

**OBČINA ROGATEC**  
**Pot k ribniku 4**  
**3252 ROGATEC**

Številka: 032-0015/2021-9  
Datum: 16.12.2021

**OBČINSKEMU SVETU**  
**OBČINE ROGATEC**

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA OBČINE**  
**ROGATEC**

**NASLOV: Soglasje ustanovitelja k imenovanju direktorja Zdravstvenega doma**  
**Šmarje pri Jelšah**

**GRADIVO PRIPRAVILA:** Občina Rogatec

**GRADIVO PREDLAGA:** Martin Mikolič, župan

**POROČEVALCA:** mag. Anton Zidar, kandidat za direktorja Zdravstvenega doma  
Šmarje pri Jelšah in Viktor Božak, predsednik Komisije za  
mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

**PREDLOG SKLEPA bo podan na seji.**



Martin Mikolič, univ. dipl. inž., l.r.  
ŽUPAN

Priloga:

- obrazložitev
- vloga Sveta JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah, št. 1-DIR/2021-457, z dne 8.12.2021, s prilogami
- zapisnik seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja bo članom občinskega sveta predložen naknadno



OBČINA ROGATEC

POT K RIBNIKU 4  
3252 ROGATEC, SLOVENIJA

T: ++386 (0) 3 812-10-00, F: ++386 (0) 3 812-10-12, E: [obcina@rogatec.si](mailto:obcina@rogatec.si), <http://obcina.rogatec.si/>

Številka: 014-0031/2021

Datum: 16.12.2021

## OBČINSKEMU SVETU OBČINE ROGATEC

**Zadeva: Soglasje ustanovitelja k imenovanju direktorja Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah**

Občina Rogatec je dne 10.12.2021 prejela vlogo Sveta zavoda ZD Šmarje pri Jelšah za izdajo soglasja k imenovanju mag. Antona Zidarja, za direktorja Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah, za mandatno obdobje štirih let.

Direktorja javnega zavoda ZD Šmarje pri Jelšah, na podlagi 1. odstavka 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 25/02, 34/02-popr., 12/05, 4/18 in 65/19; v nadaljevanju: Odlok) imenuje in razrešuje svet zdravstvenega doma, v soglasju z ustanovitelji. Na tej podlagi je Svet zavoda ZD Šmarje pri Jelšah, dne 5.11.2021, objavil ponovni razpis za delovno mesto direktorja ZD.

Soglasje k imenovanju poda vsak posamezen ustanovitelj, in sicer v roku 40 dni od prejema vloge za soglasje, v primeru molka pa se po izteku 40-dnevnega roka šteje, da je soglasje dano. V primeru, da kateri od ustanoviteljev ne da pozitivnega soglasja in o tem v navedenem roku obvesti svet zavoda, ta imenuje vršilca dolžnosti direktorja javnega zavoda ZD Šmarje pri Jelšah za čas do imenovanja direktorja po ponovno izvedenem razpisu.

Direktor ZD Šmarje pri Jelšah v skladu z Odlokom in Statutom ZD Šmarje pri Jelšah predstavlja in zastopa zdravstveni dom, organizira in vodi delo in poslovanje zdravstvenega doma, odgovarja za zakonitost dela, odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev, sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut, imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam, sprejema splošne akte zavoda razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda ter opravlja druge zadeve na podlagi zakona.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, v skladu z določili Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) pripravi predlog sklepa glede izdaje soglasja k imenovanju mag. Antona Zidarja za direktorja Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah, za mandatno obdobje štirih let.

Kandidat za direktorja je vabljen na sejo Občinskega sveta Občine Rogatec, na kateri bo osebno predstavil program dela in razvoja javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah.

Pripravila: Maja Kampos Čuček  
višja svetovalka I



Priloga:

- vloga Sveta ZD, št. 1-DIR/2021-457, z dne 8.12.2021, s prilogami



OBCINA  
ROGATEC

Prejeto: 10-12-2021	Sig. z. 03
Št. zadeve: 014-0031/2021	Prih.
RA 6790 07199 SI;	Vredn. 112

Št.: 1-DIR/2021 - 457  
Datum: 8. 12. 2021

JAVNI ZAVOD  
ZDRAVSTVENI  
DOM

ŠMARJE  
PRI JELŠAH

## ZADEVA: Zaposilo za izdajo soglasja k imenovanju direktorja ZD Šmarje pri Jelšah

Spoštovani,

obveščamo vas, da je Svet ZD Šmarje pri Jelšah na 9. redni seji dne 7. 12. 2021 sprejel sklep o imenovanju direktorja ZD Šmarje pri Jelšah za mandatno obdobje štirih let.

Skladno z določilom 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah (Ur. l. RS št. 25/02, 34/02- popr., 12/05, 4/2018, 65/2019) in 39. člena Statuta ZD morajo k imenovanju podati soglasje občine ustanoviteljice v roku 40 dni od prejema vloge za izdajo soglasja. V primeru molka se po izteku 40-dnevnega roka šteje, da je soglasje k imenovanju dano.

V prilogi posredujemo:

- Odpravek sklepa Sveta ZD o imenovanju direktorja ZD z dne 7. 12. 2021
- Razpisno dokumentacijo s prijavo na razpis za direktorja ZD kandidata mag. Antona Zidarja
- Besedilo javnega razpisa za direktorja ZD.

Na podlagi predhodne obrazložitve vljudno prosimo pristojni organ posamezne občine ustanoviteljice, da k sprejetemu sklepu o imenovanju mag. Antona Zidarja za direktorja ZD Šmarje pri Jelšah za mandatno obdobje štirih let, poda soglasje.

Lepo pozdravljeni.



Predsednica Sveta ZD  
mag. Rosvita Svenšek

Priloga: kot v tekstu

Posredovano občinam ustanoviteljicam s povratnico:

- Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 15, 3240 Šmarje pri Jelšah
- Občina Rogaška Slatina, Izletniška 2, 3250 Rogaška Slatina
- Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec
- Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek
- Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje
- Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli

Celjska cesta 16  
3240 Šmarje pri Jelšah

Tel: 03 818 37 00  
Tajništvo: 03 818 37 32  
Fax: 03 818 37 40  
Mail: info@zd-smarje.si

TRR: SI56 01324-6030924578  
ID za DDV: SI58073868  
Matična številka.: 5630517000



JAVNI ZAVOD  
ZDRAVSTVENI  
DOM  
ŠMARJE  
PRI JELŠAH

Št.: 1-DIR/2021 - 456  
Datum: 8. 12. 2021

**VSEM OBČINAM USTANOVITELJICAM**

**ZADEVA: Odpravek sklepa 9. redne seje Sveta zavoda ZD Šmarje pri Jelšah z dne 7. 12. 2021 v zvezi z imenovanjem direktorja Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah**

Spoštovani,

Svet zavoda ZD Šmarje pri Jelšah je na svoji 9. redni seji, dne 7. 12. 2021 sprejel naslednji sklep, v zvezi s katerimi je potrebno pridobiti tudi soglasja občin ustanoviteljic.

- pod točko 5 je bil sprejet naslednji

»SKLEP:

1. Svet ZD na podlagi 37., 38. in 39. člena Statuta ZD za direktorja ZD za mandatno obdobje štirih let imenuje mag. Antona Zidarja, , stanujočega
2. K imenovanju direktorja ZD morajo podati soglasje občine ustanoviteljice v roku 40 dni od prejema vloge za izdajo soglasja. V primeru molka se po izteku 40- dnevnega roka šteje, da je soglasje dano.«



Predsednica Sveta zavoda  
mag. Rosvita Svenšek

Priloga:

- besedilo javnega razpisa za direktorja ZD
- prijavna dokumentacija mag. Antona Zidarja na javni razpis za direktorja ZD

V vednost:

- naslovu
- arhiv

## Razpisi delovnih mest

Ob-3265/21

Svet zavoda Osnovne šole 8 talcev Logatec, Notranjska cesta 3, 1370 Logatec, na podlagi sklepa, sprejetega na 4. redni seji sveta zavoda z dne 28. 9. 2021, razpisuje prosto delovno mesto

### ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21; ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 3. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz kazenske evidence, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku in potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost iz Ministrstva za pravosodje, ki ni starejše od 30 dni), pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ 8 talcev Logatec, Notranjska cesta 3, 1370 Logatec, z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, zaželen je kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole 8 talcev Logatec**

Ob-3266/21

Svet zavoda Osnovne šole Antona Janše Radovljica, Kranjska cesta 27a, 4240 Radovljica, na podlagi sklepa 4. seje sveta zavoda z dne 30. 9. 2021 razpisuje delovno mesto

### ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 5. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku in potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Antona Janše Radovljica, Kranjska cesta 27a, 4240 Radovljica, z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošiljko najkasneje zadnji dan roka.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda OŠ Antona Janše Radovljica**

Št. 1-DIR/2021-401

Ob-3267/21

Na podlagi določil 32.–36. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 25/02, 34/02, 12/05, 4/18, 65/19) in 39., 40. in 41. člena Statuta ZD, Svet Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah razpisuje vodstveno delovno mesto

**direktor zdravstvenega doma (m/ž),**

**šifra delovnega mesta: B017334**

Za direktorja ZD (m/ž) je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

1. da ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magistrir stroke (2. bolonjska stopnja),
2. da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe, od tega 3 leta na vodstvenih delovnih mestih,
3. da je državljan Republike Slovenije,
4. da obvlada slovenski jezik,
5. da predloži program dela in razvoja zavoda in opredeli svojo vlogo pri realizaciji le-tega,
6. da predloži potrdilo o nekaznovanosti.

Prijava mora vsebovati tudi kratek življenjepis, ki poleg formalne izobrazbe vsebuje tudi druga znanja in veščine, ki jih ima kandidat pridobljene.

Kandidati morajo k prijavi priložiti:

1. dokazilo o izobrazbi – fotokopija,
2. opis delovnih izkušenj – življenjepis kandidata in navedba delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, in ki izkazujejo, da ima strokovne, vodstvene, organizacijske in druge poslovne sposobnosti za opravljanje dela direktorja ZD,
3. potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
4. potrdilo o nekaznovanosti Ministrstva za pravosodje izdano z datumom po objavi razpisa,
5. program dela in razvoja Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah za obdobje mandata in opredeli svojo vlogo pri realizaciji le-tega.

Prijava kandidata je popolna, če je v slovenskem jeziku in vsebuje zgoraj navedene priloge.

Obravnavale se bodo samo popolne prijave kandidatov.

Direktorja ZD imenuje Svet ZD. K imenovanju direktorja ZD podajo soglasje občinski sveti občin ustanoviteljic zavoda. Mandatna doba direktorja ZD traja 4 leta.

Rok za prijavo je 20 dni po objavi. Kot pravočasne se bodo štete vloge, ki bodo prispele do 25. 11. 2021 oziroma bodo poslana po pošti priporočeno z žigom najkasneje z datumom 25. 11. 2021 na naslov: Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah, Celjska cesta 16, 3240 Šmarje pri Jelšah. Na ovojnici naj kandidati navedejo, na katero razpisano delovno mesto se prijavljajo, s pripisom »Ne odpiraj – za razpisno komisijo«. Kandidati bodo o izbiri obveščeni v roku 30 dni po objavi tega razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Svet Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah**

Št. 701-64/2021/2

Ob-3270/21

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20 in 54/21; ZDT-1)

**1 prosto mesto okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju**

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C; ZSS) in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrajnega državnega tožilca, določene v 24. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilstvo mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo, in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 15 dni po objavi razpisa.

**Ministrstvo za pravosodje**

Št. 701-66/2021/2

Ob-3291/21

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20 in 54/21; ZDT-1)

**1 prosto mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju**

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C; ZSS) in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca, določene v 25. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilstvo mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo, in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 15 dni po objavi razpisa.

**Ministrstvo za pravosodje**

Anton Zidar

Šmarje pri Jelšah, 23. november 2021

ZDRAVSTVENI DOM ŠMARJE PRI JELŠAH  
(Za razpisno komisijo – Svet ZD)  
Celjska cesta 16  
3240 Šmarje pri Jelšah

**PRIJAVA NA RAZPISANO DELOVNO MESTO DIREKTOR ZDRAVSTVENEGA DOMA (ŠIFRA DM: B017334)**

Spoštovani,

prijavljam se na vaše razpisano delovno mesto direktor Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah, ki je bilo objavljeno v Ur. l. RS, št. 173 z dne 5. 11. 2021.

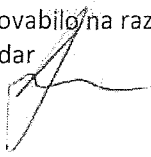
Po izobrazbi sem magister znanosti s področja managementa, v osnovi ekonomist. Po magisteriju sem še dodatno diplomiral s področja mehatornike oziroma robotike. Ob tem se še dodatno izobražujem in izpopolnjujem z namenom, da posodabljam in nadgrajujem svoja znanja. Na ta način sem pridobil širok nabor različnih strokovnih znanj iz področja družboslovnih in tehnično-inženirskih ved.

Imam 28 let delovnih izkušenj v bančništvu in gospodarstvu oziroma podjetništvu tako na vodstvenih ravneh kot strokovnih področjih. V gospodarstvu sem deloval predvsem (1) v panogi IT-ja kot direktor in vodja razvoja poslovne programske opreme in (2) v trgovinski branži kot direktor in vodja dejavnosti trgovine na drobno. V bančništvu sem deloval na področju (1) upravljanja infrastrukture banke in (2) prestrukturiranja tveganih naložb/terjatev banke. Na predlog banke sem bil imenovan v Nadzorni svet družbe Veplas, d.d. in na predlog bank upnic izvoljen za predsednika Upravnega odbora ločitvenih upnikov v Pomurskih mlekarnah, d.d. (takrat v prisilni poravnavi).

Kot oseba sem samoiniciativen, radoveden in inovativen, podjetniško razmišljajoč, pragmatičen, ustvarjalen, odprt za različne vidike, timski igralec, nekonflikten in usmerjen v prihodnost, kjer iz preteklosti črпам izkušnje. Usmerjen sem v vseživljenjsko in multidisciplinarno izobraževanje ter iskanje novih izzivov na moji karierni poti.

Več podrobnosti o meni je razvidno iz priložene dokumentacije. Za morebitne dodatne informacije sem dosegljiv na zgoraj navedenem naslovu oziroma telefonu ali e-naslovu.

V upanju na povabilo na razgovor vas lepo pozdravljam,  
mag. Anton Zidar



Priloge:

- življenjepis v obliki Europass,
- štiri kopije diplom in certifikat ZNS,
- potrdilo o državljanstvu RS,
- potrdilo o nekaznovanosti,
- program dela in razvoja zavoda ter moja vloga pri realizaciji.



europass

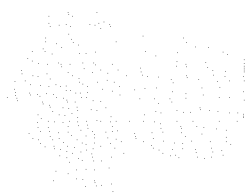
**Anton  
Zidar**

Datum rojstva:

Državljanstvo: slovensko

Spol: Moški

## KONTAKT



## IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

2006 – 2010

● **Magister znanosti - področje managementa**  
Fakulteta za Management - Univerza na Primorskem

2004 – 2005

● **Specialist managementa - podiplomska specializacija**  
Fakulteta za Management - Univerza na Primorskem

2001 – 2004

● **Diplomirani ekonomist - smer podjetništvo**  
Fakulteta za Podjetništvo - GEA College

2010 – 2012

● **Inženir mehatronike – smer robotika-avtomatizacija**  
po magisteriju še dodaten študij - Šolski center Celje – Višja strokovna šola

## OPRAVLJANJE FUNKCIJ, ZASTOPANJE

2015 – 2015

● **Predsednik nadzornega sveta in vodenje sej**  
Skupina Veplas velenjska plastika, d.d.

2015 – 2015

● **Predsednik Upravnega odbora ločitvenih upnikov in vodenje sej**  
Pomurske mlekarnе, d.d. - v prisilni poravnavi

2014 – 2015

● **Zastopanje banke v okviru pooblastil - skupščine, pogajanja z DUTB in bankami glede prestrukturiranja podjetij ipd. ter vodenje zahtevnih sestankov**  
Poštna banka Slovenije, d.d.

## DELOVNE IZKUŠNJE

1990 – 2008 – dejavnost: (1) IT, razvoj in prodaja poslovne programske opreme; (2) trgovina na drobno z živili

● **Direktor - samostojno poslovanje podjetja**  
ANTONIO podjetje za proizvodnjo, storitve in trgovino, d.o.o.

2003 – 2005 – dejavnost: finance in računovodstvo

● **Direktor - samostojno poslovanje podjetja**  
KORELI PLUS d.o.o.

2006 – 2013 – dejavnost: poslovno svetovanje

● **Direktor-svetovalec**

AMC MANAGEMENT SVETOVANJE d.o.o.

2014 - 2015 - dejavnost: bančništvo

● **Vodja oddelka in Specialist za finančno in poslovno prestrukturiranje podjetij**

POŠTNA BANKA SLOVENIJE, d.d. - Skupina Nova KBM

2016 - 2017 - dejavnost: bančništvo

● **Pomočnik direktorja in Namestnik direktorja ter vodenje/sovodenje Sektorja infrastrukture banke**

NOVA KREDITNA BANKA MARIBOR, d.d.

2018 - 2019 - dejavnost: bančništvo

● **Svetovalec in Namestnik direktorja ter vodenje/sovodenje Sektorja upravljanja nepremičnin banke**

NOVA KREDITNA BANKA MARIBOR, d.d.

**TRENTNO**

● **Vodja projekta s področja digitalnega trženja oz. inovativnih načinov trženja in prodaje**

AMC MANAGEMENT SVETOVANJE d.o.o.

## DODATNA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

● **Certifikati, potrdila**

- 2019: Digitalni marketing, Glaxing, Ljubljana.
- 2018: Preprečevanje pranje denarja in financiranja terorizma - raven vodstvo, certifikat, Smart Naris, Maribor.
- 2015: Prestrukturiranje podjetij, potrdilo, NEBRA, Ljubljana.
- 2013: Angleščina, certifikat, Berlitz Slovenija, d.o.o., Maribor.
- 2010: CERTIFIKAT ZNS - Potrdilo o usposobljenosti za opravljanje funkcije člana nadzornega sveta in upravnega odbora, Združenje nadzornikov Slovenije in GZS.
- 2010: Angleščina III., potrdilo, Ljudska univerza Žalec.
- 2009: Angleščina II., potrdilo, Ljudska univerza Žalec.
- 2008: Angleščina I., potrdilo, Ljudska univerza Žalec.
- 2006: CERTIFIKAT ZČNS - Potrdilo o usposobljenosti za opravljanje funkcije člana nadzornega sveta in neizvršnega člana uprave, Združenje članov nadzornih svetov in GZS.
- 2006: Standardna znanja za nadzornike, potrdilo, Združenje članov nadzornih svetov, Ljubljana.
- 2003: Programski jezik Visual Basic.Net for Windows, potrdilo, B2, d.o.o., Maribor.
- 2001: Angleščina, IELTS (Institute of English Language Studies), certifikat, Sliema/Malta.
- 1996: Direktni marketing, diploma, Lisac & Lisac, Ljubljana.
- 1994: Retorika po metodi True Learning, potrdilo, Glotta Nova, d.o.o., Ljubljana.
- 1990: Računovodstvo in finance v malem podjetju, potrdilo, Gea College, Ljubljana.
- 1990: Računalnik v malem in srednjem velikem podjetju, potrdilo, Gea College, Ljubljana.
- 1989: Operacijski sistem MS DOS, potrdilo, Birostroj, Maribor.

## ZNANJA, VEŠČINE, IZKUŠNJE

### Poslovna znanja, veščine, izkušnje

- Poslovanje podjetij, Strateški management, Korporativno upravljanje
- Podjetništvo - od ideje do implementacije v podjetju
- Ekonomika, Finance in Računovodstvo, Finančno modeliranje, Kontroling
- Poslovno in finančno prestrukturiranje podjetij
- Planiranje in organiziranje dela
- Projektno in timsko delo
- Modeliranje poslovnih informacijskih sistemov
- Trgovinsko poslovanje
- Bančno poslovanje

### "Trendna/sodobnejša" znanja, veščine, izkušnje

- Podatkovna znanost - Data Science
- Strojno učenje - Machine Learning
- Nevronske mreže - Neural Network
- Umetna inteligenca - Artificial Intelligence
- Digitalni marketing, eCommerce

### Računalniška znanja, veščine, izkušnje

- Napredna uporaba programov Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- Programski jeziki/okolja: Microsoft Visual Studio .NET (C#, VB), Node.js, Python
- Baze podatkov, RIP: MySQL, MS SQL, Neo4j (NoSQL), »DBF tabele, JSON, CSV ...«
- Ostala orodja: SPSS, MatLab, R, COGNOS za planiranje v velikih sistemih
- Napredno upravljanje datotek z računalnikom

### Tehnična-Inženirska znanja, veščine, izkušnje

- Informacijske-komunikacijske tehnologije (IT, IKT)
- Programiranje računalniških aplikacij - predvsem poslovne aplikacije, kot je npr. ERP
- Programiranje robotov (KUKA), mikrokrmilnikov, PLK (Siemens)
- GS1 standardi (črtna koda) in RFID tehnologija v trgovinsko-logističnih procesih
- Mehatronski sistemi, sistemi vodenja oz. nadzor proizvodnih procesov
- 3D modeliranje v Pro/ENGINEER
- Strojni vid oz. računalniški vid in nevrnske mreže
- Programiranje umetnega govora oz. dialogov, veščin (skills) za umetno (po)govorno asistentko Alexa (Amazon)



UNIVERSITA DELI TRIESTE  
UNIVERSITA DELI TRIESTE

UNIVERSITA NA TRIESTI  
UNIVERSITA DELI TRIESTE  
FACULTETA ZA MANAGEMENT KOPER  
FACOLTA DI MANAGEMENT DI CAPODISTRIA

# DIPLOMA

*Anton Zidar*

in zaključni zaključil magistrski študij na  
Fakulteti za management Koper

po magistrskem študijskem programu  
MANAGEMENT  
in pridobil znanstveni naslov

*magister znanosti*

(področje Management)

Številka diplomske listine: 2-3349/10

Datum zaključka študija: 3. 6. 2010

Datum izdaje diplomske listine: 4. 12. 2010

izl. prof. dr. Anita Trnayevec  
izdajatelj

Prof. dr. Rado Bohinc  
rektor



UNIVERZA NA PRIMORSKI  
UNIVERSITÀ DEL LITORALE  
FAKULTETA ZA MANAGEMENT KOPER  
FACOLTÀ DI MANAGEMENT DI CAPODISTRIA

# DIPLOMA

*Anton Zidar*

*je uspešno zaključil študij na  
Fakulteti za management Koper*

*po specialističnem študijskem programu  
MANAGEMENT  
in pridobil strokovni naslov*

*specialist managementa*

*Številka diplome: 2736705*

*Datum diplomiranja: 22. 9. 2005*

*Datum izdaje diplome: 26. 11. 2005*

*Prof. dr. Egon Bizmanj, dekan*



*Znanstvena svetnica, dr. Irena Čer  
rektorica*

# Diploma

*Anton Zidar*

*je kancal visokosolski strokovni študij podjetništva  
Visoka šola za podjetništvo mu priznava  
visoko strokovno izobrazbo in podeljuje strokovni naslov  
diplomirani ekonomist*

*dne, 29. 9. 2004*

SI 0291

Piran 13. 5. 2005

delan  
doc. dr. Branko Semčič

#

REPUBLIKA SLOVENIJA

ŠOLSKI CENTER CELJE, VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Pot na Lavo 22, 3000 Celje

ime in naziv šole

Diploma

ANTON ZIDAR

Slovenija  
država rojstva

je 12. 11. 2012  
datum

opravi/-a

diplomski izpit po višješolskem študijskem programu

MEHATRONIKA

ime programa

in si pridobil/-a višjo strokovno izobrazbo

INŽENIR MEHATRONIKE

načiv strokovne izobrazbe

M1-21

Šolski center

27. 11. 2012

datum izpisa

Alojz Razpet

profesor/direktor/ica/soodgovorni/ica

potpis

A

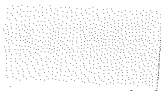


Državna agencija  
za kmetijske, gozdarske in  
ruralne zadeve

Gospodarska  
zbornica  
Slovenije

mag. Anton Zidar

rojen



je pridobil

# CERTIFIKAT ZNS

POTRDILO O USPOSABLJENOSTI ZA ODBAVLIANJE PUNPOVI  
ČIŠČENJA NADZORNEGA SVETA ZA KMETIJSKI A GOSPODARSKI

Oprezilo je oseba iz programskih sklopov, ki jih bo jela izvajati za delo v nadzornih svetih in upravnih odborih ZNS;

Prava gospodarskih družb, Upravljanje gospodarstev in družb, Vloga in pomen nadzornih svetov in upravnih odborov, Vloga nadzornega sveta pri strateškem načrtovanju poslovanja družbe in izvajanje strateškega načrta, Ekonomika in finančni poslovanje gospodarskih družb ter Poslovna etika.

Zatimstvo: Certifikat ZNS in zavzan s sprejetjem 14. členega kodeksa ZNS in nadaljnjejnima delovanjima.

Certifikat ZNS velja od 14. 6. 2010 do 14. 6. 2012.

boril Jankič  
odloženje nadzornega sveta

mag. Simeon  
Gospodarska zbornica Slovenije



REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA

ŠMARJE PRI JELŠAH  
Aškerčev trg 11, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAH  
telefon: (03) 817 1700, telefaks: (03) 817 1777  
e-pošta: uc.smarje@gov.si, http://upravneenote.gov.si/smarje\_pri\_jelsah

izdaja na podlagi 44. člena Zakona o državljanstvu Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 24/07 - UPB2) in 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, 24/06 -UPB2 in nadaljnje spremembe),

na vlogo Zidar Anton

s prebivališčem Šmarje pri Jelšah, Bobovo pri Šmarju, Bobovo pri Šmarju 3A

## POTRDILO O DRŽAVLJANSTVU

Anton Zidar

IME IN PRIIMEK

je državljan(ka) REPUBLIKE SLOVENIJE

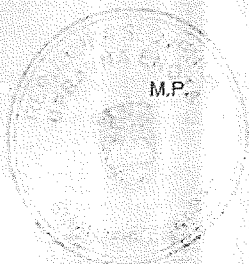
Potrdilo je izdano na podlagi vpisa v matični register.

111/2021

ŠTEVILKA

17.05.2021

DATUM



*Jolanda Poharc*  
Poharc Jolanda

matičar(ka)

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, Slovenija

T: 01 369 53 42  
F: 01 369 56 25  
E: ke.mp@gov.si  
www.mp.gov.si

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

Podpisnik: oke-  
apl1.mp.sigov.si  
Izdajatelj: SI200V-CA  
Št. certifikata:  
30140620000000567d345b  
Podpisano: 07.18, 08.11.2021

Anton Zidar

Številka: 71010-264914/2021-2

Datum: 08.11.2021

**POTRDILO**

Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije na podlagi 13. člena Pravilnika o kazenskih evidencah potrjuje, da iz tukajšnje kazenske evidence izhaja, da fizični osebi ANTON ZIDAR, [redacted], s stalnim oziroma začasnim prebivališčem [redacted], ni bila izrečena kazenska sankcija.

Potrdilo se izdaja vlagatelju zahtevka za namen Zaposlitev.

*Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije*  
*Sistem kazenske evidence*

Takse prosto po 29. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – UPB, 14/15 – ZUJF0, 84/15 – ZZelP-J in 32/16).

# PROGRAM DELA IN RAZVOJA ZDRAVSTVENEGA DOMA ŠMARJE PRI JELŠAH ZA MANDATNO OBDOBJE 2021–2025

## I. UVOD - OSNOVNE INFORMACIJE IN IZHODIŠČA

Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah izvaja zdravstveno dejavnost na primarni ravni za okoli 33 tisoč prebivalcev na območju šestih občin, to je Rogatec, Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Bistrica ob Sotli, Kozje in Podčetrtek, katere so tudi ustanoviteljice. Prebivalstvo občin se razprostira na dobrih 400 kvadratnih kilometrih. Glede na sestavo prebivalcev po spolu je okoli 49 % žensk in okoli 51 % moških. Prebivalci posameznih občin lahko dostopajo do zdravstvenih storitev v okviru zdravstvenih postaj, ki jo ima vsaka občina in skupaj tvorijo geografsko zdravstveno mrežo Zdravstvenega doma.

Zdravstveni dom je na podlagi statuta organiziran s petimi temeljnimi organizacijskimi enotami:

1. Splošna in družinska medicina  
*(Služba splošne in družinske medicine, Patronažna služba in nega na domu, Fizioterapija in MO služba, Laboratorijska diagnostika, Zdravstveno-vzgojni center)*
2. Dispanzerska in specialistična dejavnost  
*(Antikoagulantna ambulanta, Ginekološka ambulanta, Okulistična ambulanta, Logoped, Psiholog)*
3. Nujna medicinska pomoč in dežurna služba ter Reševalna služba
4. Zobozdravstveno varstvo
5. Uprava

Zdravstveni dom ima sedež in upravo v Šmarju pri Jelšah. Po podatkih iz Letnega poročila 2020 se zdravstvena dejavnost izvaja s 167 zaposlenimi in 18 pogodbenimi izvajalci. V letu 2020 se je ustvarilo okoli 8,4 mio evrov prihodkov in 8,3 mio evrov odhodkov oziroma presežek v višini slabih 97 tisočih evrov. V strukturi stroškov največji delež predstavljajo stroški dela 65 %, nato storitve 17 %, material 11 % in amortizacija 6 %. To zahteva dosledno izvajanje kontrole izvajanja zdravstvenih programov, porabo materiala, storitev in izvajanje primerne politike upravljanja s kadrovskimi viri. Ob koncu leta je bilo okoli 5,4 mio evrov sredstev (aktiva). Od tega je dolgoročnih sredstev 3,5 mio evrov (nepremičnine 2,6 mio evrov, oprema 0,85 mio evrov) in kratkoročna sredstva 1,9 mio evrov. Na strani obveznosti do virov sredstev so bile kratkoročne obveznosti 1,1 mio evrov ter lastni viri in dolgoročne obveznosti 4,3 mio evrov. V zadnjih letih se je obseg poslovanja povečal, kot jè to razvidno iz javno dostopnih letnih poročil. Zdravstveni dom se srečuje tudi s problematiko pomankanje zdravstvenega kadra, kar je ravno tako težava na nacionalni ravni ali splošna težava v zdravstvu. Izvedle so se tudi nekatere investicije v objekt, nakup opreme, nekatere zadeve so še v toku izvajanja in nekatere še za izvesti.

Glede na izredne razmere iz razloga COVID-a se ja Zdravstveni dom moral reorganizirati in soočiti s povsem drugačnim načinom dela, kot je to v normalnih razmerah. Trenutno še ni moč napovedati, kdaj se bodo zadeve nazaj normalizirale. Kaže se, da bo verjetno to leto in naslednje kot obdobje, ki bo pokazalo neko smer oziroma prognozo.

## II. AKTIVNOSTI IN Poudarki pri vodenju za mandatno obdobje štirih let

Na podlagi javno dostopnih informacij o Zdravstvenem domu in mojih izkušnjah iz gospodarstva, podjetništva, bančništva, poslovnega in finančnega prestrukturiranja podjetij se za mandatno obdobje predlagajo aktivnosti, prioritete, poudarki, okvirni vsebinski cilji po naslednjih šestih vidikih:

1. Vidik Uporabnikov Zdravstvenih Storitv, Njihovo Zadovoljstvo in Preventiva oz. Dolgoročna lokalna zdravstvena politika
2. Vidik Zaposlenih – Dolgoročna Kadrovska Politika, Zadovoljstvo Zaposlenih, Delovno Okolje
3. Vidik Infrastrukture in Zdravstvenih ter Poslovnih Procesov
4. Vidik Poslovanja in Interesov Občin ter Ostalih Deležnikov
5. Vidik Izrednih Razmer in COVID
6. Vidik Projektov in Digitalizacije Poslovanja ter Integracije v Pametno Skupnost/Mesto

V nadaljevanju so predstavljene aktivnosti, poudarki, prioritete, okvirni vsebinski cilji po posameznih vidikih za mandatno obdobje.

### 1. VIDIK UPORABNIKOV ZDRAVSTVENIH STORITEV, NJIHOVO ZADOVOLJSTVO IN PREVENTIVA OZ. DOLGOROČNA LOKALNA ZDRAVSTVENA POLITIKA

- Proučitev možnosti za izboljšanje dostopnosti in kakovosti zdravstvenih storitev za prebivalce vseh občin.
- Poudarek na spremljanju zadovoljstva pacientov z zdravstvenimi storitvami (pomembne informacije za izboljšanje delovanja).
- Poudarek na ozaveščanju prebivalcev občin o pomembnosti preventivnega delovanja (preventivni programi).
- Proučitev potreb in želja prebivalcev vseh občin in primerjava z dejanskim ponudbenim programom zdravstvenih storitev.
- Proučiti možnosti digitalizacije in telemedicine z vidika obravnave pacientov.
- Proučiti možnosti povezovanja in zblíževanja uporabnikov zdravstvenih storitev preko informacijsko-komunikacijskih tehnologij oziroma interneta, mobilne telefonije (telefoni, tablice, računalniki) – vzpostaviti učinkovit sistem za komuniciranje s prebivalci, pacienti občin.  
*\*Ob tem je potrebno paziti na različne stopnje digitalnih kompetenc, ki jih imajo mlajše, srednje, starejše generacije.*

### 2. VIDIK ZAPOSLENIH – DOLGOROČNA KADROVSKA POLITIKA, ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH, DELOVNO OKOLJE

- Pregled stanja kadrovske kapacitete oziroma potreb po kadru in možnosti privabljanja tega – oblikovanje dolgoročne kadrovske politike in nasledstvenih shem ter kompetenčnih modelov.
- Pregled delovnih okolij zaposlenih ter njihove pripombe, pohvale, potrebe, želje – pomembne informacije za izboljšanje delovanja ZD in zadovoljstva zaposlenih v okviru zmoglosti – postati privlačen delodajalec.
- Pregled potreb in želja po izobraževanju zdravstvenega in ostalega osebja ter možne realizacija – razvoj kompetenčnega modela.
- Poudarek na spodbujanju podajanja inovativnih predlogov s strani zaposlenih in timskega načina dela ter aktivnega sodelovanja pri postavljanju ciljev ZD.

- Izvajanje letnih razgovorov in postavljanje letnih ciljev zaposlenih.
- Krepitev IT kadra za uspešno implementacijo digitalizacije poslovanja z namenom lažjega, učinkovitejšega in uspešnejšega opravljanja dela zaposlenih.
- Poudarek na visoki stopnji integritete in upoštevanja etičnih kodeksov oziroma razvoj pozitivne organizacijske kulture.

### 3. VIDIK INFRASTRUKTURE IN ZDRAVSTVENIH TER POSLOVNIH PROCESOV

Pregled odprtih aktivnosti in projektov za nemoteno nadaljevanje teh v mandatnem obdobju.

- Pregled stanja objektov in (medicinske in ostale) opreme oziroma infrastrukture za ugotovitev potrebnih investicij in vzdrževalnih del.
- Pregled potreb in izkoriščenosti prostorskih kapacitet in opreme ter aktivno upravljanje.
- Poudarek na energetski učinkovitosti in vpetost v občinske projekte ter okoljevarstvena prijaznost.
- Proučitev IT in IKT infrastrukture in možnosti za izboljšanje ter potrebne investicije.
- Pregled procesov izvajanja zdravstvenih storitev in možnosti za optimizacijo/inoviranje ter informatizacijo.
- Pregled notranje in zunanje logistike ter možnosti za optimizacijo ter informatizacijo.

### 4. VIDIK POSLOVODENJA IN INTERESOV OBČIN TER OSTALIH DELEŽNIKOV

- Poudarek na aktivnem upravljanju nabave, kontroli prejemanja blaga in o opravljenih storitvah ter pregledovanju in likvidaciji računov oz. kontroli stroškov.
- Pregled oz. nenehno spremljanje finančnega stanja in aktivnega upravljanja denarnega toka za stabilno in uravnoteženo poslovanje. *Pozor: prihaja inflacija, verjetno bodo potrebne prilagoditve!*
- Pregled ekonomike poslovanja in možnosti za izboljšanje.
- Proučiti priložnosti in možnosti razširitve programa zdravstvenih storitev in tudi tržnih dejavnosti.
- Pregled kadrovskega, računovodskega in zdravstvenega sistema poročanja in možnosti za izboljšave za kakovostnejše odločanje, ukrepanje, poslovanje.
- Poudarek na monitoringu izvajanja zdravstvenih storitev oz. programov.
- Pregled sistema internega odločanja in pooblastil ter možnosti izboljšav za učinkovitejše poslovanje in (korporativno) upravljanje.
- Proučiti organiziranost in po potrebi izvesti reorganizacijo z namenom učinkovitejšega delovanja.
- Opredeliti in uskladiti strateške usmeritve, jasno vizijo, poslanstvo in vrednote.
- Poudarek na nenehnem inoviranju in optimizaciji procesov z upoštevanjem pritožb in pohval ter interesov deležnikov.
- Uvajanje elektronskega poslovanja, dokumentnega sistema v poslovnem delu oz. standardizacija dokumentov, »digitalizacija kartotek«.
- Prenovitev spletne strani ZD in poudarek na aktivnem komuniciranju preko tega kanala.
- Proučiti smiselnost in možnost uvedbe CRM (Customer Relationship Management) za celovito spremljanje relacij s pacienti in ostalimi deležniki.
- Posodobitev letnega poročila z namenom večje informacijske in uporabne vrednosti (poslovno poročilo, strokovno poročilo, računovodsko poročilo in poročilo po občinah ustanoviteljicah).
- Sodelovanje z občinami in vključevanje njihovih interesov pri poslovanju ZD ter krepitev zaupanja in sproščene sodelovanja in ugleda ZD.

## 5. VIDIK IZREDNIH RAZMER IN COVID

- Nadaljevanje izvajanja sprejetih ukrepov glede COVID in nadziranje stanja na lokalni in nacionalni ravni.
- Aktivna priprava na zahtevnejši scenarij obvladovanja COVID, ki bo verjetno trajal do naslednjega leta v različnih intenzivnih oblikah.
- Aktivno sodelovanje z različnimi deležniki za preprečevanje in obvladovanje širjenja COVID.
- Splošna obravnava izrednih razmer oz. scenarijev in protokolov delovanja.

## 6. VIDIK PROJEKTOV IN DIGITALIZACIJE POSLOVANJA TER INTEGRACIJE V PAMETNO SKUPNOST/MESTO

- Projekt SUC – Satelitski Urgentni Center.
- Selitve v prostore »stare šole v Šmarju«.
- Uvajanje telemedicine po dveh vidikih: (1) telemedicina za zdravstveno osebje in (2) telemedicina za prebivalce oz. paciente.
- Razvoj aplikacije za mobilne telefone, tablice za prebivalce občin za lažjo komunikacijo, povežovanje z ZD.
- Razvoj spletnih-digitalnih gradiv (podkastov, video vsebin, člankov ...) za preventivno izobraževanje na daljavo.
- Opredelitev in vzpostavitev ključnih digitalnih kanalov za komuniciranje s prebivalstvom, pacienti.
- Vzpostavitev digitalnih poti do zdravstvenih storitev.
- Vzpostavitev digitalnih kanalov za zaposlene za operativno delovanje ZD od doma oz. na daljavo.
- Izobraževanje zaposlenih za pridobitev digitalnih kompetenc.
- Digitalizacija poslovanja na zdravstveni in poslovni ravni in povezovanjem s prihajajočimi sistemi t.i. pametnimi mesti/skupnostmi – »Pametni Zdravstveni Dom«.
- Izgradnja učinkovite IKT hrbtnice za avdio-video prenose in povezovanje z različnimi deležniki.

## III. POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE IN STRATEŠKE USMERITVE

Predhodno navedene aktivnosti, usmeritve po šestih vidikih temeljijo tudi na spodaj predlaganem poslanstvu, viziji, vrednotah in strateških usmeritvah Zdravstvenega doma.

### 1. Poslanstvo:

Izvajanje kakovostnih in varnih zdravstvenih storitev ter preventivnih programov.

### 2. Vizija:

Postati in biti tehnološko sodoben, ugleden, visoko strokoven, kakovosten in digitaliziran Zdravstveni dom v slovenskem prostoru.

In pri tem stremeti k nenehnem inoviranju, optimiranju delovanja ter izobraževanju in usposabljanju zaposlenih z namenom zagotavljanja (še) višje kakovosti zdravstvenih storitev za vse prebivalce občin ustanoviteljic.

### 3. Vrednote:

Prijaznost, čutnost, spoštovanje, strokovnost in kakovost, gospodarnost, inovativnost, moralna neoporečnost (integriteta).

#### 4. Strateške usmeritve (Potrebno uskladiti z več deležniki!)

- Nenehen razvoj in posodabljanje:
  - zdravstvenih storitev za prebivalce vseh občin ustanoviteljic
  - delovnega okolja za zaposlene kot okolja za uporabnike zdravstvenih storitev
  - organizacije dela, organiziranosti, zdravstvenih in poslovnih procesov, pozitivne organizacijske kulture
  - znanja vseh zaposlenih – t.i. vseživljenjsko izobraževanje in razvoj sodobnih kompetenčnih modelov
  - informatizacije poslovanja, sistemov kazalnikov (KPI) za spremljanje poslovanja ZD in zdravstvenega stanja prebivalcev občin
  - scenarijev, protokolov za obvladovanje izrednih razmer v sodelovanju z različnimi deležniki (občine in ostale institucije)
- Uvajanje sodobnih digitalnih kanalov za komuniciranje ZD s pacienti, prebivalci občin in med zaposlenimi.
- Uvajanje sodobnih digitalnih poti do zdravstvenih storitev (npr. telemedicina), sodobnih tehnologij, metod dela.
- Digitalizacija poslovanja (in tudi povezovanja s prihajajočimi sistemi pametnih mest ali skupnosti).
- Sodelovanje z ostalimi mejnimi ZD za medsebojno dopolnjevanje zdravstvenih storitev in pomoč.
- Letno usklajevanje »lokalne zdravstvene politike«, strateških usmeritev, ciljev ZD – skupna srečanja/razprava vseh občin ustanoviteljic in vodstva ZD.

Ob vsem tem je potrebno dodati, da v tej prijavi fazi na razpisano delovno mesto ni možno razpolagati s popolnimi informacijami iz notranjega okolja Zdravstvenega doma. Zato so predlagane aktivnosti, prioritete, poudarki kot okvirne usmeritve in poudarki, kar pomeni, da se z dodatno pridobljenimi informacijami iz notranjega okolja Zdravstvenega doma lahko deloma spremenijo oziroma celoten program še bolj kakovostno dopolni.

Šmarje pri Jelšah, 23. november 2021

Pripravil: mag. Anton Zidar

