

PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA
PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA ZA LETO 2006

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01 in UVG št. 34/04, 17/05, Ur. list RS, št. 39/06) Občinskemu svetu Občine Žirovnica v obravnavo posredujemo poslovno poročilo za leto 2006 javnega zavoda Osnovna šola Žirovnica.

Zavod kot celota je v letu 2006 posloval s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 2.318.000,00 SIT in sicer:

	leto 2005	leto 2006	ind
prihodki	428.747.000	439.422.000	103
odhodki	421.221.000	437.319.000	104
rezultat poslovanja	7.526.000	2.318.000	30

OPOMBA: Prihodki in odhodki so merjeni po fakturirani realizaciji.

Zavod je sestavljen iz dveh enot, to sta šola in vrtec, ki imata različna sistema financiranja in je zaradi same preglednosti poslovanja nujno ločevanje prihodkov in odhodkov obeh enot. V ta namen so določeni ključi za razmejevanje stroškov med dejavnostjo šole in vrtca, na osnovi katerih je narejena realizacija odhodkov. Tako je bil v letu 2006 na enoti šole ustvarjen presežek v višini 722.000 SIT, na enoti vrtca pa presežek v višini 1.596.000 SIT (podatki po fakturirani realizaciji).

Na podlagi določil zakona o zavodih, lahko presežek prihodkov nad odhodki zavod uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti. Razporeditev presežka leta 2006 je navedena v letnem poročilu zavoda in se bo porabil za izvajanje dejavnosti.

Glede na navedeno predlagam, da Občinski svet občine Žirovnica v skladu s določili 18. člena Statuta občine Žirovnica (Ur. list RS št. 23/99, 23/99 in 109/01 in UVG 34/04, 17/05, Ur. list RS št. 39/06) in 68. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 23/99, UVG št. 13/02, 31/03, 10/05 in Ur. List RS, št. 101/06) obravnava predloženo gradivo in po razpravi sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Žirovnica se seznani z Letnim poročilom Osnovne šole Žirovnica za leto 2006.

Datum: 02.04.2007

Številka: 410-0006/2007

Leopold Pogačar
ŽUPAN

Pripravila:

Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

Priloga: letno poročilo

OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA
ZA LETO 2006

Zabreznica, februar 2007

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: mag. Valentin SODJA
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Blanka TRAMTE

VSEBINA

1	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL	3
1.1	Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Žirovnica	3
1.2	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	4
1.3	Finančno poslovanje	5
2	POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	7
2.1	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Žirovnica za leto 2006	7
2.1.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje 7 strategij in nacionalnih programov	7
2.1.3	Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2006	10
2.1.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	14
2.1.5	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	17
2.1.6	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	17
2.1.7	Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	18
2.1.8	Druge pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo investicijskih vlaganj	18
2.1.9	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	20
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	21
3.1	Bilanca stanja.....	21
3.2	Izkaz prihodkov in odhodkov.....	24
3.2.1	Analiza prihodkov	25
3.2.2	Analiza odhodkov.....	26
3.3	Pojasnila k izkazu.....	27
3.3.1	Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A.....	27
3.3.2	Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1.....	28
3.3.3	Pojasnila k Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov - Priloga 3/A-2	28
3.3.4	Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti - Priloga 3B	28
3.3.5	Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2006 in iz preteklih let	28
3.3.6	Poročilo o investicijskih vlaganjih v leto 2006.....	28
3.3.7	Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida za leto 2005.....	29
4	ZAKLJUČEK.....	30

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - splošni del

1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Žirovnica

Osnovna šola Žirovnica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žirovnica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (UL RS, št. 95/99, UL RS, št. 65/01). V januarju je bil na občinskem svetu Sprejet odlok o spremembah odloka o ustanovitvi, ki usklajuje sestavo sveta šole z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja. Po novem bo Svet šole sestavljen in treh predstavnikov zaposlenih, treh predstavnikov staršev in treh predstavnikov lokalne skupnosti. Spremembe bodo uveljavljene, ko bo sedanjemu svetu šole potekel mandat.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V letu 2006 smo zaključili šolsko leto 2005/06. Realizacija pouka na ravni šole je bila ob zaključku šol. leta 2005/06 99,3%. Po popravni izpiti v 9. razredu je bil učni uspeh 99,44%, kar pomeni, da le dva učenca nista napredovala v višji razred. Deveti razred so po popravni izpiti izdelali vsi učenci. O poteku dela šole je Svet šole obravnaval in sprejel Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za to šolsko leto.

V tem letu se je začelo tudi šolsko leto 2006/07. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt je obravnaval učiteljski zbor, svet staršev in potrdil Svet šole. Organizacija zavoda je razvidna iz priloge 1.

Kratka predstavitev

NAZIV:	Osnovna šola ŽIROVNICA
SKRAJŠANO IME:	OŠ Žirovnica
SEDEŽ:	Zabreznica 4, 4274 ŽIROVNICA
Matična številka:	5 7 1 9 0 6 2 0 0 0
Davčna številka:	557 027 59
Številka proračunskega uporabnika:	6 8 8 4 5
	+386 4 5809 150
	+386 4 5809 155
E-pošta:	info@os-zirovnica.org , valentin.sodja@os-zirovnica.org
Internetni naslov:	www.os-zirovnica.org

1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Šolo vodi mag. Valentin SODJA, ravnatelj, ki je bil imenovan na to delovno mesto 14. marca 2002 za dobo 5 let. Pri vodenju zavoda sta sodelovali pomočnica ravnatelja Danica BERNIK in pomočnica ravnatelja za vrtec Aleksandra DONOŠA.

Skladno z odlokom šolo upravlja **Svet šole**, ki je bil v novi sestavi konstituiran na 1. seji Sveta šole 11. januarja 2006 za obdobje 4 let. V svet šole so bili izvoljeni predstavniki zavoda (Aleksandra DONOŠA, Majda RIKANOVICH, Sonja OSTERMAN, Meta ČUK PILIPOVIČ in Polona KRANJC KUS), staršev (Kristina ČEPIČ do oktobra 2006, Mojca DOLAR od oktobra 2006, Aleš ČOP do oktobra 2006, Mateja MAHKOVEC od novembra 2006, Doris LAPAJNE) in imenovani predstavniki Občine Žirovnica (Jože HRBAR, Marjan DOBNIKAR in Petra ŽVAN). Vodi ga predsednica gospa Polona KRANJC KUS. Svet šole je opravljal naloge v skladu z aktom o ustanovitvi:

- na 1. seji:
 - o volitve predsednika sveta šole
 - o poročilo predsednice SŠ za pretekli mandat in razrešitev dotedanjih članov SŠ,
 - o obravnava sklepov nadzornega odbora Občine Žirovnica,
 - o obravnava dopisa sveta staršev vrtca
- na 2. seji:
 - o obravnaval in potrdil je Letno poročilo o poslovanju za leto 2005 s prilogami ter potrdil Zaključni račun za leto 2005,
 - o sprejel poslovodni načrt in finančni plan zavoda za leto 2006,
 - o sprejel Pravilnik za sprejem otrok v vrtec,
 - o obravnaval poročilo ravnatelja o poteku programov 9-letne šole in poteku priprav na novo šolsko leto,
- na 3. seji:
 - o obravnaval in potrdil je predlog ravnatelja za izvedbo oblik zunanje diferenciacije pouka pri matematiki, slovenščini in angleščini
- na 4. seji:
 - o obravnaval in potrdil je Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2005/06;
 - o obravnaval in potrdil je Letni delovni načrt za šolsko leto 2006/07;
 - o obravnaval je sklep nadzornega odbora Občine Žirovnica,
 - o analiziral je rezultate nacionalnega preizkusa znanja v šolskem letu 2005/06
 - o izvedel razpis za delovno mesto ravnatelja
- na 5. seji:
 - o nadaljeval postopek za imenovanje ravnatelja

Na šoli deluje **Svet staršev** kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Na novo je bil konstituiran oktobra 2005. Predsednica sveta staršev je od oktobra dalje Mojca DOLAR, ker je Kristina ČEPIČ odšla na porodniški dopust.

Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za dodatne programe (šole v naravi, plavalni tečaji, ekskurzije, druge oblike), dajal je predloge in pobude ravnatelju glede varnostnih razmer na šoli in okoli šole, oblik izobraževanja za starše ter prometne varnosti učencev okoli šole.

Po strokovni plati na šoli delujejo:

- **vzgojiteljski in učiteljski** obravnava in odloča pa o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, sodeluje pri oblikovanju mnenj o posameznih kadrovskih zadevah, ter odloča o vzgojnih ukrepih.
- **oddelčni učiteljski zbor** opravlja vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku in obravnava problematiko posameznega oddelka ter sodeluje pri programu dela z nadarjenimi učenci;
- razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizira vzgojne in učne rezultate posameznih učencev;
- strokovni aktivni obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

1.3 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Žirovnica in Republika Slovenija preko MŠŠ. Osnovna šola Žirovnica pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- od prispevkov staršev,
- od prodaje storitev in izdelkov,
- od donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Tabela 1: Pregled poslovanja leta 2006 in primerjava z leti 2005, 2004 in 2003

	Realizacija 2003	Realizacija 2004	Realizacija 2005	Realizacija 2006	Indeks: 06/05
Prihodki	338.849.529,99	412.119.166,31	435.181.000,65	439.636.985,62	102,54
Odhodki	338.849.529,99	405.142.675,27	421.221.541,69	437.319.181,25	103,82
Razlika	0,00	6.976.491,04	7.525.968,96	2.317.804,37	30,80

Iz tabele 1 je razvidno, da so se v letu 2006 povečali prihodki za 2,54%, odhodki pa za 3,82%. K povečanju na obeh straneh so pripomogli zlasti povečanje plač zaradi usklajevanja, nepredvidena sredstva za investicijsko vzdrževanje, le v manjši meri povečan obseg dejavnosti v vrtcu. Nastala pozitivna razlika je posledica prihrankov na posameznih kontih, kjer ni možno planirati točnih izdatkov in racionalne organizacije dela.

Tabela 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2005 in 2004 (v 000 SIT) po denarnem toku

Opis postavk	2003	%	2004	%	2005	%	2006	%	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8/6
Prihodki iz sredstev javnih financ:	287.649	83	346.733	84	363.448	84	70.240	84	102
- prihodki iz državnega proračuna	221.552		252.690		273.700	75	287.423	65	105
- prihodki ustanovitelja	66.097		92.355		87.129	24	81.777	19	94
- prihodki iz javnih skladov in agencij (Comenius)			1.688		2.619	1	1.040	0	40
Prihodki iz izvajanja javne službe - pridobljeni na trgu	53.864	16	64.170	16	71.733	16	70.636	16	98
Prihodki pridobljeni na trgu	3.549	1							
Skupaj	345.062	100	410.903	100	435.181	100	440.876	100	101

Iz tabele 2 je razvidno, da šola 84% prihodka pridobiva iz sredstev javnih financ in sicer 65 iz sredstev državnega proračuna in to predvsem za plače in osebne prejemke zaposlenih v osnovnem šolstvu, le manjši del pa za učila in druge namene za učence ter 19% iz občinskega proračuna za subvencije v vrtcu, materialne stroške šole in druge namene (dodatni programi, dejavnosti športa ter namenska sredstva za socialno ogrožene učence. Lastne prihodke (16%) predstavljajo prihodki za šolsko kuhinjo, najemnine ter prispevki staršev za izvedbo programov v šoli.

Tabela 3: Pregled porabe pridobljenih sredstev po denarnem toku po namenih (v 000 SIT)

Opis postavk	2003	2004	2005	2006	Indeks
1	2	3	4	5	5/4
Stroški dela	235.451	270.642	293.528	320.779	109
Materialni stroški	88.640	107.347	102.794	100.914	98
od tega za knjige v strok.in šol. knjižnici	3.392	3.254	4.646	2.172	47
Porabljena sredstva za investicije:	23.144	31.572	31.915	22.415	70
- zgradb in prostorov		1.511	3.046	0	0
- prevoznih sredstev - kombi	2.521	1.135	1.241	1.241	100
- opreme (učila in pohištvo)	20.623	7.743	7.094	9.050	128
- drugih osnovnih sredstev		779	195	2.198	1127
- rekonstrukcije in adaptacije		15.330	19.587	0	0
- obnove		4.978		9.926	
- za projekte in načrte		96	360	0	0
- nakup nematerialnih pravic			346		0
SKUPAJ	347.235	409.561	428.237	444.108	104

Iz tabele 3 je razvidno, da so v letu 2006 k povečanju odhodkov največ pripomogli stroški obnove in OS.

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Žirovnica za leto 2006

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Tabela 4: Pregled zakonskih in drugih podlag za delo zavoda

Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja s spremembami in dopolnitvami
Zakon o javnih finanah
Zakon o računovodstvu
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov
Zakon o vrtcih
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (UL RS, št. 95/99, UL RS, št. 65/01).
Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce
Odredba o normativih in kadrovske pogoji za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o šolskem koledarju
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobj v 9-letni OŠ
Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Upošteva naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področju:

- zagotavljanja primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega dela,
- zagotavljanja ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo učencev in učiteljev;
- skrbi za ustrezno in racionalno kadrovske zasedbo delovnih mest in strokovno usposabljanje strokovnih delavcev za izzive stroke in vse težje vedenjske problematike, ki se pojavlja na osnovnih šolah;
- dolgoročnega kvantitativnega in kvalitativnega razvoja dejavnosti.

V letu 2006 je bil izveden preklon na plin v šolski kuhinji za potrebe ogrevanja šolske kuhinje, pripravo tople vode ter grelna telesa. Izdelana je bila dokumentacija za predelavo stare kotlovnice in preklon na zemeljski plin. V zvezi s tem so bila izvedena gradbena dela: izdelava betonske plošče v kurilnici in nad jaški pred kurilnico, preboj med kabinetom in novonastalim prostorom za potrebe nove kurilnice, preboj za dostop v šolski arhiv, izdelan je bil prostor za novo plinsko postajo, arhiv in hišnikova delavnica.

V šoli smo zaradi treh oddelkov 1. razreda morali preurediti večjo učilnico v manjšo in kabinet za učila in delo učiteljev. Posodobljene so bile elektro instalacije v novonastalih prostorih ter v šolski zbornici. V šolski garderobi smo zamenjali montažno predelno steno med garderobami in hodnikom z zidano steno in novimi vrati ter vse garderobe tudi prepleskali.

Izvedene so bile nove instalacije za ogrevanje šole na zemeljski plin. Investicijo je vodila občina.

Nabavljena je bila nova pohištvena oprema za šolsko zbornico, arhiv in hišnikovo delavnico in kabinet. Nabavljena so bila učila za razredno in predmetno stopnjo. Informatizacijsko je bila urejena zbornica. V sodelovanju z ministrstvom smo na šoli pridobili hardwearsko računalniško opremo za geografijo, naravoslovje in knjižnico, vrtec ter računalniško učilnico. V učilnicah razredne stopnje smo zamenjali stara dotrajana okna z novimi.

V vrtcu pri šoli smo izvajali celodnevne programe v enem oddelku prvega starostnega obdobja in štirih oddelkih drugega starostnega obdobja. Izvajali smo program Cicibanovih uric za otroke, ki še niso vključeni v vrtec. Dolgoročno je pomembno, da je število otrok v vrtcu takšno da zagotavlja 5 skupin. V tem šolskem letu niso vse zasedene do povečanega normativa. Poleg otrok s stalnim bivališčem v naši občini je v vrtec vključenih tudi 12 otrok iz sosednjih občin (3 iz radovljiške, 5 iz jeseniške, 1 iz kranjskogorske, 1 iz ljubljanske in 2 iz blejske občine), kar je pomembno, saj ti otroci pogosto ostanejo tudi učenci naše šole. Iz Poročila o realizaciji LDN je razvidno, da je bila vključenost otrok iz Občine Žirovnica v vrtec pri šoli 43,7%, kar prikazuje tudi spodnja tabela. Če upoštevamo, da je še 14 otrok iz naše občine vključenih v drugih vrtcih, potem je vključenost otrok naše občine v družbeno varstvo kar 51,1%, kar je razmeroma nizek odstotek.

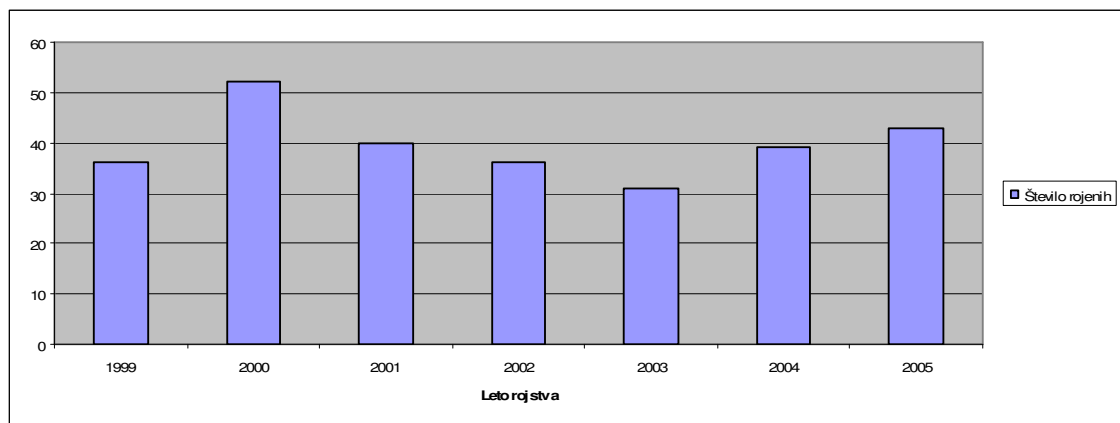
V tem šolskem letu, kljub pričakovanju, ni bilo problema zaradi preveč vpisanih otrok. Zanimivo pa je, da se število otrok v vrtcu stalno spreminja – novi vpisi in v tem šolskem letu tudi izpisi zaradi velike obolevnosti, zlasti otrok v prvem starostnem obdobju.

Tabela 5: Vključenost otrok v vrtec pri OŠ (31.12.2006)

Leto rojstva	2004/05						2005/06						2006/07					
	1999	2000	2001	2002	2003	Sku-paj	2000	2001	2002	2003	2004	Sku-paj	2001	2002	2003	2004	2005	Sku-paj
Število rojenih	39	49	32	29	35	184	52	32	29	32	39	184	40	37	31	39	43	190
Število vpisanih	34	35	20	7	4	100	38 + 2*	31	23	8	1	103	38	30	14	6	7	95
Število iz OŽ	34	31	16	6	3	90	34 + 2*	26	21	7	1	91	33	26	13	5	6	83
Od drugod		4	4	1	1	10	4	5	2	1		12	5	4	1	1	1	12
% iz OŽ	87,2	63,3	50	20,7	8,6	48,9	69,2	81,3	72,4	21,9	2,6	49,5	82,5	70,3	41,9	12,8	14,0	43,7
Iz OŽ drugje												28						14

Na šolskem področju število vpisanih sledi številu rojenih. Praviloma se na šolo vpisujejo tudi otroci s Potok. Iz tabele 5 in spodnjega grafa je razvidno, da število rojstev zelo niha, kar lahko vpliva na obseg dejavnosti. Kljub temu je število rojenih takšno, da lahko načrtujemo po dva oddelka vsakega razreda. Iz grafa je razvidno, da je bilo v letu 2000 rojenih 52 otrok, poleg njih pa so bili v šolo vpisani tudi 4 otroci od drugod in v avgustu priseljena še ena učenka. To je pripomoglo k prostorskim in kadrovskim težavam ob začetku šolskega leta, saj smo morali pripraviti pogoje za tri oddelke 1. razreda. Problemi se utegnejo pojaviti pri zaposlitvi učiteljev tistih predmetov, kjer so zaradi narave dela predvidene delitve na skupine (športna vzgoja, tehnika in tehnologija, gospodinjstvo). Poleg tega se z uvajanjem programa 9-letne osnovne šole v šoli pojavljajo novi predmeti, izbirni predmeti ter nivojske oblike dela z učenci v zadnji triadi, kar zmanjšuje problem zaposlenosti učiteljev.

Graf 1: Rojeni otroci v letih 1999 – 2005



Leto 2006 je bilo v razvojnem in vsebinskem smislu pomembno tudi zaradi uvajanja novih programov 9-letne osnovne šole v 5. razredu. Šolo je zaključila tudi prva generacija po prenovljenih programih 9-letne osnovne šole.

Obseg podaljšanega bivanja in jutranjega varstva se povečujeta, saj se je v novem šolskem letu število vključenih otrok v OPB in JUV povečalo. Odprli smo 6 oddelkov podaljšanega bivanja. Za vključene učence je značilno, da večina zapušča OPB že okoli 15. ure. Povečuje se tudi interes za zgodnje učenje angleščine, saj s tečaji začnemo že v vrtcu, 1., 2. in 3. razredu. Tečaji so plačljivi in niso obvezni.

V sklop dolgoročnih nalog je sodilo tudi zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe delovnih mest z učitelji matematike, angleščine in razrednega pouka zaradi nadomeščanja upokojitev, porodniških in daljših bolniških dopustov ter strokovno usposabljanje za strokovne delavce, ki se vključujejo v nove programe.

2.1.3 Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2006

Te cilje določamo vsako leto z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto, ki ga sprejema svet šole na seji v oktobru. Letni delovni načrt šole podrobno določa obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

V koledarskem letu 2006 smo **zaključili šolsko leto 2005/06**. Vrtec so obiskovali 103 otroci v petih skupinah, šolo pa je obiskovalo 359 učencev v osemnajstih oddelkih. V višji razred je napredovalo 357 učencev ali 99,44 %. Dva učenca na predmetni stopnji razred ponavlja. Deveti razred so po popravnih izpitih zaključili vsi (46) učenci. Šest učencev je bilo osem let odličnih. Vsi učenci 8. razreda so se vključili v šolanje na srednji stopnji izobraževanja. Na skupinskem preverjanju znanja so dosegli 3% boljši rezultat od slovenskega poprečja.

Tabela 6: Pregled vpisa učencev 9. razreda v srednješolske programe

Programi	2002/03	2003/04	2004/05	2005/06
gimnazija	5	7	7	5+5
gimnazija, športni oddelek	5	4	2	1
gimnazija, evropski oddelek		3	7	3
tehniška gimnazija	2	2		1
ekonomska gimnazija	8	6	6	4
skupaj gimnazije	20	22	22	19
srednji tehniški oziroma strokovni programi	19	21	13	18
sred. poklic. izobr. (3-letni)	8	3	3	8
Skupaj vsi	47	46	38	45

Podroben opis dela v šolskem letu 2005/06 je bil podan v Poročilu o realizaciji Letnega delovnega načrta, ki ga je obravnaval in potrdil svet šole na 4. seji.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, smo organizirali dodatni pouk, del potreb po višjih standardih znanja pa smo zagotavljali skozi oblike pouka ki potekajo v 7. 8. in 9. razredu pri matematiki, slovenščini in angleščini, dopolnilni pouk pa za tiste učence, ki so potrebovali pomoč pri učenju. Mnogim je pomagal odpraviti osnovne pomanjkljivosti v znanju, razviti delovne navade in jih navajati na uspešnejše metode učenja.

Poleg dopolnilnega pouka je bilo 16 učencev deležnih še posebne individualne in skupinske pomoči. Odobrenih je bilo 66 ur za dodatno strokovno pomoč 18 učencem s primanjkljaji, ki so ga realizirali defektologinji, pedagoginji in učitelji predmetnega pouka.

Za razvijanje različnih interesov učencev smo izvajali interesne dejavnosti.

Šola je v letu 2006 poleg zagotovljenega programa organizirala še:

- šolo v naravi za vse razrede, razen za 1. in 8. razred,
- po dve ekskurziji na razred,
- skupaj s plavalnim klubom Radovljica tečaje plavanja za učence 1. in 4. razreda,
- plesno dejavnost v 8. in 9. razredu in v oddelkih od 1. razreda dalje, kar je glede na slabo odzivnost učencev v preteklosti, velik uspeh,
- s smučarskim klubom Radovljica tečaj smučanja za 54 učencev od 1. do 7. razreda,
- skupaj s planinskim društvom Žirovnica planinski tabor na Raduhi v okviru šole v naravi.

Za učence od 2. do 4. razreda smo izvajali nivojsko športno vzgojo v obsegu 12 ur tedensko ob sofinanciranju občine in staršev, v 4. razredu fakultativno angleščino za vse učence ter v 5. razredu fakultativno računalništvo za vse učence.

Nadaljevali smo s povezovanjem s partnerskimi šolami po Evropi pri razvojnem projektu »Demokracija v šoli« v okviru programa COMENIUS, ki se bo nadaljevalo do leta 2007. Koordinator projekta je Pedagoška akademija iz Celovca.

Poleg tega vsebinsko in organizacijsko izpopolnjujemo in nadgrajujemo sodelovanje s Slovensko državno gimnazijo v Celovcu.

Sodelovanje nadaljujemo z Ljudsko šolo iz Bistrice ob Rožu. V tem šolskem letu so učenci 3. razreda obiskali našo šolo, kjer so skupaj z našimi učenci preživeli lep dan. Učenci in učitelji se med seboj povezujejo preko elektronske pošte. Težava je v tem, da ti učenci le slabo ali nič ne govorijo slovensko, čeprav je to oddelek dvojezične šole.

Vidnejši dosežki v šolskem let 2005/06

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili regijskih in državnih tekmovanj, na katerih so bili tudi zelo uspešni:

- iz znanja matematike za Vegovo priznanje je 23 učencev doseglo bronasto priznanje, na regijskem tekmovanju je 12 učencev osvojilo srebrno, 1 učenec pa zlato priznanje;
- iz znanja materinščine za Cankarjevo priznanje je 6 učencev doseglo bronasto, trije pa srebrno priznanje, 1 pa zlato priznanje;

- iz znanja angleškega jezika je 6 učencev osvojilo bronasto priznanje, 1 učenca pa tudi srebrno in zlato priznanje;
- iz znanja fizike za Stefanovo priznanje je 12 učencev osvojilo bronasto, 3 srebrno in 1 zlato priznanje;
- iz znanja kemije za Preglovo priznanje je 15 učencev osvojilo bronasto, 1 pa srebrno priznanje,
- iz znanja zgodovine je 12 učencev osvojilo bronasto priznanje, dva pa tudi srebrno priznanje;
- iz znanja biologije so 3 učenci osvojili bronasto, dva pa tudi srebrno in zlato priznanje;
- iz logike je 12 učencev dobilo bronasta priznanja, 1 pa srebrna in zlato priznanje;
- iz Vesele šole se je na tekmovanje druge stopnje se je uvrstilo 6 učencev, na državno tekmovanje pa 3 učenci.
- iz geografije so bronasto priznanje dobili trije učenci,

Učenci so sodelovali tudi na raznih športnih, likovnih in literarnih natečajih, na tekmovanjih za slovensko in angleško bralno značko, na tekmovanju Računanje je igra, na tekmovanju mladih gasilcev, kaj veš o prometu in drugih.

Od septembra dalje teče šolsko leto 2006/07. V vrtcu je 95 otrok v petih skupinah s celodnevni programom, v šoli pa poteka delo za 375 učencev po dveh programih.

Tabela 7: Obseg dejavnosti po programih (31.12.2006)

9-letna OŠ			8-letna OŠ			Vrtec		
Razred	Oddelki	Učenci	Razred	Oddelki	Učenci	Obdobje	Skupin	Otroci
1.	3	57	5.	2	35	1.	1	9
2.	2	37				2.	1	19
3.	2	38					1	21
4.	2	42					2	46
5.	2	41						
7.	2	40						
8.	2	43						
9.	2	42						
Skupaj	17	340		2	35		5	95

Za učence 1. razreda devetletne osnovne šole je zagotovljeno jutranje varstvo - dve skupini. V 5 oddelkov PB je vključenih 123 učencev od 1. do 4. razreda, kar kaže, da ima kar 71% staršev na razredni stopnji potrebe po popoldanskem varstvu.

Ostale dejavnosti razširjenega programa

Vsako leto znova opazujemo dokajšno socialno problematiko naših učencev, zlasti tistih, kjer je v

družini več otrok. Šola skupaj z ministrstvom in občino v dokajšnji meri blaži njihove socialne težave (regresirane malice, kosila, prevozi, učbeniški sklad, šola v naravi). Socialno delovanje šole ostaja še naprej aktualno.

Na enakem obsegu ostajajo: šole v naravi, ekskurzije, tečaji plavanja, smučanja in planinske šole. Šola izvaja fakultativni pouk iz računalništva za učence 5. razreda osemletne šole.

Knjižnica je sodobno opremljena. Knjižni fond obsega 8.817 naslovov v šolski knjižnici ter 3.473 naslovov v strokovni knjižnici. V njej si lahko učenci in učitelji pa tudi starši izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih in drugih strokovnih področij). V knjižnici so računalniška delovna mesta s povezavo na internet. Za nakup knjig, revij, računalniških programov in avdio gradiv je bilo v letu 2006 namenjenih 1.847.704 SIT, kar je 281413 SIT več kot v preteklem letu.

Šolska knjižnica razpolaga z učbeniškim skladom v obsegu 4.881 enot od 1. do 9. razreda. Preko njega nabavljamo osnovne potrebščine za učence 1. razreda ter ostalih razredov. Učbenike iz učbeniškega sklada si je v tem letu izposodilo okoli 96 % učencev. Denar, ki ga zberemo z izposojjo učbenikov, namenimo v celoti za nakup novih učbenikov. Da bi zmanjšali težo šolskih torbic, smo nekatere učbenike, zlasti za vzgojne predmete razporedili v kabinetne knjižnice, kjer so na razpolago učencem, ko jih rabijo. Za nakup učbenikov in drugih gradiv, ki jih potrebujejo učenci smo v letu 2006 porabili 1.661.748 SIT oz. 863.780 SIT samo za učbenike. V akcij proti težkim šolskim torbam se vključuje ministrstvo z nakupom težkih učbenikov »za na klop«.

Učencem s težavami pomagamo z urami dopolnilnega pouka, individualne pomoči ter urami dodatne strokovne pomoči. Uvajamo zgodnje odkrivanje težav že v vrtcu in staršem pomagamo z ustrezno strokovno pomočjo in nasveti. Nadaljujemo z odkrivanjem nadarjenih učencev in jih spodbujamo k boljšim rezultatom.

Za starše na roditeljskih sestankih organiziramo predavanja, vodimo poklicno usmerjanje in usmerjanje učencev 9. razreda v nadaljnje izobraževanje. Izvajamo preventivne programe za učence na predmetni stopnji s področja drog in spolne vzgoje.

Pripravljamo programe dejavnosti namenskih dni (kulturnih, naravoslovnih in tehničnih) za vse učence po vertikali od 1. do 9. razreda.

V šolski kuhinji pripravljamo prehrano za otroke in učence – malico za vse učence in kosila za cca. 200 učencev ter dnevno oskrbo za 95 otrok v vrtcu.

Iz tabele 8 v nadaljevanju je razvidno, da se v šoli število oddelkov v posameznih šolskih letih ne zmanjšuje, število učencev v letniku pa se giblje okoli 40, kar bo trend tudi v naslednjih letih z izjemo letnika 2000, ki je v šolskem letu pripomogel k povečanju števila oddelkov in učencev. Število otrok rojenih v posameznih letih je razvidno iz grafa 1.

Tabela 8: Pregled števila otrok in učencev v šolskih letih od 2001/02 do 2006/07

	2000/01	2001/02	2002/03	2003/04	2004/05	2005/06	2006/07
Število oddelkov	18	17	18	18	18	18	19
Skupaj število učencev	378	351	379	372	362	357	375
Število OPB/učencev	4/95					5/123	6/153
Število skupin v vrtcu	4	6	5	5	5	5	5
Število otrok v vrtcu	91	104	89	88	100	103	96

Tabela 9: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po posameznih šolskih letih v %

	2000/01	2001/02	2002/03	2003/04	2004/05	2005/06
Učni uspeh od 1. do 9. razreda v %	97,4	98,6	98,4	99,5	99,7	99,44
Ni napredovalo v višji razred - učenci	10	5	5	2	1	2

Tabela 9 prikazuje povprečni uspeh šole v zadnjih šestih letih. Uspeh je bil vsa leta zelo dober. Minimalno število učencev je razred ponavljalo, kar je gotovo rezultat temeljitega in načrtnega dela z učenci, ki imajo težave. To dokazuje, da so bila vložena sredstva v izobraževanje dobro naložena in izkoriščena, še zlasti, če upoštevamo, da so učenci naše šole na šolah, kjer nadaljujejo izobraževanje, uspešni in prepoznani kot dobro pripravljeni.

Druge dejavnosti šole

Šola je v prostih terminih oddajala v najem šolsko telovadnico. Najemnin za šolski prostor je bilo v letu 2006 obračunanih za 1.423.156,50 SIT. Pri obračunavanju najemnin smo zaračunavali vse najete termine.

2.1.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz programa za leto 2006.

Upošteva zastavljene cilje v letu 2006 ugotavljamo, da so bili vzgojno izobraževalni cilji v celoti uresničeni. Učno-vzgojni rezultati v šolskem letu 2005/06 so bili med najboljšimi v zadnjih letih. Skozi celo šolsko leto 2005/06 smo se ukvarjali s težko vzgojno problematiko pri učencih 9. razreda, sicer izrazite ali težje vzgojne problematike ni bilo. V novem šolskem letu ni hujših vzgojnih težav, so pa učne težave, saj učenci zlasti 9. razreda nočejo razumeti, da se do znanja pride le z dobrim delom.

Kadrovsko in strokovno so delovna mesta v šoli ustrezno zasedena, v vrtcu se je strokovna izobrazba vzgojiteljic izboljšala - od junija imajo vse vzgojiteljice visoko strokovno izobrazbo in opravljen strokovni izpit. Tudi organizacija dela v novem šolskem letu je stekla po pričakovanjih, čeprav je nekaj

težav povzročala nova oblika nivojskega pouka v 7., 8. in 9. razredu. Izkušnje narekujejo drugačen pristop k reševanju teh težav zlasti na področju razporejanja delavcev, ki delajo v več zavodih. Poleg tega pa so se nekatere oblike izkazale za zelo pozitivne. Na podlagi teh se je učiteljski zbor odločil, svet šole pa potrdil, da ostanemo pri zatečenih oblikah zunanje diferenciacije tudi v bodoče.

Sistematično odpravljanje plavalne nepismenosti je pripomoglo, da imamo že več let vse učence 5. razreda plavalce, kar je velik dosežek. Veliko učencev je vključenih med mlade planince, kar na dolgi rok med učenci oblikuje pozitiven odnos do narave. Dolgoletno sodelovanje s planinskim društvom omogoča kvalitetno pripravo mladih planincev na aktivno preživljanje prostega časa mladih v naravnem okolju. Tudi »smučarsko opismenjevanje« preko tečajev smučanja zagotavlja razmeroma konstantno število smučarjev med učenci. Še naprej se kažejo pozitivni rezultati pri športni vzgoji med mlajšimi učenci zaradi nivojske športne vzgoje.

Nekajletno sistematično spremljanje otrok s težavami je pripomoglo k velikemu številu odobrenih ur dodatne strokovne pomoči in s tem k večji uspešnosti teh učencev. Zastavljene naloge na področju odkrivanja nadarjenih učencev bodo rezultirale v prihodnjih letih.

Navedena ocena uspeha ne more biti izražena s finančnimi pokazatelji. Zagotovo pa drži, da so vlaganja v uspešne učence, dobra dolgoročna naložba.

V nadaljevanju so prikazani finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2006 in dejanske realizacije.

Tabela 10: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2006 s finančnim planom za leto 2006

Prihodki/odhodki (v 000 SIT)	Plan 2006	Realizacija 2006	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	419.273	439.637	105
Prihodki za izvajanje javne službe			
- prejeta sredstva iz državnega proračuna:	267.441	288.056	108
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo iz občinskega proračuna	86.100	80.220	93
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe – lastna dejavnost	65.732	71.361	109
SKUPAJ ODHODKI	419.269	437.319	104
Stroški dela	312.437	336.207	108
Materialni stroški	106.832	101.112	95

Finančno načrtovanje v zadnjih letih skušamo zaradi usmeritev zakonodaje čimbolj približati realnemu stanju in namenski porabi sredstev. Na podlagi usmeritve občine smo plan pripravili na podlagi realizacije iz leta 2005. Šola je registrirana in deluje kot enovit zavod z enim stroškovnim mestom, čeprav na podlagi priporočil ustanovitelja prihodke in odhodke vodimo na dveh stroškovnih mestih. Z uvajanjem več stroškovnih mest nastopajo težave, saj so (1) merilna mesta prirejena zavodu z enim stroškovnim mestom, (2) ključ, s katerimi razporejamo tako prihodke kot odhodke, večkrat ne odražajo realnega stanja. Zato te ključne temeljito analiziramo in jih po potrebi korigiramo. Razlika med prihodki in odhodki, ki je tako nastala v letu 2006, je (1) v veliki meri rezultat racionalne organizacije

dela v zavodu, saj določeni delavci v okviru svojega delavnika opravijo potrebna dela tako za vrtec kot za šolo ter le (2) manjših odstopanj med planiranimi in porabljenimi sredstvi. Predlagamo svetu šole in občini, da navedena sredstva v višini 2.587.380,18 SIT razporedimo za nakup učil in posodobitev opreme v šoli in vrtcu.

Analiza stroškov je pokazala, da so se stroški ogrevanja v tem letu znižali, kar je posledica razmeroma ugodnih vremenskih razmer, in delno tudi zaradi prehoda na ogrevanje s plinom, kar pomeni prihranek zaradi (1) zmanjšane porabe zaradi modernejših tehnologij in (2) nižjih cen energenta. Izkazalo se je tudi, da ocena materialnih stroškov ni povsem realna, saj sredstva, ki jih občina nameni za delovanje šole zadostujejo zgolj za zavarovalne premije, elektriko in komunalne storitve. Tako ni sredstev za čistila, papirno konfekcijo in ... Problem se izkazuje tudi v poslovanju kuhinje, ki naj bi zagotavljala skozi ceno zgolj pokrivanje nabave drobnega inventarja za potrebe kuhinje, ne pa tudi za ogrevanje, pripravo tople vode. Pokrivanje teh stroškov naj bi bil prispevek občine, k boljši prehrani.

Tabela 11: Razpored sredstev iz presežka po namenih za leto 2006

Sredstva razporejena za:	SIT
- učila in oprema za šolo in vrtec	2.587.380,18

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je bila v vseh letih uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi leto 2006 je bilo uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje na področju vzgojno-izobraževalnega dela. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami. Uspešni smo bili tudi na področju realizacije zastavljenega plana in s tem povezanimi izboljšanimi delovnimi in drugimi materialnimi pogoji, ki so opisani na strani 8 in 9.

Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

V finančnem planu predvideni razrez sredstev v nekaterih točkah ni v celoti ustrezal dejanskemu stanju potreb in možnosti. Zato smo predlagali županu, da je dovolil preusmeritev sredstev v druge namene.

V poslovnem načrtu za leto 2006 smo načrtovali več nabave opreme za posamezne prostore, ki po adaptaciji še niso opremljeni v celoti. Predvidevali smo, da bomo lahko nabavili več igral za otroško igrišče in izvedli obsežnejšo hortikulturno zasaditev. Kljub temu nam je uspelo adaptirati garderobe učencev, zamenjati okna v učilnicah in vhodna vrata v garderobah, nabaviti več strojne opreme in opraviti več pomembnih elektro-inštalacijskih del in nabaviti opremo za dodatni prvi razred.

2.1.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja v zavodu, ki izvaja javno službo vzgoje in izobraževanja lahko ocenjujemo z dveh vidikov. Prvi sili k razmišljanju, koliko učencev je bilo v šolskem letu uspešnih, kaj je bilo storjeno za zmanjšanje osipa, koliko učencev je napredovalo v naslednje stopnje izobraževanja ter kako so naši učenci uspešni v naslednjih stopnjah izobraževanja. Gledano s tega vidika, je bila šola zelo uspešna na vseh zastavljenih vprašanjih. Rezultati iz tabele 9 to potrjujejo. Naši učenci so v startu na srednjih šolah uspešni, kar pomeni da so ustrezno pripravljeni, za nadaljnjo uspešnost pa so odgovorni predvsem učenci sami in šole na katere so vpisani.

Drugi vidik se nanaša na uspešnost finančnega poslovanja zavoda, od katerega so odvisni materialni pogoji za delo. Tudi za to področje lahko zagotovim, da šola z racionalno organizacijo dela in gospodarnim ravnanjem z razpoložljivimi sredstvi sledi dolgoročnemu cilju, da se šola oblikuje kot dnevno izobraževalno, športno in kulturno središče v občini, odprto za učence, starše in druge koristnike. Ta cilj se uresničuje z odprtostjo šole na športnem področju, je vzorna gostiteljica glasbeni šoli, odpira šolsko knjižnico v popoldanskem času, omogoča razne dejavnosti s področja računalniškega opismenjevanja občanov in podobno. Za vse to mora biti šola urejen prostor, ki omogoča njenim obiskovalcem prijetno počutje. Pri tem upoštevamo možnosti, ki nam jih omogočata oba proračuna za katera pa velja, da ne upoštevata vedno več dodatnih potreb novih nalog in zahtev, ki se postavljajo pred šolo. Te zahtevajo dodatna finančna sredstva in ne zgolj indeksiranje postavk iz prejšnjega leta. Zato je pomembno premišljeno in pravočasno načrtovanje posameznih aktivnosti, priprava ustreznih programov in ob tem realna ocena potrebnih finančnih sredstev, ki jih v nadaljevanju zagotavlja občina v svojem proračunu. Menim, da se takemu načinu dela iz leta v leto bolj približujemo in s tem iz poslovanja zavoda izrivamo naključne odločitve.

2.1.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na šoli je računovodstvo in knjigovodstvo organizirano na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom pregleda in parafira odgovorni delavec, ki je za strošek odgovoren: za nabave v kuhinji - vodja šolske kuhinje, za vzdrževanje in čistila – hišnik, za učila, Transporte, stroške ekskurzij – pomočnica ravnatelja, za knjige in strokovno literaturo – knjižničarka, za pisarniški material in PTT storitve – tajnica, za programsko in strojno računalniško opremo – računalničar, za kemikalije in laboratorijski pribor - laborant in odobri ravnatelj. Račune poknjiži računovodja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti sodeluje komisija, ki jo imenuje ravnatelj. Na ta način je bilo realizirano javno naročilo živil in 7 naročil male vrednosti.

Preverjanje plačil položnic in spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev vodita računovodkinja in tajnica ter o tem obveščata ravnatelja. V letu 2006 smo intenzivno terjali zapadle dolžnike na področju plačil za vrtec in šolske obveznosti od katerih smo dosegli sprotno plačevanje obveznosti in postopno poplačilo zapadlih obveznosti. Dva primera smo predali v sodno izvršbo na sodišče, ki do izdelave poročila še nista bila obravnavana in rešena. Ostale dolgove smo izterjali na podlagi dogovorov o postopnem poplačilu dolga do konca leta, saj je šlo za primere s težkim socialnim stanjem. V letu 2006 nastale dolgove sproti terjamo in opozarjamo dolžnike z dvostopenjskim opominjanjem. Najprej dolžnikom vročimo opomin s katerim opozorimo na neplačilo in določimo ponoven rok plačila, v primeru neplačila nato vročimo opomin pred tožbo s katerim opozorimo na sodno izvršbo in s tem na povečanje stroškov. Praviloma dolžniki reagirajo na te opomine s plačilom dolga.

2.1.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola se povezuje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi namenskih dni zlasti naravoslovnih in tehničnih. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi na področju gorenjske regije.

Z izvajanjem preventivnih programov na področjih: medsebojni odnosi, škodljivosti kajenja in uporabe drog, nenasilna komunikacija, razvajanosti otrok - skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravilen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe. V to delo vključujemo tudi starše. S sodelovanjem policije smo organizirali predavanja o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji in prometni varnosti, nevarnostih petard, v mesecu oktobru pa so bile dejavnosti namenjene protipožarni zaščiti in varnosti.

Organizirali smo dve zbiralni papirni akciji, pri katerih so učenci zbrali dobrih 55 ton papirja s čimer oblikujemo pri učencih odnos do narave, do odpadnih surovin in njihove reciklaže. Uresničujemo program za celotno ureditev problema varčne rabe energije. Na varčno rabo energije se je doslej navezuje postopna zamenjava starih oken, ki so ostala le še na hodnikih razredne stopnje in nekaterih učilnicah predmetne stopnje, ki zelo slabo tesnijo.

Izvedena je bila prevezava na zemeljski plin v celoti, s čimer smo dosegli zmanjšanje onesnaževanja ozračja tako zaradi manjše porabe in boljše izrabe (najsodobnejša tehnologija) energenta kot zaradi čistejšega energenta. Preureditev kotlovnice je omogočila pridobiti nov prostor za hrambo arhiva, ki ga šola ni imela in manjšo hišnikovo delavnico, ki je tudi ni imel.

2.1.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Delovanje šole je organizacijsko deljeno na tri področja v okviru katerih potekajo značilne dejavnosti. Iz organigrama je razvidna delitev funkcij in delovanje posameznih področij. Organigram je Priloga 1.

Kadri

Tabela 12: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2006 po izobrazbi

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Skupaj
Vrtec		1		3	2		6		12
Šola		3,5		3	3,5	10+0,5*	34+1*	1	55+1,5*
Skupaj		4,5		6	5,5	10+0,5*	40+1*	1	67+1,5*

* delovno razmerje je sklenjeno v drugem zavodu

Od vseh zaposlenih je delovno razmerje sklenjeno za določen čas z 10 delavci zaradi nadomeščanja daljših bolniških in porodniških dopustov, za skrajšan delovni čas pa s štirimi delavci zaradi narave predmetnika. Poleg teh opravljata delo za skrajšan delovni čas dve strokovni delavki, ena pa s polnim delovnim časom, ki imajo sklenjeno delovno razmerje v drugem zavodu.

Tabela 13: Število zaposlenih po delovnih področjih v šolskih letih 2003/04 in 2004/05 ter

na dan 31. 12. 2006

Delovno mesto	2003/04	2004/05	2005/06	2006/07
Strokovni delavci vrtec	8,5	10+1*	10	10
Strokovni delavci šola	36,5	41	42	46,5
Administrativni delavci	2	2	2	2
Tehnični delavci	9	9,5	9,5	10
Skupaj	56	62,5+1*	63,5+1*	68,5

Obseg dejavnosti se v zadnjih letih ne spreminja zato tudi število zaposlenih ostaja več ali manj konstantno. Nove zaposlitve sklepamo le zaradi nadomeščanja delavcev, ki gredo v pokoj ali za nadomeščanja delavk na daljšem bolniškem oz. porodniškem dopustu. V letu 2006 so bile porodniškem dopustu ob koncu leta štiri delavke. Od 56,5 strokovnih delavcev na šoli le eden nima ustrezne izobrazbe – absolvent PeF.

Investicije ter investicijska vlaganja

Kot smo že prikazali v tabeli 3 smo leta 2006 namenili za investicijske odhodke 22,415.537,54 SIT.

V zvezi s tem je bilo nabavljena dodatna oprema za potrebe vrtca. Na igrišču vrtca smo vgradili nekaj igral in pripravili teren za nadaljnje nameščanje otroških igral.

Računalniška oprema je bila nabavljena v sodelovanju z ministrstvom za šolstvo in šport – 50%, 50% pa iz sredstev občine za dodatne programe. Delno je bila računalniška oprema nabavljena iz rezerviranih sredstev po zaključnem računu. Na predmetni stopnji smo računalniško opremili še knjižnico, učilnico za geografijo in zbornico.

2.1.9 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Cene v vrtcu so bile na novo oblikovane s 1.1.2006, ki v celoti upoštevajo določila Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih. Na podlagi sklepa župana Občine Žirovnica so bile cene korigirane le toliko, kolikor smo za vsako starostno obdobje uvedli samo eno ceno za celodnevni program. Zaradi povečanja plač zaposlenih delavk (letno usklajevanje plač v avgustu), rasti cen materialnih stroškov je bil podan predlog, da so se cene uskladile s 1.1.2006. O tem je župan izdal ustrezen sklep.

Na tem področju še vedno ostaja problem cen v prvem starostnem obdobju, saj so cene odvisne ne le od števila otrok v skupini ampak preveč tudi od kadrovske zasedbe.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo vsebuje (1) pojasnila k postavkam Bilanca stanja z obveznimi prilogami, ki opredeljujejo pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, (2) pojasnila k postavkam Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in (3) pojasnila k postavkam Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, pojasnila k izkazu in poročila.

3.1 Bilanca stanja

Pojasnila k Bilanci stanja:

- stolpec 5 - PREDHODNO LETO

Popravka stanj ni bilo, zato pojasnila ni.

- stolpec 4 - PODATKI TEKOČEGA LETA - STANJE 31.12.2006

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevlično). V računovodskem poročilu pojasnjujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

SREDSTVA

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta.

Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu. (1/A in 1/B).

V poročilu navajamo:

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev se v letu 2006 ni povečala. V poslovnih knjigah so knjižena naslednja neopredmetena dolgoročna sredstva:

- Materialne pravice - sprememb v letu 2006 ni, stanje 31.12.2006 znaša 345.600,00.
- Odpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 57.600,00, sedanja vrednost znaša 288.000,00 SIT

Nabavna vrednost nepremičnin se v letu 2006 ni povečala in znaša 533,675.282,33 SIT. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe - po naslovih oziroma ZK parcelah - sprememb v letu 2006 ni bilo, stanje 31.12.2006 znaša 502,788.390,23.
- zemljišča po vrstah rabe - funkcionalna zemljišča k zgradbam, kmetijska zemljišča, parki - sprememb v letu 2006 ni bilo in stanje 31.12.2005 znaša 30,886.892,10 SIT.
- drugo - odpisana vrednost nepremičnin znaša 218,000.150,78 SIT, sedanja vrednost znaša 315,675.131,55 SIT.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe zavoda.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2006 povečala za 19,067.155,28 SIT, od tega za opremo 10,200.833,53 SIT in DI na OS za 8,866.321,75 SIT, ter zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 3,523.057,70 SIT in DI na OS za 940.308,89 SIT, in 31.12.2005 znaša 171,843.989,58 SIT. Odpisana vrednost opreme znaša 149,865.790,81 SIT, sedanja vrednost pa 21,978.198,77 SIT.

Oprema je odpisana 87,21%.

Večje povečanje predstavlja:

- nakup računalnikov in računalniške opreme, ki je bilo sofinancirano 50% iz ministrstva in 50% iz sredstev dodatnega programa;
- igralni stolp za vrtec, financiran s sredstvi Občine Žirovnica
- oprema zbornice, financirana iz sredstev presežka iz leta 2005
- oprema za arhiv, financirana s sredstvi Občine Žirovnica
- plinski kotel in grelnik za šolsko kuhinjo in vrtec, financiran s sredstvi Občine Žirovnica

Iz uporabe je bila izločena oprema, ki ni več uporabna in je brez knjigovodske vrednosti.

Spremembe oz. knjiženj na kontih skupine 06, 07, in 08 nimamo.

Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve:

- V blagajni imamo denarna sredstva v znesku 0,00 SIT, ker smo vsa denarna sredstva položili na račun, zaradi prehoda na novo valuto. Izravnavo 6,50 SIT, pa smo ustrezno razknjižili, ker bi bil strošek pologa večji od same vrednosti. Poslovanje tekom leta 2006 je potekalo v skladu z določenim maksimumom (Pravilnik o plačevanju z gotovino in blagajniškim maksimumu, Uradni list RS, št. 85/2002).
- Denarna sredstva na tolarskih računih v znesku 10,925.021,79 SIT, so namenjene za izplačilo plač 5/1/2007 (vrtec, ki se financira sam), ter poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
- Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.
- Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 7,953.824,00 SIT, od tega zapadli saldo 4,950.853,00 SIT. Večje odprte terjatve so predvsem do učencev in oskrbovancev za mesec december 2006, katerim redno pošiljamo opomine, poslani pa so bile tudi sodne izvršbe za starejše dolgove. IOP obrazce in opomine smo poslali tudi vsem drugim dolžnikom, od katerih en dolžnik ni odgovoril na IOP obrazec, opomina pa sploh ni prevzel, kljub pošiljanju s priporoko. Ostale odprte terjatve so za mesec december obračunane storitve v januarju 2007.
- Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta vsebujejo terjatve za plače in prispevke, prehrano in prevoze zaposlenih za mesec december 2006 in terjatve za doplačilo oskrbnin.

- Druge kratkoročne terjatve vsebujejo terjatve za boleznino in nego do ZZZS za november in december 2006.
- Aktivne časovne razmejitve vsebujejo vnaprej plačane naročnine 141.436,18 SIT in kratkoročno odložene odhodke 804.824,78 SIT (sofinanciranje računalnikov, reklamacija plinski gorilniki v naravoslovnem kabinetu).

Zaloge

- Stanje zalog je 515.045,75 SIT in zajema stanje živil za šolsko kuhinjo. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Skup. Opis

- 21 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih-plače december 2006 v znesku 22,811.724,29 SIT.
- 22 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 14,098.308,08 SIT, zapadle do 31/12/2006 v znesku 811.021,20 SIT, so nastale, ker računi niso prispeli pravočasno ali pa se še usklajuje stanje. Stanje vsebuje tudi dolgoročne obveznosti iz poslovanja, zapadle v letu 2007 v znesku 1,121.903,21 SIT. Ostale odprte obveznosti zapadejo v letu 2007.
- 23 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja-davki, prispevki za plače in odtegljaji zaposlenih december 2006.
- 24 Druge kratkoročne obveznosti do up.EKN-storitev UJP, stroški digitalnega podpisa za december 2006.

Pasivne časovne razmejitve vsebujejo namenska sredstva za prehrano, učila, neporabljena sredstva za zdravstvene preglede, ekskurzijo, šolo v naravi, učbeniški sklad, posebne aktivnosti šol, športni program, sredstva donacij za učence, neporabljena sredstva programa Comenius.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Skup. Opis

- 92 Dolgoročno razmejeni prihodki - 0 SIT.
- 93 Dolgoročne rezervacije – sredstva pridobljena z donacijami za pokrivanje stroškov amortizacije 2,067.646,82 SIT.
- 96 Dolgoročne finančne obveznosti – 0 SIT.
- 97 Druge dolgoročne obveznosti-nakup vozila na leasing stanje 1,221.194,98 SIT, zmanjšane za 1,121.903,21 SIT – obveznosti, ki zapadejo v letu 2007, prenesene v kratkoročne obveznosti.
- 980 Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva:

- začetno stanje sredstev	344,044.271,98 SIT
- povečanje	15,961.083,23 SIT
- amortizacija 2004	24,576.378,53 SIT
- končno stanje	335,428.976,68 SIT .

981 Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe – 0 SIT.

985 Ugotovljeni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki 2,317.804,37 SIT v letu 2006 in prenos iz leta 2005 v znesku 269.575,81 SIT, je nastal predvsem zaradi racionalnejše zaposlitve in manjših stroškov.

986 Ugotovljeni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki – 0 SIT.

Za porabo poslovnega izida moramo pridobiti soglasje oz. sklep sveta zavoda.

Stanje na kontih skupine 980 je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju, v skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št.117/2002 in 134/2003). Izpis podatkov, ki se usklajujejo vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2005, povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v teku leta 2006. Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje so bila med letom tudi znižana za odpis osnovnih sredstev, ki spadajo med drobni inventar, ker so bila financirana s strani ministrstva.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Pojasnila k postavkam Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga3)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navajamo vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Tabela 14: Doseženi prihodki in odhodki (v 000 SIT)

Opis	Plan 2006	Realizacija 2003	Realizacija 2004	Realizacija 2005	Realizacija 2006	Indeks
1	2	3	4	5	6	6/5
PRIHODKI						
PRIHODKI OD POSLOVANJA	414.100	338.723	411.980	428.638	439.422	103
- FINANČNI PRIHODKI	147	57	139	100	41	41
- IZREDNI PRIHODKI	-	70	0	9	174	1933
CELOTNI PRIHODKI	414.247	338.850	412.119	428.747	439.637	103
ODHODKI						

- STROŠKI BLAGA, MATER. IN STORITEV	82.162	79.413	110.745	103.304	92.889	90
- STROŠKI DELA	322.205	245.646	285.501	308.524	336.207	109
- AMORTIZACIJA	8.869	12.873	8.471	9.016	6.851	76
- REZERVACIJE	-	0	0	-	-	-
- DAVEK IZ DOBIČKA	-	0	0	-	-	-
- OSTALI DRUGI STROŠKI	19	17	18	27	1.056	3911
- FINANČNI ODHODKI	423	494	408	350	235	67
- IZREDNI ODHODKI	-	-	-	-	-	-
- PREVRED. POSL. ODH.	-	407	-	-	81	-
CELOTNI ODHODKI	413.678	338.850	405.143	421.221	437.319	104

Pojasnila k posameznim vsebinam podatkov so potrebna v smislu pojasnjevanja rezultata poslovanja, ki ga izkazujemo, kot presežek prihodkov nad odhodki ali kot presežek odhodkov nad prihodki. V obrazcu je izkazan tudi presežek nerazporejenih prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja v znesku 269.575,81 SIT.

3.2.1 Analiza prihodkov

Celotni prihodki doseženi v letu 2006 so znašali 439.636.985,62 SIT in so bili za 2,54% višji od doseženih v letu 2005.

Neplačani prihodki znašajo 7.953.824,00 SIT (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 1,81%. Postopke izterjave se izvaja sproti s pošiljanjem opominov. Ugotavljamo, da se večina terjatev redno poravnava.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,95%, finančni prihodki 0,01%, izredni prihodki pa 0,04%. Prihodki od poslovanja so bili doseženi v celoti z izvajanjem javne službe, po odloku o ustanovitvi.

1. Prihodki pridobljeni iz javnih financ:

- Za opravljanje javne službe v znesku 368.077.493,63 SIT, kar predstavlja 83,72% delež.
- Prihodki pridobljeni iz neproračunskih virov za opravljanje javne službe v znesku 71.145.818,27 sit, kar predstavlja 16,18% delež.

2. Prejeta sredstva od refundacij:

- Od Zavoda RS za zaposlovanje smo prejeli 181.167,09 SIT, kar predstavlja 0,04% delež.
- Od Okrožnega sodišča – za sodnika porotnika smo prejeli 17.415,17 sit, kar predstavlja 0,00% delež.

3. Finančni prihodki so znašali 40.771,46 SIT in predstavljajo 0,01% delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti na podračunu.

4. Izredni prihodki so znašali 174.320,00 SIT in predstavljajo 0,04% delež (prejete odškodnine za vlom in drugi izredni prihodki).

3.2.2 Analiza odhodkov

Celotni odhodki znašajo 437,319.181,25 SIT, od tega so odhodki iz poslovanja 92,888.732,46 SIT, finančni odhodki pa 344.430.448,79 SIT. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu so se povečali za 3,82%.

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Odhodki iz poslovanja so znašali 92,888.732,46 SIT, so nastali pri izvajanju javne službe in so po glavnih postavkah naslednji:

- stroški materiala 43,827.869,24 SIT,
- stroški storitev 49,060.863,22 SIT.

Stroški blaga, materiala in storitev so se v primerjavi s planiranimi povečali za 13,06% , delež v odhodkih pa znaša 21,24%. Glavni nameni te porabe so:

Tabela 15: Primerjava stroškov materiala in storitev v letih 2003, 2004 in 2005,2006 (v 000 SIT)

Opis	Plan 2006	Realizacija 2003	Realizacija 2004	Realizacija 2005	Realizacija 2006	Indeks
Stroški materiala	45.967	38.624	42.526	43.836	43.828	1,00
Stroški storitev	36.195	40.789	68.219	59.468	49.061	0,82

Stroški materiala vsebujejo vse stroške za nemoteno poslovanje, kot so:

pisarniški material, čistilni material, energija, ogrevanje, vzdrževanje, material za pouk, živila za šolsko kuhinjo, material za osebno higieno. Stroški so se največ povečali na postavki za porabo plina v kuhinji, zmanjšali pa največ pri postavki za pisarniški material.

Stroški storitev vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vzdrževanjem, obnovami, komunalne in prevozne storitve, zavarovalne premije, povračilo stroškov v zvezi z izobraževanjem in honorarji. Storitve so se največ povečale na postavki za čiščenje in vzdrževanje, na stroških za tečaje, zmanjšali pa na zdravniških pregledih, ker so bili izvedeni v začetku leta 2007.

Večji planirani strošek je obnove instalacije za ogrevanje, oziroma prehod na plinsko ogrevanje. Ta strošek je bil pokrit iz občinskega proračuna.

Stroški dela so v letu 2006 znašali 336,207.105,83 SIT in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 69,24%. V primerjavi z načrtovanimi odhodki so se povečali za 4,35%. Število zaposlenih iz ur je v primerjavi z normativnim številom zaposlenih za dejavnost izobraževanja in dosega 63 delavcev.

Povprečna bruto plača je znašala 334.455,18 SIT in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 1,67%.

V preteklem letu je bilo izplačano 147.000,00 SIT regresa za letni dopust na delavca. Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 2809,80 delovnih ur, v breme ZZS 1288,00 delovnih ur, in v breme ZPIZa 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 3,13 % obračunanih delovnih ur.

Amortizacija predstavlja 1,57 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana. Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar in se odpiše takoj ob nabavi znaša 6,851.605,72 SIT.

Amortizacija OS in DI na OS je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 31,471.434,25 SIT, del amortizacije je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje 24,576.378,53 SIT in del v breme dolgoročnih rezervacij za nabavljena osnovna sredstva iz donacij 43.450,00 SIT.

Rezervacije niso obračunane.

Finančni odhodki znašajo 234.835,74 SIT in predstavljajo plačila obresti in negativnih tečajnih razlik za finančni najem osnovnega sredstva v znesku 230.750,54 SIT in za zamudne obresti 4.085,20 SIT. Plačila obresti in negativnih tečajnih razlik so bila načrtovana in knjižena v breme prihodkov.

Izredni odhodki znašajo 6,50 SIT in predstavljajo odhodke za izravnavo stanja gotovine v blagajni ob prehodu na novo valuto.

Prevrednotovalni poslovni odhodki znašajo 80.800,00 SIT in predstavljajo odhodke inventurnega odpisa zastarelih terjatev.

Poslovni izid - razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki. Dosežen poslovni izid znaša 2,587.380,18 SIT. Poslovni izid je iz naslova delovanja javne službe.

3.3 Pojasnila k izkazu

3.3.1 Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevan obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka. Izpolnitev in knjiženje denarnega toka zahteva najmanj štiri številčno členitev, ker pa moramo izkazovati ločeno prihodke in odhodke, iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti, imamo šest številčno členitev tudi za evidenco po denarnem toku.

Celotni prihodki znašajo 440,875.937,35 SIT, celotni odhodki znašajo 444,108.432,92 SIT.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so doseženi z izvajanjem javne službe.

3.3.2 Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1 Nimamo.

3.3.3 Pojasnila k Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov - Priloga 3/A-2

Stanje na računu je zmanjšanje sredstev v znesku 3,232.495,57 SIT.

3.3.4 Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti - Priloga 3B

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. V tem izkazu smo podatke o dejavnosti razčlenili po vrstah dejavnosti in sicer je dejavnost, ki jo opravljamo v celoti javna služba. V svojih poslovnih knjigah imamo ločeno izkazane tudi dejavnosti javne službe po vrstah.

3.3.5 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2006 in iz preteklih let

Sredstva poslovnega izida - presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2006 v znesku 2,317.804,37 SIT in neporabljen poslovni izid iz preteklih let v znesku 269.575,81 SIT, skupaj 2,587.380,18 SIT se namenijo za nabavo naslednjih neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev kot so izkazana v tabeli 11.

3.3.6 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2006

Tabela 16: Pregled investicijskih vlaganj v letu 2006 (v 000 SIT)

Opis postavke	v 000 SIT
Obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2006(konto 462)	6.851
Poslovni izid iz leta 2005 in preteklih let (konto 985)	3745
Donacije (del skupine kontov 93)	0
Rezervacije (del skupina kontov 93)	1294
Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev (del konta 980)	11.187
SKUPAJ	23.077

Nabavili smo naslednja neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Primerjaj s Prilogo 1 A).

Tabela 17: Pregled nabave osnovnih sredstev v letu 2006 (v 000 SIT)

Opis postavke	v 000 SIT
Oprema - osnovna sredstva	10.201
licence	0
oprema - osnovna sredstva, ki so drobni inventar	8.866
SKUPAJ	19.067

Poročilo o opravljenih investicijsko vzdrževalnih delih

Tabela 18: Pregled opravljenih investicijsko vzdrževalnih del (000 SIT)

Opis postavke	v 000 SIT
Namenska sredstva občinskega proračuna:	7.644
- sredstva zavarovanja	0
- stroški obnove - plinska inštalacija	2.676
- stroški obnove - okna	1.641
- stroški obnove - garderobe	1.543
- stroški obnove - vhodna vrata	548
- stroški obnove - inštalacija opreme	457
- stroški obnove – predelava 1. razreda	779

3.3.7 Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida za leto 2005

Presežek iz preteklega leta je bil porabljen za namene v skladu s sklepom sveta šole. Pri realizaciji sklepa je prihajalo do finančnih odstopanj, nekaj pri postavki za opremo zbornice, in knjižnice, ter pri plinifikaciji delovnih mest v nar.kabinetu. Odstopanja so manjša in so posledica okvirnega planiranja sredstev. Stroške računalniške opreme smo pokrili iz sredstev dodatnega programa. Razlike smo pokrivali iz postavke nerazporejenih sredstev. Realizacija je razvidna iz Tabele 19. Predlagamo svetu, da potrdi nastale spremembe.

Tabela 19: Pregled porabe sredstev iz presežka v letu 2005

Sredstva razporejena za:	Plan	SIT	Realizacija	SIT
- pokrivanje virov za nabavo OS iz preteklih obdobj		4,029.002,86	- pokrivanje virov za nabavo OS iz preteklih obdobj	4,029.002,86
- nabava opreme za dve učilnici		960.000,00	- nabava opreme za dve učilnici	960.000,00
- nabava opreme za zbornico		2,000.000,00	- nabava opreme za zbornico	2.430876,00
- oprema za knjižnico		300.000,00	- oprema za knjižnico	354.555,46
- računalniška in AV oprema		500.000,00		
- plinifikacija delovnih mest v nar. kabinetu		150.000,00	- plinifikacija delovnih mest v nar. kabinetu	237.188,00
- nerazporejena sredstva		105.007,31	- nerazporejena sredstva	
Skupaj		8,044.010,13	Skupaj	8.011.622,32

4 ZAKLJUČEK

Gledano v celoti je šola v letu 2006 pridobila na področju urejenosti in kvalitete prostora. Dani pogoji so omogočili nadaljevanje programov 9-letne osnovne šole v 5. razredu ter omogočili všolanje tretjega oddelka 1. razreda in izboljšanje bivalnih pogojev za učence in delavce šole. Velik premik na bolje je bil narejen na področju varčne rabe energije, ki še ni zaključen. Še naprej ostaja stalna skrb (1) za posodabljanje didaktične opreme, ki je potrebna za kvalitetne oblike vzgojno-izobraževalnega dela, (2) za nabavo novih učil tako na razredni kot na predmetni stopnji pouka, ter (3) za sprotno vzdrževanje dosežene kvalitete šolskega prostora, ureditev zunanjih površin in zagotavljanje večje varnosti otrok in učencev na samem področju zunanjega šolskega prostora. Prav zaradi tega se delež sredstev za vzgojo in izobraževanje v proračunu občine tudi v bodoče ne bo smel zmanjševati.

Še naprej bomo morali sodelovati z ustanoviteljico pri kvalitetnem načrtovanju raznih oblik dejavnosti in zagotavljanju sredstev za investicijsko vzdrževanje, posodabljanje opreme in osnovnih sredstev. Po vlaganjih v izboljšanje prostorskih pogojev za pouk in vzgojno varstveno dejavnost je skupaj z Občino Žirovnica še naprej nujno sodelovati pri (1) posodabljanju prostorskih pogojev, ki so nujni za kvalitetnejšo izvedbo športno-vzgojnih programov, (2) urejanju zunanjih površin za potrebe učencev in otrok in (3) zagotavljanju ustrezne prometne ureditve šole, ki bo omogočala varen dostop učencem, delavcem in staršem, ustrezno število parkirišč ter varno dostopanje avtobusom, ki vozijo učence na različne dejavnosti, ki se izvajajo v skladu s programi.

Pozornost socialno ogroženim učencem mora biti stalna skrb tako šole kot širše skupnosti. S tem kratkoročno zmanjšujemo razlike med učenci zaradi socialnih težav njihovih družin in omogočamo ustrezno vključevanje v vse oblike šolskega dela, dolgoročno pa jim po eni strani omogočamo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja, po drugi strani pa zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne izključenosti.

Letno poročilo Osnovne šole Žirovnica za leto 2006 bo obravnaval svet zavoda na svoji redni seji v mesecu marcu 2007.

Številka: 41/1

V Zabreznici, 28. 2. 2007

RAČUNOVODKINJA

Blanka TRAMTE

R A V N A T E L J

mag. Valentin SODJA