

Na podlagi 53. člena Statuta občine Postojna (Uradni list RS 30/2007 z dne 3. 4. 2007) ter določil Zakona o lokalni samoupravi je Nadzorni odbor občine Postojna na svoji 3. redni seji dne 16. maja 2007 sprejel

POSLOVNIK Nadzornega odbora občine Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora občine Postojna (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članic in članov Nadzornega odbora (v nadaljnjem besedilu: člani).

2. člen

(1) Nadzorni odbor posluje in deluje v slovenskem jeziku.

3. člen

(1) Sedež Nadzornega odbora je: Postojna, Ljubljanska cesta 4.

4. člen

(1) Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen, svoje naloge mora opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko. Svoje delo opravlja v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Postojna in tega poslovnika.

(2) Nadzorni odbor uporablja pri svojem delu žig Občine Postojna.

5. člen

(1) Nadzorni odbor mora pri svojem delu varovati uradne in poslovne tajnosti nadzorovanih pravnih oseb in osebne podatke fizičnih oseb skladno s pozitivnimi predpisi.

6. člen

(1) Udeležba na sejah Nadzornega odbora je pravica in dolžnost članov.

7. člen

(1) Seji Nadzornega odbora lahko prisostvuje uporabnik proračunskih sredstev ali druge osebe povabljene s strani Nadzornega odbora in osebe pri katerih je uveden nadzor.

8. člen

- (1) Delo Nadzornega odbora je javno in se izvaja na podlagi Statuta občine Postojna.
(2) Za obveščanje javnosti je pooblaščen predsednik Nadzornega odbora. Nadzorni odbor sme javnost obvestiti o svojih ugotovitvah takrat, ko je njegovo poročilo dokončno.

II. KONSTITUIRANJE NADZORNEGA ODBORA

9. člen

- (1) Nadzorni odbor se konstituira na podlagi Statuta Občine Postojna.
(2) Za razrešitev Nadzornega odbora v celoti ali posameznega člana se uporabljajo določila Statuta Občine Postojna.

10. člen

- (1) Na podlagi Statuta Občine Postojna prvo sejo Nadzornega odbora skliče župan.
(2) Na prvi seji člani Nadzornega odbora izvolijo predsednika Nadzornega odbora in namestnika predsednika.

11. člen

(1) Nadzorni odbor dela:

- na sejah.
- Redne seje odbora se sklicujejo praviloma enkrat mesečno, najmanj pa enkrat na vsake tri mesece.
 - Izredno sejo skliče predsednik nadzornega odbora na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli od članov odbora. Zahtevi za sklic izredne seje mora biti priloženo gradivo, o katerem naj odbor odloča. Zahteva za sklic izredne seje se poda predsedniku v pisni obliki.
 - V izrednih primerih in po odločitvi predsednika Nadzornega odbora se lahko skliče tudi korespondenčna seja.
 - Nadzorni odbor lahko določi, da se seje odbora sklicujejo na določen dan v mesecu.
 - Na sejah člani Nadzornega odbora načrtujejo in usklajujejo svoje delo, določajo prednostne naloge nadzora in njihove nosilce ter določajo časovne in stroškovne okvire načrtovanih nalog.

- In pri porabnikih proračunskih sredstev in pri strokovnih službah občine Postojna.

III. ORGANIZACIJA DELA NADZORNEGA ODBORA

12. člen

- (1) Delo Nadzornega odbora vodi in organizira predsednik Nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.
- (2) Izjemoma lahko predsednik pooblasti za vodenje sej v njegovi odsotnosti ali v odsotnosti namestnika predsednika, člana Nadzornega odbora.

13. člen

- (1) Predsednik Nadzornega odbora:

- vodi in organizira delo Nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje Nadzornega odbora
- predlaga dnevni red za seje Nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe in zapisnike Nadzornega odbora,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov Nadzornega odbora,
- predstavlja nadzorni odbor,
- sestavi predlog potrebnih sredstev za delo Nadzornega odbora.

- (2) Namestnik predsednika Nadzornega odbora ima naslednje pristojnosti:

- nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi Nadzornega odbora.

- (3) Član Nadzornega odbora ima naslednje pristojnosti:

- udeležuje se sej Nadzornega odbora,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi Nadzornega odbora,
- sme zahtevati in dobiti podatke, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog.

14. člen

- (1) Na podlagi Statuta občine Postojna strokovno in administrativno pomoč za delo Nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.
- (2) Župan določi javnega uslužbenca, ki bo neposredno zadolžen za vsa opravila v zvezi z delovanjem Nadzornega odbora, in sicer:
- pripravljanje vabil in opravljanje organizacijsko tehničnih opravil za sklicevanje in potek sej,

- skrb za pripravo gradiv sej Nadzornega odbora,
- sestavljanje zapisnikov sej Nadzornega odbora in skrb za pisno odpravo sklepov Nadzornega odbora,
- vodenje evidenc aktivnosti članov,
- opravljanje drugih del za potrebe in po nalogu Nadzornega odbora ali predsednika Nadzornega odbora.

IV. PRISTOJNOSTI IN POSTOPEK NADZORA

15. člen

- (1) Pristojnosti Nadzornega odbora so določene z Zakonom o lokalni samoupravi in Statutom občine Postojna.
- (2) Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Statuta občine Postojna ima Nadzorni odbor naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in javnih skladov katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina Postojna ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

- (3) Nadzor obsega ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja nadzorovanih uporabnikov proračunskih sredstev.

16. člen

- (1) Predsednik, namestnik predsednika in člani Nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

17. člen

- (1) Na podlagi Statuta občine Postojna za izvedbo določenega opravila iz pristojnosti Nadzornega odbora lahko nadzorni odbor zadolži posameznega člana Nadzornega odbora ali oblikuje delovno skupino.
- (2) V primeru potrebe po specifičnih znanjih, ki presegajo okvire članov Nadzornega odbora in zaradi javnega interesa Nadzorni odbor lahko predlaga občinskemu svetu angažiranje zunanjih strokovnih sodelavcev.

18. člen

(1) Nadzorni odbor ima pri izvajanju nadzora naslednja pooblastila:

- zahteva potrebna obvestila in poročila,
- zahteva na vpogled poslovno dokumentacijo, ki je nastala v zvezi z uporabo javnih financ.

19. člen

- (1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in finančni načrt za naslednje leto in ga najkasneje do novembra koledarskega leta predloži županu.
- (2) Pri oblikovanju predlogov za uvedbo nadzora se upošteva obveznosti iz naslova pozitivne zakonodaje, Statuta Občine Postojna, kakor tudi nadzorne prioritete ali strategije, ki jih določi Nadzorni odbor
- (3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi poleg rednega nadzora izvesti občasni nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.
- (4) Poleg rednih nadzorov Nadzorni odbor opravlja tudi občasne nadzore, ki si jih določi sproti po lastni presoji po navedenem postopku v prejšnji točki in na osnovi:
 - pobud Občinskega sveta Občine Postojna,
 - pobud župana,
 - pobud članov nadzornega odbora,
 - javno izraženih stališč v javnih medijih in stališč organov civilne družbe,
 - pismenih pobud občanov.
- (5) Nadzorni odbor lahko preveri razne informacije iz dnevnega tiska, ki vzbujajo sum, da gre za nenamensko razpolaganje s sredstvi občinskega proračuna ali za nezakonito ravnanje z občinskim premoženjem.

20. člen

- (1) Nadzorni odbor sodeluje z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.
- (2) Nadzorni odbor mora posredovati županu in občinskemu svetu do konca meseca februarja koledarskega leta za preteklo leto letno poročilo o svojem delu, ugotovitvah in opažanjih ter danih priporočilih za odpravo nepravilnosti ali izboljšanje poslovanja.
- (3) V primerih ko Nadzorni odbor oceni, da je potrebno, je dolžan o svojih ugotovitvah skupaj s priporočili, ki jih posreduje pristojnim uporabnikom proračunskih sredstev, na katere se nanašajo, izredno poročati tudi občinskemu svetu in županu.
- (4) Predsednik nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko le-ta obravnava polletno poročilo in zaključni račun proračuna in pred glasovanjem podati mnenje nadzornega odbora o njem. Na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih telesih lahko sodeluje predstavnik Nadzornega odbora. Predstavnik po potrebi sodeluje v razpravah občinskega sveta o zadevah iz pristojnosti Nadzornega odbora. O tem je dolžan poročati na naslednji seji Nadzornega odbora.

21. člen

- (1) Član Nadzornega odbora ne sme odločati o zadevi, pri kateri je z uporabnikom javnih sredstev, nad katerim se izvaja nadzor, njegovim zakonitim zastopnikom, člani organov upravljanja ali odgovornimi osebami v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do četrtega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala, ali v izvenzakonski skupnosti. Član Nadzornega odbora ne sme opravljati nadzora, če je zaposlen pri uporabniku javnih sredstev pri katerem se izvaja nadzor ali če od prenehanja zaposlitve pri uporabniku javnih sredstev še niso pretekla tri leta.
- (2) Če član Nadzornega odbora meni, da je pri izvajanju nadzora nad uporabnikom javnih sredstev prišlo do okoliščin, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti in objektivnosti, mora te okoliščine takoj sporočiti predsedniku Nadzornega odbora. Nadzorni odbor odloči, ali so te okoliščine takšne narave, da mora biti član Nadzornega odbora izločen iz postopka izvajanja nadzora.

V. DELO NADZORNEGA ODBORA

22. člen

- (1) Sejo vodi predsednik, ob njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa ga nadomešča namestnik predsednika ali od predsednika pooblaščen član Nadzornega odbora.
- (2) Nadzorni odbor veljavno odloča z navadno večino (51% in več) opredeljenih glasov navzočih članov.
- (3) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in na začetku nadaljevanja prekinjene seje ter pred vsakim odločanjem.
- (4) Nadzorni odbor praviloma glasuje javno.
- (5) Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali kadar nadzorni odbor odloči, da se glasuje tajno. Predlog za tajno glasovanje lahko da vsak član Nadzornega odbora.
- (6) Člani Nadzornega odbora glasujejo tako, da se opredelijo »za« ali »proti« predlagani odločitvi oz. sklepu.
- (7) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča in o sklepu, ki ga na osnovi razprave oblikuje predsedujoči na seji Nadzornega odbora.

23. člen

- (1) Javno glasovanje se opravi z dviganjem rok, če gre za javno glasovanje oziroma z izpolnjevanjem glasovnic, če gre za tajno glasovanje.
- (2) Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsedujoči najprej vpraša, kdo je »za« predlog in nato, kdo je »proti«. Člani se izrečejo tako, da pri posameznem vprašanju dvignejo roko.
- (3) Glas je opredeljen, če se glasi »za« ali »proti«. Sklep oziroma odločitev je sprejeta, če je med opredeljenimi glasovi več glasov »za« kot »proti«.
- (4) V primeru, da je na seji Nadzornega odbora parno število članov, se v primeru glasovanja z enakimi glasovi ZA oz. PROTI šteje, da je sprejeta odločitev za katero je glasoval predsedujoči na seji Nadzornega odbora. Vzdržani glasovi se upoštevajo kot PROTI.

24. člen

- (1) Predlog dnevnega reda za sejo Nadzornega odbora določi predsednik.
- (2) Na dnevni red se lahko uvrsti posebna točka »predlogi in pobude članov Nadzornega odbora«.
- (3) Predlogi in pobude se oddajo v pisni obliki. Pobudo je potrebno oddati z obrazložitvijo.

25. člen

- (1) Predsednik lahko povabi na sejo Nadzornega odbora pripravljavce gradiv oz. predstavnike nadzorovanih uporabnikov javnih sredstev.

26. člen

- (1) Vabilo za sklic seje se z gradivom pošlje članom Nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje.

27. člen

- (1) O delu na seji Nadzornega odbora se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik seje Nadzornega odbora obvezno vsebuje:
 - zaporedna številka seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitve,
 - podatke o udeležbi na seji,
 - dnevni red,
 - glavne podatke o delu na seji,
 - imena razpravljavcev,
 - predloge, o katerih se je glasovalo,
 - predloge in pripombe, podane v razpravi o predlogih odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v dvofaznem postopku,
 - izide glasovanja o posameznih predlogih,
 - zaporedno oštevilčene sklepe kot naprimer: 1-07-1/1 1 pomeni prva seja-07 pomeni leto 2007-1 pomeni prva točka dnevnega reda/1 pomeni zaporedna številka sklepa.

28. člen

- (1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti člane, kdo izmed članov Nadzornega odbora je opravičil svojo odsotnost.
- (2) Navzočnost članov Nadzornega odbora ugotovi predsedujoči na podlagi poročila o prisotnosti med sejo, ki ga poda zapisnikar.
- (3) Ko predsedujoči ugotovi, da je na seji prisotna večina članov, je nadzorni odbor sklepčen.
- (4) Predsedujoči obvesti člane, kdo je bil na sejo povabljen.

29. člen

- (1) Nadzorni odbor na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda nadzorni odbor razpravlja in odloča po vrsti o:
 - predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda,
 - predlogih, da se dnevni red razširi.
- (3) Nadzorni odbor lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če je zadeva take narave, da je nujna takojšnja obravnava na seji Nadzornega odbora ter če je bilo članom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda nadzorni odbor razpravlja in glasuje.
- (4) Po sprejetih odločitvah da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

30. člen

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.
- (2) Nadzorni odbor kot prvo točko dnevnega reda praviloma obravnava potrditev zapisnika in realizacija sklepov prejšnje seje Nadzornega odbora.

31. člen

- (1) Predsednik Nadzornega odbora oblikuje po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda sklep in ga da na glasovanje. Predsednik odbora zaključi sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Predsednik Nadzornega odbora sme prekiniti sejo, če meni, da je to potrebno. Prekinjena seja se nadaljuje tistega dne, ki ga določi predsednik.

32. člen

- (1) Originalu zapisnika morajo biti priložena vsa gradiva, ki so bila predložena na seji Nadzornega odbora. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik Nadzornega odbora (oz. predsedujoči). Zapisniki in gradiva Nadzornega odbora se do konca mandata Nadzornega odbora hranijo v strokovni službi občinskega sveta, po poteku mandata pa se shranijo v arhivu občine Postojna.

33. člen

- (1) Korespondenčna seja:
 - Predsednik Nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka, opravi korespondenčno sejo. Korespondenčna seja lahko poteka po telefonu tako, da predsednik članom prebere sklep o katerem se glasuje.
 - O korespondenčni seji, opravljeni po telefonu, se napiše zapisnik, ki ga potrdijo člani na naslednji redni seji Nadzornega odbora.
 - Lahko pa se korespondenčna seja opravi tudi tako, da se gradivo in predlogi sklepov posredujejo članom Nadzornega odbora pisno (po faksu ali elektronski pošti). Člani Nadzornega odbora takoj po prejemu gradiva izpolnijo izjavo o glasovanju ter jo vrnejo

nadzornemu odboru. O tako opravljeni korespondenčni seji se prav tako napiše zapisnik, ki ga člani potrdijo na naslednji redni seji.

- V obeh primerih so sklepi sprejeti na korespondenčni seji, če je zanje glasovala večina vseh članov Nadzornega odbora.

VI. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

34. člen

- (1) Za red na seji skrbi predsednik Nadzornega odbora.

35. člen

- (1) Za kršitev reda na seji lahko predsednik Nadzornega odbora izreče naslednje ukrepe:

- opomin: v primeru, ko član odbora neupravičeno sega govorniku v besedo ali kako drugače krši red na seji,
- odvzame besedo: v primeru, ki član ne upošteva izrečenega opomina in nadaljuje s kršenjem reda na seji,
- odstranitev s seje: v primeru, ko član kljub odvzemu besede huje krši red na seji in onemogoča delo Nadzornega odbora.

36. člen

- (1) Član Nadzornega odbora, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora sejo takoj zapustiti .
- (2) Član, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ima pravico v treh dneh vložiti ugovor zoper odločitev predsednika na seji Nadzornega odbora. O ugovoru odloči nadzorni odbor na prvi naslednji seji.

37. člen

- (1) Predsednik Nadzornega odbora lahko odredi, da se s seje odstrani vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

38. člen

- (1) V primeru, da predsednik Nadzornega odbora z ukrepi iz tega poslovnika ne more ohraniti red, prekine sejo Nadzornega odbora.

VII. UVEDBA NADZORA

39. člen

- (1) Na podlagi programa dela nadzornega odbora se izdelata sklep o uvedbi nadzora, ki je podlaga za uraden pričetek nadzora.
- (2) Sklep o uvedbi nadzora mora vsebovati ime, sedež ter delovno področje uporabnika javnih sredstev (revidiranca), vsebino nadzora, čas nadzora ter imena pooblaščenega/nih člana/ov Nadzornega odbora (v nadaljevanju nadzornikov), ki bodo nadzor neposredno opravili.
- (3) S sklepom o uvedbi nadzora je nadzorni odbor dolžan minimalno 7 dni pred začetkom izvajanja nadzora pisno seznaniti revidiranca in hkrati tudi župana in občinski svet.
- (4) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik).
- (5) Pri svojem delu nadzorni odbor upošteva delovne obveznosti revidirancev, zato svoje delo načrtuje v sodelovanju in dogovoru z njimi ter tako, da v najmanjši možni meri moti delovne procese.
- (6) O opravljanem nadzoru in ugotovitvi stanja pri nadzorovani stranki nadzornik/ki in Nadzorni odbor izdelata/jo poročila, izvedeta/jo postopek poročanja in izvedeta/jo druge aktivnosti v zvezi z nadzorom ki so določene v Statutu občine Postojna.

VIII. OBVEZNOSTI REVIDIRANCEV

40. člen

- (1) Na podlagi pozitivne zakonodaje, Statuta občine Postojne, Poslovnika dela Nadzornega odbora občine Postojna in sklepa o uvedbi nadzora, revidiranci morajo:
 - V pripravi in postopku nadzora so revidiranci dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.
 - Revidiranci so dolžni spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

IX. HUJŠE KRŠITVE, PREKRŠEK ALI KAZNIVO DEJANJE REVIDIRANCEV

41. člen

- (1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.
- (2) Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je bilo storjeno kaznivo dejanje ali prekršek, lahko zahteva uvedbo postopka pri pristojnem organu pregona. O tem obvesti občinski svet in župana.

X. SREDSTVA ZA DELO NADZORNEGA ODBORA

42. člen

- (1) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

43. člen

- (1) Članom Nadzornega odbora pripada nadomestilo za udeležbo na sejah Nadzornega odbora v skladu s sklepom občinskega sveta oz. s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.
- (2) Članom Nadzornega odbora pripada nadomestilo za opravljeno delo v zvezi s pripravo in izvedbo nadzora, ter drugim delom za račun in potrebe Nadzornega odbora.

XI. KONČNE DOLOČBE

44. člen

- 1) Poslovnik Nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor.
- 2) Poslovnik Nadzornega odbora se objavi v Uradnih objavah občine Postojna in začne veljati naslednji dan po objavi.
- 3) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora občine Postojna z dne 29.3.2006.

45. člen

- (1) Spremembe ali dopolnitve poslovnika Nadzornega odbora se sprejmejo po enakem postopku kot poslovnik in se objavijo v Uradnih objavah občine Postojna.

Številka: 03205-7/2007

Datum: 11.6.2007

Predsednik Nadzornega odbora

Stanislav Pupis, univ.dipl.oec.