



Ptujska cesta 30, 3252 Rogatec
E-pošta: tajnistvo@osrogatec.si
Davčna številka: 98183443
Transakcijski račun: 01307-6030678255
telefon: 03 818 34 00 faks: 03 818 34 10



SVET ZAVODA VIZ OŠ ROGATEC

OBČINA ROGATEC

Pot k ribniku 4

3252 ROGATEC

Datum: 16. 03. 2021

Številka: 900-1/2020-11 01



OBČINA
ROGATEC

| | |
|------------------|---------|
| Prejeto: | Sig. z. |
| 16-03-2021 | 03 |
| Št. zadeve: | Pril.: |
| 014-0013/2021 | |
| | Vredn.: |
| RA 6125 2668 231 | 252 |

Zadeva: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice VIZ OŠ Rogatec ge. Alenke Virant, prof.

V prilogi vam pošiljamo dokumentacijo za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice VIZ OŠ Rogatec ge. Alenke Virant, prof., in prosimo za soglasje Občine Rogatec.

S spoštovanjem.



Predsednica Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec:
Vesna Zidar Antlejš, prof.

Priloge:

- Sklep 2. seje Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec z dne 25. 02. 2021
- Priloga 1: Izvleček iz zapisnika 2. seje Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec z dne 25. 02. 2021
- Obrazec Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja



Ptujska cesta 30, 3252 Rogatec
E-pošta: tajnistvo@osrogatec.si
Davčna številka: 98183443
Transakcijski račun: 01307-6030678255
telefon: 03 818 34 00 faks: 03 818 34 10



SVET ZAVODA VIZ OŠ ROGATEC

Datum: 15. 03. 2021

Številka: 900-1/2020-10

Zadeva: Sklep 2. seje Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec z dne 25. 02. 2021

Svet zavoda VIZ OŠ Rogatec je na 2. seji pod 8. točko dnevnega reda po Pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljjev (Ur. list RS, št. 81/06), Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/08, 39/08 popr., 104/09, 4/10), zadnji spremembi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 6/12) in na podlagi okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport št. 6030-1/2021/13 z dne 3. 02. 2021 ugotavljal delovno uspešnost ge. Alenke Virant, ravnateljice VIZ OŠ Rogatec, za šolsko leto 2019/2020.

Sprejet je bil naslednji sklep:

SKLEP 2/16: *Sprejme se sklep, da je Svet zavoda VIZ OŠ Rogatec na 2. redni seji dne 28. 02. 2021 ugotovil, da je ravnateljica VIZ OŠ Rogatec, ga. Alenka Virant, prof., dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje višine plače za delovno uspešnost za šolsko leto 2019/20 skupaj z vrednotenjem finančnih rezultatov za leto 2020 in da se ji nameni 5 % njene letne osnovne plače v obdobju od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020 . Vsi člani so glasovali ZA (11 članov).*



Predsednica Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec:
Vesna Zidar Antlejš, prof.



Ptujska cesta 30, 3252 Rogatec
E-pošta: tajnistvo@osrogatec.si
Davčna številka: 98183443
Transakcijski račun: 01307-6030678255
telefon: 03 818 34 00 faks: 03 818 34 10



SVET ZAVODA VIZ OŠ ROGATEC

Priloga 1:

Izvilleček iz zapisnika 2. seje Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec,
ki je bila v četrtek, 25. 02. 2021, ob 16. uri v zbornici MŠ Rogatec

Prisotni člani Sveta zavoda: Vesna Zidar Antlejš, Marta Butolen, Olga Cesarec, Lea Gregurec, Franc Gobec, Lavra Gregorčič, Fredi Ferčec, Peter Brantuša, Anton Šturbej, Karmen Ferčec, Velimir Novak

Opravičeno odsotni: /

Neopravičeno odsotni: /

Ostali: ravnateljica Alenka Virant, sindikalna zaupnica Aleksandra Tudja, računovodkinja Nina Vlaj, zapisničarka Amadeja Cverlin

1. Pregled in potrditev zapisnika 1. seje Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec z dne 26. 11. 2020
2. Poročilo o notranji reviziji VIZ OŠ Rogatec za leto 2019
3. Letno poročilo VIZ OŠ Rogatec za leto 2020
4. Realizacija finančnega načrta posrednega uporabnika VIZ OŠ Rogatec za leto 2020
5. Poročilo inventurne komisije VIZ OŠ Rogatec za leto 2020
6. Kadrovski in finančni načrt VIZ OŠ Rogatec za leto 2021
7. Program dela VIZ OŠ Rogatec za leto 2021
8. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja
9. Predlogi, pobude in vprašanja članov
10. Razno

SPREJETI SKLEPI:

SKLEP 2/11: Sprejme se sklep, da je ga. Alenka Virant, ravnateljica VIZ OŠ Rogatec, upravičena do dela plače za delovno uspešnost in da se le-ta ugotavlja na obrazcu Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja. Vsi člani so glasovali ZA (11 članov).

OVREDNOTENJE MERIL ZA UGOTAVLJANJE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJA

1. Realizacija obsega programa – do 25 %

SKLEP 2/12: Sprejme se sklep, da znaša odstotek pod točko 1 (Realizacija obsega programa na obrazcu Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja) 25 %. Vsi člani so glasovali ZA (11 članov).

2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %



Ptujska cesta 30, 3252 Rogatec
E-pošta: tajnistvo@osrogatec.si
Davčna številka: 98183443
Transakcijski račun: 01307-6030678255
telefon: 03 818 34 00 faks: 03 818 34 10



SVET ZAVODA VIZ OŠ ROGATEC

SKLEP 2/13: Sprejme se sklep, da znaša odstotek pod točko 2 (Kakovost izvedbe programa na obrazcu Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja) 35 %. Vsi člani so glasovali ZA (11 članov).

3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %

SKLEP 2/14: Sprejme se sklep, da znaša odstotek pod točko 3 (Razvojna naravnost zavoda na obrazcu Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja) 35 %. Vsi člani so glasovali ZA (11 članov).

4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

SKLEP 2/15: Sprejme se sklep, da znaša odstotek pod točko 4 (Zagotavljanje materialnih pogojev na obrazcu Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja) 5 %. Vsi člani so glasovali ZA (11 članov).

SKLEP 2/16: Sprejme se sklep, da je Svet zavoda VIZ OŠ Rogatec na 2. redni seji dne 28. 02. 2021 ugotovil, da je ravnateljica VIZ OŠ Rogatec, ga. Alenka Virant, prof., dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje višine plače za delovno uspešnost za šolsko leto 2019/20 skupaj z vrednotenjem finančnih rezultatov za leto 2020 in da se ji nameni 5 % njene letne osnovne plače v obdobju od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020 . Vsi člani so glasovali ZA (11 članov).

Predsednica Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec:
Vesna Zidar Antlejš, prof.



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: **ROGATEC**

Zavod: **VZGOJNI-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA ROGATEC**

Ravnatelj oz. ravnateljji **ALENKA VIRANT, prof.**

Ocenjevalno obdobje od: **01.01.2020**

do: **31.12.2020**

Št. dni **366**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

| | |
|---|-----------|
| JE zavod posloval z izgubo? | NE |
| JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS? | DA |
| JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS? | NE |

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

| | |
|---|----------------|
| 1. Realizacija obsega programa - do 25 % | 25,00 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa - do 35 % | 35,00 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 % | 35,00 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % | 5,00 % |

VSOTA VSEH DOSEŽENIH Odstotkov: **100,00**

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne **25. 02. 2021** ugotovil:

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: **25 -02- 2021**



Predsednik sveta zavoda:



SVET ZAVODA
JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
III. Osnovna šola Rogaška Slatina
Izletniška ulica 15
3250 ROGAŠKA SLATINA

| | |
|---------------|---------|
| Prejeto: | Sig. z. |
| 17-03-2021 | 03 |
| St. zadeve: | Pril.: |
| 014-0012/2021 | Vredn.: |

257

Datum: 16. 3. 2021
št.: 900-2/2021-25

OBČINA ROGATEC
Župan
Martin Mikolič
Ceste 11
3252 ROGATEC

ZADEVA: Soglasje pri določanju delovne uspešnosti ravnatelja

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister, v šolstvu je to Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Upošteva določbo tretjega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev (Uradni list RS št. 68/17, 4/18, 30/18, 203/20) mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja. Soglasje ustanovitelja je potrebno tudi v primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, v tem primeru je potrebno tudi soglasje pristojnega ministra.

V skladu z določbami Uredbe (drugi odstavek 7. člena), direktorjem pripada redna delovna uspešnost v okviru obsega sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18, v nadaljevanju: KPJS). Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2008 znaša, upošteva določbo 27. člena KPJS, 2% letnih sredstev za osnovne plače. V skladu z določbo drugega odstavka 7. člena Uredbe pa se direktorjem redna delovna uspešnost lahko določi tudi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS, pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena. Glede na dejstvo, da sta slednja pogoja izpolnjena, je Svet VIZ III. OŠ Rogaška Slatina sprejel sklep, da se skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2020 se določi v obsegu 5 %. Glede na to, da Uredba v primeru direktorjev/ravnateljev javnih zavodov posebej ne določa pristojnosti za določitev višjega obsega sredstev redne delovne uspešnosti (nad zagotovljenim v skladu s KPJS), o tem odloča organ, ki je pristojen za določitev višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorja/ravnatelja, torej organ pristojen za imenovanje ravnatelja javnega zavoda.

Ravnatelj ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost, če v ocenjevalnem obdobju zavod posluje z izgubo ali če zavod dobi negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na čas trajanja mandata ravnatelja. V javnem zavodu VIZ III. Rogaška Slatina ni navedenih ovir za izplačilo delovne uspešnosti. Prav tako pojasnjujemo, da sklep ne bo imel nikakršnih posledic oz. ne ustvarja novih obremenitev za proračun ustanovitelja.

Skladno s predhodno navedenim, prosimo občine ustanoviteljice, da izdajo potrebna soglasja za naslednje:

1. Obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2020 se določi v obsegu 100 %, saj je izpolnjen pogoj, da ta obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in so sredstva za ta namen zagotovljena.
2. Odločitev o višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice VIZ III. OŠ Rogaška Slatina. Skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 100 %, se določi del plače za redno delovno uspešnost v višini 834,68 evrov bruto.

Pripravila: Olga Drofenik l. r.

Predsednica Sveta
VIZ III. Rogaška Slatina:
Darija Kladnik

Priloga:

- sklep o določitvi ocene RDU za ravnateljico
- sklep o določitvi višine dela plače za RDU za ravnateljico



Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13 s spremembami), Uredba o plačah direktorjev javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/2017, 4/2018, 30/2018, 75/2019 - ZUPPJS2021, v nadaljevanju: UPDJS), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, št. 81/06, 22/08, 39/08-popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12 in naslednji, v nadaljevanju: ZUJF), Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Ur. l. RS, št. 75/2019; ZUPPJS2021), Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS št. 51/08 in naslednji, v nadaljevanju: Uredba), Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/18, v nadaljevanju: Dogovor) in IV. člena pogodbe o zaposlitvi št. 100-4/2019-1 z dne 16.2.2019, je Svet VIZ III.OŠ Rogaška Slatina na svoji 14. redni seji dne 10. 3. 2021 sprejel naslednji

SKLEP

O DOLOČITVI OCENE REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE ZAVODA za OBDOBJE OD 01. 01. 2020 DO 31. 12. 2020

I.

Ravnateljici VIZ III. OŠ Rogaška Slatina (v nadaljevanju: ravnateljici) se za obdobje od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020 določi ocena redne delovne uspešnosti.

II.

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Z zadnjo spremembo Pravilnika, ki je bila objavljena v Uradnem listu št. 6/12 se je poenostavil postopek ugotavljanja delovne uspešnosti s področja direktorjev s področja šolstva, v katerem so izstopali preobsežni in podrobni ocenjevalni listi. Edini merili, od katerih je odvisna višina dela plače za delovno uspešnost ravnatelja sta:

- izpolnitev letnega programa dela oziroma
- zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Ravnateljici se ocena redne delovne uspešnosti za obdobje od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020 določi na podlagi izpolnitve letnega programa ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %

Obrazložitev:

Realizacija obveznega programa v 1. triadi je bila 98,74 %, v 2. triadi 99,23 % in v 3. triadi 97,73 %. Skupaj je bila realizacija obveznega programa OŠPPNIS 98,56 %. V PPVI je bila realizacija obveznega programa 97,95 %.

Realizacija dopolnilnega pouka je bila 99,59 %, dodatnega pouka 99,96 % (skupaj 99,77 %). Realizacija interesnih dejavnosti je bila 93,38 %.

Realizacija obveznega programa in realizacija razširjenega programa kljub poteku pouka na daljavo dosega realizacijo nad 95,00 %, zato se za realizacijo obsega programa dodeli 25%.

2. Kakovost izvedbe programa- do 35 %

Obrazložitev:

Na šoli je vpeljan sistem samoevalvacije. Starši učencev so rešili evalvacijske vprašalnike, s katerimi so izrazili svoje mnenje o počutju učencev v šoli, sodelovanju staršev s strokovnimi delavci, zadovoljstvu z znanjem in odgovornostjo strokovnih delavcev, sodelovanju staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih

urah, prireditvah, o sodelovanju s šolsko svetovalno službo in ravnateljico, o poteku vzgojnih dejavnosti šole in ustreznosti vzgojnih ukrepov. Vprašalnik je izpolnilo 25 staršev.

Rezultati vprašalnika so pokazali, da je s potekom dela na šoli zadovoljnih 85,71 % staršev, srednje zadovoljnih je 5,71 % staršev, nezadovoljnih je 0,57 % vprašanih staršev, 8 % staršev pa nima mnenja.

V skladu z navodili za izvedbo NPZ je ravnateljica pripravila načrt za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja na šoli, ki pa zaradi znanih ukrepov ni bilo izpeljano, saj je v tem času potekal pouk na daljavo.

Šola je nabavila več IKT opreme (prenosne računalnike, tablice), brezžično omrežje, 2 diaprojektorja, veliko didaktičnih učil in pripomočkov za vsa predmetna področja, strokovno literaturo in leposlovje za knjižnico.

Šola razvija in daje poseben poudarek dejavnostim, na podlagi katerih je prepoznana v širšem prostoru, vključena je v številne projekte (Evropska »shema šolskega sadja in zelenjave«, Bringing sport to children with special needs; Specialna olimpiada; Projekti v sodelovanju s policijo in gasilskim domom; Pasavček; Rastem s knjigo – nacionalni projekt; Tradicionalni slovenski zajtrk; Bralna značka; Sodelujoča šola v projektu "Mreža strokovnih institucij", projekt Bodi dober, bodi kul (posnetek na spletni strani), Z roko v roki proti odvisnosti, Razvoj in izvajanje prehoda mladih s posebnimi potrebami na trg dela), sodeluje na razstavah (Razstava ročnih del Območnega društva invalidov Zgornje Posotlje v KD Bistrica ob Sotli, izdelava izdelkov iz lesa, izdelovanje novoletnih voščilnic, izdelava aranžmajev za okrasitev ob novem letu), na natečajih (12. natečaj Cinkarne Celje, natečaj »IGRAJ SE Z MANO« in natečaj »RIŠEM ZA PRIJATELJA«), sodelovanje pri pripravi programa v Pegazovem domu, sodelovanje na šolskem tekmovanju v matematiki.

Dodatni programi, dejavnosti in vsebine se na šoli uresničujejo z nadstandardnimi programi: interesna dejavnost specialna olimpiada (priprava na tekmovanja, obisk plavalnega bazena), interesna dejavnost angleščina za učence druge triade, sodelovanje v projektu Bringing sport to children with special needs (joga za otroke, učenje plavanja neplavalcev, borilne veščine itd.).

Ravnateljica izvaja supervizijo skozi spremljanje dela strokovnih delavcev (pregled letnih priprav za posamezna predmetna področja, dnevne priprave za dni dejavnosti, natančen pregled oddane dokumentacije ob zaključku šolskega leta).

Za kakovost izvedbe programa se ravnateljici dodeli 35 %.

3. Razvojna naravnost zavoda do 35 %

Obrazložitev:

Delo na šoli poteka v skladu s predhodnim načrtovanjem in sicer po LDN in finančnem načrtu zavoda.

V letu 2020 je ravnateljica pri pouku na daljavo dnevno spremljala delo učiteljev oz. pripravljeno gradivo za učence ter dajala sprotne povratne informacije.

Vsem zaposlenim je bilo omogočeno nadaljnje izobraževanje in usposabljanje v načrtovanem obsegu in tudi dodatno, kar ni bilo predhodno načrtovano, ampak je bilo v interesu zaposlenih. Ravnateljica se je udeleževala strokovnih srečanj ravnateljev osnovnih in glasbenih šol, aktivov ravnateljev OŠPP in območnih aktivov, izobraževanj na šoli in nekaj izobraževanj na daljavo (vezano na pouk na daljavo).

Šola se je skozi celo leto uveljavljala v širšem okolju: sodelovanje na proslavah (šolske, dom za starostnike, društva, sosednje šole...), vključevala v različne projekte (mednarodni projekt Erasmus+ »Bringing sport to children with special needs«), sodelovala na tekmovanjih, na natečajih ter pripravljala prispevke na spletni strani šole ter v lokalnih časopisih.

Za razvojno naravnost zavoda se ravnateljici dodeli 35 %.

4. Zagotavljanje materialnih pogojev – 5 %

Obrazložitev:

Šola je pridobila donatorska sredstva v gotovini (GIC gradnje – 420,00 €, šolska stojnica (šolska sklad) – 173,40 €, Dinos – 164,00 €).

Z oddajanjem telovadnice v najem v popoldanskem času je šola pridobila gotovinska sredstva od naslednjih lokalnih ustanov oz. društev: Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah, Franci Kamenšek s.p. in Boksarski klub Legionar, v vrednosti 232,50 €.

Šola je prejela tudi veliko materialnih in ostalih donacij za Tradicionalni slovenski zajtrk (med); ob božiču (darila za učence – akcija Rdeča kroglica); za sodelovanje pri projektu Čisti zobki (darilca za nego zob za učence – ZD Šmarje pri Jelšah).

Pridobila je še nekatera druga sredstva:

- 641,03€ občina Rogaška Slatina (razpis za sofinanciranje športa),
- 1.108,20 € Zavarovalnica Triglav (bonus),
- 262,12 € Shema šolskega sadja in zelenjave,
- 2 prenosna računalnika (Arnes in Lions klub Rogaška).

Za zagotavljanje materialnih pogojev se dodeli 5%.

Donacije v letu 2020 so znašale 161,98 EUR, kar predstavlja v celotnih prihodkih zavoda 0,02 %.

III.

Določitev ocene redne delovne uspešnosti za obdobje od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020

Ravnateljici VIZ III.OŠ Rogaška Slatina pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz tega sklepa. Dosežena merila, izražena v % iz 1., 2. 3. in 4. točke II. člena tega sklepa, se seštevajo.

Na podlagi 7. člena Uredbe se ravnateljici VIZ III.OŠ Rogaška Slatina na podlagi doseženih meril iz II. člena tega sklepa določi redna delovna uspešnost v višini 5 %.

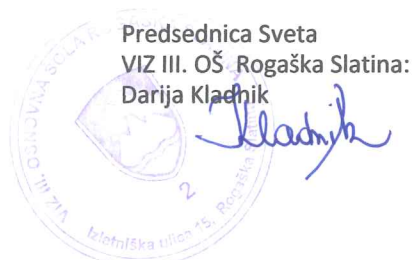
IV.

Na podlagi UPDJS, ZUJF, ZUPPJS2021 in Dogovora, se del plače za redno delovna uspešnost ravnateljici VIZ III. OŠ Rogaška Slatina izplača za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020, o čemer bo ravnateljici izdan poseben sklep.

Številka: 900-2/2021-22

Datum: 16. 3. 2021

Predsednica Sveta
VIZ III. OŠ Rogaška Slatina:
Darija Kladihnik



SVET ZAVODA
JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
VIZ III. OŠ ROGAŠKA SLATINA
IZLETNIŠKA 15
3250 ROGAŠKA SLATINA

Številka: 900-2/2021-21

Datum: 16. 3. 2021

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13 s spremembami), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08 s spremembami), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/2017, 4/2018, 30/2018, 75/2019 - ZUPPJS2021, v nadaljevanju: UPDJS), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, št. 81/06, 22/08, 39/08-popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21), Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Ur. l. RS, št. 75/2019, 139/20; ZUPPJS2021), IV. člena pogodbe o zaposlitvi št. 100-4/2019-1 z dne 16.2.2019, sklepa 14. redne seje Sveta VIZ III. OŠ Rogaška Slatina z dne 10. 03. 2021 pod točko 7. o obsegu sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ter Sklepa o določitvi ocene redne delovne uspešnosti ravnateljice VIZ III. OŠ Rogaška Slatina za leto 2020, št. 900-2/20212, z dne 10.3.2021, Svet zavoda VIZ III. OŠ Rogaška Slatina sprejme naslednji

SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE DELA PLAČE ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST RAVNATELJICE
VIZ III. OŠ Rogaška Slatina za OBDOBJE OD 01. 07. 2020 DO 31. 12. 2020

1. Ravnateljici VIZ III. OŠ Rogaška Slatina se za obdobje od 1.7.2020 do 31.12.2020 skladno z obsegom sredstev za delovno uspešnost direktorjev, ki je bil določen na 14. redni seji Sveta VIZ III. OŠ Rogaška Slatina z dne 10. 03. 2021, ter skladno s prejeto oceno redne delovne uspešnosti v višini 5 %, določi del plače za redno delovno uspešnost v višini 834,68 evrov bruto.
2. Na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju mora organ, pristojen za imenovanje direktorja (ravnatelja) pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja.
Soglasje ustanovitelja je potrebno tudi v primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, v tem primeru je potrebno tudi soglasje pristojnega ministrstva – Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Izplačilo delovne uspešnosti se opravi po prejemu soglasij iz prejšnje točke.

Obrazložitev:

Svet zavoda VIZ III. OŠ Rogaška Slatina je na svoji 14. redni seji z dne 10. 3. 2021 določil skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2020, v višini 5 %, saj je izpolnjen pogoj, da te obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev in so sredstva za ta namen zagotovljena. Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, št. 81/06, 22/08, 39/08-popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21) je ravnateljica prejela oceno 100 %, redna delovna uspešnost pa se ji je določila v višini 834,68 evrov bruto. Skladno z navedenimi podlagami se je tako ravnateljici določila višina plače za redno delovno uspešnost, kot izhaja iz izreka tega sklepa. Navedeni del plače za redno delovno uspešnost se ravnateljici izplača po prejemu soglasja občin ustanoviteljic.

Pravni pouk:

Zoper ta sklep je možna pritožba v roku 8-ih dneh od vročitve tega sklepa. Pritožba se vloži pisno in se naslovi na Svet VIZ III. OŠ Rogaška Slatina.

Predsednica Sveta VIZ III. OŠ
Rogaška Slatina:

Darija Kladnik

Vročeno:

- Apolonija Kunštek, ravnateljica,
- Personalna mapa javnega uslužbenca
- arhiv





**SVET ZAVODA KNJIŽNICE
ROGAŠKA SLATINA**

Rogaška Slatina, 15. 3. 2021

Zadeva: Prošnja za soglasje k ugotovljeni delovni uspešnosti direktorice JZ Knjižnica Rogaška Slatina, mag. Nataše Koražija

Spoštovani gospod župan!

Svet zavoda Knjižnica Rogaška Slatina je na 8. seji, dne, 2.3.2021 izvedel postopek ugotavljanja delovne uspešnosti direktorice mag. Nataše Koražija za ocenjevalno obdobje od 1.1.2020 do 31.12.2020.

Na podlagi dokumentiranega poročila direktorice so člani Sveta zavoda podali in z večino potrdili skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti direktorice za leto 2020, ki se določi v obsegu 2%.

V prilogi vam posredujemo sklep v katerem so navedene ugotovitve delovne uspešnosti direktorice mag. Nataše Koražija ter prosimo za vaše soglasje.

Z lepimi pozdravi,

Predsednica Sveta zavoda:
Leonida Došler, mag.



Leonida Došler

KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA, Celjska cesta 13, 3250 Rogaška Slatina
tel 03 818 57 80, fax: 03 818 57 84, E-mail: sikrsl@r-sl.sik.si, www.r-sl.sik.si



**OBCINA
ROGATEC**

| | |
|---------------|---------|
| Prejeto: | Sig. z. |
| 18-03-2021 | 03 |
| Št. zadeve: | Pril.: |
| 014-0014/2021 | |
| | Vredn.: |
| | |

201

Na podlagi 22. in 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18; v nadaljevanju: ZSPJS), 27. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18; v nadaljevanju: KPJS), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18; v nadaljevanju: Uredba), 4. člena Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20; v nadaljevanju: ZUPPJS2021) in Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Ur. l. RS, št. 7/09, 33/10 in 50/17) v nadaljevanju: Pravilnik) je Svet zavoda Knjižnica Rogaška Slatina, na 8. redni seji, dne 2.3.2021, sprejel naslednji

SKLEP

1. Javni uslužbenki mag. Nataši Koražija, zaposleni na delovnem mestu direktorice JZ Knjižnica Rogaška Slatina, šifra delovnega mesta: B017880 (v nadaljevanju: direktorica), se za obdobje 1.1.2020 do 31.12.2020 določi ocena redne delovne uspešnosti, ki v skupnem seštevku meril Pravilnika znaša 40%.
2. Direktorici za obdobje 1.7.2020 do 31.12.2020, pripada del plače za redno delovno uspešnost, v višini 2% skupne mase njene osnovne plače v navedenem polletnem obdobju, kar znaša 296,81 EUR bruto.
3. K izplačilu redne delovne uspešnosti direktorice morata podati soglasje občini ustanoviteljici.
4. Izplačilo redne delovne uspešnosti se opravi po podanih soglasjih iz prejšnje točke.

Obrazložitev:

Redno delovno uspešnost, kot eno od vrst delovnih uspešnosti, ureja ZSPJS v 22. in 22.a členu. V skladu s tretjim odstavkom 22.a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi resorni minister. Pri določanju višine redne delovne uspešnosti direktorja se, upošteva poslovno poročilo proračunskega uporabnika, ocenijo merila določena v pravilniku za posamezno področje javnega sektorja in se na tej osnovi določi višina redne delovne uspešnosti direktorja. Le-ta se direktorju ne izplača v določenih primerih, taksativno navedenih v pravilniku resornega ministrstva, zaradi katerih direktor ni upravičen do dela plače za redno delovno uspešnost, če npr. poslovno leto zaključi z izgubo.

Za direktorico javnega zavoda Knjižnica Rogaška Slatina se, za ocenjevanje oz. ovrednotenje delovne uspešnosti, uporablja Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Pravilnik).

Merila so naslednja:

- preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti,
- doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju,
- doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe.

Po merilu iz prve alineje se lahko doseže največ 50 odstotnih točk, iz druge alineje največ 30 odstotnih točk in iz tretje alineje največ 20 odstotnih točk.

Merljivi kazalci iz druge alineje prejšnjega odstavka so za področje knjižnične dejavnosti sledeči:

- a) doseženi letni dotok gradiva glede na triletno povprečje:

- preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
- preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;
- b) število uporabnikov knjižnice – dokumentiran fizični obisk (brez obiska spletne strani, glede na triletno povprečje):
 - preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
 - preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;
- c) število enot izposojenega gradiva (število enot, izposojenih na dom, in enot, izposojenih v čitalnice, in število enot, izposojenih z medknjižnično izposojjo, skupaj), glede na triletno povprečje:
 - preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
 - preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;
- č) doseženi obseg arhiva digitaliziranega knjižničnega gradiva v bitih (število digitaliziranih posnetkov skenogramov knjižničnega gradiva) glede na triletno povprečje:
 - preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
 - preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;
- d) število prireditev in dogodkov, ki jih je organizirala knjižnica, glede na triletno povprečje (število razstav, število dogodkov bralne kulture, usposabljanja uporabnikov, število predavanj namenjenih javnosti, število izdanih publikacij):
 - preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
 - preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;
- e) število realiziranih projektov (izobraževalnih, raziskovalnih, kulturnih) v sodelovanju z drugimi institucijami glede na triletno povprečje:
 - preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
 - preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;

Med merljivimi kazalci za področje knjižnične dejavnosti je treba za posamezno knjižnico izbrati pet kazalcev od razpoložljivih šestih.

Vrednotenje deleža nejavnih prihodkov za javno službo v celotnem letnem prihodku javnih zavodov na področju knjižnic se izvede po naslednji lestvici:

- do 1-odstotni delež prinese 5 odstotnih točk,
- od 1 do 3-odstotni delež prinese 10 odstotnih točk,
- od 3 do 5-odstotni delež prinese 15 odstotnih točk,
- 5-odstotni ali višji delež prinese 20 odstotnih točk.

Na podlagi navedenih meril je Svet zavoda Knjižnica Rogaška Slatina, na 8. redni seji, dne 2.3.2021 izvedel postopek ocenjevanja, za obdobje od 1.1.2020 do 31.12.2020 in ugotovil, da je direktorica v skupnem seštevku vseh meril Pravilnika dosegla 40%. Pri doseženi vrednosti je potrebno pojasniti, da knjižnice v letu 2020, zaradi epidemije Covid-19, na doseganje zgoraj določenih merljivih kazalcev od točke a do točke e niso imele dejanskega vpliva, saj so bile podvržene strogim ukrepom Vlade RS glede preprečevanja širjenja nalezljive bolezni, v posledici česar je bilo njihovo delovanje močno okrnjeno. Svet zavoda je navedeno dejstvo in trud ter delo direktorice v okviru izrednih razmer upošteval pri vrednotenju prvega merila, glede izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti in ji iz tega naslova dodelil polovico vseh možnih odstotnih točk.

Pravilnik nadalje glede izračuna dela plače za delovno uspešnost direktorja pravi, da se le-ta izračuna tako, da se seštevku doseženih odstotkov iz meril pomnoži z dvakratnikom osnovne mesečne plače direktorja v mesecu decembru preteklega leta. Ker pa veljavna Uredba določa, da se direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava del plače za redno delovno uspešnost izplačuje v okvirih, ki jih za javne uslužbenke določa zakon, je glede izplačila le-tega potrebno upoštevati omejitve, ki jih določa ZSPJS ter za leto 2020 tudi ZUPPJS2021.

ZSPJS glede obsega sredstev za redno delovno uspešnost določa, da znaša skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače. Skupen

obseg sredstev za vsako leto se za javne uslužbence določi s kolektivno pogodbo za javni sektor. Upošteva se določba 27. člena KPJS in dejstvo, da vse od leta 2008 ni bil sprejet aneks h KPJS, ki bi na novo določil skupen obseg sredstev, se tudi za direktorje v letu 2020 le-ta upošteva v odstotku, kot je bil s KPJS določen za leto 2008, in sicer v višini 2% letnih sredstev za osnovne plače.

V skladu z ZUPPJS2021, ki v 4. členu določa, da ne glede na 22. in 22.a člen ZSPJS javnim uslužbencem in funkcionarjem do 30. junija 2020 ne pripada del plače za redno delovno uspešnost, se direktorici del plače za redno delovno uspešnost izplača za obdobje 1.7.2020 do 31.12.2020, in sicer, v višini 2% skupne mase njene osnovne plače v navedenem polletnem obdobju, kar znaša 296,81 EUR bruto.

Na podlagi zgoraj navedenega in ugotovitve, da ni nastopil nobeden od primerov po Pravilniku, ko direktorica ne bi bila upravičena do dela plače za redno delovno uspešnost, je Svet zavoda Knjižnica Rogaška Slatina, odločil, kot je razvidno iz 2. točke izreka.

Upošteva se določba 7. člena Uredbe mora Svet zavoda Knjižnica Rogaška Slatina, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorice, pridobiti še soglasje ustanoviteljev. Soglasje ustanovitelja mora biti izdano najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj po prejemu popolne vloge soglasja ne izda v tem roku, oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano. Vloga za izdajo soglasja mora vsebovati poslovno poročilo in utemeljitev izplačila dela plače za delovno uspešnost na podlagi meril, določenih s pravilnikom pristojnega ministra.

Rogaška Slatina, 15.3.2021



Leonida Došler
Predsednica Sveta zavoda

Vročiti:

- Občinam ustanoviteljicam,
- arhiv.