

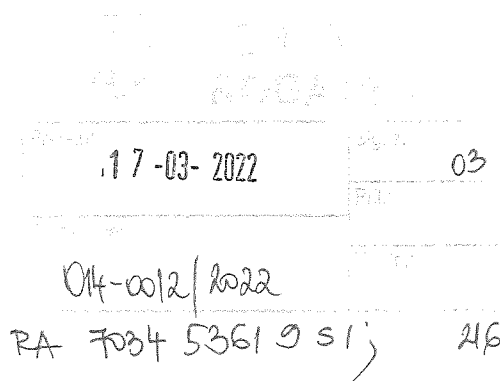
VIZ III. OSNOVNA ŠOLA
ROGAŠKA SLATINA
Izletniška 15
3250 Rogaška Slatina
Tel.: 03-818-5401
Fax: 03-818-5402



SVET ZAVODA
VIZ III. OSNOVNE ŠOLE
ROGAŠKA SLATINA

Datum: 15. 3. 2022
Številka: 900-2/2022-2

OBČINA ROGATEC
Župan
Martin MIKOLIČ
Ceste 11
3252 ROGATEC



Zadeva: Prošnja za soglasje k ugotovljeni delovni uspešnosti ravnateljice VIZ III. OŠ Rogaška Slatina, Apolonije Kunštek

Spoštovani gospod župan!

Svet zavoda VIZ III. OŠ Rogaška Slatina je na 3. seji, dne, 8. 3. 2022 izvedel postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice Apolonije Kunštek za ocenjevalno obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Na podlagi dokumentiranega poročila ravnateljice so člani Sveta zavoda podali in soglasno potrdili pripadajoče odstotke po posameznih točkah ocenjevalnega lista.

V prilogi Vam pošiljamo izpolnjen ocenjevalni list za ugotavljanje delovni uspešnosti ravnateljice Apolonije Kunštek ter Vas prosimo za Vaše soglasje.

S spoštovanjem.

Predsednica sveta zavoda
Melita Radmanović



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:

Zavod:

Ravnatelj oz. ravnateljji

Ocenjevalno obdobje od: do: Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE	*
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE	

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	<input type="text" value="25,00"/> %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	<input type="text" value="5,00"/> %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
3. Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Predsednik sveta zavoda: 

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
III. OŠ ROGAŠKA SLATINA
Izletniška ulica 15
3250 ROGAŠKA SLATINA

št.: 900-2/2022-4

Datum: 15. 3. 2022

OBČINA ROGATEC
Ceste 11
3252 ROGATEC

ZADEVA: Soglasje pri določanje delovne uspešnosti ravnatelja

V skladu s tretjim odstavkom 22.a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister, v šolstvu je to Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Upošteva določbo tretjega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev (Uradni list RS št. 68/17, 4/18, 30/18, 203/20) mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja. Soglasje ustanovitelja je potrebno tudi v primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, v tem primeru je potrebno tudi soglasje pristojnega ministra.

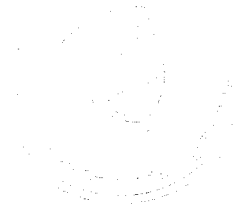
V skladu z določbami Uredbe (drugi odstavek 7. člena), direktorjem pripada redna delovna uspešnost v okviru obsega sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18, v nadaljevanju: KPJS). Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2008 znaša, upošteva določbo 27. člena KPJS, 2% letnih sredstev za osnovne plače. V skladu z določbo drugega odstavka 7. člena Uredbe pa se direktorjem redna delovna uspešnost lahko določi tudi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS, pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena. Glede na dejstvo, da sta slednja pogoja izpolnjena, je Svet zavoda VIZ III. OŠ Rogaška Slatina sprejel sklep, da se skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2021 se določi v obsegu 5 %. Glede na to, da Uredba v primeru direktorjev/ravnateljev javnih zavodov posebej ne določa pristojnosti za določitev višjega obsega sredstev redne delovne uspešnosti (nad zagotovljenim v skladu s KPJS), o tem odloča organ, ki je pristojen za določitev višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorja/ravnatelja, torej organ pristojen za imenovanje ravnatelja javnega zavoda.

Ravnatelj ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost, če v ocenjevalnem obdobju zavod posluje z izgubo ali če zavod dobi negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na čas trajanja mandata ravnatelja. V javnem zavodu VIZ III. OŠ Rogaška Slatina ni navedenih ovir za izplačilo delovne uspešnosti. Prav tako pojasnjujemo, da sklep ne bo imel nikakršnih posledic oz. ne ustvarja novih obremenitev za proračun ustanovitelja.

Skladno s predhodno navedenim, prosimo občine ustanoviteljice, da izdajo potrebna soglasja za naslednje:

1. Obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2020 se določi v obsegu 5 %, saj je izpolnjen pogoj, da ta obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in so sredstva za ta namen zagotovljena.
2. Odločitev o višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice VIZ III. OŠ Rogaška Slatina. Skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 100 %, se določi del plače za redno delovno uspešnost v višini 1.669,35 evrov bruto.

Pripravila: Olga Drofenik I. r



Namestnica predsednice Sveta
zavoda VIZ III. OŠ Rogaška Slatina:
Urška Šipec

Priloga:

- sklep o določitvi ocene RDU za ravnateljico
- sklep o določitvi višine dela plače za RDU za ravnateljico

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13 s spremembami), Uredba o plačah direktorjev javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21 in 29/22, v nadaljevanju: UPDJS), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, št. 81/06, 22/08, 39/08-popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12 in naslednji, v nadaljevanju: ZUJF), Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Ur. l. RS, št. 75/2019; ZUPPJS2021), Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS št. 51/08 in naslednji, v nadaljevanju: Uredba), Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/18, v nadaljevanju: Dogovor) in IV. člena pogodbe o zaposlitvi št. 100-4/2019-1 z dne 16. 2. 2019, je Svet VIZ III. OŠ Rogaška Slatina na svoji 3. redni seji dne 8.3.2022 sprejel naslednji

SKLEP

O DOLOČITVI OCENE REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE VIZ III. OŠ ROGAŠKA SLATINA za OBDOBJE OD 01. 01. 2021 DO 31. 12. 2021

I.

Ravnateljici VIZ III. OŠ Rogaška Slatina (v nadaljevanju: ravnateljici) se za obdobje od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021 določi ocena redne delovne uspešnosti.

II.

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Z zadnjo spremembo Pravilnika, ki je bila objavljena v Uradnem listu št. 6/12 se je poenostavil postope ugotavljanja delovne uspešnosti s področja direktorjev s področja šolstva, v katerem so izstopali preobsežni in podrobni ocenjevalni listi.

Edini merili, od katerih je odvisna višina dela plače za delovno uspešnost ravnatelja sta:

- izpolnitev letnega programa dela oziroma
- zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Ravnateljici se ocena redne delovne uspešnosti za obdobje od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021 določi na podlagi izpolnitve letnega programa ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %

Obrazložitev:

Realizacija obveznega programa v I. triletju je bila 98,07 %, v II. triletju 97,07 % in v III. triletju 96,23 %. Skupaj je bila realizacija obveznega programa OŠPPNIS 97,12 %.

V PPVI je bila realizacija obveznega programa 96,25 %.

Realizacija dopolnilnega pouka je bila 97,38 %, dodatnega pouka 97,06 % (skupaj 97,22 %).

Realizacija interesnih dejavnosti je bila 48,84 %. Slabša realizacija je posledica priporočil MIZŠ (Številka: 6030-1/2021/10 z dne 20. 1. 2021) za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2. Interesnih dejavnosti zaradi upoštevanja teh priporočil pretežen del leta nismo izvajali.

Kljub zelo zahtevnim okoliščinam preteklega leta, ki so od ravnateljice terjale veliko dodatnih naporov, je bila realizacija obveznega in razširjenega programa nad 95,00 %, **zato se ji za realizacijo obsega programa dodeli 25 %.**

2. Kakovost izvedbe programa- do 35 %

Obrazložitev:

Na šoli imamo vpeljan sistem samoevalvacije.

Starši naših učencev so izpolnili evalvacijske vprašalnike in z njimi izrazili svoje mnenje o počutju učencev v šoli, o sodelovanju staršev s strokovnimi delavci, o zadovoljstvu staršev z znanjem in odgovornostjo strokovnih delavcev, o sodelovanju staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, prireditvah, o sodelovanju s šolsko svetovalno službo in ravnateljico, o poteku vzgojnih dejavnosti šole in ustreznosti vzgojnih ukrepov. Vprašalnik je izpolnilo 36 staršev (82 %).

Rezultati vprašalnika so pokazali, da je z delom na šoli zadovoljnih 90,57 % staršev, srednje zadovoljnih 5 % staršev, nezadovoljnih 1,29 % staršev, 3,14 % staršev pa nima mnenja.

V skladu z navodili za izvedbo NPZ je ravnateljica pripravila načrt za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja na šoli.

V soglasju s starši smo na NPZ prijaviili 5 učencev 9. razreda (3 dečke in 2 deklici). Ob prijavljanju smo upoštevali navodila Državnega izpitnega centra.

Planirani datumi NPZ so bili v času epidemije: 4. maj 2021 (slovenščina), 6. maj 2021 (matematika), 10. maj 2021 (naravoslovje).

Iz podatkov spodnje tabele je razvidno, da je naša šola pri vseh treh predmetih dosegla boljše povprečje od slovenskega povprečja.

Predmet	Povprečen rezultat naše šole v %	Povprečen rezultat OŠŠPNIS v Sloveniji v %
Slovenščina	62	61,15
Matematika	48	39,27
Naravoslovje	69,6	58,06

Vodje aktivov vseh treh programov (PP NIS, PPVI, MSPS) ob zaključku šolskega leta pripravijo Samoevalvacijsko poročilo na podlagi ciljev, ki jih zastavimo na začetku šolskega leta v LDN. Iz samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2020/21 je razvidno, da smo kljub pojavu virusa uspešno uresničevali zastavljene cilje v vseh treh programih.

Nabavili smo več IKT opreme v okviru arnesovega razpisa IKT React EU (6 prenosnih računalnikov, 5 namiznih računalnikov, 3 projektorje, 3 monitorje, 7 kamer za računalnike in 16 slušalk). V najemu še vedno imamo barvni tiskalnik, ki omogoča barvne učne liste za vse učence.

Opremili smo taktilno sobo (učilnico na prostem). Nabavili smo novi šolski kombi. Za kakovostnejši pouk smo nabavili veliko didaktičnih učil in pripomočkov za vsa predmetna področja. Za izvedbo fizioterapije smo nabavili opremo in pripomočke, ter uredili prostor za fizioterapijo. Šolsko knjižnico smo obogatili s strokovno literaturo in leposlovjem. Učenci in delavci šole smo vseskozi skrbeli za okolico šole: pometanje, grabljenje listja, sajenje rož v korita, urejanje zeliščnega vrta...

Šola razvija in daje poseben poudarek dejavnostim, na podlagi katerih je prepoznana v širšem prostoru.

Vsebine za našo prepoznavnost smo realizirali na različne načine:

- vključenost v različne projekte (Evropska »šolska shema«, Bringing sport to children with special needs, Specialna olimpiada, Projekti v sodelovanju s policijo in gasilskim domom, Pasavček, Tradicionalni slovenski zajtrk, Bralna značka, Trajnostna mobilnost, Razvoj in izvajanje prehoda mladih s posebnimi potrebami na trg dela, ENO projekt)
- razstave (izdelava izdelkov iz lesa, renoviranje starih stolov, izdelovanje novoletnih voščilnic, izdelava aranžmajev za okrasitev ob novem letu),
- sodelovanje na natečajih (»Vseslovenski dan habitata 2020: arhitektura za vsakogar«, »Naša velika imena«, 13. natečaj Cinkarne Celje »Daleč od ponorelega sveta« in natečaj »RIŠEM ZA PRIJATELJA«)
- izvedba avdio-video kulturne in zabavne prireditve: novoletno proslavo v mesecu decembru, proslavo ob kulturnem prazniku v sodelovanju s I. OŠ Rogaška Slatina in Šolskim centrom Rogaška Slatina, predstavo Povodni mož v sodelovanju z Glasbeno šolo Rogaška Slatina in vsemi osnovnimi šolami Obsotelja, proslavo ob dnevu žena za varovance Pegazovega doma in materinsko proslavo za starše. Valetu in proslavo pred dnevom državnosti smo izpeljali v živo.
- Udeležba na tekmovanjih:
 - šolsko in državno tekmovanje iz znanja matematike RAČUNANJE JE IGRA (organizatorji so se odločili, da bodo šolsko tekmovanje spremenili v državno in na podlagi tega sta dva učenca dosegla 1. mesto (zlato priznanje)
 - šolsko in državno računalniško tekmovanje za posebni program »Z miško v svet« (učenka je na državnem tekmovanju dosegla 4. mesto)

Dodatni programi, dejavnosti in vsebine se na šoli uresničujejo z nadstandardnimi programi: logopedska obravnava otrok, fizioterapija, interesna dejavnost angleščina za učence druge triade, sodelovanje v projektu »Bringing sport to children with special needs« (joga za otroke, učenje plavanja neplavalcev, borilne veščine itd.).

V letu 2021 je ravnateljica izvajala supervizijo skozi spremljanje dela strokovnih delavcev (pregled letnih priprav za posamezna predmetna področja, priprave za dneve dejavnosti, natančen pregled oddane dokumentacije ob zaključku šolskega leta, spremljanje in prisostvovanje pri pouku, izvajanje učnih sprehodov, pregledovanje vpisov v e-dnevnik in e-redovalnico skozi celo šolsko leto itd.).

Nadaljevali smo z izvedbo samoizobraževanja, kjer so strokovni delavci pripravili konkretne izobraževalne vsebine, ki so bile aktualne za večino in s tem vsi skupaj pridobili znanja, ideje, pripomočke, ki nam omogočajo lažje delo. Za vse strokovne delavce je bilo izvedeno predavanje Pomoč učencev pri prepoznavanju, sprejemanju in izražanju čustev ter krepitev samopodobe (Milena Tuta). Strokovnim delavcem je bilo omogočeno izobraževanje v okviru njihovih interesov in interesov šole.

Ravnateljica vseskozi ustvarja takšne organizacijske pogoje, ki vplivajo na dvig motivacije in zavzetosti za delo. Spodbuja dialog, kulturo sodelovanja in strmi k dobrim medsebojnim odnosom.

Za kakovost izvedbe programa se ravnateljici dodeli 35 %.

3. Razvojna naravnost zavoda do 35 %

Obrazložitev:

Delo na šoli poteka v skladu s predhodnim načrtovanjem in sicer po LDN in finančnem načrtu zavoda.

Vsem zaposlenim je bilo omogočeno nadaljnje izobraževanje in usposabljanje v načrtovanem obsegu in tudi dodatno, kar ni bilo predhodno načrtovano, ampak je bilo v interesu zaposlenih. Psihologinja se je udeležila izpopolnjevanja za psihodiagnostiko in je pridobila licenco za izvajanje psihodiagnostike. Ena specialna pedagoginja izvaja SNAP testiranje za učence naše šole, kot tudi za učence osnovnih šol UE Šmarje pri Jelšah.

Ravnateljica se je udeleževala študijskih srečanj oz. aktivov ravnateljev OŠPP in aktivov ravnateljev upravne enote Šmarje pri Jelšah, Konference ravnateljev na Brdu, Srečanja vodilnih in vodstvenih delavcev, ki delajo na področju VIZ otrok s PP (MS Teams), Strokovnega srečanja ravnateljic in ravnateljev OŠ in OŠPP OE Celje (MS Teams), XXIX. Strokovnega srečanja ravnateljic in ravnateljev OŠ: kompetence za vodenje v spremenjenih razmerah (spletno srečanje), Navodila VIZ v času epidemije (NIJZ - spletno srečanje).

Šola se skozi celo leto uveljavlja v širšem okolju: sodelovanje na proslavah (šolske, dom za starostnike, društva, sosednje šole..), vključenost v različne projekte (mednarodni projekt Erasmus+ »Bringing sport to children with special needs«, Trajnostna mobilnost), sodelovanje na tekmovanjih, sodelovanje na natečajih, promocija šole na spletnih straneh (članki, posnetki, fotografije.....), v okviru aktiva ravnateljev in aktiva svetovalnih delavcev na območju UE Šmarje pri Jelšah, v lokalnih časopisih itd.

Za razvojno naravnost se ravnateljici dodeli 35 %.

4. Zagotavljanje materialnih pogojev – 5 %

Obrazložitev:

Šola je pridobila donatorska sredstva v gotovini za nakup šolskega kombija v skupnem znesku **7.450,00 €**.

(PIŠEK VITLI KR PAN d. o. o.- 200,00 €, TOTAL MONT d. o. o. - 500,00 €, MAGNUM LOGISTIKA d. o. o. - 200,00 €, ANBREPLAST d. o. o. - 550,00 €, OPTIKA TOPLIŠEK d. o. o. - 50,00 €, ŠARP d. o. o. - 100,00 €, IVAN POVALEJ s. p. - 500,00 €, EDMUND SAVSKI s. p. - 200,00 €, KVB d. o. o. - 100,00 €, MOS SERVIS d. o. o. - 300,00 €, ALEŠ ŽOLNIR s. p. - 200,00 €, SB GRAFIČNA ORODJA d. o. o. - 250,00 €, ČIS-TEAM d. o. o. - 200,00 €, PRO PETKA d. o. o. - 100,00 €, PETEK PROCES d. o. o. -300,00 €, DODROP d. o. o. - 100,00 €, GIC GRADNJE d. o. o. - 1.000,00 €, TEKOMA MARGUČ d. o. o. - 50,00 €, JAGROS d. o. o. - 2.000,00 €, ČAKŠ JOŽEF - 50,00 €, MIKLAVŽEVA DRUŠČINA - 500,00 €)

Donacije za nakup šolskega kombija so prispevale tudi občine v skupnem znesku **15.165,79 €**.

(Bistrica ob Sotli - 209,29€, Kozje - 831,09€, Podčetrtek - 1.349,76€, Rogaška Slatina - 3.841,49€, Rogatec - 623,31€, Šmarje pri Jelšah - 8.310,85€)

Iz projekta Preventiva v lokalni skupnosti, Zavarovalnice Triglav – OE Celje, je šola pridobila sredstva v skupnem znesku **4.000,00 €** za nakup fizioterapevtskih pripomočkov.

Z oddajanjem telovadnice v najem v popoldanskem času je šola pridobila gotovinska sredstva od naslednjih lokalnih ustanov oz. društev: Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah, Eva Ogrizek (joga) in Boksarski klub Legionar (do 1. 9. 2021), v skupnem znesku **1.177,50 €**.

Z zbiranjem starega papirja je šola pridobila gotovinska sredstva podjetja Dinos (do 1. 9. 2021), v skupnem znesku **330,80 €**.

Šola je prejela tudi veliko materialnih in ostalih donacij: za Tradicionalni slovenski zajtrk (med), ob Božiču (darila za učence – akcija Rdeča kroglica), za sodelovanje pri projektu Čisti zobki (darilca za nego zob za učence – ZD Šmarje pri Jelšah).

Pridobili pa smo tudi naslednja sredstva:

- **1.111,40 €** Zavarovalnica Triglav (bonus)
- **273,42 €** Shema šolskega sadja in zelenjave
- 6 prenosnih računalnikov, 5 namiznih računalnikov, 3 projektorje, 3 monitorje, 7 kamer za računalnike in 16 slušalk (IKT React EU)

Za zagotavljanje materialnih pogojev se ravnateljici dodeli 5 %.

Donacije v letu 2021 so znašale 12.900,74 EUR, kar predstavlja v celotnih prihodkih zavoda 1,39 %.

III.

Določitev ocene redne delovne uspešnosti za obdobje od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021

Ravnateljici VIZ III. OŠ Rogaška Slatina pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz tega sklepa. Dosežena merila, izražena v % iz 1., 2. 3. in 4. točke II. člena tega sklepa, se seštevajo.

Na podlagi 7. člena Uredbe se ravnateljici VIZ III. OŠ Rogaška Slatina na podlagi doseženih meril iz II. člena tega sklepa določi redna delovna uspešnost v višini 100 %.

IV.

Na podlagi UPDJS, ZUJF, ZUPPJS2021 in Dogovora, se del plače za redno delovna uspešnost ravnateljici Vrta izplača za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, o čemer bo ravnateljici izdan poseben sklep.

Številka: 900-2/2022-2

Datum: 15. 3. 2022

Namestnica predsednice Sveta zavoda
VIZ III. OŠ Rogaška Slatina:

Urška Šipec



Na podlagi 22. in 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21; v nadaljevanju: ZSPJS), 27. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18; v nadaljevanju: KPJS), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21 in 29/22; v nadaljevanju: Uredba) in Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17 in 111/21; v nadaljevanju: Pravilnik) je Svet zavoda Knjižnica Rogaška Slatina, na 9. redni seji, dne 24.2.2022, sprejel naslednji

SKLEP

1. Javni uslužbenki mag. Nataši Koražija, zaposleni na delovnem mestu direktorice JZ Knjižnica Rogaška Slatina, šifra delovnega mesta: B017880 (v nadaljevanju: direktorica), se za obdobje 1.1.2021 do 31.12.2021 določi ocena redne delovne uspešnosti, ki v skupnem seštevku meril Pravilnika znaša 77 %.
2. Direktorici za obdobje 1.1.2021 do 31.12.2021 pripada del plače za redno delovno uspešnost, v višini 5 % skupne mase njene osnovne plače v navedenem obdobju, kar znaša 1.722,98 EUR bruto.
3. K izplačilu redne delovne uspešnosti direktorice morata podati soglasje občini ustanoviteljici.
4. Izplačilo redne delovne uspešnosti se opravi po podanih soglasjih iz prejšnje točke.

Obrazložitev:

Redno delovno uspešnost, kot eno od vrst delovnih uspešnosti, ureja ZSPJS v 22. in 22.a členu. V skladu s tretjim odstavkom 22.a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi resorni minister. Pri določanju višine redne delovne uspešnosti direktorja se, upoštevaje poslovno poročilo proračunskega uporabnika, ocenijo merila določena v pravilniku za posamezno področje javnega sektorja in se na tej osnovi določi višina redne delovne uspešnosti direktorja. Le-ta se direktorju ne izplača v določenih primerih, taksativno navedenih v pravilniku resornega ministrstva, zaradi katerih direktor ni upravičen do dela plače za redno delovno uspešnost, če npr. poslovno leto zaključi z izgubo.

Za direktorico javnega zavoda Knjižnica Rogaška Slatina se, za ocenjevanje oz. ovrednotenje delovne uspešnosti, uporablja Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Pravilnik).

Merila so naslednja:

- preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti,
- doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju,
- doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe.

Po merilu iz prve alineje se lahko doseže največ 50 odstotnih točk, iz druge alineje največ 30 odstotnih točk in iz tretje alineje največ 20 odstotnih točk.

Merljivi kazalci iz druge alineje prejšnjega odstavka so za področje knjižnične dejavnosti sledeči:

- a) doseženi letni dotok gradiva glede na triletno povprečje:
- preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
 - preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;
- b) število uporabnikov knjižnice – dokumentiran fizični obisk (brez obiska spletne strani, glede na triletno povprečje):
- preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
 - preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;
- c) število enot izposojenega gradiva (število enot, izposojenih na dom, in enot, izposojenih v čitalnice, in število enot, izposojenih z medknjižnično izposajo, skupaj), glede na triletno povprečje:
- preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
 - preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;
- č) doseženi obseg arhiva digitaliziranega knjižničnega gradiva v bitih (število digitaliziranih posnetkov skenogramov knjižničnega gradiva) glede na triletno povprečje:
- preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
 - preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;
- d) število prireditvev in dogodkov, ki jih je organizirala knjižnica, glede na triletno povprečje (število razstav, število dogodkov bralne kulture, usposabljanja uporabnikov, število predavanj namenjenih javnosti, število izdanih publikacij):
- preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
 - preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;
- e) število realiziranih projektov (izobraževalnih, raziskovalnih, kulturnih) v sodelovanju z drugimi institucijami glede na triletno povprečje:
- preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
 - preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;
- Med merljivimi kazalci za področje knjižnične dejavnosti je treba za posamezno knjižnico izbrati pet kazalcev od razpoložljivih šestih.

Vrednotenje deleža nejavnih prihodkov za javno službo v celotnem letnem prihodku javnih zavodov na področju knjižnic se izvede po naslednji lestvici:

- do 1-odstotni delež prinese 5 odstotnih točk,
- od 1 do 3-odstotni delež prinese 10 odstotnih točk,
- od 3 do 5-odstotni delež prinese 15 odstotnih točk,
- 5-odstotni ali višji delež prinese 20 odstotnih točk.

Na podlagi navedenih meril je Svet zavoda Knjižnica Rogaška Slatina, na 9. redni seji, dne 24.2.2022 izvedel postopek ocenjevanja, za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2021 in ugotovil, da je direktorica v skupnem seštevku vseh meril Pravilnika dosegla 77 %. Pri doseženi vrednosti je potrebno pojasniti, da knjižnice tudi v letu 2021 zaradi epidemije Covid-19 na doseganje zgoraj določenih merljivih kazalcev od točke a do točke e niso imele dejanskega vpliva, saj so bile znova podvržene ukrepom Vlade RS glede preprečevanja širjenja nalezljive bolezni, v posledici česar je bilo njihovo delovanje močno okrnjeno. Svet zavoda je navedeno dejstvo upošteval pri vrednotenju prvega merila in glede izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti, direktorici iz tega naslova, na podlagi poročila o realiziranih dogodkih in aktivnostih v preteklem letu, dodelil vse možne odstotne točke (50 %).

Pravilnik nadalje glede izračuna dela plače za delovno uspešnost direktorja pravi, da se le-ta izračuna tako, da se seštevek doseženih odstotkov iz meril pomnoži z dvakratnikom osnovne mesečne plače direktorja v mesecu decembru preteklega leta. Ker pa veljavna Uredba določa, da se direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava del plače za redno delovno uspešnost izplačuje v okvirih, ki jih za javne uslužbenke določa zakon, je glede izplačila le-tega potrebno upoštevati omejitve, ki jih določa ZSPJS.

ZSPJS glede obsega sredstev za redno delovno uspešnost določa, da znaša skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače.

V skladu z določbo drugega odstavka 7. člena Uredbe se tako direktorjem redna delovna uspešnost lahko določi v maksimalnem 5 % obsegu, pod pogojem, da ta višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena. Glede na dejstvo, da sta navedena pogoja za izplačilo višjega obsega sredstev izpolnjena, je Svet zavoda Knjižnica Rogaška Slatina sprejel sklep, da se skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti direktorice za leto 2021 določi v obsegu 5 %.

Upoštevanje določbe tretjega odstavka 7. člena Uredbe mora Svet zavoda Knjižnica Rogaška Slatina, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorice, pridobiti še soglasje ustanoviteljev. Soglasje ustanovitelja mora biti izdano najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj po prejemu popolne vloge soglasja ne izda v tem roku, oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano. Vloga za izdajo soglasja mora vsebovati poslovno poročilo in utemeljitev izplačila dela plače za delovno uspešnost na podlagi meril, določenih s pravilnikom pristojnega ministra.

Rogaška Slatina, 15.3.2022



Leonida Došler
Leonida Došler
Predsednica Sveta zavoda



OBČINA
ROGATEC

Prejeto: 29-03-2022	Sig. z. 03
St. zadeve: 014-0015/2022	Pril.:
RA 7049 2410 7 SI	Vredn.: 263



JAVNI ZAVOD
ZDRAVSTVENI DOM
ŠMARJE PRI JELŠAH

Celjska cesta 16
3240 Šmarje pri Jelšah
Slovenija

www.zd-smarje.si
info@zd-smarje.si

OBČINE USTANOVITELJICE

Šmarje pri Jelšah, 25. 3. 2022

Številka: 1 – DIR/2022 – 132

Zadeva: Odpravki sklepov sej Sveta Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah

Spoštovani,

v prilogi k temu dopisu vam pošiljamo sklepe Sveta zavoda ZD Šmarje pri Jelšah, sprejete na 11. redni seji dne 25. 2. 2022 in na 12. redni seji, dne 24. 3. 2022, v zvezi s katerimi je potrebno pridobiti tudi soglasja občin ustanoviteljic. Svet zavoda je na predmetnih sejah sprejel Letno poročilo ZD Šmarje pri Jelšah za leto 2021 ter Program dela in finančni načrt za leto 2022 ter sklepe o določitvi ocene redne delovne uspešnosti za direktorico, pomočnico direktorice za zdravstveno nego in strokovno vodjo ZD. Vljudno prosimo za obravnavo predloženih dokumentov ter podajo predpisanih soglasij k le-tem.

Lepo pozdravljeni.

Pripravil(a):
Aleksandra Jelača, univ. dipl. prav.



mag. Anton Zidar
direktor

Posredovano:

- Občine ustanoviteljice
- Splošno – kadrovska služba ZD
- Arhiv ZD

Telefon: 03 818 37 00
Tajništvo: 03 818 37 32
Fax: 03 818 37 40
Mail: tajnistvo@zd-smarje.si

TRR: SI56 01324-6030924578
ID za DDV: SI 58073868
Matična številka.: 5630517000



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Konezija in sklad

VSEM OBČINAM USTANOVITELJICAM

Zadeva: Odpravek sklepov 11. redne seje z dne 25. 2. 2022 in 12. redne seje Sveta zavoda ZD Šmarje pri Jelšah z dne 24. 3. 2022 v ter vloga za izdajo soglasij k sprejetim sklepom

Spoštovani,

Svet zavoda ZD Šmarje pri Jelšah je na svoji 11. redni seji dne 25. 2. 2022 in na 12. redni seji, dne 24. 3. 2022 sprejel naslednje sklepe, v zvezi s katerimi je potrebno pridobiti tudi soglasja občin ustanoviteljic.

Na navedenima sejama so bili sprejeti naslednji sklepi:

I. na 11. redni seji z dne 25. 2. 2022 je bil pod **točko 4 sprejet naslednji**

»SKLEP:

a)

1. Svet ZD potrdi Letno poročilo ZD za leto 2021, ki obsega poslovno in finančno poročilo in ugotavlja, da je ZD uspešno in pozitivno posloval ter dosegel oziroma presegel rezultate. Svet ZD potrdi in sprejme rezultate poslovanja za obdobje 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 in razporeditev:

PRIHODKI	10.695.627 EUR
ODHODKI	9.642.306 EUR
DAVEK OD DOHODKA	16.185 EUR
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANIM DAVKOM,	1.037.136 EUR

2. Sprejme in potrdi se izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2021 v višini 796,98 EUR.

b) Svet ZD potrdi poslovno poročilo vodstva ZD o ekonomskem in strokovnem poslovanju ZD za leto 2021.

c) Na podlagi določila 9. odstavka 63. člena ZIPRS2223 se letno poročilo o poslovanju ZD za leto 2021 posreduje v soglasje občinam ustanoviteljicam.«

Priloga: Letno poročilo ZD za leto 2021.

II. na 12. redni seji z dne 24. 3. 2022 je bil pod **točko 3 sprejet naslednji**

»SKLEP:

1. Na podlagi 9. člena Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede se direktorici ZD Jasni Žerak za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 5. 2021 na podlagi doseženih meril določi redna delovna uspešnost v višini 90% in se ji določi ocena odlično.
2. Na podlagi 9. člena Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede se pomočnici direktorice za področje zdrav. nege in v. d. direktorici mag. Nataliji Klun za obdobje od 1. 1. 2021 do 31.12.2021 na podlagi doseženih meril določi redna delovna uspešnost v višini 90% in se ji določi ocena odlično.

3. Na podlagi 9. člena Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede se strokovni vodji ZD Lei Romih, dr.med., za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 na podlagi doseženih meril določi redna delovna uspešnost v višini 90% in se ji določi ocena odlično.
4. Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti direktorice, pomočnice direktorice in v.d. direktorice ter in strokovne vodje za leto 2021 se določi v obsegu 5%, saj je izpolnjen pogoj, da ta obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in so sredstva za ta namen zagotovljena.
5. Svet ZD pooblasti predsednico Sveta ZD, da podpiše individualne sklepe, v katerih se določi konkretna višina dela plače za redno delovno uspešnost za direktorico, pomočnico direktorice in v.d. direktorico ter strokovno vodjo.
6. Odločitev o višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorice, pomočnice direktorice in v.d. direktorico ter strokovno vodjo se pošlje v soglasje občinam ustanoviteljicam, nato pa še v soglasje Ministrstvu za zdravje.«

Obrazložitev:

Pri določitvi obsega sredstev redne delovne uspešnosti v letu 2021, je enako kot pri ostalih javnih uslužbencih, tudi pri direktorjih potrebno upoštevati 22. in 22.a člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21; v nadaljevanju: ZSPJS), ki določata, da višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister ter da se obseg sredstev za redno delovno uspešnost direktorjev za leto 2021 določi v višini 2% oziroma do največ 5% sredstev za osnovne plače direktorjev v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 in se oblikuje in izkazuje ločeno.

V skladu s tretjim odstavkom 22.a ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. Na področju zdravstva je to Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osehah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/21). Upošteva določbo tretjega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21 in 29/22; v nadaljevanju: Uredba) mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, mora biti nato podano tudi soglasje pristojnega ministra.

V skladu z določbami Uredbe (drugi odstavek 7. člena), direktorjem pripada redna delovna uspešnost v okviru obsega sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18, v nadaljevanju: KPJS). Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2008 znaša, upošteva določbo 27. člena KPJS, 2% letnih sredstev za osnovne plače. V skladu z določbo drugega odstavka 7. člena Uredbe pa se direktorjem redna delovna uspešnost lahko določi tudi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS, pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena. Glede na dejstvo, da sta slednja pogoja izpolnjena, je Svet ZD Šmarje pri Jelšah sprejel sklep, da se skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti direktorice, pomočnice direktorice in v. d. direktorice ter strokovne vodje za leto 2021, določi v obsegu 5%. Ker Uredba v primeru direktorjev javnih zavodov posebej ne določa pristojnosti za določitev višjega obsega sredstev redne delovne uspešnosti (nad zagotovljenim v skladu s KPJS), o tem odloča organ, ki je pristojen za določitev višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorja, torej organ pristojen za imenovanje direktorja javnega zavoda. Ustanovitelj oziroma pristojni minister izda soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj oziroma pristojni minister soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

Skladno z 9. členom Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osehah javnega prava s področja zdravstva direktor ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost, če v ocenjevalnem obdobju zavod posluje s primanjkljajem, razen če ima zagotovljena sredstva za pokrivanje primanjkljaja; če zavod ne zagotovi izvedbe sklepov in ukrepov oziroma v roku ne odpravi pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pristojna inšpekcija, Ministrstvo za zdravje ali Računsko sodišče Republike Slovenije; ali če zavod dobi negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na obdobje trajanja mandata direktorja.

V javnem zavodu Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah ni navedenih ovir za izplačilo delovne uspešnosti. Prav tako pojasnjujemo, da sklep ne bo imel nikakršnih posledic oz. ne ustvarja novih obremenitev za proračun ustanovitelja.

Skladno s predhodno navedenim, občine ustanoviteljice prosimo, da izdajo potrebna soglasja, kot je to zahtevano v 4. in 6. točki citiranega sklepa.

Priloge:

- sklep o določitvi ocene RDU za direktorico
- sklep o določitvi ocene RDU za v. d. direktorico in pomočnico direktorice za zdravstveno nego
- sklep o določitvi ocene RDU za strokovni vodji
- sklep o določitvi višine dela plače za RDU za direktorico
- sklep o določitvi višine dela plače za RDU za pomočnico direktorice za zdravstveno nego in v. d. direktorico
- sklep o določitvi višine dela plače za RDU za strokovno vodjo

III. na 12. redni seji z dne 24. 3. 2022 je bil pod **točko 4 sprejet naslednji**

»**SKLEP:**

Svet ZD potrdi Program dela, finančni in kadrovski načrt ZD za leto 2022, ki se posreduje v soglasje občinam ustanoviteljicam.«

Priloga: Program dela, finančni in kadrovski načrt ZD za leto 2022

Vljudno prosimo za obravnavo predmetnih gradiv in izdajo soglasij k posameznim sklepom ter sprejetim dokumentom.

Lepo pozdravljeni.

Pripravila:
Aleksandra Jelača, univ. dipl. prav.



mag. Rosvita Svenšek
Predsednica Sveta zavoda



Priloge:

- sklep o določitvi ocene RDU za direktorico
- sklep o določitvi ocene RDU za pomočnico direktorice za zdravstveno nego in v. d. direktorico
- sklep o določitvi ocene RDU za strokovno vodjo
- sklep o določitvi višine dela plače za RDU za direktorico
- sklep o določitvi višine dela plače za RDU za pomočnico direktorice za zdravstveno nego in v. d. direktorico
- sklep o določitvi višine dela plače za RDU za strokovno vodjo
- Letno poročilo za leto 2021
- Program dela, finančni in kadrovski načrt ZD za leto 2022

Posredovano:

- Naslovu
- Splošno – kadrovska služba ZD
- Arhiv ZD

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 83/18 - ZIPRS1819-A, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 112/21 - ZNUPZ; v nadaljevanju: ZSPJS), Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/2017, 4/2018, 30/2018, 75/2019 - ZUPPJS2021, 116/21 in 180/21, v nadaljevanju: UPDJS), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/21), Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09, 41/12), Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Ur. l. RS, št. 7/10 in 3/13), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40/12 in naslednji, v nadaljevanju: ZUJF), Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21, v nadaljevanju: Uredba), in XIV. člena pogodbe o zaposlitvi št. 104-DIR/2017-579 z dne 12. 5. 2017, je Svet ZD na svoji 12. redni seji dne 24. 3. 2022 sprejel naslednji

S K L E P
O DOLOČITVI OCENE REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORICE ZA OBDOBJE OD
1. 1. 2021 DO 31. 5. 2021

I.

Jasni Žerak, mag.posl.ved, se za obdobje v letu 2021, ko je opravljala funkcijo direktorice Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah, to je od 1. 1. 2021 do 31. 5. 2021 določi ocena redne delovne uspešnosti za opravljanje funkcije direktorice (v nadaljevanju: direktorica).

II.

Direktorici se ocena redne delovne uspešnosti za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 5. 2021 določi na podlagi vrednotenja naslednjih meril:

1. vrednotenje poslovne uspešnosti (do 35 %)

Poslovna uspešnost zavoda pri opravljanju javne zdravstvene službe se vrednoti na naslednji način:

- 1.1. gospodarno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom in merjeno s celotnimi prihodki in celotnimi odhodki, dosežen kazalec je 1 in več, oziroma dosežen kazalec manj kot 1 in izkazuje v bilanci stanja uravnoteženo poslovanje oziroma presežek prihodkov nad odhodki**

20%

Obrazložitev:

Iz poslovnega poročila o poslovanju ZD za leto 2021 izhaja, da je ZD ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.037.136,00 EUR. Kazalec celotne gospodarnosti znaša 1,109.

- 1.2. usklajenost realiziranega programa javne zdravstvene službe s finančnim načrtom zavoda in določbami splošnega dogovora**

15%

Obrazložitev:

Iz izkaza poslovanja ZD za leto 2021, podatkov o opravljenem fizičnem obsegu dela in Programom dela, finančnim, kadrovskim in investicijskim načrtom ZD za leto 2021 (PDFKIN) izhaja, da je ZD PDFKIN za leto 2021 realiziral v obsegu, ki je zagotovil polno plačilo opravljenih storitev po veljavni pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev, sklenjeni z ZZS. Pri tem je treba upoštevati, da je tudi v letu 2021, enako, kot v letu 2020 zaradi interventnih ukrepov v zvezi z obvladovanjem epidemije bolezni COVID-19, del leta veljala prepoved opravljanja nekaterih zdravstvenih dejavnosti, predvsem na področju preventive. Upoštevajoč slednje je ZD realiziral s strani ZZS dovoljeno zmanjšanje realizacije, tako da se je dejansko realiziral poln program javne zdravstvene službe in bil tudi plačan.

2. vrednotenje strokovnosti, kakovosti in varnosti izvajanja javne zdravstvene službe (do 30%)

Kakovost in strokovnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda se vrednoti na naslednji način:

2.1. vpeljan sistem kakovosti dela in poslovanja zavoda

0%

Obrazložitev:

ZD je v letu 2021 zaradi razmer COVID-19 nismo mogli pristopiti k sistemu kakovosti.

2.2. dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda

10%

Obrazložitev:

ZD je tudi v letu 2021 izvedel anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Analiza ankete v primerjavi s podatki preteklega leta je podana v Letnem poročilu za leto 2021 in izkazuje rahlo znižanje stopnje zadovoljstva zaposlenih po večini kazalnikov glede na leto 2020. Anketo so v letu 2020 izpolnili 103 zaposleni, v letu 2021 pa 124 zaposlenih. Kazalnik zadovoljstva in motiviranosti je v primerjavi z letom 2020 (4,52) nekoliko nižji, vendar še vedno zelo visoko ocenjen in znaša 4,36. Slednje predpisujemo dolgo trajajočim ukrepom, povezanimi z epidemijo COVID-19, ki v veliki meri vplivajo na zaposlene. Zaposleni še vedno radi prihajajo na delo, so zadovoljni z njim in so motivirani za doseganje boljših rezultatov, radi prihajajo na delovno mesto, ter so pripravljeni vložiti dodaten trud v svoje delo.

V raziskavi zadovoljstva 2021 uporabnikov storitev je sodelovalo 296 anketirancev, med katerimi je bilo 52,7 % žensk in 38,9 % moških (8,4 % brez podatka). Večina anketirancev (70,1 %) je bila starih med 26 in 65 let (2016: 70,6 %; 2017: 81,7 %; 2018: 72,9 %, 2019: 70,1 %, 2020: 60,1 %). Dobra polovica med njimi (56,4 %) je imela poklicno ali srednješolsko izobrazbo, 29,1 % pa višjo od srednješolske izobrazbe, kar je prav tako primerljivo s predhodnimi leti.

Med anketiranimi pacienti jih je 38,5 % obiskalo splošnega zdravnika. Sledijo tisti, ki so obiskali zobozdravnika za odrasle (25,3 %) in predšolskega zdravnika (10,8 %). Delež tistih, ki se niso predhodno naročili, znaša 7,3 % (2016: 11,9 %, 2017: 5,8 %, 2018: 11,9 %, 2019: 14,7 %, 2020: 2,1 %).

Delež pacientov, ki so čakali na obravnavo do 20 minut, se je z 87,8 % povečal glede na pretekla leta (2016: 74,7 %; 2017: 73,4 %; 2018: 79,2 %, 2020: 80,2. Najpogostejši razlog za čakanje je bila čakalna vrsta, ki jo je navedlo 35,3 % anketirancev (2016: 44,1 %; 2017: 67,4 %; 2018: 24,5 %, 2019: 63,6 %, 2020: 56,1 %), enak delež anketirancev je navedel dolge obravnave (2016: 10,3 %; 2017: 18,5 %; 2018: 8,2 %, 2019: 18,2 %, 2020: 23,9 %). Štiri desetine pacientov (41,6 %) je pridobilo informacije o storitvah zavoda po telefonu, 37,8 % pa preko spleta.

Povprečne ocene elementov zadovoljstva se gibljejo med 4,6 (Ali je v ZD urejena dostopnost do dejavnosti/ambulant) in 4,8, kar pomeni visoko stopnjo zadovoljstva. Povprečna ocena vseh elementov zadovoljstva znaša 4,8 (2020: 4,7). Splošno zadovoljstvo je bilo v letu 2021 ocenjeno s povprečno oceno 4,7 in je primerljivo s prejšnjimi leti (2016: 4,6; 2017: 4,5, 2018: 4,7, 2019: 4,8, 2020: 4,7).

2.3. Uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta

10%

Obrazložitev:

V letu 2021 smo posebno pozornost posvetili kakovosti in varnosti zaposlenih in pacientov na področju preprečevanju širjenja COVID-19, s katerim je bilo zaznamovano celotno leto 2021. Poskrbeli smo za popolnoma ločene prostore za izvajanje cepljenj proti COVID-19, dodaten kontejner za preglede pacientov ter v zimskih mesecih za dodatno ambulanto, ki je prostorsko popolnoma ločena od ostalih prostorov ZD, kjer se je vzpostavila rdeča cona. Na ta način smo poskrbeli za višjo kakovost obravnave pacientov ter večjo varnost zaposlenih. Zaradi izkušenj, ki smo jih pridobili v času boja zoper epidemijo, je delo zaposlenih potekalo bolj ustaljeno, predvidljivo in z manj stresa, kar kažejo tudi podatki ankete zadovoljstva zaposlenih. Za čim bolj nemoteno izvajanje dodatnih nalog, povezanih z borbo zoper COVID-19, smo morali za potrebe cepljenja in testiranja zaposliti diplomirano in srednjo medicinsko sestro, saj z obstoječim kadrom in prerazporejanjem delavcev, le-to ni bilo možno več obvladovati. Tudi na ta način smo nekoliko razbremenili obstoječe zaposlene.

3. vrednotenje razvojne naravnosti (do 35%)

Razvojna naravnost zavoda se vrednoti na naslednji način:

3.1. aktivno sodelovanje zavoda pri razvojnih, investicijskih in mednarodnih projektih

15%

Obrazložitev:

Na investicijskem področju smo izvedli investicije v višini **844.417 EUR** ter **63.068 EUR** investicijskega vzdrževanja. Kljub letu, ki je bilo zaznamovano z bojem zoper epidemijo nalezljive bolezni COVID-19, je ZD v letu 2021 izvedel veliko večino vseh načrtovanih investicij. Realizirala se je prenova zobne ambulante v Bistrici ob Sotli, kar je ZD izvedel s pomočjo Občine Bistrice ob Sotli. Pripravljena je bila PZI dokumentacija za nove prostore fizioterapije v objektu stare šole v Šmarju pri Jelšah, selitev pa predstavljena v leto 2022. V ZP Kozje je bila prenovljena ambulanta družinske medicine, prostori za NMP, previjališče, sestriški prostor, laboratorij, prostor za zobozdravstveno preventivo, zamenjane pa so bile tudi celotne talne podloge v ZP Kozje. Izvedena je bila postavitvev in izgradnja garaže za vozilo NRV v ZP Rogaška Slatina.

Tudi na področju nabav je bilo izvedenih kar nekaj pridobitev: nabavljena je bila medicinska, računalniška, pohištvena in ostala oprema za izvajanje dejavnosti po investicijskem planu. Nabavljeno je bilo sodobno in popolnoma opremljeno nujno reševalno vozilo NRV Tip-C, vozilo za potrebe sanitetnih prevozov in vozilo za potrebe patronažne službe.

3.2. povečanje obsega ali zahtevnosti zdravstvenih storitev pri izvajanju javne zdravstvene službe z vpeljavo novih organizacijskih in tehnoloških rešitev

10%

Obrazložitev:

V letu 2021 ZD ni pridobil novih dejavnosti, je pa bil v pogajanjih uspešen, da takoj po 01.01.2022 pridobi novo zobozdravstveno ambulanto in ambulanto družinske medicine. Sprva je bilo s strani Občine Rogaška Slatina sporočeno, da bomo ambulanto koncesionarja Al Mahdawi prevzeli 01.01.2022, nato pa smo bili obveščeni o spremenjenem datumu in sicer 31. 5. 2022. Posledično smo že v decembru 2021 zaposlili novo zobozdravnico, zdravnico specialistko družinske medicine pa smo kljub spremenjeni odločitvi zaposlili s 01.01.2022, kot je bilo sprva načrtovano.

Uspešno smo realizirali dodatne točke s strani ZZS-jaja na področju antikoagulantne ambulante. Vpeljane so bile tudi naslednje organizacijske in tehnološke rešitve: nabavljena je nova oprema in sicer nov Ultrazvočni aparat M8, in defibrilator Defigrad touch 7 za enoto NMP Šmarje pri Jelšah, nabavili smo nova EKG aparata za Dom upokoencev Šmarje pri Jelšah in Pegazov dom v Rogaški Slatini, analizator QUICKREAD GO v enoto NMP. Prav tako je bil nabavljen novi zobni stroj za zobozdravnico, ki smo jo zaposlili ob pridobljenem timu koncesionarja, ki se je upokojil. V letu 2021 smo morali zaradi cepljenja in testiranja zaposliti diplomirano in srednjo medicinsko sestro, saj z obstoječim kadrom in prerazporejanjem delavcev, le-to ni bilo možno več obvladovati. Uspešno smo realizirali dodatne točke s strani ZZS-jaja na področju DMZ in v ambulantah doma Upokoencev in Pegazovega doma.

3.3. optimizacija poslovnih procesov in racionalizacija delovnih nalog

10%

Obrazložitev:

ZD načrtuje večjo reorganizacijo poslovnih procesov in njihovo optimizacijo na področjih, kjer se je za to izkazala potreba, v letu 2022, saj smo bili v letu 2021 usmerjeni v zagotavljanje osnovnih nalog in zagotavljanje čim večje dostopnosti do zdravstvenih storitev v kadrovske in organizacijsko izredno zahtevnih razmerah. Ne glede na to pa smo kljub velikemu kadrovskemu izpadu zaradi odhodov in bolniških in drugih odsotnosti zdravstvenih delavcev uspešno zadostili potrebam po spremenjeni organizaciji dela zaradi zagotavljanja testiranja na COVID-19 in cepljenj zoper COVID-19. Prebivalcem vseh šestih občin smo se približali in izvajali cepljenja in testiranja v vseh občinah, na več lokacijah v časovnih zaporedjih.

III.

Določitev ocene redne delovne uspešnosti za obdobje od 01. 01. 2021 do 31. 5. 2021

Direktorici pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz tega sklepa. Dosežena merila, izražena v % iz 1., 2. in 3. točke II. člena tega sklepa, se seštevajo.

Na podlagi 9. člena Uredbe se direktorici na podlagi doseženih meril iz II. člena tega sklepa določi redna delovna uspešnost v višini **90 %** in se ji določi ocena **odlično**.

Pisna ocena redne delovne uspešnosti za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 5. 2021 se upošteva ob prenehanju mandata ob razporeditvi na novo delovno mesto.

IV.

Na podlagi UPDJS, ZUJF in ZUPPJS2021, se del plače za redno delovna uspešnost direktorice izplača za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 5. 2021, o čemer bo direktorici izdan poseben sklep.

Številka: 2622-86/2022

Datum: 24. 3. 2022



Predsednica Sveta ZD
mag. Rosvita Svenšek

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "R. Svenšek", written over a horizontal line.

Številka: 2622-89/2022
Datum: 24. 3. 2022

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13, in naslednji), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS št. 57/08 in naslednji), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21 in 29/22, v nadaljevanju: UPDJS), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/21), Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS št. 51/08 in naslednji, v nadaljevanju: Uredba), XIV. člena pogodbe o zaposlitvi št. 1-DIR/2017-579 z dne 12. 5. 2017 in k njej sklenjenega aneksa, sklepa 12. redne seje Sveta ZD Šmarje pri Jelšah z dne 24. 3. 2022 pod točko 3 o obsegu sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ter Sklepa o določitvi ocene redne delovne uspešnosti direktorice ZD za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 5. 2021, št. 2622-86/2022, z dne 24. 3. 2022, Svet ZD sprejme naslednji

S K L E P
O DOLOČITVI VIŠINE DELA PLAČE ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST DIREKTORICE ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2021 DO 31. 5. 2021

1. Direktorici Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 5. 2021, **Jasni Žerak, mag. posl. ved**, se za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 5. 2021 skladno z obsegom sredstev za delovno uspešnost direktorjev, ki je bil določen na 12. redni seji Sveta ZD z dne 24. 3. 2021, ter skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 90%, določi del plače za redno delovno uspešnost v višini **761,63 EUR bruto**.
2. K izplačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, morajo podati soglasje občine ustanoviteljice ter Ministrstvo za zdravje.
3. Izplačilo delovne uspešnosti se opravi po prejemu soglasij iz prejšnje točke.

Obrazložitev:

Svet zavoda ZD Šmarje pri Jelšah je na svoji 12. redni seji z dne 24. 3. 2022 določil skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti direktorice, v. d. direktorice, pomočnice direktorice in strokovne vodje za leto 2021, v višini 5%, saj je izpolnjen pogoj, da te obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev in so sredstva za ta namen zagotovljena. Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/21) je direktorica prejela oceno odlično, redna delovna uspešnost pa se ji je določila v višini 90%. Skladno z navedenimi podlagami se je tako direktorici določila višina plače za redno delovno uspešnost, kot izhaja iz izreka tega sklepa. Navedeni del plače za redno delovno uspešnost se direktorici izplača po prejemu soglasja občin ustanoviteljic in Ministrstva za zdravje.

Pravni pouk:

Zoper ta sklep je možna pritožba v roku 8ih dneh od vročitve tega sklepa. Pritožba se vložijo pisno in se naslovi na Svet ZD Šmarje pri Jelšah.



Predsednica Sveta zavoda
mag. Rosvita Svenšek

Vročeno:
- Jasna Žerak
- personalna mapa javnega uslužbenca
- arhiv

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 83/18 - ZIPRS1819-A, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 112/21 - ZNUPZ; v nadaljevanju: ZSPJS), Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/2017, 4/2018, 30/2018, 75/2019 - ZUPPJS2021, 116/21 in 180/21, v nadaljevanju: UPDJS), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/21), Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09, 41/12), Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Ur. l. RS, št. 7/10 in 3/13), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40/12 in naslednji, v nadaljevanju: ZUJF), Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21, v nadaljevanju: Uredba), in IX. člena pogodbe o zaposlitvi št. 104-PZ-26/2021 z dne 17. 5. 2021, je Svet ZD na svoji 12. redni seji dne 24. 3. 2022 sprejel naslednji

S K L E P
O DOLOČITVI OCENE REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI POMOČNICE DIREKTORICE ZA
ZDRAVSTVENO NEGO ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2021 DO 31. 5. 2021
ter
V. D. DIREKTORICE ZA OBDOBJE OD 1. 6. 2021 DO 31. 12.2021

I.

Mag. Nataliji Klun se za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 5. 2021 določi ocena redne delovne uspešnosti za opravljanje funkcije pomočnice direktorice za zdravstveno nego in za obdobje od 1. 6. 2021 do 31. 12. 2021 za opravljanje funkcije v. d. direktorice Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: pomočnica direktorice za zdravstveno nego, v. d. direktorice).

II.

V. d. direktorici se ocena redne delovne uspešnosti za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 določi na podlagi vrednotenja naslednjih meril:

1. vrednotenje poslovne uspešnosti (do 35 %)

Poslovna uspešnost zavoda pri opravljanju javne zdravstvene službe se vrednoti na naslednji način:

- 1.1. gospodarno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom in merjeno s celotnimi prihodki in celotnimi odhodki, dosežen kazalec je 1 in več, oziroma dosežen kazalec manj kot 1 in izkazuje v bilanci stanja uravnoteženo poslovanje oziroma presežek prihodkov nad odhodki**

20%

Obrazložitev:

Iz poslovnega poročila o poslovanju ZD za leto 2021 izhaja, da je ZD ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.037.136,00 EUR. Kazalec celotne gospodarnosti znaša 1,109.

- 1.2. usklajenost realiziranega programa javne zdravstvene službe s finančnim načrtom zavoda in določbami splošnega dogovora**

15%

Obrazložitev:

Iz izkaza poslovanja ZD za leto 2021, podatkov o opravljenem fizičnem obsegu dela in Programom dela, finančnim, kadrovskim in investicijskim načrtom ZD za leto 2021 (PDFKIN) izhaja, da je ZD PDFKIN za leto 2021 realiziral v obsegu, ki je zagotovil polno plačilo opravljenih storitev po veljavni pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev, sklenjeni z ZZZS. Pri tem je treba upoštevati, da je tudi v letu 2021, enako, kot v letu 2020 zaradi interventnih ukrepov v zvezi z obvladovanjem epidemije bolezni COVID-19, del leta veljala prepoved opravljanja nekaterih zdravstvenih dejavnosti, predvsem na področju preventive. Upoštevajoč slednje je ZD realiziral s strani ZZZS dovoljeno zmanjšanje realizacije, tako da se je dejansko realiziral poln program javne zdravstvene službe in bil tudi plačan.

2. vrednotenje strokovnosti, kakovosti in varnosti izvajanja javne zdravstvene službe (do 30%)

Kakovost in strokovnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda se vrednoti na naslednji način:

2.1. vpeljan sistem kakovosti dela in poslovanja zavoda

0%

Obrazložitev:

ZD je v letu 2021 zaradi razmer COVID-19 nismo mogli pristopiti k sistemu kakovosti.

2.2. dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda

10%

Obrazložitev:

ZD je tudi v letu 2021 izvedel anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Analiza ankete v primerjavi s podatki preteklega leta je podana v Letnem poročilu za leto 2021 in izkazuje rahlo znižanje stopnje zadovoljstva zaposlenih po večini kazalnikov glede na leto 2020. Anketo so v letu 2020 izpolnili 103 zaposleni, v letu 2021 pa 124 zaposlenih. Kazalnik zadovoljstva in motiviranosti je v primerjavi z letom 2020 (4,52) nekoliko nižji, vendar še vedno zelo visoko ocenjen in znaša 4,36. Slednje predpisujemo dolgo trajajočim ukrepom, povezanimi z epidemijo COVID-19, ki v veliki meri vplivajo na zaposlene. Zaposleni še vedno radi prihajajo na delo, so zadovoljni z njim in so motivirani za doseganje boljših rezultatov, radi prihajajo na delovno mesto, ter so pripravljeni vložiti dodaten trud v svoje delo.

V raziskavi zadovoljstva 2021 uporabnikov storitev je sodelovalo 296 anketirancev, med katerimi je bilo 52,7 % žensk in 38,9 % moških (8,4 % brez podatka). Večina anketirancev (70,1 %) je bila starih med 26 in 65 let (2016: 70,6 %; 2017: 81,7 %; 2018: 72,9 %, 2019: 70,1 %, 2020: 60,1 %). Dobra polovica med njimi (56,4 %) je imela poklicno ali srednješolsko izobrazbo, 29,1 % pa višjo od srednješolske izobrazbe, kar je prav tako primerljivo s predhodnimi leti.

Med anketiranimi pacienti jih je 38,5 % obiskalo splošnega zdravnika. Sledijo tisti, ki so obiskali zobozdravnika za odrasle (25,3 %) in predšolskega zdravnika (10,8 %). Delež tistih, ki se niso predhodno naročili, znaša 7,3 % (2016: 11,9 %, 2017: 5,8 %, 2018: 11,9 %, 2019: 14,7 %, 2020: 2,1 %).

Delež pacientov, ki so čakali na obravnavo do 20 minut, se je z 87,8 % povečal glede na pretekla leta (2016: 74,7 %; 2017: 73,4 %; 2018: 79,2 %, 2020: 80,2). Najpogostejši razlog za čakanje je bila čakalna vrsta, ki jo je navedlo 35,3 % anketirancev (2016: 44,1 %; 2017: 67,4 %; 2018: 24,5 %, 2019: 63,6 %, 2020: 56,1 %), enak delež anketirancev je navedel dolge obravnave (2016: 10,3 %; 2017: 18,5 %; 2018: 8,2 %, 2019: 18,2 %, 2020: 23,9 %). Štiri desetine pacientov (41,6 %) je pridobilo informacije o storitvah zavoda po telefonu, 37,8 % pa preko spleta.

Povprečne ocene elementov zadovoljstva se gibljejo med 4,6 (Ali je v ZD urejena dostopnost do dejavnosti/ambulant) in 4,8, kar pomeni visoko stopnjo zadovoljstva. Povprečna ocena vseh elementov zadovoljstva znaša 4,8 (2020: 4,7). Splošno zadovoljstvo je bilo v letu 2021 ocenjeno s povprečno oceno 4,7 in je primerljivo s prejšnjimi leti (2016: 4,6; 2017: 4,5, 2018: 4,7, 2019: 4,8, 2020: 4,7).

2.3. Uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta

10%

Obrazložitev:

V letu 2021 smo posebno pozornost posvetili kakovosti in varnosti zaposlenih in pacientov na področju preprečevanja širjenja COVID-19, s katerim je bilo zaznamovano celotno leto 2021. Poskrbeli smo za popolnoma ločene prostore za izvajanje cepljenj proti COVID-19, dodaten kontejner za preglede pacientov ter v zimskih mesecih za dodatno ambulanto, ki je prostorsko popolnoma ločena od ostalih prostorov ZD, kjer se je vzpostavila rdeča cona. Na ta način smo poskrbeli za višjo kakovost obravnave pacientov ter večjo varnost zaposlenih. Zaradi izkušenj, ki smo jih pridobili v času boja zoper epidemijo, je delo zaposlenih potekalo bolj ustaljeno, predvidljivo in z manj stresa, kar kažejo tudi podatki ankete zadovoljstva zaposlenih. Za čim bolj nemoteno izvajanje dodatnih nalog, povezanih z borbo zoper COVID-19, smo morali za potrebe cepljenja in testiranja zaposliti diplomirano in srednjo medicinsko sestro, saj z obstoječim kadrom in prerazporejanjem delavcev, le-to ni bilo možno več obvladovati. Tudi na ta način smo nekoliko razbremenili obstoječe zaposlene.

3. vrednotenje razvojne naravnosti (do 35%)

Razvojna naravnost zavoda se vrednoti na naslednji način:

3.1. aktivno sodelovanje zavoda pri razvojnih, investicijskih in mednarodnih projektih

15%

Obrazložitev:

Na investicijskem področju smo izvedli investicije v višini **844.417 EUR** ter **63.068 EUR** investicijskega vzdrževanja. Kljub letu, ki je bilo zaznamovano z bojem zoper epidemijo nalezljive bolezni COVID-19, je ZD v letu 2021 izvedel veliko večino vseh načrtovanih investicij. Realizirala se je prenova zobne ambulante v Bistrici ob Sotli, kar je ZD izvedel s pomočjo Občine Bistrice ob Sotli. Pripravljena je bila PZI dokumentacija za nove prostore fizioterapije v objektu stare šole v Šmarju pri Jelšah, selitev pa prestavljena v leto 2022. V ZP Kozje je bila prenovljena ambulanta družinske medicine, prostori za NMP, previjališče, sestrski prostor, laboratorij, prostor za zobozdravstveno preventivo, zamenjane pa so bile tudi celotne talne podloge v ZP Kozje. Izvedena je bila postavitve in izgradnja garaže za vozilo NRV v ZP Rogaška Slatina.

Tudi na področju nabav je bilo izvedenih kar nekaj pridobitev: nabavljena je bila medicinska, računalniška, pohištvena in ostala oprema za izvajanje dejavnosti po investicijskem planu. Nabavljeno je bilo sodobno in popolnoma opremljeno nujno reševalno vozilo NRV Tip-C, vozilo za potrebe sanitetnih prevozov in vozilo za potrebe patronažne službe.

3.2. povečanje obsega ali zahtevnosti zdravstvenih storitev pri izvajanju javne zdravstvene službe z vpeljavo novih organizacijskih in tehnoloških rešitev

10%

Obrazložitev:

V letu 2021 ZD ni pridobil novih dejavnosti, je pa bil v pogajanjih uspešen, da takoj po 01.01.2022 pridobi novo zobozdravstveno ambulanto in ambulanto družinske medicine. Sprva je bilo s strani Občine Rogaška Slatina sporočeno, da bomo ambulanto koncesionarja Al Mahdawi prevzeli 01.01.2022, nato pa smo bili obveščeni o spremenjenem datumu in sicer 31. 5. 2022. Posledično smo že v decembru 2021 zaposlili novo zobozdravnico, zdravnico specialistko družinske medicine pa smo kljub spremenjeni odločitvi zaposlili s 01.01.2022, kot je bilo sprva načrtovano.

Uspešno smo realizirali dodatne točke s strani ZZS-ja na področju antikoagulantne ambulante. Vpeljane so bile tudi naslednje organizacijske in tehnološke rešitve: nabavljena je nova oprema in sicer nov Ultrazvočni aparat M8, in defibrilator Defigrid touch 7 za enoto NMP Šmarje pri Jelšah, nabavili smo nova EKG aparata za Dom upokojujencev Šmarje pri Jelšah in Pegazov dom v Rogaški Slatini, analizator QUICKREAD GO v enoto NMP. Prav tako je bil nabavljen novi zobni stroj za zobozdravnico, ki smo jo zaposlili ob pridobljenem timu koncesionarja, ki se je upokojil. V letu 2021 smo morali zaradi cepljenja in testiranja zaposliti diplomirano in srednjo medicinsko sestro, saj z obstoječim kadrom in prerazporejanjem delavcev, le-to ni bilo možno več obvladovati. Uspešno smo realizirali dodatne točke s strani ZZS-ja na področju DMZ in v ambulantah doma Upokojujencev in Pegazovega doma.

3.3. optimizacija poslovnih procesov in racionalizacija delovnih nalog

10%

Obrazložitev:

ZD načrtuje večjo reorganizacijo poslovnih procesov in njihovo optimizacijo na področjih, kjer se je za to izkazala potreba, v letu 2022, saj smo bili v letu 2021 usmerjeni v zagotavljanje osnovnih nalog in zagotavljanje čim večje dostopnosti do zdravstvenih storitev v kadrovske in organizacijsko izredno zahtevnih razmerah. Ne glede na to pa smo kljub velikemu kadrovskemu izpadu zaradi odhodov in bolniških in drugih odsotnosti zdravstvenih delavcev uspešno zadostili potrebam po spremenjeni organizaciji dela zaradi zagotavljanja testiranja na COVID-19 in cepljenja zoper COVID-19. Prebivalcem vseh šestih občin smo se približali in izvajali cepljenja in testiranja v vseh občinah, na več lokacijah v časovnih zaporedjih.

III.

Določitev ocene redne delovne uspešnosti za obdobje od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021

Pomočnici direktorice za zdravstveno nego in v. d. direktorici pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz tega sklepa. Dosežena merila, izražena v % iz 1., 2. in 3. točke II. člena tega sklepa, se seštevajo.

Na podlagi 9. člena Uredbe se pomočnici direktorice za zdravstveno nego in v. d. direktorici na podlagi doseženih meril iz II. člena tega sklepa določi redna delovna uspešnost v višini **90 %** in se ji določi ocena **odlično**.

Pisna ocena redne delovne uspešnosti za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 se upošteva ob prenehanju mandata ob razporeditvi na novo delovno mesto.

IV.

Na podlagi UPDJS, ZUJF in ZUPPJS2021, se del plače za redno delovna uspešnost pomočnici direktorice za zdravstveno nego izplača za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, o čemer bo pomočnici direktorice za zdravstveno nego in v. d. direktorici izdan poseben sklep.

Številka: 2622-85/2022

Datum: 24. 3. 2022



Predsednica Sveta ZD
mag. Rosvita Svenšek

Številka: 2622-88/2022

Datum: 24. 3. 2022

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13, in naslednji), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS št. 57/08 in naslednji), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21 in 29/22, v nadaljevanju: UPDJS), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/21), Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS št. 51/08 in naslednji, v nadaljevanju: Uredba), IX. člena pogodbe o zaposlitvi št. 104-PZ-26/2021 z dne 17. 5. 2021, sklepa 12. redne seje Sveta ZD Šmarje pri Jelšah z dne 24. 3. 2022 pod točko 3 o obsegu sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ter Sklepa o določitvi ocene redne delovne uspešnosti pomočnice direktorice za zdravstveno nego ter v. d. direktorice ZD za leto 2021, št. 2622-85/2022, z dne 24. 3. 2022, Svet ZD sprejme naslednji

S K L E P
O DOLOČITVI VIŠINE DELA PLAČE ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST POMOČNICE DIREKTORICE ZA ZDRAVSTVENO NEGO ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2021 DO 31. 5. 2021
ter
V. D. DIREKTORICE ZA OBDOBJE OD 1. 6. 2021 DO 31. 12. 2021

1. Pomočnici direktorice za zdravstveno nego Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 5. 2021 in v. d. direktorici ZD v obdobju od 1. 6. 2021 do 31. 12. 2021, **mag. Nataliji Klun**, se za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 skladno z obsegom sredstev za delovno uspešnost direktorjev, ki je bil določen na 12. redni seji Sveta ZD z dne 24. 3. 2021, ter skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 90%, določi del plače za redno delovno uspešnost v višini **1.601,40 EUR bruto**.
2. K izplačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, morajo podati soglasje občine ustanoviteljice ter Ministrstvo za zdravje.
3. Izplačilo delovne uspešnosti se opravi po prejemu soglasij iz prejšnje točke.

Obrazložitev:

Svet zavoda ZD Šmarje pri Jelšah je na svoji 12. redni seji z dne 24. 3. 2022 določil skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti direktorice, v. d. direktorice, pomočnice direktorice in strokovne vodje za leto 2021, v višini 5%, saj je izpolnjen pogoj, da te obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev in so sredstva za ta namen zagotovljena. Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/21) je pomočnica direktorice za zdravstveno nego in v. d. direktorice prejela oceno odlično, redna delovna uspešnost pa se ji je določila v višini 90%. Skladno z navedenimi podlagami se je tako pomočnici direktorice za zdravstveno nego in v. d. direktorici določila višina plače za redno delovno uspešnost, kot izhaja iz izreka tega sklepa. Navedeni del plače za redno delovno uspešnost se pomočnici direktorice za zdravstveno nego in v. d. direktorici izplača po prejemu soglasja občin ustanoviteljic in Ministrstva za zdravje.

Pravni pouk:

Zoper ta sklep je možna pritožba v roku 8ih dneh od vročitve tega sklepa. Pritožba se vloži pisno in se naslovi na Svet ZD Šmarje pri Jelšah.

Vročeno:
- Natalija Klun
- personalna mapa javnega uslužbenca
- arhiv



Predsednica Sveta zavoda
mag. Rosvita Svenšek

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 83/18 – ZIPRS1819-A, 84/18, 75/19 – ZUPPJS2021, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 112/21 – ZNUPZ; v nadaljevanju: ZSPJS), Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/2017, 4/2018, 30/2018, 75/2019 – ZUPPJS2021, 116/21 in 180/21, v nadaljevanju: UPDJS), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/21), Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09, 41/12), Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Ur. l. RS, št. 7/10 in 3/13), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40/12 in naslednji, v nadaljevanju: ZUJF), Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21, v nadaljevanju: Uredba), in X. člena pogodbe o zaposlitvi št. 104-PZ-86/2020 z dne 12. 11. 2020, je Svet ZD na svoji 12. redni seji dne 24. 3. 2022 sprejel naslednji

SKLEP

O DOLOČITVI OCENE REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI STROKOVNE VODJE ZD ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021

I.

Lei Romih, dr.med., spec. družinske med., se za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 določi ocena redne delovne uspešnosti za opravljanje funkcije strokovne vodje Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: strokovna vodja).

II.

Strokovni vodji se ocena redne delovne uspešnosti za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 določi na podlagi vrednotenja naslednjih meril:

1. vrednotenje poslovne uspešnosti (do 35 %)

Poslovna uspešnost zavoda pri opravljanju javne zdravstvene službe se vrednoti na naslednji način:

- 1.1. gospodarno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom in merjeno s celotnimi prihodki in celotnimi odhodki, dosežen kazalec je 1 in več, oziroma dosežen kazalec manj kot 1 in izkazuje v bilanci stanja uravnoteženo poslovanje oziroma presežek prihodkov nad odhodki**

20%

Obrazložitev:

Iz poslovnega poročila o poslovanju ZD za leto 2021 izhaja, da je ZD ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.037.136,00 EUR. Kazalec celotne gospodarnosti znaša 1,109.

- 1.2. usklajenost realiziranega programa javne zdravstvene službe s finančnim načrtom zavoda in določbami splošnega dogovora**

15%

Obrazložitev:

Iz izkaza poslovanja ZD za leto 2021, podatkov o opravljenem fizičnem obsegu dela in Programom dela, finančnim, kadrovskim in investicijskim načrtom ZD za leto 2021 (PDFKIN) izhaja, da je ZD PDFKIN za leto 2021 realiziral v obsegu, ki je zagotovil polno plačilo opravljenih storitev po veljavni pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev, sklenjeni z ZZZS. Pri tem je treba upoštevati, da je tudi v letu 2021, enako, kot v letu 2020 zaradi interventnih ukrepov v zvezi z obvladovanjem epidemije bolezni COVID-19, del leta veljala prepoved opravljanja nekaterih zdravstvenih dejavnosti, predvsem na področju preventive. Upoštevajoč slednje je ZD realiziral s strani ZZZS dovoljeno zmanjšanje realizacije, tako da se je dejansko realiziral poln program javne zdravstvene službe in bil tudi plačan.

2. vrednotenje strokovnosti, kakovosti in varnosti izvajanja javne zdravstvene službe (do 30%)

Kakovost in strokovnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda se vrednoti na naslednji način:

2.1. vpeljan sistem kakovosti dela in poslovanja zavoda

0%

Obrazložitev:

ZD je v letu 2021 zaradi razmer COVID-19 nismo mogli pristopiti k sistemu kakovosti.

2.2. dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda

10%

Obrazložitev:

ZD je tudi v letu 2021 izvedel anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Analiza ankete v primerjavi s podatki preteklega leta je podana v Letnem poročilu za leto 2021 in izkazuje rahlo znižanje stopnje zadovoljstva zaposlenih po večini kazalnikov glede na leto 2020. Anketo so v letu 2020 izpolnili 103 zaposleni, v letu 2021 pa 124 zaposlenih. Kazalnik zadovoljstva in motiviranosti je v primerjavi z letom 2020 (4,52) nekoliko nižji, vendar še vedno zelo visoko ocenjen in znaša 4,36. Slednje predpisujemo dolgo trajajočim ukrepom, povezanimi z epidemijo COVID-19, ki v veliki meri vplivajo na zaposlene. Zaposleni še vedno radi prihajajo na delo, so zadovoljni z njim in so motivirani za doseganje boljših rezultatov, radi prihajajo na delovno mesto, ter so pripravljeni vložiti dodaten trud v svoje delo.

V raziskavi zadovoljstva 2021 uporabnikov storitev je sodelovalo 296 anketirancev, med katerimi je bilo 52,7 % žensk in 38,9 % moških (8,4 % brez podatka). Večina anketirancev (70,1 %) je bila starih med 26 in 65 let (2016: 70,6 %; 2017: 81,7 %; 2018: 72,9 %, 2019: 70,1 %, 2020: 60,1 %). Dobra polovica med njimi (56,4 %) je imela poklicno ali srednješolsko izobrazbo, 29,1 % pa višjo od srednješolske izobrazbe, kar je prav tako primerljivo s predhodnimi leti.

Med anketiranimi pacienti jih je 38,5 % obiskalo splošnega zdravnika. Sledijo tisti, ki so obiskali zobozdravnika za odrasle (25,3 %) in predšolskega zdravnika (10,8 %). Delež tistih, ki se niso predhodno naročili, znaša 7,3 % (2016: 11,9 %, 2017: 5,8 %, 2018: 11,9 %, 2019: 14,7 %, 2020: 2,1 %).

Delež pacientov, ki so čakali na obravnavo do 20 minut, se je z 87,8 % povečal glede na pretekla leta (2016: 74,7 %; 2017: 73,4 %; 2018: 79,2 %, 2020: 80,2). Najpogostejši razlog za čakanje je bila čakalna vrsta, ki jo je navedlo 35,3 % anketirancev (2016: 44,1 %; 2017: 67,4 %; 2018: 24,5 %, 2019: 63,6 %, 2020: 56,1 %), enak delež anketirancev je navedel dolge obravnave (2016: 10,3 %; 2017: 18,5 %; 2018: 8,2 %, 2019: 18,2 %, 2020: 23,9 %). Štiri desetine pacientov (41,6 %) je pridobilo informacije o storitvah zavoda po telefonu, 37,8 % pa preko spleta.

Povprečne ocene elementov zadovoljstva se gibljejo med 4,6 (Ali je v ZD urejena dostopnost do dejavnosti/ambulant) in 4,8, kar pomeni visoko stopnjo zadovoljstva. Povprečna ocena vseh elementov zadovoljstva znaša 4,8 (2020: 4,7). Splošno zadovoljstvo je bilo v letu 2021 ocenjeno s povprečno oceno 4,7 in je primerljivo s prejšnjimi leti (2016: 4,6; 2017: 4,5, 2018: 4,7, 2019: 4,8, 2020: 4,7).

2.3. Uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta

10%

Obrazložitev:

V letu 2021 smo posebno pozornost posvetili kakovosti in varnosti zaposlenih in pacientov na področju preprečevanju širjenja COVID-19, s katerim je bilo zaznamovano celotno leto 2021. Poskrbeli smo za popolnoma ločene prostore za izvajanje cepljenj proti COVID-19, dodaten kontejner za preglede pacientov ter v zimskih mesecih za dodatno ambulanto, ki je prostorsko popolnoma ločena od ostalih prostorov ZD, kjer se je vzpostavila rdeča cona. Na ta način smo poskrbeli za višjo kakovost obravnave pacientov ter večjo varnost zaposlenih. Zaradi izkušenj, ki smo jih pridobili v času boja zoper epidemijo, je delo zaposlenih potekalo bolj ustaljeno, predvidljivo in z manj stresa, kar kažejo tudi podatki ankete zadovoljstva zaposlenih. Za čim bolj nemoteno izvajanje dodatnih nalog, povezanih z borbo zoper COVID-19, smo morali za potrebe cepljenja in testiranja zaposliti diplomirano in srednjo medicinsko sestro, saj z obstoječim kadrom in prerazporejanjem delavcev, le-to ni bilo možno več obvladovati. Tudi na ta način smo nekoliko razbremenili obstoječe zaposlene.

3. vrednotenje razvojne naravnosti (do 35%)

Razvojna naravnost zavoda se vrednoti na naslednji način:

3.1. aktivno sodelovanje zavoda pri razvojnih, investicijskih in mednarodnih projektih

15%

Obrazložitev:

Na investicijskem področju smo izvedli investicije v višini **844.417 EUR** ter **63.068 EUR** investicijskega vzdrževanja. Kljub letu, ki je bilo zaznamovano z bojem zoper epidemijo nalezljive bolezni COVID-19, je ZD v letu 2021 izvedel veliko večino vseh načrtovanih investicij. Realizirala se je prenova zobne ambulante v Bistrici ob Sotli, kar je ZD izvedel s pomočjo Občine Bistrice ob Sotli. Pripravljena je bila PZI dokumentacija za nove prostore fizioterapije v objektu stare šole v Šmarju pri Jelšah, selitev pa prestavljena v leto 2022. V ZP Kozje je bila prenovljena ambulanta družinske medicine, prostori za NMP, previjališče, sestrski prostor, laboratorij, prostor za zobozdravstveno preventivo, zamenjane pa so bile tudi celotne talne podloge v ZP Kozje. Izvedena je bila postavitvev in izgradnja garaže za vozilo NRV v ZP Rogaška Slatina.

Tudi na področju nabav je bilo izvedenih kar nekaj pridobitev: nabavljena je bila medicinska, računalniška, pohištvena in ostala oprema za izvajanje dejavnosti po investicijskem planu. Nabavljeno je bilo sodobno in popolnoma opremljeno nujno reševalno vozilo NRV Tip-C, vozilo za potrebe sanitetnih prevozov in vozilo za potrebe patronažne službe.

3.2. povečanje obsega ali zahtevnosti zdravstvenih storitev pri izvajanju javne zdravstvene službe z vpeljavo novih organizacijskih in tehnoloških rešitev

10%

Obrazložitev:

V letu 2021 ZD ni pridobil novih dejavnosti, je pa bil v pogajanjih uspešen, da takoj po 01.01.2022 pridobi novo zobozdravstveno ambulanto in ambulanto družinske medicine. Sprva je bilo s strani Občine Rogaška Slatina sporočeno, da bomo ambulanto koncesionarja Al Mahdawi prevzeli 01.01.2022, nato pa smo bili obveščeni o spremenjenem datumu in sicer 31. 5. 2022. Posledično smo že v decembru 2021 zaposlili novo zobozdravnico, zdravnico specialistko družinske medicine pa smo kljub spremenjeni odločitvi zaposlili s 01.01.2022, kot je bilo sprva načrtovano.

Uspešno smo realizirali dodatne točke s strani ZZSZS-ja na področju antikoagulantne ambulante. Vpeljane so bile tudi naslednje organizacijske in tehnološke rešitve: nabavljena je nova oprema in sicer nov Ultrazvočni aparat M8, in defibrilator Defigrad touch 7 za enoto NMP Šmarje pri Jelšah, nabavili smo nova EKG aparata za Dom upokoencev Šmarje pri Jelšah in Pegazov dom v Rogaški Slatini, analizator QUICKREAD GO v enoto NMP. Prav tako je bil nabavljen novi zobni stroj za zobozdravnico, ki smo jo zaposlili ob pridobljenem timu koncesionarja, ki se je upokojil. V letu 2021 smo morali zaradi cepljenja in testiranja zaposliti diplomirano in srednjo medicinsko sestro, saj z obstoječim kadrom in prerazporejanjem delavcev, le-to ni bilo možno več obvladovati. Uspešno smo realizirali dodatne točke s strani ZZSZS-ja na področju DMZ in v ambulantah doma Upokoencev in Pegazovega doma.

3.3. optimizacija poslovnih procesov in racionalizacija delovnih nalog

10%

Obrazložitev:

ZD načrtuje večjo reorganizacijo poslovnih procesov in njihovo optimizacijo na področjih, kjer se je za to izkazala potreba, v letu 2022, saj smo bili v letu 2021 usmerjeni v zagotavljanje osnovnih nalog in zagotavljanje čim večje dostopnosti do zdravstvenih storitev v kadrovske in organizacijsko izredno zahtevnih razmerah. Ne glede na to pa smo kljub velikemu kadrovskemu izpadu zaradi odhodov in bolniških in drugih odsotnosti zdravstvenih delavcev uspešno zadostili potrebam po spremenjeni organizaciji dela zaradi zagotavljanja testiranj na COVID-19 in cepljenj zoper COVID-19. Prebivalcem vseh šestih občin smo se približali in izvajali cepljenja in testiranja v vseh občinah, na več lokacijah v časovnih zaporedjih.

III.

Določitev ocene redne delovne uspešnosti za obdobje od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021

Strokovni vodji pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz tega sklepa. Dosežena merila, izražena v % iz 1., 2. in 3. točke II. člena tega sklepa, se seštevajo.

Na podlagi 9. člena Uredbe se strokovni vodji na podlagi doseženih meril iz II. člena tega sklepa določi redna delovna uspešnost v višini **90 %** in se ji določi ocena **odlično**.

Pisna ocena redne delovne uspešnosti za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 se upošteva ob prenehanju mandata ob razporeditvi na novo delovno mesto.

IV.

Na podlagi UPDJS, ZUJF in ZUPPJS2021, se del plače za redno delovna uspešnost strokovni vodji izplača za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, o čemer bo strokovni vodji izdan poseben sklep.

Številka: 2622-87/2022
Datum: 24. 3. 2022



Predsednica Sveta ZD
mag. Rosvita Svenšek

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Rosvita", written over the printed name.

Številka: 2622-90/2022
Datum: 24. 3. 2022

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13, in naslednji), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS št. 57/08 in naslednji), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21 in 29/22, v nadaljevanju: UPDJS), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/21), Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS št. 51/08 in naslednji, v nadaljevanju: Uredba), X. člena pogodbe o zaposlitvi št. 104-PZ-86/2020 z dne 12. 11. 2020 in k njej sklenjenega aneksa, sklepa 12. redne seje Sveta ZD Šmarje pri Jelšah z dne 24. 3. 2022 pod točko 3 o obsegu sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ter Sklepa o določitvi ocene redne delovne uspešnosti strokovne vodje ZD za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, št. 2622-87/2022, z dne 24. 3. 2022, Svet ZD sprejme naslednji

S K L E P
O DOLOČITVI VIŠINE DELA PLAČE ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST STROKOVNE VODJE ZA OBDOBJE
OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021

1. Strokovni vodji Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, **Lei Romih, dr.med.,** se za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 skladno z deležem zaposlitve, obsegom sredstev za delovno uspešnost direktorjev, ki je bil določen na 12. redni seji Sveta ZD z dne 24. 3. 2021, ter skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 90%, določi del plače za redno delovno uspešnost v višini **351,52 EUR bruto.**
2. K izplačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, morajo podati soglasje občine ustanoviteljice ter Ministrstvo za zdravje.
3. Izplačilo delovne uspešnosti se opravi po prejemu soglasij iz prejšnje točke.

Obrazložitev:

Svet zavoda ZD Šmarje pri Jelšah je na svoji 12. redni seji z dne 24. 3. 2022 določil skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti direktorice, v. d. direktorice, pomočnice direktorice in strokovne vodje za leto 2021, v višini 5%, saj je izpolnjen pogoj, da te obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev in so sredstva za ta namen zagotovljena. Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/21) je strokovna vodja prejela oceno odlično, redna delovna uspešnost pa se ji je določila v višini 90%. Skladno z navedenimi podlagami in 20% deležem zaposlitve na delovnem mestu se je tako strokovni vodji določila višina plače za redno delovno uspešnost, kot izhaja iz izreka tega sklepa. Navedeni del plače za redno delovno uspešnost se strokovni vodji izplača po prejemu soglasja občin ustanoviteljic in Ministrstva za zdravje.

Pravni pouk:

Zoper ta sklep je možna pritožba v roku 8ih dneh od vročitve tega sklepa. Pritožba se vložijo pisno in se naslovi na Svet ZD Šmarje pri Jelšah.



Predsednica Sveta zavoda
mag. Rosvita Svenšek

Vročeno:
- Lea Romih
- personalna mapa javnega uslužbenca
- arhiv



ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM IN RAZVOJ ROGATEC

Pot k ribniku 6, 3252 Rogatec, tel. 03 / 818 62 00, fax 03 / 818 62 06

SVET ZAVODA ZA KULTURO, TURIZEM IN RAZVOJ ROGATEC

Številka zadeve: 013-0001/2022-6

Datum: 25.03.2022

OBČINSKI SVET OBČINE ROGATEC

Pot k ribniku 4

3252 Rogatec



OBČINA
ROGATEC

Prejeto:	Sig. z.
29-03-2022	03
Št. zadeve:	Pril.:
014-0014/2022	Vredn.:

267

Zadeva: Določitev višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorja Zavoda za kulturo, turizem in razvoj Rogatec

Svet Zavoda za kulturo, turizem in razvoj Rogatec je na svoji 7. redni seji, ki je bila v ponedeljek, 28. februarja 2022, pod 6. točko obravnaval ocenjevanje delovne uspešnosti direktorja Zavoda za leto 2021.

V skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21) o višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja odloča organ, ki je pristojen za imenovanje direktorja, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister in v skladu s proračunskimi možnostmi. Svet zavoda tako v konkretnem primeru, na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17 in 111/21), ugotovi ali obstajajo izločilni pogoji za izplačilo dela plače iz naslova redne delovne uspešnosti in v kolikor ne obstajajo, poda predlog Občinskemu svetu Občine Rogatec, da določi del plače za redno delovno uspešnost direktorja Zavoda.

Svet Zavoda je na podlagi navedenega sprejel naslednji

SKLEP

Svet Zavoda za kulturo, turizem in razvoj Rogatec predlaga Občinskemu svetu Občine Rogatec, da določi višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorja Zavoda za kulturo, turizem in razvoj Rogatec, za leto 2021.



Predsednik Sveta Zavoda
Leopold Šturbej

