

FK	PP	Opis	Realizacija 2017	Ocena 2018	Predlog 2019
01		JAVNA UPRAVA	528.348	675.529	705.331
011		Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov, ter dej	450.018	510.848	517.397
0111		Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov	444.694	503.633	510.297
	0101	DELOVANJE OBČINSKEGA SVETA	23.125	28.200	24.171
	0102	POLITIČNE STRANKE	2.385	2.385	2.385
	0103	DELOVANJE VAŠKIH ODBOROV	9.647	12.300	12.300
	0121	STROŠKI DELA ŽUPANA IN PODŽUPANA	58.334	60.470	61.590
	0122	PROTOKOL	32.941	38.320	23.820
	0123	INFORMIRANJE	16.827	19.890	20.190
	0601	STROŠKI DELA OBČINSKE UPRAVE	214.367	229.720	251.600
	0602	MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE	57.504	77.500	77.210
	0603	STROŠKI DELA SKUPNEGA ORGANA	22.837	24.130	25.275
	0604	MATERIALNI STROŠKI SKUPNEGA ORGANA	6.726	10.718	11.756
0112		Dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih zadev	3.372	4.248	4.600
	0201	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	1.410	1.900	1.900
	0211	STROŠKI DELOVANJA NADZORNEGA ODBORA	1.962	2.348	2.700
0113		Dejavnosti s področja zunanjih zadev	1.952	2.967	2.500
	0301	MEDNARODNO SODELOVANJE	1.952	2.967	2.500
013		Splošne zadeve	77.369	119.726	87.820
0131		Splošne kadrovske zadeve	2.856	10.760	7.300
	0401	PRIZNANJA OBČINE ŽIROVNICA	2.856	10.760	7.300
0133		Druge splošne zadeve in storitve	74.512	108.966	80.520
	0421	POKROVITELJSTVA	1.533	2.500	2.000
	0422	OBČINSKE PROSLAVE (8. FEBRUAR)	5.877	8.950	8.950
	0423	OBČINSKE PROSLAVE (25. in 29. JUNIJ)	2.048	2.500	3.000
	0424	OBČINSKE PROSLAVE (3. DECEMBER)	6.201	7.096	15.900
	0425	OBČINSKE PROSLAVE (26. DECEMBER)	0	500	500
	0426	OSTALE PRIREDITVE	3.018	4.000	4.000
	0427	SVETOVNI DAN ČEBEL (20. MAJ)	0	20.000	0
	0431	POSLOVNI PROSTOR TITOVA 16	14.518	2.500	3.500
	0611	PROGRAM MODERNIZACIJE UPRAVE	4.280	5.000	5.000
	0612	POSLOVNI PROSTOR BREZNICA 3	15.147	24.600	14.600
	1661	UPRAVLJANJE Z ZEMLJIŠČI	6.815	12.120	7.870
	1671	PRIDOBIVANJE ZEMLJIŠČ	15.074	19.200	15.200
016		Druge dejavnosti javne uprave	875	44.781	99.940
0160		Druge dejavnosti javne uprave	875	44.781	99.940
	0111	OBČINSKE VOLITVE	0	22.500	1.000
	0411	OBJAVE, OGLASI IN JAVNI RAZPISI	875	4.600	3.000
	0621	ČLANARINA SOS	0	680	680
	0625	REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA	0	7.735	7.735
	0626	LAS GORENJSKA KOŠARICA	0	7.566	7.566
	0627	KOORDINACIJA ŽUPANOV ZGORNJE GORENJSKE	0	1.700	1.900
	2302	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	0	0	78.059
017		Servisiranje javnega dolga	86	174	174
0171		Servisiranje javnega dolga države	86	174	174
	2201	SERVISIRANJE ZADOLŽEVANJA	86	174	174
02		OBRAMBA	9.552	30.037	25.522
022		Civilna zaščita	9.552	30.037	25.522
0220		Civilna zaščita	9.552	30.037	25.522

PLAN PRORAČUNSKIH ODHODKOV ZA LETO 2019 (PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI)

FK	PP	Opis	Realizacija 2017	Ocena 2018	Predlog 2019
	0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE	9.552	30.037	25.522
03		JAVNI RED IN VARNOST	147.682	108.192	110.643
031		Policija	1.849	3.820	3.450
0310		Policija	1.849	3.820	3.450
	0801	SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V PROMETU	1.849	3.820	3.450
032		Protipožarna varnost	145.833	104.372	107.193
0320		Protipožarna varnost	145.833	104.372	107.193
	0711	GASILSKA ZVEZA JESENICE	6.943	7.090	8.044
	0712	PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA	37.141	38.884	38.884
	0713	GARS JESENICE	59.977	41.243	43.565
	0714	PRENOS POŽARNE TAKSE	6.772	6.605	6.700
	0715	POŽARNO VARSTVO- INVESTICIJE	35.000	10.550	10.000
04		GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	987.183	1.366.430	1.525.073
041		Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih zadev t	23.265	9.692	11.723
0411		Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih in trgovinskih	23.265	9.692	11.723
	1401	POSPEŠEVANJE DROBNEGA GOSPODARSTVA	4.895	4.955	6.895
	1402	RAZVOJNI PROGRAMI	18.370	4.737	4.828
042		Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in lov	51.595	55.207	104.282
0421		Kmetijstvo	20.742	21.197	24.272
	1101	INTERVENCIJE V KMETIJSTVO	8.950	8.925	10.000
	1103	PODPORA RAZVOJU DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI	620	1.000	3.000
	1105	DEJAVNOST DRUŠTEV NA PODROČJU KMETIJSTVA	9.000	9.000	9.000
	1121	SKRB ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI	2.172	2.272	2.272
0422		Gozdarstvo	30.854	34.010	80.010
	1131	VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST	30.854	34.010	80.010
043		Pridobivanje in distribucija energetskih surovin	21.302	35.200	25.000
0432		Pridobivanje in distribucija nafte in zemeljskega plina	0	19.000	0
	1221	PLINOVOD ŽIROVNICA	0	19.000	0
0436		Pridobivanje in distribucija druge energije	21.302	16.200	25.000
	1231	IZVAJANJE LEK	21.302	16.200	25.000
045		Promet	483.321	830.354	1.055.321
0451		Cestni promet	483.321	830.354	1.055.321
	1301	VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST	145.906	160.000	160.000
	1302	ZIMSKA SLUŽBA	73.468	155.000	120.000
	1321	OBČINSKE CESTE (INVESTICIJE)	124.504	338.120	51.500
	1322	PLOČNIK IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA	97.458	108.734	521.211
	1323	OBVOZNICA VRBA	0	25.000	94.110
	1331	OSTALE PROMETNE POVRŠINE IN SIGNALIZACIJA	41.985	43.500	108.500
047		Druge gospodarske dejavnosti	334.158	342.627	238.397
0473		Turizem	334.158	342.627	238.397
	1411	UREDITEV ZAVRŠNICE	13.177	22.200	28.500
	1412	TURISTIČNE PRIREDITVE	9.500	8.500	7.000
	1413	ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA	310.015	309.427	200.397
	1414	E-TOČKE	1.466	2.500	2.500
049		Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev	73.543	93.350	90.350
0490		Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev	73.543	93.350	90.350
	1606	PRAZNIČNO UREJANJE NASELIJ	0	14.000	15.000
	1621	UREDITEV POKOPALIŠČA	10.644	17.000	5.000
	1631	VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC	38.741	34.000	34.000

PLAN PRORAČUNSKIH ODHODKOV ZA LETO 2019 (PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI)

FK	PP	Opis	Realizacija 2017	Ocena 2018	Predlog 2019
1633		OTROŠKA IGRIŠČA	24.158	28.350	36.350
05		VARSTVO OKOLJA	429.383	709.408	56.000
051		Zbiranje in ravnanje z odpadki	3.084	20.500	13.000
0510		Zbiranje in ravnanje z odpadki	3.084	20.500	13.000
1501		ODLAGALIŠČE ODPADKOV IN ZBIRNI CENTER	0	18.000	9.000
1502		SANACIJA DIVJIH ODLAGALIŠČ	3.084	2.500	4.000
052		Ravnanje z odpadno vodo	426.299	688.908	43.000
0520		Ravnanje z odpadno vodo	426.299	688.908	43.000
1511		VZDRŽEVANJE METEORNE KANALIZACIJE	16.066	18.000	20.000
1512		FEKALNA KANALIZACIJA (INVESTICIJE)	397.052	598.900	16.000
1514		METEORNA KANALIZACIJA	13.181	72.008	7.000
06		STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI	180.560	455.600	137.400
061		Stanovanjska dejavnost	8.611	12.300	17.300
0610		Stanovanjska dejavnost	8.611	12.300	17.300
1641		STANOVANJA (INVESTICIJE)	0	5.000	10.000
1651		STANOVANJA (VZDRŽEVANJE)	8.611	7.300	7.300
062		Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in r	11.219	33.600	40.600
0620		Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoj	11.219	33.600	40.600
1601		URBANIZEM	5.536	20.000	20.000
1602		IZDAJA PROJEKTHNIH POGOJEV, SOGLASIJ IN SMERNIC	5.683	8.000	15.000
1605		GEOINFORMACIJSKI SISTEM	0	5.600	5.600
063		Oskrba z vodo	95.880	333.500	30.500
0630		Oskrba z vodo	95.880	333.500	30.500
1611		VZDRŽEVANJE HIDRANTNEGA OMREŽJA	5.393	9.000	9.000
1613		VODOVODNO OMREŽJE (INVESTICIJE)	90.487	324.500	21.500
064		Cestna razsvetljava	64.849	76.200	49.000
0640		Cestna razsvetljava	64.849	76.200	49.000
1341		JAVNA RAZSVETLJAVA (ELEKTRIČNA ENERGIJA)	23.232	25.000	25.000
1342		JAVNA RAZSVETLJAVA (TEKOČE VZDRŽEVANJE)	17.989	18.000	18.000
1343		JAVNA RAZSVETLJAVA (INVESTICIJE)	23.628	33.200	6.000
07		ZDRAVSTVO	7.608	7.800	7.800
072		Izvenbolnišnične zdravstvene storitve	7.608	7.800	7.800
0721		Splošne zdravstvene storitve	7.608	7.800	7.800
1721		ZDRAVSTVENI UKREPI NA PRIMARNI RAVNI	7.608	7.800	7.800
08		REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOST DEJAV	290.683	336.869	696.385
081		Dejavnosti na področju športa in rekreacije	157.139	166.858	558.472
0810		Dejavnosti na področju športa in rekreacije	157.139	166.858	558.472
1871		ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	57.630	66.500	66.500
1872		KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	3.700	3.700	3.700
1873		ŠPORTNE PRIREDITVE	3.056	3.700	3.700
1875		RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU	10.999	11.000	11.000
1876		PROGRAMI ŠPORTNE REKREACIJE	1.903	2.100	2.100
1877		VEČNAMENSKA DVORANA	79.851	72.858	466.472
1878		ŠPORTNI PARK GLENCA	0	7.000	5.000
082		Kulturne dejavnosti	117.777	152.392	120.046
0820		Kulturne dejavnosti	117.777	152.392	120.046
1801		JANŠEV ČEBELNJAK	1.717	1.970	1.970
1802		VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE	22.059	35.000	5.000
1821		OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE	68.885	72.480	74.323

PLAN PRORAČUNSKIH ODHODKOV ZA LETO 2019 (PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI)

FK	PP	Opis	Realizacija 2017	Ocena 2018	Predlog 2019
		1822 KNJIŽNICA M. ČOPA (INVESTICIJE)	368	0	2.500
		1841 KULTURNI PROJEKTI	1.110	5.304	5.500
		1842 KULTURNO DRUŠTVO DR. F. PREŠEREN BREZNICA	16.568	16.800	16.800
		1843 MEDOBČINSKO SODELOVANJE- LJUBITELJSKA KULTURA	1.070	1.070	1.070
		1851 KULTURNA DVORANA	6.000	19.768	12.883
084		Dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj i	15.767	17.619	17.867
0840		Dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in dru	15.767	17.619	17.867
		1861 DRUŠTVA IN DRUGE ORGANIZACIJE	4.191	4.286	4.500
		1881 PREVENTIVNI PROJEKTI	1.199	1.540	1.540
		2041 HUMANITARNE ORGANIZACIJE (RDEČI KRIŽ IN KARITAS)	7.000	8.000	8.000
		2042 VARNA HIŠA	1.760	1.793	1.827
		2043 INVALIDSKE IN DRUGE HUMANITARNE ORGANIZACIJE	1.617	2.000	2.000
09		IZOBRAŽEVANJE	572.360	637.153	665.994
091		Predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje	518.247	574.069	604.010
0911		Predšolska vzgoja	430.761	466.592	499.309
		1901 SUBVENCIJE OTROŠKEGA VARSTVA	430.761	462.392	479.309
		1902 INVESTICIJA V VRTEC PRI OŠ ŽIROVNICA	0	4.200	20.000
0912		Osnovnošolsko izobraževanje	87.486	107.477	104.701
		1911 OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA	58.962	66.912	63.912
		1912 INVESTICIJA V OŠ ŽIROVNICA	12.230	17.600	14.600
		1921 OŠ P. STRAŽIŠARJA JESENICE IN OŠ A. JANŠE RADOVLJICA	4.432	12.108	15.245
		1931 GLASBENA ŠOLA JESENICE	11.863	10.857	10.944
095		Izobraževanje, ki ga ni mogoče opredeliti po stopnjah	4.583	12.100	11.000
0950		Izobraževanje, ki ga ni mogoče opredeliti po stopnjah	4.583	12.100	11.000
		1941 LJUDSKA UNIVERZA JESENICE IN LJUDSKA UNIVERZA RAD	4.583	12.100	11.000
096		Podporne storitve pri izobraževanju	49.529	50.984	50.984
0960		Podporne storitve pri izobraževanju	49.529	50.984	50.984
		1951 PREVOZNI STROŠKI UČENCEV OSNOVNIH ŠOL	49.424	50.984	50.984
		1952 REGRESIRANA PREHRANA UČENCEV	106	0	0
10		SOCIALNA VARNOST	206.177	208.738	212.236
101		Varstvo obolelih in invalidnih oseb	75.246	77.810	79.650
1012		Varstvo invalidnih oseb	75.246	77.810	79.650
		2011 OBVEZNOSTI PO ZAKONU O SOCIALNEM VARSTVU	25.872	39.187	40.950
		2012 ZAVODSKO VARSTVO	49.374	38.623	38.700
104		Varstvo otrok in družine	22.776	18.600	18.600
1040		Varstvo otrok in družine	22.776	18.600	18.600
		2001 DODATEK ZA NOVOROJENCE	22.776	18.600	18.600
107		Zagotavljanje socialne varnosti socialno ogroženih in	103.154	107.328	108.986
1070		Zagotavljanje socialne varnosti socialno ogroženih in socia	103.154	107.328	108.986
		1711 PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE OBČANOV	20.132	16.700	17.512
		2021 POMOČ NA DOMU	69.794	72.385	73.231
		2031 SOCIALNE POMOČI	2.643	4.000	4.000
		2032 DELNO NADOMESTILO NAJEMNIN	6.250	9.420	9.420
		2033 ZDRAVSTVENA KOLONIJA	1.250	1.500	1.500
		2035 KOMUNA - SKUPNOST ŽAREK	3.086	3.323	3.323
109		Druge dejavnosti na področju socialne varnosti	5.000	5.000	5.000
1090		Druge dejavnosti na področju socialne varnosti	5.000	5.000	5.000
		2301 PRORAČUNSKA REZERVA	5.000	5.000	5.000
			3.359.534	4.535.756	4.142.384

OBRAZLOŽITVE PRORAČUNA ZA LETO 2019

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV -134.216 €

Obrazložitev bilance

V letu 2019 se načrtujejo celotni prihodki v višini 4.008.168 EUR, od tega davčni prihodki v višini 2.795.670 EUR (70%), nedavčni prihodki v višini 970.244 EUR (24%), kapitalski prihodki v višini 130.000 EUR (3%) in transferni prihodki v višini 112.254 EUR (3%).

Celotni odhodki proračuna se načrtujejo v višini 4.142.384 EUR, od tega tekoči odhodki v višini 1.250.323 EUR (30%), tekoči transferi v višini 1.508.668 EUR (36%), investicijski odhodki v višini 1.302.993 EUR (32%) in investicijski transferi v višini 80.400 EUR (2%).

Proračunski primanjkljaj je načrtovan v višini 134.216 EUR in se bo kril z zadolžitvijo in iz sredstev na računih, katera se na dan 31.12.2018 načrtujejo v višini 76.722 EUR.

4 ODHODKI 4.142.384 €

40 TEKOČI ODHODKI 1.250.323 €

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim 257.690 €

Obrazložitev konta

Podskupina kontov 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim zajema načrtovane obveznosti za plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, sredstva za nadurno delo ter druge izdatke zaposlenim v občinski upravi, stroški dela župana in podžupana in sicer:

PP	Opis	ocena 2018	plan 2019	ind 19/18
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	235.190	257.690	110
0121	STROŠKI DELA ŽUPANA IN PODŽUPANA	41.090	41.690	101
0601	STROŠKI DELA OBČINSKE UPRAVE	194.100	216.000	111

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost 42.750 €

Obrazložitev konta

Podskupina kontov 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost zajema obveznosti delodajalca iz naslova prispevkov za socialno varnost (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za zdravstveno zavarovanje, prispevek za zaposlovanje, prispevek za starševsko varstvo) in premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za zaposlene v občinski upravi in župana in sicer:

PP	Opis	ocena 2018	plan 2019	ind 19/18
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.250	42.750	101
0121	STROŠKI DELA ŽUPANA IN PODŽUPANA	6.630	7.150	108
0601	STROŠKI DELA OBČINSKE UPRAVE	35.620	35.600	100

402 Izdatki za blago in storitve 866.724 €

Obrazložitev konta

Sredstva, ki so v proračunu predvidena za plačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev neposrednih proračunskih uporabnikov, pokrivajo izdatke, ki so namenjeni operativnemu delovanju občinske uprave in izvajanju nalog za katere je pristojna občina in zajemajo vse stroške, ki se neposredno plačujejo iz proračuna. Sem štejemo izdatke za pisarniški material in storitve, za posebni material in storitve, za energijo, komunalne storitve in komunikacije, za plačila prevoznih stroškov, za službena potovanja, za stroške tekočega vzdrževanja, za plačila najemnin in zakupnin, plačila kazni in odškodnin ter druge operativne odhodke

posameznih proračunskih uporabnikov. Po posameznih proračunskih postavkah so izdatki za blago in storitve sledeči:

PP	Opis	ocena 2018	plan 2019	ind 19/18
402	Izdatki za blago in storitve	963.938	866.724	90
0101	DELOVANJE OBČINSKEGA SVETA	28.200	24.171	86
0103	DELOVANJE VAŠKIH ODBOROV	12.300	12.300	100
0111	OBČINSKE VOLITVE	22.500	1.000	4
0121	STROŠKI DELA ŽUPANA IN PODŽUPANA	12.750	12.750	100
0122	PROTOKOL	38.320	23.820	62
0123	INFORMIRANJE	19.890	20.190	102
0201	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	1.900	1.900	100
0211	STROŠKI DELOVANJA NADZORNEGA ODBORA	2.348	2.700	115
0301	MEDNARODNO SODELOVANJE	2.967	2.500	84
0401	PRIZNANJA OBČINE ŽIROVNICA	3.260	2.300	71
0411	OBJAVE, OGLASI IN JAVNI RAZPISI	4.600	3.000	65
0422	OBČINSKE PROSLAVE (8. FEBRUAR)	8.950	8.950	100
0423	OBČINSKE PROSLAVE (25. in 29. JUNIJ)	2.500	3.000	120
0424	OBČINSKE PROSLAVE (3. DECEMBER)	7.096	15.900	224
0425	OBČINSKE PROSLAVE (26. DECEMBER)	500	500	100
0426	OSTALE PRIREDITVE	4.000	4.000	100
0427	SVETOVNI DAN ČEBEL (20. MAJ)	20.000	0	0
0431	POSLOVNI PROSTOR TITOVA 16	2.500	3.500	140
0602	MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE	77.500	77.210	100
0604	MATERIALNI STROŠKI SKUPNEGA ORGANA	1.710	1.800	105
0612	POSLOVNI PROSTOR BREZNICA 3	14.600	14.600	100
0621	ČLANARINA SOS	680	680	100
0625	REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA	7.735	7.735	100
0626	LAS GORENJSKA KOŠARICA	7.566	7.566	100
0627	KOORDINACIJA ŽUPANOV ZGORNJE GORENJSKE	1.700	1.900	112
0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE	13.250	13.250	100
0801	SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V PROMETU	3.820	3.450	90
1121	SKRB ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI	2.272	2.272	100
1131	VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST	30.010	30.010	100
1221	PLINOVOD ŽIROVNICA	19.000	0	0
1231	IZVAJANJE LEK	5.200	5.000	96
1301	VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST	160.000	160.000	100
1302	ZIMSKA SLUŽBA	155.000	120.000	77
1331	OSTALE PROMETNE POVRŠINE IN SIGNALIZACIJA	43.500	58.500	134
1341	JAVNA RAZSVETLJAVA (ELEKTRIČNA ENERGIJA)	25.000	25.000	100
1342	JAVNA RAZSVETLJAVA (TEKOČE VZDRŽEVANJE)	18.000	18.000	100
1401	POSPEŠEVANJE DROBNEGA GOSPODARSTVA	1.895	1.895	100
1402	RAZVOJNI PROGRAMI	4.737	4.828	102
1414	E-TOČKE	2.500	2.500	100
1501	ODLAGALIŠČE ODPADKOV IN ZBIRNI CENTER	2.000	0	0
1502	SANACIJA DIVJIH ODLAGALIŠČ	2.500	4.000	160
1511	VZDRŽEVANJE METEORNE KANALIZACIJE	18.000	20.000	111
1601	URBANIZEM	20.000	20.000	100
1602	IZDAJA PROJEKTHNIH POGOJEV, SOGLASIJ IN SMERNIC	8.000	15.000	188
1605	GEOINFORMACIJSKI SISTEM	5.600	5.600	100

1606	PRAZNIČNO UREJANJE NASELJ	14.000	15.000	107
1611	VZDRŽEVANJE HIDRANTNEGA OMREŽJA	9.000	9.000	100
1631	VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC	34.000	34.000	100
1633	OTROŠKA IGRIŠČA	16.350	16.350	100
1651	STANOVANJA (VZDRŽEVANJE)	7.300	7.300	100
1661	UPRAVLJANJE Z ZEMLJIŠČI	12.120	7.870	65
1671	PRIDOBIVANJE ZEMLJIŠČ	9.200	5.200	57
1801	JANŠEV ČEBELNJAK	1.170	1.170	100
1851	KULTURNA DVORANA	13.768	6.883	50
2001	DODATEK ZA NOVOROJENCE	600	600	100
2201	SERVISIRANJE ZADOLŽEVANJA	74	74	100

403 Plačila domačih obresti

100 €

Obrazložitev konta

Podskupina kontov 403 Plačila domačih obresti zajema stroške obresti od dolgoročnega kredita najetega pri Banki Koper za sofinanciranje izgradnje večnamenske dvorane in sicer:

PP	Opis	ocena 2018	plan 2019	ind 19/18
403	Plačila domačih obresti	100	100	100
2201	SERVISIRANJE ZADOLŽEVANJA	100	100	100

409 Rezerve

83.059 €

Obrazložitev konta

V okviru rezerv se predvideva izločitev 5.000 EUR v stalno proračunsko rezervo, ki se namenja za odpravo posledic naravnih nesreč kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojavi nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Splošna proračunska rezervacija se tekom izvrševanja proračuna prerazporeja za namene, ki niso bili predvideni v proračunu oziroma so bili predvideni v pre nizkem obsegu.

PP	Opis	ocena 2018	plan 2019	ind 19/18
409	Rezerve	5.000	83.059	1.662
2301	PRORAČUNSKA REZERVA	5.000	5.000	100
2302	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	0	78.059	

41 TEKOČI TRANSFERI

1.508.668 €

410 Subvencije

18.000 €

Obrazložitev konta

V letu 2019 se načrtujejo naslednje subvencije iz proračuna Občine Žirovnica:

PP	Opis	ocena 2018	plan 2019	ind 19/18
410	Subvencije	12.185	18.000	148
1101	INTERVENCIJE V KMETIJSTVO	8.925	10.000	112
1103	PODPORA RAZVOJU DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI	1.000	3.000	300
1401	POSPEŠEVANJE DROBNEGA GOSPODARSTVA	2.260	5.000	221

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom

739.594 €

Obrazložitev konta

V proračunu občine Žirovnica so v letu 2019 načrtovani transferi posameznikom in gospodinjstvom na naslednjih proračunskih postavkah oziroma

namenh:

PP	Opis	ocena 2018	plan 2019	ind 19/18
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	713.491	739.594	104
0401	PRIZNANJA OBČINE ŽIROVNICA	7.500	5.000	67
1231	IZVAJANJE LEK	11.000	20.000	182
1901	SUBVENCIJE OTROŠKEGA VARSTVA	462.392	479.309	104
1951	PREVOZNI STROŠKI UČENCEV OSNOVNIH ŠOL	50.984	50.984	100
2001	DODATEK ZA NOVOROJENCE	18.000	18.000	100
2011	OBVEZNOSTI PO ZAKONU O SOCIALNEM VARSTVU	39.187	40.950	104
2012	ZAVODSKO VARSTVO	38.623	38.700	100
2021	POMOČ NA DOMU	72.385	73.231	101
2031	SOCIALNE POMOČI	4.000	4.000	100
2032	DELNO NADOMESTILO NAJEMNIN	9.420	9.420	100

412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam

246.610 €

Obrazložitev konta

Podskupina kontov 412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam zajema izplačila iz proračuna nepridobitnim organizacijam in društvom. Med nepridobitne organizacije sodijo dobrodelne organizacije, društva (kulturna, športna, humanitarna, invalidska, veteranska,...), kulturne organizacije in podobne ustanove, ki izvajajo programe v javnem interesu ter transfere političnim strankam.

V letu 2019 so za delo nepridobitnih organizacij po posameznih področjih načrtovana sledeča sredstva:

PP	Opis	ocena 2018	plan 2019	ind 19/18
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	244.805	246.610	101
0102	POLITIČNE STRANKE	2.385	2.385	100
0421	POKROVITELJSTVA	2.500	2.000	80
0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE	1.787	2.672	150
0711	GASILSKA ZVEZA JESENICE	7.090	8.044	113
0712	PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA	38.884	38.884	100
0713	GARS JESENICE	41.243	43.565	106
1105	DEJAVNOST DRUŠTEV NA PODROČJU KMETIJSTVA	9.000	9.000	100
1401	POSPEŠEVANJE DROBNEGA GOSPODARSTVA	800	0	0
1412	TURISTIČNE PRIREDITVE	8.500	7.000	82
1841	KULTURNI PROJEKTI	5.304	5.500	104
1842	KULTURNO DRUŠTVO DR. F. PREŠEREN BREZNICA	16.800	16.800	100
1843	MEDOBČINSKO SODELOVANJE- LJUBITELJSKA KULTURA	1.070	1.070	100
1861	DRUŠTVA IN DRUGE ORGANIZACIJE	4.286	4.500	105
1871	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	66.500	66.500	100
1872	KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	3.700	3.700	100
1873	ŠPORTNE PRIREDITVE	3.700	3.700	100
1875	RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU	11.000	11.000	100
1876	PROGRAMI ŠPORTNE REKREACIJE	2.100	2.100	100
1881	PREVENTIVNI PROJEKTI	1.540	1.540	100
2033	ZDRAVSTVENA KOLONIJA	1.500	1.500	100
2035	KOMUNA - SKUPNOST ŽAREK	3.323	3.323	100
2041	HUMANITARNE ORGANIZACIJE (RDEČI KRIŽ IN KARITAS)	8.000	8.000	100
2042	VARNA HIŠA	1.793	1.827	102
2043	INVALIDSKE IN DRUGE HUMANITARNE ORGANIZACIJE	2.000	2.000	100

413 Drugi tekoči domači transferi**504.464 €***Obrazložitev konta*

Podskupina kontov 413 Drugi tekoči domači transferi zajema transfere Občini Jesenice za delo skupnih organov (Medobčinsko redarstvo, Notranjerevizijska služba), plačilo obveznosti od obročne prodaje stanovanj po Stanovanjskem zakonu, transfere za delo Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica, plačila obveznosti, ki jih ima občina na področju zdravstva, izvajanje knjižnične dejavnosti, kritju obratovnih stroškov večnamenske dvorane, kritju materialnih stroškov prostora in dodatnega programa v okviru OŠ Žirovnica, ter kritju obveznosti, ki jih ima občina po delitveni bilanci do javnih zavodov, katerih ustanovitelj je Občina Jesenice. Za posamezne prejemnike oz. namene so v letu 2019 načrtovana naslednja sredstva:

PP	Opis	ocena 2018	plan 2019	ind 19/18
413	Drugi tekoči domači transferi	484.557	504.464	104
0603	STROŠKI DELA SKUPNEGA ORGANA	24.130	25.275	105
0604	MATERIALNI STROŠKI SKUPNEGA ORGANA	9.008	9.956	111
1411	UREDITEV ZAVRŠNICE	5.000	7.500	150
1413	ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA	172.862	186.397	108
1711	PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE OBČANOV	16.700	17.512	105
1721	ZDRAVSTVENI UKREPI NA PRIMARNI RAVNI	7.800	7.800	100
1801	JANŠEV ČEBELNJAK	800	800	100
1821	OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE	72.480	74.323	103
1851	KULTURNA DVORANA	6.000	6.000	100
1877	VEČNAMENSKA DVORANA	67.800	67.800	100
1911	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA	66.912	63.912	96
1921	OŠ P. STRAŽIŠARJA JESENICE IN OŠ A. JANŠE RADOVLJICA	12.108	15.245	126
1931	GLASBENA ŠOLA JESENICE	10.857	10.944	101
1941	LJUDSKA UNIVERZA JESENICE IN LJUDSKA UNIVERZA RADOVLJICA	12.100	11.000	91

42 INVESTICIJSKI ODHODKI**1.302.993 €****420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev****1.302.993 €***Obrazložitev konta*

Med investicijskimi odhodki so zajeti odhodki za nakup zgradb in prostorov, nakup prevoznih sredstev, nakup opreme, drugih osnovnih sredstev, sredstva za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, investicijsko vzdrževanje in obnove, za nakup zemljišč in naravnih bogastev, nematerialnega premoženja ter študije o izvedljivosti projektov, projektno dokumentacijo, nadzor in investicijski inženiring. Na podskupini kontov so načrtovana naslednja sredstva za posamezne projekte v NRP (v EUR):

NRP	Opis	ocena 2018	plan 2019
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.658.088	1.302.993
OB000-07-0002	PLOČNIK IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA 2. FAZA	108.734	521.211
OB000-07-0007	UREJANJE OBČINSKIH CEST	70.120	48.500
OB000-07-0010	OBVOZNICA VRBA	25.000	94.110
OB000-07-0015	JAVNA RAZSVETLJAVA	33.200	6.000
OB000-07-0017	UREDITEV POKOPALIŠČA	17.000	5.000
OB000-07-0018	METEORNA KANALIZACIJA	72.008	7.000
OB000-07-0019	NEPROFITNI STANOVANJSKI FOND	5.000	10.000
OB000-07-0020	STAVBNA ZEMLJIŠČA	10.000	10.000
OB000-07-0022	MODERNIZACIJA OBČINSKE UPRAVE	5.000	5.000
OB000-07-0024	POŽARNO VARSTVO IN CIVILNA ZAŠČITA	15.000	9.600
OB000-07-0025	VEČNAMENSKA DVORANA	2.058	392.072
OB000-07-0029	KANALIZACIJA BREG	593.900	0
OB000-07-0031	INVESTICIJE V VRTEC PRI OŠ ŽIROVNICA	0	20.000
OB000-07-0034	VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE	20.000	0
OB000-07-0038	ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA IN ZBIRNI CENTER	16.000	9.000
OB000-07-0040	OTROŠKA IGRIŠČA	12.000	20.000
OB192-09-0001	VODOVODNO OMREŽJE - INVESTICIJE	324.500	21.500
OB192-12-0003	UPRAVNA STAVBA	10.000	0
OB192-14-0005	MOST V PIŠKOVICI	13.600	0

OB192-14-0006	REKONSTRUKCIJA CESTE IN PLOČNIK BREG - MOSTE	216.200	0
OB192-14-0007	PARKIRIŠČE RODINE	0	50.000
OB192-16-0001	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE FEKALNE KANALIZACIJE	5.000	16.000
OB192-16-0003	ČEBELARSKI TURIZEM (ČEBELJI PARK)	34.568	0
OB192-16-0005	DOGRADITEV CESTE JP65077 (SELO)	11.700	0
OB192-16-0006	DALJINSKA KOLESARSKA POT	3.000	3.000
OB192-16-0007	SANACIJA ZIDU POD CESTO LC150011 (MOSTE)	23.500	0
OB192-17-0001	ŠPORTNI PARK GLENCA	7.000	5.000
OB192-17-0002	PRESTAVITEV DELA GOZDNE CESTE PROTI VALVAZORJU	4.000	50.000

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI

80.400 €

431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso

16.700 €

Obrazložitev konta

Na podskupini kontov so načrtovana naslednja sredstva za projekt v NRP (v EUR):

NRP	Opis	ocena 2018	plan 2019
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso	17.155	16.700
OB000-07-0024	POŽARNO VARSTVO IN CIVILNA ZAŠČITA	17.155	16.700

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom

63.700 €

Obrazložitev konta

Na podskupin kontov so načrtovana naslednja sredstva za posamezne projekte v NRP (v EUR):

NRP	Opis	ocena 2018	plan 2019
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	158.997	63.700
OB000-07-0025	VEČNAMENSKA DVORANA	3.000	6.600
OB000-07-0026	ŠPORTNO REKREACIJSKI CENTER ZAVRŠNICA	17.200	21.000
OB000-07-0031	INVESTICIJE V VRTEC PRI OŠ ŽIROVNICA	4.200	0
OB000-07-0032	INVESTICIJE V OŠ ŽIROVNICA	17.600	14.600
OB000-07-0033	KNJIŽNICA MATIJE ČOPA	0	2.500
OB000-07-0034	VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE	15.000	5.000
OB192-12-0001	ČOPOVA ROJSTNA HIŠA	17.400	6.000
OB192-16-0004	ALPE ADRIA PARK	84.597	8.000

7 PRIHODKI

4.008.168 €

70 DAVČNI PRIHODKI

2.795.670 €

700 Davki na dohodek in dobiček

2.423.293 €

Obrazložitev konta

Davki na dohodek in dobiček zajemajo prihodke iz naslova dohodnine (konto 7000), ki je bila občini izračunana v višini 2.423.293 EUR. V skladu z določili ZFO-1 občini za financiranje primerne porabe pripada 70% prihodkov od 54% dohodnine vplačane v predpreteklem letu, povečane za inflacijo za leta pred letom in leto, za katero se izračuna primerna poraba. Ostalih 30% prihodkov iz dohodnine in eventuelni presežek prihodkov občine, ki presega sredstva primerne porabe se nameni za solidarnostno izravnavo. Primerna poraba posamezne občine je za posamezno proračunsko leto ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Izračuna se na podlagi večih kazalcev in sicer dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini, površine občine, deleža prebivalcev, mlajših od 15 let in deleža prebivalcev, starejših od 65 let v občini, števila prebivalcev občine in povprečnine. Občini Žirovnica je za leto 2019 izračunana primerna poraba v višini 2.381.670 EUR (vir: izračun MF, št. 4101-3/2015/8 z dne 10.10.2017).

703 Davki na premoženje

326.877 €

Obrazložitev konta

Davke na premoženje sestavljajo davki na nepremičnine, davki na premičnine, davki na dediščine in darila, davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje. Davki na nepremičnine (konto 7030) so načrtovani v višini 290.448 EUR, od tega davek od premoženja v višini 55.888 EUR in nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v višini 234.560 EUR.

Davki na premičnine (konto 7031) so planirani v višini 429 EUR, so pa to davki na posest plovnihi objektov. Davki na dediščine in darila (konto 7032) so načrtovani v višini 5.000 EUR. Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje (konto 7033) so načrtovani v višini 31.000 EUR.

704 Domači davki na blago in storitve	45.500 €
--	-----------------

Obrazložitev konta

Domače davke na blago in storitve sestavljajo davki na posebne storitve in drugi davki na uporabo blaga in storitev. Davki na posebne storitve (konto 7044) so načrtovani v višini 500 EUR in zajemajo davek na dobiček od iger na srečo.

Drugi davki na uporabo blaga in storitev (konto 7047) so načrtovani v višini 45.000 EUR, od tega okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 36.000 EUR, turistična taksa v višini 7.400 EUR, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest v višini 1.600 EUR.

71 NEDAVČNI PRIHODKI	970.244 €
-----------------------------	------------------

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	382.384 €
---	------------------

Obrazložitev konta

Prihodke od udeležbe na dobičku in dohodke od premoženja sestavljajo prihodki od obresti in prihodki od premoženja. Prihodki od obresti (konto 7102) so načrtovani v višini 500 EUR.

Postavka prihodki od premoženja (konto 7103) so načrtovani v višini 381.884 EUR in vsebujejo prihodke od najemnin za poslovne prostore v višini 16.620 EUR, prihodke od najemnin za stanovanja v višini 27.700 EUR, prihodke od drugih najemnin (dvorana) v višini 15.000 EUR, prihodke od zakupnin (infrastruktura) v višini 259.284 EUR, prihodke od podeljenih koncesij v višini 330 EUR, prihodke od licenčnin v višini 450 EUR, prihodke iz naslova koncesijske dajatve od iger na srečo v višini 35.500 EUR in prihodke od podeljenih koncesij za vodno pravico v višini 27.000 EUR.

711 Takse in pristojbine	4.300 €
---------------------------------	----------------

Obrazložitev konta

Upravne takse in pristojbine (konto 7111) so načrtovane v višini 4.300 EUR, osnova za oceno je načrtovana realizacija v letu 2018.

712 Globe in druge denarne kazni	7.500 €
---	----------------

Obrazložitev konta

Globe in druge denarne kazni (konto 7120) zajema denarne kazni za prekrške, ki so načrtovane v višini 7.500 EUR.

714 Drugi nedavčni prihodki	576.060 €
------------------------------------	------------------

Obrazložitev konta

Drugi nedavčni prihodki (konto 7141) so načrtovani v višini 819.523 EUR in zajemajo presežek sredstev na EZR v višini 141 EUR, komunalni prispevek v višini 122.500 EUR Prispevek ZPIZ za financiranje storitev družinskih pomočnikov v višini 7.644 EUR, presežek Komisije za letovanje v višini 3.000 EUR, ostale izredne nedavčne prihodke v višini 585 EUR in vračilo sredstev iz naslova sofinanciranja projekta Alpe Adria park v višini 67.487 EUR. projekta . Prav tako so na postavki načrtovana sredstva v višini 374.703 EUR in predstavljajo ocenjeno odškodnino, ki jo bo občina prejela iz naslova uveljavljanja napak pri projektiranju in izvedbi strehe na večnamenski dvorani pri OŠ Žirovnica. Upravičenost in višina odškodnine je še predmet sodnega spora, ki ga je proti projektantu, izvajalcu, nadzorniku in revidentu projekta sprožila občina.

72 KAPITALSKI PRIHODKI	130.000 €
-------------------------------	------------------

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	130.000 €
--	------------------

Obrazložitev konta

Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja (podskupina kontov 722) so ocenjeni v višini 130.000 EUR in zajemajo prihodke od prodaje stavbnih zemljišč v višini 125.000 EUR in nadomestil za ustanovitev služnosti na občinskih zemljiščih v višini 5.000 EUR. Podrobnejši podatki o nepremičninah, ki se nameravajo prodati, so zajeti v letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem občine Žirovnica za leto 2019, ki je priloga proračuna.

74 TRANSFERNI PRIHODKI	112.254 €
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	112.254 €

Obrazložitev konta

Postavka transferni prihodki je planirana v višini 112.254 EUR in zajema prejeta sredstva iz državnega proračuna (konto 7400) iz naslova:

- požarne takse v višini 6.700 EUR
- investicije po 23. členu ZFO-1 v višini 64.638 EUR
- sofinanciranja skupnega organa v višini 13.974 EUR
- sredstev za gozdne ceste v višini 5.700 EUR
- sredstev za delo družinskega pomočnika v višini 21.242 EUR.

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB **27.140 €**

Obrazložitev bilance

V računu finančnih terjatev in naložb so v letu 2019 načrtovana sredstva od prodaje naložbe v GB Kranj v višini 27.140 EUR.

7 PRIHODKI **27.140 €**

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV **27.140 €**

751 Prodaja kapitalskih deležev **27.140 €**

Obrazložitev konta

Načrtuje se prodaja kapitalске naložbe v Gorenjski banki d.d., v primeru prevzema banke. Ocenjujemo, da bo kupnina za delnice v lasti občine znašala vsaj 27.140 EUR.

C. RAČUN FINANCIRANJA **30.354 €**

Obrazložitev bilance

V letu 2019 se načrtuje zadolževanje proračuna v višini 64.638 EUR za kritje investicijskih odhodkov in sicer se predvideva zadolževanje pri državnem proračunu (odplačna sredstva po 23. člen ZFO-1).

V računu financiranja je načrtovano tudi odplačilo dolga v višini 34.284 EUR.

Stanje sredstev na računih proračuna Občine Žirovnica na dan 31.12.2018 se ocenjuje v višini 76.722 EUR.

5 ZADOLŽEVANJE **98.922 €**

50 ZADOLŽEVANJE **64.638 €**

500 Domače zadolževanje **64.638 €**

Obrazložitev konta

V letu 2019 se za kritje investicijskih odhodkov proračuna, načrtuje zadolževanje v višini 64.638 EUR pri proračunu RS (23. člen ZFO-1) in zadolževanje v višini 270.000 EUR pri poslovnih bankah.

55 ODPLAČILA DOLGA **34.284 €**

550 Odplačila domačega dolga **34.284 €**

Obrazložitev konta

V letu 2019 se načrtuje odplačilo dolga v višini 20.591 EUR iz naslova kritja investicije v večnamensko dvorano in vračilo sredstev v proračun republike Slovenije po 23. členu ZFO-1 v višini 13.693 EUR.

II. POSEBNI DEL

01 OBČINSKI SVET

85.006 €

01 POLITIČNI SISTEM

39.856 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov, kot zakonodajnih organov na območju lokalne skupnosti ter dejavnost župana, kot izvrševalca proračuna in drugih nalog predvidenih z zakonodajo. Področje obsega tudi delo podžupana, ki nadomešča župana v njegovi odsotnosti in izvaja naloge v skladu s pooblastili.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvojni program Občine Žirovnica 2009-2016 z elementi do 2020

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji in njihova delovna telesa.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Politični sistem vključuje sredstva za delovanje političnega sistema z glavnim programom 0101.

0101 Politični sistem

39.856 €

Opis glavnega programa

Politični sistem vključuje sredstva za delovanje političnega sistema z glavnim programom 0101. Glavni program vključuje sredstva za delovanje organov občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji na področju delovanja občinskega sveta in njegovih delovnih teles (odborov in komisij) ter župana so uresničevanje programa razvoja občine in delovanje v skladu z zakonodajo. Zahtevnejša zakonodaja in pristojnosti za področje lokalne samouprave tudi občinskemu svetu nalaga vrsto dodatnih nalog, predvsem s sprejemanjem in izvajanjem novih predpisov. Občinski svet mora tvorno sodelovati z županom, podžupanom in z občinsko upravo, da se lahko uresničijo zastavljeni cilji.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj Občinskega sveta in njegovih delovnih teles: izvrševanje programa dela Občinskega sveta in izvajanje ustanoviteljskih pravic v oseh javnega prava, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, v skladu z zakonodajo.

Cilj župana: izvrševanje odločitev občinskega sveta, ter izvrševanje proračuna in ustanoviteljskih pravic v oseh javnega prava, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, v skladu s predpisi ali pooblastili občinskega sveta.

Cilj podžupana: izvrševanje pooblastil župana in njegovo nadomeščanje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

01019001 Dejavnost občinskega sveta

01- Občinski svet

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

03 - Župan

01019001 Dejavnost občinskega sveta

38.856 €

Opis podprograma

01019001 Dejavnost občinskega sveta zajemajo delovanje in stroške sej občinskega sveta, odborov in komisij, financiranje političnih strank, delovanje in stroške sej vaških odborov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi; Zakon o volilni in referendumski kampanji; Odlok o plačah funkcionarjev; Statut občine Žirovnica; Poslovnik o delu občinskega sveta; Odlok o ustanovitvi vaških odborov; Pravilnik o določitvi plač in drugih prejemkov funkcionarjev, članov nadzornega odbora in delovnih teles občinskega sveta Občine Žirovnica

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj delovanja občinskega sveta je izvrševanje programa del Občinskega sveta in izvajanje ustanoviteljskih pravic v osebah javnega prava, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, v skladu z zakonodajo. Cilj delovanja vaških odborov je strokovno zastopanje interesov občanov na območju posameznih naselij in izpolnjevanje obveznosti, ki jih imajo kot posvetovalno telo občinskega sveta. Kazalci: število sprejetih aktov, glede na program dela.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je sprejem proračuna in drugih aktov potrebnih za delovanje in razvoj občine. Kazalci: število sprejetih aktov, glede na program dela.

0101 DELOVANJE OBČINSKEGA SVETA

24.171 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so planirana za 6 rednih in 1 izredno sejo občinskega sveta in za 6 sej vsakega od odborov in komisije. Sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta je planirana v višini 86,81 EUR bruto, izredna seja in seje odborov pa v sorazmerju z višino te sejnine (za sejnine se predvideva sredstva v višini 17.740 EUR). Med stroške delovanja občinskega sveta so vključeni tudi stroški tiskanja gradiva za občinski svet (10.460 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so planirana na podlagi predvidenega števila sej občinskega sveta, odborov in komisij ter na podlagi višine sejnine.

0102 POLITIČNE STRANKE

2.385 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Odlok o financiranju političnih strank v Občini Žirovnica v 2. členu določa, da politične stranke, ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na zadnjih lokalnih volitvah v Občinski svet Občine Žirovnica, dobijo iz občinskega proračuna mesečno sredstva v višini 0,25 EUR za vsak glas, ki ga je posamezna stranka dobila na volitvah. Pogoj za pridobitev sredstev je dobljenih najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na rezultat zadnjih volitev znaša znesek za posamezno stranko:

	rezultati volitev 2014			odlok o financiranju političnih strank v Občini Žirovnica	
	število glasov	odstotek glasov	število mandatov	0,25 EUR	2014 - 2018
OBČINSKI SVET					
Neodvisna lista za Žirovnico	657	44,21%	7		
SDS - Slovenska demokratska stranka	204	13,73%	2	51,00	612,00
SD - Socialni demokrati	262	17,63%	2	65,50	786,00
NSi - Nova Slovenija	190	12,79%	2	47,50	570,00
DeSUS - Demokratična stranka upokojencev Slovenije	139	9,35%	1	34,75	417,00
SLS - Slovenska ljudska stranka	34	2,29%	0	0,00	0,00
	1.486	100,00%	14	198,75	2.385,00

0103 DELOVANJE VAŠKIH ODBOROV

12.300 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Stroški se nanašajo na sejnine udeležencem vaških odborov in na stroške, ki jih bodo odbori imeli pri svojem delovanju. Sredstva so namenjena za manjše izboljšave izgleda posameznih vasi oziroma za druge zadeve, ki bi jih želeli posamezni vaški odbori izvesti v vasi. Vaški odbori, ki so aktivni pri svojem delu, sredstva namenijo za srečanja na vasi, za srečanje ob čistilni akciji in za Božička na vasi.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so planirana na podlagi predvidenih stroškov, ki bodo nastali zaradi delovanja vaških odborov.

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov

1.000 €

Opis podprograma

Podprogram zajema izvedbo volitev svetnikov in župana, stroške občinske volilne komisije, izvedbo referendumov.

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenije, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o referendumu in ljudski iniciativi, Zakon o volilni in referendumski kampanji, Zakon o samoprispevku, Zakon o političnih strankah, Zakon o financiranju političnih strank

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Pravočasna izvedba volitev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje materialnih in strokovnih podlag za pravilno in učinkovito izvedbo lokalnih volitev.

0111 OBČINSKE VOLITVE

1.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2018 bodo po štiriletnem mandatu ponovno izvedene redne volitve članov občinskega sveta in župana, zato so v proračunu predvidena sredstva za nakup volilnega materiala ter za nagrade članom občinske volilne komisije in volilnih odborov. Del teh stroškov bo zapadel v plačilo v letu 2019.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predvidena sredstva so izračunana na podlagi stroškov lokalnih volitev 2014 in delno spremenjenih predpisov v zvezi z izvedbo lokalnih volitev.

03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ 2.500 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Splošno področje Zunanja politika in mednarodna pomoč zajema sodelovanje občin v mednarodnih institucijah in sodelovanje z občinami iz tujine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Program dela izhaja iz razvojnih usmeritev Občine Žirovnica.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Okrepitev sodelovanja s partnerji iz tujine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0302 – Mednarodno sodelovanje in udeležba

0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba

2.500 €

Opis glavnega programa

Glavni program Mednarodno sodelovanje in udeležba vključuje sredstva za izvajanje aktivnosti, povezanih z mednarodno aktivnostjo občine (sodelovanje z občinami v tujini).

Dolgoročni cilji glavnega programa

Krepitev mednarodnega sodelovanja ter povezovanje z občinami in drugimi institucijami izven državnih meja na strokovnem in družabnem nivoju. Gre za prenos dobre prakse v mednarodno okolje in iz

mednarodnega okolja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Okrepitev sodelovanja s partnerji iz tujine.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

03029002 – Mednarodno sodelovanje občin

01 – Občinski svet

03029002 Mednarodno sodelovanje občin

2.500 €

Opis podprograma

Povezovanje med regijami in mesti je v Evropi pomembna oblika sodelovanja in povezovanja posameznikov in institucij. Na ta način se porajajo nove zamisli, skupni projekti in se krepi prijateljsko sodelovanje na številnih ravneh, ki imajo pozitivne posledice na različnih področjih.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je promocija občine Žirovnica, večja prepoznavnost občine v tujini in prenos dobrih praks z različnih področij.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je promocija občine Žirovnica, večja prepoznavnost občine v tujini in prenos dobrih praks z različnih področij.

0301 MEDNARODNO SODELOVANJE

2.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Stroški mednarodnega sodelovanja se nanašajo na stroške predvidenega sodelovanja (pogostitev, darila) z obmejnimi občinami predvsem na področjih podjetništva, turizma, kulture, športa, varstva pred naravnimi nesrečami in na sodelovanje z društvi in organizacijami pri predstavljanju občine Žirovnica v tujini.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Stroški so planirani na podlagi ocene predvidenih stroškov, ki naj bi nastali v prihodnjem letu.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

42.650 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 04 Skupne administrativne službe in splošne javne storitve zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

/

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev, za obveščanje domače in tuje javnosti in izvedbo protokolarnih dogodkov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0401 - Kadrovska uprava

0403 - Druge skupne administrativne službe

0401 Kadrovska uprava

7.300 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0401 Kadrovska uprava vključuje sredstva, ki so povezana s podelitvijo občinskih priznanj.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Vzpodbuditi delovanje posameznikov in organizacij k prepoznavnosti občine tudi s podelitvijo priznanj.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj: izvedba postopka za izbor nagrajencev v skladu z Odlokom o priznanjih občine Žirovnica.

Kazalec: število podeljenih priznanj

04019001 Vodenje kadrovskih zadev

7.300 €

Opis podprograma

Občinska priznanja so dobila poseben pomen leta 2001 z uveljavitvijo sprejetega Odloka o priznanjih Občine Žirovnica. Na podlagi tega odloka se podeljujejo tri nagrade občine, dve plaketi občine, naziv častni občan občine in županova priznanja.

Zakonske in druge pravne podlage

Odlok o priznanjih občine Žirovnica

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vzpodbuditi delovanje posameznikov in organizacij k prepoznavnosti občine tudi s podelitvijo priznanj.

Kazalec: vsakoletna podelitev priznanj

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: izvedba postopka za izbiro nagrajencev

Kazalec: število podeljenih priznanj.

0401 PRIZNANJA OBČINE ŽIROVNICA

7.300 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Stroški se nanašajo na stroške samih priznanj in postopka za podelitev. Sredstva so namenjena denarnim nagradam in nagradam za prejemnike županovega priznanja (6.000 EUR) in stroškom, ki so povezana z razpisom, s pripravo občinskih priznanj in podelitvijo nagrad (1.300 EUR). Denarne nagrade za največ 2 plaketi in 3 nagrade Občine Žirovnica so določene z odlokom v višini 100 % oz. 60 % povprečne slovenske neto plače.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so bila planirana na podlagi Odloka o priznanjih Občine Žirovnica in določenih denarnih nadomestil, ki pripadajo posameznemu dobitniku. Sredstva se planirajo za podelitev dveh plaket Občine Žirovnica in treh nagrad Občine Žirovnica. Med sredstva so vključene tudi nagrade (darilni boni) za nagrajence, ki prejmejo županovo priznanje.

0403 Druge skupne administrativne službe

35.350 €

Opis glavnega programa

Podprogram zajema aktivnosti na področju obveščanja domače in tuje javnosti o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave in drugih institucij, katerih ustanoviteljica je občina Žirovnica ter na področju izvajanja protokolarnih dogodkov ter gospodarno ravnanje s premoženjem v lasti občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- obveščanje domače in tuje javnosti o delu organov in institucij preko uradnega glasila občine
- izvedba protokolarnih dogodkov
- skrb za občinsko premoženje

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: obveščanje javnosti o delu organov in institucij, izvedba protokolarnih dogodkov, upravljanje z občinskim premoženjem

Kazalci: število objav, število dogodkov, vzdrževani poslovni prostori

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti

01 – Občinski svet

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

01 – Občinski svet

03 – Župan

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

04 – Občinska uprava

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti**3.000 €**Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti na področju obveščanja domače in tuje javnosti o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave in drugih institucij, katerih ustanoviteljica je občina Žirovnica.

Zakonske in druge pravne podlage

Statut občine Žirovnica

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Obveščanje domače in tuje javnosti o delu organov in institucij preko uradnega glasila občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je redno obveščanje javnosti o delovanju občinske uprave in občinskega sveta preko različnih medijev. Kazalec je letno število objav in izdanih pisnih obvestil.

0411 OBJAVE, OGLASI IN JAVNI RAZPISI**3.000 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena predvsem uradnim objavam sprejetih občinskih aktov v uradnem glasilu občine, ki je Uradni list RS in v časopisu Gorenjski Glas, kamor sodijo stroški drugih objav in oglasov ter javnih razpisov, ki so vezani na delo organov občine, kot tudi obvestila, ki so povezana s postopki javnih razgrnitev.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so planirana na podlagi ocene predvidenih stroškov, ki bodo nastali z objavami v Uradnem listu in Gorenjskem Glasu.

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov**32.350 €**Opis podprograma

Občina na ustrezen način omogoča izvedbo proslav ob občinskem prazniku, spominskem dnevu in pomembnejših državnih praznikih, ter namenja sredstva za izvedbo raznih drugih prireditev in pokroviteljstva ob raznih priložnostih pomembnih za občino.

Zakonske in druge pravne podlage

Odlok o občinskem prazniku in spominskem dnevu

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: ustreznost obeležitev občinskih in državnih praznikov, pokroviteljstva ob različnih priložnostih

Kazalci: število prireditev, število pokroviteljstev

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: izvedba načrtovanih prireditev, pokroviteljstva župana nad posameznimi dogodki in ob različnih priložnostih

Kazalci: število izvedenih prireditev, število pokroviteljstev

0422 OBČINSKE PROSLAVE (8. FEBRUAR)**8.950 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena stroškom izvajalcev prireditev, ozvočenju, pogostitvam, obveščanju, stroškom vabil in daril, urejanju okolice, aranžiranju prireditvenega prostora ter drugim stroškom, ki bodo vezani na izvedbo prireditve ob kulturnem prazniku v Vrbi.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so bila planirana na podlagi realizacije iz preteklega leta in predvidenih stroškov z organizacijo prireditve v letu 2019.

0423 OBČINSKE PROSLAVE (25. in 29. JUNIJ)**3.000 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na tej postavki so namenjena stroškom izvedbe komemoracije pri spomeniku talca v Mostah ob spominskem dnevu občine (v višini 2.500 EUR) in obeležitve dneva državnosti (v višini 500 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so bila planirana na podlagi realizacije iz preteklega leta in predvidenih stroškov z organizacijo prireditve v letu 2019.

0424 OBČINSKE PROSLAVE (3. DECEMBER)**15.900 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na tej postavki so namenjena za izvedbo praznovanja 20. letnice ustanovitve občine, proslave s slovesno podelitvijo občinskih priznanj in koncerta ter zajemajo stroške za izvedbo kulturnega programa, plakatanje, obveščanje, ozvočenje, pogostitev udeležencev prireditve, tiskanje plakatov, vabil in programov, za darila nagrajencem, za šopke nagrajencem, aranžiranje prireditvenega prostora.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so bila planirana na podlagi predvidenih stroškov, ki bodo nastali z organizacijo in izvedbo prireditve. Predvideva se, da bodo stroški prireditve višji zaradi samega kulturnega programa, saj v letu 2018, praznujemo 20. letnico samostojne občine. V ta namen so se tudi povečala sredstva na postavki.

0425 OBČINSKE PROSLAVE (26. DECEMBER)**500 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na tej postavki so namenjena stroškom izvajalcev prireditve, ozvočenju, pogostitvi, obveščanju, strošku vabil, daril in drugim stroškom povezanih z izvedbo prireditve.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so planirana na podlagi predvidenih stroškov, ki bi nastala z izvedbo prireditve.

0426 OSTALE PRIREDITVE**4.000 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Ostale prireditve so tiste prireditve, za katera se namenja sredstva (v višini 3.030 EUR) za njihovo izvedbo ob raznih priložnostih, pomembnih za občino (prireditve v izvedbi Planinskega društva Žirovnica, TVD Partizana in Konjeniškega kluba Stol). Sredstva so namenjena tudi za ozvočenje komemoracije ob 1. novembru (230 EUR) in za druge izdatke povezane s prireditvami: majice, pokali, ... (970 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so bila planirana na podlagi predvidenih stroškov v letu 2019.

02 NADZORNI ODBOR**2.700 €****02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA****2.700 €***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje porabe 02 Ekonomska in fiskalna administracija zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto delovno področje nadzornega odbora

občine ter plačilni promet v okviru proračuna.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

/

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Cilj proračunske porabe je nadzor nad pravilno porabo sredstev javnih financ in racionalna in učinkovita poraba sredstev javnih financ.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0203 - Fiskalni nadzor

0202 - Urejanje na področju fiskalne politike

0203 Fiskalni nadzor

2.700 €

Opis glavnega programa

V glavnem programu 0203 Fiskalni nadzor je zajeto delovno področje nadzornega odbora občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

V program se uvrščajo naloge nadzornega odbora, kot najvišjega organa nadzora javne porabe v Občini Žirovnica.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je pravočasna in kakovostna izvedba nadzorov ter sprejem poročil z ugotovitvami in priporočili za izboljšanje poslovanja.

Kazalci: število izvedenih nadzorov in delež priporočil.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

02 - Nadzorni odbor

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

2.700 €

Opis podprograma

Nadzorni odbor sprejema letni program svojega delovanja, s katerim seznani župana in občinski svet. Podprogram zajema izdatke za nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcij, materialne stroške, plačilo za posebne strokovne naloge nadzora in ostale izdatke, povezane z dejavnostjo nadzornega odbora. Nadzorni odbor je organ občine in je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti Nadzorni odbor opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah; Statut Občine Žirovnica; Poslovnik o delu nadzornega odbora; Pravilnik o določitvi plač in drugih prejemkov funkcionarjev, članov nadzornega odbora in delovnih teles občinskega sveta Občine Žirovnica

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Osnovni dolgoročni cilj nadzornega odbora je, da pri danih pogojih in razpoložljivem času nepoklicnega organa občine, čim bolje izpolni obveznosti, ki jih ima kot organ občine na podlagi zakona, statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter s tem prispeva k učinkovitemu, preglednemu in racionalnemu upravljanju javnih financ v občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za opravljanje funkcije nadzornega odbora.

0211 STROŠKI DELOVANJA NADZORNEGA ODBORA

2.700 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Stroški nadzornega odbora se nanašajo na sejnine za 5 sej članov Nadzornega odbora (1.560 EUR) in za opravljena dva nadzora (600 EUR) ter za pokrivanje stroškov izobraževanja in prevoza (540 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so planirana na podlagi predvidnega števila sej, predvidenega števila opravljenih nadzorov in

opravljenih izobraževanj članov NO v letu 2019.

03 ŽUPAN

124.500 €

01 POLITIČNI SISTEM

105.600 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov, kot zakonodajnih organov na območju lokalne skupnosti ter dejavnost župana, kot izvrševalca proračuna in drugih nalog predvidenih z zakonodajo. Področje obsega tudi delo podžupana, ki nadomešča župana v njegovi odsotnosti in izvaja naloge v skladu s pooblastili.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvojni program Občine Žirovnica 2009-2016 z elementi do 2020.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji in njihova delovna telesa.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Politični sistem vključuje sredstva za delovanje političnega sistema z glavnim programom 0101.

0101 Politični sistem

105.600 €

Opis glavnega programa

Politični sistem vključuje sredstva za delovanje političnega sistema z glavnim programom 0101. Glavni program vključuje sredstva za delovanje organov občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji na področju delovanja občinskega sveta in njegovih delovnih teles (odborov in komisij) ter župana so uresničevanje programa razvoja občine in delovanje v skladu z zakonodajo. Zahtevnejša zakonodaja in pristojnosti za področje lokalne samouprave tudi občinskemu svetu nalaga vrsto dodatnih nalog, predvsem s sprejemanjem in izvajanjem novih predpisov. Občinski svet mora tvorno sodelovati z županom, podžupanom in z občinsko upravo, da se lahko uresničijo zastavljeni cilji.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj Občinskega sveta in njegovih delovnih teles: izvrševanje programa dela Občinskega sveta in izvajanje ustanoviteljskih pravic v oseh javnega prava, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, v skladu z zakonodajo.

Cilj župana: izvrševanje odločitev občinskega sveta ter izvrševanje proračuna in ustanoviteljskih pravic v oseh javnega prava, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, v skladu s predpisi ali pooblastili občinskega sveta.

Cilj podžupana: izvrševanje pooblastil župana in njegovo nadomeščanje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

01019001 Dejavnost občinskega sveta

01- Občinski svet

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

03 - Župan

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

105.600 €

Opis podprograma

Župan s pomočjo podžupana predstavlja in zastopa občino Žirovnica, v okviru danih pooblastil gospodari z njenim premoženjem, skrbi za objavo in izvajanje sprejetih občinskih aktov oz. izvaja naloge in pooblastila v skladu z veljavnimi predpisi. Dejavnost župana in podžupanov vključuje: plače poklicnih funkcionarjev in nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije, materialne izdatke, vključno z izdatki reprezentance in odnosov z javnostmi (novinarske konference, sporočila za javnost, objava informacij v medijih).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o volilni in referendumski kampanji, Odlok o plačah funkcionarjev, Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, Pravilnik o načinu razpolaganja z darili, ki jih sprejme

funkcionar, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Statut občine Žirovnica, Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žirovnica, Pravilnik o določitvi plač in drugih prejemkov funkcionarjev, članov nadzornega odbora in delovnih teles občinskega sveta Občine Žirovnica

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Zagotavljanje strokovnih in materialnih podlag za delo župana in podžupana.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Zagotovitev strokovnih in materialnih podlag za delo župana in podžupana.

0121 STROŠKI DELA ŽUPANA IN PODŽUPANA

61.590 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Plače županov in podžupanov so določene z Odlokom o plačah funkcionarjev, sprejetim na podlagi 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Za župana občine z 2001 do 5000 prebivalci je določena uvrstitev župana v 49. plačni razred, podžupana pa v 34 - 41. plačni razred. Za podžupana je predvidena nagrada za opravljanje funkcije z upoštevanjem 34. plačnega razreda.

Županu za opravljanje funkcije pripada še dodatek za delovno dobo, podžupan pa glede na neprofesionalno opravljanje funkcije prejme polovico osnovne plače, predvidene za profesionalno opravljanje funkcije.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Predvideni stroški dela so izračunani na podlagi veljavne zakonodaje.

0122 PROTOKOL

23.820 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Stroški protokola se nanašajo na stroške protokolarnih obveznosti župana, podžupana in občinskega sveta ob pomembnih dogodkih, uradnih obiskih, prireditvah in podobno. V tekočem letu so predvidne otvoritve manjših zaključenih investicij. Med stroške so vključena: novoletna darila, darila zunanjim gostom, odličnjakom osnovne šole, zlatim maturantom, starostnikom in športnikom, cvetlični aranžmaji, voščilnice, nabava drugega protokolarnega materiala, pogostitve zunanjih gostov, starostnikov, skavtov, odbornikov, zaupnic ter stroški za reprezentanco in nabavo knjig.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Sredstva so bila planirana na podlagi predvidenih stroškov v letu 2019.

0123 INFORMIRANJE

20.190 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Stroški informiranja se nanašajo na plačljive oblike informiranja o delu organov občine in drugih aktualnih dogodkih. Od teh so planirane naslednje redne oblike informiranja: izdajanje občinskega časopisa, ki izide 6-krat letno (10.480 EUR) in Občinski tednik na Radiu Triglav (4.730 EUR). Drugi stroški so vzdrževanje spletne strani, sejnine članom sveta časopisa ter priložnostne predstavitve, članki in objave v različnih medijih in imenikih.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Stroški informiranja so izračunani na podlagi cen po že obstoječih pogodbah in tekoče realizacije.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

2.000 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 04 Skupne administrativne službe in splošne javne storitve zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev, za obveščanje domače in tuje javnosti in izvedbo protokolarnih dogodkov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0401 - Kadrovska uprava

0403 - Druge skupne administrativne službe

0403 Druge skupne administrativne službe

2.000 €

Opis glavnega programa

Podprogram zajema aktivnosti na področju obveščanja domače in tuje javnosti o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave in drugih institucij, katerih ustanoviteljica je občina Žirovnica ter na področju izvajanja protokolarnih dogodkov ter gospodarno ravnanje s premoženjem v lasti občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- obveščanje domače in tuje javnosti o delu organov in institucij preko uradnega glasila občine,
- izvedba protokolarnih dogodkov,
- skrb za občinsko premoženje

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: obveščanje javnosti o delu organov in institucij, izvedba protokolarnih dogodkov, upravljanje z občinskim premoženjem

Kazalci: število objav, število dogodkov, vzdrževani poslovni prostori

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti

01 – Občinski svet

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

01 – Občinski svet

03 – Župan

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

04 – Občinska uprava

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

2.000 €

Opis podprograma

Občina na ustrezen način omogoča izvedbo proslav ob občinskem prazniku, spominskem dnevu in pomembnejših državnih praznikih ter namenja sredstva za izvedbo raznih drugih prireditev in pokroviteljstva ob raznih priložnostih pomembnih za občino.

Zakonske in druge pravne podlage

Odlok o občinskem prazniku in spominskem dnevu

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: ustrezna obeležitev občinskih in državnih praznikov, pokroviteljstva ob različnih priložnostih

Kazalci: število prireditev, število pokroviteljstev

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: izvedba načrtovanih prireditev, pokroviteljstva župana nad posameznimi dogodki in ob različnih priložnostih

Kazalci: število izvedenih prireditev, število pokroviteljstev

0421 POKROVITELJSTVA

2.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za pokroviteljstva so namenjena pokroviteljstvu prireditev in dogodkov na različnih področjih. Sredstva se bodo delila na podlagi javnega razpisa.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so načrtovana glede na proračunske možnosti ter v isti višini kot v preteklih letih

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1.900 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Navedeno področje zajema tiste dejavnosti, katere občinske službe opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev. Občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti v okviru veljavnih predpisov samostojno urejajo in opravljajo svoje zadeve ter izvršujejo naloge, ki so nanje prenesene z zakoni. Občine se lahko odločijo tudi, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave z drugimi občinami. Občina Žirovnica je ustanoviteljica dveh skupnih občinskih uprav s sedežem na Jesenicah in sicer Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica ter Skupne notranje revizijske službe občin Jesenice, Bohinj Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica. Delovanje skupnih uprav sofinancirajo občine ustanoviteljice. Poleg tega so občine upravičene tudi do dodatnih sredstev iz državnega proračuna in sicer v višini 50 % realiziranih tekočih odhodkov za delovanje skupne uprave v preteklem letu.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Regionalni razvojni program Gorenjske 2014-2020, Strategija gospodarskega razvoja Slovenije, Strategija razvoja turizma, Razvojni program Občine Žirovnica 2009-2016 z elementi do leta 2020, Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v RS

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Kakovostna izvedba upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ob gospodarni porabi proračunskih sredstev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0601- Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

0603 – Dejavnost občinske uprave

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni 1.900 €

Opis glavnega programa

Glavni program se nanaša na področje lokalne samouprave ter na procese usklajevanja razvojnih aktivnosti in programiranja razvoja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa sta kakovostno izvajanje upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ter zagotavljanje kakovostnih informacij o celotni dejavnosti občinske uprave, ob učinkoviti in gospodarni porabi proračunskih sredstev in s povezovanjem z drugimi institucijami.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: sodelovanje v združenju lokalnih skupnosti ter pri razvojnih združenjih na lokalnem in regionalnem nivoju

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

1.900 €

Opis podprograma

V skladu z zakonodajo se občine projektno združujejo na nivoju območja in regije. Na ta način so vzpostavljena območna in regionalna partnerstva s ciljem hitrejšega razvoja in lažjega doseganja opredeljenih ciljev celotnega območja oz. regije.

Zakonske in druge pravne podlage

Pogodba o povezovanju v RRA Gorenjske, za nosilno organizacijo določen BSC d.o.o. Kranj

Izvedbeni načrt RRP Gorenjske

Zakon o pospeševanju skladnega regionalnega razvoja

Program dela Poslovno podpornega centra BSC d.o.o. Kranj

Letna pogodba za izvedbo Koordinacije županov

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- zagotavljanje trajnostnega razvoja, varovanje okolja in razvoj infrastrukture;

- razvoj gospodarstva;
- razvoj človeških virov;
- krepitev identitete regije;
- razvoj podeželja.

Kazalci

- tekoča koordinacija med župani Zgornje Gorenjske
- izdelan Izvedbeni načrt RRP 2014 - 2020

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Kazalci

- izdelan Izvedbeni načrt RRP 2014 – 2020
- izvedene koordinacije županov ZG. Gorenjske

0627 KOORDINACIJA ŽUPANOV ZGORNJE GORENJSKE

1.900 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva za plačilo stroškov Ragor-ja za izvajanje tehnične podpore koordinaciji županov Zgornje Gorenjske in nalog, opredeljenih na mesečnih sestankih koordinacije županov (1.300 EUR) ter izdatkov za pogostitev županov, ko sestanek koordinacije županov gosti župan Občine Žirovnica in sicer enkrat do dvakrat letno (600 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Stroški so načrtovani na podlagi sklenjene pogodbe za podporo koordinaciji županov za leto 2018 ter na podlagi preteklih izdatkov za reprezentanco.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

15.000 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (občinski prostorski načrt, razni podrobni prostorski načrti, stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost ter skrb za čisto in urejeno okolje). V okviru tega področja, ki se nanaša na prostorsko planiranje Občina Žirovnica vrši naslednje dejavnosti: Vodimo postopno izdelavo oziroma dopolnitve in spremembe prostorskih aktov v skladu z določili zakonodaje, ob upoštevanju določenih prioritet izdelave prostorskih aktov oziroma obstoječih razmer na tem področju ter iskanju ravnovesja med javnimi in zasebnimi interesi, redno vzdržujemo in razvijamo informacijski sistem za gospodarjenje s prostorom (Prostorski informacijski sistem občine -PISO), v skladu z določili zakonodaje in na podlagi medsebojnega sodelovanja vseh udeležencev v prostoru. V okviru tega področja Občina Žirovnica skrbi tudi za varstvo okolja in sicer za urejanje in čiščenje degradiranih območij na območju občine Žirovnica, katerega cilj je sanacija nedovoljenih posegov v prostor, v tem okviru pa izvajamo tudi ukrepe, predvidene v dolgoročnem programu varstva okolja za Občino Žirovnica. Naloga tega programa je tudi skrb za stanovanjski fond v lasti občine, v okviru komunalne dejavnosti pa oskrba z vodo, urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost, ter vzdrževanje objektov za rekreacijo (otroška igrišča), ena od nalog pa je tudi praznično urejanje naselij.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije, Uredba o prostorskem redu Slovenije, Nacionalni program varstva okolja, Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja, Zakon o prostorskem načrtovanju, Razvojni program Občine Žirovnica 2009-2016 z elementi do leta 2020

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je vzpodbujanje vzdržnega prostorskega razvoja ter s tem zagotavljanje pogojev za skladen in celovit razvoj naselij in drugih poselitvenih območij na teritoriju občine ter izvajanje aktivne zemljiške politike z ustvarjanjem prostorskih pogojev za učinkovito gospodarjenje z nepremičninami.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija 1603 Komunalna dejavnost 1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje 1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in

stavbna zemljišča)

1603 Komunalna dejavnost

15.000 €

Opis glavnega programa

Glavni program Komunalna dejavnost vključuje vzdrževanje in obnovo komunalnih objektov in naprav na področju oskrbe z vodo, pokopališke in pogrebne dejavnosti in javnih površin.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti dobre komunalne standarde na območju občine Žirovnica.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V skladu z zagotovljenimi sredstvi realizirati predvidene naloge na področju komunalne dejavnosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16039001 Oskrba z vodo

04 - Občinska uprava

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

04 - Občinska uprava

16039003 Objekti za rekreacijo

04 - Občinska uprava

16039004 Praznično urejanje naselij

03 - Župan

16039004 Praznično urejanje naselij

15.000 €

Opis podprograma

Podprogram obsega praznično okrasitev naselij in izobešanje zastav ob praznikih.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (UL RS, št. 67/94)

Odlok o grbu in zastavi v Občini Žirovnica

Odlok o občinskem prazniku in spominskem dnevu

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotovitev praznične okrasitve naselij v občini in v skladu z zakonodajo zagotovitev izobešanja zastav ob praznikih.

1606 PRAZNIČNO UREJANJE NASELIJ

15.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva za izobešanje zastav ob državnih in občinskih praznikih, za nakup in izobešanje novoletne okrasitve občine ob novoletnih praznikih (14.000 EUR) ter za nakup potrebnih novih zastav (1.000 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na predvidene stroške, ki bodo nastali v prihodnjem letu.

04 OBČINSKA UPRAVA

3.964.462 €

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA 1.900 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 02 Ekonomska in fiskalna administracija zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto delovno področje nadzornega odbora občine ter plačilni promet v okviru proračuna.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

/

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Cilj proračunske porabe je nadzor nad pravilno porabo sredstev javnih financ in racionalna in učinkovita

poraba sredstev javnih financ.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristoynosti občine

0203 - Fiskalni nadzor

0202 - Urejanje na področju fiskalne politike

0202 Urejanje na področju fiskalne politike

1.900 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0202 ureja področje fiskalne politike zajema sredstva za pokrivanje stroškov prodaje terjatev in kapitalskih deležev, plačilnega prometa in pobiranja občinskih dajatev. Področje fiskalne politike zajema vodenje in upravljanje z javnimi financami, pripravo predpisov s področja pridobivanja ustreznih proračunskih prihodkov in pripravo predpisov za racionalno rabo proračunskih sredstev. Glavni program zajema tudi sredstva za pokrivanje stroškov prodaje terjatev in kapitalskih deležev, stroškov plačilnega prometa in stroškov pobiranja občinskih dajatev. V okviru programa izvaja pristojni upravni organ naloge upravljanja s proračunom, s finančnim premoženjem občine, z denarnimi sredstvi. Dejavnost je usmerjena v učinkovito ter racionalno upravljanje z javnimi financami kot celote v vseh fazah proračunskega ciklusa.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je izpeljava ciljev reforme javnih financ, ki jo vodi država, v smislu učinkovitega, preglednega in racionalnega upravljanja z javnimi financami. Dolgoročni cilj je tudi prilagajanje odhodkov občine razpoložljivim prihodkom in s tem zmanjševanje možnosti javnofinančnega primanjkljaja, ter zniževanje eventuelnih stroškov financiranja upoštevajoč merila likvidnosti, varnosti in donosnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Učinkovita poraba stroškov financiranja ob upoštevanju meril likvidnosti, varnosti in donosnosti. Strošek je vezan na finančne transakcije.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

04 - Občinska uprava

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

1.900 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma je urejanje na področju fiskalne politike, ki obsega stroške prodaje terjatev ter kapitalskih deležev ter stroške plačilnega prometa.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah s podzakonskimi akti; Zakon o plačilnem prometu

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Poravnava vseh stroškov terjatev v skladu s sklenjenimi pogodbami in predpisanimi zakonskimi obveznostmi v predpisanih rokih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Plačilo preverjenih terjatev v zakonitem roku.

0201 STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA

1.900 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Stroški plačilnega prometa so stroški provizije Uprave za javna plačila za vodenje računov, ki izvaja plačilni promet za proračun ter provizija poslovne banke za vodenje računa vrednostnih papirjev ter stroške negativnih obresti za nočne depozite enotnega zakladniškega računa.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so načrtovana glede na realizacijo teh odhodkov v preteklem letu.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

3.500 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 04 Skupne administrativne službe in splošne javne storitve zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev, za obveščanje domače in tuje javnosti in izvedbo protokolarnih dogodkov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0401 - Kadrovska uprava

0403 - Druge skupne administrativne službe

0403 Druge skupne administrativne službe

3.500 €

Opis glavnega programa

Podprogram zajema aktivnosti na področju obveščanja domače in tuje javnosti o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave in drugih institucij, katerih ustanoviteljica je Občina Žirovnica ter na področju izvajanja protokolarnih dogodkov ter gospodarno ravnanje s premoženjem v lasti občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- obveščanje domače in tuje javnosti o delu organov in institucij preko uradnega glasila občine
- izvedba protokolarnih dogodkov
- skrb za občinsko premoženje

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: obveščanje javnosti o delu organov in institucij, izvedba protokolarnih dogodkov, upravljanje z občinskim premoženjem

Kazalci: število objav, število dogodkov, vzdrževani poslovni prostori

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti

01 – Občinski svet

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

01 – Občinski svet

03 – Župan

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

04 – Občinska uprava

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

3.500 €

Opis podprograma

V tem podprogramu so vključeni stroški za tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov občine, investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov ter pripadajočega deleža skupnih prostorov objekta na Titovi 16 (avla, stopnišča, dvigalo, streha) ter vzdrževanje počitniških kapacitet (letovišče Finida).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi; Zakon o javnih financah; Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih; Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti; Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti; Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb; Navodilo o izdelavi poročila o upravnikovem delu; Pogodba o upravljanju stanovanjsko-poslovne hiše na Jesenicah, C. m. Tita 16, sklenjena med lastniki z dne 22.02.1994; Najemna pogodba z Zavodom RS za zaposlovanje, Glinška ulica 13, Ljubljana za prostore v 2. nadstropju objekta C.M.Tita 16, št. 36101-0001/01 z dne 28.06.2001; Pogodba o dobavi toplotne energije z JKP JEKO-IN d.o.o., C.M.Tita 51, Jesenice za objekt C.M.Tita 16, št. II/3-321-084/02 z dne 09.05.2002

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je skrb za vzdrževanje poslovnega in počitniškega fonda v Občini Žirovnica, njegova prenova in obnova, zagotavljanje minimalnih tehničnih zahtev, ki jih morajo izpolnjevati poslovni prostori in počitniške kapacitete, oddaja poslovnih prostorov in počitniških kapacitet v najem na osnovi javnih razpisov.

Kazalci podprograma so doseganja čim višje stopnje vzdrževanosti poslovnega in počitniškega fonda v lasti Občine Žirovnica. Občina Žirovnica želi lastne poslovne prostore in počitniške kapacitete oddajati v najem na osnovi javnih razpisov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Občina Žirovnica namerava tekoče in investicijsko vzdrževati svoje stvarno premoženje po programu

vzdrževanja, kontrolirati obračun, pobiranje in izterjavo najemnin, ustrezno ukrepati v primerih nespoštovanja pogodbениh obveznosti.

Letni kazalec je odstotek investicijsko ter tekoče obnovljenih skupnih prostorov za poslovne prostore glede na letni plan vzdrževanja, izvedba predvidenih ukrepov, zbiranje najemnin idr. Obseg izvedbe navedenih aktivnosti je tekoča naloga ob upoštevanju morebitnih časovnih in vsebinskih zamikov zaradi zunanjih dejavnikov, spremembe zakonodaje ali izvede urgentnih ukrepov. Čas poteka aktivnosti je proračunsko leto.

0431 POSLOVNI PROSTOR TITOVA 16

3.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva za stroške, ki izhajajo iz naslova lastništva poslovnih prostorov in se ne zaračunavajo najemniku (stroški upravljanja in vzdrževanja skupnih prostorov in konstrukcijskih elementov). V letu 2019 ni predvidenih večjih investicijsko-vzdrževalnih del.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva za poravnavo stroškov upravljanja in vzdrževanja so zagotovljena iz zbranih najemnin za oddajanje poslovnih prostorov v objektu na naslovu C. m. Tita 16, ki so po delitveni bilanci med Občino Jesenice in Občino Žirovnica v lasti Občine Žirovnica. Višina stroškov je ocenjena na podlagi povprečne porabe v preteklih letih.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

401.422 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Navedeno področje zajema tiste dejavnosti, katere občinske službe opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev. Občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti v okviru veljavnih predpisov samostojno urejajo in opravljajo svoje zadeve ter izvršujejo naloge, ki so nanje prenesene z zakoni. Občine se lahko odločijo tudi, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave z drugimi občinami. Občina Žirovnica je ustanoviteljica dveh skupnih občinskih uprav s sedežem na Jesenicah in sicer Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica ter Skupne notranje revizijske službe občin Jesenice, Bohinj Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica. Delovanje skupnih uprav sofinancirajo občine ustanoviteljice. Poleg tega so občine upravičene tudi do dodatnih sredstev iz državnega proračuna in sicer v višini 50 % realiziranih tekočih odhodkov za delovanje skupne uprave v preteklem letu.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Regionalni razvojni program Gorenjske 2014-2017; Strategija gospodarskega razvoja Slovenije; Strategija razvoja turizma; Razvojni program Občine Žirovnica 2009-2016 z elementi do leta 2020; Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v RS

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Kakovostna izvedba upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ob gospodarni porabi proračunskih sredstev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0603 – Dejavnost občinske uprave

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni 15.981 €

Opis glavnega programa

Glavni program se nanaša na področje lokalne samouprave ter na procese usklajevanja razvojnih aktivnosti in programiranja razvoja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa sta kakovostno izvajanje upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ter zagotavljanje kakovostnih informacij o celotni dejavnosti občinske uprave, ob učinkoviti in gospodarni porabi proračunskih sredstev in s povezovanjem z drugimi institucijami.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: sodelovanje v združenju lokalnih skupnosti ter pri razvojnih združenjih na lokalnem in regionalnem nivoju

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti**680 €**Opis podprograma

Zakon o lokalni samoupravi v 6. členu določa, da samoupravne lokalne skupnosti med seboj prostovoljno sodelujejo zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena.

V ta namen se med drugim lahko povezujejo v skupnost, zveze in združenja. Na podlagi teh določb so bila v Sloveniji ustanovljena tri združenja in sicer Skupnost občin Slovenije s sedežem v Mariboru, Združenje občin Slovenije ter Združenje mestnih občin s sedežem v Ljubljani. Vsa združenja imajo lastnost reprezentativnih združenj.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi

Evropska listina o lokalni samoupravi

Statut Skupnosti občin Slovenije

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za uveljavljanje lokalne samouprave in za samostojno urejanje in opravljanje svojih občinskih zadev ter za izvrševanje tistih nalog, ki so nanjo prenesene z zakoni, zagotavljanje pogojev za usklajevanje stališč in skupno nastopanje v prostoru, izmenjava mnenj, izkušenj, dobrih praks med občinami.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

/

0621 ČLANARINA SOS**680 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so predvidena za plačilo članarine v Skupnosti občin Slovenije, katere članica je Občina Žirovnica na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Žirovnica z dne 29.05.2008.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so načrtovana na podlagi zneska letne članarine za leto 2018.

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti**15.301 €**Opis podprograma

V skladu z zakonodajo se občine projektno združujejo na nivoju območja in regije. Na ta način so vzpostavljena območna in regionalna partnerstva s ciljem hitrejšega razvoja in lažjega doseganja opredeljenih ciljev celotnega območja oz. regije.

Zakonske in druge pravne podlage

Pogodba o povezovanju v RRA Gorenjske, za nosilno organizacijo določen BSC d.o.o. Kranj

Izvedbeni nacrt RRP Gorenjske

Zakon o pospeševanju skladnega regionalnega razvoja

Program dela Poslovno podpornega centra BSC d.o.o. Kranj

Letna pogodba za izvedbo Koordinacije županov

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- zagotavljanje trajnostnega razvoja, varovanje okolja in razvoj infrastrukture;
- razvoj gospodarstva;
- razvoj človeških virov;
- krepitev identitete regije;
- razvoj podeželja.

Kazalci

- tekoča koordinacija med župani Zgornje Gorenjske

- izdelan Izvedbeni načrt RRP 2014 - 2020

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Kazalci

- izdelan Izvedbeni načrt RRP 2014 – 2020
- izvedene koordinacije županov ZG. Gorenjske

0625 REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA

7.735 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva za sofinanciranje delovanja Regionalne razvojne agencije, ki deluje v okviru BSC Kranj. Naloge RRA so v javnem interesu in zajemajo naloge spodbujanja skladnega regionalnega razvoja ter materialne stroške delovanja Sveta regije. Za izvajanje nalog v javnem interesu občine prispevajo 300.000 EUR letno, kriterij za delitev obveznosti pa število prebivalcev posamezne občine in koeficient razvitosti posamezne občine.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na predvidene stroške izvajanja nalog v javnem interesu, ki odpadejo na posamezno občino.

0626 LAS GORENJSKA KOŠARICA

7.566 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva za upravljanje in vodenje Lokalne akcijske skupine Gorenjska košarica, ki deluje v okviru BSC d.o.o. Kranj. Letni strošek upravljanja znaša 140.000 EUR, sofinancirajo ga občine članice LAS, kriterij delitve je koeficient razvitosti občin in delež prebivalstva občin (brez naselij z več kot 10.000 prebivalci). Del sredstev za upravljanje LAS se povrne iz evropskih sredstev.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na predlog upravljalca LAS.

0603 Dejavnost občinske uprave

385.441 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Osnovni dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog ter hkrati z organiziranjem skupne uprave občin zagotoviti boljšo organiziranost služb in gospodarnejšo porabo proračunskih sredstev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje usmeritve za prijazno javno upravo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06039001 Administracija občinske uprave

04 – Občinska uprava

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

04 – Občinska uprava

06039001 Administracija občinske uprave

365.841 €

Opis podprograma

Podprogram obsega plače zaposlenih in materialne stroške za občinsko upravo in obe skupni upravi.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi; Zakon o javnih uslužbencih; Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; Zakon o javnih financah; Zakon o dostopu do informacij javnega značaja; Zakon o varstvu osebnih podatkov; Zakon o inšpekcijskem nadzoru; Zakon o občinskem redarstvu; odloki občin ustanoviteljic

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je gospodarna in učinkovita poraba proračunskih sredstev za plače in materialne stroške tako, da je izvajanje vseh storitev in posredovanje javnih informacij javnega značaja zagotovljeno zakonito in pravočasno. Cilj je tudi zagotavljanje pogojev za delovanje občinske uprave tako v

obliki rednega izplačila plač zaposlenim, kot zagotavljanje prostorskih pogojev za delo, ustrezne opremljenosti in postavitve delovnih mest, kot tudi primerne opremljenosti z delovnimi sredstvi. Omogočajo izpopolnjevanje funkcionalnih znanj, zagotavljanje preventivnih zdravstvenih pregledov, nabavo strokovne literature, dnevnega časopisja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Glavni letni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog.

0601 STROŠKI DELA OBČINSKE UPRAVE 251.600 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Stroški dela občinske uprave se nanašajo na stroške zaposlenih po načrtu delovnih mest v skladu s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi Občine Žirovnica.

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2019 IN 2020

vrsta del.mesta	tar.razred	dejansko stanje zaposlenosti v letu 2018	št. javnih uslužbencev v letu 2019	št. javnih uslužbencev v letu 2020	opomba
del. mesta na položaju	VII	1	1	1	
uradniki	VII	5	6	6	
javni uslužbenec	VII	1			določen čas (nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu)
obvezna praksa	1 dijak in 1 študent				na podlagi dogovorov z izobraževalnimi ustanovami
počitniško delo	študenti				2 meseca, nadomeščanje letnih dopustov

Za nadurno delo so predvidena sredstva za plačilo predvidenih ur, ki so potrebne zaradi dela organov občine v popoldanskem času. V času letnih dopustov je za nadomeščanje delno predvideno delo dijakov, študentov in praktikantov. Na ta način je predvidena tudi izvedba določenih enostavnih, rutinskih opravil, ki se opravljajo občasno (popisi spisov, prečiščenje baz podatkov ipd.). Sredstva za ta dela so planirana med materialnimi stroški.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je izračunana na podlagi veljavnega zakona o sistemu plač v javnem sektorju, kolektivne pogodbe za javni sektor ter drugih podzakonskih aktov.

0602 MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE 77.210 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Materialni stroški občinske uprave obsegajo tako stroške za delo same uprave kot tudi župana ter stroške drugih organov občine. Največji delež materialnih stroškov se nanaša na pisarniški material in storitve, čistila in storitve čiščenja poslovnega prostora, računalniške storitve, stroške telefona, faksa in elektronske pošte, poštnino, stroške časopisov, revij in strokovne literature, stroške izobraževanja ter prevozne stroške.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Stroški so izračunani na podlagi cen po veljavnih pogodbah in tekoče realizacije.

0603 STROŠKI DELA SKUPNEGA ORGANA 25.275 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Stroški na tej postavki so načrtovani za Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica in sicer za polno zasedenost delovnih mest z naslednjo sistemizacijo: vodja organa VII - 1, inšpektor VII - 2, občinski redar V - 4.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Iz proračuna se delovanje medobčinskega inšpektorata in redarstva financira v višini 11,50%. V skladu z zakonom o financiranju občin država sofinancira delovanje skupnih organov več občin v višini 50%.

0604 MATERIALNI STROŠKI SKUPNEGA ORGANA

11.756 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so načrtovana za materialne stroške in nakup opreme Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica ter za plačilo zunanjega izvajalca obvezne letne notranje revizije poslovanja občine, saj so bili vsi dosednji razpisi za delovni mesti vodje in notranjega revizorja v skupni notranje revizijski službi neuspešni.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Delovanje medobčinskega inšpektorata in redarstva se sofinancira v višini 11,50%. V skladu z zakonom o financiranju občin država sofinancira delovanje skupnih organov več občin v višini 50%.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

19.600 €

Opis podprograma

V okviru podprograma se sredstva namenjajo za pokrivanje tekočih stroškov obratovanja, za tekoče in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov ter za program modernizacije uprave.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi; Zakon o javnem naročanju; Uredba o upravnem poslovanju

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- ohranitev uporabne vrednosti objektov
- zagotovitev normalnih pogojev za delo zaposlenih s strankami
- zavarovano premoženje pred naravnimi in drugimi nesrečami

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- vzdrževana oprema in prostori, v katerih deluje občinska uprava
- dobavljena energija za ogrevanje in delovanje opreme
- dobavljena voda in odvoženi odpadki
- varovanje stavbe
- zavarovanje stavbe in opreme

0611 PROGRAM MODERNIZACIJE UPRAVE

5.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so predvidena za nakup programske, strojne računalniške in druge opreme ter pisarniškega pohištva v primeru, da obstoječe ne bi bilo več ustrezno ali pomanjkljivo.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB000-07-0022 Modernizacija občinske uprave

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

/

0612 POSLOVNI PROSTOR BREZNICA 3

14.600 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so predvidena sredstva za tekoče vzdrževanje objekta, sredstva za pokrivanje stroškov varovanja poslovnega prostora, stroškov za električno energijo, ogrevanje, vodo in komunalne storitve ter stroškov zavarovanja objekta.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Stroški so izračunani na podlagi cen po veljavnih pogodbah in tekoče realizacije.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH132.715 **€**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje 07 – Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih zajema civilne organizacijske oblike sistema zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami; Občinski program varnosti, Srednjeročni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so usposabljanje enot in služb civilne zaščite ter usposobljenost in opremljenost poklicnih in prostovoljnih gasilskih enot za opravljanje nalog zaščite in reševanja v občini Žirovnica.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristoynosti občine

0703 – Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	132.715 €
---	------------------

Opis glavnega programa

Glavni program 0703 – Civilna zaščita in protipožarna varnost vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Enkrat letno se opravi preverjanje znanja ekipe prve pomoči, ki je v sestavi Civilne zaščite ter se izvaja usposabljanje in opremljanje ostalih enot v skladu z normativi. Na vsaki dve leti bi morala biti izvedena vaja za vse enote občinske CZ. Hkrati bi si morali člani ogledati vsa ogrožena območja v občini Žirovnica, po možnosti pa tudi v občinah, kjer so že imeli kakršno koli izkušnjo z naravno ali drugo nesrečo. Na podlagi novelirane ali nove ocene ogroženosti bo potrebno pristopiti k novelaciji načrtov ZIR, prav tako bo občinske akte s področja zaščite in reševanja potrebno uskladiti z regijskimi in državnimi akti. Za obdobje petih let bo potrebno sprejeti nov srednjeročni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Žirovnica.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je ustrezna opremljenost enot z osebno in dodatno opremo v skladu z normativi enot civilne zaščite za opravljanje nalog zaščite in reševanja v občini Žirovnica.

Kazalec uspešnosti bo opremljenost enot z obvezno osebno in dodatno opremo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

04 - Občinska uprava

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

04 - Občinska uprava

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	25.522 €
---	-----------------

Opis podprograma

Podprogram zajema usposabljanje enot in služb civilne zaščite, stroške operativnega delovanja enot in služb civilne zaščite, opremljanje enot in služb civilne zaščite, usposabljanje in opremljanje društev in drugih organizacij v primeru naravnih nesreč ali izrednih dogodkov ter zagotavljanje sredstev za sanacijo nevarnih plazov in drugih dejavnikov.

Zakonske in druge pravne podlage

Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami; Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami; Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami temelji na odgovornosti državnih organov in lokalnih skupnosti za preprečevanje, odpravljanje nevarnosti in za pravočasno ukrepanje ob naravnih in drugih nesrečah. Cilj podprograma je v čim večji meri zagotovljena ustrezna usposobljenost in odzivnost enot. Kazalci bodo odzivni čas in usposobljenost enot ob posredovanju pri naravni ali drugi nesreči.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V občinski pristojnosti so predvsem naslednje naloge:

- spremljanje nevarnosti in obveščanje prebivalcev o nevarnostih,
- izvajanje zaščitnih ukrepov,
- razvijanje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje, opremljanje, usposabljanje in pripravljanje občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Občine samostojno organizirajo in vodijo akcije zaščite, reševanje in pomoči na svojem območju ter dejavnosti pri odpravljanju posledic nesreč.

0701 SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE

25.522 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so predvidena za usposabljanje novih enot CZ in obnavljanje znanj obstoječih enot CZ, opremljanje enot CZ in financiranje društev, ki delujejo v javnem interesu na področju zaščite in reševanja (skavti, GRS Radovljica, potapljači, radioamaterji in kinologi), refundacijo stroškov za posredovanje pri intervencijah ter novelacijo ocene ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja ob posameznih naravnih in drugih nesrečah.

V letu 2019 se predvideva tudi plačevanje mesečnih obrokov za nakup vozila - kombija za prevoz oseb za potrebe štaba in enot CZ, ki so delno organizirane tudi v okviru prostovoljnih gasilskih društev, za katerega je nakup predviden v letu 2018. Vozilo bo financirano na podlagi leasinga in odplačano v roku petih let (60 mesecev).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP OB000-07-0024 - Požarno varstvo in civilna zaščita

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana na podlagi predlogov finančnih načrtov posameznih izvajalcev in sprejetega plana zaščite in reševanja za leto 2019 občinskega štaba CZ.

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

107.193 €

Opis podprograma

Podprogram zajema dejavnost poklicnih gasilskih enot, dejavnost gasilskih društev, dejavnost gasilske zveze, investicijsko vzdrževanje gasilskih domov in opreme (financirane tudi s sredstvi požarne takse), investicije v gasilske domove, gasilska vozila in opremo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o gasilstvu in podzakonski predpisi; Zakon o varstvu pred požarom in podzakonski predpisi; Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in podzakonski predpisi; Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Jesenice; Pogodba o zagotavljanju sredstev za delovanje javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Jesenice; Pogodba o financiranju Gasilske zveze Jesenice in prostovoljnih gasilskih društev v občini Žirovnica

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dejavnost poklicne gasilske enote se deli na osnovno dejavnost, dopolnilno (preventivno) dejavnost in na intervencije. Dolgoročni cilji so usmerjeni k zagotovitvi primerne usposobljenosti in opremljenosti poklicnih in prostovoljnih gasilskih enot na območju občine Žirovnica za posredovanje ob naravnih in drugih nesrečah.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavne usmeritve pri osnovni dejavnosti so še naprej obveščanje, alarmiranje in organiziranje sodelovanja s prostovoljnimi gasilskimi društvi. Dopolnilna oz. preventivna dejavnost: pri tej dejavnosti so glavne usmeritve servisiranje gasilskih vozil in opreme ter usposabljanje gasilcev. Glavni cilji na področju intervencij so gašenje požarov, reševanje pri naravnih in drugih nesrečah, pomoč pri reševanju ljudi in premoženja v sodelovanju z enotami občinskega Štaba Civilne zaščite.

0711 GASILSKA ZVEZA JESENICE

8.044 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Predvidena so sredstva za redno delo Gasilske zveze Jesenice.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Sredstva so načrtovana na podlagi predloga finančnega načrta Gasilske zveze Jesenice.

0712 PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA

38.884 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za prostovoljna gasilska društva so namenjena za izvajanje gasilske javne službe, ki jo izvaja PGD Smokuč in PGD Zabreznica. Sredstva so namenjena za izvedbo programa društev, ki obsega: delovanje gasilskih društev, vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva, preventivo, izobraževanje in usposabljanje, opremljanje in vzdrževanje gasilske zaščitne in reševalne opreme, intervencije, zavarovanje za primer poškodbe pri delu in odgovornosti, delo z mladino, ženami, veterani in druge naloge.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana na podlagi predloga finančnega načrta Gasilskega poveljstva občine Žirovnica.

0713 GARS JESENICE

43.565 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Po sklepu o organiziranju enot zaščite in reševanja v Občini Žirovnica izvaja naloge gašenja in druge naloge zaščite in reševanja tudi Gasilska reševalna služba Jesenice. Predvideno je sofinanciranje službe skupaj z občinama Kranjska Gora in Jesenice. Občina pri sofinanciranju upošteva znesek sofinanciranja na podlagi delitvene bilance, ki se letno revalorizira z rastjo cen na drobno.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana na podlagi predloga finančnega načrta GARS.

0714 PRENOS POŽARNE TAKSE

6.700 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva požarne takse so po zakonu namenjena za opremljanje gasilskih enot z gasilsko reševalno in osebno zaščitno opremo. O razporeditvi odloča odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP OB000-07-0024 - Požarno varstvo in civilna zaščita

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

/

0715 POŽARNO VARSTVO- INVESTICIJE

10.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so predvidena za investicijsko - vzdrževalna dela na gasilskih domovih v Zabreznici in Smokuču.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

NRP OB000-07-0024 - Požarno varstvo in civilna zaščita

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

/

08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

3.450 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema predvsem naloge, ki imajo preventiven in vzgojen pomen, nanašajo pa se na prometno varnost v občini Žirovnica. Dejavnosti se izvajajo na podlagi področne zakonodaje in posamičnih programov na področju prometne vzgoje.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Elaborat prometne ureditve v Občini Žirovnica

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dvig prometno varnostne kulture, izboljšanje uporabnosti in varnosti cestnega okolja, od načrtovanja, izvedbe vzdrževanja in nadzora, z vzgojo in izobraževanjem spremeniti neustrezne in slabe načine vedenja v prometu, še posebno pri otrocih in mladini ter doseči čim manj prometnih nesreč.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristožnosti občine

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

3.450 €

Opis glavnega programa

Glavni program zajema sredstva za financiranje preventivne dejavnosti v občini, ki so namenjena zagotovitvi izvajanja programov za dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa, za čim bolj varno udeležbo v prometu ter izvajanje preventivnih aktivnosti na tem področju.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Čim večja varnost cestnega prometa, čim manj prometnih nezgod, čim boljša obveščenost in osveščenost vseh udeležencev cestnega prometa.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vsako leto vključiti v aktivnosti učence osnovnih šol in otroke v vrtcih ter posamezne skupine udeležencev v cestnem prometu – pešce, kolesarje, voznike, mlade voznike, motoriste.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

08029001 Prometna varnost

04 – Občinska uprava

08029001 Prometna varnost

3.450 €

Opis podprograma

V podprogram so zajeta sredstva za zagotavljanje aktivnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, kar pomeni predvsem obveščanje in osveščanje ter ostale preventivne aktivnosti za dvig prometno varnostne kulture vseh udeležencev v cestnem prometu. V ta sklop sodi organizacija preventivnih aktivnosti in vzgojnih akcij ter oblikovanje predlogov za izboljšanje prometne varnosti. Iz sredstev se pokrivajo stroški sejnin. Sredstva so namenjena tudi za nabavo odsevnih trakov, kresničk in druge opreme.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi; Zakon o varnosti cestnega prometa; Elaborat prometne ureditve v Občini Žirovnica; Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu; Poslovnik o delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vpliv na vse udeležence cestnega prometa k dvigu prometno varnostne kulture, z izvajanjem preventivnih aktivnosti tako pri mlajši kot pri starejši populaciji. Pri izvajanju aktivnosti je cilj sodelovanje s čim več drugimi subjekti in društvi, ki na kakršenkoli način sodelujejo pri zagotovitvi večje varnosti cestnega prometa. Ključni cilj je sprememba vedenjskih vzorcev udeležencev v cestnem prometu, tako voznikov kot pešcev in čim manj prometnih nezgod. Kazalci so vključitev čim večjega števila oseb v preventivne aktivnosti in sprememba ravnanja v prometu s strani udeležencev cestnega prometa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je organizacija preventivnih aktivnosti, v katere bi bili vključeni vsaj otroci v vrtcih, učenci v osnovnih šolah, dijaki in kritične skupine udeležencev cestnega prometa (pešci, kolesarji).

Kazalci so vključitev čim večjega števila mladostnikov in ostalih udeležencev cestnega prometa v izvajanje preventivnih aktivnosti in povezovanje s čim več subjekti, posreden kazalec pa je manjše število prometnih nesreč v cestnem prometu.

0801 SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V PROMETU

3.450 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena financiranju preventivne dejavnosti na področju vključevanja šolskih in predšolskih otrok ter občanov v cestni promet, za delo Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, sodelovanju sveta pri urejanju prometne signalizacije v občini, izvajanju preventivnih akcij v sodelovanju s Policijsko postajo Jesenice in Medobčinskim inšpektoratom in redarstvom občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica. Sredstva so namenjena tudi za sejnine članov SPV. Po planu aktivnosti SPV Žirovnica je v letu 2019 predvidena izvedba vsaj treh preventivnih akcij in enega predavanja:

- Medgeneracijska preventivna akcija Vidko
- Izvedba preventivne akcije Bodi viden
- Varna pot v šolo in začetek šolskega leta
- Izvedba preventivnega programa Kolesarčki
- Izvedba predavanj na temo prometnih nesreč Vozim vendar ne hodim

Nabavili se bodo dodatni odsevni trakovi in po potrebi drug preventivni material. Med stroške so vključeni tudi stroški predstavitev table Vi vozite in izpis podatkov ter stroški morebitnega popravila transparentov za prvi šolski dan.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so bila planirana na podlagi realizacije stroškov v preteklem letu in predvidenih stroškov, ki bodo nastali v letu 2019.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO 104.282 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo kmetijski in gozdarski dejavnosti ter razvoju podeželja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvojni program Občine Žirovnica 2009-2016 z elementi do leta 2020

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so spodbujanje razvoja ter ohranjanje kmetijstva in gozdarstva ter trajnostno ohranjanje podeželja kot privlačnega in kvalitetnega življenjskega območja občine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva

1103 - Splošne storitve v kmetijstvu

1104 - Gozdarstvo

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva	22.000 €
---	-----------------

Opis glavnega programa

Občina Žirovnica v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva za intervencije v kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja, ki spadajo v okvir t.i. državnih pomoči, ki jih ureja Zakon o spremljanju državnih pomoči, in se jih lahko dodeljuje pod predpisanimi pogoji, ki jih določa Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Žirovnica ter potrdi Ministrstvo za kmetijstvo in okolje ter Ministrstvo za finance.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru, ohraniti kulturno in bivanjsko dediščino podeželskega prostora, spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: v skladu z vsebinskim in časovnim planom izvedeni planirani projekti in programi

Kazalci: število projektov in programov

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

04 - Občinska uprava

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	22.000 €
--	-----------------

Opis podprograma

Podprogram vsebuje naslednje naloge razvoja in prilagajanja podeželskih območij:

- spodbujanje prestrukturiranja, tehnološke prenovne osnovne kmetijske proizvodnje,
- spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- spodbujanje izobraževanja in usposabljanja ljudi na podeželju,
- spodbujanje društvenih dejavnosti na področju kmetijstva in razvoja podeželja.

Zakonske in druge pravne podlage

Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Žirovnica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: v skladu z vsebinskim in časovnim planom izvedeni planirani projekti in programi

Kazalci: število projektov in programov

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj: izvedba javnega razpisa za razdelitev sredstev in razdelitev sredstev za posamezne projekte

Kazalci: število izvedenih projektov in programov za razvoj podeželja

1101 INTERVENCIJE V KMETIJSTVO

10.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z določili Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Žirovnica se bo na podlagi Uredbe za skupinske izjeme izvajal ukrep naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo v višini 10.000 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na proračunske zmožnosti in v enaki višini kot v preteklem letu.

1103 PODPORA RAZVOJU DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI

3.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z določili Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Žirovnica se bodo na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 izvajal ukrep naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah v višini 2.000 EUR in manjše investicije v gozdu 1.000 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so glede na proračunske zmožnosti in ve enaki višini kot v preteklem letu.

1105 DEJAVNOST DRUŠTEV NA PODROČJU KMETIJSTVA

9.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z določili Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Žirovnica so sredstva namenjena sofinanciranju dejavnosti društev, ki delujejo na področju kmetijstva na območju občine.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana v enaki višini kot v preteklem letu.

1103 Splošne storitve v kmetijstvu

2.272 €

Opis glavnega programa

Glavni program Splošne storitve v kmetijstvu vključuje sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni. V skladu z Zakonom o zaščiti živali je naloga občine, da zagotovi delovanje zavetišča za zapuščene živali in zagotavlja sredstva za oskrbo zapuščenih živali.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali (psov in mačk) v skladu z veljavno zakonodajo.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj: zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali

Kazalci: najem enega mesta za pse v zavetišču za zapuščene živali, število oskrbljenih zapuščenih živali

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali

04 - Občinska uprava

Opis podprograma

Na podlagi določil Zakona o zaščiti živali je zagotovitev zavetišča za zapuščene živali, lokalna zadeva javnega pomena, ki se izvršuje kot javna služba in jo je dolžna financirati občina. Na vsakih 800 registriranih psov v občini mora le-ta zagotoviti eno mesto v zavetišču. Tako so ključne naloge podprograma zagotovitev sredstev za delovanje zavetišča ter pokrivanje stroškov za oskrbo zapuščenih živali.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zaščiti živali (Ur. l. RS, št. 98/99 in spremembe)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali (psov in mačk) v skladu z veljavno zakonodajo

Kazalci: število oskrbljenih zapuščenih živali v občini

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zagotoviti 1 mesto v zavetišču za zapuščene živali, zagotoviti oskrbo vseh zapuščenih živali iz območja občine

Kazalci: zagotovljeno mesto v zavetišču, število oskrbljenih živali

1121 SKRB ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI

2.272 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka zajema sredstva za rezervacijo enega boksa v višini 772 EUR letno in sredstva za oskrbo, sterilizacijo oz. kastracijo zapuščenih psov in mačk v višini 1.500 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na realizacijo teh stroškov v preteklem letu.

1104 Gozdarstvo

80.010 €

Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavlja pogoje za sonaravno in večnamensko gospodarjenje z gozdovi, v skladu z načeli varstva okolja in s tem delovanje gozdov kot ekosistema in uresničevanje vseh njihovih funkcij.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Cilji: ohranitev in trajnostni razvoj gozdov v smislu njihove biološke pestrosti ter vseh ekoloških, socialnih in proizvodnih funkcij, zagotavljanje vlaganj v gozdove na ravni, ki jo določajo gozdnogospodarski načrti (vzdrževanje in urejanje gozdnih prometnic-gozdnih cest, gozdnih vlak).

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba vzdrževanja in urejanja gozdnih prometnic (gozdnih cest in gozdnih vlak)

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

04 - Občinska uprava

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

80.010 €

Opis podprograma

Z aktivnostmi v okviru podprograma se zagotavlja sofinanciranje tekočega vzdrževanja gozdnih cest in gozdnih vlak.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o gozdovih in podzakonski akti

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotoviti redno letno vzdrževanje približno 27 km gozdnih cest (zasebnih in državnih) in vzdrževanje gozdnih vlak, v skladu z gozdnogospodarskimi načrti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je zagotoviti redno letno vzdrževanje vseh gozdnih cest, odvisno od zagotovljenih sredstev in prizadetosti cestišča in vzdrževanje gozdnih vlak, v skladu z gozdnogospodarskimi načrti.

1131 VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST

80.010 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva v višini 30.000 EUR so namenjena rednemu vzdrževanju gozdnih cest in eventualnemu asfaltiranju posameznih problematičnih odsekov, kjer meteorna voda odnaša in spodjeda bankine. Sredstva v višini 50.000 EUR so namenjena prestavitvi gozdne ceste proti Valvazorju (gradbena dela in nadzor).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

V načrtu razvojnih programov je investicija na postavki vezana na razvojni program: OB192-17-0002 Prestavitev dela gozdne ceste proti Valvazorju.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva za redno vzdrževanje gozdnih cest so predvidena na podlagi realizacije podobnih del v preteklih letih, za prestavitev gozdne ceste pa na podlagi ocene.

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN 25.000 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

V občini Žirovnica zajema glavni program predvsem ukrepe za zmanjšanje potrošnje energetskih virov in spodbujanje rabe obnovljivih energetskih virov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Lokalni energetski koncept Občine Žirovnica

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj glavnega programa je zmanjšanje rabe energije in zmanjšanje emisij v okolje.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1206 - Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije

1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije 25.000 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1206 Urejanje področja učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije vključuje izdatke na področju učinkovite rabe in obnovljivih virov energije. Na področju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije zagotavljamo sredstva iz občinskega proračuna za energetske sanacije objektov in izrabo obnovljivih virov energije v naslednjem srednjeročnem obdobju ter zagotavljamo informiranje in osveščanje javnosti na tem področju.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je zmanjšanje rabe energije in zmanjšanje emisij v okolje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Z dodeljevanjem sredstev za učinkovito rabo energije in izrabe obnovljivih virov se bodo izboljšali bivalni pogoji, poraba energije se bo zmanjšala ter izboljšal se bo tudi zunanji videz objektov v občini Žirovnica. Merilo za dodeljevanje sredstev za učinkovito rabo energije in izrabe obnovljivih virov bodo izboljšani bivalni pogoji, zmanjšana poraba energije ter izboljšan zunanji videz objektov v občini Žirovnica.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije

04 - Občinska uprava

12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije 25.000 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije so investicije v pridobivanje energije s pomočjo geotermalnih virov, sončne energije, vetra.

Zakonske in druge pravne podlage

Energetski zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti; Odlok o dodeljevanju finančnih spodbud investicijskim ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju občine Žirovnica; področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo na področje učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije (npr. Zakon o graditvi objektov,...)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je nadaljevanje večletnega dodeljevanja finančnih spodbud preko predpisanega

vneprej določenega postopka ter informiranje in osveščanje javnosti o področju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije.

Kazalce za merjenje učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti doseganja ciljev podprograma predstavljajo na osnovi dejavnosti, ki jo izvaja občinska uprava, vložene vloge občanov in na podlagi javnega razpisa dodeljena finančna sredstva posameznikom.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj podprograma je izvedba postopka dodelitve finančnih spodbud v okviru vsakoletnega obsega finančnih sredstev ter informiranje in osveščanje javnosti o prednostih, stroških in rezultatih izvedbe ukrepov učinkovite rabe energije ali obnovljivih virov energije, tudi na osnovi energetskih pregledov stavb. Uspešnost zastavljenega cilja se bo ugotavljala na podlagi obsega porabe sredstev glede na planirano vrednost, pri čemer bomo upoštevali, da je ta obseg odvisen od števila vlog, podanih na podlagi javnega razpisa.

1231 IZVAJANJE LEK

25.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so v letu 2019 namenjena izvajanju energetskega menedžmenta (5.000 EUR) in sofinanciranju investicij v obnovljive vire energije in ukrepe za učinkovito rabo energije za gospodinjstva - obnova fasad, menjava oken, itd. (20.000 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana v skladu z Lokalnim energetskega konceptom.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1.104.321 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Proračunska poraba v tem delu zajema področje cestne infrastrukture in prometa. Obsega opravljanje nalog na področju razvoja, posodabljanja in vzdrževanja občinske cestne infrastrukture ter zagotavljanja prometne varnosti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o prometni politiki Republike Slovenije; Razvojni program občine Žirovnica 2009 - 2016 z elementi do leta 2020 (novelacija 1); Plan razvoja za obdobje štirih let ter rednega in zimskega vzdrževanja občinskih cest in javnih površin

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj na področju proračunske porabe je gradnja nove in ohranjanje obstoječe cestne infrastrukture.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura

1.104.321 €

Opis glavnega programa

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za investicije, investicijsko in tekoče vzdrževanje občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav in javne razsvetljave. Zagotovitev prometne varnosti narekuje urejeno cestno infrastrukturo, primerno prometno signalizacijo in dobro vidljivost.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Strateški cilj na področju razvoja in vzdrževanja občinskih cest je gradnja nove cestne infrastrukture ter ohranjanje obstoječe, to pa pomeni: novogradnjo manjkajočih cestnih odsekov, preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje oz. izboljšanje prevoznosti in dostopnosti ter zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj izvajanja programa investicij je izgradnja manjkajočih in posodobitev obstoječih cestnih odsekov v skladu z letnim planom. Cilj vzdrževanja pa je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture. Vzdrževanje se izvaja na podlagi standardov in normativov ter Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih

cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest.

Letni izvedbeni cilji na nivoju podprogramov so:

- izgradnja novih cestnih odsekov
- posodabljanje obstoječih občinskih cest (asfaltiranje, opremljanje s prometno signalizacijo, itd.)
- redno vzdrževanje občinskih cest (z razpoložljivimi sredstvi zagotoviti primerno prevoznost cest in varnost prometa v letnih in zimskih razmerah)

Kazalci:

- urejenost cestne infrastrukture (dolžine odbojnih ograj, število prometne signalizacije)
- prevoznost cest (poškodbe vozil zaradi vdolbin ali izboklin na cestah, število cestnih zapor, ipd.)
- varnost prometa (število prometnih nesreč)

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

04 – Občinska uprava

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

04 – Občinska uprava

13029003 Urejanje cestnega prometa

04 – Občinska uprava

13029004 Cestna razsvetljava

04 – Občinska uprava

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

280.000 €

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest vključuje letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest, upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter drugih javnih površin (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o cestah; Odlok o občinskih cestah; Odlok o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih občine Žirovnica; Odlok o kategorizaciji občinskih cest

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in cestnih objektov.

Kazalci: število izvedenih del na cestah

1301 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

160.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena kritju stroškov: dveh cestnih delavcev (49.000 EUR) ter rednih manjših in večjih vzdrževalnih del na občinskih cestah, pločnikih, mostovih, odbojnih ograjah, in sicer: vgrajevanje asfalta (8.000 EUR), zalivanje razpok (16.000 EUR) pometanje cest po končani zimski sezoni (6.500 EUR), košnja bankin, berm in grmičevja (22.000 EUR), postavljanje in popravilo odbojnih ograj (9.000 EUR), popravila cestnih rešetk (1.500 EUR), obrežne in podporne zaščite (1.500 EUR), pregledniška služba (9.000 EUR), nasipanje in popravilo makadamskih cest (24.000 EUR), popravilo cestnih objektov (12.500 EUR), intervencijska dela (1.000 EUR) ipd.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev na tej postavki je predvidena na podlagi realizacije v preteklih letih ter ocene stroškov. Jeko d.o.o..

1302 ZIMSKA SLUŽBA

120.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

K zimski službi spadajo naslednja dela: postavljanje in pobiranje snežnih kolov, dežurna služba, posipanje in pluzenje cest, odvoz snega, ipd. Sredstva na tej postavki so namenjena pripravi cest na zimsko službo (10.000 EUR), zimskemu vzdrževanju cest (73.000 EUR) in posipnim materialom (37.000 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev na tej postavki je predvidena na podlagi realizacije v preteklem letu in glede na vremenske razmere tekočega leta.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

666.821 €

Opis podprograma

Podprogram zajema gradnjo in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnjo in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter eventualnih drugih javnih površin, gradnjo in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (ceste, pločniki, cestna križanja, mostovi, podporni zidovi, itd.). Z investicijskim vlaganjem se povečuje in ohranja premoženje lokalne skupnosti in drugih vlagateljev v javne ceste, ki bodo prinesle koristi v prihodnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o cestah; Odlok o občinskih cestah; Odlok o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih občine Žirovnica; Odlok o kategorizaciji občinskih cest

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so:

- zagotavljanje notranje povezanosti občine s cestnim omrežjem,
- razvoj prometne infrastrukture, ki je pogoj za tekoče in varno odvijanje prometa,
- ohranjanje cestnega omrežja z ukrepi obnov in preplastitev cest,
- boljša dostopnost do posameznih naselij in objektov v naseljih,
- zagotavljanje izboljšanja pogojev za bivanje in vplivov na okolje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji so: prenova stare prometne infrastrukture, gradnja nove prometne infrastrukture, novogradnje, sanacije in rekonstrukcije cestnih objektov (mostički, podporni in oporni zidovi, ipd.), modernizacije, rekonstrukcije, obnove in preplastitve cest

Kazalci: število obnovljenih, moderniziranih in novozgrajenih cest

1321 OBČINSKE CESTE (INVESTICIJE)

51.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Predvidena sredstva so namenjena za:

- asfaltiranje novega odseka ceste v Smokuču (18.000 € -ocena),
- sanacijo nadvozov nad AC Hrušica-Vrba (18.500 € - ocena),
- stroški gradbenega nadzora, razne potrebne dokumentacije (4.000 € -ocena)
- stroški eventualnih elaboratov, objav za daljinsko kolesarsko pot (3.000 EUR)
- stroški odkupov delov zemljišč ob katastrskem urejanju občinskih cest (8.000 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

V Načrtu razvojnih programov je proračunska postavka, ki zajema investicije in investicijsko vzdrževanje občinskih cest vezana na naslednje razvojne programe: OB192-16-0006 DALJINSKA KOLESARSKA POT in OB000-07-0007 UREJANJE OBČINSKIH CEST.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Stroški za investicije so ocenjeni na podlagi že narejenih popisov ali ocen projektantov, za projekte pa na podlagi gibanja stroškov takih del.

1322 PLOČNIK IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA

521.211 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so predvidena sredstva za sofinanciranje novogradnje, nadzora in eventualne dodatne dokumentacije ter objav.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

V načrtu razvojnih programov je investicija na postavki vezana na razvojni program 0B000-07-0002 PLOČNIK IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA 2. FAZA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena na podlagi naše ocene o verjetnosti količine izvedenih del v letu 2019.

1323 OBVOZNICA VRBA

94.110 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so ocenjena za namen izdelave PGD, PZI projektov za obvoznico Vrba in za odkupe zemljišč.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

V načrtu razvojnih programov je investicija na postavki vezana na razvojni program: 0B000-07-0010 Obvoznica Vrba.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

/

13029003 Urejanje cestnega prometa

108.500 €

Opis podprograma

Urejanje cestnega prometa obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje prometnih, neprometnih znakov, obvestilnih tabel in nosilnih elementov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o cestah; Odlok o občinskih cestah; Odlok o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih občine Žirovnica; Odlok o kategorizaciji občinskih cest

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- izboljševanje dosežene ravni prometne varnosti s tehničnimi ukrepi za izboljšanje prometne varnosti,
- izboljšanje prometne signalizacije in naprav, s katerimi se zagotavlja izvajanje prometnih pravil in varnosti prometa ter jo sestavljajo prometni znaki, turistična in druga obvestilna signalizacija ter druga sredstva in naprave za vođenje in zavarovanje prometa na cesti,
- zamenjava ali obnova delov in naprav, neprometnih znakov,
- zagotavljanje izboljšanja pogojev za bivanje in vplivov na okolje

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji: prenova in obnova stare prometne signalizacije in naprav

Kazalci: število novopostavljenih in posodobljenih prometnih znakov

1331 OSTALE PROMETNE POVRŠINE IN SIGNALIZACIJA

108.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena tekočemu vzdrževanju prometne signalizacije, zamenjavi starih prometnih znakov z novimi ter vzdrževanju drogov in tablic s hišnimi številkami (10.000 EUR), obnovi talnih označb (10.000 EUR) ter vzdrževanju parkirišč in avtobusnih postajališč, čiščenju okolice eko otokov, popravilom starih in postavitvam novih klopi, zabojnikov za odpadke in za pasje iztrebke ter vrečk za zabojnike, praznjenju zabojnikov za odpadke in za pasje iztrebke ter odvozu teh odpadkov in odvozu odpadkov s parkirišča v Završnici (15.000 EUR). Poleg navedenega so sredstva na postavki namenjena: postavitvi nosilnih drogov za potrebe urejanja oglaševanja na območju občine (12.500 EUR), snemanju občinskih cest (5.000 EUR).

Poleg tega so sredstva namenjena za nakup zemljišč za parkirišče na Rodinah v višini 50.000 EUR.

Na postavki so sredstva za potrebe vzdrževanja BCP (banka cestnih podatkov) in eventuelne popravke odloka o kategorizaciji (2.500 EUR) ter za plačilo priprave podatkov o zgrajeni infrastrukturi za posredovanje na GURS (3.500 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

V načrtu razvojnih programov je investicija na postavki vezana na razvojni program: OB192-14-0007 Parkirišče Rodine.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev na tej postavki je predvidena na podlagi realizacije v preteklih letih, ocene stroškov Jeko d.o.o. ter pridobljenih predračunov (snemanje občinskih cest). Višina sredstev za nakup zemljišč za parkirišče na Rodinah je ocenjena na podlagi preteklih izkušenj (cena stavbnih zemljišč).

13029004 Cestna razsvetljava

49.000 €

Opis podprograma

Cestna razsvetljava obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje javne razsvetljave, gradnjo in investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave ter plačilo stroškov tokovine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o cestah; Odlok o občinskih cestah; Odlok o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih občine Žirovnica; Odlok o kategorizaciji občinskih cest

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj letnega izvajanja podprograma pri javni razsvetljavi je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami, posodabljanje z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjševanje svetlobne onesnaženosti.

Kazalci: število zamenjanih žarnic in vzdrževanih drogov javne razsvetljave, poraba tokovine (kw), število drogov novozgrajene javne razsvetljave.

1341 JAVNA RAZSVETLJAVA (ELEKTRIČNA ENERGIJA)

25.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena izključno poplačilu porabe električne energije javne razsvetljave.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev na tej postavki je predvidena na podlagi realizacije v preteklih letih.

1342 JAVNA RAZSVETLJAVA (TEKOČE VZDRŽEVANJE)

18.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so sredstva rezervirana za vzdrževanje javne razsvetljave (popravila, drobni material, namestitve in odstranitev novoletne osvetlitve, premeščanje znaka VI VOZITE, postopna zamenjava navadnih žarnic z varčnimi).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev na tej postavki je predvidena na podlagi realizacije v preteklih letih.

1343 JAVNA RAZSVETLJAVA (INVESTICIJE)

6.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2019 so predvidena sredstva za investicijsko-vzdrževalna dela na obstoječi JR (zamenjava starih luči) ter za eventualno izkazane potrebe po postavitvi 1-2 novih svetilk (6.000 €).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izgradnja JR ob gradnji kanalizacije je v skladu z Načrtom razvojnih programov v okviru programa 0B000-07-0015 JAVNA RAZSVETLJAVA.

Lzhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Stroški za investicijsko vzdrževalna dela so določena na podlagi povprečne porabe v preteklih letih za te namene.

14 GOSPODARSTVO

250.120 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za razvoj gospodarstva, neposrednega vpliva na samo izvajanje gospodarskih aktivnosti na območju občine. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo gospodarski dejavnosti in razvoju turizma ter razvojnim projektom in programom.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvojni program Občine Žirovnica 2009-2016 z elementi do leta 2020; Regionalni razvojni program Gorenjske 2007-2013

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje pogojev za razvoj malega gospodarstva, zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva in turizma, razvoj lokalne turistične infrastrukture.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

11.723 €

Opis glavnega programa

Občina Žirovnica v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja, in sicer: pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva, ki spadajo v okvir t.i. državnih pomoči in se jih lahko dodeljuje pod predpisanimi pogoji, ki jih določa Pravilnik io dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Žirovnica ter razvojne projekte na področju spodbujanja razvoja malega gospodarstva in turizma.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje pogojev za razvoj malega gospodarstva, zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva in turizma, razvoj lokalne turistične infrastrukture.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: uspešno izvedeni projekti

Kazalci: število izvedenih podjetniških investicij, povečanje števila turistov

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

04 - Občinska uprava

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

11.723 €

Opis podprograma

Podprogram vsebuje naloge spodbujanja razvoja malega gospodarstva in sicer spodbujanje in razvoj podpornega okolja za razvoj podjetništva, promocija podjetništva

Zakonske in druge pravne podlage

Razvojni program občine Žirovnica 2009-2016 z elementi do 2020, Novelacija 1 (maj 2014)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: spodbujanje malih in srednje velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov k razširitvi, razvoju dejavnosti in s tem spodbujanje zaposlenosti, spodbujanje in razvoj podpornega okolja za razvoj podjetništva.

Kazalci: število gospodarskih subjektov v občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: izvedena razstava obrti in podjetništva, izvedene delavnice, uspešno izveden razpis za spodbujanje malega gospodarstva.

Kazalci: število razstavljalcev, število udeležencev delavnice, razdeljena sredstva upravičencem razpisa

1401 POSPEŠEVANJE DROBNEGA GOSPODARSTVA

6.895 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena določenim nalogam na področju pospeševanja drobnega gospodarstva in sicer:

- spodbujanje poklicnega uveljavljanja (863 EUR),
- sofinanciranje delovanja LPC (1.032 EUR) in
- sofinanciranje nakupa opreme za sobodajalce (5.000 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na predvidene subvencije za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in dogovorjene projekte oziroma dejavnosti.

1402 RAZVOJNI PROGRAMI

4.828 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so zagotovljena sredstva za sofinanciranje projektov, od tega:

- sofinanciranje projekta hišnih imen - RAGOR (100 EUR),
- sofinanciranje projekta Hranilnica semen - RAGOR (4.728 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na to, v katerih projektih bo občina v letu 2019 dejansko sodelovala.

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

238.397 €

Opis glavnega programa

Občina Žirovnica v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja, in sicer: razvojne projekte in aktivnosti na področju razvoja turizma, spodbujanje razvoja turističnih prireditev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Razvoj turizma na območju občine, uvajanje novih turističnih produktov, izvajati razvojne projekte in aktivnosti na področju razvoja turizma.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: priprava in izvedba novih projektov na področju turizma, uvajanje novih turističnih produktov, povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja.

Kazalci: število uspešno izvedenih projektov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

04 - Občinska uprava

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

238.397 €

Opis podprograma

Ključna področja izvajanja podprograma so: učinkovito in uspešno delovanje Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica, izvajanje razvojnih projektov in programov na področju turizma.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o spodbujanju razvoja turizma; Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: ureditev infrastrukture za potrebe turizma, uvajanje novih turističnih produktov, povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja

Kazalci: večji obisk turistov, urejena infrastruktura

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: nadgradnja ključnih elementov turistične ponudbe, izvedba vsaj dveh projektov s področja turizma

Kazalci: število obiskovalcev v spominskih hišah, število izvedenih turističnih programov in projektov.

1411 UREDITEV ZAVRŠNICE

28.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v višini 7.500 EUR za kritje obratovalnih stroškov rekreacijskega centra v Završnici (trim steza, piknik prostori, sanitarije, otroško igrišče) in sredstva za manjša vzdrževalna dela ter obnovo opreme parka v višini 21.000 EUR (izdelava nadstrešnice na piknik prostoru, dograditev postaje na trim stezi).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB000-07-0026 UREDITEV ZAVRŠNICE

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na letne obratovalne stroške, ki bremenijo občino, ostale stroške bo kril upravljalec. Sredstva za investicijsko vzdrževanje so načrtovana glede na najnujnejša potrebna vlaganja za obratovanje parka, krije jih proračun.

1412 TURISTIČNE PRIREDITVE

7.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so planirana za sofinanciranje turistične prireditve Veseli dnevi in se bodo delila na podlagi javnega razpisa.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na proračunske zmožnosti.

1413 ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA

200.397 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so planirana sredstva za delovanje javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica. V okviru predloga finančnega načrta ZTK za leto 2019 se bodo proračunska sredstva porabila za sledeče namene:

- plače: 47.533 EUR
- prispevki: 6.463 EUR
- stroški materiala in storitev (ZTK): 23.500 EUR
- stroški materiala in storitev (PRH in FRH): 8.500 EUR
- materialni stroški projekt Julijske Alpe: 7.000 EUR
- programski stroški (ZTK): 34.600 EUR
- programski stroški (PRH in FRH): 15.200 EUR
- programski stroški ZTK - 20. maj 2019: 43.601 EUR
- nakup opreme in investicijska vzdrževalna dela (NRP: OB192-12-0001): 6.000 EUR
- nakup opreme (NRP: OB192-16-0004 Alpe Adria park): 8.000 EUR

Iz naslova sofinanciranja projekta Alpe Adria park se v letu 2019 pričakujejo sredstva v višini 67.487 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB192-12-0001 ČOPOVA ROJSTNA HIŠA

OB192-16-0004 ALPE ADRIA PARK

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračun sredstev temelji na predlogu programa dela ZTK za leto 2019 in načrtovanem projektu iz prijav na evropska sredstva (Alpe Adria park).

1414 E-TOČKE

2.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2019 so sredstva na postavki namenjena pokrivanju tekočih stroškov (naročnina in manjša vzdrževalna dela).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki so ocenjena glede na predvideni letni strošek naročnin in manjših vzdrževalnih del.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE 56.000 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje ureja varstvo okolja pred onesnaževanjem kot temeljni pogoj za trajnostni razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o okolju, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druge z varstvom okolja povezane vprašanja. Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti. Okolje je tisti del narave, kamor seže ali bi lahko segel vpliv človekovega delovanja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Nacionalni program varstva okolja; Razvojni program občine Žirovnica 2009 -2016 z elementi do leta 2020; Operativni program odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod za občino Žirovnica

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je izboljšanje stanja okolja in sicer : zmanjševanje števila in velikosti črnih odlagališč v občini; dograditev in obnova vodovodnega omrežja;dograditev ločenega sistema kanalizacijskega omrežja; urejeno odvajanje odpadne vode na čistilno napravo iz celotne občine; ureditev zbirnega centra za zbiranje ločenih frakcij odpadkov; namestitev še nekaj dodatnih EKO-otokov

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

56.000 €

Opis glavnega programa

Onesnaževanje okolja je neposredno ali posredno vnašanje neprimernih oz. škodljivih snovi ali energije v zrak, vodo ali tla ali povzročanje odpadkov, vse kot posledica človekove dejavnosti. Program je usmerjen v zmanjševanje onesnaževanje okolja zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Kontrola in nadzor se bo izvajala nad posegi v okolje, obremenjevanjem okolja in povzročitelji obremenitev, nad stanjem kakovosti okolja in odpadki, nad rabo naravnih dobrin glede izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev, nad izvajanjem predpisanih ali odrejenih ukrepov varstva okolja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja; ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja; trajnostna raba naravnih virov; zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije; odpravljanje posledic obremenjevanja okolja; izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti. Za doseganje ciljev se bo spodbujal razvoj in uporaba tehnologij, ki zmanjšujejo obremenjevanje okolja in plačevanje onesnaževanja in rabe naravnih virov. Vsak nov poseg v okolje mora biti načrtovan in izveden tako, da povzroči čim manjše obremenjevanje okolja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji so: preprečitev črnega odlaganja odpadkov, izgradnja ločenega sistema kanalizacije; ureditev odvajanja meteorne in hudournne vode, zamenjava žarnic javne razsvetljave z ustrežnejšimi (varčevanje z energijo, zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja), pri gradnjah upoštevano varovanje naravnih danosti (vode, rastlinstvo, živalstvo).

Kazalci so: dolžina novo zgrajene kanalizacije, dolžina očiščenih hudourniških strug, število zgrajenih novih ponikovalnic za meteorno vodo, število divjih odlagališč glede na preteklo leto, itd.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

04 - Občinska uprava

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

04 - Občinska uprava

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

13.000 €

Opis podprograma

Gospodarjenje z odpadki zajema zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki. Ravnanje z odpadki pa zajema zbiranje, prevažanje in odstranjevanje odpadkov. Zbiranje, skladiščenje, prevoz in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo

človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal; čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami; bistveno poslabšali življenjske pogoje živali in rastlin ali škodljivo vplivali na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu naravne dediščine. Ključne naloge v okviru sistema ravnanja z odpadki so: zasnovati sodoben sistem ravnanja z odpadki, ki bo v največji možni meri prispeval k zmanjševanju količin odpadkov na odlagališču Mala Mežakla, skladnost z zakonodajo in predpisi, zasnovati sistem, ki je spodbuden za uporabnike storitev in za njihovo sodelovanje za čim manjše nastajanje odpadkov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja; Zakon o gospodarskih javnih službah; Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji bodo usmerjeni v uvedbo zbiranja ločenih frakcij odpadkov in zmanjšanje količine odpadkov na odlagališču ter zmanjšanje števila divjih odlagališč in ne nastajanja novih.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev bodo manjše količine odloženih odpadkov na deponiji Mala Mežakla.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji se bodo izvajali skladno z določili državne zakonodaje, zakonskih in podzakonskih aktov in vseh predpisov, ki urejajo to področje. Konkretno bodo potekale aktivnosti v nadaljevanju uvajanja ločenega zbiranja in sortiranja odpadkov.

Kazalci: manjše količine odloženih odpadkov na deponiji, večja količina ločeno zbranih odpadkov, število divjih odlagališč.

1501 ODLAGALIŠČE ODPADKOV IN ZBIRNI CENTER

9.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so sredstva namenjena za zamenjavo dotrajanih zabojnikov in ureditvi proti vetrne zaščite Eko otokov (10.000 €) ter za sofinanciranje našega deleža stroškov investicij na odlagališču Mala Mežakla: dvig brežine, postavitve nadstrešnice za obračalnik priključka za obračanje komposta, za dograditev mreže piezometrov za izvajanje monitoringa podzemnih vod (11.000 €).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

V načrtu razvojnih programov so investicije na postavki vezane na razvojnem programu OB000-07-0038 ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA IN ZBIRNI CENTER.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina stroškov je ocenjena glede na povprečno porabo v zadnjih letih in po podatkih JEKO d.o.o.

1502 SANACIJA DIVJIH ODLAGALIŠČ

4.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena spomladanski čistilni akciji (vreče, rokavice, malica, odvozi), šolskim ali drugim natečajem na temo ekološkega osveščanja prebivalstva in sprotnim odvozom in čiščenju črnih odlagališč. Na tej postavki so predvidena tudi sredstva za morebitno skladiščenje zapuščenih vozil na zbirnem centru na Jesenicah.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev na tej postavki je predvidena na podlagi realizacije v preteklih letih.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

43.000 €

Opis podprograma

Ravnanje z odpadno vodo obsega gradnjo novih in vzdrževanje obstoječih kanalizacijskih sistemov v občini ter urejanje odvodnjavanja meteorne vode.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja; Zakon o gospodarskih javnih službah; Zakon o vodah; Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žirovnica; Program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode za občino Žirovnica; Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Žirovnica

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji so: izboljšanje stanja okolja; povečanje kanalizacijskega omrežja (ločeni sistem); urejeno odvodnjavanje meteorne vode v ponikovalnice

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: izgradnja ločenega sistema kanalizacije, izgradnja novih ponikovalnic za meteorno vodo.

Kazalci: število novih kanalizacijskih sistemov, novih ponikovalnic za meteorno vodo, redno vzdrževanje.

1511 VZDRŽEVANJE METEORNE KANALIZACIJE

20.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena rednemu vzdrževanju meteorne kanalizacije: sistematični pregled in čiščenje meteorne kanalizacije enkrat letno (6.500 EUR), pregled in čiščenje peskolovov (3.000 EUR), pregled in čiščenje ponikovalnic (5.000 EUR), čiščenje lovilcev olj (1.500 EUR), popravila jaškov, dežnih rešetak in kanalet (4.000 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev na tej postavki je predvidena na podlagi realizacije v preteklih letih ter ocene stroškov Jeko d.o.o..

1512 FEKALNA KANALIZACIJA (INVESTICIJE)

16.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pod to postavko so v letu 2019 sredstva namenjena le za investicijsko vzdrževanje (porušitev starih skupinskih greznica na Selu, v Zabreznici) in za eventualno potrebno izdelavo poročila za Gorki (EU sredstva).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

V Načrtu razvojnih programov je na to postavko vezana izgradnja kanalizacije pod oznako 0B192-16-0001 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE FEKALNE KANALIZACIJE.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

/

1514 METEORNA KANALIZACIJA

7.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva pod to postavko so namenjena za izboljšave in sanacije manjših obstoječih ponikovalnic oz. dograditev eventualnih novih (7.000 €).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Manjše investicije v meteorno kanalizacijo po občini se bodo izvajale v okviru razvojnega programa pod oznako 0B000-07-018 METEORNA KANALIZACIJA.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je določena na podlagi preteklih izkušenj.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

186.820 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost zajemata prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (občinski prostorski načrt, razni podrobni prostorski načrti, stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost ter skrb za čisto in urejeno okolje). V okviru tega področja, ki se nanaša na prostorsko planiranje Občina Žirovnica vrši naslednje dejavnosti: vodimo postopno izdelavo oziroma dopolnitve in spremembe prostorskih aktov v skladu z določili zakonodaje, ob upoštevanju določenih prioritete izdelave prostorskih aktov oziroma obstoječih razmer na tem področju ter iskanju ravnovesja med javnimi in zasebnimi interesi, redno vzdržujemo in razvijamo informacijski sistem za gospodarjenje s prostorom (Prostorski informacijski sistem občine - PISO), v skladu z določili zakonodaje in na podlagi medsebojnega sodelovanja vseh udeležencev v prostoru. V okviru tega področja Občina Žirovnica skrbi tudi za varstvo okolja in sicer za urejanje in čiščenje degradiranih območij na območju

občine Žirovnica, katerega cilj je sanacija nedovoljenih posegov v prostor, v tem okviru pa izvajamo tudi ukrepe, predvidene v dolgoročnem programu varstva okolja za Občino Žirovnica. Naloga tega programa je tudi skrb za stanovanjski fond v lasti občine, v okviru komunalne dejavnosti pa oskrba z vodo, urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost, ter vzdrževanje objektov za rekreacijo (otroška igrišča).

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije; Uredba o prostorskem redu Slovenije; Nacionalni program varstva okolja; Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja; Zakon o prostorskem načrtovanju; Razvojni program Občine Žirovnica 2009-2016 z elementi do leta 2020

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je vzpodbujanje vzdržnega prostorskega razvoja ter s tem zagotavljanje pogojev za skladen in celovit razvoj naselij in drugih poselitvenih območij na teritoriju občine ter izvajanje aktivne zemljiške politike z ustvarjanjem prostorskih pogojev za učinkovito gospodarjenje z nepremičninami.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

1603 Komunalna dejavnost

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

40.600 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija vključuje sredstva za urejanje in nadzor nad geodetskimi evidencami, nadzor nad prostorom in gospodarjenje s prostorom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so: skladen razvoj občine na vseh področjih življenja in dela ter racionalna raba prostora, izvajanje razvojnih projektov, čimvečja preselitev dejavnosti v obrtno-poslovno cono, prednostna raba zemljišč za projekte, ki zasledujejo širše družbene interese, prilagajanje prostorskih aktov razvojnim konceptom in potrebam investorjev, izboljšanje bivalnih in delovnih pogojev (prometne povezave, zelene površine, rekreacija), ohranjanje kulturne krajine, skrb za urejeno okolje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji so izvedba čim večjega obsega planiranih postopkov priprave in sprejema posamičnih prostorskih aktov, pridobitev potrebnih dokumentov za manjše prostorske ureditve ter pridobivanje različnih strokovnih podlag za kasnejše prostorsko načrtovanje. Poleg tega pa tudi nadaljevanje rednega vzdrževanja obstoječe strojne in programske opreme, prostorskega informacijskega sistema ter pridobitev ali izdelava potrebnih podatkov in podatkovnih baz.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev so: vsem občanom dostopen PISO s tekoče ažuriranimi podatkovnimi bazami, izdelani in sprejeti planirani OPPN za predvidene posege, obseg izvedbe navedenih projektov oziroma izvedba posameznih faz projektov, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki priprave in sprejema prostorskih aktov tako iz strokovnega kot organizacijskega vidika izredno zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki zahteva dodatna usklajevanja z udeleženci postopka, izvajalci in lastniki zemljišč, zaradi česar je težko natančno določiti stroške ter časovni okvir realizacije posameznega akta.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16029003 Prostorsko načrtovanje

04 - Občinska uprava

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

04 - Občinska uprava

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

5.600 €

Opis podprograma

Podprogram Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc zajema neprekinjeno vzdrževanje in razvoj informacijskega sistema za gospodarjenje s prostorom, s poudarkom na povečanje kvalitete in večje informiranosti javnosti ter poenostavljenega komuniciranja. Ključne naloge so pridobitev potrebnih geodetskih in drugih podatkov za zagotavljanje prostorskega informacijskega sistema občine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o prostorskem načrtovanju in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti; Zakon o urejanju prostora in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti; Zakon o graditvi objektov in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti; Gradbeni zakon; Zakon o evidentiranju nepremičnin in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti; področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo na področje informatizacije (npr. Zakon o cestah, Zakon o varstvu okolja).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so ažurno pridobivanje podatkov z namenom stalnega posodabljanja informacijskega sistema. Kazalci so tekoče ažurirani obstoječi podatki.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je predvsem tekoče vzdrževanje prostorskega informacijskega sistema občine (PISO) iz katerega so razvidne katastrske občine, zemljiške parcele, OPN (namembnost zemljišč, območja pozidave, ipd.), potek infrastrukture, kategorizacija cest.

Planirani kazalnik na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev je predvsem število izdanih lokacijskih informacij in potrdil o namenski rabi zemljišč ter število izdanih projektnih pogojev, soglasij in smernic.

1605 GEOINFORMACIJSKI SISTEM

5.600 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2019 so sredstva namenjena za zagotavljanje storitev PISO - prostorski informacijski sistem Občine Žirovnica.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev na tej postavki je predvidena na podlagi realizacije v preteklih letih.

16029003 Prostorsko načrtovanje

35.000 €

Opis podprograma

Prostorsko načrtovanje je izvajanje priprave in sprejema strateških in izvedbenih prostorskih aktov ter priprave različnih strokovnih podlag, ki so osnova za prostorsko načrtovanje. Ključne naloge so organizacija in sodelovanje pri pripravi in sprejemu prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev, v skladu z določili ZPNačrt, ZUreP in ZGO. Poleg tega v okviru tega podprograma pristopamo k izdelavi ali pridobitvi ustrezne dokumentacije za manjše prostorske ureditve (OPPN).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o prostorskem načrtovanju in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti; Zakon o urejanju prostora; Zakon o graditvi objektov in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti; Gradbeni zakon; Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije; Uredba o prostorskem redu Slovenije; Razvojni program Občine Žirovnica 2009-2016 z elementi do leta 2020; Odlok o občinskem prostorskem načrtu; ostali že sprejeti izvedbeni prostorski akti, področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo na področje prostorskega načrtovanja in planiranja (Energetski zakon, Stanovanjski zakon, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o vodah, Zakon o varstvu okolja, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o gozdovih, Zakon o rudarstvu, Zakon o cestah,...)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je izvedba postopkov priprave in sprejema posamičnih prostorskih aktov ter pridobitev potrebnih dokumentov za manjše prostorske ureditve v planiranem obsegu.

Planirani kazalnik na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev, je obseg izvedbe navedenih projektov oziroma izvedba posameznih faz projektov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je predvsem izdelava posameznih faz prostorskih dokumentov v planiranih rokih, informiranje občanov o stanju prostora ter izdajanje projektnih pogojev in soglasij h gradnji objektov.

Planirani kazalnik na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev je predvsem število izdanih lokacijskih informacij in potrdil o namenski rabi zemljišč ter število izdanih projektnih pogojev, soglasij in smernic.

1601 URBANIZEM

20.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2019 so sredstva namenjena stroškom:

- za poplačilo izdelave OPPN Vrba (18.000 €),
- za objave, kopiranja, ipd. (1.000 EUR),
- druge računalniške storitve (1.000 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračun stroškov za to postavko je opravljen na podlagi zbrane ponudbe in izkušenj iz prejšnjih let.

1602 IZDAJA PROJEKTHNIH POGOJEV, SOGLASIJ IN SMERNIC

15.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

JEKO-IN kot naše javno podjetje izdaja projektne pogoje in soglasja h gradnjam in priključitvam objektov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje. Ker je lastnik infrastrukture občina, JEKO-IN pa ima z izdajo dokumentov nekaj stroškov (ogled, čas, papir), te stroške krije občina. V letu 2019, bo zaradi predvidenih naknadnih priključitev na fekalno kanalizacijo na Bregu, teh soglasij nekaj več, zato je na postavki tudi nekaj več sredstev.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev na postavki je določena glede na višino stroškov za en dokument in predvideno število izdanih dokumentov v naslednjem letu.

1603 Komunalna dejavnost

105.850 €

Opis glavnega programa

Glavni program Komunalna dejavnost vključuje vzdrževanje in obnovo komunalnih objektov in naprav na področju oskrbe z vodo, pokopališke in pogrebne dejavnosti in javnih površin.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti dobre komunalne standarde na območju občine Žirovnica.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V skladu z zagotovljenimi sredstvi realizirati predvidene naloge na področju komunalne dejavnosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16039001 Oskrba z vodo

04 - Občinska uprava

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

04 - Občinska uprava

16039003 Objekti za rekreacijo

04 - Občinska uprava

16039001 Oskrba z vodo

30.500 €

Opis podprograma

Podprogram obsega gradnjo in vzdrževanje vodovodnih sistemov na območju občine, vključno s hidrantno mrežo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o vodah; Zakon o varstvu okolja; Zakon o urejanju prostora; Zakon o graditvi objektov; Gradbeni zakon; Zakon o gospodarskih javnih službah in njihovi podzakonski predpisi; Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žirovnica; Odlok o varstvu vodnih virov in ukrepih za zavarovanje pitnih voda v Občini Žirovnica; Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Žirovnica

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti neoporečno pitno vodo v zadostnih količinah na območjih, kjer se prebivalci oskrbujejo s pitno vodo iz lokalnih vodooskrbnih sistemov in na območjih, kjer še ni zagotovljena vodooskrba ter izboljšati kakovost izvajanja javne službe z dodatno infrastrukturo.

Kazalci: število vzdrževanih hidrantov in obnovljenih ter novozgrajenih vodovodnih sistemov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Skladno z razpoložljivimi sredstvi zagotavljati fazno obnovo lokalnih vodooskrbnih sistemov.

1611 VZDRŽEVANJE HIDRANTNEGA OMREŽJA	9.000 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena letnemu pregledu hidrantnega omrežja (3.800 EUR), popravilom in zamenjavi nedelujočih hidrantov ter zamenjavi talnih hidrantov z nadtalnimi (5.200 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev na tej postavki je predvidena na podlagi realizacije v preteklih letih ter ocene stroškov Jeko d.o.o..

1613 VODOVODNO OMREŽJE (INVESTICIJE)	21.500 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Iz te postavke se v letu 2019 krijejo le stroški za manjša investicijsko - vzdrževalna dela, ki jih izvaja JEKO (20.000 €) ter za eventualno potrebno manjšo dokumentacijo (1.500 €).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

V Načrtu razvojnih programov Občine Žirovnica je investicijsko vzdrževanje vodovodnega omrežja zajeto v programu z oznako 0B192-09-0001 VODOVODNO OMREŽJE-INVESTICIJE.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Stroški investicij so določeni na podlagi ocene oz. stroškov takih del v preteklih letih.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	5.000 €
---	----------------

Opis podprograma

Podprogram obsega investicijsko vzdrževanje in gradnjo pokopališč in mrljskih vežic.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti; Zakon o gospodarskih javnih službah; Zakon o graditvi objektov; Gradbeni zakon; Odlok o gospodarskih javnih službah občine Žirovnica; Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotoviti letno investicijsko vzdrževanje pokopališč in infrastrukture v sklopu urejanja obel pokopališč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Skladno z razpoložljivimi sredstvi zagotavljati investicijsko vzdrževanje in gradnjo oziroma obnovo pokopališč in pripadajoče infrastrukture.

Kazalec je urejeno pokopališče z ustrežno infrastrukturo (urejene mrljske vežice, tlakovane poti, urejeno odvodnjavanje meteorne vode, urejeni vodnjaki).

1621 UREDITEV POKOPALIŠČA	5.000 €
----------------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so sredstva namenjena samo za obnovo manjših investicijsko-vzdrževalnih del, saj je bilo v zadnjih letih nekaj večjih del že izvedenih in vloženih kar nekaj sredstev.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev na postavki je predvidena približno v višini najemnine.

16039003 Objekti za rekreacijo	70.350 €
---------------------------------------	-----------------

Opis podprograma

Podprogram objekti za rekreacijo obsega upravljanje in vzdrževanje objektov za rekreacijo (zelenice, otroška igrišča, ipd.), gradnja in investicijsko vzdrževanje objektov za rekreacijo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o urejanju prostora; Zakon o graditvi objektov; Gradbeni zakon; Zakon o gospodarskih javnih službah; Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žirovnica; Zakon o varstvu okolja in podzakonski akti

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotovitev ustreznih površin za rekreacijo in igro otrok ter zagotovitev urejenosti javnih zelenih površin.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji podprograma so hortikultura ureditev površin v urbanem okolju, ureditev otroških igrišč in dopolnitev obstoječih zasaditev na javnih zelenih površinah.

Kazalci: število urejenih otroških igrišč in drugih javnih površin.

1631 VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC

34.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena rednemu vzdrževanju javnih zelenic (34.000 EUR): obrez živih mej (4.000 EUR), urejanju in košnji zelenic (20.000 EUR), urejanju cvetličnih gred in korit (9.000 EUR) ter zatiranju invazivne rastline japonski dresnik (1.000 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev na tej postavki je predvidena na podlagi realizacije v preteklih letih ter ocene stroškov Jeko d.o.o..

1633 OTROŠKA IGRISČA

36.350 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so v letu 2019 namenjena rednemu vzdrževanju otroških igrišč (13.050 EUR), izvedbi varnostnih pregledov vseh otroških igrišč (2.500 EUR), najemu wc kabine na Bregu in uporaba wc-ja na Selu (800 EUR). Sredstva v višini 20.000 EUR so namenjena ureditvi novega otroškega igrišča v Smokuču (igrala, urbana oprema in varovalna ograja).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva za vzdrževanje igrišč so na postavki predvidena na podlagi ocene stroškov letnega vzdrževanja otroških igrišč v preteklih letih ter na podlagi preteklih izkušenj (montaža igral in urbane opreme, postavitev ograje).

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

17.300 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje vključuje sredstva za prilagajanje in obnavljanje občinskega stanovanjskega fonda.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj tega programa je vzdrževanje stanovanj po petletnem planu vzdrževanja, npr.: povečanje bivalnega standarda s posodabljanjem stanovanjskih enot, povečanje standarda skupnih prostorov, povečanje standarda v sanitarnih prostorih stanovanj, izboljšanje izolacije, inštalacij, stabilnosti objektov in zunanjšega izgleda stanovanjskih stavb.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je vzdrževanje stanovanj in objektov po letnem planu vzdrževanja. Planirani kazalci, na podlagi katerih bomo merili uspešnost zastavljenih ciljev je obseg realizacije navedenega plana investicijskega vzdrževanja. Z samo izvedbo investicije se preprečuje staranje in propadanje obstoječega fonda stanovanj, prav tako pa se poveča tudi vrednost stanovanj. Posledice planiranih investicij se odražajo tudi v izboljšanju bivalnega standarda najemnikov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje

04 - Občinska uprava

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje	10.000 €
--	-----------------

Opis podprograma

V okvir podprograma 16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje sodijo gradnja, nakup in vzdrževanje neprofitnih stanovanj in službenih najemnih stanovanj; gradnja, nakup in vzdrževanje namenskih najemnin stanovanj (za posebne skupine odraslega prebivalstva); nakup, gradnja in vzdrževanje bivalnih enot, začasno reševanje stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb.

Zakonske in druge pravne podlage

Stanovanjski zakon; Pogodba s Stanovanjskim podjetjem d.o.o., Ob Suhi 19, Ravne na Koroškem, o izvajanju storitev gospodarjenja z lastniškimi nepremičninami z dne 17.12.2008

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je investicijsko vzdrževanje in izboljšava stanovanjskega fonda, ki ga bo Občina Žirovnica obdržala v trajni lasti. Z investicijskim vzdrževanjem stanovanj se poveča tudi vrednost stanovanj, prav tako pa se zagotovi tudi boljša energetska učinkovitost objektov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je vzdrževanje stanovanj in objektov po letnem planu vzdrževanja.

1641 STANOVANJA (INVESTICIJE)	10.000 €
--------------------------------------	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so za 2019 načrtovana sredstva za investicijsko vzdrževanje in izboljšave stanovanjskega fonda v lasti občine (menjava plinskih kotlov v večstanovanjskem objektu na naslovu Zabreznica 5).

Naveza na projekte v okviru proračunske postavke

V Načrtu razvojnih programov je investicijsko vzdrževanje stanovanj zajeto v programu pod oznako OB000-07-0019 Neprofitni stanovanjski fond.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za investicijsko-vzdrževalna dela na stanovanjskem fondu je višina teh stroškov ocenjena, saj so projekti še v izdelavi.

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	7.300 €
--	----------------

Opis podprograma

V okviru navedenega podprograma 16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju sodijo: prenos kupnin za prodana stanovanja po SZ-91 na SSRS in SOD, upravljanje in vzdrževanje neprofitnih stanovanj (obratovadni stroški, zavarovanje, upravljanje).

Zakonske in druge pravne podlage

Stanovanjski zakon in podzakonski akti; Pogodba s Stanovanjskim podjetjem d.o.o., Ob Suhi 19, Ravne na Koroškem, o izvajanju storitev gospodarjenja z lastniškimi nepremičninami z dne 17.12.2008

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji tega podprograma so ohranjanje kvalitete stanovanj in prenos kupnin od prodanih stanovanj po SZ-91 na SRS in SOD.

Kazalec učinkovitosti predvidenih odhodkov bo redno vzdrževan stanovanjski fond Občine Žirovnica, s čimer ohranjamo njegovo vrednost.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj so ustrezno zavarovana in primerno vzdrževana stanovanja. Planiran kazalnik na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev je obseg realizacije zastavljenih letnih ciljev tekočega vzdrževanja stanovanj.

1651 STANOVANJA (VZDRŽEVANJE)	7.300 €
--------------------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so predvidena za kritje stroškov upravljanja s stanovanji, zavarovanja in manjših vzdrževalnih del predvsem v skupnih prostorih večstanovanjskih objektov.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena potrebnih sredstev je narejena na podlagi povprečne porabe v preteklih letih ter pogodbe s stanovanjskim podjetjem.

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)
23.070 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča v lasti občine) vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč (parcelacije, odmere) ter nakupe zemljišč za potrebe izvajanja občinskih razvojnih programov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so gospodarjenje z zemljišči (prodaja zemljišč, ki so v lasti Občine Žirovnica) za namen gradnje poslovnih in drugih objektov (posamezna zemljišča), gospodarjenje z zemljišči zaradi uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim (prodaja, menjava, odkup, služnost, oddaja v najem), gospodarjenje z zemljišči zaradi zaokrožitve stavbnih zemljišč (gradbene parcele, funkcionalna zemljišča), pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Na področju upravljanja in razpolaganja z zemljišči planiramo sredstva za kritje stroškov izvedbe postopkov upravljanja in razpolaganja z zemljišči (npr. cenitve, odmere, notarski stroški, davki, javne objave, odškodnine, ...) ter sredstva za nakupe zemljišč in z njimi povezanih stroškov. Kazalci in časovni okvir doseganja ciljev predstavljajo realizacijo letnega načrta razpolaganja in letnega načrta pridobivanja stvarnega premoženja, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki vodenja premoženjsko pravnih zadev zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, zaradi katerega je težko natančno določiti višino stroškov ter časovno opredeliti izvedbo postopkov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

04 - Občinska uprava

16069002 Nakup zemljišč

04 - Občinska uprava

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

7.870 €

Opis podprograma

Podprogram 16069001 Urejanje občinskih zemljišč zajema urejanje občinskih zemljišč, ki niso zajeta v okviru investicij v teku oziroma izvajanje aktivne zemljiške politike, in sicer z izvedbo predhodnih postopkov in končnih faz premoženjsko-pravnih ter drugih postopkov (zemljiškoknjižne zadeve, geodetske zadeve,...). Ključne naloge so vodenje premoženjsko-pravnih postopkov v skladu z določili veljavne zakonodaje ter na podlagi sprejetega letnega načrta nakupa in prodaje zemljišč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti; Zakon o javnih financah in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti; Gradbeni zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti; Zakon o prostorskem načrtovanju; Zakon o urejanju prostora,...Razvojni program občine Žirovnica 2009 - 2016 z elementi do leta 2020 in ostali že sprejeti izvedbeni prostorski akti

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji predstavlja urejeno zemljiškoknjižno stanje vseh zemljišč v občinski lasti in zemljišč javnega dobra.

Kazalci za merilo uspešnost zastavljenih ciljev obsegajo izvedbo letnih načrtov razpolaganja s stvarnim premoženjem občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji obsegajo zagotovitev pogojev za nadaljevanje postopkov gospodarjenja s stavbnimi zemljišči v skladu z letnim načrtom razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine. Letni kazalec pa predstavlja število zaključenih postopkov gospodarjenja s stavbnimi zemljišči na podlagi izvedenih predhodnih postopkov (geodetske storitve, cenitve, odvetniške storitve, i.d.).

1661 UPRAVLJANJE Z ZEMLJIŠČI

7.870 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pod to postavko so sredstva namenjena:

- odmeram dejanskega stanja cest in ureditvi s katastrskim stanjem
- geodetskim posnetkom za razne projekte
- odmeri spornih potočkov mej v teku posamezne investicije
- najemnini za Eko-otok pri žel. postaji v Žirovnici
- drugo (glede na potrebe med letom).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena glede na predvidene postopke za ureditev zemljiško knjižnega stanja ter glede na potrebe postopkov, ki so začeti v tekočem letu in se bodo nadaljevali v letu 2019.

16069002 Nakup zemljišč

15.200 €

Opis podprograma

Poslanstvo podprograma 16069002 Nakup zemljišč je nakup stavbnih, kmetijskih in gozdnih zemljišč, katera niso zajeta v okviru investicij v teku. Ključne naloge so vodenje premoženjsko pravnih zadev nakupa v skladu z določili veljavne zakonodaje ter na podlagi potrjenega letnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja občine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti; Zakon o javnih financah in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti; Stvarnopravni zakonik; Obligacijski zakonik; Zakon o zemljiški knjigi in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti; Razvojni program občine Žirovnica 2009 -2016 z elementi do leta 2020 in ostali že sprejeti izvedbeni prostorski akti

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji predstavljajo ureditev premoženjsko pravnih zadev nakupa zemljišč v okviru letnih načrtov ravnanja z nepremičnim premoženjem (pridobitev stvarnega premoženja za potrebe občine pod čimbolj ugodnimi pogoji).

Kazalci, na podlagi katerih se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev in časovni okvir, obsegajo število izvedenih nakupov zemljišč na podlagi letnega načrta.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji obsegajo zagotovitev pogojev za nakup ter njihovo realizacijo v skladu z letnim načrtom ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2019. Letni kazalec pa predstavlja število zaključenih postopkov nakupa nepremičnega premoženja.

1671 PRIDOBIVANJE ZEMLJIŠČ

15.200 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ker v naprej ni mogoče določiti vseh potreb in priložnosti za nakup zemljišč, smo ocenili primeren znesek, ki obsega:

- stroške za izravnavo zemljišč ob izmerah cest (manjši dokupi),
- drugi dokupi zemljišč primernih za razne občinske namene (odškodnine v postopkih razlastitve),
- notarske storitve,
- drugi stroški (cenitve, objave, ipd.),
- geodetske storitve

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

V okviru Načrta razvojnih programov je postavka zajeta pod programom z oznako 0B000-07-0020 Stavbna zemljišča.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

/

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

25.312 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zdravstvenega varstva zajema programe na področju primarnega zdravstva in na področju lekarniške dejavnosti, preventivne programe zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvojni program Občine Žirovnica 2009-2016 z elementi do leta 2020

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

zagotavljanje pogojev za izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1707 Drugi programi na področju zdravstva

1707 Drugi programi na področju zdravstva

25.312 €

Opis glavnega programa

Drugi programi na področju zdravstva vključujejo sredstva za nujno zdravstveno varstvo in mrliško ogledno službo.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ohranjati pogoje za izvajanje programov nujnega zdravstvenega varstva in ohranjati pogoje za izvajanje mrliške ogledne službe.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: financiranje prispevka za zdravstveno zavarovanje upravičencem, financiranje mrliške pregledne službe

Kazalci: število zavarovanih oseb kot občani in število mrliških ogledov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

17079001 Nujno zdravstveno varstvo

04 - Občinska uprava

17079002 Mrliško ogledna služba

04 - Občinska uprava

17079001 Nujno zdravstveno varstvo

17.512 €

Opis podprograma

Podprogram obsega plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe, ki imajo stalno bivališče v občini Žirovnica.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju; Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

/

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zagotoviti sredstva za kritje zdravstvenega zavarovanja občanom, brez zaposlitve oz. brez drugih virov dohodkov

Kazalci: število zavarovancev, ki jim Občina Žirovnica krije zdravstveno zavarovanje

1711 PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE OBČANOV 17.512 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina po zakonu pokriva stroške zdravstvenega zavarovanja oseb brez zaposlitve oz. brez drugih virov dohodkov.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na trenutni znesek mesečnega prispevka (32,43 EUR) in povprečnega mesečnega števila upravičencev (45 oseb).

Opis podprograma

Podprogram obsega plačilo storitev mrliško ogledne službe, s katerimi se krijejo stroški mrliškega oglednika, eventuelne obdukcije in stroški tehnične pomoči pri obdukciji (prevoz) v primeru suma kaznivega dejanja oz. suma o nalezljivi bolezni.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonu o zdravstveni dejavnosti; Pravilniku o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: ohraniti pogoje za izvajanje mrliško ogledne službe.

Kazalci: število opravljenih mrliških pregledov, število obdukcijskih in tehničnih pomoči pri obdukciji

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: kritje stroškov za izvajanje mrliško pregledne službe

Kazalci: število opravljenih mrliških pregledov, število obdukcijskih

1721 ZDRAVSTVENI UKREPI NA PRIMARNI RAVNI

7.800 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Preventivni zdravstveni ukrepi vsebujejo predvsem stroške mrliško pregledne službe, ki jo je občina dolžna kriti po zakonu in v skladu s Pogodbo o izvajanju mrliško-pregledne službe, št. 41412-0004/2004 z dne 17.9.2004.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je načrtovana glede oceno potrebnih sredstev za ta namen v letu 2018.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 684.558

€

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Kultura: Lokalna skupnost uresničuje javni interes za kulturo zlasti z:

- zagotavljanjem kulturnih dobrin kot javnih dobrin
- načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture
- skrb za kulturno dediščino lokalnega pomena.

Šport: Lokalna skupnost skrbi za uresničevanje javnega interesa v športu tako, da:

- zagotavlja sredstva za realizacijo nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti,
- zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega programa športa,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti in
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

Lokalna skupnost v okviru tega področja zagotavlja tudi pogoje za delovanje nevladnih in mladinskih organizacij.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvojni program Občine Žirovnica 2009-2016 z elementi do leta 2020; Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2008-2011; Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- ohranjati in vzdrževati infrastrukturne pogoje (prostor, oprema) in
- pospeševati kulturno, športno, mladinsko in društveno dejavnost

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

1803 Programi v kulturi

1804 Podpora posebnim skupinam

1805 Šport in priložnostne aktivnosti

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

6.970 €

Opis glavnega programa

V skladu z določili zakona o varstvu kulturne dediščine lokalna skupnost zagotavlja sredstva za ohranjanje in vzdrževanje spomenikov lokalnega pomena in druge dediščine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

ohranjanje nepremične in premične kulturne dediščine

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: vzdrževati in obnavljati objekte na področju kulturne dediščine

Kazalci: število obnovljenih kulturnih spomenikov, število vzdrževanih kulturnih spomenikov

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18029001 Nepremična kulturna dediščina

04 - Občinska uprava

18029001 Nepremična kulturna dediščina

6.970 €

Opis podprograma

V okviru podprograma se bo skrbelo za vzdrževanje in obnavljanje nepremične kulturne dediščine lokalnega pomena.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu kulturne dediščine

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zaščita in vzdrževanje spomenikov

Kazalci: število zaščitene in vzdrževane kulturne dediščine

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: vzdrževati spomenike kulturne dediščine, ki so lokalnega pomena

Kazalci: število vzdrževanih spomenikov

1801 JANŠEV ČEBELNJAK

1.970 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena vzdrževanju Janševga čebelnjaka, ki je spomenik lokalnega pomena v lasti Občine Žirovnica. V okviru obratovalnih stroškov so na postavki načrtovana sredstva za kritje stroškov po služnostni pogodbi za uporabo poti, ki služi za dostop k čebelnjaku. Mesečna obveznost znaša 5,7% povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, letna obveznost je planirana v višini 1.170 EUR. Za ostale obratovalne stroške pa so zagotovljena sredstva v višini 800 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana na podlagi ocene realiziranih stroškov vzdrževanja in obratovanja v letu 2018.

1802 VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

5.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena ohranjanju naravne in kulturne dediščine na območju občine. Sredstva se bodo delila na podlagi javnega razpisa.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na proračunske možnosti.

1803 Programi v kulturi

113.076 €

Opis glavnega programa

V skladu z določili zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo občina zagotavlja najmanj tiste javne kulturne dobrine, kakor to določa posebni zakon (knjižničarstvo, varstvo kulturne dediščine, ...), podpira ljubiteljske kulturne dejavnosti, ter pokriva druge kulturne potrebe prebivalcev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zagotoviti pogoje za izvajanje in razvoj knjižničarske dejavnosti
- zagotoviti pogoje za dejavnost in razvoj ljubiteljske kulture

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj: zagotoviti pogoje za izvajanje knjižničarske dejavnosti in za dejavnost ljubiteljske kulture

Kazalci: izvedba programa dela knjižnice, število izvedenih kulturnih projektov, izveden program dela KD F. Prešeren (število nastopov)

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

18039003 Ljubiteljska kultura

18039005 Drugi programi v kulturi

04 – Občinska uprava

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

76.823 €

Opis podprograma

V skladu z določili Zakona o knjižničarstvu mora vsaka občina zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje občane tako, da ustanovi splošno knjižnico sama ali skupaj z drugimi občinami, ali tako, da poveri opravljanje te dejavnosti s pogodbo drugi splošni knjižnici v soglasju z njenim ustanoviteljem. Če občina ne zagotovi knjižnične dejavnosti za svoje prebivalce, stori to država na njen račun.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o knjižničarstvu; Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic; Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: ukrepi razvoja novih projektov in programov, ki zasledujejo trende v razvoju knjižničarstva, in razvoj knjižnice v večnamenski informacijski center, zagotoviti čim večjemu številu občanom enake pogoje dostopa do knjižničnega gradiva ter dostopa do čim večjega obsega storitev

Kazalci: novi programi, ki zasledujejo trende v razvoju knjižničarstva, število članov in uporabnikov knjižnice, obseg izposojenega gradiva, število prireditev v knjižnici

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zagotavljati pogoje za delovanje Krajevne knjižnice Matija Čopa v Žirovnici

Kazalci: število uporabnikov različnih programov knjižnice in število izposojenih knjig

1821 OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

74.323 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi predloga finančnega načrta zavoda Občinska knjižnica Jesenice za leto 2019, so na postavki planirana sredstva za:

- stroške plač: 37.814 EUR
- prispevki delodajalca: 4.917 EUR
- materialne stroške: 9.166 EUR
- nakup knjig: 19.000 EUR
- dodatni program: 3.426 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predlog programa dela Javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice za leto 2019.

1822 KNJIŽNICA M. ČOPA (INVESTICIJE)

2.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2019 so na postavki načrtovana sredstva za nakup opreme v krajevni knjižnici M. Čopa v Žirovnici v višini 2.500 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB000-07-0033 Knjižnica Matije Čopa

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

/

Opis podprograma

V skladu z določili zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo je občina dolžna podpirati ljubiteljsko kulturo. Podprogram obsega sofinanciranje projektov izvajalcev na področju kulture, program KD dr. F. Prešeren in programa sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, gostovanja).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: povečati obseg dejavnosti ljubiteljske kulture

Kazalci: število in obseg izvedenih kulturnih projektov

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: izvedba javnega razpisa za kulturne projekte, omogočiti pogoje za izvedbo letnega programa dela KD dr. F. Prešeren Breznica

Kazalci: število izvedenih kulturnih projektov, izveden letni program dela KD dr. F. Prešeren Breznica

1841 KULTURNI PROJEKTI

5.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z 60. členom ZUJIK je podpora kulturnim projektom oblika javnega financiranja, ki je namenjena temu, da se omogoči izvedba posamičnih kulturnih aktivnosti, ki so v javnem interesu. Nadalje 62. člen ZUJIK določa, da za podporo javnim kulturnim projektom lahko konkurirajo posamezniki in pravne osebe, ki niso javni zavodi oziroma se njihovi kulturni programi ne financirajo kot javni kulturni programi (omejitev ne velja za tiste javne zavode in izvajalce, ki jih financira drug financer ne občina). Sredstva na postavki so namenjena za sofinanciranje kulturnih projektov in prireditev v občini. Sredstva se bodo razdeljevala na podlagi javnega razpisa.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je določena glede na proračunske zmožnosti.

1842 KULTURNO DRUŠTVO DR. F. PREŠEREN BREZNICA

16.800 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi določil 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo - ZUJIK (Ur. list RS, št. 96/02) se na način javne službe zagotavljajo tudi tiste javne kulturne dobrine, ki jih na podlagi večletnega javnega kulturnega programa drugih kulturnih izvajalcev financira lokalna skupnost. Nadalje ZUJIK v 56. členu določa da je javni kulturni program kulturna dejavnost, ki po vsebini in obsegu zaključena celota in jo izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni država ali lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga država ali lokalna skupnost financira na primerljiv način kot javni zavod. Na postavki so planirana sredstva za dejavnost KD dr. F. Prešeren Breznica.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na transfere za ta namen v preteklih letih oziroma proračunske zmožnosti.

1843 MEDOBČINSKO SODELOVANJE- LJUBITELJSKA KULTURA 1.070 €Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so planirana sredstva za medobčinsko sodelovanje, ki so namenjena kritju stroškov skupnih medobčinskih in regijskih kulturnih dogodkov, na katerih bodo sodelovali člani kulturnih društev.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predlog programa dela Sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti, Izpostava Jesenice za leto 2019.

Opis podprograma

Ta podprogram obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturne dvorane, s katerim občina zagotavlja prostorske pogoje za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zagotoviti ustrezne prostore za izvajanje in razvoj ljubiteljske kulturne dejavnosti

Kazalci: obseg obnovljenih prostorov in opreme

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj: posodabljanje opreme in ustrezno vzdrževanje kulturne dvorane

Kazalci: ure obratovanja kulturne dvorane v posameznem letu

1851 KULTURNA DVORANA

12.883 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina je v skladu s področno zakonodajo dolžna zagotavljati prostorske pogoje za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti, zato je s tega vidika najem dvorane upravičen. V ta namen je občina v letu 2006 sklenila najemno pogodbo za dvorano na Breznici, katere lastnik je Župnija Breznica. Z dvorano pa na podlagi pogodbe upravlja ZTK Žirovnica.

Na postavki so planirana sredstva za sledeče namene:

- stroški obratovanja dvorane (6.000 EUR)
- najemnina za dvorano (6.883 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na ocenjeno realizacijo obratovalnih stroškov leta 2018 in sklenjeno najemno pogodbo.

1804 Podpora posebnim skupinam

4.500 €

Opis glavnega programa

V okviru programa se sofinancirajo programi dejavnosti neprofitnih društev in organizacij, katera se ne morejo s svojimi programi uvrstiti v druge glavne programe v okviru proračuna.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti sredstva za izvedbo programov oz. projektov posameznih društev in organizacij.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: izvedeni programi oz. projekti

Kazalci: obseg posameznega programa oz. projekta

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18049004 Programi drugih posebnih skupin

04 – Občinska uprava

18049004 Programi drugih posebnih skupin

4.500 €

Opis podprograma

V okviru podprograma se sofinancirajo programi dejavnosti neprofitnih društev in organizacij.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o društvih

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: izvedeni letni programi dela neprofitnih društev in organizacij, realizirani projekti

Kazalci: realiziran obseg programa dela, število izvedenih projektov

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: izveden program dela posameznega društva, izveden projekt posameznega društva

Kazalci: delež pridobljenih neproračunskih sredstev, število udeležencev v programu oz. projektu

1861 DRUŠTVA IN DRUGE ORGANIZACIJE

4.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so planirana sredstva za delo društev, ki delujejo na območju občine. Sredstva se bodo delila na podlagi javnega razpisa.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na proračunske možnosti.

1805 Šport in prostochasne aktivnosti

560.012 €

Opis glavnega programa

V skladu z določili zakona o športu, lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu tako, da zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti in z zagotavljanjem sredstev za izvedbo lokalnega programa športa, spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti, načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte. V okviru tega programa se poleg sredstev za izvedbo programa športa zagotavljajo tudi sredstva za mladinsko dejavnost.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zagotavljati pogoje za izvajanje letnega programa športa v občini
- omogočati pogoje za delo organizacij, ki se ukvarjajo z mladino

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: izvedba letnega programa športa, izvedba programov za mladino

Kazalci: število udeležencev programa športa, število udeležencev programov za mladino

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18059001 Programi športa

18059002 Programi za mladino

04 - Občinska uprava

18059001 Programi športa

558.472 €

Opis podprograma

Za realizacijo nacionalnega programa na področju športa se namenjajo oz. zagotavljajo sredstva za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti in načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje lokalno pomembne javne športne objekte.

Zakonske in druge pravne podlage

Pravilnik o vrednotenju letnega programa športa v Občini Žirovnica

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zagotoviti ustrezne pogoje za dejavnost in razvoj športne dejavnosti

Kazalci: število udeležencev v programu športa

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: izvedba javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov

Kazalci: število vključenih v organizirane športne aktivnosti

1871 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

66.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postavka zajema sredstva za delo društev ter javnih zavodov, ki delujejo na področju športne vzgoje otrok in mladine. Sredstva izvajalcem bodo razdeljena na podlagi javnega razpisa.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na proračunske možnosti.

1872 KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

3.700 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postavka zajema sredstva za delo članskih kategorij v posameznih športnih društvih v občini. Sredstva izvajalcem bodo razdeljena na podlagi javnega razpisa.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na proračunske možnosti.

1873 ŠPORTNE PRIREDITVE

3.700 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi nacionalnega programa športa in zakona o športu občina uresničuje javni interes v športu, tako, da zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega programa športa. Pod to točko se sofinancirajo rekreativna športna tekmovanja in prireditve. Sredstva izvajalcem bodo razdeljena na podlagi javnega razpisa.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na proračunske možnosti.

1875 RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

11.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postavka zajema sredstva za šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu in delovanju društev na področju športa. Sredstva izvajalcem bodo razdeljena na podlagi javnega razpisa.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na proračunske možnosti.

1876 PROGRAMI ŠPORTNE REKREACIJE

2.100 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pod to točko se sofinancirajo programi organizirane športne vadbe odraslih (rekreacija). Sredstva izvajalcem bodo razdeljena na podlagi javnega razpisa.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na proračunske možnosti.

1877 VEČNAMENSKA DVORANA

466.472 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so planirana sredstva za zagotavljanje obratovalnih stroškov novozgrajene dvorane in sicer:

- stroški dela (29.800 EUR)
- materialni stroški (38.000 EUR)

Prav tako so na postavki in NRP: OB000-07-0025 VEČNAMENSKA DVORANA načrtovana sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje dvorane v višini 6.600 EUR. Prav tako je na postavki načrtovana celotna sanacija strešne kritine dvorane v višini 392.072 EUR, ki bo izvedena v primeru, prejema odškodnine zaradi napak v projektu in izvedbi strehe ob izgradnji dvorane.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB000-007-0025 VEČNAMENSKA DVORANA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na potrebne kadre (1,5 vzdrževalca dvorane in 0,5 čistilec) ter stroške obratovanja v preteklem letu (ogrevanje, električna, komunalne storitve, ...).

1878 ŠPORTNI PARK GLENCA

5.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva za izdelavo investicijske dokumentacije za legalizacijo športnih objektov v Glenci, saj je zemljišče v lasti občine.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB192-17-0001 ŠPORTNI PARK GLENCA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

/

18059002 Programi za mladino

1.540 €

Opis podprograma

V okviru tega programa sofinanciramo delovanje izvedbo preventivnih projektov. Ključne naloge teh programov so izvajanje preventivnega dela z mladimi z namenom, da mladi aktivno in koristno preživljajo prosti čas.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zagotoviti ustrezne pogoje za obstoj in razvoj dejavnosti za mlade, razdelitev sredstev za preventivne projekte na podlagi javnega razpisa

Kazalci: število izvedenih projektov za mlade, število udeležencev v projektih

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: izvedba javnega razpisa za preventivne projekte

Kazalci: število prijaviteljev na javni razpis in število udeležencev v projektih

1881 PREVENTIVNI PROJEKTI

1.540 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za izvedbo prostočasnih, izvenšolskih dejavnosti za predšolske in osnovnošolske otroke v času počitnic ter ostalim preventivnim programom. Sredstva se bodo delila na podlagi javnega razpisa.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na proračunske možnosti.

19 IZOBRAŽEVANJE

665.994 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Pogoje, način upravljanja in financiranje vzgoje in izobraževanja, ki jih izvaja občina Žirovnica na področjih predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, osnovnega glasbenega izobraževanja in izobraževanja odraslih ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvojni program Občine Žirovnica 2009-2016 z elementi do leta 2020

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

zagotavljati prostorske in materialne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti na področju predšolske vzgoje in osnovnega izobraževanja in izobraževanja odraslih

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1902 – Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

1903 – Primarno in sekundarno izobraževanje

1905 – Drugi izobraževalni programi

Opis glavnega programa

V okviru tega programa se zagotavljajo optimalne možnosti za vključitev čim večjega števila otrok v vrtec.

Dolgoročni cilji glavnega programa

zagotavljati varstvo in vzgojo predšolskih otrok

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zagotavljati možnosti za varstvo in vzgojo predšolskih otrok, subvencioniranje plačila programov vrtca
Kazalci: število vključenih otrok v vrtec

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19029001 Vrtci

04 - Občinska uprava

19029001 Vrtci**499.309 €**Opis podprograma

Podprogram obsega dejavnost javnih in zasebnih vrtcev (plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev ter gradnja in vzdrževanje vrtcev).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o vrtcih; Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev; Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje; Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostore in opremo vrtca

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zagotavljati pogoje za varstvo in vzgojo predšolskih otrok

Kazalci: število vključenih otrok v vrtec

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: izvedba investicijsko vzdrževalnih del na podlagi izkazanih potreb, izvedba načrtovanega programa v okviru vrtca pri OŠ Žirovnica

Kazalci: vzdrževane in adaptirane površine v m², obseg izvedenega programa vrtca

1901 SUBVENCije OTROŠKEGA VARSTVA**479.309 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina je dolžna na podlagi zakona o vrtcih kriti razliko med ekonomsko ceno za programe v vrtcih ter prispevkom staršev, ki ga določi CSD na podlagi materialnega stanja družine v skladu s Pravilnikom o višini prispevkov staršev za programe vrtcev. Subvencije otroškega varstva se plačuje tudi vzgojno-varstvenim zavodom v drugih občinah za otroke s stalnim bivališčem v občini Žirovnica.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Subvencija je načrtovana glede na vpis otrok v šolskem letu 2018/2019, cen programov vrtca, ki veljajo od 1.9.2018 dalje in kapacitete vrtca pri OŠ Žirovnica, to je 9 oddelkov, v katere se lahko vključi 176 otrok, trenutnih obveznosti občine iz naslova doplačila oskrbnin za otroke, ki obiskujejo vrtec izven občine.

Za leto 2019 so načrtovane subvencije vrtca pri OŠ Žirovnica v višini 426.313 EUR, ter subvencije vrtcev izven občine v višini 52.996 EUR.

1902 INVESTICIJA V VRTEC PRI OŠ ŽIROVNICA**20.000 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva za investicijsko dokumentacijo (IDZ, PGD, PZI) za prizidek vrtca, saj je prostorska presoja pokazala, da bo za pokritje vseh potreb po otroškem varstvu v občini potrebno zagotoviti še 4 dodatne igralnice z spremljajočimi prostori in komunikacijami.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB000-07-0031 Investicije v vrtec pri OŠ Žirovnica

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

104.701 €

Opis glavnega programa

Na programu so zagotovljena sredstva za sofinanciranje dejavnosti osnovne šole v občini, dejavnosti osnovne šole s prilagojenim programom in dejavnosti glasbene šole.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zagotavljati sredstva za izvajanje obveznega in dodatnega šolskega programa,
- zagotavljati sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje prostora in opreme šol

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zagotavljanje optimalnih možnosti za vzgojo in izobraževanje učencev, z dodatnim programom omogočiti izvedbo najrazličnejših dejavnosti, ki izboljšujejo kvaliteto in standard vzgojno izobraževalnega procesa

Kazalci: obnovljene in vzdrževane površine

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19039001 Osnovno šolstvo

19039003 Glasbeno šolstvo

04 - Občinska uprava

19039001 Osnovno šolstvo

93.757 €

Opis podprograma

Osnovno šolsko izobraževanje se na območju občine Žirovnica izvaja v okviru Osnovne šole Žirovnica. Občina prav tako na podlagi delitvenega dogovora sofinancira dejavnost osnovne šole s prilagojenim programom OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice. Finančne obveznosti lokalne skupnosti do osnovnih šol in glasbene šole so opredeljene v 82. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

Sredstva se zagotavljajo za:

- plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole,
- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo glasbenim šolam,
- prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom zakona o osnovni šoli,
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme osnovnim in glasbenim šolam,
- dodatne dejavnosti osnovne šole in
- investicije za osnovne in glasbene šole ter organizacije za izobraževanje odraslih

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja; Zakon o osnovni šoli; Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami; Odloki o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Žirovnica; Pogodba o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zagotoviti ustrezne pogoje za dejavnost in razvoj osnovnega šolstva

Kazalci: izvedeni programi v osnovni šoli

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: kritje stroškov dodatnega programa v šoli in s tem večji nivo znanja učencev, kritje stroškov tekočega vzdrževanja, ogrevanja in drugih materialnih stroškov, vzdrževanje prostora in posodabljanje opreme na osnovnih šolah

Kazalci: število učencev, ki so uspešno zaključili razred, obnovljene in vzdrževane površine v m2

1911 OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

63.912 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri planiranju sredstev za osnovno šolo, so zagotovljena sredstva za:

- materialne stroške (22.531,00 EUR)
- stroške ogrevanja (10.290,00 EUR)
- tekoče vzdrževanje (11.762,00 EUR)
- dodatni program (19.329,00 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na predlog programa dela javnega zavoda za leto 2019.

1912 INVESTICIJA V OŠ ŽIROVNICA

14.600 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva za investicijska vzdrževalna dela in nakupe opreme v OŠ Žirovnica (NRP: OB000-07-0032) in sicer:

- pohištvo pisarne: 3.000,00 EUR
- menjava tlakov v dveh učilnicah: 11.600 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB000-07-0032 INVESTICIJE V OŠ ŽIROVNICA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

/

1921 OŠ P. STRAŽIŠARJA JESENICE IN OŠ A. JANŠE RADOVLJICA 15.245 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Žirovnica sofinancira 13,02% materialnih stroškov, stroškov ogrevanja, tekočega vzdrževanja in sredstev za amortizacijo prostora, ki so jo po zakonu dolžne kriti občine, na območju katerih zavod izvaja svojo dejavnost in so bili dogovorjeni z delitveno bilanco med občinama Jesenice in Žirovnica. Za materialne stroške so načrtovana sredstva v višini 11.536 EUR, sredstva za vzdrževanje in obnove prostorov v višini 3.709 EUR. Ostala sredstva na postavki v višini 500 EUR so namenjena sofinanciranju logopeda v OŠ Antona Janše v Radovljici in sredstva v višini 500 EUR za sofinanciranje materialnih stroškov dveh učencev Waldorfske osnovne šole.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na obveznosti, ki izhajajo iz Pogodbe o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice ter sklenjeno pogodbo z OŠ A. Janša v Radovljici in zakonskih obveznosti za sofinanciranje programov zasebnih šol.

19039002 Glasbeno šolstvo

10.944 €

Opis podprograma

Osnovno glasbeno izobraževanje se izvaja v Glasbeni šoli Jesenice, katere ustanovitelj je Občina Jesenice, dejavnost zavoda pa sofinancirata še Občina Kranjska Gora in Občina Žirovnica. Zavod opravlja dejavnost osnovne vzgoje in izobraževanja predšolskih in šolskih otrok, ki se opravljata po posebnem programu glasbene šole, na območju občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica. Finančne obveznosti lokalne skupnosti do osnovnih šol so opredeljene v 82. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja; Zakon o glasbeni šoli; Pogodba o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda Glasbene šole Jesenice

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: sofinancirati vzdrževanje pogojev za izvajanje osnovne glasbene dejavnosti učencev

Kazalci: število učencev, ki zaključijo osnovno glasbeno izobraževanje

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: sofinancirati dejavnost glasbene šole

Kazalci: število učencev, ki zaključijo osnovno glasbeno izobraževanje

1931 GLASBENA ŠOLA JESENICE

10.944 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Žirovnica sofinancira 13,02% materialnih stroškov, stroškov ogrevanja, tekočega vzdrževanja in sredstev za amortizacijo prostora, ki so bili dogovorjeni z delitveno bilanco med občinama Jesenice in Žirovnica. Stroški osebnih prejemkov delavcev pa v višini 13,02 % dejansko izkazanih oziroma realiziranih stroškov.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na obveznosti, ki izhajajo iz Pogodbe o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda Glasbena šola Jesenice in Programa dela ter finančnega načrta zavoda.

1905 Drugi izobraževalni programi

11.000 €

Opis glavnega programa

Sem spada izobraževanje odraslih in druge oblike izobraževanja. Aktivnosti so usmerjene predvsem v pripravo in izvajanje programov za pridobitev osnovnošolske izobrazbe odraslih.

Dolgoročni cilji glavnega programa

zviševanje izobrazbene ravni odraslega prebivalstva

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: povečanje izobrazbene ravni odraslih oseb

Kazalci: število odraslih, ki so pridobili višjo stopnjo izobrazbe

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19059001 Izobraževanje odraslih

04 - Občinska uprava

19059001 Izobraževanje odraslih

11.000 €

Opis podprograma

Občina sofinancira materialne stroške prostora za delovanje izobraževanja odraslih, to je tisto izobraževanje odraslih, ki je v javnem interesu. S tem občina prispeva k uresničevanju načela vseživljenjskega učenja in izobraževanja in k dostopnosti izobraževanja odraslim pod enakimi pogoji.

Zakonske in druge pravne podlage

Nacionalni program izobraževanja odraslih; Zakon o izobraževanju odraslih

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zviševanje izobrazbene ravni na vseh stopnjah in zagotavljanje različnih oblik in možnosti za usposabljanje

Kazalci: delež odraslih, ki so pridobili z višjo izobrazbo

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zviševanje izobrazbene ravni

Kazalci: delež odraslih, ki se izobražujejo

1941 LJUDSKA UNIVERZA JESENICE IN LJUDSKA UNIVERZA RADOVLJICA

11.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so načrtovana tudi sredstva za sofinanciranje Večgeneracijskega centra Gorenjske v višini 7.000 EUR (kreativne delavnice, strokovna predavanja, poletna šola za otroke prve triade, poletna šola za otroke višje stopnje, umska vadba, jezikovne urice, študijski krožki, središče za samostojno učenje), sofinanciranje projekta v okviru programa Erasmus v višini 2.500 EUR, ki ju izvaja LU Jesenice ter sofinanciranje dejavnosti PUM, ki ga izvaja LU Radovljica v višini 1.500 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na dogovor o sofinanciranju Večgeneracijskega centra Gorenjske in

dejavnosti PUM Radovljica.

1906 Pomoči šolajočim

50.984 €

Opis glavnega programa

V okviru tega programa zagotavljamo sredstva za: kritje prevoznih stroškov učencem in regresiranje prehrane (kosil) v osnovnih šolah

Dolgoročni cilji glavnega programa

- izpolnjevati zakonsko predpisane obveznosti za učence v osnovni šoli
- zmanjševati razlike med učenci, ki sodijo v kategorijo socialno ogroženih

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: kritje stroškov za učence v osnovni šoli na podlagi veljavne zakonodaje

Kazalci: število učencev, ki so upravičeni do regresiranja

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

04 - Občinska uprava

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

50.984 €

Opis podprograma

V okviru tega programa zagotavljamo sredstva za kritje prevoznih stroškov učencem, regresiranje prehrane učencev v osnovnih šolah.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o osnovni šoli

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: izenačiti pogoje za vse učence v osnovnošolskem izobraževanju

Kazalci: število učencev, ki so upravičeni do pomoči

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: omogočiti učencem brezplačni prevoz do osnovne šole oz. do vzgojno izobraževalnega zavoda v skladu z veljavno zakonodajo in regresiranje prehrane učencev v osnovnih šolah

Kazalci: število učencev, ki so upravičeni do pomoči

1951 PREVOZNI STROŠKI UČENCEV OSNOVNIH ŠOL

50.984 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Prevozni stroški učencev predstavljajo stroške prevozov učencev na razdalji od doma do šole, ki je večja od 4 km in jih je dolžna kriti občina ter stroške prevozov na poteh, ki so opredeljene kot nevarne. Navedene stroške je občina dolžna kriti na podlagi določil Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja. Letni strošek prevozov na nevarnih poteh je planiran v višini 45.600 EUR. Prav tako je občina na podlagi zakona o osnovni šoli dolžna kriti stroške prevoza za otroke s posebnimi potrebami, ki dnevno obiskujejo osnovno šolo izven kraja bivanja. Letni strošek teh prevozov je planiran v višini 5.384 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na sklenjeno pogodbo z izvajalcem storitve ter oceno stroškov za upravičence, katerim se stroški prevoza povrnejo.

20 SOCIALNO VARSTVO

201.551 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Socialno varstvo zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: družin, starejših občanov in invalidov, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetih oseb in zasvojenih oseb. Glavnino nalog, ki jih izvajamo na področju socialnega varstva, določata Zakon o socialnem varstvu in Zakon o lokalni samoupravi, ki nalagata skrb za socialno ogrožene, invalide in ostarele občane.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvojni program občine Žirovnica 2009-2016 z elementi do leta 2020

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje izboljšane kvalitete življenja vseh socialnih skupin, uvajanje novih programov socialnega varstva posameznih ciljnih skupin, razvoj strokovnih oblik pomoči, vzpostavitev in razvoj pluralnosti dejavnosti in oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristožnosti občine

2002 Varstvo otrok in družine

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

2002 Varstvo otrok in družine

18.600 €

Opis glavnega programa

Varstvo otrok in družine vključuje sredstva za programe pomoč družini na lokalnem nivoju. Občina Žirovnica želi posredno prispevati tudi k dvigu natalitete ter slediti družinski politiki celotne države, zato v okviru tega podprograma zagotavljamo sredstva ob rojstvu vsakega novorojenčka, ki ima skupaj z vsaj enim od staršev stalno bivališče v Občini Žirovnica in je državljan Republike Slovenije.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je spodbujanje rodnosti na območju občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: v skladu s cilji družinske politike v Republiki Sloveniji je tudi eden izmed ciljev družinske politike v občini Žirovnica ustvarjati pogoje za izboljšanje kakovosti življenja vseh družin

Kazalci: število podeljenih pomoči za novorojence

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

20029001 Drugi programi v pomoč družini

04 - Občinska uprava

20029001 Drugi programi v pomoč družini

18.600 €

Opis podprograma

V okviru podprograma so zagotovljena sredstva za novorojence, do te enkratne pomoči je upravičen vsak novorojenček, ki ima skupaj z vsaj enim od staršev, stalno bivališče v občini Žirovnica in je državljan Republike Slovenije.

Zakonske in druge pravne podlage

Pravilnik o enkratnem prispevku za novorojence v občini Žirovnica

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: spodbujanje rodnosti na tem področju, s tem, da zagotavljamo sredstva za novorojence

Kazalci: število podeljenih pomoči za novorojence

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: razdelitev pomoči

Kazalci: število podeljenih pomoči

2001 DODATEK ZA NOVOROJENCE

18.600 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina v skladu z Pravilnikom o enkratnem prispevku za novorojence v občini Žirovnica nameni denarno pomoč družini za vsakega novorojenca, ki ima stalno prebivališče na območju občine. Za prvega otroka v družini ta prispevek znaša 350 EUR. V primeru da je novorojenec tretji ali nadaljnji otrok v družini, prispevek znaša 550 EUR. Na postavki so načrtovana še sredstva za nakup sadik dreves za vsakega novorojenčka v višini 600 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Načrtovano je 31 prispevkov po 350 EUR in 13 prispevkov po 550 EUR.

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

182.951 €

Opis glavnega programa

Izvajanje programov socialnega varstva vključuje sredstva za izvajanje programa za pomoč družini na lokalnem nivoju, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim in zasvojenim ter drugim ranljivim

skupinam ter dejavnosti varne hiše za ženske in otroke žrtve nasilja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

izboljšanje kvalitete življenja, zagotavljanje aktivnih oblik socialnega varstva, razvoj strokovnih oblik pomoči, oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: preprečevanje in odpravljanje socialnih stisk in težav posameznikov, družin, otrok, mladostnikov, brezdomcem, osebam, ki preživljajo nasilje, starostniki, ki ne zmorejo skrbeti zase

Kazalci: število oseb, ki so bili deležni takšne pomoči

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

20049002 Socialno varstvo invalidov

20049003 Socialno varstvo starih

20049004 Socialno varstvo socialno ogroženih

20049005 Socialno varstvo zasvojenih

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

04 – Občinska uprava

20049002 Socialno varstvo invalidov

79.650 €

Opis podprograma

Institut družinskega pomočnika, ki je bil uveden leta 2004, ima pomembno vlogo predvsem pri ohranjanju kakovostne starosti invalidnih oseb. Pravico do izbire družinskega pomočnika ima invalidna oseba:

- za katero je pred uveljavljanjem pravice do družinskega pomočnika skrbel eden od staršev, ki je po predpisih o starševskem varstvu prejemal delno plačilo za izgubljeni dohodek;
- ki je invalid po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb in potrebuje pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb ali
- za katero komisija za priznanje pravice do družinskega pomočnika ugotovi, da gre za osebo s težko motnjo v duševnem razvoju, ki potrebuje pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb, ali težko gibalno ovirano osebo, ki potrebuje pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb.

Zakonodaja na področju socialnega varstva določa tudi, da se iz proračuna občin financirajo stroški storitev v zavodih za odrasle, kadar je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila (zavodsko varstvo).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu; Pravilnik o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zagotavljanje sredstev za družinskega pomočnika, uresničevanje načela socialne pravičnosti, solidarnosti, socialnega vključevanja in spoštovanja pravic uporabnikov

Kazalci: število družinskih pomočnikov, ki skrbijo za invalidne osebe, število občanov, ki koristijo storitev institucionalnega varstva

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zagotoviti sredstva za delo družinskega pomočnika v skladu z veljavno zakonodajo, zagotavljati sredstva za doplačilo stroškov zavodskega varstva osebam, ki so upravičene do te vrste pomoči

Kazalci: število družinskih pomočnikov, število občanov upravičenih do plačila stroškov institucionalnega varstva

2011 OBVEZNOSTI PO ZAKONU O SOCIALNEM VARSTVU

40.950 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z zakonom o socialnem varstvu je občina zavezanka za kritje stroškov dela družinskega pomočnika, ki pripada osebam z motnjami v razvoju. Občina krije stroške treh družinskih pomočnikov. Mesečna obveznost znaša stroške minimalne plače in prispevke delodajalca v višini 15,15%.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na izdani odločbi o pravici do družinskega pomočnika 4 osebam in glede na pravice, ki so bile priznane iz tega naslova (strošek 853 EUR mesečno).

2012 ZAVODSKO VARSTVO

38.700 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Zavodsko varstvo predstavlja kritje dela stroška nastanitve občanov v splošnih in posebnih zavodih, ki se krijejo iz proračuna v primeru, če oskrbovančevi prejemki ne zadoščajo za kritje celotnih stroškov nastanitve in če oskrbovanec nima premoženja oz. svojcev, ki bi bili sposobni in dolžni to razliko kriti. Pravica do doplačila oskrbnine se upravičencu prizna na podlagi odločbe pristojnega centra za socialno delo. Sredstva so planirana za doplačilo oskrbnine devetim oskrbovancem.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na izdane odločbe o pravici do doplačila institucionalnega varstva, ter glede na višino obveznosti, katero je občina dolžna doplačevati in sicer za 2 oskrbovanki v CUDV Radovljica, 2 oskrbovanca v Domu na Krasu, 2 oskrbovanca v Domu upokojencev dr. Franceta Berglja in 1 oskrbovanko v Zavodu sv. Martina v Bohinju.

20049003 Socialno varstvo starih

73.231 €

Opis podprograma

Zakonodaja na področju socialnega varstva določa, da se iz proračuna občin financirajo stroški pomoč družini na domu, katera se izvaja kot javna služba in jo je občina dolžna tudi organizirati.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu; Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: učinkovito in uspešno izvajanje storitve pomoči na domu

Kazalci: število občanov, ki koristijo storitev socialnega varstva starih

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zagotavljanje pogojev za izvajanje pomoči na domu

Kazalci: število občanov, ki koristijo storitev

2021 POMOČ NA DOMU

73.231 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Organiziranje službe pomoči na domu je v skladu z navodili Ministrstva za delo družino in socialne zadeve obveza občin, s tem, da morajo le-te zagotoviti profesionalizacijo te dejavnosti. Izvajalec javne službe je Dom dr. Franceta Berglja, Jesenice. Dejstvo je, da število uporabnikov te storitve raste, trenutno jih je 25, za katere skrbijo 4 oskrbovalke. Na podlagi pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev mora občina kriti najmanj 50% cene storitve (predvidevamo kritje v višini 70% stroškov).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na ekonomsko ceno ure storitve v višini 18,91 EUR, subvencije ekonomske cene storitve s strani občine v višini 14,58 EUR za opravljeno uro, obseg dejavnosti v višini 418,56 opravljenih povprečnih mesečnih efektivnih ur storitve in 26,08 povprečno mesečno število uporabnikov.

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih

14.920 €

Opis podprograma

V sklopu podprograma socialno varstvo materialno ogroženih je občina dolžna po zakonu financirati pogrebne stroške socialno ogroženih in subvencionirati najemnine za stanovanja socialno ogroženih. Ostali programi so opredeljeni kot dopolnilni programi pomembni za občino, zajemajo pa enkratne denarne socialne pomoči ter sofinanciranje letovanja otrok iz socialno ogroženih družin oziroma otrok z zdravstvenimi težavami

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu; Pravilnik o izrednih socialnih pomočeh v Občini Žirovnica

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zmanjšanje socialne izključenosti in revščine socialno ogroženih posameznikov in družin v občini
Kazalci: število materialno ogroženih oseb v Občini Žirovnica

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: blažitev socialnih stisk najbolj ogroženim z enkratnimi pomočmi v materialni obliki
Kazalci: število občanov, ki so prejeli enkratno socialno pomoč

2031 SOCIALNE POMOČI

4.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za socialne pomoči so namenjena za nepredvidene pomoči (enkratne denarne pomoči, nakup hrane, plačilo poloznic, nakup učbenikov in šolskih potrebščin, šola v naravi, itd), socialno ogroženim občanom.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana na podlagi načrtovanih sredstev v proračunih preteklih let.

2032 DELNO NADOMESTILO NAJEMNIN

9.420 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva za subvencijo najemnin za neprofitna stanovanja, upravičencem, katerih dohodki so toliko nizki, da so po socialnovarstvenih predpisih upravičeni do predmetne subvencije. Pravica do doplačila najemnine se upravičencu prizna na podlagi odločbe pristojnega centra za socialno delo. Sredstva so planirana za doplačilo najemnine štirim upravičencem.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na izdane odločbe o pravici do subvencije najemnine in višini le-te, katero je občina dolžna doplačevati.

2033 ZDRAVSTVENA KOLONIJA

1.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Predvideno je sofinanciranje zdravstvene kolonije v višini 250 EUR za otroke z zdravstvenimi težavami, ki jih napoti zdravnik. Na postavki so planirana tudi sredstva v višini 1.250 EUR za sofinanciranje letovanja v organizaciji DPM Žirovnica za otroke iz socialno šibkih družin.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana na podlagi načrtovanih sredstev v proračunih preteklih let.

20049005 Socialno varstvo zasvojenih

3.323 €

Opis podprograma

S programi želimo preprečiti nastanek socialne škode zaradi uporabe drog ali jo zmanjšati. Dejstvo je, da osebe, ki uporabljajo droge, vstopajo v različne zahtevnejše programe pomoči šele pozneje, ko konkretno pomoč (zdravstvene, socialne, odnosne težave itd.) že tudi potrebujejo.

Zakonske in druge pravne podlage

Pogodba o sofinanciranju dejavnosti komune Skupnost Žarek

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zmanjšati uporabo oz. zlorabo dovoljenih in prepovedanih drog ter drugih oblik zasvojenosti in tveganih ravnanj v lokalnem okolju, zlasti med mladimi

Kazalci: število mladih in ostalih, ki so se vključili v program in prenehali posedovati oz. uživati droge

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zagotoviti sredstva na podlagi pogodbe in tako omogočiti nemoteno delovanje programa za delo z zasvojenimi in rehabilitacije odvisnikov od droge

Kazalci: izveden program komune Skupnost Žarek.

2035 KOMUNA - SKUPNOST ŽAREK

3.323 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena sofinanciranju dejavnosti komune za odvisnike ki je locirana na območju Občine Bohinj, vse dejavnosti pa izvaja Društvo za delo z mladimi v stiski "Žarek". Dejavnost komune sofinancirajo vse občine Zgornje Gorenjske ter Ministrstvo za delo družino in socialne zadeve. Za leto 2019 znaša delež občine Žirovnica 3.323 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na predlog programa dela Skupnosti Žarek za leto 2019.

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

11.827 €

Opis podprograma

Ranljive skupine so skupine, ki so zaradi svojih lastnosti, oviranosti, načina življenja, življenjskih okoliščin pogosto manj fleksibilne pri odzivanju na hitre in dinamične spremembe, ki jih prinaša sodobna družba. V okvir tega podprograma sodi predvsem dejavnost humanitarnih organizacij in delovanje Varne hiše Gorenjske.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu; Zakon o rdečem križu

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: preko različnih organizacij in društev zagotoviti sredstva za izvajanje socialnih programov in s tem prispevati k zmanjševanju socialnih stisk in razlik

Kazalci: število društev, ki delujejo oziroma opravljajo humanitarno dejavnost na območju občine, število oseb, ki koristijo storitve varne hiše

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: objava razpisa za sofinanciranje programov humanitarnih in invalidskih organizacij v občini, realizacija programa dela varne hiše

Kazalci: število društev, ki delujejo oziroma opravljajo humanitarno dejavnost na območju občine

2041 HUMANITARNE ORGANIZACIJE (RDEČI KRIŽ IN KARITAS) 8.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so zagotovljena sredstva za sofinanciranje dejavnosti OZ Rdečega križa Jesenice v višini 3.000 EUR in Župnijske Karitas Breznica v višini 5.000 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na potrebe in proračunske možnosti.

2042 VARNA HIŠA

1.827 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Varna hiša je začela s svojim delovanjem v mesecu aprilu 2003, financiranje pa je zagotovljeno z letno pogodbo s strani MDDSZ, vseh 18 občin na Gorenjskem ter z donacijami. Gre za uvajanje in oblikovanje novih programov socialnega varstva z namenom reševanja problematike posameznih skupin (ženske in otroci žrtev nasilja) ter za zagotavljanje ustreznih prostorskih in kadrovskih kapacitet za izvajanje teh programov. Zato je bila v letu 2009 ustanovljena tudi stanovanjska enota Varne hiše Gorenjska.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana na podlagi predloga programa dela Varne hiše za leto 2019.

2043 INVALIDSKE IN DRUGE HUMANITARNE ORGANIZACIJE 2.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za invalidske organizacije so namenjena sofinanciranju delovanja teh organizacij. Sredstva se delijo na podlagi javnega razpisa.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na proračunske zmožnosti in višino realiziranih sredstev za te namene v preteklih letih.

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA 34.458 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za financiranje servisiranja javnega dolga na nivoju občine ni, javni dolg (oziroma zadolževanje) se prilagaja načrtovanim odhodkom in prihodkom posameznega leta, za financiranje prioriternih nalog občine v skladu z Razvojnimi programom občine Žirovnica 2009-2016 z elementi do 2020.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja občinskega proračuna je zagotavljanje pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2201- Servisiranje javnega dolga

2201 Servisiranje javnega dolga 34.458 €

Opis glavnega programa

Upravljanje z javnim dolgom je ena izmed nalog, katere osnovni namen je zagotovitev izvrševanja občinskega proračuna z zagotovitvijo pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja. Z izvršitvijo osnovnega cilja so povezane naslednje naloge:

- zagotavljanje rednega in pravočasnega servisiranja obveznosti občine iz naslova javnega dolga,
- zagotavljanje ustrezne strukture portfelja dolga,
- spremljanje zadolževanja javnega sektorja na občinskem nivoju
- zagotavljanje optimalne likvidnosti proračuna.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je zagotavljanje rednega servisiranja obveznosti ob čim večji predvidljivosti in s tem čim nižjim nihanjem stroška servisiranja dolga.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Za tekoče leto se predvideva izplačilo vseh obveznosti, ki bodo v tem obdobju dospele v skladu s kreditnimi pogodbami.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

22019001- Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna – domače zadolževanje

04 – Občinska uprava

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje 34.458 €

2201 SERVISIRANJE ZADOLŽEVANJA 34.458 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v višini 174 EUR za plačilo bančnih stroškov in obresti, ki zapadejo v izplačilo v letu 2019 po sklenjeni kreditni pogodbi. Prav tako je na postavki evidentirano letno odplačilo glavnice v višini 20.591 EUR in 13.693 EUR vračila povratnih sredstev po 23. členu ZFO-1, ki se sicer

izkazuje v računu financiranja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so načrtovana glede na obveznosti iz kreditne pogodbe.

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI 83.059 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje porabe zajema sredstva rezerv, namenjena za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojavi nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki so bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za to področje porabe ni.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je nemoteno zagotavljanje tekočega izvrševanja proračuna ter sredstev za intervencije v primeru naravnih nesreč, kar omogoča hitrejšo odpravo posledic.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2302 – Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primeru nesreč

2303 – Splošna proračunska rezervacija

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	5.000 €
--	----------------

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, ki prizadenejo občino, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske in rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročne cilj tega programa je intervenirati v primeru naravnih nesreč in omogočiti čim hitrejšo odpravo posledic.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je vsaj delno zagotoviti finančne pogoje za čim hitrejšo posredovanje in čim večjo ublažitev posledic škod, ki bi nastala ob naravnih nesrečah. Kazalec, s katerim se meri doseganje zastavljenega cilja, je realizacija porabe sredstev glede na predložene programe za odpravo posledic po posamezni naravni nesreči.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23029001 Rezerva občine

04 – Občinska uprava

23029001 Rezerva občine	5.000 €
--------------------------------	----------------

Opis podprograma

Vsebina podprograma je oblikovanje rezerve za odpravo posledic naravnih nesreč v skladu z 48. členom Zakona o javnih financah ter Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč se v skladu z določilom Zakona o javnih financah oblikujejo največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Dolgoročni cilj tega podprograma je intervencija v primeru naravnih nesreč in zagotavljanje čim prejšnje sanacije stanja. Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad, v katerega bo občina namenjala sredstva za odpravo posledic postopoma.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je vsaj delno zagotoviti finančne pogoje za čim hitrejšo posredovanje in čim večjo ublažitev posledic škod, ki bi nastala ob naravnih nesrečah. Pokazatelj doseganja ciljev je tudi dejstvo, koliko proračunskih sredstev, glede na potrebna sredstva, je bilo možno zagotoviti ob pojavu naravnih

nesreč.

2301 PRORAČUNSKA REZERVA

5.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunska rezerva je po zakonu namenjena financiranju odprave posledic naravnih nesreč in izrednih razmer. V proračunski sklad se namenijo sredstva v višini 5.000 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podlaga za načrtovanje je višina sredstev v preteklih proračunskih letih.

2303 Splošna proračunska rezervacija

78.059 €

Opis glavnega programa

Splošna proračunska rezervacija je v skladu z zakonom namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena v zadostnem obsegu.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa je nemoteno zagotavljanje izvrševanja proračuna, čim manjša poraba sredstev na tem programu pa pomeni natančnejše planiranje oziroma bolj predvidljivo gibanje prihodkov in odhodkov občinskega proračuna posameznih proračunskih uporabnikov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji je zagotavljanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati. Sredstva na tej proračunski postavki se lahko v skladu z omenjenim zakonom oblikujejo največ do višine 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23039001 Splošna proračunska rezervacija

04 – Občinska uprava

23039001 Splošna proračunska rezervacija

78.059 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma je oblikovanje splošne proračunske rezervacije na osnovi 42. člena Zakona o javnih financah.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zmanjšanje porabe sredstev na tem podprogramu, h čemur bo pripomoglo natančno planiranje, oziroma večja predvidljivost (pravočasno pridobljene informacije in v pravi vrednosti) proračunskih prihodkov in odhodkov občinskega proračuna posameznih proračunskih uporabnikov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji je zagotavljanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati. Sredstva na tej proračunski postavki se lahko v skladu z omenjenim zakonom oblikujejo največ do višine 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

2302 SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA

78.059 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Splošna proračunska rezervacija je predvidena za financiranje nalog, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo možno predvideti in nalog, katerih izvedba bo presegla planirano višino stroškov.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

/

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je načrtovana glede na proračunske možnosti in določila ZJF.

III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

06 LOKALNA SAMOUPRAVA	5.000 €
0603 Dejavnost občinske uprave	5.000 €
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	5.000 €
OB000-07-0022 MODERNIZACIJA OBČINSKE UPRAVE	5.000 €

Namen in cilj

Namen modernizacije uprave je v nakupu programske, strojne računalniške in druge opreme ter pisarniškega pohištva za delo občinske uprave. Cilj je v zagotovitvi normalnih pogojev za delo občinske uprave in za delo s strankami.

Stanje projekta

Modernizacija uprave se izvaja po potrebi in je stalna naloga občinske uprave.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	26.300 €
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	26.300 €
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	26.300 €
OB000-07-0024 POŽARNO VARSTVO IN CIVILNA ZAŠČITA	26.300 €

Namen in cilj

Iz sredstev požarne takse se financira oprema gasilskih enot na območju občine Žirovnica. V letu 2019 se za področje zaščite in reševanja predvideva plačevanje mesečnih obrokov leasinga za nakup vozila - kombija za prevoz oseb za potrebe štaba in enot CZ, ki delno delujejo tudi v okviru prostovoljnih gasilskih društev v občini, za katerega je nakup načrtovan v letu 2018 ter za investicijsko - vzdrževalna dela na gasilskih domovih v Zabreznici in Smokuču.

Cilj je v zagotavljanju ustrezne opremljenosti gasilskih enot in enot CZ na območju občine z ustrezno opremo in prostori.

Stanje projekta

Projekt je delno že v izvajanju.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	50.000 €
1104 Gozdarstvo	50.000 €
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	50.000 €
OB192-17-0002 PRESTAVITEV DELA GOZDNE CESTE PROTI VALVAZORJU	50.000 €

Namen in cilj

Namen razvojnega programa je prestavitev dela gozdne ceste proti Valvazorju. Cilj je urejena cestna povezava med dolino Završnice in Valvazorjem v spodnjem delu ceste, kjer je urejeno javno parkirišče, in ohranitev celovitosti pašnika, saj sedanja trasa ceste poteka po sredini pašnika.

Stanje projekta

Projekt je v pripravi. Sredstva v letu 2018 so namenjena izdelavi projektne dokumentacije (skupna vrednost 10.000 EUR - ocena), v letu 2019 pa izvedbi gradbenih del prestavitve ceste (skupna vrednost za izbiro izvajalca in nadzora 50.000 EUR - ocena).

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	722.821 €
1302 Cestni promet in infrastruktura	722.821 €
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	713.821 €
OB000-07-0002 PLOČNIK IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA 2. FAZA	521.211 €

Namen in cilj

Cilj programa je izboljšati varnost na odseku ceste od Zabreznice do Breznice, kjer je veliko pešcev zaradi obiskov Občine, cerkve, pokopališča, kulturne dvorane.

Za izvedbo II. faze rekonstrukcije ceste in pločnika je Občina Žirovnica z državo v letu 2012 podpisala

protokol o sodelovanju pri ureditvi, ki razmejuje aktivnosti občine in države. Po protokolu Občina Žirovnica prevzema vse, tudi finančne aktivnosti, v zvezi s pripravo, izdelavo in sprejemom OPPN, aktivno sodeluje pri pripravi investicijske in projektne dokumentacije, pri pridobivanju zemljišč, gradbenega dovoljenja ter sofinanciranju izgradnje v deležu, ki je določen v sporazumu o financiranju ureditve regionalne ceste R3-638/1131 Žirovnica-Begunje, št. 2431-18-000748 z dne 11.05.2018.

Občina Žirovnica je v letu 2015 izdelala OPPN, v letih med 2014 in 2017 pa že odkupila nekaj zemljišč. Država je v letu 2017 pristopila k izdelavi projektov, v letu 2018 je pristopila k odmeri in pridobivanju preostalih zemljišč. V začetku leta 2019 ima država predviden javni razpis za izbiro izvajalca, pričetek rekonstrukcije je predviden v drugi polovici leta, zaključek v letu 2020. Občina Žirovnica je za leto 2019 predvidela sredstva za sofinanciranje novogradnje, nadzora in eventualne objave, glede na svojo oceno, koliko bi lahko znašal njen delež v tem letu. Točen znesek celotne rekonstrukcije bo znan šele po izbiri najugodnejšega izvajalca in po izdaji gradbenih situacij.

Stanje projekta

Na odseku regionalne ceste od Zabreznice do Breznice bo potekala II. faza rekonstrukcije ceste in izgradnje pločnika z avtobusnimi postajališči. Od bivše Planike do konca naselja Breznica, v smeri proti Doslovčam, je predvidena delna prestavitev regionalne ceste tako, da se odmakne od pokopališča in cerkve. Kakšen bo točen terminski plan gradnje, bo znano šele po pridobitvi gradbenega dovoljenja in po izbiri izvajalca gradbenih del.

OB000-07-0007 UREJANJE OBČINSKIH CEST

48.500 €

Namen in cilj

Ta razvojni program je namenjen urejanju in izboljšavam in novogradnjam občinskih cest. Sem spadajo rekonstrukcije in razširitve vozišč, nameščanje robnikov, izvedba pločnikov ob občinskih cestah, izvedba novih odsekov cest, asfaltiranje obstoječih makadamskih odsekov, pa tudi izdelava manjših projektov za nove odseke, eventualne oporne zidove potrebne za razširitve, kolesarske steze, pa tudi postavitve prometne in neprometne signalizacije, ipd. Dolgoročni cilj je urejeno in varno cestno omrežje po vsej občini.

Stanje projekta

Predvidena sredstva v letu 2019 so namenjena za:

- asfaltiranje novega odseka ceste v Smokuču (18.000 € -ocena),
- sanacijo nadvozov nad AC Hrušica-Vrba (18.500 € - ocena),
- stroški gradbenega nadzora, razne potrebne dokumentacije (4.000 € -ocena)
- stroški odkupov delov zemljišč ob katastrskem urejanju občinskih cest (8.000 EUR).

OB000-07-0010 OBVOZNICA VRBA

94.110 €

Namen in cilj

Investicijski program je namenjen izgradnji obvozne ceste mimo Vrbe, saj ozka in ovinkasta cesta skozi vas ne zadošča za tranzitni promet, ki se odvija po njej. Cilj programa je zagotoviti varno in hitro cestno povezavo med dvema regionalnima cestama na način, ki bo prijaznejši do vaščanov Vrbe kot je sedanji. V letu 2018 je Občina Žirovnica pričela s postopkom za izdelavo OPPN Obvoznica Vrba, v letu 2019 bo OPPN zaključen, predvidoma izdelani PGD in PZI projekti in odkupljeno potrebno zemljišče. V letu 2020 se bo pričela izgradnja, ki bo dokončana 2021.

Stanje projekta

Sredstva v programu so v letu 2019 namenjena izdelavi PGD, PZI projektov in odkupom zemljišč za obvoznico Vrba.

OB192-14-0007 PARKIRIŠČE RODINE

50.000 €

Namen in cilj

Investicijski program je namenjen izgradnji parkirišča na Rodinah, kjer ni urejenega primerne javnega parkirišča za obiskovalce pokopališča, cerkve in Jalnove rojstne hiše. Cilj programa je zagotoviti ustrezne površine za mirujoč promet v naselju Rodine.

Stanje projekta

Projekt je v pripravi. Sredstva so v letu 2019 namenjena za nakup dela zemljišč (50.000 EUR - ocena), v letu 2020 so sredstva namenjena izdelavi projektne dokumentacije (skupna vrednost 15.000 EUR - ocena) ter nakupu preostalega dela zemljišč (skupna vrednost 35.000 EUR - ocena), v letu 2021 pa so sredstva namenjena izvedbi gradbenih del (skupna vrednost za izbiro izvajalca in nadzora - 120.000 EUR ocena).

13029003 Urejanje cestnega prometa **3.000 €**

OB192-16-0006 DALJINSKA KOLESARSKA POT **3.000 €**

Namen in cilj

V letu 2016 je bila za daljinsko kolesarsko pot skozi Občino Žirovnica izdelana dokončna projektna naloga, potrjena s strani DRSI. V letu 2017 je DRSI izdelala PZI projekt za daljinsko kolesarsko pot. Na ustno zagotovilo bo DRSI prevzela tudi izvedbo in financiranje kolesarske poti. Terminski plan del še ni znan.

Stanje projekta

Sredstva so zaenkrat rezervirana v proračunu za stroške eventualnih elaboratov in objav za daljinsko kolesarsko pot, za katere bi nas morda zadolžila država.

13029004 Cestna razsvetljava **6.000 €**

OB000-07-0015 JAVNA RAZSVETLJAVA **6.000 €**

Namen in cilj

Program je naravnan tako, da se bo v letu 2019 in prihodnjih letih še dograjevala manjkajoča javna razsvetljava po občini in posodabljala stara. Končni cilj je v skladu s standardi primerno razsvetljena občina na način, ki ne bo povzročal prevelikega svetlobnega onesnaženja.

Stanje projekta

V letu 2019 so predvidena sredstva za investicijsko-vzdrževalna dela na obstoječi JR oz. za dopolnitev eventualno manjkajočih 1-2 svetilk (6.000 €).

14 GOSPODARSTVO **35.000 €**

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva **35.000 €**

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva **35.000 €**

OB000-07-0026 ŠPORTNO REKREACIJSKI CENTER ZAVRŠNICA **21.000 €**

Namen in cilj

Projekt ureditve skupne turistične infrastrukture v dolini Završnice je narejen na podlagi študije ureditve Završnice, ki jo je izdelala razvojna agencija RAGOR. Program izvaja ZTK Žirovnica in vključuje izgradnjo športno turistične infrastrukture v ožjem območju doline Završnice in sicer trim stezo, otroško igrišče, piknik prostore, smučarsko progo za otroke, prostor za drsanje, taborjenje, odbojgarsko igrišče, nogometno igrišče, ureditev prostora za lokostrelstvo, izgradnjo servisnega objekta. V projektu je zajeta tudi izgradnja parkirišča v Završnici, katerega je izvedla in financirala občina.

Stanje projekta

V letu 2019 se bodo na projektu izvedla še izdelava nadstrešnice na piknik prostoru (15.000 EUR) in dogradila postaja na trim stezi (6.000 EUR).

OB192-12-0001 ČOPOVA ROJSTNA HIŠA **6.000 €**

Namen in cilj

Namen investicijskih vlaganj je zagotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti turizma in kulture v občini. Cilj projekta so nakup opreme in investicijsko - vzdrževalna dela. Na projektu so za ta namen načrtovana sredstva v višini 6.000 EUR v letu 2019 (ureditev arhiva).

Stanje projekta

Nakup opreme in manjša investicijsko vzdrževalna dela so stalna naloga javnega zavoda.

OB192-16-0004 ALPE ADRIA PARK **8.000 €**

Namen in cilj

Projekt Alpe Adria park doživetij (z akronimom Alpe Adria park) prinaša strateški razvoj trajnostnega turizma na čezmejno območje Zahodnih Karavank. Glavni namen je aktiviranje naravnih potencialov in razvoj turističnih produktov, ki temeljijo na pohodništvu, kolesarjenju in zimskih aktivnostih.

V projektu sodeluje 7 slovenskih in 5 avstrijskih partnerjev, vodilni partner je BSC Kranj. Skupna prijavljena vrednost je 2.746.900,89 evrov (od tega 85 % EU sredstev – Program sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Avstrija).

Celotna vrednost projekta Alpe Adria park za območje Občine Žirovnica znaša 140.378,05 EUR.

Vrednost investicijskih del oziroma nakupa opreme v projektu Alpe Adria park znaša 108.518 EUR, od tega je predvideno 85% sofinanciranje s strani Evropskih sredstev, 15% pa iz proračuna Občine Žirovnica.

Podrobnejši opisi in vrednosti nabave opreme so podane v nadaljevanju.

Za samo vodenje oziroma izvedbo projekta so načrtovani stroški materiala in storitev v skupni višini 31.860,05 EUR, od tega 6.232,02 EUR v letu 2017, 19.204,07 v letu 2018, 3.279,79 EUR v letu 2019 in 3.143,26. Tudi za te stroške je načrtovano, sofinanciranje v višini 85% iz Evropskih sredstev, stroške v vrednosti 9.034,35 krije proračun, stroške osebja v vrednosti 22.825,70 krije proračun ZTK Žirovnica.

Investicijski del projekta po letih:

Rekreacijski park Završnica

leto 2017: oprema za izhodišče: 10 lesenih miz s klopmi, 15 lesenih klopi, 4 lesena stojala za kolesa, osnovno orodje za popravilo koles, 2 leseni nadstrešnici, druga manjša lesena oprema, vrednost: 26.700,00 €

Kolesarstvo

leto 2018: 20 usmerjevalnih tablic na drogovi na turno-kolesarskem odseku v občini Žirovnica in 6 usmerjevalnih tablic na drogovi na odseku v občini Radovljica, vse tablice iz materiala, odpornega na vremenske razmere, vrednost: 5.200,00 €, vzpostavitev 2 počivališč na turno-kolesarski poti (2 leseni klopi, 2 leseni stojali za kolesa), lokaciji: Zabreška planina, odcep za Turško jamo, vrednost: 800,00 €, vzpostavitev 3 prehodnih ograj na turno-kolesarski poti, lokacije: pri Žirovniški planini, med Žirovniško in Zabreško planino, vrednost: 1.500,00 €, ureditev proge od Valvasorjevega doma pod Stolom do doline Završnice v dolžini 2 km – manjše ureditve trase za omogočanje varne vožnje, odstranjevanje grmičevja, vej, kamenja, vrednost: 8.000,00 €, 1 opozorilna tabla z informacijami o varnem spustu velikosti 80 x 100 cm, pritrdjena na 2 kovinska drogovala, 5 manjših opozorilnih tabel na nevarnih odsekih, vse table iz materiala, odpornega na vremenske razmere, vrednost: 2.004,00 €

Dom pri izviru Završnice (pohodništvo)

leto 2018: sedem informativnih tabel s predstavitev območja (botanika, pokrajina, turno smučanje, kolesarjenje, pohodništvo, 2 splošni info tabli), vse table iz materiala, odpornega na vremenske razmere, vrednost: 9.100,00 €, oprema doma s trajnostnim sistemom ogrevanja (2 kolektorja, kotel, gorilec, grelci), oprema spalnega dela (22 ležišč, 8 regalov, 8 vrat), oprema dnevnega dela (11 lesenih miz, 40 lesenih stolov, lesene klopi), vrednost: 55.214,00 €.

Za leto 2019 so načrtovana še sredstva v višini 8.000 EUR za zaključna dela na projektu.

Stanje projekta

Projekt se je pričel izvajati v letu 2017 in zaključil v letu 2019.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	32.000 €
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	32.000 €
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki	9.000 €
OB000-07-0038 ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA IN ZBIRNI CENTER	9.000 €

Namen in cilj

V zadnjih letih je bilo odlagališče MM dograjeno do take faze, da bo le-to lahko funkcioniralo kot regijsko odlagališče odpadkov, končni cilj pa je, po popolnitvi odlagališča, ustrezno urediti tudi njegovo zaprtje. Hkrati so v tem programu zajeta tudi investicijsko-vzdrževalna dela v Zbirnem centru in EKO otokih.

Stanje projekta

Sredstva so namenjena za naš delež stroškov investicij na odlagališču Mala Mežakla (npr. dvig brežine, postavitve nadstrešnice za obračalnik priključka za obračanje komposta, dograditev mreže piezometrov za izvajanje monitoringa podzemnih vod) in za zamenjavo dotrajanih zabojnikov in ureditvi nadaljnje proti vetrne zaščite EKO otokov (10.000 €).

15029002 Ravnanje z odpadno vodo	23.000 €
OB000-07-0018 METEORNA KANALIZACIJA	7.000 €

Namen in cilj

Namen je ureditev odvajanja meteorne vode z javnih površin po vsej občini, cilj pa bo predvidoma dosežen hkrati z zaključkom izgradnje ločenega sistema fekalne kanalizacije do leta 2022.

Stanje projekta

Sredstva pod to postavko so v letu 2019 namenjena za izboljšave in sanacije manjših obstoječih ponikovalnic oz. dograditev eventualnih novih.

OB192-16-0001 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE FEKALNE KANALIZACIJE 16.000 €Namen in cilj

Program obsega investicijsko vzdrževanje že zgrajenega fekalnega kanalizacijskega sistema.

Stanje projekta

V letu 2019 so sredstva namenjena le za investicijsko vzdrževanje (porušitev starih skupinskih greznica na Selu, v Zabreznici) in za eventualno potrebno izdelavo poročila za Gorki (EU sredstva).

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 66.500 €

1603 Komunalna dejavnost 46.500 €

16039001 Oskrba z vodo 21.500 €

OB192-09-0001 VODOVODNO OMREŽJE - INVESTICIJE 21.500 €

Namen in cilj

Cilj razvojnega programa je zagotovitev nemotene in zdravstveno neoporečne oskrbe z vodo po vsej občini. V ta namen se dograjuje, predvsem pa postopoma obnavlja in posodablja vodovodno omrežje z napravami, kjer gre za večje obnove in postavitve dodatnih hidrantov se predhodno izdelajo potrebni projekti.

Stanje projekta

Vsako leto je predvideno nekaj investicijskega vzdrževanja vodovodnega omrežja iz letnega plana JEKO d.o.o. ter za eventualno potrebno manjšo dokumentacijo.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 5.000 €

OB000-07-0017 UREDITEV POKOPALIŠČA 5.000 €

Namen in cilj

Namen programa je skladno z razpoložljivimi sredstvi zagotavljati investicijsko vzdrževanje in obnovo pokopališč in njune infrastrukture. Cilj sta urejeni pokopališči z ustrezno infrastrukturo (tlakovane poti, urejeno odvodnjavanje meteorne vode, urejeni vodnjaki), v prihodnosti pa tudi dograditev dela pokopališča na Breznici z žarnim zidom. Zaradi zaščite kulturne dediščine pokopališča Rodine, postavitve žarnega zidu na tem pokopališču ni dovoljena.

Stanje projekta

V letu 2019 so sredstva namenjena samo za obnovo manjših investicijsko-vzdrževalnih del, saj je bilo v zadnjih letih nekaj večjih del že izvedenih in vloženih kar nekaj sredstev. Za žarni zid s strani občanov zaenkrat še ni bilo izkazanega posebnega zanimanja, prostora za nove grobove pa je zaenkrat na pokopališču Breznica še dovolj.

16039003 Objekti za rekreacijo 20.000 €

OB000-07-0040 OTROŠKA IGRIŠČA 20.000 €

Namen in cilj

Program zajema vsakoletne investicije v izgradnjo novih otroških igrišč in dograjevanje oz. dopolnjevanje igral na obstoječih igriščih. Cilj programa je zagotovitev varne in zabavne otroške igre v vseh naseljih občine.

Stanje projekta

V letu 2019 je predvidena postavitve igral in urbane opreme ter varovalne ograje na otroškem igrišču v Smokuču (20.000 EUR).

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje 10.000 €

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje 10.000 €

OB000-07-0019 NEPROFITNI STANOVANJSKI FOND 10.000 €

Namen in cilj

Program zajema v investicije v obstoječi stanovanjski fond. Končni cilj programa je zagotoviti primerna stanovanja tistim občanom, ki svojih stanovanjskih potreb ne morejo zadovoljiti drugače kot z najemom neprofitnega stanovanja.

Stanje projekta

V prihodnjih nekaj letih predvidevamo enakomerno investiranje v obstoječi stanovanjski fond v skladu s programom Stanovanjskega podjetja, ki smo mu poverili upravljanje stanovanj. V letu 2019 so načrtovana

sredstva za investicijsko vzdrževanje in izboljšave stanovanjskega fonda v lasti občine (menjava plinskih kotlov v večstanovanjskem objektu na naslovu Zabreznica 5).

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	10.000 €
16069002 Nakup zemljišč	10.000 €

OB000-07-0020 STAVBNA ZEMLJIŠČA	10.000 €
--	-----------------

Namen in cilj

Namen programa je ureditev premoženjsko pravnih zadev nakupa zemljišč v okviru letnih načrtov ravnanja z nepremičnim premoženjem (pridobitev stvarnega premoženja za potrebe občine pod čimbolj ugodnimi pogoji). Dolgoročni cilj razvojnega programa so pridobljena zemljišča za vse občinske potrebe (infrastruktura, uprava, kultura) ter usklajeno zemljiškoknjižno stanje z dejanskim.

Stanje projekta

Ker v naprej ni mogoče določiti vseh potreb in priložnosti za nakup zemljišč, v letu 2019 in v naslednjih letih zajema ta razvojni program: stroške za izravnavo zemljišč ob izmerah cest (manjši dokupi), druge dokupe zemljišč primernih za razne občinske namene, notarske storitve, druge stroške (cenitve, objave, ipd.), geodetske storitve

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

1802 Ohranjanje kulturne dediščine	5.000 €
18029001 Nepremična kulturna dediščina	5.000 €

OB000-07-0034 VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE	5.000 €
--	----------------

Namen in cilj

Namen porabe sredstev je sofinanciranje eventuelnih obnov spomenikov lokalnega pomena oziroma enot kulturne dediščine na območju občine. Cilj projekta je ohranjanje kulturne dediščine lokalnega pomena.

Stanje projekta

Skrb za obnovo in ohranjanje kulturne dediščine na območju občine je stalna naloga lastnikov le-te, občina zadeve sofinancira v skladu s proračunskimi možnostmi.

1803 Programi v kulturi	2.500 €
18039001 Knjižničarstvo in založništvo	2.500 €

OB000-07-0033 KNJIŽNICA MATIJE ČOPA	2.500 €
--	----------------

Namen in cilj

Na projektu je načrtovana montaža zunanega osebne dvigala za uporabnike knjižnice v ocenjeni višini 42.125 EUR, katera bi se izvajala v letu 2021, ter zamenjava vhodnih vrat v letu 2019 v višini 2.500 EUR, nadaljnja leta pa v okvirni višini 1.000 EUR letno.

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvajanje knjižničarske dejavnosti na območju občine. Cilj projekta je nakup opreme za potrebe krajevne knjižnice M. Čopa v Žirovnici.

Stanje projekta

Nakup opreme in manjša investicijsko - vzdrževalna dela so stalna naloga javnega zavoda.

1805 Šport in prostocasne aktivnosti	403.672 €
18059001 Programi športa	403.672 €

OB000-07-0025 VEČNAMENSKA DVORANA	398.672 €
--	------------------

Namen in cilj

Za manjša investicijska dela in nakup opreme za potrebe obratovanja večnamenske dvorane je v letu 2019 namenjeno 6.600 EUR, v naslednjih letih pa po 2.000 EUR letno.

V letu 2019 je načrtovano še, da se bo sanirala streha na dvorani, vrednost ocenjenih del po projektantskem predračunu znaša 374.704 EUR, stroški nadzora pa 17.368 EUR.

Sanacija bo izvedena v kolikor bomo dobili sredstva iz naslova odškodnine zaradi napak pri projektiranju in izgradnji strehe na dvorani. Odškodnina je predmet sodnega spora, ki ga je občina sprožila proti projektantu, izvajalcu, nadzorniku in revidentu projekta. V primeru, da se bo sodni postopek zavlekel, se bo temu ustrezno tudi premaknila izvedba sanacije

Stanje projekta

Nakup opreme in manjša investicijsko vzdrževalna dela so stalna naloga. Sanacija strehe pa se bo predvidoma izvedla v letu 2019.

OB192-17-0001 ŠPORTNI PARK GLENCA	5.000 €
--	----------------

Namen in cilj

Na postavki so v letu 2018 in 2019 načrtovana sredstva za izdelavo dokumentacije v postopku legalizacije objektov in naprav v Športnem parku Glenca.

Stanje projekta

Projekt je v pripravi.

19 IZOBRAŽEVANJE	34.600 €
-------------------------	-----------------

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	20.000 €
---	-----------------

19029001 Vrtci	20.000 €
-----------------------	-----------------

OB000-07-0031 INVESTICIJE V VRTEC PRI OŠ ŽIROVNICA	20.000 €
---	-----------------

Namen in cilj

Namen investicije je zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje predšolske vzgoje. Cilj projekta je zagotoviti ustrezno opremo in prostore v okviru vrtca. V letu 2019 se načrtuje izdelava projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za prizidek vrtca pri OŠ Žirovnica.

Stanje projekta

Projekt je v pripravi.

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	14.600 €
--	-----------------

19039001 Osnovno šolstvo	14.600 €
---------------------------------	-----------------

OB000-07-0032 INVESTICIJE V OŠ ŽIROVNICA	14.600 €
---	-----------------

Namen in cilj

Namen investicijskih vlaganj je zagotavljanje pogojev za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja. Cilj projekta so nakup opreme in investicijsko - vzdrževalna dela.

V letu 201 se načrtujejo vlaganja:

- pisarniška oprema: 3.000,00 EUR
- menjava tlakov v dveh učilnicah: 11.600 EUR

Stanje projekta

Nakup opreme in manjša investicijsko vzdrževalna dela so stalna naloga javnega zavoda.



OBČINA ŽIROVNICA

Številka: 478-0003/2016

Datum: 12.09.2018

LETNI NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2019

1. UVOD

V skladu s sedmim odstavkom 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih (Uradni list RS, št. 86/10 s spr.) v povezavi s 96. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, ki je pristojen za izvajanje občinskega proračuna. Občinski svet lahko določi, da letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod določeno vrednostjo sprejme župan. Letni načrt je obravnavala tudi Komisija za vodenje in nadzor postopkov razpolaganja s stvarnim premoženjem občine.

2. LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

parc. št.	k.o.	površina	raba	status	lastnik	delež	okvir. vrednost
1 -	Žirovnica	450 m ²	obcestna zemljišča v naselju Breg	stavbno	OŽ	1/1	25.200€
2 118/18	Zabreznica	646 m ²	zemljišče za gradnjo	stavbno	OŽ	1/1	35.700€
3 834/1	Žirovnica	565 m ²	zemljišče za gradnjo	stavbno	OŽ	1/1	58.000€
4 -	-	-	deli parcel		OŽ	-	6.100€
skupaj							125.000€

Obrazložitev

V naselju Breg so bile v septembru 2017 izvedene odmere občinskih cest v novejšem delu naselja Breg, s parc. št. 643/6, 643/9 in 776/4, vse k.o. Žirovnica in v letu 2018 izdana ustrezna geodetska odločba o ureditvi mej. Po zaključku gradnje kanalizacije in ostale javne infrastrukture bodo na podlagi izvedenih del in dogovorov z lastniki sosednjih zemljišč, ki uporabljajo občinska zemljišča ob asfaltiranem delu navedenih cest, izvedene ustrezne parcelacije in sklenjene prodajne pogodbe.

Zemljišče s parc. št. 118/18, k.o. Zabreznica, je nezazidano stavbno zemljišče v Zabreznici (zahodno od Glence). Občina tega zemljišča za izvajanje svojih nalog ne potrebuje, zato se zemljišče lahko proda. Izhodiščna cena je določena na podlagi uradne cennitve.

Zemljišče s parc. št. 834/1, k.o. Žirovnica, je v naravi nezazidana gradbena parcela v sklopu bivšega ZN Moste. Ker javno zbiranje ponudb v letu 2018 za omenjeno zemljišče ni uspelo, se bo postopek prodaje ponovil v letu 2019. Izhodiščna cena bo določena na podlagi uradne cennitve.

V vsakoletnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine je predvidena posebna postavka, ki občinski upravi omogoča prodajo delčkov zemljišč, ki v naravi predstavljajo dele cest ali drugih površin, ki dejansko ne služijo javni rabi, zainteresiranim zasebnikom za zaokrožitev funkcionalnih zemljišč ob njihovih stanovanjskih hišah, ne da bi o vsaki taki prodaji posebej odločal občinski svet. Iz razloga smotrnosti predlagamo, da se ta postavka ohrani tudi v načrtu za leto 2019.

3. LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

parc. št.	k.o.	površina	raba	status	delež	okvir. vrednost
	Zabreznica					
1 -	Doslovče	6150 m ²	kmetijske površine	kmetijsko	1/1	78.610€
2 1063/1	Doslovče	1200 m ²	zemljišče za gradnjo	stavbno	1/1	50.000€
3 -	-	-	deli parcel	-	-	18.000€
skupaj						237.478€

Obrazložitev

V letu 2017 je bil izdan sklep o začetku priprave OPPN Obvoznica Vrba, na podlagi katerega bo v letu 2019 izdelan projekt PZI, ki bo omogočal začetek odkupa dela zemljišč, potrebnih za izgradnjo obvoznice.

Vrednost odkupov zemljišč ocenjujemo na 40.000 EUR.

Občina Žirovnica je investitor gradnje javnega parkirišča za potrebe naselja Rodine na delu zemljišča s parc. št. 1063/1, k.o. Doslovče. V neposredni bližini je cerkev, ki nima parkirnih prostorov. Zaradi obiskov grobov, pogrebov in cerkvenih obredov je koncentracija vozil lahko zelo velika, prostorov, kjer bi obiskovalci lahko pustili svoja vozila, pa ni. V neposredni bližini je tudi Jalnova rojstna hiša, katero si pridejo ogledat tudi večje skupine z organiziranimi prevozi – avtobusi. Iz navedenega izhaja potreba po minimalno 18 parkirnih mestih zaradi normalnega obratovanja navedenih objektov, realno pa bi jih potrebovali še več zaradi sočasnosti uporabe posameznih objektov. Navedeno območje, ob upoštevanju parkirnega prostora 2,5m x 5,0m in prostorom za obračanje za njim dimenzij 2,5 x 6,0m, bo zadostovalo za parkiranje približno 30 osebnih vozil in dveh avtobusov.

Vrednost odkupa zemljišča v letu 2019 ocenjujemo na 50.000 EUR, v letu 2020 pa 35.000.

Ker v naprej ni mogoče določiti vseh potreb in priložnosti za nakup zemljišč, se v vsakoletnem proračunu na postavki Urejanje občinskih cest in Pridobivanje zemljišč predvidi določene stroške za izravnavo zemljišč ob izmerah cest (manjši dokupi) ter druge dokupe zemljišč primernih za razne občinske namene. Ocenjena vrednost teh zemljišč znaša 18.000 EUR.

Pripravila:

Monika KUSTERLE, univ. dipl. prav.

Leopold POGAČAR
ŽUPAN



OBČINA ŽIROVNICA

Številka: 410-0016/2019

Datum: 10.9.2019

PROGRAM PRODAJE FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2019

1. UVOD

Na podlagi določil 80a. člena ZJF mora biti vsako razpolaganje s finančnim premoženjem občine prikazano v letnem programu prodaje občinskega finančnega premoženja. Kot razpolaganje se šteje prodaja, zamenjava in vsak drug pravni posel, na podlagi katerega se prenese lastninska pravica na finančnem premoženju.

Finančno premoženje so: terjatve, dolžniški vrednostni papirji in kapitalske naložbe (delnice, deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe).

Nadalje 80č. člen ZJF določa, da letni program prodaje občinskega finančnega premoženja v postopku sprejemanja predloga občinskega proračuna sprejme občinski svet na predlog župana. Občinski svet lahko na predlog župana med izvrševanjem proračuna letni program tudi spremeni ali dopolni.

Postopek in način prodaje ter druge oblike razpolaganja s finančnim premoženjem občine določa Uredba o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Ur. list RS 123/03 in spremembe).

2. LETNI PROGRAM PRODAJE FINANČNEGA PREMOŽENJA

Pravna oseba	Oznaka	Število delnic	Nominalna vrednost delnice na dan 31.12.2015	Knjigovodska vrednost delnice na dan 31.12.2015
Gorenjska banka d.d. Kranj	GBKR	118	42 EUR	565 EUR

Opomba: Vrednost delnice je povzeta iz Letnega poročila 2016, Gorenjska banka d.d. Kranj

3. OBRAZLOŽITEV

Občina Žirovnica je na podlagi delitvene bilance z občino Jesenice postala lastnica 118 delnic Gorenjske banke d.d. Kranj. Največji delničar Gorenjske banke je Sava d.d., ki pa mora po odločbi Banke Slovenije naložbo v banko odtujiti. Delničarji banke na dan 31.12.2016 so:

Naziv delničarja	Število navadnih delnic	Delež v kapitalu, v %	Delež glasovalnih pravic, v %
Sava, d. d., Ljubljana	146.060	37,6	0,0
AIK banka a.d.	75.009	19,3	35,8
DUTB, d. d., Ljubljana	26.399	6,8	12,6
Zavarovalnica Triglav, d. d., Ljubljana	15.719	4,0	7,5
Iskratel, d. o. o., Kranj	7.533	1,9	3,6
Telekom Slovenije, d. d., Ljubljana	5.351	1,4	2,6
Domel, Elektromotorji in gospodinski aparati, d. d., Železniki	5.331	1,4	2,5
Turistično društvo Lesce	4.752	1,2	2,3
Hipotekarna banka a.d.	3.880	1,0	1,9
G skupina, d. d., v stečaju	3.542	0,9	1,7
SKUPAJ prvih deset največjih delničarjev	293.576	75,7	70,4
Drugi delničarji	62.147	16,0	29,6
Gorenjska banka, d. d., Kranj – lastne delnice	32.215	8,3	0,0
SKUPAJ 461 delničarjev	387.938	100,0	100,0

vir: Letno poročilo GB d.d. za leto

Prodaja teh delnic je bila predvidena že v letu 2017 in 2018, vendar prevzemna ponudba do sedaj še ni bila objavljena. Po informacijah iz medijev je postopek prodaje večinskega deleža banke še kar v teku, nikjer pa nismo zasledili da bi bil zaključen.

Glede na to, da bo v postopku prodaje večinskega deleža banke dana tudi prevzemna ponudba, katero bodo lahko sprejeli tudi manjši delničarji, je ekonomsko upravičeno, da takrat občina prevzemno ponudbo sprejme in proda svoje delnice. Prevzemna cena delnice še ni znana, bo pa po vseh napovedih višja od 230 EUR.

Ocenjujemo, da bi kupnina odprodaje delnic GB znašala najmanj 27.140 EUR.

Kupnina od prodaje kapitalskih naložb je namenski prejemek občinskega proračuna, saj se lahko na podlagi 74. člena Zakona o javnih financah uporabi za odplačila dolgov v računu financiranja ali za nakup novega stvarnega in finančnega premoženja občine.

Prejemki od prodaje kapitalskih naložb se izkazujejo v računu finančnih terjatev in naložb.

V kolikor bo v letu 2019 objavljena prevzemna ponudba za nakup predmetnih delnic, se bodo le-te na podlagi potrjenega Programa prodaje finančnega premoženja lahko prodale v skladu z Uredbo o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Ur. list RS, št. 123/03 in sprem.).

Pripravila:
Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

Leopold Pogačar
ŽUPAN

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/2017), 7. člena Pravilnika o vrednotenju letnega programa športa v Občini Žirovnica (Ur. list RS, št. 112/09, 56/11, 87/14 in 92/15) in 18. člena statuta občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 23/99, 55/11 - UPB1, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16, 7/17) je Občinski svet Občine Žirovnica na svoji _____ seji dne _____ sprejel

PREDLOG PROGRAMA ŠPORTA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2019

1. UVOD

Na podlagi Zakona o športu (ZŠpo-1) bo za leto 2019 potrebno pripraviti nov Odlok o vrednotenju letnega programa športa v Občini Žirovnica, ki je še v izdelavi in bo predvidoma uvrščen na decembrsko sejo občinskega sveta.

Predlog programa športa za leto 2019 je pripravljen tako kot v preteklih letih in ob upoštevanju veljavnega Pravilnika o vrednotenju letnega programa športa v Občini Žirovnica (Ur. list RS, št. 112/09, 56/11, 87/14 in 92/15), ko bo pa sprejet no odlok, pa se bo sočasno uskladal tudi Program športa za leto 2019, bistvenega odstopanja v višinah sredstev za posamezne programe športa se ne predideva.

2. CILJI

Šport je dejavnost, ki pomembno vpliva na kakovost življenja občanov in občanov, saj krepi njihovo zdravje in spodbuja njihovo ustvarjalnost. Temeljni cilj programov športa je omogočiti vadbo, treniranje, tekmovalno dejavnost in športno rekreacijo čim širši populaciji, predvsem pa otroke in mladino usmerjati k zdravemu načinu življenja.

Dolgoročni cilji na področju športa v občini Žirovnica (v nadaljevanju občina) so:

- dviganje športne ozaveščenosti svojih občanov in vključevanje čim večjega števila prebivalcev občine vseh starosti, še posebej mladih, v različne športne aktivnosti,
- spodbujanje zdravega in aktivnega načina življenja,
- zagotavljanje pogojev za celovit razvoj športa v občini,
- izgradnja športnih objektov na območju občine, ki bodo omogočali kakovostno in celostno izvajanje tako organiziranih športnih programov, kot tudi individualne športne rekreacije.

Kot kratkoročni cilj, pa je potrebno izpostaviti predvsem zagotavljanje osnovnih pogojev za izvajanje in razvoj programov interesne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunškega športa ter športne rekreacije in športnih prireditev.

Občina z letnim programom športa omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev. Svoj javni interes na področju športa uresničuje tako, da:

- zagotavlja sredstva za izvedbo letnega programa športa v občini,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za izvajanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega z letnim programom, se v občini zagotavljajo proračunska sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin:

1. Športna vzgoja otrok in mladine
 - Športna vzgoja predšolskih otrok
 - Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
 - Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - Športna vzgoja mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
2. Kakovostni in vrhunski šport
3. Športne prireditve
4. Programi športne rekreacije
5. Razvojne in strokovne naloge v športu

6. Izgradnja in vzdrževanje lokalno pomembnih javnih športnih objektov

3. OBSEG PRORAČUNSKIH SREDSTEV

V predlogu proračuna občine Žirovnica za leto 2019 so za izvajanje programov športa zagotovljena proračunska sredstva v višini **166.400 EUR** in sicer na spodaj navedenih proračunskih postavkah:

PP	Opis	Realizacija 2017 v EUR	Proračun 2018 v EUR	Predlog proračuna 2019 v EUR
1871	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	57.630	66.500	66.500
1872	KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	3.700	3.700	3.700
1873	ŠPORTNE PRIREDITVE	3.056	3.700	3.700
1875	RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU	10.999	11.000	11.000
1876	PROGRAMI ŠPORTNE REKREACIJE	1.903	2.100	2.100
1877	VEČNAMENSKA DVORANA	68.248	72.858	74.400
1878	ŠPORTNI PARK GLENCA	0	15.000	5.000
	SKUPAJ	145.536	174.858	166.400

Opomba: v proračunskih sredstvih za izvajanje LPŠ niso zajeti stroški sanacije strehe na Dvorani pod Stolom

Proračunska sredstva (razen sredstev za investicijsko vzdrževanje in obratovanje objektov) se izvajalcem športnih programov razdelijo na podlagi javnega razpisa in v skladu z določili Pravilnika o vrednotenju letnega programa športa v Občini Žirovnica (Ur. list RS, št. 112/09, 56/11, 87/14 in 92/15 – v nadaljevanju: pravilnik).

Sredstva za obratovanje večnamenske športne dvorane in sredstva za investicijsko vzdrževanje dvorane se, na podlagi pogodbe, kot transfer dodelijo upravljavcu večnamenske športne dvorane.

Sredstva na postavki Športni park Glenca so namenjena projektni dokumentaciji za potrebe legalizacije športnih in spremljajočih objektov v Glenci.

4. LETNI PROGRAM ŠPORTA

Izvajalcem športnih programov se, na osnovi pravilnika iz proračuna občine Žirovnica za leto 2019 sofinancirajo naslednji programi športa v sledeči višini (v EUR):

program športa	plan 2018	plan 2019
1871 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	66.500,00	66.500,00
1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let)	1.200,00	1.200,00
1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6 let do 15 let)	8.100,00	8.100,00
2.1. Otroške športne šole	26.200,00	26.200,00
2.2. Mladinske športne šole	31.000,00	31.000,00
1872 KAKOVOSTNI (IN VRHUNSKI) ŠPORT	3.700,00	3.700,00
4.2. Vrhunski šport	3.700,00	3.700,00
1873 ŠPORTNE PRIREDITVE	3.700,00	3.700,00
9.1. Vrhunske športne prireditve	2.350,00	2.350,00
9.2. Športno – rekreativne prireditve	1.350,00	1.350,00
1875 RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU	11.000,00	11.000,00
7. Šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov	500,00	500,00
8.1. Članstvo v društvih	5.500,00	5.500,00
10.2. Razvoj športnih pripomočkov in opreme	5.000,00	5.000,00
1876 PROGRAMI ŠPORTNE REKREACIJE	2.100,00	2.100,00

5. Športna rekreacija odraslih	2.100,00	2.100,00
1877 VEČNAMENSKA DVORANA	72.858,00	70.800,00
1878 ŠPORTNI PARK GLENCA	15.000,00	5.000,00
SKUPAJ LPŠ	174.858,00	162.800,00

OBRAZLOŽITEV VSEBIN IN NALOG LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA:

1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV 2.800 EUR

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let) 1.200 EUR

Cilj interesne športne vzgoje predšolskih otrok je pri otrocih vzbuditi željo in potrebo po športnem udejstvovanju v nadaljnjih starostnih obdobjih.

Pri teh programih nista najpomembnejši storilnost in tekmovalnost, ampak predvsem sodelovanje, igra in spodbudni učinki na celosten razvoj otroka. Izvajalci (športna društva) bodo izvajali letne programe vadbe v popoldanskem času v različnih športnih zvrsteh. Predvideva se, da bo v program vključeno približno 100 predšolskih otrok iz občine. Sredstva bodo namenjena sofinanciranju strokovnega dela in objektov.

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6 let do 15 let) 8.100 EUR

Cilj interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok je obogatiti in dopolniti šolsko športno vzgojo z dodatnimi programi, pri otrocih vzbuditi željo in potrebo po športnem udejstvovanju tudi v naslednjih starostnih obdobjih.

Ti programi, katerih izvajalci so običajno športna društva, se izvajajo v popoldanskem času in zajemajo različne športne zvrsti. Čeprav program nima zgolj tekmovalnega značaja, je možno in verjetno, da se v njem odkrije kakšnega prihodnjega uspešnega športnika. Predvideva se, da bo v program vključeno približno 100 osnovnošolcev iz občine. Sredstva bodo namenjena sofinanciranju strokovnega dela in prostora.

2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK in MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (Športne šole) 57.200 EUR

Programi športnih šol potekajo v športnih društvih, ki imajo ustrezne prostorske, kadrovske in materialne pogoje za izvajanje vadbenega procesa. V programu se izvaja načrtna vzgoja mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje športnih rezultatov, primerljivih z dosežki njihovih vrstnikov v drugih okoljih. Glavni cilj tega programa je vključitev čim večjega števila otrok in mladostnikov, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in motivacijo za sodelovanje v zahtevnem procesu treniranja in nastopanja na tekmovalni ravni ter tem mladim športnikom omogočiti optimalne priprave in nastope na tekmovanjih, s ciljem doseganja čim boljših uvrstitev na državnih in mednarodnih tekmovanjih.

2.1. Otroške športne šole 26.200 EUR

Program otroških športnih šol predvideva sofinanciranje vadbe posameznikov in ekip I. stopnje športnih šol (cicibani in cicibanke), II. stopnje športnih šol (mlajši dečki in deklice) in III. stopnje športnih šol (starejši dečki in deklice). Mladi športniki, ki so vključeni v te programe, nastopajo v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka. Sredstva so namenjena sofinanciranju strokovnega kadra, prostora in materialnih stroškov programa. Predvideva se, da bo v program vključeno približno 50 športnikov iz dveh individualnih športnih panog (smučarski skoki, gorsko kolesarstvo) in približno 50 športnikov iz ene kolektivne panoge (odbojka).

2.2. Mladinske športne šole 31.000 EUR

Program mladinskih športnih šol predvideva sofinanciranje vadbe posameznikov in ekip IV. stopnje športnih šol (mlajši mladinci in mladinke) in V. stopnje športnih šol (starejši mladinci in mladinke). Mladi športniki, ki so vključeni v te programe, nastopajo v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez do naslova državnega prvaka, tisti najbolj nadarjeni in perspektivni pa že tudi na uradnih mednarodnih tekmovanjih. Sredstva so namenjena sofinanciranju strokovnega kadra in objekta.

Predvideva se, da bo v program vključeno približno 10 športnikov iz dveh individualnih športnih panog (smučarski skoki, gorsko kolesarstvo) in približno 60 športnikov iz ene kolektivne panoge (odbojka).

4. KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT 3.700 EUR

V te programe so vključeni športnice in športniki v članskih kategorijah. Pomembni so predvsem iz dveh razlogov. Prvič zaradi motiva otrokom in mladini za vključevanje v šport in drugič zaradi predstavitve občine v širšem slovenskem prostoru in v svetu.

4.2. Vrhunski šport 3.700 EUR

V program so vključeni kategorizirani športniki s statusom svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda. Status svetovnega in mednarodnega razreda dosežejo le redki športniki, saj je za pridobitev takega statusa potrebno dosežati vrhunske rezultate na mednarodnem nivoju.

5. ŠPORTNA REKREACIJA ODRASLIH 2.100 EUR

Športno rekreativna dejavnost je zelo pomembna za vsakega posameznika, saj pomeni obnavljanje psihičnih in fizičnih moči, ki so v današnjem tempu življenja ogrožene in izrabljene, zaradi enostranskih obremenitev, v katere smo prisiljeni v delovnem času. Je nekakšna psihološka nujnost, ki ima tudi družbeni in ekonomski pomen. Športna društva, ki delujejo na območju občine, ponujajo široko paleto športno rekreativnih programov, ki se izvajajo na športnih površinah in v športnih objektih, pa tudi v naravnem okolju.

Cilji tega programa so uvajanje novih in izboljšanje obstoječih športno rekreativnih programov za različne ciljne skupine (glede na spol, starost, posebne potrebe, fizično pripravljenost in stopnjo motiviranosti), povečanje možnosti za športno udejstvovanje žensk in preprečevanje upadanja splošne vitalnosti ljudi.

V organizirane športno rekreativne dejavnosti, ki se izvajajo v naši občini, je vključeno okoli 250 občanov in občanov.

7. ŠOLANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV 500 EUR

Za uspešno in učinkovito izvajanje načrtov in nalog na področju športa je nujno potrebno strokovno znanje ter permanentno izobraževanje strokovnih delavcev, ki vodijo vadbo in procese treniranja v športnih programih.

Sredstva so namenjena izvajalcem športa v občini Žirovnica, ki pošiljajo svoje člane na programe izobraževanja na področju športa (pridobivanje ustreznih nazivov in licenc ter njihovo potrjevanje).

8. DELOVANJE DRUŠTEV 5.500 EUR

Športna društva so temeljne celice športnega udejstvovanja v občini in bistven faktor za uspešnost športa v občini. Sredstva iz občinskega proračuna so namenjena za organizacijsko delo in izvajanje administrativnih nalog v društvih.

8.1. Članstvo v društvih 5.500 EUR

Program predvideva sofinanciranje delovanja športnih društev, ki so ustanovljena in delujejo v skladu z Zakonom o društvih ter imajo svoj sedež na področju občine. Merila za sofinanciranje teh programov so: število članov društva, število organiziranih vadbenih skupin v ne-tekmovalni dejavnosti in število organiziranih vadbenih skupin v tekmovalni dejavnosti.

Predvideva se, da bo v program vključeno 5 društev iz občine, ki združujejo približno 1.100 aktivnih članov.

9. ŠPORTNE PRIREDITVE 3.700 EUR

Občina sofinancira mednarodne, državne, regijske, medobčinske in občinske večje športne prireditve, ki imajo promocijski učinek za šport na območju občine.

9.1. Vrhunske športne prireditve 2.350 EUR

Vrhunske športne prireditve so prireditve, ki so navedene v mednarodnem koledarju tekmovanj, na njih nastopajo mednarodno uveljavljeni športniki in so odmevne v širšem prostoru.

V letu 2019 se bosta v občini predvidoma izvedli 2 takšni športni prireditvi.

9.2. Športno – rekreativne prireditve 1.350 EUR

Športno – rekreativne prireditve so prireditve ki imajo večletno tradicijo, so primerne za vse starostne kategorije, na njih sodeluje več kot 20 udeležencev in so odmevne v lokalni skupnosti.

10. ŠPORTNI OBJEKTI IN OPREMA

5.000 EUR

Za določen obseg posameznih programov športa se sofinancira uporaba javnih športnih objektov. Predvideva se da bo javni športni objekt (večnamenska dvorana) v občini zadoščala za realizacijo Letnega programa športa v celoti, zato se ne predvideva direktnega sofinanciranja uporabe drugih športnih objektov.

10.2. Razvoj športnih pripomočkov in opreme

5.000 EUR

Občina sofinancira nakup opreme in ostalih osnovnih sredstev, ki so potrebna za izvajanje športne dejavnosti.

5. RAZDELITEV SREDSTEV ZA IZVEDBO LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

Proračunska sredstva se bodo razdeljevala v skladu z določili odloka in na podlagi razpisa. Odlok bo predvidoma sprejet v januarju 2019, tudi za razpis se načrtuje, da bo objavljen še v januarju 2019 in zaključen konec februarja 2019 oziroma začetek marca 2019.

6. VZDRŽEVANJE IN OBRATOVANJE LOKALNO POMEMBNIH JAVNIH ŠPORTNIH OBJEKTOV

Večnamenska športna dvorana

Za kritje obratovalnih stroškov, s katero upravlja OŠ Žirovnica so v proračunu 2019 načrtovana sredstva v višini 74.400 EUR (od tega 67.800 EUR za tekoče transfere in 6.600 EUR za investicijske transfere). Predvideni prihodki iz naslova oddajanja dvorane so načrtovani v višini 15.000 EUR letno, saj je dvorana v dopoldanskem času zasedena z osnovnošolskim programom, v popoldanskem času, od 16. ure dalje in ob koncih tedna, pa je dvorana prvenstveno zasedena z izvajalci letnega programa športa, kateri imajo v skladu s pravilnikom zagotovljeno brezplačno vadbo.

Postavka 1877 večnamenska dvorana vsebuje naslednje predvidene stroške:

- stroški dela (2 zaposlena): 29.800,00 EUR,
- stroški materiala in storitev: 38.000,00 EUR,
- nakupi opreme ali investicijsko vzdrževanje: 6.600,00 EUR.

Športni park Glenca

V letu 2019 se načrtuje dokončna pridobitev gradbenega dovoljenja za legalizacijo športnih in spremljajočih objektov v Glenci. Za ta namen so v proračunu zagotovljena sredstva v višini 5.000 EUR.

Datum: 12.9.2018

Številka:

Leopold Pogačar
ŽUPAN



OBČINA ŽIROVNICA

PLAN RAZVOJA TER REDNEGA IN ZIMSKEGA VZDRŽEVANJA OBCINSKIH CEST IN JAVNIH POVRŠIN

- **PLAN REDNEGA IN ZIMSKEGA VZDRŽEVANJA OBCINSKIH CEST IN JAVNIH POVRŠIN V LETU 2019**
- **PLAN RAZVOJA OBCINSKIH CEST ZA OBDOBJE 2019-2022**

PRIPRAVILA:

Marija Lužnik, univ.dipl.inž.grad.

Sebastjan Klukovič, dipl.inž.tehnol.prom., inž.gr.

ŽUPAN:

Leopold Pogačar

Datum: 11.09.2018

IZVEDBENI PROGRAM LETNEGA VZDRŽEVANJA CEST IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN

1. SPLOŠNO

V skladu z določili Zakona o javnih cestah (Ur.l.RS št. 33/06), Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Ur.l.RS št. 38/2016) in Odlokom o občinskih cestah v Občini Žirovnica (Ur.l.RS št. 43/2012) je potrebno za izvajanje rednega vzdrževanja cest pripraviti izvedbeni program rednega vzdrževanja cest.

Izvedbeni program rednega vzdrževanja cest pripravi izvajalec rednega vzdrževanja cest, pri tem pa mora upoštevati razpoložljiva finančna sredstva, ki mu jih dodeli upravljavec ceste. Predlog izvedbenega programa predloži izvajalec do 28.2. za tekoče leto. Strokovni nadzor do 10.3. tekočega leta pripravi pripombe. S 15.3. tekočega leta preide program v izvajanje.

Jeko, d.o.o., izvaja redno vzdrževanje občinskih cest in ostalih javnih površin, ki so opredeljene v tem planu v občini Žirovnica.

OSNOVNI PODATKI

Podatki o izvajalcu

Tabela 1: Podatki o izvajalcu rednega vzdrževanja cest:

Naziv:	JEKO, d.o.o.
Naslov:	Cesta Maršala Tita 51, 4270 Jesenice
ID DDV:	SI67496717
Odgovorna oseba podjetja:	Direktor: Uroš Bučar, uni. dipl. ekon.
Vodja vzdrževanja javnih površin :	Odgovorni vodja del: Sebastjan Klukovič. dipl. inž. tehnol. prom., inž. gr.

Zakonska določila

OBČINA	ŽIROVNICA	
PREDPIS		OBJAVA
Zakon o cestah		Ur.l.RS št.109/10, 48/12, 36/14, 46/15
Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest		Ur.l.RS št. 38/2016
Odlok o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih občine Žirovnica		Ur.l. RS št.: 101/2006, 74/15
Odlok o kategorizaciji občinskih cest v občini Žirovnica		Ur.l. RS št.: 19/13, 58/13, 24/14, 24/15, 80/17
Odlok o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja d.o.o., Jesenice		Ur.l.RS št.104/11, 2/16, 13/17

Območje izvajanja rednega vzdrževanja cest in ostalih javnih površin

Redno vzdrževanje se izvaja na celotnem območju občine Žirovnica in obsega vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest, pločnikov, parkirišč in ostalih javnih površin, ki so v lasti Občine Žirovnica in nekategoriziranih površin katere določi upravljavec in jih predloži na seznamu.

V občini Žirovnica so po Odloku o kategorizaciji občinske ceste razdeljene po kategorijah, namenu uporabe in glede na vrsto cestnega prometa.

2. OBRAZLOŽITEV IZVEDEBENEGA PROGRAMA LETNEGA VZDRŽEVANJA

Temeljni predpis za izdelavo Izvedbenega programa vzdrževanja cest in njegovo izvajanje je Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (Ur.l.RS št. 38/2016).

Namen rednega vzdrževanja je zagotavljanje in ohranjanje prometnih, tehničnih in varnostnih lastnosti javnih cest. Njegovo izvajanje se vrši tako, da se v največji možni meri zaščiti okolje pred škodljivimi vplivi prometa.

NAČRTOVANJE IN NAČIN IZVAJANJA DEL REDNEGA VZDRŽEVANJA (povzeto 4.člen)

Redno vzdrževanje cest se izvaja: vestno, strokovno, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije ter s strokovno usposobljenimi izvajalci rednega vzdrževanja cest. Strokovni nadzor nad rednim vzdrževanjem izvaja upravljavec cest.

Redno vzdrževanje se začne takoj po predaji ceste v uporabo. Izvajanje rednega vzdrževanja se izvaja v najprimernejših vremenskih, prometnih in drugih situacijah, ki vplivajo na izvedbo del.

Območja del je potrebno označiti in urediti v skladu s Pravilnikom o načinu označevanja in zavarovanja del na javnih cestah. Začasna prometna signalizacija se odstrani takoj, ko ni več potrebna.

Upravljavec ceste je enkrat letno dolžan izdelati poročilo o stanju cest s podatki o posameznih delih rednega vzdrževanja cest. Ti podatki so podlaga za izdelavo letnega plana rednega vzdrževanja cest, v katerem so določena potrebna finančna sredstva za izvajanje rednega vzdrževanja cest za naslednje leto.

Dela rednega vzdrževanja, ki so potrebna za zagotavljanje varnega prometa in ohranitev dobrega stanja cest so določena v poglavju opisa prioritet. Dela so razvrščena v prednostne razrede glede na kategorijo ceste in pomembnost opravila.

Finančna sredstva za redno vzdrževanje se razporedijo tako, da se za neodložljiva dela v prvem prednostnem razredu zagotovijo vsa potrebna finančna sredstva. Za dela v drugem in tretjem prednostnem razredu se izdelata program glede na preostala razpoložljiva finančna sredstva.

OBVEŠČANJE JAVNOSTI (povzeto 5. člen)

Upravljavec ceste organizira zbiranje podatkov o stanju in prevoznosti cest ter o tem obvešča javnost. Če se zaradi vremenskih razmer, rednega vzdrževanja ceste, naravnih ali prometnih nesreč ter drugih izrednih dogodkov na cesti ali ob njej spremenijo pogoji za odvijanje prometa, upravljavec zagotovi sprotno obveščanje javnosti.

IZVEDBENI PROGRAM (povzeto 6. člen)

Izvajalec rednega vzdrževanja cest pripravi za vsak koledarski mesec mesečni izvedbeni program rednega vzdrževanja cest, v katerem so določeni posamezni ukrepi na cestah za naslednji mesec.

Z izvedbenim programom rednega vzdrževanja cest se določijo obdobja in razpored opravljanja posameznih del, tehnološki postopki, roki izvedbe ter drugi pogoji za opravljanje rednega vzdrževanja cest

3. NADZOR NAD STANJEM CEST

NADZOR NAD STANJEM CEST (povzeto po 7. člen)

Nadzor nad stanjem cest zagotavlja upravljavec ceste s pregledi cest in izvajanjem rednega vzdrževanja cest s pregledniško službo. Upravljavec zbira podatke ugotovljene s pregledi cest in cestnih objektov ter vodi podatke o stanju cest in cestnih objektov. Ugotovitve s pregledov cest in cestnih objektov so podlaga za določanje potrebnih vzdrževalnih ukrepov.

OBDOBNİ PREGLEDNI CEST IN CESTNIH OBJEKTOV (povzeto člen 8.)

Obdobni pregledi cest se izvajajo po potrebi in v obsegu, ki ga določi upravljavec.

OBDOBNİ PREGLEDI CESTNIH OBJEKTOV

Obdobni pregledi cestnih objektov se opravljajo najmanj enkrat na šest let. Jekleni in leseni cestni objekti se pregledajo najmanj enkrat na leto. Pregledajo se vsi deli cestnega objekta in na zahtevo upravljavca ceste izvedejo meritve in preizkusi.

Obdobne preglede se zaključi s poročilom o stanju pregledanega dela ceste ali cestnega objekta, ki vsebuje predloge o potrebnih vzdrževalnih ukrepih.

IZREDNI PREGLEDI CEST IN CESTNIH OBJEKTOV (povzeto 9.člen)

Izredni pregledi cest in cestnih objektov se opravljajo neposredno ali takoj po dogodkih kot so:

- naravne nesreče, hude prometne nesreče, požar, eksplozija, posedanje terena, izredni prevozi in drugi izredni dogodki, ki vplivajo na cesto, oziroma takrat, ko ogrožajo varnost cestnega prometa,
- ob pojavu nenadnih večjih poškodb posameznih elementov ceste ali cestnega objekta,

- pri ugotavljanju sposobnosti ceste ali cestnega objekta za prevzemanje dodatnih ali izrednih prometnih obremenitev,
- pred potekom garancijske dobe za cesto ali cestni objekt,

Upravljevalnik ceste določi vsebino in obseg izrednega pregleda pregleda ter imenuje komisijo za opravljanje izrednega pregleda. Komisija o svojih ugotovitvah sestavi poročilo s pregledom potrebnih ukrepov in določi pogoje za začasno oziroma stalno uporabo ceste in cestnega objekta.

4. REDNO VZDRŽEVANJE CEST

Redno vzdrževanje cest se opravlja v skladu z izvedbenim programom rednega vzdrževanja cest. Izvajalec rednega vzdrževanja cest o svojem delu vodi podatke iz katerih mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje del, poraba materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter druge pomembne podatke. Redno vzdrževanje cest se opravlja praviloma v času zmanjšanega prometa in če je mogoče brez omejitev prometa.

DELA REDNEGA VZDRŽEVANJA (povzeto 10.člen)

- Pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
- redno vzdrževanje brežin in berm,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje mejnikov,
- redno vzdrževanju drugih funkcionalnih površin,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijski ukrepi in
- zimska služba.

PREGLEDNIŠKA SLUŽBA (povzeto 11.člen)

Pregledniška služba nadzira vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na cesto in promet na njej, ter z vizualnim pregledom preverja stanje vseh sestavnih delov ceste. Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela in meritve na cesti, ki jih je mogoče opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi, ki so potrebna za izvajanje zimske službe.

Med manjša ali zavarovalna dela na cesti, ki jih opravlja pregledniška služba, spadajo zlasti:

- takojšnje zavarovanje nevarnih mest in ovir na cesti,
- odstranjevanje predmetov, ki ogrožajo varnost prometa, z vozišča in drugih prometnih površin,
- preprečevanje drsnosti vozišča ob razlitju oljnih tekočin, razsutega tovora, nanosov blata,
- preverjanje in preprečevanje posegov v cestno telo ali varovalni pas,
- čiščenje sistema za odvodnjavanje, če bi zastajajoča voda ogrožala cesto ali varnost prometa,
- popravilo in čiščenje vertikalne prometne signalizacije,
- čiščenje in manjša popravila prometne opreme,
- obsekovanje in obrezovanje rastlinja za zagotovitev vidnosti prometne signalizacije v preglednem polju in pregledni bermi,
- ravnanje smernikov in stebričkov za zaznamovanje mejnikov,
- ravnanje in ponovna postavitve zimskih kolov,
- manjša popravila bankin,

- ročna košnja v preglednem polju,
- krpanje udarnih jam,
- kontrola stanja in vidnosti mejnikov,
- zagotavljanje prostega profila ceste,
- nadziranje postavitve in delovanja začasne prometne signalizacije,
- nadziranje stanja brežin in naprav za zaščito ceste pred padajočim kamenjem,
- preverjanje stanja in ustreznosti varnostnih in varovalnih ograj,
- čiščenje območja ceste.

Podatke o ugotovitvah s pregledov in o opravljenih delih mora izvajalec rednega vzdrževanja ceste zapisovati in hraniti ter jih posredovati upravljavcu cest.

Pregledniška služba opravlja preglede cest najmanj:

- enkrat tedensko na regionalnih cestah s PLDP do 4000, lokalnih cestah, mestnih ali krajevnih cestah ter na kolesarskih poteh.
- Na cestah nižjih kategorij (npr. javna pot) pogostost pregledov določi upravljavec ceste glede na pomen ceste, prometne obremenitve, geografsko-klimatske razmere ter druge posebne razmere.

V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo cesto ali promet na njej, je treba pogostost in obseg pregledov prilagoditi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost cestnega preglednika. Glede na potek ceste v prostoru in ogroženost cestnega prometa lahko upravljavec ceste določi pogostnost pregledov glede na stopnjo ogroženosti (npr. padajoče kamenje, zdrsi pobočij, zavarovanje zožitev zaradi usadov).

Pregledniška služba najmanj enkrat na tri mesece vizualno pregleda cestne objekte, pri čemer mora pregledati zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost cestnega objekta ter varnost prometa (npr. pregled dilatacije, naprav za odvodnjavanje, opornih in podpornih konstrukcij).

Pregledniško službo opravljajo cestni pregledniki. Nadzor nad delom pregledniške službe opravlja upravljavec cest

REDNO VZDRŽEVANJE PROMETNIH POVRŠIN (povzeto 12. člen)

Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del javne ceste, obsega njihovo čiščenje in popravila lokalnih poškodb (npr. krpanje udarnih jam in mrežastih razpok) oziroma polaganje asfaltne prevleke preko vozišča in robnih pasov, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zgajenih in neravnih asfaltnih površin ali izdelavo asfaltnih prevlek preko zgajenih površin ter popravila drugih podobnih poškodb.

REDNO VZDRŽEVANJE BANKIN (povzeto 13. člen)

Bankine se vzdržujejo tako, da zagotavljajo bočno stabilnost vozišča, omogočajo razpršeno odtekanje vode z vozišča in postavitev prometne signalizacije in prometne opreme.

REDNO VZDRŽEVANJE NAPRAV ZA ODVODNJAVANJE (povzeto 14. člen)

Z območja ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov ceste zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

Ne glede na prejšnji odstavek je v posameznih delih naprav za odvodnjavanje zastajanje vode dovoljeno (npr. peskolovi, usedalnik).

REDNO VZDRŽEVANJE BREŽIN IN BERM (povzeto 15. člen)

Brežine usekov, zasekov in nasipov ceste se vzdržujejo tako, da sta zagotovljena stabilen nagib in oblika, da se na njih utrjuje ali odstranjuje nestabilen material in da se ohranjajo obstoječe tehnične in biološke ureditve oziroma zaščite.

Redna vzdrževalna dela na brežinah in bermah obsegajo zlasti:

- vzdrževanje vegetacije,
- utrjevanje in odstranjevanje nestabilnega materiala,
- čiščenje in širitev površin ter vzdrževanje tehničnih zaščitnih naprav.

REDNO VZDRŽEVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE IN PROMETNE OPREME (povzeto 16. člen)

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in prometna oprema na cestah morata biti redno vzdrževani tako, da so zagotovljeni njuna stabilnost, brezhibno delovanje in vidnost ter izpolnjevanje zahtev iz pravilnika, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah.

REDNO VZDRŽEVANJE PROMETNE RAZSVETLAJVE, NAPRAV IN UREDITEV (povzeto 17. člen)

Cestna razsvetljava, naprave in ureditve se vzdržujejo tako, da je zagotovljeno njihovo brezhibno delovanje. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni mogoče, pa izvesti ustrezne začasne rešitve in zavarovalne ukrepe.

Posebne naprave in kontrolni sistemi, ki so vgrajeni v cesto ali cestne objekte in so namenjeni urejanju in nadzoru prometa, nadzoru nad stanjem ceste, meritvam, obveščanju, pobiranju cestnine, telekomunikacijske naprave, energetski kabli, prezračevalne, zaščitne in varnostne naprave ter ureditve in naprave na počivališčih, se vzdržujejo v skladu z navodili in predpisi za delovanje teh naprav in tako, da ne ogrožajo varnosti prometa.

REDNO VZDRŽEVANJE VEGETACIJE (povzeto 18. člen)

Na površinah, ki so sestavni del ceste, se vegetacija kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prosti profil ceste in predpisana preglednost, da so vidne in dostopne prometna signalizacija in prometna oprema ter cestne naprave in druge ureditve.

Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa in druge zasaditve, ki lahko ogrožajo cesto ali promet na njej. Hortikulturene ureditve v območju cestnega sveta državnih cest v naselju, brežine cestnega telesa z urejenimi površinami za odvijanje kolesarskega in peš prometa ter vegetacijo v profilu traktorske poti vzdržujejo občine.

ZAGOTAVLJANJE PREGLEDNOSTI (povzeto 19. člen)

Pregledno polje se vzdržuje tako, da je zagotovljena preglednost, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

ZAGOTAVLJANJE PREGLEDNOSTI (povzeto 19. člen)

Pregledno polje se vzdržuje tako, da je zagotovljena preglednost, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

ČIŠČENJE CEST (povzeto 20. člen)

Vsi sestavni deli ceste se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na njihovo funkcionalnost, varnost prometa in varovanje okolja.

REDNO VZDRŽEVANJE PROSTEGA PROFILA (povzeto 21. člen)

Prosti profil ceste se vzdržuje tako, da vanj ne segajo fizične ovire. Če fizične ovire ni mogoče odstraniti, se ovira označi s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

REDNO VZDRŽEVANJE MEJNIKOV (povzeto 22. člen)

Mejniki posestnih meja upravljavca cest se vzdržujejo tako, da je zagotovljena njihova vidnost. Za stalnost in nepoškodovanost mejnikov skrbita lastnik zemljišča, ki meji na cestni svet, in upravljavec ceste.

REDNO VZDRŽEVANJE DRUGIH FUNKCIONALNIH POVRŠIN (povzeto 23. člen)

Redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa obsega popravila, obnove, čiščenje in urejenost travnatih in drugih površin ter redno vzdrževanje opreme na teh površinah.

REDNO VZDRŽEVANJE CESTNIH OBJEKTOV (povzeto 24. člen)

Cestni objekti se redno vzdržujejo tako, da se na objektu in prostoru okoli cestnega objekta pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost cestnega objekta ter varnost cestnega prometa.

Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov spada zlasti čiščenje:

- prometnih površin in prometne opreme na cestnem objektu,
- prostora neposredno okoli cestnega objekta,
- ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov cestnega objekta,
- naprav za odvodnjavanje,
- naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogroža cestni objekt ali cestni promet,
- obodnih sten predora,
- grafitov in drugih napisov.

Poleg del iz prejšnjega odstavka se v okviru rednega vzdrževanja cestnega objekta opravljajo tudi manjša popravila:

- poškodb prometnih površin (npr. krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin, popravilo in nadomestitev izpadlih robnikov),
- posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih cestnega objekta (npr. krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, popravila zaščitne plasti armature, razmajanih kamnov),
- protikorozijske zaščite,
- hidroizolacije in odvodnjavanja,
- izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

INTERVENCIJSKI UKREPI (povzeto 25. člen)

Izvajalec rednega vzdrževanja ceste organizira dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na cesti. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj, predvsem v primeru elementarnih dogodkov, izvajalec rednega vzdrževanja ceste

takoj obvesti upravljavca ceste, če je ogrožen ali oviran cestni promet, pa tudi policijo.

Pri naravnih nesrečah (npr. neurje, poplava, plaz, potres, žled), hudih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih izvajalec rednega vzdrževanja ceste takoj odpravi vzroke (npr. poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen cestni promet oziroma zaradi katerih bi lahko prišlo do hujših poškodb ceste in večje materialne škode. Če to ni mogoče, izvajalec rednega vzdrževanja ceste označi ovire in zavaruje promet s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo, izvede nujne ukrepe za zavarovanje ceste in, če okoliščine dopuščajo, vzpostavi prevoznost ceste.

5. PODROČJE DELA

Dela rednega vzdrževanja cest in ostalih javnih površin potekajo na kategoriziranih površinah občine Žirovnica. Ostala področja vključena v redno vzdrževanje določi upravljavec in jih vzdrževalcu posreduje v pisni obliki. Osnova za določanje področja vzdrževanja cest je kategorizacijska karta občine Žirovnica, ki je 1. priloga izvedbenega programa Regionalni cesti R2 in R3 vzdržuje Gorenjska gradbena družba.

DOLOČITEV PREDNOSTNIH RAZREDOV CEST GLEDE NA KATEGORIZACIJO

Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (Ur. L. št.: 38 / 27.5.2016)	Vrsta ceste
III.	Lokalne ceste
V.	Javne poti
VI.	Površine za pešce

RAZVRSTITEV CEST , POVRŠIN ZA PEŠCE IN PARKIRIŠČ

Vrsta	Ceste	Občina Žirovnica
LC	Lokalne ceste med naselji v občini ter med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah	8,077 km
LZ	Zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste	
LK	Mestne ceste ali krajevne ceste	
JP	Javne poti v naseljih v občini in med naselji	31,655 km
Skupaj:		39,732km

Pločniki	Občina Žirovnica
Ob občinskih cestah (ob. LC in JP)	819 m
Ob državnih cestah	1.633 m
Skupaj:	2.412 m

Parkirišča	Občina Žirovnica
Završnica	1.712 m ²
Parkirišče ob Elektro Gorenjske (par. št 12/5 k.o. Žirovnica)	214 m ²
Breznica	663 m ²
Osnovna šola	1.639 m ²
Parkirišče Občina Žirovnica	339 m ²
Vrba (par. št. 678/2 k.o. Zabreznica)	795 m ²
Žirovnica Rebno (par. št 929/59 k.o. Žirovnica)	240 m ²
Skupaj:	5.602 m ²

Avtobusne postaje	Občina Žirovnica
Ob občinskih cestah in R3 v naseljih	6
Ob državni cesti R2	4
Šolske	10

Stopnišča in poti	Občina Žirovnica
Stopnišče Selo	1
Stopnišče Breznica pokopališče	1
Pešpot Breg pod regionalno cesto	1

RAZVRSTITEV DEL REDNEGA VZDRŽEVANJA V PREDNOSTNE RAZREDE

Posamezna dela znotraj rednega vzdrževanja cest so razdeljena v tri prednostne razrede:

- neodložljiva dela; opustitev teh del lahko ogrozi cesto in varnost prometa na njej kot tudi samo cesto (opravljajo se v skladu z izvedbenim programom rednega vzdrževanja cest oziroma nemudoma po ugotovitvi pomanjkljivosti),
- dela ki so nujno potrebna; opravljajo se v rokih določenih v izvedbenem programu rednega vzdrževanja cest in ob upoštevanju zagotovljene višine finančnih sredstev za to vrsto del,
- dela, katerih opustitev neposredno ne ogroža ceste in varnosti prometa, so pa potrebna za ohranitev funkcionalnosti in urejenosti ceste (opravljajo se v skladu z izvedbenim programom rednega vzdrževanja cest oziroma po ugotovitvah pomanjkljivosti in ob upoštevanju zagotovljene višine finančnih sredstev za to vrsto del).

Razvrstitev del rednega vzdrževanja v prednostne razrede je 2. priloga izvedbenega programa.

6. NAČRTOVANJE IZVAJANJA REDNEGA VZDRŽEVANJA

EKIPA ZA IZVAJANJE REDNEGA VZDRŽEVANJA

Potrebno število zaposlenih za izvajanje rednega vzdrževanja cest in ostalih javnih površin (pločniki, parkirišča) se določi glede na razpoložljiva finančna sredstva, izkustveno podlago preteklih let, razpoložljivo mehanizacijo in predviden obseg del, ki se ga opredeli v izvedbenem programu.

Ekipo vzdrževanja javnih površin v občini Žirovnica je sestavljata dva cestna delavca in del t.i. gradbene ekipe, ki se vključuje v redno vzdrževanje ob povečanem obsegu dela in posameznih planiranih delih v okviru rednega vzdrževanja.

V situacijah povečanega obsega del in zagotavljanja potrebne strojne podpore si moštvo, zagotavlja potrebne resurse preko pogodbenih izvajalcev.

OBRAČUNAVANJE STORITEV

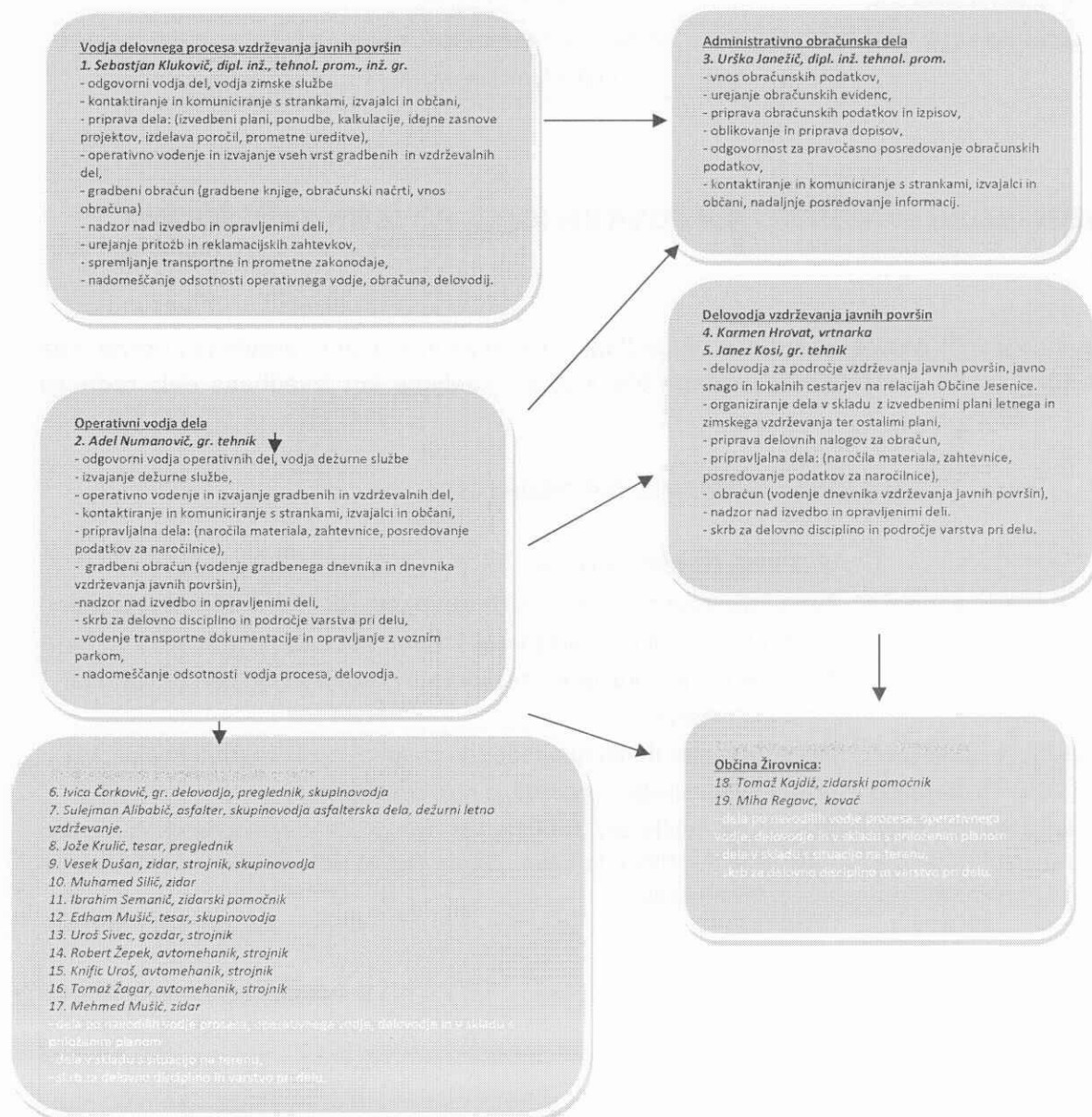
Storitve izvajanja rednega vzdrževanja se obračunavajo na podlagi sprejetega in s strani upravljavca potrjenega cenika, v kolikor ni drugače dogovorjeno. Za potrjevanje izvedenih del se vodi dnevnik vzdrževanja javnih površin, ki se tedensko oddajajo v podpis nadzornemu organu.

Enkrat mesečno se pregleda in uskladi finančna sredstva po posameznih finančnih postavkah.

IZOBRAŽEVANJE

V tekočem letu se načrtuje izobraževanje enega delavca v nazivu vodja del s področja gradbene stroke.

ORGANIGRAM DELOVNE ORGANIZACIJE V ENOTI VZDRŽEVANJA JAVNIH POVRŠIN



POGODBENI IZVAJALCI ZA IZVAJANJE DEL REDNEGA VZDRŽEVANJA JAVNIH POVRŠIN

Vsi pogodbeni izvajalci imajo prijavljeno in zavarovano dejavnost iz področja del za katera imamo z njimi sklenjeno pogodbeno razmerje. Posamezne izvajalce izven navedenih pogodbenih razmerij se najema preko naročilnic.

Srednja šola Jesenice	Kovinarska in ostala vzdrževalna dela
Kovinar gradnje St. d.d.	Kovinarska, strojna in gradbena dela
Peter Bohinec s.p.	Strojna dela
Gradbeništvo in trgovina Maksimovič k.d.	Gradbena dela
Bernard Anton s.p.	Strojna dela
Elektrogradnje Štefelin, d.o.o.	Strojna in ostala vzdrževalna dela

POGODBENI DOBAVITELJI GRADBENIH MATERIALOV

Vsi dobavljeni gradbeni materiali imajo ustrezne certifikate za področje gradbenih del katerim so namenjeni. Posamezni materiali s področja komunalne infrastrukture (kanalski pokrovi, PVC UK cev, drobni material...) se nabavljajo v okviru sukcesivne nabave materiala v sklopu celotnega podjetja.

Gorenjska gradbena družba d.d.	Dobava asfaltov
Gorenjska gradbena družba d.d.	Dobava agregatov (certificiranih)
Betonarna Sava d.d.	Dobava betonov
Avtoprevozništvo Jereb Nataša d.o.o.	Dobava agregatov za krpanje makadamskih vozišč

7. PLAN REDNEGA VZDRŽEVANJA JAVNIH POVRŠIN (CEST, POVRŠIN ZA PEŠCE IN PARKIRIŠČ)

Plan rednega vzdrževanja javnih površin je izdelan na podlagi sprejetega in s strani upravljavca potrjenega finančnega plana za tekoče leto. Postavke finančnega plana so opredeljene kot izvedbena dela rednega vzdrževanja.

2.0. REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

Ž21 PRGLEDNIŠKA SLUŽBA

Pregledniška služba se izvaja na podlagi 11. člena Pravilnika o rednem vzdrževanju cest (Ur.l.RS št. 38/2016). V njem je določeno, da mora pregledniška služba najmanj enkrat tedensko pregledati lokalne ceste, pregled javnih poti pa je prepuščen odločitvi upravljavca cest. V Občini Žirovnica je upravljavec cest določil pregled javnih poti (JP) dvakrat mesečno.

V sklop pregledniške službe je upravljavec, občina Žirovnica dodal tudi tedenski pregled otroških igrišč: Rodine, Vrba in Glenca. Časovno je pregledniška služba opredeljena na 6 ur tedensko.

Za izvajanje pregledniške službe se pripravi plan, ki ga dobita preglednika, kot navodilo k pregledu in izvajanju del. Plan je sestavljen iz opisnega in grafičnega dela in je 3. priloga letnemu planu. Ostala dela pregledniške službe se izvajajo v skladu z določili Pravilnika o rednem vzdrževanju cest.

Ž22 CESTARJI NA RELACIJAH Z JAVNO SNAGO

Cestarja na relacijah sta razporejena tako, da je ekipa na izvajanju del v posameznem krajevnem območju prisotni v določenem dnevu tedna. V času sezonskih del košnje, pometanja po zimski službi cestarja preideta na tekoče izvajanje sezonskega dela. Tedensko izvajata praznjenje košev in pasjih wc-jev, ter interventna dela, ki jih zaznata ali so jima odredjena.

Dela cestarjev na relacijah so razdeljena na dela javne snage in dela iz področja cestnega gospodarstva. Sodelujeta in pomagata tudi pri delih urejanju zelenic, cvetličnih ureditev in sezonske košnje. Ekipa se glede na obseg del dopolnjuje iz preostalega dela enote javnih površin, v kolikor pa delovnih kapacitet znotraj enote javnih površin ni, pa s pogodbenimi izvajalci.

Natančnejša opredelitev del in razporeditev po krajevnih območjih je 4. priloga izvedbenemu planu rednega, letnega vzdrževanja. Sestavljena je iz opisnega in grafičnega dela, in služi kot navodilo delavcem pri izvajanju del.

Ž23 ČIŠČENJE NAPRAV ZA ODVODNJAVANJE

Naprave za odvodnjavanje se čisti in zagotavlja njihovo normalno odvajanje vode preko celega leta z ekipo cestnih delavcev na relacijah. Detajlno čiščenje z odstranjevanjem usedlin in njihovim pregledom pa se vrši enkrat letno v jesenskem obdobju. Dela izvaja proces odvajanja meteornih in fekalnih vod.

Ž24 KOŠNJA PREGLEDNIH BANKIN, PREGLEDNIH BERM IN OBREZ GRMIČEVJA

Košnja bankin, preglednih berm in obrez grmičevja se izvaja v obsegu kategorizacije občinskih cest. Zagotavljanje preglednosti križišč in preglednih berm mora zagotoviti ekipa cestnih delavcev na relaciji. Generalna košnja bankin se izvaja sezonsko glede na situacijo s pomočjo dodatnega delavca s strojem za mulčanje.

Ž25 OBREŽNE IN PODPORNE ZAŠČITE

Vzdrževanje in urejanje obrežnih in podpornih zaščit zajema dela na področju vzdrževanja protierozijskih mrež, njihovo dopolnjevanje, urejanje in čiščenje. Sem sodi tudi urejanje manjših zemeljskih usadov s sonaravnimi obrežnimi zaščitami kot so lesene kašte, in vzdrževanje armirano betonskih konstrukcij.

Ž26 POPRAVILO CESTNIH OBJEKTOV, NAPRAV IN BANKIN

Dela zajemajo celoten spekter gradbeno vzdrževalnih del na cestah. Gre predvsem za sanacijo objektov in naprav odvajanja padavinskih vod, cestnih robnikov, sanacijo neravnin, izgradnjo manjših opornih in podpornih konstrukcij ter urejanje in utrjevanje bankin.

Vodilo pri organizaciji dela je pregledniški dnevnik, na podlagi katerega se po prioritetah določi realizacija del.

Ž27 VGRAJEVANJE ASFALTA

Način vgrajevanja asfaltnih zmesi na poškodovana vozišča je odvisno od kakovosti spodnjih neveznih nosilnih plasti:

- Na voziščih katerih nevezne nosilne plasti ne zagotavljajo ustrezne kakovosti se krpanje izvaja neposredno na obstoječo asfaltno podlago s predhodnim pobrizgom. Asfaltna zmes, ki se uporablja je AC 4 surf B 50/60, v kolikor pa so na vozišču potrebne večje torne sposobnosti pa AC 8 surf B 50/70.
- Rezkanje obrabnega sloja se izvaja na odsekih katerih spodnje nevezne plasti prenašajo ustrezne tlačne obremenitve. Prekopi se preplastijo z asfaltno zmesjo AC 8 surf B 50/70.
- Preplastitve na odsekih z neustrezno podlago se izvedejo s predhodnim izkop zemljine, vgradnjo ustreznih certificiranih agregatov z utrjevanjem in končno preplastitvijo z veznimi nosilnimi plastmi in obrabnim slojem. Ob tem se uredi tudi odvajanje padavinskih voda in vgradnja ali obnova ostale komunalne infrastrukture v kolikor je to potrebno.

Asfaltna zmesi ki jih vgrajujemo imajo agregatni del dolomitnega izvora. Asfaltna zmesi z agregati eruptivnih in žilindrnih materialov se uporabljajo samo pri posegih v državno cesto ali na odsekih zmanjšane torne sposobnosti vozišč.

Vgradnja asfalta se izvaja ročno, ob večjem obsegu z uporabo bagra s planirno žlico in višinskih distančnikov. Ob preplastitvah posameznih večjih in širših odsekov se uporablja klasičen način strojne vgradnje.

Za izvajanje asfaltnih del se v aprilu pripravi plan, ki je sestavljen pretežno iz izpisov pregledniškega dnevnika. Dela je potrebno uskladiti z izvedbo letne obnove talnih oznak, ki jo organizira občina Žirovnica.

Ž28 VZDRŽEVANJE VARNOSTNIH OGRAJ

Varnostne ograje se vzdržujejo na podlagi zapisov v pregledniški dnevnik in pobud, ki jih prejme občina Žirovnica. Dela se izvajajo enkrat do dvakrat letno, na podlagi pripravljenega seznama in pridobljenih ponudb. Dela v celoti izvajajo pogodbeni izvajalci, ker naše podjetje ne razpolaga z ustrezno strojno mehanizacijo.

Ž29 ZALIVANJE RAZPOK

Zalivanje razpok je smiselno na odsekih, ki so razmeroma dobro ohranjeni in struktura poškodb še ni v takem obsegu, da je potrebna preplastitev. Smiselno je tudi zalivanje nastalih dilatacij med različnimi materiali kot so cestni robniki in asfaltne podlage.

Dela se začnejo izvajati, na prehodu v poletje, ko temperature omogočajo kakovostno vgradnjo in sprijem bitumenskega materiala z asfaltom.

Za izvedbo del se pripravi seznam in pridobi ponudba. Dela v celoti izvaja pogodbeni izvajalec.

Ž210 INTERVENCJSKA DELA OBČINA ŽIROVNICA

Postavka pokriva intervencijsko posredovanje v primerih izrednih vremenskih in drugih dogodkov, ki zahtevajo takojšnji odziv na situacijo.

Ž211 VZDRŽEVANJE MAKEDAMSKIH VOZIŠČ

Krpanje makadamskih vozišč se izvaja ročno s strojnim kompaktiranjem, ob povečanem obsegu del; čiščenju cestnih robov in urejanju prečnih naklonov pa strojno. Dela rednega krpanja udarnih jam na makadamskih voziščih izvaja ekipa rednega vzdrževanja s cestnimi delavci na relacijah ob večjem obsegu del pa se dopolni z ekipo gradbene enote. Material za krpanje makadamskih vozišč je mešanica posameznih frakcij kamnitega materiala, ki ima zadostno koherentno sposobnost in trajnost.

Ž212 STROJNO ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN

Strojno čiščenje javnih površin se prične glede na zaključek zimske službe. Z upravitelcem cest se določi plan izvajanja, ki zajema pridobitev ponudbe zunanjega izvajalca in predviden termin izvajanja del. Določi se tudi smer pričetka del, ki se letno spreminja.

Strojno čiščenje površin v občini Žirovnica izvaja pogodbeni izvajalec, Jeko opravlja le naklad in transport odpadnega materiala z deponiranjem na stalni deponiji.

2.0. OSTALE PROMETNE POVRŠINE IN SIGNALIZACIJA

Ž213 VZDRŽEVANJE AVTOBUSNIH POSTAJ

Vzdrževanje avtobusnih postaj zajema čiščenje stekel, odstranjevanje grafitov in manjša vzdrževalna dela na konstrukcijah. Dela se izvajajo po potrebi, preko celega leta.

Ž214 PRAZNJENJE PASJIH WC-JEC, VZDRŽEVANJE KLOPI, EKO OTOKOV, ZABOJEV ZA SMETI

V občini Žirovnica je nameščenih 28 košev za pasje iztrebke. Koši se polnijo z vrečkami za pobiranje pasjih iztrebkov. Zaboje praznita lokalna cestarja na tedenskem obhodu. Finančna postavka pokriva tudi vzdrževanje in menjavo klopi, čiščenje in urejanje eko otokov ter zabojev za smeti.

Ž215 KOMUNALNI ODPAD OD PRAZNJENJA ZABOJEV

Cestna delavca v občini Žirovnica odvažata komunalni odpad v zbirni center. Odpadni material se nato v sklopu odvoza odpadkov iz zbirnega centra odvažata na deponijo Mala Mežakla.

Ž216 PRIPRAVLJENOST NA DOMU

Pripravljenost na domu je organizirana kot obvezna dežurna služba izvajalca rednega vzdrževanja cest, kar določa Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest. Dežurstvo je organizirano preko celega leta, v sestavi glede na vremensko situacijo in ostale potrebe po delavcih Jeko na rednem vzdrževanju javnih cest.

Ž217 VZDRŽEVANJE VERTIKALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE

Osnova za vzdrževanje vertikalne prometne signalizacije je pregledniški dnevnik. V njem se zabeleži poškodovana in dotrajana prometna signalizacije. Pooblaščen nadzornik nadalje odloča o zamenjavi in posreduje naročilo zavedeno z zabeležko v pregledniškem dnevniku.

Nova prometna signalizacija se postavlja na podlagi sklepa občine Žirovnica. Na podlagi sklepa se novo postavljena prometna signalizacija vnese v bazo cestnih podatkov.

Obračun se izvaja na podlagi enote mere s tremi postavkami (A, B, C). Dela, ki jih ni možno zaračunati na tak način, se obračunajo po režijski postavki delovne ure.

Ž217 VZDRŽEVANJE TALNIH OZNAČB

Talne označbe se vzdržujejo v skladu z letnim planom vzdrževanja v mesecu juniju in juliju tekočega leta. Dela se izvajajo na podlagi katastra talnih označb in dodatnih naročil upravljavca cest.

3.0. ZIMSKA SLUŽBA

Izvedbeni program zimske službe se pripravi kot svoj dokument in se pošlje v potrditev do 15.10. tekočega leta.

IZVEDBENI PROGRAM ZIMSKE SLUŽBE

1. SPLOŠNO

V skladu z določili Zakona o cestah (Ur.l.RS št.109/10, 48/12, 36/14, 46/15), Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest Ur.l.RS št. 38/2016, (v nadaljevanju Pravilnik), Odlokom o občinskih cestah v Občini Žirovnica (Ur.l.RS št. 43/2012) je potrebno v času izvajanja zimske službe izdelati Izvedben program zimske službe.

Izvedben program zimske službe podaja organizacijo ter obseg del zimske službe na kategoriziranih občinskih javnih cestah ter ostalih javnih površinah, določa pripravljala dela, dela med samim izvajanjem oz. trajanjem zimske službe ter dela po končani zimski službi. Ceste in ostale javne površine se v zimskem času, ki praviloma traja od 15.novembra tekočega leta do 15.marca naslednjega leta oz. v času zimskih razmer izvaja v skladu s tem programom. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica, drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

Izvedben program zimske službe je dolžan pripraviti izvajalec rednega vzdrževanja cest in javnih površin in ga dostaviti v sprejem resornemu oddelku upravljavca do 15.oktobra tekočega leta.

Jeko, d.o.o., izvaja redno vzdrževanje občinskih cest in ostalih javnih površin, ki so opredeljene v tem planu v občini Žirovnica.

OSNOVNI PODATKI

Podatki o izvajalcu

Tabela 1: Podatki o izvajalcu rednega vzdrževanja cest

Naziv:	JEKO, d.o.o.,
Naslov:	Cesta Maršala Tita 51, 4270 Jesenice
ID DDV:	SI67496717
Odgovorna oseba podjetja:	Direktor: Uroš Bučar, uni. dipl. ekon.
Vodja vzdrževanja javnih površin :	Odgovorni vodja del: Sebastjan Klukovič. dipl. inž. tehnol. prom., inž. gr.
Kontakt:	(04) 581 04 29, (04) 581 04 13
DEŽURNA TELEFONSKA ŠTEVILKA	INTERNA UPORABA:
E-pošta:	sebastjan.klukovic@jeko.si

Zakonska določila

OBČINA	ŽIROVNICA	
PREDPIS		OBJAVA
Zakon o cestah		Ur.l.RS št.109/10, 48/12, 36/14, 46/15
Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest		Ur.l.RS št. 38/2016
Odlok o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih občine Žirovnica		Ur.l. RS št.: 101/2006, 74/15
Odlok o kategorizaciji občinskih cest v občini Žirovnica		Ur.l. RS št.: 19/13, 58/13, 24/14, 24/15
Odlok o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja d.o.o., Jesenice		Ur.l.RS št.104/11, 2/16, 13/17

OBMOČJE IZVAJANJA ZIMSKE SLUŽBE

Zimska služba se izvaja na celotnem območju občine Žirovnica in obsega vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest, pločnikov, parkirišč in ostalih javnih površin, ki so v lasti lokalne skupnosti in nekategoriziranih površin katere določi upravljavac in jih predloži na seznamu .

V občini Žirovnica so po Odloku o kategorizaciji občinske ceste razdeljene po kategorijah, namenu uporabe in glede na vrsto cestnega promet.

2. OBRAZLOŽITEV IZVEDEBENEGA PROGRAMA ZIMSKE SLUŽBE

Zimska služba se v skladu z 27. členom Pravilnika prične s 15. novembrom tekočega leta in se zaključi 15. marca naslednjega leta. V kolikor vremenske razmere zahtevajo drugače, se ta čas uskladi s trajanjem zimskih razmer oz. se

zimsko služba izvaja po potrebi ne glede na datume. Zimska služba je samo en segment rednega vzdrževanja cest – zaradi izjemnih pogojev, ki nastajajo na cestah, predvsem ob poledici, snegu, sodri, žledu in drugih pogojih je najtežja in tudi najbolj zahtevna. Prav zaradi tega se je potrebno nanjo dobro in ustrezno pripraviti. Vse ukrepe v zvezi z zimsko službo je potrebno opraviti pravočasno v skladu s Pravilnikom.

Zimska služba v splošnem pomenu obsega naslednje ukrepe:

- zagotavljanje potrebnega števila prometnih znakov, obvestil in snežnih kolov,
- pluženje in posipanje javnih prometnih površin,
- odstranjevanje in odvažanje snega z javnih prometnih površin,
- čiščenje mrež in odtočnih uličnih požiralnikov v času odjuge,
- čiščenje zasnežene prometne signalizacije,
- obveščanje javnosti o stanju cest,
- pluženje snega z glavnih pešpoti na javnih površinah, čiščenje avtobusnih postaj, stopnišč, otresanje snega z drevoja in grmovja, odstranjevanje poškodovanih dreves in polomljenih vej, ki ogrožajo varnost ljudi in stvari.

Javne prometne površine so vse kategorizirane ceste, ulice, trgi, kolesarske steze, pločniki in javni parkirni prostori. Nivo zimske službe je potrebno vzdrževati na takem nivoju, da se v čim večji možni meri prepreči nastanek materialne in gospodarske škode.

Izvedba zimske službe obsega naslednje sklope:

- pripravljalna dela
- izvedbena dela
- dela po končani zimski sezoni

PRIPRAVLJALNA DELA (povzeto po 28. členu Pravilnika)

Pripravljalna dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe.

Pripravljalna dela, ki se izvajajo od 1.10. do 15.11. obsegajo naslednja dela:

- Priprava in postavitve zimske signalizacije
- Postavitve snežnih kolov
- Označevanje cestnih požiralnih jaškov
- Priprava deponij za posipne materiale
- Priprava zimske mehanizacije
- Polnjenje zabojčkov za pesek
- Priprava cest in njene okolice (obrezovanje vej, ki segajo v cestno telo)
- Izobraževanje delavcev

Še pred 15.10 je potrebno izvesti naslednja dela:

- Izdelava in potrditev izvedbenega programa zimske službe (do 30.10. tekočega leta)
- Priprava in objava razpisa za dobavo posipnih materialov
- Priprava in objava razpisa za oddajo določenih del podizvajalcem

IZVEDBENA DELA (povzeto po 29. in 30. členu Pravilnika)

Izvedbena dela se izvajajo v skladu z določenimi prioritetami oz. prednostnimi razredi izvajanja zimske službe. Odstranjevanje snega in ledu z mehanizacijo je potrebno izvajati tako, da ne pride do poškodbe cest in drugih javnih površin, če to ni mogoče, se dela izvajajo ročno. V naseljih morajo biti omogočeni prehodi za pešce, ob taljenju snega in ledu pa mora biti omogočen odtok vode z vozišča.

POLEDICA – V obdobjih, ko obstaja nevarnost poledice, se izpostavljeni in prometno nevarni deli cest posipajo proti poledici. Mesta in način posipanja se določi na podlagi geografsko-klimatske razmere, lego, naklon in kategorijo ceste ter druge lokalne razmere.

Na delih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, je treba namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki na to nevarnost opozarja ali pa zagotoviti stalno spremljanje razmer in izvajanje ukrepov za preprečitev poledice na vozišču.

Posipne materiale se uporablja v minimalnih potrebnih količinah, za posipanje posipnih materialov je dovoljeno uporabljati naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Pri odmerjanju količin posipa je potrebno upoštevati količino posipnega materiala, ki je že na cestišču.

VZDRŽEVANJE PREVOZNOSTI – vzdrževanje prevoznosti posameznih cest v zimskih razmerah je opredeljeno s prednostnimi razredi, v katere so ceste razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere ter krajevne potrebe.

Izvedbena dela se izvajajo od 15.11. tekočega leta do 15.3. naslednjega leta.

DELA PO KONČANI ZIMSKI SLUŽBI

Po koncu zimske sezone je potrebno s cest odstraniti ostanke posipnih materialov (peska), začasno dopolnilno prometno signalizacijo, začasno prometno opremo. Izvesti je potrebno popravilo poškodb na cestiščih, nastalih ob izvajanju zimske službe ter izvesti čiščenje, popravilo in konzerviranje zimske mehanizacije.

Dela po končani zimski službi se izvajajo od 15.3. naslednjega leta do 15.4. naslednjega leta oz. glede na razmere. Ta dela so predvsem:

- Odstranjevanje zimske signalizacije,
- Odstranjevanje snežnih kolov,
- Pospravljanje in čiščenje deponij snega,
- Pospravljanje in čiščenje deponij posipnih materialov,
- Strojno in ročno pometanje pločnikov in cestišč
- Čiščenje, popravila in konzerviranje zimske mehanizacije,
- Popravila in zamenjava zaboječkov za pesek.

DELA, KI SE IZVAJAJO V ČASU TRAJANJA ZIMSKE SLUŽBE, KO SE NE IZVAJA PLUŽENJE IN POSIPANJE

- čiščenje koritnic, muld in kanalet,
- čiščenje jarkov, propustov, jaškov,
- čiščenje smernikov in popravila snežnih kolov,
- čiščenje prometnih znakov,
- polnjenje zaboječkov za pesek,
- krpanje udarnih jam s hladno asfaltno maso,
- pregledi cest,
- intervencije,
- odstranjevanje in obrez dreves in grmičevja,
- ostala dela.

3. IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE

SPLOŠNA NAVODILA

Izvajalci so dolžni pričeti z izvajanjem zimske službe v slučaju poledice, če je le-to pričakovati po vremenski napovedi ali če zapade 10 centimetrov snega. Ob pojavu poledice, pričakovanju le-te po vremenski napovedi ali ob nastanku snežne deske so izvajalci dolžni posipati ceste in pločnike ter ostale javne površine. Izbiro materialov in način posipanja določa Pravilnik, predvsem pa sta odvisna od strokovne presoje izvajalca glede na vsakokratne okoliščine in razporeditve cest ali cestnega odseka po prioriteti. Izvajalce na relacije izvajanja zimske službe pozove dežurni vodja zimske službe.

ODSTRANJEVANJE SNEGA

Odstranjevanje snega z voznih površin se prične, ko je višina snega na cestah I. prednostnega razreda (lokalne ceste, relacije dializnih bolnikov, dostopov do zdravstvenih objektov, javnih objektov pomembnih za oskrbo ljudi in šolskih objektov) 5 – 10 centimetrov in še vedno sneži, promet pa je možen z uporabo zimske opreme vozil. V izjemnih primerih, ko so napovedane obilnejše in neprekinjene snežne padavine, je možno z odstranjevanjem snega pričeti že pri nižji višini zapadlega snega.

Sneg mora biti odstranjen s pločnikov tako, da dopušča nemoten promet. Z javnih površin je potrebno zagotoviti odvoz snega, če le-ta ovira in ogroža varnost prometa ali ne omogoča nadaljnjega odstranjevanja.

Avtobusna postajališča morajo biti po zaključku sneženja očiščena v celotni dolžini. Na avtobusnih postajališčih se sneg ne sme odložiti na pločniku, v kolikor bi s tem ogrozili normalno odvijanje prometa.

Sneg s parkirnih površin in funkcionalnih zemljišč ob javnih objektih odstrani upravljavec objekta.

Pri odstranjevanju snega upoštevamo prioritete določene v izvedbenem programu zimske službe. Sneg je potrebno odstraniti v roku 48 ur po prenehanju sneženja s cest po prednostnem vrstnem redu. Šteje se, da je prevoznost zagotovljena, če višina snega na cestah I. in II. prednostnega razreda ne presega 10 centimetrov, na drugih cestah pa 15 centimetrov, promet pa je možen z uporabo zimske opreme vozil.

POLEDICA IN POSIPANJE

Poledica nastane zaradi podhladitve vozišča, nenadne vlage pri nizkih temperaturah, slane, ledenega dežja (žled) ali snežne plohe.

Največja pogostost poledice nastopi ob pogojih, ko je podnevi toplo (tudi taljenje snega), ponoči pa zmrzuje. Zato morajo dežurne ekipe stalno opravljati nadzor nad stanjem cestišč, posebej kritičnih odsekov, ki so kot taki že izkustveno znan. To velja predvsem za ostre krivine, večje strmine, premostitvene objekte, senčne odseke, cestna križišča in podobno. Manjše odseke dežurni vodja posipa sam s posipalnikom na pregledniškem vozilu, za večji obseg dežurni aktivira vozilo s posipalnikom.

Posipanje se začne izvajati takoj, ko se na cestišču zazna poledica ali na poziv policije, MIR ali Centra za obveščanje. Na cestnih odsekih, kjer se pogosto pojavlja poledica in je to glede na splošne značilnosti ceste posebno nevarno za promet, je potrebno postaviti dodatno prometno signalizacijo, kot opozorilo udeležencem v prometu na nevarnost nenadnega nastanka poledice.

Na cestah, kjer je v izvedbenem programu zimske službe predvideno tudi preventivno posipanje, se posip izvrši že ob sami napovedi možnosti nastanka poledice, kar velja za vse prednostne razrede.

Posipanje asfaltiranih lokalnih cest, javnih poti I. reda in pločnikov se izvaja s soljo ali mešanico soli in peska, makadamske ceste se posipajo izključno s peskom. Preventivni posip se izvaja izključno s soljo v minimalno potrebnih količinah.

Vrsto, količino in razmerje posipnih materialov določi dežurni vodja na podlagi situacije na voziščih in vremenske napovedi.

OBVEZNOSTI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V ČASU ZIMSKIH RAZMER

Lastniki oz. uporabniki stavb so dolžni pred svojim objektom oz. dovozom na javno cesto pospraviti in odstraniti sneg, ki ostane pri pluzenju javne ceste, če jih ta sneg ovira.

Objekti, s katerih se lahko vsuje snežni plaz, ki ogroža varnost občanov in premoženja, oz. vsi objekti, ki mejijo na javne površine, morajo imeti ustrezne zadrževalne snegolove. Žlebovi, strešne odtočne cevi in odtoki meteornih voda na objektih ne smejo biti speljani na javne površine. Lastniki oz. uporabniki objektov, ki mejijo na javne površine, so dolžni sproti odstranjevati ledene sveče. Pred odstranjevanjem snega in ledenih sveč s streh je potrebno pločnik za pešce ustrezno zavarovati. Odtekanje strešnih vod ne sme biti speljano na javne površine.

Pri odstranjevanju snega s streh, funkcionalnih in drugih površin, je prepovedano odlaganje na javne prometne površine. Sneg se odlaga tako, da ni ovirano odvodnjavanje, hoja in promet z vozili.

V času odstranjevanja snega s površin, določenih v tem programu, so lastniki vozil dolžni po predhodnem obvestilu odstraniti svoja vozila z javnih parkirnih površin.

MEHANIZACIJA IN OPREMA

Mehanizacija in oprema za zimsko službo podjetja JEKO morata biti ob začetku zimske službe pripravljeni in postavljeni v Komunalni bazi na Prešernovi. Mehanizacija in oprema podizvajalcev morata biti ob začetku zimske službe pripravljena in postavljena na izhodiščnih mestih na naslovu podizvajalca.

Za okvare, ki nastanejo na vozilih, strojih in opremi podizvajalcev, poskrbijo podizvajalci sami. Vsa ta popravila se izvajajo prioritarno. O izpadih vozil, strojev ali izostanka delavcev je vsak izvajalec v zimski službi dolžan obvestiti dežurnega vodjo in poskrbeti za ustrezno nadomestilo.

POSIPNI MATERIALI

Posipni materiali so ob pripravi programa zimske službe delno že na zalogi v Komunalni bazi Prešernovi 13 na Jesenicah in na za znanjih deponijah.

DEŽURNA SLUŽBA

Dežurstvo se smatra kot redno spremljanje vremenskih poročil in napovedi vremena ter sprotne kontrola količine padavin in stanja na cestah. Glavna dežurna služba je enotna, v Komunalni bazi na Prešernovi 13 na Jesenicah.

Dežurna služba je sestavljena iz dežurnega vodja, strojnikov in voznikov (v pripravljenosti na domu) in kooperantov. Dežurni vodja spremlja stanje na cestah, vremenske razmere in napoved, skrbi za pravočasni poziv in sklic plužnih in posipnih enot in vodi predpisano dokumentacijo o stanju na cestah. Zadolžen je tudi za formiranje tedenskega dežurstva na podlagi razporeda in vremenskih razmer. Skrbi za spremljanje stanja posipnih materialov. Dežurna služba je v dopoldanskem času od ponedeljka do petka stacionirana v Komunalni bazi na Prešernovi 13 na Jesenicah, v popoldanskem in nočnem času in dela prostih dneh pa razporejena v pripravljenost na domu.

Izvajalci morajo biti v času zimske službe stalno dosegljivi na telefon ter na razpolago vodji zimske službe in dežurnemu vodji zimske službe.

ZAPOSLENI V ZIMSKI SLUŽBI

Zaposleni, ki so razporejeni v zimsko službo, imajo opredeljene določene obveznosti. Vodja zimske službe mora o obveznostih in načinu izvajanja posameznih del v zimski službi poučiti razporejene delavce in kooperante v zimski službi v obliki pisnih in ustnih navodil. Voznikom in kooperantom ter vodjem ekip za ročno čiščenje je potrebno pred začetkom zimske službe predati ustrezno dokumentacijo (relacijo pluženja in/ali posipanja, terminski plan dežurstev, telefonske številke,...).

4. MERILA IN NAČIN DOLOČANJA PREDNOSTNIH RAZREDOV CEST IN OBSEG IZVAJANJA ZIMSKÉ SLUŽBE

PREDNOSTNI RAZREDI (PR) V ZIMSKI SLUŽBI

Prednostni razredi vzdrževanja cest in drugih prometnih površin v zimskem času v občini Žirovnica so prilagojeni Pravilniku o rednem vzdrževanju javnih cest (Ur. L. št.: 38 /27.5.2016)

Po pravilniku (Ur. L. št.: 38 /27.5.2016)	PR	Vrsta ceste	Prevoznost ceste	Sneženje	Močno sneženje
	I.	relacije cest za oskrbo dializnih bolnikov, dostopi do zdravstvenih objektov	24 ur	Zagotoviti prevoznost vozišča	Koordinacija z izvajalci prevozov dializnih bolnikov in upravitelja zdravstvenega objekta
III., IV.	II.	Lokalne cest, lokalne zbirne ceste, lokalne krajevne ceste	od 5.00 do 20.00 ure	zagotoviti prevoznost; možni zastoji do 2 h med 20. in 5. uro	Zagotoviti prevoznost, (pri večpasovnih cestah saj enega prom. pasu) možni zastoji predvsem med 20. in 5. uro
V.	III.	javne poti	od 7.00 do 20.00 ure, upoštevati krajevne potrebe	Zagotoviti prevoznost; možni krajši zastoji	Zagotoviti prevoznost; možni večdnevni zastoji
VI.	IV.	Površine za pešce	od 7.00 do 20.00 ure, upoštevati krajevne potrebe	Zagotovitev dostopnosti do objektov v javni rabi	Zagotoviti dostopnost do objektov v javni rabi
VII.	V.	ceste oz. odseki cest, ki se v zimskih razmerah ne vzdržujejo (plužijo in posipajo)			

Opomba k tabeli:

- Šteje se, da je prevoznost zagotovljena, če višina snega na cesti I. in II. prednostnega razreda ne presega 10 centimetrov, na drugih cestah pa 15 centimetrov snega, promet pa je možen z uporabo zimske opreme vozil.
- Ne glede na določila v tretjem stolpcu, v obdobju izredno močnega sneženja, ob močnih zametih in snežnih plazovih prevoznosti ni nujno potrebno zagotavljati. Podobno velja za poledico, če je zaradi dežja cesta gladka in poledice ni mogoče odpraviti z razpoložljivimi tehničnimi sredstvi.

CESTE

Vrsta	opis	Občina Žirovnica
LC	Lokalne ceste med naselji v občini ter med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah	8,077 km
LZ	Zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste	/
LK	Mestne ceste ali krajevne ceste	/
JP	Javne poti v naseljih v občini in med naselji	31,343 km
skupaj		39,420 km

PLOČNIKI

Pločniki	Občina Žirovnica
Ob občinskih cestah (ob. LC in JP)	819 m
Ob državnih cestah	1.633 m
Skupaj:	2.412 m

PARKIRIŠČA

Parkirišča	Občina Žirovnica
Završnica	1.712 m ²
Parkirišče ob Elektro Gorenjske (par. št 12/5 k.o. Žirovnica)	214 m ²
Breznica	663 m ²
Osnovna šola	1.639 m ²
Parkirišče Občina Žirovnica	339 m ²
Vrba (par. št. 678/2 k.o. Zabreznica)	795 m ²
Žirovnica Rebro (par. št 929/59 k.o. Žirovnica)	240 m ²
Skupaj:	5.602 m ²

AVTOBUSNE POSTAJE

Avtobusne postaje	Občina Žirovnica
Ob občinskih cestah in R3 v naseljih	6
Ob državni cesti R2	4
Šolske	10
Skupaj:	20

Regionalne ceste skozi občino Jesenice in Občino Žirovnica so v državni lasti, katerih vzdrževalec je Gorenjska gradbena družba. To so:

- Regionalna cesta Begunje – Žirovnica
- Regionalna cesta Vrba – Žirovnica

5. ORGANIZACIJSKA SHEMA, VODENJE TER PRISTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCEV V ZIMSKI SLUŽBI

Za izvajanje zimske službe v občini Žirovnica je zadolžen Vodja zimske službe – Vodja procesa vzdrževanja javnih površin.

Skupina za izvajanje zimske službe je sestavljena iz:

- a. Zaposleni delavci podjetja JEKO, d.o.o.
 - vozniki in strojniki
 - skupine za ročno čiščenje snega
- b. Podizvajalci – kooperanti

ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO ZIMSKE SLUŽBE

Odgovorna oseba za izvedbo zimske službe skrbi za celotno organizacijo zimske službe in za brezhibno delovanje v vseh pogledih. V primeru ugotovitve pomanjkljivosti v sistemu delovanja zimske službe, opozori na to vodjo sektorja in/ali direktorja podjetja ter skupaj z njima povzame določene ukrepe za odpravo napak. Uvede tudi stopnjo pripravljenosti v zmanjšanem ali povečanem obsegu glede na vremenske razmere in razmere na cestah.

Med naloge vodje zimske službe (koordinator) sodi tudi:

- V primeru obilnih snežnih padavin organizira štab zimske službe
- Obvešča vodstvo podjetja in obe občini o važnih dogodkih in stanju cest v času zimske službe
- Spremlja stroške zimske službe
- Organizira zapore cest in obvozi ter postavitve ustrezne cestno-prometne signalizacije
- Kontrolira dnevnik zimske službe o opravljenem delu, vreme, stanje in prevoznost cest, prejete račune, obračun storitev

IZVAJALCI ZIMSKE SLUŽBE

Vsi izvajalci, zaposleni v JEKO, d.o.o. in kooperanti so dolžni pravilno in dosledno izvajati zimsko službo v skladu z izvedbenim programom zimske službe in navodili vodje, predvsem v zadevah posipanja in pluženja cest in drugih javnih površin, pravočasnega poročanja o stanju cest in izvedenih ukrepih, ki so povezani s cestnim prometom. Dolžni so skrbeti za kakovostno opravljeno pluženje in posipanje, ročno čiščenje in ostala dela v zimski službi. Kooperanti so dolžni poleg navedenega upoštevati določila sklenjenih pogodb, odgovarjajo pa neposredno odgovorni osebi za izvedbo zimske službe.

KOOPERANTI V ZIMSKI SLUŽBI

Naloge kooperanta v zimski službi so:

- Izvajalec je dolžan delo opraviti strokovno in kvalitetno in pod pogoji, ki so določeni z izvedbenim programom za izvajanje zimske službe v tekoči zimi. Plužiti prične ob neposrednem naročilu dežurnega oz. v situaciji ko je to potrebno. Dela pluženja in posipanja in ostala potrebna dela izvaja do zaključka del oz. do prekinitve. Ko zaključi dela situacijo javi dežurnemu vodju.
- Ob začetku dela je izvajalec dolžan vklopiti GPS napravo za spremljanje gibanje vozila in jo po končanem delu izklopiti
- Ko izvajalec konča delo, ki mu ga je določil naročnik (relacija, naročila dežurnega vodje zimske službe), se javi dežurnemu vodji zimske službe, da je naročeno delo zaključeno.
- Po prenehanju sneženja oz. čiščenju snega se opravi redno posipanje cest. Posipanje cest se opravlja s stroji, ki imajo poleg plužnih priključkov tudi priključke za posipanje cest.
- Vsak izvajalec posipa relacijo, za katero je prejel plan pluženja oz. tisto relacijo, na kateri ga napoti dežurni vodja zimske službe.
- Izvajalec zimske službe, ki v svoji mehanizaciji nima priključkov za posipanje cest mora o zaključku pluženja oz. čiščenja snega, obvestiti dežurnega vodjo zimske službe, da le ta organizira posipanje tudi teh odsekov cest.
- Ko se ob cesti oz. bankini naberejo večje količine odloženega snega, ki ovirajo izvajalca pri nadaljnjem opravljanju dela (pluženje), le-ta pripravi seznam odsekov cest, kjer je potrebno širjenje s frezanjem oziroma odvozom snega. Seznam izvajalec odda dežurnemu vodji zimske službe ali vodji procesa vzdrževanja cest, ki v čim krajšem času organizira širjenje cestišča.
- V času obratovanja delovnega stroja mora izvajalec poskrbeti, da se nihče ne zadržuje v delovnem področju stroja.
- vodi delovne naloge in jih dnevno oddaja v podpis naročniku, izjemoma najkasneje v 48 urah po opravljenem delu;
- v zunanjih skladiščih sam naklada posipne materiale in naložene količine tekoče vpisuje v delovne naloge;
- da naročnika sproti obvešča o vsem, kar bi lahko imelo vpliv na realizacijo pogodbenih obveznosti

- izvaja vsa ostala nepredvidena potrebna dela.

6. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Področje izvajanja del v občini Žirovnica je razdeljeno na posamezne relacije izvajalca in podizvajalcev. Pripravljenost določi vodja zimske službe in je odvisna od napovedanih vremenskih zimskih razmer oz. vremenskih napovedi (spletna stran Vreme pro). Pripravljenost na domu traja 24 ur dnevno, vse dni v mesecu in traja od začetka do konca zimske sezone ne glede na vremenske razmere.

VODJA ZIMSKE SLUŽBE

Vodja zimske službe je vodja procesov vzdrževanja javnih površin – Sebastjan Klukovič

Naloge vodje zimske službe so:

- Izdela izvedbeni program – načrt zimske službe
- V primeru obilnih snežnih padavin organizira štab zimske službe
- Obvešča vodstvo podjetja in obe občini o važnih dogodkih in stanju cest v času zimske službe
- Obveščanje javnosti preko sredstev javnega obveščanja
- Spremlja stroške zimske službe
- Organizira zapore cest in obvozi ter postavitve ustrezne cestno-prometne signalizacije
- Kontrolira dnevnik zimske službe o opravljenem delu, vreme, stanje in prevoznost cest, prejete račune, obračun storitev

DEŽURNI ZIMSKE SLUŽBE

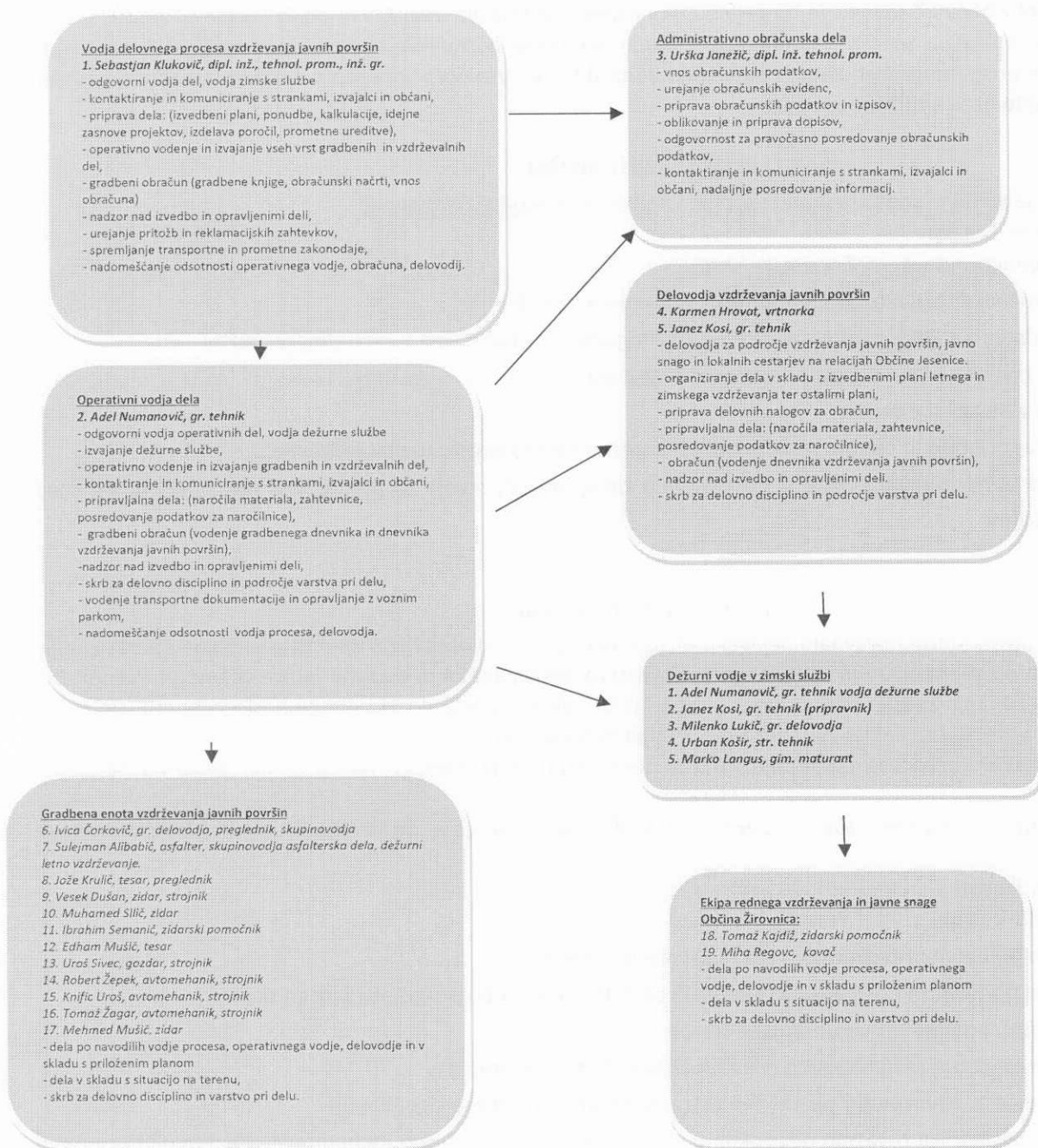
Naloge dežurnega v zimski službi opravljajo delavci podjetja Jeko, d.o.o., ki opravljajo delo delovodja ali operativnega vodje in so za ta dela dovolj poučeni in usposobljeni. Dežurstvo opravljajo 24 ur dnevno neprekinjeno po razporedu dežurstva za ves čas trajanja zimske sezone od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednje leto. Dejanski začetek ali konec zimske službe lahko nastopi tudi prej ali kasneje, odvisno od vremenskih razmer. V času večjih obremenitev se dežurna služba organizira tako, da se posamezni vodje menjajo na 12 ur oz. glede na dejanske potrebe.

Vodja dežurne službe v zimskem času je Operativni vodja del v procesu Vzdrževanje javnih površin – Adel Numanovič.

Naloge dežurnega vodje so:

- Izvaja pregledniško službo,
- Vršni nadzor nad stanjem in prevoznostjo cest in ustrezno ukrepa
- Organizira in vodi pluzenje in posipanje posameznih cestnih odsekov po programu zimske službe
- Vršni stike s policijsko postajo ter vodjo zimske službe
- Spremlja vremenske razmere in napoved (višino padavin, temperaturo,...)
- Organizira zapore cest, obvozov ter postavitve ustrezne cestno prometne signalizacije
- Obvešča svojega naslednika o važnih dogodkih, o morebitnem izpadu strojne mehanizacije in stanju cest v času svojega dežurstva
- Preusmerja in nadomešča vozila, stroje in opremo pri morebitnih izpadih ter organizira takojšnja popravila vozil Jeko d.o.o.
- Vodenje dnevnika zimske službe
- Pomaga pri odpravljanju okvar mehanizacije in opreme v zimski službi
- Odreja dodatno pluzenje in posipanje ter določa vrsto in način posipa
- Obvešča o izrednih dogodkih glavnega dežurnega
- Vršni vsa ostala nepredvidena dela.

ORGANIGRAM DELOVNE ORGANIZACIJE V ENOTI VZDRŽEVANJA JAVNIH POVRŠIN ZIMSKA SLUŽBA



REDNO VZDRŽEVANJE IN ROČNO ČIŠČENJE

Za ekipo ročnega čiščenja snega in redno vzdrževanje je zadolžena delovodja Janez Kosi. Delo organizira v skladu z izvedbenim programom – načrtom zimske službe in njegovimi prilogami.

NADZOR NAD STANJEM PREVOZNOSTI

Nadzor nad stanjem prevoznosti je organiziran v okviru pregledniške službe, ki dnevno po planu pregleduje odseke cest in o tem obvešča dežurne v zimski službi. Po potrebi se opravljajo tudi morebitna manjša dela za vzpostavitev varnega in tekočega prometa (ureditev odvodnjavanja, odstranjevanje snega in poledice ročno, popravila in nadomestitev polomljene prometne signalizacije, izločanje vozil v izrednih razmerah in podobno).

Dežurni vodja zimske službe v času od 15.11. do 15.3 tekočega leta izvaja vsakodnevni pregled cest ob 1.30. uri zjutraj po planu, ki zajema pregled cest in kritičnih odsekov v obeh občinah. Izvaja tudi interventni in preventivni posip vozišč v kolikor je to potrebno. Dela zimskega pregleda cest lahko opusti le če vremenske razmere jasno in nedvoumno izkazujejo da pregled ni potreben.

7. OBVEŠČANJE V ČASU ZIMSKE SLUŽBE

Na območju Občine Žirovnica se obveščanje v času zimske službe izvaja preko lokalne radijske postaje, na spletnih straneh občin in Jeko, d.o.o.

NAČIN OBVEŠČANJA

Medsebojno obveščanje med udeleženci pri izvajanju zimske službe se izvaja s pomočjo mobilnih telefonov. Po določitih Zakona o cestah ter Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest mora vzdrževalec cest redno in izredno poročati o stanju in prevoznosti cest, še posebej v času zimske službe.

8. POSIPNI MATERIALI IN POSIPANJE

Posipne materiale zagotavlja Jeko, d.o.o., preko svojih skladišč. Glavno skladišče peska in soli je v Komunalni bazi na cesti Franceta Prešerna 13, Jesenice, zunanja skladišča pa pri kooperantih.

Kot posipni materiali se uporabljajo kamena sol granulacije 0-3 mm in drobljenec za posipanje cest granulacije 4-8 mm.

Vsakemu izvajalcu je točno določeno iz katerega skladišča bo prevzemal posipne materiale.

Pred pričetkom zimske službe Jeko v skladiščih vzpostavi začetne zaloge posipnih materialov, ki jih redno spremlja in pravočasno popolnjuje glede na dejanske potrebe.

V Komunalni bazi nakladanje posipnih materialov poteka z zato določenim delovnim strojem, v zunanjih skladiščih pa nakladajo posipne materiale izvajalci (kooperanti) sami (s samonakladalnimi posipalci oziroma ročno). Izvajalci morajo o prevzemu in porabi posipnega materiala voditi evidenco na za to predpisanih obrazcih. Porabljeno količino se zavede na delovnem nalogu za vsak dan izvajanja zimske službe skupaj s količino izvedenih delovnih ur oz. v skladu z navodili, ki jih pred pričetkom zimske službe dobijo izvajalci.

Osnovna posipna materiala sta sol (natrijev klorid NaCl) in drobljenec.

SOL

Za posipanje cest se uporablja kamena sol, ki ustreza vsem pogojem glede granulometrijske sestave, dovoljene vsebnosti vlage in primesi (nečistoč).

Uporablja se kamena sol (NaCl) za posipanje cest, granulacije 0-3 mm, suha z maksimalno vlago do 1%, specifična teža v razsutem stanju je cca 1.100 kg/m³. Sol se uporablja za posip z vlečnimi in avtomatskimi posipalci, sama ali kot mešanica soli in peska.

Nabavljamo in skladiščimo jo v treh različnih oblikah:

- Silos velikosti 100 m³

- Nadstrešnica - v vrečah po 25 kg
- Objekt peska in soli - v razsutem stanju (rinfuza)
-

PESEK (DROBLJENEC)

Pesek za posipanje cest je drobljen material iz apnenčeve kamnine, ki se pridobiva v kamnolomu frakcij 4-8 mm. Drobljenec ustreza vsem zahtevanim standardom. Uporabljamo ga samega za posipanje makadamskih cest in kot mešanico s soljo v določenem razmerju za posipanje asfaltnih površin. Asfaltne površine posipamo z mešanico soli in peska predvsem v izrednih vremenskih razmerah – poledica, žled, močan veter - nanosi, strmi odseki cestišč in ostalih situacijah po nalogu dežurnega vodja. Skladiščimo ga v Komunalni bazi in dislociranih deponijah.

OKVIRNE KOLIČINE POSIPA

Iz ekoloških in ekonomskih razlogov je potrebno količine posipnih materialov optimizirati. Poraba je omejena na najmanjšo možno mejo, ki še zagotavlja učinkovito odpravo poledice ali preprečitev poledice.

POSIPNI MATERIAL	KOLIČINA POSIPA
sol	5 – 50 g /m ²
pesek	25 – 200 g /m ²
Mešanica (30% drobljenec in 70% soli)	50 – 200 g /m ²

DEPONIJE POSIPNIH MATERIALOV

	LOKACIJA	SOL	PESEK
1.	Komunalna baza Prešernova		
	silos	100 ton	/
	objekt peska in soli	rinfuza 200 ton	100 m ³
	odprti boksi	/	250 m ³
	nadstrešnica (garaža)	300 ton (vreče po 25 kg)	/
4.	Parkirišče Konjeniški kljub Stol	10 ton (vreče po 25 kg)	10 m ³
5.	Vrba (Mežnarec Janez)	5 ton (vreče po 25 kg)	5 m ³
6.	Doslovče (Klemen Zupan)	5 ton (vreče po 25 kg)	5 m ³
7.	Smokuč (Rozman Anže)	5 ton (vreče po 25 kg)	5 m ³

SPLOŠNA POLEDICA

Za preprečevanje in odstranjevanje poledice na voziščih in ostalih kategoriziranih javnih površinah se uporabljajo posipne naprave, ki v največji možni meri zagotavljajo optimalno doziranje. Na površinah kjer njihova uporaba ni možna (stopnišča, avtobusne postaje) se posipanje izvaja ročno.

KONDENZACIJA CESTE

Pri nenadni podhladitvi ceste pride do učinka kondenzacije vozniških površin. Temu sledi nenadni pojav poledenelega vozišča. Vizualno se poledica kaže kot bel sreš na vozišču. Preventivno se situacija lahko predvidi na podlagi nenadnih temperaturnih sprememb.

PODHLADITEV CESTE

Do te situacije pride v daljšem obdobju hladnega vremena. Situacija postane zahtevna ob nenadni vremenski spremembi, ko na ohlajena tla pade dež ali kombinacija dežja in snega. Pri tem običajno pride do splošno poledenelega vozišča, zato je potrebno zadevo kar se da hitro splužiti z vozišča ne glede na količino snega na vozišču. Za posipanje se uporablja mešanica drobirja in soli, ki je odvisna od padavinskega razmerja sneg – dež.

ŽLED

Pri pojavu ledenega dežja ali žledu prihaja najpogosteje do loma grmičevja in drevja oziroma posameznih drevesnih vej ob ali na samem cestnem telesu. Na takih mestih je potrebno namestiti potrebno prometno signalizacijo oziroma delne ali popolne cestne zapore. Interventno je potrebno pristopiti k odstranjevanju ovir in preventivnemu poseku rastlinja, ki ogroža varnost prometa. V primeru pojava poledice se izvajajo tudi dela iz prejšnjih odstavkov.

SNEŽNE PLOHE

V primeru močnega sneženja, ki nastopi ob sicer normalnih razmerah na cestah (kopno in suho vozišče), se ukrepa tako, kot v primeru prvega sneženja, sicer se pa tretira kot normalni pričetek sneženja. V primeru vremenske napovedi daljšega sneženja se cesta posuje (preventivni posip) zaradi preprečevanja nastanka tako imenovanih "snežnih desk," ob koncu sneženja ali ob zadostni debelini snežne odeje pa se cesta spluži.

9. NAČINI PLUŽENJA CEST, ULIC, PLOČNIKOV, PARKIRNIH PROSTOROV, PEŠPOTI IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN

JAVNE CESTE

Javne ceste, pločniki, parkirišča in ostale javne površine se pluži s kamioni, specialni tovornimi vozili in traktorji, na katere so priključeni čelni plugi ter mehanski in avtomatski posipalci. Posip cest se bo vršil z vlečnimi in avtomatskimi posipalniki, priključenimi na vozila. Material za posip je mešanica peska in soli, ter na makadamih pesek (drobljenec).

ŠIRJENJE CEST, ULIC, PLOČNIKOV – REZKANJE

Ko se ob cesti oziroma bankini naberejo večje količine snega, ki ovirajo izvajalca pri nadaljnjem delu (pluženju), ovirajo varno odvijanje prometa ali zmanjšujejo preglednost v križiščih in nepreglednih ovinkih, ali če lastniki zemljišč ne dovolijo odlaganja snega na svoja zemljišča, izvajalci pripravijo seznam odsekov cest, kjer je potrebno širjenje s snežnimi puhalci ali/in odvozom snega. Seznami oz. informacije o potrebnih delih se posreduje pristojni občinski službi v ustno potrditev.

PLOČNIKI

Pločniki se plužili z manjšimi traktorji. Ob večji količini snega se sneg odstranjuje s snežnimi puhalci. Nekateri dele pločnikov je potrebno čistiti ročno. Posipni material je sol, posipni material se prilagodi materialu pohodne površine. Posip se vrši ročno ali strojno. Pločniki se čistijo fazno, in sicer se najprej očistijo pločniki ob eni strani vozišča (kjer so zgrajeni obojestransko) in za manjšo širino. V drugi fazi se izvede čiščenje druge strani ob vozišču in razširitve – ta dela se izvedejo po čiščenju pripadajočih cest zaradi zameta, ki ga povzročijo snežni plugi, ki čistijo vozišča).

PREHODI ZA PEŠCE

Ob prehodih za pešce je potrebno ročno očistiti toliko prostora, da lahko občani varno počakajo do prostega prehoda cestišča.

ŽELEZNIŠKE PROGE NA CESTNIH NIVOJSKIH PREHODIH IN OB ŽELEZNIŠKIH TIRIH

Pri odstranjevanju snega se mora upoštevati da so prehodi iz gumiranih ali lesenih materialov, ki so občutljivi na mehanske poškodbe, ki jih povzroča mehanizacija za odstranjevanje snega. Prehode se ne posipa s soljo ali adetivi, ki povzročajo poškodbe tirnega materiala in ostalih železniških naprav. Pri odstranjevanju snega se sneg odstrani iz prehoda v takšni meri, da ne ovira vožnje vlaka in ne poškoduje signalno varnostnih naprav.

PARKIRNI PROSTORI

Parkirni prostori plužijo s traktorji, tovornimi vozili in nakladači. Za nakladanje snega se bo uporabljal rovokopač. Posipni material je na asfaltnih površinah sol, mešanica peska in soli, na makadamskih površinah pa izključno pesek. Posip se vrši z avtomatskimi, vlečnimi ali rotacijskimi posipalci, priključenimi na traktorje, tovorna ali večnamenska vozila.

AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA

Avtobusna postajališča se čistijo strojno, oz. kjer to ni možno, ročno. Prednost imajo postajališča v okolici šol, zdravstvenega doma, bolnišnice in ostalih javnih ustanov. Priloga planu.

PEŠPOTI

Pešpoti se čistijo ročno ali s snežnimi frezami. Posipni material je sol, pesek ali mešanica soli in peska, odvisno od materiala pohodne površine. Posip se vrši ročno ali strojno.

STOPNICE

Stopnice na javnih površinah se čistijo ročno. Posipni material je sol, pesek ali mešanica soli in peska, odvisno od materiala pohodne površine. Posip se vrši ročno. V občini Žirovnica je eno stopnišče.

METEORNA KANALIZACIJA, PROPUSTI

V zimskem času pogostokrat pride do nenadnih otoplitev, zato je potrebno sprotno vzdrževanje meteornih sistemov, ki omogočajo odvajanje meteornih voda. Po končanem čiščenju pločnikov in avtobusnih postajališč je potrebno pričiti s čiščenjem jaškov in požiralnikov meteorne kanalizacije.

ŠOLE, VRTCI IN DRUGE JAVNE USTANOVE

Čiščenje dovozov in parkirnih mest v okolici šol, vrtcev in drugih javnih ustanov se izvaja v skladu s seznamom z dolžinami cest, vključenih v zimsko službo ter prioriteten vrstnim redom pluzenja le-teh. Funkcionalne površino teh objektov čistijo upravljavci objektov.

POKOPALIŠČA

Ko preneha sneženje in so opravljene vse prej naštetе dejavnosti, se očistijo tudi pokopališča – vhode in glavne poti. Delo se opravlja ročno, v kombinaciji z manjšimi traktorji oz. snežnimi frezami. V občini Žirovnica sta pokopališči Breznica in Rodine.

DIALIZNI BOLNIK

Pred začetkom zimske službe je potrebno pridobiti seznam dializnih bolnikov. Čiščenje dostopov do njih je v I. prioriteten razredu, izjemoma prevoz bolnika na dializo opravi dežurni s pregledniškim vozilom.

ZABOJNIKI ZA ODPADKE – EKOLOŠKI OTOKI

Vsi izvajalci zimske službe morajo skrbeti, da ob izvajanju del ne zasujejo zabojnikov za odpadke na ekoloških otokih. Po končanem čiščenju, ob širitvah vozišča, se očisti tudi prostor okrog zabojnikov za odpadke na ekoloških otokih – delo opravijo delavci enote za odvoz odpadkov.

SNEŽNI KOLI

V občini Žirovnica je postavljenih 1.500 snežnih kolov.

PREVENTIVNO POSIPANJE

Preventivno posipanje se izvaja pred napovedanimi snežnimi padavinami in na tako imenovanih kritičnih odsekih cest, kot so osojne lege, klanci, mostovi, soteske ter cestnih odsekov I. in II. prioritetnega razreda. Izvaja se na področjih opredeljenih s prilogo (pregled cest s preventivnim posipom)

ODVOZ SNEGA

Z javnih površin je potrebno zagotoviti odvoz snega, če ta ovira in ogroža varnost prometa ter ne omogoča nadaljnega odstranjevanja oz. takrat in tam, kjer nimamo več možnosti odstranjevanja snega ob robu vozišča. Z nameravanim odvozom snega je potrebno seznaniti odgovornega nadzornika upravljavca.

V občini Žirovnica so določene deponije snega, in sicer:

OBČINA	LOKACIJA DEPONIJ SNEGA
Občina Žirovnica	Deponija v Završnici
	Deponija Javornik

POSEBNI POGOJI PRI IZVAJANJU ZIMSKE SLUŽBE

V času pluzenja in posipanja morajo upravljavci plužnih enot prilagoditi hitrost vozil in strojev razmeram na cesti, da ne povzročijo škode na objektih, ob cestah povzročijo čim manj zametov pločnikov. Sprotno morajo paziti na dostopnost do zabojnikov za odpadke.

V primeru večjih padavin so vozniki obvezni upoštevati prednostni red vzdrževanja cest s poudarkom na čiščenju okolice zdravstvenih domov in bolnišnic, izobraževalnih ustanov, gasilskih domov in drugih javnih ustanov.

Posebna pozornost mora biti namenjena širjenju križišč in njihovi preglednosti. Strojniki morajo biti pozorni pri narivanju snega ob cestno opremo, v izogib povzročanju škode. Ravno tako morajo biti pozorni pri narivanju snega v slepih ulicah, kjer je potrebno narivati sneg proti izhodu.

10. UKREPI V IZJEMNO SLABIH – IZREDNIH ZIMSKIH RAZMERAH – ŠTAB ZIMSKE SLUŽBE

Ob nastopu izrednih razmer (izredne višine snežnih padavin, okvare in izpad večjega števila plužnih sredstev) se aktivira štab zimske službe. Štab zimske službe odloča o ukrepih za zagotovitev prevoznosti v izrednih razmerah, poišče pomoč pri sorodnih organizacijah in je v stiku z občinskim štabom za civilno zaščito.

Sestavljajo ga:

- direktor podjetja
- vodja zimske službe;
- glavni dežurni.

Po potrebi se lahko razširi s predstavniki občin, MIR-a, Policijske postaje Jesenice, Gars-a. Sklepi sestanka se vpišejo v dnevnik zimske službe.

Ob nastopu izrednih zimskih razmer je potrebno zagotoviti najnujnejšo prevoznost skladno s potrjenimi prednostnimi razredi.

O zapori določenih cestnih odsekov je potrebno preko sredstev javnega obveščanja takoj obvestiti vse ustrezne službe in udeležence v prometu.

Na podlagi ugotovitev in ocene situacije, štab v razširjeni sestavi da pobudo za sklic izrednih razmer.

SEZNAM MEHANIZACIJE JEKO-IN

	TIP VOZILA	VRSTA VOZILA	PLUG	POSIPALE	RELACIJA
1.	TOVORNO VOZILO	UNIMOG 1400	DESKA	AVTOMATSKI	O.J. SEVER, ZAHOD
2.	TOVORNO VOZILO	MB 1524 kiper 4 x 4	DESKA	AVTOMATSKI	O.J. JUG VZHOD
3.	TOVORNO VOZILO	MB 1523 kiper 4 x 4	DESKA	VLEČNI	O.J. SEVER ZAHOD - 2
4.	TRAKTOR	NEW HOLLAND	VARIABILNI	SAMONAKLADALNI	PODMEŽAKLA
5.	TRAKTOR	NEW HOLLAND	VARIABILNI	SAMONAKLADALNI	JAVORNIK
6.	TOVORNO VOZILO	MAZDA BT 50		REGULACIJSKI	PREGLEDNIŠKO VOZILO
7.	ROVOKOPAČ	JCB 2CX			DEPONIIJA POS. MAT.
7.	SNEŽNO PUHALO	RAPID			RELACIJE J.P.
8.	SNEŽNO PUHALO	HONDA			RELACIJE J.P.
9.	SNEŽNO PUHALO	HONDA			RELACIJE J.P.

VOZILA ROČNEGA VZDRŽEVANJA JAVNIH POVRŠIN

	Tip vozila	Vrsta vozila	ŠTEVILO
1.	tovorno vozilo	MAZDA BT-50 / D 4 x 4	1
2.	tovorno vozilo	KIA 2500	1
3.	tovorno vozilo	VW CRAFTER	3
4.	tovorno vozilo	GLADIATOR	1

IZVEDBENI PROGRAM LETNEGA VZDRŽEVANJA ZELENIH JAVNIH POVRŠIN

1. SPLOŠNO

V skladu z 8. členom Pogodbe o izvajanju del skupne rabe, mora izvajalce vzdrževanja javnih površin pod postavko, vzdrževanje zelenic, pripraviti izvedbeni program. Program se nanaša na redno vzdrževanje in vsebuje opis vzdrževalnih del in način njihovega izvajanja.

Izvedbeni program rednega vzdrževanja zelenih javnih površin pripravi izvajalec rednega vzdrževanja, pri tem pa mora upoštevati razpoložljiva finančna sredstva, ki mu jih dodeli upravljavec. Predlog izvedbenega programa predloži izvajalec do 28.2. za tekoče leto. Strokovni nadzor do 10.3. tekočega leta pripravi pripombe. S 15.3. tekočega leta preide program v izvajanje.

JEKO, d.o.o., izvaja redno vzdrževanje zelenih površin na kategoriziranih krajevnih območjih občine Žirovnica.

OSNOVNI PODATKI

Podatki o izvajalcu

Tabela 1: Podatki o izvajalcu rednega vzdrževanja cest:

Naziv:	JEKO, d.o.o.
Naslov:	Cesta Maršala Tita 51, 4270 Jesenice
ID DDV:	SI67496717
Odgovorna oseba podjetja:	Direktor: Uroš Bučar, uni. dipl. ekon.
Vodja vzdrževanja javnih površin :	Odgovorni vodja del: Sebastjan Klukovič. dipl. inž. tehnol. prom., inž. gr.

Zakonska določila

OBČINA	ŽIROVNICA	
PREDPIS		OBJAVA
Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Žirovnica		Ur. l.RS št. 106/12
Odlok o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja d.o.o., Jesenice		Ur. l.RS št. 104/11, 2/16, 13/17

Območje izvajanja rednega vzdrževanja zelenih površin

Redno vzdrževanje zelenih javnih površin se izvaja na celotnem območju Občine Žirovnica in obsega kategorizirane površine določene s katastrom. Nekategorizirane površine določi upravljavec in jih posreduje izvajalcu v pisni obliki.

2. NAČRTOVANJE IZVAJANJA REDNEGA VZDRŽEVANJE ZELENIH JAVNIH POVRŠIN

EKIPA ZA IZVAJANJE REDNEGA VZDRŽEVANJA

Potrebno število zaposlenih za izvajanje rednega vzdrževanja zelenih površin se določi glede na razpoložljiva finančna sredstva, izkustveno podlago preteklih let, razpoložljivo strojno mehanizacijo in predviden obseg del, ki se ga opredeli v izvedbenem programu.

V situacijah povečanega obsega del in zagotavljanja potrebne strojne podpore si moštvo zagotavlja potrebne resurse preko pogodbenih izvajalcev.

V letni sezoni 2018 se za izvajanje del na področju rednega, sezonskega vzdrževanja zelenih površin predvideva zaposlitev dveh sezonskih delavk za področje urejanja cvetličnih ureditev in ostalih vzdrževalnih

del, enega sezonskega delavca za izvajanje košnje in dveh delavcev napotenih iz študentskega servisa. Ostale potrebne po delavcih bomo dopolnjevali s pogodbenimi izvajalci del.

OBRAČUNAVANJE STORITEV

Storitve izvajanja rednega vzdrževanja se obračunavajo na podlagi sprejetega in s strani upravljavca potrjenega cenika, v kolikor ni drugače dogovorjeno. Za potrjevanje izvedenih del se vodi dnevnik vzdrževanja javnih površin, ki se tedensko oddaja v podpis nadzornemu organu.

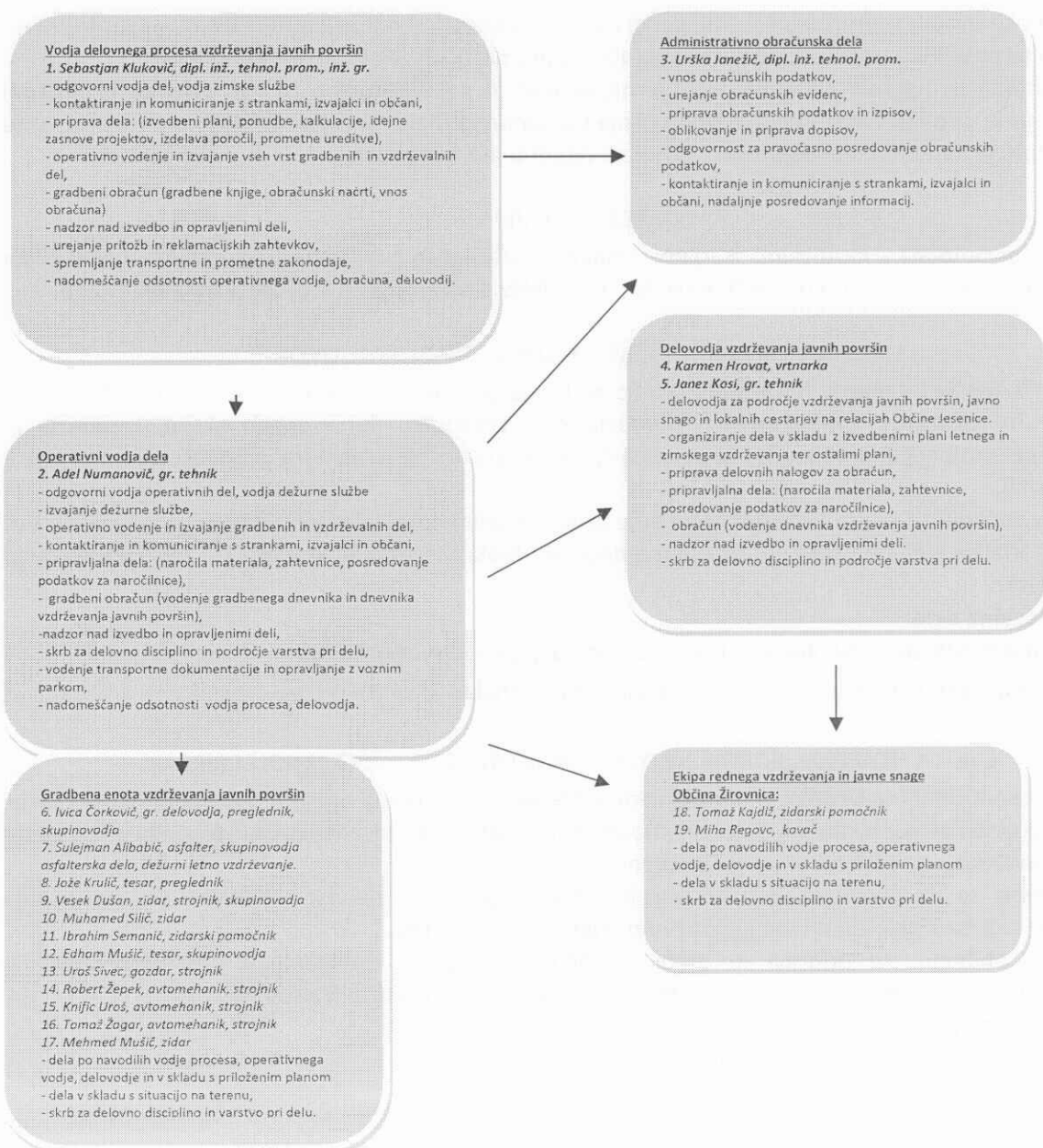
Enkrat mesečno se pregleda in uskladi finančna sredstva po posameznih finančnih postavkah.

POGODBENA IZVAJALCA DEL REDNEGA VZDRŽEVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠIN

Vsi pogodbeni izvajalci imajo prijavljeno in zavarovano dejavnost iz področja del za katera imamo z njimi sklenjeno pogodbeno razmerje. Posamezne izvajalce izven pogodbenih razmerij se najema preko naročilnice.

Gradbeništvo in trgovina Maksimovič, d.o.o.	Košnja trave
Komunala Mežek	Strojna košnja trave

ORGANIGRAM DELOVNE ORGANIZACIJE V ENOTI VZDRŽEVANJA JAVNIH POVRŠIN



4. PLAN LETNEGA REDNEGA VZDRŽEVANJA ZELENIH JAVNIH POVRŠIN

Plan rednega vzdrževanja javnih zelenih površin je izdelan na podlagi sprejetega in s strani upravljavca potrjenega finančnega plana za tekoče obdobje. Postavke finančnega plana so opredeljene kot izvedbena dela letnega, rednega vzdrževanja zelenih površin.

Področje vzdrževalnih del zajema kategorizirane površine, ki so opredeljene v elektronskem katastru (PISO, splošni katastri). Kataster je razdeljen na področja:

- ZELENICE,
- GREDE:
trajnice,
enoletnice,
spomeniki,
- ŽIVE MEJE
- OTROŠKA IGRIŠČA

Nivo rednega vzdrževanja zelenih javnih površin v občini Žirovnica ni opredeljeno s prioritetskimi razredi, vendar se vzdržuje vsakokratno urejeno stanje.

KOŠNJA ZELENIC

Košnja zelenic se izvaja z motornimi kosami, parkovnim in kladivastim mulčarjem ter parkovno kosilnico. Pri izvajanju del se posebna pozornost posveča mirujočemu prometu ob zelenicah in zaščiti vozil.

Odpadni material se pograbi na mesta kjer je najvarnejši in najlažji dostop za avtodvigalo, ki odpadni material naloži in odpelje v postopek kompostiranja na deponijo Mala Mežakla. Odpadni material ne sme predolgo ostati na deponiranem mestu, ker povzroči odmiranje travne ruše.

OBREZ ŽIVIH MEJ

Obrez živih mej se izvaja z motornimi škarjami. Odpadni material se odvaža na deponijo Mala Mežakla v postopek kompostiranja, v primeru večjih frakcije pa v mletje. Striženje živih mej se izvaja 3-krat letno.

UREJANJE ZELENIC, ČIŠČENJE ZELENIC, GRABLJENJE LISTJA

Na prehodu iz zimske sezone v letno vzdrževanje se izvaja priprava in ureditev zelenic. To delo zajame humuziranje in zatravitev poškodovanih področij med izvajanjem del v zimski službi, trebljenje in odstranjevanje posipnega drobljenca, ki predstavlja potencialno nevarnost za povzročanje materialne škode na vozilih.

V jesenskem obdobju se izvaja čiščenje in trebljenje listja z ostalim odpadnim materialom na zelenicah. Ves odpadni material se glede na frakcijo odpelje na deponijo Mala Mežakla ali v mletje na začasno deponijo zbirnega centra.

Redna vzdrževalna dela:

- **spomladanska dela:** trebljenje, prevoz komposta, planiranje, zatravitev,
- **jesenska dela:** trebljenje, transport odpadnega materiala.

CVETLIČNE GREDE, KORITA, VRTNICE, GRMOVNICE, TRAJNICE, ENOLETNICE

V spomladanskem obdobju pričnemo z urejanjem, čiščenjem in pripravo cvetličnih ureditev na cvetenje. Pregleda in popravi se poškodbe na objektih in območjih v katerih so zasaditve. Območja nasaditev glede na potrebe dodatno pognojimo z umetnim gnojem.

V času cvetenja se izvajajo dela, ki zagotavljajo splošni izgled in urejenost nasaditev. Ob zmanjšanju padavinskega režima v poletnem času je potrebno organizirati zalivanje.

V jesenskem obdobju, se pripravi in uredi cvetlične nasade na zimovanje z odstranjevanjem in obrezovanjem odmrlih delov rastlinja dopolnjevanje in revitalizacijo cvetličnih nasadov.

Redna vzdrževalna dela:

- **spomladanska dela:** popravila objektov v katerih so nasadi, čiščenje, dopolnjevanje trajnic, sajenje enoletnic, pletje, striženje, zastiranje z lubjem.
- **poletno obdobje:** pletje, čiščenje odcvetelega rastlinja, zalivanje,
- **jesenska dela:** čiščenje in priprava na zimo, gnojenje.

HORITKULTURALNA UREDITEV SPOMENIKOV

Urejanje spomenikov zajema sezonsko ureditev in zagotavljanja splošnega izgleda. Letno se spomeniki urejajo za spominske obletnice in ob dnevu spomina na mrtve.

INVAZIVNE VRSTE

Vzdrževanje invazivnih vrst obsega košnjo japonskega dresnika na t.i. območju Selških ramp ter na področju med industrijsko cono ter avtobusno postajo v ob R2 Jesenice - Radovljica

Priloga:

- kataster zelenih površin.

Pripravi: Sebastjan Klukovič, dipl.inž.tehnol.prom., inž.gr.

PLAN RAZVOJA OBČINSKIH CEST ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET 2019 – 2022

Večje investicije za naslednja leta so zajete v Načrtu razvojnih programov (NRP) od leta 2019 do leta 2022 in jih sprejeme Občinski svet skupaj s proračunom za tekoče leto in je njegov sestavni del. Te investicije in večja vzdrževalna dela so tudi predmet programa za občinske ceste v Občini Žirovnica in so s proračunom za 2019 vnesene v NRP.

V naslednjih letih se občina pripravlja na izvedbo naslednjih investicij:

- prva in glavna naloga občine na področju cest je še vedno izvedba II. faze pločnika ob regionalni cesti od Zabreznice do Breznice, ki bo zagotavljal večjo varnost za pešce, še zlasti, ker je na izvedbo vezana tudi postavitve nove, bolj urejene javne razsvetljave (NRP). V tem delu je predvidena manjša deviacije ceste zaradi odmika od pokopališča in cerkve, z ureditvijo dodatnih parkirnih prostorov pred pokopališčem in krožiščem pred vežicami. Država, to je Direkcija RS za infrastrukturo (naprej DRSI) je v letu 2018 izdelala PGD in PZI dokumentacije za pločnik, Občina Žirovnica je v tem okviru financirala izdelavo projektov za obnovo vodovoda in zunanjo ureditev pred cerkvijo in mrliškima vežicama. Ker je bilo potrebno za predvidena dela precej usklajevanja po strokovni plati in z lastniki zemljišč, je sedaj v letu 2019 predvidena pridobitev gradbenega dovoljenja in pričetek izgradnje. V letih 2019 in 2020 so v proračunu rezervirana sredstva za izvedbo, nadzor in eventualne objave, kot so ocenjena v podpisanem sporazumu med državo in občino;
- v letu 2019 se bo asfaltiral nov odsek ceste v Smokuču, ki je že utrjen in urejen v makadamski izvedbi;
- izvedla se bodo sanacijska dela na cestnih nadvozih čez AC, na odseku Hrušica – Vrba;
- v letu 2019 bo Občina Žirovnica zaključila OPPN za zahodno obvoznico Vrba, nadaljevala z odkupi zemljišč in s pridobivanjem PGD, PZI projektov, v letu 2020 predvideva pridobitev gradbenega dovoljenja in začetek gradnje ter v letu 2021 zaključek in otvoritev obvoznice;
- DRSI je v letu 2017 naročila izdelavo PZI projekta za daljinsko kolesarsko pot in bo poskrbela tudi za izgradnjo v naslednjih letih, zato v letu 2019 še vedno namenjamo za to investicijo samo nekaj sredstev za manjšo dokumentacijo in objave, ki bi jih DRSI eventualno želela od Občine Žirovnica;
- v letu 2020 je predvidena pridobitev PZI projektov za nov most v Piškovcih (vzdrževalna dela v javno korist) in tudi izgradnja (delitev potrebnih stroškov med Občino Bled in Občino Žirovnica je dogovorjena v razmerju 40:60);
- v leto 2020 je zaradi pomanjkanja proračunskih sredstev predstavljena sanacija kamnitega opornega zidu pod bivšo regionalno, sedaj lokalno cesto v Mostah, na desnem bregu Završnice, ki je v slabem stanju (PZI projekti so izdelani), potrebno pa bo obnoviti protikorozijsko zaščito jeklenih nosilcev mostu (oboje so vzdrževalna dela v javno korist);

- v letu 2018 so bili izdelani PGD, PZI projekti za nadaljevanje dostopne ceste (650077) do občinskih zemljišč na Selu in pridobljeno gradbeno dovoljenje, izgradnja te ceste s komunalno infrastrukturo pa se zaenkrat prestavlja v leto 2021;
- v letu 2019 je predviden delen odkup zemljišča za parkirišče na Rodinah, drugi del odkupa zemljišča, priprava dokumentacije (PGD,PZI), pridobitev gradbenega dovoljenja in gradnja parkirišča pa v celoti v letu 2020;

Na podlagi zgoraj omenjenih investicij je še potrebno v naslednjih letih pridobiti naslednjo dokumentacijo:

- za obvoznico Vrba (OPPN, PGD, PZI),
- za parkirišče na Rodinah (PGD, PZI)
- za most v Piškovcih (PGD, PZI)

Še naprej se bodo v vseh naslednjih letih urejala tudi dejanska stanja oz. poteki lokalnih cest in javnih poti s katastrskim stanjem. Dejanski poteki in širina cest po veljavnem katastru odstopajo od dejanskega stanja. Od leta 2000 do konca leta 2018 je bilo katastrsko urejenih že večina občinskih cest, nekaj pa jih je še potrebno ponovno izmeriti, vrisati nove izmere v kataster in zemljiškoknjižno urediti. Postopki so zaradi veliko različnih lastnikov zemljišč ob cestah, davčnih obveznostih in zemljiškoknjižnih vpisov, dolgotrajni in zahtevni.

INVESTICIJA	/	OPISI PO LETIH			
		LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021	LETO 2022
II.FAZA GRADNJE PLOČNIKA (ZABREZNICA-BREZNICA)		odkupi zemljišč, pričetek gradnje	nadaljevanje in zaključek gradnje		
OBVOZNICA VRBA		izdelava OPPN, odkupi zemljišč, PGD, PZI projekti	gradbeno dovoljenje, pričetek gradnje	nadaljevanje in zaključek gradnje	
MOST V PIŠKOVCI			PZI, izgradnja		
PARKIRIŠČE RODINE		delni odkup zemljišč	delni odkup zemljišč, PGD, PZI gradbeno dovoljenje	izgradnja	
SANACIJA KAMNITEGA ZIDU V MOSTAH			sanacija		
DOGRADITEV CESTE JP 650077 NA SELU				izgradnja	
ASFALTIRANJE OBČINSKIH CEST		asfaltiranje ceste v Smokuču			
SANACIJA NADVOZOV NAD AVTOCESTO		nadvozi v Mostah, pri Bregu, Vrbi			

INVESTICIJA	/	STROŠKI PO LETIH			
		LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021	LETO 2022
II.FAZA GRADNJE PLOČNIKA (ZABREZNICA-BREZNICA)		521.211	320.806		
OBVOZNICA VRBA		94.110	552.758	554.258	
MOST V PIŠKOVCI			244.800 (60% sofinanciranja)		
PARKIRIŠČE RODINE		50.000	50.000	120.000	
SANACIJA KAMNITEGA ZIDU V MOSTAH			300.200		
DOGRADITEV CESTE JP 650077 NA SELU				195.000	
ASFALTIRANJE OBČINSKIH CEST		18.000			
SANACIJA NADVOZOV NAD AVTOCESTO		18.500			

Pripravila: Marija Lužnik, univ.dipl.inž.grad.



**MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN
JESENICE, GORJE, KRANJSKA GORA IN ŽIROVNICA**
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

tel: 04 58 69 291, fax: 04 58 69 267, e-pošta: bostjan.omerzel@jesenice.si
internet: <http://www.jesenice.si>

Datum: 23. 5. 2018
Številka: 410-46/2018-3 (O701)

**OBČINAM USTANOVITELJICAM MIR
ODDELEK ZA FINANCE OBČINE JESENICE**

ZADEVA: PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA MIR ZA LETO 2019

Sredstva za delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih, skladno s predlogom kadrovskega načrta in financiranja, ki je priloga Dogovora o medsebojnih razmerjih pri ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva kot organa skupne občinske uprave, ter predlogom finančnega načrta skupne uprave za posamezno leto.

Pri pripravi finančnega načrta so bili upoštevani naslednji akti, sprejeti s strani občin ustanoviteljic skupne uprave:

- Odlok o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica in spremembe tega odloka;
- Dogovor o medsebojnih razmerjih pri ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva kot organa skupne občinske uprave, z dne 16. 4. 2008;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica«, št. 007-5/2008;
- Sklep sestanka koordinatorjev občin ustanoviteljic in vodje medobčinskega inšpektorata in redarstva, št. 2-2018, 24. april 2018.

I. Finančni načrt

Skupni stroški delovanja službe so za leto 2019 ocenjeni v višini **306.356,79€**, in sicer:

	plan 2018	ocena 2018	plan 2019
1. Stroški dela	210.984,29	210.984,29	219.786,79
2. Stroški za blago in storitve- neposredni stroški	81.870,00	81.870,00	82.970,00
3. posredni stroški – pavšal (vključeni v znesek pod točko 2.)	14.106,00	14.106,00	14.318,00
4. Osnovna sredstva	3.500,00	3.500,00	3.600,00
SKUPAJ	296.354,29	296.354,29	306.356,79

Povečanje sredstev za plače je posledica rednih napredovanj zaposlenih. Pri stroških za blago in storitve je načrtovano povečanje, ki je posledica povečanja obsega načrtovanih nadzorov in ukrepov.

Načrtovani odhodki za leto 2019 so podrobneje razvidni iz finančnega načrta, pri načrtovanju pa so bila upoštevana naslednja izhodišča:

1. Stroški dela

Pri načrtovanju plač in drugih stroškov dela za leto 2019 so bila upoštevana veljavna določila Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in Zakona o uravnoteženju javnih financ (ZUJF).

Pri izračunu plač in drugih stroškov dela je bilo upoštevano:

- kadrovski načrt MIR, ki je priloga Dogovoru o medsebojnih razmerjih in Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest, kjer so upoštevani stroški plač vodje, dveh inšpektorjev in štirih redarjev.
- načrtovanje osnovnih plač ob upoštevanju plačnih razredov javnih uslužbencev (vodja - 45, inšpektorja – 46 in 45, občinski redarji – 2x 26, 25 in 24). Od dodatkov k plači so predvideni: dodatek na minulo delo, dodatek za vodenje, dodatki za delo ob neugodnem delovnem času, ob nedeljah in praznikih ter nadurno delo.
- ocenjeni stroški prehrane, prevoza ter premij kolektivnega zavarovanja in jubilejne nagrade;

Kadrovski načrt in izhodišča ter izračun plač je v prilogi 2.

2. Stroški za blago in storitve

Ocenjeni so neposredni stroški po posameznih namenih. Predvideni so stroški za: pisarniški material in storitve, čistilni material, fotokopiranje, prevode, strokovno literaturo, izdatke za

reprezentanco, uniformo in delovne obleke, drugi splošni material in storitve, uniforme in službeno obleko, zdravniške preglede, elektriko, ogrevanje, vodo in komunalne storitve, telefon, faks, elektronsko pošto, dostop do spleta z varovano linijo H-kom, poštna storitve, najemnina za poslovne prostore, najem vozila, gorivo, vzdrževanje in popravila vozil, zavarovalne premije za motorna vozila, registracijo vozil, nakup vinjet, prevoze v državi, za službena potovanja, vzdrževanje strojne in programske računalniške opreme, stroške konferenc, seminarjev in simpozijev ter dodatnega izobraževanja.

Predvideni so tudi odhodki neposredno povezani z ugotavljanjem prekrškov ter vodenjem in odločanjem v prekrškovnih in inšpekcijskih postopkih: poštna storitve (vročanje plačilnih nalogov, odločb in pozivov po ZUP), stroški tolmačev, prevajalske storitve, stroški nagrad odvetnikom ob ustavitvah postopkov, najem radarskih sistemov, plačila izvedbe tehtanja vozil, storitev strokovnega svetovanja in vzdrževanje licenčne programske opreme.

V letu 2019 se predvideva povečanje stroškov za: poštino ter vzdrževanje in popravila vozil.

Zmanjšanje stroškov se načrtuje pri: nakupu uniforme.

3. Pavšalno nadomestilo za kritje ostalih stroškov

- na podlagi 5. člena Dogovora o medsebojnih razmerjih je za opravipla in stroške sedežne občinske uprave določeno pavšalno nadomestilo v višini 150 € mesečno za posameznega uslužbenca, ki se v mesecu januarju usklajuje z dejansko rastjo cen življenjskih potrebščin za preteklo leto in preverja njegova ustreznost (za 2019 je predvidena višina: 170,45 €);
- glede na oceno rasti stroškov (1,5%) je predlagana višina za leto 2019, 14.318,00;
- pavšalno nadomestilo stroškov je, v skladu s sklepom koordinatorjev občin ustanoviteljic in vodje medobčinskega inšpektorata in redarstva, št. 2-2018, 24. april 2018, zajeto v znesku za »Drugi splošni material in storitve, Voda in komunalne storitve ter Najemnine in zakupnine za poslovne objekte« .

4. Osnovna sredstva

Načrtovana sredstva v letu 2019 so namenjena za nakup nove opreme povezane s povečanjem kadrovskega načrta oz. dodatno zaposlitvijo občinskega redarja in zamenjavo iztrošenega pisarniškega pohištva.

5. Financiranje službe s strani posameznih občin

- Pripravljen je izračun delitve stroškov po posameznih občinah ob upoštevanju novih dogovorjenih deležev, ki je v prilogi 1.
- Občinam se na podlagi dogovora o medsebojnih razmerjih izstavljajo zahtevki za plačilo za pretekli mesec in glede na dejanske izdatke ter opravljeno delo. Zato dejanska višina plačil in s tem odhodkov s strani posamezne občine lahko tudi nekoliko odstopa od pripravljenega izračuna.

II. Program dela

Delo medobčinskega inšpektorata in redarstva temelji na naslednjih zakonskih podlagah:

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o financiranju občin
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Kolektivna pogodba za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti
- Zakon o javnih financah
- Zakon o uravnoveženju javnih financ
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o spodbujanju regionalnega razvoja
- Zakon o inšpekcijskem nadzoru
- Zakon o občinskem redarstvu
- Zakon o prekrških
- Zakon o pravilih cestnega prometa
- Zakon o cestah
- Zakon o motornih vozilih
- Zakon o voznikih
- Zakon o varstvu javnega reda in miru
- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o zaščiti živali
- Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma
- Gradbeni zakon
- Odloki občin ustanoviteljic skupnih uprav

Dolgoročni cilji delovanja skupne občinske uprave so, skupaj z oceno stanja, opredeljeni v sprejetih Občinskih programih varnosti občin ustanoviteljic. Doseganje zastavljenih ciljev v omenjenih programih, se v skladu z zakonom, letno ocenjuje in potrjuje na sejah občinskih svetov občin ustanoviteljic.

Skupna občinska uprava je v skladu s sprejetim odlokom o ustanovitvi in podpisanim dogovorom občin ustanoviteljic zavezana k izdelavi skupnega letnega poročila o delu in izdelavi pregleda dela in ukrepov po posamezni občini ustanoviteljici. S poročili in pregledi se skupaj z oceno izvajanja občinskih programov varnosti seznanja župane in občinske svete.

Doseganje zastavljenih ciljev se letno preverjajo na podlagi podatkov iz poročila ter z ocenjevanjem njihove vrednosti in primerjave s preteklimi leti in stanji. Poročila za oceno in primerjavo zajemajo naslednje merljive podatke in vsebine, ki omogočajo vrednotenje, in sicer po področjih dela:

Inšpekcijski nadzor:

- Število prijav
- Število in vrsta ukrepov
- Število zadev v reševanju
- Število opravljenih ur po posamezni občini

Občinsko redarstvo:

- Število prijav
- Število ugotovljenih kršitev
- Število in vrsta ukrepov
- Število opravljenih ur na terenu in po posamezni občini

SOU kot prekrškovni organ:

- Število izdanih opozoril, obvestil o prekršku, plačilnih nalogov, odločb, obdolžilnih predlogov in kazenskih ovadb
- Število in vrsta ostalih ukrepov v prekrškovnem postopku
- Finančno poročilo (globe, stroški prekrškovnega organa, stroški sodišč, upravne kazni, terjatve)

Ostale dejavnosti SOU:

- Kadrovske in organizacijske zadeve
- Izvajanje redarskih pooblastil in uporaba prisilnih sredstev
- Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- Finančno-materialne zadeve
- Sodelovanje v svetih, komisijah in odborih
- Odnosi z javnostmi in preventivne aktivnosti

Število obravnavnih in uspešno rešenih zadev ter dejanska prisotnost redarjev na terenu ima velik vpliv na višino materialnih stroškov, ki so povezani s stroški tekočega poslovanja ter stroški vzdrževanja in obnavljanja opreme.

Naloge za posamezne občine	Delež %
Občina Jesenice	58
Občina Gorje	8,5
Občina Kranjska Gora	22
Občina Žirovnica	11,5
Skupaj	100,00

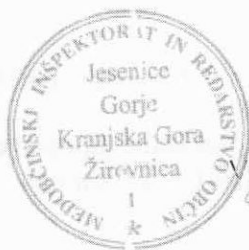
III. Zaključek

Finančni načrt za leto 2019 odstopa od načrta v preteklem letu, in sicer je višji za 3,38%.

Prihodki občin iz naslova glob, kazni v upravnih (inšpekcijskih) postopkih in sodnih taks, so ocena na podlagi izrečenih glob, opazanj in izkušenj v postopkih in izdaji plačilnih nalogov v letih 2010-2018, tako da načrtovani zneski lahko odstopajo od dejanskih.

Finančni načrt je še vedno varčevalno naravnani in ne omogoča izpolnjevanja morebitnih večjih potreb občin ustanoviteljic po izvajanju dodatnih, kot tudi novih nalog, ki jih predvideva predlagana zakonodaja (zakon o urejanju prostora, gradbena zakonodaja, zakon o vzpodbujanju turizma – turistična taksa).

S spoštovanjem!



Boštjan OMERZEL

VOĐJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

PRILOGA:2

VROČITI:

1. naslovnikom

MEDOBCINSKI INSPEKTORAT IN REDARSTVO	2016	2017	2018	2019
			Ocena realizacije	predlog
9800	253.080,03	263.771,96	296.354,29	306.356,79
0603	253.080,03	263.771,96	296.354,29	306.356,79
06039001	252.080,03	263.771,96	292.854,29	306.356,79
Plače	182.310,03	185.671,96	210.984,29	219.786,79
Osnovne plače	124.941,88	127.149,63	142.688,13	147.218,65
Splošni dodatki	7.477,07	7.546,82	8.613,94	9.338,20
Položajni dodatek	1.412,89	1.484,05	1.484,05	1.574,87
Drugi dodatki	4.394,53	4.754,52	6.674,52	6.674,52
Regres za letni dopust	3.722,19	3.797,19	4.962,92	5.899,53
Prehrana med delom	5.156,59	5.208,91	6.158,96	6.208,10
Prevoz na delo in iz dela	6.384,34	6.907,32	7.881,22	7.881,22
Sredstva za delovno uspešnost				
Sredstva za redno delovno uspešnost				
Sredstva za delovno uspešnost - povečan obseg dela				
Sredstva za nadurno delo	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Jubilejne nagrade	433,13		288,76	
Drugi izdatki zaposlenim				
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	12.675,53	12.915,25	14.554,77	15.027,85
Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	9.395,65	9.573,34	10.788,62	11.139,29
Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	759,10	773,46	871,64	899,97
Prispevek za zaposlovanje	85,94	87,56	98,68	101,88
Prispevek za starševsko varstvo	143,23	145,94	164,46	169,81
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	327,97	327,97	753,62	2.652,90
Davek na izplačane plače				
Materialni stroški	69.770,00	72.620,00	81.870,00	82.970,00
Pisarniški material in storitve	2.000,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00
Cistilni material in storitve	500,00	500,00	500,00	500,00
Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	100,00	100,00	100,00	100,00
Casopisi, revije, knjige in strokovna literatura	250,00	250,00	250,00	250,00
Stroški prevajalskih storitev	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izdatki za reprezentanco	200,00	200,00	200,00	200,00
Drugi splošni material in storitve	14.000,00	14.000,00	8.550,00	8.550,00
Uniforme in službena obleka	1.500,00	1.500,00	3.500,00	2.500,00
Zdravniški pregledi zaposlenih	300,00	200,00	200,00	300,00
Električna energija		0,00	0,00	0,00
Poraba kuriv in stroški ogrevanja		0,00	0,00	0,00
Voda in komunalne storitve		0,00	1.200,00	1.200,00
Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	4.500,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
Poštšina in kurirske storitve	4.500,00	4.500,00	4.500,00	5.000,00
Goriva in maziva za prevozna sredstva	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO	2016	2017	2018	2019
Vzdrževanje in popravila vozil	2.000,00	2.000,00	1.500,00	2.000,00
Pristojbina za registracijo vozil	350,00	350,00	400,00	400,00
Zavarovalne premije za motorna vozila	2.000,00	2.000,00	2.400,00	2.400,00
Stroški nakupa vinjet in urbane	220,00	220,00	220,00	220,00
Drugi prevozní in transportni stroški				
Dnevnice za služb.potovanja v državi	100,00	100,00	100,00	100,00
Stroški prevoza v državi	1.750,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Drugi izdatki za službena potovanja	100,00	100,00	100,00	100,00
Tekoče vzdrževanje druge(nelicenčne)programske opreme		0,00	0,00	0,00
Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	400,00	400,00	400,00	400,00
Najemnine in zakupnine za poslovne objekte			6.250,00	6.250,00
Najem programske računalniške opreme				
Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	16.500,00	21.200,00	26.000,00	27.000,00
Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
Sodni str., storitve odvetnikov, notarjev in drugo	2.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
06039002	1.000,00	5.480,00	3.500,00	3.600,00
Oprema za delovanje skupne občinske uprave	1.000,00	5.480,00	3.500,00	3.600,00
Nakup avtomobilov				
Nakup drugih prevoznih sredstev				
Nakup pisarniškega pohištva			500,00	2.200,00
Nakup drugega pohištva				
Nakup strojne računalniške opreme			1.475,00	800,00
Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje			465,00	
Nakup telekomunikacijske opreme		600,00	600,00	200,00
Nakup licenčne programske opreme	1.000,00	4.880,00	460,00	400,00

FINANCIRANJE OBČIN GLEDE NA DOGOVORJENE DELEŽE

V tabelah so prikazani odhodki MIR za posamezne občine in dejanski (neto) odhodki občin ob povračilu polovice tekočih stroškov delovanja skupne občinske uprave s strani države.

Občine	delež	2018	
		odhodki	neto
Jesenice	58	171.885,49	86.957,74
Gorje	8,5	25.190,11	12.743,81
Kranjska Gora	22	65.197,94	32.983,97
Žirovnica	11,5	34.080,74	17.241,62
skupaj	100,00	296.354,29	149.927,15

Občine	delež	2019	
		odhodki	neto
Jesenice	58	177.686,94	89.887,47
Gorje	8,5	26.040,33	13.173,16
Kranjska Gora	22	67.398,49	34.095,25
Žirovnica	11,5	35.231,03	17.822,52
skupaj	100,00	306.356,79	154.978,40

OCENA PRIHODKOV - GLOBE, KAZNI V UPRAVNIH (INŠPEKCIJSKIH) POSTOPKIH IN SODNE TAKSE PREKRŠKOVNEGA ORGANA:

Občine	delež	2019
		€
Jesenice	58	55.000
Gorje	8,5	2.000
Kranjska Gora	22	30.000
Žirovnica	11,5	3.000
skupaj	100	90.000

1. KADROVSKI NAČRT

Delovno mesto	Naziv	Št. delovnih mest	
		sistemizirano	zasedeno
Vodja MIR	Podsekretar, Višji svetovalec I	1	1
Inšpektor	Inšpektor III, II, I	2	2
Občinski redar	Občinski redar III, II, I	4	4

2. IZHODIŠČA ZA IZRAČUN PLAČ IN STROŠKI PLAČ ZA LETO 2019

OSNOVNE PLAČE IN OSNOVNI DODATKI

V tabeli so predstavljena izhodišča za izračun plač in stroškov plač glede na plačne razrede in obstoječo sistemizacijo delovnih mest MIR, pri čemer so upoštevane osnovne plače, položajni dodatek, dodatek na delovno dobo, redna delovna uspešnost in prispevki na osnovne plače (brez dodatnih prispevkov za primere izplačila nadur).

	Vodja	Inšp.	Inšp.	Red.	Red.	Red.	Red.	SKUPAJ
plačni razred	45/47	46	45/46	26	26	25	24	
bruto plača letno	40.677,01	38.794,46	37.256,58	19.138,74	18.917,93	18.524,09	18.031,24	191.340,05

Ostali dodatki

Za leto 2019 se načrtujejo tudi dodatki k osnovnim plačam (dodatek za izmensko delo, dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, dodatek za delo ponoči, dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan in dodatek za specializacijo), ki se obračuna k plači javnega uslužbenca v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor. Znesek za dodatke je obračunan na podlagi izračuna ur, ki bodo opravljene v letu 2018 za zagotavljanje redarskega in inšpekcijskega nadzora tudi v popoldanskem in nočnem času ter v času dela prostih dni. Znesek po preračunu znaša **6.240,00€** in je zajet v preračunu osnovnih plač in osnovnih dodatkov.

Nadurno delo

Za leto 2019 se načrtuje dodatek za delo preko polnega delovnega časa, ki se obračuna k plači javnega uslužbenca v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor. Znesek za ta dodatek je določen na podlagi odreditev nadurnega dela v letih 2011-2018, ki je bilo povezano z odrejanjem dela ob nenačrtovanih nadzorih in ostalih potrebah (prireditve, preventiva, dodatno delo, nenačrtovane odsotnosti z dela). Zaradi dodatne zaposlitve se

načrtuje manjši znesek kot v preteklih letih. Načrtovani znesek za nadurno delo znaša **5.000 € (skupaj s prispevki 5.805 €)**.

NAČRTOVANI STROŠKI PLAČ

Stroški za plače in dodatke k plačam, katerim pa je potrebno dodati prispevke v višini 16,1%, skupaj tako znašajo **197.145,05€**. Ob upoštevanju stroškov za prehrano (6.208,10€), prevoza na delo (7.881,22€), regresa za letni dopust (5.899,53€) in premije dodatnega pokojninskega zavarovanja (2.652,90€) znaša skupni strošek za plače **219.786,80€**.