

GRADIVO K TOČKI 5

SPREJEM ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA
ZAVODA ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, JAVNI
ZAVOD ZA KULTURO, IZOBRAŽEVANJE IN OSTALE
DEJAVNOSTI


OBČINA POSTOJNA
ŽUPAN

Ljubljanska cesta 4, 6320 Postojna

Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780

e-pošta: obcina@postojna.si, www.postojna.si

Številka: 03201-17/2010

Datum: 6. 12. 2010

**OBČINSKI SVET
OBČINE POSTOJNA**

ZADEVA:	Sprejem Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE Postojna, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti
NAMEN:	Obravnavana in sprejem Odloka
PRAVNA PODLAGA:	Zakon o zavodih (Uradni list RS, 12/91, 13/93, 66/93, 45/94 - odločba US, 8/96 in 36/00), Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96, 86/04 – ZVSI, 69/06), Zakon o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03), Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06-ZFO-1, 7/07-odločba US, 53/07, 65/07-odločba US, 56/08, 4/10), Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94 - Odl. US, 45/94 - Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - Odl. US, 63/95 - ORZLS19, 73/95 - Odl. US, 9/96 - Odl. US, 39/96 - Odl. US, 44/96 - Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - Odl. US, 74/98, 12/99 - Skl. US, 16/99 - popr., 59/99 - Odl. US, 70/00, 100/00 - Skl. US, 28/01 - Odl. US, 87/01 - ZSam-1, 16/02 - Skl. US, 51/02, 108/03 - Odl. US, 72/05, 21/06 - Odl. US, 60/07, 14/07 - ZSPDPO, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US; v nadaljevanju: ZLS) in Statut Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10)
PREDLAGATELJ:	Jernej Verbič – Župan Občine Postojna
GRADIVO PRIPRAVIL:	Boštjan Udovič, Podsekretar za premoženjsko pravne zadeve
POROČEVALEC:	Boštjan Udovič, Podsekretar za premoženjsko pravne zadeve
PREDLOG SKLEPA:	Sprejme se Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE Postojna, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti

Obrazložitev:

Zaradi pripojitve Notranjskega muzeja Zavodu Znanje je potrebno spremeniti odlok o ustanovitvi slednjega in novi zavod tako po dejavnosti kot organizacijsko prilagoditi nastalim spremembam. S tem bomo Zavodu Znanje omogočili pridobivanje sredstev za izvajanje muzejske dejavnosti.

Vsebina odloka je bila predhodno usklajena tudi s predstavniki Ministrstva za kulturo RS in občinskemu svetu predlagamo, da ga v predloženi vsebini sprejme.

Pripravil:
Boštjan Udovič
Podsekretar za premoženjsko pravne zadeve

Jernej Verbič
Župan

(predlog odloka)

Na podlagi 3., 8. in 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, 12/91, 13/93, 66/93, 45/94 - odločba US, 8/96 in 36/00) 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96, 86/04 – ZVSI, 69/06; v nadaljevanju ZIO), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03; v nadaljevanju: ZSpo), 26. čl. Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06- ZFO-1, 7/07-odločba US, 53/07, 65/07-odločba US, 56/08, 4/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94 - Odl. US, 45/94 - Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - Odl. US, 63/95 - ORZLS19, 73/95 - Odl. US, 9/96 - Odl. US, 39/96 - Odl. US, 44/96 - Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - Odl. US, 74/98, 12/99 - Skl. US, 16/99 - popr., 59/99 - Odl. US, 70/00, 100/00 - Skl. US, 28/01 - Odl. US, 87/01 - ZSam-1, 16/02 - Skl. US, 51/02, 108/03 - Odl. US, 72/05, 21/06 - Odl. US, 60/07, 14/07 - ZSPDPO, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US; v nadaljevanju: ZLS) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na _____ seji, dne _____ sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA,
javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Postojna (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ureja organizacijske, upravljavske in druge spremembe v javnem zavodu ZNANJE, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti, Postojna, ustanovljenim z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/09 in 63/09), z matično številko: 5052289000, zaradi pripojitve Javnega zavoda Notranjski muzej Postojna k javnemu zavodu ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti, Postojna.

Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt ZAVODA ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti in v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/09) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti (Uradni list RS, št. 63/09).

ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (v nadaljevanju: javni zavod) je pravni naslednik javnega zavoda Ljudska univerza Postojna z matično številko 5052289000, vpisanega v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kopru pod št. 10014700 ter Javnega zavoda Notranjski muzej Postojna z matično številko: 5410789000, vpisanega v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kopru pod vl. št. 10146000 in je prevzel vse pravice in obveznosti navedenih javnih zavodov.

2. člen

Javni zavod zagotavlja oziroma opravlja dejavnost na področju kulture, izobraževanja odraslih, športa, mladine, turizma, podjetništva, družbenih in ostalih dejavnosti za potrebe Občine Postojna ter opravlja javno službo muzejev.

Javni zavod lahko zagotavlja oziroma opravlja dejavnost iz prvega odstavka tega člena tudi za potrebe drugih občin.

O pogojih in načinu opravljanja dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena, sklene zavod s temi občinami pogodbe.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime in sedež ustanoviteljice je: Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.

Ustanoviteljske pravice izvršuje župan oziroma županja ustanoviteljice (v nadaljevanju: župan), razen v primerih, kadar je s predpisom določeno, da odločitve v zvezi z izvrševanjem ustanoviteljskih pravic sprejema občinski svet ustanoviteljice.

4. člen

Ime javnega zavoda je: ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti

Skrajšano ime javnega zavoda je: ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod.

Sedež javnega zavoda: Kolodvorska cesta 3, 6230 Postojna.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

5. člen

Zavod ima pečat in znak.

Pečat in znak se določita v statutu zavoda.

Število posameznih pečatov, uporabo pečata in znaka, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so odgovorni zanje, določi direktor z navodili.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa ta odlok.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se letno zagotavljajo iz proračuna občine za delovanje zavoda.

7. člen

Javni zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru.

V skladu z zakonom in s predhodnim soglasjem ustanovitelja lahko zavod ustanovi drug zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo.

III. ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA

8. člen

V okviru javnega zavoda delujejo organizacijske enote:

- Notranjski muzej Postojna,
- Ljudska univerza Postojna in
- Kulturni dom Postojna.

Za organizacijske enote se finančno poslovanje vodi ločeno.

9. člen

Organizacijska enota Notranjski muzej Postojna se vpiše v razvid muzejev, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo.

Osnovno poslanstvo javnega zavoda v okviru Organizacijske enote Notranjski muzej Postojna je trajno in nemoteno izvajanje javne službe ter vodenje registra premične kulturne in naravne dediščine s področja arheologije, biologije, etnologije, zgodovine, umetnostne zgodovine in krasoslovja za območja občin Cerknica, Bloke, Logatec, Loška dolina, Postojna, Pivka, za katera je zadolžen po uredbi o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00). S svojimi štirimi oddelki (arheološki, biološki, etnološki, zgodovinski), konservatorsko restavratorsko delavnico in dislocirano muzejsko enoto v Cerknici, zavod na primeren način ohranja, varuje, raziskuje in prezentira premično kulturno in naravno dediščino Notranjsko-kraške regije s stalnimi in občasnimi razstavami ter z založniško in pedagoško dejavnostjo, jo popularizira in opozarja na njen pomen in vlogo v preteklosti, kar je zelo pomembno pri utrjevanju narodne zavesti in identitete.

Javni zavod je usposobljen za identificiranje, dokumentiranje, vrednotenje, interpretiranje, inventariziranje, varovanje, hranjenje in raziskovanje premične dediščine ter njeno predstavljanje javnosti, kar mu omogoča celovito uresničevanje poslanstva iz drugega odstavka tega člena in ga obenem uvršča med muzeje, ki so usposobljeni za opravljanje državne javne službe.

Organizacijska enota Ljudska univerza Postojna se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje odraslih.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje naslednjih dejavnosti, ki jih opravlja v javnem interesu kot javno službo:

- pripravlja in izvaja programe na področju izobraževanja odraslih,
- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in srečanj,
- pripravlja, organizira in izvaja dejavnosti na področju pomoči na domu starejšim,
- izvaja programe in sodeluje pri izvajanju programov na področju športa,
- izvaja programe in sodeluje pri izvajanju programov na področju kulture in prireditvev,
- omogoča neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo ter multikulturno vzgojo,
- vključuje se v Evropsko zvezo nacionalnih kulturnih centrov in omogoča mednarodni mladinski turizem,
- koordinira dejavnosti in prireditve za mladino, ter pridobiva sredstva zanje,
- nudi tehnično in organizacijsko pomoč ter svetovanje organizacijam, ki izvajajo dejavnosti za mladino in vodi mladinske dejavnosti ter drugo,
- upravlja s športnimi, kulturnimi in ostalimi objekti in nepremičninami v mestu Postojna,
- opravlja naloge s področja varstva kulturne in naravne dediščine in upravlja z objekti, ki so bili razglašeni za javno infrastrukturo na področju kulture,
- evidentira, zbira, dokumentira, digitalizira, raziskuje premično in nematerialno dediščino, pomembno za območje občine Postojna,
- opravlja založniško dejavnost,
- varuje in hrani zbirke ter ostalo dokumentarno gradivo v skladu s predpisi, standardi in normami muzejske stroke ter jih predstavlja javnosti,
- postavlja stalne razstave in občasne tematske (študijske in priložnostne) razstave ter skrbi za druge oblike predstavljanja v državi in tujini,
- vzdržuje strokovno knjižnico za študijske in pedagoške potrebe,
- oblikuje celovito turistično ponudbo območja,
- informira obiskovalce v okviru turistično informacijskih centrov,
- izvaja promocijo turistične ponudbe,
- sooblikuje turistično ponudbo Slovenije in njene promocije,
- vključuje aktivnosti turističnih društev s statusom društva, ki deluje v javnem interesu,
- spodbuja razvoj in ureja objekte turistične infrastrukture in naselij,
- pripravlja strategijo razvoja turizma,
- pospešuje turistično dejavnost,
- načrtuje in izvaja marketinške in informacijske promocijske dejavnosti,
- organizira in izvaja skupne nastope na sejnih in borzah ter drugih predstavitev turizma in z njim povezanih dejavnosti doma in v tujini,
- organizira in izvaja prireditveno dejavnost,
- organizira in izvaja informacijsko dejavnost,
- organizira in izvaja stike z javnostjo in skupno ekonomsko propagando,
- raziskuje in analizira posamezne turistične trge,
- spremlja in analizira podatke o turističnem prometu,
- analizira učinke promocijskih aktivnosti,

- sodeluje in se povezuje z drugimi turističnimi subjekti,
- sodeluje in se povezuje s nacionalno turistično organizacijo in z drugimi sorodnimi organizacijami,
- skrbi za celostno podobo območja, na katerem deluje,
- opravlja dejavnosti s področja podjetništva, inkubatorjev in tehnoloških centrov,
- vzpodbuja programe prvega in samozaposlovanja,
- omogoča podporo mladim in ostalim podjetnikom,
- organizira in izvaja gospodarske storitve in dejavnosti v povezavi z dejavnostmi s katerimi se ukvarja.

V okviru notranje organizacijske enote Notranjski muzej Postojna javni zavod kot javno službo na področju varstva premične kulturne in naravne dediščine izvaja tudi naslednje naloge in dejavnosti:

- na podlagi zbiralne politike in poslanstva muzeja evidentira, zbira, dokumentira, digitalizira, raziskuje premično in nematerialno dediščino, pomembno za območje občin iz 9. člena tega odloka in gradivo s področja krasoslovja (v širšem, nacionalnem pomenu),
- varuje in hrani zbirke ter ostalo dokumentarno gradivo v skladu s predpisi, standardi in normami muzejske stroke ter poslanstvom muzeja,
- pripravlja strokovne podlage, študije, ocene in elaborate za varstvo, za odkupe, za razglasitvene akte in upravne postopke,
- v skladu s svojo vlogo matičnega muzeja skrbi za stalni dialog med uporabniki muzeja in muzejskimi partnerji,
- spremlja upravljanje s premično dediščino v lasti države in lokalnih skupnosti na svojem območju,
- izvaja raziskovalne projekte, vezane na dediščino in muzejsko poslanstvo, ali sodeluje v njih kot partner,
- spremlja vzdrževanje, posege, rabo in promet s premično dediščino ter daje strokovna mnenja o njenem izvozu, uvozu, iznosu ali vnosu,
- pripravlja restavratorske in konservatorske programe ter izvaja posege na premični dediščini,
- opravlja zavarovalne in sistematične arheološke raziskave ter sodeluje pri nadzoru arheoloških najdišč,
- postavlja stalne razstave in občasne tematske (študijske in priložnostne) razstave ter skrbi za druge oblike predstavljanja dediščine v državi in tujini,
- pripravlja strokovne in znanstvene pogovore ter srečanja, predstavlja javnosti gradiva, pomembna za zgodovino območja katero pokriva ter za področje krasoslovja,
- posoja muzejsko gradivo za priložnostne razstave in posebne potrebe,
- sodeluje z zainteresiranimi organizacijami skupnostmi, ki v okviru svoje dejavnosti ali v zvezi z njo pripravljajo zbirke, razstave in druge oblike predstavljanja dediščine, in jim strokovno pomaga,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije o gradivu iz svojih zbirk, sintetične monografske študije, razstavne kataloge in poljubne publikacije s svojega področja,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva muzeja,
- strokovno sodeluje s fizičnimi in pravnimi osebami zasebnega prava, ki imajo zbirke premične dediščine, pri urejanju in predstavljanju zbirk,
- pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti,

- skrbi za izobraževanje svojih strokovnih sodelavcev in nudi pomoč pri strokovnem izobraževanju strokovnih sodelavcev drugih muzejev in ustanov,
- posreduje podatke o dediščini v nacionalni register in skrbi za javno dostopnost podatkov,
- sodeluje pri slovenskem in mednarodnem kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji ter raziskovalnimi in izobraževalnimi ustanovami,
- vzdržuje strokovno knjižnico za študijske in pedagoške potrebe,
- prizadeva si dosegati visoko kvaliteto dela znotraj vseh področij svoje dejavnosti in odgovornosti.

Enota Ljudska univerza izvaja tudi naslednje naloge:

- pripravlja in izvaja letni program izobraževanja,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- sodeluje v vseživljenskem izobraževanju,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, strokovna predavanja za interesna področja občanov,
- organizira osnovnošolsko izobraževanje odraslih, izvenšolsko splošno izobraževanje odraslih in mladine,
- organizira srednješolsko izobraževanje za pridobitev ustreznih verificiranih listin v sodelovanju s pooblaščenimi javnimi zavodi,
- organizira srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- organizira višješolsko izobraževanje in visoko strokovno izobraževanje,
- opravlja dejavnost voznških šol.

11. člen

Dejavnosti, ki jih zavod opravlja v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so razvrščene:

18.120	Drugo tiskanje,
18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
43.990	Druga specializirana gradbena dela,
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
56.300	Strežba pijač,
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov,
58.140	Izdajanje revij in periodike,
58.190	Drugo založništvo,
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
59.140	Kinematografska dejavnost,
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,

60.100	Radijska dejavnost,
62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov,
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
63.120	Obratovanje spletnih portalov,
63.910	Dejavnost tiskovnih agencij,
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije,
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij,
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora,
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja,
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
74.200	Fotografska dejavnost,
74.873	Druge poslovne dejavnosti, d.n.,
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup,
77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko uporabo v najem in zakup
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
79.110	Dejavnost potovalnih agencij,
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,
80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
85.200	Osnovnošolsko izobraževanje,
85.310	Srednješolsko splošno izobraževanje,
85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
85.421	Višješolsko izobraževanje,
85.422	Visokošolsko izobraževanje,
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
85.530	Dejavnost voznških šol,
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
90.010	Umetniško uprizarjanje,
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje,
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
91.020	Dejavnost muzejev,
91.030	Varstvo kulturne dediščine,
91.011	Dejavnost knjižnic,
91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot,
93.110	Obratovanje športnih objektov,
93.130	Obratovanje fitnes objektov,
93.190	Druge športne dejavnosti,

93.290	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
96.040	Dejavnosti za nego telesa.

Druge dejavnosti zavoda, ki služijo izvajanju javne službe iz prvega odstavka tega člena, so:

- oddajanje prostorov za razstave in druge strokovne in kulturne prireditve,
- prodaja publikacije vseh vrst s svojega delovnega področja, reprodukcije, replike in aplicirane predmete vseh vrst, izvedene iz svojega gradiva,
- nudenje strokovnih uslug pravnim in fizičnim osebam,
- gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev.

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

10.610	Mlinarstvo,
16.100	Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa,
16.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja,
25.500	Kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin; prašna metalurgija,
31.090	Proizvodnja drugega pohištva,
32.990	Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti,
43.110	Rušenje objektov,
43.120	Zemeljska pripravljalna dela,
43.130	Testno vrtanje in sondiranje
43.310	Fasaderska in štukaterska dela,
43.990	Druga specializirana gradbena dela,
46.180	Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov,
46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami,
47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
50.300	Potniški promet po celinskih vodah,
55.209	Druge nastanitve za krajši čas,
68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami,
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
74.300	Prevajanje in tolmačenje,
77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
79.110	Dejavnost potovalnih agencij,
79.110	Dejavnost organizatorjev potovanj,
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.900	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
90.030	Umetniško ustvarjanje,

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

V. UPRAVLJANJE JAVNEGA ZAVODA

12. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor oziroma direktorica (v nadaljevanju: direktor) v okviru zakona in tega odloka.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

VI. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni organi po zakonu.

Svet zavoda opravlja tudi naloge strokovnega sveta.

14. člen

Zavod vodi direktor, ki opravlja hkrati funkcijo poslovnega organa in programskega direktorja. Direktor zavoda:

- vodi poslovanje zavoda,
- zastopa zavod in odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- odgovarja za strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi in z ostalimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- sprejema strateški načrt in program razvoja zavoda,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo posamezna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu o zadevah, ki pomembno vplivajo na zavoda,

- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo.

K aktom iz druge do sedme ter enajste alineje daje soglasje svet zavoda.

15. člen

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa ustanoviteljica javnega zavoda po predhodnem mnenju sveta za dobo petih let z možnostjo ponovnih imenovanj.

Če svet ne da mnenja iz prvega odstavka tega člena v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS. Javni razpis objavi pristojni organ ustanoviteljice v roku 6 mesecev pred iztekom mandata. Poleg javnega razpisa lahko ustanoviteljica povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja in po predhodnem pisnem soglasju ustanoviteljice sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja že zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi.

16. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje sledeče pogoje:

- strokovno pozna področje dela javnega zavoda;
- ima univerzitetno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta vodstvenih izkušenj oz.
- ima visokošolsko izobrazbo in najmanj sedem let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let vodstvenih izkušenj,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat priložiti življenjepis in program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

17. člen

Poleg razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih, se lahko direktorja javnega zavoda predčasno razreši tudi zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva. V tem primeru se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo predčasno razrešitev iz ostalih razlogov.

V primeru prenosa soustanoviteljstva je predčasna razrešitev direktorja dopustna samo, če gre za prevzemnika, katerega delež presega polovico javnih sredstev, ki so potrebna za delovanje javnega zavoda.

Ustanoviteljica mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda in seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev ter mu dati možnost, da se o njih izjavi. Če svet ne poda mnenja v roku 30 dni se šteje, da z razrešitvijo soglaša.

Glede postopka za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.

18. člen

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda imenuje ustanoviteljica.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje ustanoviteljica, če:

- direktorju predčasno poteče mandat,
- nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja, mandat direktorju pa je potekel oz. bi potekel pred zaključkom razpisnega postopka,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje ustanoviteljica do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

19. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda sestavlja 6 (šest) članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik izvajalcev letnega programa športa,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja izobraževanja in kulture.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet ustanoviteljice.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih podrobneje ureja statut zavoda.

Predstavnik izvajalcev letnega programa športa imenuje občinski svet ustanoviteljice na predlog župana.

Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja izobraževanja in kulture imenuje ustanoviteljica na predlog Kulturniške zbornice Slovenije.

Mandat članov sveta traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

20. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,

- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice;
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistematizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejme statut zavoda in splošne akte, za katere je tako določeno v tem odloku ali v statutu,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejme zaključni račun,
- daje ustanoviteljici in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom, aktom o ustanovitvi ali s statutom določene naloge.

V funkciji strokovnega sveta ima svet zavoda zlasti naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

Statut sprejme svet zavoda z dvotretjinsko večino vseh članov.

21. člen

Strokovne organe zavoda sestavljajo člani, ki jih določa zakon. Sestavo, način imenovanja in trajanje mandata članov ter naloge posameznega strokovnega organa natančneje določi statut zavoda v skladu z zakonom.

VII. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TER VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO

22. člen

Ustanoviteljica zagotavlja prostorske pogoje za opravljanje dejavnosti v skladu z zakonom in minimalnimi standardi.

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanoviteljice. Javni zavod ima tudi lastno premoženje.

Javni zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Nepremičnine, ki so last ustanoviteljice, se zavodu prenesejo v upravljanje s sklepom župana v skladu z zakonodajo s področja ravnanja s stvarnim premoženjem.

23. člen

Sredstva za izvajanje javne službe zavoda zagotavlja ustanoviteljica in pogodbeni partnerji na podlagi pogodbe.

24. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo, razen iz premoženja ustanoviteljice in lastnega premoženja zavoda, opredeljenega v 22. členu tega odloka, tudi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- z vstopninami,
- s prodajo proizvodov, blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in sponzorstvi,
- s sredstvi, pridobljenimi na javnih natečajih – domačih in mednarodnih,
- na podlagi standardov in normativov za izvajanje programa osnovne šole za odrasle,
- na javnih razpisih resornih ministrstev,
- iz sredstev ustanovitelja za dogovorjeni del športne in mladinske dejavnosti,
- iz drugih virov po programu zavoda,
- iz drugih zakonitih virov.

Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo pogodbeni partnerji so namenjena za plačilo dela zaposlenih, splošne stroške delovanja, programske in neprogramske materialne stroške, investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme.

25. člen

Ustanoviteljica in pogodbeni partnerji zagotavljajo sredstva za izvajanje javne službe tekoče po dvanajstih, za druge dogovorjene programe in projekte pa po pogodbenih določilih.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

26. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke ločeno za vsako organizacijsko enoto.

Presežke prihodkov nad odhodki sme zavod nameniti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Če odhodki presega prihodke pri izvajanju javne službe, krije primanjkljaj ustanoviteljica ter pogodbeni partnerji v skladu s pogodbami na osnovi analize stanja, ki jo pripravi direktor. Zavod mora dokazati, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih je po zakonu in sprejetem letnem programu dolžna financirati ustanoviteljica ter pogodbeni partnerji in, da je ravnala gospodarno ter v skladu s sprejetimi programi dela.

Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanoviteljica ne odgovarja.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

27. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela, finančnih načrtov in razvojnih načrtov s plani ustanoviteljice,
- potrjuje letni program posameznih organizacijskih enot, ki se financirajo iz javnih sredstev,
- daje soglasje k statutu in njegovim spremembam ter dopolnitvam,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- zagotavlja sredstva za njeno delo in druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

28. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljici vsako leto poročati o poslovanju zavoda in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije.

X. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

29. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost.

Direktor in drugi zaposleni v zavodu morajo varovati tudi druge osebne podatke ter dokumente v skladu z zakonom.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod s statutom ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe upravljanja in njihove pristojnosti,
- način odločanja organov in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

31. člen

Zavod ima tudi druge splošne akte:

- akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošni akt o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah materialno finančnega poslovanja,
- druge splošne akte, ki urejajo pomembna vprašanja s področja dela zavoda.

Splošne akte sprejema svet zavoda ali direktor, če je tako določeno z zakonom ali drugimi predpisi.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti, je pravni naslednik javnega zavoda Notranjski muzej Postojna, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru vložna št. 10146000 in prevzame vse pravice in obveznosti, premoženje in zaposlene delavce dosedanega javnega zavoda Notranjski muzej Postojna.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka in vpisom pripojitve javnega zavoda Notranjski muzej Postojna k javnemu zavodu ZNANJE, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti, Postojna v sodni register, preneha mandat članom sveta Javnega zavoda Notranjski muzej Postojna. Svet ZAVODA ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti, se mora konstituirati v skladu z določbami tega odloka v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka. Do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem odlokom opravlja naloge sveta dosedanji svet javnega zavoda ZNANJE, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti, Postojna.

Svet zavoda sprejme spremembe statuta v skladu s tem odlokom in poda soglasje k aktu o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest zavoda v roku 6 mesecev po začetku veljavnosti tega odloka. Statut zavoda začne veljati, ko da k njemu soglasje ustanoviteljica.

34. člen

Dosedanjemu direktorju javnega zavoda Notranjski muzej Postojna z dnem uveljavitve tega odloka in vpisom pripojitve javnega zavoda Notranjski muzej Postojna k javnemu zavodu ZNANJE, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti, Postojna v sodni register, preneha mandat direktorja zavoda. Po prenehanju mandata direktorja se dosedanji direktor Javnega zavoda Notranjski muzej Postojna premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto v zavodu, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi.

Dosedanji direktor javnega zavoda ZNANJE, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti, Postojna od dneva uveljavitve tega odloka do izteka svojega mandata opravlja svojo funkcijo kot direktor Javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje, in ostale dejavnosti, ustanovljenega s tem Odlokom.

35. člen

Zaposleni v dosedanjem javnem zavodu Notranjski muzej Postojna nadaljujejo z delom v ZAVODU ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti, ustanovljenem s tem odlokom in sicer s pravicami in obveznostmi iz delovnega razmerja, ki so jih imeli pred veljavnostjo tega odloka, do vzpostavitve organizacije zavoda na podlagi statuta zavoda, usklajenega z določili tega odloka.

36. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/09, 63/09), pri čemer se njegove določbe uporabljajo do vpisa pripojitve javnega zavoda Notranjski muzej Postojna k javnemu zavodu ZNANJE, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti, Postojna v sodni register.

37. člen

Po uveljavitvi tega odloka in na njegovi podlagi se v sodnem registru pri subjektu vpisa: ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti, matična št. 5052289000, vpiše sprememba imena zavoda: ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti ter druge spremembe, ki temeljijo na tem odloku.

38. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Postojna, dne

Jernej Verbič
Župan