



 OBČINA ŽIROVNICA	
Prejeto:	DM:
29 -02- 2016	Pril.:
Šifra zadeve:	Vredn.:

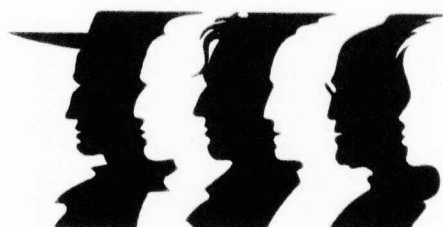
LETNO POROČILO

Leto 2015

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA:
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:

Ana KLEMENC
Blanka TRAMTE

FEBRUAR 2016



OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

LETNO POROČILO
ZA LETO 2015

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA:

Ana Klemenc

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:

Blanka TRAMTE

Zabreznica, februar 2015

VSEBINA

1	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL	3
1.1	POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŽIROVNICA	3
1.2	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	4
1.3	FINANČNO POSLOVANJE	7
2	POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	10
2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE	10
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2015	10
2.2.1	DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	10
	<i>Naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi in razvojnega programa, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področjih z/s:</i>	10
2.2.2	KRA TKOROČNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA V LETU 2015	13
2.2.3	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	21
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	25
3.1	BILANCA STANJA	
3.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	
3.2.1	POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – PRILOGA 3A.	
3.2.2	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-1	
3.2.3	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - PRILOGA 3/A-2	
3.2.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PRILOGA 3B	
3.3	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2015 IN IZ PRETEKLIH LET	30
3.4	POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH	
3.5	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2014	32
4	ZAKLJUČEK	33

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL

1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŽIROVNICA

Osnovna šola Žirovnica (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žirovnica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (UL RS, št. 95/99, UL RS, št. 65/01) ter nadaljnjih sprememb odloka, ki so bile v obliki prečiščenega besedila objavljene v UL RS št. 36/2010. Šola izvaja vzgojno varstveno dejavnost predšolske vzgoje in dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Šola v skladu s pogodbo o upravljanju upravlja z večnamensko športno dvorano. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V letu 2015 smo zaključili šolsko leto 2014/15. V šolskem letu smo v skladu s kurikulumom za vrtec izvajali program predšolske vzgoje, v šoli pa obvezni in dodatni program v skladu s predmetnikom in predpisanimi učnimi načrti. Organizirali smo šolsko prehrano, upravljali z večnamensko dvorano in peto leto zapored izvajali projekt Zdrav življenjski slog.

V VRTEC je bilo vključenih 161 otrok. Razporejeni so bili v 8 oddelkov – v dva oddelka prvega starostnega obdobja in v šest oddelkov drugega starostnega obdobja. V prvem in drugem starostnem obdobju je bil povečan normativ:

- 1. starostno obdobje 28 otrok
- 2. starostno obdobje 133 otrok
- programa Cicibanovih uric nismo izvajali zaradi premajhnega vpisa otrok.

Vsi otroci so bili vključeni v dnevni program.

V ŠOLI je bilo 382 učencev in učenk v 18 oddelkih od 1. do 9. razreda. V 6. razredu smo imeli en oddenek, v 9. tri, v ostalih razredih sta bila po dva oddelka. Povprečno je bilo v oddelku 21 učencev. Največ jih je bilo v 6. a – 28, najmanj pa v 7. b-razredu, 18 učencev.

V 6 skupin podaljšanega bivanja je bilo vpisanih 177 učencev. Ena skupina je bila organizirana od 11.50 do 16. ure, ostale skupine so bile organizirane glede na konec dopoldanskega pouka učencev, z začetkom ob 11.50 oziroma 12.40. Za učence 1. razreda sta bili organizirani dve skupini jutranjega varstva, v katerega je bilo vključenih 44 učencev. Prva skupina je bila organizirana od 6. ure dalje, druga pa od 7.30.

Programne v vrtcu in v šoli smo v celoti realizirali. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet šole, ki sta v septembru sprejela in potrdila Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2014/15.

V tem letu se je začelo šolsko leto 2015/16, v katerem smo delo organizirali v osmih oddelkih vrtca, kamor je vključenih 163 otrok in v osemnajstih oddelkih šole, ki jo obiskuje 376 učencev in učenk.

Tudi v šolskem letu 2015/16 izvajamo ob zagotovljenih dejavnostih vrtca še obogatitvene programe, ob pouku v šoli pa dejavnost jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, dodatne programe ter spremljajoče dejavnosti. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program vrtca in šole je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt šole je obravnaval učiteljski zbor, svet staršev in ga 28. septembra 2015 potrdil tudi Svet šole.

Osnovni podatki o zavodu:

NAZIV:	Osnovna šola ŽIROVNICA
SKRAJŠANO IME:	OŠ Žirovnica
SEDEŽ:	Zabreznica 4, 4274 ŽIROVNICA
Matična številka:	5 7 1 9 0 6 2 0 0 0
Davčna številka:	557 027 59
Številka proračunskega uporabnika:	6 8 8 4 5
	+3 86 4 5809 150
	+386 4 5809 155
E-pošta:	info@os-zirovnica.si , ana.klemenc@guest.arnes.si
Internetni naslov:	www.os-zirovnica.si

1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Šolo od 1. 9. 2013 vodi ravnateljica Ana Klemenc, ki je bila imenovana na to delovno mesto za dobo petih let. Pri vodenju in organizaciji zavoda sodelujeta pomočnici ravnateljice Andrejka KRAMAR za področje šolskega dela in Aleksandra DONOŠA za področje dela v vrtcu.

Skladno z odlokom šolo upravlja **Svet šole**, ki se je konstituiral 5. 1. 2014 in bil imenovan za obdobje štirih let, do 5. 1. 2018. Na prvi seji je bil za predsednika sveta zavoda imenovan Matjaž SILIČ.

1. seja Sveta šole v novi sestavi je bila 11. 03. 2014. V novo imenovani svet šole so bili izvoljeni predstavniki delavcev šole: Nataša ČERNE, Jolanda KLOBASA, Magda PAPLER, Tjaša REŠKOVAC, Matjaž SILIČ, predstavniki sveta staršev: Tatjana BERGELJ, Ajda GERŠAK, Andrej MASELJ in predstavniki ustanovitelja, Občine Žirovnica: Andrej TAVČAR, Monika KUSTERLE, Vanja NOČ RESMAN.

Svet šole se je sestel v marcu, juniju septembru 2015, v januarju in aprilu pa je bila dopisna seja. V januarju je svet na dopisni seji potrdil spremembo finančnega plana za leto 2015 in dal soglasje k izplačilu tretje četrtine plačnih nesorazmerij. Marca je svet zavoda obravnaval in potrdil letno poročilo Osnovne šole Žirovnica za leto 2014, se seznanil s poročilom samoevalvacije na temo domače naloge, obravnaval in potrdil je poslovodni načrt za leto 2015, sodeloval pri načrtovanju dejavnosti dodatnega programa za šolsko leto 2015/16, ocenjeval delovno uspešnost ravnateljice in opravil pregled realizacije Letnega delovnega načrta do marca. V juniju je na seji obravnaval in potrdil finančni in kadrovske načrt za leto 2015. Svet zavoda je dal soglasje za nadomestno zaposlitev čistilke, ki se je upokojila z 31. julijem in nadomestno zaposlitev vzgojiteljice od 1. 9. 2015 do vrnitve vzgojiteljice s starševskega dopusta – predvidoma konec novembra 2015. Obravnaval in potrdil je spremembo hišnega reda. Hišni red je bilo potrebno uskladiti s spremenjenim odlokom Občine Žirovnica o uporabi zunanjih igrišč. Na seji v septembru je svet obravnaval in potrdil poročilo o uresničevanju LDN-ja 2014/15, obravnaval in potrdil LDN Osnovne šole Žirovnica za šolsko leto 2015/16, obravnaval in potrdil noveliran Vzgojni načrt Osnovne šole Žirovnica, se seznanil s poročilom o rezultatih pri NPZ- jih za učence 6. in 9. razreda, analizo rezultatov in ukrepov za spremljanje učne uspešnosti učencev, ki so v šolskem letu 2014/15 zaključili 6. razred in njihov napredek spremljali do 9. razreda.

Svet staršev je kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Na novo je bil konstituiran v septembru 2015. Predsednica sveta staršev je za dve leti Tatjana BERGELJ.

Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za izvedbo dodatnih programov: šole v naravi, plavalnega tečaja, ekskurzij, smučarskega tečaja, učitelja športa pri pouku za učence od 2. do 5. razreda, tečaja angleščine v 2. in 3. razredu in obogatitvenih programih v vrtcu. Seznanjen je bil s potekom gradnje jedilnice, igralnic in učilnic in posledično voznim režimom pred šolo in parkiranjem.

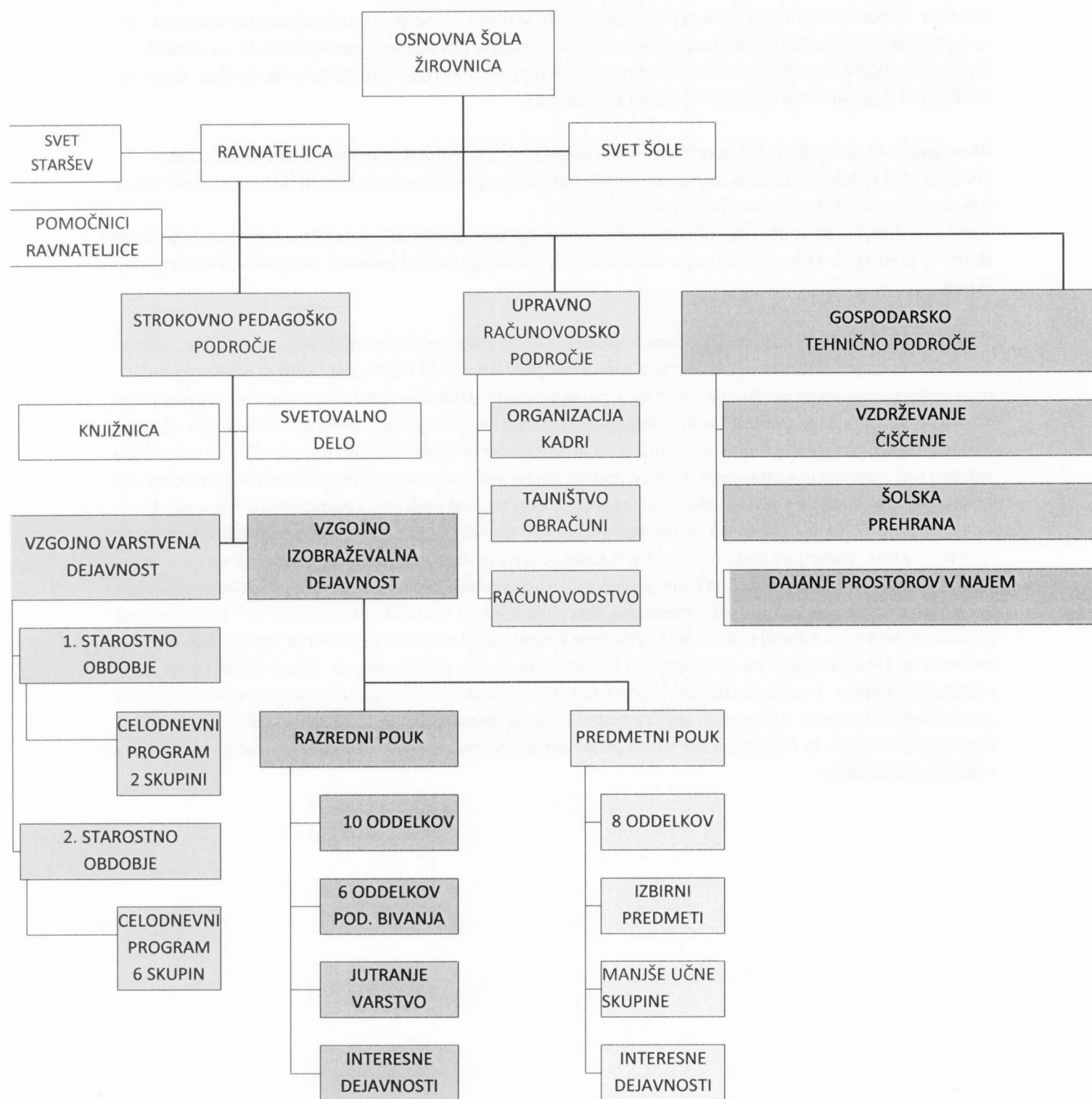
V marcu je svet staršev obravnaval poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta do marca, učne rezultate prvega ocenjevalnega obdobja in samoevalvacijsko poročilo o domačih nalogah. Člani so sodelovali pri pripravi predloga vsebin za dodatni program za šolsko leto 2015/16, ocenjevali so delovno uspešnost ravnateljice in se seznanili z aktivnostmi aktiva staršev zgornje Gorenjske. V maju je bila dopisna seja, na kateri so se seznanili s predlogom učbenikov in delovnih zvezkov po razredih in potrdili predlagani seznam delovnih zvezkov. Zbirali so predloge za spremembe in izboljšave v novem šolskem letu.

Na sestanku 29. 9. 2015 so obravnavali dejavnosti šolskega sklada, Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2014/15, LDN za šolsko leto 2015/16, dejavnosti dodatnega programa in dni dejavnosti do konca koledarskega leta, noveliran Vzgojni načrt, predloge in pobude staršev.

Starši so predlagali, da se ohranijo zbiralne akcije odpadnega papirja, kartuš in zamaškov. Predstavniki šolskega sklada so predlagali, da se odpadni papir tehta in količino zbranega papirja ovrednoti za šolsko tekmovanje najrazred.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sta strokovna organa šole, ki sta obravnavala in odločala o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajala predloge in mnenja pri načrtovanju letnega delovnega načrta, pri noveliranju vzgojnega načrta šole, odločala o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, sodelovala pri oblikovanju mnenj o posameznih kadrovskih zadevah, učiteljski zbor pa je odločal tudi o vzgojnih ukrepih. Sestanki vzgojiteljskega in učiteljskega zbora so redni – mesečni in izredni ob izrednih situacijah. V tem okviru delujejo tudi **oddelčni učiteljski zbori**, ki so po potrebi obravnavali učno in vzgojno problematiko posameznega oddelka ter sodelovali pri programu dela z nadarjenimi učenci ter analizirali delo z učenci s posebnimi potrebami. **Razredniki** vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. Vodijo roditeljske sestanke in aktivno sodelujejo na govorilnih urah. V šoli so organizirani **strokovni aktivni učitelji**, ki so obravnavali strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagali strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Načrtovali in izvajali so dneve dejavnosti za posamezna predmetna področja. **Komisija za razvoj z razvojnimi timom**, je odkrivala šibka področja našega dela in iskala možnosti za izboljšave tako na programskem in kadrovskem delu zavoda, kot na zagotavljanju ustrežnejših materialnih pogojev. V samoevalvacijskem poročilu 2015 smo analizirali učne tipe učencev in pripravili smernice za učinkovitejše učenje. V ta namen smo za vsak učni tip predstavili opis posameznih lastnosti in nasvete za učinkovitejše učenje. Te nasvete so razredniki predstavili učencem, za mlajše učence pa razredniki staršem na roditeljskem sestanku.

ORGANIGRAM DEJAVNOSTI V OSNOVNI ŠOLI ŽIROVNICA



Dejavnost šole je javna služba, njeno izvajanje pa v javnem interesu. Dejavnost šole je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

- 80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- 80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- 55.21 Dejavnost menz
- 70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 92.61 Obratovanje športnih objektov
- 55.21 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
- 49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- 58.140 Izdaja revij in druge periodike
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

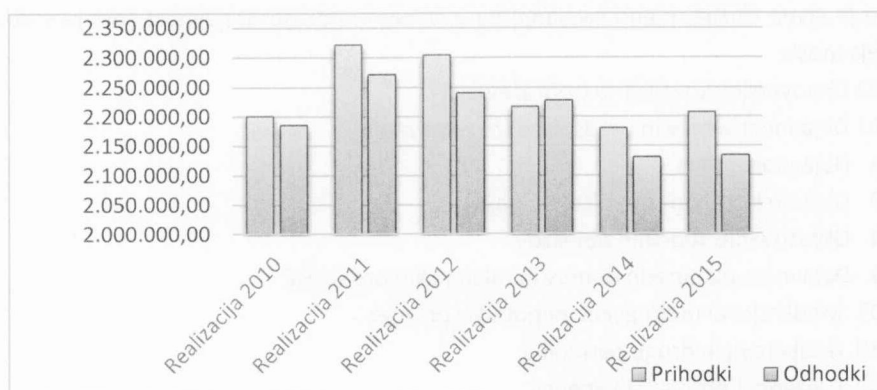
1.3 FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Žirovnica in Republika Slovenija preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola Žirovnica pridobiva sredstva za delo

- iz javnih sredstev,
- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- od prispevkov staršev,
- od prodaje storitev in izdelkov,
- od donacij,
- od prispevkov sponzorjev
- ter iz drugih virov.

Tabela 1: Pregled poslovanja leta 2015 in primerjava z leti 2014, 2013, 2012, 2011, 2010 – po načelu poslovnega dogodka

	Realizacija 2010	Realizacija 2011	Realizacija 2012	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Indeks: 11/10
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6
Prihodki	2.200.558,70	2.321.444,00	2.304.051,27	2.217.144,42	2.180.014,89	2.207.868,71	101,28
Odhodki	2.185.523,61	2.272.072,00	2.240.414,47	2.227.502,68	2.130.448,40	2.133.772,66	100,16
Razlika	15.035,09	49.372,00	63.636,80	-10.358,26	49.566,49	74.096,05	149,49



Iz Tabele 1 je razvidno, da so se v letu 2015, ob enakem obsegu dejavnosti v vrtcu in ob enakem številu oddelkov in dejavnosti v šoli, glede na leto 2014 prihodki povečali za 1,28 % odhodki pa so se povečali za 0,16 %. Presežek prihodkov nad odhodki je posledica racionalizirane zaposlitve delavcev in zmanjšanja nekaterih stroškov od predvidenih.

Šola 81 % prihodka pridobiva iz sredstev javnih financ in sicer 56 % iz sredstev državnega proračuna in to predvsem za plače in osebne prejemke zaposlenih v osnovnem šolstvu, le manjši del pa za učila in druge namene za učence, ter 25 % iz občinskega proračuna za subvencije v vrtcu, materialne stroške šole in druge namene (dodatni programi, tekoče vzdrževanje, ogrevanje). Lastne prihodke (19 %) predstavljajo prihodki od živil in najemnine, prihodki pridobljeni na trgu – doplačila staršev za izvedbo programov v vrtcu in šoli in 1 % iz EU sredstev, kar je razvidno in iz Tabele 2.

Tabela 2: Pregled prihodkov po virih v letih 2012, 2013, 2014 in 2015 (po denarnem toku v €)

Opis postavk	2012	%	2013	%	2014	%	2015	%	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8/6
Prihodki iz sredstev javnih financ:	1.914.568	82	1.801.915	80	1.664.133	79	1.849.427	81	111
- prihodki iz državnega proračuna	1.369.178	59	1.289.896	57	1.276.185	61	1.272.588	56	100
- prihodki ustanovitelja	543.031	23	493.975	22	372.227	18	560.721	25	151
- prihodki iz javnih skladov in agencij	2.359	0	3.792	0	3.139	0	2.429	0	77
- prihodki prorač.EU			14.252		12.582		13.689	1	109
Prihodki iz izvajanja javne službe - pridobljeni na trgu	390.800	17	423.902	19	416.444	20	408.834	18	98
Prihodki pridobljeni na trgu	19.446	1	21.256	1	24.197	1	23.354	1	97
Skupaj	2.324.814	100,00	2.247.073	100,00	2.104.774	100,00	2.281.615	100,00	108



V letu 2015 se je masa plač v primerjavi z letom 2014 nekoliko povečala. Za 6 % so se zmanjšali materialni stroški, zaradi prihrankov pri nekaterih storitvah, energiji in materialu. Iz tabele je razviden obseg porabljenih sredstev za investicije, ki so se v primerjavi s preteklim letom povečala.

Tabela 3: Pregled porabe pridobljenih sredstev po namenih (po denarnem toku v €)

Opis postavk	2012	2013	2014	2015	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/4
Stroški dela	1.714.201	1.688.145	1.650.639	1.654.218	100
Materialni stroški	496.581	490.024	461.210	446.246	97
transferi neprofitnim org. in ust.	0	0	0	0	
Porabljena sredstva za investicije:	87.196	114.223	41.984	136.950	326
- zgradb in prostorov	12.094	0	0	0	
- prevoznih sredstev - kombi	0	33.618	0	0	
- opreme (učila in pohištvo)	12.049	35.618	15.218	69.964	460
- drugih osnovnih sredstev	50.616	33.496	21.518	29.526	137
- rekonstrukcije in adaptacije	0	0	0	11.637	
- inv. vzdrž. in obnove	11.386	11.491	4.826	24.054	498
- za projekte in načrte	1.052	0	0	1.769	
- nakup nematerialnih pravic	0	0	421	0	
SKUPAJ	2.297.978	2.292.392	2.153.832	2.237.414	104

POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

1.4 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE

Zavod deluje v skladu z veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja, zakonodajo o javnih uslužbencih, Odloku o ustanovitvi zavoda in internimi akti zavoda.

1.5 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2015

1.5.1 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi in razvojnega programa, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področjih z/s:

- zagotavljanjem primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu in šoli,
- zagotavljanjem ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo varovancev, učencev, vzgojiteljic, učiteljev, drugih strokovnih delavcev ter ostalih zaposlenih;
- ustrezno in racionalno kadrovsko zasedbo delovnih mest v skladu z normativi;
- omogočanjem strokovnega usposabljanja strokovnih delavcev za izzive stroke in vse kompleksnejše vzgojne problematike, ki se pojavlja v vrtcu in osnovni šoli;
- kvalitativnim razvojem osnovnih in spremljajočih dejavnosti.

Tudi za leto 2015 je bilo značilno izdatno vlaganje v šolski prostor. Do konca poletnih počitnic se je končala novogradnja jedilnice in drugih novih prostorov – gospodinjske učilnice, dveh učilnic, dveh igralnic, sanitarij in garderob v vrtcu, povezovalnih hodnikov in skladiščnih prostorov za kuhinjo. V sklopu novogradnje smo adaptirali športno igralnico v vrtcu, terase pred igralnicami v pritličju vrtca, na novo je bil postavljen nadstrešek nad vhodom v vrtec in nadstrešek nad manjšo teraso. Na obeh terasah je bil obnovljen tlak z gumaflor podlago in zamenjana je bila varovalna ograja.

Posledice gradnje zaradi priklopov na vodovodno omrežje, električno omrežje in ogrevanje, so bile vidne tudi v obstoječi zgradbi, v hodniku pritličja, pred garderobami, šolsko kuhinjo in v kuhinji, zato so bile v tem delu šole izvedene večje adaptacije. Poleg obnovljenih nekaterih instalacij so bile prenovljene garderobe za učence, hodnik pred kuhinjo, zamenjani so bili radiatorji in umivalniki pred jedilnico. Vsi prostori v tem delu pritličja so bili prebeljeni. Beljenje je bilo potrebno tudi v športni igralnici vrtca in v povezovalnih hodnikih in stopnišču za prvo nadstropje in garderobah vrtca.

V večnamenski dvorani je bila v kopalnicah – pri tuših zamenjana poškodovana in popokana keramika. Zamenjana je bila tudi vsa poškodovana talna keramika v hodniku športne dvorane. Na novo so bile položene vertikalne keramične obrobe, ker so zaradi slabe izvedbe odpadle. V mali telovadnici je bila opravljena sanacija stropa, ki se je luščil.

V drugi polovici avgusta je bil izveden priklop na javno kanalizacijo. Pred šolsko kuhinjo se je v sklopu priklopa na kanalizacijo v komunalnem jašku vgradil lovilec kuhinjskih maščob.

V sklopu novogradnje sta bila vgrajena dva dvigala – eno v vrtcu in eno v šoli.

V skladu s finančnimi možnostmi so bila kupljena učila in didaktična sredstva za potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa, nova računalniška oprema za pisarno, računalniška oprema za pouk in tablični računalniki za potrebe

pouka. Za skladiščenje in zaščito kemikalij za pouk kemije, je bila zamenjana dotrajana posebna kovinska omara za skladiščenje nevarnih snovi. V učilnici za računalništvo so bili zamenjani vsi stoli, ker so bili obstoječi dotrajani, polomljeni in neuporabni.

V dodatnih in preventivnih programih smo pozornost namenili zdravemu psihofizičnemu razvoju otrok in učencev. Za vse učence smo v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Zdravstvenim domom Jesenice izvajali načrtovane vsebine opredeljene v Letnem delovnem načrtu. Med delom pri pouku smo dali poudarek načinu dela, s katerimi razvijamo bralno pismenost pri vseh učencih pri različnih predmetnih področjih. V letu 2015 in 2016 smo z namenom izboljšanja tehnik poučevanja, za strokovne delavce vrtca in šole skozi celo leto organizirali izobraževanje v treh modulih na temo aktivne oblike dela. Izobraževanje razvija kompetence gibalnih aktivnosti kot didaktičnega sredstva v oblikah dela pri vseh predmetih. Z uvajanjem različnih gibalnih tehnik v proces učenja kot učne metode, se izboljšuje učno okolje, poveča učinkovitost učenja in motiviranost za delo.

V mesecu oktobru smo za šolo in vrtec izvedli preventivne dejavnosti s področja varstva pred naravnimi nesrečami in požarom v sodelovanju z gasilci, gorskimi reševalci, vodniki službenih psov reševalcev in višjo medicinsko sestro Zdravstvenega doma Jesenice. Izvedli smo tudi evakuacijo vrtca in šole.

Poleg izobraževanja za strokovne delavce šole in vrtca na temo aktivno učenje in učenje z gibanjem, smo za vse strokovne delavce organizirali tudi izobraževanje, ki ga je vodil Radovan Radetič, univ. dipl. sociolog, z naslovom Socialno vedenje. Strokovni delavci so se izobraževali tudi glede na lastne potrebe strokovnega področja. V organizaciji Zavoda za šolstvo so se udeleževali študijskih skupin posameznih predmetnih področij. Računovodkinja in poslovna sekretarka sta se udeležili izobraževanja s področja financ in kadrovskih zadev, hišnik je opravil izobraževanje za upravljanje manjših kotlovnice, pomočnici ravnateljice in ravnateljica so se udeležili izobraževanj Šole za ravnatelje, delavci kuhinje in vodja šolske prehrane so opravili izobraževanje HACCAP, čistilke pa usposabljanje za čiščenje s čistilnim strojem in izobraževanja pravilne in racionalne uporabe čistil.

Trenutna vključenost otrok v vrtec iz območja Občine Žirovnica na dan 31. 12. 2015 je razvidna iz tabele 4, ki prikazuje koliko otrok po posameznih letnikih je vključenih v vrtec pri šoli in koliko otrok iz naše občine je vključenih v druge vrtce. Tabela prikazuje tudi število rojenih v s prebivališčem v občini, po posameznih letih.

Tabela 4: Število rojenih otrok in vključenost otrok v vrtec

Leto rojstva	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Skupaj
Št. otrok OŽ	45	62	54	40	45	45	246
Vključeni v vrtec pri šoli	5	48	47	26	27	10	163
Vključeni v vrtec pri šoli - %	11,11	77,42	87,04	65,00	60,00	22,22	62,34
Vključeni v vrtec drugje							20
Vključenost v vrtec drugje v %							8,13
Vključenost skupaj							74,39
Vključeni iz drugih občin							4
% vklj. od drugod							2,45
Niso vključeni v vrtec OŠ Žir.		14	7	14	18	35	88
Niso vključeni - %		22,58	12,96	35,00	40,00	77,78	35,61

Izrazitemu povečanju števila rojstev v letu 2010 in letu 2011, se je leta 2012 število rojstev znižalo na 40 in le z rahlim porastom se nadaljuje v tem okvirju tudi v letu 2013 in 2014. Število rojstev od leta 2012 do leta 2014 kaže približno enako število potreb oddelkov v šoli (po dva) in verjetno tudi v prihodnje na osem oddelkov vrtca, saj se kaže večja potreba po varstvu predvsem v prvem starostnem obdobju. Glede na to, da imamo trenutno v vseh oddelkih povečan normativ, predvidevam, da kljub nekoliko manjšemu številu rojstev v zadnjih letih ne bo

prišlo do zmanjšanja števila oddelkov v vrtcu, lahko pa pride v primeru izrazitejšega upada rojstev po letu 2014 in zato dolgoročno posledično tudi v šoli.

V institucionalne oblike otroškega varstva je vključenih 74,39 % otrok, rojenih v Občini Žirovnica, v vrtec pri OŠ Žirovnica pa 62,34 %. Vrtec je polno zaseden. Ob vpisu za šolsko leto 2015/16 je na čakalni listi ostalo 9 otrok 1. starostnega obdobja in 7 otrok 2. starostnega obdobja, rojenih v občini Žirovnica.

Na čakalni listi je bilo na dan 31. 12. 2015 7 otrok prvega starostnega obdobja in 2 otroka iz drugega starostnega obdobja.

Po deležu vključenosti je največ predšolskih otrok, zadnja leta pa se je povečal vpis otrok prvega starostnega obdobja. V vrtec izven šolskega okolja je vključenih 20 otrok. Vrtec v OŠ Žirovnica obiskujejo štirje otroci iz sosednjih občin, trije iz Radovljice in eden z Jesenic. Vsi so bili vpisani v vrtec že v preteklih letih.

V osnovni šoli Žirovnica imamo konstantno 18 oddelkov – po dva oddelka na razred, oziroma na nekaj let po tri oddelke. V šolskem letu 2014/15 je bilo 18 oddelkov. V prvem triletju smo imeli po dva razreda na oddelok, v drugem triletju sta imela četrti in peti razred po dva oddelka, v šestem razredu smo imeli le en oddelok z 28 učenci, v tretjem triletju sta imela sedmi in osmi razred dva oddelka, deveti razred pa tri oddelke.

Dolgoročno usmeritev šole je, da daje učencem dobro temeljno znanje, razvija jezikovne kompetence materinega jezika in tujih jezikov, oblikuje pri učencih zdrav življenjski slog z oblikami aktivnega učenja, pozitivnega odnosa do narave in okolja, razvija spoštljive medosebne odnose in spodbuja učence k aktivnemu načinu življenja.

Poleg formalnega izobraževanja, predpisanega z učnimi načrti, v OŠ Žirovnica učencem nudimo tudi neobvezne programe, preko katerih lahko prostovoljno širijo svoje znanje na različnih področjih: tečaj smučanja, plesna šola, gimnastika, odbojka, tečaj tujega jezika angleščine v 2. in 3. razredu. Z učenjem angleščine začnemo že v vrtcu, v predšolskih skupinah.

Za naše učence izvaja Glasbena šola Jesenice svoj program po končanem pouku učencev oziroma v popoldanskem času.

V oddelke jutranjega varstva so praviloma vključeni vsi učenci vpisani v 1. razred. Iz leta v leto se povečuje število učencev vpisanih v oddelke podaljšanega bivanja. Večina učencev iz oddelkov podaljšanega bivanja odhaja domov po 15. uri. Oddelki so polni, vendar število otrok v oddelku niha, ker v času, ko potekajo aktivnosti v oddelkih podaljšanega bivanja, otroci odhajajo na interesne dejavnosti, na program Zdrav življenjski slog, na tečaj angleščine in v glasbeno šolo.

Dejavnosti dodatnih programov igrajo v šolskem življenju pomembno vlogo. Vsebine dodatnih programov pripravljajo učence na življenje skupaj z vrstniki, jim dajejo možnosti za pridobivanje ustreznih socialnih spretnosti in veščin ter zmanjšujejo možnosti izključenosti zaradi socialnih in kulturnih razlik v družinah.

Socialno delovanje in kulturno vplivanje šole ostaja še naprej pomembna naloga šole. Osnovna šola mora zagotavljati vsem učencem ustrezne, kar se da enake možnosti za njihov intelektualni, kulturni, socialni in fizični razvoj in tako preprečevati negativne izkušnje učencev zaradi socialne in kulturne neenakosti. V ta namen se dejavnosti dodatnega programa učencem, ki prihajajo iz socialno ogroženih družin, sofinancira s sredstvi šolskega sklada.

V sklop dolgoročnih nalog šole je zagotavljanje ustreznih kadrovske zasedbe delovnih mest z vzgojitelji ter učitelji predmetnega in razrednega pouka zaradi nadomeščanja upokožitev, porodniških in daljših bolniških odsotnosti. V šoli in vrtcu imajo vsi strokovni delavci ustrezno izobrazbo in opravljen strokovni izpit.

1.5.2 KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA

Te cilje določamo z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto, ki ga sprejema in potrjuje svet šole. Potrdil ga je na seji v septembru. V preteklem koledarskem letu smo zaključili šolsko leto 2014/15 in začeli šolsko leto 2015/16.

V vrtcu je bilo v letu 2014/15 vključenih 161 otrok. Izvajali smo celodnevne programe v dveh oddelkih prvega starostnega obdobja in šestih oddelkih drugega starostnega obdobja. Program izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice. Dnevni program v oddelkih 1. starostnega obdobja se izvaja s sočasno prisotnostjo obeh vsaj 6 ur dnevno in v oddelkih 2. starostnega obdobja vsaj 4 ure sočasnosti.

V oddelke 1. starostnega obdobja je bilo vpisanih 28 otrok, v oddelke 2. starostnega obdobja pa 133 otrok. Povečan normativ je bil v skladu s sklepom župana uveljavljen v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja.

Strokovna podlaga vzgojnega dela v vrtcu je kurikulum, ki so ga vzgojiteljice skupaj s pomočnicami uresničevale skozi celo leto na vseh področjih, ki so pomembni za otrokov psihofizični razvoj.

Programi, ki so bili v skladu s kurikulumom načrtovani v Letnem delovnem načrtu vrtca za šolsko leto 2014/15 so bili v celoti realizirani. S financiranjem staršev, sredstvi Občine Žirovnica in sredstvi MIZŠ smo izvajali tudi dodatne obogatitvene programe – smučarski tečaj, naučimo se plavati. V dveh skupinah predšolskih otrok je potekalo zgodnje učenje angleščine za vse otroke. V vzgojno-izobraževalno delo smo skozi celo leto vključevali dejavnosti, s katerimi smo spodbujali otroke h gibanju. Velik poudarek je bil tudi na razvijanju odgovornosti za naravno in bivalno okolje in na razvijanju predbralnih veščin.

V šoli je število oddelkov stabilno, število učencev v oddelkih pa povprečno okoli 20. Na nekaj let se pojavijo po trije oddelki. Generacija letnika 2004 je imela v šolskem letu 2014/15 en oddelok, v šolskem letu 2015/16 pa je razdružena v dva oddelka, ker sta se v poletnem času v občino Žirovnica priselila dva učenca te generacije.

Šolo je v šolskem letu 14/15 obiskovalo 187 učencev in 195 učenek, skupaj 382. Povprečno je bilo v oddelku 21 učencev. Največ učencev je bilo v 6. a razredu – 28, najmanj pa v 7. b – 18. Na šoli je bilo 18 oddelkov od 1. do 9. razreda.

V podaljšano bivanje je bilo vključenih 177 učencev. V dveh skupinah jutranjega varstva je bilo vključenih 41 učencev prvega razreda. Za prvo skupino je bilo varstvo organizirano od 6. ure dalje, za drugo pa od 7.30 dalje, pa do začetka pouka.

Šolsko leto je uspešno zaključilo 381 učencev. En učenec razred ponavlja. Učni uspeh učencev od 3. do 9. razreda je bil 99,7 %. Povprečna ocena šole je 4,0; v prvem in drugem razredu so bili učenci ocenjeni opisno.

Tabela 5: Pregled števila otrok, učencev in uspeh v šolskih letih od 2002/03 do 2014/15

	02/03	03/04	04/05	05/06	06/07	06/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15
Število oddelkov	18	18	18	18	19	19	19	18	19	19	18	18	18
Število učencev	379	372	362	357	375	373	373	370	380	374	379	380	382
Število OPB/učencev				5/123	6/153	6/154	7/169	6/170	6/174	6/165	6/177	6/184	6/177
Število skupin v vrtcu	5	5	5	5	5	5	5	6	7	8	8	8	8
Število otrok v vrtcu	89	88	100	103	96	103	103	125	138	151	157	159	161
Učni uspeh 1. do 9.	98,4	99,5	99,7	99,44	99,7	99,19	99,6	98,6	98,4	99,2	99,2	99,7	99,7
Ni napredovalo v višji	5	2	1	2	1	3	2	5	6	3	4	1	1

Tabela 5 prikazuje tudi povprečni uspeh šole v zadnjih letih. Uspeh je bil vsa leta zelo dober. 59 učencev 9. razreda je junija 2015 zaključilo osnovno šolanje. Dvajset učencev 9. razreda je ob koncu šolanja zaradi doseženih rezultatov in drugih kvalitativnih izpolnjevalo pogoje za šolsko priznanje odličnosti. Ti so dobili tudi nagrado župana Občine Žirovnica. Vsi učenci 9. razreda so se vključili v šolanje na srednji stopnji izobraževanja. Vpis učencev 9. razreda v srednješolske programe kaže Tabela 6. Naši učenci so na srednjih šolah, kamor se vpisujejo, prepoznani kot učenci, ki imajo dobro znanje in so v nadaljevanju šolanja praviloma uspešni.

Tabela 6: Pregled vpisa učencev 9. razreda v srednješolske programe

Srednje šole:	04/05	05/06	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15
gimnazijski programi	22	19	19	26	20	22	18	18	13	10	32
tehniški programi	12	18	20	14	13	13	18	18	19	16	17
poklicni programi	3	9	4	2	5	1	5	3	8	8	10
Višja šola za gos. poklice v Avstriji									1	1	
Skupaj	37	46	43	42	38	36	41	39	40	35	59

Podroben opis dela šole in vrtca v šolskem letu 2014/15 je bil podan v Poročilu o uresničevanju in realizaciji Letnega delovnega načrta, ki ga je obravnaval in potrdil svet šole na seji v septembru 2015.

Obvezni program

Izvajali smo obvezne in izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti v skladu s predmetnikom in učnimi načrti za posamezne razrede. Pri tem smo dosegli 99,9 % realizacijo pouka in uresničili z učnimi načrti zastavljene vzgojne in izobraževalne cilje. V vseh razredih so bili kot sestavni del posameznih predmetnih področij izvedeni dnevi dejavnosti – športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi. Organizirali smo 18 izbirnih predmetov v 20 skupinah: obdelava gradiv les, izbrani šport, likovno snovanje 1, 2, 3, multimedia, nemščina 1,2,3, radio, rastline in človek, robotika v tehniki, poskusi v kemiji, radio, šport za zdravje, šport za sprostitev, turistična vzgoja, življenje človeka na zemlji.

Za učence 4. in 7. razreda so bili v šolskem letu 14/15 prvič ponujeni neobvezni izbirni predmeti. V četrtem razredu smo organizirali neobvezni predmet tehnika – eno uro tedensko in nemščino – dve uri tedensko. Predmet tehnika je obiskovalo 22 učencev, nemščino pa 11 učencev. V 7. razredu neobveznega izbirnega predmeta francoščina, ki smo ga ponudili, nismo izvajali, ker se učenci nanj niso prijavili v zadostnem številu.

Tabela 7: Pregled realizacije po obdobjih

Obdobje	Načrtovane ure pouka	Opravljenе ure pouka	Realizacija v %
1. triletje	4860	4875	100
2. triletje	4785	4.807	100
3. triletje	7474	7398	98,9
Skupaj	17119	17080	99,6

Razširjeni programi obsegajo podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šole v naravi. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno in niso obvezne, šola pa jih mora omogočiti.

Dodatni pouk in dopolnilni pouk so za učence od 1. do 5. razreda izvajale razredničarke, na predmetni stopnji pa učitelj določenega predmeta. Za učence razrednega pouka je bilo organiziranih 175 ur dodatnega in 175 ur dopolnilnega pouka. Za učence od 6. do 9. razreda pa 265 ur dodatnega in 98 ur dopolnilnega pouka.

Dodatna strokovna pomoč je bila organizirana za 31 učencev v šoli, v obsegu 84 tedensko. Izvajali sta jo specialni pedagoginji in pedagog. Poleg ur dodatne strokovne pomoči so imeli ti učenci še 6 ur tedensko učno pomoč, ki so jo izvajali učitelji. Dodatna strokovna pomoč specialne pedagoginje se je izvajala tudi za enega otroka v vrtcu.

Nadstandardni program – učitelj športa na razredni stopnji, kot drugi učitelj je bil financiran s sredstvi občinskega proračuna za dodatne programe – 70 % in sredstvi staršev – 30 %. Izvajali smo ga v oddelkih od 2. do 5. razreda.

Ekskurzije so bile izvedene v skladu z LDN, jesenska in pomladanska v vsakem razredu od 6. do 9. razreda. Učenci na ekskurzijah spoznavajo geografske, zgodovinske, arhitekturne, kulturne in druge znamenitosti obiskanega področja. Učenci od 1. do 5. razreda spoznavajo značilnosti domače pokrajine v okviru dni dejavnosti.

Interesne dejavnosti smo izvajali v 30 skupinah: mladi planinci, otroški pevski zbor 1., 2. razred in 3., 4. razred, mladinski pevski zbor, igre z žogo, računalništvo, likovni krožek, šah, otroški plesi, zeliščarstvo šolskega vrta, poskusi, atletika, mladi gasilci, dramsko-recitatorska skupina na razrednem in skupina na predmetnem pouku, ročna dela, mladi kolesarji, košarka dečki, učenje učenja, dekoracija šole, čebelarstvo, prostovoljstvo, debatni klub, kuharstvo, fotografski krožek iv video.

Nekatere dejavnosti, ki so bile plačljive so v šolskih prostorih izvajali zunanji sodelavci; Plesna šola Bolero, gimnastika, odbojka, Smučarska šola Radovljica, odbojka in karate.

Delo z nadarjenimi je potekalo skozi celo leto. V okviru rednega pouka so imeli učenci usmerjene zahtevnejše naloge. Poleg dodatnega pouka se zanje organizira tudi različne tematske delavnice. Organizirane so bile delavnice Kaj je nadarjenost, Drugačnost, Priprava hrane za pogostitev, Turizem v občini Žirovnica, radioamaterstvo, opazovanje nočnega neba, snemanje s hexacopterjem, naredimo računalniško igrico, učinkovita raba energije. Pri izvedbi delavnic so sodelovali tudi nekateri starši. Skupina nadarjenih je sodelovala na medobčinskem parlamentu in na Festivalu naše prihodnosti na Osnovni šoli Orehek.

Za nadarjene učence na različnih področjih je bilo v šolskem letu 2014/15 evidentiranih 53 učencev.

Šole v naravi so bile organizirane v domovih CŠOD po programih, ki so jih skupaj s strokovnimi delavci šole pripravili strokovni delavci CŠOD-ja. V 5. razredu je šola v naravi subvencionirana s strani MIZŠ in starši plačajo le razliko do polne cene.

Tabela 8: Šole v naravi izvedene v šolskem letu 2014/15

RAZRED	BIVANJE / CENA	LOKACIJA	ČAS BIVANJA	ŠTEVILO UČENCEV*	IZVEDBA
3. razred	76,25 €	Dom Jurček v Kočevju	20.04. – 24.04. 2015	45/2	CŠOD, z vrstniki iz Ljudske šole Bistrica
4. razred	95,56 €	Dom Lipa Črmošnjice	30.03. – 3.04. 2015	38/4	CŠOD
5. razred	16,13 €	Dom Rak, Rakov Škocjan	15.09. – 19.09. 2014	45/0	CŠOD
6. razred	105,68 €	Dom Vojsko, Idrija	16.02. – 20.02. 2015	25/3	CŠOD
7. razred	126,09 €	Planinski dom pri Krnskih jezerih	8.09. – 12.09. 2014	31/6	učitelji šole PD Žirovnica

8. razred	93,91 €	Dom Radenci, Gornji Radenci	1.12. – 6.12. 2014	34/5	CŠOD
-----------	---------	--------------------------------	-----------------------	------	------

* n/n – prisotni/odsotni

Tečaj angleščine je bil organiziran za učence od 1. do 3. razreda, po pouku, v obsegu 30 ur za vsako skupino posebej. V 1. razredu ga je obiskovalo 15 učencev, v drugem 19 in v tretjem 13. Tečaj so financirali starši.

Tečaj smučanja je bil organiziran v sodelovanju s Smučarskim klubom Radovljica, od 26. 1. do 2. 2. 2015, v Kranjski Gori. Tečaja se je udeležilo 51 učencev od 1. do 5. razreda in 12 otrok iz vrtca. Cena tečaja je bila 100 eurov brez prevoznih stroškov. Delno je tečaj financirala Občina Žirovnica.

DOSEŽKI V ŠOLSKEM LETU 2014/15

Nacionalni preizkus znanja so opravljali učenci 6. in 9. razreda. Rezultati preverjanja so prikazani v tabeli 9.

Tabela 9: Doseženi povprečni rezultati pri NPZ, izraženi v %

Šolsko leto		6. razred			9. razred		
		Slo	mat	Tja	slo	mat	Tja
13/14	šolski nivo	61,84	58,67	53,02	62,37	57,60	66,86
	državni nivo	62,10	62,47	48,30	57,98	53,39	61,41
14/15	šolski nivo	45,33	42,36	59,04	63,4	62,85	75,9
	državni nivo	49,33	50,71	50,94	51,77	56,82	67,76

Vsi letošnji rezultati na Nacionalnem preverjanju znanja so bili za učence 9. razreda nad državnim povprečjem. Pri matematiki za +6,08 %, pri slovenskem jeziku za +4,96 % in pri tujem jeziku angleščina za +8,14 %.

Šestošolci so pri matematiki in slovenskem jeziku dosegli nižji rezultat od državnega povprečja, pri tujem jeziku angleščini pa +8,1 % nad povprečjem.

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili šolskih, območnih in državnih tekmovanj. Rezultati so prikazani v tabeli 10.

Tabela 10: Doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju – dosežena priznanja

Dejavnost	2014/15			2013/14		
	Bronasta	srebrna	Zlata	bronasta	srebrna	zlata
Tekmovanje v znanju slovenščine, Cankarjevo priznanje	29	4	1	24	2	
Tekmovanje v znanju angleščine	16	4		10	1	1
Tekmovanje v znanju računalniške pismenosti	49			52	1	1
Tekmovanje v znanju zgodovine	5	3		9	2	
Tekmovanje v znanju kemije, Preglovo priznanje	5	1		5	3	
Tekmovanje v znanju mat., Vegovo priznanje	21	4	1	25	8	1
Tekmovanje v znanju fizike, Stefanovo priznanje	17	1		13		
Tekmovanje v znanju geografije	16	1		18		
Tekmovanje v znanju bio., Proteusovo priznanje	17	1		12		
Vesela šola	3	2				
Skupaj	178	21	2	168	17	3

Učenci so sodelovali tudi na raznih športnih tekmovanjih (atletika, kros, gimnastika, ples,...), likovnih in literarnih natečajih, na tekmovanjih za različne bralne značke – slovensko, nemško in angleško, na tekmovanju Računanje je igra, na tekmovanju mladih gasilcev, kaj veš o prometu in drugih.

Na kulturnem področju so bili dejavni v otroškem in mladinskem pevskem zboru, v dramsko recitatorskem krožku, pri plesnih dejavnostih. Sodelovali so na šolskih in občinskih kulturnih prireditvah.

Podrobnejši podatki so zbrani v publikaciji Šola, dober dan, ki jo izdajamo ob začetku vsakega šolskega leta.

V šolskem letu 2014/15 je šola na osnovi preteklih aktivnosti učencev in učiteljev ponovno pridobila certifikat kulturna šola, obnovila certifikat eko vrt, zaradi sodelovanja v projektu FIT4KID dobila naziv fit šola in sodelovanja v medgeneracijskih projektih naziv simbioza.

Od septembra dalje teče šolsko leto 2015/16.

Število oddelkov v vrtcu se ni spremenilo.

V osmih oddelkih je vpisanih 163 otrok. Na rednem vpisu je bilo vpisanih 162 otrok. Na novo so bili sprejeti otroci iz občine Žirovnica. Enega otroka smo sprejeli v vrtec po zaključenem vpisu, na osnovi četrtega odstavka 27. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, kjer pravilnik daje ravnatelju možnost, da lahko kljub polni zasedenosti oddelkov, vključi v vrtec še enega otroka, če gre v družini za nenadne izredne okoliščine.

Iz sosednjih občin obiskujejo vrtec štirje otroci, ki so bili vpisani v preteklih letih. Za otroke v predšolskih oddelkih tudi v letošnjem šolskem letu izvajamo zgodnje učenje angleščine.

V šoli je 18 oddelkov. Vsi razredi imajo po dva oddelka. V sedmi razred sta se v juliju vpisala dva učenca, ki imata stalno bivališče v občini Žirovnica, zato smo za šolsko leto 2015/16 formirali dva oddelka, ker smo imeli z dodatnim vpisom v sedmi razred v tej generaciji 30 učencev.

Dejavnosti obveznega programa so se povečale zaradi uvedbe neobveznih izbirnih predmetov: v prvem razredu neobvezni izbirni predmet angleščina, ki ga obiskuje 39 učencev, v dveh skupinah po dve uri tedensko, nemščino v 4. in 5. razredu obiskuje 33 učencev v dveh skupinah po dve uri tedensko, računalništvo v 4. in 5. razredu 16 učencev v eni skupini po eno uro tedensko in tehniko v 4. in 5. razredu obiskuje 24 učencev v dveh skupinah po eno uro tedensko.

Obseg dejavnosti razširjenega programa se je nekoliko spremenil pri organizaciji podaljšanega bivanja. Sedmi oddelek je organiziran samo za učence, ki ostanejo v šoli do 14. ure. Ostale dejavnosti so ostale v enakem obsegu: dva oddelka jutranjega varstva, 31 skupin interesnih dejavnosti, dodatni in dopolnilni pouk, šole v naravi, ekskurzije, tečaj plavanja.

Nadstandardni program, ki je delno oziroma v celoti financiran s sredstvi staršev obsega tečaj smučanja, tečaj angleščine v 2. in 3. razredu, tečaj plesa in sodelovanje učitelja športa kot drugega učitelja pri pouku športa za učence od 2. do 5. razreda.

Šola je v šolskem letu 2014/15 in 2015/16 do konca novembra, ko se je projekt končal, izvajala Zdrav življenjski slog. Projekt je bil financiran iz Zavoda Planica. Za mesec december 2015 smo zagotovili sredstva za izvajanje programa iz lastnih sredstev. Učenci so imeli organizirano dodatno dve uri športa na teden za vsak razred. Dejavnosti so potekale pred poukom, po pouku, ob sobotah in v času počitnic. Program je bil pester in je ponujal različne oblike rekreacije, pri izvedbi pa so sodelovala tudi različna športna društva in klubi. Strokovno vodeno vadbo je vodila učiteljica športa, zaposlena za izvajanje projekta.

Nadarjene učence spodbujamo v različne aktivnosti. Na ta način lahko pridobijo še dodatna znanja in spretnosti

iz različnih področij, če le to želijo. Za nadarjene učence na različnih področjih je bilo v šolskem letu 2015/16 evidentiranih 47 učencev. Poleg njihovega vključevanja v dodatni pouk, pripravo na različna tekmovanja, imajo učenci tudi možnost sodelovanja na različnih natečajih in obiskovanja tematskih delavnic – predvidoma enkrat mesečno. Pri izvedbi delavnic sodelujejo tudi starši.

Časovno je delavnice težko prilagoditi potrebam vseh učencev, zato je obisk včasih nižji kot si želimo. Ti učenci so tudi v popoldanskem času praviloma zelo obremenjeni z različnimi prostovoljnimi dejavnostmi.

Preventivni programi so po vertikali vključeni v celotni učni proces. Poleg sistematskih zdravniških pregledov in sistematskih pregledov zobovja organiziramo srečanja in pogovore z zunanjimi strokovnjaki iz različnih področij. Za mlajše učence so to predvsem delavnice in pogovori o zdravem načinu življenja, primernih medosebnih odnosih, o pomenu gibanja in zdrave prehrane. Za starejše učence so realizirani preventivni programi iz področja medvrstniškega nasilja, varne rabe interneta in socialnih omrežij, spolne vzgoje, pasti različnih oblik zasvojenosti in zdrave prehrane. Za učence osmega in devetega razreda je vodeno poklicno usmerjanje in nato usmerjanje učencev v nadaljnje izobraževanje.

Z različnimi aktivnostmi skozi programe interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov in programa Zdrav življenjski slog, spodbujamo učence k aktivnemu preživljanju prostega časa. Naši učenci dosegajo dobre rezultate tudi na športnem področju in nadpovprečne rezultate v slovenskem merilu na testiranju telesnih sposobnosti in morfoloških značilnosti. Dosežki na športnem področju so zagotovo povezani z dobrim delom učiteljev razrednega pouka in učiteljev športa pri pouku in pestri ponudbi različnih športnih aktivnosti, v katere se vključujejo učenci vseh starosti.

Sodelovanje s starši poteka preko mesečnih pogovornih ur, ki so v popoldanskem času organizirane tretji torek v mesecu in v dopoldanskih terminih, ki jih določijo učitelji. Veliko sprotne komunikacije poteka tudi preko sporočil v e-Asistentu. Pomembne informacije, ki se nanašajo na celoten oddelek so podane na roditeljskih sestankih. Starši oddelkov lahko preko predstavnikov sporočajo probleme, pobude in vprašanja na Svet staršev, kjer jih obravnavamo in sprejemamo rešitve. V letu 2015 je bilo organizirano izobraževanje fiziologinje Barbare Konda z naslovom Ohranjanje zdravja z gibanjem in doseganje boljših učnih rezultatov.

V šoli deluje knjižnica, ki omogoča učencem, zaposlenim in staršem dostop do informacij v elektronski in knjižni obliki. V njej si lahko učenci in učitelji, pa tudi starši izposodijo različna leposlovna knjižna gradiva in strokovno literaturo. V knjižnici so računalniška delovna mesta povezana na internet.

Šolska knjižnica razpolaga z obsežnim knjižnim fondom v obsegu 10.810 enot in učbeniškim skladom v obsegu 7.321 enot za izposajo učencem od 1. do 9. razreda. Nakup v letu 2015 je bil v višini 993,44 eurov za 59 novih enot. Za strokovno knjižnico je bilo kupljenih 209 enot v vrednosti 3.596,38 eurov. V letu 2015 je šola v celoti krila izposajo učbenikov za učence od 1. do 9. razreda. Učbenike iz učbeniškega sklada si je tudi v tem letu izposodilo 100% učencev. Iz učbeniškega sklada smo porabili vsa sredstva in za nakup potrebnih učbenikov smo sredstva zagotovili tudi iz drugih virov.

Zavod se vključuje v življenje v lokalnem in regionalnem okolju. Ob kulturnih dogodkih in državnih praznikih pripravljamo programe za šolske proslave in prireditve. Učenci pod vodstvom učiteljev mentorjev tradicionalno sodelujejo na javnih občinskih prireditvah: prireditve ob občinskem prazniku v decembru, koncert pevskih zborov, otvoritvi slikarske razstave ob 3. decembru in 8. februarju, na spominski slovesnosti v Mostah in ob drugih priložnostih.

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE**Šolska prehrana**

V šoli imamo organizirano šolsko prehrano. Učencem nudimo šolsko malico, ki je obvezna za vse. Za prijavljene učence kuhamo kosilo in pripravljamo zajtrk in popoldansko malico. Na kosilo je prijavljenih med 230 in 250 učencev. Za zajtrk ni velikega zanimanja, saj nanj prihaja le nekaj učencev. Šola je vključena v projekt razdeljevanja svežega sadja in zelenjave in tako poleg sadja pri malici ponudi učencem še dodatno sadje oziroma zelenjavo.

Subvencionirano malico je imelo ob koncu šolskega leta 2014/15 163 učencev, subvencionirano kosilo pa 14. Decembra 2015 je subvencionirano malico prejelo 176 učencev, subvencionirano kosilo pa 15.

Za ostarele in bolne občane se v kuhinji pripravi povprečno 20 kosil.

Večnamenska dvorana

Šola ima z Občino Žirovnica sklenjeno pogodbo o upravljanju športne dvorane. V letu 2015 je bilo za oddane prostore obračuna uporabnina v višini 14.356,00 €. Plačana najemnina je bila v celoti odvedena v občinski proračun.

Dvorana izpolnjuje pričakovanja tako glede uporabnikov in zasedenosti. Športne dejavnosti se v njej odvijajo dnevno od 7.30 do 22. ure. Šolske dejavnosti potekajo praviloma v času pouka od 7.30 do 15. ure. Vsi ostali termini so zasedeni z drugimi izvajalci športa. V sobotah in nedeljah se v dvorani odvijajo športne prireditve: odbojka, košarka.

V dvorani so bile organizirane tudi kulturne prireditve in razne oblike izobraževanja: občinska proslava, šolski dobrodelni koncert, koncert Tanje Žagar, Mance Izmajlove, prireditev čebelarjev –pobuda za svetovni dan čebel. V poletnem času je dvorana zaprta v juliju in prvi polovici avgusta.

Vzdrževanje dvorane poteka v skladu s pogodbo o upravljanju in v predvidenih okvirih.

Tabela 11: Pregled dejavnosti v Dvorani pod Stolom v letih 2013-15

Uporabniki dvorane	2015			2013			2014		
	Število *	Vseh ur	Število sodelujočih	Število *	Vseh ur	Število sodelujočih	Število *	Vseh ur	Število sodelujočih
Izvajalci športa v OŽ									
- odbojka	1062	1652	13493	867	1313,5	10565	1181	1529,5	12642
- kolesarski klub	17	25,5	248	20	30,5	153	25	33	247
- športno plezanje	52	80,5	484	131	299,5	2085	145	212,5	1628
- skakalci	36	54	692	34	51	570	49	58,5	716
	1167	1812	14917	1052	1694,5	13373	1400	1833,5	15233
Rekreacijske skup. po dejav:									
- nogomet	137	211,5	1284	163	256	1565	137	186	1079
- košarka				33	51	332	20	25,5	153
TLT vadbe	28	28	180						
- odbojka	53	79,5	394	53	79,5	440	46	61,5	349
- badminton				38	57	202	3	4,5	34

- športno plezanje	38	55,5	296	60	90	619	43	60	443
- joga	14	21	117	28	41,5	276	30	34,5	243
- aerobika	127	127	1132	118	118	1251	128	117	921
- plesne vaje	17	17	191	12	16	60	7	9,5	115
- pilates	54	54	63	46	46	466	60	52	574
- flybox				21	21	171	34	30	117
- karate	68	126	1156	70	105	1536	83	125,5	2077
- trim tim	54	54	874	51	51,5	822	60	51	855
- trebušni ples							2	2	9
- salsa				15	15	197	25	23	217
- kickbox				14	14	215	13	12	198
- ples v krogu	7	14	62	3	6	28	1	2	8
- ritmična gimnastika	21	21	214						
	611	794,5	6475	725	967	8080	692	796,5	7352
Kulturno šport. prireditve:									
- kulturne prireditve	12	17	2770	5	13	1080	10	17	1270
- tekme	65	228,5	6494	62	203,5	6420	64	226,5	5776
- seminarji	23	175,5	1044	20	169	610	16	117,5	681
- plesni festival, valeta	5	17,5	880	7	29,5	2000	7	25	1010
- debatni turnir, gledališče				4	14	540	3	13,5	250
- občni zbor	1	5	80	1	6	80	1	4	80
- pogostitve	1	4	100	2	8,5	180	2	4,5	120
- sestanki	1	1	250				4	5,5	710
- rojstnodnevne zabave							2	5	24
	108	448,5	11618	102	445	11210	109	418,5	9921
Vse skupaj	1886	3055	33010	1879	3107	32663	2201	3048,5	32546

* treningov, prireditev, dogodkov,...

Šolski sklad

Analiza stanja sredstev šolskega sklada kaže naslednje:

- otvoritveno stanje 01.01.2015	11.183,66 €
- prihodki sklada v letu 2015	4.683,17 €
- porabljena sredstva	3.588,11 €
Saldo 31. 12. 2015	12.278,72 €

Sredstva iz šolskega sklada so bila namenjena sofinanciranju obveznih vsebin, nadstandardnega programa ter pomoči pri premostitvi socialne stiske posameznih staršev.

Sredstva so bila porabljena v skladu s Pravilnikom o delovanju in organizaciji šolskega sklada OŠ Žirovnica, v skladu z Osnovami in merili o dodeljevanju sredstev šolskega sklada OŠ Žirovnica, na podlagi vloženih prošenj posameznikov ter pridobljenih predračunov ter v skladu s programov UOŠS OŠ Žirovnica.

Sredstva je sklad pridobil z donacijami, prostovoljnimi prispevki obiskovalcev šolskega dobrodelnega koncerta in zbiranjem odpadnega papirja.

Šolski prevozi učencev so organizirani za vsakodnevni prevoz učencev v šolo v dveh terminih in iz šole proti domu v treh. Vsakodnevne prevoze in občasne šolske prevoze je do septembra 2015 opravljal z javnim razpisom izbrani prevoznik Avtoprevoznništvo FRELIH, ki je bil izbran za obdobje treh let. Od septembra 2015 je bil na javnem naročilu za vsakodnevne prevoze v šolo in občasne šolske prevoze za obdobje treh let izbran nov prevoznik Alpetour.

Občasni avtobusni prevozi se uporabljajo za prevoz učencev na dneve dejavnosti, ekskurzije in šole v naravi. Manjše število otrok na razna tekmovanja opravimo s šolskim kombijem.

1.5.3 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz programa za leto 2015

Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev je bilo predstavljeno v Poročilu o uresničevanju letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2014/15, ki ga je Svet šole obravnaval in potrdil 29. septembra 2015.

Vzgojno-izobraževalni cilji so bili realizirani v celoti.

Z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2015/16 je bil sprejet noveliran Vzgojni načrt šole, v katerem so natančno opredeljene aktivnosti za preprečevanje in odpravljanje vzgojnih problemov, ko se ti pojavijo.

Vzgojna problematika se rešuje sproti. Za učence razrednega pouka so značilne lažje oblike kršitev šolskih pravil. Praviloma jih učenci rešujejo z medsebojnimi pogovori, ki jih vodijo razredničarke. Po potrebi se v reševanje vzgojne problematike vključi tudi strokovna delavka in starši vpletenih otrok in po potrebi tudi ravnateljica.

Pri starejših učencih so najpogostejše kršitve šolskega reda neopravičeno izostajanja od pouka, neprimerno vedenje do sošolcev in učiteljev in medvrstniško nasilje. Pri reševanju konfliktov sodeluje učitelj, ki je problem zaznal, razrednik in šolska psihologinja. Ob večjih kršitvah v reševanje vključimo tudi starše.

Za učence organiziramo delavnice na temo medvrstniško nasilje in varna uporaba interneta, a se kljub seznanjanju učencev s pastmi internetnega komuniciranja preko socialnih omrežij med njimi pojavlja neprimerna komunikacija. Zavedamo se, da je problem težko nadzorovati, a se odzovemo vsakič, ko ga zaznamo.

Učinkoviti bralni pismenosti smo še vedno posvečali veliko pozornosti pri vseh oblikah dela in vseh starostnih skupinah. Pri učencih, ki dosegajo nižje učne rezultate, je najpogostejše vzrok neprimeren odnos do dela v šoli in doma.

Večina naših učencev je učno uspešnih. Mnogi dosegajo vidne rezultate na različni tekmovanjih in natečajih izven zavoda. Značilnost naših učencev je tudi, da se znajo primerno in kulturno obnašati v različnih situacijah, na prireditvah, v šoli v naravi in pri dejavnostih, ki jih organiziramo izven šolskega prostora. To nam pogosto povedo zunanji sodelavci, ki pri dejavnostih delajo z našimi učenci.

Z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmerjanju, delata dve mobilni specialni pedagoginji, pedagoginja in psihologinja. Učenci s pomočjo individualiziranega programa in s pomočjo specialnih strokovnih delavcev praviloma dosegajo minimalne standarde znanja, nekateri pa jih tudi presegajo.

V manjših učnih skupinah izvajamo pouk v 8. in 9. razredu pri pouku matematike, slovenščine in tujega jezika.

Skupine so sestavljene homogeno, obliko dela je na predlog strokovnih aktivov in ravnateljice za tekoče šolsko leto potrdil Svet šole.

Sprotno in konstruktivno sodelovanje s starši je pomemben dejavnik pri uresničevanju zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev zavoda, zato se trudimo razvijati medsebojno zaupanje.

Občina Žirovnica ima pri uresničevanju zastavljenih ciljev in zagotavljanju ustreznih pogojev za delo šole razumevanje in sofinancira nekatere dodatne programe, ki jih šola izvaja.

Tabela 12: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2015 s finančnim planom

Prihodki/odhodki	Plan 2015	Realizacija 2015	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	2.180.796	2.207.869	101
Prihodki za izvajanje javne službe:			
- prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1.255.684	1.266.052	101
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo iz občinskega proračuna	493.985	498.363	101
-drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe in TD	431.127	443.454	103
SKUPAJ ODHODKI	2.145.193	2.133.773	99
Stroški dela	1.645.167	1.633.566	99

Poslovanje zavoda se načrtuje s finančnim planom in se usklajuje s priporočili ustanoviteljice. Razporejanje prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih, je realizirano z dogovorjenimi ključi, ki jih vsako leto analiziramo in po potrebi s soglasjem ustanovitelja popravimo. Tekoče se preverjajo in usklajujejo cene storitev v vrtcu. Delo v zavodu je racionalizirano, saj določeni delavci (računovodkinja, poslovna sekretarka, hišnik) opravljajo potrebna dela tako za vrtec kot za šolo.

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

V letu 2015 so bili doseženi vsi zastavljeni cilji na področju vzgojnega dela v vrtcu in vzgojno-izobraževalnega v šoli. Delo je potekalo v okvirih, ki smo si jih načrtovali v Letnem delovnem načrtu.

Pri poslovanju zavoda ni bilo večjih odstopanj od finančnega načrta. Realizirali smo načrtovane plane in bili uspešni pri doseganju zastavljenih ciljev.

2.2.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 670)} \quad 2.186.762}{\text{Odhodki (AOP 687)} \quad 2.113.374} = 1,03$$

Izkazan delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe znaša 71.156 €, z upoštevanim davkom od dohodka, ki se prenese v naslednje obračunsko obdobje.

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja zavoda se kaže v gospodarnem ravnanju z razpoložljivimi sredstvi, ki jih uspešno zmanjšujemo z racionalno porabo, zaradi izvajanja javnih razpisov naročil in z doslednim zbiranjem najugodnejših ponudb za blago primerljive kvalitete.

Uspešnost poslovanja zavoda se kaže tudi skozi uspešno realizacijo Letnega delovnega načrta, učno uspešnostjo učencev, skozi doseganje rezultatov na NPZ-jih in različnih tekmovanjih ter natečajih.

2.2.5 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Nadzor v letu 2015	VSEBINA
Skupna notranja revizijska služba občin Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica Sedež: Cesta Železarjev 6, Jesenice Matična številka: 2482410000	Revizija je bila predvidena v drugi polovici leta 2015. Realizacija revizije poslovanja javnega Zavoda Osnovna šola Žirovnica v letu 2015 ni bila izvedena s pojasnilom SNRS, da je ni bilo moč izvesti zaradi zmanjšanja kadrovske zasedbe. V primeru, da SNRS ne bo izvedla notranjega revidiranja bomo najeli zunanjega revizorja.

V Osnovni šoli Žirovnica je računovodstvo in knjigovodstvo organizirano na osnovi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti izvajamo z zbiranjem ponudb. Šola ima oblikovan register tveganj, kjer so zapisana predvidena tveganja, odgovorne osebe in terminski plan za izvedbo aktivnosti. Nakupi male vrednosti se izvedejo na osnovi zbiranja primerljivih ponudb. Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil izvede zunanji sodelavec v sodelovanju s komisijo, ki jo imenuje ravnateljica.

Nakup blaga oziroma naročilo storitev zavod izvaja z naročilnicami ali pogodbami. Preverjanje plačil položnic in spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov in pogodb s strani poslovnih partnerjev, vodita računovodkinja in poslovna sekretarka. Dolžniki so starši, ki ne plačujejo finančnih obveznosti. Neplačnikom sproti izdajamo opomine, z nekaterimi pisno izdelamo plan odplačevanja dolga, večino od njih pa poravnane obveznosti terjamo preko sodišča.

Za otroke iz socialno šibkih družin obveznosti dodatnega programa sofinanciramo iz šolskega sklada. Sofinanciranje se odobri na osnovi izpolnjevanja pogojev in pisne prošnje staršev.

2.2.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIOLO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Šola se povezuje z gospodarstvom pri organizaciji in izvedbi namenskih dni učencev, predvsem naravoslovnih in tehniških dni v zadnjem triletju, ko so vsebine povezane tudi s poklicnim usmerjanjem učencev. Preventivne programe izvaja zdravstvena delavka po Letnem načrtu in priporočilih Nacionalnega inštituta za javno zdravje in drugi zunanji sodelavci. S sodelovanjem policije izvajamo projekt Policist Leon v 5. razredu, tekmovanje Kaj veš o prometu, varnost v prometu za učence 1. triletja in starejšo skupino otrok v vrtcu. V mesecu oktobru so dejavnosti iz požarne varnosti izpeljane v sodelovanju z gasilci, policisti, centrom za obveščanje Kranj, gorsko reševalno službo iz Radovljice in z višjo medicinsko sestro- inštruktorico oživljanja iz Zdravstvenega doma Jesenice. Upošteevamo priporočila za varstvo okolja pri varčni rabi energije in vode. Objekt šole je bil v letu 2014 energetsko saniran.

Učence navajamo na ločevanje odpadkov. Preko celega leta zbiramo odpadne tonerje in kartuše, plastične zamaške, v pomladnem in jesenskem času pa odpadni papir. Skrb za urejeno in čisto okolje je del vsakdanjega šolskega življenja. Po potrebi sodelujemo v čistilnih akcijah, pri urejanju šolskega okolja in šolskega vrta.

2.2.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Delovanje šole je organizacijsko deljeno na tri področja – vrtec, šola, dvorana, kar je razvidno iz organigrama.

Kadrovsko so delovna mesta v šoli in vrtcu ustrezno strokovno zasedena. Vsi strokovni delavci imajo opravljen strokovni izpit. V letu 2015 se je upokojila čistilka v šoli. S soglasjem MIZŠ je bila izvedena nadomestna zaposlitev. Nadomestna zaposlitev za določen čas s polovičnim delovnim časom je bila do vrnitve delavke s starševskega dopusta odobrena tudi za slovenistko. Za strokovno delavko, ki je junija odšla na starševski dopust nismo zaposlili nadomestnega delavca. Ure smo razporedili med že zaposlene delavce in jim povečali učno obveznost do 25 oziroma 27 ur tedensko.

V šolski kuhinji smo zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti za določen čas zaposlili nadomestno delavko. Ostale krajše bolniške odsotnosti smo nadomeščali s prerazporeditvami dela med že zaposlenimi delavci. V vrtcu smo krajše bolniške odsotnosti premostili s študenti, absolventi Pedagoške fakultete – smer vzgojitelj.

Za izvajanje individualne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami smo imeli v šoli dve mobilni specialni pedagoginji. Eno z Jesenic – iz Osnovne šole Poldeta Stražišarja in eno iz Radovljice – iz Osnovne šole Antona Janša.

Ena delavka je iz Osnovne šole Poldeta Stražišarja dopolnjevala delovno obveznost za učenje likovnega pouka na predmetni stopnji. Ena naša strokovna delavka šole pa delovno obveznost dopolnjuje v OŠ Lesce.

Tabela 12: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2015 po izobrazbi

	II.	III.	V.	VI.	VII.	SKUPAJ
vrtec	2		7		12	21
šola	5	4	3	10	29	51
Skupaj	7	4	10	10	41	72

Večina zaposlenih ima VII stopnjo izobrazbe, kar je glede na dejavnost pričakovano.

Na starševskem dopustu je ena strokovna delavka v šoli in dve v vrtcu. Poleg dveh invalidov so 4 delavci zaposleni za krajši delovni čas. Petindvajset strokovnih delavcev ima naziv mentor, triindvajset svetovalec in ena delavka naziv svetnica.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2015 se cene v vrtcu niso spremenile. Cena za prvo starostno obdobje je bila 397,50 €, za drugo starostno obdobje pa 305,60 €.

V letu 2015 so bili s finančnim načrtom načrtovani prihodki s strani MIZŠ in s strani Občine Žirovnica v celoti realizirani.

Z ustanoviteljico smo se dogovorili, da se tudi v letu 2015 sredstva namenjena za investicije v šoli in vrtcu v celoti namenijo za novogradnjo jedilnice, učilnic in igralnic vrtca.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 BILANCA STANJA

Pojasnila k Bilanci stanja (Priloga 1) spadajo obvezne priloge:

- a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A) in
- b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1B).

V stolpcu 5 - PREDHODNO LETO - popravkov stanj ni bilo, zato pojasnila ni. V stolpcu 4 - PODATKI TEKOČEGA LETA - stanje 31.12.2015 je členitev po skupinah kontov (dvoštevlično). V računovodskem poročilu pojasnjujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

Sredstva

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta. Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu. (1/A in 1/B). Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se v letu 2015 ni povečala. V poslovnih knjigah so knjižena naslednja neopredmetena sredstva:

- Dolgoročne premoženjske pravice – povečanje v letu 2015 za 0,00 €, stanje 31.12.2015 znaša 5.049,51 €.
- Odpisana vrednost neopredmetenih sredstev znaša 4.789,96 €, sedanja vrednost znaša 259,55 €.

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2015 povečala in znaša 4.603.636,94 €. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe - po naslovih oziroma ZK parcelah - stanje v letu 2015 se je povečalo za 13.405,96 €, zmanjšalo za odpis za 3.585,01 € in 31.12.2015 znaša 4.412.668,70 €.
- zemljišča po vrstah rabe - funkcionalna zemljišča k zgradbam, kmetijska zemljišča, parki –povečanja v letu 2015 ni bilo in stanje 31.12.2015 znaša 190.968,24 €.
- odpisana vrednost nepremičnin je 1.761.095,49 €, sedanja vrednost nepremičnin znaša 2.842.541,45 €.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe zavoda.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2015 povečala za 103.805,16 €, od tega za opremo 29.251,39 €, DI na OS za 74.553,77 €, ter zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 16.236,92 € in DI na OS za 22.586,28 €, in 31.12.2015 znaša 1.801.341,36 €. Odpisana vrednost opreme znaša 1.538.111,83 €, sedanja vrednost pa 263.229,53 €. Oprema je odpisana 85,39%.

Oprema je bila kupljena iz presežka prihodkov iz leta 2014, 56.817,21 €, ki jo je financiral ustanovitelj, 2.656,82 pa iz sredstev ministrstva za učila in po pogodbi o sofinanciranju.

Iz uporabe je bila izločena oprema, ki ni več uporabna in je brez knjigovodske vrednosti. Spremembe oz. knjiženj na kontih skupine 06, 07, in 08, 09 nimamo.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:

- V blagajni imamo denarna sredstva v znesku 174,77 €. Poslovanje tekom leta 2015 je potekalo v skladu z določenim maksimumom.
- Denarna sredstva na evrskih računih v znesku 107.489,42 €, so namenjene za izplačilo plač 5/1/2016 (vrtec, ki se financira sam) in poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
- Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.
- Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 73.297,52 €. Večje odprte terjatve so predvsem do učencev in oskrbovancev za mesec december 2014, katerim redno pošiljamo opomine, IOP obrazce in opomine smo

poslali tudi vsem drugim dolžnikom. Ostale odprte terjatve so za mesec december obračunane storitve v januarju 2016. Za stare dolžnike so vzpostavljene izvršbe.

- Dani predujmi in varščine v znesku 1.918,26 € za plačilo dvakrat plačanega računa, ki smo ga priglasili v stečajno maso za 1.869,60 € in preveč izplačano refundacijo do zaposlenih, ki se bo poračunala v januarju 2016 za 48,66 €.
- Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta vsebujejo terjatve za plače in prispevke, prehrano in prevoze zaposlenih, KAD za mesec december 2015 in terjatve za doplačilo oskrbnin, materialne stroške za december 2015, financiranje v projektu Erasmus+ v znesku 177.880,16 €.
- Druge kratkoročne terjatve v znesku 1.208,20€, vsebujejo terjatve za boleznino in nego do ZZS za november in december 2015.
- Aktivne časovne razmejitve v znesku 936,63€, vsebujejo vnaprej plačane naročnine 185,04 € in prehodno nezaračunane prihodke 751,59 € (subvencionirano sadje in zelenjava).

Zaloge

- Stanje zalog je 2.616,06 € in zajema stanje živil za šolsko kuhinjo. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

Obveznosti do sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Skupina	Opis
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme v znesku 412,72 €, plačilo za oskrbnino v vrtcu, ki se bo na podlagi dobropisa vrnila v januarju 2016
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih - plače december 2015 v znesku 107.677,13 €.
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 47.658,85 €, zapadejo v letu 2016
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače in odtegljaji zaposlenih december 2015, ter obveznost za DDPO v znesku 26.121,69 €.
24	Druge kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – storitev UJP, stroški digitalnega podpisa, izkupiček najemnine, stroški naravoslovnih dni, članarine, vstopnine, stroški specialne pedagoginje in prehrane za debatni turnir za december 2015 v znesku 5.100,50 €, zapadle v letu 2016.
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja-ne izkazujemo
29	Pasivne časovne razmejitve v znesku 64.839,98 €, vsebujejo kratkoročno odložene prihodke za stroške dela, šolski sklad, namenska sredstva za prehrano, učila, neporabljena sredstva za zdravstvene preglede, ekskurzijo, šolo v naravi, učbeniški sklad, posebne aktivnosti šol, športni program, sredstva donacij za učence, uporabo dvorane in delež. Stanje šolskega sklada znaša 12.278,72 €.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Skupina	Opis
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 11.976,67 €, so prejete donacije namenjene pokrivanju str. amortizacije v znesku 966,67 € in prihodki za projekt Erasmus 11.010,00€.
93	Dolgoročne rezervacije v znesku 0,00 €..
96	Dolgoročne finančne obveznosti – 0,00 €.
97	Druge dolgoročne obveznosti 0,00 € .
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva:
	- začetno stanje sredstev 3, 299.157,48 €,
	- povečanje 95.996,62 €,
	- zmanjšanje 0,00 €
	- amortizacija 2015 290.088,81 €

	- končno stanje	3,105.065,29 €
981	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe – 0 €.	
985	Ugotovljeni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki 71.843,09 € v letu 2015 in neporabljen presežek iz preteklih let 30.855,63 €	
986	Ugotovljeni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki – 0 €.	

Za porabo poslovnega izida moramo pridobiti soglasje oz. sklep sveta zavoda.

Stanje na kontih skupine 980 je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju, v skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS, št. 117/2002 in 134/2003). Izpis podatkov, ki se usklajujejo vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2014, povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v teku leta 2015. Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje so bila med letom tudi znižana za odpis osnovnih sredstev, ki spadajo med drobni inventar, financirana iz sredstev ministrstva, ustanovitelja in iz presežka prihodkov iz preteklih let.

Inventurne komisije so izvedle letni popis in predlagale odpise, za katere smo dobili soglasje ustanovitelja.

Popisno stanje se ujema s knjižnim stanjem.

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navajamo vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Tabela 13: Doseženi prihodki in odhodki

Opis	Plan 2015	Realizacija 2012	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=6/5
PRIHODKI						
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.180.496	2.300.670	2.216.203	2.179.595	2.207.052	101
- FINANČNI PRIHODKI	300	1249,19	941	420	82	20
- DRUGI PRIHODKI	0	2131,73	0	0	735	0
CELOTNI PRIHODKI	2.180.796	2.304.051	2.217.144	2.180.015	2.207.869	101
ODHODKI						
- STROŠKI BLAGA, MATER.	469.488	497.188	482.104	452.818	477.394	105
- STROŠKI DELA	1.645.167	1.708.589	1.705.070	1.645.467	1.633.566	99
- AMORTIZACIJA	30.538	29.182	27.512	27.126	21.215	78
- REZERVACIJE	0	0	0	0	0	
- DAVEK IZ DOBIČKA	0	0	0	0	0	
- OSTALI DRUGI STROŠKI	0	5455,34	6861	2021	1168	58
- FINANČNI ODHODKI	0	0	5890	2975	0	
- DRUGI ODHODKI	0	0	65	41	30	
- PREVRED. POSL. ODH.	0	0	0	0	400	
CELOTNI ODHODKI	2.145.193	2.240.414	2.227.503	2.130.448	2.133.773	100

Pojasnila k posameznim vsebinam podatkov so potrebna v smislu pojasnjevanja rezultata poslovanja, ki ga izkazujemo, kot presežek prihodkov nad odhodki ali kot presežek odhodkov nad prihodki.

Celotni prihodki doseženi v letu 2015 so znašali 2.207.868,71 € in so bili za 1,27% višji od doseženih v letu 2014. Neplačani prihodki znašajo 73.297,52 € (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 3,32%. Postopke izterjave se izvaja sproti s pošiljanjem opominov. Za večje dolžnike so vložene tudi sodne izvršbe. Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,96%, finančni prihodki 0,01%, drugi prihodki pa 0,03%.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- javna služba 2.186.761,49 kar predstavlja 99,04% prihodkov,
- tržna dejavnost 21.107,26 €, kar predstavlja 0,96% prihodkov.

Tržna dejavnost zajema storitve, ki ne sodijo v javno službo in jo naročniki v celoti plačujejo sami.

1. Prihodki pridobljeni iz javnih financ:

- Za opravljanje javne službe v znesku 1.772.100,73 €, kar predstavlja 80,26% delež.
- Prihodki pridobljeni iz ne proračunskih virov za opravljanje javne službe v znesku 435.767,98 €, kar predstavlja 19,74 % delež.

2. Prihodki od tržne dejavnosti 21.107,26 €, kar predstavlja 0,96% delež.

3. Prejeta sredstva od refundacij: nismo prejeli.

4. Finančni prihodki so znašali 81,71 € in predstavljajo 0,01% delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti na podračunu. 49,10€ in zamudnih obresti 32,61€.

5. Izredni prihodki so znašali 735,23 € in predstavljajo 0,03% delež, prejeli smo jih za poplačilo taks in stroškov izvršb.

Celotni odhodki znašajo 2.133.772,66 €, od tega so odhodki iz poslovanja 477.394,44 €, finančni odhodki pa 1.656.378,22 €. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu so se povečali za 0,16 %.

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Odhodki iz poslovanja so znašali 477.394,44 €, nastali so pri izvajanju javne službe, ter tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

- stroški materiala 252.158,60 €,
- stroški storitev 225.235,84 €.

Stroški blaga, materiala in storitev so se v primerjavi z lanskimi povečali za 5,43% , delež v odhodkih pa znašajo 22,37%.

Stroški materiala vsebujejo vse stroške za nemoteno poslovanje, kot so:

pisarniški material, čistilni material, energija, ogrevanje, vzdrževanje, material za pouk, živila za šolsko kuhinjo, material za osebno higieno. Stroški so se vrednostno največ povečali na postavki material za vzdrževanje, zmanjšali pa na materialu za ogrevanje.

Stroški storitev vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vzdrževanjem, obnovami, komunalne in prevozne storitve, zavarovalne premije, povračilo stroškov v zvezi z izobraževanjem, študentskim delom in honorarji. Stroški storitev so se največ povečali za tekoče vzdrževanje in obnove, ki so povezani z adaptacijo prostorov, ter za stroške računalniških storitev, zaradi prehoda na elektronsko poslovanje.

Stroški dela so v letu 2015 znašali 1.633.566,00 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 76,56%. V primerjavi z načrtovanimi odhodki so se zmanjšali za 0,72%, število zaposlenih iz ur je v primerjavi z normativnim številom zaposlenih za dejavnost izobraževanja in dosega 67 delavcev. Povprečna bruto plača je znašala 1.608,38 € in se je zmanjšala v primerjavi s preteklim letom za 0,48%. V preteklem letu je bil izplačan regres glede na plačne razrede. Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 3.446,00 delovnih ur, v breme ZZS 1.026,96 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 1,87 % obračunanih delovnih ur.

Amortizacija predstavlja 0,99 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana. Delež

amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar in se odpiše takoj ob nabavi znaša 74.553,77 €.

Amortizacija OS in DI na OS je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 311.703,31 €, del amortizacije je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v znesku 290.088,81 €, v breme pasivnih časovnih razmejitev v znesku 400,00 € in del v breme stroškov (DI).

Rezervacije niso obračunane.

Ostali drugi stroški predstavljajo plačane takse in pristojbine v znesku 1.168,00 €.

Finančni odhodki znašajo 0,00€.

Drugi odhodki znašajo 29,72 € in predstavljajo izravnavo za subvencioniranje sadje in zelenjavo in stotinsko izravnavo.

Prevrednotovalni poslovni odhodki – znašajo 400,00 € in predstavljajo odpust dolga po sklepu.

Poslovni izid - razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki in znaša 74.096,05€, katerega zmanjšuje še davek od dohodka pravnih oseb v znesku 2.252,96€. Poslovni izid je iz naslova delovanja javne službe in tržne dejavnosti, nastal pa je predvsem zaradi racionalne zaposlitve delavcev in nekaterih zmanjšanih stroškov.

3.2.1 Pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka –Priloga 3A.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevan obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka. Izpolnitev in knjiženje denarnega toka zahteva najmanj štiri številčno členitev, ker pa moramo izkazovati ločeno prihodke in odhodke, iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti, imamo šest številčno členitev tudi za evidenco po denarnem toku.

Celotni prihodki znašajo 2,281.615,16 €, celotni odhodki znašajo 2,237.413,61 €. Izkaz izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 44.201,55€.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so doseženi z izvajanjem javne službe (98,98%) in tržne dejavnosti (1,02%).

3.2.2 Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1

Nimamo.

3.2.3 Pojasnila k Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov - Priloga 3/A-2 Stanje na računu je povečanje sredstev v znesku 44.201,55 €.

3.2.4 Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti - Priloga 3B

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. V tem izkazu smo podatke o dejavnosti razčlenili po vrstah dejavnosti in sicer je dejavnost, ki jo opravljamo 99,04% javna služba in 0,96% tržna dejavnost. V svojih poslovnih knjigah imamo ločeno izkazane tudi dejavnosti javne službe po vrstah.

Izrečnih sodil za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu nimamo. Ker je vrednost prihodkov od tržne dejavnosti majhna, uporabljamo za razmejevanje odhodkov splošno sodilo.

3.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2015 IN IZ PRETEKLIH LET

Sredstva poslovnega izida - presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2015 v znesku 102.698,72 €.

Svetu šole predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki nameni za nakup osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja:

Predlagane investicije in nakupi	Okvirna cena v €
Zamenjava tlakov v igralnicah vrtca - pritličje	16.000,00
Zamenjava tlakov v igralnicah vrtca - nadstropje	7.000,00
Žaluzije – zaščita pred svetlobo v mali telovadnici in v hodniku pri športni igralnici vrtca	3.000,00
Tepihi – predpražniki – vrtec, šola	2.500,00
Zaščita drogov pri peskovniku vrtca	2.500,00
pomivalni stroj v kuhinji	14.000,00
lupilec krompirja - kuhinja	3.700,00
plinska prekucna ponev	5.000,00
ureditev prostora za kuharja	4.500,00
čistilno sesalni stroj za čiščenje hodnikov, igralnic – vrtec	2.500,00
vozički za čistilke šola in pripadajoča oprema k vozičkom	4.000,00
posodobitev računalniške opreme (računalniki in nakup projektorjev)	6.000,00
E – tabla s projektorjem za učilnico tja	2.500,00
oblazinjena oglasna deska za učilnice 3 kom	1.500,00
absorberji zvoka – jedilnica učitelji	1000,00
zamenjava dotrajane opreme za učilnice in dokup stolov in miz	3.000,00
beljenje	3.000,00
sušilni stroj vrtec	1000,00
ključi dvigalo	600,00
omare za učila - učilnica gospodinjstva	2.000,00
delno kritje stroškov odvodnjavanja, obnovo tartana, zamenjave strežnika in obnove požarne razsvetljave	17.398,72

3.4 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2015

Tabela 14: Pregled investicijskih vlaganj v letu 2015

Opis postavke	EUR
Obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2015(konto 462)	21.215
	0
Poslovni izid iz leta 2014 in preteklih let (konto 985)	36.523
Dolgoročne pasivne čas.razmejitev(konto92)	0
Rezervacije (del skupina kontov 93)	0
Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev (del konta 980)	59.474
SKUPAJ	117.212

Nabavili smo naslednja neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Primerjaj s Prilogo 1 A).

Tabela 15: Pregled nabave osnovnih sredstev v letu 2015

Opis postavke	EUR
dolgoročne premoženjske pravice	0
nepremičnine	13.406
Oprema - osnovna sredstva	29.251
biološka sredstva	0
oprema - osnovna sredstva, ki so drobni inventar	74.554
SKUPAJ	117.211

POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH

Tabela 16: Pregled opravljenih investicijsko vzdrževalnih del

Opis postavke	EUR
preureditev garderob-demontaža in popravilo nosilcev	2.999
zamenjava elektro omarice, števecv, prevezave, inštalacije	4.910
menjava talnih oblog	15.978
SKUPAJ	23.887

3.5 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2014

Tabela 17: Pregled porabe presežka iz leta 2014

Sredstva razporejena za:	Plan		REALIZACIJA
traktorska kosilnica	3.000,00		3.419,11
čistilno sesalna stroja	8.100,00		7.438,58
stoli za računalniško učilnico	2.500,00		2.623,00
posod.rač.opr.in oprema za 2.učil.	6.000,00		6.792,06
zamenjava ograje na terasah vrtca	2.000,00		1.320,55
ureditev tlaka na terasah vrtca	3.000,00		3.418,11
zamenjava mivke v velikem peskovniku	3.000,00		1.955,05
oprema za učilnice-zamenj. obrabljene	2.000,00		2.408,28
beljenje	3.000,00		6.078,75
ureditev hodnika pred garder.in garderob	16.000,00	tabureji	534,36
stroški povezani z novogradnjo	18778,22	priklop na kanalščino	11636,96
		energetska izkaznica	1.769,00
		odstranj.in polag.ploščic	162,28
skupaj	67.378,22		49.556,09

4 ZAKLJUČEK

Tudi leto 2015 je bilo leto, ko je bil šolski prostor skoraj celo leto del gradbišča. Gradbena dela so se končala v drugi polovici avgusta, uporabno dovoljenje za nove prostore pa smo dobili v začetku novembra, ko je bila tudi uradna otvoritev novih prostorov.

Posodobili smo nekaj IKT opreme v učilnicah in pisarnah. Za učence smo kupili tablične računalnike in nekaj druge didaktične opreme, didaktični material za potrebe vrtca in šole. Za profesionalni razvoj zaposlenih smo poskrbeli z izobraževanji, ki smo jih izvedli v šoli pa tudi z omogočanjem udeležbe na seminarjih in drugih oblikah izobraževanja, organiziranih izven zavoda. Skrb za dobro izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, razvijanje socialnih kompetenc in dobrih medosebnih odnosov ostaja še vedno glavna naloga zavoda. Učencem tako dolgoročno omogočimo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja in zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne in kulturne izključenosti.

Pri opravljanju našega dela si še naprej želimo dobrega sodelovanja s starši in ustanoviteljico, Občino Žirovnica.

Datum sprejetega letnega poročila: marec 2016

Datum in kraj nastanka letnega poročila: 22. 2. 2016

Poslovno poročilo pripravila: Ana Klemenc

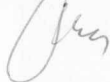
Računovodsko poročilo pripravila računovodkinja: Blanka Tramte

Številka: 450-5/2016/1

V Zabreznici, 22. 2. 2015

RAČUNOVODKINJA

Blanka TRAMTE



RAVNATELJICA

Ana KLEMENC



OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

**FINANČNI NAČRT ZA LETO 2015 realizacija- izkaz prihodkov in
odhodkov po denarnem toku v EUR**

KONTO	NAMEN/DEJAVONST	REAL2014	PLAN 2015	REAL2015	IND 5/4
1	2	5	4	5	6
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.104.774	2.251.910	2.281.615	101
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.080.577	2.231.410	2.258.261	101
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.664.133	1.826.085	1.849.427	101
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.276.185	1.238.973	1.272.588	103
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.273.195	1.238.973	1.271.968	103
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	2.990	0	620	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	372.227	574.485	560.721	98
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	371.296	492.485	503.904	102
7401	Transferni prihodki za investicije	931	82.000	56.817	69
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	0	
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	3.139	2.300	2.429	106
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	12.582	10.327	13.689	133
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	416.444	405.325	408.834	101
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	403.804	402.125	395.093	98

del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	37.075	36.000	38.398	107
del 4004	Sredstva za nadurno delo	4.994	5.000	5.911	118
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0		0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	7.672	8.503	6.938	82
400901	Odpravnine ob upokojitvah	4.583	5.500	4.651	85
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	178	0	0	
400900	Jubilejne nagrade	2.226	2.310	2.286	99
400902	Solidarnostne pomoči	685	693	0	0
400999	Drugo	0	0	0	
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	215.236	211.378	213.687	101
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	114.416	114.512	115.049	100
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	91.662	91.739	92.444	101
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	922	777	906	117
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.292	1.294	1.303	101
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	6.944	3.056	3.986	130
	C. Izdatki za blago in storitve	455.907	482.894	441.678	91
4020	Pisarniški material in storitve	247.825	265.115	241.000	91
4021	Posebni material in storitve	18.818	29.700	27.403	92
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	70.297	75.691	55.620	73
4023	Prevozni stroški in storitve	27.917	30.582	30.389	99
4024	Izdatki za službena potovanja	1.916	2.993	1.281	43
4025	Tekoče vzdrževanje	49.798	52.000	56.640	109
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	5.315	5.300	9.546	180
4027	Kazni in odškodnine	0	0	0	
4029	Drugi operativni odhodki	34.021	21.513	19.799	92
402901	Plačila avtorskih honorarjev	1.425	400	141	35
402902	Plačila po pogodbah o delu	351	1.600	0	0
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	6.884	6.000	6.180	103
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	21.421	9.000	8.964	100
402909	Stroški sodnih postopkov	0	0	1.156	

del 7102	Prejete obresti	399	200	93	47
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	8.421	2.000	2.056	103
72	Kapitalski prihodki	0	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	3.820	1.000	2.784	278
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0	8.808	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	24.197	20.500	23.355	114
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	24.119	18.000	20.729	115
del 7102	Prejete obresti	0	0	0	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	78	2.500	2.626	105
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki		0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe		0	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.153.832	2.275.815	2.237.414	98
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.129.554	2.255.315	2.215.915	98
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.416.427	1.414.923	1.423.599	101
del 4000	Plače in dodatki	1.253.272	1.251.965	1.259.400	101
del 4001	Regres za letni dopust	30.446	30.356	31.432	104
del 4002	Povračila in nadomestila	82.968	83.099	81.520	98
400202	Prehrana	49.973	49.766	50.016	101
400203	Prevoz	32.782	33.183	31.244	94
ostalo 4002	Drugo	213	150	260	173

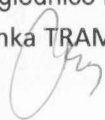
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	2.192	0	0	
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	0	0	2.373	
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	1.748	4.513	985	22
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	0	
404	E. Plačila tujih obresti	0	0	0	
410	F. Subvencije	0	0	0	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom		0		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		0		
413	I. Drugi tekoči domači transferji		0		
420	Investicijski odhodki	41.984	146.120	136.950	94
4202	Nakup opreme	15.218	103.120	69.964	68
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	26.766	43.000	66.986	156
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	24.278	20.500	21.500	105
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	16.473	13.000	14.722	113
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.503	2.093	2.210	106
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	5.302	5.407	4.568	84
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-49.058	-23.905	44.201	
	- od tega iz naslova javne službe	-48.977	-23.905	42.346	
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-81	0	1.855	
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	49.087	0	0	

Vpišite vir: presežek prih.nad odh.preteklega obdobja	23.497			
Vpišite vir: proračun občine za oskrbnino	25.590			
Vpišite vir				

Zabreznica, 29.2.2016

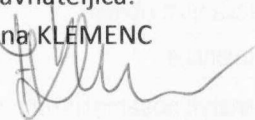
Preglednico izpolnila:

Blanka TRAMTE



Ravnateljica:

Ana KLEMENC



		šola	vrtec	skupaj	dvorana	SKUPAJ	šola	vrtec	šola	vrtec	skupaj	dvorana	SKUPAJ	šola	vrtec	šola	vrtec	skupaj	dvorana	SKUPAJ	
		FINANČNI NAČRT																			
		REAL 2014																			
		šola	vrtec	skupaj	dvorana	SKUPAJ	šola	vrtec	PLAN 2015		skupaj	dvorana	SKUPAJ	šola	vrtec	REAL 2015		skupaj	dvorana	SKUPAJ	
		šola	vrtec	skupaj	dvorana	SKUPAJ	šola	vrtec	šola	vrtec	skupaj	dvorana	SKUPAJ	šola	vrtec	šola	vrtec	skupaj	dvorana	SKUPAJ	
'46	ZARAČUNANI ODHODKI DOLOČENI	1.521.363	554.911	2.076.274	54.174	2.130.448	1.518.574	564.618	2.083.192	62.000	2.145.193	163.733	104.451	268.184	20.760	288.944	141.709	567.086	2.078.669	55.104	2.133.773
'460	STROŠKI MATERIALA	146.684	90.038	236.722	16.974	253.696	117.439	80.881	198.320	3.550	201.870	117.439	80.881	198.320	3.550	201.870	110.709	72.918	234.528	17.630	252.159
	PISARNIŠKI IN SPOŠT.MATERIAL	111.250	69.356	180.606	3.173	183.779	10.959	11.365	22.324	210	22.534	10.959	11.365	22.324	210	22.534	10.867	9.186	183.643	2.726	186.369
	POSEBNI MATERIAL	8.626	9.172	17.798	188	17.986	34.265	11.725	45.990	17.000	62.990	1.070	480	1.549	0	1.549	1.117	502	1.618	0	1.618
4602	ENERGUA	25.760	11.040	36.801	13.613	50.413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4603	POGONSKA GORIVA IN NAD.DELI	1.047	471	1.518	0	1.518	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4608	STR.MAT.IZ PRET.OBDOBJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
'461	STROŠKI STORITEV	144.647	43.339	187.987	11.136	199.123	123.982	43.062	167.044	13.500	180.544	38.018	4.169	42.186	0	42.186	45.025	8.902	53.927	0	53.927
4610	SPOŠNI STROŠKI-ZA UČENCE	50.649	7.879	58.528	0	58.528	8.033	2.912	10.946	0	10.946	2.090	2.402	4.492	0	4.492	7.673	1.899	9.562	0	9.562
4610	SPOŠNI STROŠKI-OSTALO	6.493	1.623	8.116	0	8.116	7.631	5.167	12.798	1.000	13.798	1.311	589	1.900	0	1.900	8.778	6.032	14.811	725	15.536
4611	POSEBNI STROŠKI	2.696	981	3.678	62	3.739	26.046	1.350	27.396	0	27.396	2.100	203	2.303	0	2.303	26.275	893	27.168	0	27.168
4612	STR.VODE KOMUNALE IN KOMUN.	7.881	5.373	13.254	681	13.935	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.518	39	1.556	0	1.556
4613	PREVOZNI STROŠKI- VOZILA	1.201	539	1.740	0	1.740	26.427	12.618	39.045	12.300	51.345	3.905	1.595	5.500	0	5.500	45.161	24.689	69.850	10.679	80.529
4613	PREVOZNI STROŠKI-UČENCI,VARC	24.600	354	24.954	0	24.954	1.800	0	1.800	0	1.800	0	0	0	0	0	7.856	1.845	9.701	0	9.701
4614	STROŠKI SLUŽBENEGA POTOV.	1.914	67	1.981	0	1.981	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	142	0	142	0	142
4615	STR.TEKOČ IN INV.VZDR.-ZAVAR	32.805	7.314	40.119	10.265	50.384	6.000	5.788	11.788	200	11.988	621	6.270	6.891	0	6.891	0	0	0	0	0
4616	STR.NAJEMNIN IN ZAKUPNIN	4.205	1.242	5.447	0	5.447	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4617	STR. POGODBENEGA DELA	1.918	0	1.918	0	1.918	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4618	STR.STOR.IZ PRET.OBD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4619	DRUGI OPERAT.ODH.-IZOBRAŽ.	9.402	12.158	21.560	128	21.688	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.470	2.485	8.955	0	8.955
4619	DRUGI OPERAT.ODH.-OSTALO	883	5.810	6.693	0	6.693	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.699	7.676	10.375	0	10.375
'462	AMORTIZACIJA	20.737	6.389	27.127	0	27.127	22.538	7.000	29.538	1.000	30.538	22.538	7.000	29.538	1.000	30.538	14.586	6.521	21.108	107	21.215
4620	STROŠKI AM DI	20.737	6.389	27.127	0	27.127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
'464	STROŠKI DELA	1.206.254	413.158	1.619.412	26.055	1.645.467	1.208.321	410.105	1.618.427	26.740	1.645.167	1.208.321	410.105	1.618.427	26.740	1.645.167	1.197.026	410.666	1.607.691	25.875	1.633.566
4640	PLAČE IN PRISP.ZAPOSLENIH	1.120.703	371.996	1.492.699	23.111	1.515.809	1.124.165	370.670	1.494.835	23.202	1.518.037	1.124.165	370.670	1.494.835	23.202	1.518.037	1.110.407	375.003	1.485.410	22.930	1.508.339
4642,43	POVRAČILA ZAPOSLENIH	58.675	23.437	82.112	1.730	83.842	57.702	26.549	84.251	1.917	86.169	57.702	26.549	84.251	1.917	86.169	57.721	22.577	80.298	1.795	82.094
4643	STR.DOD.POKOJ.ZAVAROVANJA	4.962	2.150	7.111	141	7.253	5.444	2.294	7.738	154	7.892	5.444	2.294	7.738	154	7.892	2.664	1.278	3.943	77	4.020
4644	REGRES.JUB.NAG.OPRAV.,SOL	21.914	15.576	37.490	1.073	38.562	21.010	10.593	31.603	1.467	33.070	21.010	10.593	31.603	1.467	33.070	25.233	11.807	38.041	1.073	39.113
4649	DAVEK NA IZP.PLAČE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
'465	DRUGI STROŠKI	523	1.498	2.021	0	2.021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4650	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4652	TAKSE IN PRISTOJBINE	308	44	352	0	352	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	830	250	1.080	88	1.168
4655	NAGRADE DIJAKOM IN ŠTUD.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4659	DRUGI STROŠKI	215	1.454	1.669	0	1.669	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
'467	STROŠKI FINANCIRANJA	2.479	486	2.965	9	2.975	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4670	STR.OBRETI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4672	ODH.NEGAT.TEČAJNIH RAZLIK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4679	ZAMUDNE OBRETI	2.479	486	2.965	9	2.975	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
'468	IZREDNI ODHODKI	39	2	41	0	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	30	0	30
4689	DRUGI IZREDNI ODHODKI	39	2	41	0	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	30	0	30
'469	PREVED.POSL.ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200	400	0	400

	škola	vrtec	skupaj	dvorana	SKUPAJ	škola vrtec	škola	vrtec	skupaj	dvorana	SKUPAJ	škola vrtec	škola	vrtec	skupaj	dvorana	SKUPAJ
4691	PREVRED. POSL. ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76	ZARAČUNANI PRIHODKI DOLOČEN	1.570.336	555.504	2.125.841	54.174	2.180.015	1.518.270	600.526	2.118.796	62.000	2.180.796	1.535.342	617.423	2.152.765	55.104	2.207.869	2.207.869
760	PRIHODKI OD PROD. PROIZVODOV	1.569.445	555.275	2.124.721	54.174	2.178.895	1.517.470	600.526	2.117.996	62.000	2.179.996	1.533.601	617.423	2.151.025	55.016	2.206.040	2.206.040
7600	PRIH. OD DRŽAVNEGA PRORAČ.	1.277.929	28.945	1.306.874	0	1.306.874	1.225.684	30.000	1.255.684	0	1.255.684	1.237.979	25.698	1.263.678	0	1.263.678	1.263.678
7600	DRUGI PRIHODKI-DEL	27.499	0	27.499	0	27.499	23.500	0	23.500	0	23.500	24.926	2.143	27.069	0	27.069	27.069
7601	PRIH. OD OBČINSKEGA PRORAČ.	65.765	305.001	370.766	52.674	423.441	76.912	355.073	431.985	62.000	493.985	77.215	366.628	443.843	54.520	498.363	498.363
7602	PRIH. OD ZAVODA ZA ZAPOS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7603	PRIHODKI OD NAJEMIN IN ZAK.	316	0	316	67	383	2.500	0	2.500	0	2.500	390	296	686	71	757	757
7604	PRIH. OD PROD. STOR.-UČENCI	181.641	0	181.641	0	181.641	183.574	0	183.574	0	183.574	185.676	0	185.676	0	185.676	185.676
7605	PRIH. OD PROD. STOR.-VAROVANC	0	220.728	220.728	0	220.728	0	215.453	215.453	0	215.453	0	221.817	221.817	0	221.817	221.817
7608	PRIH. OD ZAVAROVALNICE IN AGE	9.286	583	9.850	1.433	11.283	4.300	0	4.300	0	4.300	3.875	405	4.280	425	4.705	4.705
7609	DRUGI PRIHODKI	7.028	18	7.046	0	7.046	1.000	0	1.000	0	1.000	3.540	436	3.976	0	3.976	3.976
761	PRIHODKI OD PROD. BLAGA IN MA	472	229	700	0	700	500	0	500	0	500	1.011	0	1.011	0	1.011	1.011
7610	PRIH. IZ PREJŠNJIH OBR. OBD.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.011	0	1.011	0	1.011	1.011
7611	PRIH. OD PROD. MAT. IN ODPAD.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7619	PRIH. OD NAMEN. DONACIJ ZA B.	472	229	700	0	700	500	0	500	0	500	0	0	0	0	0	0
762	PRIHODKI OD FINANCIRANJA	420	0	420	0	420	300	0	300	0	300	82	0	82	0	82	82
7620	PRIH. OD OBRESTI	420	0	420	0	420	300	0	300	0	300	82	0	82	0	82	82
7629	DRUGI PRIH. OD FINANC.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
763	IZREDNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	647	0	647	88	735	735
7631	DRUGI IZREDNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7633	PREJETE ODŠKODNINE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7639	DRUGI IZREDNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	647	0	647	88	735	735
	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIH.																
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODH.	48.974	593	49.566	0	49.566	-304	35.908	35.603	0	35.603	23.759	50.337	74.096	0	74.096	74.096
	DAVEK OD DOH. P. O.	-215		-215		-215						-1.103	-1.150	-2.253	0	-2.253	-2.253
	PRES. PRIH. NAD ODH. PRET. LET			0										0		30.856	30.856
	UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID	48.759	593	49.352	0	49.352	-304	35.908	35.603	0	35.603	22.656	49.187	71.843	0	102.699	102.699

Zabreznica, 26.2.2015

Sestavila: Tramte Blanka



OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

V DELU PRAVILEN ODDAN ZAKLENJEN

Osnovni podatki

MD5: f80609ed2cc1f62c440afb182e45bc19

17.02.2016 12:33

Vrsta:

Proračunski uporabnik - določeni

* Šifra prorač. upor.:

68845

Šifra dejavnosti:

85.200

Matična številka:

5719062000

Ime poslovnega subjekta:

OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

V primeru, da izpisani podatki o poslovnem subjektu po stanju na dan 31.12.2015 niso pravilni, pokličite pristojno izpostavo AJPES (AJPES - Izpostava KRANJ, tel. 04 281-09-40)!

Sedež (ulica, hišna številka in kraj):

Zabreznica 004, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

BLANKA TRAMTE

Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance:

04/5809153

Email kontaktne osebe:

racunovodstvo@os-zirovnica.si

Vodja poslovnega subjekta:

ANA KLEMENC

Datum:

29.02.2016

Kraj:

Zabreznica

Obdobje poročanja

od:

01.01.2015

do:

31.12.2015

* - Podatek šifra uporabnika je OBVEZEN za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: f80609ed2cc1f62c440afb182e45bc19

datum in ura: 17.02.2016 12:33

uporabnik: blanka.tramte

telefon:

IO: 21018417920418817116625221191176209197171

MD5: e35fcc50a16a7a379d3f74e8cec5c414

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 68845

SEDEŽ UPORABNIKA: Zabreznica 004, Zabreznica, 4274 Žirovnica

MATIČNA ŠTEVILKA: 5719062000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	3.106.031	3.300.523
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.050	5.049
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.790	4.687
02	NEPREMIČNINE	004	4.603.637	4.593.816
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.761.095	1.632.752
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.801.341	1.736.360
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.538.112	1.397.263
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	362.905	325.358
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	175	61
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	107.489	64.168
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	73.298	68.161
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.918	218
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	177.880	191.872
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.208	144
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	937	734
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	2.616	2.455
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	2.616	2.455
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	3.471.552	3.628.336
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	251.811	260.434
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	413	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	107.677	122.635
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	47.659	35.563
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	26.122	26.250
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5.100	4.683
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	2.974
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	64.840	68.329
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	3.219.741	3.367.902
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	11.977	1.367
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.105.065	3.299.157
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	102.699	67.378
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	3.471.552	3.628.336
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Zabreznica, 29.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

BLANKA TRAMTE

Odgovorna oseba:

ANA KLEMENC

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: e35fcc50a16a7a379d3f74e8cec5c414

datum in ura: 18.02.2016 09:37

uporabnik: blanka.tramte

telefon: 04/5809153

IO: 189181208186174170252207189179204196177

MD5: 3dbee3936b36a8708f0aecc7505ebe69

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
SEDEŽ UPORABNIKA: Zabreznica 004, Zabreznica, 4274 ŽirovnicaŠIFRA UPORABNIKA: * 68845
MATIČNA ŠTEVILKA: 5719062000**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO
NAČELU DENARNEGA TOKA**

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	2.281.615	2.104.774
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	2.258.261	2.080.577
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	1.849.427	1.664.133
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	1.272.588	1.276.185
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.272.588	1.276.185
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	560.721	372.227
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	503.904	371.296
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	56.817	931
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	2.429	3.139
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	2.429	3.139
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	13.689	12.582
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	408.834	416.444
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	395.093	403.804
del 7102	Prejete obresti	422	93	399
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.056	8.421
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.784	3.820
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	8.808	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	23.354	24.197

del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	20.729	24.119
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	2.625	78
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	2.237.414	2.153.832
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.215.914	2.129.554
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.423.599	1.416.427
del 4000	Plače in dodatki	440	1.259.400	1.253.272
del 4001	Regres za letni dopust	441	31.432	30.446
del 4002	Povračila in nadomestila	442	81.520	82.968
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	38.398	37.075
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	5.911	4.994
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	6.938	7.672
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	213.687	215.236
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	115.049	114.416
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	92.444	91.662
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	906	922
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.303	1.292
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	3.985	6.944
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	441.678	455.907
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	241.000	247.825
del 4021	Posebni material in storitve	455	27.403	18.818
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	55.620	70.297
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	30.389	27.917
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.281	1.916
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	56.640	49.798
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.546	5.315
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	19.799	34.021
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0

	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	136.950	41.984
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	69.964	15.218
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	29.526	21.518
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	11.637	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	24.054	4.827
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	421
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	1.769	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483 + 484)	481	21.500	24.278
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	14.722	16.473
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.210	2.503
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.568	5.302
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	44.201	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	0	49.058

Kraj in datum:
Zabreznica, 29.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

BLANKA TRAMTE

ANA KLEMENC

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3dbee3936b36a8708f0aecc7505ebe69

datum in ura: 17.02.2016 12:33
uporabnik: blanka.tramte
telefon: 04/5809153
IO: 21018417920418817116625221191176209197171

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
SEDEŽ UPORABNIKA: Zabreznica 004, Zabreznica, 4274 Žirovnica

ŠIFRA UPORABNIKA: * 68845
MATIČNA ŠTEVILKA: 5719062000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0

Kraj in datum:
Zabreznica, 29.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljane bilance:

BLANKA TRAMTE

Odgovorna oseba:

ANA KLEMENG

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

datum in ura: 17.02.2016 12:33

uporabnik: blanka.tramte

telefon: 04/5809153

IO: 210184179204188171166252211191176209197171

MD5: 8792a2e915b0d4527adb97d9186ad31e

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
SEDEŽ UPORABNIKA: Zabreznica 004, Zabreznica, 4274 ŽirovnicaŠIFRA UPORABNIKA: * 68845
MATIČNA ŠTEVILKA: 5719062000**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560 = 561 + 569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570 = 550 - 560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571 = 560 - 550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	44.201	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573 = (486 + 525 + 571) - (485 + 524 + 570))	573	0	49.058

Kraj in datum:
Zabreznica, 29.02.2016Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

BLANKA TRAMTE

ANA KLEMENC

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 8792a2e915b0d4527adb97d9186ad31e

datum in ura: 17.02.2016 12:33
uporabnik: blanka.tramte
telefon: 04/5809153
IO: 210184179204188171166252211191176209197171

MD5: 5e9593f9da38da9b2289f8d341f621bb

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
SEDEŽ UPORABNIKA: Zabreznica 004, Zabreznica, 4274 Žirovnica

ŠIFRA UPORABNIKA: * 68845
MATIČNA ŠTEVILKA: 5719062000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV 1	NAZIV PODSKUPINE KONTOV 2	Oznaka za AOP 3	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe 4	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu 5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	2.185.945	21.107
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.184.933	21.107
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	1.012	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	82	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	735	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	2.186.762	21.107
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	472.830	4.564
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	249.747	2.411
461	STROŠKI STORITEV	674	223.083	2.153
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	1.617.949	15.617
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.286.527	12.418
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	207.392	2.002
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	124.030	1.197
462	G) AMORTIZACIJA	679	21.012	203
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	1.157	11
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	30	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	396	4
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	396	4
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	2.113.374	20.399
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	73.388	708
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	2.232	21

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	71.156	687
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:
Zabreznica, 29.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

BLANKA TRAMTE

ANA KLEMENC

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 5e9593f9da38da9b2289f8d341f621bb

datum in ura: 17.02.2016 12:33

uporabnik: blanka.tramte

telefon: 04/5809153

IO: 210184179204188171166252211191176209197171

MD5: 0bb8db1e62026337a63af3c5716bcf0e

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 68845

SEDEŽ UPORABNIKA: Zabreznica 004, Zabreznica, 4274 Žirovnica

MATIČNA ŠTEVILKA: 5719062000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	6.335.225	3.034.702	117.211	0	42.408	42.408	311.703	3.106.031	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	5.050	4.687	0	0	0	0	103	260	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	190.968	0	0	0	0	0	0	190.968	0	0
E. Zgradbe	705	4.402.848	1.632.752	13.406	0	3.585	3.585	131.928	2.651.574	0	0
F. Oprema	706	1.736.359	1.397.263	103.805	0	38.823	38.823	179.672	263.229	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719 + 720 + 721 + 722 + 723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Zabreznica, 29.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

BLANKA TRAMTE

Odgovorna oseba:

ANA KLEMENC

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 0bb8db1e62026337a63af3c5716bcf0e

datum in ura: 17.02.2016 12:33

uporabnik: blanka.tramte

telefon: 04/5809153

IO: 210184179204188171166252211191176209197171

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
SEDEŽ UPORABNIKA: Zabreznica 004, Zabreznica, 4274 ŽirovnicaŠIFRA UPORABNIKA: * 68845
MATIČNA ŠTEVILKA: 5719062000**STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL**

v EUR (brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (806= 807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravšem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino											
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (836 = 800 + 819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Zabreznica, 29.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

BLANKA TRAMTE

ANA KLEMENC

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

datum in ura: 17.02.2016 12:33

uporabnik: blanka.tramte

telefon: 04/5809153

IO: 210184179204188171166252211191176209197171

MD5: 73e638756e62802079a8bf4e6ab54b8b

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
SEDEŽ UPORABNIKA: Zabreznica 004, Zabreznica, 4274 Žirovnica

ŠIFRA UPORABNIKA: * 68845
MATIČNA ŠTEVILKA: 5719062000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	2.207.052	2.179.595
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.206.040	2.178.895
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	1.012	700
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	82	420
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	735	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	2.207.869	2.180.015
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	477.394	452.818
del 466	NABAVNA VREDNOST PROdanega MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	252.158	253.696
461	STROŠKI STORITEV	874	225.236	199.122
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	1.633.566	1.645.467
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.298.945	1.305.372
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	209.394	210.438
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	125.227	129.657
462	G) AMORTIZACIJA	879	21.215	27.126
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	1.168	2.021
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	2.975
468	L) DRUGI ODHODKI	883	30	41
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	400	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	400	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	2.133.773	2.130.448
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	74.096	49.567
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.253	215
del 80		891	71.843	49.352

	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)			
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	67	67
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
Zabreznica, 29.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

BLANKA TRAMTE

ANA KLEMENC

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 73e638756e62802079a8bf4e6ab54b8b

datum in ura: 17.02.2016 12:33

uporabnik: blanka.tramte

telefon: 04/5809153

IO: 210184179204188171166252211191176209197171