



Z namenom zagotavljanja varnosti ljudi in premoženja ter varovanja javnega reda in miru v kulturnih objektih Občine Rogatec, izdaja lastnik, Občina Rogatec, v soglasju z upravljavcem kulturnih objektov, Zavodom za kulturo, turizem in razvoj Rogatec, naslednji

HIŠNI RED KULTURNIH OBJEKTOV OBČINE ROGATEC

I. Splošna določila

1. Hišni red kulturnih objektov Občine Rogatec se sprejme za zagotovitev osebne varnosti ljudi in premoženja ter varovanja javnega reda in miru v spodaj navedenih kulturnih objektih oziroma prostorih Občine Rogatec, ki zajemajo:

Zap. št.	Naziv objekta oz. prostora
1	DVORANA GRAJSKE PRISTAVE
2	KULTURNA DVORANA
DVOREC STRMOL:	
3	MALA DVORANA (3. nadstropje)
4	VELIKA DVORANA (3. nadstropje)
5	TOČILNICA Z VINOTEKO (1. nadstropje)
6	JEDILNICA (1. nadstropje)
7	ČRNA KUHINJA (1. nadstropje)
8	KUHINJA (1. nadstropje)

2. Prostori, navedeni v prejšnji točki, so prednostno namenjeni kulturnim in drugim javnim prireditvam, organizaciji programa javnih zavodov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Rogatec, srečanjem, sestankom in le-tem spremljajočim dejavnostim, v primeru razpoložljivosti pa po predhodnem dogovoru tudi zasebnim dogodkom.
3. Prostore lahko koristijo uporabniki, ki imajo sklenjeno pogodbo o uporabi kulturnih objektov oziroma prostorov, z lastnikom Občino Rogatec in upravljavcem Zavodom za kulturo, turizem in razvoj Rogatec. Izjemoma ni potrebno skleniti pogodbe uporabnikom, katerih uporaba je uporabnine prosta.
4. Vsi uporabniki so dolžni spoštovati hišni red in se ga držati.
5. V prostorih je potrebno vzdrževati red in čistočo. Po vsaki uporabi je uporabnik dolžan pregledati prostore ter za seboj zapustiti čist in urejen prostor.
6. Upravljalec kulturnih objektov in prostorov skrbi za:
 - predajo posameznega prostora v uporabo uporabniku s prevzemnim zapisnikom;
 - prevzem posameznega prostora po uporabi uporabnika s prevzemnim zapisnikom;
 - kontrolo vseh prostorov in objekta.
7. Upravljavec preda ključne prostora predstavniku uporabnika. V primeru, da ključ ni vrnjen ali se izgubi, je uporabnik dolžan povrniti stroške zamenjave ključavnice.
8. Prepovedano je poškodovati opremo, premoženje in inventar.
9. Vsi uporabniki so dolžni opozoriti upravljavca na vse nepravilnosti in poškodbe, ki jih opazijo ob prevzemu. Če je bila škoda ugotovljena po uporabi, stroške povzročene škode nosi uporabnik.
10. Uporabniki lahko koristijo prostore in opremo, ki so jih s pogodbo prevzeli v uporabo. Uporabnikom ni dovoljeno koristiti drugih prostorov in opreme, če to ni dogovorjeno z upravljavcem.
11. V kulturne objekte je prepovedano prinašanje orožja ali pirotehničnih sredstev ter drugih sredstev, ki bi utegnili povzročiti škodo oziroma ogroziti ljudi in njihovo premoženje.

12. V vseh prostorih kulturnih objektov je prepovedano kajenje.
13. Prostore je potrebno uporabljati na način, da se ne moti drugih uporabnikov pri njihovi redni uporabi.
14. V kulturnih objektih oziroma prostorih je prepovedano nadlegovati druge in se nasilno obnašati do njih, se nemoralno obnašati ali opravljati nemoralna dejanja.
15. Prepovedan je vstop vsem živalim.
16. Nameščanje kakršnihkoli začasnih napisov ali predmetov (na stene, okna, vrata...) je dovoljeno le s predhodnim dovoljenjem upravljavca.
17. Premeščanje opreme, orodij iz posameznega prostora, dovažanje in nameščanje težjih predmetov je dovoljeno le po predhodnem dogovoru z upravljavcem.
18. Na površinah okoli objektov je dovoljeno nameščanje kakršnekoli opreme ali predmetov le po predhodnem dogovoru z upravljavcem.
19. Prepovedano je parkirati vozila ali odlagati predmete pred vhode oz. izhode v objekte.
20. Uporabniki prostorov materialno odgovarjajo za stanje opreme in naprav v času uporabe v tem prostoru. Uporabnik je dolžan povrniti ali odpraviti povzročeno škodo. V primeru da tega ne stori, prostorov v prihodnjih treh mesecih ne more več uporabljati, škodo pa je dolžan poravnati na podlagi odškodninskega zahtevka.
21. Lastnik in upravljavec ne odgovarjata za škodo, ki bi nastala ob odtujitvi predmetov ali stvari uporabnikov oziroma njihovih gostov v prostorih objektov ali na pripadajočih površinah.
22. Uporaba prostora in naprav ali površine je na lastno odgovornost uporabnika.

II. Kontrola nad izvajanjem hišnega reda

Kontrolo nad izvajanjem hišnega reda opravljajo:

- upravljavec;
- redarska in/ali varnostna služba, ki se organizira za prireditve;
- varnostna služba, ki ima podpisano pogodbo z lastnikom oz. upravljavcem.

III. Ukrepi v primeru kršitev

V primeru kršitve določi hišnega reda, s katerim je opredeljena PREPOVED, se do kršitelja izvajajo naslednji ukrepi, ki veljajo, dokler lastnik na predlog upravljavca le-teh ne prekliče:

1. prepoved vstopa v prostore in na pripadajoče površine;
2. odstranitev iz prostora ali območja objekta oziroma površin;
3. postopek za ugotavljanje odgovornosti;
4. zahtevke za povračilo povzročene škode in izgube prihodka zaradi storjene škode.

IV. Posebna določila za prireditve

Za prireditve, ki se organizirajo v ali na območju kulturnih objektov Občine Rogatec, se uporabljajo posebna določila, kot so navedena v nadaljevanju. Za primere, ki jih posebna določila ne opredeljujejo, se uporabljajo veljavni predpisi v povezavi s smiselno uporabo predhodnih določil tega hišnega reda.

1. Vsaka prireditev v objektu oz. na območju objekta mora biti predhodno dogovorjena z upravljavcem.

2. Organizator je dolžan prireditve organizirati tako, da je poskrbljeno za red, da ni ogroženo življenje in zdravje vseh udeležencev prireditve oziroma premoženje, da ni ogrožena prometna varnost in da ni nedopustno obremenjeno okolje.
3. Za izvedbo javne prireditve je potrebno pridobiti potrditev oz. dovoljenje pristojnega organa ter izpolniti vse predpisane zahteve oz. obveznosti v zvezi s slednjo.
4. Organizator prireditve mora v pisni obliki pri podpisu pogodbe navesti zakonitega zastopnika oz. odgovorno osebo in osebo, ki ima odgovornosti vodje prireditve.
5. Organizator prireditve je dolžan poskrbeti za vzdrževanje javnega reda in miru ter varnost nastopajočih in gledalcev/obiskovalcev ter premoženja.
6. Organizator prireditve je dolžan zagotoviti prvo pomoč in požarno varnost.
7. V primeru nastanka izrednega dogodka mora vodja prireditve, izpeljati ukrepe za zagotovitev varnosti ljudi in premoženja.
8. Organizator prireditve je dolžan zagotoviti red med drugim tudi v prostorih, ki jih uporabljajo nastopajoči ter na prireditvenem prostoru ali odru.
9. Organizator je odgovoren za varno uporabo vseh naprav, ki se uporabljajo med prireditvijo (za vse električne naprave mora imeti zagotovljenega strokovnjaka, ki mora biti prisoten na prireditvi).
10. Predmeti in inštalacije ne smejo zakrivati opozorilnih svetil, izhodov, vhodov in hodnikov.
11. Kabli z električno napetostjo morajo biti po predpisih zavarovani, prehod preko njih pa mora biti brez nevarnosti spotikanja.
12. V času uporabe prostorov oz. površin lastnik in upravljavec ne prevzemata odgovornosti za kakršnekoli poškodbe udeležencev prireditve v organizaciji uporabnika. Prav tako lastnik in upravljavec ne prevzemata odgovornosti za lastnino organizatorja in udeležencev prireditve.
13. Organizator je dolžan za prostore oz. površine skrbeti po načelu dobrega gospodarja in materialno odgovarja za stanje objekta, opreme in naprav v času uporabe prostorov oz. površin. Organizator je dolžan povrniti ali odpraviti povzročeno škodo. V primeru, da tega ne stori, prostorov oz. površin do nadaljnjega ne more več uporabljati, škodo pa je dolžan poravnati na podlagi odškodninskega zahtevka.
14. Po končani prireditvi je potrebno:
 - zagotoviti nemoten in varen odhod vseh udeležencev prireditve,
 - pregledati vse prostore, ki so bili uporabljeni med prireditvijo,
 - namestiti predmete in opremo v stanje, ki je bilo pred prireditvijo oz. vzpostaviti prejšnje stanje.

V. Končna določila

1. Ta hišni red sprejme lastnik v soglasju z upravljavcem.
2. Veljati začne naslednji dan po objavi na spletni strani lastnika in upravljavca, uporablja pa se od 1.8.2025 dalje.
3. Spremembe in dopolnitve hišnega reda se sprejemajo na enak način kot osnovni akt.

Številka: 478-0023/2025

Datum: 15.7.2025

upravljavec:
Zavod za kulturo, turizem in razvoj Rogatec
direktor
Vili Bukšek, l.r.

lastnik:
Občina Rogatec
župan
Martin Mikolič, l.r.