

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 16/02 in 51/02) in Statuta Občine Postojna (Ur. l. RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98, 66/99 in 61/06) je župan Občine Postojna, sprejel naslednja

NAVODILA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV/PROJEKTOV S PODROČJA DRUŽBENIH DEJAVNOSTI V OBČINI POSTOJNA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Navodila o sofinanciranju programov/projektov s področja družbenih dejavnosti v občini Postojna (v nadaljevanju: navodila) za sledeča področja:

1. PODROČJE DEJAVNOSTI MLADIH
2. PODROČJE HUMANITARNOSTI, SOCIALE IN ZDRAVSTVA
3. PODROČJADRUŽBENIH DEJAVNOSTI, KI NISO PREDMET DRUGIH JAVNIH RAZPISOV V OBČINI POSTOJNA

2. člen

Ta navodila opredeljujejo:

- celoten postopek dodeljevanja finančnih sredstev;
- vsebino javnega razpisa;
- določajo dokumentacijo, ki se uporablja v postopku;
- postopek vrednotenja programov/projektov.

3. člen

Od dneva objave razpisa do določitve sofinanciranja programov/projektov s področja družbenih dejavnosti se navodila ne smejo spreminjati.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE LETNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU DEJAVNOSTI MLADIH

4. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem programov/projektov poteka po naslednjem zaporedju:

- odločitev o izvedbi postopka za sofinanciranje dejavnosti v določenem obdobju;
- priprava in objava javnega razpisa za izvajanje programov/projektov (v nadaljevanju: javni razpis);
- zbiranje vlog predlagateljev;
- strokovno ocenjevanje prispelih vlog;
- obveščanje prijaviteljev o odločitvi;
- sklepanje pogodb;
- obravnavanje pritožb vlagateljev;
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna;
- obravnava poročil o izvedenih programih/projektih.

5. člen

Besedilo javnega razpisa/poziva, razpisno dokumentacijo, čas objave in razpisni rok, določi župan občine.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna za tekoče leto.

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev vodi občinska uprava.

6. člen

Javni razpisa se pripravi skladno z zakonskimi določili.

Besedilo mora vsebovati najmanj sledeče:

- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro programov/projektov, s katero bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za javni razpis;
- področje programov/projektov, ki so predmet javnega razpisa;
- kriterije, po katerih se bo posamezni prijavljeni program/projekt ocenjeval oziroma vrednotil;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- razpisni rok;
- način oddajanja in vsebina vlog;
- navedbo uslužbencev lokalne skupnosti, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago.

Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

Vsebino razpisne dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

7. člen

Javni razpis bo objavljen v Uradnem listu RS in na uradni spletni strani Občine Postojna.

8. člen

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o predlagatelju;
- navedbo programov/projektov;
- opis načrtovanih programov/projektov;
- dokazila o izpolnjevanju ostalih pogojev, navedenih v razpisu in razpisni dokumentaciji.

9. člen

Vrednotenje programov/projektov, prispelih na javni razpis, opravi 3 (tri) članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisijo sestavljajo občinski strokovni delavci in zunanji člani. Župan izmed članov komisije imenuje predsednika komisije.

Člani komisije ne smejo biti predsedniki društev ali profesionalno zaposleni kadri predlagatelja, ki kandidirajo za sredstva javnega razpisa. Predsednika komisije imenuje župan.

10. člen

Naloge komisije so:

- odpiranje vlog, ki so prispele na javni razpis;
- ugotavljanje izpolnjevanja pogojev prispelih vlog;
- vrednotenje programov/projektov;
- sestava zapisnika o delu;
- priprava poročila o delu komisije.

11. člen

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog;
- razpisno področje;
- imena navzočih članov komisije;
- navedbo prispelih vlog s šifro vlog;
- ugotovitve o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe.

12. člen

Vloge, ki ne bodo oddane v razpisnem roku in/ali jih ni vložila upravičena oseba in/ali nepopolne vloge, ki kljub pozivu ne bodo pravočasno dopolnjene in/ali vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnemu področju, bodo s sklepom zavržene.

Odpiranje vlog ni javno.

Dopolnjevanja delov vlog ali vlog v celoti so možna v razpisnem roku z nujno oznako, na katero vlogo ali del vloge se dopolnitev nanaša.

Za **PREPOZNO** se šteje vloga, ki do vključno izteka razpisnega roka (navedba datuma v javnem razpisu) ni bila predložena na Občini Postojna – v sprejemno informacijski pisarni z vložiščem ali najkasneje na ta dan ni bila oddana s priporočeno pošto pošiljko. Taka vloga bo zavržena.

Za **NEPOPOLNO** se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. Prijavitelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Če vloga ne bo dopolnjena v zahtevanem roku, bo zavržena.

Občina Postojna lahko v primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja pogojev, in po že izdani dokončni odločbi o izboru programov/projektov, spremeni odločitev in z izvajalcem ne sklene pogodbe ali razveže že sklenjeno pogodbo; v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev.

13. člen

Občinska uprava pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi poročila komisije in za vrednotenje programov/projektov, ki so priloga temu navodilu.

Občinska uprava da predlog delitve razpoložljivih sredstev v obravnavo strokovni komisiji, ki določi končno višino dodeljenih sredstev posameznim predlagateljem.

14. člen

Po potrditvi predloga vrednotenja programov/projektov, s strani strokovne komisije, bodo predlagatelji programov/projektov prejeli odločbo o višini odobrenih finančnih sredstev.

Zoper odločbo je v roku 15 dni po vročitvi možna pritožba pri županu Občine Postojna. Na odločitev župana ni možna pritožba. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

15. člen

Po preteku roka za pritožbe, župan s predlagatelji programov/projektov sklene pogodbe o sofinanciranju programov/projektov.

Besedilo pogodbe vsebuje najmanj sledeče:

- cilje, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe;
- roke, v katerih morajo biti cilji doseženi;
- obseg, roke in način zagotavljanja sredstev občine;
- pogodbeni stranki;
- trajanje pogodbe;
- rok, do katerega lahko izvajalec koristi finančna sredstva;
- elemente zahtevkov za izplačila v primeru, ko so potrebni;
- navedbi skrbnikov pogodbe za vsako stranko;
- zahtevo o navajanju Občine Postojna kot sofinancerja;
- obveznost poročanja izvajalca Občini Postojna in način dokazovanja porabe sredstev;
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev;
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni pogodbenih obveznosti;
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati Občino Postojna o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti;
- datum podpisa, podpis in žig, če je izvajalec pravna oseba;
- druga morebitna vprašanja medsebojnih razmerij.

16. člen

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku 15 dni od izdaje pismenega poziva za podpis se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju izbranega programa/projekta. Odobrena sredstva izvajalcev, ki odstopijo, se v roku 30 dni prerazporedijo med vse ostale izvajalce po osnovnem ključu.

17. člen

O izvedbi sofinanciranih programov/projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- vmesna poročila o izvajanju programov/projektov, kot opredeljuje pogodba;
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa v višini priznane vrednosti prijavljenega programa/projekta;
- zaključno finančno in vsebinsko poročilo.

V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

18. člen

Izvajalci programov/projektov so dolžni izvajati dogovorjene programe/projekte in naloge v skladu s tem navodilom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

V kolikor se ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalcev letnih programov in projektov na področju dejavnosti mladih, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če izvajalec sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

19. člen

S temi navodili so upoštevane vse možnosti, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem programov/projektov.

20. člen

Občinska proračunska sredstva, namenjena programom/projektom lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Predlagatelji lahko kandidirajo za sredstva le s tistimi programi/projekti, ki jih izvajajo sami ter jih drugi upravičenci ne vključujejo v svoje programe/projekte, na podlagi katerih kandidirajo za sredstva istega razpisa.

21. člen

Skupni obseg sredstev sofinanciranja programov/projektov določi Občina Postojna z vsakoletnim proračunom.

Letni programi in projekti na področju dejavnosti mladih se sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Postojna.

III. OPREDELITEV DOKUMENTOV V POSTOPKU

22. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili, ki jih pripravi občinska uprava.

23. člen

Predlagatelji morajo podati ponudbo svojih programov/projektov na predpisanih obrazcih in predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahteva razpisna dokumentacija.

IV. SOFINANCIRANJE PROGRAMOV/PROJEKTOV

Vsebinske določbe

24. člen

Pravico do sofinanciranja programov/projektov imajo predlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje, ki jih vsako leto določi župan, na predlog občinske uprave. Pogoji so navedeni v besedilu javnega razpisa.

25. člen

Programi se praviloma sofinancirajo v treh delih, za obdobje preteklih 4 mesecev, po prejemu dveh delnih in končnega poročila.

Projekti se sofinancirajo po zaključku projekta in oddaji končnega poročila.

Predmet tega razpisa niso sredstva za investicije v prostore.

26. člen

Pred izračunom odobrenih sredstev upravičenim osebam lahko župan iz celotne kvote odvzame največ 15% vseh razpisanih sredstev (ŽUPANOVA KVOTA).

Župan lahko posameznemu upravičenemu predlagatelju po presoji doda poljubno količino sredstev iz županove kvote, pri čemer pa skupna količina vseh odobrenih sredstev upravičenega predlagatelja ne sme presegati 15% celote razpisanih sredstev.

27. člen

Osnovni ključ za izračun, kjer je razpisni kriterij vrednost programa/projekta

Višina sofinanciranja odobrenih sredstev za posamezni projekt/program se izračuna na naslednji način:

1. Število dodeljenih točk, ki so bile izračunane na osnovi kriterijev (dT), se deli z maksimalnim št. točk (maxT), ki jih lahko predlagatelj dobi po kriterijih;
2. Rezultat je odstotek (x%), ki se ga množi z višino zaprosenih sredstev (zapS);
3. Tako dobimo odobrena sredstva (odS) za posamezni projekt/program, če ne bi bilo omejitve razpisanih sredstev;
4. Vsota vseh odobrenih sredstev vseh prijavljenih programov/projektov pomeni skupna odobrena sredstva (SUModS);
5. Višino razpisanih sredstev (SUMrS) delimo z višino skupno odobrenih sredstev (SUModS) (za vse programe/projekte vseh predlagateljev);
6. Dobimo odstotek, ki ga množimo z višino odobrenih sredstev za posamezen program/projekt;
7. Rezultat je višina odobrenih sredstev razpisa za posamezni program/projekt posameznega prijavitelja;
8. V primeru, da del razpisanih sredstev ostane nerazporejen se ta razdelijo po osnovnem ključu med predlagatelje, ki niso dosegli najvišje kvote v roku 30 dni od roka za podpis pogodb.

FORMULE IZRAČUNA:

$dT / \max T = x\%$ (DELEŽ ODOBRITVE)

$odS = x\% * zapS$ (ODOBRENA SREDSTVA)

$y\% = SUMrS / SUModS$ (DELEŽ ZAGOTAVLJANJA SOFINANCIRANJA)

$končnaS = y\% * odS$ (KONČNA ODOBRENA SREDSTVA)

PRIZNANA VREDNOST programa/projekta je prijavljena vrednost programa ali projekta, zmanjšana za razliko med zaprosenimi in odobrenimi sredstvi programa ali projekta.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Posamezni izvajalci lahko s svojimi programi/projekti za občinska proračunska sredstva kandidirajo za posamezne vsebine le enkrat letno.

Kriteriji in merila za vrednotenje programov/projektov so priloga k navodilom.

Ta navodila pričnejo veljati s podpisom župana.

Številka: 410-11/2007-2

Datum: 15.1.2007

JERNEJ VERBIČ
ŽUPAN

Priloge: 3 X

PODROČJE DEJAVNOSTI MLADIH - PROGRAMI**1. STRUKTURA ČLANSTVA****1.1. Starostna struktura** (največ 10 točk)

Prijavitelj ima do 8 članov starih do starosti 26 let		3
Prijavitelj ima od 8 do 15 članov starih do starosti 26 let		6
Prijavitelj ima nad 15 članov starih do starosti 26 let		10

1.2. Delež članstva do 26 let (največ 5 točk)

Več kot 50% članov starih več kot 26 let		0
50% ali več članov do vključno 26 let		5

2. IZVAJANJE LETNEGA PROGRAMA**2.1. Aktivnosti prijavitelja** (največ 40 točk)

Aktivnosti potekajo manj kot 1 x mesečno		5
Aktivnosti potekajo 1 x mesečno		10
Aktivnosti potekajo 2 x mesečno		20
Aktivnosti potekajo 1 – 2 x tedensko		40

2.3. Število projektov znotraj letnega programa (največ 25 točk)

Letni program vključuje do 5 projekte		15
Letni program vključuje nad 5 projektov		25

2.4 Trajnost programa (največ 20 točk)

Program se vzpostavlja na novo		5
Program teče drugo leto		10
Program teče več let		20

Predlagatelj mora za izvedbo programa zagotoviti najmanj 30% delež sofinanciranja iz drugih virov.

Prijavitelj ne more dobiti več kot 15% razpisanih sredstev za program, ki ga prijavlja.

Župan razdeli po lasni presoji 15% razpisanih sredstev.

PODROČJE HUMANITARNOSTI, SOCIALE, ZDRAVSTVA – PROGRAMI

IN

PODROČJA DRUŽBENIH DEJAVNOSTI, KI NISO PREDMET DRUGIH JAVNIH RAZPISOV V OBČINI POSTOJNA - PROGRAMI

1. STRUKTURA ČLANSTVA

1.1. Starostna struktura (največ 10 točk)

Prijavitelj ima do 8 članov		3
Prijavitelj ima od 8 do 15 članov		6
Prijavitelj ima nad 15 članov		10

2. IZVAJANJE LETNEGA PROGRAMA

2.1. Aktivnosti prijavitelja (največ 40 točk)

Aktivnosti potekajo manj kot 1 x mesečno		5
Aktivnosti potekajo 1 x mesečno		10
Aktivnosti potekajo 2 x mesečno		20
Aktivnosti potekajo 1 – 2 x tedensko		40

2.3. Število projektov znotraj letnega programa (največ 25 točk)

Letni program vključuje do 5 projekte		15
Letni program vključuje nad 5 projektov		25

2.4 Trajnost programa (največ 20 točk)

Program se vzpostavlja na novo		5
Program teče drugo leto		10
Program teče več let		20

Predlagatelj mora za izvedbo programa zagotoviti najmanj 30% delež sofinanciranja iz drugih virov.

Prijavitelj ne more dobiti več kot 15% razpisanih sredstev za program, ki ga prijavlja.

Župan razdeli po lasni presoji 15% razpisanih sredstev.

PODROČJE DEJAVNOSTI MLADIH – PROJEKTI**IN****PODROČJE HUMANITARNOSTI, SOCIALE, ZDRAVSTVA – PROJEKTI***1. NAMEN PROJEKTA***1.1 Struktura udeležencev** (največ 20 točk)

Projekt je namenjen internim uporabnikom		10
Projekt je namenjen širši javnosti		20

1.2 Drugo (20 točk)

Projekt nakupa osnovnih sredstev... (nujen natančen opis v prijavnih obrazcih)		20
--	--	----

Predlagatelj mora za izvedbo projekta zagotoviti najmanj 30% delež sofinanciranja iz drugih virov.

Prijavitelj ne more dobiti več kot 15% razpisanih sredstev za projekt, ki ga prijavlja.

Župan razdeli po lasni presoji 15% razpisanih sredstev.