

OBČINA ROGATEC
Pot k ribniku 4
3252 ROGATEC

Številka: 032-0015/2020-6

Datum: 4.6.2020

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ROGATEC

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA OBČINE
ROGATEC

NASLOV: Predlog sklepa o soglasju ustanovitelja k imenovanju direktorice
Knjižnice Rogaška Slatina

GRADIVO PRIPRAVILA: Občina Rogatec

GRADIVO PREDLAGA: Martin Mikolič, župan

POROČEVALEC: Viktor Božak, predsednik Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

PREDLOG SKLEPA bo podan na seji.



Martin Mikolič, univ. dipl. inž., l.r.
ŽUPAN

Priloga:

- obrazložitev
- vloga Sveta JZ Knjižnice Rogaška Slatina št. 35-2020, z dne 18.5.2020, s prilogo
- zapisnik seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja bo članom občinskega sveta predložen naknadno



OBČINA ROGATEC

POT K RIBNIKU 4
3252 ROGATEC, SLOVENIJA

T: ++386 (0) 3 812-10-00, F: ++386 (0) 3 812-10-12, E: obcina@rogatec.si, <http://obcina.rogatec.si/>

OBČINSKI SVET OBČINE ROGATEC

Številka: 041-0003/2020
Datum: 4.6.2020

Zadeva: Predlog sklepa o izdaji soglasja ustanovitelja k imenovanju direktorice Knjižnice Rogaška Slatina

Svet JZ Knjižnice Rogaška Slatina je soustanoviteljico Občino Rogatec, z dopisom št.: 35-2020 z dne 18.5.2020, v skladu s Poslovnikom o delovanju Sveta zavoda JZ Knjižnica Rogaška Slatina, na podlagi 17. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) in 9. člena Odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 57/03, 105/03-popr., 116/08, 12/09 in 51/09; v nadaljnjem besedilu: odlok), pozval k izdaji soglasja k imenovanju kandidatke mag. Nataše Koražija za direktorico Knjižnice Rogaška Slatina. Svet zavoda je namreč na podlagi Sklepa o razpisu delovnega mesta, z dne 26.2.2020, le-tega dne 6.3.2020 objavil na Zavodu RS za zaposlovanje in v Rogaških novicah št. 1215.

V skladu z 9. členom odloka knjižnico vodi direktor, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Mandat direktorja traja pet let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan. Direktorja imenuje svet knjižnice z večino glasov vseh članov na podlagi javnega razpisa in s soglasjem ustanoviteljic ter z mnenjem strokovnih delavcev. Svet knjižnice si mora pridobiti soglasje le za tistega kandidata ali kandidatko, ki izpolnjuje pogoje in ki ga svet sam predlaga v imenovanje. Če občini ustanoviteljici ne dasta soglasja v 60 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da je soglasje dano. Ko svet pridobi soglasje, imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Odlok v 10. členu določa pristojnosti direktorja, ki so sledeče:

- zastopa in predstavlja zavod,
- svetu zavoda najmanj enkrat letno predloži poročilo o rezultatih poslovanja,
- odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega načrta zavoda,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,
- pripravlja predlog sistemizacije delovnih mest,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom, statutom zavoda in drugimi predpisi.

Na podlagi podane vloge sveta zavoda in le-tej priložene prijave kandidatke, sedanje direktorice zadnja dva mandata, je bila Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, v skladu s 24. členom Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18), pozvana k pripravi predloga sklepa o izdaji soglasja ustanovitelja k imenovanju direktorice Knjižnice Rogaška Slatina.

Pripravila:
Maja Kampos Čuček
višja svetovalka I





KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA, Celjska cesta 13, 3250 Rogaška Slatina
tel 03 818 57 80, fax: 03 818 57 84, E-mail: sikrsl@r-sl.sik.si, www.r-sl.sik.si



**OBČINA
ROGATEC**

**SVET JZ KNJIŽNICE ROGAŠKA SLATINA
CELJSKA CESTA 13
3250 ROGAŠKA SLATINA**

Prejeto:	Sig. z. 03
20-05-2020	Pril.:
Št. zadeve: 014-0003/2020	Vredn.:

555

Datum: 18. 5. 2020
Št.: 35-2020

OBČINA ROGATEC
Pot k ribniku 4
3252 ROGATEC

ZADEVA: Soglasje k imenovanju direktorice

Svet JZ Knjižnica Rogaška Slatina je na svoji 5. redni seji dne 14. 5. 2020 ugotovil, da kandidatka mag. Nataša Koražija, ki se je prijavila na razpis za delovno mesto direktorice, objavljen v Rogaških Novicah in na Zavodu RS za zaposlovanje dne 6. 3. 2020, izpolnjuje pogoje v skladu z razpisom, zato v skladu s 15. členom Poslovnika o delovanju Sveta zavoda JZ Knjižnica Rogaška Slatina prosimo ustanovitelja Občino Rogatec za soglasje k imenovanju mag. Nataše Koražija za direktorico Knjižnice Rogaška Slatina za mandatno obdobje 2020-2025.

Došler

Leonida Došler, mag.
predsednica Sveta zavoda



NATAŠA KORAŽIJA

Rogaška Slatina, 17. 3. 2020

SVET JZ KNJIŽNICE ROGAŠKA SLATINA
CELJSKA CESTA 13
3250 ROGAŠKA SLATINA

Prijava na razpisano delovno mesto direktorja/direktorice Knjižnice Rogaška Slatina

Na osnovi razpisa na spletnih straneh Zavoda za zaposlovanje RS, Občine Rogaška Slatina, Občine Rogatec in v Rogaških novicah dne 6. marca 2020 se prijavljam na razpisano delovno mesto direktorja/direktorice Knjižnice Rogaška Slatina.

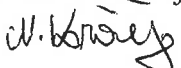
V Knjižnici Rogaška Slatina sem zaposlena od 1. novembra 2006, ko sem se zaposlila na delovno mesto bibliotekarke/informatorke, od 23. 6. 2010 pa sem direktorica omenjenega zavoda.

V preteklem mandatu sem si prizadevala za:

- ažurno in kakovostno dopolnjevanje knjižnične zbirke,
- pridobivanje novih uporabnikov,
- uvajanje novih storitev,
- pester program prireditev v knjižnici
- sodelovanje z drugimi zavodi in društvi v lokalni skupnosti,
- sodelovanje z javnimi zavodi in društvi v Rogaški Slatini in Rogatcu,
- promocijo knjižnice na lokalnem nivoju (spletna stran, FB-profil, predstavitev knjižnice v različnih medijih (časopisi, radio – Štajerski val, Radio Rogla, Radio Celje, televizija – VTV) in širše (sodelovanje na Kulturnem bazarju v Cankarjevem domu, sodelovanje v delovnih skupinah v okviru Združenja splošnih knjižnic),
- modernizacijo knjižnice (e-knjige, elektronske baze podatkov ipd.),

Prepričana sem, da mi bo kot direktorici knjižnice ob podpori sodelavk uspelo uresničiti program razvoja knjižnice, ki ga prilagam prijavi.

S spoštovanjem!

mag. Nataša Koražija


Priloge:

- življenjepis,
- program dela,
- fotokopija dokazila o zaključeni izobrazbi,
- fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu bibliotekarske stroke,

ŽIVLJENJEPIS

OSEBNI PODATKI

IME: Nataša
PRIIMEK: Koražija
NASLOV:
ROJSTNI PODATKI:
STAN:
ELEKTRONSKI NASLOV:
TELEFON:

IZOBRAZBA

PODIPLOMSKA IZOBRAZBA

- Naziv: magistrica znanosti s področja slovenskega jezikoslovja (Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta).
- Naslov naloge: Besedoslovne in retorične značilnosti v Slomškovich treh pridigah o jeziku (zagovarjala 4. junija 2009).

DODIPLOMSKA IZOBRAZBA

- Naziv: profesorica slovenščine (Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta).
- Naslov: Slomškovo besedje v Pleteršnikov slovarju (zagovarjala 26. junija 2002).

SREDNJA ŠOLA:

- I. gimnazija v Celju.
- maturirala junija 1997.

OSNOVNA ŠOLA:

- II. OŠ Rogaška Slatina.

ZAPOSILITEV

- Od 1. 9. 2002–30. 4. 2003 poučevanje slovenščine na OŠ Bistrica ob Sotli (nadomeščanje porodniške)
- Od 1. 5. 2003–30. 6. 2003 poučevanje v Oddelku podaljšanega bivanja na I. OŠ Rogaška Slatina
- Od 1. 9. 2003–31. 8. 2005 poučevanje slovenščine (20 ur tedensko) in vodenje šolske knjižnice (20 ur) na III. OŠ Rogaška Slatina.
- Od 1. 9. 2006–31. 10. 2006 poučevanje na III. OŠ Rogaška Slatina
- Od 1. 11. 2006 redna zaposlitev v Knjižnici Rogaška Slatina na delovnem mestu bibliotekarja/informatorja.
- Strokovni izpis bibliotekarske stroke za strokovni naziv bibliotekar/informator opravljen 21. 5. 2007.
- Od 23. 6. 2010 direktorica Knjižnice Rogaška Slatina.

ZNANJA IN IZKUŠNJE

RAČUNALNIŠTVO:

- Okolje Windows,
- Microsoft Word, Excel, PowerPoint,
- Internet,
- Elektronska pošta.

TUJI JEZIKI:

- angleški – aktivno,
- hrvaški – aktivno,
- nemški – osnovno razumevanje.

VOZNIŠKI IZPIT:

- B-kategorije.

DRUGA ZNANJA:

- opravljena števila izobraževanja za potrebe kakovostnega dela v knjižnici, vključno z opravljeno *Šolo za direktorje* v organizaciji Združenja splošnih knjižnic (potrdila so v moji osebni mapi).



**VIZIJA PROGRAMA DELA
JZ KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA
ZA MANDATNO OBDOBJE 2020-2025**

mag. Nataša Koražija

Rogaška Slatina, marec 2020

KAZALO

1 UVOD	1
2 POSLANSTVO	1
3 VIZIJA RAZVOJA KNJIŽNICE ROGAŠKA SLATINA V OBDOBJU 2020–2025	2
3.1 Nabava raznovrstnega knjižničnega gradiva	2
3.2 Uvajanje novih storitev.....	4
3.3 Informacijsko opismenjevanje uporabnikov	5
3.4 Ureditev domoznanske zbirke	5
3.5 Oskrbovanje ljudi s posebnimi potrebami s knjižničnim gradivom in skrb za ljudi s socialnimi stiskami	6
3.6 Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje, tudi samoizobraževanje	6
3.7 Porast števila uporabnikov oz. članov	7
3.8 Obveščanje o dejavnosti v ustreznih medijih/promocija.....	7
3.9 Izvajanje različnih oblik spodbujanja branja in prireditvena dejavnost	8
3.10 Kader	8
3.11 Nujne investicije in investicijsko vzdrževanje	9
3.12 Krepitev obstoječih in vzpostavljanje novih partnerstev.....	9
3.13 Upravljanje knjižnice.....	9
4 POVZETEK CILJEV	10

1 UVOD

Težko si predstavljam, da bi dober program dela napisal nekdo, ki zgolj rad bere, še težje pa realizacijo tega programa. V knjižnici sem zaposlena že dobrih 13 let, najprej kot bibliotekarka, zato poznam vse postopke dela.

Knjižnica Rogaška Slatina opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za 14.334 prebivalcev (Vir: <http://www.stat.si> – zadnji razpoložljivi 1. 7. 2019) na območju občin Rogaška Slatina in Rogatec. Svojo podobo gradi na strokovnosti, profesionalnosti ter prijaznosti do uporabnikov in okolja.

Število prebivalcev na območju občin ustanoviteljic, ki hkrati predstavljajo potencialne uporabnike knjižnice, je predstavljeno v spodnji tabeli.

Občina	Število prebivalcev
Rogaška Slatina	11.211
Rogatec	3.123
Skupaj	14.334

Knjižnica Rogaška Slatina je osrednja knjižnica za območje obeh občin. Skrbi za usklajevanje nabavne politike gradiva na svojem območju, spremlja in usmerja strokovno delo na podlagi dogovorjene knjižničarske politike, organizira delo v krajevni knjižnici, skrbi za strokovno izpopolnjevanje knjižničarskih delavcev, svetuje, zbira podatke o delovanju knjižnic na svojem območju in vodi njihov razvid.

2 POSLANSTVO

Knjižnico vidim kot prostor, v katerem se bo vedno bolj prepletalo tradicionalno s sodobnim. Knjižnice po Sloveniji imajo večstoletno tradicijo, ki jo morajo ohranjati, obenem pa biti sopotnice sodobnemu človeku, ki ima povsem drugačne potrebe po znanju, izobraževanju, kulturi, sprostitvi, branju kot pred leti. Razvoj znanosti skuša izpodrivati knjigo kot tradicionalno vrednoto. Mi ji bomo namenjali pozornost, ki jo zasluži, hkrati pa poskrbeli za zapise na novih, sodobnih medijih. Uporabniki bodo lahko izbirali, kar jim bo bliže.

Temeljno poslanstvo knjižnic je, da zbirajo, hranijo, obdelujejo in posredujejo gradivo, omogočajo dostop do informacijskih virov ter informacij, organizirajo prireditve in dejavnosti za različne ciljne skupine. To dejavnost smo visoko profesionalizirali. Je vzajemna in informatizirana. Trudili se bomo, da bo na krilih sprememb neprenehoma rastla in se razvijala.

Sodobna knjižnica je informacijsko, izobraževalno, komunikacijsko, kulturno in sprostitevno središče.

S krepitvijo knjižnične mreže in naraščanjem števila uporabnikov se nenehno večja obseg dela, zahtevnosti in pristojnosti. Z nastajanjem novih nalog stare ne izginjajo, zato govorimo o t.im. hibridnih knjižnicah. Kljub stalnemu porastu nalog, manjšanju finančnih sredstev in kadrovske podhranjenosti trdimo, da je naša knjižnica (ko uporabljam izraz knjižnica, mislim na zavod, kot celoto) uspešna kulturna institucija.

Knjižnica je postala pomembno kulturno središče v svojem kraju. Med bralci so predšolski otroci, osnovnošolci, srednješolci, redni in izredni študenti, zaposleni, upokojenci ... Knjige so namenjene bralcem vseh starosti, različnih izobrazb, raznolikih zanimanj in interesov ... Članom knjižnice je na voljo tudi medknjižnična izposoja iz katerekoli knjižnice v Sloveniji in pa medoddelčna izposoja. Sistem izposoje smo zasnovali tako, da si lahko člani z isto izkaznico brezplačno izposojajo knjige v obeh enotah, tj. v Rogaški Slatini in Rogatcu. To je za člane izjemna prednost.

Še naprej bomo skrbeli, da bo knjižnica srce lokalne skupnosti, njena dnevna soba, zato bo urejena tako, da bo nudila maksimalno udobje, ob tem pa maksimalno zadovoljevanje potreb občanov po izobraževanju, branju, kulturi, druženju in informiranju.

Še naprej bo knjižnica v svojem lokalnem okolju skrbela za vse ciljne skupine in zagotavljala storitve tudi za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami. Knjižnica obstaja tudi zato, da dviguje kulturni nivo in ljudem bogati njihov vsakdan s široko ponudbo gradiva, prireditev in storitev, je varuh knjižnične kulturne dediščine. Knjižnica je tudi hiša modrosti, znanja in sprostitev, kraj priprave na prihodnje izzive in – upam si trditi - središče kulture na slatinsko-rogaškem območju.

Zato bomo tudi v prihodnje sodelovali z našimi uporabniki in širšim okoljem ter razvijali storitve, ki bodo zadovoljevale njihove potrebe. Postati želimo še bolj prepoznavni in prebivalce ozavešteni o potrebnosti, koristnosti in nepogrešljivosti knjižnice za sedanji in bodoči kulturni in duhovni razvoj naroda. Prizadevali si bomo knjižnico približati čim širšemu krogu prebivalstva, vsakemu posamezniku, da bi nas poiskal, obiskal in uporabljal naše storitve, ne glede na to, kje je in kdaj se bo za to odločil.

3 VIZIJA RAZVOJA KNJIŽNICE ROGAŠKA SLATINA V OBDOBJU 2020–2025

3.1 Nabava raznovrstnega knjižničnega gradiva

Knjižnica bo uporabnikom nudila raznovrsten izbor knjižničnega gradiva, ki bo čim bolj zadovoljeval njihove potrebe po informacijah in željam po izobraževanju, kulturi, raziskovanju, pa tudi razvedrilu. Ponujala bo čim bolj raznovrstno gradivo, tudi e-baze podatkov, do katerih bodo lahko uporabniki dostopali od doma, saj je Knjižnica Rogaška

Slatina tudi virtualna knjižnica. Z ustreznim strokovnim izborom gradiva bo povečana kakovost življenja prebivalcev v lokalni skupnosti.

Zaradi odprtosti meja in večje konkurenčnosti narašča potreba po učenju tujih jezikov in po poznavanju različne zakonodaje. Hitro zastarevanje znanj zahteva bistveno večjo nabavo gradiva aktualnih vsebin in uporabo sodobnih medijev. Delež ljudi, ki se bo vseživljenjsko izobraževal, bo porasel, zato jim bo treba posvečati veliko pozornost.

Sledili bomo razmerju nakupa gradiva 60 % strokovnega gradiva proti 40 % leposlovja, 30 % gradiva za mladino in 10 % referenčne zbirke. Posebno pozornost bomo posvečali nabavi zvočnih knjig, knjig z večjimi črkami ter gradiva za uporabnike s posebnimi potrebami in gradiva za priseljence.

Sledili bomo novostim na knjižnem trgu in kupovali večino dobrih knjig. Poleg slovenskega gradiva bodo kupovali tudi gradivo v tujem jeziku. Ne bomo spregledali nagrajenih in nominiranih knjig.

Manjkajoče gradivo bomo zagotavljali z medknjižnično in medoddelčno izposojjo.

Digitalna doba prinaša tudi nov način branja, zato bomo sledili novostim in napredku na področju e-knjig. Pridružili se bomo aktivnostim, ki jih bo na tem področju izvajala večina slovenskih splošnih knjižnic.

Poslanstvo knjižnice in cilji, ki jih želi knjižnica doseči z načrtovanim nakupom:

- prepoznati ciljne skupine v lokalni skupnosti, za njih enakovredno in kakovostno skrbeti: predšolske otroke, osnovnošolce, srednješolce, študente, odrasle in starejše, uporabnike s posebnimi potrebami (duševno motene, slepe in slabovidne, starejše in ostarele ter bolne), civilni in kulturni prostor (društva, ustvarjalci, ...),
- s kakovostno informativno ponudbo obdržati stare člane in privabiti nove,
- graditi kakovostno in uravnoteženo zbirko knjižničnega gradiva, ki bo ustrezala standardom,
- z načrtovano vsebinsko ponudbo upravičiti novodobni poudarek pomena knjižnice kot informacijsko, kulturno in komunikacijsko središče skupnosti, ki jo s svojo mrežo pokriva,
- poleg standardnih predpostavk upoštevati predloge in potrebe uporabnikov in tistih, ki bi se želeli včlaniti, če bi imeli ponudbo ustreznega gradiva za določene potrebe,
- povečati odstotek aktivnih članov,
- nabavljati gospodarno: izbirati ponudnike, ki sledijo načrtu nakupa in nam nudijo ugodnosti,
- zagotoviti dostop do najnovejših dosežkov in spoznanj posameznih strok,
- slediti potrebam vseživljenjskega učenja,
- vzgajati za branje in izobraževanje,
- pridobivati znanje in informacije tudi z drugih nosilcev,

- skrbeti za demografsko ogrožena območja,
- ugotoviti bralne potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami na območju, ki ga pokriva naša knjižnična mreža,
- graditi posebne zbirke gradiva (domoznanska, referenčna ...),
- razvijanje sposobnosti izražanja v maternem jeziku in drugih jezikih z uporabo različnih nosilcev izobraževalnih vsebin in pripravo literarnih natečajev,
- vzpodbujati uporabnike za ustvarjalno preživljanje prostega časa (likovno izražanje, glasbeno ustvarjanje...) – razne ustvarjalnice,
- strokovno gradivo kot pomoč pri iskanju zaposlitve in uveljavljanju v strokovnih okoljih,
- ponudba vsebin za računalniško in informacijsko opismenjevanje uporabnikov, ki je pogoj za uspešno uporabo knjižnice in uspešno delo v drugih okoljih.

Letni prirast bo v največji možni meri upošteval značilne potrebe okolja, kar je bilo in bo tudi v prihodnje navedeno v letnem načrtu nabave gradiva.

Pozorno bomo spremljali dejavnike, kot so demografska struktura, značilnosti okolja, prometne povezave, oddaljenost od središč, starostna, izobrazbena in socialna struktura prebivalstva, strukturo knjižničnih uporabnikov – analitično po ciljnih skupinah, razvojne prioritete lokalnih skupnosti, aktualne družbene razmere (gospodarska kriza, potrebe po prekvalifikaciji brezposelnih občanov), dejavnost različnih lokalnih akterjev na področju delovanja knjižnice (organizacije, društva, kulturne institucije, civilno družbene iniciative, mediji ...).

Pri nabavi knjižničnega gradiva bomo torej sledili strokovnim kriterijem, ves čas pa bomo čim bolj upoštevali potrebe uporabnikov, ki jih izražajo na posebnem obrazcu. Upoštevali bomo tudi posamezne skupine uporabnikov s posebnimi potrebami.

Ponujali bomo aktualne elektronske podatkovne baze in vedno pogostejše e-knjige in bralnike knjig, ki smo jih nabavili v lanskem letu. Zbirko bomo aktualizirali tudi z izločanjem in odpisom gradiva.

3.2 Uvajanje novih storitev

Knjižnica deluje v vedno bolj spremenljivih okoliščinah. Spremembe mora sprejeti in razumeti. Če želi biti dobra in uspešna, se mora nenehno odzivati na spremembe in razmišljati, kako lahko prebivalcem pomaga h kakovostnejšemu življenju v spremenjenih okoliščinah. Omogočati jim mora pogoje za osebno rast in aktivno državljanstvo.

Ponudba informacij na svetovnem spletu je iz dneva v dan večja, socialne razlike so vedno bolj izrazite. *Prosti čas postaja redka in dragocena dobrina, zato ga želijo prebivalci kar najbolj pametno izkoristiti.* Ena od pomembnih institucij pri oblikovanju aktivnosti za

preživljanje prostega časa je zagotovo knjižnica, zato se mora na inovativen način odzvati na zahteve in pričakovanja okolja.

Z novimi oblikami knjižne, književne in knjižnične vzgoje bomo vedno bolj vzpodbujali bralno kulturo, sledili bodo znanjem, ki bodo omogočala vizualno, medijsko in digitalno opismenjevanje njihovih uporabnikov. Razvijali bomo nove storitve, sočasno pa bomo sledili novostim, ki jih razvijajo druge knjižnice v Sloveniji in izven njenih meja.

3.3 Informacijsko opismenjevanje uporabnikov

Dodatno izobraževanje mladih in odraslih uporabnikov je nujno. V posebej organiziranih oblikah in ob vsakdanjem delu jih bomo učili učiti se, torej za iskanje in uporabo informacij. Prav tako za uporabo aplikacije Moja knjižnica in drugih sodobnih spletnih pripomočkov. Prav tako nujno je stalno dopolnjevanje in posodabljanje računalniških mest za uporabnike. Vsekakor pa je pred tem treba usposobiti strokovne delavce knjižnice in jih naučiti uporabe e-medijev.

3.4 Ureditev domoznanske zbirke

Gradivo iz domoznanske zbirke je zelo iskano med šolajočo se mladino in ostalo populacijo. To gradivo še vedno ni v celotni obdelano v sistemu Cobiss, zato je nujno treba narediti pomemben premik na tem področju, saj ima domoznansko gradivo svojo pravo vrednost šele, 'ko zanj zvedo uporabniki. Čim več domoznanskega' gradiva bomo digitalizirali. Aktivno bomo sodelovali pri oblikovanju in nadgrajevanju biografskega leksikona celjskega območja in Zasavja in spletnega portala Kamra.

Domoznanstvo je področje, ki smo mu dolžni posvečati ogromno pozornosti, časa in denarja, saj bomo le s skrbnim zbiranjem in hranjenjem domoznanskega gradiva ohranili preteklo podobo občin Rogaška Slatina in Rogatec, ki bo zlasti dragocena za naše naslednike. Zato bomo iskali in nabavljali knjižno in neknjižno gradivo, ki ga bomo začeli tudi obdelovati.

Nadaljevali bomo z nakupom starih razglednic.

Za promocijo domoznanskega gradiva bomo skrbeli z objavo zgodb na Kamri, s članki v lokalnih medijih, v ta namen bomo organizirali prireditve na temo domoznanstva, pripravljali bomo razstave in predstavitve gradiv, želeli pa bi izdati tudi kakšno monografsko publikacijo ali brošuro na temo domoznanstva.

Organizirali bomo bibliopedagoške ure na temo domoznanstva, sodelovali bomo z različnimi lokalnimi in zunanjimi institucijami.

Zgodovinski arhiv Celje ima v svoji zbirki gradivo knjižnice bivšega Zdravilišča Rogaška Slatina. Direktorju sem že večkrat omenila, da bi bilo prav, da se gradivo vrne v »domače loge«, zato bodo v prihodnje potekale aktivnosti pridobitve tega gradiva v upravljanje

Knjižnice Rogaška Slatina.

3.5 Oskrbovanje ljudi s posebnimi potrebami s knjižničnim gradivom in skrb za ljudi s socialnimi stiskami

Ljudem s posebnimi potrebami bomo zagotovili dostop do informacij oz. knjižničnega gradiva. Tistim, ki ne bodo zmogli sami priti v knjižnico, bomo dostopnost do gradiv in storitev zagotovili z dostavo gradiva na dom, tudi ob pomoči prostovoljcev, ki smo se organizirali v teh situaciji, ki trenutno vlada v naši državi. Zanje bomo organizirali posebne oblike dela, s katerimi jim bomo popestrili in polepšali življenje.

Domnevamo, da se bodo še stopnjevale socialne razlike in povzročale družbene frustracije. Knjižnica bo zato s svojimi tehnološkimi kapacitetami, možnostmi izobraževanja in druženja kakovostno vplivala na življenje posameznikov. Razvoj knjižnične dejavnosti ima in bo imel zato poudarjen socialni predznak.

Skrbeli bomo za nakup gradiva za slepe in slabovidne, torej zvočnih knjig in knjig z večjimi črkami ter za nakup gradiva za druge uporabnike s posebnimi potrebami (žal je tega gradiva na tržišču razmeroma malo).

Še vedno bomo ustrezno pozornost posvečali ljudem s posebnimi potrebami. Brali bomo oskrbovancem Pegazovega doma in obiskovali oz. na obisk sprejemali varovance Varstveno-delovnega centra Šmarje pri Jelšah in enote na Podplatu ter učence III. OŠ Rogaška Slatina.

3.6 Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje, tudi samoizobraževanje

Zaposleni v knjižnici morajo imeti poleg znanja s področja bibliotekarstva in informacijskih znanosti tudi številna druga znanja, saj so le tako lahko kos zahtevam uporabnikov in spremembam v okolju. Dobra in uspešna knjižnica je lahko le knjižnica z izobraženimi, razgledanimi, fleksibilnimi in motiviranimi zaposlenimi.

Med drugimi je naloga knjižnice tudi izobraževati – ne more izobraževati, če nima izobraženih ljudi, zato bo vsem zaposlenim permanentno omogočeno strokovno izpopolnjevanje v oblikah, ki jih organizirata Narodna in univerzitetna knjižnica in IZUM ter drugih oblikah izpopolnjevanja in nadgrajevanja (tudi spoznavanja primerov dobrih praks drugih knjižnic). Le izobražen in strokovno izpopolnjen knjižničar je lahko kos vsem, še zlasti novodobnim, nalogam knjižnice. Pričakujem tudi visoko lastno motiviranost za samoizobraževanje.

3.7 Porast števila uporabnikov oz. članov

Zakaj del prebivalstva še ne uporablja knjižnic, bo vprašanje, o katerem bomo tudi v prihodnje veliko razmišljali. Knjižnico bi naj uporabljalo 24 % prebivalstva. Ponekod po Sloveniji je ta odstotek presežen, v večini primerov pa ne. Tudi v naši mreži zaostajamo za to številko. Doslej sem na strokovnih srečanjih pogosto poudarjala razliko med tistimi knjižnicami, ki imajo v svoji bližini srednje in visoke šole, in tistimi, ki jih nimamo. Več kot jasno je, da se je treba v našem primeru veliko bolj potruditi za nove člane, še zlasti na redko poseljenih, hribovitih področjih, kjer živi pretežno starejše prebivalstvo. Ne glede na okolje, v katerem smo, bomo naredili vse, da bomo obdržali dosedanje člane in postopoma pridobivali nove. Še zlasti zato, ker je obisk knjižnice privilegij, ki lahko življenje zelo spremeni – na bolje, seveda.

Uporabnikom bomo s spoštovanjem uredbe o brezplačnih osnovnih storitvah in z drugimi oblikami motivacije omogočili še večjo in prijaznejšo uporabo knjižnice. Še večjo skrb bomo posvetili mladim, ki jim bomo z ustrežno opremo in prostori omogočili dostop do interneta in elektronskih storitev. V okviru možnosti bomo okrepili bibliopedagoške ure za mlade. Zelo načrtno se bomo ukvarjali s prebivalci v tretjem življenjskem obdobju, posebno pozornost bomo posvečali družinam, saj želimo biti prepoznavni kot *družinam prijazna knjižnica*.

Vsekakor je pomemben tudi izbor ustreznih gradiv in izposojni pogoji ter odnos strokovnih delavcev do uporabnikov. Uporabnike bomo navajali in vzgajali za samostojno iskanje gradiva po knjižnici in po elektronskem katalogu. V ta namen bomo organizirali brezplačne tečaje. Posebno pozornost bomo namenili vzgajanju mladih za uporabo knjižnice. Želimo, da bi jim bila knjižnica prijazna, zato bomo organizirali razne prireditve.

Naša vizija so uporabniki splošne knjižnice, ki so vse bolj izobraženi in aktivni državljani.

3.8 Obveščanje o dejavnosti v ustreznih medijih/promocija

Stike z javnostjo bomo poskušali kljub kadrovski podhranjenosti krepiti. O svojem delu in prireditvah bomo obveščali medije. Z rednim dopolnjevanjem spletne strani bomo uporabnike seznanjali z našim delom in njihovo možnostjo pridobivanja informacij. Sicer pa nujno potrebujemo novo spletno stran, saj je trenutna že zastarela in ne omogoča več kakovostnega pregleda na vsem IKT-napravah (računalnik, tablica, telefon ipd.) in nalaganja novih vsebin.

Sledili bomo napredku in trendom na področju socialnih omrežij in se vanje vključevali (Instagram, Twitter) oz. ohranjali obveščanje po teh kanalih (FB-profil).

Leta 2023 bo knjižnica praznovala 20-letnico samostojnega delovanja. V ta namen bomo izdelali in izdali predstavitevno brošuro, v kateri bo prikazano delovanje knjižnice in vse aktivnosti, ki jih izvajamo.

3.9 Izvajanje različnih oblik spodbujanja branja in prireditvena dejavnost

Nadaljevali bomo z odlično sprejetim in odmevnim projektom spodbujanja bralne kulture za odrasle Branje brez meja/Čitanje bez granica, ki ga izvajamo v sodelovanju s krapinsko knjižnico, z Ježkovim nahrbtnikom, ki je namenjen otrokom do 3. razreda osnove šole, ŠOK-om, ki je nadaljevanje Ježkovega nahrbtnika in je namenjen najstnikom, okrepili bomo sodelovanje s Šolskim centrom Rogaška Slatina ipd. Dodajali bomo nove oblike spodbujanja branja za vse starostne skupine in vse ciljne skupine. Vsakakor bomo obdržali tudi Noč z Andersenom in izvedbo ter organizacijo festivala Mali Pranger – Ela.

Knjižnica bo tudi v prihodnje redno izvajala prireditveno dejavnost: potopise, literarne večere, pogovore z ustvarjalci in podobno pa pravljíčne ure, ustvarjalne delavnice, igralne urice in tematske razstave.

Ker pa želimo približati knjižnico čim širšemu krogu uporabnikov, bomo k sodelovanju povabili tudi razna društva, skupine in posameznike, ki bodo soorganizatorji prireditev ali pa bodo s svojo predstavitvijo oz. predavanji popestrili našo prireditveno dejavnost, npr. iz športnega, hortikulturenega, turističnega, zdravstvenega in drugih področij. Skratka, s pestro in raznoliko dodatno dejavnostjo bomo skušali pridobivati nove uporabnike, jih v knjižnici zadržati in poskrbeti, da bodo uporabniki imeli dostop do številnih novih znanj in spoznanj.

V sodelovanju s šolami in vrtci bomo z veseljem pripravljali predstavitvene ogledе knjižnic, ki bodo del bibliopedagoške vzgoje.

Leto 2022 bo za Rogaško Slatino zelo pomembno leto, saj bo 11. februarja minilo 100 let od rojstva mladinske pisateljice Ele Peroci. Takrat bodo potekale mnoge aktivnosti, knjižnica pa pri njih zelo aktivno sodelovala (simpozij, Mali Pranger – Ela, delavnice ipd.).

3.10 Kader

Ne glede na to, kako se bo spreminjala podoba knjige (tiskana, elektronska), bo vloga knjižničarjev vedno izjemnega pomena in nepogrešljiva. Knjižničarji morajo znati prepoznati potrebe uporabnikov v svojem okolju, vendar za to potrebujejo čas in materialne pogoje. Prepoznati morajo tudi svoje uporabnike v skupinah s posebnimi potrebami in posebno skrb namenjati vsem »ranljivim skupinam«. Mednje štejemo predvsem otroke in mladino, starejše, invalide, bolnike, pripadnike etičnih skupin ipd.

Brez ustreznega kadra je nemogoče in nerealno pričakovati rast in razvoj knjižnice v lokalnem okolju niti dovolj kakovostnega sprotnega izvajanja nalog in aktivnosti, ki jih pričakujejo naši uporabniki (seveda tudi ne izpolnjevanja nalog, ki jih navajamo kot prednostne).

Zaradi vsebin v teku in tistih, ki jih dodajamo (omeniti moramo še glasilo Knjižnice Rogaška Slatina Knjižnični utrinki, izdelava vsega promocijskega materiala tudi za potrebe lokalnega okolja), in zaradi nove Uredbe o splošnih pogojih poslovanja, ki bo narekovala povečanje odprtja knjižnic, bi nujno potrebovali bibliotekarja.

3.11 Nujne investicije in investicijsko vzdrževanje

Osrednja Knjižnica Rogaška Slatina razpolaga s prostorom, velikim 921 m², ki zadostuje za vse dejavnosti, ki jih knjižnica po zakonu mora opravljati. Prostori so veliki in svetli ter udobno opremljeni, kar pripomore k temu, da se uporabniki v njih radi zadržujejo. Treba bo skrbeti le za vzdrževanje in trajno rešiti težav zatekanja v dvorano in čitalnico. Občina ustanoviteljica je sicer seznanjena s to problematiko.

Krajevna Knjižnica Rogatec razpolaga s prostorom, velikim 90 m², ki pa ne zadostuje niti za primerno postavitev gradiva, kaj šele za dejavnosti (ure pravljič, obiski vrtcev, ustvarjalne delavnice ...), ki so zaradi utesnjenosti težje izvedljive. Zato večje dogodke izvajamo v dvorani grajske pristave v Rogatecu in dvorani Kulturnega doma. Na omenjeno prostorsko stisko redno opozarjamo ustanovitelja, zaradi res alarmantnega stanja smo morali začeti izvajati večje odpise gradiva, da lahko prostor namenimo novitetam.

Občina Rogatec se zaveda stiske, zato pogovori glede rešitev že potekajo, mi pa upamo, da se bomo v tem mandatnem obdobju vendarle lahko pohvalili z novo knjižnico.

3.12 Krepitev obstoječih in vzpostavljanje novih partnerstev

Povezovanje med različnimi institucijami, zavodi, društvi ipd. v in zunaj lokalnega okolja je temelj za prepoznavnost in dolgoročno uspešnost, zato se bo knjižnica še bolj povezovala in vzpostavljala partnerstva pri skupnih projektih. Nujno je tudi povezovanje z gospodarstvom in vključevanje knjižnice v turistično ponudbo

Ob vstopu v Evropsko unijo in s tem povezanim procesom globalizacije je vloga knjižnic še posebej pomembna. Organizacijske enote postajajo središče kulturnega in informacijskega dogajanja v kraju, zato se bomo tudi v prihodnje trudili za prepoznavnost knjižnic in za njihovo nenehno strokovno napredovanje.

3.13 Upravljanje knjižnice

Splošna knjižnica mora biti organizirana učinkovito, oblikovati pa mora poslovno politiko, s katero so jasno opredeljeni cilji, prioritete in storitve knjižnice glede na potrebe lokalne skupnosti.

Čeprav je zavod neprofitna organizacija, je za njegovo uspešno delo treba poznati in razumeti temeljne ekonomske zakonitosti, da je uspešen v razmerah, ki so kulturi malo naklonjene.

Zato tudi direktor potrebuje sodobna znanja, ki so mu podpora za vodenje in upravljanje v času sprememb.

Trudili se bomo za pridobivanje alternativnih virov financiranja, za čim daljše plačilne roke in čim večje popuste.

Stalno bomo vrednotili stroške, svojo uspešnost bomo preverjali tudi s primerjavo rezultatov oz. kazalcev z drugimi splošnimi knjižnicami podobne velikosti in podobnih značilnosti.

S svojo dejavnostjo bomo vplivali na ugled in prepoznavnost občin, zato bomo pri uresničevanju naših ciljev veseli podpore občin ustanoviteljic tudi v prihodnje.

4 POVZETEK CILJEV

Knjižnica Rogaška Slatina in enota Knjižnica Rogatec bosta s svojim delovanjem:

- povečali kakovost življenja posameznika in skupnosti,
- zmanjševali razlike med informacijsko bogatimi in informacijsko revnimi uporabniki,
- dvigovali zavest o pomenu knjige in branja za razvoj posameznika in družbe,
- okrepili bosta pripadnost lokalni skupnosti,
- povečali ugled in prepoznavnost lokalnih skupnosti,
- povezovali različne življenjske sloge,
- okrepili kulturno življenje,
- dvignili izobrazbeno raven,
- skrbeli za razvoj in obvladovanje slovenskega jezika,
- širili bralno kulturo, razvijali informacijsko (poudarek na izobraževanju uporabnikov za rabo knjižničnih gradiv in storitev), funkcionalno, finančno in druge pismenosti ter
- podpirali splošno kulturno in jezikovno nacionalno zavest ter širile obzorja duha.

Pogoji za dosego teh ciljev:

- ustrezna finančna sredstva za izvajanje dejavnosti in nabavo raznovrstnega knjižničnega gradiva,
- redno financiranje,
- čim širša podpora projektom bralnega osveščanja,
- primerni prostori,
- naklonjenost sponzorjev in donatorjev,
- ustrezno število in usposobljenost delavcev ter
- zagotavljanje drugih pogojev za opravljanje poslanstva knjižnice z veliko naklonjenostjo in razumevanjem lokalne skupnosti.

V trenutku, ko pišem vizijo dela za naslednje petletno obdobje, je vsa država zaradi epidemije koronavirusa v krču, ki bo pustil najverjetneje v tem trenutku še nepredstavljljive posledice. Čeprav je lahko kriza tudi priložnost, smo prepričani, da nas čaka obdobje težkih preizkušenj, ki najbrž ne bo omogočalo izrazitega napredka, zato želimo vsaj obdržati, kar smo dosegli, in

razvijati svojo dejavnost tako, da bo v spremenjenih družbenih razmerah naša knjižnica tudi v prihodnje vsem občanom podpora na področju izobraževanja, informacijske, funkcionalne in finančne pismenosti ter kulture.

mag. Nataša Koražija, prof. slov.

Rogaška Slatina, 17. 3. 2020

