



OBČINA ŽIROVNICA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	OBČINA ŽIROVNICA, BREZNICA 3, 4274 ŽIROVNICA
Predmet javnega naročila:	UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH
Številka zadeve:	430-0002/2015
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI
Objava na Portalu javnih naročil:	Št. NMV1327/2015 z dne 12. 3. 2015
Datum:	12. 3. 2015



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

RD - UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 30.a člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013 - UPB5, 19/2014), naročnik:

OBČINA ŽIROVNICA,
Breznica 3, 4274 Žirovnica (v nadaljevanju: *naročnik*),

telefon: 04/ 580 91 00
telefaks: 04/580 91 09
matična številka: 1332201000
ID za DDV: SI59713631
transakcijski račun: 01392-0100007760

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije, na osnovi javnega naročila gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti,

UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI M MOSTAH.

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **ureditev pločnika ob lokalni cesti v Mostah**. Pločnik bo, kot nadaljevanje obstoječega pločnika pred objektom Elektra Gorenjske, potekal po desni strani ceste skozi naselje Moste (gledano v smeri Jesenic) in se zaključil pred parkiriščem trgovine Gregor.

Naselje Moste se razprostira z desne strani ceste, kamor vodijo tako hišni uvozi do posameznih hiš, kakor tudi stranske ulice, z leve strani ceste pa je le ena vrsta hiš, kamor so speljani hišni uvozi. vzdolž ceste potekajo (večinoma z desne strani), obstoječi komunalni vodi – vodovod, plinovod, elektrovod, KKS vodi in TK vodi. Takoj na začetku trase prečka cesto tlačni cevovod HE Završnica in kabelska kanalizacija med HE Moste in HE Završnica.

Gradnja pločnika bo potekala hkrati z gradnjo fekalne kanalizacije (gravitacijski vod). Izvajalec izgradnje fekalne kanalizacije je že izbran.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Dela se bodo izvajala brez gradbenega dovoljenja, saj gre za dela v javno korist v skladu s 1. odstavkom 6. člena Zakona o graditvi objektov - ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 UPB in spremembe), 3. odstavkom 18. člena Zakona o cestah - Zces-1 (Uradni list RS, št. 109/2010) in Pravilnikom za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (Uradni list RS, št. 7/12).

Podrobnejši popis del za izvedbo projekta, izhaja iz projekta za izvedbo, in sicer:



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

RD - UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

- Ureditev pločnika ob lokalni cesti v Mostah, projekt za izvedbo – PZI, izdelal: Planing d.o.o. Križe, Snakovška 68b, 4294 Križe, odgovorni vodja projekta: Ivan Eler, št. proj. P-479/-D, februar 2015.

Na sedežu Občine Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica je možen vpogled v projekt naveden v predhodnem odstavku, in sicer v času uradnih ur in po predhodni najavi na naslednja e-mail naslova: obcina@zirovnica.si in marija.luznik@zirovnica.si.

Zahteve naročnika so razvidne iz te razpisne dokumentacije in predračuna s popisi predvidenih del. Razpisno dokumentacijo za projekt **UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH**, sestavljajo naslednji dokumenti:

- POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- POGLAVJE 2: POGODBA
- POGLAVJE 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
- POGLAVJE 4: PREDRAČUN
- POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Izvajanje razpisanih del bo trajalo **127 dni** (stosedemindvajsetdni) od sklenitve pogodbe (maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo – 7 dni, dokončanje del 120 dni). Skrajni rok za zaključek projekta je **31. julij 2015**.

Še enkrat opozarjamo ponudnike, da bo gradnja pločnika potekala hkrati z gradnjo fekalne kanalizacije (gravitacijski vod). Izvajalec izgradnje fekalne kanalizacije je že izbran, zato bo moral izvajalec terminsko in tehnično izvajanje del uskladiti z izvajalcem gradnje kanalizacije.

Izbrani izvajalec bo moral začeti z delom, najkasneje v 7 dneh po podpisu pogodbe z naročnikom. Pogoji za dokončanje del je z zapisnikom izvedena primopredaja del. Investicija se bo izvajala v obsegu, ki je predviden v nadaljevanju te razpisne dokumentacije in glede na predvidena sredstva. Okvirni terminski plan je sestavni del obrazcev za sestavo ponudbe.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

V skladu s 5. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih gradenj in storitev po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, **Občina Žirovnica izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb.** Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

RD - UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

Javno naročilo za oddajo javnega naročila gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti je, v skladu z 61. členom ZJN-2, objavljeno na portalu javnih naročil z dne 12. 3. 2015 številka objave NMV1327/2015.

1. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **24. 3. 2015**, najkasneje oz. vključno do **12:00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov: **OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica**. Ponudniki dostavijo ponudbe osebno **v Sprejemni pisarni Občine Žirovnica (pritličje), Breznica 3, 4274 Žirovnica**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe in nepravilno opremljene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

2. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **TOREK**, dne **24. 3. 2015 ob 13:00** uri na naslovu: **Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica, v sejni sobi Občine Žirovnica v pritličju**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

Leopold Pogačar
ŽUPAN



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

POGLAVJE 4: PREDRAČUN

POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE



VSEBINA:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	2
1. PREDLOŽITEV PONUDBE	4
2. ODPIRANJE PONUDB	4
1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	8
1. UVODNA DOLOČILA	9
2. VIRI SREDSTEV	9
3. ZAKONI IN PREDPISI	10
4. PONUDNIK	11
5. PONUDBA	11
6. OGLED LOKACIJE IN PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	12
7. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	12
8. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	13
9. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	13
10. JEZIK V PONUDBI	13
11. VALUTA V PONUDBI	14
12. PODPIS PONUDBE.....	14
13. CENE V PONUDBI	14
14. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL	15
15. VELJAVNOST PONUDBE	15
16. ZAVAROVANJE PONUDBE.....	16
17. ZAUPNOST POSTOPKA	17
18. VARIANTNE PONUDBE	18
19. PREDLOŽITEV PONUDB	18
20. DOSTAVLJANJE PONUDB	21
21. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB.....	21
22. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO.....	21
23. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB	21
24. ODPIRANJE PONUDB	22
25. TAJNOST POSTOPKA	22
26. PREGLED PONUDB	23
27. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB	24
28. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE.....	25
29. DODATNO NAROČILO	26
30. POGAJANJA	26
31. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA	27
32. IZLOČITEV PONUDB.....	28
33. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	28



34.	PRAVNO VARSTVO	28
35.	OPOZORILA	30
36.	SKLENITEV POGODBE	30
37.	ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO)	31
38.	JAMSTVO ZA NAPAKE	31
39.	ROK PLAČILA	31
40.	IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI	32
41.	ETIČNA NAČELA	33
1.2.	POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK	34
42.	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK	35
1.3.	MERILA ZA IZBORU NAJUGODNEJŠE PONUDBE	48
1.4.	SESTAVNI DELI PONUDBE	50
3.1.	PREDPISI IN STANDARDI	85
3.1.1	SPLOŠNO	85
3.1.2	RELEVANTNA ZAKONODAJA IN STANDARDI	85
3.1.3	USTREZNOST STANDARDOV IN KODEKSOV	85
3.2	SPLOŠNE ZAHTEVE	86
3.2.1.	PODROBNOSTI PROJEKTA IN GRADNJE	86
3.3	OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	88



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

RD - UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

POGLAVJE 1

1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE



Navodila določajo pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudbe, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanje ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za izvedbo projekta:

UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH, ki obsega:

- pločnik in cesto
- odvodnjavanje
- premostitveni objekt
- javno razsvetljavo

1. UVODNA DOLOČILA

- 1.1. Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celotno javno naročilo. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
- 1.2. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.
- 1.3. Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

2. VIRI SREDSTEV

- 2.1. Naročnik ima za projekt »Ureditev pločnika ob lokalni cesti v Mostah«, zagotovljena sredstva v proračunu Občine Žirovnica, na proračunski postavki 1321 Občinske ceste (investicije), konto 420401 Novogradnje. Projekt je vključen v Načrt razvojnih programov 2014-2018.
- 2.2. V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina Žirovnica izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del ali celo do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.



3. ZAKONI IN PREDPISI

3.1. Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakona o javnem naročanju - ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013 - UPB5, 19/2014),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13),
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 s sprem. in dopol.),
- Zakona o pravdnem postopku - ZPP-UPB2 (Uradni list RS, št. 36/04 s sprem. in dopol.),
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2014 in 2015 – ZIPRS1415(UL RS, št. 101/13 s sprem.);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s spremembami in dopolnitvami),
- Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB s sprem. in dopol.),
- Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99 s sprem. in dopol.),
- Zakona o davku na dodano vrednost - ZDDV-1 (UL RS, št. 117/06, 52/07),
- Zakona o varstvu okolja ZVO-1-UPB1 (UL RS, št. 39/06, 28/06, 49/06, 66/06, 33/07),
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD–1 (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK-UPB2 (Uradni list RS, št. 69/11 s spr.),
- Zakona o cestah – Zces-1(Uradni list RS, št. 109/2010),
- Pravilnika za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (UL RS, št. 7/12)
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil oz. urejajo področje predmeta javnega naročila.

3.2. Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v R Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

3.3. Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

3.4. Pred začetkom del pri gradnji, za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje, mora izvajalec namestiti gradbiščno tablo, skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08 in 54/09).



4. PONUDNIK

- 4.1. Ponudbo v postopku javnega razpisa lahko odda vsak gospodarski subjekt, ki je fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki) ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki so navedeni v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.
- 4.2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba.
- 4.3. Tako se kot ponudnik šteje:
- samostojni ponudnik ali
 - skupina ponudnikov.
- 4.4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov, morajo le-ti ponudbi priložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila (na primer: pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov; deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika; rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.
- 4.5. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

5. PONUDBA

5.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini) v primeru skupne ponudbe. Navedeno pomeni, da mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovsko sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

5.2. Ponudba s podizvajalci

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik oz. izbrani izvajalec brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev bosta naročnik in ponudnik oz. izbrani izvajalec sklenila dodatek k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo, v pogodbi navedenih podizvajalcev.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.



5.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru predložitve ponudbe skupine ponudnikov, mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti in pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti. Pogoje glede ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti pa skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

6. OGLEDE LOKACIJE IN PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

6.1. Možen je ogled območja izvajanja del. Prosimo, da se za ogled predhodno najavite na tel. številka 04/580 91 00 (Marija Lužnik), da se sporazumno določi čas vašega ogleda.

6.2. Za izvedbo gradbenih del je izdelana projektna dokumentacija, in sicer

- Ureditev pločnika ob lokalni cesti v Mostah, projekt za izvedbo – PZI, izdelal: Planing d.o.o. Križe, Snakovska 68b, 4294 Križe, odgovorni vodja projekta: Ivan Eler, št. proj. P-479/-D, februar 2015.

Projekt je na vpogled pri naročniku. Prosimo, da se predhodno najavite (telefon št. 04/580 91 00), da se sporazumno določi čas vašega vpogleda v projekt, in sicer zaradi zagotovitve prisotnosti uradne osebe.

7. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

7.1. Razpisna dokumentacija vsebuje spodaj naštetih poglavja in je povezana z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

POGLAVJE 4: PREDRAČUN

POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

7.2. Ponudnik ima na voljo elektronsko verzijo razpisne dokumentacije, ki omogočajo vpisovanje. Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen tudi v elektronski obliki (v Excelovi datoteki) in priložen ponudbi.

7.3. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo pazljivo proučijo, vključno s projektno dokumentacijo, ki je na vpogled pri naročniku, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.



7.4. Ponudnik mora zadostiti pogojem, navedenim pod Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, in skladno s tem priskrbeti vse dokumente zahtevane v poglavju Sestavni deli ponudbe.

7.5. Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

8. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1. Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe mora najkasneje šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb zastaviti vprašanja na portalu javnih naročil:

<http://www.enarocanje.si>.

8.2. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil, **najpozneje štiri (4) dni pred iztekom roka za prejem ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo poslana pravočasno.

8.3. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljeni na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu). **Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.**

9. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

9.1. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, tako na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

9.2. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

9.3. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

9.4. V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

10. JEZIK V PONUDBI

10.1. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.



10.2. Vsa dokazila in tiskana literatura (razen prospektna dokumentacija ponujenega materiala in opreme), s katero ponudnik opremi ponudbo, so lahko v drugem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

10.3. Prospektna dokumentacija ponujenega materiala in opreme je lahko v slovenskem, angleškem, nemškem jeziku, italijanskem, francoskem ali hrvaškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

11. VALUTA V PONUDBI

11.1. Valuta v ponudbi je EVRO (€) in se bo tako tudi ocenjevala.

11.2. Vsi zneski v ponudbenem predračunu morajo biti izraženi v evrih.

11.3. Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti morajo biti izraženi v evrih.

12. PODPIS PONUDBE

12.1. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

13. CENE V PONUDBI

13.1. Javni razpis se izvede za celotna dela. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

13.2. Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v tiskani in elektronski obliki v EVRIH. V primeru nasprotja med elektronsko in pisno verzijo ponudbenega predračuna, se upošteva pisna verzija ponudbenega predračuna.

13.3. Cene morajo biti izražene v EVRIH (€). Formirane morajo biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

13.4. Cene na enoto v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se vpisuje na dve decimalni mesti.

13.5. Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.



- 13.6. Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (DDV, takse, uvozne dajatve, stroške embalaranja, prevoza, zavarovanja, montaže, demontaže, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena gradbena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.
- 13.7. Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mere. V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto vključno s popusti na enoto tudi za ta dela.
- 13.8. Ponudnik mora v obrazcih popisa del oz. predračunu izpolniti vse postavke.
- 13.9. V primeru, da ponudnik pri posamezni postavki, kjer so navedene enote mere in količine, ne bo vpisal cene na enoto bo naročnik štel, da ponudnik ni ponudil vseh razpisanih del, in bo tako ponudbo zavrnil.
- 13.10. Cene na enoto za izvedbo del so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe del. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

14. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

- 14.1. Izvajanje razpisanih del bo trajalo **127 dni** (stosedemindvajsetdni) od sklenitve pogodbe (maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo – 7 dni, dokončanje del 120 dni). Skrajni rok za zaključek projekta je **31. julij 2015**. Ponudbeni rok za izvedbo projekta ne sme presegati razpisanega.
- 14.2. V kolikor je rok izvedbe daljši od zahtevanega, se ponudba izloči.

15. VELJAVNOST PONUDBE

- 15.1. Ponudba mora veljati najmanj **stodvajset (120) dni** od roka za oddajo ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe ali, če je ta spremenjen v dopolnilu razpisne dokumentacije, v skladu s točko 21. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba **zavrne**.
- 15.2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb.** Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.



16. ZAVAROVANJE PONUDBE

- 16.1. Ponudnik mora skupaj s ponudbo predložiti garancijo za resnost ponudbe na obrazcu št. 14 – Obrazec garancije za resnost ponudbe, ki je sestavni del POGLAVJA 5 razpisne dokumentacije.
- 16.2. Zahtevana je bianco (neizpolnjena) podpisana in žigosana menica z menično izjavo v višini 10% ponudbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo "brez protesta" in je plačljiva na prvi poziv.
- 16.3. Garancija za resnost ponudbe mora veljati stotrideset (130) dni od roka za oddajo ponudb, to je 10 dni po preteku veljavnosti ponudb. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka veljavnosti garancij morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.
- 16.4. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo garancije za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z garancijo, ne bo upošteval.
- 16.5. Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, na njegovo zahtevo, vendar šele ko bo naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 16.6. Ostalim ponudnikom bo garancija za resnost ponudbe vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
- 16.7. Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru ko:
- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi;
 - izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe;
 - naročnik ali katerikoli drug subjekt ali oseba, vključno z Državno revizijsko komisijo, ugotovi, da je izdajatelj menice predložil neresnično izjavo, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
 - izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v roku 10 dni po podpisu pogodbe.



17. ZAUPNOST POSTOPKA

- 17.1. Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/06, 60/06-popr., 26/07, 33/07, 67/07-ZTFI, 10/08, 68/08 in 42/09) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 – ZInFP, 109/05, 28/06 in 117/06 ZDavP-2).
- 17.2. Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno, in sicer mora biti podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa prisotni oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.
- 17.3. Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil za zaupne v skladu z določili tega poglavja, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Te osebe, kot tudi naročnikovi nadzorni organi oziroma organi presojanja v primeru uveljavljanja pravnega varstva, so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.
- 17.4. Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati tudi določbo drugega odstavka 22. člena ZJN-2, ki določa, da "so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe, v primeru ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril".
- 17.5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.
- 17.6. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.
- 17.7. Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.



- 17.8. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje javnega naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.
- 17.9. Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki upošteva točko 17.1. in 17.2 predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Kadar ponudnik zahteva vpogled v ponudbo zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, pa mora organizirati vpogled najmanj tri dni pred potekom obdobja mirovanja. Če v tem primeru prejme zahtevo za vpogled štiri dni pred potekom obdobja mirovanja ali pozneje, mora naročnik zagotoviti vpogled v najkrajšem možnem času, če okoliščine to dopuščajo, pred potekom obdobja mirovanja. Naročnik mora ponudnika, v ponudbo katerega bo izveden vpogled, seznaniti s časom in krajem vpogleda in mu tako omogočiti, da je navzoč pri vpogledu v njegovo ponudbo ter da ima možnost varovati svoje interese. Naročnik mora ponudniku, ki opravi vpogled v ponudbe drugih ponudnikov in dokumentacijo o postopku javnega naročanja, omogočiti prepis, fotokopijo ali elektronski zapis fotokopije ponudbe, dokumentacije ali njenega dela. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

18. VARIANTNE PONUDBE

- 18.1. Ponudniki lahko predložijo ponudbo samo za razpisano varianto ponudbe. Variantne ponudbe niso predvidene in jih naročnik ne bo upošteval.

19. PREDLOŽITEV PONUDB

- 19.1. Ponudba naj bo izdelana in oddana na izvirniku te razpisne dokumentacije, ki jo ponudnik prevzame preko Portala javnih naročil, **in sicer v papirni in v digitalni obliki v .pdf formatu.** V primeru neskladja med papirno in digitalno obliko ponudbe, se upošteva papirna oblika ponudbe. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani podpisnika ponudbe. Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.



- 19.2. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu. V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig.
- 19.3. Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega ponudnika, nato za partnerje in podizvajalce.
- 19.4. Zaželeno je, da so vsi obrazci in zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih tako, da je omogočen popoln pregled dokumentacije, tudi, če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje). Zaželeno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Vrvica naj bo tako dolga, da omogoča nemoteno pregledovanje ponudbe.
- 19.5. Ponudniki predložijo ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo nalepljen izpolnjen obrazec prijave na naslednji strani.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

RD - UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

PONUDBNIK (naziv in naslov):

PONUDBA

SPREMEMBA

UMIK

(Izpolni naročnik)

Ponudbo prevzel: _____

Dne _____ ob _____ uri

Zaporedna številka prispelosti: _____

OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3

4274 ŽIROVNICA

NE ODPIRAJ – PONUDB!

JAVNI RAZPIS – UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH, št. 430-0002/2015



20. DOSTAVLJANJE PONUDB

20.1. Ponudbe morajo biti naročniku vročene osebno ali po pošti do roka (datum in ura) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer se šteje za nepravočasno.

20.2. Ponudniki morajo ponudbe dostaviti na naslov:

**OBČINA ŽIROVNICA
BREZNICA 3, 4274 ŽIROVNICA**

najkasneje do TORKA, dne 24. 3. 2015, do vključno 12:00 ure.

20.3. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe in zaporedno številko prispelosti.

21. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB

21.1. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za oddajo ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo – z dopolnilom razpisne dokumentacije.

21.2. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov prenesejo na novi datum.

22. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO

22.1. Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.

22.2. Taka ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

22.3. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.

23. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB

23.1. Pred iztekom roka za oddajo ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predloženo ponudbo. Po izteku roka za oddajo ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.



- 23.2. Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu z določbami točke 19. Pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »SPREMEMBA« ali »UMIK«.
- 23.3. Sprememba ali umik ponudbe naj bosta predloženi v papirni in digitalni obliki v .pdf formatu.
- 23.4. Če bo ponudnik spremenil ali umaknil ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb in v času njene veljavnosti, bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe.
- 23.5. Spremembe in umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo. Ponudba pa bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

24. ODPIRANJE PONUDB

- 24.1. Odpiranje ponudb bo javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.
- 24.2. Ponudbe bo odprla strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ki bo imenovana za to priložnost.
- 24.3. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila:
- nazive ponudnikov
 - spremembe ponudb in umike ter
 - končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.
- 24.4. Strokovna komisija bo o postopku javnega odpiranja vodila zapisnik, ki ga bodo podpisali prisotni člani komisije in prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov. V zapisnik se bodo zapisale tudi, na odpiranju ugotovljene morebitne pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.
- 24.5. Zapisnik o javnem odpiranju ponudb bo prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izročen takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa posredovan po pošti, najkasneje v treh (3) delovnih dneh po odpiranju.

25. TAJNOST POSTOPKA

- 25.1. Po javnem odpiranju ponudb noben podatek o ocenjevanju, pregledu in dopolnjevanju ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne pošlje odločitve o oddaji naročila.



26. PREGLED PONUDB

- 26.1. Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.
- 26.2. Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.
- 26.3. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb:
- razvrstila pravočasne ponudbe glede na merilo iz razpisne dokumentacije
 - preverila, ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, popolna.
- 26.4. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb izločila vse ponudbe, ki niso popolne.
- 26.5. »**Popolna ponudba**« je ponudba, ki je:
- pravočasna,
 - formalno popolna,
 - sprejemljiva,
 - pravilna in
 - primerna.
- 26.6. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **prepozna**:
- če jo bo naročnik prejel po izteku roka, določenega za prejem ponudb.
- 26.7. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **formalno nepopolna**:
- če bo ponudba pravočasna in nepopolna ali vsebuje napake v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila in se ne vežejo na tehnične specifikacije predmeta naročanja v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja, zaradi česar jo lahko ponudnik pod pogoji ZJN-2 dopolni ali spremeni.

Če bo formalna pomanjkljivost ponudbe nebistvena, ponudba ne bo formalno nepopolna.



26.8. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **nesprejemljiva**:

- če bo njena ponudbena cena presegla naročnikova zagotovljena sredstva ali
- če bo njena cena višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu.

26.9. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **nepravilna**:

- če bo ponudba v nasprotju s predpisi ali
- če bo ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali
- če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, navedenih v poglavju 1, točka 1.2 – Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

26.10. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **neprimerna**:

- če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila in zato ne bo izpolnjevala v celoti zahtev naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji.

27. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB

27.1. V kolikor bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb sama ali na predlog ponudnika ugotovila, da je ponudba določenega ponudnika formalno nepopolna, bo dopustila in omogočila dopolnitev take ponudbe.

27.2. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo od ponudnika zahtevala dopolnitev ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogla sama preveriti.

27.3. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.

27.4. Ponudnik ne sme spreminjati:

- cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.



- 27.5. Ne glede na določbe točke 27.4. sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati. Če ponudnik ne pristane na takšne popravke, bo naročnik tako ponudbo izločil.

28. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE

- 28.1. Če bo naročnik menil, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka oz. bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril popolnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe. Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval **podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe**, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oz. vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 28.2. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
- ekonomičnost načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve,
 - izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev,
 - izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik,
 - skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga,
 - možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
- 28.3. Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.
- 28.4. V kolikor bo naročnik na podlagi točk 28.1 – 28.3 ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, kar pomeni, da gre za ponudbo, ki s svojo ceno ali načinom izvedbe bistveno odstopa od primerljivih tržnih cen oziroma uveljavljene prakse, ponudnik pa je s kalkulacijami, novo tehnološko rešitvijo in obrazložitvijo, ne more pojasniti, bo tako ponudbo izločil.
- 28.5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.



29. DODATNO NAROČILO

- 29.1. Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Z izvajalcem sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.
- 29.2. Pri naročanju gradenj, katerih vrednost ne presega vrednosti iz prvega odstavka 12. člena ZJN-2, lahko naročnik, kadar gre za izvajanje dodatnih oziroma več del, dovoli izvajalcu, ki že izvaja dela na gradbišču, po potrditvi obsega del s strani osebe, ki opravlja nadzor nad gradbenimi deli, začetek opravljanja teh del istočasno z začetkom postopka pogajanj, v kolikor bi lahko zaradi zamika izvedbe del zaradi izvedbe postopka prišlo do dodatnih stroškov pri naročniku, pri tem pa vrednost teh del ne sme presegati 10% osnovne pogodbene vrednosti.
- 29.3. Naročnik, v skladu s 5. odstavkom 29. člena ZJN- 2, lahko uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javna naročila gradenj v primeru:
1. za dodatne gradnje, ki niso vključene v prvotni projekt ali v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila gradenj, zajetih v tem projektu ali naročilu, pod pogojem, da se naročilo odda ponudniku, ki izvaja prvotno naročilo;
 - če teh dodatnih gradenj ni mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od prvotnega naročila, ne da bito naročnikom povzročilo resne težave, ali
 - če so dodatne gradnje, čeprav bi se lahko ločile od izvajanja prvotnega naročila, nujno potrebne za dokončanje tega naročila. Skupna vrednost dodatnih naročil, opredeljenih v tej točki, ne sme presegati 30% zneska prvotnega naročila.

30. POGAJANJA

- 30.1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, pri čemer pa se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije bistveno ne spremenijo, odda javno naročilo po **postopku s pogajanjem po predhodni objavi**. Če bo v postopek s pogajanjem vključil vse tiste ponudnike, ki so v prejšnjem postopku oddaje naročila male vrednosti izpolnjevali v objavi javnega naročila in v razpisni dokumentaciji določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti in predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami, vezanimi na postopek oddaje ponudb, obvestila o javnem naročilu ne bo objavil.
- 30.2. V tem primeru bo pred začetkom postopka oddaje naročila s pogajanjem po predhodni objavi o izvedbi postopka obvestil vse ponudnike, ki so v prejšnjem neuspešno izvedenem postopku predložili ponudbe. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2, bo isti dan objavil obvestilo za predhodno transparentnost.



- 30.3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti ne dobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita in pod pogojem, da Komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, odda javno naročilo po **postopku s pogajanjem brez predhodne objave**.
- 30.4. Pred začetkom postopka oddaje javnega naročila s pogajanjem brez predhodne objave bo naročnik obvestil svoj nadzorni organ. Prav tako bo o izvedbi postopka obvestil vse ponudnike, ki so v prejšnjem postopku oddaje naročila male vrednosti predložili ponudbe. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil obvestilo za predhodno transparentnost.
- 30.5. Naročnik mora med pogajanjem vnaprej pisno napovedati zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v razpisni dokumentaciji ali obvestilu o naročilu ali če se pogaja le z enim kandidatom.

31. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

- 31.1. Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila. Svojo odločitev bo, razen v primeru oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, uradno objavil na način, kot je bil objavljen javni razpis.
- 31.2. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo, in vlado oziroma svoj nadzorni organ. Svojo odločitev bo, razen v primeru oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, tudi uradno objavil na način, kot je bil objavljen javni razpis.
- 31.3. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo.



32. IZLOČITEV PONUDB

- 32.1. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo **izločene**.

33. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 33.1. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanj ter ponudnike opozoril o možnem pravnem varstvu.
- 33.2. Če odločitev o oddaji naročila ne vsebuje razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran lahko ponudnik, ki ni bil izbran vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži v treh (3) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika.
- 33.3. Če ponudnik ne vloži zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže.
- 33.4. Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve v treh (3) delovnih dneh po prejemu zahteve.
- 33.5. Od dneva prejema dodatne obrazložitve, teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja. V primeru zavrženja zahteve za dodatno obrazložitev pa teče rok za pravno varstvo od dneva prejema odločitve o oddaji naročila.

34. PRAVNO VARSTVO

- 34.1. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen, če ZJN-2 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13 – v nadaljevanju ZPVPJN) določata drugače. Zahtevki za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.



- 34.2. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.
- 34.3. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevek za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.
- 34.4. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva:
- objave obvestila o javnem naročilu ali
 - obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
 - prejema povabila k oddaji ponudb.
- 34.5. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve.
- 34.6. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na:
- vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo predmetnega naročila, v skladu s četrto alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini 2.500,00 €,
 - odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila, v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini **dva odstotka** od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe, vendar ne manj kot 500,00 € in ne več kot 25.000,00 €, in sicer na spodnji podračun:
- Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X
IBAN: SI56011001000358802
Sklic: 11 13145-7111290-XXXXXXLL
- Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.
- P1: 13145 (šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance)
P2: 7111290 (številka podkonta s kontrolno številko)
- Tretji del sklica, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. navedbi letnice iz referenčne številke.
- Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.



(podrobnejše informacije na:

http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_pri_javnem_narocanju).

- 34.7. Vlagatelj, naročnik in izbrani ponudnik so upravičeni do povračila stroškov pred revizijskega in revizijskega postopka, v skladu s 70. členom ZPVPJN.

35. OPOZORILA

- 35.1. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

36. SKLENITEV POGODBE

- 36.1. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, ki jo mora v roku pet (5) dni podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v roku pet (5) dni, ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.
- 36.2. V roku dvajsetih (20) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik predložiti **brezpogojno in na prvi poziv izplačljivo garancijo za dobro izvedbo v višini 5% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV)**, veljavno in izterljivo še šestdeset (60) dni po roku za dokončanje del. Če izbrani ponudnik v dvajsetih (20) dneh, ko je pogodba podpisana, ne priskrbi brezpogojne in na prvi poziv izplačljive garancije za dobro izvedbo, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi del, in bo unovčil garancijo za resnost ponudbe.
- 36.3. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo.



36.4. Izbrani ponudnik bo moral v postopku javnega naročanja na poziv naročnika, v skladu s 13. in 14. odstavkom 71. člena ZJN-2, v osmih (8) dneh posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

37. ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO)

37.1. Ko obe stranki podpišeta pogodbo, morata izvesti uvedbo v delo, kjer se dogovorita o datumu začetka pogodbenih del.

38. JAMSTVO ZA NAPAKE

38.1. Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

39. ROK PLAČILA

39.1. Naročnik bo pogodbeno dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije. Plačilni rok je **30. dan** od datuma prejema elektronskega računa (e-račun), ki ga izstavi izvajalec na podlagi strani strokovnega nadzora potrjene začasne mesečne situacije oz. končne situacije. Začasne mesečne situacije in končno situacijo pred potrditvijo naročnika potrdi strokovni nadzor. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

38.1. Pogoji za izplačilo končne obračunske situacije je tudi uspešna z zapisnikom izvedena primopredaja del in predaja garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

39.2. Dela po sklenjeni pogodbi bo izbrani ponudnik obračunaval po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer, na podlagi s strani nadzora potrjenih začasnih situacij in končne situacije.



39.3. Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo v pogodbi ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalcu (izbranemu ponudniku) poravnaval podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika). Pri plačilih podizvajalcem bo naročnik upošteval osmi odstavek 71. člena ZJN-2, ki določa, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna.

39.4. Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral k vsakemu izstavljenemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

40. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

40.1. Za potrebe 71. člena Zakona o javnem naročanju se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

40.2. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- ponudnik v ponudbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

40.3. V tem primeru je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

40.4. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila, po predhodnem soglasju naročnika, zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je le-ta zamenjan;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.



- 40.5. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora ponudbi priložiti Dogovor o skupnem sodelovanju z vsakim od v ponudbi navedenih podizvajalcev.
- 40.6. Podizvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme oddajati pogodbenih del v nadaljnje podizvajanje. Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

41. ETIČNA NAČELA

- 41.1. Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega dovoljenja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu ali storitvah v javnosti. Brez predhodnega pisnega soglasja ne sme dajati izjav o naročniku.
- 41.2. V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.
- 41.3. Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.
- 41.4. Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.
- 41.5. V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času izvajanja del.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

RD - UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

POGLAVJE 1

1.2. POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK



42. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Ponudniki morajo dokazati, da izpolnjujejo pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji in potrditi svojo sposobnost z zahtevanimi dokumenti.

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 42. do 45. člena ZJN-2, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo **izločil**.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil, da kateri od ponudnikov ali njihovih podizvajalcev ne izpolnjuje osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v Obrazcu št. 6 –Izjava o izpolnjevanju sposobnosti, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izločil**.

42.1. Osnovna sposobnost ponudnika (velja tudi za podizvajalce in sponudnike).

1. POGOJ

Ponudnik kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),



- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in sponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen bo naročnik izločil.



2. POGOJ

Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, bo naročnik izločil.

3. POGOJ

Ponudnik izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel podizvajalec. V primeru skupne ponudbe mora vsak partner v skupini izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel kot partner v skupini.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.



Ponudbo ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila bo naročnik izločil. Prav tako bo naročnik izločil tudi ponudbo ponudnika pri katerem bo ugotovil, da katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bodo prevzeli podizvajalci.

Naročnik bo izločil tudi skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da katerikoli od partnerjev v skupini ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bo prevzel soponudnik (partner v skupini).

4. POGOJ

Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in ni v postopku prisilnega prenehanja ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.



Ponudbo ponudnika, ki je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in je v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju, bo naročnik **izločil**.

Prav tako bo naročnik zavrnil tudi skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da je katerikoli od partnerjev v skupini v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in je v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

5. POGOJ

Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo izločil ponudbo ponudnika v primeru, da bo pri preverjanju podatkov ugotovil, da je bil ponudnik s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.



6. POGOJ

Ponudnik ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi mu bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

V primeru, da bi naročnik pri preverjanju pogoja ugotovil, da je ponudnik in/ali v primeru skupne ponudbe, za katerega koli od partnerjev v skupini ugotovil, da je storil veliko strokovno napako s področja predmeta javnega naročila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

7. POGOJ

Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajočih razlag ali informacij ni zagotovil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je ponudnik in/ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali informacij ne bi zagotovil, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.



8. POGOJ

Ponudnik mora imeti na dan, ko je bila oddana ponudba poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini na dan, ko je bila oddana ponudba neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

9. POGOJ

Ponudnik mora imeti na dan, ko je bila oddana ponudba poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da



država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini na dan, ko je bila oddana ponudba, neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

42.2. Ekonomska in finančna sposobnost:

10. POGOJ

- a) Ponudnik v zadnjem poslovnem letu (2013) ni posloval s čisto izgubo.
- b) Ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od **SB6** oziroma glede na vzporejanje bonitetnih ocen AJPES-a za Moody's Investors Service ocena **Baa2** ter Fitch Ratings in Standard&Poor'sv ocena **BBB**. Naročnik bo upošteval naslednje bonitetne ocene:
 - **AJPES** - SB1, SB2, SB3, SB4, SB5 in SB6, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena;
 - **MOODY'S** - Aaa, Aa1, Aa2, Aa3, A1, A2, A3, Baa1 in BBB2, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena;
 - **S&P in FITCH** - AAA, AA+, AA, AA-, A+, A, A-, BBB+ in BBB, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena.
- c) Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v šestih mesecih od izdaje dokazila, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni.

V primeru skupne ponudbe navedeni pogoji, da ponudnik v zadnjem poslovnem letu ni posloval s čisto izgubo, da ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od SB6 oz. Baa2 oz. BBB, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v šestih mesecih od izdaje dokazila ni bil blokiran, veljajo za vse partnerje v skupini.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži **S.BON-1/P obrazec**, ki se priloži v originalu ali kopiji, in **ne sme biti starejši od 30** dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo (zadnji sprejemljivi datum BON obrazca je 22. 2. 2015). Namesto S.BON-1/P obrazca lahko ponudnik oz. soponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedena pogoja.



V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vse partnerje v skupini.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži kot obrazec o bonitetni oceni, skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, ki nastopa v ponudbi, za katerega bo naročnik ugotovil,

- da je imel v šestih mesecih od izdaje dokazila, katerega od odprtih transakcijskih računov blokirane iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni, ali
- da je v zadnjem poslovnem letu posloval s čisto izgubo ali
- ima bonitetno oceno nižjo od **SB6 oz. Baa2 oz. BBB**, bo naročnik **izločil**.

11. POGOJ

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupini.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev.

Ponudbo ponudnika (ali skupno ponudbo) bo naročnik zavrnil v primeru, da bi ugotovil, da ponudnik (ali partnerji v skupini – sponudniki) nimajo plačanih vseh zapadlih obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

V primeru ponudbe, ki jo predloži več ponudnikov v skupini (skupna ponudba) mora priložiti ponudbi navedeno izjavo za vse partnerje v skupini.



42.3. Kadrovska in tehnična sposobnost:

12. POGOJ

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo.

1. Ponudnik morajo imeti redno zaposlenih vsaj **15 (petnajst) KV delavcev gradbene stroke**, z opravljenim izpitom iz varstva pri delu, ne starejšim od dveh let.
2. Poleg navedenih delavcev mora ponudnik zagotoviti sledeče ključne kadre:
 - **odgovornega vodjo del**, ki je hkrati tudi odgovorni predstavnik izvajalca in izpolnjuje naslednje zahteve:
 - strokovni izpit za odgovornega vodjo del s področja gradbene stroke,
 - najmanj 5 let delovnih izkušenj kot odgovorni vodja del (šteto od objave naročila na portalu javnih naročil),
 - v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil je prevzel vlogo odgovornega vodje del pri izvedbi vsaj dveh (2) referenčnih del, ki zajemata izgradnjo, rekonstrukcijo ali obnovo istovrstnih objektov (po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) pod številko **21 Objekti prometne infrastrukture**), katerih investicijska vrednost posamičnega posla je znašala več kot 200.000,00 EUR brez DDV.
 - **odgovornega vodjo gradbišča**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
 - strokovni izpit za odgovornega vodjo gradbišča,
 - najmanj 5 let delovnih izkušenj kot odgovorni vodja gradbišča (šteto od objave naročila na portalu javnih naročil),
 - v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil je prevzel vlogo odgovornega vodje gradbišča pri gradnji dveh (2) referenčnih del, ki zajemata izgradnjo, rekonstrukcijo ali obnovo istovrstnih objektov (po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) pod številko **21 Objekti prometne infrastrukture**), katerih investicijska vrednost posamičnega posla je znašala več kot 200.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Tehnično osebje za izvedbo naročila:

- 1) za izpolnjevanje prve točke pogoja ponudnik predloži fotokopijo **obrazca M-1** (prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti), ter fotokopijo izpita iz varstva pri delu.



- 2) za izpolnjevanje drugega pogoja ponudnik predloži fotokopijo ustreznega potrdila o izobrazbi in opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega vodje del in odgovornega vodjo gradbišča. Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10A – Potrdilo

Tehnično in kadrovske sposobnosti ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije, Obrazcem št. 10 – Tehnično osebje za izvedbo naročila, s fotokopijo obrazca M-1, fotokopijo izpita iz varstva pri delu, fotokopijo ustreznega potrdila o izobrazbi in opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega vodje del in odgovornega vodjo gradbišča ter Obrazcem št. 10A – Potrdilo.

Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivem obsegu, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Potrdilo mora biti izpolnjeno in datirano, žigosano in podpisano s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca) referenčnega dela in predložena na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije ali **po vsebini enakovrednim**. Potrdila so lahko predložena v originalu ali v kopiji.

Ponudnik se lahko za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, vendar mora imeti glavni/vodilni ponudnik redno zaposlenih vsaj **deset (10) KV delavcev gradbene stroke**, z opravljenim izpitom iz varstva pri delu, ne starejšim od dveh let.

Nominirani kadri, ki izpolnjujejo pogoje druge točke zgoraj navedenega pogoja morajo biti nominirani za opravljanje funkcij, v okviru katere so podali reference. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje funkcij, v okviru katere so podali reference.



13. SPREJEM OBVEZNOSTI

Ponudnik sprejema vse obveznosti določene z razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 3 – Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije (pri skupni ponudbi se ta obrazec izpolni za vsakega partnerja v skupini).
Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov.

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 12 – Izjava o odpravi napak v garancijskem roku.

42.4. Reference:

14. POGOJ

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel najmanj:

- pet (5) referenčnih del, ki zajemajo izgradnjo, rekonstrukcijo ali obnovo istovrstnih objektov (po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) pod številko **21 Objekti prometne infrastrukture**). Upoštevane bodo reference, katerih investicijska vrednost posamičnega posla znaša več kot 200.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Referenčna lista ponudnika/soponudnika in izpolnjeni ter s strani naročnikov (investitorjev oz. glavnih izvajalcev) potrjene Obrazce št. 9 – Referenčna izjava.

Referenčna izjava mora biti izpolnjena in datirana, žigosana in podpisana s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca) referenčnega dela in predložena na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije ali **po vsebini enakovrednim**. Referenčne izjave so lahko predložene v originalu ali v kopiji.

Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodba, popis del, gradbeno ali uporabno dovoljenje, itd.).



V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 20 % vrednosti del za katere so podali reference. Ponudnik, lahko izpolnjuje reference z dvema partnerjema ali podizvajalcema, **tri reference mora imeti ponudnik/vodilni partner v skupini sam.**



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

RD - UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

POGLAVJE 1

1.3. MERILA ZA IZBORU NAJUGODNEJŠE PONUDBE



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

RD - UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika bo **najnižja cena**.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi ponudita enako ceno za izvedbo del, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere ponudnik v obrazcu S.BON-1/P izkazuje boljši bonitetni razred.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

RD - UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

POGLAVJE 1

1.4. SESTAVNI DELI PONUDBE



SESTAVNI DELI PONUDBE

UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.

Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.

Vsi sestavni deli Ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot izhaja iz nadaljevanja tega poglavja, opremljeni s pregradnimi kartoni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni.

PONUDBA MORA BITI PREDLOŽENA V PAPIRNI OBLIKI IN DIGITALNI (pdf format)

1. Obrazec št. 1: OBRAZEC PONUDBE

Obrazca št. 1 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik oz. izbrani izvajalec brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev, bosta naročnik in ponudnik oz. izbrani izvajalec sklenila dodatek k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.

2. Obrazec št. 2: PODATKI O PODIZVAJALCU

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu,
- Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi projekta "UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH",
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti,

za vsakega od podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Za podizvajalce ni obvezen S.BON-1/P obrazec.



Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in številka transakcijskega računa),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku oz. izbranemu izvajalcu poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika oz. izbranega izvajalca.

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

3. Obrazec št. 3: IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Obrazec št. 3 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika in vseh ostalih ponudnikov/partnerjev.

4. Obrazec št. 4: POOBLASTILO ZA PODPIS POGODBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV/PONUĐNIKOV

Obrazec št. 4 izpolni ponudnik le v primeru ponudbe skupine ponudnikov. V primeru, da skupina ponudnikov nastopa kot ponudnik pri predmetnem javnem naročilu, mora le-ta predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in opredeliti nosilca posla. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh ponudnikov/partnerjev v skupini.



V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrazca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 3 – Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije
- Obrazec št. 5 – Podatki o sponudniku
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti
- S.BON-1/P obrazec oziroma dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik/sponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje,
- Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev.

5. Obrazec št. 5: PODATKI O SOPONUDNIKU

Sponudnik – partner v skupini mora Obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika sponudnika.

Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega sponudnika (partnerja v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov.

6. Obrazec št. 6: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora Obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Za podizvajalce se ne zahteva BON obrazcev.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju pogojev s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.



7. S.BON-1/P obrazec ali dokazilo bonitetne hiše

Ponudnik oz. soponudnik mora predložiti **S.BON-1/P obrazec**, ki se priloži v originalu ali kopiji, in **ne sme biti starejši od 30** dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo (zadnji sprejemljiv datum BON obrazca je 22. 2. 2015). Namesto S.BON-1/P obrazca lahko ponudnik oz. soponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedene pogoje.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži kot obrazec o bonitetni oceni, skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

8. Obrazec št. 7: IZJAVA O PLAČANIH ZAPADLIH OBVEZNOSTIH DO PODIZVAJALCEV

Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti, datirati, žigosati in mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. V primeru skupne ponudbe mora navedeno izjavo izpolniti vsak partner v skupini.

9. Obrazec št. 8: REFERENČNA LISTA PONUDNIKA/SOPONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti, datirati, žigosati in mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

10. Obrazec št. 9: REFERENČNA IZJAVA

Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca), za katerega je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel najmanj:

- pet (5) referenc, ki zajemajo izgradnjo, rekonstrukcijo ali obnovo objektov po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) pod številko **21 Objekti prometne infrastrukture**, katerih investicijska vrednost posamičnega posla je znašala več kot 200.000,00 EUR brez DDV.



V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 20 % vrednosti del za katere so podali reference. **Ponudnik, lahko izpolnjuje reference z dvema partnerjema ali podizvajalcema, tri reference mora imeti ponudnik/vodilni partner v skupini sam.**

11. Obrazec št. 10: TEHNIČNO OSEBJE ZA IZVEDBO NAROČILA

Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja navedb v tem obrazcu. Obrazcu priloži:

- fotokopijo **obrazca M-1** (prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti), ter fotokopijo izpita iz varstva pri delu.
- fotokopijo ustreznega potrdila o izobrazbi in opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega vodje del in odgovornega vodjo gradbišča.

12. Obrazec št. 10A: POTRDILO

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil prevzel vlogo odgovornega vodje del/ odgovornega vodje gradbišča pri izvedbi vsaj dveh (2) referenčnih del, ki zajema izgradnjo, rekonstrukcijo ali obnovo objektov (po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) pod številko **21 Objekti prometne infrastrukture**), katerih investicijska vrednost posamičnega posla je znašala več kot 200.000,00 EUR brez DDV.

Nominirani kadri, ki izpolnjujejo zgornje pogoje morajo biti nominirani za opravljanje funkcij, v okviru katere so podali reference. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje funkcij, v okviru katere so podali reference.

13. Obrazec št. 11: IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.



14. Obrazec št. 12: IZJAVA O ODPRAVI NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

15. Poglavje 2: Pogodba

1. Obrazec pogodbe mora ponudnik izpolniti v točkah, ki se nanašajo na ponudnika, parafirati vse strani, na zadnji strani žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

Garancija za dobro izvedbo in Garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

1. Obrazec Garancije za dobro izvedbo v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), veljavno in izterljivo še **šestdeset (60) dni po roku za dokončanje del**, mora biti potrjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja, da bo predložena garancija za dobro izvedbo ustrezala vsebini obrazca iz razpisne dokumentacije.
2. Obrazec Garancije za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV oz. obračunske vrednosti (z DDV), v kolikor se ta razlikuje od pogodbene vrednosti, veljavno **tri (3) leta in trideset (30) dni**, mora biti potrjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja, da bo predložena garancija za odpravo napak v garancijskem roku ustrezala vsebini obrazca iz razpisne dokumentacije.

Garancija za dobro izvedbo in Garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

16. Obrazec št. 13: TERMINSKI PLAN GRADBENIH DEL IN PLAN OBRACUNOV

1. Ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti terminski plan izvedbe del in plan obračunov, ki je sestavni del pogodbe. Iz terminskega plana mora biti razviden potek del (vrsta, zaporedje in trajanje del) ter dinamika obračunavanja.
2. Terminski plan del in plan obračunov se izdelava na predloženi prilogi oziroma v obliki prilagojeni naročilu, upoštevajoč zahteve iz prejšnjega odstavka



17. Obrazec št. 14: OBRAZEC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Zahtevana je bianco (neizpolnjena) podpisana in žigosana menica z menično izjavo v višini 10% ponudbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo "brez protesta" in je plačljiva na prvi poziv.

Garancija mora biti veljavna **130 dni** po skrajnem roku za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma vodilni ponudnik v primeru skupine ponudnikov.

18. Poglavje 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Poglavje 3 – Tehnične specifikacije morajo biti potrjene in podpisane s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

19. Poglavje 4: PREDRAČUN

Ponudnik je dolžan izpolniti cene za vse pozicije del opisane v Predračunu (Poglavje 4).

Ponudnik je dolžan izpolniti popis del z enotnimi cenami (brez DDV) po posameznih postavkah in ga, kot Predračun, oddati v tiskani in elektronski obliki (.xls in pdf. datoteka). DDV mora biti prikazan ločeno. Tiskana verzija Predračuna mora biti **podpisana in potrjena** s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

V slučaju neskladja bo veljala tiskana oblika, zvezana z vrvico in zapečaten. Ponudnik mora predložiti ponudbeni predračun v elektronski obliki na CD-ju (.xls in .pdf datoteka).

20. Obrazec št. 15: CENIK MATERIALA, PLAČ, STORITEV GRADBENE MEHANIZACIJE IN PREVOZI KAMIONOV

Vsa dodatno naročena dela, ki niso zajeta v enotnih cenah predračuna, se bodo pri izvedbi javnega naročila obračunavala na podlagi predloženih kalkulativnih osnov. Ponudnik je dolžan izpolniti cenik kalkulativnih plač. Cenik materiala, storitev gradbene mehanizacije in prevozov kamionov sestavi sam. Obrazec št. 15 mora biti podpisan in potrjen s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

RD - UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

TABELA PREDLOŽITVE ZAHTEVANE DOKUMENTACIJE IN IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente (razen obrazcev, pri katerih je v stolpcu navedeno, da niso obvezni):

OBRAZEC ŠT. 1	Obrazec ponudbe	DA
OBRAZEC ŠT. 2	Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila		DA – če ima ponudnik podizvajalce
OBRAZEC ŠT. 3	Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije	DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 4	Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 5	Podatki o soponudniku	DA – v primeru skupne ponudbe
Pravni akt o skupni izvedbi naročila		DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 6	Izjava o izpolnjevanju sposobnosti	DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
S.BON-1/P obrazec ali dokazilo bonitetne hiše		DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 7	Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev	DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 8	Referenčna lista ponudnika s področja istovrstnih del	DA
OBRAZEC ŠT. 9	Referenčna izjava	DA
OBRAZEC ŠT. 10	Tehnično osebje za izvedbo naročila	DA
1. Fotokopije obrazca M-1 ter fotokopije izpita iz varstva pri delu 2. Fotokopiji ustreznega potrdila o izobrazbi in strokovnem izpitu za odgovornega vodje del in odgovornega vodjo gradbišča		DA
OBRAZEC št. 10A	Potrdilo	DA
OBRAZEC ŠT. 11	Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov	DA
OBRAZEC ŠT. 12	Izjava o odpravi napak v garancijski dobi	DA
POGLAVJE 2	Obrazec pogodbe	DA
	Obrazec garancija za dobro izvedbo	DA – obrazec se parafira
	Obrazec garancija za odpravo napak v garancijskem roku	DA – obrazec se parafira
OBRAZEC ŠT. 13	Terminski plan gradbenih del in plan obračunov	DA



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

RD - UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

OBRAZEC ŠT. 14	Obrazec garancije za resnost ponudbe (ponudnik priloži bianco podpisno in žigosano menico)	DA
POGLAVJE 3	Tehnične specifikacije	DA
POGLAVJE 4	Predračun	DA
OBRAZEC ŠT. 15	Cenik materiala, plač, storitev gradbene mehanizacije in prevozi kamionov	DA



VSEBINA

2.1. OBRAZEC POGODBE

2.2. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO

2.3. OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

RD - UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

POGLAVJE 2

2. 1. OBRAZEC POGODBE



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

RD - UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

OBRAZEC POGODBE

GRADBENA POGODBA ŠT. 430-0002/2015 - UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

ki jo sklepata

NAROČNIK: **OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica**, ki jo zastopa župan Leopold Pogačar, ID št. za DDV: SI59713631, EMŠ: 1332201000 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki jo
zastopa direktor _____, ID št. za DDV:
_____, EMŠ: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljajo, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti, objavljenega dne 12.3.2015 na portalu javnih naročil Ministrstva za finance, št. objave NMV1327/2015 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-0002/2015 z dne _____;
- ima naročnik za projekt »Ureditev pločnika ob lokalni cesti v Mostah«, zagotovljena sredstva v proračunu Občine Žirovnica, na proračunski postavki 1321 Občinske ceste (investicije), konto 420401 Novogradnje. Projekt je vključen v Načrt razvojnih programov 2014-2018, št. NRP: 0B000-07-0007 Urejanje občinskih cest.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je **ureditev pločnika ob lokalni cesti v Mostah**, ki obsega:

- pločnik in cesto
- odvodnjavanje
- premostitveni objekt
- javno razsvetljavo,

vse po popisu del in po predračunu iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, na katerem je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik in v skladu z izvedbenimi projekti ter v skladu z Zakonom o graditvi objektov – ZGO-1-UPB4 (Uradni list RS št. 102/04 s spremembami).

Pogodbena dela se izvedejo na osnovi projekta za izvedbo – PZI »Ureditev pločnika ob lokalni cesti v Mostah«, izdelal: Planing d.o.o. Križe, Snakovska 68b, 4294 Križe, odgovorni vodja projekta: Ivan Eler, št. proj. P-479/-D, februar 2015.



Dela se bodo izvajala brez gradbenega dovoljenja, saj gre za dela v javno korist v skladu s 1. odstavkom 6. člena Zakona o graditvi objektov - ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 UPB in spremembe), 3. odstavkom 18. člena Zakona o cestah - Zces-1 (Uradni list RS, št. 109/2010) in Pravilnikom za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (Uradni list RS, št. 7/12).

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno opravil vsa dela, potrebna za uspešno primopredajo, naročnik pa se obvezuje plačati za opravljena dela ceno, določeno s to pogodbo.

Izvajalec je upošteval predviden termin gradnje in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen s terenskimi razmerami, razpisnimi zahtevami in s prejeto tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo in dobava vsega potrebnega materiala in so predvidena s tehnično dokumentacijo in projektno dokumentacijo in razpisno dokumentacijo naročnika po javnem naročilu opredeljenem v prvi alineji 1. člena te pogodbe ter zajeta v ponudbenem predračunu izvajalca št. _____ z dne _____ danem v postopku javnega razpisa.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika, projektih za investicijo, ki je predmet te pogodbe in svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in v primeru večjih sprememb s strani ustreznega soglasodajalca.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo:

- pred pričetkom del naročnika opozoril na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti tehnične dokumentacije, načrtov in projektov ter v zvezi s tem od njega zahteval navodila;
- pred pričetkom izvajanja del pripravil prijavo gradbišča v elektronski obliki in jo posredoval naročniku, ki formalno vloži prijavo in kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto;
- organiziral in izvajal delo skladno z delovnopravno zakonodajo, s predpisi in navodili o varstvu in zdravju pri delu in varnostnim načrtom o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbišču;
- pripravil in predložil usklajen terminski plan;
- spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja požarne varnosti in nepravilnosti zavedel v knjigo ukrepov za varno delo na gradbišču oziroma objektu, lahko pa nespoštovanje dokumentira



- vsak, ki ga ugotovi ter dokazuje s pomočjo fotodokumentacije ali drugega nespornega načina dokazovanja;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu z navodili naročnika in v skladno s predloženim terminskim planom;
 - prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili; morebitna škoda med izvedbo oziroma v zvezi z njo bremeni izvajalca;
 - imel na svoje stroške urejene in varovane skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del in na svoje stroške organiziran prevoz le-tega na gradbišče;
 - vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s projektno tehnično dokumentacijo, poročilom o vplivih na okolje in veljavnimi predpisi o gradnji tovrstnih objektov, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
 - v primeru nepredvidenih, presežnih in dodatnih del ali sprememb glede na začetno projektno dokumentacijo obvestil naročnika in opravil ta dela le po pisnem nalogu naročnika;
 - uredil vse potrebno za dovoz in odvoz ter deponiranje materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
 - na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
 - zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodje del na objektu v času izvedbe del, najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih in tehničnih pregledih, kar je vključeno v pogodbeno ceno;
 - takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
 - omogočal ustrezen nadzor naročniku;
 - sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na objektu;
 - strokovno odpravljal vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
 - izdelal in predal dokazilo o zanesljivosti objekta za izvedena dela in poročilo o ravnanju z gradbenimi odpadki,
 - zagotovil potrebno dokumentacijo oz. elaborate prometne ureditve za zapore in obvoze ter v skladu z elaboratom tudi poskrbel za namestitev potrebne prometne signalizacije za zapore in obvoze,
 - dela opravljal v skladu s terminskim planom izvajanja del,
 - vodil vso potrebno dokumentacijo v smislu ZGO-1 in po potrebi in zahtevi sproti predal nadzorniku ali naročniku.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- imenoval nadzornika za operativno strokovno nadzorovanje del na gradbišču, dajanje neposrednih navodil v zvezi s potekom gradnje, ki ne pomenijo spremembe projektne dokumentacije ali pogodbenih obveznosti ter usklajevanje poteka del, za katerega se šteje, da v imenu naročnika daje



strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu, nadzoruje potek gradnje, nadzoruje gradbeni dnevnik in ugotavlja količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del, ni pa upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika (ime in kontaktni podatki odgovornega nadzornika bodo izvajalcu sporočeni ob podpisu te pogodbe);

- zagotovil nemoten dostop do lokacije na kateri se izvajajo dela;
- zagotavljal dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od razpisne dokumentacije oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- varoval kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih zve od izvajalca;
- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del in nobena situacija ali prevzem ne more biti veljaven in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo z gradbenimi, obrtniškimi, inštalacijskimi in ostalimi pogodbenimi deli začel takoj, ko naročnik izpolni svoje obveznosti za začetek gradnje in ko dobi navodilo za začetek gradnje od odgovornega predstavnika naročnika. Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe, pogoji in tveganja v zvezi z izvedbo del, in da je seznanjen s specifikacijo, projektno dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del. Izvajalec izjavlja, da je strokovnjak za področje del in storitev, zajetih v tej pogodbi in se bodo njegove obveznosti presojale po načelu strokovne in kakovostne izvedbe.

POGODBENA CENA

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opredeljena v 2. členu te pogodbe opravil po cenah, ki jih je navedel v predračunu z dne _____, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Pogodbena vrednost za ureditev pločnika ob lokalni cesti v Mostah znaša:



Vrednost v EUR	EUR
Davek na dodano vrednost	EUR
Vrednost z DDV	EUR

(z besedo: _____ /100).

Za izvedbo del kot je navedeno v 2. členu, veljajo cene po načelu "cene na enoto" in po načelu "fiksna cena in dejanske izmere". V tem delu pogodbe so določila Posebnih gradbenih pogojev izključena.

6. člen

Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključeno tudi:

- pripravljalna dela in organizacija gradbišča,
- montaža in demontaža vseh delovnih odrov, ograj, ipd.,
- skladiščenje do vgraditve oz. montaže,
- zavarovanja, zaključna dela in odvoz odvečnih materialov ob zaključku, čiščenje objekta, čiščenje okolice, ipd.,
- poprava morebitnih škod, ki bi nastale po krivdi izvajalca na drugih delih objekta, opremi, ipd.,

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z DDV, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

Pogodbena vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen, ter je specificirana v ponudbi, navedeni v 2. členu te pogodbe.

SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

7. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na znižanje ali zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni dodatek k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru in vpisu v gradbeni dnevnik, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenile dodatek k tej pogodbi oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta kot za dela navedena v 5. in 6. členu te pogodbe. Uporablja se cenik del in cenik materiala, ki velja pri izvajalcu na dan izdaje ponudbe in njegovega predračuna. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali material.

Izvajalec lahko, ko gre za izvajanje dodatnih oziroma več del, po potrditvi obsega del s strani osebe, ki opravlja nadzor nad gradbenimi deli, začne z opravljanjem teh del istočasno z začetkom postopka pogajanj,



v kolikor bi lahko zaradi zamika izvedbe del zaradi izvedbe postopka prišlo do dodatnih stroškov pri naročniku, pri tem pa vrednost teh del ne sme presegati 10% osnovne pogodbene vrednosti.

8. člen

O kakršnih koli nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki dodatek k tej pogodbi po cenah materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi, vključno z vsemi popusti.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, ...) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

S strani naročnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika.

DOKUMENTACIJA

9. člen

Ob podpisu pogodbe oziroma pred začetkom izvajanja del mora naročnik izpolniti naslednje pogoje:

- izročiti izvajalcu projektno dokumentacijo - izvedbene projekte z vsemi računskimi in opisnimi prilogami v 2 izvodih, navedeno v 2. členu te pogodbe;
- dati izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne.

S predajo dokumentacije je izvajalec uveden v posel.

Dostavo dokumentacije je treba vpisati v gradbeni dnevnik z dnevom predložitve, kakor vse ostale dokumente.

10. člen

V roku **10 dni po uvedbi v delo je izvajalec dolžan opozoriti naročnika na morebitne nejasnosti ali pomanjkljivosti v tehnični in projektni dokumentaciji**, sicer se šteje, da je dokumentacija zadostuje za kvalitetno izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

11. člen

Izvajalec je dolžan dostaviti naročniku veljavne ateste in vso ostalo dokumentacijo v smislu Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (UL RS, št. 102/04 s sprem.).



Za vse vgrajene materiale je izvajalec dolžan imeti na gradbišču veljavno atestno dokumentacijo pred njihovo vgradnjo oziroma izjave o skladnosti proizvodov. Na gradbišču mora tudi hraniti poročila o izvršenih preiskavah, poročila o meritvah in tlačnih preizkusih.

ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo investicijo izvedel v obsegu, ki je določen v tehnični, projektni in razpisni dokumentaciji naročnika.

Izvajalec del se obvezuje začeti s pogodbenimi deli najkasneje v 7 dneh po podpisu pogodbe, ob pogoju, da bo naročnik izpolnil pogoje iz 9. člena te pogodbe in bo dela dokončal najkasneje v **127 dneh** (stosedemindvajsetdni) od sklenitve pogodbe (maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo – 7 dni, dokončanje del 120 dni). Skrajni rok za zaključek projekta je **31. julij 2015**.

Izvajalec se obvezuje v roku, ki je naveden v 2. odstavku te pogodbe izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko naročnik izvajalca uvede v posel. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ki jih je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

ZAMUDE

13. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih del v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 1 ‰ (promil) od pogodbene vrednosti prevzetih del za vsak koledarski dan zamude. Višina pogodbene kazni navzgor ni omejena. V tem delu pogodbe so določila Posebnih gradbenih uzanc izključena.

V primeru zakasnitve del izven terminskega plana v posameznem obračunskem obdobju za več kot 5 dni ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačil za posamezne faze (situacije) v okviru pogodbene kazni, do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu.

Izvajalec se enako zaveže poravnati vse dodatne stroške nadzora na osnovi izstavljenega računa zaradi neopravičene prekoračitve roka.



Naročnik do izvajalca lahko uveljavlja tudi vso povzročeno škodo in dodatne stroške zaradi zamude pri izvajanju pogodbenih del.

Za dobro izvedbo dela pa se v primeru nekvalitetne izvedbe del pogodbeni kazni izračuna po dejansko nastali škodi.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

Ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v dvajsetih (20) dneh od podpisa pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV. Garancija mora biti izdelana na obrazcu predvidenem v razpisni dokumentaciji, Poglavju 2, Podpoglavju 2.2. Obrazec garancije za dobro izvedbo oz. na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene vsebinske zahteve in jo mora izdati:

- (a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini,
- (b) zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Garancija mora biti veljavna 60 dni dlje, kot je določen rok za dokončanje del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi garancija.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska garancije, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

15. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, iz drugega odstavka 12. člena te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljšajo v primerih naštetih v Posebnih gradbenih uzanc in po predhodnem dogovoru z naročnikom.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del se sklene dodatek k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok iz 2. odstavka 12. člena te pogodbe ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnik naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati vodja projekta naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven.



V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz tretjega odstavka tega člena.

OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM DEL

16. člen

Izvršena dela v višini pogodbene vrednosti se obračunavajo po opravljenem delu po dejansko izvedenih količinah, na podlagi izvajalčevega predračuna. Količino in vrednost opravljenega dela potrdi nadzorni organ. Pogodbene cene na enoto so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Gradbeni dnevnik in obračunske liste vodi izvajalec.

Vsa dodatno naročena dela, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin, bo izvajalec zaračunaval izhajajoč iz enotnih cen izvajalčevega predračuna in po ceniku:

- materiala,
- kalkulativnih plač s faktorjem oz. ceni režijskih urnih postavk za VK, KV in PK,
- storitev gradbene mehanizacije,
- prevozov s kamionom,

ki so sestavni del ponudbene dokumentacije oz. njegovega predračuna.

17. člen

Izvajalec bo opravljena dela obračunal po cenah iz svoje ponudbe in predračuna, ki je sestavni del te pogodbe in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer ter potrjenih s strani strokovnega nadzora in predstavnika naročnika.

Začasne situacije je izvajalec dolžan izstaviti najkasneje do 10. delovnega dne v mesecu v štirih izvodih in bodo sestavljene na podlagi dejansko izvršenih del vpisanih v knjigo obračunskih izmer. Izvajalec začasne in končno situacijo dostavi strokovnemu nadzoru v potrditev, in na podlagi potrditve izstavi elektronski račun (e-račun). Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. En izvod s strani strokovnega nadzora in naročnika potrjene začasne in končne situacije prejme izvajalec

Rok za plačilo za vsako izstavljeno situacijo je **30.** dan po datumu prejema računa. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Naročnik bo nesporni znesek poravnal na transakcijski račun izvajalca, št. _____, odprtega pri banki _____.

18. člen

Obračun se izvaja mesečno do konca tekočega meseca na podlagi s strani nadzora potrjenega obsega izvedenih del.



Izvajalec nadzora in naročnik morata situacijo potrditi in vrniti izvajalcu v roku 10 dni od dneva prejema situacije. V primeru, da izvajalec nadzora oz. naročnik v 10 dneh po prejemu situacije le-te ne vrne ali ne reklamira, se šteje, da je s potekom tega roka celotni znesek priznan, ter kot nesporen zapade v plačilo.

Pogodbeni stranki sta dolžni opraviti dokončni obračun najkasneje v roku 14 dni, ko so izpolnjeni vsi predpisani oz. pogodbeni pogoji zanj in je uspešno opravljena zapisniška primopredaja ter izročeno ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

19. člen

Izvajalec in nadzornik morata obvestiti naročnika, da so dela končana z izjavo o dokončanju vzdrževalnih del v javno korist. Izjavi se predloži tudi gradbeni dnevnik, knjiga obračunskih izmer, garancija za odpravo napak v garancijskem roku, geodetski načrt novega stanja zemljišča, obrazce za vnos podatkov v BCP in dokazilo o zanesljivosti objekta. Po prejemu obvestila izvajalca, da so pogodbeni dela končana, opravijo naročnik, nadzorni organ in izvajalec del pregled vzdrževalnih del v javno korist, na podlagi sklepa naročnika o imenovanju komisije za pregled izvedenih del.

Zapisnik komisijskega pregleda in prevzema del vsebuje :

- številko in datum zapisnika v skladu z uredbo, ki ureja upravno poslovanje,
- naziv komisije in namen sklica komisije,
- pogodbeni naziv objekta,
- kraj, datum in čas začetka dela komisije,
- prisotni člani komisije in ostali udeleženci komisijskega pregleda in prevzema,
- osnovni podatki o vrsti izvedenih del,
- podatki o pogodbenih strankah,
- podatki o odgovornih osebah pri izvedbi vzdrževalnih del,
- podatki o predloženi dokumentaciji,
- ugotovitve komisije,
- izjave prisotnih in
- zaključek, ki mora vsebovati zaključni sklep komisije s predlogom izdaje dovoljenja za neomejeno uporabo ceste ali v primeru predaje ceste v začasno omejeno uporabo do odprave pomanjkljivosti,
- kraj, datum in čas konca dela komisije.

Zapisnik vsebuje tudi ugotovitve:

- ali so dela izvedena po pogodbi, zahtevah in navodilih investitorja, predpisih in pravilih stroke,
- ali kakovost izvedenih del ustreza pogodbeni kakovosti, oziroma katera dela je izvajalec dolžan na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti in v katerem roku mora to storiti,
- o katerih vprašanih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov,
- datum izvršitve del.

Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanj. V zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oziroma podpisa. Zapisniku se obvezno priloži seznam vseh podizvajalcev s kontaktnimi imeni in telefonskimi številkami v kolikor je ta seznam potreben za eventualne reklamacije v garancijski dobi.



20. člen

Dela so dokončana, ko je opravljena primopredaja del oz. ko so odpravljene morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu objekta po krivdi izvajalca del. V primeru pomanjkljivosti v primopredajnem zapisniku je potrebno ponovno zapisniško ugotoviti stanje odprave pomanjkljivosti.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

21. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo investicije vodjo javnega naročila Marijo Lužnik, univ.dipl.inž. grad.

Strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del za naročnika, bo izvajal _____, ki bo skrbel, da se obveznosti izpolnjujejo po pogodbenih dokumentih in po določilih te pogodbe.

Pooblaščen oseba s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je _____.

Odgovorni vodja del izvajalca po tej pogodbi je _____, odgovorni vodja gradbišča je _____, ki sta sporazumno usklajena s strani naročnika.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

PREHOD RIZIKA, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

22. člen

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku po uspešni končni primopredaji, razen za jamčevanje za napake po določilih o garancijskih rokih.

Izročitev se opravi skladno s terminskim planom oziroma dejansko izvedbo. To je mogoče opraviti na podlagi uspešno opravljene primopredaje z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri tehničnem pregledu ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, zlasti tudi garancijskih listin, ki se jih izroči odgovornemu predstavniku naročnika.



GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR

23. člen

Garancijski rok po tej pogodbi je tri (3) leta oz. 10 let za solidnost gradnje.

Garancija teče od dneva uspešno opravljenega zapisniškega prevzema del. Izvajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki bi nastale na objektu po njegovi krivdi, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno.

Napake, ki so nastale, ker se izvajalec ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del in materiala, se štejejo kot njegova krivda.

Odzivni čas na obvestilo o napaki je do 3 dni in rok za odpravo napak do največ 7 dni, oziroma se rok sporazumno določi v zapisniku (rok za odpravo napak je lahko tudi krajši ali daljši od določenega, odvisno od vrste ugotovljene napake).

V primeru nespoštovanja pogodbeno ali sporazumno v zapisniku določenega časa za odpravo ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti, bo naročnik unovčil garancijo, ki je sestavni del te pogodbe, za odpravo napak v garancijskem roku.

V garancijskem roku bo izvajalec odpravil vse napake in izdal novo garancijo za popravljene del, ob upoštevanju rokov iz 1. odstavka tega člena, ki jo bo izročil odgovornemu predstavniku naročnika.

Izvajalec se zavezuje izvršiti dela, ki so predmet te pogodbe strokovno pravilno in solidno, v skladu s predpisi in veljavnimi normativi.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev, in sicer po nadzornemu organu, določenemu v 20. členu te pogodbe.

24. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica slabe kvalitete del, materiala ali opreme.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.



GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

25. člen

Ob končni primopredaji oz. najkasneje v desetih (10) dneh po primopredaji mora izvajalec odgovorni predstavnici naročnika Mariji Lužnik izročiti bančno garancijo, veljavno za čas treh (3) let in 30 dni, šteto od prevzema izvršenih del po pogodbi oz. od primopredaje, v višini 5% končne vrednosti izvedenih del z DDV. Garancija mora biti izdelana na obrazcu predvidenem v razpisni dokumentaciji, Poglavju 2, Podpoglavju 2.3. Obrazec garancije za odpravo napak v garancijskem roku oz. na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene vsebinske zahteve in jo mora izdati:

- (a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini,
- (b) zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena.

Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec ne bi izvršil svoje obveznosti, v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe zgrajenega objekta garancijskem roku.

PODIZVAJALCI

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči. **Podatki se ne vpisujejo**).

26. člen

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del), podizvajalec je podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo dodatka k pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za dela po tej pogodbi in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po pogodbi mora izvajalec pred podpisom dodatka k pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.



Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu posameznega računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena pogodbeno dela, račun pregledati in potrditi, oziroma ga v tem roku zavrniti. Potrjene račune podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojimi mesečnimi začasnimi situacijami in končni situaciji v roku in višini določenih s to pogodbo.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu v 17. členu te pogodbe, na njihov transakcijski račun.

ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

27. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove popolne vrednosti do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenih zavarovalni družbi.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena. Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu. Izvajalec bo za gradnjo izdelal in postavil tudi gradbiščno tablo v skladu s predpisi, kar ima vsebovano v ponudbenih cenah/enoto vseh del.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

POSLOVNA SKRIVNOST

28. člen

Podatki iz te pogodbe, razen podatkov, ki se na podlagi veljavnih predpisov štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

29. člen

Vsa dokumentacija, ki jo pridobi izvajalec v času trajanja te pogodbe in se nanaša na to pogodbo, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.



PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

30. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev izvajanja pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

TRAJANJE POGODBE

31. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del predvidoma do **31. 7. 2015** oziroma do uspešnega končnega prevzema del s strani naročnika.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo, se ustrezno podaljša tudi veljavnost te pogodbe.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko je opravljen uspešen prevzem del (brez pripomb in zadržkov) in odpravljene vse morebitne napake pri investiciji, ki je predmet po tej pogodbi in s tem uspešnega prevzema del s strani naročnika.

POGODBENA KAZEN

32. člen

V kolikor bi zaradi nekvalitetno opravljenega dela naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico, poleg uveljavljanja bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pravico do uveljavljanja škodnega zahtevka in naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

KONČNE DOLOČBE

33. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

34. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno.

35. člen

Sestavni del pogodbe so:

- predračun ponudnika,
- terminski plan del in obračunov, sporazumno usklajen,
- zahtevana garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

RD - UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

Sestavni deli končnega primopredajnega zapisnika bodo še:

- gradbeni dnevnik in knjiga obračunskih izmer,
- bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

36. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 izvoda pogodbe.

Številka: 430-0002/2015

Datum: _____

Številka: _____

Datum: _____

NAROČNIK OBČINA ŽIROVNICA

Leopold Pogačar
Župan

IZVAJALEC

Direktor



POGLAVJE 2

2. 2. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

RD - UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3 , 4274 Žirovnica**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3 , 4274 Žirovnica

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH** (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: 5 % pogodbene vrednosti (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

RD - UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL 60 dni dlje kot je rok za dokončanje del (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

(žig) _____
(ime in priimek osebe, pooblaščne za
podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)



POGLAVJE 2

2. 3. OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

RD - UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3 , 4274 Žirovnica**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: **OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3 , 4274 Žirovnica**

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH** (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: 5 % končne vrednosti (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

RD - UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL 3 leta in 30 dni od uspešnega prevzema del (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

(žig) _____
(ime in priimek osebe, pooblaščen za
podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)



POGLAVJE 3

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

<u>3.1. PREDPISI IN STANDARDI</u>	Napaka! Zaznamek ni definiran.
3.1.1 SPLOŠNO	Napaka! Zaznamek ni definiran.
3.1.2 RELEVANTNA ZAKONODAJA IN STANDARDI	Napaka! Zaznamek ni definiran.
<u>3.2 SPLOŠNE ZAHTEVE</u>	Napaka! Zaznamek ni definiran.
3.2.1. PODROBNOSTI PROJEKTA IN GRADNJE	Napaka! Zaznamek ni definiran.
<u>3.3 OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA</u>	Napaka! Zaznamek ni definiran.



3.1. PREDPISI IN STANDARDI

3.1.1 SPLOŠNO

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec upoštevati veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

3.1.2 RELEVANTNA ZAKONODAJA IN STANDARDI

Pri izvajanju Pogodbe je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, uredbe in navodila, predpise in odloke, veljavne v Republiki Sloveniji.

Veljavna slovenska zakonodaja s področja javnega naročanja:

<http://www.mf.gov.si/slov/javnar/predpisi.htm>

Splošna veljavna slovenska zakonodaja in zakonodaja s področja gradnje objektov:

<http://www.dz-rs.si/index.php?id=101>

<http://www.izs.si/index.php?id=411>

Na uradnih spletnih straneh Ministrstva za kmetijstvo in okolje in Ministrstva za infrastrukturo in prostor se nahaja veljavna slovenska zakonodaja:

- s področja varovanja okolja:
http://www.mko.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/okolje/
- s področja urejanja prostora:
http://www.mzip.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/veljavni_predpisi_s_podrocja_prostora/
- v Sloveniji veljavni standardi:
<http://www.sist.si>

3.1.3 USTREZNOST STANDARDOV IN KODEKSOV

Kadarkoli pogodba zahteva za določen material, izvedbo dela ali testiranje specifičen standard je potrebno v osemindvajsetih (28) dneh pred končno predložitvijo ponudbe kot posledico zahteve, predložiti revizijo relevantnih standardov in kodeksov, razen če je le to v pogodbi drugače določeno.

Kadar so določeni standardi iz druge države ali regije, kakor iz Republike Slovenije (SIST), jih mora ustrezna institucija pregledati in podati mnenje ali so standardi primerni oziroma višji. Dopustni bodo le standardi in kodeksi, katere bo inženir pregledal in zanje podal pisno odobritev. Kadar inženir meni, da standardi in kodeksi ne ustrezajo zahtevanemu nivoju standarda, mora izvajalec uporabiti standarde, ki so opisani v pogodbi.



3.2 SPLOŠNE ZAHTEVE

3.2.1. PODROBNOSTI PROJEKTA IN GRADNJE

1. Splošno

Vsa dela pri izvedbi projekta se izvajajo ob upoštevanju vse veljavne slovenske zakonodaje. Ob odsotnosti slovenske zakonodaje se upošteva primerna evropska zakonodaja.

2. Odstopanja od projekta

Vso opremo oz. njene dele je potrebno vgraditi po projektu. Odstopanje od načina izvedbe posameznih elementov opreme ni dovoljeno brez posvetovanja s projektantom in nadzorom/inženirjem ter njune privolitve. Vse projekte, ki jih mora ponudnik izdelati, mora potrditi naročnik.

3. Urejenost delovišča

Izvajalec mora z vseh ulic in cest ob koncu vsakega delovnega dne očistiti vso raztreseno umazanijo, gramoz ali druge materiale, ki so se tam nabrali zaradi gradnje. Čiščenje vključuje pranje z vodo, čiščenje s krtačami, in če je potrebno, tudi ročno čiščenje, da bi dosegli potrebno čistočo, primerljivo s sosednjimi ulicami, kjer se promet na in iz gradbišča ne odvija.

Izvajalec mora odstraniti vse gradbene odpadke, izkopano zemljo in druge materiale z vseh ograj, jarkov, kanalov, kažipotov in mora spet vzpostaviti prejšnje stanje.

Izvajalec ne more dobiti potrdila o prevzemu dokler ne umakne vseh svojih strojev, opreme, naprav in odpadnega materiala z delovišča, in dokler na delovišču ne vzpostavi prvotnega stanja, na način, sprejemljiv za inženirja.

4. Dogovori za nujne primere

Izvajalec mora zagotoviti, da bo lahko na hitro sklical svojo ekipo izven normalnega delovnega časa, da bi opravil nujna dela, potrebna zaradi nevarnosti, ki grozi pričetemu delu. Nadzornik mora imeti ob vsakem času na voljo seznam z naslovi in telefonskimi številkami izvajalčevega osebja, ki je trenutno odgovorno za organizacijo dela v nujnih primerih. Izvajalec se mora seznaniti z vsemi krajevnimi dogovori, ki veljajo za nujne primere, o tem pa mora obvestiti tudi svoje zaposlene.

5. Napeljave za uporabo na delovišču

Izvajalec si mora na lastne stroške priskrbeti električno napeljavo, pitno vodo, telefonske linije, zrak pod pritiskom in druge napeljave, ki jih potrebuje za svoje delo na delovišču in mora priskrbeti, vzdrževati in po zaključku del odstraniti, vse cevi, kable in spojke, preko katerih bo dovajal navedene storitve, potrebne za izvedbo del. Izvajalec mora poskrbeti za primerno količino sveže pitne vode na delovišču. Vse električne inštalacije v začasni električni napeljavi morajo biti v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo.

6. Zaščita pred požari in njihovo preprečevanje

Izvajalec mora izvajati vsa dela v smislu zaščite in preprečevanja požarov. Priskrbeti in vzdrževati mora ustrezno protipožarno opremo. Držati se mora veljavnih predpisov za preprečevanje požarov.



7. Dostop uradnih oseb

Pooblaščen državne in občinske uradne osebe morajo imeti ob vsakem času omogočen vpogled v izvedbo del, ne glede na to ali se izvajalec pripravlja na izvedbo ali izvaja dela. Izvajalec mora uradnim osebam omogočiti dostop in nadzor nad izvedbo del.

8. Poškodbe dostopnih cest

Izvajalec mora zagotoviti, da bodo poškodbe na vseh javnih ali zasebnih cestah, pešpoteh in kolovozih, ki jih bodo uporabljala vozila ali oprema, ki bodo vozila na ali iz delovišča, minimalne in je odgovoren za stroške popravil, potrebnih za vzpostavitev prvotnega stanja na teh cestah, kolovozih ali pešpoteh na način, ki je sprejemljiv za inženirja in lastnika, oziroma nadzorni organ.

9. Sanitarije

Izvajalec mora priskrbeti na delovišču dovolj kemičnih stranišč. Stranišča morajo biti ustrezne vrste in izvajalec jih mora ves čas vzdrževati v higienskem stanju. Kemična stranišča, morajo biti ustrezno zgrajena, tako da zaradi njihove uporabe ne more priti do zdravju škodljivega onesnaženja. Po zaključku del mora izvajalec stranišča odstraniti in na področju, kjer so bila postavljena, ponovno vzpostaviti prvotno stanje.

10. Pravica do uporabe zemljišča

Izvajalec mora omejiti svoje gradbene dejavnosti znotraj delovišča ali na druga področja, za katera se dogovori in mora tudi svojim delavcem naročiti, da se držijo tega. Izvajalec je odgovoren za odstranjevanje vseh svojih orodij in odpadkov s področij, ki jih ima pravico uporabljati ali preko katerih mu je dovoljen prehod. Izvajalec mora sam določiti kolikšen prostor potrebuje v vsakem posameznem primeru.

Izvajalec je odgovoren za vsako poškodbo zasebne lastnine izven obsega, ki ga je določil naročnik za izvajalčevo uporabo. Preden bo inženir podpisal končni obračun, mora izvajalec naročniku predložiti pisna potrdila od lastnikov zemljišč, s katerimi se je sam dogovoril za pravico uporabe in prehoda preko zemljišča in lastnikov zemljišč, na katera je izvajalec iz kakršnega koli razloga razširil svojo dejavnost, da je na zemljiščih spet vzpostavljeno prvotno stanje. Predvideno je, da se dovoljenja za pravico uporabe in prehoda preko zemljišč in ostala dovoljenja pridobijo pred začetkom gradbenih del. Če se pridobivanje potrebnih dovoljenj zavleče, mora izvajalec svoje delo načrtovati tako, da bo svoje dejavnosti omejil na področja, za katera ima dovoljenja ali jih ne potrebuje, vse dokler potrebnih dovoljenj ne pridobi.

Preden bo nadzornik podpisal končni obračun, mora izvajalec naročniku predložiti tudi pisna potrdila vseh lastnikov zemljišč za obseg, ki ga je določil naročnik za izvajalčevo uporabo, da je na zemljiščih spet vzpostavljeno prvotno stanje.

11. Odlagališča za odpadke

Za izvajalca niso predvidena odlagališča za odpadke, zato se mora, v dogovoru z inženirjem, sam, na svoj strošek, dogovoriti za odstranjevanje vseh odvečnih izkopanih materialov. Samovoljno odlaganje ni dovoljeno. Izvajalec mora izdelati načrt ravnanja z odpadki, ki nastanejo na gradbišču.

12. Začasna dela

Izvajalec mora na svoj strošek poskrbeti, da bodo začasna dela, postavitve gradbenih odrov, tesarska opravila, postavitve opornikov, postavitve podpore za plošče, gradnja začasnih nepropustnih bazenov za



vodo, postavitev mostov in druga potrebna in zahtevana dela za varno in učinkovito izvedbo in izgradnjo del in tudi vsa druga priložnostna dela, izvedena na primeren način.

13. Nadzor

Vsa dela mora nadzorovati oseba, sprejemljiva za nadzornika. Izvajalec se mora z nadzornikom dogovoriti o številu delovnih skupin, za katere bo zadolžen posamezen nadzornik, kar pa je odvisno tudi od drugih okoliščin.

14. Strošek

Izvajalec mora vse obveze navedene v tej točki (splošno) izvesti na svoj strošek, ki je vključen v ponudbeno ceno.

3.3 OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

PROJEKT: UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

Dela se bodo izvajala brez gradbenega dovoljenja, saj gre za dela v javno korist v skladu s 1. odstavkom 6. člena Zakon o graditvi objektov - ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 UPB in spremembe), 3. odstavkom 18. člena Zakona o cestah- Zces-1 (Uradni list RS, št. 109/2010) in Pravilnikom za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (Uradni list RS, št. 7/12).

- 1) Stacionaža ureditve poteka v smeri Žirovnica-Jesenice.
- 2) V skladu z dogovorom na Občini Žirovnica, se uredi vozišče širine 5.5m in pločnik širine 1.20m-desno, gledano v smeri Jesenic
- 3) Situativni potek ceste skozi Moste se ohrani na ta način, da se levi rob vozišča v celoti ohrani, vse razširitve (tako vozišča, kakor tudi izvedba pločnika) se izvajajo proti desnemu robu
- 4) Do profila P14-7.0m (območje gravitacijskega fekalnega kanala), se izvede nova voziščna konstrukcija v celotni širini vozišča, od tod naprej, se obstoječa voziščna konstrukcija levega voznega pasu ohrani (razen na koncu ureditve, kjer se zaradi izgradnje ponikovalnice, ravno tako uredi vozišče v celotni širini)
- 5) Višinska ureditev se izvede tako, da se niveleta levega robu vozišča (z rahlimi odstopanji), ohrani. Na prvem delu ceste, je trasa v rahlem vzponu v smeri Jesenic (cca 0.45%-0.50% in nato cca 1.7%), nato pa se po cca 200m izvede prevoj (z radijem konveksne zaokrožitve R=1000m) in cesta je od tam naprej v padcu – najprej je padec cca 1.7%, nato pa se naveže na obstoječe stanje.
- 6) Vozišče je v konstantnem prečnem nagibu proti desnemu robu vozišča, torej pločniku. Prečni nagib je 2.5%, razen v ostrem ovinku na koncu trase, kjer se prečni nagib poveča na 5.0%.
- 7) Voziščna konstrukcija se uredi v sledečih dimenzijah:



Bitumenski beton AC8 surf B50/70, A4 – 4.0cm
Bituminizirani drobljenec AC16 base B50/70, A4 – 6.0cm
Tamponski drobljenec D22 – 20.0cm
Zmrzlinso odporna kamnita greda – 50.0cm

- 8) Pločnik je z arm-bet robnikom nivojsko ločen od vozišča, in obrobljen z bet lamelo. Širina pločnika je 1.2m in je v nagibu 2.0% proti vozišču. Nivojski robnik se na mestih prehodov za pešce poglobi na višino asfalta. Na koncu (pred trgovino Gregor), se pločnik konča s poglobljenim robnikom na meji med parcelama 852 in 851/1, ravno, brez zavijalnega radija
- 9) Pločnik se uredi v sledečih dimenzijah voziščne konstrukcije:
- AC8 surf B50/70, A5 – 4.0cm
 - Tamponski drobljenec D22 – 20.0cm
 - Kamnita greda – 40.0cm
- 10) Vsled ureditve pločnika bodo potrebne tudi določene preureditve na nekaterih zemljiščih:
- Pred objektom Moste 4, se obstoječa živa meja odstrani in zasadi nova na robu pločnika
 - Enak poseg bo potreben pred objektom Moste 14
 - Pred objektom Moste 15 se obstoječi parapetni zid, ki sega v območje novega pločnika poruši in izvede nov (glej prilogo 5,10)
 - Na zadnjem delu trase, v območju ostrega ovinka, se pločnik zaje v obstoječo brežino. Brežina se uredi v nagibu 1:1.5 in zatravi. Le na delu, kjer bi se z ureditvijo brežine poseglo v obstoječe A-drogove elektro daljnovoda, se brežina izvede kot kamnita zložba, z manjšim naklonom, kot je 1:1.5. Na ta način se obstoječe A-drogove ohrani in tudi zaščiti (glej prilogo 5,9)
- 11) Na območju, kjer pločnik poteka vzporedno z obstoječim premostitvenim objektom, se v skladu s pogoji Savskih Elektrarn d.o.o., obstoječa mostna ograja poruši in dogradi pločnik v obliki premostitvene konstrukcije na sledeči način:

Premostitvena konstrukcija je predvidena od profila P1,1 v km 0,0+37,33 do P1,2 v km.0,0+46,30 v rahlem naklonu od profila P1,1 proti profilu P1,2. V profilu P1,2 se že začenja uvoz k obstoječem objektu, zato se zaključek konstrukcije prilagodi niveleti uvoza.

Po pregledu obstoječega stanja je bilo ugotovljeno, da bi bila izvedba konzolnega hodnika za pešce, sidranega v obstoječo mostno konstrukcijo lahko problematična (takšna je bila ena od predlaganih variant na ogledu s predstavnikom Savskih elektrarn). Zaradi navedenega je predvidena izvedba ločene konstrukcije na dveh pasovnih temeljih. Izkop za temelje se mora izvajati ročno, temelje pa je potrebno izvesti pod obstoječimi infrastrukturnimi vodi. Na vsakem temelju se izvedeta po 2 stebra za podporo betonske konstrukcije hodnika za pešce. Hodnik za pešce se izvede z zmrzlinso odpornim betonom, zaključni sloj pa predstavlja metlana površina.

V hodnik za pešce se vgradi LTŽ pokrov minimalne dimenzije 60 x 60cm, in sicer točno nad obstoječim energetskim jaškom Savskih elektrarn. Po robu hodnika za pešce se izvede zaščitna ograja, višine 110cm nad koto zaključnega sloja.



Točno lokacijo temeljev se določi na terenu, ko bodo vsi komunalni vodi v območju podpiranja odkopani. Enako velja za globino temeljev. Minimalna globina mora biti 1m pod nivojem urejenega terena, v kolikor na tej globini poseg še ne bi bil pod vsemi obstoječimi vodi, je potrebno dno temeljev poglobiti.

Z ureditvijo premostitvene konstrukcije se v obstoječi vodovodni jašek ne posega.

- 12) Priključki stranskih ulic se uredijo z zavijalnimi radiji, hišni priključki pa preko pogreznjenih robnikov. Priključki stranskih ulic se obnovijo do konca zavijalnega radija, hišni priključki pa se zaključijo tik za pločnikom, razen priključki do objektov 13, 14 in 15, ki se zaradi višinske prilagoditve izvedejo v dolžini 5.5m
- 13) Vsled manjših niveletnih preureditev levega robu vozišča na območju ureditve gravitacijskega kanala, se predvidijo ureditve makadamskih dvorišč pred objekti z leve strani ceste (dosutje in utrditev s peskom debeline 3-5cm)
- 14) Dimenzije voziščne konstrukcije priključkov in uvozov so:
 - AC8 surf B50/70, A4 – 4.0cm
 - AC22 base B50/70, A4 – 6.0cm
 - Tamponski drobljenec D22 – 20.0cm
 - Kamnita greda – 40.0cmIsta voziščna konstrukcija se uporabi tudi na pločniku, kjer je lociran uvoz, le da je obrabni sloj A5.
- 15) Odvodnjavanje se uredi z meteorno kanalizacijo, ki odvodnjava tako cesto kot pločnik. Gradila se bo istočasno s fekalno kanalizacijo (gravitacijski vod).

Ob robniku se montirajo požiralniki z mrežo, ki se jih preko cevi DN160 vodi v jaške meteorne kanalizacije, ki bo potekala v levem voznem pasu. Na obeh cestnih priključkih se montirajo linijski požiralniki. Pri tem je potrebno opozoriti, da se bodo dokončne lokacije požiralnikov določile ob gradnji, ko bo znan točen potek vseh komunalnih vodov. Če bo možno, se namesto požiralnikov z mrežo izvedejo požiralniki z vtokom pod robnikom.

Meteorina kanalizacija je sestavljena iz dveh kanalov:

Na prvem delu trase je kanal 1, dolžine 137.0m in konstantnega padca 0.8%, ki teče v smeri Žirovnice, po levem voznem pasu. Kanal je iz cevi DN250 in DN300, izliva pa se v ponikovalnico iz perforiranih betonskih cevi Ø100. Ponikovalnica je locirana tik pred obstoječim premostitvenim objektom. V ponikovalnico se direktno izliva tudi požiralnik z mrežo, ki se ga montira tik pred uvozom na parkirišče pred stavbo Elektra Gorenjske.

Na drugem delu trase je kanal 2, dolžine 124.5m, ki se ga locira v desni vozni pas, saj se levi vozni pas ohrani. Lokacija kanala je odvisna od poteka plinovoda in vodovoda. Padec kanala se prilagaja niveleti ceste – najprej je 1.0%, nato je 3.0% in na koncu 5.0%. Kanal je iz cevi DN250, izliva pa se v ponikovalnico iz perforiranih betonskih cevi Ø100. Ponikovalnica je locirana na uvozu med objektoma Moste 42 in 43.



Vsi elementi odvodnjavanja so iz snovi iz umetnih mas (požiralniki Ø400 z ltž mrežo 40/40-40Mpa, jaški Ø800 z ltž pokrovom Ø600-40Mpa in cevi DN160, DN250 in DN300-SN8), razen ponikovalnice, ki je iz perforiranih betonskih cevi.

Glede na nizek pretok vozil ($\leq$ od 2.000 EOVD/dan), meteorno vodo, v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (UL RS št. 64/12) in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode iz javnih cest (UL RS št. 47/2005), pred iztokom v podtalje ni potrebno dodatno očistiti.

Odvodnjavanje planuma spodnjega ustroja se izvede z drenažo iz togih perforiranih cevi DN100, položenih na betonsko podlago C12/15 in obsutih z drenažnim peskom

- 16) Po končanih delih, se vozišče lokalne ceste začrta na isti način kot so obstoječe oznake – s prekinjeno vzdolžno oznako V-2, rastra 3-3-3. Na vseh nivojskih priključkih se začrtajo prehodi za pešce, širine 2.0m in stop črte, ob njih pa se montirajo znaki II-2 (ustavi)

Obstoječi znaki na koncu ureditve se ohranijo in vsled ureditve pločnika zamaknejo proti brežini.

JAVNA RAZSVETLJAVA

Ob pločniku se izvede nova javna razsvetljava in sicer 12 svetilk, ki se bodo napajale iz obstoječega prižigališča.

Pri svetlobno tehničnih izračunih posameznih površin moramo izbrati določen tip svetilke, zato smo za razsvetljavo ceste predvideli svetilke tip CX 100 Comfort z ravnim steklom in z vgrajenimi visokotlačnimi natrijevimi sijalkami moči 80 W. Uporabijo se lahko katerekoli svetilke s podobno svetlobno tehnično karakteristiko. Kandelabri naj se namestijo na tipske betonske temelje, ki se jih locira na ustreznih mestih ob pločniku. Za napajanje javne razsvetljave se predvidi kabel PP00-y, 5x10 mm². Trasa kabla in lokacija svetilk naj se prilagodi obstoječim trasam ostalih komunalnih vodov.

Kabel za napajanje razsvetljave bo položen na kompletni trasi v novi kabelski kanalizaciji.

Javna razsvetljava bo izvedena s svetilkami v katere se vgradi redukcijska naprava. Uporabi se negativna logika prižiganja. Svetilke za osvetlitev ceste se bodo napajale iz obstoječega prižigališča.

Predvidena lokacija JR oziroma kandelabrov je razvidna iz projekta.

1. Osnovni podatki, tehnično poročilo

Kandelabri:

- višina 8 m, kandelaber – III.vetrovno območje
- premer cevi kandelabra na vrhu $\varnothing = 60$ mm
- priključna plošča v kandelabru, tipa »PVE-5/16-1« z varovalko 6,3 A
- vroče pocinkani (SIST EN ISO 1451).



Kandelabri bodo postavljeni na tipske betonske temelje.

V kandelabru se na višini 1 m nad zemljo nahaja kabelska omarica z vgrajenim priključno varovalnim elementom. Kratki stiki v svetilki so varovani s 6,3 A cevni varovalkami.

Kandelabri so dimenzionirani na cono vetra 1,10 kN/m² – III vetrovno območje.

Svetilke –cesta:

- svetilka z ravnim steklom
- montaža: natik svetilke na kandelaber na višini 7,2 m nad terenom (0,8 m kandelabra je v tipskem temelju), nagib svetilke 0°
- okvir: tlačno ulit aluminij, pobarvan z zaščitno metalizirano barvo
- priključek: okov E40, predstikalna naprava, v kompenzirani vezavi, priključne sponke
- priključna sponka za vodnike do 2,5 mm²
- zaščitna stopnja IP 66.

Svetilka je zaprte izvedbe, sestoji se iz telesa svetilke z elementi za pritrditev na drog in iz ohišja z vgrajenimi predstikalnimi napravami za vžig. V svetilko je visoko tlačna natrijeva sijalka 80 W, ki ima dolgo življenjsko dobo, visok svetlobni izkoristek in zanesljivo delovanje.

V sami svetilki bo vgrajena redukcijska naprava. Uporabi se negativna logika delovanja.

Priključno varovalni element:

V kandelabru se na višini 1 m nad zemljo nahaja kabelska omarica tipa »PVE-5/16-1« z vgrajenim priključno varovalnim elementom. Kratki stiki v svetilki so varovani s 6,3 A cevni varovalkami tipa SRA. S pretikanjem varovalke se lahko izbira napajalna faza svetilke (L₁, L₂, L₃). Napajalni kabel svetilke je PP00-y, 4x1,5 mm², ki se priključi v izvodne vijačne sponke.

Točen potek tras napajalnih kablov in posameznih svetilk oziroma kandelabrov je razviden iz projekta.

Svetlobno tehnični parametri

Javna razsvetljava je izdelana skladno z priporočili SDR.

2. Napajanje, krmiljenje in meritve električne energije

Napajanje in meritve električne energije

Za napajanje javne razsvetljave se predvidi kabel PP00-y, 5x10 in bo položen v novi kabelski kanalizaciji.

Krmiljenje

Krmiljene in meritve električne energije nove razsvetljave bo izvedeno iz obstoječega prižigališča.

3. Dimenzioniranje in kontrola zaščite

Obravnavani objekti napajanja javne razsvetljave so priključeni na NN omrežje TP.

Pravilnik o tehničnih normativih za nizkonapetostne električne instalacije (Ur. List SFRJ štev. 53/88)).



5. Zaščita pred električnim udarom

V NN omrežjih in nanje priključenih instalacijah se uporabljata napajalna sistema TN in TT. V obeh primerih bazira zaščita pred posrednim dotikom na avtomatičnem odklopu napajanega okvarnega voda oziroma naprave z:

- nadtokovno zaščito (varovalka, odklopniki)
- diferenčno zaščito
- lahko pa tudi kombinacijo obeh

5.1. Tipi sistemov ozemljitve

V našem primeru je uporabljen TN sistem v katerem sta obratovalna in zaščitna ozemljitev združeni.

Glede na način izvedbe zaščitnega in nevtralnega vodnika ločimo tri podsisteme:

- TN –S sistem,
- TN – C sistem,
- TN – C-S sistem

V našem primeru smo uporabili TN –C ozemljitveni sistem, v katerem bosta nevtralni vodnik N in zaščitni vodnik PE združena v PEN.

Ker se kandelabri javne razsvetljave smatrajo kot strelovodni lovilci, jih moramo medsebojno povezati. Povezavo izvedemo z pocinkanim železnim valjancem 25×4 mm, ki ustreza strelovodni in istočasno tudi obratovalni ozemljitvi.

V vseh kandelabrih se izdelava tudi povezava PEN vodnika in ozemljitve.

Na ozemljitve oz. PEN vodnik se priključijo vse kovinske dele, ki so drogovom bližje od 0,5 m.

Pocinkani valjanec za ozemljitev se položi v zemljo v isti rov kot nizkonapetostni kabli za napajanje javne razsvetljave in sicer 50 cm pod nivojem terena. Za ozemljitev kandelabrov se izvedejo odcepi za vsak kandelaber posebej. Valjanec naj se na drogove javne razsvetljave pritrdi z dvema vijakoma. Polaganje valjanca, izdelavo spojev in povezav je treba izvesti skrbno in zagotoviti trajno dober galvanski spoj.

6. Izvedba javne razsvetljave

6.1. Polaganje kablov

Kabel bo položen v novi kabelski kanalizaciji iz 1 x Stigmaflex cevi ϕ 110 mm s pripadajočimi kabelskimi jaški pred kandelabri.

6.2. Kabelska kanalizacija

Predvidena kabelska kanalizacija, se izdelava iz Stigmaflex cevi 1x ϕ 110 mm.

Cevi se položi v zemljo v globino 100 cm na betonsko podlogo in obbetonira, jarek pa zasuje z izkopanim materialom z nabijanjem v plasteh po 20 cm. Ravno tako kot je opisano zgoraj tudi tu položimo pocinkan železni valjanec in opozorilni trak.

Pri vleki kabla v cevi je potrebno paziti, da ne presežemo maksimalne dopustne vlečne sile.



7. Križanje in približevanje z ostalimi komunalnimi vodi

Vsa eventuelna križanja in približevanja z ostalimi komunalnimi vodi naj se izvedejo v skladu s predpisi in zahtevami upravljalcev ostalih komunalnih vodov.

Pri izvedbi NN kablovoda javne razsvetljave naletimo na ostale komunalne naprave, zato so v nadaljevanju opisani ustrezni odmiki:

Vodovod :

- približevanje:

R_{min} = razmak med najbližjimi robovi inštalacij

$R_{min} \geq 0,5$ m za cevovode nižjega tlaka in za hišne priključke

$R_{min} \geq 1,5$ m za magistralne cevovode

- 30 % v primeru če sta obe inštalaciji zaščiteni s specialno mehansko zaščito

- križanje:

d = svetli razmak

$d \geq 0,5$ m za magistralne cevovode

$d \geq 0,3$ m za priključne cevovode

(razmaka sta enaka tudi v primeru zaščitne cevi za kabel)

Kanalizacija:

- približevanje:

$d \geq 1,5$ m za kanale večje ali enake fi 60/90 cm

$d \geq 0,5$ m za manjše kanalizacijske cevi ali hišne priključke

- križanje:

h = globina od temena

$d \geq 0,3$ m

$h \geq 0,8$ m kot mehanska zaščita se polagajo TPE cevi fi 160 mm ali 200 mm v sloju 5 cm suhega betona

$h < 0,8$ m kot mehanska zaščita se polagajo Fe cevi fi 150 mm v sloju 5 cm suhega betona

Plinovod:

- polaganje elektroenergetskega kabla nad ali pod plinovodom ni dovoljeno razen na mestu križanja

- približevanje :

$R_{min} \geq 1,5$ m za magistralne plinovode $p > 4$ bar

$R_{min} \geq 0,5$ m za plinovode $p \leq 4$ bar in hišne priključke

- križanje :

$d \geq 0,5$ m za magistralni plinovod

$d \geq 0,3$ m za priključni plinovod

(razmaka sta enaka tudi v primeru zaščitne cevi za kabel)



Objekti (temelj):

- približevanje:
 $d \geq 0,6 \text{ m}$

Telekomunikacijski vodi:

- približevanje:
 $d \geq 0,3 \text{ m}$
- križanje :
 $d \geq 0,3 \text{ m}$

Križanje se izvede praviloma pod kotom 90^0 , nikoli pa ne manjšim od 45^0 .

Električni kabli do 1 kV:

- približevanje :
 $d \geq 0,07 \text{ m}$

KOMUNALNI VODI

Na območju ureditve se nahajajo obstoječi komunalni vodi, ki se praktično vsi nahajajo na desni strani vozišča, torej na lokaciji predvidenega pločnika. Ti komunalni vodi so:

- vodovod
- plinovod
- NN in SN elektro vodi
- TK vodi
- KKS vodi
- tlačni cevovod HE Završnica in katodna zaščita cevovoda

Predvideva se izgradnja fekalne kanalizacije – gravitacijski vod (predmet posebnega projekta) in cestne razsvetljave (predmet tega projekta)

Vse komunalne vode se pred pričetkom del zakoliči. Glede na podatke, ki so jih posredovali upravljalci komunalnih vodov, se ti vodi na določenih mestih prekrivajo, križajo, potekajo v isti liniji, ...Zato predlagamo, da se kljub zakoličbi vseh komunalnih vodov, na najbolj kritičnih mestih pred pričetkom del izvedejo še sondažni izkopi prečno na predvideni pločnik v celotni širini posega (cca 6 sond). Sonde se izvedejo s pazljivim ročnim izkopom, ob prisotnosti odgovornih predstavnikov upravljalcev vseh komunalnih vodov. Na ta način se bo ugotovila dejanska lega in globina komunalnih vodov.

Fekalna kanalizacija

Fekalne kanalizacije v naselju Moste ni. Izdelan je projekt ureditve nove fekalne kanalizacije (Protim Ržišnik Perc d.o.o.). Fekalni kanal – gravitacijski vod bo potekal v desnem voznem pasu lokalne ceste (na razdalji



od začetka ureditve do P13+10m), kar je prikazano v situaciji komunalnih vodov in v vzdolžnem profilu ceste. Tlačni vod iz smeri Jesenic se v tej fazi ne izvede.

Vodovod

Po podatkih JEKO-in d.o.o., poteka vzdolž lokalne ceste-ob desnem robu vozišča, obstoječi vodovod DUK150, ki se v celoti ohrani.

Kot je že navedeno, se pred pričetkom del vodovod zakoliči in izvede sondiranje terena, dela v območju vodovoda pa se izvajajo pod nadzorom odgovornega predstavnika JEKO-in d.o.o.

V primeru potrebe, se vodovod dodatno zaščiti, v skrajnem primeru pa tudi prestavi, kar se izvede na osnovi vpisa v gradbeni dnevnik in ob soglasju predstavnika JEKO-ina.

Dodatno se izvedeta dva nova hišna priključka iz cevi PEHD DN 32/12.5, ki se uvlečeta v zaščitne cevi PEHD DN 50/10. Hišna priključka sta namenjena za parceli 851/1 in 850/5 in se uredita v dolžini cca 3.0m, ob novem uvozu na parcelo.

Vsi stroški zakoličbe, nadzora, začasnih prestavitev in morebitnih zaščit in prestavitev vodovoda bremenijo investitorja/naročnika.

Plinovod

Po podatkih ENOS d.d., poteka vzdolž lokalne ceste-v skrajnem desnem robu vozišča, deloma pa po sredini vozišča, obstoječi plinovod PE fi 32-90, p=2bar, ki se v celoti ohrani (glede na dane podatke o poteku plinovoda, z ureditvijo pločnika v plinovod ne posegamo, razen povsem na začetku ureditve, v območju premostitvenega objekta, kjer je trasa plinovoda umaknjena iz vozišča).

Tudi plinovod se pred pričetkom del zakoliči in izvede sondiranje terena, dela v območju plinovoda pa se izvajajo pod nadzorom odgovornega predstavnika ENOS d.d.

V primeru potrebe, se plinovod dodatno zaščiti, kar se izvede na osnovi vpisa v gradbeni dnevnik. Plinovod se ne prestavlja, v skrajnem primeru so potrebne spremembe projektnih rešitev pločnika.

Vsi stroški zakoličbe, nadzora in morebitnih zaščit plinovoda bremenijo investitorja

SN in NN elektro vodi

Po podatkih Elektra Gorenjske d.d se v območju obravnavane ureditve nahajajo obstoječi SN in NN elektro kablovodi in NN prosto zračni vod.

Pred pričetkom del se vsi elektro vodi zakoličijo in izvede sondiranje terena, dela v območju elektro vodov pa se izvajajo pod nadzorom odgovornega predstavnika Elektra Gorenjske d.d..



V primeru potrebe, se elektro vodi dodatno zaščitijo ali prestavijo, kar se izvede na osnovi vpisa v gradbeni dnevnik. Vsi stroški zakoličbe, nadzora, začasnih prestavitev in morebitnih zaščit in prestavitev elektro vodov bremenijo investitorja.

Na mestu, kjer poteka zračni vod po obstoječih A-drogovih na robu brežine, se ta brežina uredi in zaščiti s kamnito oblogo. S tem ne bo zaščiten samo brežina, temveč tudi A-drogovi.

TK vodi

Po podatkih Telekom Slovenije d.d. se na obravnavanem območju nahajajo obstoječi TK vodi (zemeljska trasa in zračna trasa).

Vsi TK vodi se pred pričetkom del zakoličijo in izvede se sondiranje terena, dela v območju TK vodov pa se izvajajo pod nadzorom odgovornega predstavnika Telekom Slovenije d.d..

V primeru potrebe, se TK vodi dodatno zaščitijo ali prestavijo (zlasti na območju kjer so sedaj v zemlji, v bodoče pa bodo pod asfaltnimi površinami), kar se izvede na osnovi vpisa v gradbeni dnevnik in ob soglasju predstavnika Telekom Slovenije. Tudi pokrovi obstoječih jaškov se po potrebi prestavijo na novo višino.

Vsi stroški zakoličbe, nadzora, začasnih prestavitev in morebitnih zaščit in prestavitev TK vodov bremenijo investitorja.

KKS vodi

Po podatkih Telemacha d.o.o. se na obravnavanem območju nahajajo obstoječi KKS vodi

KKS vodi se pred pričetkom del zakoličijo in izvede se sondiranje terena, dela v območju KKS vodov pa izvajajo pod nadzorom odgovornega predstavnika Telemacha d.o.o.

V primeru potrebe, se KKS vodi dodatno zaščitijo ali prestavijo, kar se izvede na osnovi vpisa v gradbeni dnevnik in s pristankom odgovornega predstavnika Telemacha d.o.o. (ob večjih prestavitvah se dodatno izdela projektna dokumentacija). Tudi pokrovi obstoječih jaškov se po potrebi prestavijo na novo višino.

Vsi stroški zakoličbe, nadzora, začasnih prestavitev in morebitnih zaščit in prestavitev KKS vodov bremenijo investitorja.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

RD - UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH

Tlačni cevovod hidroelektrarne Završnica in katodna zaščita cevovoda

Tlačni cevovod se v celoti ohrani. Nad cevovodom se v območju pločnika izvede premostitveni objekt, v katerem je pokrov za dostop do kablskega jaška K.J.10.

Ob izvedbi premostitvenega objekta bo potrebna tudi prestavitev stebrička katodne zaščite cevovoda, to pomeni izvedbo ročnega izkopa, zakoličbo in označitev na terenu ter ponovna postavitvev – vse pod nadzorom odgovornega predstavnika Savskih elektrarn.

izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe seznanili s tehničnimi specifikacijami, z obsegom del in vsemi zahtevami naročnika, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti za projekt: UREDITEV PLOČNIKA OB LOKALNI CESTI V MOSTAH.

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblašene za
podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora na koncu tehnične specifikacije izpolniti, datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z obsegom del v zvezi z gradnjo projekta iz te razpisne dokumentacije.