



Letno poročilo

JAVNEGA ZAVODA GORENJSKE LEKARNE

2016



gorenjske lekarnе

letno poročilo 2016

kazalo

1 UVOD

3

1.1 Nagovor direktorice

3

1.2 Predstavitev Gorenjskih lekarn

3

1.2.1 Osnovni podatki o zavodu

3

1.2.2 Zgodovina

4

1.2.3 Dejavnost in organiziranost zavoda

5

1.2.4 Poročilo o delu sveta zavoda

7

2 POSLOVNO POROČILO

8

2.1 Usmeritve za poslovanje zavoda

8

2.2 Makroekonomski okviri poslovanja

9

2.3 Upravljanje s tveganji

9

2.4 Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev

12

2.4.1 Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah zavoda

12

2.4.2 Kakovostne in varne lekarniške storitve

13

2.4.3 Razvoj informacijske tehnologije za izvajanje sodobnih lekarniških storitev

17

2.5 Poročilo o poslovanju in ocena spešnosti pri doseganju letnih ciljev

19

2.5.1 Prodaja zdravil na recept

19

2.5.2 Prodaja zdravil brez recepta

20

2.5.3 Prodaja medicinskih pripomočkov

20

2.5.4 Prodaja izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja

20

2.5.5 Dejavnost Galenskega in Kontrolno analiznega laboratorija

21

2.5.6 Trženje izdelkov in storitev

26

2.5.7 Vlaganja v razvoj dejavnosti

26

2.5.8 Zaposleni

27

2.5.9 Komuniciranje

29

2.5.10 Varovanje okolja

29

2.5.11 Primerjava poslovanja glede na letne cilje

30

2.5.12 Ocena uspešnosti poslovanja

38

2.6 Poročilo o inšpekcijskih in revizijskih pregledih v letu 2016

39

2.7 Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda

40

42 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

42 3.1. Računovodski izkazi

43	3.1.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2016
44	3.1.2 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
45	3.1.3 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
45	3.1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2016
46	3.1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2016
47	3.1.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2016
48	3.1.7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2016
48	3.1.8 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2016

50 3.2 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

52 3.3 Pojasnila k računovodskima izkazoma

52	3.3.1 Pojasnila postavk Bilance stanja
57	3.3.2 Pojasnila postavk Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov



1.1 Nagovor direktorice

Za zaposlene v lekarniški dejavnosti je bilo leto 2016 izjemno pomembno. Ravno v zadnjih dneh leta, ko smo nekateri že uživali na dopustu, je bil v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen nov Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1). Tako smo po 24 letih dobili nov predpis, ki sodobneje ureja lekarniško dejavnost. Zakon je sicer nastajal dobro leto in pol, od julija dalje, ko je iz strokovnih rok prišel na politični parket, pa nam je naredil kar nekaj sivih las. Prizadevanja kapitala, da deregulira naše dejavnosti, so bila izjemno močna in do konca nismo vedeli, kakšen bo rezultat. Konec dober, vse dobro bi v tem primeru lahko rekli tisti, ki smo trdno prepričani, da kapital nima pravega mesta v lekarniški dejavnosti, da je slednja del zdravstvene dejavnosti in da mora tako ostati tudi v prihodnje. Ekonomski izidi ne smejo prevladati nad zdravstvenimi, bolniki pa morajo ostati v središču pozornosti. Novi zakon to zagotavlja, saj narekuje še večji razcvet stroke in še boljše storitve za bolnike. Farmacevti bomo končno dobili licence, ki nam jih je evropska zakonodaja predpisala že pred desetimi leti.

Konec dober, vse dobro pa za leto 2016 ne velja povsem za Gorenjske lekarne. Nad poslovanjem in poslovnimi rezultati se sicer ne moremo pritoževati. Ravno nasprotno. Na nekatere smo lahko zelo ponosni. Dobili smo triindvajseto lekarniško enoto na Jezerskem, preselili smo Lekarno Primskovo, napredovali smo pri izvajanju lekarniških svetovalnih storitev, oblikovali smo novo kozmetično linijo in še kaj bi se našlo. V istem obdobju prejeli tudi revizijsko odločbo Računskega sodišča Republike Slovenije, ki nam nalaga popravljalne ukrepe na področju nabave zdravil. Kljub napornim pogajanjem, razlagam in argumentiranjem, kako tvegano je za nabavo zdravil imeti samo enega dobavitelja, in dokazovanju, da z enim samim niti ne moremo zagotavljati vseh zdravil, ki so na našem trgu, so birokrati ostali na drugem bregu. Ker niso v stiku z bolnimi ljudmi. Ker razumejo samo črko na papirju. Tega nas lahko reši le sprememba zakonodaje na tem področju. Upamo lahko torej, da bomo tudi leto 2017 lahko označili kot leto zakonodajnih sprememb.

Romana Rakovec, mag.farm.
direktorica



1.2 Predstavitev Gorenjskih lekarn

1.2.1 Osnovni podatki o zavodu

Naziv:	Gorenjske lekarne
Naslov:	Gospodsvetska ulica 12
Kraj:	4000 Kranj
Telefon:	386 (0)4 20 16 100
Faks:	386 (0)4 20 16 110
Elektronska pošta:	uprava@gorenjske-lekarne.si
Spletna stran:	www.gorenjske-lekarne.si
Matična številka:	5053838000
Identifikacijska številka za DDV:	SI95883312
Številka proračunskega uporabnika:	27480
Šifra dejavnosti:	47.730
Direktorica:	Romana Rakovec, mag. farm.



1.2.2 Zgodovina

Pred letom 1948 so bile vse lekarne v zasebni lasti. Med letoma 1948 in 1950 je potekala nacionalizacija, najprej vseh lekarn, katerih lastniki niso bili farmacevti, kasneje tudi ostalih. Vse lekarne na Gorenjskem so 1. januarja 1950 postale splošno ljudsko premoženje, s katerim so upravljali okrajni ljudski odbori.

V tem obdobju so delovale na Gorenjskem te lekarne:

Okrajna lekarna Kranj
Okrajna lekarna Radovljica
Okrajna lekarna Škofja Loka
Okrajna lekarna Tržič
Okrajna lekarna Jesenice
Okrajna lekarna Bled.



Leta 1951 so upravljanje od okrajnih odborov prevzeli odbori občin. Lekarne so se iz okrajnih preimenoval v mestne lekarne. Sredi 60. let se je izraz »mestne« začel opuščati in ostalo je samo poimenovanje lekarne. Že leta 1953 pa so Lekarno Bled preimenovali v Lekarno Zlatorog. Prva integrirana oblika lekarn na Gorenjskem – Gorenjska lekarna Kranj – je nastala 1. 10. 1968 po določbah leto prej sprejetega Zakona o organizaciji zdravstvene službe (Ur. l. SRS, 16/67), ki je določal nujnost združevanja posameznih delov zdravstvene dejavnosti v večje zdravstvene centre. Temu načinu so se uprle lekarne na Jesenicah, Bledu in Radovljici. Zato je prva integrirana oblika vključevala lekarne Kranj, Škofja Loka in Tržič, omenjene občine pa so postale soustanoviteljice.

Deset let kasneje je prišlo do druge integracije lekarn na Gorenjskem. V tem obdobju so se v okviru integriranih lekarn odprle nekatere lekarniške podružnice: Stražišče, Žiri, Železniki, Gorenja vas in depo v Cerkljah.

Po drugi integraciji so se odprle še naslednje enote:

Lekarna Planina	1993
Lekarniška podružnica Kropa	1994
Lekarna Šenčur	1996
Farmakoinformativna služba	1998
Lekarna Lesce	2002
Lekarna Primskovo	2003
Lekarniška podružnica Žirovnica	2004
Lekarna Cerklje (prej podružnica)	2004
Lekarna Podlubnik	2005
Lekarna Bled - zaprtje	2005
Lekarna Predvor	2007
Lekarna Planina II	2007

Deset let kasneje je prišlo do druge integracije lekarn na Gorenjskem. V tem obdobju so se v okviru integriranih lekarn odprle nekatere lekarniške podružnice: Stražišče, Žiri, Železniki, Gorenja vas in depo v Cerkljah. Leto 1978 pomeni prelomnico v zgodovini. Gorenjski lekarni Kranj so se pridružile še do takrat samostojne lekarne Radovljica, Zlatorog, ki je takrat že imel lekarniško podružnico Bohinjska Bistrica, in Jesenice, ki so takrat tudi že imele lekarniško podružnico Kranjska Gora, obenem pa se je Zavod Gorenjska lekarna Kranj kot DO z vsemi svojimi enotami vključil v Gorenjski zdravstveni center (GZC), v katerega sta bila vključena še DO Osnovno zdravstvo Gorenjske (OZG) s TOZD-i posameznih zdravstvenih domov in DO Gorenjske bolnišnice s TOZD-i SB Jesenice, Psihiatrična bolnišnica Begunje in BGP Kranj.

Že ustanovljeni zavod se je 1. aprila 1991 znova ustanovil na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in postal javni zavod. S tem pa so tudi razpadli zdravstveni centri. Leta 1996 se je JZ Gorenjska lekarna Kranj preimenoval v JZ Gorenjske lekarne (sprememba naziva je bila v sodni register pisana 28. julija 1999).

Galenska proizvodnja je potekala v okviru posameznih vseh večjih lekarn še v času po nacionalizaciji lekarn. V Lekarni Kranj, ki je bila takrat največja lekarna na Gorenjskem, je bilo galensko delo najboljše organizirano, saj je zadovoljevala najširše potrebe po zdravilih. Po prvi integraciji lekarn leta 1968 je vodstvo zaradi boljše organiziranosti galenske proizvodnje to dejavnost

izločilo iz Lekarne Kranj in ustanovljena je bila prva samostojna organizacijska enota. Lekarne pa so galensko delo počasi opuščale. Enako je bilo po drugi integraciji. Zadnja je galensko delo opustila Lekarna Jesenice. Galenski laboratorij in Kontrolno-analizni laboratorij sta 1. januarja 1994 postala samostojni enoti ne samo organizacijsko, pač pa tudi obračunsko.

1.2.3 Dejavnost in organiziranost zavoda

Ustanovitev

Gorenjske lekarne so lekarniški javni zavod, katerega ustanoviteljice so vse gorenjske občine: Bled, Bohinj, Cerklje, Gorenja vas – Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri in Žirovnica. Temeljni akt, ki določa statusno obliko zavoda, njegovo lastništvo in delovanje je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne (v nadaljevanju: odlok o ustanovitvi GL), ki so ga sprejele vse našete občine in je bil 17. januarja 2014 objavljen v Uradnem listu RS, št. 4. Obenem je bil objavljen tudi Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne.



Dejavnost zavoda

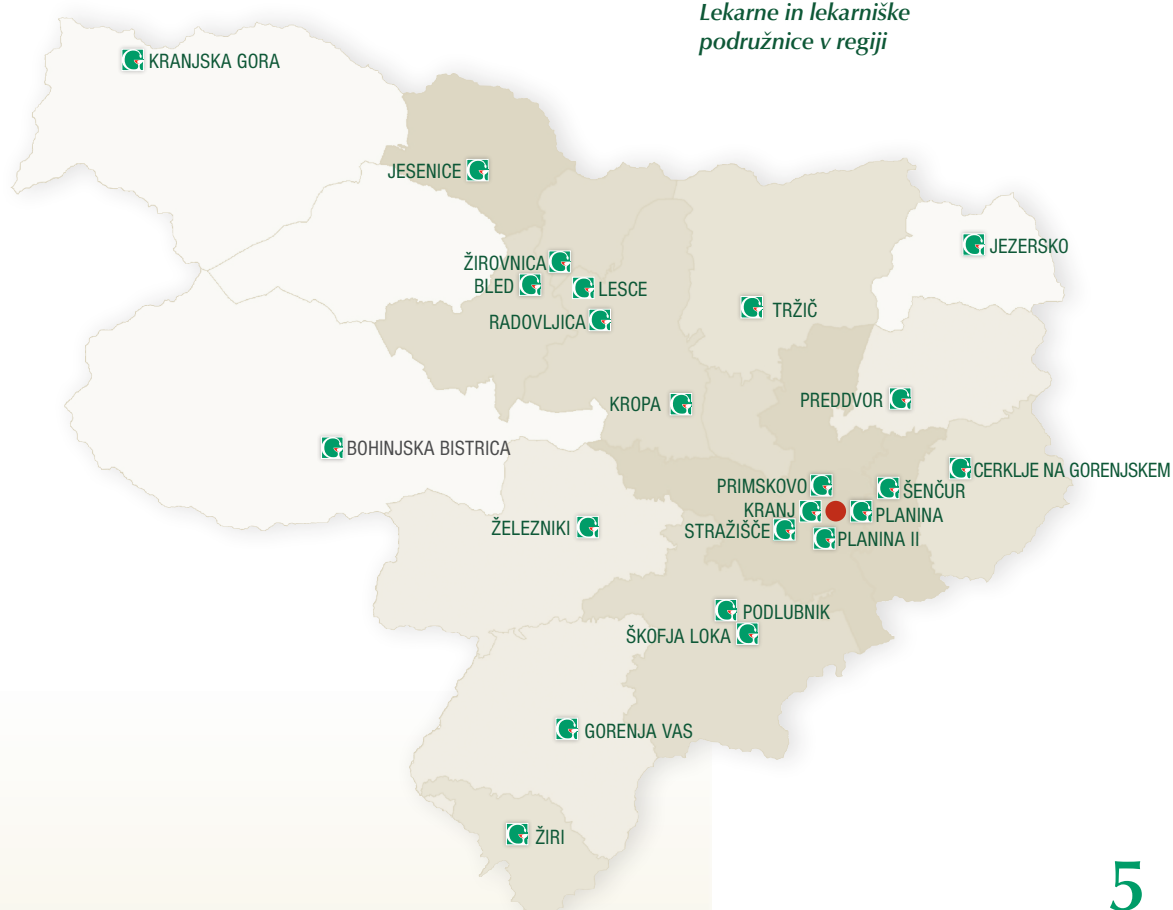
Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja nemotena oskrba prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili in obsega izdajo zdravil na recept, izdajo zdravil brez recepta in magistralno izdelavo zdravil. Poleg tega opravlja še preskrbo z medicinskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja, izdajo veterinarskih zdravil, izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil, galenskih izdelkov, kozmetičnih izdelkov in prehranskih dopolnil, zdravstveno vzgojno in izobraževalno (mentorsko) dejavnost,

izvajanje kognitivnih lekarniških storitev, kot so dodatna svetovanja o pravilni, varni in racionalni uporabi zdravil, in komercialno neodvisno farmakoinformativno dejavnost za strokovno javnost.

Zavod dejavnost opravlja v svojih organizacijskih enotah, tj. v 20 lekarnah, treh lekarniških podružnicah, Galenskem laboratoriju, Kontrolno-analiznem laboratoriju in Farmakoinformativni službi.

Lekarne in lekarniške podružnice v regiji

● Uprava
Lekarna Kranj
Lekarna Bohinjska Bistrica
Lekarna Cerklje
Lekarna Gorenja vas
Lekarna Jesenice
Lekarna Kranjska Gora
Lekarna Lesce
Lekarna Planina
Lekarna Planina II
Lekarna Podlubnik
Lekarna Preddvor
Lekarna Primskovo
Lekarna Radovljica
Lekarna Stražišče
Lekarna Šenčur
Lekarna Škofja Loka
Lekarna Tržič
Lekarna Zlatorog Bled
Lekarna Železniki
Lekarna Žiri
Lekarniška podružnica Kropa
Lekarniška podružnica Žirovnica
Lekarniška podružnica Jezersko





organi zavoda

Sredstva za delo zavoda

V skladu z zgoraj omenjenim Odlokom o ustanovitvi GL zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

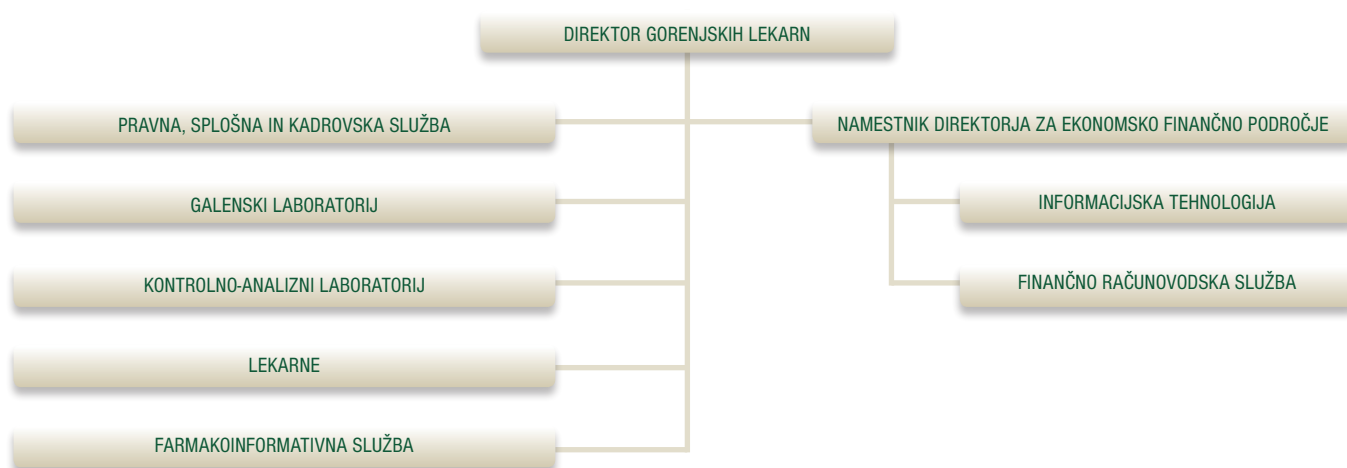
- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) in vsemi tremi prostovoljnimi zdravstvenimi zavarovalnicami za izdana zdravila in ob tem opravljene storitve,
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravstvo, za naloge, ki se financirajo iz državnega proračuna,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

Premoženje je last ustanoviteljic, zavod pa ga upravlja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa po predhodnem soglasju ustanoviteljice, na območju katere se premoženje nahaja.

Presežek prihodkov nad odhodki, dosežen pri opravljanju dejavnosti javne službe, se nameni za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda. O namenu uporabe presežka prihodkov

nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju tržne dejavnosti, odloča svet zavoda v skladu s 69. členom Pravilnika o računovodstvu javnega zavoda Gorenjske lekarne (ki ga je svet zavoda sprejel 11. decembra 2008). O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

Organi zavoda



Direktor

Zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor. Direktor je odgovoren za poslovno in strokovno delo zavoda in mora imeti visoko izobrazbo farmacevtske smeri z opravljenim strokovnim izpitom. Na podlagi javnega razpisa ga za obdobje petih let ob soglasju ustanoviteljic imenuje svet zavoda. Direktor odgovarja za zakonitost dela zavoda. V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno. Zakoniti zastopnik zavoda je Romana Rakovec, direktorica zavoda, v letu 2016 imenovana za mandatno obdobje petih let, tj. od 30. septembra 2016 do 30. septembra 2021.

Strokovni svet

Strokovni svet je kolegijski organ za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih. Natančneje je opredeljen v poglavju 3.3 Statuta.

Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga 26 članov, ki se imenujejo za obdobje petih let. Sedem članov izvolijo delavci zavoda neposredno na internih volitvah, 18 članov imenujejo ustanoviteljice, enega člana pa imenuje ZZSZ kot predstavnika uporabnikov lekarniških storitev. Pristojnosti sveta zavoda so določene v 9. členu odloka o ustanovitvi GL.

1.2.4 Poročilo o delu sveta zavoda

V letu 2016 je svet zavoda izvedel tri redne in dve dopisni seji.

7. dopisna seja

Sedma, dopisna seja je potekala med 9. in 16. februarjem 2016. Svet zavoda je na seji sprejel Poročilo o popisu za leto 2015 in računovodski službi naložil uskladitev knjigovodskega stanja z dejanskim.

8. redna seja

Osma, redna seja je potekala dne 15. marca 2016. Svet zavoda je na njej potrdil zapisnike šeste, redne in sedme, dopisne seje. Članom sveta so bili na seji na podlagi sprejetega dnevnega reda predstavljeni: Letno poročilo za leto 2015 in poročilo o primerjalnih rezultatih lekarniške dejavnosti na ravni države, pobuda o ustanovitvi nove lekarniške podružnice Jezersko, Razvojni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne za obdobje 2016–2021, Letni in finančni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2016, vrednotenje delovne uspešnosti direktorice javnega zavoda Gorenjske lekarne, ge. Romane Rakovec, za leto 2015 v višini 90 % delovne uspešnosti ter pobuda za namenitev donacije za delovanje društva za Paliativno oskrbo Palias. Svet je vse predlagane sklepe k navedenim točkam soglasno potrdil, glede donacije društvu Palias pa je zavodu naložil pripravo ustreznega predloga izvedbe donacije. Nato je svet zavoda pod 5. točko dnevnega reda sprejel tudi sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2015 namensko razporedi za investicije zavoda ter porabi v skladu s sprejetim Letnim in poslovnim načrtom zavoda za leto 2016. Zaradi skorajšnjega poteka mandata direktorice Romane Rakovec je svet zavoda pod 7. točko dnevnega reda sprejel sklep, na podlagi katerega je strokovne službe zavoda zadolžil, da pred potekom mandata skladno s predpisi izvedejo javni razpis za delovno mesto direktorja Gorenjskih lekarn, in imenoval komisijo za pregled prispelih vlog.

9. redna seja

Deveta, redna seja je poteka dne 8. septembra 2016. Svet zavoda je na seji z upoštevanim popravkom potrdil zapisnik osme, redne seje. Glavna točka dnevnega reda devete seje je bila predstavitev kandidatke za direktorico zavoda in glasovanje o direktorju zavoda za novo mandatno obdobje. Zavod je prejel zgolj eno vlogo za zasedbo razpisanega delovnega mesta, tj. vlogo direktorice Romane Rakovec. Po predstavitvi nadaljnje vizije vodenja zavoda je svet soglasno potrdil go. Romano Rakovec za direktorico zavoda za novo petletno mandatno obdobje in pozval Svet ustanoviteljev javnega zavoda Gorenjske lekarne, da da soglasje k imenovanju. Na seji je bilo članom predstavljeno še polletno poročilo o poslovanju zavoda.

10. dopisna seja

Deseta, dopisna seja je potekala med 3. in 10. oktobrom 2016. Svet je dopisno sprejel sklep, da na podlagi pete alineje 9. člena Statuta javnega zavoda Gorenjske lekarne razpisuje popis sredstev v zavodu za leto 2016, in vodstvu zavoda naložil, da organizira in izvede popis sredstev skladno z veljavno zakonodajo in internimi pravili o popisu.

11. dopisna seja

Enajsta, redna seja je potekala dne 13. decembra 2016. Svet je na seji potrdil zapisnika devete, redne in desete, dopisne seje, člani sveta pa so bili seznanjeni s poslovanjem v letu 2016 ter smernicami za pripravo letnega poslovnega in finančnega načrta za leto 2017. Pod točko razno je direktorica zavoda poročala članom o še nekončanem postopku revizije Računskega sodišča RS in o dilemah, ki pestijo zavod na področju nabave zdravil, ter aktualni ureditvi oz. zakonodaji o javnem naročanju.



Poslovno poročilo

2

Poslanstvo

Univerzalne zdravstvene in lekarniške vrednote

2.1 Usmeritve za poslovanje zavoda

Gorenjske lekarne posredujemo uporabnikom storitev in zdravstvenim sodelavcem najsodobnejše znanje, informacije in izdelke za zagotavljanje zdravja in izboljšanje kakovosti življenja.

Dostopnost lekarniške oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika za vse uporabnike

Učinkovitost, varnost, kakovost izdelkov in storitev

Kompetentnost in etičnost

Diskretnost

Zaupanje med uporabniki in izvajalci

Zdravje zaposlenih

Čisto okolje

Poslovna načela Gorenjskih lekarn

Osredotočenost na uporabnike in kakovost storitev

Inovativnost in odprtost za nove ideje

Kompetentnost in etičnost

Usmerjenost na cilje in rezultate

Vzajemno sodelovanje, odkritost in zaupanje

Zanesljivost, verodostojnost in lojalnost

Vizija Gorenjskih lekarn

Gorenjske lekarne smo prvi in najbolj dostopni partner uporabnikom zdravstvenih storitev.

Gorenjske lekarne zaposlujemo najboljše strokovnjake s področja farmacije in drugih relevantnih strok.

Z znanjem in kakovostnim izvajanjem farmacevtske skrbi smo ključni partner uporabnikom pri svetovanju o uporabi zdravil, samozdravljenju in preventivi.

Zagotavljamo farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil ustanovam in posameznikom.

Razvijamo partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi deležniki za uresničevanje poslanstva Gorenjskih lekarn.

Z ustvarjanjem dodane vrednosti za uporabnike si zagotavljamo ekonomsko blagostanje in razvoj dejavnosti.

Z nenehnim izboljševanjem ter preprečevanjem poškodb pri delu skrbimo za zdravje zaposlenih.

Z nenehnim izboljševanjem ter preprečevanjem onesnaženja skrbimo za čisto okolje

2.2 Makroekonomski okviri poslovanja

Ministrstvo za zdravje, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, Zdravniška zbornica Slovenije, Lekarniška zbornica Slovenije, Skupnost slovenskih naravnih zdravilišč, Skupnost socialnih zavodov Slovenije in Skupnost organizacij za usposabljanje Slovenije vsako leto na podlagi določb 63. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju sprejmejo Splošni dogovor.

V postopku obravnave spornih vprašanj in na arbitraži se partnerji niso uskladili o 172 spornih vprašanjih, zato je o njih sprejela odločitev Vlada Republike Slovenije na 21. redni seji dne 19. maja 2016 in s tem je bil Splošni dogovor sprejet.

Vlada je sprejela povišanje cen zdravstvenih storitev med 1. junijem 2016 in 31. decembrom 2016 za 3,6 odstotka – deloma za kritje višjih stroškov regresa in povečanja plačnih razredov

s 1. septembrom 2016. Poleg tega je za lekarniško dejavnost priznanih novih 20 magistrov farmacije, kritih iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, zaradi uvajanja terapevtskih skupin zdravil, ki se odražajo v višji vrednosti lekarniške točke.

Dejanska vrednost lekarniške točke je v letu 2016 zelo nihala zaradi poročila, vezanega na Splošni dogovor, in je bila naslednja:

Spremembe, veljavne na dan	Vrednost točke v evrih
1.1.2016	2,76
1.6.2016	2,98
1.1.2017	2,84

V letu 2016 sta bili uvedeni dve novi terapevtski skupini zdravil (terapevtsko skupino zdravil z lokalnim delovanjem za zdravljenje alergijskega rinitisa in terapevtsko skupino zdravil s somatropinom), seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo zdravil pa je bil objavljen štirikrat.

2.3 Upravljanje tveganj

Z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ direktorica zavoda ocenjuje ustreznost vzpostavljenega sistema notranjega nadzora, ki vključuje kontrolno okolje, upravljanje (oceno) tveganj, notranje kontrole, informiranje in komuniciranje ter nadziranje in navede način zagotavljanja notranjega revidiranja ter najpomembnejše ukrepe za izboljšanje sistema, ki jih je uvedla v preteklem letu, ter najpomembnejše ukrepe, ki jih namerava izvesti v tekočem letu.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GORENJSKE LEKARNE
GOSPOSVETSKA ULICA 012
4000 Kranj

Šifra: 27480

Matična številka: 5053838000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.



Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v **GORENJSKIH LEKARNAH**.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- pregled izbranih stroškov dela in evidentiranja ter razporejanja delovnega časa;

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- upravljanje zavoda, lekarniško poslovanje, proizvodnja, finance in računovodstvo ter informacijske tehnologije;

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

- Računsko sodišče RS - Nabava zdravil v Gorenjskih lekarnah za leto 2014: negativno mnenje zaradi nepravilno izpeljanega postopka javnega naročanja za nabavo zdravil.

V / Na GORENJSKE LEKARNE je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. Upravljanje s tveganji:

2.1. Cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Modra revizijska hiša, d. o. o., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 2348250000.

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

Da

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

10. 1. 2017.

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2016 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- posodobitve internih aktov in navodil za delo,
- nadgradnje informacijskih sistemov za večjo optimizacije poslovanja,
- uspešna certifikacijska presoja sistema vodenja kakovosti po ISO 9001.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- spremembe zakonodaje in financiranja lekarniške dejavnosti
- kontrola sledenja uporabe osebnih podatkov
- izpad interneta in električne energije

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: ROMANA RAKOVEC

Datum podpisa predstojnika: 31. 1. 2016

Datum oddaje: 31. 1. 2016





2.4. Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev

2.4.1. Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah

Gorenjska regija ima trenutno 203.654 prebivalcev (vir: SURS, 1. 7. 2016).

Število prebivalcev po občinah je prikazano v preglednici.

Na Gorenjskem imamo torej 23 lekarn javnega zavoda GL in osem zasebnih lekarn. Povprečno število prebivalcev na lekarno znaša 6.569, kar zadošča trenutno veljavnim normativom.* Po posameznih občinah se te številke precej razlikujejo. Nova lekarna bi bila možna še na Jesenicah in v Kranju (z devetimi lekarnami bi prišli čisto na spodnjo mejo). Občina Jesenice je že sprejela odločitev, da bo tretja lekarna na njenem območju lekarna javnega zavoda. Trenutno potekajo dogovori z vodstvom Splošne bolnišnice Jesenice, da bi bila ta odprta na lokaciji novega urgentnega centra. Občina Gorje ima dovolj prebivalcev za lekarniško podružnico, ni pa izpolnjen drugi pogoj, to je prisotnost osnovne zdravstvene dejavnosti. Prebivalci te občine se oskrbujejo na Bledu. Bled je z dvema lekarnama krepko pod normativom in tudi če prištejemo prebivalce Gorij, jih ni zadosti za dve lekarni. Občina Naklo bo morala v naslednjem letu svoj status urediti v skladu z veljavnim zakonom.**

Število prebivalcev na lekarno po občinah

Občina	Št. preb.	Število lekarn	Št. preb. na lekarno
Bled	7.998	1+1Z	3.999
Bohinj	5.127	1	5.127
Cerklje na Gorenjskem	7.532	1	7.532
Gorenja vas – Poljane	7.481	1	7.481
Gorje	2.828	0	/
Jesenice	20.713	1+1Z	10.356
Jezerško	618	1	618
Kranj	56.081	5+3Z	7010
Kranjska Gora	5.289	1	5.289
Naklo	5.310	1Z	5.310
Preddvor	3.592	1	3.592
Radovljica	18.823	3	6.274
Šenčur	8.585	1	8.585
Škofja Loka	22.942	2+1Z	7.647
Tržič	14.839	1+1Z	7.420
Železniki	6.689	1	6.689
Žiri	4.847	1	4.847
Žirovnica	4.360	1	4.360
skupaj	203.654	23+8Z	6.569



Nova lekarniška podružnica Jezersko

Mreža lekarn na Gorenjskem

leta 2016 smo lekarniško dejavnost razširili tudi na območje občine Jezersko. Na pobudo lokalne skupnosti smo se odzvali pozitivno in lekarniško podružnico odprli v prostorih stavbe, ki se nahaja v neposredni bližini ambulate na Jezerskem. Prostori so last Občine Jezersko.

Za prebivalce Jezerskega že leta skrbi Osnovno zdravstvo Gorenjske z izvajanjem osnovne zdravstvene dejavnosti in zobozdravstvene dejavnosti. Preskrbo z zdravili jim je zagotavljala naša lekarna v Preddvoru, ki je bila najbližja, pa vseeno oddaljena 20 km cestne razdalje. Pobuda za lekarniško oskrbo na Jezerskem je bila po našem mnenju upravičena. Pogoji za lekarniško podružnico po zakonu, ki je v letu 2016 še veljal, so bili izpolnjeni in takoj po sprejetju Letnega finančnega in poslovnega načrta Gorenjskih lekarn za leto 2016 smo se lotili izvedbe projekta. V približno treh mesecih smo prostore preuredili in opremili, lekarniško podružnico verificirali, tako da je 5. julija 2016 začela poslovati. Poslovni čas podružnice je popolnoma prilagojen delu ambulate.

*Lekarniška mreža je predpisana z Zakonom o lekarniški dejavnosti – ZLD-1 (Ur. l. RS, št. 85/2016), ki bo začel veljati 27. januarja 2017. Lekarna se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju lekarnice presega 6.000 prebivalcev. Ob tem se za gravitacijsko območje uporabljajo statistični podatki o stalnem prebivališču. Lekarniška podružnica se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju presega 2.500 in je v kraju organizirana zdravstvena dejavnost na primarni ravni. Najmanjša razdalja med obstoječo in novo lekarno

ali lekarniško podružnico, merjena po javni cesti, je na urbanih območjih vsaj 400 m, na drugih območjih pa 5 km.

**Glede ustanoviteljstva zakon ureja tudi, da ima vsaka občina ustanoviteljica pravico in dolžnost v skupnem javnem zavodu zagotavljati izvajanje lekarniške dejavnosti na svojem območju ter sodelovati pri upravljanju javnega zavoda sorazmerno glede na število svojih prebivalcev.

Spremembe v mreži lekarn na Gorenjskem:

septembra smo preselili lekarno na Primskovem v Kranju na novo lokacijo. Gre za preselitev v neposredno bližino stare lokacije, zato se gravitacijsko območje lekarne ni spremenilo. Za selitev smo se odločili zaradi neprimernih prostorov na stari lokaciji. Prostori so postali premajhni, njihova razporeditev pa je bila neustrezna. Lekarna se je namreč nahajala v dveh etažah, kar je manj ugodno za delo, še posebej, če gre za manjše ekipe zaposlenih (en farmacevt na izmeno). Prostori niso bili opremljeni z dvigalom, kar je bila težava z vidika zdravja pri delu. Nova lekarna obratuje na skupaj 164 m² v pritlični etaži poslovne stavbe Hranilnice Lon, na Žanovi ulici 3 v Kranju.



2.4.2. Kakovostne in varne lekarniške storitve

V letu 2016 smo v našem zavodu veliko pozornosti namenili farmacevtovim svetovalnim storitvam, med katere spadajo izdelava osebne kartice zdravil (OKZ) ter storitvi pregled uporabe zdravil (PUZ) in farmakoterapijski pregled (FTP).

S pomočjo modula **osebna kartica zdravil (OKZ)** v programu ORKA smo leta 2016 nadaljevali izdelovanje OKZ v vseh lekarniških enotah. Na podlagi izhodišč za vrednotenje, ki smo jih opredelili leta 2014, smo še naprej spremljali število izdelanih OKZ. Aprila smo uvedli tudi novo šifro za primere, ko izdelano OKZ posodobimo zaradi sprememb v terapiji. Izdelali smo 417 OKZ, in sicer 155 OKZ za bolnike, ki uporabljajo do sedem zdravil, 214 OKZ za bolnike, ki uporabljajo od osem do 14 zdravil ter 12 OKZ za osebe z nad 15 zdravili ter posodobili 36 že izdelanih OKZ. V primerjavi z letom 2015 je to le dobra tretjina, kar lahko pripišemo zlasti odločitvi, da smo se aprila odločili zaračunavati izdelavo OKZ po ceni 11,44 evra (dve lekarniški točki) in sprejeli odločitev o 50 % popusta. Pomen OKZ in možnost izdelave v naših lekarnah smo v preteklem letu večkrat omenili tudi v prispevkih za laično javnost, ki smo jih objavili v Gorenjskem glasu ali na Radiu Sora, Radiu Kranj in Radiu Triglav.

Storitev **pregled uporabe zdravil (PUZ)** izvajamo zlasti v desetih lekarnah (Bohinjska Bistrica, Cerklje, Jesenice, Kranj, Kranjska Gora, Primskovo, Radovljica, Škofja Loka, Tržič, Zlatorog Bled), kjer so zaposleni magistri farmacije z dodatno kompetenco za izvajanje storitve PUZ. V letu 2016 imamo od marca zabeleženih 60 primerov PUZ. Pri izvajanju upoštevamo ceno za storitev, ki jo je priporočila Lekarniška zbornica Slovenije (LZS) in znaša 27,59 evra. Lani smo se odločili za 50-odstotni popust. Prvo plačljivo storitev PUZ smo opravili 7. marca v Lekarni Kranj. **Štirim magistrim farmacije, ki so pridobili kompetenco PUZ v okviru celotnega izobraževanja pri LZS, se je v 2016**

pridružil še deset magistror farmacije, ki so kompetenco pridobili v programu izobraževanja z regijskim mentorjem. Mentorstvo je za vseh deset kandidatov izvajala farmakoinformativna služba, ki je aprila pripravila dva termina enodnevnega internega izobraževanja za storitev PUZ. Velik izziv predstavlja vključitev pacientov v storitev PUZ, zato smo poleti pripravili plakat s cenami svetovalnih storitev, novembra pa tudi oglasno pasico za storitev PUZ na LCD-ekranih **v naših lekarnah**. Novembra smo objavili tudi prispevek o PUZ na naši spletni strani in v Gorenjskem glasu. Svetovalne storitve smo v obliki kratkih prispevkov objavili na Radiu Sora, Radiu Triglav in Radiu Kranj. Pomembno mesto pri vključevanju imajo tudi zdravniki, zato smo storitev PUZ predstavili tudi v septembrskem obvestilu farmacevt zdravniku ter na srečanjih z zdravniki v zdravstvenih domovih v Tržiču, Radovljici in Kranju.





Kompetenco za **storitev farmakoterapijski pregled (FTP)** sta pridobili dve magistri farmacije z uspešno opravljenim izpitom v maju in strokovnim izpitom v oktobru oziroma decembru. S tem smo tudi izpolnili pogoje za sodelovanje v okviru ambulant farmaceut svetovalec, ki se v letu 2017 odpirajo tudi na Gorenjskem. Največ FTP je bilo izvedenih v domovih starejših občanov, nekaj tudi v sodelovanju z zdravniki iz zdravstvenih domov.

V socialno-varstvenih domovih na Gorenjskem smo pripravili 79 FTP za oskrbovance, in sicer v Domu upokoјencev dr. Franceta Bergelja na Jesenicah 6 FTP, v Domu starejših občanov dr. Janka Benedika Radovljica 14 FTP, v Viharniku, domu starejših Kranjska gora, 40 FTP ter v Centru slepih in slabovidnih 19 FTP. V Zavodu sv. Martina v Sr. vasi v Bohinju in v Domu Taber v Cerkljah smo se dogovorili za nadaljnje sodelovanje v 2017. Za pripravo enega FTP smo porabili približno dve uri. V večini primerov je bil po pripravi mnenja opravljen tudi pogovor z zdravnikom, osebno ali po telefonu. V domu Viharnik je za pregled dokumentacije in pripravo FTP magistra farmacije potrebovala 10 delovnih dni.



odzivnem času za pripravo odgovora ter številu zahval za poslane nasvete.

Za informiranje širše javnosti smo na spletni strani Gorenjskih lekarn v rubriki **Farmacevt odgovarja** tudi v 2016 objavljali vprašanja in odgovore. Vsa leta je največ vprašanj povezanih z zdravstvenimi težavami in zdravljenjem

Gorenjske lekarne imajo na svoji spletni strani rubriko **Vprašajte farmacevta**, prek katere lahko spletni uporabnik zastavi vprašanje. To dejavnost spremljamo že več let, tako da zbiramo podatke o številu, vrsti/vsebini vprašanj,

bolezni z zdravili. To je razveseljivo, saj lahko sklenemo, da se na nas obračajo zlasti kot zdravstvene delavce. Posebej beležimo vprašanja, povezana s homeopatskimi izdelki, zdravilnimi rastlinami, medicinskimi pripomočki ter rubriko drugi izdelki.

Tudi v 2016 smo v okviru že več let trajajočega projekta **Farmacevt zdravniku** vsakih 14 dni po naših ustaljenih komunikacijskih poteh pošiljali obvestila zdravnikom. Pošiljamo jim informacije o dogajanjih na trgu zdravil (nova zdravila, ukinjena zdravila, manjkajoča zdravila), podatke o novostih v stroki, na zakonodajnem področju, na področju predpisov plačnika zdravstvenih storitev, ki se nanašajo na predpisovanje in izdajanje zdravil, primere bolnikov itd.



V pomladnih mesecih smo v okviru **dejavnosti ob svetovnem dnevu zdravja** v 13 lekarniških enotah Gorenjskih lekarn po vnaprej dogovorjenem razporedu organizirali meritve glukoze. Poleg določitve trenutne vrednosti glukoze so v nekaterih enotah udeleženci izpolnili tudi vprašalnik FINDRISC. O dejavnostih in časovnem razporedu smo obveščali s plakati v lekarnah, z obvestili za stranke v enotah, z objavami na naši spletni strani ter v e-novicah Lekarniške novice iz Gorenjskih lekarn v marcu 2016 in Lekarniške novice iz Gorenjskih lekarn v aprilu 2016. Merjenj se je skupaj udeležilo 304 oseb. V povprečju so bile osebe stare 62 let. Med udeleženci meritev je bilo letos v primerjavi s prejšnjimi leti nekoliko več moških (36 %). Podatki kažejo, da smo pri 50 meritvah izmerili povišane vrednosti glukoze v krvi. V osmih lekarnah je 88 udeležencev izpolnilo tudi vprašalnik FINDRISC. Med njimi je imelo 28 oseb (32 %) nizko tveganje, 38 oseb (43 %) rahlo zvečano tveganje, 12 oseb (14 %) zmerno tveganje, devet oseb (10 %) visoko tveganje in ena oseba (manj kot 1 %) zelo visoko tveganje za razvoj sladkorne bolezni tipa 2 v naslednjih desetih letih.

Meritve glukoze v kapilarni krvi in pridobitev ocene za razvoj sladkorne bolezni tipa 2 s pomočjo vprašalnika FINDRISC smo izvajali tudi ob **svetovnem dnevu diabetesa**. Pripravili smo plakate za lekarne, obvestila za stranke, obvestila na naši spletni strani ter v e-novicah Lekarniške novice iz Gorenjskih lekarn v oktobru in novembru. Dejavnosti so potekale v času od četrтка, 13. oktobra, do torka, 22. novembra. V 14 lekarniških enotah smo izvedli 326 meritev glukoze. V tem letu je bila nekoliko večja udeležba moških (34 %). Povprečna starost oseb je bila 59 let, kar je približno enako kot vsa leta. Glede na zabeležene podatke lahko ocenimo, da je bilo v približno 15 % izmerjena vrednost glukoze povišana. Poleg meritev smo v desetih lekarnah omogočili tudi izračun ocene tveganja za razvoj sladkorne bolezni tipa 2 s pomočjo vprašalnika FINDRISC.

Oktobra smo v obliki zgibanke izdelali nov **informativni listič** Negovalna kozmetika, ki je bil zelo lepo sprejet. V juniju smo prenovili in ponatisnili informativni listič Farmaceutske oblike za oko. V letu 2016 je bilo skupno izdanih okrog 13.400 informativnih lističev. Skupno število izdanih lističev je nekoliko manjše kot v letu 2015 (16.800), vendar je bilo takrat število večje zlasti zaradi novega in dveh prenovljenih lističev (8.800). Pomemben delež tudi v letu 2016 predstavljajo lističi v paketih za porodnišnico (5.000). Pisne informacije na lističih so poleg ustnega nasveta lahko koristna pomoč bolniku pri zdravljenju in samozdravljenju njegovih zdravstvenih težav. Ob tem ne gre zanemariti tudi promocije izdelkov Galenskega laboratorija, ki so predstavljeni na večini lističev. Informativne lističe Nega otroške kože, Pravilna in varna uporaba zdravil pri otrocih, Antibiotiki in otroci, Vročina pri otrocih ter Zdravila in otroci ter predstavitev rubrike na spletni strani Gorenjskih lekarn smo vključili tudi v darilne pakete za porodnišnico Jesenice (izdanih 1.000 paketov). Prav tako so bili informativni lističi na voljo ob promocijah izdelkov Galenskega laboratorija v naših lekarnah in na drugih dogodkih, ki smo jih organizirali (npr. Dan zdravja na Jesenicah, Prehrana, nega in psihomotorični razvoj dojenčka v prvem letu življenja).

Oktobra smo v sodelovanju z Osnovnim zdravstvom Gorenjske v Mestni knjižnici Kranj pripravili **predavanje za starše** z naslovom Prehrana, nega in psihomotorični razvoj dojenčka v prvem letu starosti.

Odziv je presegel naša pričakovanja. Po predavanju smo izvedli tudi anketo, ki je pokazala, da starši nujno potrebujejo komercialno neodvisne informacije o tem področju. Na vprašanje o tem, kje iščejo informacije, zdravstveni delavci na žalost nismo bili na prvem mestu. Glede na izjemno pozitiven odziv staršev na pobudo bomo z tovrstnimi dejavnostmi po celotni Gorenjski nadaljevali tudi v 2017.

Tudi v letu 2016 smo pripravili več prispevkov za **medije**. Glavni namen je bil informiranje in izobraževanje laične javnosti, promocija poklica in lekarne ter Gorenjskih lekarn. Prispevke smo objavili v lokalnih medijih. Največ smo objavljali v Gorenjskem glasu oz. njegovi prilogi LEPOTA & ZDRAVJE, ki praviloma izhaja enkrat mesečno. Med lokalnimi radijskimi postajami pa smo najpogosteje sodelovali z Radiem Sora, pa tudi z Radiem Triglav in Gorenc. Z Radiem Sora smo se dogovorili za objavljane enominutnih lekarniških nasvetov najrazličnejših vsebin. Ti nasveti so bili predvajani trikrat tedensko, vsakič ob istem času. Po raziskavi, ki so jo opravili, je tak način naletel na izjemno pozitiven odziv pri poslušalcih. Trudili smo se, da so v največji možni meri nasvete dajali lokalni farmacevti, ki jih poslušalci osebno poznajo.



Predavanje za starše:
Prehrana, nega in psihomotorični razvoj dojenčka v prvem letu starosti.

Vabilo na predavanje za starše

Prehrana, nega in psihomotorični razvoj dojenčka v 1. letu življenja.

Začnimo graditi otrokovo prihodnost že danes.

**Kje: Knjižnica Kranj
Kdaj: 25.10.2016 ob 19h**

Predavanja:

- HRANJENJE IN PSIOMOTORNI RAZVOJ**
Predavateljica: Alenka Paternoster Zadavec, dr. med., spec. ped.
- PREHRANA IN NEGA DOJENČKA**
Predavateljica: Marija Eržen, dipl. med. sestra, IBCLC svetovalka za dojenje
- DOJENJE IN ZDRAVILA**
Predavateljica: Polona Gabrovec, mag. farm.

*Vsak obiskovalec prejme darilo!

NUTRICIA
MERIT HP

Razvoj otroka in ohranjanje njegovega zdravja si zasluži še prav posebno pozornost. V današnjem času je na voljo veliko različnih informacij in nasvetov, tokrat pa vam bodo o tem svoj pogled in izkušnje predstavile pediatrija in patronažna medicinska sestra iz Zdravstvenega doma Kranj ter magistra farmacije iz Gorenjskih lekarn.



Izjemno velik medijski odziv smo doživeli v začetku 2016, ko smo še v januarju z uradno slovesnostjo predali svojemu namenu največjo investicijo iz leta 2015, to je robotizacija lekarne Planina II v TC Qlandia v Kranju. Za ta medijski odziv je poskrbela služba za stike z mediji TC Qlandia. Sami pa smo kasneje, julija in septembra, poskrbeli za informiranje o letošnjih največjih pridobitvah, otvoritvi Lekarniške podružnice na Jezerskem in preselitvi Lekarne Primskovo na novo lokacijo. V obeh primerih smo natisnili tudi informativne lističe, ki jih je Pošta Slovenije razdelila po vseh gospodinjstvih, ki gravitirajo na omenjeni lekarniški enoti.



Tudi v 2016 smo nadaljevali s pošiljanjem e-novic: Lekarniške novice iz Gorenjskih lekarn (rubrike: svetujemo, zdravila in otroci, zdravilne rastline, farmacevtski slovarček). V lekarniških enotah Gorenjskih lekarn smo skladno z Delovnim navodilom za izvajanje programa Farmacevtske skrbi **pri hipertenziji tudi v 2016 izvajali program Farmacevtska skrb pri hipertenziji**. V okviru farmacevtske skrbi hipertenzija je bilo zabeleženih največ dejavnosti, povezanih z meritvijo krvnega tlaka, in sicer 2.318. Informacije o dejavnostih tveganja in posledicah zvišanega krvnega tlaka smo dali 753 osebam, 366 osebam pa smo izdali tudi informativno gradivo. Zabeleženih je 200

napotitev k zdravniku, od tega je v 14 primerih zabeleženo, da so se osebe vrnile v lekarno z diagnozo hipertenzije. Pri 115 osebah je bilo izvedeno presejanje za odkritje dejavnikov tveganja.

Povprečna poraba časa za svetovanje v lekarni je bila enaka kot v preteklih letih (šest minut). Ob predpostavki, da je bilo v večini primerov svetovanje zagotovljeno pri merjenju krvnega tlaka, smo za to delo v naših lekarnah v letu 2016 porabili okrog 215 ur oziroma 275 ur, če upoštevamo podatke o številu zaračunanih meritev (2.735), ki jih je zagotovila služba IT.

V letu 2016 je bilo zabeleženih enako ali večje število posameznih dejavnosti. Največ se je povečalo število napotitev k zdravniku ter število oseb, ki so se vrnile v lekarno z diagnozo hipertenzije. V primerjavi z letom 2015 je bilo število meritev večje za skoraj četrtino, število zaračunanih meritev pa za približno 10 %.

Podlaga za kakovostno strokovno delo so tudi ustrezno urejeni in opremljeni **lekarniški prostori**. V letu 2016 smo preuredili eno lekarno, tj. Lekarno Primskovo. Uredili smo jo na način, ki nam v tem trenutku daje najboljše možnosti za optimalno delo ekipe v tej velikosti. Veliko pozornosti smo namenili prostoru za svetovanje, ki je organiziran tako, da je del oficine, hkrati pa popolnoma ločen od nje, s čimer je v največji možni meri zagotovljena zasebnost. V nekaterih drugih enotah pa smo deloma preuredili prostore ali opremo in jih uskladili s potrebami. Na Bledu smo preuredili del oficine, ki je namenjena prodaji kozmetike.

Sodelovanje na področju paliativne oskrbe bolnikov na Gorenjskem: poleg sodelovanja na strokovnem področju lahko za leto 2016 posebej poudarimo, da smo Splošni bolnišnici Jesenice, v okviru katere deluje mobilni paliativni tim, ki zagotavlja pomoč neozdravljivim bolnikom na domu, namenili tudi znatno finančno pomoč. Donacijo v višini 20.000 evrov so porabili za nakup avtomobila, preostanek denarja pa za nakup počivalnika in posteljnine za njihov dnevni center, kamor prihajajo ti bolniki. Z avtomobilom so v približno pol leta prevozili kar 12.000 km, kar zelo nazorno kaže, kako zelo so ga potrebovali in koliko dela imajo. Z vsakim obiskom na domu omogočajo, da bolnik ostaja doma in ga ni treba hospitalizirati, kar umirajočim še posebej veliko pomeni.



2.4.3. Razvoj informacijske tehnologije za izvajanje sodobnih lekarniških storitev

V letu 2016 smo kupili in zamenjali 14 strežnikov v večjih lekarnah, od tega osem strežnikov z načinom vgradnje v strežniško omaro (strežniki rack), ostali so bili v samostojni izvedbi postavitve (strežniki tower). Postavitev, instalacija, konfiguracija in prenos prometnih podatkov s starih na nove strežnike so potekali izven delovnega časa lekarn, da poslovanje lekarn ni bilo moteno. Zaradi kompatibilnosti z različico obstoječega SQL-strežnika je bilo treba namestiti nižjo različico operacijskega sistema (WIN Svr downgrade).

V vseh lekarnah so bili nameščeni LCD-prikazovalniki, ki so preko WiFi povezani v lokalno omrežje in preko instaliranega spletnega brskalnika prikazujejo informativne in promocijske vsebine. Te se urejajo centralno na enem mestu, zaradi ohranjanja celostne podobe predstavitve pa sodeluje več strokovnih služb in oblikovalka.

V drugi polovici leta je bil v lekarniškem programu Orka.aor vzpostavljen modul Signatur (navodilo farmacevta pacientu o jemanju zdravil). Ob izdaji zdravil, predpisanih z elektronskim receptom, le-ta ob ostalih podatkih vsebuje tudi podatke o pravilnem doziranju oz. jemanju zdravil, ki ga predpiše zdravnik.

Te podatke je bilo treba pravilno zajeti v lekarniški program in preko dopolnjenega modula izdaje natisniti na signatur. Vsa izdajna mesta je bilo treba opremiti z dodatnimi tiskalniki signatur. Program farmacevta omogoča tudi popravke predpisovanja v primeru napačnega vnosa predpisovalca.



Namestitev LCD prikazovalnikov v vse lekarnice





*Novi enorežni čitalniki
Gemalto CT700*



Zaradi dotrajanosti in ukinitve proizvodnega programa čitalnikov KZZ Gemalto GCR5500 smo kupili nove (ZZSZ jih je potrdil kot edine ustrezne) enorežne čitalnike Gemalto CT700. To pomeni dva čitalnika na eno izdajno mesto. USB-priklop je na postaji zahteval širitev USB-priključkov z uporabo zvezdišča USB (USB hub). V praksi se čitalniki v primerjavi s prejšnjimi niso izkazali za boljše rešitev.

Nadgrajen je bil v letu 2015 vzpostavljeni centralni nadzor (monitoring) nad usmerjevalniki, in sicer lokalno v lekarnah, tako da smo dodali ostale gradnike informacijskega sistema (gostitelje za virtualne strežnike, glavni požarni pregradi na centralni lokaciji, mrežna stikala lokalno v lekarnah, diskovno polje na centralni lokaciji, stanje povezave za spletno lekarno). Sistem je odprt za dodajanje novih gradnikov (UPS, dostopne točke WiFi, tiskalniki, strežniki, IMM, NAS itd.) in omogoča nadzor v realnem času ter s tem hiter odziv v primeru izrednih dogodkov. Obveščanje oz. alarmiranje je nastavljeno na tri različne e-naslove (vodji informatike in dvema zunanjima pogodbenima izvajalcema). Aplikacija teče na virtualnem strežniku Linux v okolju VMware na Upravi Gorenjskih lekarn.

Služba Informacijska tehnologija (IT) je dejavno sodelovala pri vzpostavitvi Lekarniške podružnice Jezersko, zagotavljanju komunikacijskih povezav, postavitvi opreme, instalaciji in konfiguraciji programske opreme, zagonu IT-okolja in testiranju delovanja. Zaradi specifičnega odpiralnega časa je v Lekarni Kranj zaradi naročanja zdravil stalno dostopna oddaljena povezava s sistemom v Lekarniški podružnici Jezersko.

Prav tako je služba IT dejavno sodelovala pri selitvi Lekarne Primskovo na novo lokacijo. Pri tem je bilo IT-okolje nadgrajeno s preходом na optično povezavo in z vzpostavitvijo elektronskega označevanja cen Pricer. Prav tako je bila z novo zamenjana strojna IT-oprema (strežnik, izdajne postaje, periferija) in informacijsko opremljeno dodatno mesto prevzema.

V letu 2016 nam je uspelo zagotoviti in vzpostaviti optično povezavo v Lekarni Gorenja vas in Lekarni Železniki. Optična povezava je fizično napeljana tudi v Lekarni Žiri, vendar ISP-ponudnik še ni rešil težav pri zagotavljanju povezave za terminale IP POS.

V sistem elektronskega označevanja cen Pricer je bilo uvedeno avtomatizirano ažuriranje cen, ki se samodejno izvede ob:

- spremembi cene artikla pri prevzemu,
- spremembi statusa artikla z začasnega v rednega,
- nastanku zapisnika o spremembi cene artikla.

Na ta način je izključena možnost razhajanja med ceno artikla v prodaji in ceno na elektronski cenovki.

V letu 2016 smo v lekarniškem programu Orka.aor nadgradili modul Centralno naročanje. Predlog naročila se oblikuje za vse lekarnе naenkrat in se nato sočasno razpošlje v enote. Predlog naročil je možno izvoziti v preglednico v Excelu in nato oblikovati poročilo o predlogu nabave za celoten zavod.

Sodelavka IT-službe je celo leto sodelovala v skupini za e-Recept pri Lekarniški zbornici Slovenije na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje.

V letu 2015 smo bili izbrani kot najugodnejši ponudnik za dobavo zdravil Osnovnemu zdravstvu Gorenjske in Zdravstvenemu domu Medvode. Za leto 2016 smo morali prilagoditi lekarniški program Orka.aor, ki omogoča oblikovanje elektronske dobavnice v formatu, ki ga zahteva naročnik.

*Služba IT je dejavno
sodelovala pri selitvi
Lekarne Primskovo
na novo lokacijo*



2.5. Poročilo o poslovanju in ocena uspešnosti pri doseganju letnih ciljev

2.5.1. Prodaja zdravil na recept

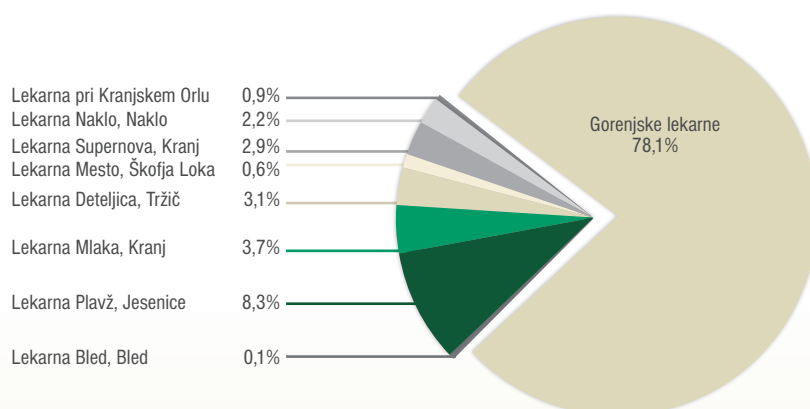
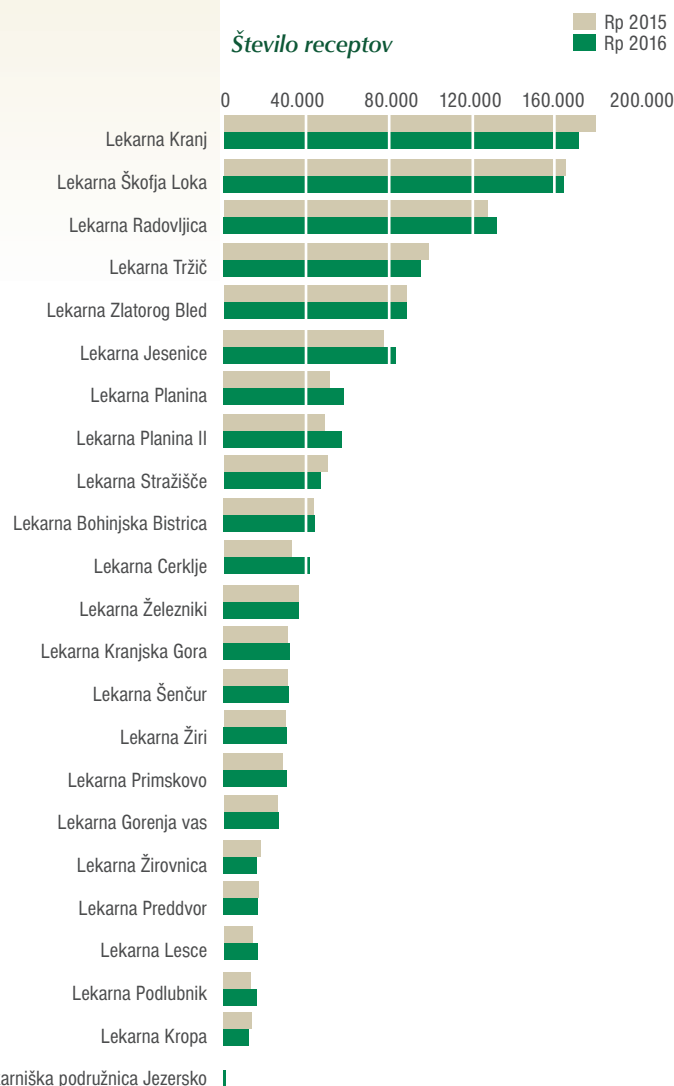
V letu 2016 je trg zdravil na recept v kanalu lekarn znašal 402 milijona evrov in je glede na leto 2015 zrasel za 3,8 %.

Pregled razvoja trga po klasifikaciji ATC kaže, da je v 2016 večina kategorij rasla, med njimi najbolj zdravila za bolezni krvi in krvotvornih organov (za 13,1 %), zdravila za sistemsko zdravljenje infekcij (za 10,1 %) in zdravila z delovanjem na novotvorbe in imunomodulatorji (za 9,9 %). Padec (skoraj 8-odstotni) je le pri zdravilih za bolezni srca in ožilja. (vir: FarmalInfo)

V 2016 smo v zavodu izdali zdravil na skupno 1.253.499 receptov, kar je za dve odstotni točki več kot predhodno leto. Uvedba e-recepta se odraža v rasti oz. padcu števila receptov po lekarnah, saj sedaj pacienti lahko prevzemajo zdravila na obnovljive recepte v katerikoli lekarni, bliže prebivališča, spotoma oz. ob nakupih v trgovskem centru. Spremembe so očitnejše kot v letu 2015, ko nobena lekarna ni beležila padca števila receptov.

Vrednostno promet z zdravili na recept v zavodu znaša 25,5 milijona evrov po nabavnih cenah. Glede na predhodno leto je izmerjena rast za 6,3 %, kar je višje od rasti slovenskega trga.

V Sloveniji je bilo v letu 2016 opravljenih lekarniških storitev pri izdaji na recept za 14.854.040 točk, od tega na Gorenjskem za 1.412.154 točk. Primerjava po izvajalcih lekarniške dejavnosti na Gorenjskem (vir: ZZZS) kaže, da je naš delež pri izdaji zdravil na recept 78,1 %, delež zavoda med vsemi lekarnami v Sloveniji pa je 7,4 %. Število opravljenih storitev je pri nas raslo hitreje (za 3,9 %) kot je povprečje OE Kranj oz. slovensko povprečje.



Primerjava deležev opravljenih lekarniških storitev na recept po izvajalcih lekarniške dejavnosti na Gorenjskem



2.5.2. Prodaja zdravil brez recepta

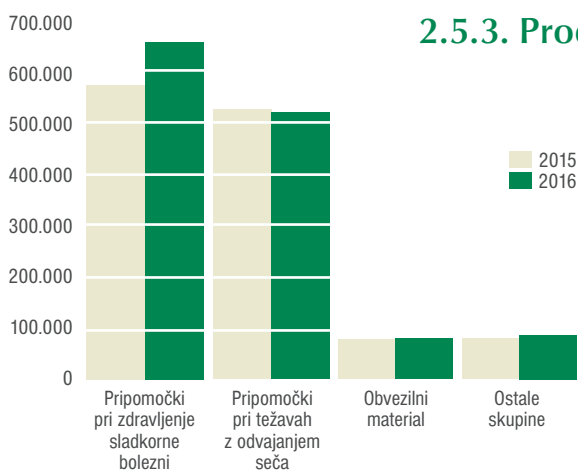
Zdravila brez recepta večinoma prodajamo v t. i. gotovinski prodaji v lekarnah, zdravstvenim zavodom in zdravnikom ter drugim pravnim osebam na dobavnice in v spletni lekarni. Tudi pri prodaji zdravil brez recepta uporabljamo storitveni sistem oblikovanja cene – vrednost točke je nespremenjena od maja 2012. Obseg prodaje zdravil brez recepta v gotovinski prodaji po opravljenih lekarniških storitvah je v letu 2016 za 3 odstotne točke nižji od predhodnega leta, na račun novega nabora zdravil OTC in povišanji nabavnih cen pa beležimo rast za 1 odstotno točko.

Prodaja zdravil na dobavnice pa je v letu 2016 za več kot štiri krat višja od predhodnega leta, saj smo bili na javnem razpisu izbrani za dobavitelja zdravil Osnovnemu zdravstvu Gorenjske (vsem zdravstvenim domovom in ambulantam) ter Zdravstvenemu domu Medvode. Obseg dodatnega dela po lekarnah je velik, saj se pripravljajo in dostavljajo zdravila za vsako ambulanto posebej, prav tako pošiljamo priloge v predpisani obliki za elektronski prevzem blaga.

Spletna prodaja je prav tako v porastu, vendar je obseg prodaje še zelo nizek. Pretežno prodajamo izdelke galenskega laboratorija, kjer beležimo 20 % rast glede preteklo leto (prodanih 683 škatlic). Z navedenim načinom prodaje večamo prepoznavnost našega zavoda in dejavnosti, ki jih opravljamo.

Homeopatska zdravila so na slovenskem trgu prisotna od leta 2012. Po Zakonu o zdravilih jih lahko izdajajo magistri farmacije s pridobljenimi specialnimi znanji s tega področja. V GL ta pogoj izpolnjuje 42 % zaposlenih magistror farmacije v 20 enotah. Prodaja omenjenih zdravil se je večala iz leta v leto, od 1.091 škatlic, prodanih v 2012, do 2.535 škatlic, prodanih v 2015. V letu 2016 pa beležimo padec (2.266 prodanih škatlic), deloma tudi zaradi bolniške odsotnosti magistre farmacije v lekarni Zlatorog Bled.

Prodaja po skupinah MP



2.5.3. Prodaja medicinskih pripomočkov

Leta 2016 smo izdali medicinske pripomočke na 16.769 naročilnic, kar je za 2 odstotni točki več kot v letu 2015, obseg prodaje pa je večji za 7 odstotnih točk. Tudi v letu 2016 se kaže največja rast v skupini pripomočkov za zdravljenje sladkorne bolezni. Cenovne standarde, tj. ceno, po kateri je zavarovalnica pripravljena plačati posamezno vrsto pripomočka, določa ZZS in v letu 2016 ni bilo sprememb.

2.5.4. Prodaja izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja

Pri prodaji t. i. trgovskega blaga si prizadevamo za kakovostno in cenovno primerljivo ponudbo izdelkov – že nekaj let imamo za ves nabor izdelkov, namenjen otrokom, znižano stopnjo marže. Obseg prodaje smo v letu 2016 uspeli povečati za 2 odstotni točki, med lekarnami je največjo rast, in sicer za 6 odstotnih točk, dosegla Lekarna Bohinjska Bistrica. Prav tako smo uspeli povečati celotno prodajo dermo kozmetike in sicer za 3 odstotne točke, kar je lep rezultat, glede na vedno večjo konkurenco.

2.5.5. Dejavnost Galenskega laboratorija in Kontrolno-analiznega laboratorija

Galenski laboratorij

je enota Gorenjskih lekarn, ki je dejavna na več področjih.

Razvoj novih izdelkov in proizvodnih postopkov

Novi izdelki

Izdelek	Razlog
Regratove korenine, 150 g	širitev izbora zdravilnih čajev
Arganovo olje, 30 ml, 100 ml	širitev izbora negovalne kozmetike
Jojobino olje, 30 ml	širitev izbora negovalne kozmetike
Karitejevo maslo, 200 ml	širitev izbora negovalne kozmetike
Krema za kožo okoli oči, 15 ml	širitev izbora negovalne kozmetike
Marelično olje, 100 ml	širitev izbora negovalne kozmetike
Tonik za suho in občutljivo kožo, 160 ml	širitev izbora negovalne kozmetike
Filter vrečke za čaj, A100	pripomoček za uporabo zdravilnih čajev

Negovalna kozmetika v prenovljeni podobi



Spremembe izdelkov

Izdelek	Sprememba
Bezgovo cvetje, 100 g	sprememba pakiranja
Labiosan, 20 g	sprememba recepture iz strokovnih razlogov
vsi izdelki negovalne kozmetike	prenovljena zunanja podoba
Krema s kakavovim maslom, ZF 8, 25	sprememba pakiranja in ovojnine
Jojobino olje, 100 ml	sprememba ovojnine
Krema za občutljivo kožo, 50 ml	sprememba recepture in ovojnine
Krema za roke, 50 g	sprememba ovojnine
Mandljeva krema, 50 g	sprememba ovojnine
Mandljevo mleko, 160 ml	sprememba recepture, pakiranja in ovojnine
Mandljevo olje, 100 ml	sprememba ovojnine
Mastna krema za roke, 50 g	sprememba pakiranja in ovojnine
Mazilo za ustnice, 15 ml	sprememba ovojnine
Olje za masažo, 160 ml	sprememba recepture, pakiranja in ovojnine
Šentjanževa olje, 100 ml	sprememba ovojnine
Tonik za mastno kožo, 160 ml	sprememba pakiranja in ovojnine

Filter vrečke za čaj



V letu 2016 nismo ukinili nobenega izdelka.



Vzdrževanje in nabava opreme

Seznam vzdrževalnih in investicijskih del:

- zamenjava električne opreme na malem tovornem dvigalu,
- nabava in potisk plastičnih transportnih zabojnikov,
- zamenjava ventila na predločki za sirupe,
- nabava peristaltične črpalke za polnjenje tekočin,
- nabava nadstrešnice za kolesa,
- zamenjava armatur na umivalnikih v proizvodnih in sanitarnih prostorih,
- nabava brizgalnega tiskalnika za končno označevanje izdelkov v proizvodnji,
- skladiščnih prostorov K08 in K09,
- nabava novega sistema za prezračevanje prostorov za proizvodnjo čajev.

Proizvodnja in veleprodaja izdelkov

Ponosni smo, da se nam iz leta v leto večja število zunanjih lekarn, ki z nami poslovno sodelujejo na področju zagotavljanja galenskih izdelkov. V letu 2016 je Galenski laboratorij izdelal 213.969 kosov različnih galenskih izdelkov, ki vrednostno predstavljajo 822.704 evrov. Od tega je bilo 129.733 kosov (v vrednosti 509.725 evrov) prodanih lekarnam zavoda, 84.236 kosov (v vrednosti 312.979 evrov) pa pogodbenim lekarnam.

Dejavnosti, povezane s proizvodnjo

V nadaljevanju si kronološko sledijo pomembnejše dejavnosti:

- februarja smo se začeli dogovarjati s podjetjem Farmadent za dostavo blaga iz Galenskega laboratorija na širše mariborsko področje;
- februarja sta Delovna skupina za kozmetiko in strokovni svet GL odobrila nadaljnje dejavnosti za pripravo nove podobe kozmetičnih izdelkov;
- februarja smo pri naključnem pregledu referenčnih vzorcev izdelka Sirupa za izkašljevanje za odrasle s serijsko številko 08741015 in rokom uporabnosti do oktobra 2017 ugotovili, da je prišlo do napake pri dotisku nalepke za označevanje steklenič;
- marca smo dobili obvestilo, da izdelovalci ukinjajo proizvodnjo nekaterih surovin (Cetyl et Stearyl Alcohol Emulsificans B in Polysorbatum 20). Začeli smo s pripravo vzorcev izdelkov po novih recepturah za izvedbo študij stabilnosti;
- marca je Kemofarmacija reklamirala izdelek Aqua purificata, 10 kg, kar je bil vhod v obsežno študijo stabilnosti, na podlagi katere bi lahko določili daljši rok uporabnosti izdelka;

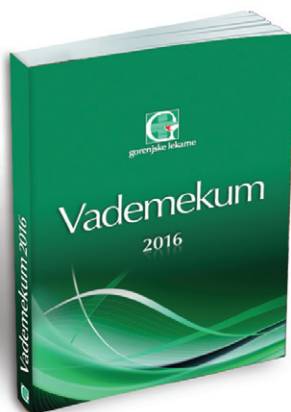
- marca smo vrnilo celotno naročilo tub podjetju Stražaplastika, za katero smo ob prevzemu ugotovili, da ne ustreza specifikacijam, od podjetja pa smo dobili vrnjena finančna sredstva. Hkrati smo začeli pogovore z novim dobaviteljem Pirlo iz Avstrije;
- aprila smo se z Osnovnim zdravstvom Gorenjske dogovorili, da sejno sobo v nadstropju zdravstvenega doma v Stražišču zamenjamo s prostorom v kleti. Tega smo začeli po sanaciji uporabljati za shranjevanje tiskane ovojnine;
- maja smo začeli pogovore za zamenjavo skladiščnih regalov v kletnih prostorih s ponudniki skladiščne tehnike (ZAK in Primat);
- maja smo prejeli dve reklamaciji. V steklenički Baldijanovih kapljic naj bi bile Karmeličanske kapljice (po pregledu vrnjenega izdelka smo ugotovili, da je na dnu usedlina in da je pokrovček rjavo obarvan). V steklenički Vodikovega peroksida naj ne bi bilo peroksida (po pregledu vrnjenega vzorca smo ugotovili, da je vodikov peroksid prisoten, vendar v zelo majhni koncentraciji);



- junija smo na strokovnem svetu Gorenjskih lekarn predstavili predloge za nove izdelke: hladilno mazilo s karitejevim maslom in rastlinskim oljem, lahka vlažilna krema, jojobino olje, arganovo olje in olje mareličnih pešk;



- junija smo na internih spletnih straneh objavili podatke o vsebnosti vitaminov in omega-3-maščobnih kislin v posameznih serijah izdelka Ribje olje;
- septembra smo začeli z validacijo čiščenja delovnih površin;
- novembra je potekalo redno letno srečanje galenskih in analiznih laboratorijev, ki so ga organizirale Celjske lekarne. Obravnavali smo zakonodajo na področju galenske proizvodnje, označevanja zdravil rastlinskega izvora, presoje dobaviteljev itd.;



- decembra smo pripravili tretjo izdajo Vademekuma izdelkov Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn, ki smo ga poslali po pošti večini lekarn v Sloveniji;

- decembra smo pripravili ponatis darilnih kuvert za porodnišnice. Od 1.500 poslanih kuvert je bilo v enotah Gorenjskih lekarn unovčenih skoraj 500 bonov za izdelek Hladilno mazilo.





*Odprtje Lekarne Primskovo
na novi lokaciji*

Promocijske in prodajne dejavnosti (kronološko)

- Odprtje prenovljene lekarnе Qlandia, januar 2016
- Predstavitev izdelkov Galenskega laboratorija v Lekarnah Maribor, april 2016
- Predstavitev izdelkov v domu starejših občanov v Kranjski Gori, april 2016
- Predstavitev izdelkov na Dnevu zdravja na Jesenicah, april 2016
- Predstavitev izdelkov ob 20. obletnici Lekarne Šenčur, maj 2016
- Odprtje Lekarne Primskovo na novi lokaciji, september 2016
- Interno izobraževanje za farmacevtske tehnike, oktober 2016

Zunanji nadzori delovanja sistemov (kronološko)

- Maja so nas iz lekarnе v Dravljah obvestili, da je inšpektorica pri inšpekcijskem nadzoru opozorila na napačno navajanje roka uporabnosti na izdelku Krema s kakavovim maslom, ZF 25. Inšpektorici smo poslali osnutek nove ovojnine in predlagali rešitev, s katero se je strinjala.
- 10. oktobra 2016 je v Gorenjskih lekarnah potekala presoja sistema po standardu ISO 9001:2008. Presoja je potekala na upravi in v lekarnah Žiri, Gorenja vas, Železniki, Cerklje in Preddivor. Presojevalci so zelo zadovoljni z delovanjem sistema vodenja kakovosti, za kar so na zaključnem sestanku izrekli pohvale vodstvu. Naslednja presoja bo že potekala skladno s smernicami novega standarda ISO 9001:2015.

Ocena delovanja procesa

Glede na predstavljene podatke ocenjujemo, da je proces proizvodnje skladen z zahtevami zunanjega in notranjega okolja. To potrjujejo tudi zapisniki zunanjih pregledov pristojnih inštitucij.

V letu 2016 je treba posebej omeniti uvedbo nove podobe kozmetičnih izdelkov, ki so jo odjemalci sprejeli zelo pozitivno. Kozmetični liniji so bili dodani izdelki, po katerih je bilo v zadnjem času več povpraševanja. Vlaganja v razvoj novih izdelkov, vzdrževanje prostorov, prenavljanje opreme in izobraževanje zaposlenih so na primerni ravni. Priložnosti širitve prodajne mreže smo izkoristili v obsegu, ki ga lahko pokrivamo z obstoječimi viri. V posebno pomoč bo tretja izdaja Vademekuma, ki smo ga poslali večini lekarn v Sloveniji. V prihodnje bo treba več pozornosti nameniti zagotavljanju konstantnih in ponovljivih pogojev pri nabavi vseh vhodnih materialov ter učinkoviti promociji izdelkov pri potencialnih novih uporabnikih.

Kontrolno-analizni laboratorij

je strokovna enota Gorenjskih lekarn, ki je dejavna na spodaj predstavljenih področjih.

Zagotavljanje kakovosti v proizvodnji Galenskega laboratorija

V letu 2016 je bilo opravljenih 1.186 analiz končnih izdelkov, s katerimi je bila potrjena ustreznost kakovosti v proizvodnji. Kakovost se zagotavlja z vhodno kontrolo vseh dobavljenih surovin in ovojnine, z medfazno kontrolo polizdelkov, s končno kontrolo vseh izdelanih serij izdelkov in spremljanjem stabilnosti odvzetih referenčnih vzorcev.

Za potrebe notranjih in zunanjih poslovnih partnerjev smo izdali analizne izvide za substance za farmacevtsko uporabo in galenske izdelke za nadaljnjo uporabo v lekarni, ki so bili objavljeni na spletni strani Gorenjskih lekarn pri zavihku **Analizni izvidi – Izdelki Galenskega laboratorija** z dostopom preko uporabniškega gesla.



Izdelava stabilnostnih študij za izdelke in sodelovanje pri razvojnih projektih

V letu 2016 je potekalo 22 stabilnostnih študij za galenske izdelke, s katerimi potrjujemo njihovo stabilnost in kakovost v obdobju roka uporabnosti. Med njimi je večina namenjena **novim oziroma prenovljenim kozmetičnim izdelkom, ki so del razvojnega projekta nove podobe negovalne kozmetike Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn.**

Sodelovali smo tudi pri pripravi strokovnih informacij, ki spremljajo izdelke Galenskega laboratorija, tako da smo strokovno pregledali vsebine.

Izdelava validacij opreme in postopkov

Za kakovost galenskih izdelkov je prečiščena voda, ki se uporablja tako v proizvodnji kakor tudi za čiščenje opreme in prostorov, izrednega pomena. V letu 2016 smo izvajali validacijo sistema za distribucijski razvod prečiščene vode. Prav tako sta za delo v Kontrolno-analiznem laboratoriju zelo pomembna točnost in natančnost meritev, ki jo zagotavljamo z rednim umerjanjem in kvalifikacijo opreme.

Zagotavljanje kakovosti v lekarniških enotah

Kontrolno-analizni laboratorij izvaja zagotavljanje kakovosti tudi v lekarniških enotah, in sicer:

- z izvajanjem letnih internih strokovnih nadzorov,
- s spremljanjem odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov ali živil,
- z izvajanjem dejavnosti v zvezi z ravnanjem z odpadki,
- z nadzorom nad merilno in delovno opremo,
- z izvajanjem validacije aseptičnih pogojev v brezprašnih komorah, pregledom dokumentacije delovne in merilne opreme, nadzorom nad izvedbo validacije termičenov v sterilizatorjih, nadzorom nad izvedbo overjanja tehtnic, nadzorom nad izvedbo validacije delovanja brezprašnih komor).

O vsaki dejavnosti je Kontrolno-analizni laboratorij pripravil skupno poročilo za strokovni svet.



Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje

Usposobljenost in kompetentnost zaposlenih je bila v letu 2016 zagotovljena z izobraževanju farmacevtskih tehnikov in magistrov farmacije na področjih:

- dobra distribucijska praksa za učinkovine v skladu z EU GDP,
- izvajanje notranjih presoj po zahtevah novega standarda ISO 9001:2015 v lekarnah,
- regulativa galenskih zdravil,
- standardi in kontrola čiščenja v farmacevtski proizvodnji,
- ravnanje z odpadki.

2.5.6. Trženje izdelkov in storitev



Zelo pomembno prodajno mesto je tudi naša **spletna lekarna**. V letu 2015 je bil kot podzakonski akt Zakona o zdravilih sprejet Pravilnik o prodaji zdravil preko medmrežja (Ur. l. RS, št. 87/15). Na podlagi tega predpisa je Ministrstvo za zdravje z odločbo št. 1710-6/2016/2 z dne 1. 4. 2016 ugotovilo, da izpolnujemo pogoje za medmrežno prodajo zdravil.

Za področje trženja skrbijo predvsem **tri delovne skupine**: za prodajo kozmetičnih izdelkov, za marketing in za prehranska dopolnila. Naloga slednje je predvsem preverjanje skladnosti izdelkov z zakonodajo, saj tega ne zagotavlja nobena državna inštitucija. Prodaja kozmetike še vedno pada. Glavna razloga sta manjša kupna moč prebivalstva in selitev posameznih kozmetičnih linij v druge prodajne kanale.

Zelo pomemben napredek na področju marketinga, ki smo ga naredili v letu 2016, pa je popis vseh **oglasnih mest** po posameznih lekarnah in oblikovanje cenika za najem oglasnih mest. Na tem področju bomo morali v letu 2017 delati res dosledno in intenzivno. S tem si obetamo dodaten zaslužek in vzpostavitev večjega reda pri nameščanju raznih stojal, plakatov, informativnih lističev in ostalega oglaševalskega materiala po lekarnah. Ob selitvi lekarne na Primskovem smo na novi lokaciji pilotno izpeljali tudi postavitve izdelkov na police po sistemu kategorij (otroci, nega las, dermatološka kozmetika itd.). Pri tem nam je pomagala zunanja svetovalka. Z njeno pomočjo smo najprej izvedli analizo kupcev, ki nam je bila v pomoč pri določanju kategorij.

Več pozornosti smo v letu 2016 namenili tudi predstavljanju in promociji naših **novih lekarniških svetovalnih storitev**: osebna kartica zdravil, pregled uporabe zdravil in farmakoterapijski pregled. Te storitve smo oglaševali v medijih, ob različnih priložnostih smo jih tudi predstavljali laični in strokovni javnosti.

Trženje izdelkov Galenskega laboratorija je opisano v poglavju 2.5.5.

2.5.7. Vlaganje v razvoj dejavnosti

V letu 2016 smo največ finančnih sredstev vložili v širitev in spremembo mreže lekarn, kamor sodita preselitev lekarne na Primskovem na novo lokacijo in odprtje lekarniške podružnice na Jezerskem. Sledijo vlaganja v razvoj informacijske tehnologije, področje, ki postaja vse pomembnejše in vse bolj potratno. Žal še vedno ne moremo govoriti o razvoju na kadrovskem področju, saj je v letu 2016 še vedno veljala omejitev zaposlovanja po Zakonu o uravnoteženju javnih financ.

2.5.8. Zaposleni

Zaposlovanje in struktura kadrov

Na dan 31. 12. 2016 je bilo v Gorenjskih lekarnah zaposlenih 178 delavcev, 159 za nedoločen čas, 19 za določen čas, od tega 15 zaradi nadomeščanja porodniško ali bolniško odsotnih delavk, dva delavca zaradi povečanega obsega dela, ena delavka zaradi popolnitev do polnega delovnega časa delavk, ki koristita pravico do krajšega delovnega časa od polnega po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, ter ena pripravnica farmacevtski tehnik. V zavodu je zaposlenih 95 magistrov farmacije (od tega osem specialistov in dva magistra znanosti), 64 farmacevtskih tehnikov in 19 drugih delavcev za vodstvena, strokovna, administrativna in tehnična opravila. Za krajši delovni čas od polnega je po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposlenih pet delavk, tri delavke imajo priznano invalidnost III. kategorije, od tega ena delavka dela krajši čas od polnega. Konec leta je bilo dalj časa odsotnih (niso več v breme GL) 15 delavk, 11 delavk zaradi starševskega in porodniškega dopusta, štiri delavke pa zaradi daljše bolniške odsotnosti.

Gibanje števila zaposlenih

V letu 2016 je zavod zapustilo deset zaposlenih: dve delavki zaradi upokojitve, ena delavka zaradi sporazumne prekinitve delovnega razmerja in sedem farmacevtskih tehnikov – pripravnikov po uspešno zaključenem pripravništvu.

Razvoj zaposlenih

V zavodu z namenom merjenja organizacijske klime in kulture ter zadovoljstva zaposlenih obdobjno izvajamo anketo, ki nam pomaga zaznati trenutno stanje in priložnosti za izboljšave.

Organizacijska klima in kultura na splošno predstavljata t. i. organizacijsko razpoloženje, ki se odraža v načinu delovanja organizacije, v splošnem vzdušju in v načinu vedenja zaposlenih v organizaciji.

Anketo je izpolnilo 108 (69 %) zaposlenih, zajeti pa so bili segmenti v preglednici desno.

Rezultati analize kažejo, da je v Gorenjskih lekarnah izmerjena visoka stopnja organizacijske klime, ki presega povprečje v Sloveniji – tako v zdravstvu kot v gospodarstvu. Zaposleni so najbolj zadovoljni s strokovno usposobljenostjo, odnosom do kakovosti, zaznati pa je tudi veliko pripadnost organizaciji. Najbolj so kritični glede načina nagrajevanja in možnosti za razvoj kariere.

Že od leta 2014 redno skrbimo za promocijo zdravja na delovnem mestu. Promocija zdravja na delovnem mestu pomeni, da dejavno pristopamo k reševanju obstoječih zdravstvenih težav delavcev, povezanih z delom, skrbimo za varno in zdravju neškodljivo delovno okolje (Izjava o varnosti z oceno tveganja), zaposlene ozaveščamo o ustreznih preventivnih ukrepih in jih spodbujamo k zdravemu življenjskemu slogu (prehranske navade, gibanje ...), organiziramo različne dogodke, ki pripomorejo k obvladovanju stresa na delovnem mestu, usvajanju komunikacijskih spretnosti in veščin za reševanje konfliktov s strankami ter sodelavci. V letu 2016 so bile izvedene različne dejavnosti, ki so se jih zaposleni v visokem številu udeležili.

V zavodu se letni razgovori opravljajo z direktorico zavoda, mesečno pa se na strokovnih kolegijih sestajajo vodje vseh enot.

Struktura kadrov

Delovno mesto/stopnja izobrazbe	Št. zaposlenih
direktorica zavoda – magistra farmacije	1
namestnica direktorica – univ. dipl. ekon.	1
zdravstveni delavci skupaj	165
magister znanosti	2
magister farmacije s specializacijo	8
magister farmacije/VII	84
farmacevtski tehnik/V	64
lekarniški strežnik/II	7
nezdravstveni delavci skupaj	11
VIII	1
VII	4
VI	2
V	3
IV	1
Skupaj	178

Izobrazbena struktura, 31. 12. 2016

Izobrazba	2016
visoka izobrazba	101
višja izobrazba	2
srednja izobrazba	67
manj kot srednja	8
Skupaj	178

ANKETA

- ☒ Organiziranost
- ☒ Strokovna usposobljenost in učenje
- ☒ Odnos do kakovosti
- ☒ Nagrajevanje
- ☒ Notranje komuniciranje in informiranje
- ☒ Notranji odnosi
- ☒ Vodenje
- ☒ Pripadnost organizaciji
- ☒ Poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev
- ☒ Motivacija in zavzetost
- ☒ Razvoj kariere
- ☒ Inovativnost, iniciativnost



Zadovoljstvo uporabnikov lekarniških storitev

V letu 2016 smo z naključnimi obiskovalci naših enot izvedli anketo o zadovoljstvu uporabnikov z lekarniškimi storitvami v našem zavodu.

ANKETA



- ☒ mesto farmacevta pri svetovanju o zdravju in zdravljenju,
- ☒ splošno zadovoljstvo z izbrano lekarno,
- ☒ zaupanje uporabnikov,
- ☒ odnos do uporabnikov,
- ☒ strokovnost farmacevta,
- ☒ prodejavnost farmacevta,
- ☒ časovna dostopnost,
- ☒ izbira in cene,
- ☒ dostop in prostori.

Rezultat merjenja kaže, da so doseženi rezultati primerljivi z dejavnostjo.

Višje od povprečja v dejavnosti so glede na oceno splošnega zadovoljstva uporabnikov, nadpovprečne pa glede zaupanja uporabnikov ter urejenost dostopa in prostorov.

Izobraževanje

Zavod v skladu z določili Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Uradni list RS, št. 92/2006) in internim pravilnikom omogoča izobraževanje zaposlenih. Svoje znanje izpopolnjujejo na izobraževanjih različnih strokovnih vsebin v organizaciji zavoda in drugih izvajalcev (Lekarniška zbornica Slovenije, Slovensko farmacevtsko društvo, Fakulteta za farmacijo ...), kjer pridobijo splošna in specifična znanja, ki jih uporabljajo pri svojem delu.

Zavod organizira izobraževanja, na katerih predavajo naši zaposleni, in sicer svojim sodelavcem za potrebe internih izobraževanj kot tudi zunanji strokovni in laični javnosti.

Za potrebe zavoda se je v letu 2016 dodatno izobraževalo sedem zaposlenih delavcev, ki opravljajo specializacijo iz farmacevtske smeri, 37 zaposlenih je dodatno usposobljenih iz znanja homeopatije, imamo 24 usposobljenih moderatorjev farmacevtske skrbi pri obvladanju hipertenzije v lekarni, 14 moderatorjev farmacevtske skrbi pri sladkorni bolezni, 14 zaposlenih ima kompetence za opravljanje storitve pregled uporabe zdravil (PUZ), dve od teh zaposlenih imata pridobljeni tudi kompetenci za opravljanje storitve farmakoterapijski pregled (FTP).

Izvajanje dejavnosti učnega zavoda

Zavod ima status učnega zavoda, kar pomeni, da izvaja usposabljanje za delo poklicev magister farmacije in farmacevtski tehnik ter obvezno prakso za dijake srednjih farmacevtskih šol, smer farmacevtski tehnik. V letu 2016 je bilo za to delo usposobljenih 18 mentorjev. Za izvajanje praktičnega dela specializacij farmacevtskih smeri imamo v zavodu tri področne mentorje, ki jih je imenovala Lekarniška zbornica Slovenije.

V letu 2016 je praktično usposabljanje opravljalo 11 študentov 5. letnika študijskega programa farmacije, osem farmacevtskih tehnikov je opravljalo pripravništvo, obvezno prakso pa 11 dijakov.

V sklopu programov specializacij s področja farmacije je bilo na kroženju šest specialistov, od tega trije s področja preizkušanja in analize zdravil, dva iz oblikovanja zdravil ter eden s področja klinične farmacije.

Dejavnosti zaposlenih zunaj zavoda:

Zaposleni so dejavni tudi v različnih organih in delovnih telesih Lekarniške zbornice Slovenije (LZS), Slovenskega farmacevtskega društva (SFD), delovnih skupinah Ministrstva za zdravje, kot npr. v/pri:

- Komisiji za strokovne nadzore s svetovanjem LZS,
- Komisiji za ekonomska vprašanja LZS,
- Upravnem odboru LZS,
- Delovni skupini za kodeks magistrskih zdravil LZS,
- Delovni skupini za nov zakon o lekarniški dejavnosti Ministrstva za zdravje,
- različnih organih SFD,
- izvajanju zgodnje materinske šole OZG,
- izvajanju predavanj v negovalnih domovih za patronažne sestre in laično javnost,
- izvajanju strokovnih predavanj SFD in
- izvajanju strokovnih izobraževanj Fakultete za farmacijo.

2.5.9. Komuniciranje

Komuniciranje z zaposlenimi je opisano v poglavju 2.5.8. Gre za izvajanje letnih razgovorov, merjenje zadovoljstva zaposlenih. Prenos ključnih informacij s področja strokovnih vsebin, poslovanja in kadrovske problematike pa se redno izvaja na podlagi zapisnikov sej strokovnega sveta Gorenjskih lekarn, ki potekajo enkrat mesečno. Zapisniki z gradivom, ki je bilo obravnavano na sejah, se nahajajo na intranetu, do njih dostopajo vsi zaposleni.

Zapisnik strokovnega sveta mora vsaka enota tudi natisniti, zaposleni ga morajo prebrati in se nanj podpisati. Podpisani zapisniki se hranijo v enoti in se pregledajo med notranjo presojo. Prenos informacij poteka tudi s sporočili na osebne e-poštne naslove.

Komuniciranje s strokovno javnostjo je opisano v poglavju 2.4.2. – Komuniciranje z ostalimi zdravstvenimi delavci. Posebej lahko omenimo še komuniciranje s strokovnimi predstavniki farmacevtske industrije in ostalimi predstavniki, ki obiskujejo naše enote. O teh obiskih enote vodijo evidence.

Komuniciranje z zunanjo, laično javnostjo – predvsem gre za medijske dejavnosti, ki so opisane v poglavju 2.4.2.



2.5.10. Varovanje okolja

Omenjeno področje se v letu 2016 ni spreminjalo. Do sedaj smo v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. 105/2008) v Gorenjskih lekarnah izvedli spodaj naštetе dejavnosti.

- Od začetka veljavnosti uredbe smo pripravili obvestilo in informativni listič za obiskovalce lekarn o možnosti oddaje odpadnih zdravil po posameznih občinskih zbirnih centrih. Obvestilo smo objavili tudi na naši spletni strani.
- Kam z odpadnimi zdravili:
- V sklopu svojih poslovnih prostorov oziroma lekarniških enot smo omogočili prepuščanje odpadnih zdravil končnim uporabnikom v posebne zabojnike (sodčke) za odpadna zdravila, ki jih dostavlja veletrgovska Kemofarmacija kot nosilec skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili.
- Objavili smo tudi obvestilo Ne onesnažujte okolja z odpadnimi zdravili in Odpadna zdravila zbirajmo ločeno, ki ju je pripravila LZS.
- Na spletni strani Gorenjskih lekarn smo pri posamezni domači strani lekarn dodali zavihek z obvestilom o zbiranju odpadnih zdravil ter Farmacevtov nasvet Shranjevanje in uničevanje zdravil.





2.5.11. Primerjava poslovanja glede na letne cilje

2.5.11.1 Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2016 glede na poslovni načrt in leto 2015

Prihodki

Naziv skupine konta	RE 2015	PN 2016	RE 2016	INDEKS RE16/RE15	INDEKS RE16/PN16
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	37.979.355	38.390.979	40.537.419	107	106
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	132.199	136.165	167.816	127	123
Prihodki od prodaje zdravil – OZZ in PZZ skupaj:	26.640.742	26.459.840	28.429.988	107	107
Prihodki od prodaje zdravil – OZZ	15.864.867	15.642.759	16.986.142	107	109
Prihodki od prodaje zdravil – doplačila	515.078	556.284	564.230	110	101
Prihodki od prodaje zdravil – PZZ	10.226.900	10.226.900	10.849.019	106	106
Prihodki od prodaje zdravil – PZZ nadstandard	33.898	33.898	30.598	90	90
Prihodki od prodaje zdravil – naročilnice, metadon	290.140	530.140	789.600	272	149
Prihodki od prodaje zdravil in zdrav. sredstev brez recepta	3.458.595	3.562.353	3.481.443	101	98
Prihodki od prodaje ostalega blaga	5.847.263	6.022.681	5.964.657	102	99
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov	1.213.399	1.249.801	1.297.653	107	104
Prihodki od prodaje – Galenski laboratorij	300.599	330.000	305.254	102	93
Prihodki od prodaje storitev	96.419	100.000	101.008	105	101
FINANČNI PRIHODKI	13.723	12.000	5.390	39	45
Obresti	13.718	12.000	5.388	39	45
DRUGI PRIHODKI	13.739	5.000	4.148	30	83
PREVREDNOTOVALNI POSL. PRIH.	479	1.000	105	22	11
CELOTNI PRIHODKI	38.007.296	38.408.979	40.547.063	107	106

V letu 2016 smo realizirali celotne prihodke v višini 40.547.063 EUR in dosegli indeks 106 glede na načrt in 107 glede na leto 2015. Rasti števila receptov sledi rast prihodkov od prodaje zdravil, ki je finančno višja tudi zaradi uvrstitve novih dražjih zdravil na liste, ki jih plačajo zdravstvene zavarovalnice. Kljub temu nadpovprečno naraščajo doplačila pri zdravljenih na recept (indeks 110). Visoko rast prodaje izkazujemo pri t. i. prodaji zdravil na naročilnice; povečanje v višini 495.000 EUR izhaja iz dobave zdravil Osnovnemu zdravstvu Gorenjske in Zdravstvenemu domu Medvode. Rast prodaje glede na leto 2015 beležimo pri celotnem prodajnem asortimaju, malenkosten zaostanek od načrtovanega obsega je pri prodaji zdravil brez recepta in prodaji drugih izdelkov za nego in ohranjanje zdravja. Finančni prihodki so zaradi padca obrestnih mer skoraj na 0 %, bistveno nižji od realiziranih v letu 2015 oz. od načrtovanih.

Odhodki

Naziv skupine konta	RE 2015	PN 2016	RE 2016	INDEKS RE16/RE15	INDEKS RE16/PN16
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	31.998.167	32.282.688	34.439.242	108	107
Nabavna vrednost prodanega blaga	30.824.138	31.033.213	33.049.393	107	106
Stroški materiala	201.503	216.431	231.017	115	107
Stroški storitev	972.526	1.033.044	1.158.832	119	112
STROŠKI DELA	4.855.415	5.111.727	5.081.120	105	99
Plače in nadomestila plač	3.881.760	4.044.858	4.020.787	104	99
Prispevki za socialno varnost	627.178	653.530	649.849	104	99
Drugi stroški dela	346.478	413.339	410.484	118	99
AMORTIZACIJA	434.792	296.751	493.913	114	166
DRUGI STROŠKI	95.289	99.990	100.254	105	100
FINANČNI ODHODKI	14	0	5		
DRUGI ODHODKI	20	0	0		
PREVREDNOTOVALNI POSL. ODH.	3.702	2.000	2.271	61	114
CELOTNI ODHODKI	37.225.481	37.793.156	39.907.533	107	106

Celotne odhodke smo realizirali v višini 39.907.533 EUR, indeks glede na poslovni načrt znaša 106 oziroma 107 glede na leto 2015. Največji odhodek predstavlja nabavna vrednost prodanega blaga, stroški poslovanja zavoda skupaj pa so za 1 odstotno točko nad načrtovanimi.

STROŠKI MATERIALA	REALIZACIJA 2015	POSL.NAČRT 2016	REALIZACIJA 2016	INDEKS RE16/RE15	INDEKS RE16/PN16
Porabljena energija	108.659	109.159	108.221	100	99
Pisarniški material in strokovna literatura	31.031	31.031	33.236	107	107
Pomožni material – vrečke, nalepke	10.206	15.000	16.158	158	108
Drobni inventar in material za vzdrževanje	16.783	15.000	27.746	165	185
Delovna oblačila in obutev, zaščitna oprema	9.833	20.000	21.627	220	108
Čistila in sanitarni potrošni material	18.890	19.834	18.179	96	92
Porabljeno gorivo za vozila	6.101	6.406	5.851	96	91
Skupaj	201.503	216.431	231.017	115	107

Prihranek smo realizirali pri porabi čistil in drugem sanitarnem potrošnem materialu. Visok porast beležimo pri pomožnem materialu, saj z rastjo prodaje narašča potreba po papirnati in drugi embalaži. Načrtovani obseg smo presegli tudi pri stroških delovnih oblačil in obutve, za potrebe lastnega vzdrževanja objektov in opreme je bilo nabavljene več materiala kot v preteklem letu. Porast stroškov beležimo tudi pri strokovni literaturi.

STROŠKI MATERIALA	REALIZACIJA 2015	POSL.NAČRT 2016	REALIZACIJA 2016	INDEKS RE16/RE15	INDEKS RE16/PN16
Čiščenje poslovnih prostorov in vzdrževanje delovnih oblačil	178.422	178.422	164.795	92	92
Vzdrževanje osnovnih sredstev (tekoče in investicijsko)	125.170	157.300	200.128	160	127
Najemnine in zakupnine	163.600	169.400	184.652	113	109
Storitve na informacijskem področju	117.207	120.723	152.341	130	126
Storitve varovanja objektov, prevoza gotovine, varstva pri delu	79.266	80.058	91.156	115	114
Plačilni promet in bančne storitve	73.043	75.089	74.067	101	99
Strokovno izobraževanje	50.799	55.000	62.589	123	114
Telekomunikacijske storitve (internet, telefonija)	40.276	42.290	42.749	106	101
Povračila potnih stroškov zaposlenim	26.772	27.040	23.599	88	87
Svetovalne storitve	30.217	30.000	45.191	150	151
Stroški reklame in oglaševanja	17.560	20.000	30.562	174	153
Komunalne storitve	19.085	19.085	19.858	104	104
Druge storitve (zavarovalne premije, razvoz zdravil, zdravniški pregledi, reprezentanca)	51.110	58.638	67.145	131	115
Skupaj	972.526	1.033.044	1.158.832	119	112

Največji strošek zavoda je čiščenje poslovnih prostorov in delovnih oblačil in znaša 164.795 EUR. Na javnem razpisu za čiščenje poslovnih prostorov je bil aprila 2016 obstoječi izvajalec najugodnejši, saj je ponudil še nižjo ceno na uro čiščenja, zaradi česar so stroški glede na predhodno leto oziroma načrt nižji. Storitve rednega čiščenja izvaja v 16 lekarnah v obsegu od 10 do 40 ur tedensko glede na velikost enote oziroma potrebe, obenem pa nam zagotavlja nadomeščanje naših zaposlenih lekarniških delavk za čas odsotnosti. Zunanje čiščenje delovnih oblačil za 18 enot zavoda za leto 2016 znaša 13.260 EUR. Za tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov in opreme smo namenili dobrih 200.000 EUR, kar je več od načrtovanega. Med drugim smo se soočili z okvarami avtomatskih vhodnih vrat v treh lekarnah zaradi dotrajanosti mehanizmov (skupaj 6.100 EUR), prav tako smo morali zamenjati izrabljene dele in mehanizme pri tovornih dvigalih v lekarnah Škofja Loka in Kranj (znesek 9.230 EUR). Najemnine za poslovne prostore so tretji največji strošek zavoda in se nanašajo na deset lekarn zavoda. Nad načrtovanimi so zaradi prepozno prejetega obračuna po pogodbi za leto



2015, ki je zapadel v leto 2016 (znesek 13.140 EUR). Nad načrtovanimi so tudi stroški za storitve na informacijskem področju, predvsem zaradi večjega obsega Microsoftovih licenc. V letu 2015 so bili za 10.000 EUR nižji stroški oglaševanja, ker še nismo realizirali ponatisa Vademecuma z našimi galenskimi izdelki. To smo izvedli v letu 2016, ko smo končali menjavo embalaže pri kozmetičnih izdelkih. Stroški strokovnih izobraževanj so prav tako višji kot v letu 2015, delno zaradi višjih stroškov šolnin za specializacije.

AMORTIZACIJA	REALIZACIJA 2015	POSL.NAČRT 2016	REALIZACIJA 2016	INDEKS RE16/RE15	INDEKS RE16/PN16
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	26.130	27.842	24.569	94	88
Amortizacija nepremičnin	68.830	68.828	68.828	100	100
Amortizacija opreme in drugih opredmetenih osnovnih sred.	254.035	282.218	339.728	134	120
Amortizacija naložb v tuja osnovna sredstva	46.660	47.655	55.686	119	117
Amortizacija drobnega inventarja in knjige	5.000	8.250	5.103	102	62
Prenos amortizacije v breme vira sredstev	-150.015	-161.920	-209.272	140	129
Skupaj	250.640	272.872	284.642	114	104

Amortizacija je v letu 2016 za dobrih 30.000 EUR višja od predhodnega leta, predvsem na račun nabave novih strežnikov po enotah zavoda, ki imajo visoko amortizacijsko stopnjo. Kljub boljšemu vrednotenju amortizacije v vrednosti lekarniške točke pri izdaji zdravil na recept, beležimo večji znesek prenosa nepokrite amortizacije pri opravljanju javne službe v breme vira sredstev.

STROŠKI DELA	REALIZACIJA 2015	POSL.NAČRT 2016	REALIZACIJA 2016	INDEKS RE16/RE15	INDEKS RE16/PN16
Bruto plače in nadomestila plač zaposlenim	3.881.760	4.044.858	4.020.787	104	99
Prispevki za socialno varnost zaposlenih	627.178	653.530	649.850	104	99
Regres za letni dopust	64.536	122.790	121.073	188	99
Stroški prehrane delavcem med delom	127.396	130.120	130.685	103	100
Stroški prevoza na delo in z dela	121.799	125.735	120.973	99	96
Dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke	9.575	9.760	9.798	102	100
Jubilejne nagrade, odpravnine	23.171	24.934	27.954	121	112
Skupaj	4.855.416	5.111.727	5.081.120	105	99

Stroški dela skupaj znašajo 4.020.787 EUR in so nekaj pod načrtovanimi in beležijo indeks 104 glede na leto 2015. Pri izplačilih so upoštevana vsa zakonska določila, veljavna za leto 2016.

DRUGI STROŠKI	REALIZACIJA 2015	POSL.NAČRT 2016	REALIZACIJA 2016	INDEKS RE16/RE15	INDEKS RE16/PN16
Prispevek Lekarniški zbornici Slovenije	37.277	38.023	40.274	108	106
Stroški počitniških kapacitet	17.087	21.000	16.408	96	78
Donacije	13.985	14.000	17.436	125	125
Prispevek za stavbno zemljišče	5.535	5.646	5.537	100	98
Drugi administrativni stroški, kvote za invalide	13.097	13.000	12.798	98	98
Drugi stroški (nagrade dijakom, študentom, DDV od manka)	8.308	8.321	7.802	94	94
Skupaj	95.289	99.990	100.254	105	100

Drugi stroški za leto 2016 znašajo 100.254 EUR in so v okviru načrtovanih.

Poslovni izid

Naziv skupine konta	RE 2015	PN 2016	RE 2016	INDEKS RE16/RE15	INDEKS RE16/PN16
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
CELOTNI PRIHODKI	38.007.296	38.408.979	40.547.063	107	106
CELOTNI ODHODKI	37.225.481	37.793.156	39.907.533	107	106
PRESEŽEK PRIHODKOV	781.815	615.823	639.530	82	104
Davek od dohodka pravnih oseb	67.101	52.854	51.464	77	97
NETO PRESEŽEK	714.714	562.968	588.066	82	104

Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi znaša 588.066 EUR in je glede na načrtovani rezultat dosežen indeks 104.

2.5.11.2 Primerjava prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2016 glede na poslovni načrt

Naziv skupine konta	POSLOVNI NAČRT 2016		REALIZACIJA 2016		INDEKS	
	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	JS 2016/2016	TD 2016/2016
	1	2	3	4	5=3/1	6=4/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	30.085.104	8.305.875	32.256.361	8.281.059	107	100
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	11.000	125.165	11.324	156.492	103	125
Prihodki od prodaje zdravil – OZZ in PZZ skupaj	26.459.840		28.429.988		107	
Prihodki od prodaje zdravil – naročilnice, metadon	530.140		789.600		149	
Prihodki od prodaje zdravil in živil brez recepta	3.084.124	478.229	3.025.449	455.994	98	95
Prihodki od prodaje ostalega blaga		6.022.681		5.964.657		99
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov		1.249.801		1.297.653		104
Prihodki od prodaje – Galenski laboratorij		330.000		305.254		93
Prihodki od prodaje storitev		100.000		101.008		101
FINANČNI PRIHODKI	1.090	10.910	489	4.901	45	45
DRUGI PRIHODKI	3.918	1.082	3.301	847	84	78
PREVREDNOTOVALNI POSL. PRIH.	784	216	84	22	11	10
CELOTNI PRIHODKI	30.090.895	8.318.084	32.260.235	8.286.829	107	100
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	26.551.868	5.730.820	28.676.589	5.762.652	108	101
Nabavna vrednost prodanega blaga	25.654.295	5.378.918	27.659.333	5.390.060	108	100
Stroški materiala	147.707	68.724	157.126	73.891	106	108
Stroški storitev	749.865	283.179	860.130	298.702	115	105
STROŠKI DELA	3.297.533	1.814.194	3.330.955	1.750.164	101	96
Plače in nadomestila plač	2.559.999	1.484.859	2.586.319	1.434.468	101	97
Prispevki za socialno varnost	413.620	239.909	418.007	231.842	101	97
Drugi stroški dela	323.913	89.426	326.629	83.854	101	94
AMORTIZACIJA	158.839	137.912	162.178	122.464	102	89
DRUGI STROŠKI	77.627	22.363	78.950	21.304	102	95
FINANČNI ODHODKI	0	0	4	1		
DRUGI ODHODKI	0	0	0	0		
PREVREDNOTOVALNI POSL. ODH.	1.567	433	1.808	464	115	107
CELOTNI ODHODKI	30.087.434	7.705.721	32.250.483	7.657.050	107	99
PRESEŽEK PRIHODKOV	3.461	612.363	9.752	629.779	282	103
Davek od dohodka pravnih oseb	298	52.557	785	50.680	264	96
NETO PRESEŽEK	3.163	559.806	8.967	579.100	283	103

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov po dejavnostih so obrazložena v računovodskem delu letnega poročila.



Iz preglednice je razvidno, da smo celotne prihodke na tržni dejavnosti realizirali v višini 8.286.829 EUR in izpolnili načrt. Rast celotnih odhodkov poslovanja na tržni dejavnosti je bila nižja (indeks 99), kar pomeni višji presežek prihodkov nad načrtovanim in znaša 579.100 EUR. Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je bila realizirana v okviru dovoljene 50-odstotne razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Pri opravljanju dejavnosti javne službe smo naposled v lekarniški storitvi pri izdaji zdravil na recept le dobili priznan dodaten kader (dva magistra farmacije), kar se odraža v višjih stroških dela na javni službi.

2.5.11.3 Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2016 glede na poslovni načrt in leto 2015

	realizacija 2015	finan. načrt 2016	realizacija 2016	indeks	indeks
	1	2	3	3/1	3/2
I. SKUPAJ PRIHODKI	37.872.898	38.259.832	40.134.722	106	105
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	30.002.236	30.113.562	32.065.556	107	106
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	15.970.433	15.746.847	16.888.941	106	107
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	14.031.803	14.366.715	15.176.615	108	106
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne sl.	3.167.442	3.502.465	3.663.573	116	105
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	10.863.750	10.863.750	11.512.505	106	106
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	611	500	537	88	107
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	7.870.662	8.146.270	8.069.166	103	99
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	7.756.909	8.012.887	7.922.594	102	99
Prejete obresti	11.494	10.910	1.694	15	16
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	198	0	940	8	9
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	102.061	122.473	143.938	141	118
II. SKUPAJ ODHODKI	37.354.391	38.185.476	40.124.247	107	105
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, od tega:	30.380.745	30.916.534	32.888.437	108	106
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.885.211	3.052.974	3.090.051	107	101
Plače in dodatki	2.606.040	2.718.100	2.751.318	106	101
Regres za letni dopust	50.157	95.298	99.361	198	104
Povračila in nadomestila	199.612	208.195	205.361	103	99
Sredstva za delovno uspešnost	0	0	0		
Sredstva za nadurno delo	7.469	7.693	7.017	94	91
Plače za delo po pogodbi			0		
Drugi izdatki zaposlenim	21.933	23.688	26.994	123	114
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	433.944	455.476	432.219	100	95
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	26.500.877	26.700.884	28.773.833	109	108
Pisarniški in splošni material in storitve	227.206	227.206	299.462	132	132
Posebni material in storitve	25.560.515	25.740.515	27.668.944	108	107
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	131.734	133.051	131.844	100	99
Prevozní stroški in storitve	5.432	5.432	5.731	106	106
Izdatki za službena potovanja	18.849	19.414	18.246	97	94
Tekoče vzdrževanje	254.187	259.271	281.307	111	108
Najemnine in zakupnine (lizing)	140.480	145.397	156.071	111	107
Drugi operativni odhodki	162.474	170.598	212.228	131	124
D. Plačila obresti					
E. Transferji posameznikom in gospodinjstvom					
F. Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam		20.000			
G. Investicijski odhodki	560.713	707.200	592.334	106	84

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

Nakup zgradb in prostorov	0	0			
Nakup prevoznih sredstev	0	30.000	28.999		
Nakup opreme	438.986	281.500	362.112	82	129
Nakup drugih osnovnih sredstev	4.381	28.000	5.766	132	21
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	14.945	250.000	15.865	106	
Investicijsko vzdrževanje in obnove	84.407	37.000	140.680	167	380
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0	0		
Nakup nematerialnega premoženja	14.417	58.800	22.532	156	38
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor	3.577	21.900	16.380	458	
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0	0		
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU	6.973.646	7.268.943	7.235.810	104	100
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje na trgu	1.341.380	1.385.646	1.316.295	98	95
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz prodaje na trgu	201.748	208.406	241.544	120	116
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje na trgu	5.430.518	5.674.891	5.677.971	105	100
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	518.507	74.356	10.475	2	14

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je druga priloga glavnega izkaza prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji. Kot je razvidno, tudi po denarnem toku izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 10.475 EUR. Investicijski odhodki po denarnem toku znašajo 592.334 EUR in v skladu z metodologijo v celoti bremenijo javno službo.

2.5.11.4 Primerjava sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2016 glede na poslovni načrt in leto 2015

SREDSTVA	Stanje na dan 31.12.2015	Posl. načrt 31.12.2016	Stanje na dan 31.12.2016	Indeks RE16/RE15	Indeks RE16/PN16
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.655.448	2.877.639	2.716.477	102	94
Neopredmetena sredstva	54.157	85.981	58.513	108	68
Nepremičnine	1.103.751	1.034.923	1.039.607	94	100
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.472.567	1.731.635	1.593.277	108	92
Dolgoročne finančne naložbe	23.100	23.100	23.100	100	100
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	1.873	2.000	1.980	106	99
KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	5.495.540	5.664.205	5.911.718	108	104
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice	75.965	75.965	102.978	136	136
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	631.913	650.000	502.936	80	77
Kratkoročne terjatve do kupcev	722.314	743.983	816.961	113	110
Dani predujmi in varščine	16.400	16.500	6.862	42	42
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.163.377	2.267.504	2.482.591	115	109
Kratkoročne finančne naložbe	1.819.169	1.841.753	1.909.445	105	104
Kratkoročne terjatve iz financiranja					
Druge kratkoročne terjatve	63.974	66.000	85.086	133	129
Aktivne časovne razmejitve	2.428	2.500	4.859	200	194
ZALOGE	3.039.060	3.099.841	3.208.584	106	104
Zaloge blaga	3.039.060	3.099.841	3.208.584	106	104
AKTIVA SKUPAJ	11.190.048	11.641.686	11.836.779	106	102
Aktivni konti izvenbilančne evidence	79.870	80.000	78.299	98	98

Premoženje zavoda konec leta 2016 znaša 11.836.779 EUR in izkazuje povečanje za 6 odstotnih točk glede na stanje konec leta 2015. Zaloge blaga so večje za dobrih 200.000 EUR, deloma zaradi vedno večje ponudbe različnih paralel zdravil in dragih zdravil. Rast prihodkov od prodaje se odraža tudi v višjih kratkoročnih terjativah iz poslovanja.



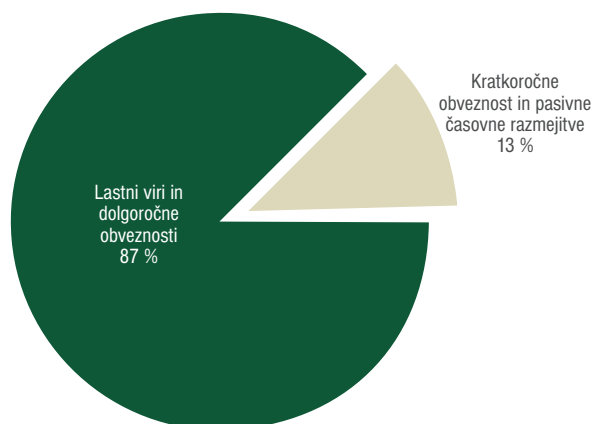
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	Stanje na dan 31.12.2015	Posl. načrt 31.12.2016	Stanje na dan 31.12.2016	Indeks RE16/RE15	Indeks RE16/PN16
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.203.159	1.276.829	1.482.155	123	116
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	2.018	2.000	1.472	73	74
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	367.351	389.392	400.330	109	103
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	667.229	713.935	925.958	139	130
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	154.817	159.462	128.363	83	80
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	11.401	11.743	15.882	139	135
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	0		
Pasivne časovne razmejitev	343	297	10.150	2.959	3.418
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	9.986.889	10.364.857	10.354.624	104	100
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0			
Dolgoročne finančne obveznosti	0	0			
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	9.249.075	9.778.789	9.743.458	105	100
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	23.100	23.100	23.100	100	100
Presežek prihodkov nad odhodki	714.714	562.968	588.066	82	104
PASIVA SKUPAJ	11.190.048	11.641.686	11.836.779	106	102
Pasivni konti izvenbilančne evidence	79.870	80.000	78.299	98	98

Rast obsega poslovanja v večji meri financiramo s kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev, povečanje glede na predhodno leto znaša približno 260.000 EUR. Lastne vire sredstev smo prav tako povečali in v strukturi virov sredstev predstavljajo 87 % celotnih virov sredstev, ki jih poleg namenskih sredstev za investicije potrebujemo tudi za solventno in likvidno poslovanje zavoda – za financiranje zalog blaga, razlike med kratkoročnimi terjatvami in obveznostmi zavoda ter za tekoče stroške poslovanja zavoda.

Struktura sredstev na dan 31.12.2016



Struktura virov sredstev na dan 31.12.2016



Elementi za izračun temeljnih kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti poslovanja (v evrih)

Elementi	Oznaka	REAL.2015	PN 2016	REAL.2016	Indeks	Indeks
v eur		1	2	3	3/1	3/2
CELOTNI PRIHODKI	P	38.007.296	38.408.979	40.547.063	107	106
PRIHODKI OD POSLOVANJA	Pp	37.979.355	38.390.979	40.537.420	107	106
CELOTNI ODHODKI	O	37.225.481	37.793.156	39.907.533	107	106
POSLOVNI ODHODKI	Op	37.221.745	37.791.156	39.905.257	107	106
DOBIČEK IZ POSLOVANJA	Dp	757.610	599.823	632.163	83	105
DOBIČEK PRED OBDAVČITVIJO	BD	781.815	615.823	639.530	82	104
ČISTI DOBIČEK	ND	714.714	562.968	588.066	82	104
FINANČNI ODHODKI	Oo	14	0	5		
SREDSTVA	S	11.190.048	11.641.686	11.836.779	106	102
STALNA SREDSTVA	SS	2.655.448	2.877.639	2.716.477	102	94
GIBLJIVA SREDSTVA	SG	8.534.600	8.764.047	9.120.302	107	104
ZALOGE	Z	3.039.060	3.099.841	3.208.584	106	104
KAPITAL	K	9.986.889	9.823.921	10.354.624	104	105
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	DOb	0	0	0		
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	KOb	1.203.159	1.276.829	1.482.155	123	116
OBRATNI KAPITAL (K+DOb-SS)	ObrK	7.331.441	6.946.282	7.638.147	104	110
POVPREČNA SREDSTVA	pS	10.732.380	11.415.867	11.513.414	107	101
POVPREČNI KAPITAL	pK	9.710.689	9.905.405	10.170.757	105	103
POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH	pZAP	157	159	159	101	100

Temeljni kazalniki uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

Izračun	REAL.2015	PN 2016	REAL.2016	Indeks	Indeks
	1	2	3	3/1	3/2
I. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI					
1. Celotna gospodarnost	P/O	1,02	1,02	1,02	100
2. Gospodarnost poslovanja	Pp/Op	1,02	1,02	1,02	100
3. Celotna dobičkonosnost prih.	ND/P*100	1,46	1,88	1,45	77
II. KAZALNIKI FINANČNEGA POLOŽAJA					
1. Kratkotrajno pokritje kratkotrajnih obveznosti	SG/Kob	9,3	7,1	6,2	66
2. Likvidno pokritje kratkotrajnih obveznosti	(SG-Z)/Kob	5,8	4,6	4,0	69
3. Delež obratnega kapitala v kratkotrajnih sredstvih	ObrK/SG*100	89,3	85,9	83,7	94
4. Vezava zalog v dnevih		28	29	29	104
III. KAZALNIKI DONOSNOSTI					
1. Donosnost sredstev	(ND+Oo)/pS*100	5,2	6,7	5,1	99
2. Donosnost kapitala (sredstva v upravljanju)	ND/pK*100	5,6	7,4	5,8	103
IV. KAZALNIKI DOHODKOVNE PRODUKTIVNOSTI					
1. Bruto dobiček na delavca (EUR)	BD/pZAP	3.717	4.980	4.022	108
2. Prihodki na zaposlenega (EUR)	P/Pzap.	238.846	242.085	255.013	107



2.5.11.5 Realizacija investicijskih vlaganj v letu 2016

INVESTICIJE V NEOPREDMETENA SREDSTVA	27.257
vlaganje v IT – licence Acronis SW, monitoring IT okolja, nadgradnje lekarniškega programa	27.257
NAKUP OPREME IN DROBNEGA INVENTARJA	508.439
gradbeno-obrtniška dela v Lekarni Primskovo	97.035
pohištvo za lekarno Primskovo, Jezersko, Zlatorog, Lesce, Škofja Loka, svetlobne table, hladilniki in druga oprema	162.175
serverji in računalniki	65.658
usmerjevalniki, datalogerji, cenovke, čitalniki, podpisne tablice, komunikacijske omare, tiskalniki, informativni LCD-zasloni, napajalniki (UPS)	72.376
osebno vozilo	28.999
mlin za droge, peristaltična črpalka, klimat GAL	37.980
OVS-omare, citounguatorji, tehtnice, merilniki krvnega tlaka	20.521
brezprašne komore Jesenice, Škofja Loka	12.795
klime in plinski kotel	5.798
nakup drobnega inventarja	5.103
INVESTICIJE V TEKU	22.841
premični regali v skladišču gotovih izdelkov GAL	12.988
nezaključena obrtniška dela Primskovo	9.853
SKUPAJ INVESTICIJE	558.537
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	67.736
SKUPAJ INVESTICIJSKA VLAGANJA	626.273

V letnem poslovnem in finančnem načrtu za leto 2016 smo ocenili investicije v višini 707.200 EUR in jih opredelili po vrstah in enotah zavoda. Kot je razvidno, smo realizirali investicije v skupnem znesku 558.537 EUR.

Razliko do načrtovanega zneska investicij predstavljajo nerealizirane investicije:

- varnostni arhiv strežnikov Acronis SW smo vzpostavili za 12 novih strežnikov (v načrtu 23 enot),
- zaradi primerjave ponudnikov na trgu glede programsko podprtega vodenja svetovalnih storitev (FTP in PUZ) še nismo realizirali nakupa licenc,
- mešalnik za sirupe še ni bil zamenjan,
- energetska sanacija ZP Stražišče bo v letu 2017,
- prihranki pri realizaciji načrtovanih investicij (Lekarniška podružnica Jezersko, nova lekarna Primskovo).

2.5.12 Ocena uspešnosti poslovanja

Ob upoštevanju makroekonomskih okvirov poslovanja in na podlagi pregleda poslovanja v primerjavi z zastavljenimi cilji lahko povzamemo, da smo uspešno uresničili letne cilje in tudi razvojne cilje zavoda, to je zagotoviti dolgoročno stabilno in uravnoteženo poslovanje zavoda ter zagotavljati sredstva za razvoj lekarniške dejavnosti.

2.6. Poročilo o inšpekcijskih in revizijskih pregledih v letu 2016

Zakonitost in ustreznost poslovanja Gorenjskih lekarn je bila tudi v letu 2016 predmet tako zunanjih kot notranjih revizijskih in inšpekcijskih pregledov.

Maja 2016 je inšpektorica Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije, OE Kranj, v Lekarni Primskovo vzela vzorec kozmetičnega izdelka Hladilno mazilo (št. vzorca: 45468). Po opravljeni laboratorijski analizi je inšpektorica ugotovila, da je bil odvzeti vzorec skladen z določili Uredbe ES št. 1223/2009 o kozmetičnih izdelkih. Zavezanec na podlagi navedenega ni kršil zakonskih določb, zato je inšpektorica skladno z določbo 28. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru inšpekcijski postopek ustavila.

Julija 2016 je Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije v Lekarni Radovljica opravil redni inšpekcijski pregled, da bi preveril izvajanje zakonodaje s področja zdravstvene ustreznosti oziroma varnosti živil in hrane. V postopku je inšpektorica izdala zapisnik o inšpekcijskem pregledu in ugotovila, da so bili vsi pregledani proizvodi označeni v skladu z veljavno zakonodajo, zato je skladno z določbo 28. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru inšpekcijski postopek ustavila.

Oktobra 2016 je ZZZS opravil naknadni nadzor obračuna materiala in storitev za pripravo magistralnih peroralnih raztopin z metadonom, zdravil z buprenorfinom (subotex) in zdravila z morfinom (substitol) za obdobje od 1. januarja 2016 do 30. junija 2016. Obračunani količina in farmacevtska oblika sta morali biti enaki količini in farmacevtski obliki iz predpisane naročilnice Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog. Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

Decembra 2016 so Gorenjske lekarne prejele revizijsko poročilo Računskega sodišča RS – Nabava zdravil v Gorenjskih lekarnah, skupaj z zbirnim poročilom Nabava zdravil v lekarnah. Revizijski postopek Računskega sodišča RS se je začel z izdajo sklepa o izvedbi revizije z dne 23. septembra 2015 in je potekal celo leto 2016. Revizijski pregled je obsegal revizijo pravilnosti dela poslovanja Gorenjskih lekarn, ki se nanaša na nabavo zdravil in zaračunavanje zdravil ZZZS v letu 2014. Gorenjske lekarne so med postopkom dejavno sodelovale in komunicirale z Računskim sodiščem RS in ga seznanjale z ustreznimi podatki in pojasnili o postopkih ter specifikah lekarniške dejavnosti. Sodišče je nato Gorenjskim lekarnam izdalo negativno mnenje in jim naložilo 90-dnevni rok za pripravo odzivnega poročila, v katerem so morale izkazati, da so začele dejavnosti za izbiro dobaviteljev zdravil v skladu s predpisi.

Gorenjske lekarne so že med postopkom opozarjale na specifične posebnosti poslovanja lekarniške dejavnosti in predvsem na težave, ki jih bo imela lekarna pri izvedbi popravljalnih ukrepov, torej pri izvedbi javnega naročila za nabavo zdravil skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju. Računsko sodišče RS se je problematike lekarn zavedalo, zato je v zaključku zbirnega poročila tudi zapisalo: »Glede na nekatera odprta vprašanja in dileme glede izvajanja javnih naročil zdravil, ki so jih med revizijo izpostavili javni lekarniški zavodi, pa menimo, da bi se predvsem Ministrstvo za javno upravo in Ministrstvo za zdravje kot pristojna organa na tem področju morala do teh vprašanj jasno opredeliti ter hkrati proučiti, ali so obstoječi predpisi v celoti ustrezni oziroma ali omogočajo izvajanje takšnih postopkov javnega naročanja v lekarnah, s katerim bo zagotovljena učinkovita in gospodarna raba javnih sredstev.«





Gorenjske lekarne menijo, da bi bilo na področju nabave zdravil treba spremeniti zakonodajo, ki bi upoštevala naravo poslovanja javnih lekarniških zavodov (predvsem dejstva, da zdravil ne kupujejo za lastno porabo, ampak za nadaljnjo izdajo oz. prodajo), za kar obstaja več možnosti. Že vse od prejetja revizijskega poročila Gorenjske lekarne skupaj z LZS intenzivno iščejo sogovornike in dajejo predloge za rešitev problematike, saj menijo, da zgolj sistemska korekcija lahko prinese dolgoročno rešitev in omogoči učinkovito, gospodarno in zakonito nabavo zdravil.

LZS je leta 2016 opravila dva strokovna nadzora s svetovanjem, in sicer v Lekarni Lesce in Lekarni Preddvor. V nobeni od njiju niso bile ugotovljene nepravilnosti. Obe lekarni sta bili označeni kot lepo urejeni in z vseh presojanih vidikov delujeta v skladu s predpisi, smernicami in dobro lekarniško prakso.

Gorenjske lekarne so v letu 2016 izvedle redni letni notranjerevizijski pregled, ki je ga je opravila Modra revizijska hiša, d. o. o. Predmet notranje revizije so bila izbrana področja stroškov dela in delovnega časa za leto 2016. Ugotovitve revizije so, da ima zavod na navedenem področju vzpostavljene in delujoče notranje kontrole in mehanizme. Zavod bo na določenih področjih upošteval priporočila revizorke in v posameznih delih posodobil svoje notranje akte in jih prilagodil svojemu delovanju ter tako še izboljšal svoje poslovanje.

Skladno z vsakokratnim načrtom in Pravilnikom o izvajanju internih strokovnih nadzorov so bili tudi v 2016 izvedeni interni strokovni nadzori izbranih notranjih enot. Po končanih nadzorih komisija izdela končno poročilo o izvedenih strokovnih nadzorih za posamezno leto, o morebitnih pomanjkljivostih pa obvesti posamezno enoto ter jo pozove k njihovi odpravi.

2.7. Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o zdravniški službi (Ur. l. RS, št. 98/99, s spremembami)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o zdravilih (Ur. l. RS, št. 17/14, s spremembami)
- Zakon o trgovini (Ur. l. RS, št. 24/08, s spremembami)
- Zakon o varstvu potrošnikov (Ur. l. RS, št. 20/98, s spremembami)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 41/04, s spremembami)
- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. SRS, št. 2-73/78, s spremembami)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 56/99, s spremembami)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
- Zakon o meroslovju (Ur. l. RS, št. 22/00, s spremembami)

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, s spremembami)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, s spremembami)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 56/02, s spremembami)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08, s spremembami),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. l. RS, št. 15/94, s spremembami)
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06, s spremembami)
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, s spremembami)
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/06, s spremembami)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, s spremembami)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/2012, s spremembami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10, s spremembami)
- Zakon o pacientovih pravicah (Ur. l. RS, št. 15/08)
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, s spremembami)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (aktualno sprejeti in veljavni zakon)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov (Ur. l. RS, št. 57/15)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/03, s spremembami)
- Zakon o invalidskem in pokojninskem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 96/12, s spremembami)
- Zakon o trošarinah (Ur. l. RS, št. 84/98, s spremembami)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS, št. 79/94, s spremembami)
- Zakon o kemikalijah (Ur. l. RS, št. 36/99, s spremembami)

3.1. Računovodski izkazi

Računovodsko poročilo obsega računovodska izkaza ter pojasnila k izkazoma. Računovodska izkaza morata prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov ter presežek oz. primanjkljaj.

Računovodska izkaza določenih uporabnikov sta:

- bilanca stanja, ki se sestavi na obrazcu **Bilanca stanja**;
- izkaz prihodkov in odhodkov, ki se sestavi na obrazcu **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta preglednici, ki se sestavita na obrazcih:

- **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**;
- **Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil**.

Ti preglednici spadata med predpisana vrednostna pojasnila k bilanci stanja, v obrazložitvi pa dodamo krajša opisna pojasnila, med katera sodijo informacije o uporabljenih metodah vrednotenja in dodatne členitve posameznih postavk.

Obvezna priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je obrazec

- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**.

Tudi ta obrazec sodi med predpisana vrednostna pojasnila.

Posebna vrsta vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki se predlagajo na obrazcih:

- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**;
- **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**;
- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**.

Ti evidenčni izkazi so namenjeni zagotavljanju podatkov o javno finančnih prihodkih in odhodkih zavoda v skladu s pravili, ki sicer veljajo za izkazovanje prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov (neposredni uporabniki proračunov, ZZS).

3.1.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2016

Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek v evrih (brez centov)	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
2	3	4	5
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.716.477	2.655.448
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	278.032	266.137
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	219.519	211.980
NEPREMIČNINE	004	2.520.169	2.515.485
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.480.562	1.411.734
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	5.231.949	4.933.014
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.638.672	3.460.447
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	23.100	23.100
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	1.980	1.873
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	5.911.718	5.495.540
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	102.978	75.965
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	502.936	631.913
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	816.961	722.314
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	6.862	16.400
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.482.591	2.163.377
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	1.909.445	1.819.169
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	85.086	63.974
NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	4.859	2.428
C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	3.208.584	3.039.060
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
ZALOGE MATERIALA	025	0	0
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
PROIZVODI	028	0	0
OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
ZALOGE BLAGA	030	3.208.584	3.039.060
DRUGE ZALOGE	031	0	0
I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	11.836.779	11.190.048
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	78.299	79.870
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	1.482.155	1.203.159
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.472	2.018
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	400.330	367.351
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	925.958	667.229
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	128.363	154.817
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	15.882	11.401
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	10.150	343

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058-059)	044	10.354.624	9.986.889
SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
REZERVNI SKLAD	046	0	0
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	9.743.458	9.249.075
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	23.100	23.100
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	588.066	714.714
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	11.836.779	11.190.048
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	78.299	79.870

3.1.2 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv (zneski so v evrih, brez centov)	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amorti- zacija	Neod- pisana vrednost (31.12.)	Prevred- notenje zaradi okrepitve	Prevred- notenje zaradi oslabitve
I. Neopredmetena sredstva in opredmet. osnovna sredstva v upravljanju	7.711.311	5.084.162	558.538	2.673	241.995	241.995	493.913	2.689.101	0	2.673
A. Dolgoročno odloženi stroški	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	265.509	211.980	27.257	0	17.030	17.030	24.569	56.217	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	120.310	0	0	0	0	0	0	120.310	0	0
E. Zgradbe	2.395.175	1.411.735	4.684	0	0	0	68.827	919.297	0	0
F. Oprema	4.930.317	3.460.447	526.597	2.673	224.965	224.965	400.517	1.593.277	0	2.673
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmet. osnovna sredstva v finančnem najemu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.1.3 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Naziv (zneski so v evrih, brez centov)	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj poprakov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek poprakov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovod- ska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)
I. Dolgoročne finančne naložbe	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100
A. Naložbe v delnice	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela ipd.	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklodom	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100

3.1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2016

Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek v evrih (brez centov)	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
2	3	4	5
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	40.537.420	37.979.355
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	167.816	132.198
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	40.369.604	37.847.157
B) FINANČNI PRIHODKI	865	5.390	13.723
C) DRUGI PRIHODKI	866	4.148	13.739
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	105	479
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	104	479
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1	0
D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	40.547.063	38.007.296
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	34.439.242	31.998.167
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	33.049.393	30.824.138
STROŠKI MATERIALA	873	231.017	201.503
STROŠKI STORITEV	874	1.158.832	972.526
F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	5.081.120	4.855.416
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.020.787	3.881.760
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	649.849	627.178
DRUGI STROŠKI DELA	878	410.484	346.478
G) AMORTIZACIJA	879	284.641	272.873

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

H) REZERVACIJE	880	0	0
J) DRUGI STROŠKI	881	100.254	95.289
K) FINANČNI ODHODKI	882	5	14
L) DRUGI ODHODKI	883	0	20
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	2.271	3.702
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	1.540	1.142
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	731	2.560
N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	39.907.533	37.225.481
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	639.530	781.815
P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	890	51.464	67.101
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	588.066	714.714
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	159	157
Število mesecev poslovanja	895	12	12

3.1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2016

Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek v evrih (brez centov)	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
2	3	4	5
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	32.256.361	8.281.059
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	11.324	156.492
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	32.245.037	8.124.567
B) FINANČNI PRIHODKI	665	489	4.901
C) DRUGI PRIHODKI	666	3.301	847
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	84	21
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	83	21
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	1	0
D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	32.260.235	8.286.828
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	28.676.589	5.762.653
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	27.659.333	5.390.060
STROŠKI MATERIALA	673	157.126	73.891
STROŠKI STORITEV	674	860.130	298.702
F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.330.955	1.750.165
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.586.319	1.434.468
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	418.007	231.842
DRUGI STROŠKI DELA	678	326.629	83.855
G) AMORTIZACIJA	679	162.178	122.463
H) REZERVACIJE	680	0	0
J) DRUGI STROŠKI	681	78.950	21.304
K) FINANČNI ODHODKI	682	4	1
L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	1.808	463
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	1.226	314
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	582	149

N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	32.250.484	7.657.049
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	9.751	629.779
P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	690	785	50.679
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	8.966	579.100
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

3.1.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2016

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek v evrih (brez centov)	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
2	3	4	5
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	40.134.722	37.872.898
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	32.065.556	30.002.236
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	16.888.941	15.970.433
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	0	0
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	16.888.941	15.970.433
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	16.888.941	15.970.433
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	15.176.615	14.031.803
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	3.663.573	3.167.442
Prejete obresti	422	0	0
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	11.512.505	10.863.750
Kapitalski prihodki	425	537	611
Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
Prejete donacije iz tujine	427	0	0
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	8.069.166	7.870.662
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	7.922.594	7.756.909
Prejete obresti	433	1.694	11.494
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	940	198
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	143.938	102.061

računovodski izkazi

II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	40.124.247	37.354.391
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	32.888.437	30.380.745
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	3.090.051	2.885.211
Plače in dodatki	440	2.751.318	2.606.040
Regres za letni dopust	441	99.361	50.157
Povračila in nadomestila	442	205.361	199.612
Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
Sredstva za nadurno delo	444	7.017	7.469
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
Drugi izdatki zaposlenim	446	26.994	21.933
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	432.219	433.944
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	234.013	234.849
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	187.475	188.145
Prispevek za zaposlovanje	450	1.688	1.694
Prispevek za starševsko varstvo	451	2.643	2.652
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.400	6.604
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	28.773.833	26.500.877
Pisarniški in splošni material in storitve	454	299.462	227.206
Posebni material in storitve	455	27.668.944	25.560.515
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	131.844	131.734
Prevozni stroški in storitve	457	5.731	5.432
Izdatki za službena potovanja	458	18.246	18.849
Tekoče vzdrževanje	459	281.307	254.187
Poslovne najemnine in zakupnine	460	156.071	140.480
Kazni in odškodnine	461	0	0
Davek na izplačane plače	462	0	0
Drugi operativni odhodki	463	212.228	162.474
D. Plačila domačih obresti	464	0	0
E. Plačila tujih obresti	465	0	0
F. Subvencije	466	0	0
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	592.334	560.713
Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
Nakup prevoznih sredstev	472	28.999	0
Nakup opreme	473	362.112	438.986
Nakup drugih osnovnih sredstev	474	5.766	4.381
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	15.865	14.945
Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	140.680	84.407
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
Nakup nematerialnega premoženja	478	22.532	14.417
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	16.380	3.577
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	7.235.810	6.973.646
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	1.316.295	1.341.380
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	241.544	201.748
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	5.677.971	5.430.518
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	10.475	518.507
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

3.1.7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2016

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek v evrih (brez centov)	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
2	3	4	5
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
Dana posojila javnim skladom	514	0	0
Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
Dana posojila občinam	518	0	0
Dana posojila v tujino	519	0	0
Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

3.1.8 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2016

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek v evrih (brez centov)	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
2	3	4	5
VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
Zadolževanje v tujini	559	0	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
Odplačila dolga v tujino	569	0	0
IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	10.475	518.507
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

3.2. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta, zato vodi poslovne knjige ter izdeluje letna poročila v skladu z določili Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 23/1999 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o javnih financah (Ur. l. RS 79/1999 s spremembami in dopolnitvami) ter je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) in na teh podlagah sprejetimi podzakonskimi predpisi:

- pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 54/2002 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/2003 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS 109/2007 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/2005 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/2002 s spremembami in dopolnitvami) ter
- slovenskimi računovodskimi standardi.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava poleg vrednostnih pojasnil k računovodskima izkazoma določa še druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov. Tako je potrebno razkriti zlasti:

- sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu;
- podatke o stanju nepravilnih zapadlih terjatev;

- podatke o neporavnanih zapadlih obveznostih;
- vire sredstev, uporabljene za vlaganja v neopredmetene in opredmetena osnovna sredstva;
- naložbe prostih denarnih sredstev;
- razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev;
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence;
- podatke o pomembnejših osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

Sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost je sprejel svet zavoda in so sestavni del pravilnika o računovodstvu v JZ Gorenjske lekarne:

Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se lahko prodajajo le v lekarni,
- prihodke iz naslova dežurne službe v breme ZZZS.
- Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:
 - izdaje zdravil brez recepta, ki se lahko prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah in pomožnih zdravilnih sredstev,
 - galenske proizvodnje,
 - prodaje medicinsko tehničnih pripomočkov,
 - prodaje veterinarskih zdravil,
 - prodaje ostalega tržnega blaga,
 - provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
 - drugih storitev, ki niso sestavni del cene zdravila.

Ostali neposlovni prihodki se delijo na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki, z izjemami:

- če so podatki po vrstah dejavnosti razvidni iz dokumentacije, se prihodki razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo,
- pri finančnih prihodkih in popustih za predčasna plačila blaga se za delitev med dejavnosti kot primernejše sodilo upošteva razmerje med presežki prihodkov javne službe in tržne dejavnosti za zadnja tri leta pred letom izdelave računovodskih izkazov.

Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Zavod deli odhodke na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki obeh dejavnosti, z izjemami:

- če so podatki po vrstah dejavnosti razvidni iz dokumentacije, se odhodki razporedijo neposredno na dejavnost v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo,
- nabavne vrednosti prodanega blaga, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost neposredno na to, v katero dejavnost strošek blaga sodi,
- stroškov galenske proizvodnje, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanjo, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost glede na višino ustvarjenega presežka prihodkov na obeh dejavnostih.

V nadaljevanju so podana pojasnila, ki vsebujejo računovodske informacije in druge informacije, ki so pomembne za popolnejšo predstavitev poslovanja v letu 2016 in premoženjskega stanja Gorenjskih lekarn na dan 31. 12. 2016.

3.3. Pojasnila k računovodskima izkazoma

3.3.1. Pojasnila postavk Balance stanja

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva znašajo na dan balance stanja 58.513 EUR, sestavljajo pa jih:

v evrih	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Dolgoročne premoženjske pravice	275.736	219.519	56.217	80%
Dolgoročno odloženi stroški	2.296	0	2.296	
Skupaj	278.032	219.519	58.513	

Dolgoročne premoženjske pravice začetno vrednotimo po izvorni vrednosti iz knjigovodskih listin, stopnja odpisa je 80 %. Povečanje premoženjskih pravic oz. licenc v višini 27.257 EUR predstavlja nadgradnjo informacijskega sistema za varnejše poslovanje in spremljanje delovanja sistema ter nadgradnje obstoječih programov z novimi vsebinami. Zmanjšanje nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev v višini 17.030 EUR predstavlja odpis licenc zaradi zamenjav z novejšimi. Dolgoročno odloženi stroški se nanašajo na bodoče stroške (dvoletna licenčnina za protivirusni program).

Nepremičnine

Nepremičnine znašajo na dan bilance stanja 1.039.607 EUR, sestavljajo pa jih zemljišča in zgradbe:

v evrih	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Zemljišča	120.310	0	120.310	
Zgradbe	2.399.859	1.480.562	919.297	62%
Skupaj	2.520.169	1.480.562	1.039.607	

Nepremičnine začetno vrednotimo po izvirni vrednosti iz knjigovodskih listin. Povečanje vrednosti nepremičnin v višini 4.684 EUR predstavlja investicija v kletne prostore v lekarni Kranj.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan bilance stanja 1.593.277 EUR, sestavljajo pa jih:

v evrih	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Pohištvo in druga oprema za opravljanje dejavnosti	4.278.890	3.119.788	1.159.102	73%
Drobni inventar	163.667	163.667	0	100 %
Usredstveni stroški naložb v tuja osnovna sredstva	789.392	355.217	434.175	45%
Skupaj	5.231.949	3.638.672	1.593.277	70%

Opredmetena osnovna sredstva vrednotimo po izvirni vrednosti, ki izhaja iz knjigovodskih listin. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo tudi drobni inventar z dobo uporabnosti daljšo od enega leta in katerega posamična vrednost ne presega 500 EUR, ki ga odpišemo 100 % ob nabavi.

Povečanje nabavne vrednosti v skupni višini 526.597 EUR se nanaša na računalniško opremo in na opremo za opravljanje dejavnosti, kot je podrobneje opisano v poslovnem poročilu o realiziranih investicijah.

Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme v višini 224.965 EUR se nanaša na odpise zastarelih in dotrajanih sredstev, predvsem odpisi računalniške in druge opreme ter pohištva zaradi preureditev v lekarnah.

Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe, ki znašajo na dan bilance stanja 23.100 EUR se v celoti nanašajo na naložbe v delnice Gorenjske banke, d. d., Kranj.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 1.980 EUR, nanašajo pa se na terjatev do sredstev rezervnega sklada za stanovanje.

Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah

Denarna sredstva znašajo na dan bilance stanja 605.914 EUR, sestavljajo pa jih:

	v evrih
Gotovina v blagajni	14.622
Denarna sredstva na računu	502.936
Denarna sredstva na poti	88.356
Skupaj	605.914

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo na dan bilance stanja 816.961 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Prav tako so za vse sporne terjatve oblikovani popravki terjatev oz. oslabitve ter posredovani zahtevki za izvršbo. Terjatve do zdravstvenih zavarovalnic so bile poravnane ob zapadlosti v mesecu januarju 2017.

v evrih	Kratkoročne terjatve	Popravki terjatev	Stanje terjatev
Vzajemna, d. v. z.	349.506	0	349.506
Adriatic, d. d.	132.155	0	132.155
Triglav zdravstvena zavarovalnica, d. d.	205.431	0	205.431
Ostali	133.183	3.314	129.869
Skupaj	820.275	3.314	816.961

Dani predujmi in varščine

Dani predujmi in varščine znašajo na dan bilance stanja 6.862 EUR in se nanašajo na letni pavšal za Terme Olimia d. d. v višini 3.425 EUR ter na finančne dobropise dobaviteljev v višini 3.437 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance stanja 2.482.591 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja ter s strani kupca OZG in ZD Medvode:

	v evrih
ZZZS	2.421.969
Bolnice, zdravstveni domovi in domovi upokojencev	54.918
Ostali	5.704
Skupaj	2.482.591

Terjatve do ZZZS so bile poravnane ob zapadlosti.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe znašajo na dan bilance stanja 1.909.445 EUR, nanašajo pa se na kratkoročno dane depozite pri SKB banka d. d., Ljubljana.

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan bilance stanja 85.086 EUR in se nanašajo na:

	v evrih
Terjatve iz naslova plačilnih kartic	52.450
Terjatve do državnih in drugih institucij iz naslova refundacij	16.814
Terjatve za DDV	14.429
Ostale kratkoročne terjatve	1.393
Skupaj	85.086

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan bilance stanja 4.859 EUR in se nanašajo na kratkoročno odložene stroške iz naslova periodične publikacije in šolnin za leto 2017.

Zaloge blaga

Zaloge blaga znašajo na dan bilance stanja 3.208.584 EUR, nanašajo pa se na blago v lekarnah v višini 2.918.664 EUR, blago v proizvodnji galenskega laboratorija v višini 190.664 EUR, zaloge trgovskega blaga v galenskem laboratoriju 92.621 EUR ter blago na poti v višini 6.635 EUR. Zaloge blaga v lekarnah in v proizvodnji galenskega laboratorija se izkazujejo po nabavnih cenah. Zaloge končnih proizvodov galenskega laboratorija se izkazujejo po neposrednih stroških materiala, dela, storitev in amortizacije. Pri porabi zalog oz. za obračun stroškov nabavne vrednosti prodanih zalog blaga se upošteva metoda zaporednih cen (FIFO).

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan bilance stanja znašajo 1.472 EUR in se nanašajo na prejeta preplačila kupcev oz. izdanih dobropisov kupcem v višini 712 EUR in na še ne unovčene vrednostne bone v višini 760 EUR.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan bilance stanja 400.330 EUR, nanašajo pa se na stroške dela, obračunane za mesec december 2016. Obveznosti sestavljajo:

	v evrih
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	242.069
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadom. plač	82.925
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	50.398
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	24.938
Skupaj	400.330

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan bilance stanja 925.958 EUR. Nanašajo se na nezapadle obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva v višini 41.798 EUR in iz naslova nakupa zdravil in ostalega blaga, namenjenega prodaji v lekarnah ter stroškov poslovanja lekarn v višini 884.160 EUR.

	v evrih
Salus, Veletrgovina, d. o. o.	401.297
Kemofarmacija d. d.	298.642
Silvatica Mengeš, d. o. o.	24.184
Centrice Real Estate Ljubljana d. o. o.	14.454
ISS Facility Services d. o. o.	13.896
Natur commerce d. o. o.	10.864
Ostali	162.620
Skupaj	925.958

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 128.363 EUR, sestavljajo pa jih:

	v evrih
Obveznosti za dajatve na plače	61.047
Obveznosti za DDV	60.430
Obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb	4.759
Druge obveznosti iz poslovanja	2.127
Skupaj	128.363

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 15.882 EUR. Nanašajo se predvsem na zaračunane najemnine in stroške v zvezi z najetimi prostori.

Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve, ki na dan bilance stanja znašajo 10.150 EUR, se nanašajo predvsem na vrednost opravljenih, a še ne zaračunanih storitev – nezaključena dela v lekarni Primskovo.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan bilance stanja 9.743.458 EUR in vsebuje knjigovodsko vrednost dolgoročnih sredstev, namenska neporabljena sredstva za investicije ter sredstva za solventno in likvidno poslovanje zavoda.

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo na dan bilance stanja 23.100 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki

Gorenske lekarne izkazujejo na dan bilance stanja nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2016 v višini 588.066 EUR.

Izvenbilančna evidenca

Izvenbilančna evidenca na dan bilance stanja znaša 78.299 EUR in se nanaša na prejete bančne garancije in menice za dobro izvedbo del in odpravo napak v času garancijske dobe v višini 74.889 EUR ter protivrednost izdanih vrednostnih bonov v višini 3.410 EUR.

3.3.2 Pojasnila postavk Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Prihodki

Celotni prihodki v letu 2016 znašajo 40.547.063 EUR. Sestavljajo jih:

v evrih	2016	2016 v %	2015	2015 v %	Ind16/15
Prih. od poslovanja	40.537.420	100,0	37.979.355	99,9	107
Finančni prihodki	5.390	0,0	13.723	0,0	39
Drugi prihodki	4.148	0,0	13.739	0,1	30
Prevrednot. posl. prih.	105	0,0	479	0,0	22
Skupaj	40.547.063	100,0	38.007.296	100,0	107

Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja v višini 40.537.420 EUR sestavljajo:

2016	v evrih	Delež %
Prihodki iz naslova izvajanja javne službe	32.256.361	79,57
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ)	17.127.875	
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja(PZZ)	10.879.616	
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira z doplačili	564.230	
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil brez recepta, ki se vročajo samo v lekarni	3.673.316	
- prodaja storitev vezanih na zdravila	11.324	
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	8.281.059	20,43
- prodaja medicinskih pripomočkov, ki se financira iz OZZ in PZZ	1.297.653	
- prodaja ostalega blaga in zdravil, ki se prodajajo tudi v spec. prodajalnah	6.420.652	
- prodaja galenskega laboratorija	305.254	
- prodaja nemedicinskih in drugih storitev	26.385	
- prodaja proizvodov in storitev	231.115	
Skupaj prihodki od poslovanja	40.537.420	100,00

Delitev prihodkov od poslovanja na prihodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti na trgu je izvedeno neposredno glede na to, v katero dejavnost prihodek sodi.

Finančni prihodki

Finančne prihodke v višini 5.390 EUR sestavljajo prihodki od obresti v višini 5.388 EUR in drugi finančni prihodki.

Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 4.148 EUR predstavljajo odškodnine iz naslova zavarovanj opreme in zdravil v hladilnih napravah.

Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 105 EUR predstavljajo prihodki od prodaje odpisanih osnovnih sredstev.

Odhodki

Celotni odhodki v letu 2016 znašajo 39.907.533 EUR. Sestavljajo jih:

v evrih	2016	2016 v %	2015	2015 v %	Ind16/15
Poslovni odhodki	39.905.257	100,0	37.221.745	100,0	107
Finančni odhodki	5	0,0	14	0,0	35
Drugi odhodki	0	0,0	20	0,0	
Prevrednot. posl. odh.	2.271	0,0	3.702	0,0	61
Skupaj	39.907.533	100,0	37.225.481	100,0	107

Poslovni odhodki

Poslovne odhodke v višini 39.905.257 EUR sestavljajo:

	Delež v %	v EUR
Nabavna vrednost prodanega blaga	82,8	33.049.393
Stroški materiala	0,6	231.017
Stroški storitev	2,9	1.158.832
Stroški dela	12,7	5.081.120
Stroški amortizacije	0,7	284.641
Drugi stroški	0,3	100.254
Skupaj	100,0	39.905.257

Glede na dejavnost zavoda največji odhodek predstavljajo stroški prodanih zalog blaga, ki v deležu poslovnih odhodkov predstavljajo 82,8 %.

Druga največja skupina stroškov so stroški dela, ki so bili izplačani v skladu z določili Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in drugimi predpisi, ki urejajo plače v javnem sektorju. Zavod izpolnjuje pogoje za izplačevanje dodatne delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, obseg sredstev je določen v skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz

naslova prodaje blaga in storitev na trgu, letnim poslovnim in finančnim načrtom zavoda za leto 2016 ter internim pravilnikom. Strošek delovne uspešnosti in pripadajočih dajatev se v celoti izkazuje kot stroški tržne dejavnosti. Glede na elemente o določitvi dovoljenega obsega sredstev, bi zavod smel izplačati 571.983 EUR, dejansko izplačani obseg sredstev v letu 2016 znaša 564.866 EUR.

Amortizacijo obračunavamo po metodi enakomerne časovne amortizacije in po predpisanih stopnjah, ki za leto 2016 znaša 493.913 EUR. V skladu z računovodskimi predpisi zavod pokriva amortizacijo, ki presega znesek amortizacije, priznan v ceni lekarniške storitve pri opravljanju javne službe, v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Tako prenos amortizacije v breme vira sredstev znaša 209.272 EUR.

Stroški materiala in storitev ter drugi stroški so podrobneje razčlenjeni v poslovnem poročilu.

Finančni odhodki

Finančne odhodke v višini 5 EUR sestavljajo odhodki iz naslova zamudnih obresti.

Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalne poslovne odhodke v višini 2.271 EUR predstavlja sedanja vrednost odpisanih osnovnih sredstev v višini 1.540 EUR in slabitve terjatev iz poslovanja v znesku 731 EUR.

Presežek prihodkov

Presežek prihodkov, ustvarjen v letu 2016, znaša 639.530 EUR, davek od dohodka pravnih oseb pa znaša 51.464 EUR. Tako znaša neto presežek prihodkov 588.066 EUR, struktura je prikazana v naslednji tabeli:

v evrih	Za izvajanje javne službe 2016	Od prodaje blaga in stor. na trgu	Skupaj 2016	Za izvajanje javne službe 2015	Od prodaje blaga in stor. na trgu	Skupaj 2015
Razlika med prihodki in odhodki poslovanja	7.689	624.474	632.163	127.771	629.839	757.610
Razlika med finančnimi prihodki in odhodki	485	4.900	5.385	359	13.350	13.709
Razlika med drugimi prih. in odhodki	3.301	847	4.148	10.813	2.906	13.719
Razlika med prevrednot. poslov. prih. in odhodki	(1.724)	(442)	(2.166)	(2.541)	(682)	(3.223)
Presežek prih. pred obdavčitvijo	9.751	629.779	639.530	136.402	645.413	781.815
Davek od dohodka pravnih oseb	785	50.679	51.464	11.707	55.394	67.101
Neto presežek prihodkov	8.966	579.100	588.066	124.695	590.019	714.714

Po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti sodijo med nepridobitne dejavnosti, od katere se ne plačuje davek od dohodka pravnih oseb, prihodki za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov. Vsi ostali prihodki se obravnavajo kot prihodki iz pridobitne dejavnosti, ki so obdavčeni s 17 % davkom.

Povzetek rezultata poslovanja po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se evidenčno izkazujejo podatki po načelu plačane realizacije. Med odhodke so tako vključeni tudi investicijski odhodki, ki se v celoti izkazujejo kot odhodki za izvajanje javne službe.

v evrih	2016
I. SKUPAJ PRIHODKI	40.134.722
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	32.065.556
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.NA TRGU	8.069.166
II. SKUPAJ ODHODKI	40.124.247
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, od tega:	32.888.437
Investicijski odhodki	592.334
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU	7.235.810
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	10.475

Računovodsko poročilo pripravila:

Barbara Rems, univ. dipl. ekon.
Namestnica direktorice

Romana Rakovec, mag. farm.
Direktorica




Izdal: Javni zavod Gorenjske lekarne

Za izdajatelja: Romana Rakovec
Vsebinsko pripravili: Romana Rakovec, Barbara Rems
Oblikovanje: Irena Koren
Tisk: Tiskarna Oman, Kranj
Datum izdaje: februar 2017

Letno poročilo izdaja Javni zavod Gorenjske lekarne enkrat letno.
Uporaba in objava podatkov deloma ali v celoti je dovoljena le z navedbo virov!

Podatki so na voljo na spletni strani Javnega zavoda:
<http://www.gorensjke-lekarne.si>

PRAESTAT CAUTELA QUAM MEDELA
bolje je preprečiti kakor zdraviti



gorenjske lekarnе