

JAVNI ZAVOD
ZDRAVSTVENI DOM
ŠMARJE PRI JELŠAH

Celjska cesta 16
3240 Šmarje pri Jelšah
Slovenija

www.zd-smarje.si
info@zd-smarje.si

Št.: 1-DIR/2025 - 377
Datum: 6.10.2025

08-10-2025

03

VSEM OBČINAM USTANOVITELJICAM

014-0018/2025
RA 92M 4117 5 SI

80.

ZADEVA: Odpravek sklepa nadaljevalne 9. redne seje Sveta zavoda ZD Šmarje pri Jelšah z dne 6.10.2025 v zvezi z imenovanjem direktorja Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah

Spoštovani,

Svet zavoda ZD Šmarje pri Jelšah je na svoji nadaljevalni 9. redni seji, dne 6. 10. 2025 sprejel naslednji sklep, v zvezi s katerim je potrebno pridobiti tudi soglasja občin ustanoviteljic.

- pod točko 13 je bil sprejet naslednji

»SKLEP:

1. Svet ZD na podlagi 37., 38. in 39. člena Statuta ZD za direktorja ZD, za mandatno obdobje štirih let, od 15.2.2026 do 14.2.2030, imenuje Antona Zidarja, , stanujočega 3240 Šmarje pri Jelšah.
2. K imenovanju direktorja ZD morajo podati soglasje občine ustanoviteljice v roku 40 dni od prejema vloge za izdajo soglasja. V primeru molka se po izteku 40- dnevnega roka šteje, da je soglasje dano.«

Vljudno prosimo za obravnavo ter podajo soglasja k predloženemu sklepu.

Za točnost prepisa:
Patricija Kajba



Predsednica Sveta zavoda
Mag. Rosvita Svenšek

Razpisi delovnih mest

Ob-2350/25

Svet zavoda Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj, Koroška c. 7, 3325 Šoštanj na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa, sprejetega na 12. seji dne 17. 6. 2025, razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela je 16. 1. 2026.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi (morajo biti overjena ali originalna),
- dokazilo o nazivu (naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor),
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (oziroma ga kandidat pridobi najpozneje v letu dni po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu),
- dokazilo o delovnih izkušnjah (najmanj pet let v vzgoji in izobraževanju, priložiti izpis ZPIZ-a o delovni dobi),
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo Ministrstva za pravosodje), ki ne sme biti starejše od 30 dni od končnega roka za oddajo prijav,
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku oziroma zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica, ki ne sme biti starejše od 30 dni od končnega roka za oddajo prijav,
- program vodenja šole za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v zaprti ovojnici v roku 8 delovnih dni po objavi razpisa na naslov: Osnovna šola Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj, Koroška c. 7, 3325 Šoštanj, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljice – Ne odpiraj.«

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V tekstu uporabljeni izraz ravnatelj/kandidat v moški slovnični obliki je uporabljen kot nevtralen za moške in ženske.

**Svet zavoda Osnovne šole
Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj**

Št. 1-DIR/2025-260

Ob-2351/25

Na podlagi določil 32.–35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 29. člena Za-

kona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 s spremembami), 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/92), 39. in 40. člena Statuta Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah, Razpisna komisija Sveta zavoda Šmarje pri Jelšah razpisuje naslednje vodstveno delovno mesto

direktor

**zdravstvenega doma (m/ž),
šifra delovnega mesta: B017334**

Za direktorja Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah (m/ž) je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje z zakonom in statutom predpisane pogoje, še posebej pa:

1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,

2. ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v angleškem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz angleškega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta),

3. ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,

4. ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od dokončnosti sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu,

5. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,

6. predloži potrdilo nekaznovanosti in potrdilo, da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnavna,

7. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,

8. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero ZD Šmarje pri Jelšah poslovno sodeluje ali ki bi predstavljal konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu,

9. ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,

10. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,

11. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije,

12. je državljan Republike Slovenije,

13. predloži program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo izkušnje z vodenjem v zdravstvu.

Komisija posebej izpostavlja, da mora kandidat izpolnjevati vse pogoje navedene v 29. členu Zakona o zdravstveni dejavnosti, pri čemer izpolnjevanje pogojev iz točk 6., 7., 8., 9. in 10. drugega odstavka navedenega člena kandidat dokazuje z izjavo, točko 11. pa dokazuje z ustno izjavo oziroma osebno predstavitvijo.

Za izvajanje poslovodne funkcije se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in za polni delovni čas.

Prijava mora vsebovati tudi kratek življenjepis z navedbo drugih znanj in veščin, ki jih ima kandidat pridobljene in vsa ostala dokazila, ki so navedena v pogojih razpisa, vključno z zakonskimi zahtevami.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Razpisna komisija ni dolžna preverjati pristnosti predloženih dokazil in listin, lahko pa od kandidata zahteva, da predloži na vpogled izvornik listine, če je bila ta predložena v kopiji.

Mandatna doba traja 4 leta.

Rok za prijavo z izkazanimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev je 20 dni po objavi.

Kot pravočasne se bodo šteje vloge, ki bodo poslane priporočeno po pošti z žigom najkasneje z datumom 28. 8. 2025 na naslov: Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah, Celjska cesta 16, 3240 Šmarje pri Jelšah. Na ovojnici naj kandidati navedejo: »Ne odpiraj – prijava na delovno mesto direktor.«

Prijavljeni kandidati bodo obveščeni o izbiri v zakonitem roku. Upoštevati je potrebno, da morajo k imenovanju/izbiri podati soglasje še občine ustanoviteljice.

Razpisna komisija Sveta zavoda Šmarje pri Jelšah

Ob-2352/25

Na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrinja (Uradni list RS, št. 55/10, 73/10, 55/11, 84/11, 104/13, 20/19, 72/19, 107/20, 191/20, 121/23 in 53/25) svet Javnega zavoda Zavod za turizem Idrinja objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Zavod za turizem Idrinja

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

– najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo,

– najmanj 4 leta delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,

– ustrezne organizacijske in vodstvene sposobnosti,

– aktivno znanje slovenskega jezika,

– znanje vsaj enega svetovnega jezika,

– predložen načrt dela in razvoj zavoda za mandatno obdobje.

Naloge direktorja zavoda so:

– načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,

– pripravi in predlaga svetu zavoda akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,

– pripravi in predlaga svetu zavoda v sprejem strateški načrt,

– pripravi in predlaga svetu zavoda v sprejem program dela s finančnim načrtom,

– pripravi in predlaga svetu zavoda v sprejem načrt investicij,

– pripravi akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu in ga predloži v sprejem svetu zavoda,

– pripravi letno poročilo o delu zavoda z zaključnim računom,

– poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,

– uresničuje sklepe, ki jih v okviru svojih pristojnosti sprejme svet zavoda,

– odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,

– zagotavlja javnost dela,

– zagotavlja informiranje delavcev,

– opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, odlokom in splošnimi akti zavoda.

Prijava mora vsebovati:

– izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidni vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

– opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev (zahtevane delovne izkušnje na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih, ustrezne organizacijske in vodstvene sposobnosti),

– izjavo, s katero kandidat izrecno dovoljuje obdelavo in uporabo svojih osebnih podatkov, izključno z namenom in v zvezi z izbirnim postopkom in imenovanjem,

– izjavo, da za namen tega javnega razpisa dovoljuje Svetu Zavoda za turizem Idrinja pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc,

– izpis obdobja zavarovanja – (ZPIZ),

– življenjepis (zaželeno, da kandidati pošljejo življenjepis v Europass obliki),

– potrdilo oziroma dokazilo o znanju tujega jezika,

– načrt dela in razvoj zavoda za mandatno obdobje (opcijsko lahko načrt dela in razvoja vključuje tudi razširjeno obliko delovanja zavoda z upravljanjem področij športa ter kulture).

Kandidat pod kazensko in materialno odgovornostjo odgovarja za pravilnost navedb v prijavi.

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa in po pridobljenem soglasju občinskega sveta Občine Idrinja, imenuje svet zavoda. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo petih let in je lahko po izvedenem javnem razpisu ponovno imenovan.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu zavoda, ki je v Idrinju.

Vabimo vas, da pisne prijave, skupaj z zahtevanimi prilogami, pošljete s priporočeno pošiljko v zaprti ovojnici, na naslov: Zavod za turizem Idrinja, Mestni trg 2, 5280 Idrinja z oznako »Ne odpiraj – Prijava na razpis za delovno mesto direktorja«. Pisno prijavo morate oddati

Anton Zidar

Šmarje pri Jelšah, 28. avgust 2025

ZDRAVSTVENI DOM ŠMARJE PRI JELŠAH
(Za razpisno komisijo Sveta zavoda)
Celjska cesta 16
3240 Šmarje pri Jelšah

PRIJAVA NA RAZPISANO DELOVNO MESTO DIREKTOR ZDRAVSTVENEGA DOMA

Spoštovani,
prijavljam se na vaše razpisano delovno mesto direktor Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah, ki je bilo objavljeno v Ur. l. RS, št. 61/2025 z dne 8. 8. 2025.

Po izobrazbi sem magister znanosti s področja managementa, v osnovi sem ekonomist. Po magisteriju sem še dodatno opravil dodiplomski študij s področja mehatornike-robotika. Ob tem se še dodatno izobražujem, da posodabljam in nadgrajujem svoja znanja. S tem sem pridobil širok nabor različnih strokovnih znanj iz področja družboslovnih in tehnično inženirskih ved.

Imam večletne bogate izkušnje v zdravstvu, bančništvu in gospodarstvu oziroma podjetništvu tako na vodstvenih ravneh in strokovnih področjih. Trenutno sem zaposlen v zdravstvu na primarni ravni kot direktor zdravstvenega doma. V gospodarstvu sem deloval v IT-panogi kot direktor in vodja razvoja poslovne aplikativne programske opreme. V trgovinski branži kot direktor in vodja trgovinske dejavnosti na drobno. V bančništvu sem deloval na področju upravljanja infrastrukture banke in na prestrukturiranju tveganih naložb/terjatev banke (t. i. poslovno in finančno prestrukturiranje podjetij v težavah). Na podlagi podeljenih pooblastil sem zastopal interese banke v raznih pogajanjih. Na predlog banke sem bil imenovan v Nadzorni svet družbe Veplas, d.d. Na predlog bank upnic izvoljen za predsednika Upravnega odbora ločitvenih upnikov v Pomurskih mlekarnah, d.d. (takrat v prisilni poravnavi).

Kot oseba sem samoiniciativen, radoveden in inovativen, podjetniško razmišljajoč, pragmatičen, ustvarjalen, odprt za različne vidike, timski igralec, nekonflikten in usmerjen v prihodnost, kjer iz preteklosti črпам izkušnje. Usmerjen sem v vseživljenjsko in multidisciplinarno izobraževanje ter iskanje novih izzivov na moji karierni poti.

Živimo v času, ko se nove tehnologije izredno pospešeno razvijajo in veliko teh je sedaj pred nami na razpolago za uvajanje v prakso na različnih področjih v družbi, državi, gospodarstvu. Človeštvo stopa v novo ero, kjer bodo te tehnologije imele velik vpliv na družbeno življenje, poslovanje podjetij, delovanje držav z vsemi njenimi podsistemi, med katerimi je tudi zdravstvo. To pa je hkrati priložnost za napredek in posodobitev poslovanja ZD, vendar z odgovornim in postopnim uvajanjem.

Več podrobnosti o meni je razvidno iz priložene dokumentacije. Ocenjujem, da so lahko moje izkušnje, znanja, veščine, kompetence dobra dodana vrednost za uspešno vodenje ZD.

V upanju na povabilo na razgovor vas lepo pozdravljam,

mag. Anton Zidar

Priloge:

- življenjepis v obliki Europass
- štiri kopije diplom
- izjave v skladu z 29. členom ZZDej
- potrdilo o državljanstvu RS
- program dela in razvoja ter vizija in strategija zavoda



Anton Zidar



europass

Datum rojstva:

Kraj rojstva: Slovenija

Državljanstvo: slovensko

KONTAKT



IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

2005 – 2009

Magister znanosti - področje managementa, Fakulteta za Management - Univerza na Primorskem

2003 – 2004

Specialist managementa - podiplomska specializacija, Fakulteta za Management - Univerza na Primorskem

2000 – 2003

Diplomirani ekonomist - smer podjetništvo, Fakulteta za Podjetništvo - GEA College

2009 – 2011

Inženir mehatronike - smer robotika-avtomatizacija, Šolski center Celje – Višja strokovna šola (po magisteriju še dodaten študij)

DELOVNE IZKUŠNJE

ZDRAVSTVENI DOM ŠMARJE PRI JELŠAH

dejavnost: zdravstvo na primarni ravni

Direktor

2022 – Trenutno

NOVA KREDITNA BANKA MARIBOR, d.d. dejavnost: bančništvo (sektor upravljanja nepremičnin banke; sektor za infrastrukturo banke)

Pomočnik direktorja, svetovalec in namestnik direktorja

2015 – 2019

POŠTNA BANKA SLOVENIJE, d.d. - Skupina Nova KBM dejavnost: bančništvo (prestrukturiranje tveganih naložb banke)

Vodja oddelka in specialist za finančno in poslovno prestrukturiranje podjetij

2013 – 2014

ANTONIO podjetje za proizvodnjo, storitve in trgovino d.o.o.; KORELI PLUS d.o.o.; AMC MNG.SVET.d.o.o. dejavnost: 1) IT, trgovina na drobno; 2) finance in računovodstvo; 3) poslovno svetovanje

Direktor, svetovalec, programer, informatik

1989 – 2013

OPRAVLJANJE FUNKCIJ, ZASTOPANJE

2014 – 2015

Predsednik nadzornega sveta

Skupina Veplas velenjska plastika, d.d.

2014 – 2014

Predsednik Upravnega odbora ločitvenih upnikov

Pomurske mlekarnе, d.d. - v prisilni poravnavi

2013 – 2014

Zastopanje banke v okviru pooblastil - skupščine, pogajanja z DUTB in bankami glede prestrukturiranja podjetij ipd.

Poštna banka Slovenije, d.d.

DODATNA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

Certifikati, potrdila

- 2022: Šola vodenja v zdravstvu, Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, Ljubljana.
- 2019: Digitalni marketing, Glaxing, Ljubljana.
- 2018: Preprečevanje pranje denarja in financiranja terorizma – raven vodstvo, certifikat, Smart Naris, Maribor.
- 2015: Prestrukturiranje podjetij, potrdilo, NEBRA, Ljubljana.
- 2013: Angleščina, certifikat, Berlitz Slovenija, d.o.o., Maribor.
- 2010: CERTIFIKAT ZNS – Potrdilo o usposobljenosti za opravljanje funkcije člana nadzornega sveta in upravnega odbora, Združenje nadzornikov Slovenije in GZS.
- 2010: Angleščina III., potrdilo, Ljudska univerza Žalec.
- 2009: Angleščina II., potrdilo, Ljudska univerza Žalec.
- 2008: Angleščina I., potrdilo, Ljudska univerza Žalec.
- 2006: CERTIFIKAT ZČNS – Potrdilo o usposobljenosti za opravljanje funkcije člana nadzornega sveta in neizvršnega člana uprave, Združenje članov nadzornih svetov in GZS.
- 2006: Standardna znanja za nadzornike, potrdilo, Združenje članov nadzornih svetov, Ljubljana.
- 2003: Programski jezik Visual Basic.Net for Windows, potrdilo, B2, d.o.o., Maribor.
- 2001: Angleščina, IELTS (Institute of English Language Studies), certifikat, Sliema/Malta.
- 1996: Direktni marketing, diploma, Lisac & Lisac, Ljubljana.
- 1994: Retorika po metodi True Learning, potrdilo, Glotta Nova, d.o.o., Ljubljana.
- 1990: Računovodstvo in finance v malem podjetju, potrdilo, Gea College, Ljubljana.
- 1990: Računalnik v malem in srednjem velikem podjetju, potrdilo, Gea College, Ljubljana.
- 1989: Operacijski sistem MS DOS, potrdilo, Birostroj, Maribor.

ZNANJA, VEŠČINE, IZKUŠNJE

Poslovna in zdravstvena znanja, veščine, izkušnje

- poslovodenje/management zdravstvenega doma na primarni ravni
- zdravstvena ekonomika in finance ter poslovanje in investicije v zdravstvu
- ekonomika, finance, računovodstvo, kontroling, informatika
- poslovodenje podjetij, strateški management, korporativno upravljanje
- podjetništvo - od ideje do implementacije v podjetju in finančno modeliranje
- poslovno in finančno prestrukturiranje podjetij
- planiranje in organiziranje dela
- projektno in timsko delo
- modeliranje poslovnih informacijskih sistemov, informatizacija - ERP, POS, zdravstveni IS ...
- poslovna analitika, poslovna inteligenca (BI)
- statistično-znanstveno raziskovanje in modeliranje napovedovalnih modelov
- trgovinsko poslovanje
- bančno poslovanje

Računalniška znanja, veščine, izkušnje

- napredna uporaba programov Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- programski jeziki/okolja: Microsoft Visual Studio .NET (C#, VB), Node.js, Python
- baze podatkov, SQL in RIP: MySQL, MS SQL, Neo4j (NoSQL), »DBF tabele«, JSON, XML, CSV ...
- statistična in Ostala orodja: SPSS, MatLab, R, COGNOS za planiranje v velikih sistemih

A

- programiranje računalniških aplikacij (ERP, POS ...)
- napredno upravljanje datotek z računalnikom

● Tehnična-Inženirska znanja, veščine, izkušnje

- informacijske-komunikacijske tehnologije (IT, IKT)
- programiranje robotov (KUKA), mikrokrmilnikov, PLK (Siemens)
- GS1 standardi (črna koda) in RFID tehnologija v trgovinsko-logističnih procesih
- mehatronski sistemi, sistemi vodenja oz. nadzor proizvodnih procesov
- 3D modeliranje v Pro/ENGINEER
- strojni vid oz. računalniški vid in nevronske mreže

● Trendna/sodobnejša znanja, veščine, izkušnje

- podatkovna znanost - Data Science
- strojno učenje - Machine Learning
- nevronske mreže - Neural Network
- umetna inteligenca - Artificial Intelligence
- digitalni marketing in eCommerce
- programiranje umetnega govora oz. dialogov, veščin (Alexa-Amazon)

JEZIKOVNO ZNANJE

MATERNI JEZIK/-I: slovenščina

Drugi jeziki:

angleščina

Slušno razumevanje B2

Govorno sporočanje B2

Bralno razumevanje B2

Govorno sporazumevanje B2

Pisanje B2

hrvaščina, srbščina

Slušno razumevanje C1

Govorno sporočanje B2

Bralno razumevanje C1

Govorno sporazumevanje B2

Pisanje B2

Stopnje: A1 in A2: osnovni uporabnik B1 in B2: samostojni uporabnik C1 in C2: usposobljeni uporabnik

OBJAVE

● Članki

- Nevronske mreže vs. regresijski modeli – napovedovanje povpraševanja na treh primerih dobrin, *Organizacija*, mar.-apr. 2010 (Vol. 43, št. 2).
- Nevronske mreže kot nova metoda za reševanje poslovnih problemov in možnosti uporabe v managementu, *Management*, jesen 2010.
- Vse vloge podjetnika, *Podjetnik*, maj 2010.
- Kje in kako lahko preverimo poslovne partnerje, *Podjetnik*, maj 2010.
- Koliko je vredna ideja, *Podjetnik*, julij 2010.
- Reševanje problemov v podjetju, *Glas Gospodarstva*, maj 2010.
- Podjetje in trženje ter upravljanje odnosov s strankami (CRM), *konferenca, Zbornik november 2009* ter še objava v reviji *Varnostni forum*, 12/2010.

VOZNIŠKO DOVOLJENJE

● **Vozniško dovoljenje:** B

**IZJAVE GLEDE IZPOLNJEVANJA POGOJEV NA RAZPISANO DELOVNO MESTO
DIREKTOR ZDRAVSTVENEGA DOMA ŠMARJE PRI JELŠAH (DM B017334)
ZA MANDATNO OBDOBJE 2026-2030
(kandidat mag. Anton Zidar)**

V nadaljevanju v skladu z razpisnimi pogoji oziroma drugim odstavkom 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) podajam izjave po točkah.

- 1. Izjavljam, da imam znanje slovenščine na najmanj B2 ravni na podlagi zaključene srednje šole kot ekonomski tehnik z opravljeno matura, kjer je bil obvezni del mature slovenščina.**

Besedilo pogoja pod 1. točko drugega odstavka 29. člena ZZDej:

Da »ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika«.

- 2. Izjavljam, da imam znanje angleškega jezika na B2 ravni na podlagi zaključene srednje ekonomske šole kot ekonomski tehnik in Fakultete za podjetništvo oziroma Visoke šole za podjetništvo GEA College kot diplomirani ekonomist ter Višje strokovne šole kot inženir mehatronike, pri katerih je bila angleščina vključena kot predmet in pogoj za uspešno zaključene študije.**

Besedilo pogoja pod 2. točko drugega odstavka 29. člena ZZDej:

Da »ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v angleškem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz angleškega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta)«.

- 3. Izjavljam, da imam več kot pet let delovnih izkušenj in več kot tri leta vodstvenih izkušenj. Od tega v zdravstvu najmanj tri leta kot direktor Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah (mandatno obdobje 2022-2026).**

Besedilo pogoja pod 3. točko drugega odstavka 29. člena ZZDej:

Da »ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih«.

- 4. Izjavljam, da bom v skladu s relevantno zakonodajo po nastopu mandata opravil dodatno izobraževanje s področja managementa v zdravstvu.**

Besedilo pogoja pod 4. točko drugega odstavka 29. člena ZZDej:

Da »ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu«.

- 5. Izjavljam, da imam izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven.**

Besedilo pogoja pod 5. točko drugega odstavka 29. člena ZZDej:

Da »ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri, če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela javnega zdravstvenega zavoda nista ločeni«.

4

- 6. Izjavljam, da nisem pravnomočno obsojen ali zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost.**

Besedilo pogoja pod 6. točko drugega odstavka 29. člena ZZDej:

Da »ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost«.

- 7. Izjavljam, da nisem izvajalec zdravstvene dejavnosti in nimam soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena ZZDej ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju.**

Besedilo pogoja pod 7. točko drugega odstavka 29. člena ZZDej:

Da »ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena tega zakona ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju«.

- 8. Izjavljam, da nimam poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo.**

Besedilo pogoja pod 8. točko drugega odstavka 29. člena ZZDej:

Da »nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo«.

- 9. Izjavljam, da v času mandata ne bom član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe.**

Besedilo pogoja pod 9. točko drugega odstavka 29. člena ZZDej:

Da »ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe«.

- 10. Izjavljam, da nimam oziroma v zadnjih šestih mesecih nisem imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki in da nisem oziroma da ne bom predstavnik sindikata s področja zdravstva v trajanju mandata.**

Besedilo pogoja pod 10. točko drugega odstavka 29. člena ZZDej:

Da »nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva«.


- 11. Izjavljam, da imam visoka moralna in etična načela in da pri KPK nimam ugotovljenih pravnomočnih kršitev.**

Besedilo pogoja pod 11. točko drugega odstavka 29. člena ZZDej:

Da »ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije«.

Šmarje pri Jelšah, 28.8.2025

Anton Zidar



PROGRAM DELA IN RAZVOJA TER VIZIJA IN STRATEGIJA ZDRAVSTVENEGA DOMA ŠMARJE PRI JELŠAH ZA MANDATNO OBDOBJE 2026–2030

(kandidat mag. Anton Zidar)

I. UVOD - OSNOVNE INFORMACIJE IN IZHODIŠČA

Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah izvaja zdravstveno dejavnost na primarni ravni za okoli 33 tisoč prebivalcev na območju šestih občin, to je Rogatec, Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Bistrica ob Sotli, Kozje in Podčetrtek, katere so tudi ustanoviteljice. Prebivalstvo občin se razprostira na dobrih 400 kvadratnih kilometrih. Glede na sestavo prebivalcev po spolu je polovica žensk in polovica moških. Prebivalci posameznih občin lahko dostopajo do zdravstvenih storitev v okviru zdravstvenih postaj, ki jo ima vsaka občina in skupaj tvorijo geografsko zdravstveno mrežo Zdravstvenega doma. Zdravstveni dom je na podlagi statuta organiziran s petimi temeljnimi organizacijskimi enotami:

1. Splošna in družinska medicina
2. Dispanzerska in specialistična dejavnost
3. Nujna medicinska pomoč in dežurna služba ter reševalna služba
4. Zobozdravstveno varstvo
5. Uprava

Zdravstveni dom ima sedež in upravo v Šmarju pri Jelšah. Po podatkih iz Letnega poročila 2024 se zdravstvena dejavnost izvaja s 181 zaposlenimi in pogodbenimi izvajalci. V letu 2024 se je ustvarilo okoli 11,7 mio eurov prihodkov in 11,6 mio eurov odhodkov ter s tem presežek. V strukturi stroškov največji delež predstavljajo stroški dela 67 %, nato storitve 17 %, material 11 % in amortizacija 4,6 % ter ostali stroški 1,0 %. To zahteva dosledno izvajanje kontrole izvajanja zdravstvenih programov, porabo materiala, storitev in izvajanje primerne politike upravljanja s kadrovskimi viri (HRM). Ob koncu leta je bilo okoli 7,5 mio eurov sredstev (aktiva). Od tega je dolgoročnih sredstev 3,4 mio eurov in kratkoročna sredstva 4,2 mio eurov. Na strani obveznosti do virov sredstev so bile kratkoročne obveznosti 1,2 mio eurov ter lastni viri in dolgoročne obveznosti 6,3 mio eurov. V zadnjih letih se je obseg poslovanja povečal, kot je to razvidno iz javno dostopnih letnih poročil. Zdravstveni dom se srečuje tudi s problematiko pomankanje zdravstvenega kadra, kar je ravno tako težava na državni ravni ali splošna težava/izziv v zdravstvu. Izvedle so se tudi nekatere investicije v objekte, nakup opreme, nekatere zadeve so še v teku izvajanja in nekatere še za izvesti.

II. AKTIVNOSTI IN POUČENKI PRI VODENJU ZA MANDATNO OBDOBJE ŠTIRIH LET

Na podlagi mojih izkušenj iz zdravstva, gospodarstva, podjetništva, bančništva, poslovnega in finančnega prestrukturiranja podjetij ter sodobnih načel poslovanja se za mandatno obdobje predlagajo aktivnosti, prioritete, poudarki, okvirni vsebinski cilji po naslednjih petih vidikih:

1. Vidik uporabnikov zdravstvenih storitev in njihovo zadovoljstvo ter preventive
2. Vidik infrastrukture ter zdravstvenih in poslovnih procesov
3. Vidik kadrov – delovno okolje, know-how, zadovoljstvo zaposlenih
4. Vidik poslovanja/managementa, ekonomike, financ, investicij in deležnikov poslovanja
5. Vidik digitalizacije poslovanja

V nadaljevanju so predstavljene aktivnosti, poudarki, prioritete, okvirni vsebinski cilji po posameznih vidikih za mandatno obdobje.

1. VIDIK UPORABNIKOV ZDRAVSTVENIH STORITEV IN ZADOVOLJSTVO TER PREVENTIVE

- Proučitev potreb in želja prebivalcev vseh občin in primerjava z dejanskim ponudbenim programom zdravstvenih storitev ter potrebne uskladitve.
- Proučitev možnosti za izboljšanje dostopnosti in kakovosti zdravstvenih storitev za prebivalce vseh občin ter potrebni ukrepi.
- Poudarek na spremljanju zadovoljstva pacientov z zdravstvenimi storitvami (pomembne informacije za izboljšanje delovanja).
- Poudarek na ozaveščanju prebivalcev občin o pomembnosti preventivnega delovanja (preventivni programi).
- Uvajanje digitalizacije in telemedicine ter telezdravja z vidika obravnave pacientov.
- Proučiti možnosti povezovanja in zblíževanja uporabnikov zdravstvenih storitev preko informacijsko-komunikacijskih tehnologij oziroma interneta, mobilne telefonije (telefoni, tablice, računalniki) – vzpostaviti učinkovit sistem za komuniciranje s prebivalci, pacienti občin.
*Ob tem je potrebno paziti na različne stopnje digitalnih kompetenc, ki jih imajo mlajše, srednje in starejše generacije.

2. VIDIK INFRASTRUKTURE TER ZDRAVSTVENIH IN POSLOVNIH PROCESOV

- Pregled stanja objektov in (medicinske in ostale) opreme oziroma infrastrukture za ugotovitev potrebnih investicij in vzdrževalnih del.
- Pregled potreb in izkoriščenosti prostorskih kapacitet in opreme ter aktivno upravljanje.
- Poudarek na energetski učinkovitosti in vpetost v občinske projekte ter okoljevarstvena prijaznost.
- Proučitev IT in IKT infrastrukture in možnosti za izboljšanje ter potrebne investicije.
- Pregled procesov izvajanja zdravstvenih storitev in možnosti za optimizacijo/inoviranje ter informatizacijo.
- Pregled notranje in zunanje logistike ter možnosti za optimizacijo ter informatizacijo.
- Pregled odprtih aktivnosti in projektov za nemoteno nadaljevanje teh v mandatnem obdobju.

3. VIDIK KADROV – DELOVNO OKOLJE, KNOW-HOW, ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

- Pregled stanja kadrovske kapacitete oziroma potreb po kadru in možnosti privabljanja tega – aktivna kadrovska politika.
- Pregled delovnih okolij zaposlenih ter njihove pripombe, pohvale, potrebe, želje – pomembne informacije za izboljšanje delovanja ZD in zadovoljstva zaposlenih v okviru zmožnosti – postati privlačen delodajalec.
- Pregled potreb in želja po izobraževanju zdravstvenega in ostalega osebja ter možne realizacija za razvoj kompetenčnih modelov.
- Poudarek na spodbujanju podajanja inovativnih predlogov s strani zaposlenih in timskega načina dela ter aktivnega sodelovanja pri postavljanju ciljev ZD.
- Aktivno izvajanje letnih razgovorov in postavljanje letnih ciljev zaposlenih.
- Poudarek na visoki stopnji integritete in upoštevanja etičnih kodeksov oziroma razvoj pozitivne organizacijske kulture.



4. VIDIK POSLOVODENJA/MANAGEMENTA, EKONOMIKE, FINANC, INVESTICIJ IN DELEŽNIKOV POSLOVANJA

- Poudarek na aktivnem upravljanju nabave, kontroli prejemanja blaga in o opravljenih storitvah ter pregledovanju in likvidaciji računov oz. kontroli stroškov.
- Pregled oz. nenehno spremljanje finančnega stanja in aktivnega upravljanja denarnega toka za stabilno in uravnoteženo poslovanje.
- Pregled ekonomike poslovanja in možnosti za izboljšanje.
- Proučiti priložnosti in možnosti razširitve programa zdravstvenih storitev tudi tržne dejavnosti.
- Pregled kadrovskega, računovodskega in zdravstvenega sistema poročanja in možnosti za izboljšave za kakovostnejše odločanje, ukrepanje, poslovanje.
- Poudarek na monitoringu izvajanja zdravstvenih storitev oz. programov.
- Pregled sistema internega odločanja in pooblastil ter možnosti izboljšav za učinkovitejše poslovanje in (korporativno) upravljanje.
- Proučiti organiziranost in po potrebi izvesti reorganizacijo z namenom učinkovitejšega delovanja.
- Kratkoročne oz. letne plane uskladiti s strateškimi usmeritvami, vizijo, poslanstvom in vrednotami.
- Poudarek na nenehnem inoviranju in optimizaciji procesov z upoštevanjem pritožb in pohval ter interesov deležnikov.
- Sodelovanje z občinami in vključevanje njihovih interesov pri poslovanju ZD ter krepitev zaupanja in sproščene sodelovanja in ugleda ZD.
- Aktivno izvajanje/nadaljevanje investicij po vseh zdravstvenih postajah oz. občinah.

5. VIDIK DIGITALIZACIJE POSLOVANJA

- Opredeliti in vzpostaviti ključne digitalne kanale za komuniciranje s prebivalstvom, pacienti.
- Izobraževanje zaposlenih za pridobitev digitalnih kompetenc.
- Izgraditi učinkovito IKT hrbtnico za avdio-video prenose in povezovanje z različnimi deležniki.
- Uvajanje telemedicine in telezdravja po dveh vidikih, to je za zdravstveno osebje in za prebivalce oz. paciente.
- Vzpostaviti digitalne kanale za zaposlene za operativno delovanje ZD od doma oz. na daljavo.
- Razvoj spletnih-digitalnih gradiv (podkastov, video vsebin, člankov ...) za preventivno izobraževanje na daljavo.
- Na splošno prehod na višjo raven digitalizacije poslovanja zavoda.

III. POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE IN STRATEŠKE USMERITVE

Predhodno navedene aktivnosti, usmeritve po petih vidikih temeljijo tudi na spodaj predlaganem poslanstvu, viziji, vrednotah in strateških usmeritvah Zdravstvenega doma.

Poslanstvo:

Izvajanje kakovostnih in varnih zdravstvenih storitev ter preventivnih programov.

Vizija:

Postati in biti tehnološko sodoben, digitaliziran, ugleden, visoko strokoven in kakovosten Zdravstveni dom v slovenskem prostoru.

In pri tem stremeti k nenehnem inoviranju, optimiranju delovanja ter izobraževanju in usposabljanju zaposlenih z namenom zagotavljanja (še) višje kakovosti zdravstvenih storitev za vse prebivalce občin ustanoviteljic.

A

Vrednote:

Prijaznost, čutnost, spoštovanje, strokovnost in kakovost, gospodarnost, inovativnost, moralna neoporečnost (integriteta).

Strateške usmeritve oz. strategija

- Nenehen razvoj in posodabljanje:
 - zdravstvenih storitev za prebivalce vseh občin ustanoviteljic
 - delovnega okolja za zaposlene kot okolja za uporabnike zdravstvenih storitev
 - organizacije dela, organiziranosti, zdravstvenih in poslovnih procesov, pozitivne organizacijske kulture
 - znanja vseh zaposlenih – t.i. vseživljenjsko izobraževanje in razvoj sodobnih kompetenčnih modelov
 - informatizacije poslovanja, sistemov kazalnikov za spremljanje poslovanja ZD in zdravstvenega stanja prebivalcev občin
 - scenarijev, protokolov za obvladovanje izrednih razmer v sodelovanju z različnimi deležniki (občine in ostale institucije)
- Uvajanje sodobnih digitalnih kanalov za komuniciranje ZD s pacienti, prebivalci občin in med zaposlenimi.
- Sodelovanje z ostalimi mejnimi ZD za medsebojno dopolnjevanje zdravstvenih storitev in pomoč.
- Letno usklajevanje »lokalne zdravstvene politike«, strateških usmeritev, ciljev ZD – skupna srečanja/razprava vseh občin ustanoviteljic in vodstva ZD.

Strategija doseganja predhodno opredeljeni strateških usmeritev razvoja zdravstvenega doma, vizije in vsebinsko opredeljenih petih vidikov, kar skupaj tvori strateške dolgoročne cilje, se bo vse skupaj dosegalo po poti in na način z letnimi programi dela in finančnimi načrti.

Šmarje pri Jelšah, 28. avgust 2025

mag. Anton Zidar

