

VSEBINA

OBČINA ŽIROVNICA

ODLOK O UPORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE ZA SANACIJO ŠKODE NA OSNOVNI ŠOLI ŽIROVNICA ZARADI VETRA 13. IN 14. NOVEMBRA 2004

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA

OBČINA ŽIROVNICA

OBČINA ŽIROVNICA, BREZNICA 3, ŽIROVNICA

Na podlagi 15. člena odloka o proračunu za leto 2004 (Ur. vestnik Gorenjske 35/03, 25/04 in 27/04), 18. člena statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS št. 23/99, 71/01 in 109/01)

je Občinski svet Občine Žirovnica na svoji 4. izredni seji dne 23.11.2004 sprejel

Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za sanacijo škode na Osnovni šoli Žirovnica zaradi vetra 13. in 14. novembra 2004

1. člen

S tem odlokom se zagotavljajo sredstva proračunske rezerve za sanacijo škode po naravni nesreči, ki jo je v dneh 13. in 14. novembra 2004 povzročil močan veter na stavbi Osnovne šole Žirovnica, Zabreznica 4.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve proračuna Občine Žirovnica se za sanacijo škode na stavbi Osnovne šole Žirovnica porabijo v višini 8.001.565,00 SIT.

3. člen

Ta odlok stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 40310-0002/2004

Datum: 23.11.2004

**Franc Pfajfar, gradb.inž.
ŽUPAN**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 66/93), in 18. člena statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01) je Občinski svet občine Žirovnica na 4. izredni seji dne 23.11.2004 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Žirovnica ustanovi javni zavod (v nadaljevanju zavod) za izvajanje dejavnosti, ki so v javnem interesu na področju spodbujanja razvoja turizma po zakonu o spodbujanju razvoja turizma, turistične dejavnosti in izvajanje dejavnosti na področju kulture, ki se izvajajo v javnem interesu in sicer upravljanje s premično dediščino in drugim premoženjem na območju občine Žirovnica, namenjenim izvajanju dejavnosti kulture, in izvajanje kulturnih programov in kulturnih projektov.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

2. člen

Edina ustanoviteljica zavoda je Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica.

Ustanoviteljica izvršuje ustanoviteljske pravice preko svojih predstavnikov v svetu zavoda oz. na drug način, določen s tem odlokom.

Zavod opravlja dejavnost za območje Občine Žirovnica. Zavod lahko opravlja dejavnost tudi za območje drugih občin, če se občina ustanoviteljica in javni zavod tako dogovorita in skleneta z zainteresiranimi občinami oziroma z drugimi osebami javnega prava ustrezne pogodbe.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Ime javnega zavoda je Zavod za turizem in kulturo Žirovnica.

Sedež javnega zavoda: Žirovnica 14, 4274 Žirovnica.

Sestavni del imena sta znak in grafična oblika imena, določeni s statutom zavoda.

Javni zavod je pravna oseba.

Akt o ustanovitvi zavoda se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju.

IV. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

4. člen

Glede na namen, zaradi katerega je ustanovljen, opravlja zavod naslednje naloge:

- informira turiste,
- zbira podatke za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk,
- ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
- sprejema in posreduje predloge in pritožbe obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
- ureja in vzdržuje turistično signalizacijo,
- spodbuja razvoj celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- trži celovito turistično ponudbo na ravni turističnega območja,
- razvija in vzdržuje skupno turistično infrastrukturo,
- razvija in vzdržuje javne površine, namenjene turistom,
- organizira in izvaja prireditve,
- ozavešča in spodbuja pozitiven odnos lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- aktivno sodeluje in se povezuje z izvajalci spodbujanja razvoja turizma v zaokroženem turističnem območju, drugih občinah in na državnem nivoju,
- aktivno sodeluje s turističnim društvom in drugimi društvi v občini,
- druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom
- varuje in predstavlja kulturno dediščino, ohranja materialne in vsebinske lastnosti predmetov in objektov ali območij, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina, skrbi za njihovo celovitost in neokrnjenost,
- zagotavlja javno dostopnost kulturne in druge dediščine, s katero upravlja ter omogoča njeno proučevanje in raziskovanje,
- skrbi za uveljavljanje in ohranjanje kulturne in druge dediščine, s katero upravlja,
- aktivno sodeluje z izvajalci javne službe na območju občine Žirovnica,
- pripravlja in izvaja pedagoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine,
- omogoča dostopnost do programov telesno oviranim osebam,
- za ogled dediščine in informiranje turistov je javni zavod odprt po sprejetem urniku in ceniku, ki sta javno objavljena,
- letni program prireditev zaradi dostopnosti usklajuje z drugimi prireditelji v občini
- izvaja galerijsko in razstavno dejavnost,
- izdaja tiskano gradivo, video, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti zavoda,
- upravlja z nepremičninami, ki tvorijo javno infrastrukturo, in drugimi nepremičninami v skladu s pogodbo, ki jo sklene z ustanoviteljem oziroma drugim lastnikom infrastrukture oz. nepremičnine.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge:

- načrtuje dejavnost zavoda v skladu z njegovim poslanstvom,
- organizira in izvaja protokolarne, izobraževalne, družabne in druge prireditve v prostorih, s katerimi upravlja,
- organizira in izvaja razne oblike izobraževanja (tečaji, seminarji, delavnice ipd.) s področja dejavnosti turizma, kulture in drugih,
- oddaja prostore in tehnično opremo za izvedbo prireditev,
- založništvo publikacij vseh vrst, povezanih z dejavnostjo zavoda,
- prodaja publikacij vseh vrst, likovnih del, replik eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno-oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvo-

- ka in videokaset, spominkov, izdelkov domačih proizvajalcev, namenjenih turistom, ipd.,
- izvaja gostinske storitve za obiskovalce razstav in drugih kulturnih prireditev ter za zaposlene,
- opravlja druge naloge v soglasju z ustanoviteljem in lastnikom dediščine, s katero upravlja.

5. člen

Naloge, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene, kakor sledi:

- DE/22.110 izdajanje knjig
- DE/22.120 izdajanje časopisov
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike
- DE/22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE/22.150 drugo založništvo
- DE/22.220 drugo tiskarstvo
- DE/22.310 razmnoževanje zvočnih zapisov
- DE/22.320 razmnoževanje video zapisov
- DE/22.330 razmnoževanje računalniških zapisov
- DE/51.160 posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, obutve, usnjenih izdelkov
- DE/51.170 posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov
- DE/51.180 posredništvo, specializirano za prodajo drugih določenih izdelkov
- DE/51.190 posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- DE/52.120 trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
- G/52.470 trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
- G/52.471 dejavnost knjigarn
- G/52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G/52.488 trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
- G/52.610 trgovina na drobno po pošti
- G/52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajal
- H/55.302 dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
- H/55.303 dejavnost slaščičarn, kavarn
- H/55.400 točenje pijač
- P/60.220 dejavnost taksistov
- P/63.300 dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
- K/70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/70.320 upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- K/71.210 dajanje drugih kopenskih vozil v najem
- K/71.401 izposojanje športne opreme
- K/71.403 izposojanje drugih izdelkov široke porabe
- K/72.300 obdelava podatkov
- K/72.400 omrežne podatkovne storitve
- K/74.120 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- K/74.400 oglaševanje
- K/74.500 dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile
- K/74.810 fotografska dejavnost
- K/74.851 prevajanje
- K/74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/74.853 druga splošna tajniška opravila
- K/74.860 dejavnost klicnih centrov
- K/74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.872 oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- K/74.873 druge poslovne dejavnosti, d.n.
- K/75.130 urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- M/80.421 dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- O/92.110 snemanje filmov in videofilmov
- O/92.120 distribucija filmov in videofilmov
- O/92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.330 dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
- O/92.340 druge razvedrilne dejavnosti
- O/92.400 dejavnost tiskovnih agencij
- O/92.511 dejavnost knjižnic
- O/92.512 dejavnost arhivov
- O/92.511 dejavnost knjižnic
- O/92.512 dejavnost arhivov
- O/92.521 dejavnost muzejev
- O/92.522 varstvo kulturne dediščine
- O/92.530 dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov
- O/92.610 obratovanje športnih objektov
- O/92.622 dejavnost smučarskih centrov in smučišč
- O/92.623 druge športne dejavnosti
- O/92.711 prirejanje klasičnih iger na srečo

- O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d. n.
- O/93.050 druge osebne storitve

Zavod lahko opravlja tudi drugo gospodarsko dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju dejavnosti, s katerimi uresničuje poslanstvo zavoda.

V. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

6. člen

Organa javnega zavoda sta:

1. Direktor
2. Svet zavoda.

Direktor

7. člen

Direktor opravlja naloge programskega in poslovnega direktorja, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje javnega zavoda, ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda. Poleg nalog direktorja opravlja direktor tudi strokovne in druge naloge zavoda. Obseg posameznih del se opredeli v sistemizaciji del in nalog.

8. člen

Pristojnosti direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
 - sprejema akt o organizaciji dela,
 - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
 - sprejema kadrovske načrte,
 - predlaga svetu zavoda oz. ustanovitelju v sprejem druge splošne akte
 - poroča ustanovitelju in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
 - pripravi letno poročilo,
 - izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
 - oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev,
 - skrbi za trženje blaga in storitev in daje predloge za cene blaga in storitev,
 - skrbi za promocijo zavoda,
 - skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
 - zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
 - zagotavlja javnost dela,
 - določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost,
 - izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
 - odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev v skladu z veljavnimi predpisi,
 - odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
 - določa plače, o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
 - imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali proučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
 - opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta sklep in splošni akti javnega zavoda.
- Sistemizacija delovnih mest in kadrovske načrte morata biti usklajena s finančnim načrtom zavoda.

9. člen

Direktor zastopa in predstavlja javni zavod pred državnimi organi, organi ustanovitelja in nosilci javnih pooblastil, ter v pravnih poslih z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami neomejeno, razen:

- pogodbe o najemu posojil sklepa samo s soglasjem ustanovitelja,
- ne more sklopiti pogodb o pridobitvi in odtujitvi premoženja, o katerih odloča občinski svet,
- pogodbe o pridobitvi in odtujitvi premičnin sklepa samo na podlagi letnega finančnega programa, ki ga je sprejel svet zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

10. člen

Direktorja javnega zavoda v funkcijo imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljice. Ustanoviteljica zavoda je dolžna posredovati svoje soglasje v roku 90 dni od dne prejema zaprosila. Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti tudi predlog razvoja in dela javnega zavoda za mandatno obdobje.

Poleg javnega razpisa so lahko povabljeni posamezni kandidati tudi neposredno. Tudi v tem primeru je dolžan kandidat predložiti tudi predlog razvoja in dela zavoda za mandatno obdobje.

11. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj višjo izobrazbo ene izmed strok, zastopanih v nosilnih dejavnostih javnega zavoda (področje turizma, ekonomska, druga družboslovna),
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 2 leti na vodstvenih delovnih mestih,
- poznavanje dela v zavodu.

Pogodbo o zaposlitvi sklene z direktorjem svet zavoda, za določen čas, čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja pet let, po preteku mandata je lahko ponovno imenovan.

Če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, ustanoviteljica imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

12. člen

Direktorja med njegovo odsotnostjo nadomešča oseba, ki jo direktor posebej pooblasti za zastopanje v posameznih zadevah iz njegove pristojnosti. V primeru daljše odsotnosti lahko direktor izda tudi generalno pooblastilo.

13. člen

Direktorja je organ, ki ga je imenoval, dolžan razrešiti pred potekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če temeljeno ne uresničuje sklepov sveta javnega zavoda,
- če ne ravna po veljavnih predpisih in notranjih aktih javnega zavoda,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemara ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda,

14. člen

Organ, ki je direktorja imenoval, mora pred sklepom o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet javnega zavoda

15. člen

Pristojnosti sveta zavoda so:

- sprejema statut in druge splošne akte,
- sprejema program dela in strateški načrt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- ocenjuje delo direktorja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor, pooblaščenec strani ustanoviteljice,
- sprejema cene blaga in storitev,
- imenuje direktorja zavoda,
- razrešuje direktorja,
- druge zadeve, določene za zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

16. člen

Svet javnega zavoda sestavlja pet članov:

- dva predstavnika Občine Žirovnica,
- dva predstavnika uporabnikov,
- en predstavnik delavcev.

Mandat članov sveta javnega zavoda traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Svetu javnega zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti občino soustanoviteljico 90 dni pred potekom mandata članom sveta javnega zavoda.

17. člen

Predstavnika ustanoviteljice v svetu javnega zavoda imenuje pristojni organ Občine Žirovnica.

18. člen

Predstavnika delavcev javnega zavoda izvolijo delavci javnega zavoda na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.

Volitve vodi (tričlanska) volilna komisija, ki jo imenuje direktor, za dobo 5 let. Volilna komisija najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev.

Posameznega kandidata predlagata najmanj dva delavca. Kandidate lahko predlagajo tudi reprezentativni sindikati zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži večina vseh zaposlenih v javnem zavodu.

Delavci glasujejo za vsakega kandidata posebej. Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi največ opredeljenih glasov delavcev javnega zavoda, ki so se udeležili volitev.

Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnika delavcev zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

19. člen

Predstavnika uporabnikov imenuje v svet javnega zavoda na predlog turističnega društva, zainteresiranih ponudnikov turističnih produktov in drugih družtev, ki se jih k posredovanju predlogov pozove z javnim pozivom.

20. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat, oziroma je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma, oziroma treh sej od štirih sklicanih,
- pri svojem delu v svetu zavoda vedoma krši predpise,
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda, po enakem postopku, kot velja za imenovanje,
- če članu sveta zavoda - predstavniku delavcev - preneha delovno razmerje v javnem zavodu.

Član sveta javnega zavoda se razreši po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen.

21. člen

V primeru predčasne razrešitve člana sveta javnega zavoda se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana sveta javnega zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat enemu članu in se bo mandat sveta javnega zavoda iztekel v roku 6 mesecev od dne prenehanja funkcije po 22. členu tega odloka.

22. člen

Svet zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje sklicuje predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor, ustanoviteljica ali večina članov sveta zavoda. Če predsednik sveta ne skliče seje, skliče sejo direktor javnega zavoda.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi članov v svet zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

23. člen

Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji prisotna večina članov sveta zavoda.

Svet zavoda odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta. Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok, razen če se odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

VI. SREDSTVA, KI SO ZAVODU ZAGOTOVLJENA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

24. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda se zagotovijo v proračunu v višini 2.000.000,00 SIT.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

25. člen

Zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, ne more pa sklepati pravnih poslov pridobitve oziroma razpolaganja z nepremičninami.

Nepremično premoženje za potrebe delovanja javnega zavoda na območju občine Žirovnica pridobiva ustanoviteljica in ga prenese zavodu v upravljanje.

Z nepremičnim premoženjem javni zavod upravlja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

S premičnim premoženjem upravlja javni zavod samostojno, v skladu z veljavnimi predpisi.

26. člen

Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobiva zavod:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja in iz drugih javnih sredstev,
- iz sredstev Evropske skupnosti,
- plačil uporabnikov za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev države, ki s pogodbo poveri zavodu upravljanje kulturnih spomenikov,
- s prispevki zainteresiranih oseb, pod pogoji in na način, določen s posebno pogodbo in brez upravljaljskih pravic,
- iz drugih virov (donacije, dotacije, sponzorstvo, kandidatura na javnih natečajih za sredstva iz nejavnih virov idr.).

27. člen

Finančne obveznosti za izvajanje dejavnosti, ki so v javnem interesu na podlagi zakona o spodbujanju razvoja turizma, pokriva občina ustanoviteljica:

- iz osnovnega kapitala zavoda,
- iz dotacije ustanovitelja za pokrivanje obratovalnih in drugih stroškov delovanja zavoda v skladu s finančnim načrtom zavoda, ki ga sprejme Občinski svet ustanoviteljice (iz davčnih prihodkov, namenskih sredstev turistične takse in koncesijske dajatve po zakonu o igrar na srečo in drugih namenskih virov),
- iz dotacije ustanovitelja za pokrivanje programskih stroškov zavoda v skladu s finančnim načrtom zavoda, ki ga sprejme Občinski svet ustanoviteljice,

Javna sredstva se zavodu zagotavljajo v skladu z veljavno zakonodajo.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

28. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom odloča svet zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljico.

29. člen

Zavod je dolžan omogočiti ustanovitelju vpogled v poslovne knjige. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine proračunskih sredstev, ki jo potrdi z letnim poslovnim načrtom zavoda za delovanje zavoda in izvedbo programov. Za druge obveznosti zavoda odgovarja samo, če tako določa zakon ali posebna pogodba.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno v okviru svoje dejavnosti, določene s tem odlokom.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

31. člen

Občinski svet ustanoviteljice ima v razmerju do zavoda še naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateškega načrta in letnega programa dela javnega zavoda z razvojnimi programi občine,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih pridobi javni zavod z letnimi programi in finančnimi načrti,
- daje soglasje k dolgoročnim pogodbam, s katerimi da država ali drugi lastniki nepremičnin in dediščine zavodu v upravljanje kulturno in drugo dediščino oz. nepremičnine v upravljanje,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi.

32. člen

Javni zavod upravlja z naslednjim nepremičnim premoženjem občine ustanoviteljice:

- Čopovo hišo v Žirovnici z zbirko Matije Čopa
- Zavod upravlja tudi z vso opremo in muzejskimi predmeti, ki se nahajajo v zgoraj navedenem prostoru in pripadajočih depojih.
- Po pogodbi lahko javni zavod upravlja tudi z nepremičninami, opremo in muzejskimi predmeti, ki se nahajajo na območju občine Žirovnica in jih lastniki dajo zavodu v upravljanje s posebno pogodbo.

33. člen

Nepremičnine in oprema v Čopovi hiši, parc. št. 59/2 k.o. Žirovnica so bile razglašene kot javna infrastruktura na področju kulture.

34. člen

XI. NOTRANJI AKTI ZAVODA

Notranji akti zavoda so:

- statut
- strateški načrt
- akt o organizaciji dela,
- akt o sistemizaciji,
- kadrovski načrt,
- navodilo o žigih,
- letni delovni načrt,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti,
- pravilnik o varstvu pri delu,
- varnostna ocena s požarnim redom,
- drugo.

Pogoj za uveljavitev sprejetega akta je njegova objava na običajen način.

35. člen

Akte zavoda sprejema svet zavoda na predlog direktorja, razen aktov, ki jih po tem odloku sprejema direktor.

S statutom se podrobneje ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom. Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Ustanovitelj ob sprejemu akta o ustanovitvi imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanovitelja opravi priprave na začetek dela zavoda.

37. člen

Vpis zavoda v sodni register mora biti priglašen najkasneje v tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka.

38. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morata biti sprejeta najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

39. člen

Svet javnega zavoda se konstituira najkasneje v 6 mesecih od uveljavitve tega odloka.

40. člen

Zavod preneha v primerih, določenih z zakonom in tem odlokom po postopku, po katerem je bil ustanovljen.

41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 33301-0001-2004

Datum: 23.11.2004

**Franz Pfajfar, gradb. inž.
ŽUPAN**