

Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 96/02), Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 16/02 in 51/02), Statuta Občine Postojna (Ur. l. RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98, 66/99 in 61/06) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Ur. l. RS, št. 6/03 in 97/03), Uredbo o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/03) in Pravilnikom o strokovnih komisijah (Ur. l. RS, št. 109/02), je župan Občine Postojna, sprejel naslednja

NAVODILA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV/PROJEKTOV S PODROČJA DRUŽBENIH DEJAVNOSTI V OBČINI POSTOJNA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Navodila o sofinanciranju programov/projektov s področja družbenih dejavnosti v občini Postojna (v nadaljevanju: navodila) za sledeča področja:

1. LJUBITELJSKA KULTURA
2. MEDNARODNA TEKMOVANJA S PODROČJA KULTURE
3. PRIREDITVE
4. OBNOVA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZGODOVINSKIH SPOMENIKOV TER NARAVNIH ZNAMENITOSTI

2. člen

Ta navodila opredeljujejo:

- celoten postopek dodeljevanja finančnih sredstev;
- vsebino javnega razpisa;
- določajo dokumentacijo, ki se uporablja v postopku;
- postopek vrednotenja programov/projektov.

3. člen

Od dneva objave razpisa do določitve sofinanciranja programov/projektov s področja družbenih dejavnosti se navodila ne smejo spreminjati.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE LETNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU DEJAVNOSTI MLADIH

4. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem programov/projektov poteka po naslednjem zaporedju:

- odločitev o izvedbi postopka za sofinanciranje dejavnosti v določenem obdobju;
- priprava in objava javnega razpisa za izvajanje programov/projektov (v nadaljevanju: javni razpis);
- zbiranje vlog predlagateljev;
- strokovno ocenjevanje prispelih vlog;
- obveščanje prijaviteljev o odločitvi;
- sklepanje pogodb;
- obravnavanje pritožb vlagateljev;

- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna;
- obravnava poročil o izvedenih programih/projektih.

5. člen

Besedilo javnega razpisa/poziva, razpisno dokumentacijo, čas objave in razpisni rok, določi župan občine.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna za tekoče leto.

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev vodi občinska uprava.

6. člen

Javni razpisa se pripravi skladno z zakonskimi določili.

Besedilo mora vsebovati najmanj sledeče:

- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro programov/projektov, s katero bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za javni razpis;
- področje programov/projektov, ki so predmet javnega razpisa;
- kriterije, po katerih se bo posamezni prijavljeni program/projekt ocenjeval oziroma vrednotil;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- razpisni rok;
- način oddajanja in vsebina vlog;
- navedbo uslužbencev lokalne skupnosti, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago.

Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

Vsebino razpisne dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

7. člen

Javni razpis bo objavljen v Uradnem listu RS in na uradni spletni strani Občine Postojna.

8. člen

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o predlagatelju;
- navedbo programov/projektov;
- opis načrtovanih programov/projektov;
- dokazila o izpolnjevanju ostalih pogojev, navedenih v razpisu in razpisni dokumentaciji.

9. člen

Vrednotenje programov/projektov, prispelih na javni razpis, opravi 3 (tri) članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisijo sestavljajo občinski strokovni delavci in zunanji člani. Župan izmed članov komisije imenuje predsednika komisije.

Člani komisije ne smejo biti predsedniki društev ali profesionalno zaposleni kadri predlagatelja, ki kandidirajo za sredstva javnega razpisa. Predsednika komisije imenuje župan.

10. člen

Naloge komisije so:

- odpiranje vlog, ki so prispele na javni razpis;
- ugotavljanje izpolnjevanja pogojev prispelih vlog;
- vrednotenje programov/projektov;
- sestava zapisnika o delu;
- priprava poročila o delu komisije.

11. člen

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog;
- razpisno področje;
- imena navzočih članov komisije;
- navedbo prispelih vlog s šifro vlog;
- ugotovitve o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe.

12. člen

Vloge, ki ne bodo oddane v razpisnem roku in/ali jih ni vložila upravičena oseba in/ali nepopolne vloge, ki kljub pozivu ne bodo pravočasno dopolnjene in/ali vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnemu področju, bodo s sklepom zavržene.

Odpiranje vlog ni javno.

Dopolnjevanja delov vlog ali vlog v celoti so možna v razpisnem roku z nujno oznako, na katero vlogo ali del vloge se dopolnitev nanaša.

Za **PREPOZNO** se šteje vloga, ki do vključno izteka razpisnega roka (navedba datuma v javnem razpisu) ni bila predložena na Občini Postojna – v sprejemno informacijski pisarni z vložiščem ali najkasneje na ta dan ni bila oddana s priporočeno pošto pošiljko. Taka vloga bo zavržena.

Za **NEPOPOLNO** se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. Prijavitelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Če vloga ne bo dopolnjena v zahtevanem roku, bo zavržena.

Občina Postojna lahko v primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja pogojev, in po že izdani dokončni odločbi o izboru programov/projektov, spremeni odločitev in z izvajalcem ne sklene pogodbe ali razveže že sklenjeno pogodbo; v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev.

13. člen

Občinska uprava pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi poročila komisije in za vrednotenje programov/projektov, ki so priloga temu navodilu.

Občinska uprava da predlog delitve razpoložljivih sredstev v obravnavo strokovni komisiji, ki določi končno višino dodeljenih sredstev posameznim predlagateljem.

14. člen

Po potrditvi predloga vrednotenja programov/projektov, s strani strokovne komisije, bodo predlagatelji programov/projektov prejeli odločbo o višini odobrenih finančnih sredstev.

Zoper odločbo je v roku 15 dni po vročitvi možna pritožba pri županu Občine Postojna. Na odločitev župana ni možna pritožba. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

15. člen

Po preteku roka za pritožbe, župan s predlagatelji programov/projektov sklene pogodbe o sofinanciranju programov/projektov.

Besedilo pogodbe vsebuje najmanj sledeče:

- cilje, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe;
- roke, v katerih morajo biti cilji doseženi;
- obseg, roke in način zagotavljanja sredstev občine;
- pogodbeni stranki;
- trajanje pogodbe;
- rok, do katerega lahko izvajalec koristi finančna sredstva;
- elemente zahtevkov za izplačila v primeru, ko so potrebni;
- navedbi skrbnikov pogodbe za vsako stranko;
- zahtevo o navajanju Občine Postojna kot sofinancerja;
- obveznost poročanja izvajalca Občini Postojna in način dokazovanja porabe sredstev;
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev;
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni pogodbenih obveznosti;
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati Občino Postojna o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti;
- datum podpisa, podpis in žig, če je izvajalec pravna oseba;
- druga morebitna vprašanja medsebojnih razmerij.

16. člen

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku 15 dni od izdaje pismenega poziva za podpis se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju izbranega programa/projekta. Odobrena sredstva izvajalcev, ki odstopijo, se v roku 30 dni prerazporedijo med vse ostale izvajalce po osnovnem ključu.

17. člen

O izvedbi sofinanciranih programov/projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- vmesna poročila o izvajanju programov/projektov, kot opredeljuje pogodba;
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa v višini priznane vrednosti prijavljenega programa/projekta;
- zaključno finančno in vsebinsko poročilo.

V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

18. člen

Izvajalci programov/projektov so dolžni izvajati dogovorjene programe/projekte in naloge v skladu s tem navodilom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

V kolikor se ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalcev letnih programov in projektov na področju dejavnosti mladih, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če izvajalec sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

19. člen

S temi navodili so upoštevane vse možnosti, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem programov/projektov.

20. člen

Občinska proračunska sredstva, namenjena programom/projektom lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Predlagatelji lahko kandidirajo za sredstva le s tistimi programi/projekti, ki jih izvajajo sami ter jih drugi upravičenci ne vključujejo v svoje programe/projekte, na podlagi katerih kandidirajo za sredstva istega razpisa.

21. člen

Skupni obseg sredstev sofinanciranja programov/projektov določi Občina Postojna z vsakoletnim proračunom.

Letni programi in projekti na področju dejavnosti mladih se sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Postojna.

III. OPREDELITEV DOKUMENTOV V POSTOPKU

22. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili, ki jih pripravi občinska uprava.

23. člen

Predlagatelji morajo podati ponudbo svojih programov/projektov na predpisanih obrazcih in predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahteva razpisna dokumentacija.

IV. SOFINANCIRANJE PROGRAMOV/PROJEKTOV

Pomen izrazov

24. člen

- JAVNI INTERES na področju kulture je interes za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin na državni in lokalnih ravneh, ki se uresničuje z zagotavljanjem pogojev zanje (v nadaljnjem besedilu: javni interes za kulturo);

- KULTURNI PROGRAM je kulturna dejavnost izvajalcev, ki je po vsebini in obsegu zaključena celota in jo izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni država ali lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga država ali lokalna skupnost financira na primerljiv način kot javni zavod. Kulturni program je določen s cilji kulturnega izvajalca, ki morajo upoštevati cilje in prioritete kulturne politike in biti relevantni, merljivi, uresničljivi in časovno opredeljeni. Po vsebini predstavlja zaključene celote in traja nepretrgoma najmanj eno leto;
- KULTURNI PROJEKT je posamična zaključena aktivnost kulturnih izvajalcev (izdaja knjige, obnova kulturnega spomenika, gledališka predstava, koncert, štipendija, ipd.), ki jo financira država oziroma lokalna skupnost;
- FINANCIRANJE pomeni, kadar se uporablja samostojno, tako financiranje kot sofinanciranje.

Splošne določbe

25. člen

Pravico do sofinanciranja programov/projektov imajo predlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje, ki jih vsako leto določi župan, na predlog občinske uprave. Pogoji so navedeni v besedilu javnega razpisa.

26. člen

PROGRAMI se praviloma sofinancirajo v treh delih, za obdobje preteklih 4 mesecev, po prejemu dveh delnih in končnega poročila.

PROJEKTI se sofinancirajo po zaključku projekta in oddaji končnega poročila.

Predmet tega razpisa niso sredstva za investicije v prostore.

27. člen

Pred izračunom odobrenih sredstev upravičenim osebam lahko župan iz celotne kvote odvzame največ 15% vseh razpisanih sredstev (ŽUPANOVA KVOTA).

Župan lahko posameznemu upravičenemu predlagatelju po presoji doda poljubno količino sredstev iz županove kvote, pri čemer pa skupna količina vseh odobrenih sredstev upravičenega predlagatelja ne sme presegati 15% celote razpisanih sredstev.

28. člen

Osnovni ključ za izračun, kjer je razpisni kriterij vrednost programa/projekta

Višina sofinanciranja odobrenih sredstev za posamezni projekt/program se izračuna na naslednji način:

1. Število dodeljenih točk, ki so bile izračunane na osnovi kriterijev (dT), se deli z maksimalnim št. točk (maxT), ki jih lahko predlagatelj dobi po kriterijih;
2. Rezultat je odstotek (x%), ki se ga množi z višino zaprosenih sredstev (zapS);
3. Tako dobimo odobrena sredstva (odS) za posamezni projekt/program, če ne bi bilo omejitve razpisanih sredstev;
4. Vsota vseh odobrenih sredstev vseh prijavljenih programov/projektov pomeni skupna odobrena sredstva (SUModS);
5. Višino razpisanih sredstev (SUMrS) delimo z višino skupno odobrenih sredstev (SUModS) (za vse programe/projekte vseh predlagateljev);

6. Dobimo odstotek, ki ga množimo z višino odobrenih sredstev za posamezen program/projekt;
7. Rezultat je višina odobrenih sredstev razpisa za posamezni program/projekt posameznega prijavitelja;
8. V primeru, da del razpisanih sredstev ostane nerazporejen se ta razdelijo po osnovnem ključu med predlagatelje, ki niso dosegli najvišje kvote v roku 30 dni od roka za podpis pogodb.

FORMULE IZRAČUNA:

$dT / \max T = x\%$ (DELEŽ ODOBRITEVE)

$odS = x\% * zapS$ (ODOBRENA SREDSTVA)

$y\% = \text{SUM}rS / \text{SUM}odS$ (DELEŽ ZAGOTAVLJANJA SOFINANCIRANJA)

$končnaS = y\% * odS$ (KONČNA ODOBRENA SREDSTVA)

PRIZNANA VREDNOST

Priznana vrednost projekta je prijavljena vrednost programa ali projekta, zmanjšana za razliko med zaprosenimi in odobrenimi sredstvi programa ali projekta.

IV. PREHOD NE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Posamezni izvajalci lahko s svojimi programi/projekti za občinska proračunska sredstva kandidirajo za posamezne vsebine le enkrat letno.

Kriteriji in merila za vrednotenje programov/projektov so priloga navodilom.

Ta navodila pričnejo veljati s podpisom župana.

Številka: 410-10/2007-2

Datum: 15.1.2007

JERNEJ VERBIČ
ŽUPAN

Priloge: 3x

LJUBITELJSKA KULTURA – PROGRAMI (področje 1.1, 1.2, 1.3)

MEDNARODNA TEKMOVANJA S PODROČJA KULTURE – PROJEKTI

1. Osnovna razvrstitev kulturnih skupin

Osnovno merilo za razvrstitev kulturne skupine je njena velikost (velika, srednja, mala). Vse skupine, ki kandidirajo za sofinanciranje kulturnih programov/projektov, so dolžne sodelovati na prireditvah, ki jih organizira Občina Postojna in na srečanjih na območnem, med območnem in državnem nivoju, ki jih organizira Območna izpostava Javnega sklada za kulturne dejavnosti RS. Če taka srečanja na območnem nivoju niso organizirana, mora skupina sodelovati na ustreznih primerljivih prireditvah.

GLASBENE SKUPINE

velika skupina	srednja skupina	mala skupina
več kot 30 aktivnih članov	15 - 30 aktivnih članov	manj kot 15 aktivnih članov
80 vaj	80 vaj	80 vaj
250 točk	200 točk	150 točk

FOLKLORNE SKUPINE

velika skupina	srednja skupina	mala skupina
več kot 30 aktivnih članov	15 - 30 aktivnih članov	manj kot 15 aktivnih članov
80 vaj	80 vaj	80 vaj
250 točk	200 točk	150 točk

PLESNE SKUPINE

velika skupina	srednja skupina	mala skupina
več kot 30 aktivnih članov	15 - 30 aktivnih članov	manj kot 15 aktivnih članov
80 vaj	80 vaj	80 vaj
250 točk	200 točk	150 točk

GLEDALIŠKE SKUPINE

velika skupina	srednja skupina	mala skupina
več kot 30 aktivnih članov	15 - 30 aktivnih članov	manj kot 15 aktivnih članov
45 vaj	45 vaj	45 vaj
250 točk	200 točk	150 točk

LUTKOVNE SKUPINE

velika skupina	srednja skupina	mala skupina
več kot 30 aktivnih članov	15 - 30 aktivnih članov	manj kot 15 aktivnih članov
45 vaj	45 vaj	45 vaj
250 točk	200 točk	150 točk

LITERARNE SKUPINE

velika skupina	srednja skupina	mala skupina
več kot 30 aktivnih članov	15 - 30 aktivnih članov	manj kot 15 aktivnih članov
45 vaj	45 vaj	45 vaj
250 točk	200 točk	150 točk

RECITACIJSKE SKUPINE

velika skupina	srednja skupina	mala skupina
več kot 30 aktivnih članov	15 - 30 aktivnih članov	manj kot 15 aktivnih članov
20 vaj v sezoni	20 vaj v sezoni	20 vaj v sezoni
250 točk	200 točk	150 točk

LIKOVNE IN DRUGE OBLIKOVALNE SKUPINE

velika skupina	srednja skupina	mala skupina
več kot 30 aktivnih članov	15 - 30 aktivnih članov	manj kot 15 aktivnih članov
samostojna razstava skupine ali 5 sodelovanj na drugih razstavah	samostojna razstava skupine ali 5 sodelovanj na drugih razstavah	samostojna razstava skupine ali 5 sodelovanj na drugih razstavah
250 točk	200 točk	150 točk

FOTOGRAFSKE, FILMSKE IN VIDEO SKUPINE

velika skupina	srednja skupina	mala skupina
več kot 30 aktivnih članov	15 - 30 aktivnih članov	manj kot 15 aktivnih članov
samostojna razstava, filmska ali video projekcija ali 5 sodelovanj na drugih razstavah ali projekcijah	samostojna razstava, filmska ali video projekcija ali 5 sodelovanj na drugih razstavah ali projekcijah	samostojna razstava, filmska ali video projekcija ali 5 sodelovanj na drugih razstavah ali projekcijah
250 točk	200 točk	150 točk

Ena vaja traja dve šolski uri.

Pri odstopanju od navedenih kriterijev bodo sredstva dodeljena v deležih.

2. Udeležba na nastopih, prireditvah, predstavitev, tekmovanjih, festivalih in preglednih srečanjih

Število točk za posamezni nastop, prireditev, predstavitev, tekmovanje, festival ali pregledno srečanje dobimo tako, da upoštevamo osnovno razvrstitev kulturne skupine, tip prireditve.

Tipi prireditve, ki so sofinancirani:

Glasbene skupine	
	samostojni celovečerni koncert (več kot 12 pesmi)
	založniška izdaja (ne le snemanje) samostojne zgoščenke ali avdio kasete
	samostojna oddaja na nacionalnem radiu ali televiziji
	tekmovanje
	nastop:
	organizacija samostojne prireditve in nastop predlagatelja in/ali drugih izvajalcev
	priložnostni nastop na prireditvi drugega organizatorja
Folklorne skupine	
	samostojna izvedba folklornega programa
	založniška izdaja (ne le snemanje) samostojne video kasete
	samostojna oddaja na nacionalni televiziji
	tekmovanje
	nastop:
	organizacija samostojne prireditve in nastop predlagatelja in/ali drugih izvajalcev
	priložnostni nastop na prireditvi drugega organizatorja
Plesne skupine	
	samostojna izvedba plesnega programa
	založniška izdaja (ne le snemanje) samostojne video kasete
	samostojna oddaja na nacionalni televiziji
	tekmovanje
	nastop:
	organizacija samostojne prireditve in nastop predlagatelja in/ali drugih izvajalcev
	priložnostni nastop na prireditvi drugega organizatorja
Gledališke skupine	
	izvedba samostojne gledališke predstave
	založniška izdaja (ne le snemanje) samostojne video kasete
	samostojna oddaja na nacionalni televiziji
	tekmovanje
	nastop:
	krajša gledališka predstava (enodejanka, odlomki,...)
	priložnostni nastop na prireditvi drugega organizatorja
Lutkovne skupine	
	izvedba samostojne lutkovne predstave
	založniška izdaja (ne le snemanje) samostojne video kasete
	samostojna oddaja na nacionalni televiziji
	tekmovanje
	nastop:
	krajša gledališka predstava (enodejanka, odlomki,...)
	priložnostni nastop na prireditvi drugega organizatorja
Literarne skupine	
	izvedba samostojnega literarnega večera skupine
	izvedba samostojnega literarnega večera člana skupine
	samostojna knjižna izdaja skupine s strokovno oceno

	samostojna knjižna izdaja člana skupine s strokovno oceno
	posamezna objava v knjigi ali literarni publikaciji
	tekmovanja
	nastop:
	organizacija samostojne prireditve in nastop predlagatelja in/ali drugih izvajalcev
	priložnostno sodelovanje na prireditvi drugega organizatorja (posamezni avtor ali literarno delo)
Recitacijske skupine	
	izvedba samostojnega recitala
	tekmovanja
	nastop:
	organizacija samostojne prireditve in nastop predlagatelja in/ali drugih izvajalcev
	priložnostni nastop na prireditvi drugega organizatorja
Likovne in druge oblikovne skupine	
	izvedba samostojne razstave društva ali člana društva
	izdaja razstavnega kataloga s strokovno oceno
	sodelovanje na razstavi
	sodelovanje v likovni koloniji
	tekmovanja
	nastop:
	organizacija samostojne prireditve in nastop predlagatelja in/ali drugih izvajalcev
	sodelovanje na razstavi
	sodelovanje v likovni koloniji
	priložnostni nastop na prireditvi drugega organizatorja
Foto, filmske in video skupine	
	izvedba samostojne fotografske razstave, filmske projekcije, video projekcije društva ali člana društva
	izdaja razstavnega kataloga, izdaja kataloga projekcije s strokovno oceno
	tekmovanja
	nastop:
	organizacija samostojne prireditve in nastop predlagatelja in/ali drugih izvajalcev
	priložnostni nastop na prireditvi drugega organizatorja

3. Prejete nagrade

Za prejete nagrade prejme društvo dodatno število točk. Razmerje med 1., 2. in 3. nagrado je 3 : 2 : 1.

Dodatno število točk se ne glede na kategorizacijo podeli društvu za 1., 2. ali 3. nagrado skupine ali člana skupine na državnem, območnem in med območnem tekmovanju

Nagrada	Območna in med območna tekmovanja	Državno tekmovanje	Mednarodno tekmovanje
1. nagrada	6 točk	15 točk	27 točk
2. nagrada	4 točk	10 točk	20 točk
3. nagrada	2 točk	5 točk	10 točk

4. Preglednica z izračunom točk za posamezni tip prireditve glede na velikost društva oz. skupine.

GLASBENE SKUPINE			
Tip prireditve	V	S	M
samostojni celovečerni koncert (več kot 12 pesmi)	25	20	15
založniška izdaja (ne le snemanje) samostojne zgoščenke ali avdio kasete	25	20	15
samostojna oddaja na nacionalnem radiu ali televiziji	25	20	15
tekmovanje	25	20	15
nastop:			
organizacija samostojne prireditve in nastop predlagatelja in/ali drugih izvajalcev	10	8	6
priložnostni nastop na prireditvi drugega organizatorja	5	4	3

FOLKLORNE SKUPINE			
Tip prireditve	V	S	M
samostojna izvedba folklornega programa	25	20	15
založniška izdaja (ne le snemanje) samostojne video kasete	25	20	15
samostojna oddaja na nacionalni televiziji	25	20	15
tekmovanje	25	20	15
nastop:			
organizacija samostojne prireditve in nastop predlagatelja in/ali drugih izvajalcev	10	8	6
priložnostni nastop na prireditvi drugega organizatorja	5	4	3

PLESNE SKUPINE			
Tip prireditve	V	S	M
samostojna izvedba plesnega programa	25	20	15
založniška izdaja (ne le snemanje) samostojne video kasete	25	20	15
samostojna oddaja na nacionalni televiziji	25	20	15
tekmovanje	25	20	15
nastop:			
organizacija samostojne prireditve in nastop predlagatelja in/ali drugih izvajalcev	10	8	6
priložnostni nastop na prireditvi drugega organizatorja	5	4	3

GLEDALIŠKE SKUPINE			
Tip prireditve	V	S	M
izvedba samostojne gledališke predstave	25	20	15
založniška izdaja (ne le snemanje) samostojne video kasete	25	20	15
samostojna oddaja na nacionalni televiziji			
tekmovanje	25	20	15
nastop:			
krajša gledališka predstava (enodejanka, odlomki,...)	10	8	6
priložnostni nastop na prireditvi drugega organizatorja	5	4	3

LUTKOVNE SKUPINE			
Tip prireditve	V	S	M
izvedba samostojne lutkovne predstave	25	20	15
založniška izdaja (ne le snemanje) samostojne video kasete	25	20	15
samostojna oddaja na nacionalni televiziji	25	20	15
tekmovanje	25	20	15
nastop:			
krajša lutkovna predstava (enodejanka, odlomki,..)	10	8	6
priložnostni nastop na prireditvi drugega organizatorja	5	4	3

LITERARNE SKUPINE			
Tip prireditve	V	S	M
izvedba samostojnega literarnega večera skupine	25	20	15
izvedba samostojnega literarnega večera člana skupine	25	20	15
samostojna knjižna izdaja skupine s strokovno oceno	25	20	15
samostojna knjižna izdaja člana skupine s strokovno oceno	25	20	15
tekmovanje	25	20	15
posamezna objava v knjigi ali literarni publikaciji	10	8	6
nastop:			
organizacija samostojne prireditve in nastop predlagatelja in/ali drugih izvajalcev	10	8	6
priložnostno sodelovanje na prireditvi drugega organizatorja (posamezni avtor ali literarno delo)	5	4	3

RECITACIJSKE SKUPINE			
Tip prireditve	V	S	M
izvedba samostojnega recitala	25	20	15
tekmovanje	25	20	15
nastop:			
organizacija samostojne prireditve in nastop predlagatelja in/ali drugih izvajalcev	10	8	6
priložnostni nastop na prireditvi drugega organizatorja	5	4	3

LIKOVNE IN DRUGE OBLIKOVNE SKUPINE			
Tip prireditve	V	S	M
izvedba samostojne razstave društva ali člana društva	25	20	15
izdaja razstavnega kataloga s strokovno oceno	25	20	15
tekmovanja	25	20	15
nastop:			
organizacija samostojne prireditve in nastop predlagatelja in/ali drugih izvajalcev	10	8	6
sodelovanje na razstavi	10	8	6
sodelovanje v likovni koloniji	10	8	6
priložnostni nastop na prireditvi drugega organizatorja	5	4	3

FOTO, FILMSKE IN VIDEO SKUPINE			
Tip prireditve	V	S	M
izvedba samostojne fotografske razstave, filmske projekcije, video projekcije društva ali člana društva	25	20	15
izdaja razstavnega kataloga, izdaja kataloga projekcije s strokovno oceno	25	20	15
tekmovanja	25	20	15
nastop:			
organizacija samostojne prireditve in nastop predlagatelja in/ali drugih izvajalcev	10	8	6
priložnostni nastop na prireditvi drugega organizatorja	5	4	3

Legenda: V = velika skupina, S = srednja skupina, M = mala skupina

Predlagatelj mora za izvedbo programa/projekta zagotoviti najmanj 30% delež sofinanciranja iz drugih virov.

Prijavitelj ne more dobiti več kot 15% razpisanih sredstev za program/projekt, ki ga prijavlja. (ta navedba ne velja za področje 1.2, 1.3 in 1.4)

Župan razdeli po lasni presoji 15% razpisanih sredstev.

**LJUBITELJSKA KULTURA – PROGRAMI
(področje 1.4)**

ČLANSTVO

Število članov (največ 10 točk)

Prijavitelj ima do 8 članov		3
Prijavitelj ima od 8 do 15 članov		6
Prijavitelj ima nad 15 članov		10

IZVAJANJE LETNEGA PROGRAMA

Število projektov znotraj letnega programa (največ 25 točk)

Letni program vključuje do 5 projektov		15
Letni program vključuje nad 5 projektov		25

Predlagatelj mora za izvedbo programa/projekta zagotoviti najmanj 30% delež sofinanciranja iz drugih virov.

Prijavitelj ne more dobiti več kot 15% razpisanih sredstev za program/projekt, ki ga prijavlja. (ta navedba ne velja za področje 1.2, 1.3 in 1.4)

Župan razdeli po lasni presoji 15% razpisanih sredstev.

PRIREDITVE – PROJEKTI**(področje 3.1, 3.2, 3.3)****1. TRADICIJA IZVAJANJA**

(največ 15 točk)

Prireditve je bila zapovrstjo izvedena že 3 x		5
Prireditve je bila zapovrstjo izvedena že 5 x		10
Prireditve je bila zapovrstjo izvedena že 10 x		15

2. VSTOP NA PRIREDITEV

(največ 15 točk)

Vstop na prireditve je prost		10
Vstop na prireditve je plačljiv		0

PRIREDITVE – PROJEKTI**(področje 3.4)****1. VSTOP NA PRIREDITEV**

(največ 10 točk)

Vstop na prireditve je prost		10
Vstop na prireditve je plačljiv		1

2. CILJNA PUBLIKA

(največ 10 točk)

Prireditve je namenjena širši javnosti		10
Prireditve je namenjena ožji javnosti (interni značaj)		1

Spodnje navedbe veljajo za področja 3.1, 3.2, 3.3 in 3.4.

Predlagatelj mora za izvedbo projekta zagotoviti najmanj 30% delež sofinanciranja iz drugih virov.

Prijavitelj ne more dobiti več kot 15% razpisanih sredstev za projekt, ki ga prijavlja.

Župan razdeli po lastni presoji 15% razpisanih sredstev.

OBNOVA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZGODOVINSKIH SPOMENIKOV TER NARAVNIH ZNAMENITOSTI

»PROJEKT INVESTICIJE«

(največ 10 točk)

Nujnost izvedbe projekta obnove		10
Objekt je vpisan v Odlok o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti na območju občine Postojna		5

»PROJEKT IZDAJE KNJIGE«

(največ 10 točk)

Predlagatelj je predložil reference		10
Predlagatelj ni predložil referenc		1

Spodnje navedbe veljajo za obe zgornji področji: 4.1 in 4.2.

Predlagatelj mora za izvedbo projekta zagotoviti najmanj 30% delež sofinanciranja iz drugih virov.

Prijavitelj ne more dobiti več kot 15% razpisanih sredstev za projekt, ki ga prijavlja.

Župan razdeli po lasni presoji 15% razpisanih sredstev.