

OBČINA ROGATEC
Pot k ribniku 4
3252 ROGATEC

Številka: 0070-0005/2015-6
Datum: 25.8.2015

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ROGATEC

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA OBČINE
ROGATEC

NASLOV: Letno poročilo Javnega zavoda Razvojna agencija Sotla za leto 2014

GRADIVO PRIPRAVILA: Razvojna agencija Sotla

GRADIVO PREDLAGA: Anton Roškar, podžupan

POROČEVALKA: Bojana Žaberl, direktorica Razvojne agencije Sotla

Anton Roškar, univ. dipl. inž., l.r.
PODŽUPAN



Priloga:

- Letno poročilo Javnega zavoda Razvojna agencija Sotla za leto 2014



LETNO POROČILO
Javnega zavoda Razvojna agencija Sotla
za leto 2014

Šmarje pri Jelšah, februar 2015

Razvojna Agencija SOTLA
Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah
Telefon: 03 / 817 18 60, telefax: 03 / 817 18 68, e-mail: rasotla@siol.net
D.Š.: SI54935580, M.Š.: 1587609; Podračun: 01324-6030365276

KAZALO

0 SPLOŠNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU RAZVOJNA AGENCIJA SOTLA	3
1. RAČUNOVODSKO POROČILO O POSLOVANJU RA SOTLA V OBDOBJU OD 1. JANUARJA DO 31. DECEMBRA 2014	4
2 POSLOVNO POROČILO	18
2.1 <i>Predstavitev javnega zavoda Razvojna agencija Sotla</i>	18
2.2 <i>Opis razvoja javnega zavoda in zakonske podlage</i>	18
2.3 <i>Predstavitev vodstva in najpomembnejšega organa javnega zavoda</i>	19
2.4 <i>Dejavnosti javnega zavoda Razvojna agencija Sotla</i>	19
3 POSEBNI DEL	21
3.1 <i>Dolgoročni cilji javnega zavoda</i>	21
3.2 <i>Letni cilji javnega zavoda</i>	21
3.2.1 <i>Izvajanje splošnih razvojnih nalog na regionalni ravni</i>	21
3.2.2 <i>Izvajanje celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk vem na lokalnem nivoju</i>	23
3.2.3 <i>Delovanje Lokalne akcijske skupine Obsotelje in Kozjansko</i>	26
3.2.4 <i>Izvajanje razvojnih projektov</i>	27
3.2.5 <i>Prihodki na trgu</i>	31
3.3 <i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev</i>	31
3.4 <i>Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijah</i>	34
3.5 <i>Informiranje</i>	35
4 ZAKLJUČEK	36

0 Splošni podatki o javnem zavodu Razvojna agencija Sotla

RAZVOJNA AGENCIJA SOTLA, Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah

Pravno organizacijska oblika: javni zavod

Vpis v sodni register: sklep sodišča Srg 208/2001, z dne 9.5.2001

Davčna številka: SI54935580

Matična številka: 1587609, z dne

Številka podračuna: 01324-6030365276

Odgovorna oseba: Bojana Žaberl, direktorica

Tel. št. 03/817 18 60

Fax: 03/817 18 68

E-mail: rasotla@siol.net

Spletna stran: www.ra-sotla.si

Razvojna agencija Sotla (v nadaljevanju RA Sotla) že vse od leta 2001 aktivno deluje na območju subregije Obsotelje in Kozjansko (občine: Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek in Kozje) ter tako pomembno vpliva na trajnostni razvoj subregije in tudi Savinjske regije kot celote.

Razvojna agencija Sotla, ki je po organizacijski obliki zasnovana kot javni zavod in tako ustanovljena z namenom opravljanje nalog v javnem interesu, posebej z namenom **pospeševanja razvoja gospodarstva, podeželja in turizma**. Učinkovitost svojega delovanja zagotavlja z oblikovano partnersko mrežo za subregionalni in trajnostni razvoj, pospeševanje razvoja podjetništva in turizma, razvoj človeških virov in trajnostni razvoj podeželja.

1 RAČUNOVODSKO POROČILO o poslovanju RA Sotla v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2014

RAZVOJNA AGENCIJA SOTLA je organizirana kot javni zavod, kar predstavlja pravno osebo javnega prava, sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in je uvrščena med posredne uporabnike proračuna. Zavod je dolžan voditi poslovne knjige ter sestaviti letna poročila v skladu z:

- Zakonom o računovodstvu (ZR),
- Zakonom o javnih financah (ZJF),
- Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) in v skladu s:
 - Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
 - Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
 - Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
 - Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
 - Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR,
 - Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
 - Slovenskimi računovodskih standardih (SRS),
 - Kodeksom računovodskih načel.

Računovodsko poročilo določenega uporabnika obsega:

1. **Bilanco stanja** s prilogama
 - stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
2. **Izkaze**
 - a) prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - po vrstah dejavnosti in
 - po načelu denarnega toka,
 - b) računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
 - c) računa financiranja določenih uporabnikov.

3. Pojasnila k izkazom

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Po prvem odstavku 16. člena pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov določeni uporabniki, ki so uvrščeni med posredne uporabnike proračuna, ugotavljajo prihodke in odhodke ter vrednotijo

sredstva in obveznosti do njihovih virov po načelu nastanka poslovnega dogodka, v skladu z njegovim dvanajstim odstavkom pa tudi po načelu denarnega toka.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo zakon o računovodstvu, pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter slovenski računovodski standardi.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. V skladu s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ga pripravi pooblaščen računovodja oziroma oseba, odgovorna za računovodstvo.

1.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje storitev na trgu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano **načelo poslovnega dogodka**. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2014.

Prihodki so razčlenjeni na

- prihodke od poslovanja,
- finančne prihodke,
- druge prihodke in
- prevrednotovalne poslovne prihodke

Odhodki so razčlenjeni na

- poslovne odhodke,
- finančne odhodke,
- druge odhodke in
- prevrednotovalne poslovne odhodke.

PRIHODKI IN ODHODKI v letu 2014

(v € brez centov)

Naziv	SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
CELOTNI PRIHODKI	161.508	140.424	21.084
Prihodki od poslovanja	161.352	140.268	21.084
Finančni prihodki	156	156	0
Drugi prihodki	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0
CELOTNI ODHODKI	159.308	139.840	19.468
Poslovni odhodki	158.836	139.709	19.127
Finančni odhodki	0	0	0
Drugi odhodki	472	131	341
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV	2.200	584	1.616

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti prikazuje razčlenitev prihodkov in odhodkov za dejavnost javne službe in tržno dejavnost. RA Sotla je v letu 2014 imela 86,95% prihodkov za javno službo in 13,05 % iz tržne dejavnosti. Prihodki in odhodki so vodeni na ustreznih, predhodno vzpostavljenih, stroškovnih mestih.

Odhodke, ki jih lahko že na podlagi dokumentacije pripišemo določeni dejavnosti, direktno pripišemo tej dejavnosti.

Za odhodke, katere ne moremo neposredno pripisati neki dejavnosti, uporabljamo vnaprej izdelane ključne-sodila, na podlagi katerih razporejamo odhodke na posamezne dejavnosti in ustrezna stroškovna mesta.

1.1.1 Primerjava prihodkov in odhodkov v letu 2014 z letom 2013 in planom za leto 2014

(v € brez centov)

Naziv	Realizacija 2013	Plan 2014	Realizacija 2014	Index 4:2	Index 4:3
1	2	3	4	5	6
PRIHODKI SKUPAJ	185.976	164.000	161.508	87	98
1. Prihodki od občin ustanoviteljic	64.050	64.050	64.050		
2. Prihodki od izvajanja in sodelovanja v projektih	82.262	63.815	56.275		
3. Prihodki od izvajanja drugih nalog	13.901	19.946	19.945		
4. Prihodki na trgu	25.520	15.989	21.082		
5. Finančni prihodki	243	200	154		
6. Drugi prihodki (par. izrana.)	0	0	2		
ODHODKI SKUPAJ	180.484	164.000	159.308	88	97
I. Stroški materiala in storitev	55.123	42.254	40.057		
1. Stroški materiala	3.358	3.209	3.610		
2. Stroški storitev	51.765	39.045	36.447		
II. Stroški dela	124.150	121.120	118.553		
1. Plače in nadomestila	95.705		94.502		
2. Regres za letni dopust	1.788		1.796		
3. Prispevki za soc. varnost	15.170		14.764		
4. Drugi stroški dela	11.487		7.491		
III. Amortizacija	238	226	226		
III. Drugi stroški	973	400	472		
PRESEŽEK PRIHODKOV	5.492	0	2.200	40	

1.1.2 Podrobni pregled prihodkov in odhodkov v letu 2014

(v € brez centov)

VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Struktu. 2014	Index 3:2
1	2	3	4	5
I. PRIHODKI SKUPAJ 01+02+03+04+05+06+07	185.976	161.508	100	87
01. Prihodki od občin ustanoviteljic	64.050	64.050	40	100
Občina Kozje	7.100	7.100		
Občina Podčetrtek	7.050	7.050		
Občina Rogaška Slatina	22.400	22.400		
Občina Rogatec	6.900	6.900		
Občina Šmarje pri Jelšah	20.600	20.600		
03. Prihodki od izvajanja in sodelovanja v projektih: VEM , LEADER-upravljanje LAS , Privoščimo si domače, Gastronomska identiteta Obsotelja in Kozjanskega, SPIRIT in drugi partnerski projekti	82.262	56.275	35	68
04. Prihodki od izvajanja drugih nalog: -razvojne naloge subjektov SRN -program javnih del	21.674 12.968 8.706	19.945 11.618 8.327	12	92
05. Prihodki na trgu	31.569	21.082	13	67
06. Prihodki od obresti	333	154	-	46
07. Drugi prihodki (par. izra.)	0	2	-	-
II. ODHODKI SKUPAJ A+B+C+D+E	180.484	159.308	100	88
A. Stroški materiala	3.358	3.610	2	108
01. Pisarniški material, strokov. literatura	2.230	1.953		88
02. Stroški električne energije	658	645		98
03. Odpis drobnega inventarja	470	387		82
04. Drugi stroški materiala	-	625		-
B. Stroški storitev	51.765	36.447	23	70
01. Najem poslovnega prostora	2.546	2.559		101
02. Najem prostorov za izvedbo delavnic	32	115		359
03. Storitve tekočega vzdrževanja	566	648		114
04. Plačilni promet	26	22		85
05. Stroški oglasov in objav v medijih	7.342	5.538		75
06. Stroški predstavitev na sejnih	300	694		231
07. Telefon, internet, poština	3.213	2.763		86
08. Storitve zunanjih izvajalcev	635	1.801		284
09. Stroški zavarovalnih premij	217	216		100
10. Stroški organiziranja seminar. ,delavnic, predstavitev	17.450	4.314		25

11. Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	7.974	6.684		84
12. Strokovno izobraževanje zaposlenih	764	1.023		134
13. Stroški službenega potovanja zaposlenih	5.861	4.733		81
14. Čiščenje prostorov	1.641	1.662		101
15. Ogrevanje	1.000	1.048		105
16. Komunalne storitve	488	710		145
17. Reprezentanca	924	1.167		126
18. Druge storitve	786	750		95
C. Stroški dela	124.150	118.553	74	95
01. Plače in nadomestila	95.705	95.847		100
02. Regres za letni dopust	1.788	1.796		100
03. Prispevki od plač	15.170	14.764		97
04. Stroški prevoza na delo, prehrane, jubilejne nagrade	6.197	5.793		93
05. Premije dodatnega pokoj.zavaro. po ZKDPZJU	800	353		44
06. Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	4.490	-		-
D. Amortizacija	238	226		95
E. Ostali drugi stroški	973	472	1	49
01. Nadomestilo za stavbno zemljišče	131	131		100
02. Davek od dohodka	641	341		53
03. Drugi odhodki	201	-		-
III. PRESEŽEK PRIHODKOV (I-II)	5.492	2.200		40
Povprečno število redno zaposlenih na podlagi delovnih ur	4,06 0,96	4,00 0,85		99 89
Povprečno število zaposlenih preko javnih del				

1.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov.

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov morajo namreč določeni uporabniki ugotavljati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike. To pomeni, da so dolžni pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenco, upoštevati računovodsko **načelo denarnega toka (plačane realizacije)**.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka in primerjava prihodkov in odhodkov v letu 2014 z letom 2013 in planom za leto 2014

Naziv	Realizacija 2013	Plan 2014	Realizacija 2014	Index 4:2	Index 4:3
1	2	3	4	5	6
I. PRIHODKI SKUPAJ (1+2)	217.556	175.533	127.144	58	72
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	190.809	160.533	106.061	56	66
A. Prihodki iz sredstev javnih financ(a+b+c)	190.588	160.353	105.871	56	66
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	36.518	23.534	21.397		91
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	64.050	64.050	62.183		97
c. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	90.020	72.769	22.290		31
B. Drugi prihodki za izvajanje javne službe (a+b+c)	221	180	191	86	106
a. Prejete obresti	221	180	191		106
b. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	0	0	0		
c. Prejete donacije iz domačih virov	0	0	0		
2. PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV NA TRGU	26.747	15.000	21.082	79	141
II. ODHODKI SKUPAJ (1+2)	193.581	161.942	159.346	82	98
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B+C+J)	170.030	147.459	138.649	82	94
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim(a+b+c+d)	94.429	90.929	90.588	96	96
a. Plače in dodatki	82.202	83.022	83.486		101
b. Regres za letni dopust	1.788	1.622	1.795		111

c. Povračila in nadomestila	6.048	6.285	5.307		84
d. Drugi izdatki zaposlenim	4.391	-	-		
B. Prispevki delodajalca za socialno varnost	13.876	13.809	13.184	95	95
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (a+b+c+d+e+f+g)	59.063	40.321	32.077	54	80
a. Pisarniški in splošni material in storitve	34.632	20.653	19.008		92
b. Posebni material in storitve	305	318	110		35
c. Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.139	5.710	3.890		68
d. Izdatki za službena potovanja	3.940	5.800	3.540		61
e. Tekoče vzdrževanje	1.144	662	641		97
f. Poslovne najemnine	2.317	2.376	1.943		82
g. Drugi operativni odhodki	12.586	4.802	2.945		61
J. Investicijski odhodki	2.662	2.400	2.800	105	117
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE STORITEV NA TRGU (a+b+c)	23.551	14.483	20.697	88	143
a. Plače in drugi izdatki zaposlenim	13.392	8.500	13.476		159
b. Prispevki delodajalca za socialno varnost	2.157	1.368	2.063		151
c. Izdatki za blago in storitve	8.002	4.615	5.158		112
PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	23.975	13.591	(32.202)		

1.3 BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2014

(v € brez centov)

Skupina a konto v	Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2014	Indeks 4:3
1	2	3	4	5
	SREDSTVA (A+B)	114.316	127.742	112
	A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (1-2)	5.129	5.865	114
04	01. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	33.399	31.325	94
05	02. Popravek vrednosti opreme	28.270	25.460	90
	B. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (04+05+06+07+08)	109.187	121.877	112
11	04. Dobro imetje pri bankah(EZR)	62.839	31.617	50
12	05. Kratkoročne terjatve do kupcev	17	17	100
14	06. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	22.928	29.247	128
17	07. Druge kratkoročne terjatve	3.850	27.192	706
19	08. Aktivne časovne razmejitve	19.553	33.804	173
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (C+D)	114.316	127.742	112
	C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (10+11+12+13+14)	18.651	32.252	173
21	10. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	9.220	8.853	96
22	11. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	5.002	8.374	167
23	12. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	2.949	2.912	99
24	13. Kratkoročne obveznosti do upor. EKN	37	1.818	4914
29	14. Pasivne časovne razmejitve	1.443	10.295	713
	D. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (15+16)	95.665	95.490	100
980	15. Obveznosti za osnovna sredstva	4.694	5.655	120
985	16. Presežek prihodkov nad odhodki	90.971	89.835	99

1.3.1 POJASNILA PODATKOV V IZKAZU BILANCE STANJA NA DAN 31.12.2014

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, ob koncu obračunskega obdobja, je prikazano v računovodskem izkazu bilanca stanja. V nadaljevanju pojasnjujemo posamezne postavke bilance stanja:

I. SREDSTVA = 127.742 €

Knjigovodska vrednost vseh dolgoročnih in kratkoročnih sredstev.

Skupina a konto v	Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2014	Indeks 4:3
1	2	3	4	5
	SREDSTVA (A+B)	114.316	127.742	112

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU = 5.865 €

Skupina a konto v	Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2014	Indeks 4:3
	A DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (1-2+3)	5.129	5.865	114
04	01. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	33.399	31.325	94
05	02. Popravek vrednosti opreme	28.270	25.460	90

01. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva – 31.325 € ; izkazuje nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev. V letu 2014 so bila nabavljena nova osnovna sredstva: trije računalniki, en monitor, en tiskalnik, en aparat za vezavo in en projektor - skupaj v vrednosti 3.336 €. Vir za nabavo osnovnih sredstev je bil oblikovan iz presežka prihodkov preteklih let.

Po zapisniku Komisije za izločanje neuporabnih oz. dotrajanih osnovnih sredstev, je bilo izločenih 6 kos neuporabnih osnovnih sredstev, že vsa amortizirana, v skupni nabavni vrednosti 5.410 € : trije računalniki- nabavljeni leta 2003,2006 in 2008, en grafoskop- nabavljen leta 2002, en monitor- nabavljen leta 2003 in en fotoaparat- nabavljen leta 2003. Neuporabna osnovna sredstva so bila z zapisnikom predana v uničenje.

Po zapisniku inventurne komisije so vsa ostala osnovna sredstva prisotna, uporabna in aktivna.

02. Popravek vrednosti opreme – 25.460 € ; izkazuje odpisano (amortizirano) vrednost opreme. Znesek obračunane amortizacije v letu 2014 je v višini 2.601 € - v višini 2.375 € v breme oblikovanega vira za pokrivanje amortizacije in v višini 226 € v breme tekočih prihodkov iz tržne dejavnosti. Amortizacija se obračunava po enakomerni časovni metodi in po stopnjah v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Stanje neodpisane knjigovodske vrednosti opreme, na dan 31.12.2014, je v višini 5.865 € .

B. KRATKOROČNA SREDSTVA = 121.877 €

Predstavlja znesek sredstev na dan 31.12.2014, ki so na podračunu enotnega zakladniškega računa, kratkoročne terjatve in aktivne časovne razmejitve.

Skupina a konto v	Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2014	Indeks 4:3
	B. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (04+05+06+07+08)	109.187	121.877	112
11	04. Denarna sredstva na računih	62.839	31.617	50
12	05. Kratkoročne terjatve do kupcev	17	17	100
14	06. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	22.928	29.247	128
17	07. Druge kratkoročne terjatve	3.850	27.192	706
19	08. Aktivne časovne razmejitve	19.553	33.804	173

04. Denarna sredstva na računih – 31.617 € ; stanje na rednem podračunu enotnega zakladniškega računa na dan 31.12.2014.

05. Kratkoročne terjatve do kupcev – 17 €;

- izkazana je terjatev do kupca, z valuto plačila v februarju 2015.

06. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN – 29.247 € ;

- izkazane so terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, katere so oziroma bodo poravnane v letu 2015.

07. Druge kratkoročne terjatve – 27.192 €;

- izkazane so terjatve za vstopni DDV v znesku 36 €, katerega si lahko priznamo kot vstopnega v januarju 2015, terjatev v višini 246 € za več plačano akontacijo davka od dohodka po obračunu Davka od dohodka pravnih oseb za leto 2014 in terjatev v višini 26.909 € za še ne potrjen zahtevek po partnerski pogodbi za projekt Privoščimo si domače.

08. Aktivne časovne razmejitve – 33.804 € ;

- v znesku 639 € so oblikovani zneski prihodkov v zvezi s projekti, za katere so stroški že nastali v obračunskem obdobju 2013, in v znesku 33.165 €, za katere so stroški nastali v obračunske obdobju 2014, vendar za ta zneske še niso mogli biti izdani zahtevki.

II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV = 127.742 €**Knjigovodska vrednost vseh dolgoročnih in kratkoročnih virov sredstev.**

Skupin a konto v	Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2014	Index 4:3
1	2	3	4	5
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (C+D)	114.316	127.742	112

C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI = 32.252 €

Predstavlja znesek obveznosti na dan 31.12.2014, katere so plačane v začetku leta 2015.

Skupin a konto v	Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2014	Index 4:3
	C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (10+11+12+13+14)	18.651	32.252	173
21	10. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	9.220	8.853	96
22	11. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	5.002	8.374	167
23	12. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	2.949	2.912	99
24	13. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	37	1.818	4914
29	14. Pasivne časovne razmejitve	1.443	10.295	713

10. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – 8.853 € ;

Stanje na dan 31.12.2014, v znesku 8.853 €, izkazuje obračunane plače in stroške v zvezi z delom za mesec december 2014, izplačane 5. januarja 2015.

11. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – 8.374 € ;

- izkazane so obveznosti do dobaviteljev, z valuto plačila v januarju in februarju 2015.

12. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – 2.912 € ;

- izkazane so obveznosti za obračunane premije in prispevke na plače za mesec december 2014, plačane 5. januarja 2015, in obveznost za obračunani DDV zadnjega trimesečnega davčnega obdobja, plačanega v januarju 2015.

13. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – 1.818 €;

- izkazane so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, z valuto plačila v začetku leta 2015.

14. Pasivne časovne razmejitve – 10.295 €

- gre za stroške, ki se glede na priznanje prihodkov v obračunskem obdobju dejansko nanašajo na obdobje 2014, niso pa še prejeti ustrezni računi. V znesku 657 € je izkazan vračunan znesek obratovalnih stroškov za mesec december 2014 v višini 613 € in materialni strošek v višini 44 € in obveznost do partnerjev v višini 9.638 € za še ne potrjen zahtevek po partnerski pogodbi za projekt Privoščimo si domače.

D. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI = 95.490 €

Znesek predstavlja vrednost dolgoročnih obveznosti, našete pod zap. št. 15 in 16.

Skupina konto v	Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2014	Indeks 4:3
1	2	3	4	5
	D. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (15+16+17+18)	95.665	95.490	100
980	15. Obveznosti za osnovna sredstva	4.694	5.655	120
985	16. Presežek prihodkov nad odhodki	90.971	89.835	99

16. Obveznosti za osnovna sredstva – 5.655 €;

Predstavlja vir sredstev za pokrivanje amortizacije, oblikovan iz sredstev presežka prihodkov preteklih let.

V letu 2014 so bila nabavljena nova osnovna sredstva za opravljanje javne službe, za katere je bil vir sredstev, za pokrivanje amortizacije, oblikovan iz sredstev presežka prihodkov preteklih let v višini 3.336 €. Obračunana amortizacija za leto 2014 je v znesku 2.375 €. Amortizacija se obračunava po enakomerni časovni metodi in po stopnjah v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

18. Presežek prihodkov nad odhodki – 89.835 € ;

V skupini konta 985 so izkazana razporejena sredstva presežka prihodkov v višini 1.106 € za investicije in nerazporejena sredstva presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 86.529 €, povečana v višini 2.200 € za presežek prihodkov nad odhodki v poslovnem letu 2014.

Čisti presežek prihodkov je presežek prihodkov, zmanjšan za obračunani davek od dohodka pravnih oseb; namenjen je za opravljanje dejavnosti organizacije, za pokrivanje presežka odhodkov ter za drugo v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom.

Šmarje pri Jelšah, februar 2015

Pripravil:
Računovodstvo
Barbara Škorjanc s.p.

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 Predstavitev javnega zavoda Razvojna agencija Sotla

RAZVOJNA AGENCIJA SOTLA, Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah

Pravno organizacijska oblika: javni zavod

Vpis v sodni register: sklep sodišča Srg 208/2001, z dne 9.5.2001

Davčna številka: SI54935580

Matična številka: 1587609, z dne

Številka podračuna: 01324-6030365276

Odgovorna oseba: Bojana Žaberl, direktorica

E-mail: rasotla@siol.net

Spletna stran: www.ra-sotla.si

2.2 Opis razvoja javnega zavoda in zakonske podlage

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo ustanovitev javnega zavoda Razvojna agencija Sotla:

Javni zavod Razvojna agencija Sotla je ustanovljen na osnovi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Sotla, z namenom pospeševanja gospodarstva, podeželja in turizma. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Sotla (Ur. list RS, št. 71/2009) so sprejeli občinski sveti občin ustanoviteljic Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah. V Ur. listu RS, št. 4/2011 in 59/2014 sta bila objavljena Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Sotla.

Notranji akti zavoda:

- Statut javnega zavoda Razvojna agencija Sotla (Ur. list RS št. 50/2010),
- Sklep o spremembi Statut javnega zavoda Razvojna agencija Sotla (Ur. list RS št. 32/2011),
- Pravilnik o določitvi letnega dopusta v javnem zavodu Razvojne agencije Sotla,
- Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Razvojni agenciji Sotla,
- Pravilnik o ukrepih za varovanje dostojanstva zaposlenih na Razvojni agenciji Sotla.

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje nalog v javnem interesu. Javni zavod RA Sotla se uvršča med **posredne proračunske uporabnike**.

2.3 Predstavitev vodstva in najpomembnejšega organa javnega zavoda

Javni zavod RA Sotla vodi, predstavlja in zastopa direktorica Bojana Žaberl, univ.dipl.ekon. Organ upravljanja zavoda je Svet zavoda, ki ga sestavlja šest članov. Člani sveta zavoda so predstavniki petih občin ustanoviteljic in eden član je imenovan s strani zaposlenih v zavodu. Predsednica Sveta zavoda RA Sotla je ga. Brigita Kregar-Drofenik.

2.4 Dejavnosti javnega zavoda Razvojna agencija Sotla

Javni zavod RA Sotla je ustanovljen za izvajanje naslednjih **nalog v javnem interesu**:

- izvajanje programov, projektov in izobraževanja na področju pospeševanja podjetništva, razvoja podeželja in konkurenčnosti na lokalni ravni,
- izvajanje sektorskih politik na lokalni ravni,
- sodelovanje pri pripravi regionalnega razvojnega programa za območje statistične regije in pri pripravi državnih razvojnih dokumentov,
- izvajanje drugih programov in projektov regionalnih in območnih razvojnih programov,
- priprava Območnega razvojnega programa in Izvedbenega dela ORP Obsotelje in Kozjansko in usklajevanje z Regionalnim razvojnim programom,
- koordinacija in razvoj Območnega razvojnega partnerstva,
- zastopanje Območnega razvojnega partnerstva na vseh nivojih,
- koordinacija aktivnosti in izdelava lokalnih razvojnih strategij,
- organizacija in iskanje finančnih virov na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- opravljanje splošnih, informativnih, svetovalnih in pospeševalnih nalog pri spodbujanju razvoja regije in lokalnih skupnosti,
- organiziranje in koordinacija drugih nalog v javnem interesu s področja regionalne politike po predhodni potrditvi s strani organa, pristojnega za regionalni razvoj,
- svetovanje in priprava projektov ter drugih ponudb na razpise za dodeljevanje spodbud, zlasti strukturnih, kohezijskih in drugih skladov EU,
- opravljanje administrativnih, strokovnih in tehničnih nalog pri pripravi in izvedbi razvojnih projektov,
- priprava in izvedba razvojnih projektov in investicijske dokumentacije,
- razvijanje podjetniških pobud in ugodne klime za nastajanje razvojnih projektov,
- izvajanje celovitih podpornih storitev za delujoča podjetja in potencialne podjetnike,
- povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju raziskovanja in razvoja,
- svetovanje in razvoj tehničnih in prostorskih pogojev za inovativno podjetniško dejavnost,
- aktiviranje in razvoj kadrov za razvojne naloge,
- strokovna pomoč občinam pri načrtovanju in uresničevanju razvojnih projektov,
- koordinacija in izvajanje nalog iz programa aktivne politike zaposlovanja,
- izvajanje projektov okoljskega in prostorskega razvoja,
- koordiniranje dela lokalnih razvojnih institucij,
- spodbujanje razvoja turizma in razvoja podeželja na območju,
- skupno načrtovanje, oblikovanje in promocija turistične ponudbe območja,

- druge dejavnosti, katerih izvajanje je v skladu z zakonom in potrebami javnega interesa.

Zavod lahko opravlja tudi naslednje **gospodarske oziroma lastne dejavnosti**, in sicer:

- izdelava poslovnih načrtov in investicijske dokumentacije za naročnika,
- izdelava projektnih prijav na razpise in
- opravljanje drugih storitev v okviru registriranih dejavnosti.

Dejavnost zavoda je po standardni klasifikaciji dejavnosti naslednja:

64.990	Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskega sklada
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
64.910	Dejavnost finančnega zakupa
64.920	Drugo kreditiranje
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
70.220	Drugo podjetniško svetovanje
71.129	Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in Tehnologije
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
74.300	Prevajanje in tolmačenje
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
84.130	Urejanje gospodarskih področij, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.590	Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
63.910	Dejavnost tiskovnih agencij.

3 POSEBNI DEL

3.1 Dolgoročni cilji javnega zavoda

Dolgoročni cilji poslovanja javnega zavoda RA Sotla izhajajo iz nalog navedenih v točki 2.4. tega dokumenta, kjer je javni zavod, kot območna razvojna agencija Obsotelja in Kozjanskega, postavljen v vlogo podporne institucije spodbujanja razvoja na sub-regionalni ravni, ki ima nalogo koordinatorja med različnimi akterji razvoja (gospodarski subjekti, lokalne skupnosti, nevladne organizacije in drugi subjekti).

Naše naloge so usmerjene v aktivnosti, ki omogočajo dolgoročni razvoj območja Obsotelja in Kozjanskega. Aktivnosti se nanašajo predvsem na izvajanje razvojnih nalog za potrebe Območnega razvojnega partnerstva Obsotelje in Kozjansko, razvoj podjetništva na območju, razvoj podeželja in turizma v povezavi z bogato kulturno, zgodovinsko in naravno dediščino, skupni promociji območja, razvoju drugih dejavnosti, regijskemu in čezmejnemu projektnemu sodelovanju Pri svojem delu vključujemo partnerje, ki so pripravljeni prispevati k razvoju lokalnega okolja ter iščemo razvojne potenciale za realizacijo zastavljenih ciljev.

Postati želimo podporna institucija sub-regionalnemu razvoju Obsotelje in Kozjansko v skladu s strateškimi in programskimi usmeritvami na regionalni in nacionalni ravni.

3.2 Letni cilji javnega zavoda

Cilji delovanja javnega zavoda RA Sotla v lanskem letu so bili usmerjeni v:

- izvajanje splošnih razvojnih nalog na regionalni ravni,
- izvajanje celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk VEM na lokalnem nivoju - podpora podjetništvu in ustanavljanju podjetij na območju,
- upravljanje oz. vodenje Lokalne akcijske skupine za razvoj podeželja - LAS Obsotelje in Kozjansko,
- uspešno izvajanje razvojnih projektov sofinanciranih iz naslova evropskih, nacionalnih in občinskih sredstev.

V letu 2014 smo na RA Sotla opravljali sledeče razvojne in projektne naloge:

3.2.1 Izvajanje splošnih razvojnih nalog na regionalni ravni

Izvajanje splošnih razvojnih nalog na regionalni ravni, ki se opravljajo v javnem interesu:

- **Strokovne naloge pri pripravi Regionalnega razvojnega programa Savinjske regije (RRP) 2014-2020 in Območnega razvojnega programa (ORP) Obsotelja in Kozjanskega 2014-2020.** V sodelovanju z Razvojno agencijo Savinjske regije (v nadaljevanju RASR), ki koordinira pripravo RRP, smo se udeleževali strokovnih

posvetov in regijskih sestankov ter pripravljali predloge/komentarje v zvezi s programiranjem 2014-2020, pripravili smo predlog sektorskih in regijskih projektov za Dogovor o razvoju regije, sodelovali pri pripravi in javni obravnavi RRP Savinjske regije 2014-2020 ipd.

- **Priprava in usklajevanje Dogovora za razvoj regije:** Pripravili smo nabor prednostnih regijskih in sektorskih projektov za Dogovor o razvoju regije za območje ORP Obsotelje in Kozjansko ter izvedli usklajevalne aktivnosti z drugimi območji v Savinjski regiji.
- Opravljali smo naloge tehnične, strokovne in administrativne podpore delovanju **Območnega sveta ORP in Območnega razvojnega sveta ORP** Obsotelje in Kozjansko (predlogi za sklic in organizacijo sej, priprava gradiv za seje, zapisnikov sej, izvrševanje sklepov...).
- Naj poudarimo, da smo v letu 2014 izdelali **Območni razvojni program Obsotelje in Kozjansko 2014-2020** (analiza stanja 2007-2013, določitev prioritetenih področij 2014-2020, razvrščanje projektnih predlogov po prioritetah, predlog regijskih in sektorskih projektov za subregijo Obsotelje in Kozjansko za izvedbo v obdobju 2014-2020). V dokumentu smo zapisali najpomembnejše gospodarske in negospodarske razvojne projekte naše subregije, ki jih prijavitelji (lokalne skupnosti, javni zavodi, podjetja in podjetniki, NVO...) želijo uresničiti v finančnem obdobju 2014-2020. Dokument je v mesecu juniju 2014 sprejel Območni razvojni svet in je bil posredovan na RASR za vključitev v Regionalni razvojni program Savinjske regije 2014-2020.
- V lanskem letu smo izvedli vse postopke za pripravo **Izvedbenega načrta RRP Savinjske regije za obdobje 2013-2015**, ki je bil podlaga za črpanje sredstev iz 8.JP RRP »Razvoj regij«.
- Spremljali in poročali smo RASR o izvajanju regionalnih projektov iz RRP Savinjske regije in ORP Obsotelje in Kozjansko za obdobje 2007-2013.
- Prijavitelje smo informirali in jim svetovali pri pripravi regionalnih projektov,
- Na predlog RASR smo se vključili v **Regijsko razvojno mrežo** za opravljanje strokovnih nalog in partnersko povezovanje v regiji.
- Na MGRT so nas vpisali v Evidenco regionalnih razvojnih agencij za opravljanje splošnih razvojnih nalog v Savinjski regiji za programsko obdobje 2014-2020.
- Sodelovali smo pri izvedbi **skupnih regijskih projektov in razvojnih pobud** (Savinjska eko regija, E-regijske novice, Regionalna turistična destinacija »Dežela Celjsko«, Kolesarsko omrežje Savinjske regije ipd.)
- Sodelovali smo v organih Savinjske regije (seje Sveta regije, seje Razvojnega sveta Savinjske regije, sodelovanje v regijskih odborih...).
- Organizirali smo sestanke in sodelovali z drugimi institucijami v subregiji pri pripravi programskih dokumentov in projektov za obdobje 2014-2020 (predstavniki gospodarstva, NVO, lokalnih skupnosti, javnih zavodov, institucij v čezmejnem območju na Hrvaškem...).
- Koordinirali in organizirali smo **promocijske aktivnosti subregije Obsotelje in Kozjansko** na sejnih doma in v tujini (MOS 2014, TIP 2014, NOVOSADSKI SAJAM, sejem Bonaca, Dnevi Slovenskega turizma v Zagrebu, predstavitev v E-regijskih novicah in medijih (Štajerski val, Radio Celje...), promocija Regijske štipendijske sheme.
- **Obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov:**

pripravili smo pobude in predloge na vsebino Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020, nudili pomoč pri pripravi projektnih prijav prijaviteljem, sodelovanje z deležniki na območju subregije Obsotelje in Kozjansko glede čezmejnega in mednarodnega sodelovanja, pripravili prijave na razpise Evropske komisije – COSME, ERASMUS PLUS in ostali.

- V regiji vodimo aktivnosti vezane na **programiranje čezmejnega sodelovanja Slovenija – Hrvaška 2014-2020** (sodelovanje z institucijami v regiji in pripravljavcem programa, priprava izhodišč čezmejnega sodelovanja Slovenija- Hrvaška 2014-2020...).
- Sodelujemo z drugimi območnimi partnerstvi in institucijami v regiji in širše, ki sodelujejo pri pripravi in izvajanju regijskih projektov (Zavod za varstvo narave, Kozjanski regijski park, razvojne agencije v sosednjih regijah ipd.)
- Koordiniramo aktivnosti vezane na **razvoj turizma** in s turizmom povezanih dejavnosti v subregiji (sodelovanje in aktivnosti s TIC-i na območju, Zavodi za turizem in razvoj, turističnimi društvi, turističnim gospodarstvom...).
- Aktivnosti vezane na **razvoj podjetništva v regiji** (sodelovanje z Obrtno podjetniškimi zbornicami v regiji, sodelovanje s podjetniki, Mrežnim podjetniškim inkubatorjem Vrelec ipd.)
- Organizacija in koordinacija drugih nalog v javnem interesu s področja regionalnega razvoja.

3.2.2 Izvajanje celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk vem na lokalnem nivoju

a) Informiranje ciljnih skupin (potencialni podjetniki, delujoča podjetja) na območju subregije Obsotelje in Kozjansko

SPiRiT
SLOVENIJA
TAJNA AGENCIJA

V okviru te aktivnosti smo ciljne skupine (potencialni podjetniki, delujoča podjetja) informirali o aktualnih razpisih, spremembah zakonodaje, možnih oblikah izobraževanja, možnih virih financiranja... z rednim posredovanjem informacijskih paketov do uporabnikov in izvedbo promocijsko-informacijskih in izobraževalnih delavnic z namenom večje informiranosti podjetnikov in potencialnih podjetnikov:

- V mesecu aprilu 2014 smo v sodelovanju z Območno obrtno-podjetniško zbornico Šmarje pri Jelšah organizirali **seminar STANDARDI KAKOVOSTI** na katero smo povabili podjetnike za našega območja katere zanima vzpostavitev standardov kvalitete,
- V mesecu oktobru 2014 smo izvedli **animacijsko-izobraževalno delavnico**, kjer smo potencialnim podjetnikom predstavili storitve podjetniškega svetovanja.

b) Podjetniško svetovanje (potencialni podjetniki) in izvajanje registracij

- Osnovno svetovanje, ki je povezano z zagonom, poslovanjem in razvojem podjetij, razvojem poslovnih idej, uporabo različnih podpornih inštrumentov, varstvom intelektualne lastnine, uporabo različnih podpornih inštrumentov in usmerjanje k državnim vzpodbudam, ki so na voljo za spodbujanje razvoja podjetništva;

- Izvedba postopkov registracij gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov ter izvedba postopkov statusnih sprememb ali izbrisa gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov.

V obdobju od 1.1. - 31.12. 2014 smo preko e-VEM aplikacije uspešno izvedli **205 postopkov tako za samostojne podjetnike kot tudi za enostavne gospodarske družbe**. Uspešno smo opravili naslednje postopke:

- registracija 31 novih samostojnih podjetnikov,
- registracija 14 enostavnih gospodarskih družb d.o.o.,
- 14 podjetnikov je odjavilo dejavnost (izbris dejavnosti),
- 146 podjetnikov pa je koristilo e-VEM točko za naslednje postopke: sprememba samostojnega podjetnika, oddaja davčnih podatkov za s.p., prijava oseb v obvezna socialna zavarovanja (M-1), zahtevek za izdajo ID številke za DDV (DDV-P2), predlog za vpis poslovne enote, predlog za vpis enostavne spremembe pri d.o.o., zahtevek za izdajo ID številke za DDV (DDV-P2), davčni podatki.

Tabela 1: Pregled opravljenih postopkov za samostojne podjetnike in enostavne gospodarske družbe po občinah na e-VEM točki (v letu 2014)

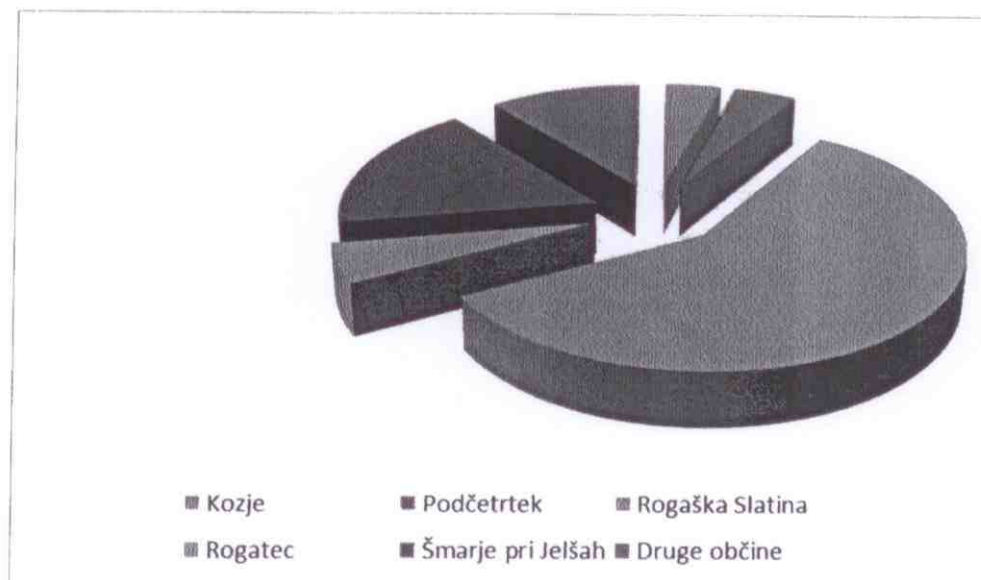
OBČINE	d.o.o.	s.p.	skupaj 2014
Kozje	2	6	8
Podčetrtek	0	9	9
Rogaška Slatina	36	84	120
Rogatec	4	7	11
Šmarje pri Jelšah	4	31	35
Druge občine	4	18	22
Skupaj	50	155	205

Tabela 2: Primerjava opravljenih postopkov za samostojne podjetnike in enostavne gospodarske družbe po občinah na e-VEM točki v letih 2013 in 2014

OBČINE	Leto 2013	Leto 2014
Kozje	11	8
Podčetrtek	12	9
Rogaška Slatina	94	120
Rogatec	15	11
Šmarje pri Jelšah	13	35
Druge občine	23	22
Skupaj	168	205

V letu 2013 smo preko e-VEM aplikacije uspešno izvedli 168 postopkov tako za samostojne podjetnike kot tudi za enostavne gospodarske družbe, v letu 2014 pa se je število povečalo na 205 postopkov, kar dokazuje, da je delovanje e-VEM točke v lokalnem okolju vedno bolj pomembno in potrebno.

Graf 1: Pregled opravljenih postopkov za samostojne podjetnike in enostavne gospodarske družbe po občinah na e-VEM točki (v letu 2014)



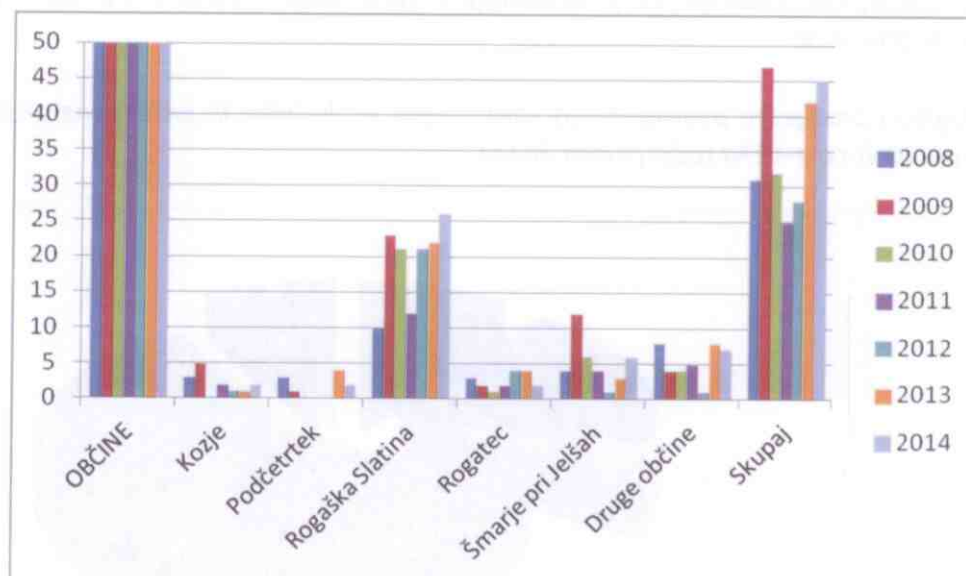
V nadaljevanju je prikazana primerjava števila novih registriranih gospodarskih subjektov, kateri so svojo dejavnost registrirali na e-VEM točki RA Sotla (v obdobju zadnjih sedmih let).

Tabela 3: Primerjava števila novih registriranih gospodarskih subjektov, kateri so svojo dejavnost registrirali na e-VEM točki RA Sotla za obdobje 2008-2014

OBČINE	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Kozje	3	5	0	2	1	1	2
Podčetrtek	3	1	0	0	0	4	2
Rogaška Slatina	10	23	21	12	21	22	26
Rogatec	3	2	1	2	4	4	2
Šmarje pri Jelšah	4	12	6	4	1	3	6
Druge občine	8	4	4	5	1	8	7
Skupaj	31	47	32	25	28	42	45

Tabela 3 prikazuje porast števila novih registriranih subjektov na e-VEM točki v okviru RA Sotla v zadnjih dveh letih.

Graf 2: primerjava števila novih registriranih gospodarskih subjektov, ki so dejavnost registrirali na e-VEM točki RA Sotla (obdobje 2007-2014)



Na območju UE Šmarje pri Jelšah imata status e-VEM točke tudi Območna Obrtna zbornica Šmarje pri Jelšah in UE Šmarje pri Jelšah.

3.2.3 Delovanje Lokalne akcijske skupine Obsotelje in Kozjansko



Delovanje Lokalne akcijske skupine Obsotelje in Kozjansko (v nadaljevanju LAS) in izvajanje Lokalne razvojne strategije po pristopu LEADER v obdobju 2007-2013: V letu 2008 je bila ustanovljena Lokalna akcijska skupina za razvoj podeželja Obsotelje in Kozjansko (v nadaljevanju LAS), ki šteje danes 42 članov. LAS predstavlja lokalno – razvojno partnerstvo za razvoj podeželja, sestavljeno je po načelu tripartitnosti iz predstavnikov javnega, ekonomskega in civilnega sektorja.

V letu 2014 smo kot upravljavec LAS:

- izvajali strokovno in administrativno podporo organom LAS,
- izvajali izobraževalne in promocijske aktivnosti (spletna stran: www.ra-sotla.si/las, profilu Facebook, predstavitev na festivalu ljubljanskega in slovenskega podeželja, Ljubljanski vinski poti, prazniku Kozjanskega jabolka, izvedba delavnice za člane LAS in projektne nosilce, sodelovali pri raznih radijskih oddajah),
- se udeležili ogleda dobre prakse v Italiji (Piemont 13-15.2.2014),
- se udeležili javnih razprav na teme »Skupna kmetijska politika do 2020«, uradnega predloga »PRP 2014-2020«, raznih delavnic, ki jih je organiziralo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju MKGP),
- aktivno sodelovali pri usklajevanju Uredbe o izvajanju programa Leader (aktivnosti v zvezi s pripravo Uredbe so bile konec junija s strani MKGP ustavljene),

- udeležili delavnic za ukrep »Sodelovanje«, raznih sestankov v okviru Društva za razvoj slovenskega podeželja (kot člani Komisije za Leader pri DRSP),
- organizirali ogled primera dobre prakse pri »LAS za razvoj«,
- gostili LAS Srce Slovenije,
- spremljali izvajanje projektov na območju LAS, ki so sofinancirani s sredstvi LEADER v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRL) in drugimi viri financiranja,
- nudili strokovno pomoč pri pripravi končnih poročil za projekte,
- pripravili katalog izvedenih Leader projektov v obdobju 2007-2013,
- pripravljali poročila o delovanju LAS za MKGP,
- pripravljali zahteve o zaključenih projektih in dopolnitve ter jih pošiljali v potrjevanje na AKTRP.

V letu 2014 se je zaključilo še zadnjih 5 projektov v okviru LAS Obsotelje in Kozjansko iz obdobja 2007-2013. Tako so se uspešno zaključili naslednji projekti: Dvig kakovosti dela druženja in izobraževanja žensk na podeželju (prijavitelj Občina Šmarje pri Jelšah), Gastronomska in vinarska identiteta Obsotelja in Kozjanskega (prijavitelj Ljudska univerza Rogaška Slatina), Nesnovna dediščina Obsotelja in Kozjanskega (prijavitelj Knjižnica Šmarje pri Jelšah), Privoščimo si domače (prijavitelj RA Sotla), Prenova ponudbe na smučišču Janina (prijavitelj Smučarski klub Rogaška).

3.2.4 Izvajanje razvojnih projektov

a) PRIVOŠČIMO SI DOMAČE

Namen projekta je informirati širšo javnost o pomenu samooskrbe s hrano, hkrati pa obstoječim pridelovalcem/predelovalcem dati možnost organizirane prodaje produktov na lokalnih tržnicah in animirati potencialne ponudnike za odločitev o prodaji svojih produktov. S projektom želimo skrajšati prodajno verigo od proizvajalca – kmeta do končnega potrošnika in s tem preiti na sezonsko trajnostno naravnano kmetijstvo. S tem bosta na boljšem tako kmet kot končni uporabnik, kupec. Zadnjega bo hrana stala manj, pri tem pa bo jedel bistveno boljšo hrano – domačo in bolj kakovostno.



V okviru projekta, ki smo ga zaključili v juniju 2014 smo izvedli naslednje aktivnosti:

- **priprava analize stanja na podlagi popisa obstoječih in potencialnih pridelovalcev/predelovalcev hrane in popisa potreb v javnem sektorju in tur. gosp. po lokalno pridelani hrani** – na podlagi podatkov, ki smo jih pridobili smo pripravili analizo, načrt aktivnosti in v sklopu izvajanja projekta vzpostavili mrežo ponudnikov. Pri zbiranju podatkov smo se osredotočili predvsem na naslednje lokalne pridelke/predelke: sadje, zelenjava, mleko in mlečni izdelki, med, pekovski izdelki.
- **izvedba delavnic – organizirali in izvedli smo štiri delavnice:**
 - **Lokalno pridelana hrana je dobra izbira** (1 delavnica/3 ure) - udeleženci so spoznali, zakaj je lokalno pridelana hrana (zelenjava, sadje, mleko, meso) dobra izbira za vsakogar, ki spoštuje svoje zdravje in okolje.

- **Uspešna prodaja na tržnici** (1 delavnica/3 ure) – Udeleženci so spoznali zakonitosti, ki jih je potrebno upoštevati pri neposredni prodaji, pogoje za prodajo pridelkov in pogoje za prodajo izdelkov na tržnici.
- **Naši pridelki in izdelki v ponudbi prehrane šol in vrtcev** (1 delavnica/3 ure) – udeleženci so se naučili pripraviti ponudbo - prijavo na javni razpis za dobavo živil v šoli ali vrtcu.
- **Pridelava zelenjave** (1 delavnica/ 3 dni po 5 ur + ogled primera dobre prakse) – Cilj delavnice je bil motivirati kmete za pridelavo zelenjave za lokalno tržišče.
- **izvedba dveh predstavitev v vrtcih** – namen izvedbe dveh predstavitev v vrtcih je bil, osveščanje otrok o pomenu lokalno pridelane hrane.
- **organizacija in izvedba treh lokalnih tržnic** - Organizirali smo tri lokalne tržnice, ki so potekale o okviru različnih obstoječih prireditev. V Šmarju smo izvedli Pustno tržnico, v Podčetrtku smo lokalnim ponudnikom namenili posebno pozornost v okviru Jedrčevega sejma, v Rogaški Slatini pa smo organizirali prireditev, kjer smo lahko primerjali naše lokalne pridelke z lokalnimi pridelki iz slovenske Istre.
- **promocija in obveščanje javnosti** – v okviru te aktivnosti smo imeli več objav v lokalnih medijih, izdelana je bila zloženki o pomenu lokalne samooskrbe z hrano. Ob zaključku projekta smo izvedli okroglo mizo, v sodelovanju s ponudniki na območju, ki že prodajajo svoje pridelke na lokalnih tržnicah, v lokalnih trgovinah ali javnih zavodih. K sodelovanju smo povabili še strokovnjake iz različnih področij. Z rezultati projekta smo seznanili širšo javnost, saj se je med izvajanjem projekta izkazal velik interes za projektno tematiko.

Projektni partnerji: Občina Šmarje pri Jelšah, Turizem Podčetrtek, Bistrica ob Sotli, Kozje, GIZ in JZ turizem Rogaška Slatina. Projekt se je zaključil v juniju 2014.

b) GASTRONOMSKA IN VINARSKA IDENTITETA OBSOTELJA IN KOZJANSKEGA

RA Sotla je v projektu Gastronomska in vinarska identiteta Obsotelja in Kozjanskega sodelovala kot partner, vodilni partner v projektu je bila Ljudska univerza Rogaška Slatina. Namen projekta je izvedba programov izobraževanja, temelječega na vsebinah, ki spodbujajo izboljšanje turistične promocije, prepoznavnosti, trženja na podeželju ter razvoj dopolnilnih dejavnosti.

Zavest o nujnosti stalnega usposabljanja, učenja, nadgrajevanja svojih sposobnosti in znanja je med člani društev (društvo kmečkih žena, društvo vinogradnikov, turistična društva, društva podeželske mladine) zelo prisotna. Zato je projekt v prvi vrsti namenjen njim, poleg tega pa smo v projekt vključili lokalne ponudnike. Pri članih društev in posameznikih, ki se ukvarjajo s turizmom, je namreč opaziti pomanjkljivo znanje tujih jezikov, komunikacije, trženja in promocije, ki pa so danes, sploh, če želimo razviti kvalitetno turistično dejavnost, ne obhodno potrebni.

Projekt se je izvajal na območju petih občin Obsotelja in Kozjanskega. RA Sotla je vseskozi aktivno sodelovala pri izvedbi projektnih aktivnosti:

- **sooblikovanje delavnic:**
 - izobraževalne delavnice iz komunikacije,

- izobraževalne delavnice s področja hrane in vina,
- izobraževalne delavnice iz trženja in promocije izdelkov,
- **vzpostavitev info točke**, kjer so potencialni podjetniki, podjetniki in druge pravne organizacije (tukaj smo posebej nagovarjali društva, saj le ta na območju nimajo točke, kjer bi lahko dobila informacije na enem mestu), lahko dobili aktualne informacije o postopkih ustanavljanja, organizacijske oblike, posebnostih, možnostih črpanja nepovratnih in povratnih sredstev, aktualnih razpisih in podobno. Info točka deluje od januarja 2014 naprej. Projekt se je zaključil maja 2014.

c) SPIRIT - Šole in podporne institucije za razvoj malih in srednjih podjetij in obrtnikov ter prenos inovacij in znanja



Konec leta 2013 smo prejeli informacijo o odobritvi čezmejnega projekta "Šole in podporne institucije za razvoj malih in srednjih podjetij in obrtnikov ter prenos inovacij in znanja" (akronim SPIRIT), v katerem je partner tudi RA Sotla. Projekt v partnerstvu izvaja 5 institucij iz Slovenije in Hrvaške, in sicer: Srednja strokovna šola Varaždin, Šolski center Celje, Razvojna agencija Sotla, Območna obrtno-podjetniška zbornica Celje in Agencija za razvoj Varaždinske županije v vlogi vodilnega partnerja.

Z izvedenim projektom SPIRIT želimo na projektnem območju izboljšati konkurenčnost malih in srednjih podjetij in obrtnikov, skupne aktivnosti na čezmejnem območju naj bi doprinesle tudi k izboljšanju, večji prepoznavnosti in popularizaciji strokovnih programov srednjih šol, hkrati pa naj bi bil projekt vir informacij o možnostih ustanavljanja lastnih podjetij in kot takšen pomagal tudi pri razvoju podjetniških idej.

RA Sotla je v projektu koordinator projektnih aktivnosti na slovenski strani izvajanja projekta. V projektnih aktivnostih smo tako v letu 2014 izvedli in koordinirali Analizo trga dela in izvedbo ankete na slovenski in hrvaški strani projektnega območja. Skupni zaključki analize:

- podjetniki iščejo kadre z znanji iz več različnih področij, za kar pa je potrebna tudi prilagoditev izobraževanja,
- potrebna je kohezija med poklicnim izobraževanjem in potrebami trga dela, zato je prilagoditev učnih načrtov in programov nujna,
- potreba po vzpostavitvi možnosti priznavanja in potrjevanja neformalnega in priložnostnega učenja,
- v izobraževanju je potrebnega več praktičnega usposabljanja in učenja za življenje,
- Večji pomen je potrebno dajati usmerjanju osnovnošolcev v poklicno izobraževanje (ter jih usmerjati predvsem v poklice, ki jih bodo lahko opravljali v lokalnem okolju).

Razvojna agencija aktivno sodeluje tudi pri izvedbi ostalih projektnih aktivnosti:

- Spodbujanje podjetništva med mladimi (razvoj »train the trainer« programa v katerega smo vključili izobraževanje mentorjev v srednjih šolah kot tudi dijake, ki so program testirali, razvoj programa za individualno svetovanje (potencialnim) MSP-jem in obrtnikom na čezmejnem območju),
- Spodbujanje čezmejnega mreženja in sodelovanja med MSP-ji in obrtniki (skupne delavnice, srečanja),
- Vzpostavitev projektne spletne strani, kjer lahko širša javnost pridobi vse uporabne in aktualne informacije o projektu.

Projekt se bo zaključil v juniju 2015. RA Sotla, na osnovi dosedanjih izkušenj s področja spodbujanja razvoja podjetništva, izvaja aktivnosti, ki bodo v okviru projekta doprinesle k dodatnemu razvoju na področju podjetniške dejavnosti na območju Obsotelja in Kozjanskega.

d) PROJEKTI, KI SE NANAŠAJO NA SKUPNO PROMOCIJO OBMOČJA Z NAMENOM VEČJE PREPOZNAVNOSTI IN OBISKANOSTI OBMOČJA OBSOTELJA IN KOZJANSKEGA

V letu 2014 smo na RA Sotla v sodelovanju z občinami, TIC-i, turističnimi ponudniki, društvi, zavodi... organizirali predstavitve na sledečih sejamskih dogodkih oz. prireditvah:

- Predstavitev v radijskih oddajah in tiskanih medijih,
- Predstavitev na prireditvi Ljubljanska vinska pot – Predmartinova Ljubljana,
- Predstavitev na stojnici Praznik kozjanskega jabolka, Podsreda
- in ostale priložnostne predstavitve.



RA Sotla je tudi aktivno sodelovala z Zavodom Celeia, in sicer v **projektu RDO Dežela Celjska** z namenom, da se v okviru destinacije predstavi tudi območje Obsotelja in Kozjanskega:

- Sodelovanje pri projektih aktivnostih: organizacija študijske ture za slovenske novinarje, koordinacija in organizacija krožnih potovanj za goste Rogaške Slatine in Term Olimia, priprava oglasa za Summer Guide in sodelovanje v oddaji Pojdi z menoj (NT&RC).
- Predstavitev na sejmi in promocijskih aktivnostih:
 - SEJMI V SLOVENIJI
 - *Sejem Alpe Adria, Turizem in prosti čas 2014, 29.1.-1.2.2014*
 - *Ljubljanska vinska pot, 14.6.2014*
 - *Blejski dnevi, 18. 7. - 20. 7. 2014*
 - *Mednarodni obrtni sejem Celje, 10. 9. – 15. 9. 2014*
 - *Sladka Istra, Koper, 20. – 21. 9. 2014*
 - *Festival 3ŽO, Ljubljana, 29. 9. – 1. 10. 2014*
 - *Sejem NARAVA & ZDRAVJE, 14.11.-16.11.2014*
 - SEJMI V TUJINI
 - *Hrvaška, Zagreb, sejem Place2go, 14.3. - 16.3.2014*
 - *Srbija, Novi sad, sejem turizma, 10.4.-14.4.2014*
 - *Hrvaška, Dnevi slovenskega turizma, 20.-21.5.2014*
 - *Gusti di frontiera, Gorizia, 25. – 28. 9. 2014*
 - *Barcolana, Trst, 8. 10. – 12. 10. 2014*

Vsi navedeni promocijski dogodki so bili dobro obiskani in kot takšni dobra priložnost za obiskovalce, da поближе spoznajo turistično (in podeželsko) **ponudbo Obsotelja in Kozjanskega**.

3.2.5 Prihodki na trgu

RA Sotla je v lanskem letu ustvarjala prihodke iz poslovanja tudi na trgu. Prihodke ustvarjamo predvsem z izdelavo investicijske dokumentacije, poslovnih načrtov in projektних prijav za potrebe javnih institucij in gospodarstva oz. podjetniškega sektorja ter opravljanjem drugih storitev za trg, kjer smo si že ustvarili reference v preteklih letih. V lanskem letu smo kot zunanji izvajalec sodelovali pri izvedbi projekta »Podjetno v svet podjetništva«, ki ga za območje Savinjske regije izvaja RASR.

3.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilji so bili v celoti doseženi (razen na programu upravljanja LAS Obsotelje in Kozjansko), kar lahko utemeljimo z naslednjimi dejstvi:

- Izvedli smo zastavljene **splošne razvojne naloge na (sub)regionalni ravni** in priprave za novo finančno obdobje v okviru ORP Obsotelje in Kozjansko,
- Izvedli smo zastavljene **podporne aktivnosti za pospeševanje podjetništva** na območju Obsotelja in Kozjanskega – podjetniško svetovanje in storitve e-
VEM,

- V okviru programa upravljanja **LAS Obsotelje in Kozjansko** smo izvedli vse aktivnosti, ki se nanašajo na strokovno in administrativno podporo delovanju organom LAS, pridobivanju strokovnih znanj in animaciji območja LAS, izvedbo administrativnih kontrol projektov na terenu, koordinacijo med člani LAS, organi LAS, MKGP, izvajalci projektov, informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih LAS Obsotelje in Kozjansko ter nudili pomoč nosilcem projektov na lokalnem nivoju, ki izvajajo projekte v skladu z Lokalno razvojno strategijo za razvoj podeželja 2007-2013. V okviru letnega načrta za leto 2014 pa je bilo predvideno, da se bodo izvedle strokovne naloge za pripravo Lokalne razvojne strategije za finančno obdobje 2014-2020 in prijava na javni poziv MKGP za **pridobitev statusa »delujoče LAS«** za obdobje 2014-2020. Slednjega nismo mogli izvesti v celoti, kajti programiranje na nacionalni ravni se v letu 2014 še ni zaključilo.
- Izvedli smo planirane projektne aktivnosti v razvojnih (čezmejnih in drugih) projektih,
- Izvedli smo planirane aktivnosti (organizirali predstavitve ipd.) v okviru razpoložljivih finančnih sredstev za **skupno promocijo območja**,
- sredstva za pokrivanje stroškov poslovanja zavoda smo pridobivali tudi z **dejavnostmi na trgu** - storitve, ki jih lahko ponudimo na trgu.

Opis morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic

Pri izvajanju programa oz. aktivnosti v okviru delovanja RA Sotla ni nastalo nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Od ustanovitve RA Sotla, v letu 2001, do danes se je obseg aktivnosti javnega zavoda razširil in ustalil, saj smo v preteklih letih pridobivali nove vsebine in programe oz. projekte, ki jih že vrsto let uspešno izvajamo in jih načrtujemo tudi za v prihodnje.

Obseg financiranja RA Sotla smo v preteklih letih razširili od pretežnega financiranja iz občinskih proračunov, na nacionalni in EU nivo (EKSRP, čezmejno sodelovanje ipd.). Zavedamo se, da je za delovanje zavoda potrebno zagotoviti sredstva tudi na trgu, zato opravljamo določene storitve tudi za trg, da bi zagotovili stabilnejše poslovanje zavoda. Obseg poslovanja se med posamičnimi poslovnimi leti razlikuje glede na to, kakšen je finančni obseg projektov, ki se v določenem letu izvajajo. Vendar ne glede na to vsako leto skušamo uresničevati dolgoročne razvojne cilje, ki smo si jih zastavili v preteklih letih.

RA Sotla se je v preteklih letih tudi kadrovsko okrepila, saj smo prešli od zaposlitev preko javnih del na oblike rednega zaposlovanja visoko-strokovno in univerzitetno izobraženega kadra.

Aktivnosti in cilje, ki smo si jih izvajali in si jih zastavili v prejšnjih letih smo izvajali tudi v letu 2014 ter jih s širitvijo razvojnih projektov še nadgrajevali.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

V letu 2014 smo, podobno kot v preteklih letih, **gospodarnosti** namenili zelo velik pomen. Vsi stroški iz poslovanja lanskega leta so bili neposredno ali posredno povezani in nujni za izvedbo projektov in programov, ki smo jih na RA Sotla izvajali v lanskem letu. Iz gospodarnosti poslovanja smo lahko zagotovili pozitivno poslovanje v lanskem letu.

Učinkovitost poslovanja se odraža:

- v uspešno izvedenih projektih v lanskem letu (učinkovito in pravočasno, v skladu z navodili organa upravljanja),
- v vzpostavljenem partnerskem sodelovanju na lokalnem, regionalnem in čezmejnem nivoju (sodelovanje RA Sotla z številnimi »subjekti« spodbujanja razvoja: lokalnimi skupnostmi, območnimi razvojnimi agencijami, Regionalno razvojno agencijo Savinjske regije in drugimi institucijami: Območno obrtno zbornico, gospodarskimi subjekti na območju, društvi, Zavodom RS za zaposlovanje, KGZS Celje, Kozjanskim parkom, zavodi s področja turizma, razvoja ter drugimi partnerji na območju, v regiji, čezmejnem in evropskem prostoru) in
- v uspešno izvedenih razvojnih projektih zastavljenih v Območnem razvojnem programu Obsotelja in Kozjanskega in Lokalni razvojni strategiji LAS Obsotelje in Kozjansko za obdobje 2007-2013.

Glede na to, da si sredstva za delovanje zavoda pridobivamo tudi na EU in nacionalnih razpisih je učinkovitost poslovanja odvisna tudi od tega ali so projekti odobreni in se bodo lahko izvajali.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Za strokovno vodeno računovodsko poslovanje javnega zavoda RA Sotla smo imeli v letu 2014 sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem računovodskih storitev Barbara Škorjanc s.p., Ulica na Livado 30, 3240 Šmarje pri Jelšah.

Notranji finančni nadzor javnega zavoda poteka:

- na osnovi Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ;
- s spremljanja poslovanja javnega zavoda s strani Sveta zavoda;
- direktorica zavoda, v sodelovanju z zunanjim izvajalcem računovodskih storitev, sprotno nadzira tekoče poslovanje javnega zavoda.

Za potrebe izvedbe notranjega revidiranja pri poslovanju se poslužujemo storitev zunanjih izvajalcev.

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

V poslovanju RA Sotla v letu 2014 nismo zasledili večjih odstopanj od zastavljenih ciljev, v smislu nerealiziranih aktivnosti oz. projektov. Vsebinsko smo realizirali zastavljene programe in projekte, ki smo jih predvideli v delovnem načrtu za leto 2014, razen na programu upravljanja LAS Obsotelje in Kozjansko. V okviru navedenega programa smo izvedli vse aktivnosti, ki se nanašajo na strokovno in administrativno podporo delovanju organom LAS,

pridobivanju strokovnih znanj in animaciji območja LAS, izvedbo administrativnih kontrol projektov na terenu, koordinacijo med člani LAS, organi LAS, MKGP, izvajalci projektov, informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih LAS Obsotelje in Kozjansko ter nuditi pomoč nosilcem projektov na lokalnem nivoju, ki izvajajo projekte v skladu z Lokalno razvojno strategijo za razvoj podeželja 2007-2013. V okviru letnega načrta za leto 2014 pa je bilo predvideno, da se bodo izvedle strokovne naloge za pripravo Lokalne razvojne strategije za finančno obdobje 2014-2020 in prijava na javni poziv MKGP za pridobitev statusa »delujoče LAS« za obdobje 2014-2020. Slednjega nismo mogli izvesti v celoti, kajti programiranje na nacionalni ravni za področje podeželja se v letu 2014 še ni zaključilo. Vsled navedenega se nerealizirane aktivnosti prenesejo v leto 2015.

Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja

RA Sotla deluje kot območna razvojna agencija Obsotelja in Kozjanskega, ki je postavljena v vlogo podporne institucije spodbujanja razvoja na sub-regionalni ravni in opravlja vlogo »koordinatorja« med različnim deležniki razvoja (gospodarski subjekti, lokalne skupnosti, društva in drugi subjekti). Z izvajanjem razvojnih nalog se učinki poslovanja RA Sotla odražajo tudi na drugih področjih: razvoj gospodarstva – podjetniškega sektorja, razvoj turizma in s turizmom povezanih dejavnosti, razvoj podeželja, razvoj človeških virov, ohranjanje okolja in identitete Obsotelja in Kozjanskega ipd.

3.4 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijah

- Analiza kadrovanja in kadrovska politika

Na RA Sotla je bilo na dan 31.12.2014 zaposlenih 5 oseb kot prikazuje spodnja tabela.

Tabela 4: Prikaz dejanske zaposlenosti na dan 31.12.2014

zap. št.	naziv delovnega mesta	št. sistem. mest	št. zasedenih mest	vrsta zaposlitve
1.	Direktor	1	1	Mandat
2.	Višji svetovalec področja III za podjetništvo	1	1	Nedoločen čas
3.	Višji svetovalec področja III za turizem	1	1	Nedoločen čas
4.	Področni svetovalec I za razvoj podeželja	1	1	Nedoločen čas
5.	Pomoč pri projektih, administracija	1	1	Določen čas – javna dela
	Skupaj	5	5	

Kadrovska politika v javnem zavodu RA Sotla je usklajena z vsakoletnim kadrovskim načrtom javnega zavoda.

- ***Poročilo o investicijah***

V letu 2014 so bila nabavljena **osnovna sredstva** za potrebe poslovanja javnega zavoda RA Sotla, in sicer v skupni vrednosti 3.336 EUR (podrobneje opredeljeno v računovodskem poročilu pod točko 1.3.1).

3.5 Informiranje

Informiranje javnosti poteka preko posredovanja aktualnih informacij na spletni strani in povezavi :

<http://www.ra-sotla.si/>

<http://www.ra-sotla.si/las/>

Spletna stran je namenjena posredovanju informacij o aktualnih razpisih, možnostih pridobivanja sredstev, o aktivnostih na programu LAS Obsotelje in Kozjansko, o tekočih in preteklih projektih, o dogodkih na območju ipd.

Informiranje poteka tudi z rednim posredovanjem informacijskih paketov (preko e-pošte) do uporabnikov (potencialni podjetniki, delujoča podjetja).

4 ZAKLJUČEK

Ob koncu naj poudarimo, da je bilo v letu 2014 poslovanje javnega zavoda RA Sotla uspešno. Vsebinsko smo realizirali zastavljene programe in projekte, ki smo jih predvideli v delovnem načrtu za leto 2014, razen na področju upravljanja LAS Obsotelje in Kozjansko, kar je pojasnjeno v točki 3.3. tega dokumenta. Poslovanje v letu 2014 je bilo dokaj zahtevno, saj so se aktivnosti programiranja za finančno obdobje 2014-2020 še usklajevale in dopolnjevale tako na nacionalni kot regionalni ravni, medtem ko se projekti iz finančnega obdobja 2007-2013 zaključujejo. Finančno gledano smo dosegli nekoliko nižje prihodke od načrtovanih, vendar skušali uresničiti vse zastavljene projektne aktivnosti ter racionalno in namensko trošiti sredstva za poslovanje. Na področju tržne dejavnosti smo presegli planirane prihodke iz tega vira in ustvarili manjši presežek iz poslovanja, ki ga bomo porabili za vlaganje v opravljanje osnovne dejavnosti, za morebitni nakup in obnovo opreme, za sofinanciranje odobrenih projektov na razpisih ali pa za morebitni primanjkljaj iz poslovanja v prihodnjih letih.

Tako kot v prejšnjih letih smo tudi v letu 2014 precej napora vložili v pripravo in sodelovanje v razvojnih projektih izven meja našega območja, naše države ter pridobivanju partnerskih povezav v mednarodnem prostoru. Tako smo aktivno sodelovali v prijavih na mednarodne razpise Evropske komisije na temo razvoja specializiranih turističnih produktov in teme vseživljenjskega učenja, program PODONAVJA, Creative Europe, ERASMUS + ter nasploh iskali možnosti črpanja EU sredstev tudi izven meja Slovenije. Aktivni vstop v obstoječa partnerstva, tako lokalna, regionalna kot čezmejna, vsekakor pomenijo dodano vrednost za celotno področje delovanja RA Sotla, hkrati pa so se nam odprle nove možnosti za projektna sodelovanja in razvoj novih aktivnosti na območju Obsotelja in Kozjanskega.

S svojim delom se bomo tudi v prihodnje trudili izpolniti pričakovanja občin ustanoviteljic in izvajali aktivnosti, ki bodo prispevale k uresničevanju razvojnih ciljev območja.

Šmarje pri Jelšah, februar 2015

Bojana Žaber, univ.dipl.ekon.
Direktorica

RAZVOJNA AGENCIJA
"SOTLA"
ŠMARJE PRI JELŠAH

IME UPORABNIKA:
RA SOTLA
SEDEŽ UPORABNIKA:
Aškerčev trg 024, 3240 Šmarje pri Jelšah

ŠIFRA UPORABNIKA*: 36528

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 70.220

MATIČNA ŠTEVILKA: 1587609000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	5.865	5.129
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	31.325	33.399
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	25.460	28.270
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	121.877	109.187
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	31.617	62.839
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	17	17
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	29.247	22.928
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	27.192	3.850
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	33.804	19.553
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	127.742	114.316
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	32.252	18.651
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	8.853	9.220
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	8.374	5.002
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	2.912	2.949
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.818	37
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	10.295	1.443
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	95.490	95.665
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.655	4.694
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	89.835	90.971
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	127.742	114.316
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:

RA SOTLA

SEDEŽ UPORABNIKA:

Aškerčev trg 024, 3240 Šmarje pri Jelšah

ŠIFRA UPORABNIKA*: 36528

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 70.220

MATIČNA ŠTEVILKA: 1587609000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK										Previdnotenje zaradi oslabitve
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnotenje zaradi okrepitve	12	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	33.399	28.270	3.336	0	5.410	5.410	2.601	5.864	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	33.399	28.270	3.336	0	5.410	5.410	2.601	5.864	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:

RA SOTLA

SEDEŽ UPORABNIKA:

Aškerčev trg 024, 3240 Šmarje pri Jelšah

ŠIFRA UPORABNIKA*: 36528

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 70.220

MATIČNA ŠTEVILKA: 1587609000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK										Znesek odpisanih naložb in danih posojil
		3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12	
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

(v eurih, brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Z N E S E K											
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil		
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12		
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravni države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1. Domači vrednostni papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
RA SOTLA
SEDEŽ UPORABNIKA:
Aškerčev trg 024, 3240 Šmarje pri Jelšah

ŠIFRA UPORABNIKA*: 36528

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 70.220

MATIČNA ŠTEVILKA: 1587609000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	161.352	185.733
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	161.352	185.733
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	154	243
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	161.508	185.976
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	40.057	55.123
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	3.610	3.358
461	STROŠKI STORITEV	874	36.447	51.765
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	118.553	124.150
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	94.502	94.224
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	14.764	15.170
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	9.287	14.756
462	G) AMORTIZACIJA	879	226	238
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	131	131
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	0	200
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	200
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	158.967	179.843
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	2.541	6.133
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	341	641
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	2.200	5.492
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	5	5
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
RA SOTLA
SEDEŽ UPORABNIKA:
Aškerčev trg 024, 3240 Šmarje pri Jelšah

ŠIFRA UPORABNIKA*: 36528

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 70.220

MATIČNA ŠTEVILKA: 1587609000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	127.143	217.556
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	106.061	190.809
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	105.870	190.588
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	21.397	36.518
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	21.397	36.518
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	62.183	64.050
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	62.183	64.050
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	22.290	90.020
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	191	221
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	191	221
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435)	431	21.082	26.747
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	21.082	26.747
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	159.345	193.581
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	138.649	170.030
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	90.589	94.429
del 4000	Plače in dodatki	440	83.486	82.202
del 4001	Regres za letni dopust	441	1.796	1.788
del 4002	Povračila in nadomestila	442	5.307	6.048
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	4.391
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	13.184	13.876
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	6.890	7.143
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	5.815	5.723
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	49	48
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	82	81
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	348	881
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	32.076	59.063
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	19.008	34.632
del 4021	Posebni material in storitve	455	110	305
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	3.890	4.139
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.540	3.940
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	641	1.144
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.942	2.317
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	2.945	12.586
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	2.800	2.662
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	2.800	2.662
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	20.696	23.551
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	13.475	13.392
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.063	2.157
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	5.158	8.002
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	23.975
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	32.202	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
RA SOTLA
SEDEŽ UPORABNIKA:
Aškerčev trg 024, 3240 Šmarje pri Jelšah

ŠIFRA UPORABNIKA*: 36528

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 70.220

MATIČNA ŠTEVILKA: 1587609000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	10.432
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	10.432
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	10.432
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:

RA SOTLA

SEDEŽ UPORABNIKA:

Aškerčev trg 024, 3240 Šmarje pri Jelšah

ŠIFRA UPORABNIKA*: 36528

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 70.220

MATIČNA ŠTEVILKA: 1587609000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	34.407
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	32.202	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
RA SOTLA
SEDEŽ UPORABNIKA:
Aškerčev trg 024, 3240 Šmarje pri Jelšah

ŠIFRA UPORABNIKA*: 36528

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 70.220

MATIČNA ŠTEVILKA: 1587609000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	140.270	21.082
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	140.270	21.082
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	154	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	2
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	140.424	21.084
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	36.154	3.903
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	3.403	207
461	STROŠKI STORITEV	674	32.751	3.696
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	103.555	14.998
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	81.584	12.918
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	12.684	2.080
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	9.287	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	226
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	131	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	139.840	19.127
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	584	1.957
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	341
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	584	1.616
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).