



Letno poročilo
Javnega zavoda Gorenjske lekarne
za leto 2008

Kranj, 26.2.2009

KAZALO

1	RAČUNOVODSKO POROČILO	3
1.1	RAČUNOVODSKI IZKAZI	3
1.1.1	Bilanca stanja na dan 31.12.2008.....	3
1.1.2	Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev..	5
1.1.3	Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.....	6
1.1.4	Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. januarja do 31. decembra 2008.....	7
1.1.5	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	8
1.1.6	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	9
1.1.7	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	12
1.1.8	Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.....	13
1.2	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	14
1.2.1	Načela sestavljanja računovodskih izkazov	14
1.2.2	Bilanca stanja	15
2	POSLOVNO POROČILO.....	25
2.1	PREDSTAVITEV GORENJSKIH LEKARN	25
2.1.1	Splošni podatki.....	25
2.1.2	Opis razvoja in pregled dejavnosti	25
2.2	POROČILO O POSLOVANJU	26
2.3	REALIZACIJA DOLGOROČNIH CILJEV	31
2.3.1	Enote Zavoda	31
2.3.2	Razvoj integriranega sistema vodenja kakovosti	32
2.3.3	Razvoj informatike	32
2.4	PLANI IN REALIZACIJA LETNIH CILJEV – KAZALNIKI USPEŠNOSTI POSLOVANJA.....	32
2.5	OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	40
2.6	NEREALIZIRANE NALOGE	44
2.7	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE S SPREMEMBAMI IN PODZAKONSKIMI AKTI, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA	44
3	OSTALA POROČILA.....	46
3.1	POROČILO O IZPOLNJEVANJU ZAKONSKIH ZAHTEV	46
3.2	POROČILO O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV STANDARDOV	46
3.3	REZULTATI ANKETE »KAKO STE ZADOVOLJNI Z NAMI?«	46
3.4	REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU NA DELOVNEM MESTU	52
3.5	POROČILA O MEDIJSKIH AKTIVNOSTIH	64
3.6	POROČILO O VPISIH V KNJIGE PRITOŽB IN POHVAL	66
3.7	POROČILO O IZVEDBI UKREPOV SPREJETIH NA SEJAH SVETA ZAVODA	67
3.8	POROČILO O PRIPOMBAH PODANIH NA SEJAH SVETA ZAVODA	68
3.9	POROČILO O PRIPOMBAH PODANIH NA INTERNE AKTE	68
3.10	POROČILO O PRIPOMBAH NA LETNO POROČILO	69
3.11	POROČILO Z INTERNIH STROKOVNIH NADZOROV	69
3.12	POROČILO O DELOVANJU PROCESOV	70
3.13	POROČILO TRAJANJU BOLNIŠKIH STALEŽEV IN ODSOTNOSTI ZARADI PORODNIŠKEGA DOPUSTA	71
3.14	POROČILO O FLUKTUACIJI ZAPOSLENIH	71
3.15	POROČILO O POŠKODBAH	72
3.16	POROČILO O IZREDNIH RAZMERAH	72
3.17	POROČILO O STANJU NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	73
3.18	POROČILO O OPRAVLJENIH MERITVAH V OKVIRU OBRATOVALNEGA MONITORINGA	78
3.19	UČINEK RAVNANJA Z OKOLJEM	78

1 Računovodsko poročilo

1.1 Računovodski izkazi

1.1.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2008

v eurih, brez centov

NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
SREDSTVA			
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.213.324	2.022.398
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	445.528	410.622
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	99.788	67.572
NEPREMIČNINE	004	2.072.514	2.072.514
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	985.229	1.089.682
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.124.014	2.994.113
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.416.692	2.370.391
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	23.100	23.100
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	49.877	49.694
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	3.721.464	3.631.775
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	11.882	11.816
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	736.181	322.580
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	693.425	577.547
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	5.833	240
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.996.578	2.401.547
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	167.845	219.231
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	313
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	109.402	95.250
NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	318	3.251
C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	2.641.608	2.373.183
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
ZALOGE MATERIALA	025	0	0
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
PROIZVODI	028	0	0
OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
ZALOGE BLAGA	030	2.641.608	2.373.183
DRUGE ZALOGE	031	0	0
I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	8.576.396	8.027.356
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	78.850	64.488



gorenjske lekarne

**Letno poročilo
Javnega zavoda Gorenjske lekarne
za leto 2008**

Številka dokumenta:
LP-2008

Stran
4/84

NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	1.705.103	1.605.391
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	688	400
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	396.823	365.157
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.148.266	1.050.713
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	90.887	136.362
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.884	8.297
KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	44.441	44.443
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	13.114	19
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	6.871.293	6.421.965
SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
REZERVNI SKLAD	046	0	0
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	14.413	15.400
DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	44.049	88.490
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.737.459	2.738.054
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	23.100	23.100
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	4.052.272	3.556.921
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	8.576.396	8.027.356
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	78.850	64.488



Številka dokumenta:
LP-2008

Stran
5/84

v eurih, brez centov

[illegible]

1.1.3 Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

	v eurih, brez centov						
	Znesek naložb in danih posojil 1.1.2008	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil 31.12.2008	Znesek popravkov naložb in danih posojil 31.12.2008	Knjigovodska vrednost naložb in posojil 31.12.2008
Dolgoročne finančne naložbe	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100
Naložbe v delnice	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100
Naložbe v deleže	0	0	0	0	0	0	0
Naložbene nepremičnine	0	0	0	0	0	0	0
Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	0	0	0	0	0	0	0
Druge dolgoročne kapitalske naložbe	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila in depoziti	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dani depoziti	0	0	0	0	0	0	0
Druge dolgoročno dana posojila	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100

1.1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. januarja do 31. decembra 2008

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	v eurih, brez centov	
		ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	38.647.268	35.580.851
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	64.780	38.186
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZV.	862	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZV.	863	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	38.582.488	35.542.665
B) FINANČNI PRIHODKI	865	65.866	60.671
C) DRUGI PRIHODKI	866	12.152	13.402
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	8.796	17.000
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	7.108	4.343
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1.688	12.657
D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	38.734.082	35.671.924
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	33.123.634	30.501.402
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	31.985.227	29.513.857
STROŠKI MATERIALA	873	207.509	186.881
STROŠKI STORITEV	874	930.898	800.664
F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	4.565.241	4.158.188
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.439.811	3.065.478
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	634.841	634.625
DRUGI STROŠKI DELA	878	490.589	458.085
G) AMORTIZACIJA	879	271.609	246.748
H) REZERVACIJE	880	0	0
I) DAVEK OD DOBIČKA	881	148.125	142.282
J) OSTALI DRUGI STROŠKI	882	94.955	90.918
K) FINANČNI ODHODKI	883	12	534
L) DRUGI ODHODKI	884	55	200
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	885	35.101	81.658
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	886	10.092	64
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	887	25.009	81.594
N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884+885)	888	38.238.732	35.221.930
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-888)	889	495.350	449.994
P) PRESEŽEK ODHODKOV (888-870)	890	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	891	0	0
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	892	139	134
Število mesecev poslovanja	893	12	12

1.1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

v eurih, brez centov

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
		Prihodki odhodki izvajanje službe	in za javne storitev na trgu
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	32.005.541	6.641.727
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	0	64.780
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	32.005.541	6.576.947
B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	65.866
C) DRUGI PRIHODKI	666	10.081	2.071
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	7.296	1.500
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	5.896	1.212
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	1.400	288
D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	32.022.918	6.711.164
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	28.370.378	4.753.256
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	27.426.029	4.559.198
STROŠKI MATERIALA	673	172.136	35.373
STROŠKI STORITEV	674	772.213	158.685
F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.085.123	1.480.118
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.260.898	1.178.913
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	417.264	217.577
DRUGI STROŠKI DELA	678	406.961	83.628
G) AMORTIZACIJA	679	225.309	46.300
H) REZERVACIJE	680	0	0
I) DAVEK OD DOBIČKA	681	53.904	94.221
J) OSTALI DRUGI STROŠKI	682	78.769	16.186
K) FINANČNI ODHODKI	683	10	2
L) DRUGI ODHODKI	684	46	9
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (686+687)	685	29.118	5.983
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	686	8.372	1.720
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	687	20.746	4.263
N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684+685)	688	31.842.657	6.396.075
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-688)	689	180.261	315.089
P) PRESEŽEK ODHODKOV (688-670)	690	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	691	0	0

1.1.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

v eurih, brez centov

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	38.977.216	35.935.465
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	30.370.301	30.667.846
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	21.155.061	18.936.726
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	24.289	24.347
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	24.289	24.347
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	60.115	112.279
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	60.115	112.279
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	21.070.657	18.800.100
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	21.070.657	18.800.100
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	9.215.240	11.731.120
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	3.295.761	3.288.390
Prejete obresti	422	50.646	54.794
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	15.030	10.454
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	5.853.803	8.356.482
Kapitalski prihodki	425	0	0
Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
Prejete donacije iz tujine	427	0	0
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	21.000
Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	8.606.915	5.267.619
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	8.548.761	5.159.470

Letno poročilo Javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2008

Številka dokumenta:
LP-2008

Stran
10/84

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
Prejete obresti	433	0	0
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	24.896	41.921
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	33.258	66.228
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	38.580.877	34.659.844
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	30.168.635	29.635.100
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.941.128	2.837.088
Plače in dodatki	440	1.990.508	1.959.588
Regres za letni dopust	441	76.215	78.265
Povračila in nadomestila	442	193.483	181.925
Sredstva za delovno uspešnost	443	602.888	564.962
Sredstva za nadurno delo	444	32.828	29.324
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
Drugi izdatki zaposlenim	446	45.206	23.024
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	553.604	531.730
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	243.111	229.902
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	182.946	184.178
Prispevek za zaposlovanje	450	1.650	1.560
Prispevek za starševsko varstvo	451	14.558	2.596
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	111.339	113.494
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	26.188.646	25.885.024
Pisarniški in splošni material in storitve	454	177.344	199.787
Posebni material in storitve	455	25.183.447	24.931.658
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	139.264	122.177
Prevozniki stroški in storitve	457	775	4.295
Izdatki za službena potovanja	458	1.631	2.612
Tekoče vzdrževanje	459	223.144	185.612
Poslovne najemnine in zakupnine	460	120.345	95.135
Kazni in odškodnine	461	0	0
Davek na izplačane plače	462	64.802	120.507
Drugi operativni odhodki	463	277.894	223.241
D. Plačila domačih obresti	464	0	0
E. Plačila tujih obresti	465	0	0
F. Subvencije	466	0	0
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	485.257	381.258



gorenjske lekarne

**Letno poročilo
Javnega zavoda Gorenjske lekarne
za leto 2008**

Številka dokumenta:
LP-2008

Stran
11/84

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
Nakup prevoznih sredstev	472	28.000	0
Nakup opreme	473	393.367	251.594
Nakup drugih osnovnih sredstev	474	14.190	13.569
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	30.000	0
Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	17.891
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	19.700	98.204
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	8.412.242	5.024.744
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	833.513	487.308
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	156.891	91.332
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	7.421.838	4.446.104
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	396.339	1.275.621
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Letno poročilo Javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2008

Številka dokumenta:
LP-2008

Stran
12/84

1.1.7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

v eurih, brez centov

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
Dana posojila javnim skladom	514	0	0
Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
Dana posojila občinam	518	0	0
Dana posojila v tujino	519	0	0
Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

1.1.8 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

v eurih, brez centov

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
Zadolževanje v tujini	559	0	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	44.443	44.443
Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	44.443	44.443
Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	44.443	44.443
Odplačila dolga v tujino	569	0	0
IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	44.443	44.443
X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	351.896	1.231.178
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

1.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

1.2.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Gorenjske lekarne kot pravna oseba javnega prava vodi poslovne knjige ter izdeluje letna poročila v skladu z določili Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 23/1999 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o javnih financah (Ur.l. RS 79/1999s spremembami in dopolnitvami) ter Zakona od davku od dohodkov pravnih oseb (Ur.l. RS 117/2006) in na tej podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi:

- pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 54/2002 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/2003 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS 109/2007),
- pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/2005 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/2002 s spremembami in dopolnitvami) ter
- slovenskimi računovodskimi standardi.

Gorenjske lekarne v skladu s predpisi opravljajo tri različne razmejitve prihodkov in odhodkov:

- Za razmejitev dejavnosti javne službe ter lastne dejavnosti oz. prodaje blaga in storitev na trgu smo uporabili določila zakona o lekarniški dejavnosti, po katerem se med prihodke javne službe štejejo prihodki od izdaje zdravil za humano uporabo, ki se izdajajo na recept, in zdravil, ki se izdajajo brez recepta v lekarni (gotova in magistralna zdravila) razen zdravil, ki se v skladu s spremembo zakona o zdravilih in razvrstitvijo na liste lahko prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah – zdravila brez recepta z režimom izdaje v lekarni ali specializirani prodajalni so vključena med prihodke od prodaje na trgu. Ostali prihodki se štejejo med tržne prihodke. V zvezi s tem smo dobili navodila Lekarniške zbornice Slovenije, v katerih se sklicujejo na mnenje Ministrstva za finance št. 416-6/2000 in mnenje službe vlade za zakonodajo št. 022-00-15/00-TD.
- Pri razmejitvi prihodkov in odhodkov na osnovi načela denarnega toka smo na osnovi navodil vključili vse prihodke in odhodke enako kot v izkazu prihodkov in odhodkov, razen stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, katere smo izkazali v denarnem toku na javnem delu v celoti. Javni službi so v celoti priznani prihodki od obresti in prihodki od udeležbe na dobičku - dividenda, davek od dobička pa bremenijo tržni del dejavnosti. Prav tako smo zaračunano vrednost izdanih medicinskih pripomočkov v breme ZZZS v denarnem toku v celoti izkazali kot javni del, ker metodologija prikaza denarnega toka to zahteva, v izkazu prihodkov in odhodkov pa smo ta del izkazali kot tržni del.
- Davek od dohodka pravnih oseb je obračunan v skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, ki v 4. členu določa, da se od 1.1.2008 dalje za pridobitne dohodke štejejo zlasti dohodki iz opravljanja javne službe, namenska javna sredstva ter drugi dohodki od prodaje blaga in storitev. Navedeno pomeni, da so praktično celotni dohodki predmet obdavčitve.

1.2.2 Bilanca stanja

1.2.2.1 Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva znašajo na dan bilance stanja 345.740 €, sestavljajo pa jih:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Licence za računalniške programe	119.433	69.360	50.073	58,1 %
Usredstveni stroški naložb v tuja OS	326.095	30.428	295.667	9,3 %
Skupaj	445.528	99.788	345.740	22,4 %

Usredstveni stroški naložb v tuja osnovna sredstva se nanašajo na investicijska vlaganja v obnovo prostorov lekarne Bohinjska Bistrica ter za gradbeno obrtniška dela v lekarni Planina II. v trgovskem centru Qlandia. Povečanje nabavne vrednosti v višini 30.000 € predstavlja sofinanciranje v obnovo prostorov lekarniške podružnice Kropa.

1.2.2.2 Nepremičnine

Nepremičnine znašajo na dan bilance stanja 1.087.285 €, sestavljajo pa jih zemljišča in zgradbe:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Zemljišča	120.310	0	120.310	0 %
Zgradbe	1.952.204	985.229	966.975	50,5 %
Skupaj	2.072.514	985.229	1.087.285	47,4 %

Osnovo za evidentiranje nepremičnin predstavljajo posestni listi iz leta 1993, pridobljeni zemljiškoknjižni izpiski in drugi dokumenti, ki se nanašajo na njihovo pridobitev. Iz dokumentacije ni jasno razvidno lastništvo oziroma pravica uporabe nepremičnin. Za posamezne nepremičnine je v uradnih registrih še vedno vpisana družbena lastnina, zavod pa je v nekaterih primerih vpisan kot imetnik pravice uporabe v določenem deležu.

1.2.2.3 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan bilance stanja 707.322 €, sestavljajo pa jih:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Pohištvo in druga oprema za opravljanje dejavnosti	2.937.209	2.229.887	707.322	75,9 %
Drobni inventar	186.805	186.805	0	100 %
Skupaj	3.124.014	2.416.692	707.322	77,4 %

Povečanje nabavne vrednosti v skupni višini 273.999 € se nanaša na nove nabave sredstev, predvsem računalniške opreme, laboratorijskih aparatov ter pohištvene opreme za lekarne.

Zmanjšanje nabavne vrednosti v višini 144.099 € se nanaša na odtujitev zastarelih in dotrajanih sredstev, ki niso več primerna za uporabo.

1.2.2.4 Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe, ki znašajo na dan bilance stanja 23.100 € se v celoti nanašajo na naložbe v delnice Gorenjske banke, d.d., Kranj.

1.2.2.5 Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 49.877 €, nanašajo pa se na terjatev do Občine Železniki iz naslova povračila stroškov investicijskega vzdrževanja.

1.2.2.6 Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah

Denarna sredstva znašajo na dan bilance stanja 748.063 €, sestavljajo pa jih:

	V €
Gotovina v blagajni	11.882
Denarna sredstva na računu	672.265
Depoziti na odpoklic	63.916
Skupaj	748.063

1.2.2.7 Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo na dan bilance stanja 693.425 €. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinsko tehničnih pripomočkov, ki se krijejo iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Prav tako so za vse sporne terjatve oblikovani popravki terjatev:

	V €		
	Kratkoročne terjatve	Popravki terjatev	Stanje terjatev
Vzajemna, d.v.z.	307.991	0	307.991
Adriatic, d.d.	349.386	128.805	220.581
Triglav zdravstvena zavarovalnica, d.d.	107.037		107.037
Ostali	59.291	1.475	57.816
Skupaj	823.705	130.280	693.425

1.2.2.8 Dani predujmi in varščine

Dani predujmi in varščine znašajo na dan bilance stanja 5.833 € in se nanašajo na naročnino strokovne literature in storitve zakupa za leto 2009.

1.2.2.9 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance stanja 1.996.578 €. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja:

	V €
ZZZS	1.987.694
Bolnice, zdravstveni domovi in domovi upokojencev	7.254
Ostali	1.630
Skupaj	1.996.578

1.2.2.10 Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe znašajo na dan bilance stanja 167.845 €, nanašajo pa se na kratkoročno vezana sredstva pri podjetju Kemofarmacija, d.d. v višini 67.608 € ter na kratkoročno dani depozit poslovni banki v višini 100.237 €.

1.2.2.11 Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan bilance stanja 109.402 € in se nanašajo na:

	V €
Terjatve iz naslova plačilnih kartic	61.141
Terjatve do državnih in drugih institucij iz naslova refundacij	42.577
Terjatve za DDV	4.182
Ostale kratkoročne terjatve	1.502
Skupaj	109.402

1.2.2.12 Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve so na dan bilance stanja 318 €, v celoti pa se nanašajo na kratkoročno odložene stroške iz naslova periodične publikacije za leto 2009.

1.2.2.13 Zaloge blaga

Zaloge blaga znašajo na dan bilance stanja 2.641.608 €, nanašajo pa se na blago v lekarnah v višini 2.382.895 €, blago v proizvodnji galenskega laboratorija v višini 111.950 €, zaloge trgovskega blaga v galenskem laboratoriju 109.544 € ter blago na poti v višini 37.219 €.

1.2.2.14 Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan bilance stanja znašajo 688 € in se nanašajo na prejeta preplačila kupcev v višini 468 € in na še ne vnovčene vrednostne bone v višini 220 €.

1.2.2.15 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan bilance stanja 396.823 €, nanašajo pa se na stroške dela, obračunane za mesec december 2008. Obveznosti sestavljajo:

	V €
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	233.132
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadom.plač	81.751
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	56.116
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	25.824
Skupaj	396.823

1.2.2.16 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan bilance stanja 1.148.266 €. Nanašajo se na obveznosti do domačih dobaviteljev za osnovna sredstva v višini 15.512 € in iz naslova nakupa zdravil in ostalega blaga, namenjenega prodaji v lekarnah ter stroškov poslovanja lekarn v višini 1.132.754 €.

	V €
Kemofarmacija d.d.	541.551
Salus, d.d.	480.129
Čistoča d.o.o.	13.228
A Form d.o.o.	12.420
KPMG, poslovno svetovanje d.o.o.	11.400
Elektro Gorenjska d.d.	9.036
Lotrič d.o.o.	8.855
Telekom Slovenije, d.d.	8.071
Silvatica Mengeš, d.o.o.	2.398
Ostali	61.178
Skupaj	1.148.266

1.2.2.17 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 90.887 €, sestavljajo pa jih:

	V €
Obveznosti za dajatve na plače	59.557
Obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb	17.700
Obveznosti za DDV	6.838
Kratkoročne obveznosti za DPZ in izplač.po podjemnih pogodbah	6.265
Druge obveznosti do državnih institucij	527
Skupaj	90.887

1.2.2.18 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance stanja 10.884 €. Nanašajo se predvsem na zaračunane najemnine in stroške v zvezi z najetimi poslovnimi prostori.

1.2.2.19 Kratkoročne obveznosti do financerjev

Kratkoročne obveznosti do financerjev, ki na dan bilance stanja znašajo 44.441 €, se v celoti nanašajo na tisti del dolgoročno prejetih posojil, ki zapade v plačilo v letu 2009.

1.2.2.20 Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve, ki na dan bilance stanja znašajo 13.114 € in predstavljajo obračunane stroške za predvideno redno delovno uspešnost za leto 2008.

1.2.2.21 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve na dan bilance stanja znašajo 14.413 €. Nanašajo se na prejete donacije za odpravo posledic poplavljenе lekarne v Železnikih v višini 12.000 € ter na neamortizirano vrednost doniranih kavni avtomatov v višini 2.413 €.

1.2.2.22 Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročne finančne obveznosti znašajo na dan bilance stanja 44.049 €, sestavljajo pa jih:

	V €
Dolgoročno prejeta posojila v državi	88.490
Tekoča zapadlost dolgoročno prejetih posojil	44.441
Skupaj	44.049

Obveznosti po posameznih posojilih na dan bilance stanja so prikazane v tabeli:

Posojilodajalec	Rok odplačila	Dolgoročni del	Kratkoročni del
		V €	V €
Kemofarmacija, d.d.	15.5.2009	0	15.730
Kemofarmacija, d.d.	30.6.2010	23.598	23.598
Kemofarmacija, d.d.	15.12.2013	20.451	5.113
Skupaj		44.049	44.441

Gre za dolgoročna brezobrestna posojila z valutno klavzulo za investicije v nakup oz. posodobitev lekarn.

1.2.2.23 Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan bilance stanja 2.737.459 €. V letu 2008 so se te obveznosti glede na preteklo leto zmanjšale za znesek amortizacije stanovanj v višini 595 €.

1.2.2.24 Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo na dan bilance stanja 23.100 €. Predstavljajo protivrednost dolgoročnih finančnih naložb.

1.2.2.25 Presežek prihodkov nad odhodki

Gorenjske lekarne izkazujejo na dan bilance stanja kumulativni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 4.052.272 €. Njegovo povečanje v višini 495.350 € se v celoti nanaša na ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2008.

1.2.2.26 Izvenbilančna evidenca

Izvenbilančna evidenca na dan bilance stanja znaša 78.850 € in se nanaša na prejete bančne garancije za odpravo napak v času garancijske dobe za izvedene investicije v obnovo lekarn v višini 75.350 € ter protivrednost izdanih vrednostnih bonov v višini 3.500 €.

1.2.2.27 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

1.2.2.27.1 Prihodki

Celotni prihodki v letu 2008 znašajo 35.671.924 €. Sestavljajo jih:

V €	2008	2008 v %	2007	2007 v %	Ind08/07
Prih.od poslovanja	38.647.268	99,8	35.580.851	99,7	108,6
Finančni prihodki	65.866	0,2	60.671	0,2	108,6
Drugi prihodki	12.152	0,0	13.402	0,0	90,6
Prevrednot.posl.prih.	8.796	0,0	17.000	0,1	51,7
Skupaj	38.734.082	100,0	35.671.924	100,0	108,6

1.2.2.27.1.1 Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja v višini 38.647.268 € sestavljajo:

	V €
• Prihodki iz naslova izvajanja javne službe	32.005.541
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira iz obveznega zdravstvenega zavarovanja	19.650.080
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja	9.181.844
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira z doplačili	103.333
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil brez recepta, ki se prodajajo samo v lekarni	3.070.284
• Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	6.641.727
- prodaja medicinskih pripomočkov, ki se financira iz obveznega zdravstvenega zavarovanja	981.179
- prodaja ostalega blaga in zdravil, ki se prodajajo tudi v spec. prodajalnah	5.261.682
- prodaja galenskega laboratorija	248.561
- prodaja nemedicinskih in drugih storitev	85.525
- prodaja proizvodov in storitev	64.780
Skupaj	38.647.268

Ločevanje prihodkov od poslovanja na prihodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti na trgu je izvedeno neposredno glede na to, v katero dejavnost prihodek sodi.

Delež prihodkov od poslovanja iz opravljanja posamezne vrste dejavnosti v celotnih prihodkih od poslovanja, predstavlja sodilo, po katerem je opravljena tudi delitev odhodkov, razen nabavne vrednosti prodanega blaga in drugih stroškov, opisanih v tč. 1.3.3.2.

1.2.2.27.1.2 Finančni prihodki

Finančne prihodke v višini 65.866 € sestavljajo prihodki od obresti v višini 50.835 € in prihodki iz naslova dividend v višini 15.031 €. Finančni prihodki so v celoti izkazani na opravljanju dejavnosti na trgu.

1.2.2.27.1.3 Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 12.152 €, glavnino predstavljajo prejete odškodnine iz naslova zavarovanj opreme v višini 11.825 €.

1.2.2.27.1.4 Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prevrednotovalne poslovne prihodke v višini 8.796 € sestavljajo prihodki od prodaje osnovnih sredstev v višini 7.107 € ter izterjane odpisane terjatve iz poslovanja v višini 1.688 €.

1.2.2.27.2 Odhodki

Celotni odhodki v letu 2008 znašajo 38.238.732 €. Sestavljajo jih:

V €	2008	2008 v %	2007	2007 v %	Ind08/07
Poslovni odhodki	38.203.564	99,9	35.139.538	99,8	108,7
Finančni odhodki	12	0,0	534	0,0	2,2
Drugi odhodki	55	0,0	200	0,0	27,5
Prevrednot.posl.odh.	35.101	0,1	81.658	0,2	43,0
Skupaj	38.238.732	100,0	35.221.930	100,0	108,6

Delitev odhodkov na tiste, ki izhajajo iz opravljanja javne službe in tiste, ki izhajajo iz prodaje blaga in storitev na trgu - razen izjem, opisanih v nadaljevanju, je opisana v točki 1.3.3.1.1.

Ločevanje odhodkov za nabavno vrednost prodanega blaga na odhodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in odhodke iz naslova opravljanja dejavnosti na trgu je izvedeno neposredno glede na to, v katero dejavnost odhodek sodi.

Stroške bruto plač in prispevkov na plače smo delili tako, da je iz naslova opravljanja dejavnosti na trgu poleg deleža plač v celoti pokrita tudi obračunana dodatna delovna uspešnost, na javni službi pa je v celoti strošek opravljanja dežurne službe.

Davek od dohodka pravnih oseb je razporejen na posamezno dejavnost glede na višino ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki.

1.2.2.27.2.1 Poslovni odhodki

Poslovne odhodke v višini 38.203.564 € sestavljajo:

	Delež v %	V €
Nabavna vrednost prodanega blaga	83,7	31.985.227
Stroški materiala	0,6	207.509
Stroški storitev	2,5	930.898
Stroški dela	11,9	4.565.241
Stroški amortizacije	0,7	271.609
Davek od dobička	0,4	148.125
Ostali drugi stroški	0,2	94.955
Skupaj	100,0	38.203.564

- Stroški materiala

	V €
Porabljena energija	119.050
Pisarniški material in strokovna literatura	38.125
Osnovni in pomožni izdelavni material	22.518
Porabljen drug material	17.841
Material za sprotne potrebe varstva pri delu	6.511
Drugo	3.464
Skupaj	207.509

- Stroški storitev

	V €
Storitve čiščenja posl.prostorov in pranja del.oblačil	151.441
Najemnine in zakupnine	134.538
Tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	104.496
Storitve na informacijskem področju	81.124
Plačilni promet in bančne storitve	78.253
Strokovno izobraževanje	71.175
Storitve varovanja objektov, prevoza gotovine, varstva pri delu	71.117
PTT storitve	47.673
Svetovalne storitve	38.558
Povračila potnih stroškov zaposlenim	32.879
Stroški reklame in oglaševanja	23.650
Komunalne storitve	13.080
Druge storitve	82.914
Skupaj	930.898

- Stroški dela

	V €
Bruto plače in nadomestila plač zaposlenim	3.439.811
Prispevki za zagotavljanje socialne varnosti zaposlenih	555.855
Davek na izplačane plače	78.986
Regres za letni dopust	98.207
Stroški prehrane delavcem med delom	105.566
Stroški prevoza na delo in z dela	134.113
Dodatno pokojninsko zavarovanje	126.766
Drugi stroški dela	25.937
Skupaj	4.565.241

- Amortizacija

	V €
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	37.716
Amortizacija nepremičnin	54.573
Amortizacija opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	170.696
Amortizacija drobnega inventarja in knjige	8.624
Skupaj	271.609

- Davek od dobička

	V €
Davek od dobička	148.125

- Ostali drugi stroški

	V €
Prispevek Lekarniški zbornici	45.719
Stroški počitniških kapacitet	22.439
Donacije	16.549
Drugi stroški	10.248
Skupaj	94.955

1.2.2.27.2.2 Finančni odhodki

Finančne odhodke v višini 12 € sestavljajo odhodki iz naslova parskih izravnav.

1.2.2.27.2.3 Drugi odhodki

Druge odhodke v višini 55 € predstavlja plačilo zamudnih obresti od davčnih obveznosti..

1.2.2.27.2.4 Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalne poslovne odhodke v višini 35.101 € sestavljajo odhodki zaradi oslabitve terjatev iz poslovanja iz naslova nepriznavanja pogodbenih provizij v višini 25.009 € in odpis sedanje vrednosti odtujenih osnovnih sredstev v višini 10.092 €.

1.2.2.27.3 Presežek prihodkov

Presežek prihodkov, ustvarjen v letu 2008, znaša 495.350 €. Njegova struktura je prikazana v naslednji tabeli:

V €	Za izvajanje javne službe	Od prodaje blaga in stor.na trgu	Skupaj 2008	Skupaj 2007
Razlika med prihodki in odhodki poslovanja	245.962	345.867	591.829	583.595
Razlika med finančnimi prihodki in odhodki	(10)	65.864	65.854	60.137
Razlika med drugimi prih. in odhodki	10.035	2.062	12.097	13.202
Razlika med prevrednot. poslov. prih. in odhodki	(21.822)	(4.483)	(26.305)	(64.658)
Presežek prih. pred obdavčitvijo	234.165	409.310	643.475	592.276
Davek od dobička	53.904	94.221	148.125	142.282
Neto presežek prihodkov	180.261	315.089	495.350	449.994

V skladu s 5. in 6. členom Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS št. 69/2008) je razvidno, da javni zavod Gorenjske lekarne izpolnjuje pogoje iz 22. j člena ZSPJS za razdelitev sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2009, saj izkazuje presežek prihodkov nad odhodki za izvajanje javne službe kot tudi presežek prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 689, stolpca 4 in 5).

Računovodsko poročilo pripravila:
 Barbara Rems, univ.dipl.ekon.
 Namestnica direktorice



Romana Rakovec, mag.farm.
 Direktorica



2 Poslovno poročilo

2.1 Predstavitev Gorenjskih lekarn

2.1.1 Splošni podatki

Naziv:	Gorenjske lekarne
Naslov:	Gospodsvetska ulica 12
Kraj:	4000 Kranj
Telefon:	386 (0)4 20 16 100
Faks:	386 (0)4 20 16 110
Elektronska pošta:	uprava@gorenjske-lekarne.si
Spletna stran:	www.gorenjske-lekarne.si
Matična številka:	5053838
Davčna številka:	95883312
Številka proračunskega uporabnika:	27480
Direktorica:	Romana Rakovec, mag.farm.

2.1.2 Opis razvoja in pregled dejavnosti

V začetku leta 1949 so bile z Zakonom o nacionalizaciji podržavljene vse lekarne v takratni FLRJ.

Okrajni ljudski odbori so že januarja 1949 izdali odločbe o ustanovitvi državnih lekarn. Do takrat so na področju Gorenjske delovale lekarne v privatni lasti. Po ena lekarna je bila v Škofji Loki, Trziču, Radovljici, na Bledu in Jesenicah; V Kranju pa sta bili dve lekarni, ki sta se, podržavljene, konec leta **1949** združili v eno **Okrajno lekarno Kranj**. To združitev štejemo kot začetek – kot prvi korak k ustanovitvi sedanjega javnega zavoda Gorenjske lekarne.

Tako je konec leta 1949 na Gorenjskem delovalo 6 lekarn v splošni lasti (Okrajna lekarna Kranj, Lekarna Škofja Loka, Lekarna Radovljica, Lekarna Trzič, Lekarna Jesenice, Lekarna Zlatorog Bled). Vse so poslovale kot zdravstveni zavodi z družbenim upravljanjem. V letu 1951 so lastniki lekarn postali ljudski odbori posameznih občin, le ti pa so leta 1953 lekarne razglasili kot finančno samostojne zdravstvene zavode. 1.oktobra **1968** so se v samostojni lekarniški zavod z nazivom **Gorenjska lekarna Kranj**, združile tedanja Okrajna lekarna Kranj, Lekarna Škofja Loka in Lekarna Trzič.

Leta **1978** se je na podlagi priporočil o združevanju zdravstvenih zavodov in v soglasju z občinami združila vsa zdravstvena služba Gorenjske v Gorenjski zdravstveni center. Le ta je bil sestavljen iz treh delovnih organizacij, med katerimi je bila ena **Enovita delovna organizacija Gorenjska lekarna**. Vanjo so se poleg Gorenjske lekarne Kranj vključile še Lekarna Radovljica, Lekarna Zlatorog Bled in Lekarna Jesenice.

16. septembra **1992** so skupščine občin Kranj, Škofja Loka, Radovljica, Trzič in Jesenice ustanovile javni zavod (JZ) **Gorenjska lekarna Kranj**, ki se je **1998** preimenoval v **JZ Gorenjske lekarne**.

Konec leta 2007 je v sestavi zavoda 20 lekarn in 2 lekarniški podružnici, galenski laboratorij, kontrolno-analizni laboratorij, farmakoinformativna služba in podporne službe;



ekonomsko finančna služba, pravna in splošno kadrovska služba in služba informacijske tehnologije.

Gorenjske lekarne smo javni lekarniški zavod, naše osnovno poslanstvo pa je opravljanje javne službe, ki zajema preskrbo prebivalstva Gorenjske z zdravili. Poleg prebivalstva Gorenjske z zdravili oskrbujemo tudi nekatere zdravstvene in druge organizacije. Preskrba z zdravili obsega izdajanje zdravil na recept in brez recepta s svetovanjem o pravilni, racionalni in varni uporabi zdravil ter izdelovanje magistralnih zdravil.

Poleg te osnovne dejavnosti vršimo še:

- preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, medicinsko tehničnimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za zdravljenje, za varovanje zdravja ter s predmeti splošne rabe za ohranjanje dobrega počutja;
- izdelovanje zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev ter preverjanje njihove kakovosti;
- mentorsko dejavnost;
- farmakoinformativno dejavnost;
- svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil ostalim zdravstvenim delavcem;
- zdravstveno–vzgojno in zdravstveno prosvetljevalno dejavnost;

Veliko vlagamo v usposabljanje zaposlenih in vzdrževanje opreme. Naše uspešno poslovanje smo v zadnjih letih izkoristili za investiranje v nove tehnologije (proizvodnja in informatika) in opremljenost enot. Med velike investicije, ki so zaznamovale obdobje zadnjih let, spada odprtje novih lekarn, posodobitev starih lekarn in postavitev novih prostorov za potrebe galenskega ter kontrolno-analiznega laboratorija.

Poleg zadostitve zahtevnim tehnično tehnološkim standardom smo velik poudarek namenili varstvu okolja, pri čemer upoštevamo predvsem rokovanje z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki.

2.2 Poročilo o poslovanju

Leto 2008 so zaznamovali predvsem naslednji dogodki:

1. Po drugi recertifikaciji našega integriranega sistema vodenja - ISO 9001, 14001 in OHSAS 18001 v letu 2007 smo uspešno prestali prvo kontrolno presojo in uspeli ohraniti vse tri certifikate kakovosti. Natančnejša poročila so v nadaljevanju.
2. 7.3.2008 smo odprli lekarniško enoto Šenčur na novi lokaciji, v novi poslovno stanovanjski stavbi na Pipanovi 51a v Šenčurju. Lekarna Šenčur je bila do te pridobitve naša najmanjša lekarna in ni več v celoti zadoščala aktualnemu Pravilniku o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti, sprejetemu v letu 2005. Predvsem je manjkal prostor za svetovanje, premajhna pa je postala tudi oficina. Tekom leta smo zaznali tudi porast prometa v tej lekarni, kar po dosedanjih izkušnjah lahko deloma pripišemo novim prostorom, deloma pa povečanju števila prebivalstva, ki gravitira na to lekarno.
3. Konec maja smo zaključili s prenovo lekarne v Gorenji vasi. Izvedli smo kompletno adaptacijo – od menjave tlakov, inštalacij, večine pohištva. Razlogi za to prenovo so bili nefunkcionalnost opreme, neprimerna razporeditev prostorov in nove zahteve po



Pravilniku. V prenovljeni lekarni pa smo v oficini obdržali pohištvo iz stare Trnkoczyjeve lekarne iz Ljubljane, ki smo ga predhodno restavrirali.

4. Oktobra je občina Železniki pričela z izvedbo sanacijskih in adaptacijskih del poplavljenе stavbe zdravstvenega doma in lekarne v Železnikih. Za novo lekarno smo v tem času pripravili dokumentacijo in izpeljali javno naročilo za pohištvo in opremo. Lekarna bo dokončana in iz začasne lokacije preseljena nazaj na staro v začetku marca 2009.
5. Podobno kot v Železnikih je potekala planirana prenova lekarniške podružnice Kropa, ki prav tako zamuja glede na plan. Dokončanje del in selitev lekarne bo v maju 2009.
6. V letu 2008 smo intenzivno delali na zbiranju zgodovinskih podatkov in slikovnega materiala o razvoju Gorenjskih lekarn in v decembru izdali knjigo z naslovom Zgodovina in razvoj lekarništva na Gorenjskem.

V letu 2008 smo implementirali nov plačni sistem, ki ga je s sprejetjem kolektivne pogodbe za javni sektor uvedla nova plačna zakonodaja z avgustom 2008. V zvezi s tem smo že pred tem ažurirali interni pravilnik o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest v zavodu ter pripravili anekse k pogodbam o zaposlitvi za vse zaposlene. Oktobra smo uvedli ocenjevanje za delitev redne delovne uspešnosti, pripravili nov interni pravilnik o delitvi sredstev za delitev delovne uspešnosti z naslova trga, pripravili anekse k pogodbam o zaposlitvi za zaposlene, ki so dosegali kriterije za napredovanje v višji plačni razred po Uredbi o napredovanju javnih uslužbencev v višji plačni razred.

Kadrovska situacija (stanje 31.12.2008)

- MF – magister farmacije **76**
 - MF* – magister farmacije s podiplomskim izobraževanjem **6**
- IF – inženir farmacije **2**
- FT – farmacevtski tehnik **49**
- DE – ekonomist **2**
- IT – informatik **2**
- DP – pravnik **1**
- ET – ekonomski tehnik **3**
- PS – poslovni sekretar **2**
- Brez **8**

skupaj: 145 zaposlenih

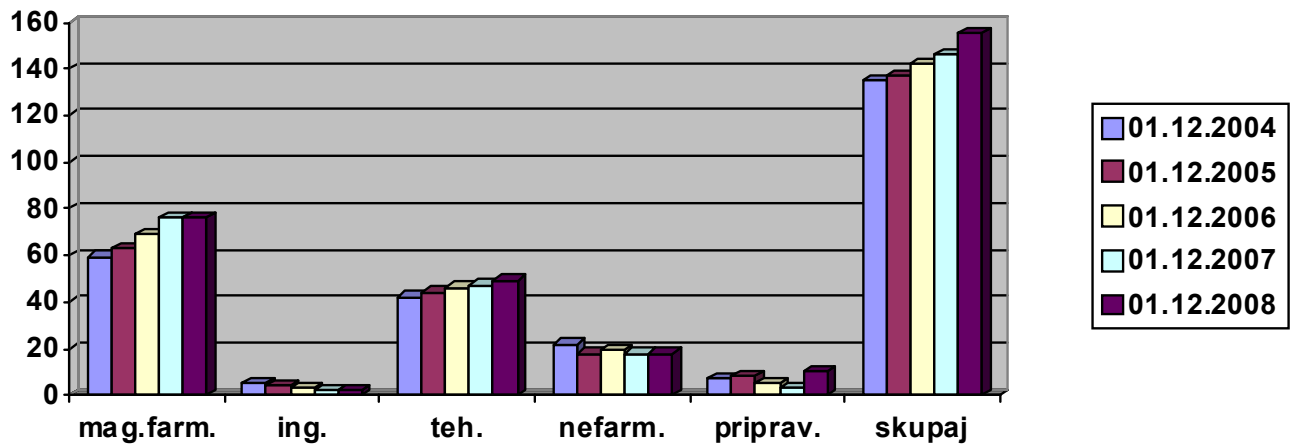
Poleg redno zaposlenih je bilo decembra pri nas tudi 10 pripravnikov, tako, da je končna številka zaposlenih 155. Število pripravnikov pa sicer med letom zelo niha, ker traja doba pripravništva za poklic magister farmacije in za farmacevtski tehnik le 6 mesecev. Pripravnike zaposlujemo izključno za določen čas – čas pripravništva. Strošek dela pripravnikov nam refundira ZZZS.

Skupno je v letu 2008 pri nas opravilo pripravništvo 19 pripravnikov – 10 magistror farmacije in 9 farmacevtskih tehnikov.



Številka dokumenta:
LP-2008

V zadnjih štirih letih se je kadrovska situacija spreminjala (stanje 1.12.2004, 1.12.2005, 1.12.2006, 1.12.2007 in 1.12.2008):



Year	LEKARNE	L. PODRUŽNICE
2001	15	2
2002	16	2
2003	17	2
2004	18	2
2005	18	2
2006	18	2
2007	20	2
2008	20	2



gorenjske lekarne

Letno poročilo Javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2008

Številka dokumenta:
LP-2008Stran
29/84

Stanja enot glede dovoljenj za delo:

UPORABNA DOVOLJENJA**VERIFIKACIJSKE ODLOČBE**

	Enota	Izd. odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje	Izd. odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje	Veljavnost
1	Boh. Bistrica	Občina Radovljica	351-104/2006	11.05.2006	MZZ	5012-72/2005-6	22.05.2006	5 let
2	Cerklje	Upravna enota Kranj	35100-0221/03-04/MP	02.12.2003	MZZ	5012-32/2003-3	25.02.2004	5 let
3	Gorenja vas	Občina Škofja Loka	351-526/76-3/KM	29.12.1982	MZZ	1600-6/2008-4	21.04.2008	5 let
4	Jesenice	Okrajni ljudski odbor KR	03/3-1102/1-58	22.05.1958	MZZ	5012-61/2005-4	11.08.2006	5 let
5	Kranj	Upravna enota Kranj	351-674/94-04/9	17.10.1996	MZZ	5012-60/2005-4	11.08.2006	5 let
6	Kranjska Gora	Občina Jesenice	351-5/87-2	26.02.1992	MZZ	1600-4/2008-5	21.04.2008	5 let
7	Kropa	Ministrstvo za zdravst.	351-02794-29/P	28.01.1994	MZZ	5012-62/2005-4	11.08.2006	5 let
8	Lesce	Upravna enota Radovljica	351-351-458/9	18.02.2002	MZZ	5012-17/2007-3	06.04.2007	5 let
9	Planina	Občina Kranj	351-53/92-04/9	06.01.1993	MZZ	5012-63/2005-8	04.01.2007	5 let
10	Planina II	Upravna enota Kranj	351-471/2007-14	28.01.2008	MZZ	5012-55/2007-6	29.11.2007	5 let
11	Podlubnik	Upravna enota Škofja Loka	3516-24/2004	10.12.2004	MZZ	5012-44/2004-5	09.03.2005	5 let
12	Preddvor	Upravna enota Kranj	351-745/98-04/MG	11.12.1998	MZZ	5012-38/2007-2	28.08.2007	5 let
13	Prmskovo	Upravna enota Kranj	35100-0888/00-04/M	11.07.2003	MZZ	5012-19/2003-5	13.10.2003	5 let
14	Radovljica	Upravna enota Radovljica	351-569/98	09.06.2000	MZZ	5012-64/2005-4	11.08.2006	5 let
15	Stražišče	Občina Kranj	351-224/1977-04/9	22.06.1982	MZZ	5012-65/2005-4	11.08.2006	5 let
16	Šenčur	Občina Kranj	351-02794-04/311	09.12.1994	MZZ	1600-5/2008-6	03.04.2008	5 let
17	Škofja Loka	Upravna enota Škofja Loka	351-180/97/HAR	12.08.1999	MZZ	5012-67/2005-4	11.08.2006	5 let
18	Tržič	Občinska skupščina Tržič	466-7/63-4/9	29.06.1963	MZZ	5012-68/2005-4	11.08.2006	5 let
19	Zlatorog	Skupščina občine Radovljica	351-102/63-3	29..1968	MZZ	5012-69/2005-4	11.08.2006	5 let
20	Železniki	Upravna enota Škofja Loka	351-221/00/LZ	14.08.2001	MZZ	5012-70/2005-4	11.08.2006	5 let
21	Žiri	Občina Škofja Loka	351-559/90/HAR	29.11.1993	MZZ	5012-71/2005-6	04.05.2007	5 let
22	Žirovnica	Upravna enota Jesenice	351-96/2003-19	18.11.2003	MZZ	5012-27/2003-4	09.02.2004	5 let
23	GAL	Upravna enota Kranj	351-674/94-04/9	17.10.1996	MZZ	5012-55/2006-6	04.04.2007	5 let
24	KAL	Upravna enota Kranj	351-674/94-04/9	17.10.1996	MZZ	5012-56/2006-6	04.04.2007	5 let

Izobraževanja zaposlenih:

V letu 2008 beležimo 1049 vpisov različnih strokovnih izpopolnjevanj, ki so se jih udeleževali zaposleni. Izbirali so med 81 različnimi temami:

1. Simpozij ob 33.skupščini SFD
2. 11. Schrottovi dnevi
3. 15.strokovno srečanje ekonomistov in poslovnih delavcev v zdravstvu
4. 40.simpozij o sodobnih metodah v računovodstvu, financah in reviziji
5. 6.simpozij SFD - Zdravila v nosečnosti in med dojenjem
6. 7th Central European Symposium on Pharmaceutical Technology and Bodelivery Systems
7. Astma
8. Atopijski dermatitis pri otrocih
9. Bolečina v križu
10. Celostna obravnava bolnika z bolečinami v sklepih
11. Consensus simpozij HNZ
12. Dan kakovosti
13. Dnevi slovenskih pravnikov
14. Dobra proizvodnja praksa
15. Excel - delo s podatki
16. FIP kongres
17. Hauscha



gorenjske lekarne

Letno poročilo Javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2008

Številka dokumenta:
LP-2008

Stran
30/84

18. Homeopatija
19. Homeopatija v psihiatriji
20. Infektološki simpozij
21. Interakcije kontraceptivov in nadom. Hormonske terapije
22. Izbrane vsebine iz EXCEL in OLAP
23. Kje nas danes boli - učna delavnica
24. Klinična toksikologija
25. Komplementarna zdravila, Bachova cvetna terapija
26. Kongres tajnic in poslovnih sekretarjev
27. Kozmetični izdelki - pomoč pri alergiji
28. KRKA - ogled proizvodnje in spoznavanje izdelkov
29. Kronično vensko popuščanje in kompresijska terapija
30. La Roche - Posay - sončenje, predstavitve
31. La Roche - Posay - staranje kože, Redermic
32. Letna konferenca SZK 2008
33. LZS - seminar pripravniki I. in II. del
34. Nabava zdravil in javna naročila
35. Nega kože
36. Nova dognanja na področju uporabe izvlečkov medicinskih gob
37. Novosti pri poročanju davčni upravi...
38. NUXE kozmetika predstavitve
39. Okrogla miza o sistemu farmakovigilance v lekarni
40. Osteoartroza
41. Osteoporoza in vloga vitamina D
42. Patološki jetrni testi
43. Perkutani koronarni poseg
44. Pomen zaviranja RAAS za zaščito tarčnih organov
45. Posvet ekonomistov v zdravstvu Ravnanje z zaposlenimi in sodelavci
46. Predstavitve tretjega dopolnila k drugi izdaji FS 2.3
47. Prepoznavanje in zdravljenje epilepsije
48. Prepoznavanje in zdravljenje venske bolezni
49. Prescribing pharmacist
50. Profesionalna komunikacija s težavnimi strankami
51. SI o preparatih Dr. Hauschka
52. SI za sindikalne zaupnike
53. Simpozij farm. tehnikov
54. Simpozij o kašlju
55. Simpozij o peroralnem kontraceptivu YAZ
56. Simpozij ob 33.skupščini SFD
57. Simpozij SFD fotobiologija in bolezni ven
58. Sistem meritev in določanje za pacienta ustreznih medicinskih kompresijskih nogavic
59. Sistem vodenja kakovosti v analitskih laboratorijih in standard SIST EN ISO/IEC 17025
60. Spremembe ZDR
61. Staranje
62. Sveti javnih zavodov
63. Svetovni dan brez tobaka
64. Tečaj oživljanja in ukrepov pri nekaterih nujnih stanjih za lekarne
65. TRIS - Panična motnja
66. Učinkovito spletno pisanje in urejanje
67. UD - FS pri hipertenziji za moderatorje
68. UD - FS pri sladkorni za bolezni za moderatorje
69. UD za mentorje v lekarniški dejavnosti
70. Usposabljanje za člane nadzornih svetov oz. UO družb
71. Ustna higiena sodobnega človeka
72. VICHY - Pokažite lepoto svojih let
73. VICHY - predstavitev Dermablend



- 74. VICHY - Zoom za vašo kožo
- 75. Vichy in Inneov
- 76. Vloga Krke v farmaciji
- 77. Zadovoljna in uspešna tajnica
- 78. Zdrava prehrana - medicina sedanjosti in prihodnosti
- 79. Zdravila in otroci
- 80. Zdravljenje sladkorne bolezni tip II..
- 81. Zdravljenje sladkorne bolezni tipa II in smernice za oskrbo...

2.3 Realizacija dolgoročnih ciljev

2.3.1 Enote Zavoda

16.9.1992 je bilo v sestavi Zavoda 14 lekarniških enot: Lekarna Kranj, Lekarna Škofja Loka, Lekarna Radovljica, Lekarna Tržič, Lekarna Jesenice, Lekarna Zlatorog Bled, Lekarna Stražišče, Lekarniška podružnica Cerklje, Lekarna Gorenja vas, Lekarna Žiri, Lekarna Železniki, Lekarna Bled, Lekarna Bohinjska Bistrica, Lekarna Kranjska Gora ter galenski in kontrolno analizni laboratorij. Od leta 1993 so se ustanovile naslednje lekarniške enote:

Lekarna Planina	1993
Lekarniška podružnica Kropa	1994
Lekarna Šenčur	1996
Farmakoinformativna služba	1998
Lekarna Lesce	2002
Lekarna Primskovo	2003
Lekarniška podružnica Žirovnica	2004
Lekarna Cerklje (prej podružnica)	2004
Lekarna Podlubnik	2005
Lekarna Bled - zaprtje	2005
Lekarna Preddvor	2007
Lekarna Planina II	2007

Z navedeno širitvijo mreže lekarn Zavoda in 8 obstoječimi zasebnimi lekarnami na področju Gorenjske smo dosegli zadostno število lekarn na Gorenjskem (6300 prebivalcev na lekarno) glede na nacionalni plan, sprejet v 2008 za obdobje 2008 – 2013 (plan predvideva 5000 do 7000 prebivalcev na lekarno, odvisno od gostote naseljenosti). Za primerjavo slovensko povprečje znaša 7300 prebivalcev na lekarno, kar pomeni, da imamo Gorenjci boljše preskrbe z zdravili kot povprečni državljani.

Glede na dejstvo, da je s tem številom enot lekarniška mreža Gorenjske zapolnjena, bomo v bodoče prednost pred odpiranjem novih enot dajali v iskanju boljših lokacij za že obstoječe lekarne (Kranjska Gora, Jesenice, Kranj), skrbeli bomo za kontinuirano obnavljanje enot in njihove opreme in investirali v kadre.

2.3.2 Razvoj integriranega sistema vodenja kakovosti

Skladno z osnovnimi strateškimi izhodišči razvoja Gorenjskih lekarn smo že v letu 2003 začeli z razvojem integriranega sistema vodenja kakovosti. Prva certifikacijska presoja je bila uspešno opravljena v januarju 2004, v začetku 2005 pa smo uspešno prestali tudi prvo kontrolno presojo, v začetku leta 2006 drugo kontrolno presojo, v 2007 pa prvo recertifikacijo.

V letu 2008 smo prestali prvo kontrolno presojo, v 2009 nas čaka druga kontrolna presoja in v 2010 druga recertifikacija. Vzdrževanje sistema vodenja kakovosti pomeni nenehni razvoj in izboljšave na vseh področjih delovanja. Prav v tem tudi vidimo smisel tovrstnega delovanja.

2.3.3 Razvoj informatike

V decembru 2003 smo se lotili izdelave elaborata modulnega razvoja IT, implementirati pa smo ga začeli v letu 2004. V začetku leta 2005 sta na nov lekarniški informacijski sistem prešli še zadnji dve lekarni. Ker smo pri tem naleteli na številne napake in težave, smo v letu 2005 precej časa izgubili prav na odpravljanju le teh in ne na nadgradnji sistema. Zato smo v drugi polovici leta 2006 pričeli z uvajanjem popolnoma novega lekarniškega programa, ki temelji na centralizaciji podatkov in replikacijah le teh med enotami in upravo. Prednost tega je v maksimalni razbremenitvi administrativnega dela v lekarnah ter časovni in stroškovni optimizaciji poslovanja, možnosti številnih analiz zbranih podatkov in varovanju podatkov. V letu 2007 so vse lekarne že operirale z novim programom, v začetku leta pa smo ga pričeli uvajati tudi v proizvodnjo in analizo.

V letu 2008 smo lekarniški program nadgradili z posodobljeno verzijo 2.0, ki vključuje usmeritve razvoja programa, ki jih je pripravila interna komisija za informatiko. Gre za razvoj/nadgradnje obstoječih programov na vseh področjih – lekarniški informacijski program, proizvodnji in veleprodajni program galenskega in kontrolno analiznega laboratorija, finančno računovodski program, kadrovska evidenca, plače (implementacija nove plačne zakonodaje), evidentiranje prisotnosti na delovnem mestu, intranet, internet. Intenzivno so potekale tudi priprave na uvedbo on-line poslovanja, ki bo implementirano aprila 2009. Projekta E-recept (projekt ZZZS in MZ) in projekt E-dokument sta še v fazi razvoja.

2.4 Plani in realizacija letnih ciljev – kazalniki uspešnosti poslovanja

Realizacija dogovorjenega programa dela, prevzetih obveznosti in odgovornosti določenih na podlagi Področnega dogovora za lekarniško dejavnost v delu izvajanja javne službe oz. po pogodbi z ZZZS, merjena v številu opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recept je za leto 2008 sledeča:

Tabela 1: vir ZZZS, spletna stran, realizacija po OE ZZZS

OE ZZZS	2008	%	2007	%	I 08/07
CELJE	1.177.573	9,8%	1.152.160	9,8%	102,2
KOPER	810.040	6,7%	850.148	7,3%	95,3
KRANJ	1.167.132	9,7%	1.111.001	9,5%	105,1

KRŠKO	473.445	3,9%	456.614	3,9%	103,7
LJUBLJANA	3.518.261	29,3%	3.402.701	29,0%	103,4
MARIBOR	2.040.795	17,0%	2.024.302	17,3%	100,8
M.SOBOTA	835.018	7,0%	802.149	6,8%	104,1
N.GORICA	563.748	4,7%	546.521	4,7%	103,2
N.MESTO	634.741	5,3%	607.169	5,2%	104,5
RAVNE	781.344	6,5%	762.168	6,5%	102,5
SKUPAJ	12.002.097	100,0%	11.714.933	100,0%	102,5
KC	132.490		130.280		101,7
IR	47.649		50.191		94,9
SKUPAJ	12.182.671		11.895.404		102,4

Tabela 2: vir ZZZS, spletna stran, realizacija po izvajalcih za OE Kranj oz. področje Gorenjske

	2008	%	2007	%	I 08/07
OE KRANJ	1.167.132	100,0%	1.111.001	100,0%	105,1
GORENJSKE LEK.	894.291	76,6%	840.355	75,6%	106,4
PLAVŽ	96.535	8,3%	95.497	8,6%	101,1
MLAKA	48.573	4,2%	45.691	4,1%	106,3
DETELJICA	31.646	2,7%	28.738	2,6%	110,1
MESTO-ŠK. LOKA	11.556	1,0%	11.493	1,0%	100,5
STORŽIČ	0	0,0%	6.816	0,6%	
PRI KRANJ. ORLU	22.611	1,9%	23.126	2,1%	97,8
SUPERNOVA	25.636	2,2%	25.949	2,3%	98,8
NAKLO	25.504	2,2%	22.037	2,0%	115,7
BLED	10.780	0,9%	11.299	1,0%	95,4

Kot je razvidno iz Tabele 1 je bilo v letu 2008 v RS pri izdaji zdravil na recept (pozitivna in vmesna lista) opravljenih 12.182.671 točk oz. za 2,4% več kot leta 2007. Gorenjska regija je beležila rast nad slovenskim povprečjem (5,1%). Delež regije se je prav tako povečal in znaša 9,7% v celotnih opravljenih storitvah.

Planirane storitve za Gorenjske lekarne po pogodbi z ZZZS za leto 2008 znašajo 840.355 točk. Realizirano število točk za leto 2008 pa je bilo preseženo in znaša 894.291 točk (Tabela 2). Rast je višja kot velja za območno enoto oz. gorenjsko regijo, tako da smo tržni delež že drugo leto zapored povečali in znaša 76,6%. Poleg tega na osnovi merjenja zadovoljstva odjemalcev ocenjujemo, da svoje poslanstvo – to je opravljanje javne službe, obveznosti glede oskrbe prebivalstva z zdravili izpolnjujemo nadpovprečno, na strokovnem oz. visoko kvalitetnem nivoju.

Tabela 3: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2008 glede na poslovni načrt in leto 2007

Naziv	v €				
	Realizacija	Plan	Realizacija	INDEKS	INDEKS
skupine konta	2007	2008	2008	R 08/R	R08/P08
	1	2	3	3/1	3/2
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	35.580.850	37.633.664	38.647.268	109	103
Prihodki od prodaje zdravil-OZZ in dopl.	18.009.399	19.336.248	19.753.413	110	102
Prihodki od prodaje zdravil-prost.zavarov.	8.757.069	8.932.210	9.181.844	105	103
Prihodki od prodaje zdravil-nadstandard	46.187	50.806	44.122	96	87
Prihodki od prodaje zdravil-naročilnice	532.011	542.652	348.865	66	64
Prihodki od prodaje zdravil-takojšnje plačilo	2.967.501	3.561.001	3.295.761	111	93
Prihodki od prodaje ostalega blaga	3.942.706	4.731.248	4.702.846	119	99
Prihodki od prodaje medicinsko teh.pripom.	796.168	852.000	903.003	113	106
Prihodki od prodaje-galenski laboratorij	347.021	381.723	248.561	72	65
Prihodki od prodaje-drugo	182.788	140.400	168.852	92	120
B) FINANČNI PRIHODKI	60.647	60.000	65.866	109	110
Obresti	50.095	50.000	50.835	101	102
C) DRUGI PRIHODKI	17.663	10.000	12.152	69	122
Č) PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIHOD.	12.765	10.000	8.797	69	88
D) CELOTNI PRIHODKI	35.671.924	37.713.664	38.734.082	109	103
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	30.501.402	32.334.007	33.123.634	109	102
Nabavna vrednost prodanega blaga	29.513.857	31.230.091	31.985.227	108	102



gorenjske lekarne

Letno poročilo Javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2008

Številka dokumenta:
LP-2008

Stran
35/84

Stroški materiala	186.881	212.100	207.509	111	98
- elektr.energ.	52.063	70.365	68.784	132	98
- kurivo za ogrevanje	39.068	41.234	50.266	129	122
- pisarniški material	37.440	41.184	26.625	71	65
Stroški storitev	800.664	891.816	930.898	116	104
- strok.izobraževanje	65.980	66.000	71.175	108	108
- čiščenje prost., pranje	119.938	154.924	151.441	126	98
- najemnine	103.293	135.928	134.538	130	99
- tekoče vzdrževanje	93.013	96.611	104.496	112	108
- investicijsko vzdrževanje	19.479	40.000	35.076	180	88
F) STROŠKI DELA	4.158.188	4.429.145	4.565.241	110	103
Plače in nadomestila plač	3.065.478	3.288.777	3.439.811	112	105
Prispevki za socialno varnost	634.625	615.137	634.841	100	103
Drugi stroški dela	458.085	555.231	490.589	107	88
G) AMORTIZACIJA	246.748	281.200	271.610	110	97
H) DRUGI STROŠKI	233.200	214.636	243.079	104	113
- davek od dobička	142.282	125.000	148.125	104	119
- prispevek LZS	42.980	43.000	45.719	106	106
I) FINANČNI ODHODKI	534	0	12	2	
J) DRUGI ODHODKI	200	0	55	28	
K) PREVREDNOTOVALNI POSL.ODHOD.	81.658	37.200	35.101	43	94
L) CELOTNI ODHODKI	35.221.930	37.296.188	38.238.732	109	103
M) PRESEŽEK PRIHODKOV	449.994	417.475	495.350	110	119

Iz primerjave prihodkov in odhodkov (Tabela 3) je razvidno, da beležimo rast prihodkov iz poslovanja za 9% glede na leto 2007, planiran obseg prodaje pa je tudi presežen (indeks 103). V letu 2008 smo povečali prihodke iz izvajanja javne službe tudi na področju prodaje zdravil za gotovino, in sicer za 11%. Delež prihodkov javne službe, ki je financiran z nejavnimi viri tako znaša slabih 10% in pomembno prispeva k pokrivanju odhodkov javne službe in je tudi vir presežka prihodkov na javni službi.

Z vrsto aktivnosti in prizadevnim delom v lekarnah smo uspeli povečati prodajo drugega trgovskega blaga kar za 19% glede na predhodno leto. Tako znaša delež tržne dejavnosti v prihodkih od poslovanja 17,0% (v letu 2007 je bil 15,9%).

Finančni prihodki so višji od planiranih za 10%, izplačana je bila višja dividenda kot smo načrtovali, medtem ko so obresti realizirane v načrtovani višini.

Nabavna vrednost prodanega blaga je v letu 2008 ni zaostajala za gibanjem prihodkov od prodaje (indeks 109 glede na predhodno leto) in predstavlja v vseh stroških poslovanja predstavlja kar 83,7 % vseh poslovnih odhodkov.



Letno poročilo Javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2008

Stroške poslovanja zavoda predstavljajo stroški materiala in storitev, stroški dela, stroški amortizacije in drugi stroški, katerih skupen delež v poslovnih odhodkih znaša 16,3%. Posledično širitvi naše dejavnosti z novima dvema lekarnama so stroški materiala in storitev višji za 15,3% glede na leto 2007 in za 3% na planiranih. V letošnjem letu izvedena plačna reforma se deloma odraža tudi na višjih stroških dela, ki so za 3% višji od načrtovanih. Amortizacije je zaradi zamika investicij v leto 2009 pod načrtovano, drugi stroški pa so višji predvsem na račun spremembe davka od dohodka pravnih oseb.

V skladu poslovno politiko oz. pravilnikom o računovodstvu smo oblikovali prevrednotovalne poslovne odhodke oz. oslabitev terjatev iz naslova neplačanih in nepriznanih pogodbeno dogovorjenih provizij z zdravstveno zavarovalnico Adriatic, d.d. Na osnovi pogodbe smo vložili izvršbo, postopek na sodišču še poteka.

Kljub večjim stroškom poslovanja nad planiranimi je realizirani presežek prihodkov za 10 % višji od predhodnega leta in kar za 19% nad načrtovanim. Presežek prihodkov je tako realiziran pri izvajanju javne službe kot tudi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Na osnovi navedenega ocenjujemo naše poslovanje v letu 2008 za nadpovprečno.

Tabela 4: Primerjava sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2008 glede na poslovni načrt in leto 2007

V €					
	Stanje dan 31.12.2007	na Plan 31.12.2008	Stanje dan 31.12.2008	na R08/R07	R08/P08
	1	2	3	4=3/1	4=3/2

SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Neopredmetena sredstva	2.022.398	2.344.396	2.213.324	109	94
Nepremičnine	343.050	348.000	345.740	101	99
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	982.832	1.078.430	1.087.285	111	101
Dolgoročne kapitalske naložbe	623.722	845.172	707.322	113	84
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	23.100	23.100	23.100	100	100
	49.694	49.694	49.877	100	100

KRA TKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	3.631.775	3.694.953	3.721.464	102	101
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	11.816	12.250	11.882	101	97
Kratkoročne terjatve do kupcev	322.580	325.000	736.181	228	227
	577.547	611.045	693.425	120	113



gorenjske lekarne

Letno poročilo
Javnega zavoda Gorenjske lekarne
za leto 2008

Številka dokumenta:
LP-2008

Stran
37/84

Dani predujmi in varščine	240	0	5.833		
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.401.547	2.459.184	1.996.578	83	81
Kratkoročne finančne naložbe	219.231	185.000	167.845	77	91
Kratkoročne terjatve iz financiranja	313	200	0	0	0
Druge kratkoročne terjatve	95.250	98.774	109.402	115	111
Aktivne časovne razmejitve	3.251	3.500	318	10	9
ZALOGE	2.373.183	2.370.000	2.641.608	111	111
Zaloge blaga	2.373.183	2.370.000	2.641.608	111	111
AKTIVA SKUPAJ	8.027.356	8.409.349	8.576.396	107	102
Aktivni konti izvenbilančne evidence	64.448	66.200	78.850	122	119
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.605.391	1.615.352	1.705.103	106	106
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	400	500	688	172	138
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	365.157	330.000	396.823	109	120
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	1.050.713	1.090.223	1.148.266	109	105
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	136.362	141.407	90.887	67	64
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	8.297	8.778	10.884	131	124
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	44.443	44.443	44.441	100	100
Pasivne časovne razmejitve	19	0	13.114		
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	6.421.965	6.793.997	6.871.293	107	101
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	15.400	14.400	14.413	94	100
Dolgoročne finančne obveznosti	88.490	44.047	44.049	50	100



gorenjske lekarne

Letno poročilo Javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2008

Številka dokumenta:
LP-2008Stran
38/84

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	2.738.054	2.738.054	2.737.459	100	100
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	23.100	23.100	23.100	100	100
Presežek prihodkov nad odhodki	3.556.921	3.974.396	4.052.272	114	102
PASIVA SKUPAJ	8.027.356	8.409.349	8.576.396	107	102
Pasivni konti izvenbilančne evidence	64.488	66.200	78.850	122	119

Tabela 5: Temeljni kazalniki uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

	Izračun	REAL.2007	PLAN 2008	REAL. 2008
		1	2	3
Prihodki od poslovanja (€)		35.580.851	37.633.664	38.647.268
Prihodki od poslov. na zaposl. (€)	P/Pzap.	265.529	270.746	278.038
I. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI				
1. Celotna gospodarnost	P/O	1,01	1,01	1,01
2. Gospodarnost poslovanja	Pp/Op	1,01	1,01	1,01
3. Celotna dobičkonosnot prih.				
- bruto	BD/P*100	1,66	1,43	1,66
- neto	ND/P*100	1,26	1,11	1,28
II. KAZALNIKI FINANČNEGA POLOŽAJA				
1. Kratk.pokritje kratk.obvez.	SG/Kob	3,7	3,8	3,7
2. Likvidno pokritje kratk.obvez.	(SG-Z)/Kob	2,3	2,3	2,2
3. Delež obrat.kapit. v kratk.sred.	ObrK/SG*100	73,0	73,1	73,2
4. Vezava zalog v dnevih		22	22	22
III. KAZALNIKI DONOSNOSTI				
1. Donosnost sredstev				
- bruto	(BD)/pS*100	7,7	6,6	7,8
- neto	(ND)/pS*100	5,9	5,1	6,0
2. Donosnost kapitala (sredstva v upravljanju)				
- bruto	BD/pK*100	9,4	8,3	9,8
- neto	ND/pK*100	7,2	6,4	7,5
IV. KAZALNIKI DOHODKOVNE PRODUKTIVNOSTI				
1. Bruto dobiček na delavca v €	BD/pZAP	4.420	3.881	4.629

Tabela 6: Elementi za izračun kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti poslovanja (v €)

Elementi	Oznaka	REAL.2007	PLAN 2008	REAL. 2008	Indeks
		1	2	3	4=3/1
PRIHODKI	P	35.671.924	37.713.664	38.734.082	109
PRIHODKI IZ POSLOVANJA	Pp	35.580.851	37.633.664	38.647.268	109
ODHODKI	O	35.221.930	37.296.188	38.238.732	109
POSLOVNI ODHODKI	Op	35.139.538	37.258.988	38.203.564	109
DOBIČEK PRED OBDAVČITVIJO	BD	592.276	539.475	643.475	109
ČISTI DOBIČEK	ND	449.994	417.475	495.350	110
SREDSTVA	S	8.027.356	8.409.349	8.576.396	107
STALNA SREDSTVA	SS	2.022.398	2.344.396	2.213.324	109
GIBLJIVA SREDSTVA	SG	6.004.958	6.064.953	6.363.072	106
ZALOGE	Z	2.373.183	2.370.000	2.641.608	111
KAPITAL	K	6.318.075	6.735.550	6.827.244	108
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	DOb	88.490	44.057	44.049	50
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	KOb	1.605.391	1.615.352	1.705.103	106
OBRATNI KAPITAL (K+DOb-SS)	ObrK	4.384.167	4.435.211	4.657.969	106
povpr. SREDSTVA	pS	7.661.873	8.218.353	8.301.876	108
povpr. KAPITAL	pK	6.280.461	6.526.813	6.572.660	105
povpr. ŠT. ZAPOSLENIH	pZAP	134	139	139	104

Na osnovi analize bilance stanja na zadnji dan leta 2008 oz. sredstev in obveznosti do virov sredstev glede na stanje preteklega leta je razvidno, da smo sredstva oz. premoženje zavoda povečali za 7%. Povečanje stalnih sredstev (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju) je 9%; v letu 2008 je bilo investicij za 474.026 €, kar je za 202.416 € več kot je znašala amortizacija, vir sredstev za investicije je presežek prihodkov oz. dobiček. Gibljava sredstva (denarna sredstva, terjatve in zaloge) so konec leta 2008 višja za 6%; od tega so zaloge blaga za 11%, denarna sredstva in terjatve pa za 2%. Povečane obveznosti do virov sredstev pa so sledeče: kratkoročne obveznosti, predvsem obveznosti do dobaviteljev so višje za 6 %, lastni viri sredstev so višji za ustvarjeni presežek prihodkov in znižani za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti.

Povzamemo lahko, da je bilo poslovanje v letu 2008 stabilno, kar se odraža tudi v kazalnikih gospodarnosti in finančnega položaja, dohodkovnost in produktivnost pa smo še povečali – prihodki od poslovanja na zaposlenega so večji za 5%, prav tako tudi bruto dobiček na zaposlenega.

2.5 Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora

Tako kot vsaka organizacija se tudi Gorenjske lekarne (odslej zavod) pri svojem poslovanju soočamo z različnimi vrstami tveganj, ki ogrožajo doseganje ciljev poslovanja zavoda. Za ravnanje s tveganji je odgovorno vodstvo zavoda, obsega pa proces prepoznavanja, proučevanja in ocenjevanja tveganj, njihovo povezovanje z dejavnostmi, področji ali procesi v zavodu ter nadziranje in obveščanje o njih.

Za namene učinkovitega ravnanja s tveganji, je vodstvo zavoda v lanskem letu izdelalo oceno tveganj za pomembnejša področja delovanja, kot podlago za njihovo obvladovanje (kontroliranje). Tveganja pri poslovanju smo ocenili s pomočjo sledečega modela:

- opredelitev pomembnih področji delovanja zavoda, v okviru katerih se ugotavljajo tveganja,
- prepoznavanje in opredelitev možnih tveganj po področjih delovanja,
- ocenitev (vrednotenje) tveganj,
- povezovanje ocenjenih tveganj s področji/procesi/nalogami,
- razvrščanje ocenjenih tveganj po velikosti (velika, srednja in majhna tveganja).

Ocena tveganj v zavodu tako obsega:

- pregled vseh ocenjenih tveganj v zavodu (register tveganj)
- preglede ocenjenih tveganj za posamezno področje delovanja.

Vodstvo zavoda je opredelilo naslednja pomembna področja poslovanja oz. delovanja zavoda:

- področje upravljanja zavoda
- področje lekarniškega poslovanja
- področje galenskega laboratorija
- področje informacijske tehnologije
- finančno računovodsko področje.

Za posamezno področje delovanja smo opredelili ključne cilje in zastavljene aktivnosti (strategijo) za doseganje teh ciljev. Za vsak cilj posebej smo skušali opredeliti tveganja za katera ocenjujemo, da lahko preprečijo izvajanje ukrepov za doseganje ciljev. V nadaljevanju smo posamezno tveganje vrednotili z vidika možnih posledic oz. vpliva na poslovanje ter verjetnosti nastanka. Po končani ocenitvi oz. vrednotenju tveganj in njihovem povezovanju s področji smo tveganja razvrstili po ocenjenem pomenu, od velikega do majhnega. Prednostno bomo pozornost namenjali obvladovanju velikih in srednjih tveganj. Za zagotovitev učinkovitega ravnanja s tveganji bomo redno letno spremljali in posodabljali ocene tveganj.

V skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (odslej tudi Navodilo o pripravi zaključnega računa) mora Poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih proračunskega uporabnika vsebovati tudi oceno delovanja sistema notranjega finančnega nadzora. Do leta 2005 niso obstajale nobene usmeritve ali pravila, ki bi usmerjala proračunske uporabnike pri pripravi teh ocen in s tem zagotavljala primerljivost ocen ter omogočala spremljanje izboljšanja stanja na področju notranjega finančnega nadzora. Zaradi teh razlogov je Vlada Republike Slovenije, v juniju 2005, sprejela Strategijo razvoja notranjega nadzora javnih financ za obdobje 2005 do 2008, na podlagi katere je bila izdelana **Metodologija za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ** (odslej tudi metodologija za pripravo Izjave). Metodologija za pripravo Izjave predstavlja tudi pripomoček proračunskim uporabnikom pri uvajanju upravljanja s tveganji, skladno z določili Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ.

Uporaba metodologije za pripravo Izjave je bila za leto 2005 priporočena, z letom 2006 pa je postala obvezna s spremembo in dopolnitvijo Navodila o pripravi zaključnega računa (Uradni list RS, št. 8/07) v



Letno poročilo Javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2008

delu, ki pravi, da proračunski uporabniki pripravijo oceno notranjega nadzora javnih financ v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je priloga Navodila o pripravi zaključnega računa in njegov sestavni del, ter da podpisano Izjavo hranijo kot trajno gradivo.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ v zavodu se tako nanaša na oceno primernosti vzpostavljenega sistema notranjega nadzora in predstavlja stanje na področju procesov in postopkov notranjega nadzora. Vključuje oceno primernosti:

- kontrolnega okolja,
- upravljanja s tveganji,
- sistema notranjega kontroliranja in kontrolnih aktivnosti,
- sistema informiranja in komuniciranja ter
- sistema nadziranja, ki vključuje tudi notranjerevizijsko delovanje v zavodu.

Izjava se nanaša tudi na navedbo uvedenih pomembnih izboljšav na področju notranjega nadzora in pomembnih tveganj, katerih še ne obvladuje v zadostni meri.

Oceno sistema notranjega nadzora javnih financ lahko zavod poda na podlagi:

- ocen notranjega revizorja za določena področja,
- ugotovitev Računskega sodišča Republike Slovenije, zunanjih revizorjev in/ali drugih nadzornih organov v primeru, če se nanašajo tudi na notranji nadzor določenih področij,
- **samoocenitve vodij organizacijskih enot** za vsa ostala področja sistema notranjega nadzora, ki niso bila predmet notranjega ali zunanjega nadzora.

Samoocenitev notranjega nadzora je ocenjevalna tehnika, ki se skladno z metodologijo lahko izvede s pomočjo samoocenitvenega vprašalnika.

Za te namene smo v okviru projekta notranje revizije oblikovali predlog samoocenitvenega vprašalnika za izvedbo samoocenjevanja posameznih poslovnih področij zavoda ter model vrednotenja odgovorov (ocen) iz samoocenitvenih vprašalnikov (odslej tudi model vrednotenja) kot tudi samo organizacijo izvajanja procesa samoocenitve in priprave Izjave.

V predlogu samoocenitvenega vprašalnika tako podrobno pojasnjujemo vsebino vprašalnika, način njegovega izpolnjevanja (ocenjevanja) in določene pojme, uporabljene v njem, obsega pa:

- kratek opis posameznega področja notranjega nadzora;
- vprašanja v okviru posameznega področja notranjega nadzora;
- k vsakemu od vprašanj pet možnosti za odgovor (pet stopenj ocenjevanja);
- navodila za izpolnjevanje vprašalnika;
- prostor za navedbo opomb k posameznim odgovorom; ter
- prostor za navedbo uvedenih izboljšav in tveganj, ki jih zavod še ne obvladuje v zadostni meri.

V predlogu samoocenitvenega vprašalnika, ki je namenjen samoocenitvi posameznih poslovnih področij in/ali zavoda, kot celovitega področja ocenjevanja, se posamezni odgovori nanašajo na proučevano poslovno področje.

Na podlagi proučitve obstoječe organizacije dela smo opredelili, da se samoocenitev izvede v okviru naslednjih področij dela, in sicer na:



gorenjske lekarne

**Letno poročilo
Javnega zavoda Gorenjske lekarne
za leto 2008**

Številka dokumenta:
LP-2008

Stran
42/84

- **upravnem področju**, katerega dejavnosti se izvajajo v okviru organizacijske enote Skupne službe in vključujejo tudi finančno računovodsko področje in področje informacijske tehnologije;
- **področju lekarniškega poslovanja in proizvodnje**, katerega dejavnosti se izvajajo v okviru lekarniških organizacijskih enot in organizacijske enote Galenski laboratorij.

S pomočjo modela vrednotenja se pripravi zbir ocenjenih poslovnih področij, ki predstavlja oceno notranjega nadzora za celoten zavod in eno izmed pomembnejših podlag direktorju pri pripravi Izjave.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v / na (naziv proračunskega uporabnika)	
GORENJSKE LEKARNE	
(sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka)	
Gospodsvetska ulica 12, Kranj	
Šifra:	27480
Matična številka:	5053838
Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.	
Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.	
Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ	
v / na (naziv proračunskega uporabnika)	
GORENJSKE LEKARNE	
Oceno podajam na podlagi:	
* ocene notranje revizijske službe za področja:	
* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:	
Upravno področje, področje lekarniškega poslovanja in proizvodnje	
* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:	
V / Na (naziv proračunskega uporabnika)	
GORENJSKE LEKARNE	
je vzpostavljen(o):	



1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti, v označeno polje vpišite X):

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

2. upravljanje s tveganji:

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	



5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	

V letu 2009 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

-vzpostavitev registra tveganj in priprava samoocenitvenega vprašalnika in sistema ocenjevanja
-sprejem pravilnika o delovanju notranje revizije, pravilnika o računovodstvu, pravilnika o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest
-kontinuirano izvajanje revizije letnih poročil

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-proces upravljanja s tveganji
-sistem javnih naročil
-sistem varovanja podatkov

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

2.6 Nerealizirane naloge

Glede na plan poslovanja za leto 2008 nerealiziranih nalog ni.

Na tem mestu lahko omenimo edino dva velika projekta, ki v letu 2008 še nista bila zaključena, v obeh primerih pa zadeva poteka. Prvi je preselitev lekarne Železniki iz začasne lokacije v Selcih nazaj na staro lokacijo v Železnike. Ker pa je občina Železniki zamujala z začetkom sanacijskih in adaptacijskih del zdravstvenega doma, pa zamujamo tudi mi. Selitev bo realizirana v marcu 2009. Podobno je v Kropi. Tudi tu je občina Radovljica zakasnila z začetkom adaptacije zdravstvene postaje. Namesto 1.8. 2008 se je le ta začela šele začetek decembra. Selitev lekarne v pritličje je sedaj predvidena za maj 2009.

2.7 Zakonske in druge pravne podlage s spremembami in podzakonskimi akti, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (UL RS 9/92)
- Zakon o lekarniški dejavnosti (UL RS 9/92)
- Nacionalni program zdravstvenega varstva RS – zdravje vse do leta 2004 (UL RS 49/00)
- Zakon o zdravniški službi (UL RS 98/99)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (UL RS 9/92)
- Zakon o zdravilih in medicinskih pripomočkih (UL RS 101/99)
- Zakon o trgovini (UL RS 7/03)



gorenjske lekarne

**Letno poročilo
Javnega zavoda Gorenjske lekarne
za leto 2008**

Številka dokumenta:
LP-2008

Stran
45/84

- Zakon o varstvu potrošnikov (UL RS 20/93)
- Zakon o varstvu okolja (UL RS 32/93)
- Zakon o varstvu pred požarom (UL RS 71/93)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (UL RS 56/99)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (UL RS 59/99)
- Zakon o meroslovju (UL RS 22/00)
- Zakon o zavodih (UL RS 12/91)
- Zakon o delovnih razmerjih (UL RS 42/02)
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (UL RS 15/94)
- Zakon o javnih naročilih (UL RS 39/00, 102/00)
- Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02)
- Zakon o davku na dodano vrednost (UL RS 89/98)
- Zakon o javnih financah (UL RS 79/99)

3 Ostala poročila

3.1 Poročilo o izpolnjevanju zakonskih zahtev

Pri opravljanju lekarniške dejavnosti v okviru javnega zavoda Gorenjskih lekarn, le-te ažurno spremljajo spremembe na področjih zakonodajnega urejanja, ki Gorenjske lekarne kot javni zavod zadevajo in ukrepajo v skladu z morebitnimi novimi dolžnostmi, ki stopajo v veljavo.

V letu 2008 se je največji izziv pri izpolnjevanju zakonskih zahtev predstavljal prehod na nov plačni sistem.

Gorenjske lekarne redno, skladno z zakonodajo, izvajajo vse aktivnosti, ki jih predpisi zahtevajo tako na področju dejavnosti (izdaja zdravil, prevzem pretečenih zdravil, verifikacije lekarn, itd..) kot na področju varstva pri delu (preventivni in redni zdravstveni pregledi delavcev, revizije ocene tveganja in izjave o varnosti, ...), delovnih razmerij in javnih naročil.

Izpolnjevanje zakonskih zahtev pa se odraža tudi v letu 2008 spremenjenih ali sprejetih internih aktih:

1. Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest,
2. Pravilnik o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnem zavodu Gorenjske lekarne,
3. Pravilnik o računovodstvu javnega zavoda Gorenjske lekarne.

3.2 Poročilo o izpolnjevanju zahtev standardov

Gorenjske lekarne so imele v letu 2008 sedem pregledov s strani pooblaščenih inštitucij (v letu 2007 je bilo le-teh prav tako sedem).

Pregledi so bili opravljeni na naslednjih področjih:

- Strokovni nadzor s svetovanjem v enotah Gorenjskih lekarn s strani Javne agencije za zdravila in medicinske pripomočke je bil opravljen v lekarnah Bohinjska Bistrica ter Primskovo. Prav tako so bile podane vloge za podaljšanje verifikacij pri tistih lekarnah, pri katerih so verifikacije potekle
- Inšpekcijski pregled Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije za področje izdelave kozmetičnih proizvodov v Galenskem in Kontrolno analiznem laboratoriju (06112-1597/2008-1 ter 06113-50/2008-4)
- Pregled tehtnic s strani Urada RS za meroslovje (06011-1288/2008/1)
- Kontrolna presoja Integriranega sistema vodenja s strani Bureau Veritas Certification
- Redni nadzor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v lekarni Jesenice
- Nadzor zdravstvenega inšpektorata RS v lekarni Cerklje
- Interni strokovni nadzori v enotah Gorenjskih lekarn s strani komisije, ki jo imenuje direktorica Gorenjskih lekarn

Na podlagi zapisnikov nadzorov in pregledov ugotavljamo, da zahteve standardov upoštevamo v celoti, v določenih primerih so ugotovljene le manjše nepravilnosti.

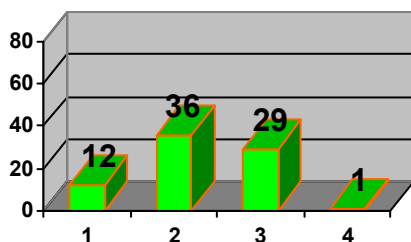
3.3 Rezultati ankete »Kako ste zadovoljni z nami?«

Rezultati so prikazani skupno do konca leta 2008 in procentualno primerjalno za leto 2007 in 2008. Rezultati so pridobljeni v obeh letih samo v lekarnah Kranj, Kropa in Jesenice.

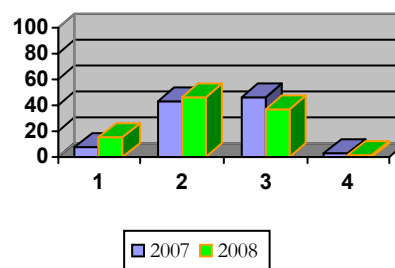
1 *Kako pogosto obiskujete Gorenjske lekarne?*

1. 1x tedensko
2. 1x mesečno
3. nekajkrat letno
4. nikoli

Rezultati 2008



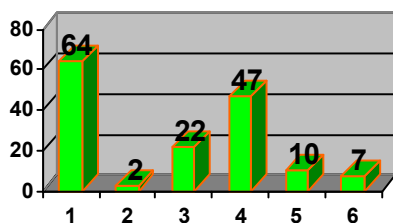
Primerjava za 2007 in 2008



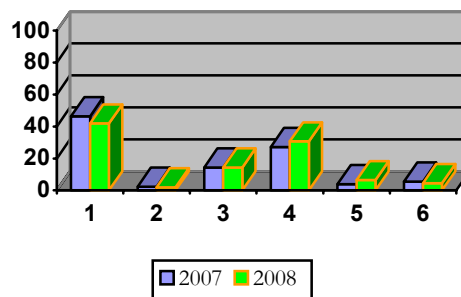
2 *Kakšen je vaš razlog za obisk Gorenjskih lekarn?*

1. recept
2. naročilnica za MTP
3. samozdravljenje
4. zdravila brez recepta
5. obvezilni sanitetni material
6. drugo

Rezultati 2008



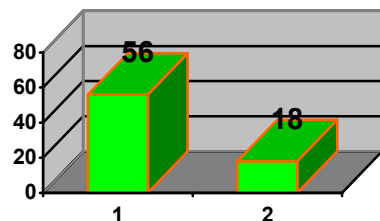
Primerjava za 2007 in 2008



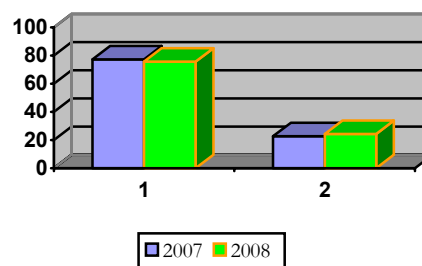
3 *Ali poznate logotip Gorenjskih lekarn?*

1. da
2. ne

Rezultati 2008



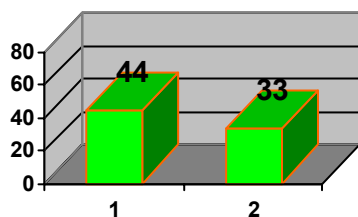
Primerjava za 2007 in 2008



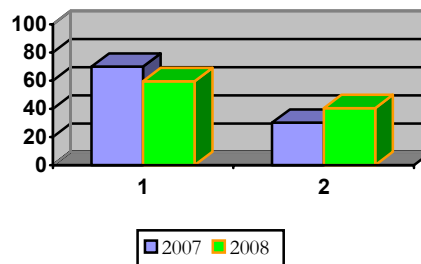
4 *Ali poznate lastne izdelke Gorenjskih lekarn?*

1. da
2. ne

Rezultati 2008



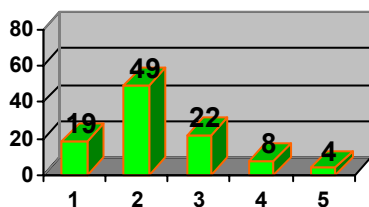
Primerjava za 2007 in 2008



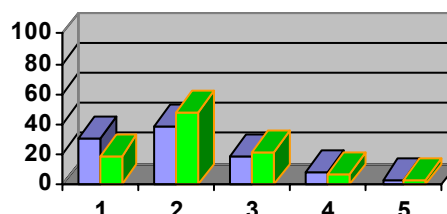
5 *V katerih primerih se odločite za njihov nakup?*

1. če predpiše zdravnik
2. svetujejo v lekarni
3. sam se odločim
4. bral na spletni strani GL
5. drugo

Rezultati 2008



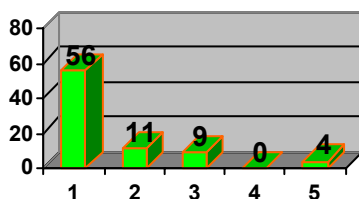
Primerjava za 2007 in 2008



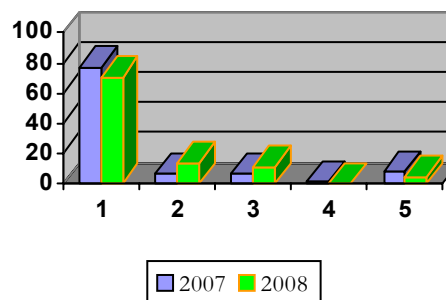
6 *Kako ste z njimi zadovoljni?*

1. pozitivne izkušnje
2. všečen videz
3. nerazpoznavni
4. negativne izkušnje
5. drugo

Rezultati 2008



Primerjava za 2007 in 2008

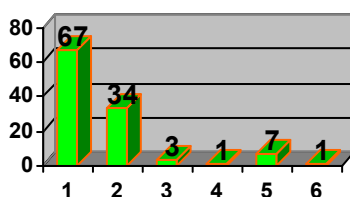




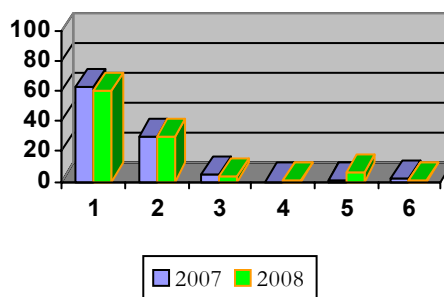
7 Kakšne so vaše izkušnje z Gorenjskimi lekarnami?

1. vedno prijazni
2. farmacevtom zaupam
3. vrste so predloge
4. niso prijazni
5. všečna enotna podoba
6. drugo

Rezultati 2008



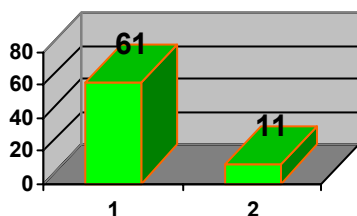
Primerjava za 2007 in 2008



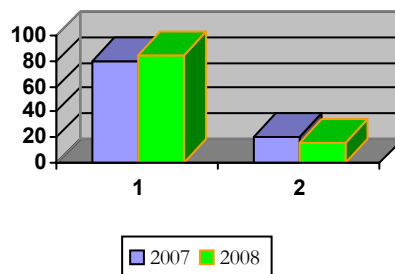
8 Ali povezuje samozdravljenje z lekarno?

1. da
2. ne

Rezultati 2008



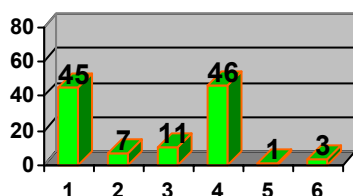
Primerjava za 2007 in 2008



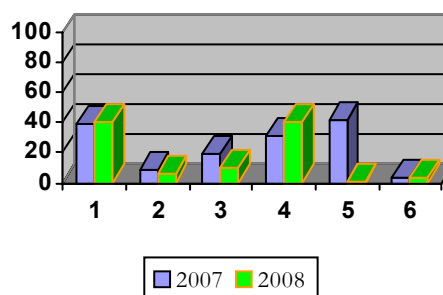
9 Kaj za vas pomeni samozdravljenje?

1. da skrbim za zdrav način življenja
2. da sam nabiram zdr.rastline in jih uporabljam
3. da si sam izberem zdravilo in ga kupim v lekarni BRp
4. da v lekarni vprašam farmacevta za nasvet in kupim svetovano
5. ne vem
6. drugo

Rezultati 2008



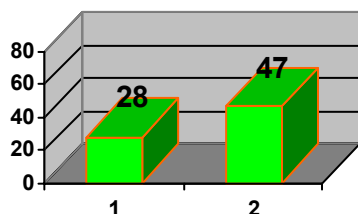
Primerjava za 2007 in 2008



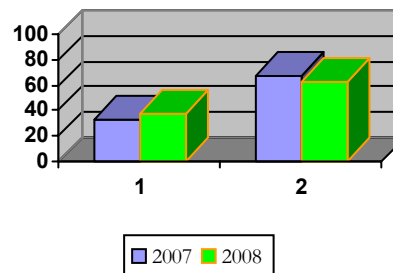
10 Ali poznate spletno stran Gorenjskih lekarn?

1. da
2. ne

Rezultati 2008



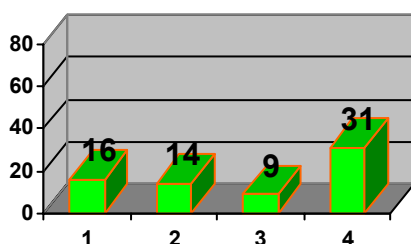
Primerjava za 2007 in 2008



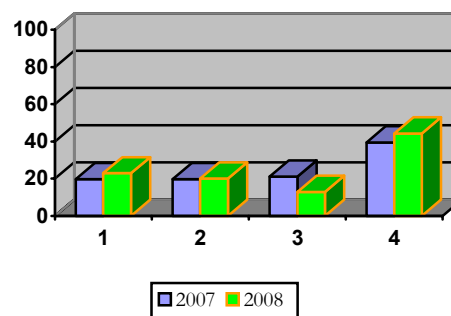
11 Kako pogosto jo obiskujete?

1. samo občasno
2. 1x mesečno
3. če iščem nasvet za samozdravljenje
4. nikoli

Rezultati 2008



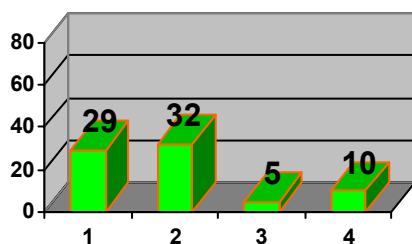
Primerjava za 2007 in 2008



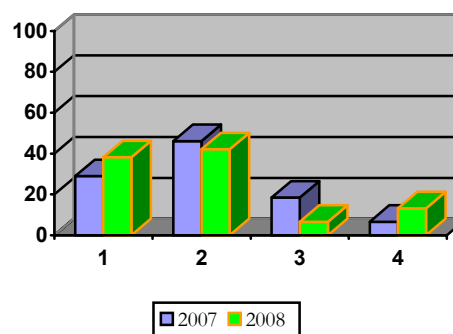
12 Vaša starost

1. nad 50 let
2. 25 - 50 let
3. 15 - 24 let
4. do 15 let

Rezultati 2008

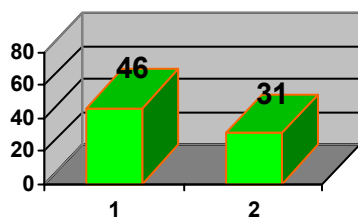


Primerjava za 2007 in 2008

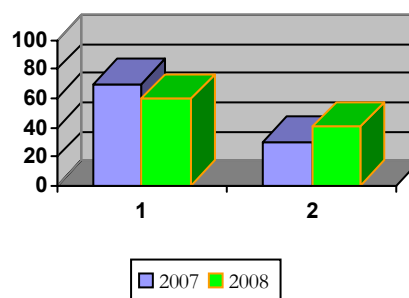


13 spol
1. ženski
2. moški

Rezultati 2008

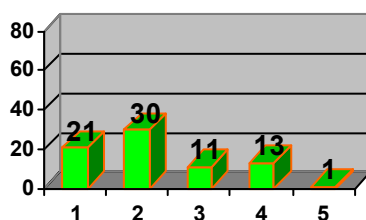


Primerjava za 2007 in 2008

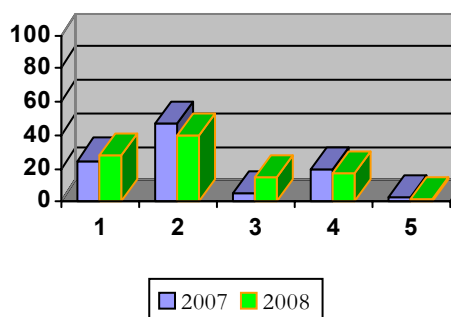


14 Izobrazba
1. višja in visoka
2. srednja
3. poklicna
4. osnovna šola
5. drugo

Rezultati 2008



Primerjava za 2007 in 2008



V Gorenjskih lekarnah nam ta anketa, ki jo trenutno izvajamo ne prikaže ustreznih rezultatov, ki jih bi lahko uporabili za strateške spremembe v podjetju. Na podlagi tega smo se v letu 2008 odločili, da vodstvu predlagamo novo raziskavo. Pridobili smo en predlog z naslovom »predlog raziskav Gorenjskih lekarn« katera ciljna skupina raziskav predstavlja stranke enot Gorenjskih lekarn. Vodstvo je glede na predloženi predlog raziskav odobrilo pripravo novega vprašalnika na obstoječem nivoju, kar pa še n realizirano. Celotni predlog je priložen kot priloga.

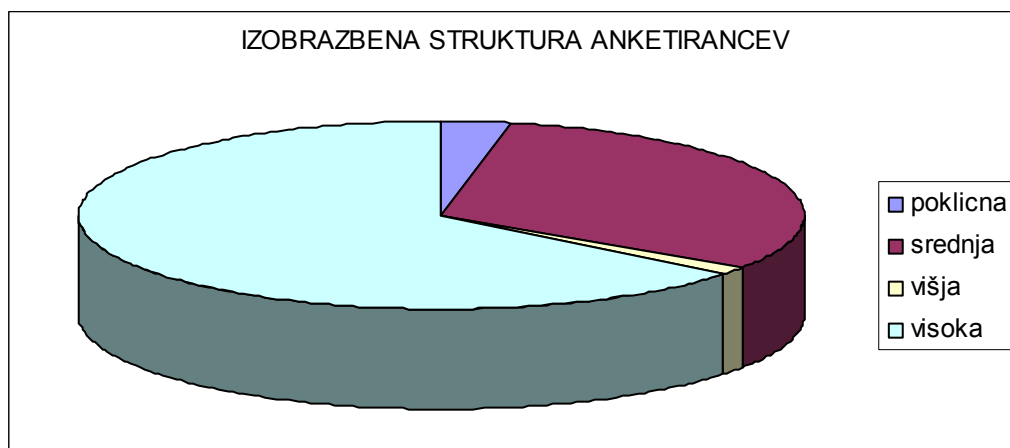
3.4 Rezultati ankete o zadovoljstvu na delovnem mestu

Anketo je izpolnilo 64 delavcev Gorenjskih lekarn, od tega 22 s poklicno in srednjo stopnjo izobrazbe, in 42 z višjo in visoko stopnjo izobrazbe, kar skupno predstavlja 44% vseh zaposlenih v Gorenjskih lekarnah.

1. STOPNJA IZOBRAZBE:

IZOBRAZBA

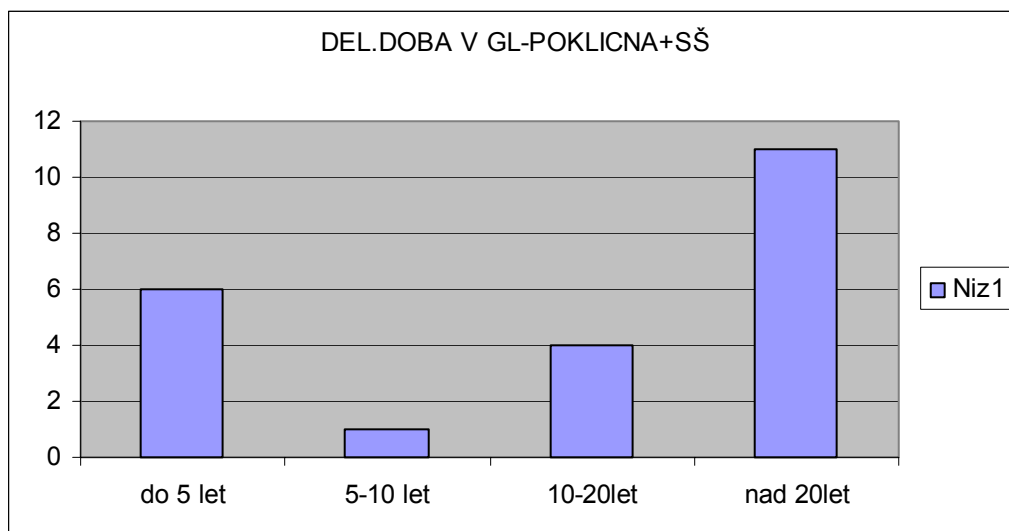
poklicna	2
srednja	20
višja	1
visoka	41



2. DELOVNA DOBA V GORENJSKIH LEKARNAH:

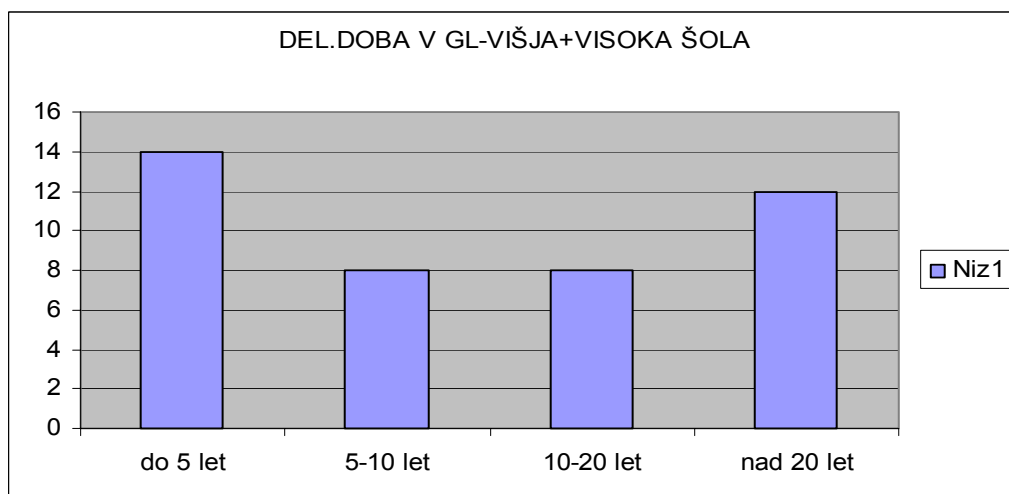
DEL.DOBA V GL- POKL.Š.+SRED.Š.

do 5 let	6
5-10 let	1
10-20let	4
nad 20let	11



DEL.DOB A V GL-
VIŠJA Š.+VISOKA
Š.

do 5 let	14
5-10 let	8
10-20 let	8
nad 20 let	12





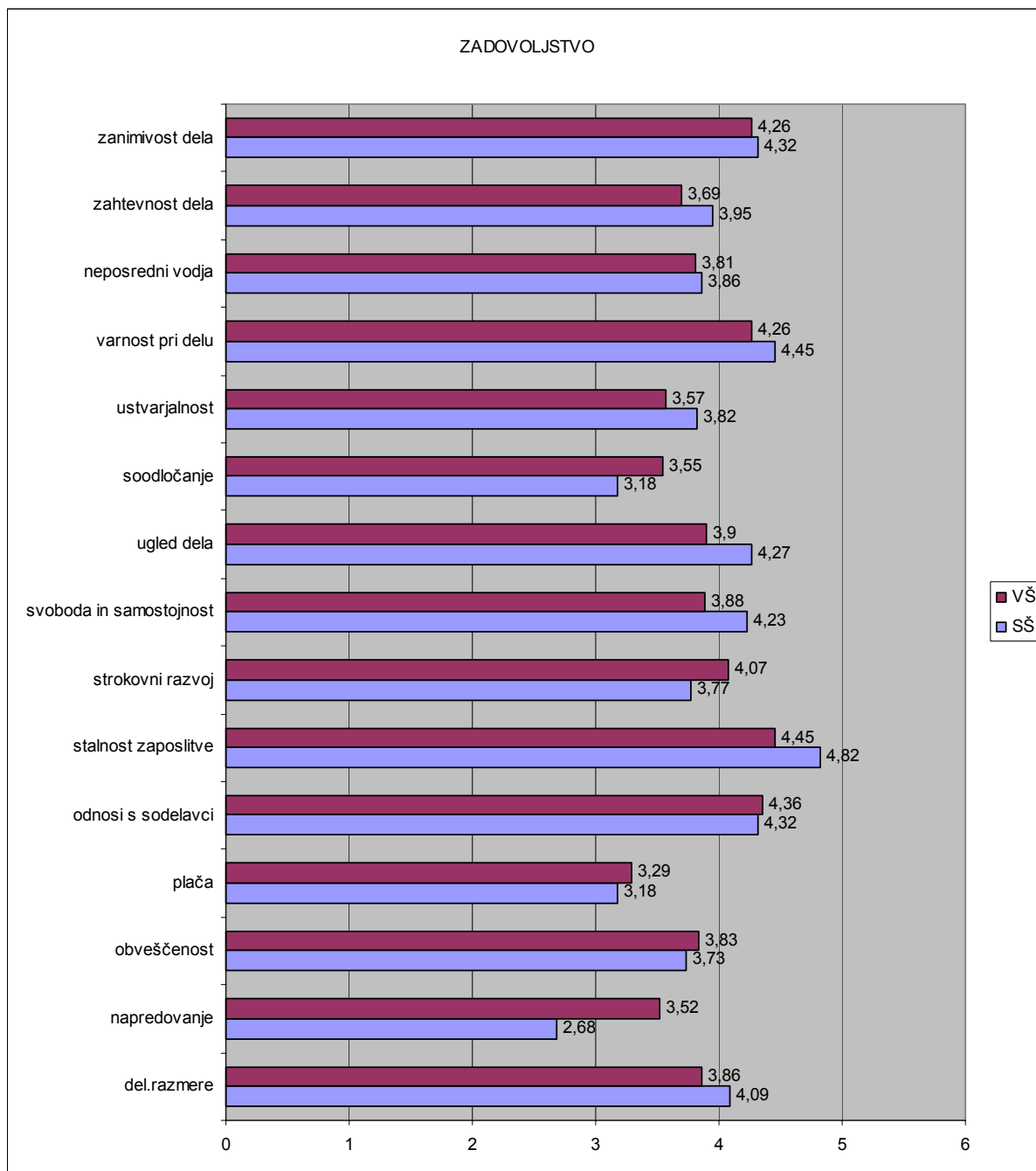
3. ZADOVOLJSTVO NA DELOVNEM MESTU:

Anketiranci so izpolnjevali vseh 15 elementov z oceno med 1 in 5, kjer pomeni :

1 z nečim zelo nezadovoljen, 2 z nečim nezadovoljen, 3 niti zadovoljen, niti nezadovoljen, 4 deloma zadovoljen in 5 zelo zadovoljen.

ZADOVOLJSTVO

	SŠ	VŠ
del.razmere	4,09	3,86
napredovanje	2,68	3,52
obveščenost	3,73	3,83
plača	3,18	3,29
odnosi s sodelavci	4,32	4,36
stalnost zaposlitve	4,82	4,45
strokovni razvoj svoboda in samostojnost	3,77	4,07
ugled dela	4,23	3,88
ugled dela	4,27	3,9
soodločanje	3,18	3,55
ustvarjalnost	3,82	3,57
varnost pri delu	4,45	4,26
neposredni vodja	3,86	3,81
zahtevnost dela	3,95	3,69
zanimivost dela	4,32	4,26



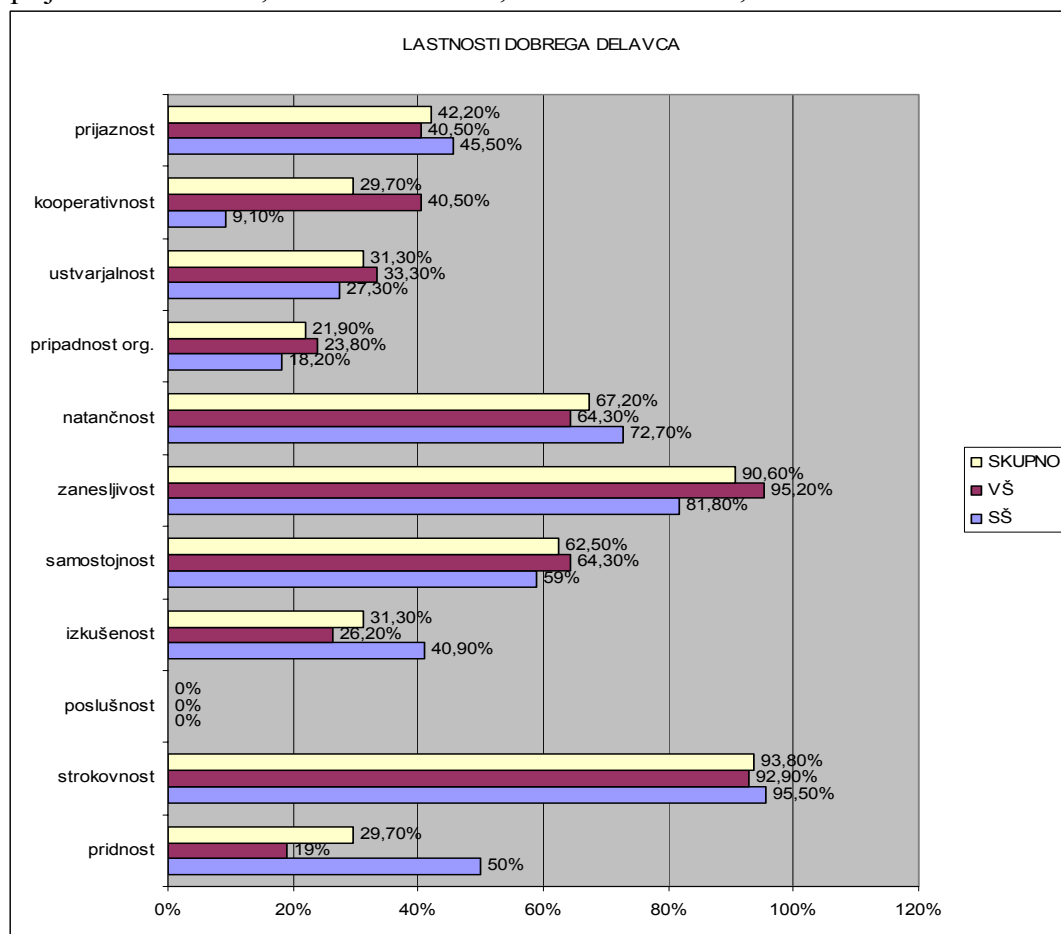
Rezultati kažejo, da so zaposleni najbolj zadovoljni s stalnostjo zaposlitve, varnostjo pri delu, zanimivostjo dela, delovnimi razmerami ter odnosi s sodelavci, manj zadovoljni pa so z možnostjo soodločanja, plačami in možnostjo napredovanja, s slednjo sploh kader s srednjo izobrazbo, saj praktično nima možnosti nadaljnega izobraževanja in s tem napredovanja v svoji stroki.

4. LASTNOSTI DOBREGA DELAVCA:

Med navedenimi 11 lastnostmi so jih anketiranci izbrali 5, za katere so menili, da so za njih najpomembnejše.

LASTNOSTI DOBREGA DELAVCA

	SŠ	VŠ	SKUPNO
pridnost	50%	19%	29,70%
strokovnost	95,50%	92,90%	93,80%
poslušnost	0%	0%	0%
izkušnost	40,90%	26,20%	31,30%
samostojnost	59%	64,30%	62,50%
zanesljivost	81,80%	95,20%	90,60%
natančnost	72,70%	64,30%	67,20%
pripadnost org.	18,20%	23,80%	21,90%
ustvarjalnost	27,30%	33,30%	31,30%
kooperativnost	9,10%	40,50%	29,70%
prijaznost	45,50%	40,50%	42,20%



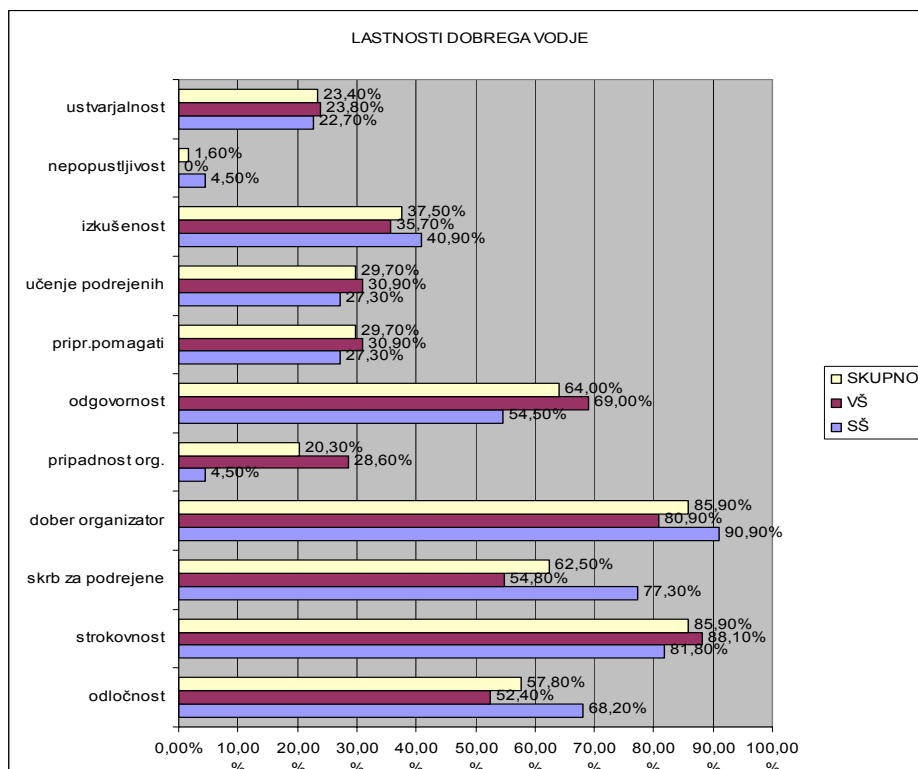
Izkazalo se je, da večina smatra za lastnosti dobrega delavca strokovnost, zanesljivost, natančnost in samostojnost. Vsi smo pa enotni, da poslušnost ni ena izmed tistih lastnosti, ki bi odlikovala dobrega delavca.

5. LASTNOSTI DOBREGA VODJE:

Med navedenimi 11 lastnostmi so jih anketiranci izbrali 5, za katere so menili, da so za njih najpomembnejše.

LASTNOSTI DOBREGA VODJE

	SŠ	VŠ	SKUPNO
odločnost	68,20%	52,40%	57,80%
strokovnost	81,80%	88,10%	85,90%
skrb za podrejene	77,30%	54,80%	62,50%
dober organizator	90,90%	80,90%	85,90%
pripadnost organizaciji	4,50%	28,60%	20,30%
odgovornost	54,50%	69,00%	64,00%
pripravljenost pomagati	27,30%	30,90%	29,70%
učenje podrejenih	27,30%	30,90%	29,70%
izkušnost	40,90%	35,70%	37,50%
nepopustljivost	4,50%	0%	1,60%
ustvarjalnost	22,70%	23,80%	23,40%





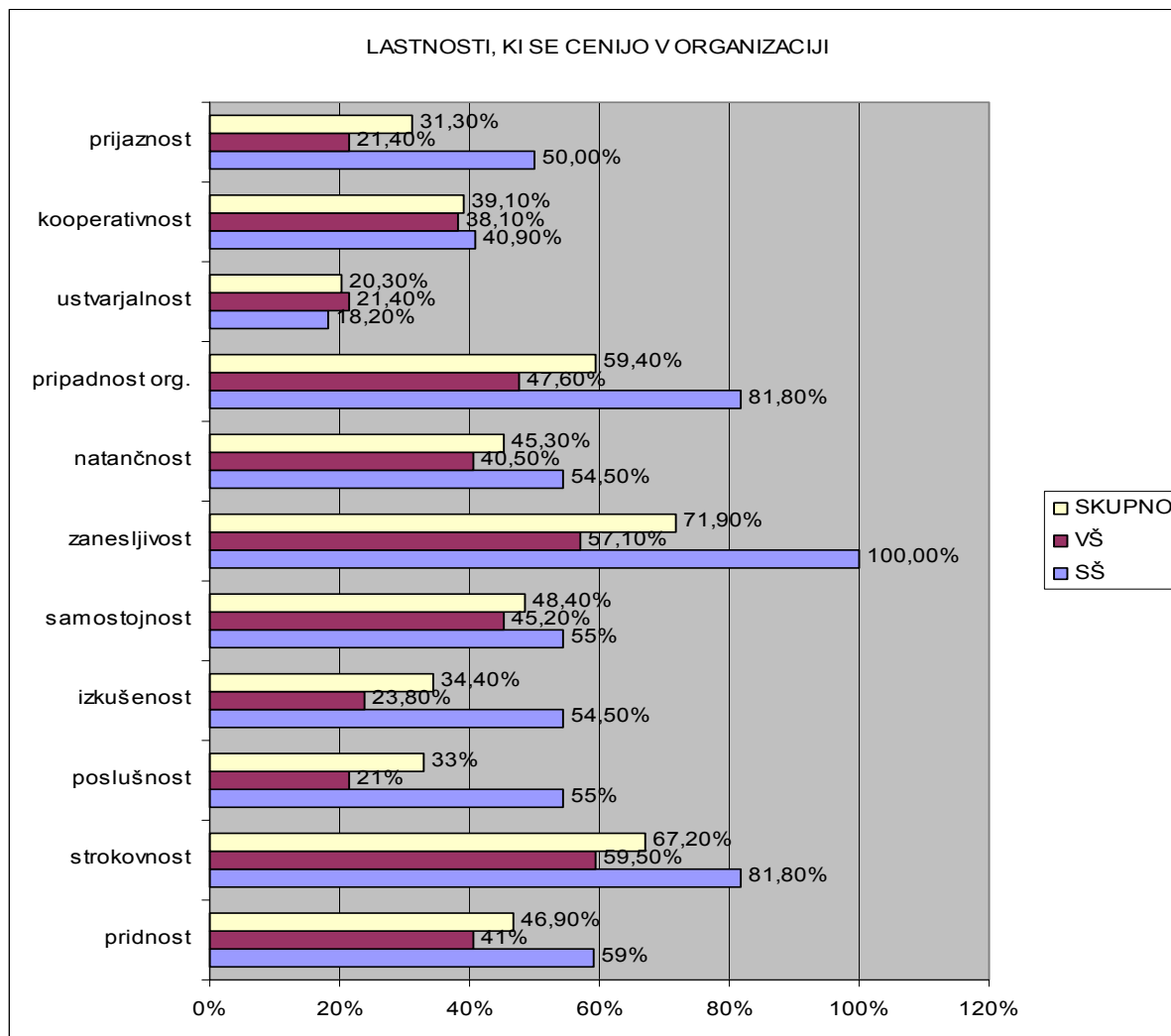
Večina zaposlenih meni, da mora biti vodja dober organizator, ki je strokovno podkovan in čuti odgovornost do organizacije in skrb za zaposlene. Nepopustljivost je prej slaba kot dobra lastnost dobrega vodje.

6. LASTNOSTI, KI SE CENIJO V ORGANIZACIJI:

Med navedenimi 11 lastnostmi so jih anketiranci izbrali 5, za katere so menili, da so za njih najpomembnejše.

LASTNOSTI, KI SE CENIJO V ORGANIZACIJI

	SŠ	VŠ	SKUPNO
pridnost	59%	41%	46,90%
strokovnost	81,80%	59,50%	67,20%
poslušnost	55%	21%	33%
izkušnost	54,50%	23,80%	34,40%
samostojnost	55%	45,20%	48,40%
zanesljivost	100,00%	57,10%	71,90%
natančnost	54,50%	40,50%	45,30%
pripadnost org.	81,80%	47,60%	59,40%
ustvarjalnost	18,20%	21,40%	20,30%
kooperativnost	40,90%	38,10%	39,10%
prijaznost	50,00%	21,40%	31,30%



Med najpomembnejše lastnosti, ki se cenijo v naši organizaciji, spadajo: zanesljivost, strokovnost in pripadnost organizaciji.

7. ORGANIZACIJSKA KLIMA V ORGANIZACIJI:

Anketiranci so v tej točki ankete ocenili trditev, ali se z njo strinjajo ali ne, pri tem pa so pomenile ocene naslednje:

5-s trditvijo se popolnoma strinjam

4-s trditvijo se deloma strinjam

3-niti se ne strinjam, pa tudi nisem povsem proti

2-s trditvijo se v glavnem ne strinjam

1-s trditvijo se ne strinjam



**Letno poročilo
Javnega zavoda Gorenjske lekarne
za leto 2008**

- **JASNOST CILJEV:** politika in cilji organizacije so jasni, zaposleni smo nagrajeni v skladu s svojimi učinki pri delu, v organizaciji so zadolžitve jasno opredeljene, cilji, ki jih moramo doseči zaposleni so realno postavljeni itd.
-SŠ:3,14
-VŠ:3,00
-POVPREČNA OCENA: 3,07
- **SAMOSTOJNOST:** prevladuje mišljenje, da naj zaposleni rešujemo probleme samostojno; posameznikova presoja ima veliko težo; stvari se dodatno ne preverjajo; vodstvo ne vztraja pri popolni kontroli vsega, ampak dopušča, da zaposleni samostojno opravljamo svoje delo; imamo možnost pogovora s šefom itd.
-SŠ:3,36
-VŠ:3,05
-POVPREČNA OCENA:3,21
- **MEDSEBOJNI ODNOSI:** odnosi med zaposlenimi niso hladni in na distanci; prisotno medsebojno zaupate; za dobro opravljeno delo se dobi nagrada in priznanje; kriteriji delovne učinkovitosti so taki, da se je potrebno za njihovo doseganje maksimalno potruditi itd.
-SŠ:3,36
-VŠ:3,12
-POVPREČNA OCENA:3,24
- **ORGANIZACIJSKI PRITISK:** stalno čutite pritisk za povečanje lastnega in skupinskega učinka; v organizaciji so postavljene visoke zahteve glede delovne učinkovitosti; pri napredovanju najboljše položaje zasedejo najboljši itd.
-SŠ:2,86
-VŠ:2,59
-POVPREČNA OCENA:2,73
- **ORGANIZIRANOST DELA:** stvari so precej organizirane; delo ne trpi zaradi pomanjkljive organizacije in načrtovanja; zgleda, da se delo ceni itd.
-SŠ:3,50
-VŠ:3,07
-POVPREČNA OCENA:3,29



8. SPRETNOSTI ZA VODENJE:

SPRETNOSTI ZA VODENJE

	SŠ	VŠ	POVP:OCENA
storilnost	3,95	3,82	3,88
razvijanje ljudi	3,4	3,78	3,59
timsko delo	3,55	3,8	3,68
ravnanje z ljudmi	3,5	3,78	3,64
stalne izboljšave	3,6	3,8	3,7
vodenje ljudi	3,55	3,83	3,69
ustno komuniciranje	3,65	3,8	3,73
fleksibilnost in prilag.	3,75	3,43	3,59
medsebojni odnosi	3,8	3,63	3,71
strokovno znanje	4,1	3,95	4,03
poznavanje delov.post.	3,9	4,25	4,08
načrtov.in organiziranje	3,9	3,95	3,93
reševanje problemov	4	3,88	3,94
samoiniciativnost	3,9	4,03	3,96
prenašanje čust.obrem.	3,25	3,63	3,44

Pri tem pomeni ocena:

5=vodja zelo nadpovprečen

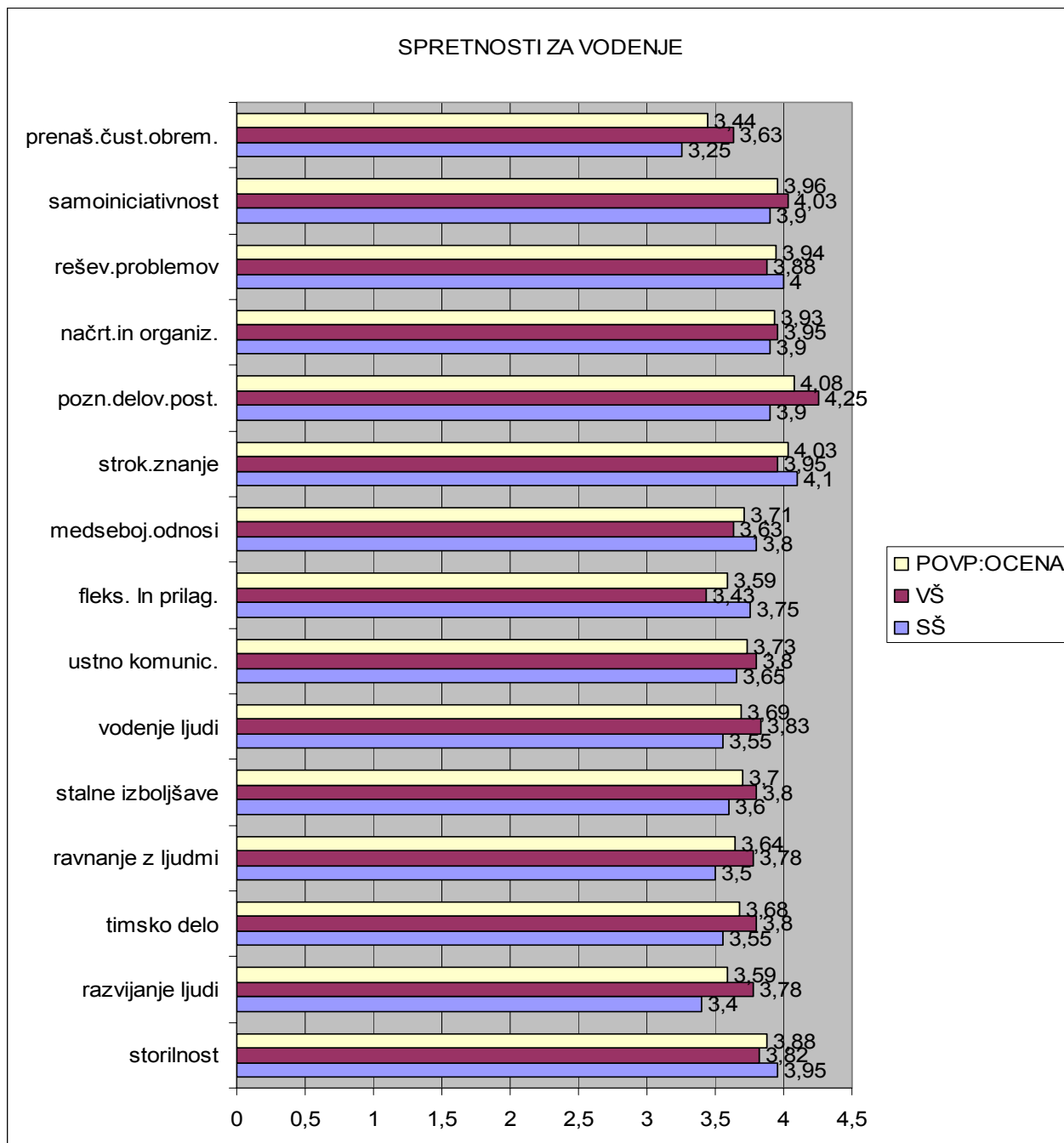
4=vodja je nadpovprečen

3=vodja je povprečen

2=vodja je podpovprečen

1=vodja je zelo podpovprečen

Zaposleni našim vodjem ne oporekajo poznavanja delovnih postopkov, strokovnega znanja, samoiniciativnosti ter načrtovanja in organiziranja dela. Večina lastnosti naših vodij je med povprečnimi in nadpovprečnimi, najslabše so se odrezale pri prenašanju čustvenih obremenitev in ravnanju z ljudmi, vendar še vedno z povprečno oceno.



9. LASTNOSTI DELA:

Ocenjevali so se elementi dela kot motivacijski potencial, in sicer trenutno in želeno stanje, kje kjer bila ocena:

5-zelo pomembno

4-pomembno

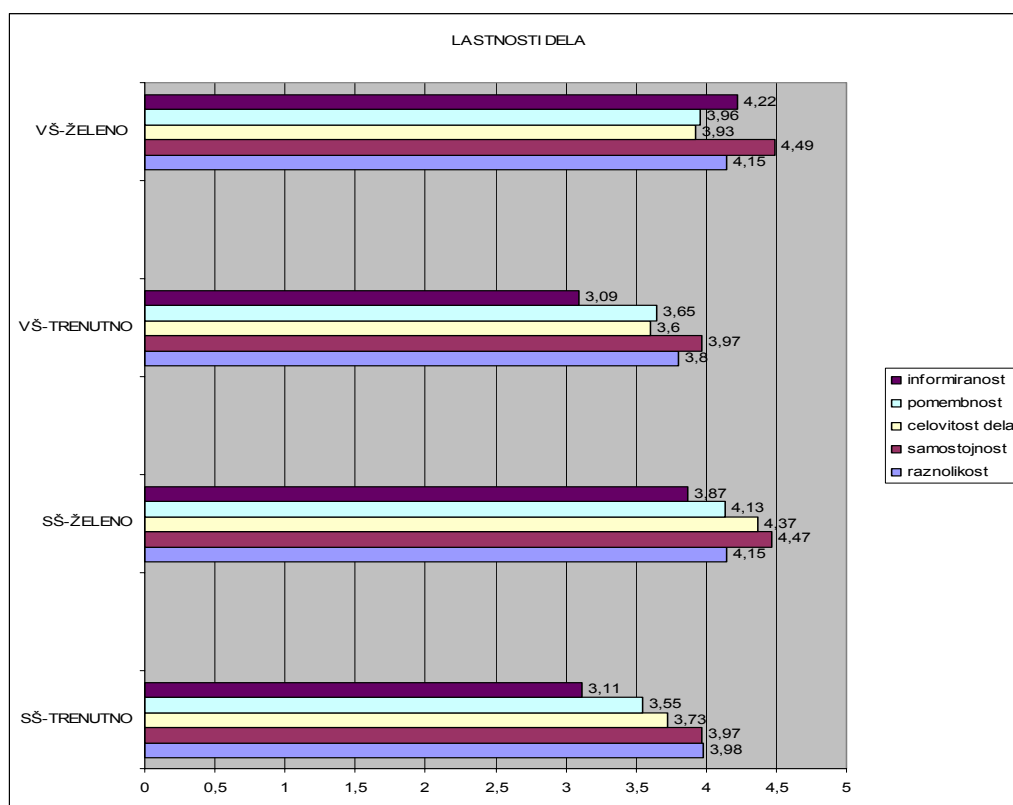
3-pomembno, vendar ne tako zelo

2-niti pomembno, pa tudi ne nepomembno

1-nepomembno

LASTNOSTI DELA:

	SŠ- TRENUTNO	SŠ-ŽELENO	VŠ-TRENUTNO	VŠ- ŽELENO
raznolikost	3,98	4,15	3,8	4,15
samostojnost	3,97	4,47	3,97	4,49
celovitost	3,73	4,37	3,6	3,93
pomembnost	3,55	4,13	3,65	3,96
informiranost	3,11	3,87	3,09	4,22



Večina zaposlenih meni, da so vse našteje lastnosti dela srednje pomembne, bi si pa želeli v prihodnosti, da bi bile bolj pomembne, kjer izstopata predvsem samostojnost in raznolikost dela.



3.5 Poročila o medijskih aktivnostih

Z namenom povečanja prepoznavnosti Gorenjskih lekarn in vloge lekarniškega farmacevta je Farmakoinformativna služba Gorenjskih lekarn tudi v letu 2008 pripravila več prispevkov v medijih.

Vsebinsko lahko objave razdelimo na dva dela:

- ☐ nasveti farmacevta na izbrano temo ter
- ☐ ostale objave (dodatne aktivnostih v lekarnah, oglaševanje o lekarnah...).

Medijske objave v posameznih mesecih in sodelujoči farmacevti so predstavljeni v tabeli – Medijske objave v letu 2008, ki je v prilogi in objavljena tudi na Intranetu GL.

Želeli smo se predstaviti predvsem obiskovalcem naših lekarn, zato smo večinoma objavili prispevke v lokalnih medijih:

- ☐ na lokalnih radijskih postajah: Sora, Triglav, Gorenc, Kranj,
- ☐ v Gorenjskem Glasu s prilogami,
- ☐ na Gorenjski TV.

Skrbeli smo tudi za spremembe na spletni strani Gorenjskih lekarn v rubrikah *farmacevtov nasvet* ter *farmacevt odgovarja*, *farmacevt zdravniku*, *farmakoinformativna služba*, *zanimivo*. Za tehnično podporo pri objavah je skrbela Irena Jugovic.

V sodelovanju s Tjašo Prevodnik smo pripravili tudi informativne lističe za lekarne (Eterična olja, Metin gel) ter objave oglasov izdelkov GAL.

Poročilo o evidencah svetovanja za leto 2008

V lekarniških enotah Gorenjskih lekarn skladno z Delovnim navodilom za izvajanje programa Farmacevtske skrbi pri hipertenziji izvajamo program Farmacevtska skrb pri hipertenziji. V letu 2008 smo izvajanje programa beležili v večini enot. Izjeme so bile lekarna Železniki, ki deluje na začasnih lokacijah, ter lekarni Planina II in Preddvor, ki sta šele začeli z izvajanjem programa.

Zbrani podatki za leto 2008 kažejo, da izvajanja programa farmacevtske skrbi pri hipertenziji ostaja prepoznana dodana storitev v okviru Gorenjskih lekarn. Podatki so primerljivi z zbranimi podatki za leto 2007.

Zabeleženih je bilo 6179 meritev krvnega tlaka. 560 osebam smo podali informacije o dejavnikih tveganja in posledicah zvišanega krvnega tlaka, 589 osebam pa smo izdali tudi informativno gradivo. 247 oseb smo napotili k zdravniku, od tega je 16 oseb zabeleženih, da so se vrnile v lekarno z diagnozo hipertenzije.

Povprečna poraba časa za svetovanje je bila 4,9 min. Če predvidevamo, da je bilo v večini primerov svetovanje izvedeno pri merjenju krvnega tlaka, smo za to delo v naših lekarnah porabili okrog 500 ur.



gorenjske lekarne

Letno poročilo Javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2008

Številka dokumenta:
LP-2008

Stran
65/84

Predavanja farmacevtov iz Gorenjskih lekarn na temo Zdravila in otroci v šolah in vrtcih na Gorenjskem

Z namenom izboljšanja učinkovitosti zdravljenja in povečanja varnosti ob uporabi zdravil pri otrocih je bila v okviru 4. Dneva slovenskih lekarn šolam ponujena možnost predavanj lekarniških farmacevtov na temo ZDRAVILA IN OTROCI. Odziv šol je presegel pričakovanja organizatorjev, saj se je Zavodu za šolstvo prijavilo prek 90 šol, dodatno tudi nekaj vrtcev.

Na Gorenjskem se je za predstavitev teme odločilo osem osnovnih šol in tri podružnične osnovne šole, predavanja pa smo pripravili farmacevti iz Gorenjskih lekarn.

- Barbara Koder je pripravila dvanajst predavanj za otroke na OŠ Cvetko Golar v Škofji Loki, OŠ Reteče in OŠ Staneta Žagarja v Kranju.
- Aleksandra Fertin je imela tri predavanja za otroke in učiteljice v tretjih razredih na OŠ Toneta Čufarja na Jesenicah.
- Mateja Babič je predavala staršem in učiteljem na OŠ Lipnica pri Radovljici.
- Jožica Šparovec je predavala učencem tretjega razreda na OŠ Matije Valjavca v Preddvoru, dogovorjena pa je še za dve predavanji na isti šoli v aprilu.
- Nina Pisk sem predstavila temo otrokom od 1. do 3. razreda na OŠ Poljane, Podružnični OŠ Javorje, OŠ Križe, OŠ Gorenja vas, Podružnični OŠ Sovodenj, Podružnični OŠ Lučine s šestnajstimi predavanji ter dvema predavanjima otrokom v vrtcu Zala v Gorenji vasi.

Dodatno nalogo smo sprejele kot svojevrsten izziv. Čeprav smo porabile precej časa za pripravo ter izvedbo predavanj in je način podajanja informacij o pravilni in varni uporabi zdravil precej drugačen v razredu kot v lekarni, imamo s predavanji prijetne izkušnje. Predavanja so prispevala k večji varnosti pri uporabi zdravil pri otrocih in hkrati krepila ugled poklica, lekarn ter tudi Gorenjskih lekarn.

Poročilo o informativnih lističih za leto 2008

Skupaj je bilo leta 2008 razdeljenih približno 12.500 informativnih lističev, ki jih izdelujemo v Gorenjskih lekarnah. Število oddanih informativnih lističev po vrsti, posameznih mesecih ter lekarniških enotah Gorenjskih lekarn ter drugih enotah je podano v priloženi tabeli.

V letu 2008 smo pregledali in posodobili ter v nakladi 3300 ponatisnili informativne lističe *Nega otroške kože*, *Prehlad in gripa* ter *Hemoroidi*.

V mesecu februarja je bil izdelan tudi informativni listič *Eterična olja*, ki predstavlja lastnosti eteričnih olj ter seznam eteričnih olj, ki jih izdeluje GAL. V manjši nakladi smo ga natisnili kar na tiskalniku.

V decembru je bil izdan nov informativni listič *Metin gel*. Opisuje tenzijski glavobol in nov izdelek GAL Metin gel, ki je primeren za lajšanje tenzijskega glavobola.

Končno število razdeljenih informativnih lističev je približno enako kot lani, vendar v večji meri to predstavljajo pregledani in ponatisnjeni informativni lističi ter nov informativni listič Metin gel. Kljub dopisom našim lekarniškim enotam, da naročijo naše informativne lističe, je bilo zanimanje zanj majhno. Za ponovno naročilo se je odločilo le 5 lekarniških enot.

Razno

- Predstavitev galenskih izdelkov na domači strani Gorenjskih lekarn
<http://www.gorenjske-lekarne.si>
- Predstavitev galenskih izdelkov na spletni strani za elektronsko naročanje galenskih izdelkov -
<https://enarocanje.gorenjske-lekarne.si/home.aspx>
- Aktivnosti v Tednu zdravja v lekarnah – Nega dojenčka (informativni listič, vzorčki, priprava gradiva za razstavni prostor)

3.6 Poročilo o vpisih v Knjige pritožb in pohval

V Knjigo pohval in pritožb je bilo v letu 2008, po posameznih enotah vpisanih naslednje število pohval in pritožb:

Zap. št.	Enota	Število pohval	Število pritožb
1.	Bohinjska Bistrica	0	0
2.	Cerklje	0	0
3.	Gorenja vas	0	0
4.	Jesenice	0	0
5.	Kranj	2	2
6.	Kranjska Gora	0	0
7.	Kropa	0	0
8.	Lesce	0	0
9.	Planina	0	0
10.	Planina II	0	0
11.	Podlubnik	0	0
12.	Preddvor	0	0
13.	Primskovo	3	0
14.	Radovljica	0	0
15.	Stražišče	0	0
16.	Šenčur	0	0
17.	Škofja Loka	1	0
18.	Tržič	0	0
19.	Zlatorog Bled	0	2
20.	Železniki	0	0
21.	Žiri	0	0
22.	Žirovnica	0	0
Skupaj		6	4

3.7 Poročilo o izvedbi ukrepov sprejetih na sejah Sveta zavoda

Svet zavoda

Št.zap.	Ukrep - sklep	Status
02/2008	Svet zavoda Gorenjskih lekarn sprejme poročilo o popisu za leto 2007.	Koresp.Seja 02/08
02/2008	Računovodsko službo se zadalži, da uskladi knjigovodsko stanje z dejanskim.	Koresp.Seja 02/08
02/03/2008	1. Sprejme se letno poročilo javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2007 2. Letno poročilo zavoda pregleda neodvisna revizijska družba in poda revizorjevo poročilo svetu zavoda. Razporeditev presežka: Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2007 se nameni za investicije.	Na seji 03/08
03/03/2008	Sprejme se poročilo o realizirani razliki v ceni.	Na seji 03/08
04/03/2008	1. Del plače za delovno uspešnost direktorice zavoda v skladu s 6. členom Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja zdravja (Ur. l. RS št. 28/06) določi v višini 90%, kar predstavlja 2 osnovni plači izplačani za december 2007. 2. Svet zavoda pooblašča direktorico zavoda, da ustanoviteljicam posreduje vlogo za izdajo soglasja k izplačilu delu plače za redno delovno uspešnost za leto 2007 kot tudi Ministrstvu za zdravje v dokončno potrditev.	Na seji 03/08
05/03/2008	Sprejme se dolgoročni razvojni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne.	Na seji 03/08
06/03/2008	Sprejme se plan poslovanja Gorenjskih lekarn za leto 2008.	Na seji 03/08
07/03/2008	Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za direktorico zavoda in namestnico direktorice za ekonomsko finančno področje znaša 25% osnovne plače mesečno.	Na seji 03/08
08/03/2008	Svet zavoda ugotavlja, da Pravilnik o izobraževanju in strokovnem izpopolnjevanju ni splošni akt, ki ga sprejme svet zavoda, ampak interni akt katerega sprejem je v pristojnosti direktorja zavoda.	Na seji 03/08
05/2008	Del plače za redno delovno uspešnost direktorice zavoda Romane Rakovec, mag.farm. se v skladu s 6. členom Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja zdravja (Ur. l. RS, št. 28/06) določi v višini 90%, kar predstavlja 1,8 osnovne plače za december 2006, znižane za 2%.	Koresp.Seja 05/08
07/2008	– V sredstvih javnega obveščanja se objavi prosto delovno mesto direktorja Gorenjskih lekarn v predlaganem besedilu; Imenuje se komisija za odpiranje in ocenitev vlog kandidatov v sestavi Damjana Soklič Finžgar kot predsednica komisije ter Matjaž Peskar in Rok Regovc kot člana.	Koresp.Seja 07/08
02/08/2008	1. Romano Rakovec, mag. farm., roj. 18. 07. 1970 v Kranju, stanujočo v Škofji Loki, Vešter 15A, se imenuje za direktorico Gorenjskih lekarn. 2. Imenovanje velja za mandatno dobo štirih let. 3. Sklep se posreduje vsem občinam ustanoviteljicam, da izdajo soglasje k imenovanju. Mandat direktorice začne veljati z dnem pridobitve zadnjega soglasja občin ustanoviteljic.	Na seji 04/08
03/08/2008	Potrdi se aneks št. 3 k pogodbi o zaposlitvi direktorice zavoda Romane Rakovec glede dodatkov in delovne uspešnosti, kot to ureja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. št. 73/2005 s spremembami) v predlagani vsebini, s tem, da se v celoti črta 3. alineja II. točke aneksa.«	Na seji 04/08



3.8 Poročilo o pripombah podanih na sejah Sveta zavoda

V letu 2008 je bilo razpisanih in izvedenih šest sej Sveta javnega zavoda Gorenjskih lekarn, od tega tri korespondenčne.

Na sejah kjer je svet zasedal, to je:

- 1) na 3. seji sveta dne 13. 3. 2008 - ni bilo podanih pripomb svetnikov;
- 2) na 4. seji sveta dne 27. 8. 2008 - ni bilo podanih pripomb svetnikov;
- 3) na 5. seji sveta dne 11. 12. 2008 je pod točko 4. ob predstavitvi Pravilnika o računovodstvu svetnica, predstavnica Mestne občine Kranj podala vsebinske in oblikovne pripombe/vprašanja ter predloge k 9., 16., 17., 18., 20., 31., 38., 47., 57., 61., 67., 71 in 84. členu. Pripombe oz. vprašanja so bili takšne narave, da je namestnica direktorice ga. Barbara Rems takoj lahko podala ustrezna pojasnila oz. je pripombo-predlog upoštevala tako, da je ustrezno prilagodila predlagani tekst Pravilnika. Pravilnik z upoštevanimi predlogi je bil nato soglasno potrjen s strani članov sveta.

Drugih pripomb na sejah sveta zavoda v letu 2008 ni bilo zabeleženih.

3.9 Poročilo o pripombah podanih na interne akte

V letu 2008 so se med internimi akti spreminjali naslednji pravilniki:

1. Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest
2. Pravilnik o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnem zavodu Gorenjske lekarne
3. Pravilnik o računovodstvu javnega zavoda Gorenjske lekarne

Ad1)

Spremembe Pravilnika o sistematizaciji delovnih mest imajo v letu 2008 podlago v sprejetem novem plačnem sistemu v javnem sektorju. Kot javni zavod so tudi Gorenjske lekarne morale izpeljati prevedbo obstoječih sistematiziranih delovnih mest v delovna mesta, ki so bila na voljo v novem katalogu delovnih mest za javni sektor, v našem primeru konkretno za plačno podskupino E02 in J. Da bi svoje notranje akte uskladili z novo zakonodajo je bilo potrebno v določenih delih spremeniti Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest, z obema prilogama, seznamom delovnih mest in opisom delovnih mest (določena delovna mesta niso več obstajala, nova pa so lahko združevala več preje obstoječih – zato je bilo potrebno prilagoditi opise teh delovnih mest). Sprejemanje navedenega pravilnika je potekalo po ustaljenem in z zakonom predpisanim postopkom, ter je bilo oblikovano v sodelovanju s sindikati ter tudi dano v mnenje vsem trem hišnim sindikatom (SIFARM, Podružnica Kranj; Sindikat zdravstva in socialnega varstva in Sindikat Gorenjskih lekarn), o vsebini in spremembah pa je bil obveščen tudi svet zavoda.

Predsednica sindikata zdravstva in socialnega varstva Slovenije – Gorenjske lekarne je na Pravilnik podala negativno mnenje, saj se ni strinjala z opisom delovnega mesta farmacevtski tehnik I in z domnevnim prevajanjem delovnih mest. Kljub pojasnilom, da je trenutno v luči presoje sam pravilnik kot predpis in ne konkretna prevedba, ki bo izvedene šele po sprejetju pravilnika in nadaljnjim dodatnim pojasnilom delodajalca o vsebini pravilnika, je predstavnica



Letno poročilo Javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2008

sindikata vztrajala pri negativnem mnenju z obrazložitvijo, da je bil tak dogovor na sestanku izvršnega odbora sindikata. Drugi sindikati na pravilnik niso imeli pripomb oz. so bile konstruktivne in upoštevane. Pravilnik je bil sprejet in ob izvedeni prevedbi delovnih mest in spremljajočih aneksih, nista bila od cca. 150 aneksov podpisana zgolj dva. Drugih pripomb s strani zaposlenih ali sveta zavoda na ta pravilnik nismo zabeležili.

Ad2), Ad3)

Sprejem oz. spremembe obeh pravilnikov so bile posledica spremembe zakonodaje in določbam le-te sta bila prilagojena teksta obeh pravilnikov.

Pravilnika sta bila predstavljena na 5. seji sveta zavoda dne 11. 12. 2008, na kateri so bili z vsebino seznanjeni tudi predstavniki sindikatov. Na spremembe pravilnika s strani sindikatov ni bilo podanih pripomb ali mnenj.

Pravilnik o računovodstvu javnega zavoda Gorenjskih lekarn, ki je posledica sprememb računovodskih standardov z 1. 1. 2008.

Članica sveta, predstavnica MOK je v zvezi s predstavljenim pravilnikom izpostavila oblikovne ali vsebinske pripombe v členih 9, 16, 17, 18, 20, 31, 38, 47, 57, 61, 67, 71, in 84. Namestnica direktorice je pojasnila vprašanja v zvezi z obliko zapisa ali vsebino člena, nakar se je takšno pojasnilo vzelo na znanje ali pa se je člen, skladno s predlogom dopolnil oz. preoblikoval.

Svet je po glasovanju Pravilnik s sugeriranimi spremembami in popravki soglasno sprejel v sklepu št. **02/12/2008**.

Vzroki za spremembe Pravilnika o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnem zavodu Gorenjske lekarne izvirajo iz novega plačnega sistema, ki to področje ureja z novo Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 69/08), zaradi česar je bilo potrebno sprejeti tudi interni Pravilnik, ki bo urejal to področje. Na Pravilnik ni bilo pripomb, zato je ga svet soglasno sprejel v sklepu št. **03/12/2008**.

3.10 Poročilo o pripombah na letno poročilo

Na letno poročilo Gorenjskih lekarn za leto 2007 ni bilo podanih pripomb, razen pozitivnih.

3.11 Poročilo z Internih strokovnih nadzorov

Interne strokovne nadzore (ISN) smo izvedli po potrjenem planu v mesecu marcu 2008 v 25 enotah Gorenjskih lekarn. Vse enote so urejene.

Poudarki pri izvedbi letošnjih ISN so bili:

- skladnost z zahtevami Pravilnika o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Ur.l. RS št.39/06)
- sledljivost odpoklicev v skladu z DN-7-36 in poročanje o neželenih učinkih zdravil
- pregled pritožb in pohval odjemalcev v letu 2007 v Gorenjskih lekarnah
- informiranost zaposlenih



Pomankljivosti, ugotovljene na predhodnih ISN so bile odpravljene, razen v primeru lekarne Kranjska gora, kjer bodo le-te odpravljene pri adaptaciji lekarne. Podani sta bili le dve večji pomankljivosti; že omenjena v lekarni Kranjska gora in v lekarni Bohinjska Bistrica, kjer je neustrezen prostor oz. omara za shranjevanje dostavljenih zdravil pred prihodom zaposlenih.

Preostale pomankljivosti so podane v Zapisnikih o opravljanju ISN (FZ-8-13) za posamezno enoto GL.

Pomankljivosti opažene v večini lekarniških enot so bile:

- termin »odpiralni čas« zamenjati z »poslovni čas«
- manjka datum in parafa seznanitve zaposlenih z zapisnikom strokovnega sveta
- manjka vpis vseh podatkov v Evidenčne kartone delovne in merilne opreme (ažuriranje)
- neustrezne škatle za oddajanje anket odjemalcev: Kako ste z nami zadovoljni

Za odpravo pomankljivosti, ugotovljenih pri ISN, so zadolžene vodje enot v tekočem letu.

3.12 Poročilo o delovanju procesov

V Gorenjskih lekarnah smo prepoznali več procesov, ki zagotavljajo našim odjemalcem varne izdelke in visoko raven storitev.

Proces lekarne:

- proces v lekarnah je v letu 2008 potekal v skladu z zahtevami zakonodaje in standardov
- prilagoditve procesa izhajajo predvsem iz področja nadzora nad predpisovanjem ter izdajanjem zdravil, kar je pogojeno s stani pooblaščenih institucij na nivoju Republike Slovenije
- določene aktivnosti se uvajajo preko orodij informacijske tehnologije, druge se izvajajo ročno

Proces proizvodnje:

- proces proizvodnje je v letu 2008 zaznamovalo osredotočenje na usmeritve v prihodnje
- ohranili bomo nivo proizvodnje in se osredotočili na lekarniški pristop
- obstoječe recepture bomo izčistili, nove izdelke pa pripravili na podlagi preizkušenih receptur
- proizvodnja bo potekala samo z najboljšimi vhodnimi materiali
- proizvodnjo bomo posodabljali predvsem kakovostno
- pripravili bomo celotno grafično podobo in načrt promocije za celoten asortiman, kar je trenutno največja pomankljivost proizvodnega procesa

Proces farmakoinformativne službe:

- proces v Farmakoinformativni službi je velikega pomena, saj zagotavlja vstopno sito, ki zagotavlja varne izdelke za naše odjemalce
- proces je tako uspešen, da obstajajo želje, da bi rezultate procesa smeli uporabljati tudi drugi javni zavodi na področju Slovenije

Proces informacijske tehnologije:

- zaradi vse večjih potreb po varnosti podatkov in njihovi stalni dostopnosti stalno dopolnjujemo strojno opremo
- programska oprema je nabavljena v skladu z zahtevami procesa v lekarnah in proizvodnji
- proces ima pomankljivost pri posodabljanju intranetnih strani, ker še ni bila sprejeta odločitev o orodju za podporo tem stranem

Proces finančno računovodske službe:

- proces se je v letu 2008 najbolj spremenil zaradi uvajanja sistema plač v javnem sektorju
- zaposleni v službi so uspeli v predvidenih terminih izvesti vse aktivnosti, ki so bile zahtevane s strani zakonodajalca
- poslovanje v letu 2008 je bilo uspešno

Podporni procesi:

- preostali procesi, ki se odvijajo v glavnem na upravi Gorenjskih lekarn, so v letu 2008 uspeli vzpostaviti okolje za oživitev zakonodaje na področju sistema plač v javnem sektorju

Ugotavljamo, da procesi v Gorenjskih lekarnah potekajo ustrezno, nujno pa je opraviti določene sistemske naloge, ki so predvidene že nekaj časa.

3.13 Poročilo trajanju bolniških staležev in odsotnosti zaradi porodniškega dopusta

Vrsta odsotnosti	Leto 2007 – odsotnost v urah	Leto 2008 – odsotnost v urah
Bolniška odsotnost do 30 dni	6.754	7692
Bolniška odsotnost nad 30 dni	4.480	6552
Odsotnost zaradi nesreče pri delu do 30 dni	184	160
Odsotnost zaradi nesreče pri delu nad 30 dni	/	/
Odsotnost zaradi poškodbe izven dela nad 30 dni	400	184
Odsotnost zaradi porodniškega dopusta	13.408	15.120

3.14 Poročilo o fluktuaciji zaposlenih

V letu 2008 je bila fluktuacija zaposlenih kot običajno povečana predvsem na račun sklenjenih pripravniških pogodb o zaposlitvi za določen čas. Gorenjske lekarne namreč nudijo opravljanje pripravništva tako kadru z izobrazbo farmacevtski tehnik, kot magistrom farmacije. V tem delu je potrebno poudariti, da bo v prihodnjih letih ta fluktuacija nedvomno manjša, saj se je spremenil sistem opravljanja pripravništva, ki bo nadomeščen s šestmesečno prakso v okviru študija, tako da iz tega naslova ne bomo več beležili sklenjenih delovnih razmerij.

Preostala fluktuacija pa je vezana predvsem na upokojitve in nadomeščanje kadra zaradi upokojitvev, zaposlovanju za določen čas zaradi nadomeščanja odsotnih delavk (porodniški dopust ali daljše bolniške odsotnosti) ter zaradi povečanih delovnih potreb, npr. ob odpiranju novih lekarniških enot. Pogodbe sklenjene za nedoločen čas so bile sklenjene predvsem za nadomeščanja kadrovskega manjka po posameznih enotah (tako zaradi posameznih odhodov in upokojitvev)

Zaposlovanje v številkah:

Skupaj je bilo sklenjenih je bilo 33 pogodb o zaposlitvi, od tega:

- 14 pogodb o zaposlitvi pripravnika (7 magistrov farmacije in 7 farmacevtskih tehnikov),
- 5 pogodb za določen čas,
- 13 pogodb za nedoločen čas in
- 1 pogodba se je sklenila z že zaposleno delavko zaradi prehoda na novo delovno mesto.

Prenehanja delovnih razmerij v letu 2008:

V letu 2008 je iz Gorenjskih lekarn odšlo 10 delavcev. Od tega so s pripravništvom zaključili delovno razmerje 4 pripravniki, tako da po opravljenem pripravništvu z njimi nismo sklenili nadaljnje pogodbe o zaposlitvi.

Štirim delavcem je prenehalo delovno razmerje na podlagi sporazuma o prenehanju delovnega razmerja – oz. njihove odpovedi.

Eni delavki (ne pripravnici) je prenehala pogodba za določen čas in po poteku dobe ni bila obnovljena.

Ena delavka pa se je v letu 2008 upokojila.

3.15 Poročilo o poškodbah

Tudi v letošnjem letu beležimo zgolj eno nesrečo, ki se klasificira kot delovna, saj je do nje prišlo pri vračanju delavca domov in sicer je padel na poledenem pločniku v Stražišču.

1.	Dagmar Jeršin	Zvin gležnja na ledu pri vračanju iz službe	December 08
----	---------------	---	-------------

3.16 Poročilo o izrednih razmerah

V letu 2008 smo v Gorenjskih lekarnah zabeležili tri izredne dogodke:

1. Drugega junija 2008 je v lekarni Gorenja vas, takoj po renovaciji zaradi odpovedi spoja na vodovodni cevi, ki je bila posledica napake v montaži, prišlo do poplave. Izvajalec je saniral napako in škodo (izsuševanje prostora).
2. Štirinajstega junija so vlomili v Lekarno Jesenice in odsvojili tablete Dormicuma. Po vlomu so bile tudi na kletna okna nameščene dodatne kovinske rešetke.
3. V septembru 2008 je v lekarni Šenčur, zaradi odpovedi ventila pri sifonu prav tako prišlo do poplave tal v lekarni. Sprejet je bil ukrep, da se ročka ventila redno zapira.

Temu poročilu so priložena izpolnjena Poročila o izrednem dogodku (št. dok. FZ-8-09), skupaj z vso razpoložljivo dokumentacijo, ki se na sam dogodek nanaša (zapisniki, odpisi blaga, ...)

3.17 Poročilo o stanju na področju varnosti in zdravja pri delu

Na področju varnosti in zdravja pri delu smo v Gorenjskih lekarnah v letu 2008 izvedli:

- **Pregled ukrepov po poročilu o meritvah elektroinštalacij 2007**

Decembra 2007 je pogodbeni partner Zavod za varstvo pri delu opravil meritve elektroinštalacij in funkcionalni preizkus varnostne razsvetljave po enotah Gorenjskih lekarn. Pri pregledu so ugotovili določene pomanjkljivosti, ki so navedene v zapisnikih pri posameznih lekarnah, po katerih smo predstavniki vodstva podali Pregled ukrepov, ki so vključeni v Program aktivnosti integriranega sistema vodenja za leto 2009.

(prilogi: [ZVD Poročilo o opravljenih pregledih, številka CSNV-03/2008, 11.01.2008](#),
[Pregled ukrepov po poročilu o meritvah elektroinštalacij 2007, 15.01.2008](#))

- **Poročilo o opravljenih pregledih delovne opreme**

Pogodbeni partner Zavod za varstvo pri delu je izvedel pregled delovne opreme in ugotovitve so navedene v zapisnikih o pregledu pri posameznih lekarnah. Za delovno opremo, kjer ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti so izstavili poročila o pregledu z veljavnostjo 3 let. Za delovno opremo, kjer so bile ugotovljene pomanjkljivosti, so v zapisniku napisali korektivne ukrepe. Na podlagi dokazil o izvedenih korektivnih ukrepih so izdali poročila o pregledu z veljavnostjo 3 let. (priloga: [Poročilo o opravljenih pregledih, številka: CSNV-07/2008, 06.02.2008](#))

- **Dopis merilna oprema – periodični pregledi**

Dopis za merilno opremo je dogovor, ki upošteva da je vsa merilna oprema vsaj na vsaki dve leti pregledana s strani pooblaščenega laboratorija za meroslovje, tako da pregled merilne kot delovne opreme s strani izvajalca del s področja varnosti in zdravja pri delu na tri leta ni potreben (po Pravilniku o preiskavah delovnega okolja, pregledih in preizkusih sredstev za delo – Ur.l.SRS, št.35/1988 inštrumentov, raznovrstnega ročnega orodja in aparatov, ki zaradi svoje zgradbe ali načina delovanja ne ogrožajo zdravja ali življenja delavcev, ni potrebno posebej pregledovati ali preizkušati s strani pooblaščenih oseb).

(priloga: [Dopis vsem enotam Gorenjskih lekarn – Merilna oprema, številka: PV1/2008, 08.04.2008](#))

- **Pregled gasilnikov 2008**

Pogodbeni partner Zavod za varstvo pri delu je v aprilu 2008 opravil pregled požarne opreme po enotah Gorenjskih lekarn. Pregledal je gasilnike in hidrante, podano je bilo tudi skupno poročilo o pregledu opreme za zagotavljanje varstva pred požarom.

(priloga: [Evidenca gasilnikov in hidrantov, 24.04.2008](#))

- **Poročilo o rednih pregledih G7**

V maju 2008 je varnostna služba G7 opravila pavšalni pregled protivlomnih sistemov in test delovanja le-teh v vseh enotah Gorenjskih lekarn. Podali so Poročilo o rednih pregledih, kjer so opisali izvedbo pavšalnega pregleda in morebitne predloge o zamenjavi starejših central.

(priloga: [G7: Poročilo o rednih pregledih, 29.05.2008](#))



Letno poročilo Javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2008

- **Zapisnik o polletnem pregledu lokacij Gorenjskih lekarn iz VZD in PV**

V juniju 2008 je strokovni sodelavec za VZD opravil polletni pregled po vseh enotah Gorenjskih lekarn in podal zbir ukrepov, ki so za posamezne lokacije skupaj zbrani Zapisniku o polletnem pregledu lokacij. Podano je bilo tudi dodatno priporočilo za vse lokacije: nabavljati in uporabljati lestve v skladu s poslanim navodilom inšpektorata za delo (za vzpenjanje do 1 m višine, ostale odstraniti) ter namestiti gasilnike na steno povsod tam, kjer še niso in je stena dovolj trdna. Ukrepi in priporočila so vključeni v [ZVD Pregled aktivnosti iz VZD in PV \(23.12.2008\)](#) in Program aktivnosti integriranega sistema vodenja za leto 2009.

(priloga: [Zapisnik o polletnem pregledu lokacij Gorenjskih lekarn iz VZD in PV](#))

- **Predlog aktivnosti požarne varnosti za leto 2008 in 2009**

V decembru 2007 je pogodbeni partner Zavod za varstvo pri delu zaradi spremembe veljavne zakonodaje izdelal revizijo požarnega reda za Gorenjske lekarne. Ob tem so podali predlog aktivnosti požarne varnosti, kjer so predlagali:

- da je elektronska verzija zaposlenim dostopna na intranetu,
- da obstoječe izvlečke požarnega reda povsod fizično zamenjamo,
- pri objektih, kjer je določena stopnja požarne ogroženosti 3 in več oz. za objekte v katerih se lahko nahaja več kot 100 oseb (na lokaciji Gosposvetska ulica je predpisano dokumentacijo izdelal lastnik ZZZV Kranj in ustreza; na lokaciji Bleiweisova ulica pa je dokumentacija v delu),
- da je za ostale objekte potrebno ugotoviti ali obstajajo podatki o že določeni stopnji požarne ogroženosti,
- da za objekte, za katere tega podatka ne najdemo, stopnjo požarne ogroženosti izračunajo po predpisani metodologiji,
- za objekte, za katere bo ugotovljena najmanj 3. stopnja požarne ogroženosti, izdelajo požarne načrte in načrte evakuacije,
- na Bleiweisovi bo potrebno skladno s Pravilnikom o protieksplzijski zaščiti za skladišče nevarnih kemikalij izdelati elaborat protieksplzijske zaščite in pridobiti certifikat o skladnosti protieksplzijskega elaborata (elaborate izdeluje tudi ZVD d.d., certifikate pa izdajata tako SiQ kot BVQi).

Ukrepi in priporočila so vključeni v [ZVD Pregled aktivnosti iz VZD in PV \(23.12.2008\)](#) in Program aktivnosti integriranega sistema vodenja za leto 2009.

(priloga: [ZVD Predlog aktivnosti PV za leto 2008 in 2009](#))

- **Poročilo o meritvah in strokovna ugotovitev: toplotno udobje in osvetljenost**

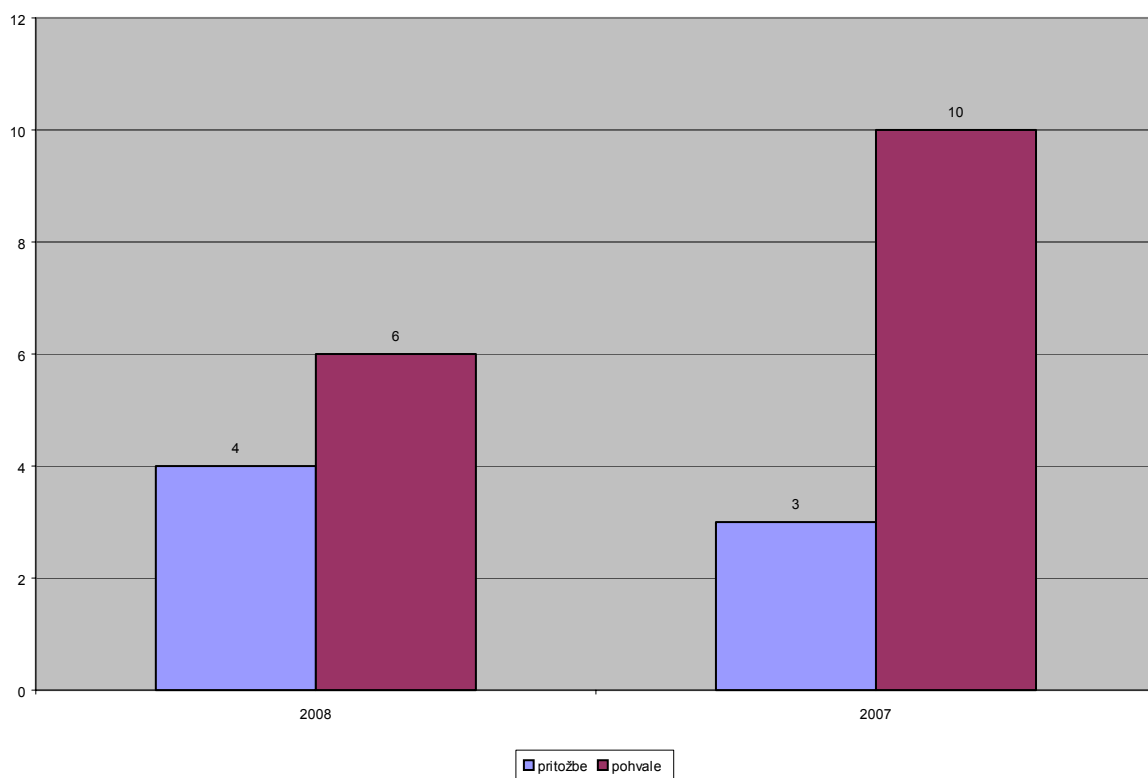
V letu 2008 je pogodbeni partner Zavod za varstvo pri delu izvedel meritve toplotnega udobja in osvetljenosti po enotah Gorenjskih lekarn. Rezultati meritev so zbrani v Poročilu o meritvah, podani pa sta bili tudi strokovni ugotovitvi o toplotnem udobju in razsvetljavi.

○

(prilogi: [ZVD Poročilo o meritvah in strokovna ugotovitev, št.poročila:LFIZ 20080122-DS, 23.07.2008](#) in [ZVD Poročilo o meritvah in strokovna ugotovitev, št.poročila:LFIZ 20080122/1-DS, 23.12.2008](#))

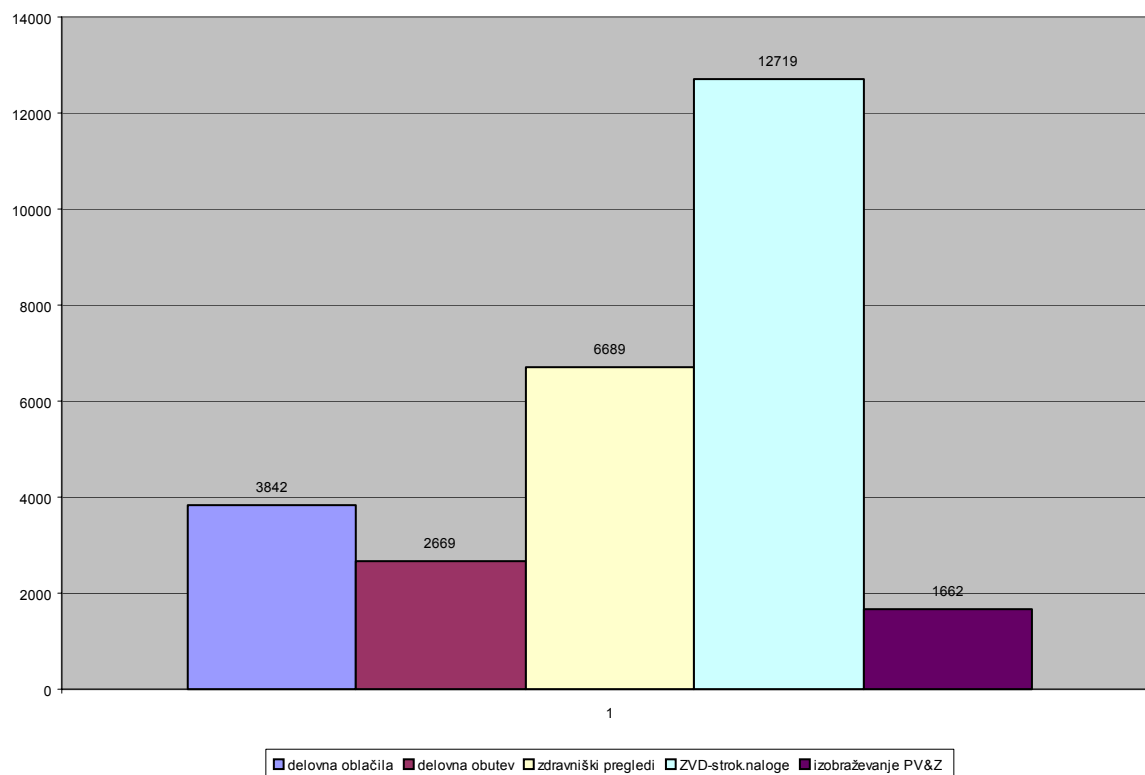
Priloge in kazalniki:

- a) Poročilo internih strokovnih nadzorov v Gorenjskih lekarnah 2008,
Poročilo o izpolnjevanju zakonskih zahtev v letu 2008,
- b) Poročilo o podanih pripombah na interne akte Gorenjskih lekarn za leto 2008
- c) Poročilo o pripombah podanih na sejah Sveta zavoda v letu 2008
Poročilo vpisov v Knjigo pohval in pritožb po območnih enotah Gorenjskih lekarn v letu 2008



KAZALNIK 1 :Pritožbe/ pohvale (manj kot 1): indeks kazalnika 1/2008 = 0,66

d) Prikaz stroškov v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu v Gorenjskih lekarnah v letu 2008



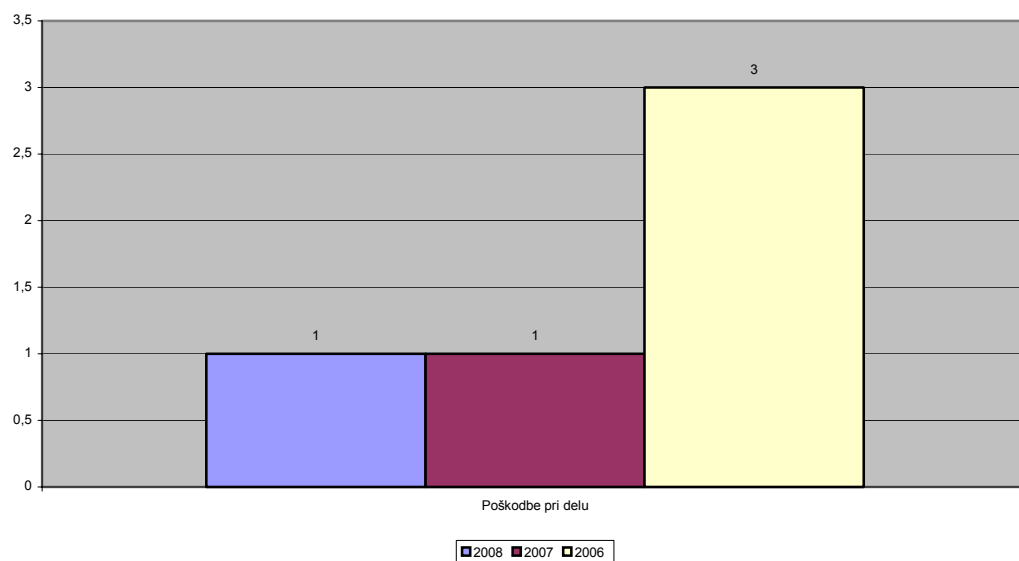
KAZALNIK 2 : (najmanj 200 EUR/zaposlenega) = 192,87 EUR/zaposlenega

e) Pregled aktivnosti iz varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti za leto 2008
(Pregled

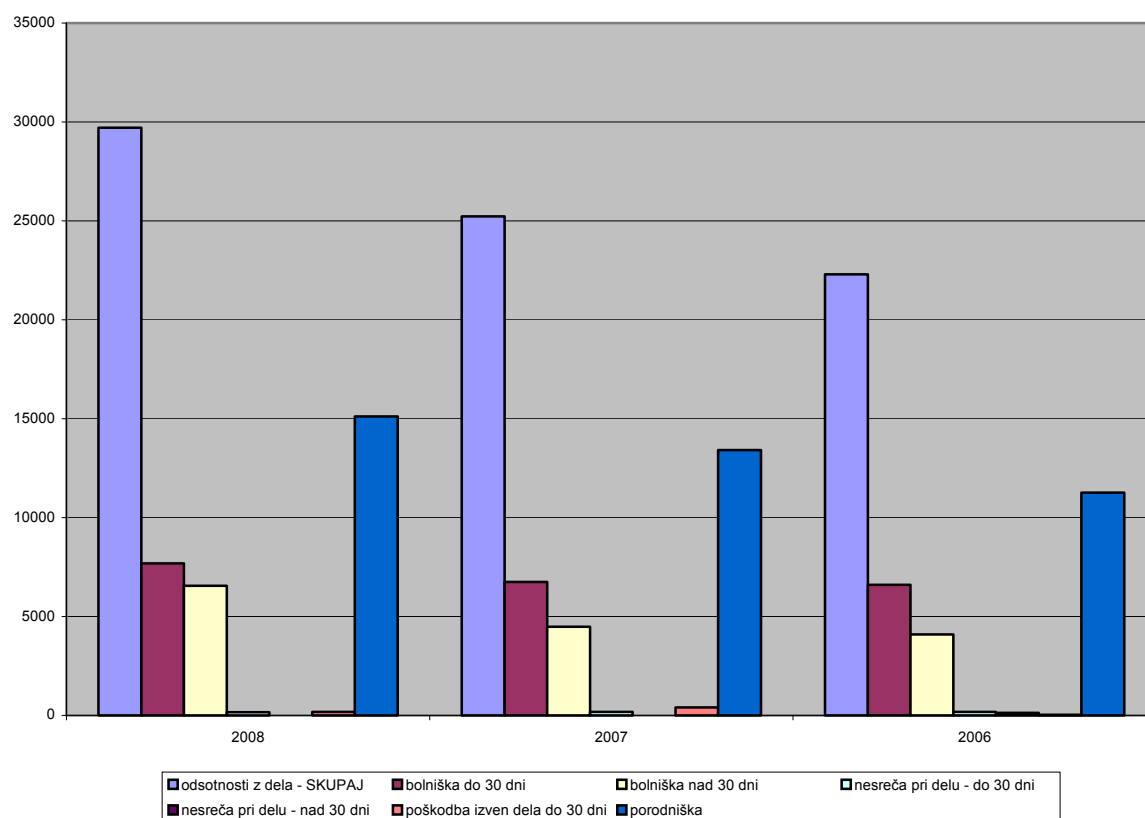
KAZALNIK 3: neizvedene / izvedene aktivnosti (manj kot 1):

indeks kazalnika 3/2008: $7/11 = 0,63$

- f) Poročilo o poškodbah pri delu 2008,
Poročilo o trajanju bolniških staležev in odsotnosti zaradi porodniškega dopusta 2008,
Poročilo o izrednih razmerah v letu 2008,
Poročilo o sklepih na sejah Sveta zavoda in Strokovnega sveta v letu 2008



KAZALNIK 4: število nesreč pri delu leto 2008/2007 (manj kot 2);
indeks kazalnika 4/2008: 1



KAZALNIK 5: število ur bolniškega staleža 2008/2007: indeks kazalnika 5:
29.708 ur/ 25.226 ur = 1,17

g) Poročilo o pripombah podanih na Letno poročilo Gorenjskih lekarn za leto 2007

kazalnik	sprejemljiva vrednost kazalnika	indeks kazalnika leto 2007	indeks kazalnika leto 2008
KAZALNIK 1: pritožbe/ pohvale	(manj kot 1)	0,3	0,66
KAZALNIK 2: stroški VIZD / število zaposlenih	(najmanj 200 EUR/zap.)	225,97 EUR/zap.	192,87 EUR/zap.
KAZALNIK 3: neizvedene / izvedene aktivnosti	(manj kot 1)	0,20	0,63
KAZALNIK 4: št. nesreč pri delu za tekoče/lansko leto	(manj kot 2)	0,33	1
KAZALNIK 5: število ur bolniškega staleža za tekoče/lansko leto	(manj kot 2)	1,33	1,17

Glede na izračunane vrednosti kazalnikov za leto 2008, ki so v predvidenih mejah, razen kazalnika 2, ki odstopa za 3,56% oziroma 7,13 EUR na zaposlenega, lahko ocenimo, da je stanje na področju sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu v Gorenjskih lekarnah ustrezno.

3.18 Poročilo o opravljenih meritvah v okviru obratovalnega monitoringa

V Gorenjskih lekarnah imamo tri lekarne in eno lekarniško podružnico, ki imajo svoje gorilne naprave za katere je vsako leto potrebno narediti meritve izpustov v zrak te lekarne so: lekarna Radovljica, lekarniška podružnica Žirovnica, lekarna Žiri in lekarna Podlubnik

Lekarne so v različnih občinah, zato ima vsaka lekarna svojega koncesionarja za izvedbo meritev. Izvajalec je letno zadolžen, da opravi meritve na teh lokacijah.

V lekarni Radovljica opravlja meritve izvajalec - DOVRTEL d.o.o iz Kranja, v lekarniški podružnici Žirovnica - Dimnikarstvo RAUTER Primož s.p. iz Bohinjske Bistrice, v lekarni Podlubnik firma - DIMKO d.o.o. iz Škofja Loke in v lekarni Žiri - Dimnikarstvo Pavlič Samo s.p. iz Kojškega.

Vse lekarne ustrezajo zakonskim predpisom.

3.19 Učinek ravnanja z okoljem

V Gorenjskih lekarnah smo prepoznali štiri pomembne okoljske vidike:

- nastajanje odpadkov zaradi opravljanja dejavnosti
- ohranjanje kulturne dediščine
- čiščenje prostorov
- ogrevanje prostorov

Nastajanje odpadkov zaradi opravljanja dejavnosti



gorenjske lekarne

Letno poročilo Javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2008

Številka dokumenta:
LP-2008

Stran
79/84

Nadzor nad nastajanjem odpadkov se je začel sistemsko izvajati leta 2005, ko so bili popisani vsi odpadki, ki so nastali v tekočem letu in tudi od prej. Zbiranje odpadkov poteka po enotah tako, da se jih hrani v posebnih posodah, ki so označene z nalepko in klasifikacijsko številko odpadka. Odpadke odvaža in ustrezno uničuje firma ALPKEM s katero imamo podpisano pogodbo. V letu 2008 je nastalo nekaj več odpadkov v Gorenjskih lekarnah zaradi prenov lekarn in poplave v Železnikih in Kropi, poleg tega se je menjala tudi programska oprema po nekaterih enotah. V letu 2008 je delež odpadkov 31% glede na vsa ta leta, ki jih zbiramo. Odpadki od odjemalcev pa so zanemarljivi, ker jih po zakonu ne smemo več zbirati, tako da stranke napotimo na organizacije, ki ustrezno zbirajo in uničujejo odpadke. V tem letu smo tudi pripravili podrobnejši seznam teh organizacij za vsako občino posebej. Namestili smo tudi obvestilo za stranke o zbiranju odpadnih zdravil in jim poleg tega pripravili informativne lističe o zbiranju odpadnih zdravil, na katerem je podatek o datumu začetka zbiranja (najkasneje 31.12.2009) ter o zbirnem centru za nevarne odpadke posamično za vsako občino, kamor jih lahko stranke odnesejo. Vse to pa je tudi objavljeno na naši domači spletni strani in intranetni strani za vsako enoto posebej.

Ohranjanje kulturne dediščine

V letu 2005 smo predstavniki vodstva in komisija za interne strokovne nadzore predlagali aktivnosti v zvezi z ohranjanjem kulturne dediščine v Gorenjskih lekarnah (vir: Predlogi in ugotovitve komisije za interne strokovne nadzore v enotah GL 2005). Svet zavoda je v letu 2008 potrdil sklep strokovnega sveta na podlagi zgoraj omenjenega predloga o obnovi lekarne Gorenja vas z restavriranjem starinskega pohištva, ki se je že nahajal v stari lekarni. Celotna prenova lekarne je potekala tako, da se je restavrirano starinsko pohištvo funkcionalno vključilo v novo officino.





gorenjske lekarne

Letno poročilo Javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2008

Številka dokumenta:
LP-2008

Stran
80/84

Čiščenje prostorov

V Gorenjskih lekarnah moramo skrbeti za visoko stopnjo čistoče na delovnih mestih. To predstavlja po eni strani velike stroške po drugi pa veliko obremenitev okolja z odpadnimi čistili in odpadki zaradi čiščenja. Na prvem mestu je uporaba eko čistil, na drugem pa kolobarjenje s čistili, saj je na ta način potrebna manjša količina čistil.

Ogrevanje prostorov

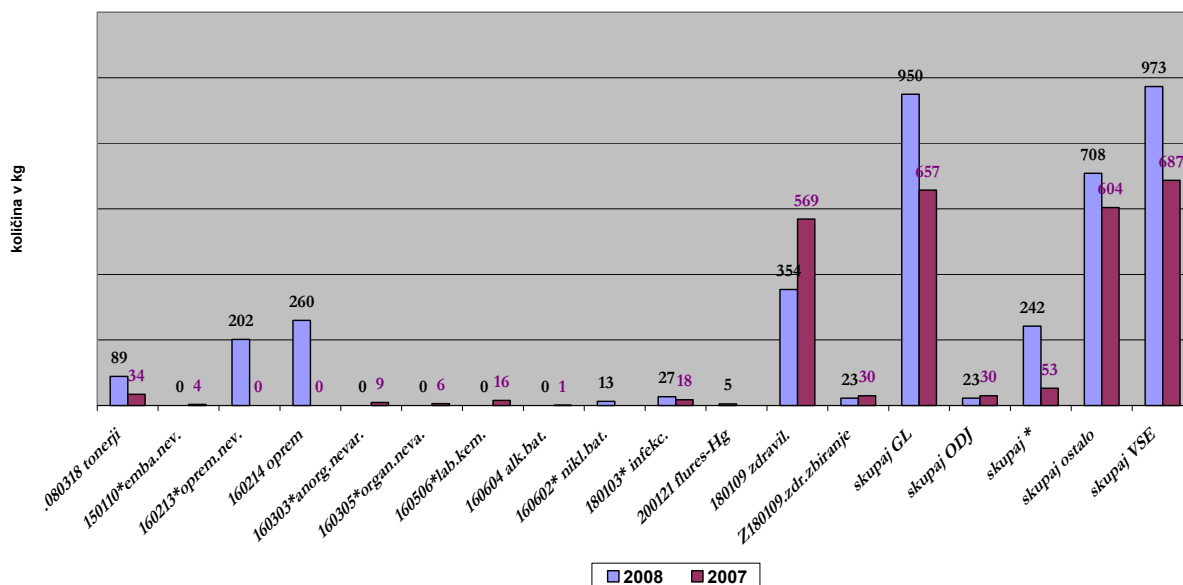
Ogrevanje prostorov v Gorenjskih lekarnah predstavlja velik strošek in posledično tudi veliko onesnaževanje okolja. Temperaturni pogoji v poslovnih prostorih so predpisani, tako da na tem delu niso možne bistvene spremembe. Možne pa so arhitektonske rešitve, ki bi doprinesle k zmanjšani porabi energije za ogrevanje.

Priloge:

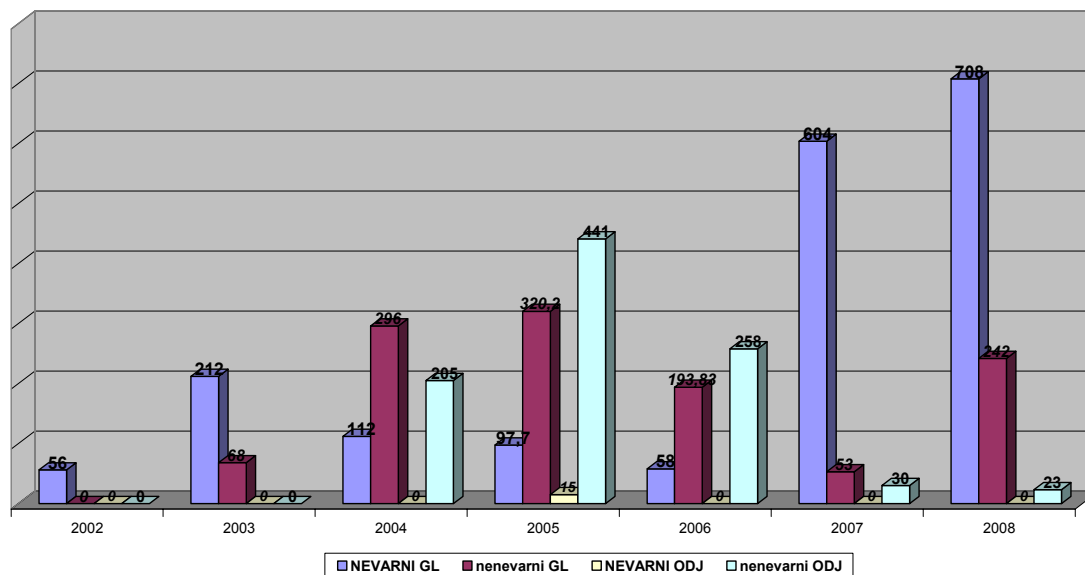
- primerjalni prikaz letne količine odpadkov v GL po klasifikacijskih številkah v letu 2007 in 2008
- prikaz letne količine v kg nevarnih in nenevarnih odpadkov v GL od leta 2002 do 2008
- prikaz skupne količine vseh odpadkov v GL v letu 2008
- prikaz količine odpadkov v GL po klasifikacijskih številkah v letu 2008
- prikaz letne količine vseh odpadkov od GL in odjemalcev v letih od 2002 do 2008
- delež v procentih odpadkov v letih od 2002 do 2008

Priloge:

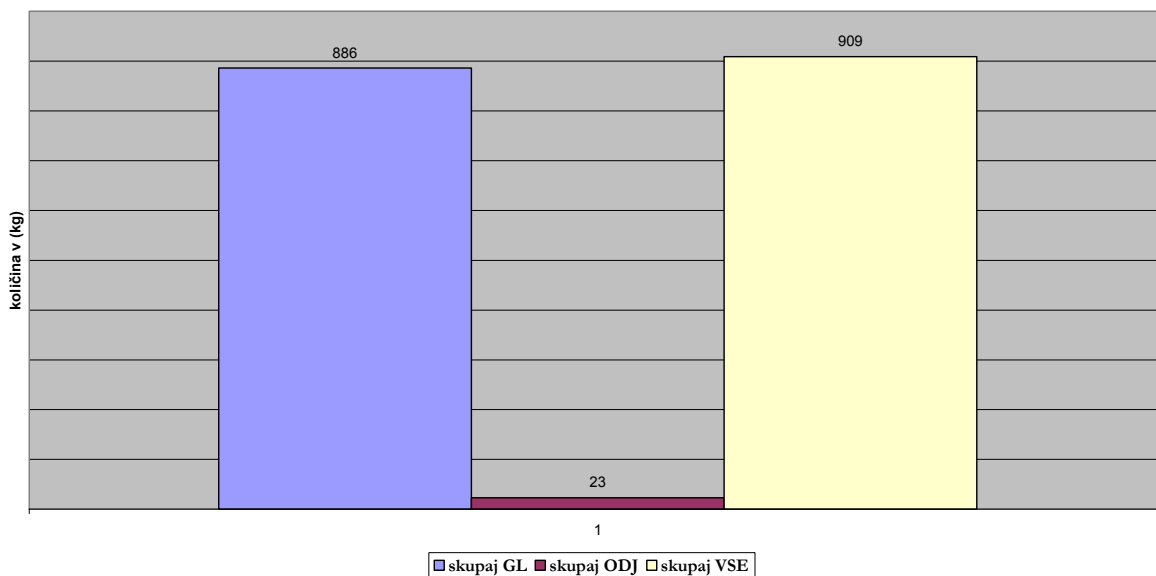
Primerjalne količine odpadkov v kg v Gorenjskih lekarnah po klasifikacijskih številkah v letu 2007 in 2008



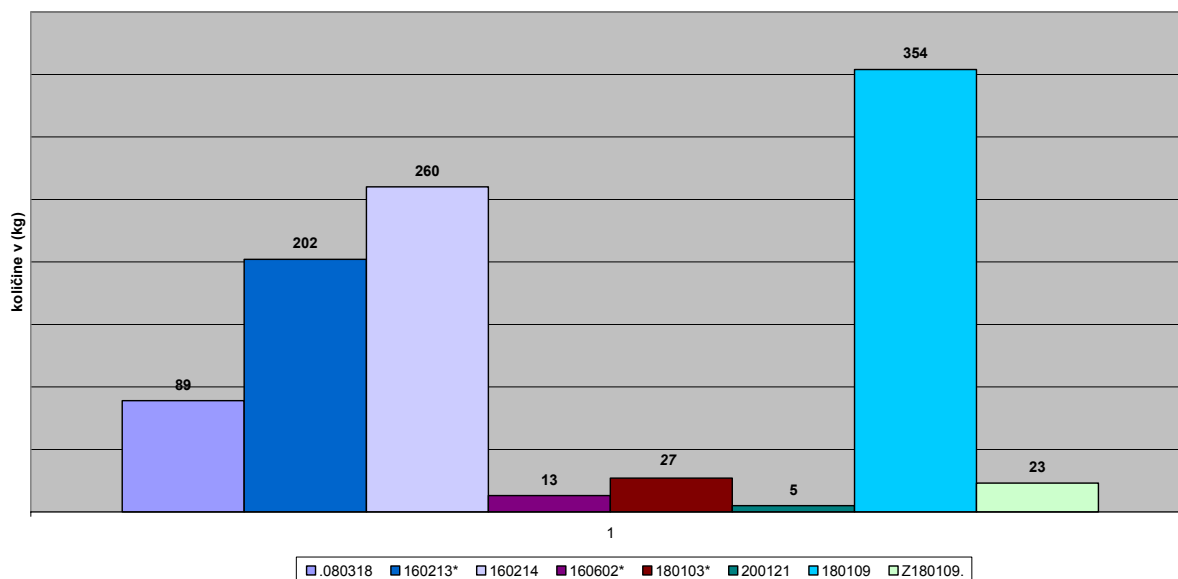
Letne količine v kg nevarnih in nenevarnih odpadkov v Gorenjskih lekarnah od leta 2002 do 2008



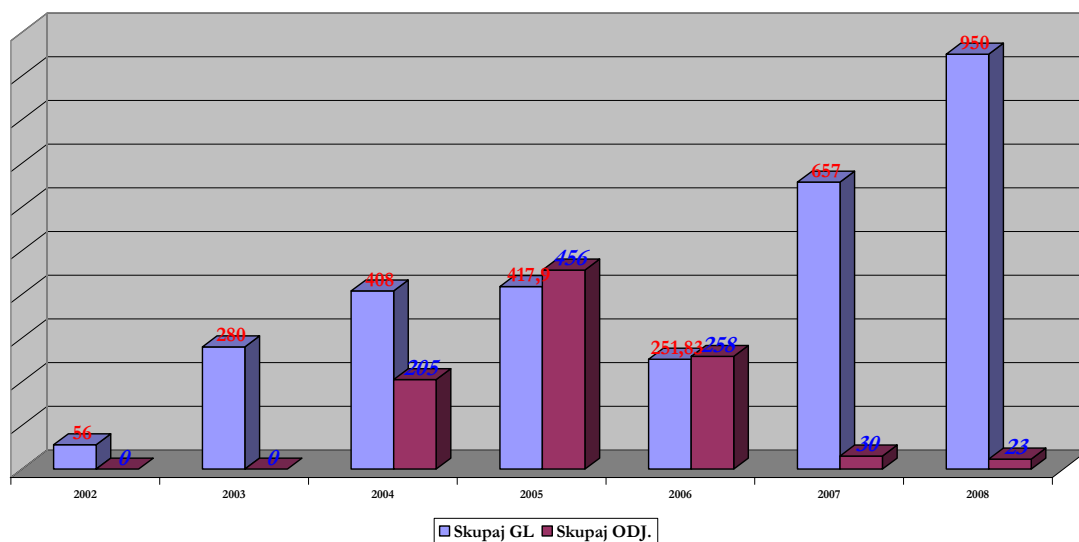
Prikaz skupne količine vseh odpadkov v Gorenjskih lekarnah v letu 2008



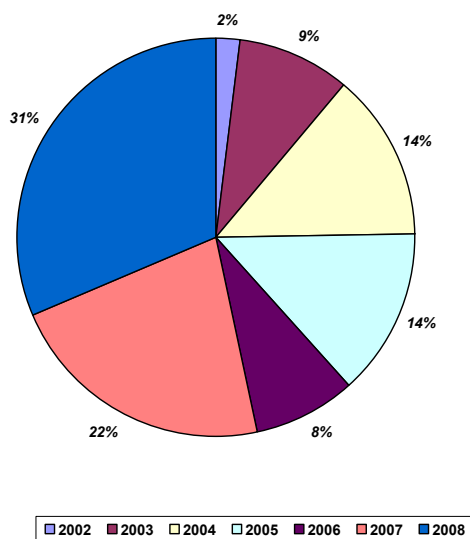
Količine odpadkov v Gorenjskih lekarnah po klasifikacijskih številkah v letu 2008



*Letna količina vseh odpadkov od Gorenjskih lekarn in odjemalcev v letih
od 2002 do 2008*



Delež v procentih odpadkov letih 2002 do 2008





gorenjske lekarne

Letno poročilo Javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2008

Številka dokumenta:
LP-2008

Stran
84/84

Predvideni trendi v okolju

Povzetek gospodarskih gibanj za leto 2008 za Slovenijo:

- **Trg zdravil:** V letu 2008, kumulativno od januarja do decembra, je bila velikost trga zdravil v Sloveniji v primerjavi z enakim obdobjem lani za 7,1% višja in je znašala 522 mio EUR (po veleprodajnih cenah). Iz primerjave po segmentih ugotovimo, da je bila rast trga na bolnišničnem segmentu večja in je znašala 9,4%, medtem ko je lekarniški trgu v letu 2008 rasel z indeksom 106,5. Tako znaša velikost lekarniškega trga 420,6 mio EUR, kar predstavlja 80,6% celotnega trga zdravil v Sloveniji.
- **Gospodarska rast:** Za leto 2008 beležimo še sorazmerno visoko gospodarsko rast (okoli 4%), ki je v prvi polovici leta še ugodno vplivala na trg dela. Za leto 2008 je letna inflacija znašala 2,1% in je nižja od preteklih let kot tudi od planirane inflacije (inflacija v letu 2007 je bila 5,7%).

Napoved gospodarskih gibanj za leto 2009 za Slovenijo:

- **Gospodarska rast:** Januarja je bila objavljena nova napoved MDS, po kateri bo svetovna gospodarska rast letos, kljub vključenim učinkom vseh že sprejetih fiskalnih ukrepov za omilitev krize, znašala le 0,5 %. Iz ažurirane jesenske napovedi UMAR-ja je razvidno, da v Sloveniji ocenjujemo realno rast BDP za leto 2009 v višini 1,1% in v enaki višini tudi povprečno inflacijo. Ključni dejavnik rasti v letu 2009 bo zaradi prehoda javnega sektorja na nov plačni sistem v preteklem letu višja rast plač, vendar je sprejet dogovor o zamiku odprave nesorazmerij ter odpoved uskladitve plač s 1.7.2009, tako da se ocenjuje rast plač v javnem sektorju za leto 2009 v višini 7,1%.
- **Trg zdravil:** Prav tako so že sprejeti delni ukrepi ZZZS, s katerim uvajajo splošno znižanje cen za plačilo zdravstvenih in lekarniških storitev in sicer za 2,5%. Za lekarniško storitveno dejavnost, kjer stroški dela predstavljajo več kot 70% vseh stroškov poslovanja (brez nabavne vrednosti blaga) bo navedeno usklajevanje plač odločilno vplivalo na uspešnost poslovanja.

Viri:

- UMAR, jesenska izhodišča gospodarskih gibanj
- Publikacije ZZZS: Rebalans finančnega načrta ZZZS za leto 2008, Predlog finančnega načrta ZZZS za leto 2009.

Romana Rakovec, mag.farm.
Direktorica