

OBČINA ROGATEC
Pot k ribniku 4
3252 ROGATEC

Številka: 032-0007/2021-10
Datum: 6.4.2021

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ROGATEC

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA OBČINE
ROGATEC

NASLOV: Soglasje ustanovitelja k imenovanju direktorice Zdravstvenega doma
Šmarje pri Jelšah

GRADIVO PRIPRAVILA: Občina Rogatec

GRADIVO PREDLAGA: Martin Mikolič, župan

POROČEVALEC: Viktor Božak, predsednik Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

PREDLOG SKLEPA bo podan na seji.



Martin Mikolič, univ. dipl. inž., l.r.
ŽUPAN

Priloga:

- obrazložitev
- vloga Sveta ZD Šmarje pri Jelšah, št. 1-DIR/2021-112, z dne 26.3.2021, s prilogami
- zapisnik seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja bo članom občinskega sveta predložen naknadno



OBČINA ROGATEC

POT K RIBNIKU 4
3252 ROGATEC, SLOVENIJA

T: ++386 (0) 3 812-10-00, F: ++386 (0) 3 812-10-12, E: obcina@rogatec.si, <http://obcina.rogatec.si/>

Številka: 014-0018/2021

Datum: 1.4.2021

OBČINSKEMU SVETU OBČINE ROGATEC

Zadeva: Soglasje ustanovitelja k imenovanju direktorice Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah

Občina Rogatec je dne 29.3.2021 prejela vlogo Sveta ZD Šmarje pri Jelšah za izdajo soglasja k imenovanju Jasne Žerak, mag. posl. ved., za direktorico Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah, za mandatno obdobje od 1.6.2021 do 31.5.2025.

Direktorja javnega zavoda ZD Šmarje pri Jelšah, na podlagi 1. odstavka 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 25/02, 34/02-popr., 12/05, 4/18 in 65/19; v nadaljevanju: Odlok) imenuje in razrešuje svet zdravstvenega doma, v soglasju z ustanovitelji, za mandatno dobo štirih let. Na tej podlagi je Svet ZD, dne 26.2.2021, objavil razpis za delovno mesto direktorja ZD.

Soglasje k imenovanju poda vsak posamezen ustanovitelj, in sicer v roku 40 dni od prejema vloge za soglasje, v primeru molka pa se po izteku 40-dnevnega roka šteje, da je soglasje dano. V primeru, da kateri od ustanoviteljev ne da pozitivnega soglasja in o tem v navedenem roku obvesti svet zavoda, ta imenuje vršilca dolžnosti direktorja javnega zavoda ZD Šmarje pri Jelšah za čas do imenovanja direktorja po ponovno izvedenem razpisu.

Direktor ZD Šmarje pri Jelšah v skladu z Odlokom in Statutom ZD Šmarje pri Jelšah predstavlja in zastopa zdravstveni dom, organizira in vodi delo in poslovanje zdravstvenega doma, odgovarja za zakonitost dela, odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev, sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut, imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam, sprejema splošne akte zavoda razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda ter opravlja druge zadeve na podlagi zakona.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, v skladu z določili Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18), do seje Občinskega sveta Občine Rogatec pripravi predlog sklepa glede izdaje soglasja k imenovanju Jasne Žerak za direktorico Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah, za novo mandatno obdobje štirih let.

Pripravila: Maja Kampos Čuček
višja svetovalka I

Priloga:

- vloga Sveta ZD, št. 1-DIR/2021-112, z dne 26.3.2021, s prilogami



OPĆINA
ŠMARJE
PRI JELŠAH

Prejeto: 29-03-2021	Šif. z. 03
Št. zadeve: 014-0018/2021	Pril:
RA 6273 8404 3 SI	Madn.:
	284

JAVNI ZAVOD
ZDRAVSTVENI
DOM

ŠMARJE
PRI JELŠAH

Št.: 1-DIR/2021 - 112
Datum: 26.03.2021

VSEM OBČINAM USTANOVITELJICAM

ZADEVA: Odpravek sklepa 6. redne seje Sveta zavoda ZD Šmarje pri Jelšah z dne 25.03.2021 v zvezi z imenovanjem direktorice Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah

Spoštovani,

Svet zavoda ZD Šmarje pri Jelšah je na svoji 6. redni seji, dne 25.03.2021 sprejel naslednji sklep, v zvezi s katerimi je potrebno pridobiti tudi soglasja občin ustanoviteljic.

- pod točko 5 je bil sprejet naslednji

»SKLEP:

1. Svet ZD na podlagi 37., 38. in 39. člena Statuta ZD za direktorja ZD za mandatno obdobje štirih let, od 1.6.2021 do 31.5.2025, imenuje Jasno Žerak, mag. posl. ved,
2. K imenovanju direktorja ZD morajo podati soglasje občine ustanoviteljice v roku 40 dni od prejema vloge za izdajo soglasja. V primeru molka se po izteku 40- dnevne roka šteje, da je soglasje dano.«

Za točnost prepisa:
Aleksandra Jelača, univ.dipl.prav.

Predsednica Sveta zavoda
mag. Rosvita Svenšek

Priloga:

- besedilo javnega razpisa za direktorja ZD
- prijavna dokumentacija Jasne Žerak na javni razpis za direktorja ZD
- predstavitevni film ZD Šmarje pri Jelšah (USB kjuček)

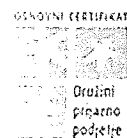
V vednost:

- naslovu
- arhiv

Celjska cesta 16
3240 Šmarje pri Jelšah

Tel: 03 818 37 00
Tajništvo: 03 818 37 32
Fax: 03 818 37 40
Mail: info@zd-smarje.si

TRR: SI56 01324-6030924570
ID za DDV: SI58073868
Matična številka: 8430517090



Šmarje pri Jelšah, 26.03.2021

Kandidat mora k prijavi priložiti:

- kopijo diplome, iz katere je razvidna zahtevana izobrazba,
- dokazilo o znanju enega tujega jezika,
- kratak življenjepis, iz katerega bodo razvidne delovne izkušnje na vodilnem oziroma vodstvenem delovnem mestu, organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- program delovanja in razvoja družbe v prihodnjih štirih letih,
- izjavo o nekaznovanju in pooblastilo, da kandidat dovoljuje nadzornemu svetu Energetike Celje, da pridobi podatke o izpolnjevanju splošnih pogojev iz uradnih evidenc (o nekaznovanju in državljanstvu).

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 4 let.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku 8 dni po sprejemu sklepa o izbiri.

Prijave kandidati pošljejo najkasneje v osmih dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Celje, Smrekarjeva 1, v zaprti ovojnici, s pripisom »Prijava na razpis za prosto delovno mesto direktorja družbe«.

**Nadzorni svet Energetike Celje,
javnega podjetja, d.o.o.**

Ob-1417/21

Svet zavoda Osnovne šole Dragomelj, Dragomelj 180, 1230 Domžale, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15), na podlagi 9. redne seje sveta zavoda z dne 18. 2. 2021, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – Zvaj).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2021. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz kazenske evidence, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje zaradi namena varstva otrok in mladoletnikov) pošljite priporočeno v roku 8 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Dragomelj, Dragomelj 180, 1230 Domžale, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratak življenjepis. Vloga bo šla za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Dragomelj

Št. 1-DIR/2021-55

Ob-1420/21

Na podlagi določil 32.–36. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 25/02, 34/02, 12/05, 4/18, 65/19) in 39., 40. in 41. člena Statuta ZD, Svet Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah razpisuje naslednje vodstveno delovno mesto

direktor zdravstvenega doma (m/ž),

šifra delovnega mesta: B017334

Za direktorja ZD (m/ž) je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (2. bolonjska stopnja),
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodstvenih delovnih mestih,
- da je državljan RS,
- da obvlada slovenski jezik,
- da predloži program dela in razvoja zavoda in opredeli svojo vlogo pri realizaciji le-tega,
- da predloži potrdilo o nekaznovanosti.

Prijava mora vsebovati kratak življenjepis z navedbo tudi drugih znanj in veščin, ki jih ima kandidat pridobljene ter vsa dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev.

Formalno nepopolne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Mandatna doba traja 4 leta, s trajanjem od 1. 6. 2021 do 31. 5. 2025.

Rok za prijavo z izkazanimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev je 15 dni po objavi. Kot pravočasne se bodo štete vloge, ki bodo prispele do 13. 3. 2021 oziroma bodo poslana po pošti priporočeno z žigom najkasneje z datumom 13. 3. 2021 na naslov: Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah, Celjska cesta 16, 3240 Šmarje pri Jelšah. Na ovojnicah naj kandidati navedejo, na katero razpisano delovno mesto se prijavljajo, s pripisom »Ne odpiraj – za razpisno komisijo«. Prijavljeni kandidati bodo obveščeni o izbiri v 30 dneh od dneva objave razpisa.

Svet Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah

Ob-1422/21

Svet zavoda Glasbene šole Litija - Šmartno, Ljubljanska cesta 3, 1270 Litija, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa, sprejetega na 9. seji, dne 18. 2. 2021, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – Zvaj, v nadaljevanju: ZOFVI).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2021 oziroma skladno s soglasjem ministra k imenovanju.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja za polni delovni čas.

Obr. PDM-1: sporočilo o prostem delovnem mestu

Registrska številka prijave: **NZ92328**



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Delodajalec: MŠO: 5630517000 šifra SKD: 86.210 Splošna zunajbolnišnična
zdravstvena dejavnost
ZDRAVSTVENI DOM ŠMARJE PRI JELŠAH
CELJSKA CESTA 16
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH



Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5554 ŠMARJE PRI JELŠAH**

Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **DIREKTOR ZDRAVSTVENEGA DOMA (ŠIFRA DM B017334) - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **ORGANIZIRA IN VODI DELO TER POSLOVANJE ZDRAVSTVENEGA DOMA V SKLADU S STATUTOM**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd.,**

Alternativna izobrazba:
Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**

Trajanje zaposlitve: **določen čas 48 mesecev** Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**

Zahtevane delovne izkušnje: **5 let** Poskusno delo: **ne**

Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**

Zahtevano znanje jezikov: **SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**

Zahtevana rač. znanja:
1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno
2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno
4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno
6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Za direktorja ZD (m/ž) je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje: da ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (2. bolonjska stopnja), da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodstvenih delovnih mestih, da je državljan RS, da obvlada slovenski jezik, da predloži program dela in razvoja zavoda in opredeli svojo vlogo pri realizaciji le-tega, da predloži potrdilo o nekaznovanosti. Prijava mora vsebovati kratek življenjepis z navedbo tudi drugih znanj in veščin, ki jih ima kandidat pridobljene ter vsa dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev. Formalno nepopolne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.**

Mandatna doba traja 4 leta, s trajanjem od 01.06.2021 do 31.05.2025.

Rok za prijavo z izkazanimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev je 15 dni po objavi. Kot pravočasne se bodo štete vloge, ki bodo prispele do 13. 03. 2021 oziroma bodo poslane po pošti priporočeno z žigom najkasneje z datumom 13. 03. 2021 na naslov: Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah, Celjska cesta 16, 3240 Šmarje pri Jelšah. Na ovojnici naj kandidati navedejo, na katero razpisano delovno mesto se prijavljajo s pripisom »Ne odpiraj – za razpisno komisijo«.

Celotno besedilo javnega razpisa je dostopno na: <https://www.zd-smarje.si/javnost/informacije-javnega-znacaia>

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v medijih**
Objava tudi na naslednjih UE: **_**

Rok za prijavo kandidatov: **15** dni.

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**

Posebne zahteve delodajalca: **_**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **BRIGITA CENTRIH, 03 818 37 31, info@zd-smarje.si**
Kontakt delodajalca za BO: **BRIGITA CENTRIH, 03 818 37 31, info@zd-smarje.si**

Posredovanje ZRSZ: **_**

Jasna Žerak

**JZ ZDRAVSTVENI DOM
ŠMARJE PRI JELŠAH
Celjska cesta 16
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH**

Spoštovani,

prijavljam se na razpis za delovno mesto direktorice Javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah, razpisano v Uradnem listu, št. 28, z dne 26. 2. 2021.

Moje delovne izkušnje izhajajo iz štiriletnega vodenja JZ Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah v letih 2017- 2021. V področje mojih kompetenc sodi tudi delo v bančništvu na poziciji različnih delovnih mest, ki sem jih v CV tudi navedla. Zadnje delovno mesto, ki sem ga opravljala v bančništvu, je sodilo na področje vodenja oddelka za srednja in mala podjetja Slovenija vzhod. Moja izobrazba je magistrica poslovnih ved.

Delo v bančništvu je bilo dinamično, v oddelku smo opravljali finančne storitve v obsegu 100,00 mio EUR za cca 600 podjetij v regiji. V področje mojega dela je sodilo vodenje prodajnih timov, finančno planiranje, ocenjevanje finančnega poslovanja družb, ocenjevanje denarnih tokov družb, planiranje, vodenje, trženjskih ciljev oddelka, izvajanje nadzora nad plani oddelka, uvajanje sprememb v delovni proces ter vodenje projektov. V bančništvu sem izoblikovala ogromno izkušenj za vodenje in motiviranje timov ter vizualizacijo zastavljenih ciljev. Z nenehnim izobraževanjem, delovno motivacijo ter uravnoteženim pristopom do sodelavcev sem izgradila uspešno bančno kariero. Vsa pridobljena znanja sem v letu 2017 prenesla na vodenje Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah.



Europass
življenjepis

Osební podatki

Priimek / Ime Jasna Žerak

Naslov

Telefon

Prenosni telefon:

E-pošta

Državljanstvo Slovensko

Datum rojstva

Spol Ženski

Delovne izkušnje

Obdobje 2017 – 2021

Zaposlitev ali delovno mesto
Glavne naloge in pristojnosti

Direktorica Javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah
Organiziranje, vodenje, nadzor, uvajanje novih storitev v zavod, odgovornost za zakonito poslovanje zavoda, odgovornost za finančno poslovanje zavoda, vodenje investicij, izvedba javnih razpisov, vodenje kadrovske politike zavoda, sodelovanje s Svetom zavoda, sodelovanje z 6 občinami ustanoviteljicami zavoda ter nudenje zdravstvenih storitev za 34.000 prebivalcev občin. Sodelovanje s širšim družbenim okoljem zavoda, sodelovanje z javnostjo preko medijev. Zavod ima 172 zaposlenih.

Naziv in naslov delodajalca

Javni zavod Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah

Obdobje 2015 – 2017

Zaposlitev ali delovno mesto
Glavne naloge in pristojnosti

Vodja oddelka srednjih in malih družb za področje Slovenija vzhod;
Planiranje in spremljanje načrtovanih trženskih ciljev oddelka, izvajanje nadzora nad plani po posameznem komercialistu, organiziranje dela v oddelku, uvajanje sprememb v delovni proces, vodenje in koordinacija delovnih timov ter vodenje projektov, spremljanje finančnega stanja komitentov, presojanje bonitete družb, skrb za širitev portfelja, spremljanje obrestnih ter neobrestnih prihodkov oddelka preko cross sellinga prodaje storitev, vodenje prenove procesov. Vodenja portfelja cca 600 družb področja Slovenija vzhod. Predstavitev projektov oz. predlogov na upravi banke ali kreditnih odborih. Pokrivanje področja Maribora, Ptujja, Murske Sobote, Velenja, Savinjske doline, Celja.

Naziv in naslov delodajalca
Vrsta dejavnosti ali sektor

Abanka d.d.
Finance – bančništvo

Obdobje	2013 - 2015
Zaposlitev ali delovno mesto	Vodja poslovne enote Maribor ter Slovenske Konjice
Glavne naloge in pristojnosti	Vodenje poslovne enote s pravnimi ter fizičnimi osebami, organizacija dela, priprava letnih in srednjeročnih planov, spremljanje načrtovanih ciljev, vodenje projektov, odgovornost za rezultate poslovanja oddelka, sodelovanje z lokalno skupnostjo, občinami, društvi, kmetijskimi zadrugami.
	Odgovornost za zakonito poslovanje oddelka, sodelovanje z notranjo revizijo, sodelovanje pri pripravi Pravihnikov s področja poslovanja banke.
Naziv in naslov delodajalca	Banka Celje d.d. Celje
Vrsta dejavnosti ali sektor	Finance - bančništvo
Obdobje	2011-2013
Zaposlitev in delovno mesto	Namestnica vodje PE Celje
Glavne naloge in pristojnosti	Enota je zajemala vodenje fizičnih ter pravnih oseb, ter je bila največja enota Banke Celje d.d. z cca 100 zaposlenimi. Glavne naloge: planiranje plana po posameznikih, organizacija dela, uvedba sprememb v delovne procese, vodenje in koordiniranje posameznih enot.
Naziv delodajalca	Banka Celje d.d. Celje
Obdobje	2002 – 2011
Zaposlitev ali delovno mesto	Vodja Poslovalnice v Rogaški Slatini
Glavne naloge in pristojnosti	Vodenje poslovalnice tako fizičnih kot pravnih oseb, organizacija dela, priprava letnih planov trženja, spremljava in nadzor planov, samostojno vodenje poslovne enote.
Naziv in naslov delodajalca	Banka Celje d.d. Celje
Vrsta dejavnosti ali sektor	Bančništvo
Obdobje	1998 – 2002
Zaposlitev ali delovno mesto	Komercialist po združitvi Banke Celje d.d. ter Hmezad banke d.d.
Glavne naloge in pristojnosti	Prenos poslov ob združitvo bank Hmezad banke ter Banke Celje d.d.
Naziv in naslov delodajalca	Banka Celje d.d. Celje
Vrsta dejavnosti ali sektor	Bančništvo – komerciala
Obdobje	1993- 1998
Zaposlitev ali delovno mesto	Vodja enote Hmezad banke d.d. v Rogaški Slatini
Glavne naloge in pristojnosti	Odgovornost za komercialo enote, pridobivanje novih komitentov, trženje novih produktov.
Naziv in naslov delodajalca	Hmezad banka d.d. Žalec
Obdobje	1988 - 1993
Glavne naloge in pristojnosti	Materialno knjiženje v knjigovodstvu ter osebni dohodki
Vrsta dejavnosti ali sektor	Knjigovodstvo oz materialno knjiženje
Naziv delodajalca	Steklarska šola
Izobraževanje in usposabljanje	
Obdobje	2005-2009
Naziv izobrazbe	Magistra ekonomskih in poslovnih ved
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomu, spričevalo ali certifikat	Fakulteta za komercialne in poslovne vede Diploma magistrica poslovnih ved
Obdobje	2005
Naziv izobrazbe in	diplomirani ekonomist
Glavni predmeti / pridobljeno znanje in kompetence	Poslovne finance
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomu, spričevalo ali certifikat	Fakulteta za komercialne in poslovne vede
Znanja in kompetence	

Materni jezik(i)	Slovenščina									
Drug(i) jezik(i)										
Samovrednotenje										
Evropska raven (*)	Razumevanje				Govorjenje				Pisanje	
	Slušno razumevanje		Bralno razumevanje		Govorno sporazumevanje		Govorno sporočanje			
Angleščina	B2	Samostojni uporabnik	B2	Samostojni uporabnik	B2	Samostojni uporabnik	B2	Samostojni uporabnik	B2	Samostojni uporabnik
Nemščina	B1	Samostojni uporabnik	B1	Samostojni uporabnik	B1	Samostojni uporabnik	B1	Samostojni uporabnik	B1	Samostojni uporabnik

(*) Skupni evropski referenčni okvir za jezike

znanja in kompetence	2009 – Certifikat za nadzornike družb, ZČNS o usposobljenosti za opravljanje funkcije člana nadzornega sveta – listina A 2010 – Strokovni izpit iz upravnega postopka (ZUP)
Druga znanja in kompetence	Excel, Word, Powerpoint
Hobiji	tenis, ples, tek, ukvarjanje s konji ter terapije z otroci s posebnimi potrebami, potovanja, knjige, izobraževanja.
Zasebno življenje	
Vozniško dovoljenje	B kategorija



DIPLOMA

JASNA ŽERAK

je diplomiral/-a na magistrskem študijskem programu druge stopnje

komerciala

in se mu/ji podeljuje strokovni naslov

magister/-ica poslovnih ved

dne 10.7.2009

Št.diplome: K2-9

Celje, 7.5.2010

Direktor

Jože Čersak, univ. dipl. inž.

Številka: 00048



Dekanja

doc. dr. Marjana Merkač Skok



ZDRUŽENJE
NADZORNIKOV
SLOVENIJE

POTRDILO

o usposobljenosti za člana nadzornih svetov in upravnih odborov družb,
ki jih je ali jih bo predlagala v te organe Vlada RS
kot zastopnica lastnice Republike Slovenije

mag. Jasna Žerak

se je od 14. do 16. septembra 2009 udeležila programa izobraževanja za člane nadzornih svetov
in upravnih odborov družb po tematskih sklopih, ki jih določa Ministrstvo za gospodarstvo.

mag. Irena Prijović

generalna sekretarka
Združenja nadzornikov Slovenije



ZDRUŽENJE NADZORNIKOV
SLOVENIJE

Ljubljana, 16. september 2009

Na podlagi 17. člena Pravilnika o opravljanju strokovnega izpita iz upravnega postopka
(Ur. list RS, št. 63/03) izdaja izpitna komisija

P O T R D I L O

Žerak Jasna

Datum in kraj rojstva: _____

Naziv dokončane šole: Fakulteta za komercialne in poslovne vede

je opravil-a

strokovni izpit iz upravnega postopka

po programu za višjo in visoko strokovno ter univerzitetno izobrazbo, ki obsega
določbe splošnega upravnega postopka.

Zaporedna številka evidence izpitov: 18/2010

V Mariboru, 13. 3. 2010



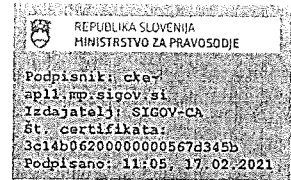
Predsednik izpitne komisije
mag. Bojana Zadavec



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, Slovenija

T: 01 369 53 42
F: 01 369 56 25
E: kc.mp@gov.si
www.mp.gov.si



Jasna Žerak

SLOVENIJA

Številka: 71010-34701/2021-2

Datum: 17.02.2021

POTRDILO

Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije na podlagi 13. člena Pravilnika o kazenskih evidencah potrjuje, da iz tukajšnje kazenske evidence izhaja, da fizični osebi JASNA ŽERAK, s stalnim oziroma začasnim prebivališčem, ni bila izrečena kazenska sankcija.

Potrdilo se izdaja vlagatelju zahtevka za namen Zaposlitev.

*Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije
Sistem kazenske evidence*

Takse prosto po 29. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – UPB, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16).

PROGRAM DELA IN RAZVOJA JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM

ŠMARJE PRI JELŠAH 2021 – 2025

Pacienti so prva skrb Javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah in to pomeni zavezo Zavoda, da je usmerjen v ljudi, tako tistih, ki prihajajo po opravljeno storitev, kot usmerjenost k zaposlenim v Zavodu ter neprenehoma usmerjenost v širše okolje. **V mislih imam kvalitetno izvajanje storitev za cca 34000 prebivalcev vseh 6 občin ustanoviteljic, sodelovanje z vsemi udeleženci, ustrezno komunikacijo in dvig nivoja storitev. Predvsem pa ustrezno in strokovno koordiniranje aktivnosti z vsemi 6 občinami ustanoviteljicami zavoda.**

Javni zavod Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah ima s svojimi zaposlenimi izjemno pomembno vlogo v življenju prebivalcev naših občin in zavezo izpolnjevati svoje poslanstvo, da pacientom ponudi *kakovostne storitve in prijazno okolje. Največji kapital so zaposleni*, ki se jim mora omogočiti, da kot strokovnjaki svojega področja delujejo v optimalnem okolju, se jim zagotovi za to ustrezne delovne pogoje, omogoči in spodbuja strokovni in osebni razvoj. Komunikacija mora biti dvosmerna, temeljiti mora na spoštovanje posameznika, korektnih in profesionalnih odnosih.

Vse to pa ni mogoče doseči, če nisi vpet v širše okolje in se ne vključiš v programe, ki delujejo tudi izven delovanja Zavoda.

V ta namen bi program usmerila in uskladila z **VIZIJO ZAVODA**:

1. Maksimalno zagotavljanje kakovostnih storitev za paciente;
2. Maksimalno načelo spoštovanja posameznika, zaposlenega v Zavodu, profesionalne in korektno odnose ter doseganje velike ravni ugleda javnega zavoda v javnosti;
3. Maksimalno usmerjenost v širše okolje in sodelovanje na programih, ki bodo prinašali v naše okolje novosti in izboljšanje ravni življenjskega sloga ljudi v naših 6 občin.
4. Postati najbolj zaželen delodajalec v širši Celjski regiji.

Ter spoštovanju **VREDNOT ZAVODA**:

- ❖ Zadovoljstvo pacienta;
- ❖ Zadovoljstvo zaposlenih;
- ❖ Družbena odgovornost;
- ❖ Nenehna rast in razvoj;
- ❖ Učinkovitost in delavnost.

Za namen izvedbe vizije zavoda je potrebno oblikovati **DOLGOROČNO STRATEGIJO ZAVODA**, ki bi temeljila na moji vlogi:

Za maksimalno zagotavljanje kakovosti storitev za paciente si je potrebno prizadevati za doseganje naslednjih ciljev:

❖ Izvajanje zdravstvenega varstva na primarni ravni, ki mora temeljiti na dostopnosti do zdravstvenih storitev pacientov:

1. Ohranjanje in dopolnitev števila lokacij za izvajanje zdravstvenega varstva - **prostorska ureditev**;
 - ❖ Selitev fizioterapije v prostore stare šole v Šmarju pri Jelšah;
 - ❖ Selitev uprave v prostore stare šole v Šmarju pri Jelšah;
 - ❖ Širjenje storitev v programu Domov upokojencev (Podčetrtak, Kozje, Rogatec, Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah);
 - ❖ Nakup prostorov v Poslovnem centru Sonce Rogaška Slatina za izvajanje novo pridobljenih dejavnosti;
 - ❖ Graditev SUC - z helidromom (satelitskega urgentnega centra z postajališčem za helikopter).
1. **Pridobivanje dodatnih programov**, na osnovi analiz potreb našega področja: področje družinske medicine pridobitev diabetološke ambulante, širitev programa ginekologije, področje zobozdravstva - ortodontija. Nujna medicinska pomoč - vključitev v dispečerski sistem zdravstva. Druga področja: CKZ - Center za krepitev zdravja, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, Center za duševno zdravje odraslih, Psihiatrične obravnave, klinični psiholog, pedopsihiater, dolgotrajna oskrba starostnikov, poudarek na preventivi.
2. **Ambiciozen načrt kadrov**, zaradi pomanjkanja zdravnikov ter zaradi upokojevanja je potrebno voditi dolgoročen aktiven načrt kadra, ki omogoča zaposlovanja zdravnikom specializantom, omogočanje pripravništva medicinskim sestram in zdravstvenim tehnikom in drugim kadrom, pogodbeno sodelovanje z zdravniki specialisti, pogodbeno sodelovanje z zdravniki zasebniki, pogodbeno sodelovanje z zdravniki, ki so se upokojili. **Lastni kadrovski načrt štipendiranja deficitarnih poklicev** (stomatologija, družinska medicina, pediatrija, ginekologija, klinični psiholog). Stimulativno plačevanje dela šolnine že zaposlenim v zavodu za lasten strokovni razvoj kadra.
Sodelovanje tudi z Zavodom RS za zaposlovanje – prijave v programe Aktivne politike zaposlovanja - delovni preizkus, usposabljanje na delovnem mestu, preveriti možnosti razbremenitve preobremenjenih zaposlenih z več vključitvami v javna dela.
3. Zagotavljanje kvalitetne oskrbe pacientov v smislu nujne medicinske pomoči; nadstandardna služba nujne medicinske pomoči ter vstop v dispečerski sistem zdravstva. Izgradnja SUC.
4. Stalna skrb na področju izrabe opremskih resursov;
Stalna posodobitev medicinske opreme: ultrazvoki, EKG aparati, analizatorji v laboratoriju, oprema za opravljanje fizioterapevtskih storitev.
5. Ambiciozno pristopiti k pridobivanju sredstev za Zavod, tudi s pomočjo vpogledov v evidenco različnih cen dobaviteljev,

- pogajanje za boljše pogoje dobav, s sklepanjem novih partnerstev v korist Zavoda;
6. Stalna skrb za strokovno izobraževanje zaposlenih;
 7. Uvajanje sodobnejših zdravstvenih tehnologij; **telemedicina**: S pomočjo **telemedicine** lahko svoje zdravnike pacienti kontaktirajo in se z njimi posvetujejo o svojem zdravstvenem stanju, receptih, izvidih ali kronični bolezni, ne da bi se osebno zglasili v zdravstveni ordinaciji. Telemedicina ni omejena zgolj na odnos med zdravnikom in pacientom, marveč vključuje tudi komunikacijo na daljavo med različnimi zdravniki in zdravstvenim osebjem. Možnost strokovnega posveta pred sprejemom pomembnih odločitev je ključna za povečanje uspešnosti zdravljenja. Prav tako v sklopu telemedicine poteka izmenjava znanj in izobraževanja zdravstvenega osebja, kar pripomore k izboljšanemu delovanju celotnega zdravstvenega sistema. Pristopiti k **Digitalnemu arhiviranju medicinske dokumentacije. Ter digitalizaciji v zdravstvu.**
 8. Uvajanje standardov ISO 9001:20015 ter drugih standardov v zdravstvu;
 9. Del uspešnosti zavoda vidim tudi v povezovanju Zavoda ter zasebnikov. Vzpostaviti je potrebno veliko mero sinergije, saj je delovanje uspešnega zdravstvenega sistema v veliki meri odvisno od dobrega sodelovanja obeh strani za zagotovitev uspešnega dela izvajanja zdravstvenih storitev. Potrebno se je zavedati, da so zdravstveni poklici dejansko poslanstvo, in sicer poslanstvo za delati v dobro ljudi. Moj del tukaj pa je, da negujemo to poslanstvo in omogočamo maksimalne pogoje za delo v okviru razpoložljivih resursov. To uspešno sodelovanje se je odražalo predvsem v času epidemije Covid 19.

❖ proaktivna usmerjenost v programe preventivne aktivnosti zdravstva za krepitev zdravja ter zadovoljstva posameznika:

1. V segment usmerjenosti v preventivo spadajo aktivne dejavnosti ZVC (zdravstveno vzgojni center), ter delavnice, ki se pri tem izvajajo, referenčne pisarne, ki bi prevzele vlogo aktivnega vključevanja ljudi v programe preventive, organiziranja teh programov, komuniciranja z javnostjo, ter uvedba novosti v ta del;
2. sodelovanju z že uveljavljenimi nacionalnimi programi kot so DORA, SVIT, ZORA.
3. organizirati delavnice za izboljšanje kakovosti življenja z lastnimi resursi zaposlenih, kakor tudi delavnice in programe širšega okolja npr: programe preventive srčno-žilnih bolezni, sladkorne bolezni, otroške debelosti, staranja prebivalstva, mentalno zdravje ljudi;
4. S tem, da bi izobraževanje delno preselili tudi na splet s predstavitvijo preventive po posameznih zdravstvenih področjih, kar ne bi povečevalo stroškov v preventivo, saj bi članke objavljali na lastni spletni strani, izboljšanje sodelovanja z izobraževalnimi

Jasna Žerak, program dela in razvoja Javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah

ustanovami s predavanjih v vrtcih, šolah, srednji šoli ter za izboljšanje kakovosti življenja starostnikov v sodelovanju z domovi upokojencev v naši regiji.

5. Izobraževanje zaposlenih preko e –izobraževanje, ki ne zahteva odsotnosti iz delovnega mesta, kar se je kot prednost izkazala v času epidemije.
6. Stalna izboljšava in posodabljanje spletne strani Zavoda.

❖ S stalnim usmerjanjem v investicijske programe

1. Redni letni investicijski program in dolgoročen investicijski program, ki zadeva dobro koordinacijo z vsemi občinami, ustanoviteljicami Zavoda, ki bodo potrdile investicijske programe ter aktivno v njih sodelovale bodisi kot nosilci posameznih programov ali kot pripravljavci predlogov. Moja vloga pri tem je pripravljanje predlogov, usklajevanje programov, predstavitev programov, priprava investicijskih projektov hkrati s finančnimi načrti. Pridobivanje soglasij Občin ter Sveta Zavoda;

Tako načrtujemo v naslednjih letih:

- Selitev fizioterapije v prostore stare šole v ZP Šmarje pri Jelšah;
 - Selitev uprave v prostore stare šole v ZP Šmarje pri Jelšah;
 - Prenova ZP Kozje;
 - Prenova zobne Bistrica;
 - Prenova laboratorija Šmarje pri Jelšah;
 - Prenova laboratorija Rogaška Slatina;
 - Dodatna družinska ambulanta v ZP Rogaška Slatina. Četrta zdravnik v ZP Rogaška.
 - Dodatne ambulante na področju DSO – domovi upokojencev v Rogatcu, Šmarju pri Jelšah, Podčetrtku, Kozjem.
 - Prevzem koncesij s področja zobozdravstva ter družinske medicine in s tem investicije v nove ambulante;
 - Izgraditev garaž za NRV vozila v Šmarju pri Jelšah ter Rogaški Slatini, Podčetrtku;
 - Prenova sistema ogrevanja po zdravstvenih postajah, kjer je sistem zastarel;
 - Izgradnja povezovalnega hodnika v ZP Šmarje, ter selitev družinskih ambulant v prostore uprave.
 - Izgraditev SUC – satelitski urgentni center z helidromom. To pomeni izgraditev urgentnega centra za področje Kozjanskega z helidromom za pristajanje helikopterja.
2. Posodobitev voznega parka. Predvsem želimo imeti najsodobnejša vozila za nujno medicinsko pomoč, ter prevoze pacientov. Avtomobili morajo biti opremljeni z najsodobnejšo opremo za reševanje življenj. ZD Šmarje pri Jelšah ima v svojem voznem parku 34 vozil. Potrebno je dolgoročno planiranje zamenjave dotrajanih vozil in zamenjavo z novejšimi.
 3. Ostala vlaganja v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva

Prav tako je potrebno dajati velik poudarek javnim naročilom, dosegati zmanjševanje stroškov poslovanja z vsemi dobavitelji zavoda;

- Spremljanje razpisov za potrebe energetskih sanacij zdravstvenih domov;

- Izboljšanje prostorskih potreb po posameznih zdravstvenih domovih, ki zadevajo prostore za izvajanje zdravstvene dejavnosti primarne medicine (družinske medicine, zobozdravstvene nege ...);
- Izboljšanje ali zagotovitev dodatnih prostorov za izvajanje preventivnih programov (telovadnica, predavalnica...).
- Investicije v kvalitetne oz. ustrezne pomožne prostore kot so sanitarije, prostori za zaposlene, kurilnice;
- Potrebno narediti analizo za potrebe nabave dodatne opreme, ki bi zmanjšala stroške s pogodbenimi izvajalci (laboratorijska oprema, ultrazvoki, ortodont, ...), dobro sodelovanje s strokovno vodjo, ter strokovnim timom - vodji v zdravstvenih postajah, enotah;
- Usmerjenost v podajanje informacij javnosti preko spleta, ter medijev;
- Vedno znova preverjati potrebe občanov vseh 6 občin, kje je deficit posameznih storitev, ter te programe uvajati v sistem javnega zdravstva;
- Vračanje koncesij v javno zdravstvo.

❖ Spremljanje finančnih rezultatov poslovanja Zavoda ter razpolaganje s sredstvi

Aktiven in ambiciozen načrt delovanja Zavoda zahteva tudi ustrezno vodenje na strani računovodsko-finančnih podatkov. Podrobno pripravljen letni načrt dela, ki temelji na pripravi finančnega načrta poslovanja Zavoda, se mora tudi redno mesečno spremljati po načrtovanih postavkah. Pri tem je potrebno pozornost usmeriti v postavke, ki se mesečno ne ujemajo s finančnim načrtom delovanja Zavoda, in pri tem redno sprejemati ustrezne finančne ukrepe za zagotovitev pozitivnega delovanja Zavoda.

Cilj, ki si ga pri tem zastavim, je:

- Redno mesečno spremljanje rezultatov poslovanja;
- Redno mesečno spremljanje rezultatov fizičnega doseganja pogodbenih obveznosti;
- Ciljno planiranje stroškov in redno spremljanje realizacije;
- Dobavitelji materialov in izvajalci storitev bodo med letom pozvani k obnovitvi sklenjenih pogodb; Prav tako je potrebno dajati velik poudarek jaynim naročilom, dosegati zmanjševanje stroškov poslovanja z vsemi dobavitelji zavoda;
- Usmerjeni bomo k pridobitvi novih programov na osnovi izvedenih analiz potreb pacientov, ki jih lahko pridobimo na naše področje;
- Povečati prihodke iz naslova tržnih in samoplačniških storitev;
- Usmerjenost v pridobivanje donatorskih sredstev za izboljšanje ravni primarnega zdravstva ter tudi za pridobivanje sredstev za izvajanje programov preventivne aktivnosti zdravstvenih storitev.

V vizijo razvoja Zavoda sem zapisala:

Jasna Žerak, program dela in razvoja Javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah

Maksimalno načelo spoštovanja zaposlenih v Zavodu, profesionalni ter korektni odnosi, vrhunsko izvajanje storitev, ter doseganje visoke ravni ugleda javnega zavoda v javnosti.

Javni delavci na področju zdravstva so zapisani visokim etičnim načelom, ki se odražajo v:

- Odnosu do pacientov in do njihovih pravic;
- Odnosu do bolnikovih svojcev;
- Odnosu do sodelavcev;
- Odnosu do poklica in poklicnih združenj;
- Podpori sodobnim metodam dela;
- Stališču do izobraževanja, napredovanja;
- Prepričanju o splošnih strokovnih vrednotah;
- Stališču do menedžmenta, sodelovanju z drugimi enotami, koncesionarji, sodelovanju z vodstvom;
- Dobro, strokovno in uspešno sodelovanje z vsemi 6 občinami ustanoviteljicami.

Za doseganje visokih ciljev javnega zavoda so potrebni medsebojno spoštovanje, ter korektni in profesionalni odnosi za kar se mora zavzemati vsak posameznik zaposlen v javnem zavodu.

V ta namen sem si postavila cilj:

- Izvajanja rednih letnih razgovorov z zaposlenimi, na katerih bodo lahko jasno izrazili svoje potrebe, mnenja, predloge ter cilje.
- Spremljanje in evidenčno vodenje zapisnikov letnih razgovorov.
- Izvajanje interne ankete o zadovoljstvu na delovnem mestu – zunanji izvajalec;
- Izvajanje spletne ankete o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev.
- Dosledno spoštovanje pridobljenega certifikata: družini prijazno podjetje.

Maksimalno usmerjenost v širše okolje in sodelovanje na programih, ki bodo prinašali v naše okolje novosti in izboljšanje ravni življenjskega sloga ljudi naših 6 občin.

Prepoznavnost in ugled Zavoda lahko uresničimo samo z povezovanjem - povezovanje z ožjim delom ustanoviteljev, s Svetom závoda, s strokovno vodjo, z ostalimi vodji oddelkov in enot, z zaposlenimi. Zaupanje pa dosežemo z vpeljavo in izvajanjem novih programov po meri občanov vseh 6 občin.

Tako bi na osnovi referenčnih pisarn naredili skupen program za ponujene dodatne aktivnosti na področju preventive.

Plan bi zajemal predvsem sodelovanje v vseh razpisanih projektih države za zdrav način življenja ter seveda lastni plan aktivnosti.

Določilo bi se vodje izvajanja projektov za izvajanje preventive, in sicer po posameznih stroškovnih mestih, ki bi skrbeli, da postanejo letna kontinuiteta Zavoda in bi predstavljala dodano vrednost za občane.

Preventivo razdelimo v preventivne preglede, programirano zdravstveno vzgojno delo ter koordiniranje med programi (splošna družinska medicina, ginekologija, preventivni programi na delovnem mestu, pediatrija, reševalna služba ...).

Kratek povzetek programa dela ter pogled na prispevek k realizaciji programa


Kakovost življenja občanov v okolju naših občin je v veliki meri odvisna od delovanja javnih zavodov. Največji delež tega sigurno nosi Javni zavod Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah, saj je zdravje največja dobrina človeka. To odgovornost v veliki meri zraven nosijo občine ustanoviteljice zavoda.

V ta namen bi izpostavila svoje videnje dela v zavodu:

1. Pacienti so prva skrb zavoda;
2. Zdravje lahko ohranjamo s kakovostnimi in dostopnimi storitvami Zavoda;
3. Kakovostne storitve lahko ponujamo s strokovnim in motiviranim kadrom;
4. Strokoven in motiviran kader potrebuje stalno izobraževanje in napredek v stroki;
5. Za dobro delovanje stroke potrebujejo dobre programe, dobre investicije ter dobro opremo;
6. Za ohranitev zdravja potrebujemo odlične preventivne programe;
7. Povezovanje stroke in okolja je naša prva skrb, saj nosi napredek in uravnoteži dobro delo. To pomeni sodelovanje s koncesionarji, z zdravilišči, s specialisti, kakor tudi z občinami ustanoviteljicami zavoda.
8. Za sodelovanje z okoljem in pridobitvijo/povečanjem zaupanja v dobro delovanje Zavoda potrebujemo dobro komunikacijo z okoljem, dobro spletno stran ter dober intranet za zaposlene, saj moramo delovati po principu, da smo javna služba in odgovorni za delovanje širši skupnosti; usmerjeni bomo v digitalizacijo v zdravstvu;
9. Za zaključek mora biti delovanje Zavoda dobro ciljno usmerjeno in finančno uspešno.

V primeru izbire zaposlitve v Javnem zavodu Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah bo pri mojem delu program dela izhodišče za delo v Zavodu. Za temi točkami stojim iz naslova mojega dosedanjega dela na področju vodenja timov ter finančnega delovanja v organizacijskih enotah, ki sem jih vodila, kot tudi v mojem zadnjem mandatu vodenja Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah. Poudarek bo temeljil predvsem na izgradnji vrhunskega strokovnega ter poslovnega tima ljudi, ki bomo vlagali v Javni zavod Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah svoje znanje, strokovnost, ter osebno motiviranost za doseganje napredka in uspešnosti Javnega Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah.

Program dela pripravila:


Jasna Žerak, mag. posl. ved.

V Šmarju pri Jelšah, 06.03.2021