



OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

2015

POSLOVODNI NAČRT

Ana Klemenc
OŠ ŽIROVNICA
26.2.2015



OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

**POSLOVODNI NAČRT
ZA LETO 2015**

MAREC 2015

1. UVOD

Osnova za izračun sredstev, s katerimi bo šola v letu 2015 razpolagala, so izhodišča Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, proračun občine Žirovnica za leto 2015, realizacija finančnega načrta za leto 2014, Letni delovni načrt šole za šolski leti 2014/15 in 2015/16.

Predviden obseg dejavnosti:

- vzgojno varstvena dejavnost – vrtec:
 - o 2 oddelka vrtca od I do XII 2015 za prvo starostno obdobje
 - o 6 oddelkov vrtca od I do XII 2015 za drugo starostno obdobje,
 - o vključenih do 162 otrok
- vzgojno-izobraževalna dejavnost – šola:
 - o 18 oddelkov osnovne šole od I do VIII 2015,
 - o 18 oddelkov osnovne šole od IX do XII 2014,
 - o 6 skupin OPB od I do XII 2015,
 - o 2 skupini jutranjega varstva od I do XII 2015,
 - o obseg dodatnega programa ostaja v skladu z LDN.

2. PEDAGOŠKO PODROČJE

2.1 Pogoji za izvajanje programov

V letu 2015/16 bomo izvajali programe, ki bodo v skladu z zakonom. Pri načrtovanju dodatnih programov bomo sledili predlogom in odločitvam sveta staršev in sveta šole in odločitvam učiteljskega in vzgojiteljskega zbora.

Vsebinske letne priprave za posamezna predmetna področja načrtujejo vzgojiteljice, učiteljice in učitelji v okviru strokovnih aktivov. Razvojna skupina bo na novo opredelila probleme in izzive za tekoče leto, izbrala področje evalvacije in opravila analizo.

Z začetkom šolskega leta 2015/16 bo predvidoma zaključena novogradnja jedilnice. Z dokončanjem bomo rešili prostorske stiske. Oddelki vrtca se bodo iz šole vrnili v svojo stavbo, za športne namene bo ponovno v uporabi telovadnica vrtca in zbornici za strokovne delavke vrtca se bo vrnila prvotna namembnost. Za učence razrednega pouka bomo z zaključkom gradnje pridobili dve učilnici. Tako bodo vsi oddelki razrednega pouka spet v delu šole, ki je namenjen učencem od 1. do 5. razreda.

S pridobitvijo učilnice za gospodinjstvo in kabinetov za delo strokovnih delavk z učenci s posebnimi potrebami, pa se bodo pogoji dela izboljšali tudi za te oblike dela.

2.2. Priprava LDN za šolsko leto 2015/16

VRTEC

Načrtovanje LDN-ja vrtca je strokovna naloga ravnatelja, pomočnice ravnatelja in vzgojiteljskega zbora. Izvajali bomo vse dejavnosti po kurikulumu, v okviru teh pa bodo dani poudarki:

- oblikovanju prijateljskih in spoštljivih medsebojnih odnosov med otroki,
- ozaveščanju staršev o značilnostih otrokovega razvoja,
- zagotavljanju strokovnega in profesionalnega razvoja strokovnih delavk,
- stalnemu spremljanju individualnega napredka in razvoja otroka,

- kakovosti bivanja otrok na prostem z aktivnimi oblikami učenja,
- razvoju predbralnih in prednapisovalnih spretnosti,
- razvoju odnosa do narave in ekologije,
- načrtovanju in izvajanju obogatitvenih dejavnosti v vrtcu:
 - o tečaj plavanja, rolanja, smučanja za najstarejše otroke v skupinah,
 - o zgodnje učenje tujega jezika,
 - o plesne dejavnosti,
 - o dejavnosti mladih planincev.

V šolskem letu 2015/ 16 bomo v vseh skupinah vrtca izvajali mednarodni projekt FIT4KID.

ŠOLA

Priprava LDN-ja za šolo je timska naloga ravnateljice, pomočnice ravnatelja in vsega učiteljskega zbora. Izvedli bomo vse dejavnosti zagotovljenega programa, dodatnega programa ter dogovorjenega dodatnega programa, ki se financirajo s strani občine in staršev. Predloge za dogovorjeni dodatni program obravnava svet staršev; na osnovi predlogov daje k soglasje k potrditvi programov svet šole.

Predvideno nadaljevanje programov:

- nivojska športna vzgoja v oddelkih od 2. do 5. razreda,
- izvedba šol v naravi in planinskih taborov v vseh razredih razen v 1., 2., 3. in 9. razredu,
- organizacija ekskurzij,
- smučarski tečaj,
- plesni tečaj,
- plavalni tečaj za učence 2. in 3. razreda,
- tečaj angleščine v 1., 2., 3. razredu,
- pouk slovenščine, matematike in angleščine v manjših učnih skupinah,
- nadaljevanje programa zdrave šole ter vključevanje v različne natečaje in tekmovanja ter projekte,
- izvajanje dejavnosti, ki so vezane na ozaveščanje učencev in zaposlenih s problemi varovanja okolja,
- razvijanje spretnosti in sposobnost za vzgojo in pridelavo uporabnih rastlin,
- izvajanje aktivnosti za izboljšanje bralnih in govornih kompetenc pri učencih,
- nadaljevanje projekta čezmejnega sodelovanja z ljudsko šolo Bistrica,
- sodelovanje učencev na javnih prireditvah s kulturnim programom,
- sodelovanje učencev na občinskih športnih tekmovanjih,
- sodelovanje v programu SIMBIOZA,
- sodelovanje v projektu Prostovoljstvo,
- sodelovanje v projektu Evropska vas,
- sodelovanje v mednarodnem projektu FIT4KID – izboljšanje didaktičnih oblik dela pri pouku, za doseganje učinkovitejšega učenja.

Za izvajanje projekta Zdrav življenjski slog se bomo prijavili, če bodo za izvajanje zagotovljena sredstva s strani Zavoda Planica.

Vzgojni načrt šole bomo spremljali in po potrebi spreminjali in prilagajali vzgojni problematiki, ki se bo pojavljala v šolskem letu.

Namenske dni bomo izvajali v šoli, pa tudi v bližnji in širši okolici. Izvajanje različnih dejavnosti je načrtovano kot medpredmetno povezovanje, z upoštevanjem učnega načrta.

Namen izvajanja različnih dni dejavnosti je učencem približati naravno okolje, naravno in kulturno dediščino, razvijanje odnosa do pestrih zvrsti umetnosti, spoznavanja arhitekturne in tehniške dediščine. Ob obiskovanju kulturnih spomenikov, športnih objektov in drugih ustanov pri učencih razvijamo odnos do kulture, državljansko pripadnost in pozitivne vedenjske vzorce, privzgamemo pa tudi občutek pripadnosti učencev šoli, domačemu kraju in okolju v katerem bivajo.

Za učence s posebnimi potrebami bomo upoštevali priporočene prilagoditve iz odločb in jim omogočili optimalen napredek in učni uspeh.

Za nadarjene učence bomo pripravili delavnice, v katerih bodo lahko na drugačen način in v zanimivih dejavnostih razvijali svoje sposobnosti.

KADROVSKO PODROČJE

Glede na načrtovan obseg dejavnosti in druge okoliščine na področju vzgojnega in izobraževalnega dela, ne predvidevamo novih zaposlitev. Nadomestne zaposlitve bomo potrebovali le v primeru dolgotrajnejših bolniških oziroma porodniških odsotnosti.

V šoli omogočimo vsem zainteresiranim študentom in dijakom obvezno prakso.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam je v letu 2014/15 odobrilo volontersko pripravništvo za učiteljico razrednega pouka.

Ravnateljica spremlja delo v razredu, razporeja delavce v plačne razrede in pripravi dokumentacijo za napredovanje delavcev v nazive in opravi letno ocenjevanje delavcev skupaj s pomočnico.

Plan izrabe delovnega časa, razporejanje dopustov zaposlenih delavcev je naloga pomočnice ravnatelja in se opravi do konca meseca marca.

Izobraževanje delavcev bo potekalo v skladu z načrtom izobraževanja, ki si ga delavci pripravijo, odobri pa ga ravnateljica. V šolskem letu 2015/16 je načrtovano skupno izobraževanje za strokovne delavce šole in vrtca v okviru projekta FIT4KID.

VARSTVO PRI DELU, SKRB ZA ZDRAVJE, POŽARNO VARNOST NA ŠOLI

Učenci

Vsi zaposleni v šoli in v vrtcu smo odgovorni za zagotavljanje varnih pogojev dela. Pri tem upoštevamo predvsem priporočila in normative Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport navodila inšpektorjev ob inšpekcijskih pregledih, zdravnikov ob sistematskih pregledih učencev, policije, pri organizaciji dejavnosti upoštevamo normative in zagotavljamo zadostno število spremljevalcev in varno okolje. Razvijanje odgovornega obnašanja med učenci je tudi stalna vzgojna vsebina ur oddelčnih skupnosti. Z načrtovanim preventivnim programom zagotavljamo razvijanje odnosa do zdravega načina življenja, zdravja, odnosa do narave in okolja.

Delavci

Dosledno bomo izvajali ukrepe, ki so predvideni v izjavi za varnost pri delu in omogočili varne delovne pogoje. Razvijali bomo odgovoren odnos med zaposlenimi za lastno varnost in zdravje in varnost na šoli. Delavcem, ki so na svojem delovnem mestu bolj izpostavljeni bomo omogočili nakup zaščitne opreme in obutve.

Delavci redno opravljajo preventivne zdravniške preglede.

Program zaščite in varovanja

Na podlagi sprejetega programa zaščite in varovanja na šoli se izvajajo naslednje aktivnosti:

- usposabljanje učencev, učiteljev in članov oddelka za prvo pomoč za primer elementarnih in drugih nesreč (oktober),
- preverjanje usposobljenosti za varen in hiter umik iz šolskega objekta in objekta vrtca v primeru požara (jesen oziroma pomlad),
- usposabljanje učencev in zaposlenih za hitro in varno uporabo naprav za zaščito in nujno prvo pomoč,
- stalna kontrola varnosti na igralih in orodjih,
- stalna kontrola uporabnosti defibrilatorja in varnostnih naprav,
- nakup opreme za popolnitev torbic in omaric prve pomoči.

3. UPRAVLJANJE

3. 1 Program sveta šole

Svet šole je bil na novo konstituiran januarja 2014. Predvidoma ima v letu dve redni seji:

- redna seja v marcu
 - spremljanje realizacije in uresničevanja LDN za tekoče šolsko leto,
 - obravnavo in potrditev Letnega poročila,
 - obravnavo samoevalvacijskega poročila,
 - sprejemanje odločitve glede vključevanja novih oblik dela in programov v šolsko delo za naslednje šolsko leto,
 - spremljanje varnostne problematike v šoli,
 - razprava in ocena uspešnosti ravnateljevega dela v preteklem letu,
 - potrditev dodatnih programov za šolsko leto 2015/16,
 - potrditev oblik diferenciacije pouka v šolskem letu 2015/16,
 - ocenjevanje dela ravnateljice,
 - obravnavanje aktualne problematike.
- redna seja v septembru
 - obravnavo rezultatov NPZ iz preteklega šolskega leta,
 - obravnavo in potrditev Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2014/15,
 - obravnavo in potrditev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/16 z Vzgojnim načrtom,
 - odločanje o aktualni problematiki.

4. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI, ZAVODI, DRUŠTVI

Program dela s starši

V šoli poteka sodelovanje s starši na mesečnih pogovornih urah v popoldanskem času, na dopoldanskih pogovornih urah in na najmanj treh roditeljskih sestankih v šolskem letu. Na enem od sestankov je za starše organizirano izobraževanje iz področja vzgojne problematike.

Svet staršev bo imel predvidoma dve redni seji - marca in septembra – na katerih bo:

- spremljal realizacijo LDN šole in način reševanja posameznih nalog,

- predlagal vodstvu šole, svetu šole in učiteljskemu zboru mnenja za dodatne programe na šoli,
- obravnaval predlog vzgojnega koncepta šole,
- ocenjeval delo zavoda in vodstva šole,
- potrjeval izbor delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto,
- obravnaval varnostno problematiko na šoli.

Povezovanju šole s starši in obveščanju je namenjena tudi publikacija Dober dan šola in šolska spletna stran.

Z drugimi zavodi bo šola sodelovala pri izvedbi kulturnih, naravoslovnih, tehniških dni in pri izvedbi drugih dejavnosti.

Sodelovanje poteka z gasilskimi društvi v kraju, Planinskim društvom Žirovnica, Čebelarskim društvom, Zavodom za turizem in kulturo ter drugimi.

5. PODROČJE GOSPODARJENJA

V sklopu tega področja obravnavamo materialne pogoje za delovanje.

V letu 2015 je predvidena poraba sredstev presežka prihodkov nad odhodki za nujen nakup osnovnih sredstev in za investicijska vlaganja:

- beljenje prostorov, kjer je to potrebno zaradi novogradnje,
- sanacija razpok na notranjem obetu in beljenje v šoli (posledica rušenja stare jedilnice),
- urejanje teras pred igralnicami vrtca – menjava ograje, ureditev tlaka, senčenje pod nastreškom pri terasi za 1. starostno obdobje in postavitev nadstreška z ureditvijo terase pred igralnicami 2. starostnega obdobja,
- menjava mivke v velikem peskovniku,
- nakup traktorske kosilnice,
- nakup čistilnega stroja za telovadnico,
- nakup čistilnega stroja za čiščenje tlakov v šoli in jedilnici,
- dopolnjevanje računalniške opreme po potrebi,
- nakup stolov za učilnico računalništva,
- ureditev hodnika pred garderobami in ureditev garderob.

V letu 2015 bo šola s sredstvi MŠŠ in sredstvi občinskega proračuna izvajala dejavnosti v skladu z LDN šole, za kar bo pridobila sredstva ki so okvirno prikazana v finančnem planu za leto 2015.

OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2015 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

KONTO	NAMEN/DEJAVONST	REAL 2013	OCENA 2014	PLAN 2015	IND 5/4
1	2	3	4	5	6
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.247.073	2.191.443	2.184.176	100
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.225.817	2.171.443	2.163.676	100
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.801.915	1.764.733	1.753.476	99
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.289.896	1.251.155	1.242.921	99
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.289.896	1.251.155	1.242.921	99
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	0	0	0	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	493.975	496.838	494.485	100
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	493.975	493.838	492.485	100
7401	Transforni prihodki za investicije	0	3.000	2.000	67
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0		
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	3.792	2.488	2.300	92
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	14.252	14.252	13.770	97
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	423.902	406.710	410.200	303
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	409.433	405.000	407.000	100
del 7102	Prejete obresti	1.001	410	200	49

del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	4.127	1.300	2.000	154
72	Kapitalski prihodki	5.000	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	4.341	0	1.000	
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0	0	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	21.256	20.000	20.500	103
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	18.227	17.500	18.000	103
del 7102	Prejete obresti	0	0	0	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	3.029	2.500	2.500	100
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0		
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0		
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.292.392	2.191.443	2.184.174	100
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.271.788	2.171.443	2.163.674	100
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.446.881	1.422.410	1.413.755	99
del 4000	Plače in dodatki	1.238.368	1.260.219	1.251.207	99
del 4001	Regres za letni dopust	60.021	30.000	30.000	100
del 4002	Povračila in nadomestila	83.385	72.255	84.290	117
400202	Prehrana	49.943	43.681	51.000	117
400203	Prevoz	33.252	28.440	33.140	117
ostalo 4002	Drugo	190	134	150	112
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	48.672	47.443	40.000	84
del 4004	Sredstva za nadurno delo	5.824	5.255	5.255	100
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	10.611	7.238	3.003	41

400901	Odpravnine ob upokojitvah	8.953	4.639	0	0
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0	0	0	
400900	Jubilejne nagrade	972	1.906	2.310	121
400902	Solidarnostne pomoči	686	693	693	100
400999	Drugo	0	0	0	
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	225.295	217.704	216.575	99
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	114.887	116.234	114.737	99
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	92.010	93.118	91.919	99
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	824	927	778	84
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.298	1.313	1.296	99
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	16.276	6.112	7.844	128
	C. Izdatki za blago in storitve	485.389	483.999	482.894	100
4020	Pisarniški material in storitve	264.500	265.115	265.115	100
4021	Posebni material in storitve	22.057	29.700	29.700	100
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	70.373	75.691	75.691	100
4023	Prevozni stroški in storitve	30.582	30.582	30.582	100
4024	Izdatki za službena potovanja	1.649	2.993	2.993	100
4025	Tekoče vzdrževanje	57.478	52.000	52.000	100
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	4.934	5.300	5.300	100
4027	Kazni in odškodnine	0	0		
4029	Drugi operativni odhodki	33.816	22.618	21.513	95
402901	Plačila avtorskih honorarjev	382	400	400	100
402902	Plačila po pogodbah o delu	1.612	1.600	1.600	100
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	12.242	6.000	6.000	100
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	5.162	9.000	9.000	100
402909	Stroški sodnih postopkov	0	0	0	
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	6.506	1.105	0	0
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	148	0	0	
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	7.764	4.513	4.513	100
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	0	

404	E. Plačila tujih obresti	0	0	0	
410	F. Subvencije	0	0	0	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0		
420	Investicijski odhodki	114.223	47.330	50.450	107
4202	Nakup opreme	35.618	20.000	23.120	116
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	78.605	27.330	27.330	100
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	20.604	20.000	20.500	103
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	13.817	13.000	13.000	100
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.152	2.093	2.093	100
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	4.635	4.907	5.407	110
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-45.319	0	2	
	- od tega iz naslova javne službe	-45.971	0	2	
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	652		0	
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	45.319	0	0	
	Vpišite vir:presežek prih.nad odh.preteklega obdobja	45.319			
	Vpišite vir				
	Vpišite vir				

Zabreznica, 23.1.2015

Preglednico izpolnila:
Blanka TRAMTE

Ravnateljica:
Ana KLEMENC

Pripravila:
Blanka Tramte

Ravnateljica:
Ana Klemenc

