

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec
(Uradni list RS, št. 79/01, 89/04, 46/07, 107/08 in 17/10 in 72/10)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

- 1) S tem odlokom Občina Rogatec, s sedežem v Rogatcu (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Rogatec (v nadaljevanju: zavod), kot matično šolo.
- 2) Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.
- 3) **Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena, se uporabljajo določbe zakona.**

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

- 1) Zavod posluje pod imenom: Vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Rogatec.
- 2) Sedež zavoda: Rogatec, Ptujška cesta 30, Rogatec.
- 3) Skrajšano ime zavoda: VIZ OŠ Rogatec.
- 4) V sestavo VIZ OŠ Rogatec sodijo:
 - Centralna šola na Ptujški cesti 30,
 - podružnica šole v Dobovcu pri Rogatcu 35 c,
 - podružnica šole v Donački Gori 1,
 - Enota vrtec Rogatec, ki deluje na lokaciji **Ptujška cesta 30 B, Rogatec** (v nadaljevanju: vrtec) in
 - oddelki vrtca na podružnici šole Dobovec, Dobovec pri Rogatcu 35 c.**- oddelki vrtca na podružnici šole Donačka Gora, Donačka Gora št. 1.-«**
- 5) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnici šole ali novem vrtcu ali ukine obstoječe, če so za to dani zakonski razlogi.

3. člen

- ~~1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu~~
- ~~2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.~~
- 1) **Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.**
- 2) Podružnični šoli in vrtec v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, na registrskem vložku št. 1-4341-00.
Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo in predšolsko vzgojo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

- 1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: Rogatec, Ptujška cesta 30, na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda: Osnovna šola Rogatec.
- 2) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.
- 3) Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.
- 4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

- 1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.
- 2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.
- 3) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.
- 4) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

- 1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.
- 2) V odnosih z banko in ~~Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje~~ **Upravo RS za javna plačila ter Agencijo RS za javnopravne evidence in storitve** podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri ~~Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje,~~ **Upravi RS za javna plačila in Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve**, ki jih določi ravnatelj.
- 3) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb

10. člen

- 1) Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje celotne občine Rogatec, in sicer naselja: Rogatec, Brezovec, Dobovec **pri Rogatcu**, Donačka gora, Trlično, Log, Sv. Jurij, Tlake in Zahenberc.

- 2) Znotraj šolskega okoliša šole iz prejšnjega odstavka obsega šolski okoliš podružnice šole v Dobovcu območje naselij Dobovec **pri Rogatcu**, Log in Trlično, šolski okoliš podružnice šole v Donački Gori pa območje naselij Donačka Gora, Sv. Jurij, Tlake in Žahenberc.
- 3) Otroke se vpisuje v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe za celoten zavod na sedežu matične šole v Rogatcu, Ptujška cesta 30.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

- 1) **Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni vzgojno-izobraževalni program in program predšolske vzgoje, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Zavod opravlja kot javno službo tudi tisto dejavnost, ki jo področni predpisi določajo kot dejavnost v javnem interesu (npr. prevozi otrok za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa, zagotavljanje šolske prehrane ipd.).**
- 2) **Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo, opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.**
- 3) **Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če z izvajanjem le-te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.**
- 4) **Če zavod opravlja prodajo blaga in storitev na trgu, mora biti cena teh storitev in blaga določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu ter se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje, amortizacijo ter stroške dela.**
- 5) Dejavnosti zavoda **po standardni klasifikaciji dejavnosti** so:
 - P/ 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
 - P/ 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje
 - P/ 85.100 Predšolska vzgoja
 - I/ 56.290 Druga oskrba z jedmi
 - H/ 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
 - H/ 49.410 Cestni tovorni promet
 - R/ 90.030 Umetniško ustvarjanje
 - R/ 93.110 Obratovanje športnih objektov
 - R/ 93.190 Druge športne dejavnosti
 - K/ 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti - vse razen davčno svetovanje.

~~12. člen~~

~~Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.~~

13. člen

- 1) Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.
- 2) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.
- 3) Vrtec izvaja vzgojnovarstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.
- 4) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

- 5) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojnovarstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

- 1) Organi zavoda so:
- svet zavoda,
 - ravnatelj,
 - strokovni organi,
 - svet staršev.
- 2) Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

- 1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.
- 2) Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - pet predstavnikov delavcev zavoda,
 - trije predstavniki staršev.
- 3) Predstavnike delavcev se voli izmed delavcev matične šole v Rogatcu, obeh podružnicah šole in vrtca, in sicer:
- iz matične šole v Rogatcu dva člana,
 - iz podružnice šole v Dobovcu enega člana,
 - iz podružnice šole v Donački gori enega člana,
 - iz vrtca enega člana.
- 4) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega oziroma vzgojno varstvenega okoliša.
- 5) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.
- 6) Predstavnike staršev pa volijo starši na svetih staršev, s tajnim **ali javnim** glasovanjem, in sicer svet staršev šole dva predstavnika in svet staršev vrtca enega predstavnika.
- 7) V svetu zavoda ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana vanj, oseba, ki opravlja funkcijo direktorja, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu oziroma njegovi organizacijski enoti.
- 8) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

- 9) Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.
- 10) Mandat staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu. Predstavniki sveta staršev v svetu zavoda ostaja član sveta zavoda, dokler ima otroka v šoli oziroma vrtcu.
- 11) Članom **sveta zavoda** preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:
- sam zahteva razrešitev,
 - zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
 - ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v **svet zavoda**,
 - se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma,
 - **predstavnikom delavcev zavoda preneha delovno razmerje v zavodu.**
- 12) Ko **svet zavoda** z ugotovitvenim sklepom ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojni organ za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata manj kot šest mesecev.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja s tajnim glasovanjem,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odločba o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

- 1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.
- 2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.
- 3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

- 1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta imajo:
 - če je v zavodu zaposlenih več kot 20 do 50 delavcev – najmanj trije delavci z aktivno volilno pravico,
 - če je v zavodu zaposlenih več kot 50 delavcev – najmanj 10% delavcev z aktivno volilno pravico,
 - vsak reprezentativni sindikat v zavodu.
- 2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.
- 3) Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.
- 4) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

- 1) Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.
- 2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.
- 3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov iz posameznih podružničnih šol in iz vrtca po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne podružnične šole in vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.
- 4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.
- 5) Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov ~~iz posamezne podružnične šole ali vrtca~~ kot jih je potrebno izvoliti.
- 6) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

- 1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz posameznih podružnic šole in vrtca. Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste podružnice šole ali vrtca dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.
- 2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

- 1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

- 2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.
- 3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.
- 4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, na da bi presojala razloge za odpoklic.
- 5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.
- 6) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.
- 7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

- 1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- 2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- 3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge, **določene z zakoni in drugimi predpisi.**
 - organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
 - pripravlja program razvoja zavoda,
 - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
 - odgovarja za uresničevanje pravic otrok in dolžnosti učencev,
 - vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
 - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - organizira mentorstvo za pripravnike,
 - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - predlaga napredovanja strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
 - spremlja delo svetovalne službe,
 - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
 - obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznostih učencev,
 - odloča o vzgojnih ukrepih,
 - določa sistematizacijo delovnih mest,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružnic šole oziroma vrtca,
 - skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda, v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja pet let.

»Ravnatelja šole imenuje svet šole na podlagi mnenja vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, mnenja ustanovitelja šole, mnenja sveta staršev in mnenja ministra. Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor glasuje o mnenju tajno. Ustanovitelj šole in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Če učiteljski in vzgojiteljski zbor, svet staršev in ustanovitelj šole na dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

~~Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.»~~

~~»25.a člen~~

~~Ravnatelja razrešuje svet šole. Razloge za predčasno razrešitev in postopek razrešitve določa zakon.»~~

~~26. člen~~

~~Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.~~

~~Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.~~

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

~~Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.~~

~~Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. »Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.»~~

~~Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.~~

~~Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.~~

b) Vodja podružnice šole in vrtca

28. člen

- 1) Podružnici šole in vrtec imajo vodjo.
- 2) Za vodjo podružnice šole in vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja oziroma vzgojitelja in ima najmanj 5 let naziv mentor.
- 3) Vodjo podružnice šole in vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnice šole oziroma vrtca.
- 4) Vodja podružnice šole oziroma vrtca opravlja poleg dela učitelja oziroma vzgojitelja naslednje naloge:
 - organizira in vodi delo podružnice šole oziroma vrtca,
 - predlaga ravnatelju program razvoja podružnice šole oziroma vrtca,
 - predlaga nadstandardne programe,
 - skrbi za sodelovanje šole oziroma vrtca s starši,
 - obvešča starše o delu podružnice šole oziroma vrtca,
 - druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

29. člen

- 1) Strokovni organi v šoli so učiteljski zbor, **programski učiteljski zbor**, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.
- 2) Strokovni organi v vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

30. člen

~~Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.~~

~~Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor:~~

- ~~– obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,~~
- ~~– daje mnenje o letnem delovnem načrtu,~~
- ~~– predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,~~

- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

~~Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.~~

~~Oddelčni učiteljski zbor:~~

- obravnavava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

~~Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.~~

33. člen

~~Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.~~

~~Strokovni aktivni v šoli obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.~~

~~Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.~~

~~Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.~~

4. Svet staršev šole in svet staršev vrtca

34. člen

- 1) Za organizirano uresničevanje interesa se v zavodu oblikujeta svet staršev šole in svet staršev vrtca. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev šole in sveta staršev vrtca zagotavlja zavod.
- 2) Svet staršev šole in svet staršev vrtca sta sestavljena tako, da ima v njem vsak oddelek šole oziroma vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Vsak svet staršev izmed svojih predstavnikov izvoli predsednika sveta. Predsednika sveta staršev sta dolžna na vsako sejo vabiti predstavnika staršev v svetu zavoda. **Mandat predstavnika staršev v svetu staršev traja dve leti in je lahko izvoljen največ še enkrat. Mandat predstavnika staršev v svetu staršev traja eno leto in je lahko ponovno izvoljen, vse dokler ima otroka v vrtcu oziroma v šoli.**
- 3) Prvi sklic svetov staršev opravi ravnatelj.
- 4) Sveta staršev:
 - predlagata nadstandardne programe,
 - dajeta soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
 - »sodelujeta pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter dajeta mnenje o letnem delovnem načrtu;«,
 - razpravljata o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojnovarstveni problematiki
 - obravnavata pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
 - »volita predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda;«,
 - »lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
 - samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte;
 - oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja;«.

- opravljata druge naloge v skladu z zakonom,
- 5) Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktive svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Za vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

- 1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.
- 2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružnic šole in vrtca.

- 3) **Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, zagotavlja ustanovitelj, in s katerim upravlja zavod na podlagi posebne pogodbe o upravljanju, je lastnina ustanovitelja. Z isto pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja.**
- 4) **Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.**
- 5) **Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.**
- 6) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v ~~posest~~ upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

- 1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.
 - 2) ~~Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.~~
 - 3) ~~Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.~~
 - 4) ~~Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.~~
- 2) **Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja v skladu z zakonom in za namene, kot izhajajo iz predloga sveta zavoda, na katerega je podano soglasje župana v imenu ustanovitelja.**
- 3) **Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, ki so v pristojnosti ustanovitelja, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, ali zaradi nepredvidljivih okoliščin oziroma višje sile (kot npr. razglasitev epidemije), krije ustanovitelj oziroma država, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:**
 - da zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primanjkljaja in poda predlog za pokritje izgube ter
 - da ustanovitelj poročilo sprejme s posebnim sklepom.

41. člen

- 1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.
- 2) Zavod ustanovi skupen šolski sklad in sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa ali dejavnosti vrtca oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standardnega pouka, vzgoje in varstva in ~~podobne~~ **oziroma v skladu z zakonom.**
- 3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

- 4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.
- 5) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 39. členom tega odloka.

VIII. NADZOR

43. člen

- 1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.
- 2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom **za to pristojni organi oziroma institucije**.

44. člen

- 1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.
- 2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

- 1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.
- 2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.
- 3) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

- 1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.
- 2) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec (Uradni list RS, št. 79/01) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Rogatec (Uradni list RS, št. 53/95), razen 17. člena in 22. člena, ki se uporablja do sprejetja aktov, ki bodo urejali vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Rogaška Slatina in vzgojno-izobraževalni zavod III. OŠ Rogaška Slatina.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 15. 9. 1992.

48. člen

Zavod mora izvoliti svet zavoda, usklajen s tem odlokom, v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

50. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Svet zavoda objavi razpis za imenovanje ravnatelja najmanj v šestdesetih dneh pred iztekom mandata.

51. člen

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

52. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

53. člen

S tem prečiščenim besedilom je usklajen odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec (Uradni list RS, št. 31/96) z odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec (Uradni list RS, št. 38/96), odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola Rogatec (Uradni list RS, št. 74/98) in odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola Rogatec (Uradni list RS, št. 43/98).

54. člen

To prečiščeno besedilo začne veljati naslednji dan po dnevu objave v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec (Uradni list RS, št. 89/04) vsebuje naslednjo končno določbo:

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po dnevu objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec (Uradni list RS, št. 46/07) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

4. člen

Določbe 1. člena tega odloka se začnejo uporabljati s potekom mandata sedanjemu svetu šole.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec (Uradni list RS, št. 107/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

~~Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec (Uradni list RS, št. 72/10) vsebuje naslednje končne določbe:~~

~~3. člen~~

~~Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.~~

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Zavod je dolžan morebitne uskladitve notranjih aktov zavoda v skladu s tem odlokom izvesti v roku pol leta od uveljavitve tega odloka.

48. člen

Ravnatelju in organom zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero so bili imenovani.

49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec (Uradni list RS, št. 79/01, 89/04, 46/07, 107/08 in 17/10 in 72/10).

50. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič