



Občina Kamnik

Oddelek za družbene dejavnosti

Glavni trg 24 - 1240 Kamnik
tel: (01) 831-81-00 - fax: (01) 831-81-45
e-pošta: obcina@kamnik.si - spletna stran: <http://www.kamnik.si>
dš:28232801 - trr: 01243-0100002257



Številka: 600-0002/2013

Datum: 05. 06. 2013

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE«

Predmet javnega naročila: **»PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI
KAMNIK V ŠOLSKIH LETIH 2013/2014, 2014/2015 IN
2015/2016«**

Oznaka naročila: **600-0002/2013**

Vrsta postopka za oddajo
javnega naročila: **ODPRTI POSTOPEK (25. čl. ZJN-2)**

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Vsebina

1. **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**
 - 1.1 Osnovni podatki o naročilu
2. **PRAVILA POSLOVANJA**
 - 2.1 Pravna podlaga
 - 2.2 Pomen izrazov v navodilih
 - 2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije
 - 2.4 Upoštevanje ponudb po sklopih
 - 2.5 Zaupnost podatkov
 - 2.6 Obličnost ponudbe
 - 2.7 Finančna zavarovanja
 - 2.8 Predložitev ponudbe
 - 2.9 Odpiranje ponudb
 - 2.10 Pregled in presoja ponudb ter možnost pogajanj
 - 2.11 Obvestilo o oddaji naročila
 - 2.12 Preklic javnega naročila
 - 2.13 Opozorila in protikorupcijska določila
 - 2.14 Pravno varstvo
 - 2.15 Sklenitev pogodbe
3. **POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDB**
 - 3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti
 - 3.2 Merila za ocenjevanje ponudb
4. **IZDELAVA PONUDBE**
 - 4.1 Ponudbena dokumentacija
 - 4.2 Predloge za izdelavo ponudbe

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, **Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik** oddaja javno naročilo in vabi k oddaji ponudbe.

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI KAMNIK V ŠOLSKIH LETIH 2013/2014, 2014/2015 IN 2015/2016			
Oznaka naročila:	600-0002/2013			
Rok za pričetek naročila:	September 2013			
Rok za izvedbo naročila:	24.6.2016			
Predvidena dinamika financiranja:	V letih 2013, 2014, 2015 in 2016			
Oddaja ponudb:	rok	dan: 17.07.2013 ura: 10:00	kraj:	Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik, vložišče soba št. 1/pritličje
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: 17.07.2013 ura: 11:00	kraj:	Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik, sejna soba št. 17/pritličje
Razpisna dokumentacija:	Popis linij oz. relacij šolskih prevozov Navodila za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe			
Kontaktna oseba naročnika:	Katarina Ščetinin Sever: tel. 01/8318-139 e-pošta: katarina.scetinin-sever@kamnik.si			

Vsebina in obseg naročila sta opredeljena v »Popisu linij oz. relacij šolskih prevozov«

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1 Pravna podlaga

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

2.2 Pomen izrazov v navodilih

- Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel.
- Ponudnik je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), ki odda ponudbo.
- Izvajalec je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- Glavni izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Gospodarski subjekt lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje do **09.07.2013 do 09.00 ure**. Nazahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, na spletnih straneh: www.enarocanje.si in www.kamnik.si pod predmetnim javnim naročilom.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

2.4 Upoštevanje ponudb po sklopih

Ponudnik lahko odda ponudbo za:

- posamezen sklop,
- več sklopov,
- vse razpisane sklope.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih.

Ponudnik mora ponuditi vse linije oz. relacije iz posameznega sklopa. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil vseh zahtevanih linij oz. relacij iz sklopa, bo izločen iz nadaljnje obravnave za ta sklop. Naročnik torej ne bo upošteval ponudnika, ki bo znotraj posameznega sklopa ponudil zgolj posamezno linijo oz. relacijo.

OPOZORILO: Ponudnik mora upoštevati dane (»polne«) kilometre prevoznih relacij, »prazne kilometre« pa vključiti v ponudbeno ceno za prevožen kilometer relacije. Ponudnik relacij, niti vrstnega reda relacij znotraj posamičnih sklopov ne sme spreminjati.

Glede na to, da je konfiguracija terena (in tudi stanje cest) v občini Kamnik zelo zahtevna, saj je potrebno opravljati prevoze tudi po zelo zahtevnem terenu z večjimi in daljšimi vzponi in to v vseh letnih časih in ob vseh vremenskih pogojih, ponudnikom priporočamo, da si pred oddajo ponudbe relacije tudi ogledajo. Ogled posameznih relacij prevozov učencev je potrebno najaviti tri (3) dni pred ogledom posamezne relacije kontakti osebi (Katarina Ščetinin Sever).

Naročnik si izrecno pridržuje pravico, da od izbranega ponudnika zahteva pristanek na morebitne spremenjene pogoje prevozov, morebitne spremembe števila učencev na posameznih relacijah ali števila relacij in spremembe urnika prevozov, če bodo to narekovale zahteve organiziranosti izvedbe vzgojno izobraževalnega procesa v osnovnih šolah v občini Kamnik.

Relacije prevozov, število kilometrov, število voženj, ocenjena kapaciteta vozila ter pričetek in konec pouka za posamezno šolo so razvidni iz Popisa linij oz. relacij šolskih prevozov, ki je priloga tej razpisni dokumentaciji.

2.5 Zaupnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in pisno utemeljen.

Ponudnikovi podatki v predlogah za izdelavo ponudbe, ki so relevantni za ugotavljanje popolnosti ponudb, ne smejo biti označeni kot zaupni in so javni.

2.6 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Gospodarski subjekt, ki nastopa kot ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

2.6.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.6.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri sklop in/ali relacijo (*iz popisa linij oz. relacij šolskih prevozov*) in za kakšno ceno vsak prevzema.

2.6.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti kateri sklop in/ali relacijo prevzema, vrednost ter odstotek storitev, ki jih bo opravil. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

V ponudbi mora biti predloženo soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika kot glavnega izvajalca. Neposredna plačila podizvajalcem so po zakonu obvezna. V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe v skladu s 6. odstavkom 71. člena ZJN-2.

Ponudnik mora predložiti izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu« za vse podizvajalce, s katerimi nastopa v ponudbi. Obrazec ponudnik kopira in priloži v tolikih izvodih, s kolikor podizvajalci nastopa.

Ponudnik mora za vse imenovane podizvajalce v ponudbi predložiti tudi:

- Izjavo o izpolnjevanju osnovnih pogojev (OBR 5),
- Izjavo za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR 11).

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje šestega odstavka 71. člena ZJN-2 in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje šestega odstavka 71. člena ZJN-2. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109. a člena ali prvega odstavka 109. b člena tega zakona.« (26. člen ZJN-2)

Naročnik lahko zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz prvega odstavka 109. a člena ZJN-2.

2.7 Finančna zavarovanja

2.7.1 Garancija za resnost ponudbe

Ponudniki morajo predložiti garancijo za resnost ponudbe, izbrani ponudnik pa bo moral po sklenitvi pogodbe v roku 10 dni predložiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora naročniku izročiti brezpogojno in na prvi pisni poziv plačljivo garancijo za resnost ponudbe izdano s strani banke ali zavarovalnice v višini 1 % skupne cene z DDV (za vsa tri šolska leta za vse prijavljene sklope).

Garancija mora biti veljavna 90 dni od roka za predložitev ponudb.

V izjemnih primerih lahko naročnik, pred iztekom veljavnosti garancije, zaprosi ponudnike, da podaljšajo veljavnost svojih garancij za določeno število dni, vendar ne za več kot štirideset (40) dni.

Naročnik bo unovčil garancijo za resnost ponudbe v primeru, če bo ponudnik umaknil ali spremenil ponudbo v času njene veljavnosti, če ponudnik ne bo podpisal pogodbe v osmih (8) dneh od poziva k podpisu pogodbe ali če ponudnik ne bo izročil zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe.

Zahteva se garancijo banke ali zavarovalnice, le-ta pa mora biti obvezno vinkulirana v korist naročnika. Garancija po vsebini ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

2.7.2 Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti je potrebno izročiti naročniku v roku 10 dni po podpisu pogodbe, **v višini 5 % pogodbene vrednosti za eno šolsko leto za vse prijavljene sklope (z DDV)**. Garancija mora veljati še najmanj 90 dni po roku za izvedbo naročila. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Zahteva se garancijo banke ali zavarovalnice, le-ta pa mora biti obvezno vinkulirana v korist naročnika. Garancija po vsebini ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil:

- v primeru prevoznikovega odstopa od pogodbe pred ali med izvajanjem storitev, po krivdi prevoznika,
- v primeru nekvalitetnega izvajanja storitev po tej pogodbi,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja prevozov.

2.8 Predložitev ponudbe

Ponudbo se predloži v zaprti ovojnici, naslovljeni skladno s predlogo (*etiketo*) iz razpisne dokumentacije. Naročniku (vložišče) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do izteka roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo s tem, da

se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE!«.

2.9 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena*). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščenih predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije.

Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

2.10 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.

Ponudbo se lahko zavrne kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se zavrne, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom, obvesti Državno revizijsko komisijo.

2.11 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

2.12 Preklic javnega razpisa

Naročnik si pridržuje pravico preklicati že objavljen razpis, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena.

Skladno s 1. odst. 80 čl. ZJN-2 bo naročnik izločil nepopolne ponudbe. Naročnik lahko skladno z 2. odst. 80. čl. ZJN-2 kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja, o čemer mora objaviti obvestilo na Portalu javnih naročil. Skladno s 3. odst. 80 čl. ZJN-2 lahko naročnik v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora objaviti obvestilo na Portalu javnih naročil. V slednjem primeru mora o zavrnitvi, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike in svoj nadzorni organ.

2.13 Opozorila in protikorupcijsko določilo

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da

pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežkočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.14 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.15 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3 POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti. Ponudnik oziroma partner pa mora poleg osnovne sposobnosti izpolnjevati še ekonomsko-finančne ter referenčne pogoje in pogoje solidnosti.

3.1.1 Osnovna sposobnost

3.1.1.1 Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

3.1.1.2 Gospodarski subjekt ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).

3.1.1.3 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

3.1.1.4 Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali davkov, določenih v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več.

3.1.1.5 Gospodarski subjekt:

- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločalo,
- ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločalo;
- ni v postopku prisilnega prenehanja ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločalo, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju.
- ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop ek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
- ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklica pravila, ki mu jih lahko naročnik na kakršnikoli upravičeni podlagi dokaže,
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo (OBR 5)

opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

3.1.2 Ekonomsko-finančna sposobnost

3.1.2.1 Ponudnik oz. partner, ki nastopa v ponudbi je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če *posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje*) povprečni čisti letni prihodek iz dejavnosti vsaj **tolikšen, kot je ponudbena vrednost z DDV (vrednost za eno šolsko leto) za posel, ki ga prevzema.**

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo (OBR 6) in dokazilo S.BON-1/P ali S.BON-1 ali revidirano letno poročilo ali davčna napoved.

opomba: Naročnik bo kot dokazilo za ugotavljanje ekonomsko-finančna sposobnost gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi upošteval le naslednja predložena dokazila: S.BON-1/P ali S.BON-1 ali revidirano letno poročilo ali davčna napoved. Potrdilo ne sme biti starejše od tridesetih (30) dni od roka za oddajo ponudb.

3.1.2.2 Ponudnik oz. partner, ki nastopa v ponudbi na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, ter v zadnjih **6 mesecih** pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo (OBR 6) in dokazilo BON2 ali drugo enakovredno

dokazilo, oziroma potrdilo vseh ponudnikovih poslovnih bank, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

opomba: Naročnik bo kot dokazilo za ugotavljanje ekonomsko-finančna sposobnost gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi upošteval le naslednja predložena dokazila: BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo vseh ponudnikovih poslovnih bank, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva od gospodarskega subjekta dodatna dokazila. Potrdilo ne sme biti starejše od tridesetih (30) dni od roka za oddajo ponudb.

3.1.2.3 Ponudnik oz. partner, ki nastopa v ponudbi ima plačane vse davščine in zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo (OBR 6).

opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

3.1.3 Tehnična in kadrovska sposobnost

3.1.3.1. Ponudnik mora:

- imeti zagotovljena parkirna mesta za parkiranje vozil, s katerimi se bodo opravljali prevozi;
- razpolagati z zadostnimi finančnimi in kadrovskega zmogljivostmi za izvedbo storitev;
- imeti licenco za prevoze v prometu;
- razpolagati s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupine otrok;
- zagotavljati nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika;
- opravljati šolske prevoze v skladu z Zakonom o prevozi v cestnem prometu, Pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil s katerimi se prevažajo skupine otrok in Pravilnikom o oznakah in opremljenosti vozil, s katerimi se izvajajo prevozi v cestnem prometu;

Dokazilo: Izjava o zmogljivostih (OBR 7)

3.1.3.2. Ponudnik se nepreklicno strinja, da bo skupaj z naročnikom (in šolo) za vsako šolsko leto posebej priredil program in urnik prevozov glede na zakonska določila o organizaciji in izvedbi prevozov šoloobveznih otrok (56. člen Zakona o osnovni šoli) zaradi med letom nastalih sprememb in da bo brez prigovorov opustil staro/ali privzel novo relacijo, ki sodi v območje šolskih okolišev, kjer se izvajajo prevozi po pogodbi.

Dokazilo: Izjava (OBR 8)

3.1.4 Poklicna sposobnost

Ponudnik ima:

- veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register (*Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika*).

- veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (OBR 5)

3.1.5 Reference

Ponudnik oz. partner, ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati pogoj, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega naročila uspešno izvedel najmanj 1 istovrsten posel, ki mora biti po vrednosti enak ali višji, kot je ponudnikova ponudbena cena za eno šolsko leto.

Dokazilo: **Izjava ponudnika o referencah (OBR 9) in potrdilo naročnika (OBR 10)**

opombe: *Kot istovrsten posel bo naročnik upošteval opravljanje prevoznih storitev, in sicer prevoze šoloobveznih otrok. Ponudnik mora priložiti podatke o kraju in času opravljanja teh storitev.*

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

3.1.6 Solidnost

3.1.6.1 Ponudnik oz. partner, ki nastopa v ponudbi ima izpolnjene pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika.

3.1.6.2 Zoper ponudnika oz. partnerja, ki nastopa v ponudbi s strani naročnika v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali uveljavljena pogodbeni kazni.

3.1.6.3 Pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila ponudniku oz. partnerju, ki nastopa v ponudbi ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (*na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, ...*).

opomba: *Evidenco o izpolnjevanju pogojev solidnosti vodi naročnik.*

3.2 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo najnižja cena na kilometer za posamezni sklop.

4. IZDELAVA PONUDBE

4.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

- **Ponudba**
- **Podatki o ponudniku in podizvajalcih**
- **Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti**
- **Izjava za pridobitev podatkov**
- **Izjava o popravilu računskih napak**
- **Finančna zavarovanja**
- **Vzorec pogodbe – izpolnjen, podpisan in datiran**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju (*med »poglavja« v gornjih alineah se vloži »pregradni karton« z naslovom naslednjega poglavja*), spne v mapo in poveže z vrvico, ki se jo zapečati z nalepko in žigom.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

4.1.1 Ponudba

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV)
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila
- Ponudnik mora ponuditi vse linije oz. relacije iz posameznega sklopa
- Ponudba mora veljati vsaj **90 dni** po roku za oddajo ponudb
- Pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji

4.1.2 Podatki o ponudniku in podizvajalcih

Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (*sklop in/ali relacije iz popisa linij oz. relacij šolskih prevozov*), kraj izvedbe in vrednost prevzetega posla (z DDV). Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da celoten posel prevzema sam, kot samostojni ponudnik.

Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

4.1.3 Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora za prevzeti posel predložiti dokazila o izpolnjevanju osnovne sposobnosti. Ponudnik oziroma partner pa mora poleg dokazil o izpolnjevanju osnovne sposobnosti predložiti še dokazila o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih ter referenčnih pogojev in pogojev solidnosti.

Kadrovske in tehnične zmogljivosti lahko zagotovi ponudnik sam, ali skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti v skladu s 3. odstavkom 45. člena ZJN-2.

Dokazila se zloži po vrsti kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

4.1.4 Izjava (pooblastilo) za pridobitev podatkov

Vsak gospodarski subjekt izpolni, žigosa in podpiše izjavo.

4.1.5 Izjava o popravilu računskih napak

Ponudnik izpolni, žigosa in podpiše izjavo.

4.1.6 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora predložiti Garancijo za resnost ponudbe, vzorec Garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti pa parafirati in priložiti v ponudbi.

4.1.8 Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno izpolniti, podpisati in datirati.

4.2 Predloge za izdelavo ponudbe

Predloge se izpolni z neizbrisljivo pisavo in predloži v ponudbi. Po potrebi se predloge razmnožijo (fotokopirajo).

PONUDBA

št.: _____

Predmet naročila: **»Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Kamnik v šolskih letih 2013/2014, 2014/2015 in 2015/2016«**

Naročnik: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik

Ponudnik:

SKLOP A

	Cena brez DDV	DDV	Cena z DDV
Cena na dan			
Cena za eno šolsko leto (cena na dan x 190 dni)			
Skupna cena - cena za tri šolska leta			
Cena na km			

SKLOP B

	Cena brez DDV	DDV	Cena z DDV
Cena na dan			
Cena za eno šolsko leto (cena na dan x 190 dni)			
Skupna cena - cena za tri šolska leta			
Cena na km			

SKLOP C

	Cena brez DDV	DDV	Cena z DDV
Cena na dan			
Cena za eno šolsko leto (cena na dan x 190 dni)			
Skupna cena - cena za tri šolska leta			
Cena na km			

SKLOP D

	Cena brez DDV	DDV	Cena z DDV
Cena na dan			
Cena za eno šolsko leto (cena na dan x 190 dni)			
Skupna cena - cena za tri šolska leta			
Cena na km			

SKLOP E

	Cena brez DDV	DDV	Cena z DDV
Cena na dan			
Cena za eno šolsko leto (cena na dan x 190 dni)			
Skupna cena - cena za tri šolska leta			
Cena na km			

1. Ponudba velja **90** dni po roku za oddajo ponudb.
2. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

3. Vsi podatki podani v ponudbeni dokumentaciji so resnični. Fotokopije priložene v tej dokumentaciji ustrezajo izvirniku. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.
4. Pri izdelavi ponudbe smo upoštevali Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 2/2013).
5. V posameznih sklopih smo ponudili vse linije oz. relacije, razvidne iz Popisa linij oz. relacij.

Opomba: Ponudnik mora ponuditi vse linije oz. relacije iz posameznega sklopa. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil vseh zahtevanih linij oz. relacij iz sklopa, bo izločen iz nadaljnje obravnave za ta sklop. Naročnik torej ne bo upošteval ponudnika, ki bo znotraj posameznega sklopa ponudil zgolj posamezno linijo oz. relacijo.

Datum:

ponudnik

Kraj:

žig

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)

PODATKI O PONUDNIKU

V ponudbi nastopamo
kot:

_____ *ponudnik oz. glavni izvajalec, partner*

Osebni podatki:

Firma / ime	
naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu:

(navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov)

Sklop in/ali relacije		
Kraj izvedbe		
Vrednost* posla z DDV	EUR	odstotek od ponudbene cene* za celotno naročilo: %

* Upošteva se skupna cena za vsa tri šolska leta

ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

Opomba: Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, ki oddajajo ponudbo (tudi vsi partnerji, če obstajajo).

PODATKI O PODIZVAJALCIH

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu:

Sklop in/ali relacija		
Kraj izvedbe		
Vrednost* posla z DDV	EUR	odstotek od ponudbene cene* za celotno naročilo: %

* Upošteva se skupna cena za vsa tri šolska leta

Kot podizvajalec v ponudbi ponudnika _____

izjavljamo, da so vse obveznosti ponudnika do nas poravnane.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenih storitev pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Priloge:

Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (OBR 5),

Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR 10).

podizvajalec

Žig

(ime in priimek pooblaščene osebe)

(podpis)

ponudnik oz. partner

(ime in priimek pooblaščene osebe)

(podpis)

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Po potrebi se obrazec razmnoži in izpolni za vsakega podizvajalca.

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

Izjavljamo, da ne nastopamo z enim ali več podizvajalci.

ponudnik oz. partner

žig

(ime in priimek pooblaščene osebe)

(podpis)

Opomba: Obrazec se izpolni samo v primeru, da vsi ponudniki (samostojno ali v skupini) ne nastopajo s podizvajalci. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, ki oddajajo ponudbo (tudi vsi partnerji, če obstajajo).

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV

Gospodarski subjekt:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)
smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3
2. Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.
3. Gospodarski subjekt ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).
4. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.
5. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali davkov, določenih v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več.
6. Gospodarski subjekt:
 - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločalo,
 - ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločalo;
 - ni v postopku prisilnega prenehanja ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločalo, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju.
 - ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
 - ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklica pravila, ki mu jih lahko naročnik na kakršnikoli upravičeni podlagi dokaže,
 - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Na naročnikov poziv bomo v določenem roku predložili posebno pooblastilo za pridobitev

potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt kot pravno osebo in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNIH POGOJEV

Ponudnik oz. partner:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni čisti letni prihodek iz dejavnosti v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:

_____ EUR.

Priloga izjave o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev je dokazilo (*S.BON-1/P ali S.BON- 1 ali revidirano letno poročilo ali davčna napoved*) o izpolnjevanju pogoja.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa. V zadnjih **šestih (6) mesecih** pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Priloga izjave o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev je dokazilo (*BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdila vseh poslovnih bank za vse odprte poslovne račune*) o izpolnjevanju pogoja.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva od gospodarskega subjekta dodatna dokazila.

3. Plačane imamo vse davščine in zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja.

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

OBVEZNE PRILOGE - IZJAVE:

- **S.BON-1/P ali S.BON-1** o izpolnjevanju pogoja iz 1. točke te izjave,
- **BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo poslovnih banke** o izpolnjevanju pogoja iz 2. točke te izjave.

Ponudnik oz. partner:

IZJAVA O ZMOGLJIVOSTIH

Izjavljamo,

- da razpolagamo z zadostnimi finančnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo storitev in so naši vozniki strokovno usposobljeni za prevoze šoloobveznih otrok;
- da imamo zagotovljena parkirna mesta za parkiranje vozil s katerimi bomo opravljali prevoze;
- da zagotavljamo nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika;
- da razpolagamo s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupine otrok;
- zagotavljamo potrebno število kvalitetnih in varnih prevoznih sredstev (avtobusov in ali kombiniranih vozil) za sklop/e relacij, ki je/so predmet te ponudbe
- da imamo licenco za prevoze v prometu;
- da bomo opravljali šolske prevoze v skladu z Zakonom o prevozi v cestnem prometu, Pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil s katerimi se prevažajo skupine otrok in Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se izvajajo prevozi v cestnem prometu;

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo zagotovili vse potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno naročilo v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Izjavljamo, da so podatki resnični in jih lahko naročnik kadarkoli preveri ter zahteva predložitev dokazil.

žig

(ime in priimek pooblaščenega osebe)

(podpis)

Ponudnik oz. partner:

IZJAVA

Ponudnik se nepreklicno strinjam, da bom skupaj z naročnikom (in šolo) za vsako šolsko leto posebej priredil program in urnik prevozov glede na zakonska določila o organizaciji in izvedbi prevozov šoloobveznih otrok (56. člen Zakona o osnovni šoli) zaradi med letom nastalih sprememb in da bom brez prigovorov opustil staro/ali privzel novo relacijo, ki sodi v območje šolskih okolišev, kjer se izvajajo prevozi po pogodbi.

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

ponudnik, partner (ustrezno obkrožite)

IZJAVA – SEZNAM REFERENC

Zap. št. (kot je na potrdilu)	Pogodbeni partner (Naročnik – šola oz. občina)	Kraj izvedbe prevozov (šola, občina in relacija)	Leto opravljanja prevozov	Vrednost pogodbe v EUR (z DDV)

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

žig

_____ (ime in priimek pooblaščenice osebe)

_____ (podpis)

OPOMBA: Ponudnik oz. partner, ki nastopa v ponudbi, mora izpolnjevati pogoj, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega naročila uspešno izvedel vsaj 1 istovrsten posel (prevoz šoloobveznih otrok), ki je po vrednosti enak ali višji, kot je ponudnikova ponudbena cena za eno šolsko leto.

Zap. št. potrdila:.....

POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila (naročnik)

(naziv)

(naslov)

(Kontaktna oseba naročnika).....

(Tel. št.)

Kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec

(naziv)

(naslov)

za nas izvajal prevoze šoloobveznih otrok na relaciji

.....
.....
.....

številka pogodbe..... z dne.....

v vrednosti EUR (z DDV)

v obdobju od do

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vse storitve izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Datum: _____

Žig in podpis izdajatelja potrdila:

Gospodarski subjekt:

Naročnik:
OBČINA KAMNIK
Glavni trg 24,
1240 KAMNIK

IZJAVA OZ. POOBLASTILO
za pridobitev podatkov

Izjavljamo in soglašamo, da lahko naročnik Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 KAMNIK, za namene javnega razpisa: »**Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Kamnik v šolskih letih 2013/2014, 2014/2015 in 2015/2016**« pridobi za naše podjetje in vse zakonite zastopnike oziroma za osebe pooblaščen za zastopanje podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov oz. sedež:	
Občina sedeža gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
ID za DDV oz. davčna številka:	

Podatki za zakonite zastopnike oz. osebe, ki so pooblaščen za zastopanje:

Ime in priimek:	EMŠO:	Datum /Občina rojstva	Naslov prebivališča stalnega oz. začasnega	Podpis

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

Navodilo: Gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec) izpolni obrazec v primeru, da dokazil ni priložil kot priloga ponudbi. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika.

IZJAVA O POPRAVILU RAČUNSKIH NAPAK

Strinjamo se, da naročnik popravi očitne računске napake v ponudbi (v skladu z 78. členom ZJN-2), v kolikor bi bile ugotovljene pri računskem preverjanju ponudb.

Ponudnik

žig

(ime in priimek pooblašćene osebe)

(podpis)

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: _____ (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JN_____/2013 (interna oznaka 600-0002/2013), z dne _____, katerega predmet je »Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Kamnik v šolskih letih 2013/2014, 2014/2015 in 2015/2016«

ZNESEK IN VALUTA: _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____ (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: _____ DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je

priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: _____ (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: _____ (vpiše se številka garancije)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba _____ št. _____ z dne _____ (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____ (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na ovojnico oz. ovitek!

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo: »Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Kamnik v šolskih letih 2013/2014, 2014/2015 in 2015/2016« številka: 600-0002/2013	Prejemnik: OBČINA KAMNIK vložišče (soba št. 1 / PRITLIČJE) Glavni trg 24 1240 Kamnik
NE ODPIRAJ - PONUDBA!	