



OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

 OBČINA ŽIROVNICA	
Prejeto:	DM:
29 -02- 2012	Pril:
Štira zadeve:	Vredn.:

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA ZA LETO 2011

Zabreznica, februar 2012

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: mag. Valentin SODJA

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Blanka TRAMTE

VSEBINA

1	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL	3
1.1	POROČILO RAVNATELJA IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŽIROVNICA	3
1.2	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	3
1.3	FINANČNO POSLOVANJE	5
2	POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	6
2.1	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2011	6
2.1.1	<i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje</i>	6
2.2	<i>Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2011</i>	6
2.2.1	<i>Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov</i>	6
2.2.2	<i>Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2011</i>	8
2.2.3	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev</i>	12
2.2.4	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja</i>	14
2.2.5	<i>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora</i>	14
2.2.6	<i>Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora</i>	15
2.2.7	<i>Druge pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih</i>	15
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	16
3.1	BILANCA STANJA	16
3.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	18
3.2.1	<i>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A.</i>	20
3.2.2	<i>Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1</i>	21
3.2.3	<i>Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov - Priloga 3/A-2</i>	21
3.2.4	<i>Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti - Priloga 3B</i>	21
3.3	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2011 IN IZ PRETEKLIH LET	21
3.4	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2011	21
3.5	POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH	22
3.6	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2010	22
4	ZAKLJUČEK	22

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL

1.1 POROČILO RAVNATELJA IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŽIROVNICA

Osnovna šola Žirovnica (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žirovnica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (UL RS, št. 95/99, UL RS, št. 65/01) ter nadaljnjih sprememb odloka, ki so bile v obliki prečiščenega besedila objavljene v UL RS št. 36/2010. Šola izvaja vzgojno varstveno dejavnost predšolske vzgoje in dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V letu 2011 smo zaključili šolsko leto 2010/11. V tem letu je obiskovalo vrtec 138 otrok v sedmih oddelkih, šolo pa v 19 oddelkih 380 učencev in učenk. Programe v vrtcu in v šoli smo v celoti realizirali. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet šole, ki je v oktobru sprejel in potrdil Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2010/11.

V tem letu se je začelo tudi šolsko leto 2011/12 v katerem smo delo organizirali v osmih oddelkih vrtca, kamor je vključenih 150 otrok in v devetnajstih oddelkih šole, ki jo obiskuje 376 učencev in učenk. Ob zagotovljenih dejavnostih vrtca izvajamo še obogatitvene programe, ob pouku v šoli pa izvajamo še dejavnost jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, dodatne programe ter spremljajoče dejavnosti. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt je obravnaval učiteljski zbor, svet staršev in ga v oktobru 2011 potrdil tudi Svet šole.

Osnovni podatki o zavodu:

NAZIV:	Osnovna šola ŽIROVNICA
SKRAJŠANO IME:	OŠ Žirovnica
SEDEŽ:	Zabreznica 4, 4274 ŽIROVNICA
Matična številka:	5 7 1 9 0 6 2 0 0 0
Davčna številka:	557 027 59
Številka proračunskega uporabnika:	6 8 8 4 5
	+3 86 4 5809 150
	+386 4 5809 155
E-pošta:	info@os-zirovnica.org , valentin.sodja@os-zirovnica.org
Internetni naslov:	www.os-zirovnica.org

1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Šolo vodi mag. Valentin SODJA, ravnatelj, ki je bil imenovan na to delovno mesto 14. marca 2007 za dobo 5 let. Pri vodenju in organizaciji zavoda sodelujeta pomočnica ravnatelja Ana KLEMENC in pomočnica ravnatelja za vrtec Aleksandra DONOŠA.

Skladno z odlokom šolo upravlja **Svet šole**, ki je bil v novi sestavi konstituiran na 1. seji Sveta šole 12. januarja 2010 za obdobje 4 let. V svet šole so bili izvoljeni predstavniki zavoda (Nataša ČERNE, Jolanda KLOBASA, Tjaša REŠKOVAC, Magda PAPLER, Matjaž SILIČ), staršev (Marina RAVNIK, Nino REJC in Janez ZIDAR) in imenovani predstavniki Občine Žirovnica (Herman DEBELAK, Katja ZUPAN NOČ in Petra ŽVAN). Vodi ga predsednik Matjaž SILIČ. Svet šole je opravljal naloge v skladu z aktom o ustanovitvi. Imel je tri seje. Na četrti seji

10.3.2011 so obravnavali in potrdili zapisnik 3. sestanka, obravnavali in potrdili, Zaključni račun za leto 2010, Poslovodni načrt in finančni plan za leto 2011, ocenili delo ravnatelja za leto 2010, se seznanili z načrtovanjem dejavnosti za šolsko leto 2011/12, pregledali uresničevanja LDN v času do začetka seje in obravnavali predloge in pobude. Na peti seji dne 28. 9.2011 pa so obravnavali in potrdili zapisnik 5. seje, obravnavali in potrdili Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2010/11, Letni delovni načrt za šolsko leto 2011/12z Vzgojnim načrtom šole, poročilo ravnatelja o rezultatih nacionalnega preverjanja znanja, sprejeli sklep o razpisu za imenovanje ravnatelja, obravnavali so Pravila zavoda in jih zavrnil, pregledali uresničevanje LDN v času do začetka seje in predvidene dejavnosti do konca leta ter predloge in pobude. Na šesti seji so obravnavali in potrdili zapisnik 5. seje sveta šole, izbrali Valentina Sodja za ravnatelja izmed prijavljenih kandidatov ter predloge in pobude članov sveta šole.

Na šoli deluje **Svet staršev** kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Na novo je bil konstituiran januarja 2011. Predsednica sveta staršev je od januarja 2011 dalje Marina RAVNIK. Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za dodatne programe (šole v naravi, plavalni tečaji, ekskurzije, druge oblike), dajal je predloge in pobude ravnatelju glede varnostnih razmer na šoli in okoli šole, oblik izobraževanja za starše ter prometne varnosti učencev okoli šole. Svet staršev je imel tri sestanke. Na trinajstem sestanku 25. januarja 2011 so bili predstavniki staršev seznanjeni z zapisnikom 12. sestanka in ga potrdili. Predstavljeni so bili novih člani sveta staršev in imenovali komisijo za volitve predsednika in namestnika predsednika sveta staršev, izvolili so Marino Ravnik za predsednico sveta staršev in Alenko Jesenko za njeno namestnico. Ravnatelj je predstavil staršem problematiko odgovornosti učencev in staršev za njihove odločitve glede šolskih obveznosti. Potrdili so vprašalnike glede dodatnih programov in drugih usmeritev za novo šolsko leto in potrdili poročilo o delu šolskega sklada v preteklem letu ter obravnavali predloge in pobude staršev. Pomočnici ravnatelja sta predstavili uresničevanje LDN do samega sestanka in načrtovane dejavnosti do konca šolskega leta.

Na 1. dopisni seji 17. maja 2011 so podali soglasje k odločitvi za nakup delovnih zvezkov v posameznih razredih. Na štirinajstem sestanku dne 9. septembra 2011 so pregledali in potrdili zapisnik 13. sestanka. Obravnavali in sprejeli so Poročilo ravnatelja o realizaciji letnega načrta za šolsko leto 2010/11 in sprejeli Letni delovni načrt za šolsko leto 2011/12 z Vzgojnim načrtom šole. Seznanili so se s poročilom podpredsednice šolskega sklada ge. Irene Pirc in ga sprejeli. Obravnavali in potrdili so usmeritve glede prometne ureditve ob šoli. Pri točki Predlogi in pobude so predlagali izboljšane pri zagotavljanju osebne higiene otrok v vrtcu pri prehranjevanju, da se uvede ID nogomet in zagotovi termin v dvorani tudi za nogomet otrok in učencev. Štirinajsta seja je bila namenjena potrditvi in sprejemu zapisnika predhodne seje, obravnavali pa so tudi programe kandidatov za ravnatelja ter podali pozitivno mnenje k imenovanju Valentina Sodja za ravnatelja.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sta strokovna organa šole, ki obravnavata in odločata o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajeta predloge in mnenja k letnemu delovnemu načrtu, vzgojnemu načrtu šole, odločata o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, sodelujeta pri oblikovanju mnenj o posameznih kadrovskih zadevah, učiteljski zbor pa po potrebi odloča tudi o vzgojnih ukrepih. Sestanki vzgojiteljskega in učiteljskega zbora so redni – mesečni in izredni ob izrednih situacijah. V tem okviru delujejo tudi **oddelčni učiteljski zbori**, ki po potrebi obravnavajo problematiko posameznega oddelka ter sodelujejo pri programu dela z nadarjenimi učenci ter analizirajo delo z učenci s posebnimi potrebami. **Razredniki** vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. Na šoli so organizirani **strokovni aktivni učitelji**, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. **Deluje tudi komisija za razvoj z razvojnimi timom**, ki s pomočjo samoocenitvenega vprašalnika, odkriva šibka področja našega dela in išče možnosti za izboljšave tako na programskem in kadrovskem delu zavoda, kot na zagotavljanju ustrežnejših materialnih pogojev.

1.3 FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Žirovnica in Republika Slovenija preko MŠŠ. Osnovna šola Žirovnica pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, iz proračunskih sredstev ustanovitelja, od prispevkov staršev, od prodaje storitev in izdelkov, od donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Tabela 1: Pregled poslovanja leta 2011 in primerjava z leti 2010, 2009, 2008

	Realizacija 2008	Realizacija 2009	Realizacija 2010	Realizacija 2011	Indeks: 11/10
1	2	3	4	5	6=5/4
Prihodki	2.009.440,56	2.124.591,14	2.200.558,70	2.321.444,00	105,49
Odhodki	2.003.727,71	2.092.277,21	2.185.523,61	2.272.072,00	103,96
Razlika	5.712,85	32.313,93	15.035,09	49.372,00	328,38

Iz Tabele 1 je razvidno, da so se v letu 2011 povečali prihodki za 5,49%, odhodki pa za 3,96%. K povečanju na obeh straneh so pripomogli zlasti povečanje plač zaradi povečanega obsega dejavnosti v vrtcu. Nastala pozitivna razlika je posledica prihrankov na posameznih kontih, kjer ni možno planirati točnih izdatkov in racionalne organizacije dela.

Tabela 2: Pregled prihodkov po virih v letih 2009, 2010 in 2011 (po denarnem toku v €)

Opis postavk	2009	%	2010	%	2011	%	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8=6/4
Prihodki iz sredstev javnih financ	1.779.810	84	1.842.029	84	2.002.521	85	1,09
- prihodki iz državnega proračuna	1.426.072	67	1.400.355	64	1.442.799	61	1,03
- prihodki ustanovitelja	353.738	17	441.674	20	557.363	24	1,26
- prihodki iz javnih skladov in agencij	-	-	-	-	2.359	0	0,00
Prihodki iz izvajanja javne službe - pridobljeni na trgu	330.761	16	341.878	16	346.102	15	1,01
Prihodki pridobljeni na trgu	14.740		13.194		12.850		0,97
Skupaj	2.125.311	99,31	2.197.101	99,40	2.361.473	99,46	1,07

Iz Tabele 2 je razvidno, da šola 85 % prihodka pridobiva iz sredstev javnih financ in sicer 61% iz sredstev državnega proračuna in to predvsem za plače in osebne prejemke zaposlenih v osnovnem šolstvu, le manjši del pa za učila in druge namene za učence ter 24% iz občinskega proračuna za subvencije v vrtcu, materialne stroške šole in druge namene (dodatni programi, dejavnosti športa ter namenska sredstva za socialno ogrožene učence). Lastne prihodke (15%) predstavljajo prihodki za šolsko kuhinjo, prihodki pridobljeni na trgu – prispevki staršev za izvedbo programov v šoli.

Tabela 3: Pregled porabe pridobljenih sredstev po namenih (po denarnem toku v €)

Opis postavk	2007	2008	2009	2010	2011	Indeks
1	3	4	5	6	7	8=7/6
Stroški dela	1.424.308	1.478.061	1.593.539	1.621.478	1.746.697	108
Materialni stroški	412.157	463.117	473.850	497.287	485.090	98
od tega za knjige v strok. in šol. knjižnici	0	0	0	0	0	
transferi nepridobitnih org. in ust.				50	0	

Porabljena sredstva za investicije:	68.358	79.686	64.339	61.217	104.156	170
- zgradb in prostorov	0	0	4.525	1.345	2.030	
- prevoznih sredstev - kombi	5.173	433	0	0	0	
- oprema (učila in pohištvo)	28.620	46.798	21.129	31.056	71.846	231
- drugih osnovnih sredstev	28.132	18.259	25.693	28.264	30.280	107
- rekonstrukcije in adaptacije	0	0	0	0	0	
Inv.vzdrž. in obnove	6.433	12.932	10.807	0	0	
- za projekte in načrte	0	0	0	0	0	
- nakup nematerialnih pravic	0	1.264	2.184	552	0	0
SKUPAJ	1.904.823	2.020.864	2.131.728	2.180.032	2.335.942	107

Tabela 3 prikazuje, da so v letu 2011 k povečanju odhodkov največ pripomogli stroški nakupa opreme in OS.

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2011

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Zavod deluje v skladu z veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja, zakonodajo o javnih uslužbencih, Odloka o ustanovitvi zavoda in internimi akti zavoda.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2011

2.2.1 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Upošteva naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi in razvojnega programa, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področju:

- zagotavljanja primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega dela,
- zagotavljanja ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo varovancev, učencev in vzgojiteljic in učiteljev ter ostalih zaposlenih;
- skrbi za ustrezno in racionalno kadrovsko zasedbo delovnih mest in strokovno usposabljanje strokovnih delavcev za izzive stroke in vse kompleksnejše vzgojne problematike, ki se pojavlja na osnovnih šolah;
- dolgoročnega kvantitativnega in kvalitativnega razvoja osnovne dejavnosti ter spremljajočih dejavnosti.

Tudi za leto 2011 je značilno izdatno vlaganje v šolski prostor in opremo. V celoti je bil obnovljen parket na zgornjem hodniku v objektu razrednega pouka in zamenjane stare garderobne omare z novimi garderobami in koticom za umiranje. Obnovljeni so bili še zadnji deli elektro-inštalacij in zasilne razsvetljave po starih objektih šole in v šolski kuhinji. Izvedena je bila prevezava vodovodnih inštalacij v kuhinji. V objektu šole in vrtca so bila izvedena pleskarska dela. Za dodatno igralnico je bila nabavljena nova pohištvena oprema. Končno so bili v tem letu dobavljeni tudi računalniki interaktivna tabla, LCD projektorji in projekcijska platna. V skladu s finančnimi možnostmi so bila nabavljena tudi učila in didaktična sredstva za potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa.

Povečan vpis v vrtec smo reševali z začasnimi rešitvami tako, da smo oddelke prvega razreda iz vrtca preselili v šolske prostore, vanje in športno igralnico umestili tri oddelke vrtca. Tako so v objektu vrtca le še oddelki

vrta. Vse skupaj je bilo zahtevno organizacijsko delo, ki je terjalo dodatne zaposlitve, dodatno opremo in znatna finančna sredstva.

Sprožene aktivnosti za povečanje prostora v vrtcu in šole so ponudile nekaj rešitev, ki jih bodo obdelali arhitekti v letu 2012. Rešitve se nakazujejo v smislu obnove jedilnice v pritličju, v etaži pa zagotoviti manjkajoče prostore za vrtec in šolo s čimer bi zagotovili vsaj 9 igralnic in športno igralnico za vrtec in manjkajoče učilnice za šolo.

Med spremljajočimi dejavnostmi velja omeniti predvsem skrb za zdrav psihofizični razvoj otrok in učencev, pri čemer je pomembno širiti zavedanje o škodljivosti uživanja različnih psihoaktivnih snovi, energijskih napitkov, prekomernega hranjenja in osiromašenega telesnega gibanja. Treba je ozaveščati pomen zdrave prehrane, zadostnega gibanja in s tem povezane ustrezne športne vadbe za vzdrževanje fizične kondicije.

Trenutna vključenost otrok v vrtec iz območja Občine Žirovnica je razvidna iz tabele 4, ki prikazuje koliko otrok po posameznih letnikih je vključenih v vrtec pri šoli in koliko otrok iz naše občine je vključenih v druge vrtece. Tabela prikazuje tudi število rojenih po posameznih letih.

Tabela 4: Število rojenih otrok in vključenost otrok v vrtec

Leto rojstva	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Skupaj
Št. otrok OZ	4	50	39	38	43	62	236
Vključeni v vrtec pri šoli	4	45	32	28	16	20	145
Vključeni v vrtec drugje			4	1	2		7
Vključenost v vrtec pri šoli v %	100,00	90,00	82,05	73,68	37,21	32,26	61,44
Vključenost v vrtec drugje v %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,97
Vključenost skupaj	100,00	90,00	92,31	76,32	41,86	32,26	64,41
Vključeni iz drugih občin		1	1	1	1	1	5
% vklj. od drugod	0,00	2,17	3,03	3,45	5,88	4,76	3,33

Po stanju 31.12.2011 je razvidno, da je v institucionalne oblike otroškega varstva vključenih dobrih 64 % otrok rojenih v Občini Žirovnica, v vrtec pri šoli pa 61,44 % kar glede na prejšnja leta kaže trend rasti. V domačem varstvu je bilo 84 otrok. Po deležu vključenosti je največ predšolskih. Močno se je povečala vključenost v prvem starostnem obdobju, kar kaže na to, da starši uporabljajo institut drugega brezplačnega otroka v vrtcu kar je očitno dolgoročni interes staršev in kar narekuje povečanje prostora za predšolsko vzgojo.

Tudi na šolskem področju je potreba po prostoru očitna zlasti na razredni stopnji pouka potem, ko smo preselili oddelke 1. razreda šole v objekte šole, na predmetni stopnji pa toliko, kolikor so nekatere učilnice / kabineti premajhni za cel razred.

Po vsebinski plati je pomembna dolgoročna odločitev šole da pri učencih razvija jezikovne kompetence tako materinega jezika kot tujih jezikov. Zato je pomembno, da sodelujemo v programu čez mejnega sodelovanja z avstrijskima šolama – Ljudsko šolo v Bistrici ob Rožu z dvojezičnimi oddelki in z Gimnazijo za Slovence v Celovcu s pomočjo katerih naj bi naši in njihovi učenci osmišljali učenje drugega tujega jezika. Povečuje se interes za zgodnje učenje angleščine. S tečaji angleščine začnemo že v vrtcu in nadaljujemo v 1., 2. in 3. razredu. Tečaji so plačljivi, organizirani so na željo staršev, niso obvezni, je pa priporočljivo, da otroci začetega učenja ne prekinjajo.

Dolgoročen interes šole in staršev je, da ohranja oddelke jutranjega varstva v katere so praviloma vključeni vsi v 1. razred vpisani učenci. Isto velja za oddelke podaljšanega bivanja, v katerih se število vključenih učencev od 1. do 5. razreda že nekaj let giblje med 160 in 180. Z ohranjanjem teh dejavnosti šola bistveno pripomore k

razbremenjevanju staršev glede jutranjega in popoldanskega varstva otrok, ko so starši v službi. So pa dejavnosti za učence naporne, ker prihaja do povečane utrujenosti pri učencih, s tem pa do manjše sposobnosti, da bi v tem času lahko še kaj naredili za šolo.

V sklop dolgoročnih nalog je sodilo tudi zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe delovnih mest z vzgojitelji ter učitelji predmetnega in razrednega pouka zaradi nadomeščanja upokojitev, porodniških in daljših bolniških dopustov. Pomembno je usposabljanje strokovnih delavcev z znanji in spretnostmi, ki so potrebna za razreševanje in prepoznavanje aktualnih težav in problemov, ki jih imajo učenci.

Med pomembne naloge šole sodijo tudi dejavnosti dodatnih programov, ki vsaka od njih pripravljajo učence na življenje skupaj z vrstniki, jih na ta način socializira in jim dajejo možnosti za pridobivanje ustreznih socialnih spretnosti in veščin ter zmanjšujejo možnosti izključenosti zaradi socialnih in kulturnih razlik družine. Socialno delovanje in kulturno vplivanje šole ostaja še naprej pomembna funkcija šole. Osnovna šola mora zagotavljati vsem učencem ustrezne, kar se da enake možnosti za njihov intelektualni, kulturni, socialni in fizični razvoj in tako preprečevati negativne izkušnje učencev zaradi socialne in kulturne neenakosti. Šola skupaj z ministrstvom in občino v dokajšnji meri blaži njihove socialne težave (regresirane malice, kosila, prevozi, učbeniški sklad, šola v naravi). Pri uresničevanju vseh omenjenih nalog in usmeritev je bila šola v preteklem letu uspešna toliko bolj, kolikor bolj je bilo prisotno pristno sodelovanje med ključnimi akterji vzgojno-izobraževalnega procesa.

2.2.2 Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2011

Te cilje določamo vsako leto z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto, ki ga sprejema in potrjuje svet šole na seji v oktobru. V preteklem koledarskem letu smo tako zaključili šolsko leto 2009/10 in začeli šolsko leto 2010/11.

V vrtcu pri šoli smo skozi celo leto 2010/11 izvajali celodnevne programe v dveh oddelkih prvega starostnega obdobja in petih oddelkih drugega starostnega obdobja za 138 otrok. Strokovna podlaga vzgojnega dela v vrtcu je kurikulum, ki so ga vzgojiteljice skupaj s pomočnicami uresničevale skozi celo leto na vseh področjih, ki so pomembni za otrokov psihofizični razvoj. Značilnost predšolske generacije v tem letu je bila, da je komisija za vpis predlagala odložen vpis za 4 otroke z določenimi razvojnimi težavami.

Število oddelkov v šoli v posameznih šolskih letih je dolgoročno stabilno. Šolo je v tem šolskem letu obiskovalo 199 učencev in 171 učenek skupaj 371. Med šolskim letom se je odselil en učenec. Na koncu šolskega leta je bilo v šoli 370 učencev in učenk. V podaljšanem bivanju je bilo vključenih 170 učencev v šestih skupinah, v jutranjem varstvu pa je bilo vključenih 27 učencev prvega razreda. To šolsko leto je uspešno zaključilo 365 učencev, pet pa jih ni napredovalo v višji razred. Učni uspeh je bil torej 98,64 %.

Tabela 5: Pregled števila otrok, učencev in uspeh v šolskih letih od 2001/02 do 2010/11

	00/01	01/02	02/03	03/04	04/05	05/06	06/07	06/08	08/09	09/10	10/11	11/12
Število oddelkov	18	17	18	18	18	18	19	19	19	18	19	19
Število učencev	378	351	379	372	362	357	375	373	373	370	380	376
Število OPB/učencev	4/95					5/123	6/153	6/154	7/169	6/170	6/174	6/163
Število skupin v vrtcu	4	6	5	5	5	5	5	5	5	6	7	8
Število otrok v vrtcu	91	104	89	88	100	103	96	103	103	125	138	150
Učni uspeh od 1. do 9.	97,4	98,6	98,4	99,5	99,7	99,44	99,7	99,19	99,6	98,6	98,4	
Ni napredovalo v višji	10	5	5	2	1	2	1	3	2	5	6	

Tabela 5 prikazuje tudi poprečni uspeh šole v zadnjih desetih letih. Uspeh je bil vsa leta zelo dober. Razred

je ponavljalo 6 učencev. Med njimi je bilo kar pet takih, ki za delo niso pokazali dovolj interesa, za enega je učiteljski zbor, ob upoštevanju intelektualnih sposobnosti, sklenil, da razred ponavlja.

41 učencev 9. razreda je zaključilo osnovno šolanje. To so bili učenci, ki so bili v celoti vključeni v program devetletnega šolanja. Značilno zanje je bilo, da so vseskozi kazali široke interese po znanju, niso pa se bili za kvalitetno znanje dovolj potruditi. To se je pokazalo zlasti pri rezultatih tekmovanj v znanju, kjer jim je za doseganje zlatih priznanih zmanjkovalo le nekaj točk. Sedem učencev 9. razreda je ob koncu šolanja na podlagi doseženih rezultatov in drugih kvalitativnih izpolnjevalo pogoje za šolsko priznanje odličnosti. Ti so dobili tudi nagrado župana Občine Žirovnica. Vsi učenci 9. razreda so se vključili v šolanje na srednji stopnji izobraževanja. Tabela 6 prikazuje vpis učencev 9. razreda v srednješolske programe, kar kaže, da kar 44 % učencev izbere gimnazijske programe, prav toliko ostali tehniške, le nekaj pa se jih odloča za poklicno izobraževanje. Naši učenci so na srednjih šolah, kamor se vpisujejo, prepoznani kot dobro pripravljeni in so v nadaljevanju šolanja tudi uspešni.

Tabela 6: Pregled vpisa učencev 9. razreda v srednješolske programe

Srednje šole:	Šolsko leto:							
	03/04	04/05	05/06	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11
gimnazijski programi	25	22	19	19	26	20	22	18
tehniški programi	20	12	18	20	14	13	13	18
poklicni programi		3	9	4	2	5	1	5
Skupaj	45	37	46	43	42	38	36	41

Podroben opis dela šole in vrtca v šolskem letu 2010/11 je bil podan v Poročilu o uresničevanju in realizaciji Letnega delovnega načrta, ki ga je obravnaval in potrdil svet šole na 5. seji v septembru 2011. Povzetki kažejo sledečo sliko:

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Izvajali smo vse obvezne predmete, ki jih predvideva predmetnik za posamezne razrede in v skladu z učnimi načrti. Pri tem smo dosegli predvideno realizacijo pouka – 99,7 % in uresnili učni načrt zastavljene vzgojne in izobraževalne cilje. Pri vseh predmetih smo izvajali pouk po principih notranje diferenciacije, v šestem in sedmem razredu pri slovenščini in angleščini ter pri matematiki pa po principih fleksibilne diferenciacije. Pri tem so učenci spoznali način dela v 8. in 9. razredu. V 8. in 9. razredu je pri slovenščini, angleščini in matematiki pouk potekal po principih zunanje diferenciacije v treh nivojih zahtevnosti pri vseh urah pouka. V vseh razredih so bili kot sestavni del posameznih predmetnih področij izvedeni dnevi dejavnosti – športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi.

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje – delo je potekalo v šestih skupinah, od katerih je bila le ena v PB do konca programa, jutranje varstvo – dve skupini 1. razreda, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šola v naravi. Značilnost razširjenega programa je, da se v vse dejavnosti učenci vključujejo prostovoljno in niso obvezne, šola pa jih mora ponuditi.

Šole v naravi so bile organizirane za učence od 3. do 8. razreda v izvedbi CŠOD razen planinske šole za učence 7. razreda, ki smo jo izvajali skupaj s PD Žirovnica. Sofinanciranje šole v naravi zagotavlja MŠŠ le za učence 5. razreda. V okviru čez mejnega sodelovanja so se šole v naravi udeležili skupaj z našimi učenci 4. razreda tudi učenci LŠB.

Vidnejši dosežki v šolskem letu 2010/11

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili regijskih in državnih tekmovanj. Rezultati so izkazani v tabeli 7.

Tabela 7: Doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju

Dejavnost	Dosežena priznanja		
	bronasta	srebrna	zlata
Tekmovanje v znanju slovenščine, Cankarjevo priznanje	14	2	
Tekmovanje v znanju angleščine	24	5	
Tekmovanje v znanju zgodovine	13	6	
Tekmovanje v znanju kemije, Preglovo priznanje	6		
Tekmovanje v znanju matematike, Vegovo priznanje	16	17	
Tekmovanje v znanju fizike, Stefanovo priznanje	15	4	
Tekmovanje v znanju geografije	22		
Tekmovanje v znanju biologije, Proteusovo priznanje	6		
Tekmovanje v logiki	28	1	2
Šolski plesni festival, področno v ekipnem in plesni produkciji			3
Turizmu pomaga lastna glava		16	
Skupaj	144	51	5

Učenci so sodelovali tudi na raznih športnih tekmovanjih (atletika, kros, gimnastika, ples,...), likovnih in literarnih natečajih, na tekmovanjih za različne bralne značke – slovensko, nemško in angleško bralno značko, na tekmovanju Računanje je igra, na tekmovanju mladih gasilcev, kaj veš o prometu in drugih. Na kulturnem področju so bili dejavni v otroškem in mladinskem pevskem zboru, v dramsko recitatorskem krožku, pri plesnih dejavnostih.

Primerjava rezultatov z letom poprej kaže, da so bili zlasti učenci 9. razreda pri doseganju najboljših rezultatov slabši od svojih predhodnikov. Značilno zanje je bilo, da niso bili dovolj motivirani in ne dovolj vztrajni, da bi v ključnih trenutkih uspeli dokazati svoje sicer bogato znanje. Podrobnejši podatki so zbrani v publikaciji Šola, dober dan, ki jo izdajamo ob začetku vsakega šolskega leta. V okviru kulturnih dni smo z nadarjenimi učenci pripravljali in izvajali, v mesecu aprilu pa tudi zaključili projekt Biseri Občine Žirovnice, ki so bili v posameznih vaseh izredno lepo sprejeti. Ob tem smo izdali knjižico z istim imenom.

Od septembra dalje teče šolsko leto 2011/12. Pregled in obseg dejavnosti je razviden iz tabele 5.

Obseg dejavnosti vrtca se je povečal. V osmih oddelkih je 150 otrok. Sprejeti so bili vsi vpisani otroci iz OŽ in 6 otrok iz sosednjih občin.

Število oddelkov v šoli je ostalo nespremenjeno - 19. Tudi ostale dejavnosti razširjenega programa ostajajo v enakem obsegu: šole v naravi, ekskurzije, tečaji plavanja, smučanja in planinske šole. Šola izvaja fakultativni pouk iz računalništva za učence 6. razreda, nivojsko športno vzgojo za vse učence od 2. do vključno 5. razreda, po dve ekskurziji na razred, tečaje smučanja, plavanja, rolanja, angleščine, plesnih in drugih dejavnosti.

V šoli deluje knjižnica, ki omogoča učencem, zaposlenim in staršem dostop do informacij v elektronski in knjižni obliki. V njej si lahko učenci in učitelji, pa tudi starši izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih in drugih strokovnih področij). V knjižnici so računalniška delovna mesta s povezavo na internet. Šolska knjižnica razpolaga z učbeniškim skladom v obsegu 6.878 enot za izposajo učencem od 1. do 9. razreda. V letu 2011 je MŠŠ v celoti krilo izposajo učbenikov za učence od 1. do 9. razreda. Učbenike iz učbeniškega sklada si je tudi v tem letu izposodilo 100% učencev. Preko sklada nabavljamo osnovne potrebščine za učence 1. razreda ter pribor in papir za likovno vzgojo v ostalih razredih. Na kulturno-jezikovnem področju nadaljujemo pripravljamo programe ob kulturnih dogodkih (spominska svečanost za 1. november, koncert pevskih zborov, otvoritev slikarskih razstav ob 3. decembru in 8. februarju).

Veliko pozornosti namenjamo nadarjenim učencem. Ustrezna obravnava teh učencev s strani šole je ob

njihovi pripravljenosti za sodelovanje tudi pogoj za priglasitev za Zoisove štipendije. Sposobni in nadarjeni učenci so deležni dodatnega pouka in delavnic ob katerih lahko pridobijo še dodatna znanja in spretnosti (naravoslovne vsebine, računalništvo, ...), če to želijo.

Izvajamo preventivne programe za učence na predmetni stopnji s področja drog, medsebojnih odnosov, nasilja, prehranjevanja in spolne vzgoje. Za učence osmega in devetega razreda vodimo poklicno usmerjanje in usmerjanje učencev v nadaljnje izobraževanje.

Na športnem področju sistematično odpravljamo plavalno nepismenost, kar je pripomoglo, da so vsi učence 6. razreda plavalci, kar je po eni strani velik dosežek, po drugi strani pa tudi ugotavljamo, da so slabi v tehniki plavanja. Izvajanje tečajev plavanja, kot si ga zamišlja MŠŠ, je iz finančnega vidika neustrezno.

Veliko učencev je vključenih med mlade planince, kar na dolgi rok med učenci oblikuje pozitiven odnos do narave. Dolgoletno sodelovanje s planinskim društvom omogoča kvalitetno pripravo mladih planincev na aktivno preživljanje prostega časa mladih v naravnem okolju.

»Smučarsko opismenjevanje« preko tečajev smučanja, ki ga izvajamo s sodelovanjem Alpske šole Radovljica zagotavlja razmeroma konstantno število smučarjev med učenci.

Še naprej se kažejo pozitivni rezultati pri športni vzgoji med mlajšimi učenci zaradi nivojske športne vzgoje.

Veliko je zanimanje za druge športe: športno plezanje, odbojko, košarko, nogomet, karate in gimnastiko.

Na roditeljskih sestankih poleg nujnih informacij staršem, organiziramo strokovna predavanja za starše, ki jim omogočajo razumevanje značilnih razvojnih problemov svojih otrok in s tem sprejemanje boljših odločitev pri svojem vzgojnem ravnanju. Vsa predavanja doslej so bila dobro sprejeta. Izvedbo te dejavnosti je sofinancirala tudi Občina Žirovnica z namenskimi sredstvi.

Bili smo izvajalci medobčinskega tekmovanja kaj veš o prometu, ki ga je uspešno organiziral in izpeljal občinski svet za preventivo in vzgojo v prometu, za sodelujoče pa pripravil tudi bogate nagrade.

V športni dvorani smo organizirali državno polfinalno tekmovanje v plesu in akrobatiki. Udeležilo se ga je 220 udeležencev iz severozahodne in severovzhodne regije Slovenije.

Druge dejavnosti šole

Značilnost slovenske osnovne šole je organizirana **šolska prehrana**, ki vključuje obvezno šolsko malico. Za preteklo leto je bilo narejeno samoocenitveno poročilo, ki je priloga poročila.

Šola ima sklenjeno **pogodbo o upravljanju športne dvorane**. Najemnin za oddane prostore je bilo v letu 2011 obračunanih za 25.367,17 €. Plačana najemnina je bila v celoti odvedena v občinski proračun.

Tabela 8.: Pregled dejavnosti v Dvorani pod Stolom v obdobju od I do XII

	2010			2011		
Uporabniki dvorane	Število *	Vseh ur	Število sodelujočih	Število *	Vseh ur	Število sodelujočih
Izvajalci športa v OŽ						
- odbojka	453	669,25	4636	856	1295	8888
- kolesarski klub	15	22,5	134	21	30	154
- športno plezanje	52	103	1383	125	272	1969
- skakalci	18	22,5	217	37	55,5	426
	538	817,25	6370	1039	1652,5	11437
Rekreacijske skupine po dejavnosti:						
- nogomet	77	105,5	667	207	319	1719
- košarka	45	69,5	397	128	205	1330
- odbojka	67	95	602	100	149,5	664

- badminton	21	28,5	129	65	96,5	337
- športno plezanje	28	47,25	391	88	141,5	1184
- joga	13	19,5	185	28	42	304
- aerobika	27	24,75	219	48	48	395
- pilates	27	30,5	343	51	53	615
- flybox	14	10	105	26	30	302
- karate	31	54	541	72	169,5	1026
- trim tim	13	13	249	32	32	675
- trebušni ples	14	20,5	101	18	35	119
- ples v krogu	4	10,5	47	10	20	93
	381	528,5	3976	873	1341	8763
Kulturno športne prireditve:						
- koncerti	2	19	900	2	17	600
- tekme	9	41	1549	38	142,5	2286
- seminarji	6	48	210	16	144	560
- proslava	2	11	300	7	59	806
	19	119	2959	63	362,5	4252
	938	1464,75	13305	1975	3356	24452

* Število treningov, prireditev, dogodkov,...

Iz gornje tabele je razvidno, da dvorana v največji meri izpolnjuje pričakovanja tako glede uporabnikov in zasedenosti. Športne dejavnosti se v njej odvijajo dnevno od 7.30 do 22. ure. Nekoliko zmanjšane so aktivnosti le v sobotah in nedeljah. Dvorana prevzema tudi vse več kulturnih dogodkov.

Vzdrževanje dvorane poteka v skladu s pogodbo o upravljanju in v predvidenih okvirih. Objekt deluje brez večjih zapletov, nekaj težav povzročajo slabi materiali vgrajenih vodovodnih in električnih instalacijah, ki pa jih sproti odpravljamo. Tako so pogoji za delo posameznih dejavnosti optimalni.

Šolski sklad je opravičil svoj obstoj. Sklad vodi upravni odbor, zbrana sredstva pa razporeja za nadstandardno opremo, socialne potrebe učencev in sofinanciranje stroškov dodatnega programa. V tekočem letu je bilo zbranih 9.356,24 €, za posamezne namene pa razporejenih 1.228,59 €.

Šolski prevozi učencev in prometna ureditev so organizirani za prevoz učencev v šolo (v dveh terminih) in iz šole proti domu (v treh terminih) z izbranim prevoznikom. Avtobusnih prevozov je veliko tudi za prevoz učencev na dneve dejavnosti, ekskurzije in šole v naravi. Manjše število otrok na razna tekmovanja opravimo s šolskim kombijem. Težav s prevozi ni. Prometna ureditev je ustrezna, občasne manjše zastoje, zlasti ob konicah, pogosto povzročajo s svojo neučakanostjo tudi starši sami, saj so prepričani, da otroke morajo pripeljati prav pred šolski vhod.

2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz programa za leto 2011

Upošteva zastavljene cilje v letu 2011 ugotavljam, da so bili vzgojno izobraževalni cilji v celoti uresničeni. Učno-vzgojni rezultati v šolskem letu 2010/11 so zelo dobri 98,4 %. Izrazite ali težje vzgojne problematike ni bilo. Stalno ugotavljamo vse več težav, ki jih imajo mlajši učenci pri osvajanju pisalnih in bralnih spretnosti. Vzroki za to tičijo v vse pogostejših slušnih in govornih motnjah otrok, ki so pogosto posledica vedno slabše

komunikacije med otroki in starši, pomanjkanja časa pri starših zaradi značilnosti sodobnega delovnega časa in vse pogostejšega prelaganja odgovornosti za zdravje in razvoj otrok na šolo oz. vrtec ter načina preživljanja prostega časa (TV, računalniki,...). Sicer je za dobrih 10 % učencev organizirana dodatna strokovna pomoč, ki učencem pomaga pri doseganju minimalnih standardov znanja. Le eden od teh učencev je razred ponavljal, pet pa jih je ponavljalo zaradi nizke pripravljenosti za delo. V višjih razredih sicer ni hujših vzgojnih težav, so pa učne težave, saj zlasti posamezni učenci nočejo razumeti, da se do znanja pride le z dobrim in vztrajnim delom.

Oblike nivojskega pouka, kot jih je potrdil svet šole, so praviloma dobro sprejete pri starših, učencih in učiteljih. Z Letnim delovnim načrtom za tekoče šolsko leto je bil sprejet tudi Vzgojni načrt šole, ki s predvidenimi aktivnostmi pomaga pri zgodnjem zaznavanju in odpravljanju vzgojnih zadreg, ko se te pojavijo. Navedena ocena uspeha, ki se dopolnjuje z dejstvi iz predhodnega poglavja, ne more biti izražena s finančnimi pokazatelji. Zagotovo pa drži, da so vlaganja v uspešne učence na osnovni šoli in kasneje v srednjih šolah, najboljša dolgoročna naložba. Le redki so učenci, ki razred ponavljajo, ali ki šolo zaključijo kasneje kot v rednem času. Vsakoletna vlaganja v zagotavljanje ustreznih pogojev za delo šole s strani Občine Žirovnica zato gotovo niso zgrešena investicija. V nadaljevanju so prikazani finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2011 in dejanske realizacije.

Tabela 9: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2011 s finančnim planom

Prihodki/odhodki	Plan 2011	Realizacija 2011	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	2.317.112	2.321.444	100
Prihodki za izvajanje javne službe:			
- prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1.426.844	1.436.149	101
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo iz občinskega proračuna	520.083	522.151	100
drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	370.185	363.144	98
SKUPAJ ODHODKI	2.317.657	2.272.072	98
Stroški dela	1.809.445	1.748.087	97
Materialni stroški	508.212	523.985	104

Vsako leto skrbno načrtujemo finančno in siceršnje poslovanje zavoda. Pri tem se usklajujemo s priporočili in navodili ustanoviteljice. Finančno načrtovanje v zadnjih letih skušamo zaradi usmeritev zakonodaje čim bolj približati realnemu stanju in namenski porabi sredstev. Pri razporejanju prihodkov in odhodkov si pomagamo z dogovorjenimi ključi, ki jih vsako leto analiziramo in po potrebi korigiramo. Ob tem tekoče preverjamo cene storitev v vrtcu, načrtujemo izboljšave pri izvajanju vzgojno izobraževalnega procesa, delovnih pogojev za učence in zaposlene, odpravljamo šibke točke na objektih, ki se tičejo instalacij, varčne rabe energije, odpadkov, in porabe čistil in energentov.

Pozitivna razlika med prihodki in odhodki je rezultat (1) racionalne organizacije dela v zavodu, ker določeni delavci v okviru svojega delavnika opravljajo potrebna dela tako za vrtec kot za šolo ter (2) manjših odstopanj med planiranimi in porabljenimi sredstvi, saj ni mogoče natančno načrtovati, kar pa pri velikem številu postavk pomeni tudi precej sredstev.

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je bila v vseh letih uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi leto 2011 je bilo uspešno, uresničili smo vse zastavljene cilje na področju vzgojnega dela v vrtcu kot tudi vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami. Uspešni smo bili tudi na področju realizacije zastavljenega plana in s tem povezanimi izboljšanimi delovnimi in drugimi materialnimi pogoji. Novi prostorski pogoji za področje športne vzgoje so se tudi tekom leta ustrezno umeščali v ožji program športne vzgoje na šoli kot širše v kraju, tako po športno-rekreativni kot tudi po kulturni plati. Naloge upravljalca smo tako po organizacijski kot po finančni plati ustrezno realizirali.

Na področju predšolske vzgoje smo zaradi povečanega vpisa morali dodatno zagotoviti in opremiti eno igralnico, kar je terjalo dodatna sredstva za 8. oddelek vrtca, ki prvotno ni bil predviden.

Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Dosegli smo vse zastavljene cilje razen pri urejanju in zagotavljanju pogojev za izvedbo projekta Od cveta do čebelnjaka, ker razpisi za evropska sredstva niso bili objavljeni.

2.2.4 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja v zavodu ocenjujemo skozi vidik uspešnega uresničevanja LDN iz katerega sledi, da šola ne »proizvaja« osipa učencev zaradi slabega dela in da so naši učenci uspešni na naslednji stopnji izobraževanja. Po drugi strani se uspešnost finančnega poslovanja zavoda kaže tudi na kadrovskih pogojih, kjer je fluktuacija minimalna in na materialnih pogojih za delo, kjer se pogoji za delo učencev in zaposlenih stalno spreminjajo na bolje. Z gospodarnim ravnanjem tako z razpoložljivimi sredstvi, ki jih uspešno zmanjšujemo zaradi izvajanja javnih razpisov (prevozi, čistila, papirna konfekcija) in spremljanja porabe energentov na eni strani ter racionalnemu zaposlovanju na delovnih mestih na drugi strani uspemo, da s prihranjenimi sredstvi sledimo dolgoročnemu cilju, da se šola oblikuje kot dnevno izobraževalno, športno in kulturno središče v občini, odprto za učence, starše in druge koristnike. Ta cilj se uresničuje z odprtostjo šole na športnem področju, šola je vzorna gostiteljica glasbeni šoli, občinskemu kulturnemu društvu, odpira šolsko knjižnico staršem v popoldanskem času, omogoča razne dejavnosti s področja računalniškega opismenjevanja občanov in podobno. Za vse to mora biti šola urejen in vzdrževan prostor, ki omogoča njenim obiskovalcem prijetno počutje. Menim, da se takemu načinu dela iz leta v leto bolj približujemo.

2.2.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na šoli je računovodstvo in knjigovodstvo organizirano na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa izvajamo na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti. Pri poslovanju je uvedena ustrezna notranja kontrola. Pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti sodeluje komisija, ki jo imenuje ravnatelj. Na ta način je bilo realizirano javno naročilo za sukcesivno dobavo živil in naročilo male vrednosti za dobavo čistil, papirne konfekcije, prevozov učencev in nekaterih večjih vzdrževalnih del.

Preverjanje plačil položnic in spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev vodita računovodkinja in tajnica ter o tem obveščata ravnatelja. Ravnatelj je s pomočjo svetovalne delavke in pomočnicama preverjal resnejše dolžnike in sprejemal ustrezne ukrepe, večinoma so bili to izdani opomini in opozorila staršem, da bomo zapadle obveznosti izterjali preko sodišča. To je v večini primerov pripomoglo k pospešenemu odplačevanju dolgov. Kljub temu do konca leta svojih obveznosti in dogovorov ni izpolnilo pet staršev, zaradi česar bomo dolgove izterjali s pomočjo sodne izvršbe.

Med dolžniki so tudi starši, ki zaradi socialnih težav obveznosti ne morejo poravnati. Delno pri tem pomaga občina, delno pa ti dolgovi ostajajo odprti. Začetek sodnih postopkov je v teh primerih vprašljiv, saj dolgovi po eni strani niso tako visoki, da bi opravičevali take postopke, po drugi strani pa je malo verjetno, da bodo

sploh izterjani saj dolžniki na svojih računih ne izkazujejo rednih prihodkov. V veljavi ostaja sprejeta odločitev, da se sproži sodni postopek za izvršbo, ko dolгови brez upoštevanja zadnjih treh neplačanih terjatev znašajo 250 €.

2.2.6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola se povezuje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi namenskih dni, zlasti naravoslovnih in tehničnih dnevih. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi na področju gorenjske regije.

Z izvajanjem preventivnih programov na področjih: medsebojni odnosi, škodljivosti kajenja in uporabe drog, nenasilna komunikacija, razvjenosti otrok, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje - skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravilen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe. V to delo vključujemo tudi starše. S sodelovanjem policije smo organizirali predavanja o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji in prometni varnosti, nevarnostih petard, v mesecu oktobru pa so bile dejavnosti ob sodelovanju gasilcev in centra za obveščanje namenjene protipožarni zaščiti in varnosti.

Upošteevamo okoljsko varstvena priporočila pri varčni rabo energije: v vseh objektih so instalirani varčni ogrevalni kotli na plin, postopno smo v objektu razrednega pouka zamenjali stara okna, na novem objektu so instalirani sončni kolektorji za pripravo tople vode, ločeno zbiramo odpadke. Organiziramo in spodbujamo na to temo usmerjeno izobraževanje učencev, zbiranje papirja, praznih kartuš, pridobljena sredstva pa usmerjamo v šolski sklad.

2.2.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Delovanje šole je organizacijsko deljeno na tri področja v okviru katerih potekajo značilne dejavnosti. Iz organigrama je razvidna delitev funkcij in delovanje posameznih področij. Organigram je Priloga 1.

Kadri

Kadrovsko in strokovno so delovna mesta v šoli in vrtcu ustrezno zasedena. Težave so nastale le zaradi nepredvidene odsotnosti učiteljice angleščine, ki je nismo mogli nadomestiti z ustrežno delavko in v vrtcu zaradi nepredvidenega povečanja obsega delovanja. Kot je bilo že omenjeno je fluktuacija kadrov minimalna in je le posledica bolniških odsotnosti in porodniških dopustov. V letu 2011 je delovno razmerje za določen čas prekinila ena delavke, sklenjeni pa so bile štiri zaposlitve za določen čas - povečan obseg dejavnosti v vrtcu, nadomestna zaposlitev.

Tabela 10: Preglednica zaposlenih na dan 1. 9. 2011 po izobrazbi

	Stopnja izobrazbe zaposlenih						
	II.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	SKUPAJ
Vrtec	0,5	2	8		9		19,5
Šola	3,5	3	7	9,5	35,5	1	59,5
Skupaj	4	6	15	9,5	44,5	1	79

V tabeli prikazano stanje opozarja na veliko zaposlenost delavcev z višjo in visoko stopnjo izobrazbe, kar je glede na dejavnost pričakovano. Zanimivo je, da se izobrazbena struktura spreminja tudi na drugih področjih, saj zaposluje tudi delavce, ki imajo višjo izobrazbo, kot je zahtevana. Število zaposlenih se je v tem letu povečalo zaradi novih zaposlitev, ki so posledica povečanega obsega dejavnosti v vrtcu, šolski kuhinji in nadomeščanja porodniškega oz. bolniškega dopusta.

Investicije ter investicijska vlaganja

Vrednost investicij zavedenih v knjigovodske evidence so razvidne iz bilance stanja. Kot je prikazano v tabeli 13 smo leta 2011 za investicijske odhodke namenili 159.767,71 €. Nabavljena je bila dodatna oprema za potrebe vrtca. Računalniška oprema je bila 50% sofinancirana s strani ministrstva in 50% s strani Občine Žirovnica. Občina Žirovnica je financirala ureditev novih garderob na razredni stopnji, elektro-instalacijska dela in video nadzorni sistem, ter zavese v športni dvorani.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Cene v vrtcu so bile na novo oblikovane s 1.11.2010, skladno z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih. Preverjanje cen ob začetku šolskega 2011/12 leta ni pokazalo potrebe po spremembi cen. Zato so cene v vrtcu in pri šolski prehrani ostale nespremenjene.

Leto 2011 je bilo delno oteženo zaradi nepredvidenih krčenj sredstev za nekatere dejavnosti s strani MŠŠ, s strani Občine Žirovnica pa so bila dogovorjena sredstva v celoti realizirana. Na podlagi priporočil zunanjega nadzora, ki je bil izveden v letu 2010, smo obdobjno preverjali možna tveganja in pri tem ugotavljali, da razlogov za oteženo poslovanje zavoda v letu 2011 ni bilo.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 BILANCA STANJA

Pojasnila k Bilanci stanja (Priloga 1) spadajo obvezne priloge:

- a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A) in
- b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1B).

V stolpcu 5 - PREDHODNO LETO - popravkov stanj ni bilo, zato pojasnila ni. V stolpcu 4 - PODATKI TEKOČEGA LETA - stanje 31.12.2011 je členitev po skupinah kontov (dvoštevilično). V računovodskem poročilu pojasnjujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

Sredstva

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta.

Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu. (1/A in 1/B).

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se v letu 2011 ni povečala. V poslovnih knjigah so knjižena naslednja neopredmetena sredstva:

- Dolgoročne premoženjske pravice – povečanje v letu 2011 za 0,00 €, stanje 31.12.2011 znaša 4.628,61 €.
- Odpisana vrednost neopredmetenih sredstev znaša 2.863,947 €, sedanja vrednost znaša 1.764,67 €.

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2011 povečala za 17.930,12 € in znaša 4.557.793,22 €. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe - po naslovih oziroma ZK parcelah - stanje v letu 2011 se je povečalo za 17.930,12 € (kanaliz. in vodovodni priključek, nadstreška) in 31.12.2011 znaša 4.366.824,98 €.
- zemljišča po vrstah rabe - funkcionalna zemljišča k zgradbam, kmetijska zemljišča, parki –povečanja v letu 2011 ni bilo in stanje 31.12.2011 znaša 190.968,24 €.
- odpisana vrednost nepremičnin je 1.238.130,65 €, sedanja vrednost nepremičnin znaša 3.319.662,57 €.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe zavoda.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2011 povečala za 141.837,59 €, od tega za opremo 62.742,57 €, DI na OS za 40.840,02 €, druga opredmetena sredstva 38.255,00 €, ter zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 20.983,27 € in DI na OS za 10.326,54 €, in 31.12.2011 znaša 1.608.789,96 €. Odpisana vrednost opreme znaša 1.057.795,23 €, sedanja vrednost pa 550.994,73 €. Oprema je odpisana 65,75%.

Večje povečanje predstavlja:

- igrala in pohištvo v vrtcu, financer Občina Žirovnica;
- garderobne omare, financer Občina Žirovnica;
- elektro oprema v ŠD, financer občina Žirovnica;
- video nadzorni sistem, financer občina Žirovnica;
- nakup učil iz sredstev ministrstva za učila.

Iz uporabe je bila izločena oprema, ki ni več uporabna in je brez knjigovodske vrednosti.

Spremembe oz. knjiženj na kontih skupine 06, 07, in 08, 09 nimamo.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:

- V blagajni imamo denarna sredstva v znesku 129,55 €. Poslovanje tekom leta 2011 je potekalo v skladu z določenim maksimumom.
- Denarna sredstva na tolaških računih v znesku 128.565,12 €, so namenjene za izplačilo plač 5/1/2012 (vrtec, ki se financira sam) in poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
- Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.
- Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 66.062,06 €. Večje odprte terjatve so predvsem do učencev in oskrbovancev za mesec december 2011, katerim redno pošiljamo opomine, poslane pa so bile tudi sodne izvršbe za starejše dolgove. IOP obrazce in opomine smo poslali tudi vsem drugim dolžnikom. Ostale odprte terjatve so za mesec december obračunane storitve v januarju 2012.
- Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta vsebujejo terjatve za plače in prispevke, prehrano in prevoze zaposlenih za mesec december 2011 in terjatve za doplačilo oskrbnin, ter materialne stroške za december 2011.
- Druge kratkoročne terjatve vsebujejo terjatve za boleznino in nego do ZZS za november in december 2011, ter terjatve za odškodnine do zavarovalnice.
- Aktivne časovne razmejitve vsebujejo vnaprej plačane naročnine 540,00 € in prehodno nezaračunane prihodke 468,63 € (subvencionirano sadje)

Zaloge

- Stanje zalog je 3.234,32 € in zajema stanje živil za šolsko kuhinjo v znesku 3.208,48 € in zalog embalaže v skladišču v znesku 25,84 €. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

Obveznosti do sredstevKratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Skupina	Opis
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme v znesku 0,00 €
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih - plače december 2011 v znesku 115.174,96 €.
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 34.142,70 €, zapadle do 31/12/2011 v znesku 153,53 €, so nastale zaradi programskih težav in se je stanje uskladilo kasneje. Ostale odprte obveznosti zapadejo v letu 2012.
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja - davki, prispevki za plače in odtegljaji zaposlenih december 2011 v znesku 26.847,04 €.
24	Druge kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN - storitev UJP, stroški digitalnega

- podpisa, stroški najemnine, šole v naravi in predstav za december 2011 v znesku 8.613,86€, zapadle v letu 2012.
- 29 Pasivne časovne razmejitve vsebujejo kratkoročno odložene prihodke za stroške dela, šolski sklad, namenska sredstva za prehrano, učila, neporabljena sredstva za zdravstvene preglede, ekskurzijo, šolo v naravi, učbeniški sklad, posebne aktivnosti šol, športni program, sredstva donacij za učence.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Skupina	Opis
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 00,00 €.
93	Dolgoročne rezervacije v znesku 2.514,17 €, so sredstva iz naslova dolgoročno odloženih prihodkov. namenjena za pokrivanje nesorazmerij v novem plačnem sistemu za vrtec.
96	Dolgoročne finančne obveznosti – 0 €.
97	Druge dolgoročne obveznosti 0,00 € .
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva:
	- začetno stanje sredstev 4,008.118,51 €,
	- povečanje 106.184,90 €,
	- zmanjšanje 0,00 €
	- amortizacija 2011 241.880,01 €
	- končno stanje 3,872.423,40 €
981	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe – 0 €.
985	Ugotovljeni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki 47.979,63 € v letu 2011, je nastal predvsem zaradi racionalnejše zaposlitve in manjših stroškov in neporabljen presežek iz preteklih let v znesku 39.401,99 €
986	Ugotovljeni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki – 0 €.

Za porabo poslovnega izida moramo pridobiti soglasje oz. sklep sveta zavoda.

Stanje na kontih skupine 980 je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju, v skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS, št. 117/2002 in 134/2003). Izpis podatkov, ki se usklajujejo vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2010, povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v teku leta 2011. Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje so bila med letom tudi znižana za odpis osnovnih sredstev, ki spadajo med drobni inventar, ker so bila financirana s strani ministrstva in pridobljena v upravljanje od ustanovitelja.

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navajamo vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Tabela 11: Doseženi prihodki in odhodki

Opis	Plan 2011	Realizacija 2008	Realizacija 2009	Realizacija 2010	Realizacija 2011	Indeks 7=6/5
1	2	3	4	5	6	7=6/5
PRIHODKI						
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.316.702	2.008.310	2.123.644	2.199.641	2.320.582	105
- FINANČNI PRIHODKI	410	1.107	911	802	790	99
- IZREDNI PRIHODKI	0	23	36	116	72	62
CELOTNI PRIHODKI	2.317.112	2.009.440	2.124.591	2.200.559	2.321.444	105
ODHODKI						
- STROŠKI BLAGA, MATER.	452.778	448.942	470.422	495.057	473.416	96
- STROŠKI DELA	1.809.445	1.517.079	1.581.357	1.637.122	1.748.087	107
- AMORTIZACIJA	43.100	26.367	28.970	40.932	37.934	93
- REZERVACIJE	0	0	0	0	0	
- DAVEK IZ DOBIČKA	0	1.083	775	0	0	
- OSTALI DRUGI STROŠKI	12334	9.623	10516	12128	12311	102
- FINANČNI ODHODKI	0	187	2	0	52	
- IZREDNI ODHODKI	0	446	218	285	272	95
- PREVRED. POSL. ODH.	0	-	17	0	0	
CELOTNI ODHODKI	2.317.657	2.003.727	2.092.277	2.185.524	2.272.072	104

Pojasnila k posameznim vsebinam podatkov so potrebna v smislu pojasnjevanja rezultata poslovanja, ki ga izkazujemo, kot presežek prihodkov nad odhodki ali kot presežek odhodkov nad prihodki. V obrazcu je izkazan tudi presežek nerazporejenih prihodkov iz prejšnjih let v znesku 39.401,99 €.

Celotni prihodki doseženi v letu 2011 so znašali 2.321.443,60 € in so bili za 5,49% višji od doseženih v letu 2010. Neplačani prihodki znašajo 66.062,06 € (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 2,85%. Postopke izterjave se izvaja sproti s pošiljanjem opominov. Za večje dolžnike so vložene tudi sodne tožbe. Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,96%, finančni prihodki 0,04%, izredni prihodki pa 0,00%. Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- javna služba 2.310.875,89 € kar predstavlja 99,54% prihodkov,
- tržna dejavnost 10.721,24 €, kar predstavlja 0,46% prihodkov.

Tržna dejavnost zajema storitve, ki ne sodijo v javno službo in jo naročniki v celoti plačujejo sami.

1. Prihodki pridobljeni iz javnih financ:

- Za opravljanje javne službe v znesku 1.958.299,97 €, kar predstavlja 84,36% delež.
- Prihodki pridobljeni iz neproračunskih virov za opravljanje javne službe v znesku 352.422,39 €, kar predstavlja 15,14 % delež.

2. Prihodki od tržne dejavnosti 10.721,24 €, kar predstavlja 0,46% delež.

3. Prejeta sredstva od refundacij: nismo prejeli.

4. Finančni prihodki so znašali 790,12 € in predstavljajo 0,03% delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti na podračunu..

5. Izredni prihodki so znašali 72,05 € in predstavljajo 0,0031% delež.

Celotni odhodki znašajo 2.272.071,55 €, od tega so odhodki iz poslovanja 473.415,49 €, finančni odhodki pa 1.798.656,06 €. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu so se povečali za 3,96 %.

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Odhodki iz poslovanja so znašali 473.415,49 €, so nastali pri izvajanju javne službe, ter tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

- stroški materiala 249.042,03 €,
- stroški storitev 224.373,46 €.

Stroški blaga, materiala in storitev so se v primerjavi z lanskimi zmanjšali za 4,37% , delež v odhodkih pa znaša 20,84%.

Stroški materiala vsebujejo vse stroške za nemoteno poslovanje, kot so:

pisarniški material, čistilni material, energija, ogrevanje, vzdrževanje, material za pouk, živila za šolsko kuhinjo, material za osebno higieno. Stroški so se vrednostno največ povečali na postavki za živila za kuhinjo, ogrevanje in električno energijo zaradi delovanja športne dvorane, zmanjšali pa so se stroški za pisarniški material, papirno konfekcijo in čistila zaradi izvedbe javnega naročila.

Stroški storitev vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vzdrževanjem, obnovami, komunalne in prevozne storitve, zavarovalne premije, povračilo stroškov v zvezi z izobraževanjem študentskim delom in honorarji. Stroški storitev so se največ povečale na postavki za študentsko delo in zavarovanja, zmanjšali pa na stroških vzdrževanja komunikacij in računalnikov, kjer ni prišlo do večjih popravil.

Stroški dela so v letu 2011 znašali 1.748.087,16 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 76,94%. V primerjavi z načrtovanimi odhodki so se zmanjšali za 3,39%. Število zaposlenih iz ur je v primerjavi z normativnim številom zaposlenih za dejavnost izobraževanja in dosega 65 delavcev. Povprečna bruto plača je znašala 1.771,62 € in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 3,78%.

V preteklem letu je bilo izplačano 692,00 € regresa za letni dopust na delavca. Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 2.867,20 delovnih ur, v breme ZZS 3.020,86 delovnih ur, in v breme ZPIZa 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 4,24 % obračunanih delovnih ur.

Amortizacija predstavlja 1,67 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana. Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar in se odpiše takoj ob nabavi znaša 40.840,02 €.

Amortizacija OS in DI na OS je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 279.813,98 €, del amortizacije je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje 238.973,96 € in del v breme stroškov (DI).

Rezervacije niso obračunane.

Ostali drugi stroški predstavljajo plačane prispevke za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in so obračunani po predpisani kvoti v znesku 12.058,61 € in takse in pristojbine 252,00 €.

Finančni odhodki znašajo 52,25 € in predstavljajo zamudne obresti.

Drugi odhodki znašajo 272,07 € in predstavljajo odhodke za davek od Kapitalske družbe v znesku 271,97 €, ki ga je v celoti poravnalo Ministrstvo in izravnave 0,10 €.

Prevrednotovalni poslovni odhodki – znašajo 0,00 €.

Poslovni izid - razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki. Dosežen poslovni izid znaša 47.979,63 €. Poslovni izid je iz naslova delovanja javne službe in tržne dejavnosti.

3.2.1 Pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevan obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka. Izpolnitev in knjiženje denarnega toka zahteva

najmanj štiri številčno členitev, ker pa moramo izkazovati ločeno prihodke in odhodke, iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti, imamo šest številčno členitev tudi za evidenco po denarnem toku.

Celotni prihodki znašajo 2.361.473,20 €, celotni odhodki znašajo 2.335.942,32 €.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so doseženi z izvajanjem javne službe (99,46%) in tržne dejavnosti (0,54%).

3.2.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1

Nimamo.

3.2.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov - Priloga 3/A-2

Stanje na računu je povečanje sredstev v znesku 25.530,88 €.

3.2.4 Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti - Priloga 3B

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. V tem izkazu smo podatke o dejavnosti razčlenili po vrstah dejavnosti in sicer je dejavnost, ki jo opravljamo 99,54% javna služba in 0,46% tržna dejavnost. V svojih poslovnih knjigah imamo ločeno izkazane tudi dejavnosti javne službe po vrstah.

3.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2011 IN IZ PRETEKLIH LET

Sredstva poslovnega izida - presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2011 v znesku 47.979,63 € in poslovni izid iz preteklih let v znesku 39.401,99 €, skupaj 87.381,62 € se namenijo za nabavo neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Predlagamo svetu šole, da sredstva presežka nad odhodki v letu 2011 v višini 47.979,63 € predvidoma porabijo za urejanje zahtev, kot jih narekuje odločba sanitarne inšpekcije in ureditev otroškega igrišča za otroke prvega starostnega obdobja za urejanje in pripravo projekta Učilnica v naravi, za nadomeščanje iztrošene opreme v šolski kuhinji ter za investicijsko vzdrževanje na stopnišču.

3.4 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2011

Tabela 12: Pregled investicijskih vlaganj v letu 2011

Opis postavke	EUR
Obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2011(konto 462)	37.934
Poslovni izid iz leta 2010 in preteklih let (konto 985)	9.809
Rezervacije (del skupina kontov 93)	0
Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev (del konta 980)	42.528
SKUPAJ	90.271

Nabavili smo naslednja neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Primerjaj s Prilogo 1 A).

Tabela 13: Pregled nabave osnovnih sredstev v letu 2011

Opis postavke	EUR
dolgoročne premoženjske pravice	0
nepremičnine	17.930
Oprema - osnovna sredstva	62.743

druga opredmetena osnovna sredstva	38.255
oprema - osnovna sredstva, ki so drobni inventar	40.840
SKUPAJ	159.768

3.5 POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH

Tabela 14: Pregled opravljenih investicijsko vzdrževalnih del

Opis postavke	EUR
Namenska sredstva občinskega pror.-oprema in igrala za vrtec	13.444
SKUPAJ	13.444

3.6 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2010

Presežek iz preteklega leta je bil porabljen za namene kot je razvidno iz Tabele 15. Predlagamo svetu, da potrdi predlagano porabo sredstev.

Tabela 15: Pregled porabe sredstev iz presežka za leto 2010

NAMEN	ZNESEK	SREDSTVA	OS in DI
Razpoložljiva sredstva		49.211,22	
omara za risbe	1.602,00	47.609,22	1.602,00
omara	1.547,64	46.061,58	1.547,64
regal,naska	3.483,86	42.577,72	3.483,86
pis. oprema vrtec	1.377,48	41.200,24	1.377,48
učni kotichek	783,05	40.417,19	783,05
nadstrešek	1.015,20	39.401,99	1.015,20
Skupaj			9.809,23
Nerazporejeno		39.401,99	

4 ZAKLJUČEK

Šola je tudi v letu 2011 precej pridobila na urejenosti in kvaliteti prostora. K temu so v letu pripomogle investicije v posodobitev šolskega prostor. Prenovljen je bil parket v 2. nadstropju hodnika razredne stopnje in zamenjana stara oprema. Vse učilnice so opremljene s sodobno IKT, dobavljena je bila hardverska oprema za računalniško učilnico. Pripravljena in urejena je učilnica na prostem na šolskem vrtu. Oblikovali smo Šolski sklad, ki se je izkazal s svojo inovativnostjo in v celoti opravičil njegovo ustanovitev. Trudimo se pripravljati za otroke zdravo, kvalitetno in biološko ustrezno prehrano za učence. Še naprej ostaja stalna skrb (1) za posodabljanje didaktične opreme, ki je potrebna za kvalitetne oblike vzgojno-izobraževalnega dela, (2) za nabavo didaktičnih materialov v vrtcu in novih učil tako na razredni kot na predmetni stopnji pouka, (3) za strokovno rast in razvoj zaposlenih, (4) za razvoj kvalitetnih medsebojnih odnosov vseh vključenih v vzgojno in izobraževalno delo, (5) za izvajanje kvalitetnih oblik preventivnih dejavnosti tako za učence kot starše, ter (6) za sprotno vzdrževanje dosežene kvalitete šolskega prostora in zagotavljanje večje varnosti otrok in učencev na samem področju šolskega prostora.

Še naprej si z ustanoviteljico Občino Žirovnica želimo dobrega razumevanja in sodelovanja pri zagotavljanju sredstev za posodabljanje in zagotavljanje notranjih prostorskih pogojev. Sprožene so bile aktivnosti za pripravo ustrezne dokumentacije za pridobitev dodatnih notranjih površin za potrebe šole in vrtca na mestu obstoječe jedilnice, ki je zaradi slabe izolacije in nevarne strehe le še komaj ustrezna za uporabo. Energetska

sanacija šole bo morala upoštevati obnovo in izolacijo fasad in zamenjavo dotrajanih oken na objektu predmetnega pouka.

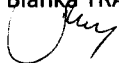
Pozornost socialno ogroženim učencem mora biti stalna skrb tako šole kot širše skupnosti. S tem kratkoročno zmanjšujemo razlike med učenci zaradi socialnih in kulturnih težav njihovih družin. Učencem tako omogočamo ustrezno vključevanje v vse oblike šolskega dela, dolgoročno pa jim omogočamo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja in zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne in kulturne izključenosti.

Številka: 81/1

V Zabreznici, 27. 2. 2012

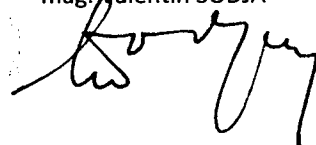
RAČUNOVODKINJA

Blanka TRAMTE

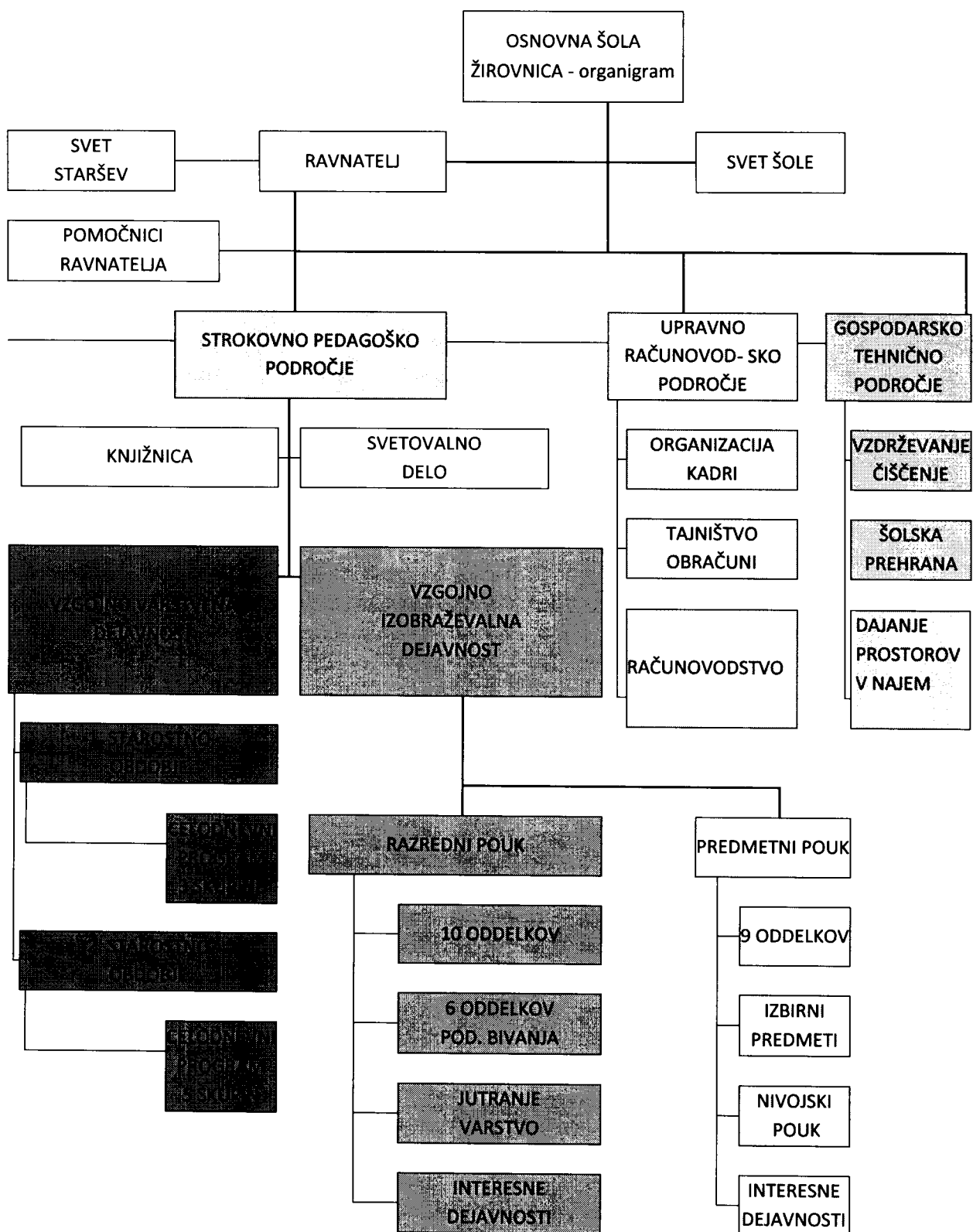


RAVNATELJ

mag. Valentin SODJA



ORGANIGRAM DEJAVNOSTI V OSNOVNI ŠOLI ŽIROVNICA



OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

V DELU PRILIKEN ODDAN ZAKLENJEN

Osnovni podatki

MD5: 69a906147c5fa26878ccbbab8a0634c3

28.02.2012 11:07

Vrsta:

Prilika za oddajo poročila

* Šifra prorač. upor.:

68845

Šifra dejavnosti:

85.200

Matična številka:

5719062000

Ime poslovnega subjekta:

OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

V primeru, da izpisani podatki o poslovnem subjektu po stanju na dan 31.12.2011 niso pravilni, pokličite pristojno izpostavo AJPEŠ (AJPEŠ - Izpostava KRANJ, tel. 04 281-09-40)!

Sedež (ulica, hišna številka in kraj):

ZABREZNICA 004, ZABREZNICA, 4274 Žirovnica

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

TRAMTE BLANKA

Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance:

04/5809153

Email kontaktne osebe:

blanka.tramte@os-zirovnica.org

Vodja poslovnega subjekta:

SODJA VALENTIN

Datum:

28.02.2012

Kraj:

ZABREZNICA

Obdobje poročanja

od:

01.01.2011

do:

31.12.2011

* - Podatek šifra uporabnika je OBVEZEN za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 69a906147c5fa26878ccbbab8a0634c3

datum in ura: 28.02.2012 11:07

uporabnik: blanka.tramte

telefon:

IO: 204184179204188171166252211191176209197171

MD5: 08f9819242351331413de54070b3723c

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
SEDEŽ UPORABNIKA: ZABREZNICA 004, ZABREZNICA, 4274 Žirovnica

ŠIFRA UPORABNIKA: * 68845
MATIČNA ŠTEVILKA 5719062000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2011

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 + 003 + 004 + 005 + 006 + 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	3.872.422	3.992.468
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.629	4.629
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.864	2.179
02	NEPREMIČNINE	004	4.557.793	4.539.863
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.238.131	1.107.865
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.608.790	1.498.262
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.057.795	940.242
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	357.385	335.397
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	130	44
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	128.565	106.199
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	66.062	60.229
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	156.161	165.626
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.458	1.098
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.009	2.201
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	3.234	2.907
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.208	2.907
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	26	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	4.233.041	4.330.772
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	270.722	270.928
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	348
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	115.175	110.176
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	34.143	43.077

23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	26.847	29.964
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	8.614	3.074
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	85.943	84.289
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	3.962.319	4.059.844
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	2.514	2.514
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.872.423	4.008.119
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	87.382	49.211
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	4.233.041	4.330.772
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
ZABREZNICA, 28.02.2012

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

TRAMTE BLANKA

Odgovorna oseba:

SODJA VALENTIN

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 08f9819242351331413de54070b3723c

datum in ura: 28.02.2012 11:07

uporabnik: blanka.tramte

telefon: 04/5809153

IO: 204184179204188171166252211191176209197171

MD5: da9ff864a62379e3b56f89891efa56b8

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 68845

SEDEŽ UPORABNIKA ZABREZNICA 004, ZABREZNICA, 4274 Žirovnica

MATIČNA ŠTEVILKA 5719062000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2011 do 31.12.2011

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	2 361 473	2 197 101
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	2 348 623	2 183 907
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	2 002 521	1 842 029
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	1 442 799	1 400 355
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1 442 799	1 400 355
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	557 363	441 674
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	509 767	402 722
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	47 596	38 952
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	2 359	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	2 359	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	346 102	341 878
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	339 625	331 880
del 7102	Prejete obresti	422	752	811
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1 100	3 077
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	4 625	6 110
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	12 850	13 194
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	9 134	8 922
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	3 716	4 272
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2 335 942	2 180 032

	(437=438+481)			
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2 323.797	2 167.307
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1 493.111	1 386.777
del 4000	Plače in dodatki	440	1 306.302	1 211.831
del 4001	Regres za letni dopust	441	48.979	43.662
del 4002	Povračila in nadomestila	442	88.456	80.784
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	41.806	36.082
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	3.275	1.643
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	4.293	12.775
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	244.080	224.963
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	119.614	110.864
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	95.813	88.817
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	811	751
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.351	1.253
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	26.491	23.278
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	482.450	494.300
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	230.612	219.044
del 4021	Posebni material in storitve	455	25.985	23.325
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	72.501	61.891
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	28.235	31.073
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.895	2.982
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	69.118	86.295
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.771	4.103
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	46.333	65.587
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	50
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	104.156	61.217
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	2.030	1.345
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	71.846	31.056
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	30.280	28.264
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	552
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0

	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483 + 484)	481	12.145	12.725
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	8.170	8.379
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.335	1.359
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.640	2.987
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	25.531	17.069
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	0	0

Kraj in datum:
ZABREZNICA, 28.02.2012

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

TRAMTE BLANKA

Odgovorna oseba:

SODJA VALENTIN

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: da9ff864a62379e3b56f89891efa56b8

datum in ura: 28.02.2012 11:07

uporabnik: blanka.tramte

telefon: 04/5809153

IO: 204184179204188171166252211191176209197171

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
SEDEŽ UPORABNIKA: ZABREZNICA 004, ZABREZNICA, 4274 Žirovnica

ŠIFRA UPORABNIKA: * 68845
MATIČNA ŠTEVILKA 5719062000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2011 do 31.12.2011

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0

Kraj in datum:
ZABREZNICA, 28.02.2012

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

TRAMTE BLANKA

Odgovorna oseba:

SODJA VALENTIN

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določiti neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

datum in ura: 28.02.2012 11:07
uporabnik: blanka.tramte
telefon: 04/5809153
IO: 204184179204188171166252211191176209197171

MD5: c0e3c1f280c469c6ec50e19611c62ae3

 IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
 SEDEŽ UPORABNIKA: ZABREZNICA 004, ZABREZNICA, 4274 Žirovnica

 ŠIFRA UPORABNIKA: * 68845
 MATIČNA ŠTEVILKA: 5719062000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

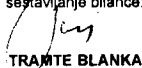
Od 01.01.2011 do 31.12.2011

v EUR (brez centov)

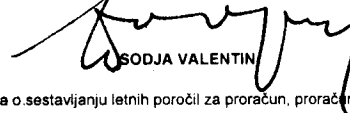
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560 = 561 + 569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570 = 560 - 560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571 = 560 - 560)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(486+524+570)-(486+525+571))	572	25.531	17.069
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573 = (486 + 525 + 571) - (486 + 524 + 570))	573	0	0

 Kraj in datum:
 ZABREZNICA, 28.02.2012

 Oseba, odgovorna za
 sestavljanje bilance:


 TRAMTE BLANKA

Odgovorna oseba:


 SODJA VALENTIN

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: c0e3c1f280c469c6ec50e19611c62ae3

 datum in ura: 28.02.2012 11:07
 uporabnik: blanka.tramte
 telefon: 04/5809153
 IO: 204184179204188171166252211191176209197171

MD5: 22e606f46e60a6f5f554252ffc9ff98e

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
SEDEŽ UPORABNIKA: ZABREZNICA 004, ZABREZNICA, 4274 Žirovnica

ŠIFRA UPORABNIKA: * 68845
MATIČNA ŠTEVILKA 5719062000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Od 01.01.2011 do 31.12.2011

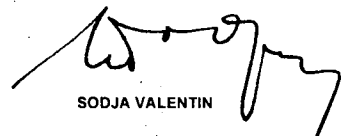
v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	2.309.861	10.721
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.309.124	10.721
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	737	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	790	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	72	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	2.310.723	10.721
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	471.229	2.187
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	247.892	1.150
461	STROŠKI STORITEV	674	223.337	1.037
	F) STROŠKI DELA (675 = 676 + 677 + 678)	675	1.740.012	8.075
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.351.713	6.273
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	217.646	1.010
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	170.653	792
462	G) AMORTIZACIJA	679	37.759	175
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	12.254	57
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	52	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	271	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	2.261.577	10.495
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	49.146	226
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.386	6
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	47.760	220
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	39.402	0

Kraj in datum:
ZABREZNICA, 28.02.2012

Oseba, odgovorna za
sestavljajanje bilance:

Odgovorna oseba:


TRAMTE BLANKA
SODJA VALENTIN

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 22e606f46e60a6f5f554252ffc9ff98e

datum in ura: 28.02.2012 11:07

uporabnik: blanka.tramte

telefon: 04/5809153

IO: 204184179204188171166252211191176209197171

MD5: bb2e4131ea340ec3015726af7b6dc195

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
SEDEŽ UPORABNIKA: ZABREZNICA 004, ZABREZNICA, 4274 ŽirovnicaŠIFRA UPORABNIKA: * 68845
MATIČNA ŠTEVILKA 5719062000**STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabilte
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	6.042.754	2.050.286	159.768	0	31.310	31.310	279.814	3.872.422	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.629	2.179	0	0	0	0	685	1.765	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	190.968	0	0	0	0	0	0	190.968	0	0
E. Zgradbe	705	4.348.895	1.107.865	17.930	0	0	0	130.266	3.128.694	0	0
F. Oprema	706	1.498.262	940.242	103.583	0	31.310	31.310	148.863	512.740	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	38.255	0	0	0	0	38.255	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719 + 720 + 721 + 722 + 723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
ZABREZNICA, 28.02.2012Oseba, odgovorna za
sestavljane bilance:

TRAMTE BLANKA

Odgovorna oseba:

SODJA VALENTIN

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štin mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: bb2e4131ea340ec3015726af7b6dc195

datum in ura: 28.02.2012 11:07
uporabnik: blanka.tramte
telefon: 04/5809153
IO: 204184179204188171166252211191176209197171

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 68845

SEDEŽ UPORABNIKA: ZABREZNICA 004, ZABREZNICA, 4274 Žirovnica

MATIČNA ŠTEVILKA 5719062000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

v EUR (brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodna vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (806= 807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (836 = 800 + 819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
ZABREZNICA, 28.02.2012

Oseba, odgovorna za
sestavljane bilance:

TRAMTE BLANKA

Odgovorna oseba:

SODJA VALENTIN

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

datum in ura: 28.02.2012 11:07

uporabnik: blanka.tramte

telefon: 04/5809153

IO: 204184179204188171166252211191176209197171

MD5: 5f8211aea094de02626eea566d7d07df

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

SEDEŽ UPORABNIKA ZABREZNICA 004, ZABREZNICA, 4274 Žirovnica

ŠIFRA UPORABNIKA: * 68845

MATIČNA ŠTEVILKA 5719062000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2011 do 31.12.2011

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	2 320 582	2 199 641
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2 319 845	2 197 926
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	737	1 715
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	790	802
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	72	116
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	2 321 444	2 200 559
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	473 416	495 057
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	249 042	240 382
461	STROŠKI STORITEV	874	224 374	254 675
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	1 748 087	1 637 122
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1 357 986	1 270 012
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	218 656	204 982
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	171 445	162 128
462	G) AMORTIZACIJA	879	37 934	40 932
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	12 311	12 128
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	52	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	272	285
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	2 272 072	2 185 524
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	49 372	15 035
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1 392	114
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	47 980	14 921
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	39 402	34 290
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	65	62
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
ZABREZNICA, 28.02.2012

Oseba, odgovorna za
sestavljane bilance:

TRAMTE BLANKA

Odgovorna oseba:

SODJA VALENTIN

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 5f8211aea094de02626eea566d7d07df

datum in ura: 28.02.2012 11:07

uporabnik: blanka.tramte

telefon: 04/5809153

IO: 204184179204188171166252211191176209197171

POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA
ZAVOD
I. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

VSEBINA	REALIZ. 2010	PLAN 2011	REAL. 2011	IND 4/3	
1	2	3	4	6	
SKUPAJ PRIHODKI	2.197.101	2.371.936	2.361.474	100	
1. PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO	2.183.907	2.358.411	2.348.624	100	
1.1. Sredstva iz državnega proračuna	1.400.355	1.433.751	1.442.799	101	
1.1.1. Za tekočo porabo	1.400.355	1.433.751	1.442.799	101	
- za plače, osebne prejemke delavcev	1.218.483	1.243.409	1.244.249	100	
- za nadomestila stroškov delavcev	58.987	63.934	64.033	100	
- za mat.stroške	37.112	38.746	38.620	100	
- za izobr.delavcev	8.532	8.695	2.505	29	
- za eks.,šn,učila,plav.,prehr.učencev	38.981	33.584	53.491	159	
-oskrbnine vrtec	38.260	45.383	39.901	88	
1.1.2. Za investicije	0	0	0		
-					
-					
1.2. Sredstva proračuna občine	441.674	572.884	557.363	97	
1.2.1. Za tekočo porabo	402.722	515.284	509.767	99	
- plače in dodatki	11.637	24.668	33.533	136	
- povrač.,nadomest.in dr.izdatki zap.		4.670		-	
- prispevki za socialno varnost		3.971		-	
- davek na izplačane plače		0			
- dodatno pokojninsko zavarovanje		656		-	
- materialni stroški	27.222	57.531	35.200	61	
- tekoče vzdrževanje	17.859	11.762	25.662	218	
- projekti	2.790	0	0		
- subvencije	300.115	363.068	373.078	103	
- ogrevanje	24.624	25.878	28.093	109	
- dod.progr.	15.437	20.579	12.639	61	
- prehrana učencev	1.039	2.500	1.562	62	
- športna dej.	2.000	0			
1.2.2. Za investicije	38.952	57.600	47.596	83	
-					
-					
-					
1.3. Sredstva iz drugih javnih skladov	0	0	2.359		
1.3.1. Za tekočo porabo					
1.3.2. Za investicije					
1.4. Drugi prih.za javno službo	341.878	351.776	346.102	98	
- p.od prodaje blaga in storitev javne sl.	331.880	338.866	339.625	100	
- prejete obresti	811	410	752	183	
- dividende in drugi deleži v dobičku	0	0	0		
- drugi tekoči prih.javne službe	3.077	10.500	1.100	10	
- prih.od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0		
- prejete donacije	6.110	2.000	4.625	231	
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA					
IN STORITEV NA TRGU	13.194	13.525	12.850	95	

VSEBINA	REALIZ. 2010	PLAN 2011	REAL. 2011	IND 4/3	
1	2	3	4	6	
- p.od prodaje blaga in storitev na trgu	8.922	7.000	9.134	130	
- prejete obresti		25	0	-	
- p.od najemnin, zakupnin in p.od premoženj	4.272	6.500	3.716	57	
- dividende in drugi deleži v dobičku	0		0		
- dr.tekoči prih.ki ne izhajajo iz javne službe	0		0		
SKUPAJ ODHODKI	2.180.031	2.372.705	2.335.942	98	
1. ODHODKI ZA JAVNO SLUŽBO	2.167.306	2.358.365	2.323.797	99	
1.1. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.410.055	1.580.418	1.519.601	96	
- plače in dodatki	1.211.831	1.397.417	1.306.302	93	
- regres za letni dopust	43.662	48.945	48.979	100	
- povračila in nadomestila	80.784	97.355	88.456	91	
- sredstva za delovno uspešnost	36.082	7.000	41.806	597	
- sredstva za nadurno delo	1.643	0	3.275		
- sredstva za dod.pokoj.zavarovanje	23.278	25.300	26.490	105	
- plače za delo po pogodbi	0	0	0		
- drugi izdatki zaposlenim(jubil,odp,solid)	12.775	4.400	4.293	98	
1. 2. Prispevki delodajalcev za soc. varno	201.685	224.973	217.590	97	
1. 3. Izdatki za blago in storitve za javno	494.299	475.573	482.450	101	
1.3.1. Pisarniški in spl.material in storitve	219.044	239.774	230.612	96	
- pisarniški material in storitve	10.209	8.700	6.337	73	
- čistilni material in storitve	10.150	9.800	11.283	115	
- storitve varovanja zgradb in prostorov	0	0	0		
- založniške in tiskarske storitve	1.120	1.100	4.972	452	
- časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	2.822	3.100	2.315	75	
- stroški prevajalskih storitev	0	0	0		
- stroški oglaševalskih storitev	571	0	52		
- računalniške storitve	0	1.300	0	-	
- računovodske, revizorske in svetovalne st.	0	0	0		
- izdatki za reprezentanco	0	0	0		
- hrana, storitve menz in restavracij	112.669	130.000	126.970	98	
- material za osebno higieno	12.574	11.700	9.157	78	
- drugi splošni material in storitve	68.929	74.074	69.526	94	
1.3.2. Posebni material in storitve	23.325	26.934	25.985	96	
- uniforme in službena obleka	3.860	3.000	2.441	81	
- knjige	0	0	0		
- drobno orodje in naprave	0	0	0		
- drugi posebni material in storitve	19.465	23.934	23.544	98	
1.3.3.Energija, voda, komunal.st.in komu	61.891	88.852	72.501	82	
- električna energija	18.065	25.800	23.032	89	
- poraba kuriv in stroški ogrevanja	27.903	42.000	33.436	80	
- poraba druge energije	3.373	5.000	3.534	71	
- voda in komunalne storitve	3.924	6.000	4.186	70	
- odvoz smeti	2.218	3.400	1.229	36	
- telefon, fax, elektronska pošta	4.971	4.851	5.602	115	
- poštnina in kurirske storitve	1.085	951	1.018	107	
- druge storitve komunikacij in komunale	351	850	464	55	
		0			
1.3.4. Prevozni stroški in storitve	31.073	31.352	28.235	90	
	0	0	0		

VSEBINA	REALIZ. 2010	PLAN 2011	REAL. 2011	IND 4/3	
1	2	3	4	6	
1.3.5. Izdatki za službena potovanja	2.982	3.197	4.895	153	
1.3.6. Tekoče vzdrževanje	86.295	38.835	69.117	178	
- objektov	68.150	21.000	49.009	233	
- komunikacijske opreme in računalnikov	2.339	1.468	2.677	182	
- opreme	6.267	6.394	3.674	57	
- zavarovalne premije	9.540	9.973	13.758	138	
1.3.7. Najemnine in zakupnine	4.103	3.876	4.771	123	
1.3.8. Kazni in odškodnine	0	0	0		
1.3.9. Davek na izplačane plače	0	0	0		
1.3.10. Drugi operativni odhodki	65.587	42.754	46.333	108	
- stroški konferenc, seminarjev	5.909	6.194	3.321	54	
- plačila avtorskih honorarjev	18.885	3.777	4.498	119	
- plačila po pogodbah o delu	3.050	2.597	2.197	85	
- plačila za delo preko študentskega servisa	19.306	10.614	18.854	178	
- izdatki za strokovno izobraževanja	3.786	4.700	3.454	73	
- posebni davek na določene prejemke	763	649	549	85	
- sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev	0	0	0		
- članarine	229	313	249	79	
- plačilo storitev organizacijam za plačilni pro	459	475	515	108	
- plačilo bančnih storitev	122	100	96	96	
- drugi operativni odhodki	1.330	1.000	105	10	
- prisp.za vzpodbuj.zaposlovanje invalidov	11.748	12.334	12.494	101	
1.4. Plačila obresti	0	0	0		
1.5. Transf.posameznikom in gospodinjstvom					
1.6. Transferi neprofitnim organizacijam	50				
1.7. Investicijski odhodki	61.217	77.400	104.156	135	
- Nakup zgradb in prostorov	1.345	0	2.030		
- Nakup prevoznih sredstev	0	0	0		
- Nakup opreme	31.056	21.600	71.846	333	
- Nakup drugih osnovnih sredstev	28.264	15.500	30.280	195	
- Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	30.000	0	-	
- Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	10.300	0	-	
- Drugi investicijski odhodki	0	0			
	552				
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE		14.340	12.145	85	
BLAGA IN STORITEV NA TRGU	12.725	14.340	12.145	85	
- plače in dr.izdatki zaposlenim	8.379	9.511	8.170	86	
- prispevki delodajalca	1.359	1.542	1.335	87	
- izdatki za blago in storitve	2.987	3.287	2.640	80	
PRIHODKI minus ODHODKI	17.070	-768	25.532		

II. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

1. Prejeta vračila danih posojil					
----------------------------------	--	--	--	--	--

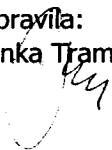
VSEBINA	REALIZ. 2010	PLAN 2011	REAL. 2011	IND 4/3	
1	2	3	4	6	
2. Dana posojila					
3. Prejeta minus dana posojila					

III. RAČUN FINANCIRANJA

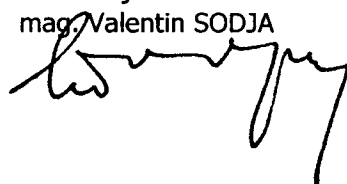
1. Domači krediti					
2. Odplačila domačega dolga					
3. Neto zadolževanje / odplačilo dolga	0	0	0		
4. Povečanje / zmanjšanje sredstev na računi	17.070	-768	25.532		

Zabreznica, 27.2.2012

Pripravila:
Blanka Tramte




Ravnatelj:
mag. Valentin SODJA



76	ZARAČUNANI PRIHODKI D	1.638.155,40	532.291,57	2.170.446,97	30.111,73	2.200.558,70	1.673.430,67	574.716,62	2.248.147,29	68.965,00	2.317.112,29	1.649.363,95	610.055,36	2.259.419,31	62.024,29	2.321.443,60
760	PRIHODKI OD PROD. PROJEKTOV	1.638.537,62	532.276,57	2.167.814,19	30.111,73	2.197.925,92	1.673.020,67	574.716,62	2.247.737,29	68.965,00	2.316.702,29	1.647.765,20	610.055,36	2.257.820,56	62.024,29	2.319.844,85
7600	PRIH. OD DRŽAVNEGA PRORAČUNA	1.357.770,98	38.516,89	1.396.287,85	0,00	1.396.287,85	1.381.480,97	45.383,48	1.426.844,45	0,00	1.426.844,45	1.384.497,52	41.651,15	1.436.148,67	0,00	1.436.148,67
7600	DRUGI PRIHODKI-DELEŽ	15.030,58	100,76	15.131,32	440,00	15.571,32	13.908,80	0,00	13.908,80	0,00	13.908,80	14.755,37	11,00	14.766,37	0,00	14.766,37
7601	PRIH. OD OBČINSKEGA PRORAČUNA	82.200,50	328.386,26	410.586,76	29.671,73	440.258,49	357.500,00	365.387,86	451.117,86	68.965,00	520.082,86	69.561,95	391.424,28	460.986,23	61.165,07	522.151,30
7602	PRIH. OD ZAVODA ZA ZAPOROČNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7603	PRIHODKI OD NAJEMNIN IN	1.722,99	0,00	1.722,99	0,00	1.722,99	8.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00	290,00	0,00	290,00	275,63	585,63
7604	PRIH. OD PROD. STOR. - UČEŠČE	175.339,51	0,00	175.339,51	0,00	175.339,51	183.680,98	0,00	183.680,98	0,00	183.680,98	186.608,01	0,00	186.608,01	0,00	186.608,01
7605	PRIH. OD PROD. STOR. - VAR	0,00	165.272,66	165.272,66	0,00	165.272,66	0,00	163.965,28	163.965,28	0,00	163.965,28	0,00	176.428,99	176.428,99	0,00	176.428,99
7608	PRIH. OD ZAVAROVANICE	3.106,80	0,00	3.106,80	0,00	3.106,80	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00	1.466,34	489,94	1.956,28	583,59	2.539,87
7609	DRUGI PRIHODKI	366,30	0,00	366,30	0,00	366,30	419,92	0,00	419,92	0,00	419,92	566,01	50,00	636,01	0,00	636,01
761	PRIHODKI OD PROD. BLAGA	1.700,00	15,00	1.715,00	0,00	1.715,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	736,58	0,00	736,58	0,00	736,58
7610	PRIH. IZ PREJŠNJIH OBR. OB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144,00	0,00	144,00	0,00	144,00
7611	PRIH. OD PROD. MAT. IN OD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7619	PRIH. OD NAMEN. DONACIJ	1.700,00	15,00	1.715,00	0,00	1.715,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	592,58	0,00	592,58	0,00	592,58
762	PRIHODKI OD FINANCIRANJA	801,58	0,00	801,58	0,00	801,58	410,00	0,00	410,00	0,00	410,00	790,12	0,00	790,12	0,00	790,12
7620	PRIH. OD OBRETI	801,58	0,00	801,58	0,00	801,58	410,00	0,00	410,00	0,00	410,00	790,12	0,00	790,12	0,00	790,12
7628	DRUGI PRIH. OD FINANC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
763	IZREDNI PRIHODKI	116,20	0,00	116,20	0,00	116,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,05	0,00	72,05	0,00	72,05
7631	DRUGI IZREDNI PRIHODKI	116,20	0,00	116,20	0,00	116,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,05	0,00	72,05	0,00	72,05
7633	PREJETE ODŠKODNINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7639	DRUGI IZREDNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05	0,00	0,05	0,00	0,05
	PRESEŽEK ODHODKOV NA	-25.605,35					44,49	-612,93	-568,44		-544,76	-7.080,21				
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODH.	40.643,36	15.038,01	-2,92	-2,92	15.035,09				23,68			56.452,26	49.372,05	0,00	49.372,05
	DAVEK OD DOH. P. O.		-113,95			-113,95								-1.392,42		-1.392,42
	PRES. PRIH. NAD ODH. PRE	34.290,08	34.290,08			34.290,08			0,00		0,00	0,00		39.401,99		39.401,99
	UGOTOVLJEN POSLOVNI I	8.684,73	40.643,36	49.214,14	-2,92	49.211,22	44,49	0,00	0,00	23,68	-544,76	-7.080,21	56.452,26	87.381,62	0,00	87.381,62

Zabrznjica 27.2.2012

Sestavila: Blanka

Ravnatelj:
mag. Valentin SODJA

