

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica			
Predmet javnega naročila:	ENERGETSKA ŽIROVNICA	SANACIJA	OSNOVNE	ŠOLE
Številka zadeve:	430-0009/2013			
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	ODPRTI POSTOPEK			
Objava na Portalu javnih naročil:	Št. JN6894/2013 z dne 6. 6. 2013			
Datum:	6. 6. 2013			

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013 -UPB5), naročnik:

OBČINA ŽIROVNICA,
Breznica 3, 4274 Žirovnica (v nadaljevanju: *naročnik*),

telefon: 04/ 580 91 00
telefaks: 04/580 91 09
matična številka: 1332201000
ID za DDV: SI59713631
transakcijski račun: 01392-0100007760

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije, na osnovi javnega naročila gradnje po odprtem postopku, za

Projekt: ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

Projekt "**Energetska sanacija Osnovne šole Žirovnica**" obsega:

- sanacijo podstrešja
- sanacijo fasade
- sanacijo stavbnega pohištva.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Trajnostna raba energije, prednostne usmeritve: Energetska sanacija javnih stavb.

Z nepovratnimi sredstvi bo sofinanciran del javnih izdatkov za upravičene stroške operacije največ v višini 85,00 % verodostojno izkazanih in plačanih upravičenih stroškov operacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z najugodnejšim ponudnikom, dokler in v kolikor ne bo izdana odločba o dodelitvi sredstev iz Kohezijskega sklada za predmetno operacijo.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba projekta **"Energetska sanacija Osnovne šole Žirovnica"**, ki obsega:

- sanacijo podstrešja
- sanacijo fasade
- sanacijo stavbnega pohištva.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejši popis del za izvedbo projekta izhaja iz projekta za izvedbo - PZI, in sicer:

- »Energetska sanacija osnovne šole – predmetni pouk v občini Žirovnica«, številka projekta: 01/2013, izdelal: ARFAM PROJEKT Ivan Lah s.p., Malgajeva 2a, Celje, odgovorni projektant: Ivo Lah, univ.dipl.inž.arh., april 2013.

Na sedežu Občine Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica (začasno Moste 2a, Žirovnica) je možen vpogled v projekt naveden v predhodnem stavku, in sicer v času uradnih ur in po predhodni najavi na naslednja e-mail naslova: obcina@zirovnica.si in petra.zvan@zirovnica.si.

Zahteve naročnika so razvidne iz te razpisne dokumentacije in predračuna s popisi predvidenih del. Razpisno dokumentacijo za projekt **"Energetska sanacija Osnovne šole Žirovnica"**, sestavljajo naslednji dokumenti:

- POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- POGLAVJE 2: POGODBA
- POGLAVJE 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
- POGLAVJE 4: PREDRAČUN
- POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Rok za izvajanje del je od sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom, predvidoma od 15. 8. 2013, s prekinitvijo v zimskih mesecih, in dokončanje del najkasneje do 31. 8. 2014.

Izbrani najugodnejši ponudnik bo moral najprej začeti z deli v zvezi sanacijo podstrešja, in sicer predvidoma od avgusta do oktobra 2013, s prekinitvijo v zimskih mesecih in nadaljeval z deli v zvezi s sanacijo fasade in stavbnega pohištva, predvidoma od 1. junija 2014 do **31. avgusta 2014**, ko je skrajni rok za zaključek del.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

Izbrani izvajalec bo moral začeti z delom po podpisu Pogodbe z naročnikom. Pogoji za dokončanje del je z zapisnikom izvedena primopredaja del.

Izbrani izvajalec bo moral začeti z delom, najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe z naročnikom. V posameznem letu se bo investicija izvajala v obsegu, ki je predviden v nadaljevanju te razpisne dokumentacije in glede na predvidena sredstva.

Okvirni terminski plan je sestavni del obrazcev za sestavo ponudbe.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Javno naročilo za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku je, v skladu z 61. členom ZJN-2, objavljeno na portalu javnih naročil z dne 6. 6. 2013, številka objave JN6894/2013.

2. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **9. 7. 2013**, najkasneje do **13.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov: **OBČINA ŽIROVNICA, Moste 2a, 4274 Žirovnica**. Ponudniki dostavijo ponudbe osebno **v Sprejemni pisarni Občine Žirovnica (2. nadstropje)**, v stavbi **Elektra Gorenjska Kranj d.d., Obrat Žirovnica**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe in nepravilno opredeljene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

3. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **TOREK**, dne **9. 7. 2013 ob 14.00** uri na naslovu: **Občina Žirovnica, Moste 2a, 4274 Žirovnica, v sejni sobi Občine Žirovnica v 2. nadstropju**, v stavbi **Elektra Gorenjska Kranj d.d., Obrat Žirovnica**.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

Leopold Pogačar
ŽUPAN

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

POGLAVJE 4: PREDRAČUN

POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

VSEBINA:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	2
1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
2. PREDLOŽITEV PONUDBE.....	4
3. ODPIRANJE PONUDB.....	4
1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	9
1. UVODNA DOLOČILA	10
2. VIRI SREDSTEV	10
3. ZAKONI IN PREDPISI.....	11
4. PONUDNIK	13
5. PONUDBA.....	14
6. OGLED LOKACIJE IN PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	15
7. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	15
8. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	16
9. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	16
10. JEZIK V PONUDBI	17
11. VALUTA V PONUDBI	17
12. PODPIS PONUDBE.....	17
13. CENE V PONUDBI.....	18
14. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL.....	19
15. VELJAVNOST PONUDBE	19
16. ZAVAROVANJE PONUDBE.....	19
17. ZAUPNOST POSTOPKA.....	20
18. VARIANTNE PONUDBE.....	22
19. PREDLOŽITEV PONUDB	22
20. DOSTAVLJANJE PONUDB	25
21. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB.....	25
22. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO	25
23. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB.....	26
24. ODPIRANJE PONUDB.....	26
25. TAJNOST POSTOPKA	27
26. PREGLED PONUDB	27
27. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB.....	28
28. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE	29
29. DODATNO NAROČILO.....	30

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

30.	POGAJANJA	31
31.	USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA	32
32.	IZLOČITEV PONUDB	32
33.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA.....	32
34.	PRAVNO VARSTVO	33
35.	OPOZORILA	34
36.	SKLENITEV POGODBE.....	35
37.	ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO)	36
38.	JAMSTVO ZA NAPAKE	36
39.	ROK PLAČILA.....	36
40.	IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI	37
41.	ETIČNA NAČELA.....	38
1.2.	POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK	39
42.	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK	40
1.3.	MERILA ZA IZBORU NAJUGODNEJŠE PONUDBE	56

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

POGLAVJE 1

1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

Navodila določajo pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudbe, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanje ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za izvedbo projekta: **"Energetska sanacija Osnovne šole Žirovnica"**, ki obsega:

- sanacijo podstrešja
- sanacijo fasade
- sanacijo stavbnega pohištva.

1. UVODNA DOLOČILA

- 1.1. Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celotno javno naročilo. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
- 1.2. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.
- 1.3. Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

2. VIRI SREDSTEV

- 2.1. Naročnik ima za projekt "Energetska sanacija osnovne šole Žirovnica", zagotovljena sredstva v proračunu Občine Žirovnica, na proračunski postavki 1912 Investicija v OŠ Žirovnica, kontu 420500 Investicijsko vzdrževanje in obnove. Projekt je vključen v Načrt razvojnih programov 2013-2016: OB192-13-0002 Energetska sanacija OŠ Žirovnica.
- 2.2. **Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Trajnostna raba energije, prednostne usmeritve: Energetska sanacija javnih stavb.**
- 2.3. Z nepovratnimi sredstvi bo sofinanciran del javnih izdatkov za upravičene stroške operacije največ v višini 85,00 % verodostojno izkazanih in plačanih upravičenih stroškov operacije.
- 2.4. **Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z najugodnejšim ponudnikom, dokler in v kolikor ne bo izdana odločba o dodelitvi sredstev iz Kohezijskega sklada za predmetno operacijo.** Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe v primeru, če naročnik iz navedenih razlogov naročilo prekine oziroma prekliče.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

3. ZAKONI IN PREDPISI

3.1. Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakona o javnem naročanju - ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013 - UPB5),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13),
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 s sprem. in dopol.),
- Zakona o pravnem postopku - ZPP-UPB2 (Uradni list RS, št. 36/04 s sprem. in dopol.),
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2013 in 2014 – ZIPRS1314 (UL RS, št. 104/12);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s spremembami in dopolnitvami),
- Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB s sprem. in dopol.),
- Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99 s sprem. in dopol.),
- Zakona o davku na dodano vrednost - ZDDV-1 (UL RS, št. 117/06, 52/07),
- Zakona o varstvu okolja ZVO-1-UPB1 (UL RS, št. 39/06, 28/06, 49/06, 66/06, 33/07),
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD–1 (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK-UPB2 (Uradni list RS, št. 69/11 s spr.),
- Direktive 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marec 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev (Uradni list L 134 30/04/2004 str. 0114-0240) s spremembami in popravki,
- Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v RS v programskem obdobju 2007-2013 (Uradni list RS, št. 17/09 s sprem. in dopol.),
- Uredbe Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. september. 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L, št. 257/1 z dne 1.10.2005),
- Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006, z dne 11. julij 2006, o ustanovitvi Kohezijskega sklada in razveljavitvi Uredbe (ES), št. 1164/94 (UL L, št. 210 z dne 31.7.2006, str. 79),
- Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julij 2006, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES), št. 1260/1999 (UL L, št. 210, z dne 31. julij 2006, str. 25),
- Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006, z dne 08. december 2006, o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES), št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L 371, z dne 27. december 2006, str 1, z vsemi spremembami),

- Uredbe Komisije (ES) št. 1177/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil,
- Uredbe Komisije (ES) št. 846/2009 z dne 01. septembra 2009 o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1808/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L 250, z dne 23. september 2006, str. 1),
- Sklepa o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2007 – 2013 (Uradni list RS, št. 23/06),
- Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007 – 2013,
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja kohezijske politike v programskem obdobju 2007 – 2013,
- Navodila o informiranju in obveščanju javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil,
- skladno z ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

3.2. Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v R Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

3.3. Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

3.4. Pred začetkom del pri gradnji, za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje, mora izvajalec namestiti gradbiščno tablo, skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08 in 54/09).

3.5. Izvajalec mora v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1828/2006, Uredbo Komisije ES št. 1083/2006, Uredbo Komisije ES št. 846/2009, Uredbo o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v RS v programskem obdobju 2007-2013 (Ur. L. RS, št. 17/2009 s sp. in dopl.) ter navodili Organa upravljanja izpolnjevati določila:

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti skladno z 9. členom Uredbe 1828/2006/ES,

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti skladno z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in drugih skladih v programskem obdobju 2009-2013,
- o hranjenju dokumentacije na operaciji ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji, v skladu s členom 57 Uredbe 1083/2006/ES,
- o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
- o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali, če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
- o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
- o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

4. PONUDNIK

- 4.1. Ponudbo v postopku javnega razpisa lahko odda vsak gospodarski subjekt, ki je fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki) ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki so navedeni v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.
- 4.2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba.
- 4.3. Tako se kot ponudnik šteje:
- samostojni ponudnik ali
 - skupina ponudnikov.
- 4.4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov, morajo le-ti ponudbi priložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila (na primer: pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov; deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika; rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.
- 4.5. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

5. PONUDBA

5.1. Splošno

Posamezni ponudnik lahko v postopku predmetnega javnega naročila sodeluje samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov (partner v skupini). Ponudnik torej ne more sodelovati v postopku predmetnega javnega naročila individualno (kot samostojni ponudnik), obenem kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, naročnik zavrne vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

5.2. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini) v primeru skupne ponudbe. Navedeno pomeni, da mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovske sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

5.3. Ponudba s podizvajalci

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik oz. izbrani izvajalec brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev bosta naročnik in ponudnik oz. izbrani izvajalec sklenila dodatek k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo, v pogodbi navedenih podizvajalcev.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

5.4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru predložitve ponudbe skupine ponudnikov, mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti in pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti. Pogoje

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

glede ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti pa skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

6. OGLED LOKACIJE IN PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

6.1. Možen je ogled območja izvajanja del. Prosimo, da se za ogled predhodno najavite na tel. številka 04/580 91 06 (Petra Žvan) ali mbt št. 031/ 701 974 (Asna Stošič), da se sporazumno določi čas vašega ogleda.

6.2. Za izvedbo gradbenih del je izdelana projektna dokumentacija, in sicer projekt za izvedbo - PZ:

- »Energetska sanacija osnovne šole – predmetni pouk v občini Žirovnica«, številka projekta: 01/2013, izdelal: ARFAM PROJEKT Ivan Lah s.p., Malgajeva 2a, Celje, odgovorni projektant: Ivo Lah, univ.dipl.inž.arh., april 2013.

Projekt je na vpogled pri naročniku. Prosimo, da se predhodno najavite (Petra Žvan, telefon št. 04/580 91 06 ali Asna Stošič, mbt št. 031/701 974), da se sporazumno določi čas vašega vpogleda v projekt, in sicer zaradi zagotovitve prisotnosti uradne osebe.

7. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

7.1. Razpisna dokumentacija vsebuje spodaj naštetih poglavja in je povezana z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

POGLAVJE 4: PREDRAČUN

POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

7.2. Ponudnik ima na voljo elektronsko verzijo razpisne dokumentacije, ki omogočajo vpisovanje. Ponudbeni predračun ponudniki izpolnijo v elektronski obliki (v Excelovi datoteki) in v tiskani obliki priložijo ponudbi.

7.3. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo pazljivo proučijo, vključno s projektno dokumentacijo, ki je na vpogled pri naročniku, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

7.4. Ponudnik mora zadostiti pogojem, navedenim pod Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, in skladno s tem priskrbeti vse dokumente zahtevane v poglavju Sestavni deli ponudbe.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

7.5. Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

8. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1. Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe mora najkasneje osem (8) dni pred rokom za prejem ponudb zastaviti vprašanja na portalu javnih naročil:

<http://www.enarocanje.si>.

8.2. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil, **najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo poslana pravočasno.

8.3. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljeni na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu). Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

9. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

9.1. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, tako na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

9.2. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

9.3. Spremembe in dopolitve razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil. Morebitne spremembe in dopolitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

9.4. V primeru delne spremembe ali dopolitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

10. JEZIK V PONUDBI

- 10.1. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.
- 10.2. Vsa dokazila in tiskana literatura (razen prospektna dokumentacija ponujenega materiala in opreme), s katero ponudnik opremi ponudbo, so lahko v drugem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.
- 10.3. Prospektna dokumentacija ponujenega materiala in opreme je lahko v slovenskem, angleškem, nemškem jeziku, italijanskem, francoskem ali hrvaškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

11. VALUTA V PONUDBI

- 11.1. Valuta v ponudbi je EVRO (€) in se bo tako tudi ocenjevala.
- 11.2. Vsi zneski v ponudbenem predračunu morajo biti izraženi v evrih.
- 11.3. Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti morajo biti izraženi v evrih.
- 11.4. Ponudniki, katerih domača valuta ni evro (EUR), naj pri izpolnjevanju finančnih podatkov ponudnika (Obrazec št. 1) in soponudnika (Obrazec št. 5) iz priloženih dokazil preračunajo na podlagi povprečnega tečaja evra (EUR) Banke Slovenije za določeno leto (tečaj za vsako leto posebej ponudnik tudi navede na obrazcu št. 1 oz. št. 5).

12. PODPIS PONUDBE

- 12.1. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

13. CENE V PONUDBI

- 13.1. Javni razpis se izvede za celotna dela. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.
- 13.2. Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v tiskani obliki.
- 13.3. Cene morajo biti izražene v EVRIH (€). Formirane morajo biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.
- 13.4. Cene na enoto v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se vpisuje na **dve decimalni mesti**.
- 13.5. Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.
- 13.6. Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (DDV, takse, uvozne dajatve, stroške embalaranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena gradbena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.
- 13.7. Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mere. V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto vključno s popusti na enoto tudi za ta dela.
- 13.8. Ponudnik lahko v popisu del pri posamezni postavki vpisujejo le cene na enoto, ostale celice so zaščitene in jih brez soglasja naročnika ni dovoljeno popravljati. Ponudnik mora v obrazcu popisa del oz. predračunu izpolniti vse postavke. V obrazcu Predračuna lahko ponudniki izpolnijo le št. predračuna, višino (v %) in vrednost eventualnega popusta, ostale celice so zaščitene.
- 13.9. V primeru, da ponudnik pri posamezni postavki, kjer so navedene enote mere in količine, ne bo vpisal cene na enoto bo naročnik štel, da ponudnik ni ponudil vseh razpisanih del, in bo tako ponudbo zavrnil.
- 13.10. Cene na enoto za izvedbo del so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe del. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

14. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

- 14.1. Rok za izvajanje del je od sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom, predvidoma od 15. 8. 2013, s prekinitvijo v zimskih mesecih, in dokončanje del najkasneje do **31. 8. 2014**.
- 14.2. Izbrani najugodnejši ponudnik bo moral najprej začeti z deli v zvezi sanacijo podstrešja, in sicer predvidoma od avgusta do oktobra 2013, s prekinitvijo v zimskih mesecih in nadaljeval z deli v zvezi s sanacijo fasade in stavbnega pohištva, predvidoma od 1. junija 2014 do **31. avgusta 2014**, ko je skrajni rok za zaključek del.
- 14.3. Ponudbeni rok za izvedbo projekta ne sme presegati razpisanega. V kolikor je rok izvedbe daljši od zahtevanega, se ponudba izloči.

15. VELJAVNOST PONUDBE

- 15.1. Ponudba mora veljati najmanj stodvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe ali, če je ta spremenjen v dopolnilu razpisne dokumentacije, v skladu s točko 21. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba **zavrne**.
- 15.2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb.** Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

16. ZAVAROVANJE PONUDBE

- 16.1. Ponudnik mora skupaj s ponudbo predložiti garancijo za resnost ponudbe na obrazcu št. 14 – Obrazec garancije za resnost ponudbe, ki je sestavni del POGlavJA 5 razpisne dokumentacije.
- 16.2. Zahtevana je bianco podpisana in žigosana menica z menično izjavo v višini 10% ponudbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo "brez protesta" in je plačljiva na prvi poziv.
- 16.3. Garancija za resnost ponudbe mora veljati stotrideset (130) dni od roka za oddajo ponudb, to je 10 dni po preteku veljavnosti ponudb. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

veljavnosti garancij morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

- 16.4. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo garancije za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z garancijo, ne bo upošteval.
- 16.5. Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, na njegovo zahtevo, vendar šele ko bo naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 16.6. Ostalim ponudnikom bo garancija za resnost ponudbe vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
- 16.7. Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru ko:
- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi;
 - izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestilu o sprejemu njegove ponudbe;
 - naročnik ali katerikoli drug subjekt ali oseba, vključno z Državno revizijsko komisijo, ugotovi, da je izdajatelj menice predložil neresnično izjavo, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
 - izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v roku 10 dni po podpisu pogodbe.

17. ZAUPNOST POSTOPKA

- 17.1. Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/06, 60/06-popr., 26/07, 33/07, 67/07-ZTFI, 10/08, 68/08 in 42/09) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 – ZInfP, 109/05, 28/06 in 117/06 ZDavP-2).
- 17.2. Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno, in sicer mora biti podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

prisotni oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

- 17.3. Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil za zaupne v skladu z določili tega poglavja, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Te osebe, kot tudi naročnikovi nadzorni organi oziroma organi presojanja v primeru uveljavljanja pravnega varstva, so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.
- 17.4. Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati tudi določbo drugega odstavka 22. člena ZJN-2, ki določa, da "so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe, v primeru ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril".
- 17.5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.
- 17.6. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.
- 17.7. Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.
- 17.8. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje javnega naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.
- 17.9. Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki upoštevajo točko 17.1. in 17.2 predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Kadar ponudnik zahteva vpogled v ponudbe zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, pa mora organizirati vpogled najmanj tri dni pred potekom obdobja mirovanja. Če v tem primeru prejme zahtevo za vpogled štiri dni pred potekom obdobja mirovanja ali pozneje, mora naročnik zagotoviti vpogled v najkrajšem možnem času, če okoliščine to dopuščajo, pred potekom obdobja mirovanja. Naročnik mora ponudnika, v ponudbo katerega bo izveden vpogled, seznaniti s časom in krajem vpogleda in mu tako omogočiti, da je navzoč pri vpogledu v njegovo ponudbo ter da ima možnost varovati svoje interese. Naročnik mora ponudniku, ki opravi vpogled v ponudbe drugih ponudnikov in dokumentacijo o postopku javnega naročanja, omogočiti prepis, fotokopijo ali

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

elektronski zapis fotokopije ponudbe, dokumentacije ali njenega dela. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

18. VARIANTNE PONUDBE

- 18.1. Ponudniki lahko predložijo ponudbo samo za razpisano varianto ponudbe. Variantne ponudbe niso predvidene in jih naročnik ne bo upošteval.

19. PREDLOŽITEV PONUDB

- 19.1. Ponudba naj bo izdelana in oddana na izvirniku te razpisne dokumentacije, ki jo ponudnik prevzame preko Portala javnih naročil. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani podpisnika ponudbe. Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.
- 19.2. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu. V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig.
- 19.3. Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega ponudnika, nato za partnerje in podizvajalce.
- 19.4. Zaželeno je, da so vsi obrazci in zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih tako, da je omogočen popoln pregled dokumentacije, tudi, če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje). Zaželeno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Vrvica naj bo tako dolga, da omogoča nemoteno pregledovanje ponudbe.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

- 19.5. Ponudniki predložijo ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo nalepljen izpolnjen obrazec prijave na naslednji strani.



OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3, 4274 Žirovnica



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

PONUDBNIK (naziv in naslov):

PONUDBA

SPREMEMBA

UMIK

(Izpolni naročnik)

Ponudbo prevzel: _____

Dne _____ ob _____ uri

Zaporedna številka prispelosti: _____

OBČINA ŽIROVNICA
BREZNICA 3

4274 ŽIROVNICA

NE ODPIRAJ – PONUDB!

JAVNI RAZPIS - ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA, št. 430-0009/2013

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

20. DOSTAVLJANJE PONUDB

20.1. Ponudbe morajo biti naročniku vročene osebno ali po pošti do roka (datum in ura) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer se šteje za nepravočasno.

20.2. Ponudniki morajo ponudbe dostaviti na naslov:

OBČINA ŽIROVNICA
MOSTE 2A, 4274 ŽIROVNICA

najkasneje do TORKA, dne 9. 7. 2013, do 13.00 ure.

20.3. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe in zaporedno številko prispelosti.

21. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB

21.1. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za oddajo ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo – z dopolnilom razpisne dokumentacije.

21.2. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov prenesejo na novi datum.

22. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO

22.1. Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.

22.2. Taka ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

22.3. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

23. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB

- 23.1. Pred iztekom roka za oddajo ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predloženo ponudbo. Po izteku roka za oddajo ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.
- 23.2. Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu z določbami točke 19. Pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »SPREMEMBA« ali »UMIK«.
- 23.3. Če bo ponudnik spremenil ali umaknil ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb in v času njene veljavnosti, bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe.
- 23.4. Spremembe in umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo. Ponudba pa bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

24. ODPIRANJE PONUDB

- 24.1. Odpiranje ponudb bo javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.
- 24.2. Ponudbe bo odprla strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ki bo imenovana za to priložnost.
- 24.3. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila:
- nazive ponudnikov
 - spremembe ponudb in umike ter
 - končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.
- 24.4. Strokovna komisija bo o postopku javnega odpiranja vodila zapisnik, ki ga bodo podpisali prisotni člani komisije in prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov. V zapisnik se bodo zapisale tudi, na odpiranju ugotovljene morebitne pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

- 24.5. Zapisnik o javnem odpiranju ponudb bo prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izročen takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa posredovan po pošti, najkasneje v treh (3) delovnih dneh po odpiranju.

25. TAJNOST POSTOPKA

- 25.1. Po javnem odpiranju ponudb noben podatek o ocenjevanju, pregledu in dopolnjevanju ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne pošlje odločitve o oddaji naročila.

26. PREGLED PONUDB

- 26.1. Pri pregledu ponudb se presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.
- 26.2. Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.
- 26.3. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb:
- razvrstila pravočasne ponudbe glede na merilo iz razpisne dokumentacije
 - preverila, ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, popolna.
- 26.4. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb izločila vse ponudbe, ki niso popolne.
- 26.5. »**Popolna ponudba**« je ponudba, ki je:
- pravočasna,
 - formalno popolna,
 - sprejemljiva,
 - pravilna in
 - primerna.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

- 26.6. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **prepozna**:
- če jo bo naročnik prejel po izteku roka, določenega za prejem ponudb.

- 26.7. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **formalno nepopolna**:
- če bo ponudba nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila.

Če bo formalna pomanjkljivost ponudbe nebistvena, ponudba ne bo formalno nepopolna.

- 26.8. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **nesprejemljiva**:
- če bo njena ponudbena cena presegla naročnikova zagotovljena sredstva ali
 - če bo njena cena višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu.

- 26.9. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **nepravilna**:
- če bo ponudba v nasprotju s predpisi ali
 - če bo ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali
 - če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, navedenih v poglavju 1, točka 1.2 – Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

- 26.10. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **neprimerna**:
- če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila in zato ne bo izpolnjevala v celoti zahtev naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji.

27. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB

- 27.1. V kolikor bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb sama ali na predlog ponudnika ugotovila, da je ponudba določenega ponudnika formalno nepopolna, bo dopustila in omogočila dopolnitev take ponudbe.
- 27.2. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo od ponudnika zahtevala dopolnitev ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogla sama preveriti.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

- 27.3. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.
- 27.4. Ponudnik ne sme spreminjati:
- cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
- 27.5. Ne glede na določbe točke 27.4. sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati. Če ponudnik ne pristane na takšne popravke, bo naročnik tako ponudbo izločil.

28. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE

- 28.1. Če bo naročnik menil, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka oz. bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril popolnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe. Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval **podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe**, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oz. vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 28.2. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
- ekonomičnost načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve,
 - izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev,
 - izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik,
 - skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga,
 - možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

- 28.3. Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.
- 28.4. V kolikor bo naročnik na podlagi točk 28.1 – 28.3 ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, kar pomeni, da gre za ponudbo, ki s svojo ceno ali načinom izvedbe bistveno odstopa od primerljivih tržnih cen oziroma uveljavljene prakse, ponudnik pa je s kalkulacijami, novo tehnološko rešitvijo in obrazložitvijo, ne more pojasniti, bo tako ponudbo izločil.
- 28.5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

29. DODATNO NAROČILO

- 29.1. Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanj brez predhodne objave. Z izvajalcem sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.
- 29.2. Pri naročanju gradenj, katerih vrednost ne presega vrednosti iz prvega odstavka 12. člena ZJN-2, lahko naročnik, kadar gre za izvajanje dodatnih oziroma več del, dovoli izvajalcu, ki že izvaja dela na gradbišču, po potrditvi obsega del s strani osebe, ki opravlja nadzor nad gradbenimi deli, začetek opravljanja teh del istočasno z začetkom postopka pogajanj, v kolikor bi lahko zaradi zamika izvedbe del zaradi izvedbe postopka prišlo do dodatnih stroškov pri naročniku, pri tem pa vrednost teh del ne sme presegati 10% osnovne pogodbene vrednosti.
- 29.3. Naročnik, v skladu s 5. odstavkom 29. člena ZJN-2, lahko uporabi postopek s pogajanj brez predhodne objave za javna naročila gradenj v primeru:
1. za dodatne gradnje, ki niso vključene v prvotni projekt ali v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila gradenj, zajetih v tem projektu ali naročilu, pod pogojem, da se naročilo odda ponudniku, ki izvaja prvotno naročilo;
 - če teh dodatnih gradenj ni mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od prvotnega naročila, ne da bito naročnikom povzročilo resne težave, ali
 - če so dodatne gradnje, čeprav bi se lahko ločile od izvajanja prvotnega naročila, nujno potrebne za dokončanje tega naročila. Skupna vrednost dodatnih naročil, opredeljenih v tej točki, ne sme presegati 30% zneska prvotnega naročila.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

30. POGAJANJA

- 30.1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, pri čemer pa se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije bistveno ne spremenijo, odda javno naročilo po **postopku s pogajanjem po predhodni objavi**. Če bo v postopek s pogajanjem vključil vse tiste ponudnike, ki so v prejšnjem odprtem postopku izpolnjevali v objavi javnega naročila in v razpisni dokumentaciji določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti in predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami, vezanimi na postopek oddaje ponudb, obvestila o javnem naročilu ne bo objavil.
- 30.2. V tem primeru bo pred začetkom postopka oddaje naročila s pogajanjem po predhodni objavi o izvedbi postopka obvestil vse ponudnike, ki so v prejšnjem neuspešno izvedenem postopku predložili ponudbe. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2, bo isti dan objavil obvestilo za predhodno transparentnost.
- 30.3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita in pod pogojem, da Komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, odda javno naročilo po **postopku s pogajanjem brez predhodne objave**.
- 30.4. Pred začetkom postopka oddaje javnega naročila s pogajanjem brez predhodne objave bo naročnik pridobil soglasje svojega nadzornega organa. Prav tako bo o izvedbi postopka obvestil vse ponudnike, ki so v prejšnjem odprtem postopku predložili ponudbe. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil obvestilo za predhodno transparentnost.
- 30.5. Naročnik mora med pogajanjem vnaprej pisno napovedati zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v razpisni dokumentaciji ali obvestilu o naročilu ali če se pogaja le z enim kandidatom.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

31. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

- 31.1. Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila. Svojo odločitev bo, razen v primeru oddaje javnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave, uradno objavil na način, kot je bil objavljen javni razpis.
- 31.2. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo, in vlado oziroma svoj nadzorni organ. Svojo odločitev bo, razen v primeru oddaje javnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave, tudi uradno objavil na način, kot je bil objavljen javni razpis.
- 31.3. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo.

32. IZLOČITEV PONUDB

- 32.1. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo **izločene**.

33. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 33.1. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo ter ponudnike opozoril o možnem pravnem varstvu.
- 33.2. Če odločitev o oddaji naročila ne vsebuje razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran lahko ponudnik, ki ni bil izbran vložiti pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vložiti v treh (3) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

- 33.3. Če ponudnik ne vloži zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže.
- 33.4. Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve v treh (3) delovnih dneh po prejemu zahteve.
- 33.5. Od dneva prejema dodatne obrazložitve, teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja. V primeru zavrženja zahteve za dodatno obrazložitev pa teče rok za pravno varstvo od dneva prejema odločitve o oddaji naročila.

34. PRAVNO VARSTVO

- 34.1. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen, če ZJN-2 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – v nadaljevanju ZPVPJN) določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.
- 34.2. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.
- 34.3. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.
- 34.4. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva:
- objave obvestila o javnem naročilu ali
 - obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
 - prejema povabila k oddaji ponudb.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

34.5. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve.

34.6. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na:

- vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo predmetnega naročila, v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini 1.500,00 €,
- odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila, v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini enega odstotka od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe, vendar ne več kot 10.000,00 €, in sicer na spodnji podračun:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X
IBAN: SI56011001000358802
Sklic: 11 13145-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 13145 (šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance)

P2: 7111290 (številka podkonta s kontrolno številko)

Tretji del sklica, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. navedbi letnice iz referenčne številke.

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

(podrobnejše informacije na:

http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_pri_javnem_narocanju.)

34.7. Vlagatelj, naročnik in izbrani ponudnik so upravičeni do povračila stroškov predrevizijskega in revizijskega postopka, v skladu s 70. členom ZPVPJN.

35. OPOZORILA

35.1. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

postopkov, ki bi otežkočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

36. SKLENITEV POGODBE

- 36.1. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, ki jo mora v roku osem (8) dni podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v roku osem (8 dni), ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.
- 36.2. V roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik, kot garancijo za dobro izvedbo, izročiti naročniku **bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV**. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo "brez protesta" in je plačljiva na prvi poziv. Uporabi se oblika garancije za dobro izvedbo, ki je navedena v razpisni dokumentaciji.
- 36.3. Garancija mora veljati še najmanj 60 dni po roku, določenem za dokončanje del. Če se rok dokončanja del podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.
- 36.4. Garancijo za dobro izvedbo naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Garancijo lahko unovči tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena gradnja tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe (Poglavje 2 – obrazec mora biti potrjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja, da bo predložena garancija za dobro izvedbo ustrezala vsebini obrazca iz razpisne dokumentacije).
- 36.5. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo.
- 36.6. Izbrani ponudnik bo moral v postopku javnega naročanja na poziv naročnika, v skladu s 13. in 14. odstavkom 71. člena ZJN-2, v osmih (8) dneh posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

37. ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO)

- 37.1. Ko obe stranki podpišeta pogodbo, morata stranki izvesti uvedbo v delo, kjer se dogovorita o datumu začetka pogodbenih del.

38. JAMSTVO ZA NAPAKE

- 38.1. Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.
- 38.2. Ob primopredaji del bo izvajalec kot garancijo za brezhibno delovanje in odpravo napak izročil naročniku *bianco* podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti oziroma obračunane vrednosti, če bo ta različna od pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo "brez protesta" in je plačljiva na prvi poziv. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena.
- 38.3. Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot je garancijski ali jamčevalni rok, ki je določen v obrazcu pogodbe (Poglavje 2 – obrazec garancije za odpravo napak v garancijskem roku mora biti potrjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja, da bo predložena garancija za odpravo napak v garancijskem roku ustrezala vsebini obrazca iz razpisne dokumentacije).

39. ROK PLAČILA

- 39.1. Naročnik bo pogodbena dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, in sicer je plačilni rok **30. dan** od uradnega datuma prejema, s strani strokovnega nadzora potrjene začasne situacije oz. končne situacije. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu situacije, ki je podlaga za izplačilo.
- 38.1. Pogoji za izplačilo končne obračunske situacije je tudi uspešna z zapisnikom izvedena primopredaja del in predaja garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

39.2. Dela po sklenjeni pogodbi bo izbrani ponudnik obračunaval po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer, na podlagi s strani nadzora potrjenih začasnih situacij in končne situacije.

39.3. Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo v pogodbi ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalca (izbranemu ponudniku) poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika). Pri plačilih podizvajalcem bo naročnik upošteval osmi odstavek 71. člena ZJN-2, ki določa, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna.

39.4. Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral k vsakemu izstavljenemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

40. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

40.1. Za potrebe 71. člena Zakona o javnem naročanju se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

40.2. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- ponudnik v ponudbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnal podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

40.3. V tem primeru je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

- 40.4. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila, po predhodnem soglasju naročnika, zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je le-ta zamenjan;
 - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.
- 40.5. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora ponudbi priložiti Dogovor o skupnem sodelovanju z vsakim od v ponudbi navedenih podizvajalcev.
- 40.6. Podizvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme oddajati pogodbenih del v nadaljnje podizvajanje. Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

41. ETIČNA NAČELA

- 41.1. Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega dovoljenja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu ali storitvah v javnosti. Brez predhodnega pisnega soglasja ne sme dajati izjav o naročniku.
- 41.2. V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.
- 41.3. Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.
- 41.4. Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.
- 41.5. V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času izvajanja del.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

POGLAVJE 1

1.2. POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

42. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Ponudniki morajo dokazati, da izpolnjujejo pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji in potrditi svojo sposobnost z zahtevanimi dokumenti.

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 42. do 45. člena ZJN-2, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo **izločil**.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil, da kateri od ponudnikov ali njihovih podizvajalcev ne izpolnjuje osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v Obrazcu št. 6 –Izjava o izpolnjevanju sposobnosti, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izločil**.

42.1. Osnovna sposobnost ponudnika (velja tudi za podizvajalce in sopoludnike).

1. POGOJ

Ponudnik kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen.

2. POGOJ

Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

3. POGOJ

Ponudnik izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel podizvajalec. V primeru skupne ponudbe mora vsak partner v skupini izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel kot partner v skupini.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudbo ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila bo naročnik izločil. Prav tako bo naročnik izločil tudi ponudbo ponudnika pri katerem bo ugotovil, da katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bodo prevzeli podizvajalci.

Naročnik bo izločil tudi skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da katerikoli od partnerjev v skupini ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bo prevzel soponudnik (partner v skupini).

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

4. POGOJ

Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in ni v postopku prisilnega prenehanja ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudbo ponudnika, ki je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in je v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju, bo naročnik **izločil**.

Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci in bo katerikoli od navedenih podizvajalcev v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in je v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

Prav tako bo naročnik zavrnil tudi skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da je katerikoli od partnerjev v skupini v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

stečajnega postopka in je v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

5. POGOJ

Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo izločil ponudbo ponudnika v primeru, da bo pri preverjanju podatkov ugotovil, da je bil ponudnik s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, v primeru, da bi bil katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem. Prav tako bo naročnik izločil tudi skupno ponudbo v primeru, da bi bil katerikoli od partnerjev v ponudbi (soponudnik) s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

6. POGOJ

Ponudnik ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi mu bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

V primeru, da bi naročnik pri preverjanju pogoja ugotovil, da je ponudnik in/ali v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, za katerega koli navedenega podizvajalca v ponudbi in/ali v primeru skupne ponudbe, za katerega koli od partnerjev v skupini ugotovil, da je storil veliko strokovno napako s področja predmeta javnega naročila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

7. POGOJ

Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajočih razlag ali informacij ni zagotovil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali informacij ne bi zagotovil, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

8. POGOJ

Ponudnik mora imeti na dan, ko je bila oddana ponudba poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini na dan, ko je bila oddana ponudba neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

9. POGOJ

Ponudnik mora imeti na dan, ko je bila oddana ponudba poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini na dan, ko je bila oddana ponudba, neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

42.2. Ekonomska in finančna sposobnost:

10. POGOJ

Ponudnik v zadnjem poslovnem letu (2012) ni posloval s čisto izgubo ter, da znašajo povprečni letni čisti prihodki od prodaje v zadnjih treh letih (2010, 2011 in 2012) oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, povprečni letni čisti prihodki od prodaje v času od ustanovitve, v višini vsaj 400.000,00 EUR;

V primeru skupne ponudbe se povprečni letni čisti prihodki od prodaje v zadnjih treh letih ugotavljajo kumulativno (seštevajo), od tega mora imeti vodilni partner v skupini povprečne letne čiste prihodke od prodaje večje od 200.000,00 EUR, vsak partner v skupini pa najmanj v vrednosti 100.000,00 EUR.

Ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od **SB5** oziroma glede na vzporejanje bonitetnih ocen AJ PES-a za Moody's Investors Service ocena **Baa1** ter Fitch Ratings in Standard&Poor'sv ocena **BBB+**. Naročnik bo upošteval naslednje bonitetne ocene:

- **AJPES** - SB1, SB2, SB3, SB4 in SB5 kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena;
- **MOODY'S** - Aaa, Aa1, Aa2, Aa3, A1, A2, A3 in Baa1 kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena;
- **S&P in FITCH** - AAA, AA+, AA, AA-, A+, A, A-, BBB+, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena.

Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v šestih mesecih od izdaje dokazila, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni;

V primeru skupne ponudbe navedeni pogoji, da ponudnik v zadnjem poslovnem letu ni posloval s čisto izgubo, da ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od SB5 oz. Baa1 oz. BBB+, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v šestih mesecih od izdaje dokazila ni bil blokiran, veljajo za vse partnerje v skupini.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži **S.BON-1/P obrazec in BON 2 obrazec, ki ne sme biti starejši od 30** dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. S.BON-1/P obrazec se priloži v originalu ali kopiji. Namesto S.BON-1/P obrazca lahko ponudnik oz. sponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedena pogoja.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vse partnerje v skupini.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži kot obrazec o bonitetni oceni, skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

Tuji ponudnik dokaže svojo ekonomsko in finančno usposobljenost z izvlečki revidiranih bilanc stanja in računovodskih izkazov za pretekla tri računovodska leta oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, povprečni letni prihodki v času od ustanovitve, ki jih je revidiral revizor, ki je pooblaščen v državi, kjer ima sedež, ter s potrdilom ali mnenjem, ki ga izda banka, ki je pooblaščen in javno nadzorovana v državi, kjer ima tuji ponudnik sedež.

Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo, in morajo biti original.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, ki nastopa v ponudbi, za katerega bo naročnik ugotovil,

- da je imel v šestih mesecih od izdaje dokazila, katerega od odprtih transakcijskih računov blokirane iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni, ali
- da je v zadnjem poslovnem letu posloval s čisto izgubo ali
- da znašajo povprečni letni čisti prihodki od prodaje v zadnjih treh letih oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, povprečni letni čisti prihodki od prodaje v času od ustanovitve, za vse partnerje v skupini, v višini manj kot 400.000,00 EUR, od tega mora imeti vodilni partner v skupini povprečne letne čiste prihodke od prodaje večje od 200.000,00 EUR, vsak partner v skupini pa najmanj v vrednosti 100.000,00 EUR ali
- ima bonitetno oceno nižjo od **SB5 oz. Baa1 oz. BBB+**,

bo naročnik **izločil**.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

11. POGOJ

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupini.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev.

Ponudbo ponudnika (ali skupno ponudbo) bo naročnik zavrnil v primeru, da bi ugotovil, da ponudnik (ali partnerji v skupini – sponudniki) nimajo plačanih vseh zapadlih obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

V primeru ponudbe, ki jo predloži več ponudnikov v skupini (skupna ponudba) mora priložiti ponudbi navedeno izjavo za vse partnerje v skupini.

42.3. Kadrovska in tehnična sposobnost:

12. POGOJ

Ponudnik mora zagotoviti sledeče ključne kadre:

A. **odgovornega vodjo del,** ki je hkrati tudi odgovorni predstavnik izvajalca in izpolnjuje naslednje zahteve:

- strokovni izpit za odgovornega vodjo del s področja gradbene stroke,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj kot odgovorni vodja del (šteto od objave naročila na portalu javnih naročil),
- v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil je prevzel vlogo odgovornega vodje del pri izvedbi vsaj enega (1) referenčnega dela, ki zajema izgradnjo, rekonstrukcijo ali obnovo stavbe; upoštevane bodo reference, katerih investicijska vrednost posamičnega posla znaša več kot 200.000,00 EUR brez DDV in za katere je bilo do datuma objave razpisa na portalu javnih naročil pridobljeno uporabno dovoljenje (v

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo).

B. **odgovornega vodjo gradbišča**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- najmanj 5 let delovnih izkušenj kot odgovorni vodja gradbišča (šteto od objave naročila na portalu javnih naročil),
- v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil je prevzel vlogo odgovornega vodja gradbišča pri gradnji enega (1) referenčnega dela, ki zajema izgradnjo, rekonstrukcijo ali obnovo stavbe; upoštevane bodo reference, katerih investicijska vrednost posamičnega posla znaša več kot 200.000,00 EUR brez DDV in za katere je bilo do datuma objave razpisna na portalu javnih naročil pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo).

C. **delovodjo**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- najmanj 5 let delovnih izkušenj kot delovodja (šteto od objave naročila na portalu javnih naročil),
- v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil je prevzel vlogo odgovornega delovodje pri gradnji vsaj enega (1) referenčnega dela, ki zajema izgradnjo, rekonstrukcijo ali obnovo stavbe; upoštevane bodo reference, katerih investicijska vrednost posamičnega posla znaša več kot 200.000,00 EUR brez DDV in za katere je bilo do datuma objave razpisna na portalu javnih naročil pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo).

Ponudniki lahko isto osebo nominirajo tako za funkcijo odgovornega vodje del kot tudi za funkcijo odgovornega vodje gradbišča.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Tehnično osebje za izvedbo naročila s fotokopijo ustreznega potrdila o izobrazbi in opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega vodje del.

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10A – Potrdilo za odgovornega vodjo del, odgovornega vodjo gradbišča in delovodjo, ki so potrjena s strani naročnikov (investitorjev oz. glavnih izvajalcev) (v kolikor pridobitev uporabnega dovoljenja skladno z zakonodajo ni bila potrebna mora ponudnik navedeno zapisati v referenčno potrdilo).

Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodba, popis del, uporabno dovoljenje, itd.).

V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. Nominirani kadri, ki izpolnjujejo zgornje pogoje morajo biti nominirani za opravljanje funkcij, v okviru katere so podali reference. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje funkcij, v okviru katere so podali reference.

13. SPREJEM OBVEZNOSTI

Ponudnik sprejema vse obveznosti določene z razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe.

Ponudniki morajo pri podaji ponudbe in kasnejši izvedbi upoštevati tehnične zahteve, kot izhajajo iz točk 1 do 5 poglavja 7.2.2. oziroma poglavja 7.2 priloge 7 »Temeljne okoljske zahteve za stavbe« Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, številka 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013) v obsegu kot je to mogoče, glede na podano predhodno izdelano projektno dokumentacijo. Za izpolnjevanje predmetnih zahtev ponudniki podajo izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo izpostavljene zahteve (izjava je vključena v okvir Obrazca št. 11). V kolikor je to primerno lahko naročnik za izkazovanje navedenega od ponudnikov zahteva tudi druga dokazila v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 3 – Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije (pri skupni ponudbi se ta obrazec izpolni za vsakega partnerja v skupini).

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov.

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 12 – Izjava o odpravi napak v garancijskem roku.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

42.4. Reference:

14. POGOJ

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvesti najmanj:

- dve (2) referenčni deli, ki zajemata izgradnjo, rekonstrukcijo ali obnovo stavbe; upoštevane bodo reference, katerih investicijska vrednost posamičnega posla znaša več kot 300.000,00 EUR brez DDV in za katere je bilo do datuma objave razpisa na portalu javnih naročil pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) in
- dve (2) referenčni deli, ki zajemata energetska sanacijo stavbe; upoštevane bodo reference, katerih investicijska vrednost posamičnega posla znaša več kot 300.000,00 EUR brez DDV in pri katerih so bila kumulativno izvedena najmanj sanacija zunanje ovojne, zamenjava stavbnega pohištva in sanacija podstrešja z zamenjavo kritine ter za katere je bilo do datuma objave razpisa na portalu javnih naročil pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo).

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ponudbi priložijo izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Referenčna lista ponudnika/soponudnika in izpolnjeni ter s strani naročnikov (investitorjev oz. glavnih izvajalcev) potrjena Obrazca št. 9 – Referenčna izjava.

Referenčna izjava mora biti izpolnjena in datirana, žigosana in podpisana s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca) referenčnega dela in predložena na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije ali **po vsebini enakovrednim obrazcem** (v kolikor pridobitev uporabnega dovoljenja skladno z zakonodajo ni bila potrebna mora ponudnik navedeno zapisati v referenčno izjavo).

Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodba, popis del, gradbeno ali uporabno dovoljenje, itd.).

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50 % vrednosti del za katere so podali reference.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

POGLAVJE 1

1.3. MERILA ZA IZBORU NAJUGODNEJŠE PONUDBE

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika bo **najnižja cena**.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi ponudita enako ceno za izvedbo del, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere ponudnik v obrazcu S.BON-1/P izkazuje boljši bonitetni razred.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

POGLAVJE 1

1.4. SESTAVNI DELI PONUDBE

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

SESTAVNI DELI PONUDBE

ENERGETSKA SANACIJA OŠ ŽIROVNICA

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.

Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.

Vsi sestavni deli Ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot izhaja iz nadaljevanja tega poglavja, opremljeni s pregradnimi kartoni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni.

1. Obrazec št. 1: OBRAZEC PONUDBE

Obrazca št. 1 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik oz. izbrani izvajalec brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev, bosta naročnik in ponudnik oz. izbrani izvajalec sklenila dodatek k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.

2. Obrazec št. 2: PODATKI O PODIZVAJALCU

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

- Obrazec št. 2– Podatki o podizvajalcu,
 - Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi projekta "Energetska sanacija Osnovne šole Žirovnica",
 - Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti,
- za vsakega od podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Za podizvajalce ni obvezen S.BON-1/P obrazec in BON-2 obrazec.

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in številka transakcijskega računa),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku oz. izbranemu izvajalcu poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika oz. izbranega izvajalca.

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

3. Obrazec št. 3: IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Obrazec št. 3 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika in vseh ostalih ponudnikov/partnerjev.

4. Obrazec št. 4: POOBLASTILO ZA PODPIS POGODBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV/PONUĐNIKOV

Obrazec št. 4 izpolni ponudnik le v primeru ponudbe skupine ponudnikov. V primeru, da skupina ponudnikov nastopa kot ponudnik pri predmetnem javnem naročilu, mora le-ta predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in opredeliti nosilca posla. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh ponudnikov/partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrazca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 3 – Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije
- Obrazec št. 5 – Podatki o soponudniku
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti
- S.BON-1/P obrazec oziroma dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik/soponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje in BON-2 obrazec,
- Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev.

5. Obrazec št. 5: PODATKI O SOPONUĐNIKU

Soponudnik – partner v skupini mora Obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika.

Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega soponudnika (partnerja v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov.

6. Obrazec št. 6: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora Obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Za podizvajalce se ne zahteva BON obrazec.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju pogojev s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

7. S.BON-1/P obrazec ali dokazilo bonitetne hiše in BON-2 obrazec

Ponudnik oz. sponudnik mora predložiti **S.BON-1/P obrazec in BON-2** obrazec, ki ne sme biti starejši od 30 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. S.BON-1/P obrazec se priloži v originalu ali kopiji. Namesto S.BON-1/P obrazca lahko ponudnik oz. sponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedene pogoje.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži kot obrazec o bonitetni oceni, skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Tuji ponudnik dokaže svojo ekonomsko in finančno usposobljenost z izvečki revidiranih bilanc stanja in računovodskih izkazov za pretekla tri računovodska leta oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, povprečni letni prihodki v času od ustanovitve, ki jih je revidiral revizor, ki je pooblaščen v državi, kjer ima sedež, ter s potrdilom ali mnenjem, ki ga izda banka, ki je pooblaščen in javno nadzorovana v državi, kjer ima tuji ponudnik sedež. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo, in morajo biti original.

8. Obrazec št. 7: IZJAVA O PLAČANIH ZAPADLIH OBVEZNOSTIH DO PODIZVAJALCEV

Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti, datirati, žigosati in mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. V primeru skupne ponudbe mora navedeno izjavo izpolniti vsak partner v skupini.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

9. Obrazec št. 8: REFERENČNA LISTA PONUDNIKA/SOPONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti, datirati, žigosati in mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

10. Obrazec št. 9: REFERENČNA IZJAVA

Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca), za katerega je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvesti najmanj:

- dve (2) referenčni deli, ki zajemata izgradnjo, rekonstrukcijo ali obnovo stavbe; upoštevane bodo reference, katerih investicijska vrednost posamičnega posla znaša več kot 300.000,00 EUR brez DDV in za katere je bilo do datuma objave razpisa na portalu javnih naročil pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo)
- dve (2) referenčni deli, ki zajemata energetsko sanacijo stavbe; upoštevane bodo reference, katerih investicijska vrednost posamičnega posla znaša več kot 300.000,00 EUR brez DDV in pri katerih so bila kumulativno izvedena najmanj sanacija zunanjega ovoja, zamenjava stavbnega pohištva in sanacija podstrešja z zamenjavo kritine ter za katere je bilo do datuma objave razpisa na portalu javnih naročil pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo).

V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50 % vrednosti del za katere so podali reference.

11. Obrazec št. 10: TEHNIČNO OSEBJE ZA IZVEDBO NAROČILA

Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja navedb v tem obrazcu. Obrazcu priloži fotokopiji ustreznega potrdila o izobrazbi in opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega vodje del.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

12. Obrazec št. 10A: POTRDILO

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil prevzel vlogo odgovornega vodje del/ odgovornega vodje gradbišča/ delovodje pri izvedbi vsaj enega (1) referenčnega dela, ki zajema izgradnjo, rekonstrukcijo ali obnovo stavbe, katerih investicijska vrednost posamičnega posla znaša več kot 200.000,00 EUR brez DDV in za katere je bilo do datuma objave razpisa na portalu javnih naročil pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo).

V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. Nominirani kadri, ki izpolnjujejo zgornje pogoje morajo biti nominirani za opravljanje funkcij, v okviru katere so podali reference. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje funkcij, v okviru katere so podali reference.

13. Obrazec št. 11: IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

14. Obrazec št. 12: IZJAVA O ODPRAVI NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

15. Poglavje 2: Pogodba

1. Obrazec pogodbe mora ponudnik izpolniti v točkah, ki se nanašajo na ponudnika, parafirati vse strani, na zadnji strani žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

Garancija za dobro izvedbo in Garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

1. Obrazec Garancije za dobro izvedbo v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), veljavno in izterljivo še **šestdeset (60) dni po roku za dokončanje del**, mora biti potrjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika, s čimer ponudnik

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

potrjuje, da se strinja, da bo predložena garancija za dobro izvedbo ustrezala vsebini obrazca iz razpisne dokumentacije.

2. Obrazec Garancije za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV oz. obračunske vrednosti (z DDV), v kolikor se ta razlikuje od pogodbene vrednosti, veljavno **pet (5) let in en (1) dan**, mora biti potrjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja, da bo predložena garancija za odpravo napak v garancijskem roku ustrezala vsebini obrazca iz razpisne dokumentacije.

16. Obrazec št. 13: TERMINSKI PLAN GRADBENIH DEL IN PLAN OBRAČUNOV

1. Ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti terminski plan izvedbe del in plan obračunov, ki je sestavni del pogodbe. Iz terminskega plana mora biti razviden potek del (vrsta, zaporedje in trajanje del) ter dinamika obračunavanja.
2. Terminski plan del in plan obračunov se izdelava na predloženi prilogi oziroma v obliki prilagojeni naročilu, upoštevajoč zahteve iz prejšnjega odstavka

17. Obrazec št. 14: OBRAZEC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Zahtevana je bianco podpisana in žigosana menica z menično izjavo v višini 10% ponudbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo "brez protesta" in je plačljiva na prvi poziv.

Garancija mora biti veljavna **130 dni** po skrajnem roku za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma vodilni ponudnik v primeru skupine ponudnikov.

18. Poglavje 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Poglavje 3 – Tehnične specifikacije morajo biti potrjene in podpisane s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

19. Poglavje 4: PREDRAČUN

Ponudnik je dolžan izpolniti cene za vse pozicije del opisane v Predračunu (Poglavje 4).

Ponudnik je dolžan izpolniti popis del z enotnimi cenami (brez DDV) po posameznih postavkah in ga, kot Predračun, oddati v tiskani obliki (.xls datoteka). DDV mora biti prikazan ločeno. Tiskana verzija Predračuna mora biti **podpisana in potrjena** s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

20. Obrazec št. 15: CENIK MATERIALA, PLAČ, STORITEV GRADBENE MEHANIZACIJE IN PREVOZI KAMIONOV

Vsa dodatno naročena dela, ki niso zajeta v enotnih cenah predračuna, se bodo pri izvedbi javnega naročila obračunavala na podlagi predloženih kalkulativnih osnov. Ponudnik je dolžan izpolniti cenik kalkulativnih plač. Cenik materiala, storitev gradbene mehanizacije in prevozov kamionov sestavi sam. Obrazec št. 15 mora biti podpisan in potrjen s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

TABELA PREDLOŽITVE ZAHTEVANE DOKUMENTACIJE IN IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente (razen obrazcev, pri katerih je v stolpcu navedeno, da niso obvezni):

OBRAZEC ŠT. 1	Obrazec ponudbe	DA
OBRAZEC ŠT. 2	Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila		DA – če ima ponudnik podizvajalce
OBRAZEC ŠT. 3	Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije	DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 4	Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 5	Podatki o soponudniku	DA – v primeru skupne ponudbe
Pravni akt o skupni izvedbi naročila		DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 6	Izjava o izpolnjevanju sposobnosti	DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
S.BON-1/P obrazec ali dokazilo bonitetne hiše in BON-2		DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
Dokazila o povprečnih čistih prihodkih od prodaje v zadnjih treh letih		DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 7	Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev	DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 8	Referenčna lista ponudnika s področja istovrstnih del	DA
OBRAZEC ŠT. 9	Referenčna izjava	DA
OBRAZEC ŠT. 10	Tehnično osebje za izvedbo naročila	DA
Fotokopiji ustreznega potrdila o izobrazbi in strokovnem izpitu za odgovornega vodje del		DA
OBRAZEC št. 10A	Potrdilo	DA
OBRAZEC ŠT. 11	Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov	DA
OBRAZEC ŠT. 12	Izjava o odpravi napak v garancijski dobi	DA

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

POGLAVJE 2	Obrazec pogodbe	DA
	Obrazec garancija za dobro izvedbo	DA – obrazec se parafira
	Obrazec garancija za odpravo napak v garancijskem roku	DA – obrazec se parafira
OBRAZEC ŠT. 13	Terminski plan gradbenih del in plan obračunov	DA
OBRAZEC ŠT. 14	Obrazec garancije za resnost ponudbe (ponudnik priloži bianco menico skupaj z menično izjavo)	DA
POGLAVJE 3	Tehnične specifikacije	DA
POGLAVJE 4	Predračun	DA v tiskani verziji
OBRAZEC ŠT. 15	Cenik materiala, plač, storitev gradbene mehanizacije in prevozi kamionov	DA

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

VSEBINA

2.1. OBRAZEC POGODBE

2.2. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO

2.3. OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

POGLAVJE 2

2. 1. OBRAZEC POGODBE

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

OBRAZEC POGODBE

**GRADBENA POGODBA ŠT. 430-0009/2013-
ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA**

ki jo sklepata

NAROČNIK: **OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica**, ki jo zastopa župan Leopold Pogačar, ID št. za DDV: SI59713631, EMŠ: 1332201000 (v nadaljevanju: naročnik),
in

IZVAJALEC: _____, ki jo
zastopa direktor _____, ID št. za DDV:
_____, EMŠ: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljajo, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi odprtega postopka, objavljenega dne ____ 2013 na portalu javnih naročil, št. objave JN____/2013 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-0009/2013 z dne _____;
- ima naročnik za projekt "Energetska sanacija Osnovne šole Žirovnica", zagotovljena sredstva v proračunu Občine Žirovnica, na proračunski postavki 1912 Investicija v OŠ Žirovnica, kontu 420500 Investicijsko vzdrževanje in obnove. Projekt je vključen v Načrt razvojnih programov 2013-2016: OB192-13-0002 Energetska sanacija OŠ Žirovnica.
- operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Trajnostna raba energije, prednostne usmeritve: Energetska sanacija javnih stavb. Z nepovratnimi sredstvi bo sofinanciran del javnih izdatkov za upravičene stroške operacije največ v višini 85,00 % verodostojno izkazanih in plačanih upravičenih stroškov operacije.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je "**Energetska sanacija Osnovne šole Žirovnica**", ki obsega:

- sanacijo podstrešja
- sanacijo fasade

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

- sanacijo stavbnega pohištva,

vse po popisu del in po predračunu iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, na katerem je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik in v skladu z izvedbenimi projekti ter v skladu z Zakonom o graditvi objektov – ZGO-1-UPB4 (Uradni list RS št. 102/04 s spremembami).

Pogodbena dela se izvedejo na osnovi projekta za izvedbo Energetska sanacija osnovne šole – predmetni pouk v občini Žirovnica«, številka projekta: 01/2013, izdelal: ARFAM PROJEKT Ivan Lah s.p., Malgajeva 2a, Celje, odgovorni projektant: Ivo Lah, univ.dipl.inž.arh., april 2013.

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno opravil vsa dela, potrebna za uspešno primopredajo, naročnik pa se obvezuje plačati za opravljena dela ceno, določeno s to pogodbo.

Izvajalec je upošteval predviden termin gradnje in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen s terenskimi razmerami, razpisnimi zahtevami in s prejeto tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo in dobava vsega potrebnega materiala in so predvidena s tehnično dokumentacijo in projektno dokumentacijo in razpisno dokumentacijo naročnika po javnem naročilu opredeljenem v prvi alineji 1. člena te pogodbe ter zajeta v ponudbenem predračunu izvajalca št. _____ z dne _____ danem v postopku javnega razpisa.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika, projektih za investicijo, ki je predmet te pogodbe in svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in v primeru večjih sprememb s strani ustreznega soglasodajalca.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo:

- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili; morebitna škoda med izvedbo oziroma v zvezi z njo bremeni izvajalca;
- pripravil in predložil usklajen terminski plan;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu z navodili naročnika in v skladno s predloženim terminskim planom;
- pred pričetkom del naročnika opozoril na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti tehnične dokumentacije, načrtov in projektov ter v zvezi s tem od njega zahteval navodila;
- poskrbel za zavarovanje gradbišča;
- imel na svoje stroške urejene in varovane skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del in na svoje stroške organiziran prevoz le-tega na gradbišče;
- vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s projektno tehnično dokumentacijo, poročilom o vplivih na okolje in veljavnimi predpisi o gradnji tovrstnih objektov, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- v primeru nepredvidenih, presežnih in dodatnih del ali sprememb glede na začetno projektno dokumentacijo obvestil naročnika in opravil ta dela le po pisnem nalogu naročnika;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodje del na objektu v času izvedbe del, najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih in tehničnih pregledih, kar je vključeno v pogodbeno ceno;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- pred pričetkom izvajanja del pripravil prijavo gradbišča v elektronski obliki in jo posredoval naročniku, ki formalno vloži prijavo;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na objektu;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- izvajal dela v skladu s predpisi in navodili o varstvu in zdravja pri delu in varnostnim načrtom o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbišču;

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena;
- delo organiziral in izvajal skladno z delovnopravno zakonodajo;
- vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje,
- naročniku izročil dokumentacijo za opremo, skupaj z navodili za vgradnjo oz. montažo in uporabo, servisnimi navodili, A - testi in garancijskimi listinami,
- označil gradbišče s tablo, na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta, imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb ter podatki o gradbenem dovoljenju;
- označil gradbišče skladno s predpisi, in pri tem tudi navedel, da je investicija sofinancirana iz sredstev EU, v skladu s Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in drugih skladih v programskem obdobju 2009-2013, (v nadaljevanju: navodila);
- kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto;
- kadarkoli omogočil pooblaščenim delavcem organa upravljanja in pooblaščenim osebam organov Evropske skupnosti, Računskega sodišča ter drugim pristojnim organom dostop do fizičnih rezultatov operacije ter dokumentacije, vezane na operacijo in vpogled vanjo;
- za potrebe spremljanja operacije s strani naročnika in delavcev, navedenih v prejšnji alineji, posredoval naročniku potrebno dokumentacijo;
- hranil dokumentacijo v zvezi z izvedbo te pogodbe v skladu z veljavnimi predpisi in zagotovil ustrezno revizijsko sled, kar pomeni, da omogoči preveritev usklajenosti zneskov po računovodskih evidencah in spremnih dokumentih naročnika, omogoči preverjanje plačil v zvezi s predmetom pogodbe in omogoči preverjanje uporabe meril za izbor izvajalca;
- pri vseh informacijah za javnost, ki se bodo nanašale na predmet te pogodbe, upošteval pravila informiranja o projektih, financiranih s strani EU, v skladu z navodili;
- izdelal in predal dokazilo o zanesljivosti objekta za izvedena dela in poročilo o ravnanju z gradbenimi odpadki.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- imenoval nadzornika za operativno strokovno nadzorovanje del na gradbišču, dajanje neposrednih navodil v zvezi s potekom gradnje, ki ne pomenijo spremembe projektne dokumentacije ali pogodbenih obveznosti ter usklajevanje poteka del, za katerega se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu, nadzoruje potek gradnje, nadzoruje gradbeni dnevnik in ugotavlja količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del, ni pa upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika (ime in kontaktni podatki odgovornega nadzornika bodo izvajalcu sporočeni ob podpisu te pogodbe);
- zagotovil nemoten dostop do lokacije na kateri se izvajajo dela;

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

- zagotavljal dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od razpisne dokumentacije oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- varoval kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih zve od izvajalca;
- zapisniško prevzel od izvajalca izvršena dela v roku desetih (10) dni po prejemu obvestila, da so dela zaključena;
- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del in nobena situacija ali prevzem ne more biti veljaven in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo z gradbenimi, obrtniškimi, inštalacijskimi in ostalimi pogodbenimi deli začel takoj, ko naročnik izpolni svoje obveznosti za začetek gradnje in ko dobi navodilo za začetek gradnje od odgovornega predstavnika naročnika. Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe, pogoji in tveganja v zvezi z izvedbo del, in da je seznanjen s specifikacijo, projektno dokumentacijo (PZI), ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del. Izvajalec izjavlja, da je strokovnjak za področje del in storitev, zajetih v tej pogodbi in se bodo njegove obveznosti presojale po načelu strokovne in kakovostne izvedbe.

POGODBENA CENA

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opredeljena v 2. členu te pogodbe opravil po cenah, ki jih je navedel v predračunu z dne _____, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Pogodbena vrednost za Energetsko sanacijo Osnovne šole Žirovnica znaša:

Vrednost v EUR	EUR
Davek na dodano vrednost	EUR
Vrednost z DDV	EUR

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

(z besedo: _____/100).

Za izvedbo del kot je navedeno v 2. členu, veljajo cene po načelu "cene na enoto" in po načelu "fiksna cena in dejanske izmere". V tem delu pogodbe so določila Posebnih gradbenih pogojev izključena.

6. člen

Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključeno tudi:

- pripravljalna dela in organizacija gradbišča,
- montaža in demontaža vseh delovnih odrov, ograj, ipd.,
- skladiščenje do vgraditve oz. montaže,
- zavarovanja, zaključna dela in odvoz odvečnih materialov ob zaključku, čiščenje objekta, čiščenje okolice, ipd.,
- poprava morebitnih škod, ki bi nastale po krivdi izvajalca na drugih delih objekta, opremi, ipd.,

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z DDV, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

Pogodbena vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen, ter je specifična v ponudbi, navedeni v 2. členu te pogodbe.

SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

7. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na znižanje ali zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni dodatek k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru in vpisu v gradbeni dnevnik, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenile dodatek k tej pogodbi oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta kot za dela navedena v 5. in 6. členu te pogodbe. Uporablja se cenik del in cenik materiala, ki velja pri izvajalcu na dan izdaje ponudbe in njegovega predračuna. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali material.

Izvajalec lahko, ko gre za izvajanje dodatnih oziroma več del, po potrditvi obsega del s strani osebe, ki opravlja nadzor nad gradbenimi deli, začne z opravljanjem teh del istočasno z začetkom postopka pogajanj, v kolikor bi lahko zaradi zamika izvedbe del zaradi izvedbe postopka prišlo do dodatnih stroškov pri naročniku, pri tem pa vrednost teh del ne sme presegati 10% osnovne pogodbene vrednosti.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

8. člen

O kakršnih koli nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki dodatek k tej pogodbi po cenah materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi, vključno z vsemi popusti.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, ...) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

S strani naročnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika.

DOKUMENTACIJA

9. člen

Ob podpisu pogodbe oziroma pred začetkom izvajanja del mora naročnik izpolniti naslednje pogoje:

- izročiti izvajalcu projektno dokumentacijo - izvedbene projekte z vsemi računskimi in opisnimi prilogami v enem (1) izvodu, navedeno v 2. členu te pogodbe;
- dati izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne.

S predajo dokumentacije je izvajalec uveden v posel.

Dostavo dokumentacije je treba vpisati v gradbeni dnevnik z dnevom predložitve, kakor vse ostale dokumente.

10. člen

V roku 10 dni po uvedbi v delo je izvajalec dolžan opozoriti naročnika na morebitne nejasnosti ali pomanjkljivosti v tehnični in projektni dokumentaciji, sicer se šteje, da je dokumentacija zadostuje za kvalitetno izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

11. člen

Izvajalec je dolžan dostaviti naročniku veljavne ateste in vso ostalo dokumentacijo v smislu Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (UL RS, št. 102/04 s sprem.).

Za vse vgrajene materiale je izvajalec dolžan imeti na gradbišču veljavno atestno dokumentacijo pred njihovo vgradnjo oziroma izjave o skladnosti proizvodov. Na gradbišču mora tudi hraniti poročila o izvršenih preiskavah, poročila o meritvah in tlačnih preizkusih.

ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo investicijo izvedel v obsegu, ki je določen v tehnični, projektni in razpisni dokumentaciji naročnika.

Izvajalec del se obvezuje začeti s pogodbenimi deli za energetska sanacija Osnovne šole Žirovnica takoj po podpisu pogodbe, predvidoma 15. 8. 2013, ob pogoju, da bo naročnik izpolnil pogoje iz 9. člena te pogodbe in bo dela dokončal najkasneje do 31. 8. 2014, vse v skladu z usklajenim terminskim planom del in obračunov, ki je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec bo moral najprej začeti z deli v zvezi sanacijo podstrešja, in sicer predvidoma od avgusta do oktobra 2013, s prekinitvijo v zimskih mesecih in nadaljeval z deli v zvezi s sanacijo fasade in stavbnega pohištva, predvidoma od 1. 6. 2014 do **31. avgusta 2014**, ko je skrajni rok za zaključek del.

Izvajalec se obvezuje v roku, ki je naveden v 2. odstavku tega člena izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko naročnik izvajalca uvede v posel. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ki jih je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

ZAMUDE

13. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih del v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 1 ‰ (promil) od pogodbene vrednosti prevzetih del z DDV za vsak koledarski dan zamude. Višina pogodbene kazni navzgor ni omejena. V tem delu pogodbe so določila Posebnih gradbenih uzanc izključena.

V primeru zakasnitve del izven terminskega plana v posameznem obračunskem obdobju za več kot 5 dni ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačil za posamezne faze (situacije) v okviru pogodbene kazni, do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu.

Izvajalec se enako zaveže poravnati vse dodatne stroške nadzora na osnovi izstavljenega računa zaradi neopravičene prekoračitve roka.

Naročnik do izvajalca lahko uveljavlja tudi vso povzročeno škodo in dodatne stroške zaradi zamude pri izvajanju pogodbenih del.

Za dobro izvedbo dela pa se v primeru nekvalitetne izvedbe del pogodbena kazen izračuna po dejansko nastali škodi.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

Ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV. Izvajalec je dolžan kot jamstvo za dobro in pravočasno izvedbo del izstaviti naročniku bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Garancija mora biti veljavna 60 dni dlje, kot je določen čas za dokončanje del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi garancija.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska garancije, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

15. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, iz drugega odstavka 12. člena te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljšajo v primerih naštetih v Posebnih gradbenih uzanc in po predhodnem dogovoru z naročnikom.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del se sklene dodatek k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok iz 2. odstavka 12. člena te pogodbe ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnika naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati vodja projekta naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven.

V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz tretjega odstavka tega člena.

OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM DEL

16. člen

Izvršena dela v višini pogodbene vrednosti se obračunavajo po opravljenem delu po dejansko izvedenih količinah, na podlagi izvajalčevega predračuna. Količino in vrednost opravljenega dela potrdi nadzorni organ. Pogodbene cene na enoto so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Gradbeni dnevnik in obračunske liste vodi izvajalec.

Vsa dodatno naročena dela, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin, bo izvajalec zaračunaval izhajajoč iz enotnih cen izvajalčevega predračuna in po ceniku:

- materiala,
- kalkulativnih plač s faktorjem oz. ceni režijskih urnih postavk za VK, KV in PK,
- storitev gradbene mehanizacije,
- prevozov s kamionom,

ki so sestavni del ponudbene dokumentacije oz. njegovega predračuna.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

17. člen

Izvajalec bo dela obračunal na podlagi začasnih mesečnih situacij in končne situacije, v skladu z napredovanjem del in terminskim planom, ki se izstavljajo v 5 izvodih na naslov naročnika. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Rok za plačilo za vsako izstavljeno situacijo je **30.** dan po uradnem datumu prejema vsake s strani strokovnega nadzora potrjene mesečne in končne situacije, na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri banki _____.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu potrjene situacije, ki je podlaga za izplačilo.

18. člen

Obračun se izvaja mesečno do konca tekočega meseca na podlagi s strani nadzora potrjenega obsega izvedenih del. Predlog obsega izvedenih del mora biti izdelan in predan nadzoru v pregled in potrditev do zadnjega dne v mesecu.

Začasne situacije bo izvajalec dostavil izvajalcu nadzora v potrditev do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, končno pa v 16 dneh po dokončanju del oz. po uspešni zapisniški primopredaji.

Izvajalec nadzora in naročnik morata situacijo potrditi in vrniti izvajalcu v roku 10 dni od dneva prejema situacije, končno pa v roku 16 dni od dneva prejema le-te. V primeru, da izvajalec nadzora oz. naročnik v 10 dneh po prejemu situacije le-te ne vrne ali ne reklamira, se šteje, da je s potekom tega roka celotni znesek priznan, ter kot nesporen zapade v plačilo.

Pogodbeni stranki sta dolžni opraviti dokončni obračun najkasneje v roku 16 dni, ko so izpolnjeni vsi predpisani oz. pogodbeni pogoji zanj in je uspešno opravljena zapisniška primopredaja ter izročeno ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

19. člen

Izvajalec mora obvestiti naročnika in izvajalca nadzora, da so dela končana. Po prejemu obvestila izvajalca, da so pogodbeni dela končana, opravijo naročnik, izvajalec nadzora in izvajalec del primopredajo. Ob primopredaji izvajalec predloži:

- dokazilo o zanesljivosti objekta, podpisanim v skladu z veljavnim pravilnikom;
- poročila o meritvah in dokazila (ateste in certifikate) o vgrajenih materialih in konstrukcijah;
- garancijske liste in ateste za opremo;
- ostalo dokumentacijo.

O primopredaji izvršenih del nadzor naročnika sestavi zapisnik, ki vsebuje zlasti:

- ali so dela izvedene po pogodbi, zahtevah in navodilih investitorja, predpisih in pravilih stroke,
- ali kakovost izvedenih del ustreza pogodbeni kakovosti, oziroma katera dela je izvajalec dolžan na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti in v katerem roku mora to storiti,

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

- datum izvršitve del,
- pregled predane dokumentacije s strani izvajalca.

S podpisom primopredajnega zapisnika, se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. V zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oziroma podpisa. Zapisniku se obvezno priloži seznam vseh podizvajalcev s kontaktnimi imeni in telefonskimi številkami v kolikor je ta seznam potreben za eventualne reklamacije v garancijskem roku.

20. člen

Dela so dokončana, ko je opravljena primopredaja del. V primeru pomanjkljivosti v primopredajnem zapisniku je potrebno ponovno zapisniško ugotoviti stanje odprave pomanjkljivosti.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

21. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo investicije vodjo javnega naročila Petro Žvan.

Strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del za naročnika, bo izvajal _____, ki bo skrbel, da se obveznosti izpolnjujejo po pogodbenih dokumentih in po določilih te pogodbe.

Pooblaščen oseb s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je _____.

Izvajalec določa za:

- odgovornega vodjo del _____,
- odgovornega vodjo gradbišča _____,
- delovodjo _____,

ki so sporazumno usklajeni s strani naročnika.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

PREHOD RIZIKA, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

22. člen

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku po uspešni končni primopredaji, razen za jamčevanje za napake po določilih o garancijskih rokih.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

Izročitev se opravi skladno s terminskim planom oziroma dejansko izvedbo. To je mogoče opraviti na podlagi uspešno opravljene primopredaje z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri tehničnem pregledu ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, zlasti tudi garancijskih listin, ki se jih izroči odgovornemu predstavniku naročnika.

GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR

23. člen

Garancijski rok po tej pogodbi je pet (5) let oz. deset (10) let za varnost in trdnost objekta.

Garancija teče od dneva uspešno opravljenega zapisniškega prevzema del. Izvajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki bi nastale na objektu po njegovi krivdi, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno.

Napake, ki so nastale, ker se izvajalec ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del in materiala, se štejejo kot njegova krivda.

Odzivni čas na obvestilo o napaki je do 3 dni in rok za odpravo napak do največ 7 dni, oziroma se rok sporazumno določi v zapisniku (rok za odpravo napak je lahko tudi krajši ali daljši od določenega, odvisno od vrste ugotovljene napake).

V primeru nespoštovanja pogodbeno ali sporazumno v zapisniku določenega časa za odpravo ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti, bo naročnik unovčil garancijo, ki je sestavni del te pogodbe, za odpravo napak v garancijskem roku.

V garancijskem roku bo izvajalec odpravil vse napake in izdal novo garancijo za popravljeni del, ob upoštevanju rokov iz 1. odstavka tega člena, ki jo bo izročil odgovornemu predstavniku naročnika.

Izvajalec se zavezuje izvršiti dela, ki so predmet te pogodbe strokovno pravilno in solidno, v skladu s predpisi in veljavnimi normativi.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev, in sicer po nadzornemu organu, določenemu v 20. členu te pogodbe.

24. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica slabe kvalitete del, materiala ali opreme.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

25. člen

Ob primopredaji oz. najkasneje v desetih (10) dneh po primopredaji mora izvajalec odgovornemu predstavniku naročnika Petri Žvan izročiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, veljavno za čas pet (5) let in en (1) dan, šteto od prevzema izvršenih del po pogodbi oz. od primopredaje, v višini 10% končne vrednosti izvedenih del z DDV. Izvajalec bo, po opravljenem končnem obračunu in pred izplačilom končne situacije, dostavil naročniku podpisano in žigosano menico z menično izjavo. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo "brez protesta" in je plačljiva na prvi poziv.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena.

Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec ne bi izvršil svoje obveznosti, v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe zgrajenega objekta garancijskem roku.

PODIZVAJALCI

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči)

(podatke se ne vpisuje)

26. člen

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del), podizvajalec je podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo dodatka k pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za dela po tej pogodbi in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po pogodbi mora izvajalec pred podpisom dodatka k pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku pet (5) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu posameznega računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena pogodbeno dela, račun pregledati in potrditi, oziroma ga v tem roku zavrniti. Potrjene račune podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojimi mesečnimi začasnimi situacijami in končni situaciji v roku in višini določenih s to pogodbo.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu v 17. členu te pogodbe, na njihov transakcijski račun.

ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

27. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove popolne vrednosti do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, kopija police je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena. Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu. Izvajalec bo za gradnjo izdelal in postavil tudi gradbiščno tablo v skladu s predpisi, kar ima vsebovano v ponudbenih cenah/enoto vseh del.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

POSLOVNA SKRIVNOST

28. člen

Podatki iz te pogodbe, razen podatkov, ki se na podlagi veljavnih predpisov štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

29. člen

Vsa dokumentacija, ki jo pridobi izvajalec v času trajanja te pogodbe in se nanaša na to pogodbo, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

30. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev izvajanja pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

TRAJANJE POGODBE

31. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del predvidoma do **31. 8. 2014** oziroma do uspešnega končnega prevzema del s strani naročnika.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo, se ustrezno podaljša tudi veljavnost te pogodbe.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko je opravljen uspešen prevzem del (brez pripomb in zadržkov) in odpravljene vse morebitne napake pri investiciji, ki je predmet po tej pogodbi in s tem uspešnega prevzema del s strani naročnika.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

POGODBENA KAZEN

32. člen

V kolikor bi zaradi nekvalitetno opravljenega dela naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico, poleg uveljavljanja garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pravico do uveljavljanja škodnega zahtevka in naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

KONČNE DOLOČBE

33. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

34. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno.

35. člen

Sestavni del pogodbe so:

- ponudbeni predračun ponudnika,
- terminski plan del in obračunov, sporazumno usklajen,
- kopija zavarovalne police
- garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sestavni deli končnega primopredajnega zapisnika bodo še:

- gradbeni dnevnik in gradbena knjiga,
- garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

36. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišejo predstavniki obeh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 izvoda pogodbe.

Številka: 430-0009/2013

Datum: _____

Številka: _____

Datum: _____

NAROČNIK
OBČINA ŽIROVNICA

Leopold Pogačar
Župan

IZVAJALEC

Direktor

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

POGLAVJE 2

2. 2. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

IZDAJATELJ MENICE:

Naziv:

Naslov

Občina Žirovnica in izvajalec _____

_____ sta dne _____
sklenila Gradbeno pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila:

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

Naročniku **OBČINI ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica**, kot garancijo za dobro izvedbo izročamo eno (1) bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti, vključno z DDV.

Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo "brez protesta" in je plačljiva na prvi poziv.

Menica in menična izjava sta podpisani s strani zakonitega zastopnika:

_____, kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Občino Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica nepreklicno pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša: _____ € (z besedo: _____/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter unovči menico v primeru, če:

- izvajalec prevzetega naročila ni izvedel v skladu s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe odgovornega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave..

Pooblaščamo Občino Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica, da menico unovči pri _____ (BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave in menice je 60 dni po roku, določenem za dokončanje del.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice.

Priloga:

- menica

Izdajatelj menice:

(žig)

(kraj in datum)

(podpis)

NAVODILO: Ponudnik obrazec potrdi s podpisom in žigom. Podatkov ni potrebno vpisovati, prav tako ni potrebno prilagati menice.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

POGLAVJE 2

2. 3. OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

**OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM
ROKU**

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

IZDAJATELJ MENICE:

Naziv:

Naslov

Občina Žirovnica in izvajalec _____

_____ sta dne _____
sklenila Gradbeno pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila:

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVEN ŠOLE ŽIROVNICA

Naročniku **OBČINI ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica**, kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku izročamo eno (1) bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti oz. obračunane vrednosti, če bo ta različna od pogodbene vrednosti, vključno z DDV.

Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo "brez protesta" in je plačljiva na prvi poziv.

Menica in menična izjava sta podpisani s strani zakonitega zastopnika:

_____, kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Občino Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica nepreklicno pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša: _____ € (z besedo: _____ /100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter unovči menico v primeru, če:

- izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijskih obveznosti.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati navedbo neizpolnjenih izvajalčevih obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijskih obveznosti.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe odgovornega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave..

Pooblaščamo Občino Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica, da menico unovči pri _____ (BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave in menice je en (1) dan po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar najkasneje do _____.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice.

Priloga:

- menica

Izdajatelj menice:

(žig)

(kraj in datum)

(podpis)

NAVODILO: Ponudnik obrazec potrdi s podpisom in žigom. Podatkov ni potrebno vpisovati, prav tako ni potrebno prilagati menice.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

POGLAVJE 3

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

3.1. PREDPISI IN STANDARDI

3.1.1 SPLOŠNO

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec upoštevati veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Če v času izvajanja pogodbe vstopi v veljavo nova zakonodaja ali se spremeni, doda obstoječa zakonodaja ali se spremenijo standardi, ki dovoljujejo manj zahtevne tehnične kriterije, opise in pogoje Pogodbe, se mora izvajalec držati originalnih Splošnih zahtev ter Splošnih pogojev ter Posebnih pogojev Pogodbe, dokler ne dovoli inženir v pisni obliki uporabo spremenjenih standardov in zakonodaje, ki so stopili v veljavo namesto originalnih.

3.1.2 RELEVANTNA ZAKONODAJA IN STANDARDI

Pri izvajanju Pogodbe je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, uredbe in navodila, predpise in odloke, veljavne v Republiki Sloveniji.

Veljavna slovenska zakonodaja s področja javnega naročanja:

<http://www.mf.gov.si/slov/javnar/predpisi.htm>

Splošna veljavna slovenska zakonodaja in zakonodaja s področja gradnje objektov:

<http://www.dz-rs.si/index.php?id=101>

<http://www.izs.si/index.php?id=411>

Na uradnih spletnih straneh Ministrstva za kmetijstvo in okolje in Ministrstva za infrastrukturo in prostor se nahaja veljavna slovenska zakonodaja:

- s področja varovanja okolja:
http://www.mko.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/okolje/
- s področja urejanja prostora:
http://www.mzip.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/veljavni_predpisi_s_podrocja_prostora/
- v Sloveniji veljavni standardi:
<http://www.sist.si>

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

3.1.3 USTREZNOST STANDARDOV IN KODEKSOV

Kadar so določeni standardi iz druge države ali regije, kakor iz Republike Slovenije (SIST), jih mora ustrezna institucija pregledati in podati mnenje ali so standardi primerni oziroma višji. Dopustni bodo le standardi in kodeksi, katere bo inženir pregledal in zanje podal pisno odobritev. Kadar inženir meni, da standardi in kodeksi ne ustrezajo zahtevanemu nivoju standarda, mora izvajalec uporabiti standarde, ki so opisani v pogodbi.

3.2 OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Projekt "**Energetska sanacija Osnovne šole Žirovnica**" obsega:

- sanacijo podstrešja
- sanacijo fasade
- sanacijo stavbnega pohištva.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Trajnostna raba energije, prednostne usmeritve: Energetska sanacija javnih stavb.

Z nepovratnimi sredstvi bo sofinanciran del javnih izdatkov za upravičene stroške operacije največ v višini 85,00 % verodostojno izkazanih in plačanih upravičenih stroškov operacije.

Obstoječe stanje

Osnovna šola Žirovnica je bila zgrajena leta 1958, nato pa dograjena 1974 (novi del), leta 1980 je bila dodana jedilnica, nato še prizidek za tehnični pouk. Leta 2001 je bil k objektu pripet vrtec, leta 2009 pa porušena in ponovno zgrajena dvorana, ki je bila sezidana v sklopu z novim delom leta 1974. Ker je objekt mešanih (starejših) gradenj je njegova energetska učinkovitost slabša. Osnovna šola skupaj z vrtcem in dvorano deluje kot poenoten kompleks, vendar se zaradi ločenih sistemov in namenov delovanja obravnava ločeno.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

Fotografije obstoječega stanja:

Fotografija 1: Prikaz obstoječega stanja – dvorišče **Fotografija 2: Neizolirana fasada**



Fotografija 3: Dotrajana okna na novem delu šole **Fotografija 4: Dotrajana streha**



ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

Deli objekta so stari in dotrajani in zato potrebni obnove. Najpomembnejši del obnove je energetska sanacija objekta, ki je predmet tega projekta, in je lociran v Žirovnici, na zemljišču: 227, k.o. Zabreznica.

Osnova za izdelavo energetske sanacije objekta Osnovne šole Žirovnica so naslednji dokumenti katere je naročila občina Žirovnica in so bili izdelani meseca februarja 2013:

- Razširjeni energetski pregled, (Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG)
- Termografsko poročilo
- Elaborat gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah (Eva Rotar s.p)

Načrt v okviru energetske sanacije šole obsega predvidene posege v dveh traktih osnovne šole, prvi je bil zgrajen leta 1954 in prizidek izgrajen 1975.

Osnovni objekt in prizidek sta bila grajena v času ko ni bilo energetske krize v takšni meri kot jo poznamo danes, zato je na osnovi predhodno izdelanih analiz, zato je potrebno osnovni objekt in prizidek temeljito prenoviti.

V načrtu je za oba trakta predvidena prenova – dodatna obloga celotne fasade, fasadne obloge sten, podnožja – cokla stavbe, obnova napuščev, dodatna izolacija podstrešja, zamenjava dotrajane pločevinaste kritine in na prizidku grajenem leta 1975 zamenjava vseh oken. Okna in vhodna vrata na osnovnem traktu zgrajenem 1954 so bila pred nekaj leti že zamenjana in so v energetskem smislu ustrezna.

Projekt predvideva oblogo celotne fasade obeh traktov s kameno volno debeline 20 cm in nanosom tankoslojne zrakopropustne fasade rustikalnega izgleda v pastelni barvi podobni sosednji telovadnici izgrajeni 2009. Spodnji rob fasade – cokel bo obložen z kot na pr. »Esal« fasadno oblogo, kot je obloga nove telovadnice kulir plastom prav tako rustikalnega izgleda.

Načrt predvideva tudi obnovo napušča na obeh traktih iz profiliranih tankih cementnih elementov.

Dodatna toplotna izolacija se izvede na podstrešju obeh traktov v sestavu 25 cm kamene volne, PVC obloge in »Tyveck« folije, za potrebe vzdrževanja podstrehe in strehe se dodatno namestijo na izolacijo pohodne deske v širini 60cm po celotni dolžini in širini objekta.

ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

Na traktu grajenem v sedemdesetih letih se zamenja tudi dotrajano pločevinasto kritino s kritino iz pocinkane barvane pločevine s protikondenznim nanosom.

Na osnovnem traktu grajenem v petdesetih letih so vsa okna in vhodna vrata že zamenjana zato ni predvidena zamenjava.

Zamenjava oken je predvidena na traktu izgrajenem leta 1975, katera so energetske neustrezna.

izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe seznanil s tehničnimi specifikacijami, z obsegom del in vsemi zahtevami naročnika, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt "Energetska sanacija Osnovne šole Žirovnica".

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščen za
podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora na koncu tehnične specifikacije izpolniti, datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z obsegom del v zvezi z gradnjo projekta iz te razpisne dokumentacije.