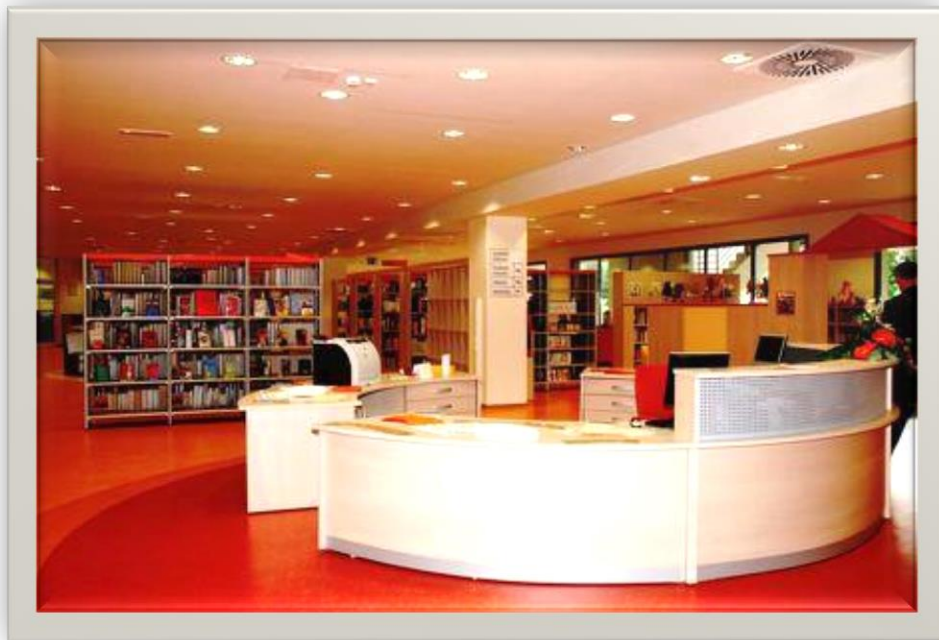




# LETNO POROČILO JZ KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA 2017



Rogaška Slatina, februar 2018



# KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA

Celjska cesta 13

3250 ROGAŠKA SLATINA

*Davčna številka:* 44173121

*Zavezanec za DDV:* NE

*Matična številka:* 1847104

*Šifra proračunskega uporabnika:* 35599

*Dejavnost:* knjižnična dejavnost

*Šifra dejavnosti:* 91.011

*Vpisana v sodni register pod številko sklepa SRG:* 2003/00968

pri Okrožnem sodišču v Celju

*Številka podračuna:* 01306-6000000114

pri Uprava RS za javna plačila – urad UJP Žalec

Telefon: 03/818 5780

Fax.: 03/ 818 5784

Elektronski naslov: [sikrsl@r-sl.sik.si](mailto:sikrsl@r-sl.sik.si)

Internetni naslov: [www.r-sl.sik.si](http://www.r-sl.sik.si)

# I. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017

Pripravila: Dragica Herček, računovodski servis Hefis, d. o. o

Letno poročilo je pripravljeno na podlagi 21. in 51. člena **Zakona o računovodstvu** (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/2-1253), tretjega odstavka 62. člena in 99. člena **Zakona o javnih financah** (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 97/01 in 30/02), **Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter Metodologije za pripravo poročila o dosežkih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna** (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 IN 8/07) in **Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS, št. 115/ 02, 21/3, 134/03, 126/04 in 120/07).

Pri obravnavanju računovodskih postavk smo uporabili tudi določbe slovenskih računovodskih standardov za postavke, ki niso določene z zakonom o računovodstvu.

Podzakonski predpisi pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk pa so **pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega reda** (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06 in 120/07), **pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega reda** (Uradni list RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06 in 120/07), **pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** (Uradni list RS 45/05, 114/06, 138/06 in 120/07) ter **pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu** (Uradni list RS 117/02 in 134/03)

Sestava letnega poročila:

## 1. RAČUNOVODSKO POROČILO

### 1. BILANCA STANJA

Priloga 1/A1.: STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH  
DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH  
OSNOVNIH SREDSTEV

Priloga 2/A1.: STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH  
NALOŽB IN POSOJIL

### 2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV-DOLOČENIH UPORABNIKOV

Priloga 1/A2.: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH  
UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Priloga 2/A2.: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENI  
UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Priloga 3/A2.: IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH  
UPORABNIKOV

Priloga 4/A2.: IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB  
DOLOČENIH UPORABNIKOV

## **2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM**

## **3. POSLOVNO POROČILO**

## 2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM KNJIŽNICE ROGAŠKA SLATINA ZA LETO 2017

Računovodske izkaze smo predložili na predpisanih obrazcih. Namen pojasnila je, da podrobno obrazložimo postavke, katere iz samih izkazov ni možno razbrati so pa zanimivi za analiziranje in planiranje za bodoče poslovanje.

### BILANCA STANJA

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov po Zakonu o računovodstvu in SRS.

### TERJATVE

	zneski v EUR
Neodpisana vrednost opreme in drugih opredmetenih OS	494.075
Denarna sredstva v blagajni –denar na poti	500
Denarna sredstva na podračunu	100
Avansi za naročnine, ki se plačujejo po predračunih	3.758
Ostale kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov	4340
Aktivne časovne razmejitev	38245
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>541.018</b>

	zneski v EUR
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev- priloga odprte postavke	51576
Kratkoročne obveznosti do delavcev- OD za december izp. jan. 2018	7822
Druge obveznosti iz poslovanja-davki od plač in prisp. delodajalca	5478
Kratk. Obveznosti do uporabnikov enotnega načrta	8
Obveznosti za neopr. in opredm. dolg. sredstva in rezervacije	471093
Nerazporejen presežek prihodkov - komulativno	5041
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>541.018</b>

Stanje sredstev na žiro računu je po zadnjem bančnem izpisku enako knjigovodskemu in znaša skupaj **99,65 EUR** -stanje 31. 12. 2017.

Stanje blagajne oziroma denar na poti je **384 EUR**. Denar je bil odveden zadnji dan 2017 in je knjižen na izpisku 2. januarja 2018. Enako je v blagajni menjalni denar v znesku **115,00 EUR**.

V primerjavi z začetnim stanjem 1.1.2017 so se sredstva zmanjšala za **730 EUR** kar je razvidno iz priloge izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

V naprej plačanih avansov za naročnine, katere so plačane v decembru, revij pa še ni na zalogi ter knjige, ki niso v registru dne 31.12.2017 znaša skupaj **3758 EUR**.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta **4.213 EUR** zahtevkov do Občine Rogatec za stroške za mesec december, nakazane 5.1.2018 in terjatev do zavoda za zdravstveno zavarovanje v višini **128 EUR**.

### OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so neizplačane plače 31.12.2016, izplačilo januar 2017 v višini **7.822 EUR**

Obveznosti do dobaviteljev so razvidne iz priloženega izpisa odprtih postavk in znašajo na dan 31.12.2017 skupaj **51.576 EUR**. Vse obveznosti so poravnane do zapadlosti. V saldu je zajeta tudi faktura GIC GRADNJE za sanacijo strehe. Ker so sredstva nakazana v letu 2018, ni upoštevana v letu 2017, temveč knjižena na aktivne časovne razmejitve. Strošek bo poravnani iz zavarovalnice ter delno iz občine. Račune smo redno poravnali, odprte so le zapadle v letu 2018 obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini **8 EUR** bančna provizija z datumom zapadlosti januar 2018. Neporavnanih obveznosti z valuto v letu 2017 ni.

### Druge kratkoročne obveznosti

Prispevki na OD delodajalca v višini	<b>5426</b>
Obveznosti do kapitalske družbe	<b>52</b>

### PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI

LETO	znesek v EUR
Do-2016	<b>2.484</b>
2016	<b>1.574</b>
2017	<b>983</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.041</b>

Letošnja razlika prihodkov nad odhodki v višini **983 EUR** ter ostanek prihodkov preteklih let v višini **4.058 EUR** **skupaj v višini 5.041 EUR**, ostane nerazporejen kot rezerva za morebitno bodoče pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki.

### STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

V obrazcu je zajet prikaz stanja in sprememb opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev.

Sredstva so vodena posebej za Rogaško in Rogatec.

Iz spodaj navedene tabele je razvidno gibanje in stanje sredstev na dan 31.12.2017, katera so v lasti občin ter lastna sredstva.

**Občina ROGAŠKA**

sredstva v opravljanju	nabavna vrednost	popravek Vrednosti 31.12.2016	povečana nab. Vred.	zmanjšana nab. vred.	zmanjš. Popr. vred.	Amort. 2017	neodpisana Vrednost 31.12.2017
STAVBA	780.337	292626				39.017	448.694
OPREMA	84.905	84.905					
drobni inventar							
<b>SKUPAJ</b>	<b>865.242</b>	<b>377.531</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39.017</b>	<b>448.694</b>

**Občina ROGATEC**

sredstva v opravljanju	nabavna vrednost	popravek Vrednosti 31.12.2016	povečana nab. Vred. 2017	zmanjšana nab. Vred. 2017	zmanjš. popravek vred.	Amort. 2017	neodpisana Vrednost 31.12.2017
OPREMA	9.349	9.349	584			73	511
KNJIGE	161865	155883	9887			10925	4944
<b>SKUPAJ</b>	<b>171.214</b>	<b>165.232</b>	<b>10.471</b>			<b>10.998</b>	<b>5.455</b>

sredstva v lasti	nabavna vrednost	popravek Vrednosti 31.12.2016	povečana nab. Vred. 2017	zmanjšana nab. Vred. 2017	zmanjš. popravek vred.	Amort. 2017	neodpisana Vrednost 31.12.2017
OPREMA	126.779	109.099	2.441	8.963	8.963	2.016	18.105
KNJIGE	937.968	917.871	32.268	2.130	2.130	32.941	21.822
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.029.665</b>	<b>989.648</b>	<b>34.709</b>	<b>11093</b>	<b>11093</b>	<b>34.957</b>	<b>39.927</b>

<b>SKUPAJ sredstva v upravljanju in lasti</b>	<b>2.097.572</b>	<b>1.563.704</b>	<b>45.180</b>	<b>11093</b>	<b>11093</b>	<b>84.972</b>	<b>494.076</b>
---	------------------	------------------	---------------	--------------	--------------	---------------	----------------

Pregled nakazil in porabe za knjižnično gradivo v letu 2017

	SKUPAJ	ROGAŠKA SLATINA	ROGATEC
Občina Rog. Slatina	29.225	21.700	7525
Ministrstvo	12.930	9.964	2.966
Skupaj nakazila	42.155	31.664	10.491
Poraba	42.155	31.664	10.491

Amortizacijo smo obračunali po veljavnih amortizacijskih stopnjah, in sicer tako kot je prikazano v naslednji tabeli, del odpade na strošek v višini **2.089 EUR**, preostanek **82.883 EUR** pa je knjižen v breme sredstev za pokrivanje amortizacije.ter

Po opravljeni inventuri smo likvidirali sredstva po nabavni vrednosti v višini **8.963 EUR** ter knjižnično gradivo v višini **2.130 EUR**.

Ker so sredstva nabavljena med leti 2000-2005 ,nimajo nobenega finančnega učinka, saj so v celoti amortizirana.

V letu 2017 so bila nabavljena nova sredstva in sicer v knjižnici Rogaška ,komplet računalnik v znesku **1.864 EUR** in dva stola v vrednosti **577 EUR**. V Rogatcu pa printer v vrednosti **299 EUR** ter knjižne omare na znesek **285 EUR**.

Posl.stavba	5%
Za opremo	20%
Rač.oprema	50%
Knjige	100%

## STANJE GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Ker knjižnica takšnih naložb nima, enako ne dolgoročnih posojil, je obrazec prazen in samo priložen kot zahtevana priloga.

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Prihodki in odhodki od poslovanja zajemajo prihodke in odhodke iz izvajanja javne službe in prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu.

Iz priloge je razvidna delitev stroškov in prihodkov glede na pridobljena sredstva in lastna sredstva. Tabela je razčlenjena zelo podrobno in je podlaga za ostale razčlenitve.

Kot je razvidno znašajo:

PRIHODKI	<b>258.222</b>
ODHODKI	<b>257.239</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>983</b>

Tabela realizacija stroškov in prihodkov skupaj z nabavo in porabo za knjige priložena.

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri izkazu je potrebno upoštevati načelo denarnega toka, ki pa se bistveno razlikuje od prihodkov in odhodkov, ker so upoštevana vsa nakazila in izplačila 2017 tudi investicijska vlaganja, oziroma nabava knjižnega gradiva.

tako znašajo vsi prilivi na računu:	<b>300.440 EUR</b>
ter odlivi iz računa:	<b>301.170 EUR</b>
<b>PRESEŽEK ODLIVOV</b>	<b>730 EUR-razlika med začetnim in končnim stanjem na žiro računu</b>

**PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Obrazec izkazuje prihodke in odhodke razčlenjene za izvajanje javne službe in prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu in stroške ob doseganju prodaje na trgu.

	prihodki	odhodki
Izvajanje javne službe	<b>238892</b>	<b>238892</b>
Prodaja blaga in storitev	<b>19330</b>	<b>18347</b>

**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Obrazec izkazuje zmanjšanje sredstev na računu za **730 EUR**- navedeno zgoraj, tabela po načelu denarnega toka.

Zadolževanja v letu 2017 ni bilo, enako nobenih vračil iz naslova zadolževanja, ker knjižnica nima posojil.

Sestavila:

Dragica Herček

Računovodski servis HEFIS d.o.o.

Rog. Slatina, 13.02.2018

## Ime poslovnega subjekta

KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA

## Šifra uporabnika

35599

## Sedež poslovnega subjekta

Celjska cesta 13, 3250 Rogaška Slatina

## Šifra dejavnosti

91.011

## Matična številka

1847104000

## Bilanca stanja

na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	<b>001</b>	<b>494.075</b>	<b>533.615</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	780.337	780.337
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	331.643	292.626
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.362.414	1.325.966
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.317.033	1.280.062
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	<b>012</b>	<b>46.943</b>	<b>8.951</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	499	465
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	100	829
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	3.758	3.319
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	4.213	4.338
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	128	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0

19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	38.245	0
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>541.018</b>	<b>542.566</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>034</b>	<b>64.884</b>	<b>26.687</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	7.822	8.443
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	51.576	12.771
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.478	5.455
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	8	18
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>044</b>	<b>476.134</b>	<b>515.879</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	16.943	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	983	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	454.150	511.821
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	4.058	4.058
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>541.018</b>	<b>542.566</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

## Ime poslovnega subjekta

KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA

## Šifra uporabnika

35599

## Sedež poslovnega subjekta

Celjska cesta 13, 3250 Rogaška Slatina

## Šifra dejavnosti

91.011

## Matična številka

1847104000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>300.440</b>	<b>295.284</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>281.047</b>	<b>273.209</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>281.047</b>	<b>273.209</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>14.980</b>	<b>14.610</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.050	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	12.930	14.610
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>266.067</b>	<b>258.599</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	236.842	229.158
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	29.225	29.441
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0

del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
<b>del 740</b>	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>741</b>	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	<b>420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	<b>431</b>	<b>19.393</b>	<b>22.075</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	18.417	20.261
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	976	1.814
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>301.170</b>	<b>295.888</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>281.047</b>	<b>273.209</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>143.223</b>	<b>136.796</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	130.834	124.721
del 4001	Regres za letni dopust	441	6.135	5.153
del 4002	Povračila in nadomestila	442	6.254	6.489

del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	433
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>21.939</b>	<b>20.667</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	11.556	11.162
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	9.258	8.854
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	133	128
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	131	125
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	861	398
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>70.607</b>	<b>66.817</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	26.875	22.112
del 4021	Posebni material in storitve	455	0	0
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	20.690	20.459
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	0	0
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	11.094	10.536
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	11.948	13.710
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>410</b>	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>411</b>	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>412</b>	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>413</b>	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>45.278</b>	<b>48.929</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	45.278	48.929
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)</b>	<b>481</b>	<b>20.123</b>	<b>22.679</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>20.123</b>	<b>22.679</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>730</b>	<b>604</b>

**Ime poslovnega subjekta**

KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA

**Šifra uporabnika**

35599

**Sedež poslovnega subjekta**

Celjska cesta 13, 3250 Rogaška Slatina

**Šifra dejavnosti**

91.011

**Matična številka**

1847104000

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	<b>V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)</b>	<b>512</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0

4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)</b>	<b>524</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)</b>	<b>525</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Ime poslovnega subjekta**

KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA

**Šifra uporabnika**

35599

**Sedež poslovnega subjekta**

Celjska cesta 13, 3250 Rogaška Slatina

**Šifra dejavnosti**

91.011

**Matična številka**

1847104000

## Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	<b>560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0

del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	<b>570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	<b>571</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	<b>572</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	<b>573</b>	<b>730</b>	<b>604</b>

## Ime poslovnega subjekta

KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA

## Šifra uporabnika

35599

## Sedež poslovnega subjekta

Celjska cesta 13, 3250 Rogaška Slatina

## Šifra dejavnosti

91.011

## Matična številka

1847104000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	<b>660</b>	<b>238.892</b>	<b>18.211</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	238.892	18.211
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	1.119
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	<b>670</b>	<b>238.892</b>	<b>19.330</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	<b>671</b>	<b>74.046</b>	<b>15.356</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0

460	STROŠKI MATERIALA	673	20.331	1.530
461	STROŠKI STORITEV	674	53.715	13.826
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	<b>675</b>	<b>164.846</b>	<b>0</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	130.546	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	21.067	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	13.233	0
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>0</b>	<b>2.089</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>0</b>	<b>902</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)</b>	<b>684</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684 )</b>	<b>687</b>	<b>238.892</b>	<b>18.347</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	<b>688</b>	<b>0</b>	<b>983</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	983
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0











## Ime poslovnega subjekta

KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA

## Šifra uporabnika

35599

## Sedež poslovnega subjekta

Celjska cesta 13, 3250 Rogaška Slatina

## Šifra dejavnosti

91.011

## Matična številka

1847104000

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	<b>860</b>	<b>257.103</b>	<b>249.297</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	257.103	249.297
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>1.119</b>	<b>1.814</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	<b>867</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	<b>870</b>	<b>258.222</b>	<b>251.111</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	<b>871</b>	<b>89.402</b>	<b>88.492</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	21.861	20.466
461	STROŠKI STORITEV	874	67.541	68.026
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	<b>875</b>	<b>164.846</b>	<b>158.057</b>

del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	130.546	125.565
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	21.067	20.270
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	13.233	12.222
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>2.089</b>	<b>2.988</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>902</b>	<b>0</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	<b>884</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	<b>887</b>	<b>257.239</b>	<b>249.537</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	<b>888</b>	<b>983</b>	<b>1.574</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	983	1.574
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	<b>893</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	7	6
	Število mesecev poslovanja	895	12	12



	<b>ODHODKI</b>	<b>303.525,00</b>	<b>248.785,00</b>	<b>54.740,00</b>	<b>299.394,53</b>	<b>246.139,39</b>	<b>53.255,14</b>	99	99	97
<b>1</b>	<b>Plače in drugi prejemki</b>	<b>182.530,00</b>	<b>142.550,00</b>	<b>39.980,00</b>	<b>174.948,04</b>	<b>138.171,99</b>	<b>36.776,05</b>	96	97	92
	Osnovne plače zaposlenih	132.905,00	104.235,00	28.670,00	130.545,51	103.747,88	26.797,63	98	100	93
	Regres za letni dopust	7.700,00	6.000,00	1.700,00	6.135,11	4.724,03	1.411,08	80	79	83
	Regres za prehrano	6.000,00	5.000,00	1.000,00	5.214,59	4.014,81	1.199,78	87	80	120
	Prevoz na delo	1.400,00	1.000,00	400,00	906,00	697,62	208,38	65	70	52
	Prispevki na OD-delodajalca	23.750,00	18.015,00	5.735,00	21.067,12	16.456,26	4.610,86	89	91	80
	Delo fin.servisa	10.100,00	7.800,00	2.300,00	10.101,60	7.778,24	2.323,36	100	100	101
	Drugo	675,00	500,00	175,00	978,11	753,15	224,96	145	151	129
<b>2</b>	<b>Stroški materiala</b>	<b>20.450,00</b>	<b>19.200,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>18.367,77</b>	<b>17.274,94</b>	<b>1.092,83</b>	90	90	87
	Čistilni in ostali material	2.000,00	1.900,00	100,00	1.204,95	1.132,97	71,98	60	60	72
	Električna energija	8.500,00	8.500,00		8.712,07	8.712,07		102	102	#DEL/0!
	Ogrevanje	4.000,00	4.000,00		3.922,82	3.922,82		98	98	#DEL/0!
	Material za vzdrževanje	1.550,00	1.500,00	50,00	1.087,04	1.087,04		70	72	0
	Strokovna literatura	100,00	100,00					0	0	#DEL/0!
	Pisarniški material	2.900,00	2.000,00	900,00	2.699,93	1.832,57	867,36	93	92	96
	Stroški obdelave gradiva	1.150,00	1.000,00	150,00	592,07	482,30	109,77	51	48	73
	Za projekt delavnice	0,00								
	Drugi stroški materiala	250,00	200,00	50,00	148,89	105,17	43,72	60	53	87
	Ostalo-nabava lastna	0,00								
<b>3</b>	<b>Stroški storitev</b>	<b>57.200,00</b>	<b>53.800,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>61.834,18</b>	<b>57.012,31</b>	<b>4.821,87</b>	108	106	142
	Stroški storitev vzdrževanja	9.250,00	9.000,00	250,00	11.227,97	11.038,87	189,10	121	123	76
	Vzdrževanje rač.opreme,fotok.	2.100,00	2.000,00	100,00	1.262,70	1.177,30	85,40	60	59	85
	Stroški čiščenja	14.300,00	13.500,00	800,00	14.379,32	14.061,24	318,08	101	104	40
	Stroški varovanja	600,00	600,00		621,96	621,96		104	104	#DEL/0!

Stroški plačilnega prometa	500,00	400,00	100,00	471,54	364,39	107,15	94	91	107
Zavarovalne premije	1.700,00	1.700,00		1.859,59	1.859,59		109	109	#DEL/0!
Varstvo pri delu	350,00	350,00		742,98	742,98		212	212	#DEL/0!
Stroški izobraževanja	200,00	200,00		840,00	840,00		420	420	#DEL/0!
Svetovanja-revizije	2.000,00	2.000,00		3.416,00	2.613,50	802,50	171	131	#DEL/0!
Zdravstvene storitve	0,00						#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Intelekt.storitve-predavanja	4.400,00	4.200,00	200,00	5.283,44	4.804,44	479,00	120	114	240
Komunalne storitve	3.000,00	3.000,00		3.234,66	3.234,66		108	108	#DEL/0!
Stroški telefona-faksa	3.600,00	3.000,00	600,00	3.518,72	2.822,75	695,97	98	94	116
Poštnina	1.740,00	1.600,00	140,00	1.400,47	1.283,80	116,67	80	80	83
Dnevnice, potni stroški	1.750,00	1.500,00	250,00	1.946,16	1.571,73	374,43	111	105	150
Stor. fiz.oseb-sejnine,avt.hon.	1.000,00	1.000,00					0	0	#DEL/0!
Stroški reprezentance	1.700,00	1.500,00	200,00	1.394,49	1.228,67	165,82	82	82	83
Stroški reklame	2.200,00	2.000,00	200,00	2.446,16	2.284,20	161,96	111	114	81
Tiskanje vst.-plakatov	1.200,00	1.000,00	200,00	1.181,10	1.027,54	153,56	98	103	77
Medknj.izposoja	110,00	100,00	10,00	131,01	121,01	10,00	119	121	100
Delo št.servis	1.350,00	1.150,00	200,00	873,02	692,02	181,00	65	60	91
Druge storitve	1.200,00	1.200,00		1.209,75	1.137,77	71,98	101	95	#DEL/0!
Članarine	900,00	800,00	100,00	900,00	796,50	103,50	100	100	104
E-knjižnica	2.050,00	2.000,00	50,00	3.493,14	2.687,39	805,75			
<b>3 Investicije</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>			#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
<b>4 Nabava knjig, revij in ostalo</b>	<b>43.345,00</b>	<b>33.235,00</b>	<b>10.110,00</b>	<b>42.155,30</b>	<b>31.664,00</b>	<b>10.491,30</b>	<b>97</b>	<b>95</b>	<b>104</b>
<b>5 Amortizacija</b>				<b>2.089,24</b>	<b>2.016,15</b>	<b>73,09</b>	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>982,93</b>	<b>-500,75</b>	<b>1.483,68</b>	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!

# II. POSLOVNO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH JZ KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA ZA LETO 2017

Pripravila: mag. Nataša Koražija, direktorica

## VSEBINA

<b>1</b>	<b>UVOD</b>	<b>1</b>
1.1	ZAKONSKE OSNOVE ZA DELOVANJE ZAVODA	1
1.2	VODSTVO IN ORGANI JZ KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA	2
1.3	DOLGOROČNI CILJI JZ KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA	2
1.4	LETNI CILJI	3
<b>2</b>	<b>PRIDOBIVANJE GRADIVA</b>	<b>4</b>
2.1	PRIRAST KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	4
2.1.1	<i>Prirast po naslovih in izvodih ter tipu gradiva</i>	4
2.1.2	<i>Prirast izvodov gradiva po enotah knjižnice</i>	4
2.1.3	<i>Prirast neknjižnega gradiva</i>	5
2.1.4	<i>Struktura prirasta 2017 po vsebini in namembnosti</i>	5
2.1.4.1	Prirast po vsebini	5
2.1.5	<i>Vrednost gradiv in povprečna cena</i>	6
<b>3</b>	<b>KNJIŽNIČNA ZALOGA</b>	<b>7</b>
3.1	KNJIŽNIČNO GRADIVO NA DAN 31. 12. 2017 PO ENOTAH	7
3.1.1	<i>Zaloga knjižničnega gradiva po enotah (pregled 2013-2017)</i>	7
3.1.2	<i>Zaloga knjižničnega gradiva po vrsti gradiva in enotah</i>	7
3.2	ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	7
<b>4</b>	<b>ČLANSTVO, OBISK IN IZPOSOJA</b>	<b>8</b>
4.1	STRUKTURA ČLANSTVA PO KATEGORIJAH	8
4.2	OBISK V KNJIŽNICI	8
4.3	IZPOSOJA GRADIV	8
<b>5</b>	<b>MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>OBRATOVALNI ČAS KNJIŽNICE</b>	<b>10</b>
6.1	REDNI OBRATOVALNI ČAS	10
6.2	POLETNI OBRATOVALNI ČAS (1.7.–31.8.2017)	10
<b>7</b>	<b>PODATKI O PRIREDITVAH</b>	<b>11</b>
7.1	AKTIVNOSTI ZA OTROKE IN MLADINO	11
7.2	PRIREDITVE ZA ODRASLE	13
7.3	SPODBUJANJE BRANJA	14
7.4	DELO Z UPORABNIKI S POSEBNIMI POTREBAMI	14
7.5	OSTALE AKTIVNOSTI	15
<b>8</b>	<b>ZAPOSLjeni NA DAN 31. 12. 2017</b>	<b>16</b>
8.1	ZUNANJI SODELAVCI	16
8.2	IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	16
<b>9</b>	<b>INVESTICIJE</b>	<b>17</b>
<b>10</b>	<b>PROSTOR IN OPREMA</b>	<b>17</b>
<b>11</b>	<b>JAVNO PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE</b>	<b>18</b>
<b>12</b>	<b>POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH</b>	<b>19</b>

12.1	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	19
12.2	DONACIJE .....	19
12.3	NEDOPUSTNE ALI NEPRIČAKOVANE POSLEDICE PRI IZVAJANJU PROGRAMA .....	19
12.4	OCENA USPEHA V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM OZ. PRETEKLIM VEČLETNIM OBDOBJEM .....	19
12.5	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	20
12.6	POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI REALIZIRANI .....	20
12.7	OCENA UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA .....	20
12.8	ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE .....	21
12.9	PRIJAVE IN INŠPEKCIJSKI PREGLEDI .....	21
<b>13</b>	<b>ZAKLJUČEK</b> .....	<b>22</b>

## KAZALO TABEL

Tabela 1:	Število prebivalcev v občinah ustanoviteljicah .....	1
Tabela 3:	Sredstva za nakup knjižničnega gradiva .....	4
Tabela 4:	Prirast knjižničnega gradiva .....	4
Tabela 5:	Prirast izvodov gradiva po enotah knjižnice med letoma 2013-2017 .....	5
Tabela 6:	Prirast enot neknjižnega gradiva .....	5
Tabela 7:	Prirast 2017 po vsebini .....	5
Tabela 8:	Prirast po namembnosti v letu 2017 .....	5
Tabela 9:	Povprečna cena gradiva glede na znesek po financerjih .....	6
Tabela 10:	Zaloga knjižničnega gradiva po enotah .....	7
Tabela 11:	Zaloga knjižničnega gradiva po vrsti gradiva in enotah .....	7
Tabela 12:	Odpis gradiva .....	7
Tabela 14:	Obiski v knjižnici .....	8
Tabela 15:	Površina in oprema .....	17
Tabela 16:	Nekateri kazalci uporabe knjižnice za obdobje 2013-2017 .....	20

## 1 UVOD

Knjižnica Rogaška Slatina opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za 14.081 prebivalcev (Vir: <http://www.stat.si> – zadnji razpoložljivi 1. 7. 2017) na območju občin Rogaška Slatina in Rogatec. Svojo podobo gradi na strokovnosti, profesionalnosti ter prijaznosti do uporabnikov in okolja.

Število prebivalcev na območju občin ustanoviteljic, ki hkrati predstavljajo potencialne uporabnike knjižnice, je predstavljeno v spodnji tabeli.

Občina	Število prebivalcev
Rogaška Slatina	11.024
Rogatec	3.057
<b>Skupaj</b>	<b>14.081</b>

**Tabela 1: Število prebivalcev v občinah ustanoviteljicah**

Knjižnica Rogaška Slatina je osrednja knjižnica za območje obeh občin. Skrbi za usklajevanje nabavne politike gradiva na svojem območju, spremlja in usmerja strokovno delo na podlagi dogovorjene knjižničarske politike, organizira delo v krajevni knjižnici, skrbi za strokovno izpopolnjevanje knjižničarskih delavcev, svetuje, zbira podatke o delovanju knjižnic na svojem območju in vodi njihov razvid.

### 1.1 ZAKONSKE OSNOVE ZA DELOVANJE ZAVODA

Delovno področje Knjižnice Rogaška Slatina določajo in pojasnjujejo zakonske in druge pravne podlage:

- Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška Slatina (Ur. l. RS, 57/2003),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, 87/2001),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, 96/2002),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, 73/2003),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, 29/2003),
- Pravilnik o določanju skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, 19/2003),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS (Ur. l. RS, 45/1994 in spremembe),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, 56/1999, 64/2001),
- Akt o sistemizaciji delovnih mest v JZ Knjižnica Rogaška Slatina (2003),
- Standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 73/05).

## 1.2 VODSTVO IN ORGANI JZ KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA

JZ Knjižnica Rogaška Slatina je v letu 2017 vodila mag. Nataša Koražija.

### Svet zavoda

Svet zavoda je v letu 2017 deloval v naslednji sestavi:

Sestav sveta zavoda	Člani
4 predstavnice ustanoviteljic	<i>Marija Čakš</i> <i>Agata Kunstek</i> <i>Anton Plevčak</i> <i>Jasmina Zbil</i>
1 predstavnica zaposlenih	<i>Petra Petanjek (predsednica Sveta zavoda)</i>
1 predstavnica uporabnikov	<i>Hermina Bobek</i>

**Tabela 2: Sestav Sveta zavoda 2013-2018**

Svet zavoda je imel v letu 2017 tri redne seje, in sicer eno januarja, nato po eno februarja, ki se je zaradi napake v računovodskem poročilu nadaljevala in zaključila v marcu, in oktobra, ko je bila predstavitev revizijskega poročila.

Knjižnica Rogaška Slatina je bila v letu 2017 včlanjena v Združenje splošnih knjižnic Slovenije, strokovne delavke knjižnice pa so bile včlanjene v Društvo bibliotekarjev Celje.

## 1.3 DOLGOROČNI CILJI JZ KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA

### Vodstvo

- Zagotavljati vse potrebne kadrovske, finančne, prostorske in druge pogoje za izvajanje poslanstva knjižnice.
- Razviti knjižničarsko dejavnost za območje občin Rogaška Slatina in Rogatec v skladu s strokovnimi smernicami razvoja knjižničarske stroke v Sloveniji.

### Knjižnične storitve

- Dosledno skrbeti za kvalitetno in ažurno nabavo knjižničnih gradiv na vseh nosilcih zapisa.
- Temeljno knjižnično zbirko graditi tako, da bodo lahko skupine prebivalcev s posebnimi potrebami (slepi in slabovidni, gluhi in naglušni ...) uporabljali oz. koristili čim več knjižničnega gradiva in ostalih informacijskih virov.
- Omogočati enostaven, brezplačen in učinkovit dostop do informacijskih virov, oblikovati baze lokalnega pomena.
- Povečati število uporabnikov v knjižnici in »na daljavo«.
- Doseči vsaj 25-odstotno včlanjenost prebivalstva.
- Zagotavljati individualno pomoč in svetovanje uporabnikom pri zadovoljevanju informacijskih potreb.
- Slediti razvoju računalniške, programske in komunikacijske tehnologije, ki omogoča nemoteno funkcioniranje knjižnice in jo uvajati v knjižnico.

### Knjižnično osebje

- Skrbeti za permanentno pridobivanje dodatnih znanj, stalno strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih delavcev.

- Razvijati profesionalen odnos osebja do dela in uporabnikov.
- Zagotavljati ugodno delovno okolje.
- Motivirati osebje tako, da bo pripravljeno na ustrezne spremembe knjižničnih storitev, ki se bodo dogajale zaradi spremenjenih potreb uporabnikov.
- Uveljaviti vlogo knjižničarja kot strokovnjaka.

#### 1.4 LETNI CILJI

Glede na 2. člen Zakona o knjižničarstvu je Knjižnica Rogaška Slatina v letu 2017:

- zbirala, obdelovala, hranila in posredovala knjižnično gradivo,
- zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- oblikovala podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- sodelovala v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivala nove uporabnike, jih izobraževala in informacijsko opismenjevala.

Glede na 16. člen Zakona o knjižničarstvu je Knjižnica Rogaška Slatina v letu 2017:

- sodelovala v vseživljenjskem učenju,
- zbirala, obdelovala, varovala in posredovala domoznansko gradivo,
- zagotavljala dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirala posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirala kulturne prireditve.

Poleg tega so letni cilji knjižnice v letu 2017 bili še:

- izbira in nakup opreme, ki ni zajeta v opisu celotne opreme prostorov,
- na razpisu Ministrstva za kulturo pridobiti sredstva za nakup knjižničnega
- pri nabavi knjižničnega gradiva upoštevati strokovne smernice knjižničarske stroke,
- kvalitetno in odgovorno delo v izposoji,
- razvijati dejavnosti za dvig bralne kulture.

## 2 PRIDOBIVANJE GRADIVA

### 2.1 PRIRAST KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Pridobivanje knjižničnega gradiva je eden izmed zastavljenih in doseženih letnih ciljev Knjižnice Rogaška Slatina. Za nakup knjižničnega gradiva smo porabili 43.835 EUR, od tega sta občini ustanoviteljici zagotovili 29.225 EUR (66,11 %), Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega projektnega razpisa za nakup knjižničnega gradiva 14.980 (33,89 %) (od tega 2.050 eur za najem portala Biblos in 648 eur za nakup e-knjig preko portala Biblos).

FINANCER	ZNESEK/EUR	%
Občini ustanoviteljici	29.225	66,11
Ministrstvo za kulturo, od tega - 2050 eur za portal Biblos -648 eur za e-knjige	14.980	33,89
<b>Skupaj</b>	<b>44.205</b>	<b>100,00</b>

Tabela 3: Sredstva za nakup knjižničnega gradiva

**Celotni prirast** knjižničnega gradiva v letu 2017 je znašal **2.132 enot** (z **nakupom** smo pridobili **1999 enot**, **133 enot** gradiva je bilo **podarjenega**), kar pomeni 151,4 enote na 1000 prebivalcev. Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS 73/2003) določa minimalni prirast 200 enot na 1000 prebivalcev, Standardi za splošne knjižnice pa predpisujejo letni prirast najmanj 250 enot na 1000 prebivalcev. To pomeni, da s prirastom knjižničnega gradiva v letu 2017 glede na zahteve Pravilnika in Standarda nismo dosegli, kar je posledica nizkih razpoložljivih sredstev za nakup gradiva.

V knjižnici smo z načinom in količino nabavljenega gradiva kljub slabim finančnim razmeram zadovoljni, saj s preišljenim nakupom, izpogajanimi popusti in knjižnimi darovi gradimo kakovostno knjižnično zbirko, s katero so naši uporabniki zelo zadovoljni.

#### 2.1.1 Prirast po naslovih in izvodih ter tipu gradiva

VRSTA GRADIVA	Naslovi	Izvodi
Knjige	1.389	1.879
Neknjižno gradivo	82	119
Serijske publikacije	94	134
<b>Skupaj</b>	<b>1.565</b>	<b>2.132</b>

Tabela 4: Prirast knjižničnega gradiva

#### 2.1.2 Prirast izvodov gradiva po enotah knjižnice

V letu 2017 smo z nakupom in darovi pridobili 2.132 enot. V razpredelnici je prikazan prirast knjižničnega gradiva v obeh enotah v letih od 2013 do 2017.

Enota	2013	2014	2015	2016	2017
-------	------	------	------	------	------

Rogaška Slatina	2.112	1944	1749	1.699	1604
Rogatec	760	683	644	599	528
Skupaj	2.872	2.627	2.393	2.298	2.132

Tabela 5: Prirast izvodov gradiva po enotah knjižnice med letoma 2013-2017

### 2.1.3 Prirast neknjižnega gradiva

V Knjižnici Rogaška Slatina smo v letu 2017 zaradi okrnjenih finančnih sredstev in tudi zaradi slabše produkcije kakovostnega neknjižnega gradiva nabavili nekaj manj enot tovrstnega gradiva na 1000 prebivalcev.

Treba je omeniti tudi, da zaradi dostopa do tovrstnega gradiva na spletnih omrežjih ni več toliko povpraševanja po njem, zato se raje osredotočimo v nakup gradiva, ki ga uporabniki želijo oz. potrebujejo.

Enota	2013	2014	2015	2016	2017
Rogaška Slatina	192	167	162	162	87
Rogatec	90	53	40	43	32
<b>Skupaj</b>	<b>282</b>	<b>220</b>	<b>202</b>	<b>205</b>	<b>119</b>

Tabela 6: Prirast enot neknjižnega gradiva

### 2.1.4 Struktura prirasta 2017 po vsebini in namembnosti

#### 2.1.4.1 Prirast po vsebini

Vrsta	0	1	2	3	5	6	7	80	82.0	82	9	Skupaj
<b>Naslovi</b>	87	132	18	110	71	168	141	24	8	708	98	<b>1.565</b>
<b>Izvodi</b>	119	182	50	130	88	179	192	32	19	1022	119	<b>2.132</b>

Tabela 7: Prirast 2017 po vsebini

Legenda:

0 – Splošno, 1 – Filozofija, psihologija, 2 – Verstva, 3 – Družboslovje, 5 – Naravoslovje, 6 – Medicina, tehnika, kmetijstvo, 7 – Umetnost, glasba, šport, 80 – Jezikoslovje, 82.0 – Literarna teorija, 82 – Leposlovje, 9 – Zgodovina, zemljepis)

#### 2.1.4.2 Prirast po naslovih in namembnosti

Skupina	0	1	2	3	5	6	7	80	82.0	82	9	Skupaj
Odrasli	54	130	15	101	31	123	76	13	6	439	88	1.076
Mladina	33	2	3	9	40	45	65	11	2	269	10	489
<b>SKUPAJ</b>	<b>87</b>	<b>132</b>	<b>18</b>	<b>110</b>	<b>71</b>	<b>168</b>	<b>141</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>708</b>	<b>98</b>	<b>1.565</b>

Tabela 8: Prirast po namembnosti v letu 2016

Legenda:

0 – Splošno, 1 – Filozofija, psihologija, 2 – Verstva, 3 – Družboslovje, 5 – Naravoslovje, 6 – Medicina, tehnika, kmetijstvo, 7 – Umetnost, glasba, šport, 80 – Jezikoslovje, 82.0 – Literarna teorija, 82 – Leposlovje, 9 – Zgodovina, zemljepis)

### 2.1.5 Vrednost gradiv in povprečna cena

V Knjižnici Rogaška Slatina smo v letu 2016 z nakupom zbirko povečali za **2.083** enot knjižničnega gradiva. Porabili smo sredstva, pridobljena od naslednjih financerjev:

<b>Financer</b>	<b>Znesek EUR</b>	<b>Število enot</b>	<b>Povprečna Cena/EUR</b>
Ministrstvo za kulturo (konvencionalno gradivo)	12.282,00	532	23,08
Ministrstvo za kulturo (konvencionalno gradivo)	648,00	62	10,45
Občina Rogaška Slatina in Občina Rogatec	29.225,00	1.405	20,80

**Tabela 9: Povprečna cena gradiva glede na znesek po financerjih**

Skupna vrednost inventariziranega gradiva, kupljenega v letu 2017, je 44.205,00 EUR; 2050,00 EUR smo porabili za plačilo portala Biblos, za čisti nakup gradiva pa 42.155 eur. **Povprečna cena enote iz obeh virov financiranja je 18,11 EUR.**

### 3 KNJIŽNIČNA ZALOGA

Knjižnično gradivo je v obeh knjižnicah postavljeno v prostem pristopu in po sistemu Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle. Leposlovje je v mladinskem oddelku urejeno po starostnih stopnjah, strokovna literatura pa po UDK sistemu. Gradivo, ki je manj iskano, starejše in ga kot takega imamo v več izvodih, je postavljeno v skladišču.

#### 3.1 KNJIŽNIČNO GRADIVO NA DAN 31. 12. 2017 PO ENOTAH

##### 3.1.1 Zaloga knjižničnega gradiva po enotah (pregled 2013-2017)

<b>Enota</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Rogaška Slatina	51.761	53.674	55.342	56.366	57.725
Rogatec	19.166	19.991	20.454	20.851	21.370
<b>Skupaj</b>	<b>71.029</b>	<b>73.665</b>	<b>75.796</b>	<b>77.217</b>	<b>79.095</b>

Tabela 10: Zaloga knjižničnega gradiva po enotah

##### 3.1.2 Zaloga knjižničnega gradiva po vrsti gradiva in enotah

<b>Vrsta gradiva</b>	<b>Rogaška Slatina</b>	<b>Rogatec</b>	<b>Skupaj</b>
Knjige in revije	53.609	20.019	73.628
Neknjižno gradivo	4.116	1.351	5.467
<b>SKUPAJ</b>	<b>57.725</b>	<b>21.370</b>	<b>79.095</b>

Tabela 11: Zaloga knjižničnega gradiva po vrsti gradiva in enotah

#### 3.2 ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V letu 2017 smo knjižnično zbirko aktualizirali tako, da smo izvajali odpis poškodovanega, zastarelega in izgubljenega gradiva. Odpisali smo 251 enot knjižničnega gradiva v skupni vrednosti 2130,18 EUR.

<b>Vrsta gradiva</b>	<b>Št. enot</b>
Knjige	159
Neknjižno gradivo	5
Serijske publikacije	87
<b>Skupaj</b>	<b>251</b>

Tabela 12: Odpis gradiva

## 4 ČLANSTVO, OBISK IN IZPOSOJA

### 4.1 STRUKTURA ČLANSTVA PO KATEGORIJAH

V Knjižnici Rogaška Slatina imamo **2644 aktivnih članov** (kar predstavlja 22 % vseh prebivalcev, na območju občin Rogaška Slatina in Rogatec). V lanskem letu se je v knjižnico na novo vpisalo 300 novih članov. Redno pa odpisujemo tudi tiste neaktivne člane, ki knjižnice ne obiščejo več kot 2 leti.

Poudariti pa je treba, da je dejanskih uporabnikov knjižnice bistveno več, po ocenah okoli 40 odstotkov prebivalcev, ki koristijo storitve knjižnice (ne samo npr. izposoje gradiva na dom, ampak brezplačna uporaba interneta, obisk prireditev, obisk čitalnice ipd., za kar ni potrebna članska izkaznica).

### 4.2 OBISK V KNJIŽNICI

Storitev	2013	2014	2015	2016	2017
Izposoja na dom in v čitalnico	49.897	49.546	48.525	46.245	45.940
Obisk prireditev	5.292	5.168	5.963	5.578	4.798
<b>Skupaj</b>	<b>55.189</b>	<b>54.714</b>	<b>54.488</b>	<b>51.823</b>	<b>50.738</b>

Tabela 13: Obiski v knjižnici

Uporabniki so knjižnico fizično **obiskali 50.738-krat**. Primerjava med številom članstva in številom obiskov knjižnice pokaže, da je vsak član obiskal knjižnico povprečno 19-krat v letu oz. da je vsak občan obiskal knjižnico 3,6-krat v letu.

### 4.3 IZPOSOJA GRADIV

V letu 2016 smo v obeh enotah evidentirali **191.029** izposojenih enot gradiva na dom, kar pomeni, da se je knjižnična zbirka obrnila 2,4-krat. V tej številki so zajete vse transakcije, ki se tičejo izposoje gradiva (tudi storitve, opravljene preko telefona, bibliofona in OPAC-a).

## 5 MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Medknjižnično izposajo vodimo v programu COBISS3/Medknjižnična izposoja, ki ponuja bolj pregledno sodobno poslovanje pri naročanju in izposojanju gradiva za člane knjižnice iz drugih slovenskih knjižnic oz. izposojanje knjig iz zaloge naše knjižnice v druge slovenske knjižnice.

V letu 2017 smo prejeli 41 naročil za medknjižnično izposajo iz drugih knjižnic. Za naše člane smo v druge slovenske knjižnice poslali 157 naročil za gradivo, predvsem za monografske publikacije, nekaj je bilo zahtev po člankih iz serijskih publikacij, na katere nismo naročeni. Skupno število transakcij medknjižnične izposoje je 198.

Treba je omeniti, da imamo knjižnice znotraj celjskega območja podpisan sporazum o brezplačni MKI za naše uporabnike, saj so stroški pokriti z naslova območnosti (sredstva zagotavlja Osrednja knjižnica Celje).

## 6 OBRATOVALNI ČAS KNJIŽNICE

### 6.1 REDNI OBRATOVALNI ČAS

Knjižnica Rogaška Slatina je imela v letu 2017 obratovalni čas, to je čas, ko je odprta za uporabnike, usklajen z Uredbo o osnovnih storitvah (Ur. l. RS 29/2003). Ta uredba določa, da mora biti osrednja knjižnica odprta 5 dni v tednu po osem ur in ob sobotah pet ur.

**Knjižnica v Rogaški Slatini** je bila odprta **45 ur na teden**, in sicer:

Ponedeljek, sreda in petek: 10.00 do 18.00 ure

Torek in četrtek: 7.00 do 15.00 ure

Sobota: 8.00 do 13.00 ure

**Krajevna Knjižnica Rogatec** je bila odprta **14 ur na teden**, in sicer:

Torek: 10.00 do 18.00 ure

Petek: 12.00 do 18.00 ure

### 6.2 POLETNI OBRATOVALNI ČAS (1.7.–31.8.2017)

**Knjižnica Rogaška Slatina**

Ponedeljek in sreda: 10.00 do 18.00 ure

Torek, četrtek in petek: 8.00 do 15.00 ure

**Knjižnica Rogatec**

Torek: 10.00 do 18.00 ure

Petek: 9.00 do 15.00 ure

## 7 PODATKI O PRIREDITVAH

Poleg izposoje gradiva in dostopnosti do informacij smo v koledarskem letu 2017 ponovno predstavili in izvedli kakovosten program prireditev, predavanj, predstavitev knjig, literarnih večerov in razstav ter s tem nadaljevali kontinuiteto temeljnih vsebinskih sklopov razstavne in prireditvene dejavnosti.

### 7.1 AKTIVNOSTI ZA OTROKE IN MLADINO

V letu 2017 smo ponujali pester program aktivnosti za otroke:

- **Ure pravljic**

Izvedli smo **25 ur pravljic**, ki so jih izvajale zaposlene v knjižnici ali pa na drugih lokacijah (vrtec, šola).

- **Obisk vrtcev in šol**

Gostili smo številne skupine iz vrtcev in šol, ki si želijo bodisi ogledati našo knjižnico, spoznati naše dejavnosti, se poigrati ali prisluhniti pravljici.

Knjižnico so iz posebnega razloga obiskali sedmošolci iz rogaške in slatinskih osnovnih šol. Izvajamo namreč vseslovenski projekt, namenjen vzpodbujanju bralne kulture in informacijske pismenosti, imenovan **Rastem s knjigo**. Predstavili smo jim knjižnico, njen namen in delovanje, jih seznanili z bogato domoznansko zbirko in jih deloma usposobili za samostojne uporabnike knjižnice.

- **Ustvarjalne delavnice**

Za otroke smo v letu 2017 pripravili **12 ustvarjalnih delavnic**. Tema delavnic je bila vezana bodisi na aktualni letni čas, bližajoče se praznike, počitnice ipd.

- **Igralne urice**

V času šolskih počitnic smo dali otrokom na razpolago dvorano in številne družabne igre, puzzle, pobarvanke ipd., tako da so lahko prosti čas preživeli aktivno in s sovrstniki.

- **Lutkovne predstave in gledališke predstave**

Na zaključni prireditvi bralne značke za otroke Ježkov nahrbtnik smo gostili Miškino gledališče, da so popestrili podelitev knjižnih nagrad vestnim mladim bralcem. V mesecu oktobru smo kot uvod v novo sezono ježkovega nahrbtnika v goste povabili Majo Furman, ki je z Zmajčkom Potacajčkom odprla novo sezono bralne značke za otroke. Decembra smo otrokom podarili gledališko predstavo z obiskom Božička, ki je otrokom podaril skromna darilca.

- **Knjižna uganka**

Vsak mesec smo sestavljali knjižno uganko, vezano na aktualne dogodke, praznike ipd. Uganko so lahko reševali preko spleta ali pa v obeh knjižnicah. Konec meseca smo izžrebali po enega reševalca v Knjižnici Rogaška Slatina in Knjižnici Rogatec in ju nagradili s knjižno nagrado.

- **Projekt Kako preprosto je reči: »Ne vem!«**

Projekt za mlade je nastal v sodelovanju Knjižnice Rogaška Slatina in Šolskega centra Rogaška Slatina. Na prvem srečanju so se gimnazijci pod vodstvom mentoric dogovorili o temah, o katerih bodo potekala nadaljnja druženja. Za vsako obravnavano temo knjižnica pripravila priporočilni seznam gradiva in pomaga pri vsebinski izvedbi posameznega srečanja.

- **Festival Pranger**

V letu 2016 so nas snovalci festivala Pranger, ki že vrsto let poteka v Rogaški Slatini, povabili k sodelovanju. V letu 2017 so se na festivalu odločili, da posebno pozornost namenijo Malemu Prangerju Ela, to je del festivala, namenjen najmlajšim. Razpisali so natečaj za osnovnošolce, in sicer na temo domišljija. V naši knjižnici smo izdelali priložnostno brošuro z nagrajenimi deli in organizirali tudi predstavitev nagrajencev in podelitev nagrad. V sklopu festivala pa so se otroci lahko igrali senčno gledališče in se šli besedne igre pod vodstvom Ariana Pregla, avtorja Slikobesedarnice.

- **Teden otroka**

V sodelovanju z Občino Rogaška Slatina, Občino Rogatec in Zavodom za turizem in kulturo smo v mesecu oktobru od tednu otroka organizirali celotedenske aktivnosti. Otrokom smo ponudili ogled gledališke predstave otrok OŠ Franca Malgaja Zvezdica zaspanka, ogled kino predstavo, ki jo otrokom podarilo Kino Rogaška, iz lesenih zabojčkov so v sodelovanju s krapinsko knjižnico izdelali vlak, uživali v kulinarčnih delavnicah pod vodstvom mladih slaščičarjev Tjaše in Mateja iz Rogatca, se družili z Zmajčkom Potacajčkom in organizirali izlet v Ljubljano, kjer smo obiskali Hišo eksperimentov, Ljubljanski grad in se sprehodili po stari Ljubljani.

- **Noč z Andersenom**

Knjižnica Rogaška Slatina se je leta 2015 pridružila knjižnicam v Evropi in nekaterim v Sloveniji, ki na poseben način praznujejo svetovni dan knjige za otroke in rojstni dan svetovno priznanega pravljicarja Hansa Christiana Andersena. Projekt se imenuje Noč z Andersenom in se odvije vsako leto ob koncu tedna, ki je najbližji njegovemu rojstnemu dnevu, 2. aprilu. Noč z Andersenom je prav posebna noč – skupaj z otroki jo namreč preživimo v knjižnici ob delih H. C. Andersena, prijetnem druženju, ustvarjalnicah, pantomimi, karaokah ... in se predvsem nadvse dobro imamo. V letu 2017 so otroci uživali v aerobiki s Samanto Žibret, v degustaciji zdravih smutijev, ki so jih pripravili v kavarnici MiaMia, v ogledu animiranega filma, ki ga je podarilo Kino Rogaška, v dramatizaciji Andersenovih pravljic in še čem.

- **Noč čarovnic**

Na pobudo in željo otrok smo konec oktobra pripravili zabavo za noč čarovnic. V dopoldanskem času smo izvedli delavnice, na katerih smo pripravili rekvizite za večerno čarovniško zabavo, ko smo se maskirani sprehodili skozi park, se šli pokazat v lokale in hotele ter se nato ob glasbi, plesu ter seveda picah in soku zabavali v dvorani naše knjižnice.

- **Obisk Božička**

V mesecu decembru otrokom podarimo gledališko predstavo). Razveselimo jih z obiskom Božička, ki otroke simbolično obdari. Letos smo decembrsko predstavo Škratka Katka in božiči piškoti izvedli v sodelovanju z Zavodom za turizem in kulturo, ki nam je odstopilo dvorano.

## 7.2 PRIREDITVE ZA ODRASLE

- **Literarni večeri**

Organizirali smo literarne večere z različnimi zanimivimi slovenskimi literarnimi ustvarjalci. Posebno pozornost radi namenimo lokalnim ustvarjalcem, ki se literarno udeležujejo v Literarnem društvu Sončnica.

- **Predstavitve knjig**

Pri nabavi knjižničnega gradiva smo posebej pozorni na kvalitetno gradivo, ki utegne biti zanimivo tudi za prebivalce z območja delovanja knjižnic. Avtorje z veseljem povabimo v goste, da svoja dela predstavijo javnosti.

- **Predavanja**

V knjižnici v Rogaški Slatini in v Rogatcu so še posebej priljubljena razna predavanja. V Rogatcu gostimo predvsem potopisce, v Rogaški Slatini pa smo gostili zanimive goste, ki so predavali o aktualnih temah. Ker je bilo precejšnje zanimanje za knjigo Bemumast domačina Jakoba Polajžarja, se je z veseljem odzval našemu povabilu in pripravil kulinarično delavnico z degustacijo jedi, ki jih je tam pripravil.

- **Priložnostne razstave**

Pripravili smo številne tematske in priložnostne razstave, ki pritegnejo naše uporabnike, da si razstavljeno gradivo po obisku razstave izposodijo tudi domov.

- **OBISK MINISTRA ZA SLOVENCE PO SVETU**

V sklopu obiska Vlade Republike Slovenije nas je v mesecu maju obiskal minister za Slovence po svetu Gorazd Žmavc s svojo ekipo. Predstavili smo jim delovanje knjižnice, s posebnim poudarkom na sodelovanju z Gradsko knjižnico Krapina. V sklopu dogodka sta o Slovencih izven meja spregovorila tudi Barbara Antolič Vupora, predsednica Društva Slovencev v Varaždinski županiji, in dr. Filip Škiljan, ki raziskuje življenje Slovencev na Hrvaškem in Hrvatov v Sloveniji.

### 7.3 SPODBUJANJE BRANJA

Slovenske knjižnice vabijo k branju in popularizirajo branje z različnimi dejavnostmi.

- **Bralna značka za odrasle Branje brez meja/Čitanje bez granica**

Eden izmed večjih projektov, ki smo jih v letu 2017 izvajali v knjižnici, je bil projekt bralne značke za odrasle. Deseto sezono smo še posebej slovesno zaključili aprila z obiskom Miše Molk. Bralcem, ki so sodelovali v tem projektu vsem deset let, smo podarili knjižnice nagrade, ki jih je podarila založba Beletrina.

Enajsto sezono pa smo začeli novembra, ob dnevu splošnih knjižnic, ko smo gostili domačina Franca Branka Janžeka. Ob tej priložnosti smo tudi letos izdelali brošuro s seznamom izbranih knjig, v kateri je poleg naših tudi priporočilni seznam knjig Gradske knjižnice Krapina, s katero sodelujemo.

- **Ježkov nahrbtnik**

Od dnevu knjige za otroke meseca aprila smo odmevno zaključili 7. sezono brane značke za otroke, imenovano Ježkov nahrbtnik. Otroci so morali z obsežnega seznama do aprila 2017 prebrati 10 knjig, ki jih domov odnesejo v posebnih nahrbtnikih. Za osvojenega mini bralno značko so bili nagrajeni s priznanjem in knjižno nagrado, ki jo mladim bralcem sponzorsko namenijo založniki. Oktobra, v tednu otroka, smo začeli z 8. sezono omenjenega projekta. Kot uvod v novo bralno sezono smo mlade bralce motivirali z gledališko predstavo Zmajček Potacajček v izvedbi Maje Furman, zaradi bolezni ene nastopajoče je pri izvedbi pomagala direktorica.

### 7.4 DELO Z UPORABNIKI S POSEBNIMI POTREBAMI

V letu 2017 smo pripravili in izvedli program za pet **obiskov učencev** iz osnovne šole s prilagojenim programom (*III. OŠ Rogaška Slatina*).

Od oktobra z omenjeno šolo sodelujemo pri zaenkrat še nepoimenovanem projektu za spodbujanje branja in spoznavanje slovenskih mladinskih avtorjev. Vsako leto bomo spoznali enega avtorja in podrobneje obravnavali eno njegovo delo. V tem šolskem letu smo izbrali

rojeno Slatničanko Elo Peroci, njeno Muco Copatarico pa bomo dramtizirali, za kar bomo sami pripravili tudi sceno.

Vse leto pa so potekala *Pegazova branja*, ki jih je enkrat tedensko izvajala bibliotekarka v Pegazovem domu.

## **7.5 OSTALE AKTIVNOSTI**

V letu 2017 smo izvedli tudi dobrodelno akcijo zbiranja šolskih potrebščin za otroke iz socialno šibkejših družin iz občin Rogaška Slatina in Rogatec. Odziv je bil proti pričakovanjem, zato bomo v letu 2018 akcijo ponovili.

Ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic je bila na pobudo Združenja splošnih knjižnic izvedena celotedenska promocija splošnih knjižnic. Knjižnice smo se predstavljale pod enotnim geslom Gostija v deželi branja. Tovrstna promocija se bo nadaljevala tudi letu 2018.

## **8 ZAPOSLENI NA DAN 31. 12. 2017**

V knjižnici je bilo od 1. 1. do 31. 12. redno zaposlenih šest delavk (3 bibliotekarke, 1 višja knjižničarka, 1 knjižničarka in direktorica).

### **8.1 ZUNANJI SODELAVCI**

Računovodska dela za Knjižnico Rogaška Slatina je tudi v letu 2017 po pogodbi opravljal računovodski servis, pogodba za čiščenje je bila sklenjena za prostore Knjižnice Rogaška Slatina in Knjižnice Rogatec (za ta dela v knjižnici ni sistemiziranih delovnih mest).

Za občasno pomoč v izposoji smo preko študentskega servisa zaposlili študente. Študentje so pomagali v izposoji predvsem ob sobotah, v času letnih dopustov zaposlenih in ob nepričakovanih bolniških odsotnostih.

### **8.2 IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE**

Zaradi okrnjenih finančnih sredstev obsežnejših izobraževanj ni bilo. Zaradi prehoda na Cobiss3/Izposoja sta se dve zaposleni udeležili izobraževanja na IZUM-u, direktorica pa šole za knjižnični menedžment, ki ga organizira Združenje splošnih knjižnic.

## 9 INVESTICIJE

V letu 2017 smo kupili dva nova računalnika v izposoji, dva nova stola v izposoji, ker sta bila stara že zelo dotrajana, 2000 eur pa smo namenili popravilu vhodnih vrat, ker se je pokvarila elektronika. Drugih investicij zaradi slabšega finančnega stanja ni bilo.

## 10 PROSTOR IN OPREMA

### Prostor

Osrednja Knjižnica Rogaška Slatina razpolaga s prostorom, velikim 921 m<sup>2</sup>, ki zadostuje za vse dejavnosti, ki jih knjižnica po zakonu mora opravljati. Prostori so veliki in svetli ter udobno opremljeni, kar pripomore k temu, da se uporabniki v njih radi zadržujejo.

Krajevna Knjižnica Rogatec razpolaga s prostorom, velikim 90 m<sup>2</sup>, ki pa ne zadostuje za primerno postavitev gradiva, tudi dejavnosti (ure pravljic, obiski vrtcev, ustvarjalne delavnice ...) so zaradi utesnjenosti težje izvedljive. Zato smo večje dogodke izvajali v dvorani grajske pristave v Rogatcu in dvorani Kulturnega doma. Zaradi omenjene prostorske stiske smo se začeli dogovarjati o novi knjižnici v Rogatcu oz. o selitvi v večje prostore.

### Oprema

Računalniška oprema: v knjižnici je skupaj 16 računalniških mest za uporabnike. Na vseh računalnikih je zagotovljen dostop do interneta, elektronske pošte, elektronskih virov in urejanja besedila. Uporabnikom sta v obeh knjižnicah na voljo tiskalnik in skener.

Enota	Površina m <sup>2</sup>	Računalniki za uporabnike	Število/1000 prebivalcev	Doseganje Pravilnika 1 računalniško mesto na 1000 prebivalcev
Rogaška Slatina	921	13	1.09	<b>+5%</b>
Rogatec	90	3	0.92	
<b>Skupaj</b>	1.011	16	1.05	

**Tabela 14: Površina in oprema**

## 11 JAVNO PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE

Knjižnica o delu, prireditvah in ostalih dejavnostih redno obvešča svoje uporabnike preko medijev, občinskih glasil, informativnih biltenov, s plakati na oglasnih deskah in osebno pri izposojnem pultu. O svojih aktivnostih obveščamo na spletni strani (<http://www.r-sl.sik.si/>) in na socialnem omrežju Facebook. Uporabniki so jo zelo dobro sprejeli, saj jim, kot pravijo, nudi odličen vpogled v dejavnosti knjižnice.

Celostno podobo knjižnice oblikujemo z izdajanjem zloženek, s katerimi obveščamo o koledarju dogodkov, pravilniku naše knjižnice in informativnim biltenom, ki zajema osnovne podatke. Poleg tega izdajamo zloženke, s katerimi uporabnike seznanjamo z uporabo podatkovnih baz, ki jih ponuja knjižnica, izdelujemo pa tudi priporočilne sezname za odrasle in mladino.

Za obveščanje o prireditvah, ki jih organizira knjižnica, tiskamo vabila in plakate, ki so cenovno ugodni, a vseeno estetski in zelo prepoznavni. Na prireditve vedno vabimo tudi predstavnike medijev (Rogaške novice, Radio Rogla, Kozjanska.info, Štajerski val, Novi tednik in Radio Celje, VTV- Velenjska televizija itd.). Ponosni smo tudi na glasilo Knjižnice Rogaška Slatina z naslovom *Knjižnični utrinki*, ki je zdaj že utečena praksa, Vsebina je sledeča: v vsaki številki uvodnik napiše ena izmed zaposlenih in nekdo izmed članov knjižnice. V nadaljevanju so predstavljeni vsi dogodki za pretekla 2 meseca, ki smo jih izvedli bodisi za otroke bodisi za odrasle, sledijo priporočila za odrasle in mladino, temu pa poglavje Kulturne drobtinice, kjer poročamo o pomembnih kulturnih dogodkih preteklih dveh mesecev. Na koncu izpostavimo najpomembnejše dogodke, ki sledijo v prihodnjih dveh mesecih.

Omeniti je potrebno tudi dva domoznanska portala, pri katerih sodeluje Knjižnica Rogaška Slatina: *Kamra* in biografski leksikon [celjskozasavski.si](http://celjskozasavski.si). *Kamra* je prepoznavna po zgodbah, vezanih na posamezna lokalna okolja (npr. Ulice in trgi Rogaške Slatine, Zdraviliški park na razglednicah skozi stoletja). Poudariti je treba, so je portal naravnani na državni nivo, tako da s tem promoviramo tudi občini Rogaška Slatina in Rogatec. V spletni biografski leksikon pa vnašamo znane, pomembne oz. za naše kraje zaslužne ljudi. Čeprav je omenjeni leksikon vezan na širše celjsko območje in Zasavje, so vnosi neposredno preneseni v vseslovenski spletni biografski leksikon.

Direktorica se enkrat mesečno udeležuje oddaje Dobro jutro na VTV. V pogovorni oddaji predstavlja dogodke, projekte, aktualno knjižnično gradivo, domoznansko dejavnost ipd., kar je aktualno v določenem mesecu. Čeprav je to odlična reklama za našo knjižnico, nam VTV tega ne zaračunava.

Ker že od vsega začetka sodelujemo pri načrtovanju in izvedbi programa v Kristalni vasi v adventnem času, s tem med domačini in gosti promoviramo pestro knjižnično dejavnost v občinah ustanoviteljicah in širše.

## 12 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

### 12.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Letne cilje smo izvajali v skladu s sprejetim delovnim načrtom za leto 2017. V letu 2017 lahko kljub slabšemu finančnemu stanju govorimo o uspešno izvedenih ciljih, s katerimi smo realizirali načrtovane naloge v celoti.

**Uspešni smo bili** pri prijavi na razpis Ministrstva za kulturo RS za nakup knjižničnega gradiva v višini **14.980, 00 EUR**. Posledično smo lahko namenili manj denarja za dograditev zbirke, a lahko kljub temu trdimo, da je nabava potekala korektno in kvalitetno.

Zaradi nenačrtovane notranje revizije, ki je bila posledica obtožb zoper direktorico (strošek 3500 eur), in zaradi hujših okvar vhodnih vrat (2000 eur) je bilo treba za pomoč pri plačilu tega zaprositi ustanovitelja, Občino Rogaška Slatina, ki je prispevala 3000 eur za pokritje stroškov.

### 12.2 DONACIJE

Vsako leto se vse pogosteje po pomoč pri izvedbi projektov s prošnjami obračamo na lokalna podjetja in založnike. Tako smo v letu 2017 od založnikov spet prejeli 120 slikanic za obdarovanje otrok, ki sodelujejo v mini bralni znački Ježkov nahrbtnik, v skupni vrednosti 1800 eur, 35 romanov, ki jih je za darilo zvestim bralcem za bralno značko za odrasle podarila založba Beletrina, v skupni vrednosti 1050 eur, podjetje Jagros, d. o. o., je prispevalo prehranske izdelke za izvedbo Noči z Andersenom in za kulinarično delavnico ob tednu otroka, v skupni vrednosti 200 eur, Vital Mestinje je prispevalo sokove za vse otroške prireditve, v skupni vrednosti 150 eur, Mesnica in trgovina AM-AM je prispevala prehranske izdelke za izvedbo Noči z Andersenom v vrednosti 100 eur, podjetje Podoba, d. o. o., pa je doniralo stekleničke za vodo za vse »andersenovce« v skupni vrednosti 200 eur. Skupaj smo torej na račun omenjenega prihranili 3500 eur.

Rezultati in ostali podatki, podani v tem poročilu, jasno kažejo, da je bilo delo knjižnice dobro, zato lahko ocenimo leto 2017 kot uspešno.

### 12.3 NEDOPUSTNE ALI NEPRIČAKOVANE POSLEDICE PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Pri izvajanju načrtovanega programa smo se v knjižnici soočali s problematiko nezadostnega števila zaposlenih strokovnih delavcev, kar so še dodatno poslabšale krajše bolniške odsotnosti zaposlenih. Knjižnica je kljub temu uspešno izvajala vse obvezne osnovne dejavnosti iz 2. člena Zakona o knjižničarstvu, tako da se na področju dela knjižnice ni zgodilo ničesar, kar bi imelo za Knjižnico Rogaška Slatina nedopustne posledice.

### 12.4 OCENA USPEHA V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM OZ. PRETEKLIM VEČLETNIM OBDOBJEM

Letno poročilo 2017 je narejeno tako, da lahko delo zavoda primerjamo z delom preteklih let.

Leto	Knjižnična zaloga	Prirast gradiva	Aktivni Člani	Obiskovalci	Št. izposojenih enot gradiva	Število prireditev
2013	71.029	2.872	3.044	55.189	191.988	291
2014	73.665	2.636	3.157	54.714	190.796	285
2015	75.796	2.393	3.087	54.488	192.466	280
2016	77.217	2.298	3.028	51.823	193.546	266
2017	79.095	2.132	2.644	50.738	191.029	232

Tabela 15: Nekateri kazalci uporabe knjižnice za obdobje 2013-2017

Iz tabele je moč razbrati, da smo glede na prejšnja leta knjižnično zbirko dogradili z manj gradiva, kar je posledica manj denarja. Posledično je tudi obisk manjši, prav tako tudi izposoja. Smo pa veseli, da smo v lanskem letu vpisali natančno 300 novih članov. To je praktično en nov član vsak delovni dan.

Glede na slovensko povprečje je naš rezultat kljub temu dober. Treba se je zavedati vedno večjega porasta dostopa gradiva na internetu (trend zadnjih let v svetovnem merilu), kar posledično pomeni manjši fizični obisk knjižnic. Smo pa organizirali precej visoko število različnih aktivnosti, ki so – številčno gledano – izredno dobro obiskana.

## 12.5 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Knjižnica je v vseh elementih finančnega poslovanja delovala v skladu z dogovori in pogodbami s financerji. Sredstva so bila porabljena namensko za plače delavcev, materialne stroške, stroške programa in nabavo knjižničnega gradiva.

Za področje knjižničarstva so bili aprila 2005 sprejeti Standardi za splošne knjižnice. V Knjižnici Rogaška Slatina smo jih v večini segmentih že dosegli (dostop in urejenost knjižnične zbirke, knjižnični katalogi, strokovna obdelava gradiva, izposoja), odstopanja navzdol so pri le zaposlovanju strokovnega kadra, kar pa je razumljiva posledica kriznih let, ki vladajo v naši državi.

## 12.6 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI REALIZIRANI

Večina zastavljenih ciljev je bila realizirana, zato ni bilo večjih odstopanj.

## 12.7 OCENA UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA

Knjižnica Rogaška Slatina je javna kulturna in izobraževalna ustanova, ki zbira, hrani, obdeluje in daje v uporabo knjižnično gradivo. S tem širi znanje, izobrazbo in kulturo ter nudi informacije vsem kategorijam prebivalstva. Namenjena je informiranju, izobraževanju, raziskovanju, razvedrilu in duhovnim potrebam ter razvijanju pismenosti.

- Knjižnica nudi brezplačen dostop do gradiva in informacij, brezplačen dostop do interneta in z geslom, ki ga uporabniki dobijo v knjižnici, dostop do sicer plačljivih elektronskih baz podatkov.

- S knjižničnim gradivom podpiramo formalno izobraževanje na vseh nivojih izobraževanja, od osnovne in srednje šole do deloma fakultete, saj šolske knjižnice pogosto ne zmorejo zadostiti vsem potrebam šolajočih.
- Zbiramo gradivo iz različnih obdobj lokalne zgodovine in s tem ohranjamo kulturno dediščino.
- Javnosti nudimo informacije, ki so nastale oz. nastajajo v lokalni skupnosti ali so pomembne zanjo.
- Z različnimi prireditvami aktivno soustvarjamo kulturno ponudbo v Občini Rogaška Slatina in Občini Rogatec.
- Prostori knjižnice v Rogaški Slatini izžarevajo domačnost in toplino ter prijaznost uslužnost zaposlenih. Ljudje se vedno pogosteje zadržujejo v knjižnici ne samo zaradi izposoje gradiva oz. obiska prireditev, pač pa zgolj zaradi druženja in preživljanja prostega časa. Že nekaj let opažamo, da naši člani vse pogosteje postajajo prebivalci občin, ki imajo zagotovljeno lastno knjižnično dejavnost (npr. prebivalci Šentjurja, Celja, Podčetrtek idr.). Na vprašanje, kaj jih je pripeljalo k nam, pravijo, da lepa knjižnica, prijazni zaposleni, pester program aktivnosti in založenost s knjižničnim gradivom.

## 12.8 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Strokovni delavci so bili razporejeni na delovna mesta v skladu s posameznimi pogodbami o delu, vendar pa v zavodu s samo petimi zaposlenimi vsak strokovni delavec opravlja različna strokovna dela, ne glede na razporeditev po delovnih mestih. Kadrovske podhranjenosti smo reševali s študentskim delom preko programa javnih del in programa usposabljanje na delovnem mestu.

## 12.9 PRIJAVE IN INŠPEKCIJSKI PREGLEDI

V letu 2017 so se zvrstile številne prijave zoper direktorico (policija, inšpektorati) in pritožbe zaposlenih pri ustanoviteljih in na svetu zavoda glede domnevnih kaznivih dejanj omenjene (odtujevanje denarja, kozmetične storitve na račun knjižnice, plačevanje kredita direktorice s sredstev knjižnice, neupravičena odsotnost direktorice z delovnega mesta, prilagajanje inventure, prikrivanje dejstev, žalitve in šikaniranje zaposlenih ipd.) ter razna namigovanja in žaljive obtožbe zoper direktorico na forumu časnika Finance (november 2017). Inšpekcijski pregled na inšpektoratu za delo v Celju in obisk inšpektorja za varstvo pri delu nista pokazala kršitev, le nekaj pomanjkljivosti pri poslovanju, kar je do današnjega dne že odpravljeno, oba inšpektorja sta o ureditvah že seznanjena. Ker so vedno pogostejše obtožbe o trpinčenju na delovnem mestu, je v pripravi komisija, ki bo preučila navedbe zaposlenih. Direktorica se bo 26. 3. ponovno udeležila sestanka na Inšpektoratu za delo glede preveritve ureditvenih zadev. Prišel je tudi odgovor tožilstva, ki je kazensko ovadbo z dopolnitvami zoper direktorico, ki naj bi odtujevala denar, zavrgel. Prav tako je zavrgel ovadbo direktorice zoper Petro Petanjek (in Mojco Sever, ki so jo dopisali policisti po razgovoru z zaposlenimi), ki jo je ovadila direktorica zaradi skrivanja pošte, ki je prišla z Inšpektorata za kulturo in medije na naslov knjižnice.

## 13 ZAKLJUČEK

Tudi v dobi vedno večje uporabe svetovnega spleta in digitaliziranih gradiv ljudje še vedno potrebujejo knjige in ostale medije, saj je potreba po informacijah vse bolj nujna. Zahteve v šolah, pri študiju in poklicu so vedno večje, tehnika in znanost se razvijata vse hitreje in če hoče sodobni človek slediti razvoju, potrebuje knjige, literaturo in informacije. Vse to pa potrebuje tudi v dragocenih trenutkih sprostitve in kvalitetnega preživljanja prostega časa.

Knjižnica Rogaška Slatina oblikuje sodobno zbirko knjig, neknjižnega gradiva in podatkovnih baz. Vse to daje svojim uporabnikom v brezplačno uporabo. Za svoje uporabnike pripravljamo tudi različne prireditve: od utečenega programa ur pravljič, ustvarjalnih delavnic, lutkovnih predstav, predavanj (splošnih in potopisnih) in podobnega do dejavnosti za spodbujanje bralne kulture: bralna značka za odrasle Beremo ob kozarcu slat'ne, mini bralna značka *Ježkov nahrbtnik*, počitniških paketov presenečenja Maček v žaklju ipd.

Gospodarska kriza se pozna tudi v knjižničarstvu. Žal je vedno manj denarja namenjenega za nakup gradiva. A ne glede na težave imamo še vedno močno podporo občin ustanoviteljic, tako da lahko program dela v vseh drugih segmentih delovanja knjižnice popolnoma realiziramo, česar pa ne bi bilo mogoče doseči z maksimalnim angažiranjem in dobrim delom vseh zaposlenih strokovnih delavk Knjižnice Rogaška Slatina. Knjižnica je prepoznavna ne samo v lokalnem okolju, pač pa tudi širše.

Direktorica je bila ponovno izvoljena v Upravni odbor Združenja splošnih knjižnic, zato je v sklopu tega članica tudi več delovnih skupin, ki delujejo v dobro slovenskih knjižnic (organizacija državnega dogodka dneva splošnih knjižnic, promocija slovenskih splošnih knjižnic na nacionalnem nivoju ipd.), kar pomeni, da se prepoznavnost knjižnice večja tudi skozi omenjene aktivnosti.

Številni dogodki in vedno novi projekti pomenijo dodano vrednost naši knjižnici in vedno nove člane, kar daje še večji zagon pri delu.

Poslovno poročilo pripravila:

mag. Nataša Koražija,  
direktorica

