



OBČINA ŽIROVNICA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik: **OBČINA ŽIROVNICA, BREZNICA 3, 4274 ŽIROVNICA**

Predmet javnega naročila: **IZVAJANJE STROKOVNEGA NADZORA PRI IZVEDBI MANJŠIH INVESTICIJ V OBČINI ŽIROVNICA V LETU 2017**

Številka zadeve: **430-0003/2017**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **NAROČILO MALE VREDNOSTI**

Objava na Portalu javnih naročil: **Št. JN _____/2017-W01 z dne 21. 6. 2017**

Datum: **21. 6. 2017**

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3), naročnik:

OBČINA ŽIROVNICA,
Breznica 3, 4274 Žirovnica (v nadaljevanju: *naročnik*),
telefon: 04/ 580 91 00
telefaks: 04/580 91 09
matična številka: 1332201000
ID za DDV: SI59713631
transakcijski račun: 01392-0100007760

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije, na osnovi javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti: **IZVAJANJE STROKOVNEGA NADZORA PRI IZVEDBI MANJŠIH INVESTICIJ V OBČINI ŽIROVNICA V LETU 2017.**

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje strokovnega nadzora pri izvedbi investicij v občini Žirovnica v letu 2017, in sicer:

- izvedba zaščite brežine (skale) z lovilnimi mrežami nad objektom Moste 53 – ocenjena vrednost gradnje 20.000,00 EUR brez DDV;
- postavitve 4 svetilk JR z napeljavo na eni od občinskih cest v Zabreznici - ocenjena vrednost gradnje 10.000,00 EUR brez DDV;
- 2 x izvedba kanala in ponikovalnice z usedalnikom pod Obrtno-poslovno cono in v Smokuču (uvrtanje ponikovalnice globine cca 11 m) - ocenjena vrednost gradnje cca 50.000,00 EUR brez DDV;
- sanacija strehe Večnamenske dvorane Žirovnica - ocenjena vrednost gradnje cca 150.000,00 EUR brez DDV in
- morebitne nepredvidene investicije.

Dela nad katerimi se bo izvajal nadzor se bodo izvajala brez gradbenega dovoljenja, saj gre za vzdrževalna dela, v skladu s 1. odstavkom 6. člena Zakona o graditvi objektov - ZGO-1-UPB4 (Uradni list RS, št. 102/04 s spremembami).

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, zato ponudniki podajo ponudbo za celotno javno naročilo.

Vrsta in obseg del za izvajanje strokovnega nadzora pri izvedbi manjših investicij v občini Žirovnica v letu 2017 je naveden v Poglavju 3: Projektna naloga.

Zahteve naročnika so razvidne iz te razpisne dokumentacije. Dokumentacijo za oddajo javnega naročila oz. razpisno dokumentacijo za izvajanje strokovnega nadzora pri izvedbi manjših investicij v občini Žirovnica v letu 2017 sestavljajo naslednji dokumenti:

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: PROJEKTNA NALOGA

POGLAVJE 4: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Izbrani izvajalec bo moral začeti z delom po podpisu Pogodbe z naročnikom in uvedbi v delo za posamezno investicijo ter v skladu z izvedbo gradbenih del pri izvedbi posameznih investicij.

Ponudbena – pogodbena cena izbranega najugodnejšega ponudnika, izražena v odstotku (%) je fiksna in bo veljala nespremenjena do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del oz. do uspešnega pregleda in prevzema izvršenih del (brez zadržkov in pripomb).

Vrednost ponudbe za izvajanje strokovnega nadzora pri izvedbi manjših investicij v občini Žirovnica v letu 2017 mora biti izražena v odstotku (%), od ocenjene vrednosti gradbenih del. Cena nadzora mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost, ki mora biti prikazan ločeno.

Naročnik zahteva dnevni nadzor na gradbišču v času gradnje.

Strokovni nadzor pri izvedbi manjših investicij v občini Žirovnica v letu 2017 se bo pričel izvajati naslednji dan po uvedbi v delo za prvo investicijo po predlogu naročnika in dokončanje najkasneje do 30. oktobra 2017.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost spremembe pogodbe med njeno veljavnostjo, brez novega postopka javnega naročila.

Javno naročilo male vrednosti za oddajo naročila storitve je, v skladu z 56. členom ZJN-3, objavljeno na portalu javnih naročil z dne 21. 6. 2017.

1. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **30. 6. 2017**, najkasneje oz. vključno do **8:00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov: **OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica**. Ponudniki dostavijo ponudbe osebno **v Sprejemni pisarni Občine Žirovnica (pritličje), Breznica 3, 4274 Žirovnica**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe in nepravilno opremljene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

2. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **PETEK**, dne **30. 6. 2017 ob 9:00** uri na naslovu: **Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica, v sejni sobi Občine Žirovnica v pritličju**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

Leopold Pogačar
ŽUPAN



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA – IZVAJANJE STROKOVNEGA
NADZORA PRI IZVEDBI MANJŠIH INVESTICIJ V OBČINI
ŽIROVNICA V LETU 2017**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: PROJEKTNA NALOGA

POGLAVJE 4: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	2
1. PREDLOŽITEV PONUDBE	4
2. ODPIRANJE PONUDB	4
1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	8
1. UVODNA DOLOČILA	9
2. VIRI SREDSTEV	9
3. ZAKONI IN PREDPISI	9
4. PONUDNIK	10
5. PONUDBA	11
6. OGLED LOKACIJE IN PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	11
7. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	11
8. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	12
9. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	12
10. JEZIK V PONUDBI	13
11. VALUTA V PONUDBI	13
12. PODPIS PONUDBE	13
13. CENE V PONUDBI	13
14. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL	14
15. VELJAVNOST PONUDBE	14
16. ZAVAROVANJE PONUDBE	14
17. ZAUPNOST POSTOPKA	15
18. VARIANTNE PONUDBE	16
19. PREDLOŽITEV PONUDB	17
20. DOSTAVLJANJE PONUDB	19
21. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB	19
22. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO	19
23. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB	19
24. ODPIRANJE PONUDB	20
25. TAJNOST POSTOPKA	20
26. PREGLED PONUDB	21
27. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNILA PONUDB	22
28. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE	22
29. DODATNO NAROČILO	23
30. POGAJANJA	24
31. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA	24
32. IZLOČITEV PONUDB	25
33. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	25

34.	PRAVNO VARSTVO	25
35.	OPOZORILA	27
36.	SKLENITEV POGODBE	27
37.	ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO)	28
38.	ROK PLAČILA	28
39.	IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI.....	28
40.	ETIČNA NAČELA.....	29
1.2.	POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK.....	31
41.	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK	32
1.3.	MERILA ZA IZBORU NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....	42
1.4.	SESTAVNI DELI PONUDBE	44



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA – IZVAJANJE STROKOVNEGA
NADZORA PRI IZVEDBI MANJŠIH INVESTICIJ V OBČINI
ŽIROVNICA V LETU 2017**

POGLAVJE 1

1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudbe, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanje ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za izvajanje strokovnega nadzora pri izvedbi manjših investicij v občini Žirovnica v letu 2017, in sicer:

- izvedba zaščite brežine (skale) z lovilnimi mrežami nad objektom Moste 53,
- postavitve 4 svetilk JR z napeljavo na eni od občinskih cest v Zabreznici,
- 2 x izvedba kanala in ponikovalnice z usedalnikom pod Obrtno-poslovno cono in v Smokuču (uvrtanje ponikovalnice globine cca 11 m) in
- sanacija strehe Večnamenske dvorane Žirovnica in
- morebitne nepredvidene investicije.

1. UVODNA DOLOČILA

- 1.1. Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celotno javno naročilo. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
- 1.2. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.
- 1.3. Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

2. VIRI SREDSTEV

- 2.1. Naročnik ima v proračunu občine Žirovnica predvidena sredstva, na proračunski postavki 1321 Občinske ceste (investicije), 1343 Javna razsvetljava, 1514 Meteorna kanalizacija in 1877 Večnamenska dvorana, konto 420801 Investicijski nadzor. Projekti OB192-16-0007 Sanacija zidu pod cesto LC 150011 (Moste), OB000-07-0015 Javna razsvetljava, OB000-07-0018 Meteorna kanalizacija in OB000-07-0025 Večnamenska dvorana so vključeni v Načrt razvojnih programov občine Žirovnica v obdobju 2017-2020.

3. ZAKONI IN PREDPISI

- 3.1. Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:
 - Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15),
 - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11 s sprem. in dopol.),
 - Zakona o pravdnem postopku - ZPP-UPB2 (Uradni list RS, št. 36/04 s sprem. in dopol.),
 - Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2016 in 2017 – ZIPRS1617 (Uradni list RS, št. 96/15);

- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s sprem. in dopo.),
- Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, s sprem. in dopol.),
- Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99, s sprem. in dopol.),
- Zakona o davku na dodano vrednost - ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 117/06, s prem. in dopol.),
- Zakona o varstvu okolja ZVO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 39/06, s sprem. in dopol.),
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD–1 (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK-UPB2 (Uradni list RS, št. 69/11 s sprem.),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil oz. urejajo področje predmeta javnega naročila.

3.2. Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v R Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

3.3. Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

4. PONUDNIK

4.1. Ponudbo v postopku javnega razpisa lahko odda vsak gospodarski subjekt, ki je fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki) ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki so navedeni v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

4.2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba.

4.3. Tako se kot ponudnik šteje:

- samostojni ponudnik ali
- skupina ponudnikov.

4.4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov, morajo le-ti ponudbi priložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila (na primer: pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov; deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika; rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

4.5. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

5. PONUDBA

5.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini) v primeru skupne ponudbe. Navedeno pomeni, da mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovsko sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

5.2. Ponudba s podizvajalci

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki) ali pravna oseba, in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

5.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru predložitve ponudbe skupine ponudnikov, mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti in pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti. Pogoje glede ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti pa skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

6. OGLED LOKACIJE IN PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

6.1. Možen je ogled območja izvajanja del. Prosimo, da se za ogled predhodno najavite na tel. številko 04/580 91 00 (Marija Lužnik), da se sporazumno določi čas vašega ogleda.

7. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

7.1. Razpisna dokumentacija vsebuje spodaj naštetih poglavja in je povezana z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: PROJEKTNA NALOGA

POGLAVJE 4: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

7.2. Ponudnik ima na voljo skupaj z razpisno dokumentacijo tudi elektronsko verzijo dela razpisne dokumentacije, in sicer POGLAVJE 4 (OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE), ki omogoča vpisovanje.

- 7.3. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo pazljivo proučijo, vključno s projektno dokumentacijo, ki je na vpogled pri naročniku, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.
- 7.4. Ponudnik mora zadostiti pogojem, navedenim pod Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, in skladno s tem priskrbeti vse dokumente zahtevane v poglavju Sestavni deli ponudbe.
- 7.5. Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

8. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

- 8.1. Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe mora najkasneje pet (5) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb zastaviti vprašanja na portalu javnih naročil:
<http://www.enarocanje.si>.
- 8.2. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil, **najpozneje tri (3) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo poslana pravočasno.
- 8.3. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljeni na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu). **Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.**

9. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 9.1. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, tako na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
- 9.2. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.
- 9.3. Spremembe in dopolitve razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil. Morebitne spremembe in dopolitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.
- 9.4. V primeru delne spremembe ali dopolitve razpisne dokumentacije, vendar le v primeru, če bi bila razpisna dokumentacija bistveno spremenjena oz. dopolnjena, bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb.

10. JEZIK V PONUDBI

10.1. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

11. VALUTA V PONUDBI

11.1. Valuta v ponudbi je EURO (€) in se bo tako tudi ocenjevala.

11.2. Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti morajo biti izraženi v evrih.

12. PODPIS PONUDBE

12.1. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

13. CENE V PONUDBI

13.1. Javni razpis se izvede za celotna dela. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

13.2. Cena za izvajanje strokovnega nadzora mora biti izražena v odstotku (%), od ocenjene vrednosti gradbenih del, in se bo tako tudi ocenjevala. Ocenjena vrednost gradbenih del za izvedbo manjših investicij je 230.00000 EUR (brez DDV).

13.3. Cena nadzora mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost, ki mora biti prikazan ločeno.

13.4. Storitev ni predmet obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ZDDV-1, zato bo najugodnejši ponudnik/izvajalec izstavil račun z DDV.

13.5. Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

13.6. Cene izražena v odstotku (%) je fiksna do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del oz. do uspešnega pregleda in prevzema izvršenih del. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

14. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

14.1. „Strokovni nadzora pri izvedbi manjših investicij v občini Žirovnica v letu 2017 se bo pričel izvajati naslednji dan po uvedbi v delo za prvo investicijo po predlogu naročnika in se bo izvajal predvidoma do 30. oktobra 2017. Predvideni pričetek del je 20. 7. 2017. Ponudbeni rok za izvedbo projekta ne sme presegati razpisanega.

14.2. V kolikor je rok izvedbe daljši od zahtevanega, se ponudba izloči.

15. VELJAVNOST PONUDBE

15.1. Ponudba mora veljati najmanj **stopetdeset (150) dni** od roka za oddajo ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe ali, če je ta spremenjen v dopolnilu razpisne dokumentacije, v skladu s točko 21. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba **zavrne**.

15.2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb.** Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

16. ZAVAROVANJE PONUDBE

16.1. Ponudnik mora skupaj s ponudbo predložiti garancijo za resnost ponudbe na obrazcu št. 12 – Obrazec garancije za resnost ponudbe, ki je sestavni del POGLAVJA 4 razpisne dokumentacije.

16.2. Ponudnik mora, kot garancijo za resnost ponudbe, predložiti bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice original, v višini 2.000,00 EUR.

16.3. Garancija za resnost ponudbe mora veljati stošestdeset (160) dni od roka za oddajo ponudb, to je 10 dni po preteku veljavnosti ponudb. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka veljavnosti garancij morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

16.4. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo garancije za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z garancijo, ne bo upošteval.

- 16.5. Ponudnikom bo garancija za resnost ponudbe, na njihovo zahtevo vrnjena, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
- 16.6. Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru ko:
- po odpiranju ponudb umakne svojo ponudbo;
 - v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe;
 - v ponudbi poda neresnične izjave.

17. ZAUPNOST POSTOPKA

- 17.1. Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/06, 60/06-popr., 26/07, 33/07, 67/07-ZTFI, 10/08, 68/08 in 42/09) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03 s sprem. in dopol.).
- 17.2. Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno, in sicer mora biti podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa prisotni oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.
- 17.3. Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil za zaupne v skladu z določili tega poglavja, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Te osebe, kot tudi naročnikovi nadzorni organi oziroma organi presojanja v primeru uveljavljanja pravnega varstva, so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.
- 17.4. Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati tudi določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da "so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
- 17.5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.
- 17.6. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da

njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

- 17.7. Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.
- 17.8. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje javnega naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.
- 17.9. Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v izbrano ponudbo, razen v tiste dele, ki upošteva točko 17.1. in 17.2 predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Kadar ponudnik zahteva vpogled v ponudbo izbranega ponudnika zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, mora naročnik organizirati v vpogled v izbrano ponudbo, in sicer:
- če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo.
 - če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora omogočiti vpogled vsem ponudnikom.
- 17.10. Naročnik ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovoli vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upošteva določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

18. VARIANTNE PONUDBE

- 18.1. Ponudniki lahko predložijo ponudbo samo za razpisano varianto ponudbe. Variantne ponudbe niso predvidene in jih naročnik ne bo upošteval.

19. PREDLOŽITEV PONUDB

- 19.1. Ponudba naj bo izdelana in oddana na izvirniku te razpisne dokumentacije, ki jo ponudnik prevzame preko Portala javnih naročil, **in sicer v papirni in v digitalni obliki v .pdf formatu**. V primeru neskladja med papirno in digitalno obliko ponudbe, se upošteva papirna oblika ponudbe. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani podpisnika ponudbe. Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.
- 19.2. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu. V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig.
- 19.3. Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega ponudnika, nato za partnerje in podizvajalce.
- 19.4. Zaželeno je, da so vsi obrazci in zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih tako, da je omogočen popoln pregled dokumentacije, tudi, če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje). Zaželeno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Vrvica naj bo tako dolga, da omogoča nemoteno pregledovanje ponudbe.
- 19.5. Ponudniki predložijo ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo nalepljen izpolnjen obrazec prijave na naslednji strani.

PONUDBNIK (naziv in naslov):

PONUDBA

SPREMEMBA

UMIK

(Izpolni naročnik)

Ponudbo prevzel: _____

Dne _____ ob _____ uri

Zaporedna številka prispelosti: _____

**OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3**

4274 ŽIROVNICA

NE ODPIRAJ – PONUDB!

**JAVNI RAZPIS – IZVAJANJE STROKOVNEGA NADZORA PRI IZVEDBI MANJŠIH
INVESTICIJ V OBČINI ŽIROVNICA V LETU 2017, št. 430-0003/2017**

20. DOSTAVLJANJE PONUDB

- 20.1. Ponudbe morajo biti naročniku vročene osebno ali po pošti do roka (datum in ura) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer se šteje za nepravočasno.
- 20.2. Ponudniki morajo ponudbe dostaviti na naslov:
**OBČINA ŽIROVNICA
BREZNICA 3, 4274 ŽIROVNICA**

najkasneje do PETKA, dne 30. 6. 2017, do vključno 08:00 ure.
- 20.3. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe in zaporedno številko prispelosti.

21. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB

- 21.1. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za oddajo ponudb, vendar le v primeru, če bi bila razpisna dokumentacija bistveno spremenjena oz. dopolnjena, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo – z dopolnilom razpisne dokumentacije.
- 21.2. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov prenesejo na novi datum.

22. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO

- 22.1. Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.
- 22.2. Taka ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku, z navedbo, da je prepozna.
- 22.3. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.

23. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB

- 23.1. Pred iztekom roka za oddajo ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predloženo ponudbo. Po izteku roka za oddajo ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.

- 23.2. Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu z določbami točke 19. Pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »SPREMEMBA« ali »UMIK«.
- 23.3. Sprememba ali umik ponudbe naj bosta predloženi v papirni in digitalni obliki v .pdf formatu.
- 23.4. Če bo ponudnik spremenil ali umaknil ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb in v času njene veljavnosti, bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe.
- 23.5. Spremembe in umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo. Ponudba pa bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

24. ODPIRANJE PONUDB

- 24.1. Odpiranje ponudb bo javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.
- 24.2. Ponudbe bo odprla strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ki bo imenovana za to priložnost.
- 24.3. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila:
- nazive ponudnikov
 - spremembe ponudb in umike ter
 - končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.
- 24.4. Strokovna komisija bo o postopku javnega odpiranja vodila zapisnik, ki ga bodo podpisali prisotni člani komisije in prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov. V zapisnik se bodo zapisale tudi, na odpiranju ugotovljene morebitne pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.
- 24.5. Zapisnik o javnem odpiranju ponudb bo prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izročen takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa posredovan po pošti, najkasneje v petih (5) delovnih dneh po odpiranju.

25. TAJNOST POSTOPKA

- 25.1. Po javnem odpiranju ponudb noben podatek o ocenjevanju, pregledu in dopolnjevanju ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne objavi odločitve o oddaji naročila.

26. PREGLED PONUDB

- 26.1. Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.
- 26.2. Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.
- 26.3. Ponudnik mora priložiti vse zahtevane izjave, obrazce in druge dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.
- 26.4. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb preverila prejete ponudbe v smislu dopustnosti:
- razvrstila pravočasne ponudbe glede na merilo iz razpisne dokumentacije
 - preverila, ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, dopustna.
- 26.5. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb izločila vse ponudbe, ki niso dopustne.
- 26.6. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba prepozna:
- če jo bo naročnik prejel po izteku roka, določenega za prejem ponudb.
- 26.7. Naročnik lahko odloči, da ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v tej dokumentaciji, v skladu s 6. odstavkom 75. člena ZJN-3, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi ponudnika, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.
- 33.1. V primeru utemeljenega suma, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil, podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal v skladu z 94. členom ZJN-3.

27. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNILA PONUDB

- 27.1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oz., če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.
- 27.2. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik takega ponudnika izključil.
- 27.3. Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:
- cene na enoto brez DDV, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi očitne računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
- 27.4. Ne glede na določbe točke 27.3. sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik lahko o pisnem soglasju ponudnika popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. Če ponudnik, v roku, ki ga določi naročnik ne pristane na takšne popravke, bo naročnik tako ponudbo izločil.

28. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE

- 28.1. Če bo naročnik menil, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka. in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo moral preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe. Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval **podrobne podatke in**

utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oz. vplivajo na razvrstitev ponudb.

28.2. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
- izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
- izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

28.3. Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

28.4. V kolikor bo naročnik na podlagi točk 28.1 – 28.3 ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, kar pomeni, da gre za ponudbo, ki s svojo ceno ali načinom izvedbe bistveno odstopa od primerljivih tržnih cen oziroma uveljavljene prakse, ponudnik pa je s kalkulacijami, novo tehnološko rešitvijo in obrazložitvijo, ne more pojasniti, bo tako ponudbo izločil.

28.5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

29. DODATNO NAROČILO

29.1. Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, in so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

29.2. Kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

30. POGAJANJA

- 30.1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe in pod pogojem, da se prvotni pogoji bistveno ne spremenijo in pod pogojem, da Evropski komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, odda javno naročilo po **postopku s pogajanjem brez predhodne objave**, skladno s točko a) 1. odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.
- 30.2. Postopek s pogajanjem brez predhodne objave se lahko uporabi za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo ponudniku, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju. V osnovnem javnem naročilu morajo biti navedeni obseg mogočih dodatnih gradenj ali storitev in pogoji za njihovo oddajo. Ta postopek se lahko uporablja le tri leta po oddaji prvotnega javnega naročila.
- 30.3. Naročnik med pogajanjem vnaprej pisno napove zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali če se pogaja le z enim kandidatom.
- 30.4. V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila prejel le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) 1. odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

31. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

- 31.1. Naročnik lahko, v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek javnega naročanja, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.

- 31.2. Po izteku roka za odpiranje ponudb lahko naročnik zavrne vse ponudbe. če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

32. IZLOČITEV PONUDB

- 32.1. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo **izločene kot nedopustne**.

33. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 33.2. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb, v zakonsko določenem roku sprejel odločitev o oddaji naročila, in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so oddali ponudbo. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanj ter ponudnike opozoril o možnem pravnem varstvu.
- 33.3. Naročnik bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.
- 33.4. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

34. PRAVNO VARSTVO

- 34.1. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen, če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13, 90/14–v nadaljevanju ZPVPJN) določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.
- 34.2. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.
- 34.3. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi

osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.

34.4. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

34.5. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od objave te odločitve.

34.6. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na:

- vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo predmetnega naročila, v skladu s četrto alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini 2.500,00 €,
- odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila, v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini **dva odstotka** od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe, vendar ne manj kot 500,00 € in ne več kot 25.000,00 €, in sicer na spodnji podračun:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BS LJ SI 2X

IBAN: SI56011001000358802

Sklic: 11 13145-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 13145 (šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance)

P2: 7111290 (številka podkonta s kontrolno številko)

Tretji del sklica, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. navedbi letnice iz referenčne številke.

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

(podrobnejše informacije na:

http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_pri_javnem_narocanju.)

34.7. Vlagatelj, naročnik in izbrani ponudnik so upravičeni do povračila stroškov pred revizijskega in revizijskega postopka, v skladu s 70. členom ZPVPJN.

35. OPOZORILA

- 35.1. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

36. SKLENITEV POGODBE

- 36.1. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, ki jo mora v roku pet (5) dni podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v roku pet (5) dni, ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

- 36.2. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

- 36.3. Izbrani ponudnik bo moral v postopku javnega naročanja na poziv naročnika, v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB), v osmih (8) dneh posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Navedeno izjavo naročnik pridobi za vsakega partnerja v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

- 36.4. Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

37. ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO)

- 37.1. Ko obe stranki podpišeta pogodbo, mora izbrani ponudnik/izvajalec izvesti uvedbo v delo za prvo od navedenih investicij, ki bo določena s strani naročnika. Z naslednjim dnem uvedbe v delo je uradni datum začetka del.

38. ROK PLAČILA

- 38.1. Naročnik bo pogodbeno dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije. Plačilni rok je **30. dan** od datuma prejema elektronskega računa (e-račun), ki ga izstavi izvajalec po pregledu, preveritvi in potrditvi mesečnih obračunskih situacij izvajalca gradbenih del. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

- 38.2. Vrednost mesečnega računa se določi na podlagi naslednje formule:

$$\text{Vrednost mesečnega računa} = \frac{\text{vrednost mesečne situacije oz. računa izvajalca gradbenih del (brez DDV)} \times \% \text{ ponudbe}}{100}$$

- 38.3. Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, in bo v pogodbi ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalca (izbranemu ponudniku) poravnaval podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika).

39. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

- 40.1. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
- 40.2. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti
 - priložiti zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

- 40.3. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.
- 40.4. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje za priznanje osnovne sposobnosti izpolniti tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
- 40.5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.
- 40.6. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
- 40.7. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 40.8. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.
- 40.9. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

40. ETIČNA NAČELA

- 41.1. Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega dovoljenja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu ali storitvah v javnosti. Brez predhodnega pisnega soglasja ne sme dajati izjav o naročniku.

- 41.2. V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.
- 41.3. Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.
- 41.4. Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.
- 41.5. V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času izvajanja del.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA – IZVAJANJE STROKOVNEGA
NADZORA PRI IZVEDBI MANJŠIH INVESTICIJ V OBČINI
ŽIROVNICA V LETU 2017**

POGLAVJE 1

1.2. POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

41. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so navedeni v tej dokumentaciji. Ponudniki morajo dokazati, da izpolnjujejo pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji in potrditi svojo sposobnost z zahtevanimi dokumenti oz. dokazili.

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti. V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo **izločil**.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil, da kateri od ponudnikov ali njihovih podizvajalcev ne izpolnjuje osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v Obrazcu št. 6 –Izjava o izpolnjevanju sposobnosti, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izločil**.

42.1. Osnovna sposobnost ponudnika (velja tudi za podizvajalce in sponudnike).

1. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

3. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

4. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

5. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

6. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

7. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

8. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ponudnik ne izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da so vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel podizvajalec. V primeru skupne ponudbe mora vsak partner v skupini izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel kot partner v skupini.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

42.2. Ekonomska in finančna sposobnost:

9. POGOJ

1. Ponudnik v zadnjem poslovnem letu (2016) ni posloval s čisto izgubo.
2. Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v šestih mesecih od izdaje dokazila, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni.

V primeru skupne ponudbe vsi navedeni pogoji, veljajo za vse partnerje v skupini.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži **S.BON-1/P obrazec**, ki se priloži v originalu ali kopiji, in **ne sme biti starejši od 30 dni** pred dnevom za predložitev ponudbe za predmetno javno naročilo. Namesto S.BON-1/P obrazca lahko ponudnik oz. soponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedena pogoja.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vse partnerje v skupini.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, ki nastopa v ponudbi, za katerega bo naročnik ugotovil,

- da je v zadnjem poslovnem letu posloval s čisto izgubo, ali
- da je imel v šestih mesecih od izdaje dokazila, katerega od odprtih transakcijskih računov blokirane iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni, bo naročnik **izločil**.

42.3. Kadrovska in tehnična sposobnost:

10. POGOJ

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo. Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

1. Ponudnik mora imeti za izvedbo prevzetih del odgovornega nadzornika, zaposlenega delavca gradbene smeri, z najmanj VI. stopnjo izobrazbe (inženir gradbeništva), ki bo tudi v pogodbi imenovan kot odgovorni nadzornik.
2. Ponudnik mora imeti za izvedbo prevzetih del odgovornega nadzornika, zaposlenega delavca strojne smeri, z najmanj VI. stopnjo izobrazbe (inženir strojništva), ki bo tudi v pogodbi imenovan kot odgovorni nadzornik.
3. Ponudnik mora imeti za izvedbo prevzetih del odgovornega nadzornika, zaposlenega delavca elektro smeri, z najmanj VI. stopnjo izobrazbe (inženir elektrotehnike), ki bo tudi v pogodbi imenovan kot odgovorni nadzornik.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Tehnično osebje za izvedbo naročila ter predloži **fotokopije ustreznih potrdil o izobrazbi nominiranega kadra in fotokopije obrazcev M-1** za nominirane osebe (prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti).

V primeru redno zaposlenega osebja fotokopije pogodb, iz katere mora biti razvidno, da so imenovane osebe za nedoločen čas zaposlene pri ponudniku. Vse ostale podatke iz pogodbe, zaradi zaupnosti podatkov, lahko ponudniki prekrijejo.

V skladu z zakonom se lahko ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na druge subjekte, ki morajo izpolnjevati pogoje za izpolnjevanje osnovne sposobnosti in strokovne usposobljenosti delavca. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

11. POGOJ

Ponudnik sprejema vse obveznosti določene z razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 3 – Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije (pri skupni ponudbi se ta obrazec izpolni za vsakega partnerja v skupini).

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava o obsegu opravljanja del strokovnega nadzora.

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Izjava o zavarovanju odgovornosti

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Izjava o nepovezanosti

42.4. Reference:

12. POGOJ

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel najmanj:

- eno (1) referenčno delo, ki zajema nadzor nad izgradnjo ali obnovo objektov 12201 Stavbe javne uprave po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI), v vrednosti gradnje nad 2.500.000,00 EUR brez DDV;
- dve (2) referenčni deli, ki zajemata nadzor nad izgradnjo ali obnovo komunalne infrastrukture v vrednosti gradnje nad 1.000.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Podatki o referencah ponudnika/soponudnika.

Naročnik ima pravico preveriti podatke iz obrazca pri naročnikih, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodba, popis del, gradbeno ali uporabno dovoljenje, itd.).

V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 20 % vrednosti del za katere so podali reference.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA – IZVAJANJE STROKOVNEGA
NADZORA PRI IZVEDBI MANJŠIH INVESTICIJ V OBČINI
ŽIROVNICA V LETU 2017**

POGLAVJE 1

1.3. MERILA ZA IZBORU NAJUGODNEJŠE PONUDBE

MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika bo, ob izpolnjevanju navedenih pogojev, **ekonomsko najugodnejša ponudba**, in sicer v skladu z naslednjimi merili:

	MERILO	ŠT. TOČK
1	Cena (brez DDV)	94
2	Delovne razmere ponudnika	6
	SKUPAJ	100

Merilo 1: Cena (brez DDV)

V okviru merila 1 se število točk določi tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponujeno ceno storitve brez DDV po ponudbenem predračunu, iz tega naslova prejel **95 točk**, ostali ponudniki pa sorazmerno manj. Ponudniki bodo število točk pri tem merilu dobili po formuli:

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena cena (brez DDV)}}{\text{ponujena cena ponudnika (brez DDV)}} \times 94$$

Merilo 2: Delovne razmere ponudnika

To merilo izkazuje delovne razmere pri ponudniku. Trajnejša zaposlitev vnaša stabilnost v poslovanje ponudnika in pomeni tudi večjo kontinuiteto in možnost usmerjanja razvoja kadrov ter njihovega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. .

Za vsako nominirano osebo v ponudbi, ki je na dan oddaje ponudbe zaposlena pri ponudniku, na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, ponudnik prejme po **2 točki**, maksimalno torej **6 točk**.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi ponudita enako ceno za izvedbo del, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere ponudnik v obrazcu S.BON-1/P izkazuje boljši bonitetni razred.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA – IZVAJANJE STROKOVNEGA
NADZORA PRI IZVEDBI MANJŠIH INVESTICIJ V OBČINI
ŽIROVNICA V LETU 2017**

POGLAVJE 1

1.4. SESTAVNI DELI PONUDBE

SESTAVNI DELI PONUDBE

IZVAJANJE STROKOVNEGA NADZORA PRI IZVEDBI MANJŠIH INVESTICIJ V OBČINI ŽIROVNICA V LETU 2017

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.

Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.

Vsi sestavni deli Ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot izhaja iz nadaljevanja tega poglavja, opremljeni s pregradnimi kartoni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni.

PONUDBA MORA BITI PREDLOŽENA V PAPIRNI OBLIKI IN DIGITALNI (.pdf format)

1. Obrazec št. 1: OBRAZEC PONUDBE

Obrazca št. 1 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik oz. izbrani izvajalec brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev, bosta naročnik in ponudnik oz. izbrani izvajalec sklenila dodatek k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.

2. Obrazec št. 2: PODATKI O PODIZVAJALCU

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu,
- Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila,
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti,

za vsakega od podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Za podizvajalce ni obvezen S.BON-1/P obrazec.

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in številka transakcijskega računa),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- v primeru neposrednega plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku oz. izbranemu izvajalcu poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika oz. izbranega izvajalca.

3. Obrazec št. 3: IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Obrazec št. 3 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika in vseh ostalih ponudnikov/partnerjev.

4. Obrazec št. 4: POOBLASTILO ZA PODPIS POGODBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV/PONUĐNIKOV

Obrazec št. 4 izpolni ponudnik le v primeru ponudbe skupine ponudnikov. V primeru, da skupina ponudnikov nastopa kot ponudnik pri predmetnem javnem naročilu, mora le-ta predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in opredeliti nosilca posla. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh ponudnikov/partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrazca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 3 – Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije
- Obrazec št. 5 – Podatki o soponudniku
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti
- S.BON-1/P obrazec, ki izkazuje, da ponudnik/soponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje

5. Obrazec št. 5: PODATKI O SOPONUUDNIKU

Soponudnik – partner v skupini mora Obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika.

Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega soponudnika (partnerja v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov.

6. Obrazec št. 6: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora Obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Za podizvajalce se ne zahteva BON obrazcev.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju pogojev s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

7. S.BON-1/P obrazec

Ponudnik oz. soponudnik mora predložiti **S.BON-1/P obrazec**, ki se priloži v originalu ali kopiji, in **ne sme biti starejši od 30** dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. Namesto S.BON-1/P obrazca lahko ponudnik oz. soponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedene pogoje.

8. Obrazec št. 7: PODATKI O REFERencaH PONUDNIKA/SOPONUDNIKA

Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti, datirati, žigosati in mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Pogoji, da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel najmanj:

- eno (1) referenčno delo, ki zajema nadzor nad izgradnjo ali obnovo objektov 12201 Stavbe javne uprave po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI), v vrednosti gradnje nad 2.500.000,00 EUR brez DDV;
- dve (2) referenčni deli, ki zajemata nadzor nad izgradnjo ali obnovo komunalne infrastrukture v vrednosti gradnje nad 1.000.000,00 EUR brez DDV.

V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 20 % vrednosti del za katere so podali reference. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja navedb o referencah, in v primeru, da naročnik navedene reference v obrazcu ne bo potrdil, bo naročnik tako referenco zavrnil.

9. Obrazec št. 8: TEHNIČNO OSEBJE ZA IZVEDBO NAROČILA

Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja navedb v tem obrazcu. Obrazcu priloži:

- fotokopijo **obrazcev M-1** (prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti).
- fotokopije ustreznih potrdil o izobrazbi nominiranih oseb ponudnika.
- V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, dokazilo ponudnika, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V skladu z zakonom se lahko ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na druge subjekte. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, dokazilo ponudnika, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da so nominirani delavci zaposleni pri ponudniku za nedoločen čas, ponudniki predložijo še kopijo pogodbe o zaposlitvi.

10. Obrazec št. 9: IZJAVA O OBSEGU OPRAVLJANJA DEL STROKOVNEGA NADZORA

Ponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

11. Obrazec št. 10: IZJAVA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI

Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

12. Obrazec št. 11: IZJAVA O NEPOVEZANOSTI

Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

13. Poglavje 2: Pogodba

1. Obrazec pogodbe mora ponudnik izpolniti v točkah, ki se nanašajo na ponudnika, parafirati vse strani, na zadnji strani žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

14. Obrazec št. 12: OBRAZEC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Kot garancijo za resnost ponudbe mora biti priložena bianko menica z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje, v višini **2.000,00 EUR**.

Garancija mora biti veljavna **160 dni** po skrajnem roku za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma vodilni ponudnik v primeru skupine ponudnikov.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA – IZVAJANJE STROKOVNEGA
NADZORA PRI IZVEDBI MANJŠIH INVESTICIJ V OBČINI
ŽIROVNICA V LETU 2017**

15. Poglavje 3: PROJEKTNA NALOGA

Poglavje 3 – Projektna naloga mora biti potrjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

TABELA PREDLOŽITVE ZAHTEVANE DOKUMENTACIJE IN IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente (razen obrazcev, pri katerih je v stolpcu navedeno, da niso obvezni):

OBRAZEC ŠT. 1	Obrazec ponudbe	DA
OBRAZEC ŠT. 2	Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila		DA – če ima ponudnik podizvajalce
OBRAZEC ŠT. 3	Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije	DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 4	Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 5	Podatki o soponudniku	DA – v primeru skupne ponudbe
Pravni akt o skupni izvedbi naročila		DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 6	Izjava o izpolnjevanju sposobnosti	DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
S.BON-1/P obrazec ali drugo dokazilo o izpolnjevanju pogoja		DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 7	Podatki o referencah ponudnika s področja istovrstnih del	DA
OBRAZEC ŠT. 8	Tehnično osebje za izvedbo naročila	DA
1. Fotokopije ustreznih potrdil o izobrazbi nominiranih oseb in obrazce M-1. 2. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, dokazilo ponudnika, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. 3. V primeru nominiranih oseb, zaposlenih pri ponudniku za nedoločen čas, ponudniki predložijo še kopijo pogodb o zaposlitvi		DA
OBRAZEC ŠT. 9	Izjava o obsegu opravljanja del strokovnega nadzora	DA
OBRAZEC ŠT. 10	Izjava o zavarovanju odgovornosti	DA
OBRAZEC ŠT. 11	Izjava o nepovezanosti	DA
POGLAVJE 2	Obrazec pogodbe	DA



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA – IZVAJANJE STROKOVNEGA
NADZORA PRI IZVEDBI MANJŠIH INVESTICIJ V OBČINI
ŽIROVNICA V LETU 2017**

OBRAZEC ŠT. 12	Obrazec garancije za resnost ponudbe (ponudnik priloži bianko menico z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje)	DA
POGLAVJE 3	Projektna naloga	DA



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA – IZVAJANJE STROKOVNEGA
NADZORA PRI IZVEDBI MANJŠIH INVESTICIJ V OBČINI
ŽIROVNICA V LETU 2017**

VSEBINA

2.1. OBRAZEC POGODBE



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA – IZVAJANJE STROKOVNEGA
NADZORA PRI IZVEDBI MANJŠIH INVESTICIJ V OBČINI
ŽIROVNICA V LETU 2017**

POGLAVJE 2

2. 1. OBRAZEC POGODBE

OBRAZEC POGODBE

NAROČNIK: **OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica**, ki jo zastopa župan Leopold Pogačar, ID št. za DDV: SI59713631, matična številka: 1332201000 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki jo
zastopa direktor _____, ID št. za DDV:
_____, matična številka: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

POGODBO

O IZVAJANJU STROKOVNEGA NADZORA PRI IZVEDBI MANJŠIH INVESTICIJ V OBČINI ŽIROVNICA V LETU 2017

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi postopka naročila male vrednosti, objavljenega dne 21. 6. 2017 na Portalu javnih naročil, št. objave JN_____/2017-W01
- je bil izvajalec nadzora izbran na podlagi izvedenega postopka iz prve alineje, prejete ponudbe in odločitve o oddaji naročila, št. 430-0003/2017, objavljene na Portalu javnih naročil dne _____;
- ima naročnik za izvajanje strokovnega nadzora pri izvedbi manjših investicij v občini Žirovnica v letu 2017 v proračunu občine Žirovnica predvideva sredstva, na proračunski postavki 1321 Občinske ceste (investicije), 1343 Javna razsvetljava, 1514 Meteorna kanalizacija in 1877 Večnamenska dvorana, konto 420801 Investicijski nadzor. Projekti OB192-16-0007 Sanacija zidu pod cesto LC 150011 (Moste), OB000-07-0015 Javna razsvetljava, OB000-07-0018 Meteorna kanalizacija in OB000-07-0025 Večnamenska dvorana so vključeni v Načrt razvojnih programov občine Žirovnica v obdobju 2017-2020.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba celotnega strokovnega nadzora pri izvedbi manjših investicij v občini Žirovnica v letu 2017, in sicer:

- izvedba zaščite brežine (skale) z lovilnimi mrežami nad objektom Moste 53
- postavitev 4 svetilk JR z napeljavo na eni od občinskih cest v Zabreznici

- 2 x izvedba kanala in ponikovalnice z usedalnikom pod Obrtno-poslovno cono in v Smokuču (uvrtanje ponikovalnice globine cca 11 m)
- sanacija strehe Večnamenske dvorane Žirovnica in
- morebitne nepredvidene investicije.

Strokovni nadzor obsega gradbeni nadzor po Zakonu o graditvi o graditvi objektov (v nadaljevanju: nadzor) nad izgradnjo, v predhodnem odstavku navedenih investicij, vse v skladu s ponudbo izvajalca, št. _____ z dne _____.

3. člen

Dela nad katerimi se bo izvajal nadzor se bodo izvajala brez gradbenega dovoljenja, saj gre za vzdrževalna dela, v skladu s 1. odstavkom 6. člena Zakona o graditvi objektov - ZGO-1-UPB4 (Uradni list RS, št. 102/04 s spremembami).

4. člen

Strokovni nadzor po Zakonu o graditvi objektov obsega:

- nadzor, da je gradnja skladna z gradbenimi predpisi,
- pregled terminskega plana in nadzor, da se gradnja izvaja v skladu z dogovorjenimi roki izgradnje,
- nadzor nad kakovostjo gradbenih proizvodov, materialov, napeljav, naprav in opreme, ki se vgrajujejo in nadzor ustreznosti in popolnosti dokazil o vgrajenih materialih in opremi (certifikati, atesti, izjave o skladnosti) pred vgradnjo, dajanje zahtevkov izvajalcu za potrebne laboratorijske, geomehanske in druge preiskave
- nadzor nad kakovostjo izvedenih del, pravočasen pregled vseh konstruktivnih elementov, proizvodov, materialov, napeljav, naprav in opreme, pri katerih je po vgradnji kontrola nemogoča,
- nadzor nad označitvijo in organizacijo ureditve gradbišča, vsebino in načinom vodenja evidence izvajanja del na gradbišču ter način izvajanja sprotne kontrole gradnje,
- nadzor in potrjevanje gradbenega dnevnika z vpisovanjem pomembnejših dejstev v času izvajanja del,
- nadzor nad količino, kvaliteto in vrednostjo izvedenih del v skladu s pogodbenim predračunom in knjigo obračunskih izmer, pregledovanje in potrditev knjige obračunskih izmer, pregledovanje in potrjevanje obračunskih situacij izvajalca,
- sodelovanje pri izdelavi končnega obračuna del, pregled in potrditev predloga končnega obračuna del, pregled in potrditev končne obračunske situacije, po potrjenem zapisniku o končnem obračunu in prevzemu del s strani naročnika,
- izdelava vseh vmesnih in priprava predloga končnega zapisnika o obračunu in prevzemu del, redno poročanje in svetovanje naročniku,
- nadzor nad izvajanjem gradbene pogodbe,
- svetovanje naročniku ob nastopu nepredvidenih okoliščin med gradnjo in preglede, potrditve ali zavrnitve predlogov izvajalca del, nadzor in potrjevanje tehničnih podlog, kot so delavniški načrti in detajli, spremembe tehničnih rešitev ali materialov morajo biti pred izvedbo potrjene s strani naročnika,

- koordinacija in sodelovanje pri usklajevanju sprememb oziroma dopolnitev elementov za izvajanje del med naročnikom in izvajalcem, s poudarkom na racionalnosti in kakovosti gradnje, ugotovitev in naročanje morebitnih dodatnih del po količini in ceni, če so bila naročena s strani naročnika, ugotovitev in naročanje morebitnih več del po količini, če so bila potrjena s strani naročnika,
- reševanje zahtevkov izvajalca gradbenih del, svetovanje naročniku v zvezi z zahtevki izvajalca,
- nadzor nad odpravo pomanjkljivosti in napak, podajanje predlogov za odpravo pomanjkljivosti v primeru nekvalitetno izvedenih del,
- pridobivanje, pregled in hramba vse potrebne dokumentacije ter primopredaja naročniku,
- izvedba prevzema del ter poravnave drugih medsebojnih obveznosti po pogodbah,
- ostala dela, ki so predpisana za to vrsto del z veljavnimi predpisi.

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- sodeloval pri uvedbi izvajalca v delo,
- zagotavljal dnevno prisotnost na gradbišču v času gradnje,
- preverjal situacije za izvršena dela,
- po pregledih objekta v dnevnik del sprotno in redno vpisoval svoje pripombe in ugotovitve,
- pregledoval in preverjal potrebne dokumente, ateste, navodila, certifikate za vgrajene izdelke in naprave ter pregled in v primeru ustreznosti potrditev dokazila o zanesljivosti objekta,
- sodeloval pri organizaciji in pridobitvi kontrolnim meritev ter pregledov pooblaščenih institucij,
- organiziral in izvajal kvalitetni pregled ter primopredajo dokončanega objekta.

Izvajalec pred začetkom del dokumentira stanje na predvideni trasi (fotografije). To dokumentacijo je dolžan hraniti do prevzema gradbenih del, po tem pa izročiti naročniku.

Izvajalec po predhodnem posvetovanju z naročnikom v imenu in za račun naročnika odobrava, naroča in podpisuje naloge za vsa nepredvidena dela, jih potrdi in da soglasje k cenam, ki morajo biti identične s ponudbenimi oziroma razpisnimi pogoji za izbor izvajalca del objekta.

Pri izvajanju del bo izvajalec upošteval interese naročnika. Izvajalec ob operativnem delu na gradbišču izvaja tudi slikovno spremljanje izvajanja del v digitalni obliki.

POGODBENI ROK

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo z deli pričel takoj po uvedbi izvajalca gradbenih del v delo za prvo predvideno investicijo v letu 2017, in jih izvajal skladno s predloženo Ponudbo št. _____ z dne _____, s terminskim planom izvajanja gradbenih del in določbami te pogodbe.

OBSEG IN KVALITETA DEL

7. člen

Izvajalec se obvezuje prevzeta dela opraviti v obsegu in kakovosti, ki sta razvidna iz izvajalčeve ponudbe navedene v 2. členu te pogodbe in v skladu s pravili stroke z angažiranjem strokovno usposobljenih sodelavcev navedenih v ponudbi izvajalca.

8. člen

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z dokumentacijo, ki jo potrebuje za nemoteno izvajanje prevzetih del, opredeljenih v 2. členu te pogodbe ter se s to dokumentacijo strinja.

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravljal vestno in po pravilih stroke ter v skladu z Zakonom o graditvi objektov in drugimi predpisi, ki se nanašajo na dela te pogodbe, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe in v skladu z dogovori med pogodbenima strankama.

Oseba, ki izvaja strokovno nadzorstvo, mora v primeru ugotovljenih nepravilnosti in odstopanj le-te nemudoma sporočiti osebi, ki je s to pogodbo določena kot predstavnik naročnika.

V primeru opustitve ukrepov, ki po tej pogodbi predstavljajo obveznost izvajalca, le-ta odgovarja za škodo, ki bi z opustitvijo ukrepov oziroma aktivnosti nastala naročniku.

9. člen

Izvajalec se zavezuje pri izvajanju prevzetih del ravnati v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter zagotoviti izvajanje vseh ukrepov, potrebnih za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu delavcem, ki opravljajo dela predmet pogodbe.

10. člen

V primeru, da izvajalec dela, ki so mu zaupana izvede pomanjkljivo oziroma z zamudo glede na terminski plan, mu naročnik pisno določi rok, v katerem je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti. Če izvajalec v določenem roku pomanjkljivosti v skladu s pripombami naročnika ne odpravi, mu naročnik za opravljeno delo ne prizna plačila ali razdre pogodbo.

VREDNOST POGODBE

11. člen

Vrednost pogodbeno sprejetih del za izvajanje strokovnega nadzora pri izvedbi manjših investicij v občini Žirovnica v letu 2017, ki obsega gradbeni nadzor po Zakonu o graditvi objektov ter ostalih predpisov, ki urejajo področje gradnje, ki je predmet nadzora in predpisov, ki urejajo področje nadzora pri gradnji, znaša _____ % (brez DDV) od neto pogodbene vrednosti gradbenih del, kar nominalno znaša:

Neto cena v EUR	EUR
Davek na dodano vrednost - 22%	EUR
Vrednost z DDV	EUR

(z besedo: _____/100).

Storitev ni predmet obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ZDDV-1, zato izvajalec izstavi račun z DDV.

Izvajalec nadzora se je podrobno seznanil z razmerami na trgu in terenu in ta svoja spoznanja, vključno z vsemi podražitvami, vključil v ponudbeno ceno, zato je cena, izražena v % od pogodbene vrednosti za navedena gradbena dela fiksna, in se ne spreminja.

12. člen

Vsa dodatno naročena svetovanja naročniku, ki niso vsebovana v ponudbeni ceni in jih bo naročnik potrdil oz. naročil, se zaračunavajo posebej, in sicer po ceni svetovalne ure

_____ **EUR/uro (brez DDV).**

V svetovalni uri so vsebovane vse kilometrine, dnevnice in drugi stroški izvajalca v okviru porabljenega časa svetovanja (porabljen čas na poti se šteje v svetovalno uro).

Izvajalcu nadzora, v primeru nižjega potrjenega obračuna del izvajalcu gradbenih del od pogodbene vrednosti pripada pozitivna stimulacija v višini 10% razlike med končno vrednostjo del izvajalca in njegovim pogodbenim zneskom.

OBRAČUN IN PLAČILO

13. člen

Izvršena dela v višini pogodbene vrednosti se obračunavajo po izdanih situacijah oz. računov izvajalcev gradbenih del posameznih manjših investicij. Izvajalec nadzora na podlagi posamezne gradbene situacije izstavi e-račun za opravljene storitve naročniku, v skladu s to pogodbo.

14. člen

Izvajalec nadzora mora začasno gradbeno situacijo oz. račun potrditi in poslati naročniku v roku 8 dni od dneva izstavitve situacije oz. računa, končno pa v roku 15 dni od izstavitve situacije.

V primeru, da izvajalec nadzora v 8 dneh po izstavitvi začasne situacije oz. računa le-te ne vrne ali ne reklamira, se smatra, da je s potekom tega roka celotni znesek izvajalcu gradbenih del priznan, ter kot

nesporen zapade v plačilo, izvajalec nadzora pa naročniku odgovarja za vso, s tem dejanjem povzročeno škodo.

Naročnik se obvezuje nakazati znesek po računu izvajalca nadzora za izvajanje nadzora **30. dan** od prejema e-računa izvajalca nadzora, na transakcijski račun izvajalca nadzora, št. _____, odprtega pri _____. Rok plačila začne teči naslednji dan od prejema računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je izvedel podizvajalec iz 26. člena te pogodbe, le-ta plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu na njegov transakcijski račun. Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

(ta odstavek po v končni pogodbi le v primeru, če po izvajalec sodeloval s podizvajalci in bodo le ti zahtevali neposredna plačila)

Če podizvajalec, ki je naveden v 26. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

(ta odstavek bo v končni pogodbi le v primeru, da bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil)

PREVZEM DEL

15. člen

Dela na objektu so dokončana, ko je izvedena primopredaja objekta. O primopredaji objekta se skupaj z izvajalcem gradbenih del sestavi zapisnik o dokončanju in prevzemu del oz. odpravi pomanjkljivosti.

OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

16. člen

Izvajalec nadzora se zavezuje, da bo strokovni nadzor izvajal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in po pravilih stroke ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje nadzora gradenj in predpisi, ki urejajo področje gradenj ter v korist naročnika.

17. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu nadzora pred začetkom izvajanja nadzora izročil vso tehnično in drugo dokumentacijo, ki se nanaša na investicije iz 2. člena te pogodbe, morebitne druge dokumente, ki bi jih utemeljeno in upravičeno zahteval izvajalec nadzora in ga seznanil z vsemi podatki, ki lahko vplivajo na izvajanje strokovnega nadzora. Naročnik bo pred začetkom nadzora izročil izvajalcu nadzora vse potrebne podatke o izvajalcu gradnje, nad katero se izvaja strokovni nadzor.

POGODBENA KAZEN

18. člen

V kolikor bi zaradi nekvalitetno opravljenega strokovnega nadzora naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico do uveljavljanja škodnega zahtevka iz naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

19. člen

Naročnik se obvezuje:

- dati izvajalcu na razpolago vse potrebne podatke v zvezi z gradnjo, ki je predmet strokovnega nadzora in gradbeno dovoljenje,
- dati izvajalcu tehnično, projektno in drugo dokumentacijo, s katero razpolaga,
- sporočiti točen datum začetka gradnje,
- sporočiti vse potrebne podatke o izvajalcu gradnje in vodji del na gradbišču.

Izvajalec nadzora jamči, da:

- se je seznanil z obsegom del pred izdelavo ponudbe,
- bo dela izvedel strokovno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in načelih stroke,
- bo izvajal vsa dela v skladu s to pogodbo,
- bo naročnika pravočasno seznanil z vsemi potrebnimi informacijami v zvezi z gradnjo, ki je predmet strokovnega nadzora, ki bi lahko za posledico imele zastoj gradnje oziroma slabšo kvaliteto izvedenih del izvajalca investicije,
- bo glede na potrebe sodeloval in skrbel za koordinacijo med naročnikom in izvajalcem investicije,
- bo izvajal strokovni nadzor do končnega prevzema del investicije, nad katero se izvaja strokovni nadzor po tej pogodbi.

20. člen

Izvajalec nadzora se obvezuje, da bo vsako prejeto obračunsko in končno situacijo oz. račun, skrbno pregledal in jo najpozneje v roku 8 dni izročil naročniku:

- potrjeno v celoti s predlogom za izplačilo,
- delno zavrnjeno z utemeljitvijo, zakaj je situacija delno zavrnjena,
- v celoti zavrnjeno z utemeljitvijo, zakaj je situacija v celoti zavrnjena.

21. člen

Izvajalec nadzora se zavezuje, da bo strokovni nadzor izvajal stalno, in da bo vsaj enkrat dnevno preveril stanje na gradbišču, razen v primeru, da se z naročnikom ne dogovori drugače. Brez soglasja naročnika izvajalec nadzora ne sme opustiti dnevne prisotnosti na gradbišču.

ODSTOP OD POGODBE

22. člen

Pogodbeni strani sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe, če:

- izvajalec ne izvaja strokovnega nadzora skladno s to pogodbo,
- izvajalec strokovnega nadzora ne izvaja skladno z veljavnimi predpisi in po pravilih stroke,
- izvajalec ne izvaja strokovnega nadzora kot dober gospodar in v korist naročnika.

Izvajalec nadzora sme odstopiti od pogodbe, če mu naročnik, dvakrat zaporedoma ne plača računa za izvedbo strokovnega nadzora.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna.

POOBlašČENE OSEBE

23. člen

Pooblaščen oseba s strani naročnika, ki je tudi skrbnik te pogodbe je Marija Lužnik.

Izvajalec je dolžan vse storitve strokovnega nadzora do zaključka investicije izvršiti sam, z odgovornim nadzornikom, ki ga je navedel v svoji ponudbi in z delavci, s katerimi razpolaga.

V imenu izvajalca bodo storitev nadzora opravljali naslednji delavci (IZ PONUDBE):

- odgovorni nadzornik:	
- nadzor nad gradbenimi in obrtniškimi deli:	
- nadzor nad strojnimi deli	
- nadzor nad elektro deli	

Izvajalec v celoti odgovarja za kvalitetno izvedbo strokovnega nadzora in izpolnitev obveznosti po tej pogodbi.

PODIZVAJALCI

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči).

SE NE IZPOLNJUJE

24. člen

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost in delež del), podizvajalec je podal zahtevo za neposredna plačila in

soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca oz. ni podal zahteve za neposredna plačila.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo dodatka k pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za dela po tej pogodbi in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po pogodbi mora izvajalec pred podpisom dodatka k pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun,...),
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredna plačila, če to podizvajalec zahteva (Obrazec št. 2),
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Naročnik bo zavrnil zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev, če le-ti zahtevajo neposredno plačilo poravnal neposredno podizvajalcem na njihov transakcijski račun, na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu v 14. členu te pogodbe.

25. člen

Izvajalec brez predhodnega pisnega obvestila naročniku, ne sme zamenjati izvajalcev nadzora, ki so navedeni v 23. členu te pogodbe.

V kolikor bo izvajalec tekom izvajanja storitve zamenjal katerega od izvajalcev nadzora, se obvezuje, da bo novi odgovorni nadzornik izpolnjeval vse pogoje, ki so bili za izbiro nadzora navedeni v javnem razpisu in vse z veljavnimi predpisi določene pogoje za izvajalca strokovnega nadzora, ki je predmet te pogodbe.

POSLOVNA SKRIVNOST

26. člen

Podatki iz te pogodbe, razen podatkov, ki se na podlagi veljavnih predpisov štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

Vsa dokumentacija, ki jo pridobi izvajalec nadzora v času trajanja te pogodbe in se nanaša na to pogodbo, je last naročnika in jo izvajalec nadzora lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

28. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev izvajanja pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

TRAJANJE POGODBE

27. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del oziroma do uspešnega prevzema del s strani naročnika. V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo, se ustrezno podaljša tudi veljavnost te pogodbe.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko je opravljen uspešen prevzem del in odpravljene vse morebitne napake pri investiciji, ki je predmet strokovnega nadzora po tej pogodbi in s tem uspešnega prevzema del s strani naročnika.

POGODBENA KAZEN

28. člen

V kolikor bi zaradi nekvalitetno opravljenega strokovnega nadzora naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico do uveljavljanja škodnega zahtevka in naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

SOCIALNA KLAUZULA

29. člen

Na podlagi 4. odstavka 67. člena ZJN-3, ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

KONČNE DOLOČBE

30. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševati sporazumno.

31. člen

Izvajalec nadzora ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

32. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca nadzora, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

33. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki dodatkov k tej pogodbi.

34. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Številka: 430-0003/2017

Datum: _____

Številka: _____

Datum: _____

NAROČNIK
OBČINA ŽIROVNICA

Leopold Pogačar
Župan

IZVAJALEC

Direktor

izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe, št. 430-0003/2017 za izvajanje strokovnega nadzora pri izvedbi manjšin investicij v občini Žirovnica v letu 2017, da smo jih razumeli in soglašamo z določili le-te.

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščen za
podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora na koncu vzorec pogodbe izpolniti, datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z določili pogodbe.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA – IZVAJANJE STROKOVNEGA
NADZORA PRI IZVEDBI MANJŠIH INVESTICIJ V OBČINI
ŽIROVNICA V LETU 2017**

POGLAVJE 3

PROJEKTNNA NALOGA

- 1. SPLOŠNO**
- 2. OBSEG STORITEV**
- 3. TERMINSKI PLAN**

1. SPLOŠNO

Predmet javnega naročila je izvajanje strokovnega nadzora pri izvedbi investicij v občini Žirovnica v letu 2017, in sicer:

- izvedba zaščite brežine (skale) z lovilnimi mrežami nad objektom Moste 53
- postavitve 4 svetilk JR z napeljavo na eni od občinskih cest v Zabreznici
- 2 x izvedba kanala in ponikovalnice z usedalnikom pod Obrtno-poslovno cono in v Smokuču (uvrtanje ponikovalnice globine cca 11 m)
- sanacija strehe Večnamenske dvorane Žirovnica in
- morebitne nepredvidene investicije.

Dela nad katerimi se bo izvajal nadzor se bodo izvajala brez gradbenega dovoljenja, saj gre za vzdrževalna dela, v skladu s 1. odstavkom 6. člena Zakona o graditvi objektov - ZGO-1-UPB4 (Uradni list RS, št. 102/04 s spremembami).

2. OBSEG STORITEV

Obseg storitev po tem javnem razpisu je določen **v tej razpisni dokumentaciji in pogodbi**, in se izvaja skladno z Zakonom o graditvi objektov. Izvajalec mora vso opremo, ki jo potrebuje za izvedbo storitve zagotoviti sam.

Izvajalec strokovnega nadzora bo okviru prevzetih nalog opravljal naslednje storitve:

1. Strokovni nadzor

1.1. Splošno

Strokovni nadzor mora biti izvajan v obsegu in v skladu z Zakonom o graditvi objektov ZGO-1.

Strokovno nadzorstvo morajo izvajati pooblaščen inženirji in člani Inženirske zbornice Slovenije. Prav tako nadzorujejo izvajanje del s področja tehnologije obdelave odpadnih vod, tehnologije vodovodnih sistemov in tehnologije objektov kanalizacijskega sistema.

1.2. Nadzor kvalitete izvedenih del

V smislu nadzora kvalitete izvedenih del in njihovih prevzemov je obveznost Izvajalca nadzora sledeča:

- pregled poročil za vse vrste vgrajenih materialov po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev
- pregled poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti opreme in naprav, ki se vgrajujejo v objekt
- pregled čiščenja gradbišča po končanih delih v smislu vrnitve v prvotno stanje
- skladnost dobavljene in vgrajene opreme.

Pred vgraditvijo materialov, opreme in naprav v objekt mora izvajalec nadzora dokazno zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, opremo in naprave predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo vsa poročila in ostala dokazila o ustreznosti in kvaliteti, ki so izdani od pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji.

Prav tako mora izvajalec nadzora sodelovati z naročnikom za izvajanje izredne kontrole izvedenih del ter pri morebitni atestaciji kvalitete vgrajenih materialov na zahtevo izvajalca strokovnega nadzora, naročnika ali njegovega pooblaščenega zastopnika.

1.3. Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje

Izvajalec strokovnega nadzora je zadolžen za nadzor in kontrolo rokov izvajalca gradenj, da bo le-ta v pogodbenem roku izdelal podroben terminski plan izvedbe del, v katerem mora posebej opozoriti na kritične roke izvedbe, jih po predložitvi izvajalca preveriti, po potrebi korigirati in predlagati naročniku v potrditev. Terminski plan izgradnje mora biti usklajen z naročnikom, ki ga tudi potrdi. Izvajalec strokovnega nadzora tekoče spremlja realizacijo dogovorjenih rokov in o napredovanju del tedensko obvešča naročnika na operativnih sestankih. Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile.

1.4. Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu

Sestavni del izvajanja strokovnega nadzora je tudi ugotavljanje pomanjkljivosti in kontrola odprave le-teh, in sicer:

- zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter pred primopredajo objekta.

1.5. Predaja objekta naročniku

Kot zaključek izvajanja del na objektu bo Izvajalec strokovnega nadzora organiziral primopredajo objekta naročniku in mu predal vso dokumentacijo:

- Izvajalca strokovnega nadzora (gradbeni dnevnik, zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, ...);
- Izvajalca gradbenih del (navodila, gradbena knjiga, atesti, končno poročilo, certifikati, ...);

2. Opravljanje del Izvajalca nadzora

Opravljanje del Izvajalca nadzora:

- Od naročnika prevzeti vso potrebno dokumentacijo;
- Uvedba izvajalca v delo;
- V skladu z normativi nadzirati potek del;
- Odobravati ali zavračati alternative, dodatke ali kakršnekoli druge zahteve izvajalcev;
- Izdajati različna navodila in različne zahteve v smislu napredovanja del in zaščite interesa naročnika;
- Preverjati in odobravati mesečne zahtevke za plačilo in jih predajati naročniku;
- Prav tako tudi naročnik izvrši svoje finančne obveznosti do izvajalca, če le-te obstajajo.

3. Izvajanje kontrole mesečnih situacij in končne situacije oz. računov, izdanih s strani izvajalca

Izvajalec izstavlja za opravljena dela mesečne situacije oz. račune na podlagi potrjene knjige obračunskih izmer v 2 izvodih. Le-te pošlje Izvajalcu strokovnega nadzora v pregled in potrditev. Na osnovi finančnega plana, pogodbene vrednosti in dejansko izvršenih del opravi Izvajalec strokovnega nadzora vsebinsko in računsko kontrolo prejetih situacij in jih, če ustrezajo dejanskemu stanju na gradbišču, potrdi ter posreduje naročniku najkasneje v 28 dneh po prejemu situacije s strani izvajalca gradbenih del.

3.1. Obračun izvedenih pogodbenih del

Za obračun izvedenih del bosta Izvajalec nadzora in izvajalec gradbenih del vodila knjigo obračunskih izmer, na osnovi katerih bo izvajalec izstavil mesečno situacijo in končno situacijo oz. račun. Potrjevanje situacij oz. računov in izplačilo poteka po postopku, opisanem v prejšnji točki.

Vrednost mesečnega računa se določi na podlagi naslednje formule:

$$\text{Vrednost mesečnega računa} = \frac{\text{vrednost mesečne situacije oz. računa izvajalca gradbenih del (brez DDV)} \times \% \text{ ponudbe}}{100}$$

4. Pogoji plačila

Izvajalec strokovnega nadzora se obvezuje, da bo dela po tej pogodbi evidentiral dnevno, poročila o izvedenih aktivnostih pa naročniku dostavljal vsaka mesec. Račun za opravljene storitve bo izstavil za časovno obdobje enega (1) meseca z izjemo končne situacije. Izvajalec bo račun dostavljal naročniku do 5. v mesecu.

Naročnik pregleda in potrdi obračun v petih (5) dneh od prejema. Če naročnik ne pregleda in potrdi obračuna v petih (5) dneh od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjen s potekom tega roka.

Na vsakokratnem računu bo izvajalec izjavil, ali je na podlagi Zakona o DDV identificiran za DDV.

Naročnik mora račun, potrditi in nesporni del plačati na transakcijski račun izvajalca 30. dan od datuma prejema računa.

Kot začetek roka, v katerem mora naročnik plačati račun izvajalcu, se šteje prvi delovni dan po dnevu prejema le-tega.

5. Način plačila

Naročnik bo račune poravnal na transakcijski račun izvajalca.

6. Spremembe cene

Ponudbena cena izražena v odstotki (%) je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

7. Obdavčitev

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračunava in plačuje po stopnji 22 %.

V ponudbeno oz. pogodbeno ceno so vključeni vsi stroški vključno s potnimi stroški in davki.

Na vsakokratnem računu bo izvajalec izjavil, ali je na podlagi Zakona o DDV identificiran za DDV.

3. TERMINSKI PLAN

Aktivnost	začetek del	predviden čas izvedbe
Strokovni nadzor pri izvedbi manjših investicij v občini Žirovnica v letu 2017	po uvedbi v delo za prvo investicijo po predlogu naročnika	predvidoma od 20. 7. 2017 do 30. 10. 2017

izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe seznanili z obsegom del, projektno nalogo in z vsemi zahtevami naročnika, ki se nanašajo na oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za Izvajanje strokovnega nadzora pri izvedbi manjših investicij v občini Žirovnica v letu 2017.

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora na koncu projektno nalogo datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z obsegom del v zvezi z izvedbo del projekta iz te razpisne dokumentacije.