

O B Č I N A
K O Z J E



OBČINSKA UPRAVA

K 5. točki dnevnega reda 24. redne seje Občinskega sveta Občine Kozje

PREDLOG PRAVILNIKA O UPORABI VEČNAMENSKEGA CENTRA KOZJE

Predlagatelj: župan Dušan Andrej Kocman

Pristojno delovno telo: /

Gradivo pripravil: občinska uprava

Poročevalec: Andreja Reher – občinska uprava

Vsebina: - predlog Pravilnika o uporabi Večnamenskega centra Kozje

Postopek sprejema: - enofazni postopek

Predlog sklepa:

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 17/10 – Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10 in 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) ter 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na redni seji dne sprejel

Pravilnik o uporabi Večnamenskega centra Kozje.

O B Č I N A
K O Z J E



OBČINSKI SVET

predlog

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 27/08 - Odl. US, 76/08, 100/08 - Odl. US, 79/09, 17/10 - Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10 in 84/10 - Odl. US, 40/12 - ZUJF) ter 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na redni seji dne sprejel

P R A V I L N I K

o uporabi Večnamenskega centra Kozje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa namene in pogoje uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov Večnamenskega centra Kozje (v nadaljevanju: večnamenski center).

Lastnik večnamenskega centra je Občina Kozje (v nadaljevanju občina).

Za izvajanje tega pravilnika se sklene upravljavska pogodba z upravljavcem večnamenskega centra (v nadaljevanju upravljavec), na podlagi katere se določijo medsebojne pravice in obveznosti pri upravljanju in trženju z večnamenskim centrom.

2. člen

Večnamenski center je v skladu z interesi občine namenjen za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- kulturna dejavnost,
- gospodarska dejavnost,
- vzgojno-izobraževalna dejavnost,
- turistična dejavnost,
- mladinska dejavnost,
- športna dejavnost,
- druga dejavnost v skladu z interesi občine,
- druga dejavnost družbenega in komercialnega pomena.

3. člen

V večnamenskem centru se lahko dajejo v uporabo prostori v večnamenskem delu, v športnem delu in skupni prostori.

II. POGOJI UPORABE VEČNAMENSKEGA CENTRA

4. člen

Predlogi uporabnikov večnamenskega centra se zberejo na podlagi javnega poziva.

Pri usklajevanju in pripravi letnega razporeda uporabe prostorov večnamenskega centra se mora upoštevati naslednji prioritetni vrstni red uporabnikov:

⇒ VEČNAMENSKI DEL:

1. Prioriteta

Programi društev na področju kulture, turistične dejavnosti, mladinske dejavnosti, ki jih v javnem interesu sofinancira Občina Kozje

2. Prioriteta

Prireditve, katerih organizator je Občina Kozje.

3. Prioriteta

Javni vzgojno-izobraževalni zavodi za potrebe izvajanja zakonsko opredeljenih programov, šolskih tekmovanj, tekmovanj na medobčinskih, področnih in državnih ravneh.

4. Prioriteta

Izvajanje kulturnih, dobrotelčnih, humanitarnih in drugih prireditev, ki jih organizirajo društva, organizacije in ustanove, ki imajo sedež v Občini Kozje.

5. Prioriteta

Izvajanje kulturnih, dobrotelčnih, humanitarnih in drugih prireditev, ki jih organizirajo druga društva, organizacije in ustanove, ki nimajo sedeža v Občini Kozje.

6. Prioriteta

Izvajanje zabavnih ali drugih (komercialnih) prireditev, ki jih organizirajo pravne ali fizične osebe.

⇒ ŠPORTNI DEL:

1. Prioriteta

Javni vzgojno-izobraževalni zavodi za potrebe izvajanja zakonsko opredeljenih športnih programov šolske športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok (vrtec), šolskih tekmovanj, tekmovanj na medobčinskih, področnih in državnih ravneh.

2. Prioriteta

Prireditve, katerih organizator je Občina Kozje.

3. Prioriteta

Društva in klubi s sedežem v Občini Kozje na podlagi naslednjega prioritetnega vrstnega reda:

a) Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport v športnih društvih ali klubih, ki jih v javnem interesu sofinancira Občina Kozje (vadba in tekme).

b) Programi kakovostnega in vrhunskega športa v športnih društvih, ki jih v javnem interesu sofinancira Občina Kozje (vadba in tekme).

c) Programi športne rekreacije, ki jih v javnem interesu sofinancira Občina Kozje.

4. Prioriteta

Izvajanje športnih prireditev, ki jih organizirajo društva, organizacije in ustanove, ki imajo sedež v Občini Kozje.

5. Prioriteta

Izvajanje športnih prireditev, ki jih organizirajo druga društva, organizacije in ustanove, ki nimajo sedeža v Občini Kozje.

6. Prioriteta

Izvajanje zabavnih ali drugih (komercialnih) prireditev, ki jih organizirajo pravne ali fizične osebe.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko upravljavec uporabniku, razen osnovni šoli, prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago, zaradi izvedbe tekem ali prireditev ali oddaje večnamenskega centra v komercialne namene.

5. člen

Javni poziv za zbiranje predlogov za uporabo večnamenskega centra se objavi najpozneje do konca meseca julija tekočega leta za obdobje od 1. septembra tekočega leta do 1. septembra prihodnjega leta. Zbiranje predlogov se mora javno objaviti na krajevno običajen način.

6. člen

Na podlagi prispelih predlogov določi razpored uporabe večnamenskega centra komisija, ki jo imenuje župan.

Komisijo sestavljajo trije člani, in sicer:

- en predstavnik občinske uprave Občine Kozje,
- en predstavnik upravljavca in
- en predstavnik OŠ Kozje.

Komisija pri določitvi razporeda upošteva prioritete iz 4. člena tega pravilnika.

Razpored uporabe večnamenskega centra se oblikuje na podlagi prejetih predlogov in podpisanih pogodb o uporabi.

7. člen

Za prireditve in shode kot so koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge komercialne prireditve, izven letnega razporeda uporabnikov mora pridobiti organizator dovoljenje občine.

Vlogo za enkratno uporabo večnamenskega centra je potrebno oddati najmanj petnajst dni pred prireditvijo.

8. člen

Pogodbo o uporabi večnamenskega centra z uporabniki sklne občina. Sestavni del pogodbe je hišni red večnamenskega centra. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo večnamenskega centra, za upoštevanje hišnega reda, za morebitno povzročeno škodo na objektih in opremi ter za varnost uporabnikov.

9. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo uporabniki podpisana izvoda pogodbe vrniti občini. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se smatra, da je uporabnik odstopil od pogodbe.

10. člen

Podpisana pogodba je osnova za izstavitvev računa za plačilo uporabe občini. Sestavni del pogodbe je navedba uporabnika večnamenskega centra, število ur uporabe in veljavna cena ure uporabe.

Občina izstavi račun uporabnikom do 15 v mesecu za pretekli mesec. V primeru enkratne uporabe se račun izda 10 dni pred prireditvijo z 8 dnevnim plačilnim rokom.

11. člen

Pogodba z uporabniki večnamenskega centra se lahko pred njenim iztekom prekine sporazumno, če se tako dogovorita občina in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko občina prekine enostransko v naslednjih primerih:

1. če uporabnik ne uporablja prostorov v terminih, za katere je sklenil pogodbo;
2. če uporabnik krši določila hišnega reda večnamenskega centra, pogodbe o uporabi in drugih predpisov glede uporabe prostorov,
3. če uporabnik ne plača računa za uporabo večnamenskega centra dvakrat zaporedoma.

Odpovedni rok v primeru zgoraj navedenih odpovedi je en mesec.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom.

12. člen

Uporabniki odgovarjajo za red in disciplino ter pravilno uporabo večnamenskega centra ter opreme v času uporabe, na javnih prireditvah pa mora organizator prireditve poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo veljavni predpisi in hišni red.

Občina in upravljavec ne odgovarjata za poškodbe igralcev, nastopajočih in gledalcev pri uporabi večnamenskega centra, ki bi nastale ob prireditvah, treningih in tekmah.

III. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO VEČNAMENSKEGA CENTRA

13. člen

Cenik za uporabo večnamenskega centra potrdi župan na predlog komisije najkasneje do konca meseca julija tekočega leta za obdobje od 1. septembra tekočega leta do 1. septembra prihodnjega leta.

14. člen

Cenik uporabe pripravi komisija za čas uporabe ene ure (45 minut). Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe. Ekonomska cena uporabe je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

1. Višina letnih materialnih stroškov zajema:

- stroške ogrevanja in prezračevanja, stroške električne energije, stroške komunalnih storitev;
- stroške potrošnega materiala (sanitarni material, čistila, žarnice, pisarniški material ipd.);
- stroške zavarovanja, stroške varovanja, davek, stroške telefona, stroške čiščenja;
- druge materialne stroške.

2. Stroški upravljanja

3. Sredstva za investicijsko vzdrževanje.

Upravljavec v sodelovanju z občino ugotovi materialno osnovo za določitev ekonomske cene po prvih treh mesecih obratovanja v prvem letu delovanja večnamenskega centra, sicer pa najpozneje do 30. junija tekočega leta.

Izvajalci programov, ki jih sofinancira Občina Kozje, plačujejo uporabnino po posebnem ceniku.

Cenik za komercialne uporabnike se na predlog upravljavca oblikuje po tržnih zakonitostih.

15. člen

Sredstva, pridobljena z oddajanjem večnamenskega centra v uporabo, se lahko porabijo za pokrivanje stroškov upravljanja večnamenskega centra, dvig standarda večnamenskega centra, za stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja.

IV. DRUGE DOLOČBE

16. člen

V času šolskega pouka in šolskih interesnih dejavnosti skrbi za uporabo večnamenskega centra Osnovna šola Kozje s svojim strokovnim kadrom.

17. člen

Upravljavec mora voditi evidenco uporabe večnamenskega centra, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika,
- čas uporabe,
- število udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

18. člen

Nadzor nad uporabo večnamenskega centra zagotavlja upravljavec, v času šolskega pouka in šolskih interesnih dejavnosti pa tudi Osnovna šola Kozje.

Hišni red mora biti izobešen v prostorih večnamenskega centra. V hišnem redu se podrobneje določijo pravila ravnanja uporabnikov večnamenskega centra ter pooblastila upravljavca.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Datum:

Številka:

ŽUPAN OBČINE KOZJE
Dušan Andrej KOČMAN