

OBČINA ROGATEC
Pot k ribniku 4
3252 ROGATEC

Številka: 0070-0003/2015-9
Datum: 30.03.2015

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ROGATEC

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA OBČINE
ROGATEC

NASLOV: Predlog sklepa o soglasju ustanovitelja k imenovanju direktorice
Knjižnica Rogaška Slatina

GRADIVO PRIPRAVILA: Občina Rogatec

GRADIVO PREDLAGA: Martin Mikolič, župan

POROČEVALEC: Vili Bukšek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve
in imenovanja

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Rogatec daje soglasje k imenovanju mag. Nataše Koražija, stanujoče Sončna ulica 12, 3250 Rogaška Slatina, za direktorico Knjižnice Rogaška Slatina, za mandatno obdobje 2015-2020.



Martin Mikolič, univ. dipl. inž., l.r.
ŽUPAN

Priloga:

- obrazložitev
- vloga Sveta JZ Knjižnice Rogaška Slatina za soglasje k imenovanju direktorice, št.: 35-2015 z dne 16.03.2015
- razpis delovnega mesta direktorja/ice Knjižnice Rogaška Slatina z dne 06.02.2015
- prijava mag. Nataše Koražija na razpisano delovno mesto in vizija programa dela JZ Knjižnica Rogaška Slatina za mandatno obdobje 2015-2020
- zapisnik 3. dopisne seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja z dne 26.03.2015



OBČINA ROGATEC

POT K RIBNIKU 4
3252 ROGATEC, SLOVENIJA

T: ++386 (0) 3 812-10-00, F: ++386 (0) 3 812-10-12, E: obcina.rogatec@siol.net, <http://obcina.rogatec.si/>

Številka: 041-0002/2015
Datum: 27.3.2015

OBČINSKI SVET OBČINE ROGATEC

Zadeva: **Soglasje ustanovitelja k imenovanju direktorice Knjižnice Rogaška Slatina**

Svet JZ Knjižnice Rogaška Slatina je soustanoviteljico Občino Rogatec, z dopisom št.: 35-2015 z dne 16.3.2015, v skladu s 17. členom Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 - ZUJIK) in 9. členom Odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 57/03, 105/03-popr., 116/08, 12/09 in 51/09; v nadaljnjem besedilu: odlok), pozval k izdaji soglasja k imenovanju kandidatke mag. Nataše Koražija za direktorico Knjižnice Rogaška Slatina. Slednja se je kot edina kandidatka prijavila na javni razpis za direktorja Knjižnice Rogaška Slatina, objavljen v Rogaških novicah št. 950, dne 6.2.2015.

V skladu z 9. členom odloka knjižnico vodi direktor, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Mandat direktorja traja pet let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan. Direktorja imenuje svet knjižnice z večino glasov vseh članov na podlagi javnega razpisa in s soglasjem ustanoviteljic ter z mnenjem strokovnih delavcev. Svet knjižnice si mora pridobiti soglasje le za tistega kandidata ali kandidatko, ki izpolnjuje pogoje in ki ga svet sam predlaga v imenovanje. Če občini ustanoviteljici ne dasta soglasja v 60 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da je soglasje dano. Ko svet pridobi soglasje, imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Odlok v 10. členu določa pristojnosti direktorja, ki so sledeče:

- zastopa in predstavlja zavod,
- svetu zavoda najmanj enkrat letno predloži poročilo o rezultatih poslovanja,
- odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega načrta zavoda,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,
- pripravlja predlog sistemizacije delovnih mest,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom, statutom zavoda in drugimi predpisi.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na 3. dopisni seji dne 26.3.2015, na podlagi prijave kandidatke, njenega življenjepisa in vizije programa dela JZ Knjižnica Rogaška Slatina za mandatno obdobje 2015-2020, na 3. dopisni seji dne 26.3.2015, sprejela sklep s katerim predlaga Občinskemu svetu Občine Rogatec, da poda soglasje k imenovanju mag. Nataše Koražija, stanujoče Sončna ulica 12, Rogaška Slatina, za direktorico Knjižnice Rogaška Slatina.

Pripravila:
Maja Kampoš
višja svetovalka II





KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA, Celjska cesta 13, 3250 Rogaška Slatina
tel 03 818 57 80, fax: 03 818 57 84, E-mail: slkrst@r-si.sik.si, www.r-si.sik.si

Svet JZ Knjižnice Rogaška Slatina

Celjska cesta 13
3250 Rogaška Slatina

Št.: 35-2015

Datum: 16. 3. 2015

OBČINA
ROGATEC

Projektni št.:	18 -03- 2015	10
Št. zadeve:	014-0002/2015	Vredn.:

454

OBČINA ROGATEC

Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec

Zadeva: Soglasje k imenovanju direktorice

Svet JZ Knjižnica Rogaška Slatina je na svoji seji Sveta zavoda 9. 3. 2015 ugotovil, da kandidatka mag. Nataša Koražija, ki se je prijavila na razpis za direktorja Knjižnice Rogaška Slatina, objavljen v Rogaških novicah 6. februarja 2015, izpolnjuje pogoje v skladu z razpisom, zato prosimo ustanovitelja Občino Rogatec za soglasje k imenovanju mag. Nataše Koražija za direktorico Knjižnice Rogaška Slatina.

Petra Petanjek
predsednica Sveta zavoda

Na osnovi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB1, 56/08), 17. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 - ZUJIK) ter 15. člena odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 57/03, 116/08, 12/09, 51/09)

Svet JZ Knjižnice Rogaška Slatina razpisuje delovno mesto

DIREKTORJA/ICE KNJIŽNICE ROGAŠKA SLATINA.

Na razpisano delovno mesto bo imenovan, kdor poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje:

- ima univerzitetno izobrazbo,
- opravljen izpit iz bibliotekarske stroke,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti, ki se presojuje na podlagi dosedanjega dela in predloženega programa dela.

Kandidati morajo k prijavi z življenjepisom priložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev (fotokopijo diplome, potrdilo o delovni dobi, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu) ter vizijo programa in delovanja JZ Knjižnica Rogaška Slatina.

Direktor javnega zavoda bo imenovan za obdobje 5 let.

Pisne prijave kandidati pošljejo v zaprti ovojnici v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Knjižnica Rogaška Slatina, Celjska cesta 13, 3250 Rogaška Slatina s pripisom „Za razpis direktorja“.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku.

NATAŠA KORAŽIJA
SONČNA ULICA 12
3250 ROGAŠKA SLATINA

Rogaška Slatina, 12. 2. 2015

SVET JZ KNJIŽNICE ROGAŠKA SLATINA
CELJSKA CESTA 13
3250 ROGAŠKA SLATINA

Prijava na razpisano delovno mesto direktorja/direktorice Knjižnice Rogaška Slatina

Na osnovi razpisa v Rogaških novicah dne 6. februarja 2015 se prijavljam na razpisano delovno mesto direktorja/direktorice Knjižnice Rogaška Slatina.

V Knjižnici Rogaška Slatina sem zaposlena od 1. novembra 2006, ko sem se zaposlila na delovno mesto bibliotekarke/informatorka, od 23. 6. 2010 pa sem direktorica omenjenega zavoda.

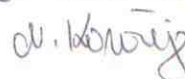
V preteklem mandatu sem si prizadevala za:

- pridobivanje novih uporabnikov,
- uvajanje novih projektov (Ježkov nahrbtnik, MUF – Mini univerza Filozofske fakultete, projekt Kako enostavno je reči: »Ne vem!« (sodelovanje s Šolskim centrom Rogaška Slatina),
- pester program prireditev k knjižnici,
- sodelovanje z javnimi zavodi v Rogaški Slatini in Rogatcu,
- promocijo knjižnice na lokalnem nivoju (nova spletna stran, FB-profil, predstavitev knjižnice v različnih medijih medijih (časopisi, radio – Štajerski val, Radio Rogla, Radio Celje, televizija – VTV) in širše (organizacija in izvedba osrednjega dneva splošnih knjižnic novembra 2013 v Aninem dvora, sodelovanje na Kulturnem bazarju v Cankarjevem domu),
- modernizacijo knjižnice (e-knjige, elektronske baze podatkov ipd.),
- odlične odnose med zaposlenimi.

Prepričana sem, da mi bo kot direktorici knjižnice ob podpori sodelavk uspelo uresničiti program razvoja knjižnice, ki ga prilagam prijavi.

S spoštovanjem!

mag. Nataša Koradžija





**VIZIJA PROGRAMA DELA
JZ KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA
ZA MANDATNO OBDOBJE 2015-2020**

mag. Nataša Koražija

Rogaška Slatina, februar 2015

KAZALO

1 UVOD	1
2 POSLANSTVO	1
3 VIZIJA RAZVOJA KNJIŽNICE ROGAŠKA SLATINA V OBDOBJU 2015–2020.....	2
3.1 Nabava raznovrstnega knjižničnega gradiva	2
3.2 Uvajanje novih storitev.....	3
3.3 Informacijsko opismenjevanje uporabnikov	3
3.4 Ureditev domoznanske zbirke	3
3.5 Oskrbovanje ljudi s posebnimi potrebami s knjižničnim gradivom in skrb za ljudi s socialnimi stiskami	4
3.6 Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje, tudi samoizobraževanje	4
3.7 Porast števila uporabnikov oz. članov	5
3.8 Obveščanje o dejavnosti v ustreznih medijih in na spletni strani WWW.SIKRSL.SIK.SI	5
3.9 Izvajanje različnih oblik spodbujanja branja in prireditvena dejavnost	6
3.10 Povečati število zaposlenih.....	6
3.11 Nujne investicije in investicijsko vzdrževanje	6
3.12 Krepitev obstoječih in vzpostavljanje novih partnerstev.....	7
3.13 Upravljanje knjižnice.....	7
4 POVZETEK CILJEV	8

1 UVOD

Knjižnica Rogaška Slatina je splošna knjižnica, ustanovljena leta 2003 kot samostojni javni zavod. Opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za 14.184 prebivalcev (Vir: <http://www.stat.si> – zadnji razpoložljivi 1. 7. 2014) na območju občin Rogaška Slatina in Rogatec. Svojo podobo gradi na strokovnosti, profesionalnosti in prijaznosti do uporabnikov in okolja.

Število prebivalcev na območju občin ustanoviteljic, ki hkrati predstavljajo potencialne uporabnike knjižnice, je predstavljeno v spodnji tabeli.

Občina	Število prebivalcev
Rogaška Slatina	11.051
Rogatec	3.133
Skupaj	14.184

Knjižnica Rogaška Slatina je osrednja knjižnica za območje obeh občin. Skrbi za usklajevanje nabavne politike gradiva na svojem območju, spremlja in usmerja strokovno delo na podlagi dogovorjene knjižničarske politike, organizira delo v krajevni knjižnici, skrbi za strokovno izpopolnjevanje knjižničarskih delavcev, svetuje, zbira podatke o delovanju knjižnic na svojem območju in vodi njihov razvid.

2 POSLANSTVO

Knjižnica je hiša modrosti, znanja in sprostitve, kraj priprave na bodoče izzive in središče kulture na slatinsko-rogaške območju.

Knjižnica je prostor, v katerem uporabniki najdejo gradivo, vire, knjižne junake in skupne trenutke s podobno mislečimi ljudmi, se izobražujejo za nove poklice in iščejo nova delovna mesta.

Knjižnica obstaja tudi zato, da dviguje kulturni nivo in ljudem bogati njihov vsakdan s široko ponudbo gradiva, prireditev in storitev, je varuh knjižnične kulturne dediščine.

Zato bomo tudi v bodoče sodelovali z našimi uporabniki in širšim okoljem in razvijali storitve, ki bodo zadovoljevale njihove potrebe. Postati želimo še bolj prepoznavni in prebivalce ozavešteni o potrebnosti, koristnosti in nepogrešljivosti knjižnice za sedanji in bodoči kulturni in duhovni razvoj naroda. Prizadevali si bomo knjižnico približati čim širšemu krogu prebivalstva, vsakemu posamezniku, da bi nas poiskal, obiskal in uporabljal naše storitve, ne glede na to, kje je in kdaj se bo za to odločil.

3 VIZIJA RAZVOJA KNJIŽNICE ROGAŠKA SLATINA V OBDOBJU 2015–2020

3.1 Nabava raznovrstnega knjižničnega gradiva

Uporabnikom bomo nudili raznovrsten izbor knjižničnega gradiva, ki bo čim bolj zadovoljeval njihove potrebe po informacijah in željam po izobraževanju, kulturi, raziskovanju, pa tudi razvedrilu. Ponujali bomo čim bolj raznovrstno gradivo, tudi e-baze podatkov, do katerih bodo lahko dostopali od doma, saj je naša knjižnica virtualna. Prisluhnilo bomo njihovim željam in potrebam. Z ustreznim strokovnim izborom gradiva želimo povečevati kakovost življenja prebivalcev v lokalni skupnosti.

Zaradi odprtosti meja in večje konkurenčnosti narašča potreba po učenju tujih jezikov in po poznavanju različne zakonodaje. Hitro zastarevanje znanj zahteva bistveno večjo nabavo gradiva aktualnih vsebin in uporabo sodobnih medijev. Delež ljudi, ki se bo vseživljenjsko izobraževal, bo porasel, zato jim bo treba posvečati veliko pozornost.

Uresničevali bomo razmerje nakupa gradiva 60 % strokovnega gradiva in 40 % leposlovja, 30 % gradiva za mladino in 10 % referenčne zbirke. Posebno pozornost bomo posvetili nabavi zvočnih knjig in knjig z večjimi črkami ter gradiva za uporabnike s posebnimi potrebami.

Sledili bomo novostim na knjižnem trgu in kupovali večino dobrih knjig. Poleg slovenskega gradiva bomo kupovali tudi gradivo v tujem jeziku. Ne bomo spregledali nagrajenih in nominiranih knjig.

Poleg konvencionalnih gradiv bomo upoštevali interese in želje uporabnikov nabavljali tudi nekonvencionalna gradiva.

Nadaljevali bomo z gradnjo premične zbirke, v kateri so knjige, namenjene kroženju med krajevnimi knjižnicami.

Širili bomo uporabo elektronskih podatkovnih baz, tudi z oddaljenim dostopom, in dajali poudarek razvoju hibridnih knjižnic, v katerih bo mogoče hkrati uporabljati gradiva na različnih medijih. Vsekakor bomo skušali nuditi uporabnikom širok izbor knjižničnega gradiva.

Naš namen pa je tudi motivirati uporabnike za slovensko knjigo, zato bomo poskrbeli za njeno dostopnost. Manjkajoče gradivo bomo zagotavljali z medknjižnično in medoddelčno izposajo.

Digitalna doba prinaša tudi nov način branja, zato bomo sledili novostim in napredku na področju e-knjig. Pridružili se bomo aktivnostim, ki jih bo na tem področju izvajala večina slovenskih splošnih knjižnic.

3.2 Uvajanje novih storitev

Knjižnica deluje v vedno bolj spremenljivih okoliščinah. Spremembe mora sprejeti in razumeti. Če želi biti dobra in uspešna, se mora nenehno odzivati na spremembe in razmišljati, kako lahko prebivalcem pomaga h kakovostnejšemu življenju v spremenjenih okoliščinah. Omogočati jim mora pogoje za osebno rast in aktivno državljanstvo.

Ponudba informacij na svetovnem spletu je iz dneva v dan večja, socialne razlike so vedno bolj izrazite. *Prosti čas postaja redka in dragocena dobrina, zato ga želijo prebivalci kar najbolj pametno izkoristiti.* Ena od pomembnih institucij pri oblikovanju aktivnosti za preživljanje prostega časa je zagotovo knjižnica, zato se mora na inovativen način odzvati na zahteve in pričakovanja okolja.

V obdobju, ki je pred nami, bomo iskali možnosti za nabavo zaščitne tehnologije in varovalnih vrat, saj vedno pogosteje opažamo, da s polic izginja gradivo. Ker je gradivo v prostem pristopu, imajo možnost uporabniki sami možnost iskanja le-tega. Zato se prepogosto dogaja, da gradiva, ki ga vzamejo v polic, potem ne vrnejo na pravo mesto. Zato bomo razvijali implementacijo lokatorja gradiva. Osnovna ideja lokatorja je, da se na osnovi podatka, ki opisuje postavitve gradiva, programsko določi lokacijo tega gradiva na knjižnih policah.

3.3 Informacijsko opismenjevanje uporabnikov

Dodatno izobraževanje mladih in odraslih uporabnikov je nujno. V posebej organiziranih oblikah in ob vsakdanjem delu jih bomo učili učiti se, torej za iskanje in uporabo informacij.

3.4 Ureditev domoznanske zbirke

Gradivo iz domoznanske zbirke je zelo iskano med šolajočo se mladino in ostalo populacijo. To gradivo še vedno ni v celotni obdelano v sistemu Cobiss, zato je nujno treba narediti pomemben premik na tem področju, saj ima domoznansko gradivo svojo pravo vrednost šele, ko zanj zvedo uporabniki. Čim več domoznanskega gradiva bomo digitalizirali. Aktivno bomo sodelovali pri oblikovanju in nadgrajevanju biografskega leksikona celjskega območja in Zasavja.

Domoznanstvo je področje, ki smo mu dolžni posvečati ogromno pozornosti, časa in denarja, saj bomo le s skrbnim zbiranjem in hranjenjem domoznanskega gradiva ohranili preteklo podobo občin Rogaška Slatina in Rogatec, ki bo zlasti dragocena za naše naslednike. Zato bomo iskali in nabavljali knjižno in neknjižno gradivo, ki ga bomo pričeli tudi obdelovati.

Nadaljevali bomo z nakupom starih razglednic.

Za promocijo domoznanskega gradiva bomo skrbeli z objavo zgodb na Kamri, s članki v lokalnih medijih, v ta namen bomo organizirali prireditve na temo domoznanstva, pripravljali bomo razstave in predstavitve gradiv, želeli pa bi izdati tudi kakšno monografsko publikacijo ali brošuro na temo domoznanstva.

Organizirali bomo bibliopedagoške ure na temo domoznanstva, sodelovali bomo z različnimi lokalnimi in zunanjimi institucijami.

3.5 Oskrbovanje ljudi s posebnimi potrebami s knjižničnim gradivom in skrb za ljudi s socialnimi stiskami

Ljudem s posebnimi potrebami bomo zagotovili dostop do informacij oz. knjižničnega gradiva. Tistim, ki ne bodo zmogli sami priti v knjižnico, bomo dostopnost do gradiv in storitev zagotovili z dostavo gradiva na dom. Zanje bomo organizirali posebne oblike dela, s katerimi jim bomo popestrili in polepšali življenje.

Domnevamo, da se bodo še stopnjevale socialne razlike in povzročale družbene frustracije. Knjižnica bo zato s svojimi tehnološkimi kapacitetami, možnostmi izobraževanja in druženja kakovostno vplivala na življenje posameznikov. Razvoj knjižnične dejavnosti ima in bo imel zato poudarjen socialni predznak.

Skrbeli bomo za nakup gradiva za slepe in slabovidne, torej zvočnih knjig in knjig z večjimi črkami, ter za nakup gradiva za druge uporabnike s posebnimi potrebami (žal je tega gradiva na tržišču razmeroma malo).

Še vedno bomo ustrezno pozornost posvečali ljudem s posebnimi potrebami. Brali bomo oskrbovancem Pegazovega doma in obiskovali oz. na obisk sprejemali varovance Varstveno-delovnega centra Šmarje pri Jelšah in enote na Podplatu ter učence III. OŠ Rogaška Slatina.

3.6 Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje, tudi samoizobraževanje

Zaposleni v knjižnici morajo imeti poleg znanja s področja bibliotekarstva in informacijskih znanosti tudi številna druga znanja, saj so le tako lahko kos zahtevam uporabnikov in spremembam v okolju. Dobra in uspešna knjižnica je lahko le knjižnica z izobraženimi, razgledanimi, fleksibilnimi in motiviranimi zaposlenimi.

Med drugimi je naloga knjižnice tudi izobraževati – ne more izobraževati, če nima izobraženih ljudi, zato bo vsem zaposlenim permanentno omogočeno strokovno izpopolnjevanje v oblikah, ki jih organizirata Narodna in univerzitetna knjižnica in IZUM ter drugih oblikah spopolnjevanja in nadgrajevanja (tudi spoznavanja primerov dobrih praks drugih knjižnic). Le izobražen in strokovno spopolnjen knjižničar je lahko kos vsem, še zlasti

novodobnim, nalogam knjižnice. Pričakujem tudi visoko lastno motiviranost za samoizobraževanje.

3.7 Porast števila uporabnikov oz. članov

Uporabnikom bomo s spoštovanjem uredbe o brezplačnih osnovnih storitvah in z drugimi oblikami motivacije omogočili še večjo in prijaznejšo uporabo knjižnice. Še večjo skrb bomo posvetili mladim, ki jim bomo z ustrezno opremo in prostori omogočili dostop do interneta in elektronskih storitev. V okviru možnosti bomo okrepili bibliopedagoške ure za mlade. Zelo načrtno se bomo ukvarjali s prebivalci v tretjem življenjskem obdobju, posebno pozornost bomo posvečali družinam, saj želimo biti prepoznavni kot *družinam prijazna knjižnica*.

Večna težava je pridobivanje novih članov, ki ostanejo aktivni člani. Ker Rogaška Slatina in Rogatec nista niti študijsko ali srednješolsko središče, je pridobivanje članov veliko naporejše kot npr. v Ljubljani, Mariboru, Celju in drugih večjih krajih. Vse pa nas, ne glede na to, obvezujejo enaki odstotki vključevanja prebivalcev v članstvo knjižnice. Vsekakor si bomo prizadevali za trend rasti in za večanje deleža predšolskih otrok in upokoјencev. Za dosego tega cilja bomo pri gradnji knjižnične zbirke in organiziranju prireditvene dejavnosti čim bolj prisluhnili uporabnikom. Število uporabnikov bomo torej skušali postopno povečevati.

Vsekakor je pomemben tudi izbor ustreznih gradiv in izposojni pogoji ter odnos strokovnih delavcev do uporabnikov.

Uporabnike bomo navajali in vzgajali za samostojno iskanje gradiva po knjižnici in po elektronskem katalogu. V ta namen bomo organizirali brezplačne tečaje.

Posebno pozornost bomo namenili vzgajanju mladih za uporabo knjižnice. Želimo, da bi jim bila knjižnica prijazna, zato bomo organizirali razne prireditve.

Predvidevamo, da bo do leta 2020 knjižnico aktivno uporabljalo približno 25 % prebivalstva občin Rogaška Slatina in Rogatec.

Naša vizija so uporabniki splošne knjižnice, ki so vse bolj izobraženi in aktivni državljani.

3.8 Obveščanje o dejavnosti v ustreznih medijih in na spletni strani WWW.SIKRSL.SIK.SI

Stike z javnostjo bomo poskušali kljub kadrovski podhranjenosti krepiti. O svojem delu in prireditvah bomo obveščali medije. Z rednim dopolnjevanjem spletne strani bomo uporabnike seznanjali z našim delom in njihovo možnostjo pridobivanja informacij. Nadaljevali bomo s predstavitvijo knjižnih novosti in predstavitvijo knjig, ki jih priporočamo.

Sledili bomo napredku in trendom na področju socialnih omrežij in se vanje vključevali (FB, twitter ...).

3.9 Izvajanje različnih oblik spodbujanja branja in prireditvena dejavnost

Nadaljevali bomo z odlično sprejetim in odmevnim projektom spodbujanja bralne kulture za odrasle Beremo ob kozarcu slat'ne, z Ježkovim nahrbtnikom, ki je namenjen otrokom do 3. razreda osnovne šole, MUF (Mini univerzo Filozofske fakultete), ki ga obiskujejo učenci od 3-6. Razreda, bomo ponudili še učencem od 7. do 9. razreda, okrepili bomo sodelovanje s Šolskim centrom Rogaška Slatina ipd. Dodajali bomo nove oblike spodbujanja branja za vse starostne skupine in vse ciljne skupine.

Knjižnica bo tudi v prihodnje redno izvajala prireditveno dejavnost: potopise, literarne večere, pogovore z ustvarjalci in podobno pa pravljичne ure, ustvarjalne delavnice, igralne urice in tematske razstave.

Ker pa želimo približati knjižnico čim širšemu krogu uporabnikov, bomo k sodelovanju povabili tudi razna društva, skupine in posameznike, ki bodo soorganizatorji prireditev ali pa bodo s svojo predstavitvijo oz. predavanji popestrili našo prireditveno dejavnost, npr. iz športnega, hortikulturenega, turističnega, zdravstvenega in drugih področij. Skratka, s pestro in raznoliko dodatno dejavnostjo bomo skušali pridobivati nove uporabnike, jih v knjižnici zadržati in poskrbeti, da bodo uporabniki imeli dostop do številnih novih znanj in spoznanj. V sodelovanju s šolami in vrteci bomo z veseljem pripravljali predstavitvene ogledke knjižnic, ki bodo del bibliopedagoške vzgoje.

3.10 Povečati število zaposlenih

Zaradi vedno novih vsebin, ki jih dodajamo (omeniti moramo še glasilo Knjižnice Rogaška Slatina Knjižnični utrinki, izdelava vsega promocijskega materiala tudi za potrebe lokalnega okolja) bi bilo treba, ko bodo za to ustrezni pogoji, razmišljati o zaposlitvi vsaj enega bibliotekarja.

Knjižnica nujno potrebuje pravnika, saj so računi za pravne storitve oz. svetovanja iz leta v letu večji. Lahko bi bila organizirana skupna pravna služba za več javnih zavodov.

Brez ustreznega kadra je nemogoče in nerealno pričakovati rast in razvoj knjižnice v lokalnem okolju niti dovolj kakovostnega sprotnega izvajanja nalog in aktivnosti, ki jih pričakujejo naši uporabniki (seveda tudi ne izpolnjevanja nalog, ki jih navajamo kot prednostne).

3.11 Nujne investicije in investicijsko vzdrževanje

Prostori Knjižnice Rogatec ne zadostujejo več potrebam in aktivnostim, ki jih knjižnica izvaja, zato je treba razmišljati o novih, večjih in s sodobno informacijsko tehnologijo opremljenih prostorih.

V Knjižnici Rogaška Slatina veliko težavo povzroča zastarela IKT-oprema za zaposlene in uporabnike. Ker že več let Ministrstvo za kulturo ne razpisuje sofinanciranja za nakup tovrstne opreme, je nismo mogli zamenjati oz. posodobiti, sodobne knjižnice pa si ne znamo predstavljati brez sodobne računalniške opreme.

3.12 Krepitev obstoječih in vzpostavljanje novih partnerstev

Povezovanje med različnimi institucijami, zavodi, društvi ... v in zunaj lokalnega okolja je temelj za prepoznavnost in dolgoročno uspešnost, zato se bo knjižnica še bolj povezovala in vzpostavljala partnerstva pri skupnih projektih. Nujno je tudi povezovanje z gospodarstvom in vključevanje knjižnice v turistično ponudbo

Ob vstopu v Evropsko unijo in s tem povezanim procesom globalizacije je vloga knjižnic še posebej pomembna. Organizacijske enote postajajo središče kulturnega in informacijskega dogajanja v kraju, zato se bomo tudi v bodoče trudili za prepoznavnost knjižnic in za njihovo nenehno strokovno napredovanje.

3.13 Upravljanje knjižnice

Splošna knjižnica mora biti organizirana učinkovito, oblikovati pa mora poslovno politiko, s katero so jasno opredeljeni cilji, prioritete in storitve knjižnice glede na potrebe lokalne skupnosti.

Čeprav je zavod neprofitna organizacija, je za njegovo uspešno delo potrebno poznati in razumeti temeljne ekonomske zakonitosti, da je uspešen v razmerah, ki so kulturi malo naklonjene. Zato tudi direktor potrebuje sodobna znanja, ki so mu podpora za vodenje in upravljanje v času sprememb.

Trudili se bomo za pridobivanje alternativnih virov financiranja, za čim daljše plačilne roke in čim večje popuste.

Stalno bomo vrednotili stroške, svojo uspešnost bomo preverjali tudi s primerjavo rezultatov oz. kazalcev z drugimi splošnimi knjižnicami podobne velikosti in podobnih značilnosti.

S svojo dejavnostjo bomo vplivali na ugled in prepoznavnost občin, zato bomo pri uresničevanju naših ciljev veseli podpore občin ustanoviteljic tudi v prihodnje.

4 POVZETEK CILJEV

Knjižnica Rogaška Slatina in enota Knjižnica Rogatec bosta s svojim delovanjem:

- povečali kakovost življenja posameznika in skupnosti,
- zmanjševali razlike med informacijsko bogatimi in informacijsko revnimi uporabniki,
- dvigovali zavest o pomenu knjige in branja za razvoj posameznika in družbe,
- okrepili bosta pripadnost lokalni skupnosti,
- povečali ugled in prepoznavnost lokalnih skupnosti,
- povezovali različne življenjske sloge,
- okrepili kulturno življenje,
- dvignili izobrazbeno raven,
- skrbeli za razvoj in obvladovanje slovenskega jezika,
- širili bralno kulturo, razvijali informacijsko (poudarek na izobraževanju uporabnikov za rabo knjižničnih gradiv in storitev), funkcionalno, finančno in druge pismenosti ter
- podpirali splošno kulturno in jezikovno nacionalno zavest ter širile obzorja duha.

Pogoji za doseganje teh ciljev:

- ustrezna finančna sredstva za izvajanje dejavnosti in nabavo raznovrstnega knjižničnega gradiva,
- redno financiranje,
- čim širša podpora projektom bralnega osveščanja,
- primerni prostori,
- naklonjenost sponzorjev in donatorjev,
- ustrezno število in usposobljenost delavcev ter
- zagotavljanje drugih pogojev za opravljanje poslanstva knjižnice z veliko naklonjenostjo in razumevanjem lokalne skupnosti.

Čeprav je lahko kriza tudi priložnost, smo prepričani, da nas čaka obdobje težkih preizkušenj, ki najbrž ne bo omogočalo izrazitega napredka, zato želimo vsaj obdržati, kar smo dosegli, in razvijati svojo dejavnost tako, da bo v spremenjenih družbenih razmerah naša knjižnica tudi v prihodnje vsem občanom podpora na področju izobraževanja, informacijske, funkcionalne in finančne pismenosti ter kulture.

Dr. Bruselj



OBČINSKI SVET
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Številka: 011-0007/2015
Datum: 26.3.2015

ZAPISNIK

2. dopisne seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki je bila izvedena v četrtek, 26. marca 2015.

Sejo je sklical in po telefonu izvedel predsednik komisije Vili Bukšek. Vabilo z gradivom za 3. dopisno sejo je bilo članom komisije posredovano v pisni obliki. Odločitve so se sprejemale z osebnim telefonskim glasovanjem. Osebo telefonsko so glasovali vsi člani komisije.

Obravnavan je bil naslednji **DNEVNI RED**:

- 1. Predlog sklepa o podaji soglasja k imenovanju direktorice Knjižnice Rogaška Slatina**

1. Predlog sklepa o podaji soglasja k imenovanju direktorice Knjižnice Rogaška Slatina

Občina Rogatec je, v skladu z dopisom Sveta JZ Knjižnice Rogaška Slatina z dne 16.3.2015, Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pozvala k pripravi ustreznega predloga sklepa glede imenovanja mag. Nataše Koražija, stanujoče Sončna ulica 12, Rogaška Slatina, za direktorico Knjižnice Rogaška Slatina. Slednja se je kot edina kandidatka prijavila na javni razpis za direktorja navedenega javnega zavoda. Komisija je na podlagi prijave kandidatke, njenega življenjepisa in vizije programa dela JZ Knjižnica Rogaška Slatina za mandatno obdobje 2015-2020 soglasno sprejela naslednji sklep

SKLEP

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Rogatec, da poda soglasje k imenovanju mag. Nataše Koražija, stanujoče Sončna ulica 12, 3250 Rogaška Slatina, za direktorico Knjižnice Rogaška Slatina.



Vili Bukšek
predsednik komisije