



Občina Kamnik

Oddelek za družbene dejavnosti

Glavni trg 24 - 1240 Kamnik
tel: (01) 831-81-00 - fax: (01) 831-81-45
e-pošta: obcina@kamnik.si - <http://www.kamnik.si>
dš:28232801 - trr: 01100-0100004317



**NAVODILO PONUDNIKOM
ZA PRIPRAVO PONUDBE
V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
GRADENJ PO ODPRTEM POSTOPKU**

Predmet javnega naročila: **Izgradnja nove osnovne šole Frana Albrehta**

Oznaka naročila: **351-0030/2021**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **ODPRTI POSTOPEK (40. čl. ZJN-3)**

KAZALO VSEBINE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
1.1	Osnovni podatki o naročilu	4
2.	PРАВNA PODLAGA	5
3.	OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
4.	SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
5.	PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB	6
5.1	Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe.....	6
5.2	Odpiranje ponudb	7
6.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	7
6.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	7
6.1.1	Razlogi za izključitev.....	8
6.1.2	Pogoji za sodelovanje.....	10
7.	MERIL ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE	17
8.	PONUDBA	17
8.1	Ponudbena dokumentacija.....	17
8.1.1	Obrazec »Ponudba (Predračun)«	17
8.1.2	Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte	18
8.1.3	Obrazec »Prijava«	18
8.1.4	Obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«	19
8.1.5	Obrazec »Izjava o sprejemanju tehničnih pogojev za izvedbo del«	19
8.1.6	Obrazec »Seznam kadra«	19
8.1.7	Obrazec »Potrdilo o referenčnem poslu«	19
8.1.8	Obrazci »Podatki o vodilnih kadrih«	19
8.1.9	Obrazec »Potrdilo o referenčnem poslu – vodja gradnje«	19
8.1.10	Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe«	19
8.1.11	Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe«	19
8.1.12	Obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK«	20
8.1.13	Obrazec »Izjava o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju«	20
8.1.14	Obrazec »Zavarovanje za resnost ponudbe«	20
8.1.15	Specifikacija naročila (popis del)	20
8.1.16	Ostale priloge.....	21
8.2	Druga določila za pripravo ponudbe	21
8.2.1	Skupna ponudba	21
8.2.2	Ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov	21
8.2.3	Variantne ponudbe	23
8.2.4	Dopustnost ponudbe	23
8.2.5	Jezik ponudbe	23
8.2.6	Zaupnost podatkov in postopka	23
8.2.7	Stroški priprave ponudbe	23
8.2.8	Rok veljavnosti ponudbe.....	23
8.3	Pregled in presoja ponudb.....	23
9.	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA.....	24

10. PREKLIC JAVNEGA RAZPISA	24
11. OPOZORILA IN PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	24
12. SKLENITEV POGODBE	25
13. FINANČNA ZAVAROVANJA	25
13.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	25
13.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	26
13.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	26
14. PRAVNO VARSTVO	26

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik oddaja javno naročilo in vabi k oddaji ponudbe.

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Izgradnja nove osnovne šole Frana Albrehta			
Oznaka naročila:	351-0030/2021			
Delitev na sklope:	NE			
Rok za pričetek naročila:	Datum podpisa pogodbe			
Datum začetka del:	Datum uvedbe v delo			
Rok za izvedbo gradnje (Zaključek gradnje)	Najkasneje 480 zaporednih koledarskih dni od datuma uvedbe v delo Posamezna pogodbeno dela se izvajajo v skladu s terminskim planom			
Rok za izvedbo naročila (Potrdilo o prevzemu - primopredaja)	Datum zaključka gradnje + 75 zaporednih koledarskih dni			
Predvidena dinamika financiranja:	V letih 2021, 2022, 2023			
Oddaja ponudb:	rok	dan: 29. 3. 2021	kraj:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2
		ura: do 9. ure		
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: 29. 3. 2021	kraj:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo potekalo na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2
		ura: ob 9.10 uri		
Razpisna dokumentacija:	Specifikacija naročila (popis del) Navodila za pripravo ponudbe Obrazci za pripravo ponudbe ESPD Vzorec pogodbe Tehnični pogoji za izvedbo del Projektna dokumentacija			
Kontaktne osebe naročnika:	Bogdan Pogačar; tel. 040/780-406 Katja Vogel; tel. 01/8318-142 Urban Veternik; tel. 01/8318-161			

Predmet javnega naročila je opisan v Tehničnih pogojih za izvedbo del.

Celotna vsebina in obseg naročila sta opredeljena v Specifikaciji naročila - Popis del.

Projektna in tehnična dokumentacija sta sestavni del razpisne dokumentacije. Seznam projektne in tehnične dokumentacije je naveden v Tehničnih pogojih za izvedbo del.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

3. OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.kamnik.si/javna-narocila-in-razpisi>. Odkupnine za dokumentacijo za oddajo javnega naročila ni.

Gospodarski subjekt lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, najpozneje do **18. 3. 2021 do 10. ure**.

Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa 6 dni pred rokom za oddajo ponudb, objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si pod predmetnim naročilom.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in na spletni strani www.kamnik.si pod predmetnim javnim naročilom.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

4. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

- Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- TEHNIČNI POGOJI ZA IZVEDBO DEL
- *obrazec 1 »Ponudba (Predračun)« (v aplikaciji e-JN se odda v .pdf obliki pod razdelek »Predračun«),*
- *obrazec ESPD (v aplikaciji e-JN se odda v .xml obliki pod razdelek »ESPD«),*
- *obrazec 2 »Prijava«,*
- *obrazec 3 »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«,*
- *obrazec 4 »Izjava o sprejemanju tehničnih pogojev za izvedbo del«,*
- *obrazec 5 »Seznam kadra«,*
- *obrazec 6 »Potrdilo o referenčnem poslu«,*
- *obrazci 7 »Podatki o vodilnih kadrih«,*

- *obrazec 8 »Potrdilo o referenčnem poslu – vodja gradnje«,*
- *obrazec 9 »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe«,*
- *obrazec 10 »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe«,*
- *obrazec 11 »Izjava po 35. členu ZIntPK«,*
- *obrazec 12 »Izjava o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju«,*
- *obrazec 13 »Vzorec: Garancija za resnost ponudbe po EPGP-758«,*
- *obrazec 14 »Vzorec: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«,*
- *obrazec 15 »Vzorec: Garancija za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758«,*
- *Vzorec pogodbe,*
- *Specifikacija naročila (popis del),*
- *Projektna dokumentacija.*

5. PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

5.1 Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe

Ponudniki morajo celotno ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

*Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.***

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **29. 3. 2021 do 9.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronskega dela ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je objavljena v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

5.2 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29. 3. 2021 in se bo začelo ob 9.10. uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Del ponudbe, ki se odda v fizični obliki, naročnik prav tako odpre po zgoraj določenem roku za odpiranje ponudb.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 6.1.1 in 6.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, ponudnik predloži zahtevane dokumente v elektronski obliki. Naročnik si, v postopku preverjanja ponudnikov, pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Ponudnik verodostojnost vseh oddanih obrazcev in drugih morebitnih oddanih dokumentov potrdi ob oddaji ponudbe preko portala e-JN, posameznih obrazcev pa, v kolikor ni navedeno drugače, ni potrebno podpisovati.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 6.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 6.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 6.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 6.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 8.2.1 (Skupna ponudba) in 8.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

6.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vsako pravno osebo in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) – OBRAZEC 9 in 10.

Lahko pa tudi gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register oz. izpis iz ustrezne kazenske evidence, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Ta izpis mora odražati zadnje dejansko stanje in ne sem biti starejši od štirih mesecev.

Za tuje gospodarske subjekte oz. fizične osebe si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnikov zahteva dodatna pojasnila oz. predložitev dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

Naročnik si v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja pridržuje pravico od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo zahtevati tudi zapriseženo izjavo in/ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo, v kolikor gospodarski subjekt ali fizična oseba iz objektivnih razlogov (zakonodajna ureditev v matični državi) ne more predložiti enega od zgoraj navedenih dokazil.

V kolikor ponudnik oz. drug sodelujoči gospodarski subjekt, iz razlogov povezanih z ukrepi zaradi preprečevanja okužbe s SARS-CoV-2, ne more zagotoviti ustreznih dokazil oziroma do teh dokazil iz enakih razlogov ne bo mogel po pridobitvi pooblastil dostopati naročnik, bo naročnik, v skladu s 101. členom ZIUOPDVE, kot zadosten dokaz upošteval izjavo, dano v ponudbi (izpolnjen obrazec EPSD).

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe ali prijave

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

3. Če se pri preverjanju ugotovi, da:

- Gospodarski subjekt krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

5. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke (6.1.1.) navodil ponudnikom.

6.1.2 Pogoji za sodelovanje

A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Vpis v poslovni register: ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v poslovni register.

B: Ekonomski in finančni položaj

2. V zadnjih treh poslovnih letih (2017, 2018 in 2019), (če *posluje manj kot 3 leta, v poslovnih letih, odkar posluje*) je imel ponudnik povprečni letni promet (čisti letni prihodek od prodaje) enak najmanj 15.000.000 EUR. *Kot poslovno leto bo naročnik štel koledarsko leto.*

V primeru skupne ponudbe lahko partnerji pogoj izpolnjujejo kumulativno, vendar mora imeti vodilni partner v skupini povprečne letne čiste prihodke od prodaje večje od 10.000.000,00 EUR, kumulativno pa morajo v vsakem primeru izpolniti zgornji pogoj.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni splošni letni promet«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev *dokazila, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

3. Na dan oddaje ponudbe ponudnik nima blokirane nobenega transakcijskega računa, prav tako ni imel blokirane nobenega računa v zadnjih 180-ih dneh pred rokom za oddajo ponudb.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev listin: *BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdila bank gospodarskega subjekta, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

4. Ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsi partnerji v skupini morajo imeti tekočo bonitetno oceno izdano s strani:

- **AJPES najmanj SB5 oziroma**
- **Standard&Poor's najmanj BBB oziroma**
- **Fitch Ratings najmanj BBB oziroma**
- **Moody`s Investors Service najmanj Baa.**

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«)

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- *bonitetna ocena s strani AJPES ali druge zgoraj navedene bonitetne hiše (ki odraža zadnje stanje in ni starejša več kot 30 dni, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil). V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60 % bonitetnih razredov. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno.*

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

5. Ponudnik mora imeti oz. zagotoviti naslednja zavarovanja:

a) Zavarovanje splošne in gradbene odgovornosti:

Izbrani ponudnik – izvajalec mora imeti v času veljavnosti pogodbe zavarovano svojo odgovornost (z vključenimi podizvajalci in partnerji) za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti z zavarovalno vsoto najmanj **150.000,00 EUR**. Zavarovanje mora vključevati tudi zavarovanje odgovornosti za predmete, na katerih se izvajajo dela oziroma so v obdelavi ali predelavi, in delodajalčevo odgovornost. Odbitna franšiza pri tem zavarovanju ni dovoljena.

V kolikor izvajalec svoje odgovornosti iz zgornjega odstavka v času predložitve ponudbe nima zavarovane z zavarovalno vsoto 150.000,00 EUR, bo moral na svoje stroške skleniti ustrezno dodatno zavarovanje splošne odgovornosti z zavarovalno vsoto najmanj 150.000,00 EUR.

Naročnik mora biti v času veljavnosti pogodbe vključen kot so-zavarovana oseba pri zavarovanju odgovornosti z vključenim zavarovanjem o navzkrižni odgovornosti (medsebojne škode).

b) Gradbeno zavarovanje:

Izbrani ponudnik – izvajalec mora imeti v času veljavnosti gradbene pogodbe sklenjeno gradbeno zavarovanje, pod pogoji, določenimi v nadaljevanju te točke (v nadaljevanju: gradbeno zavarovanje):

Predmet gradbenega zavarovanja:

Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti najmanj naslednje stvari:

- celotna investicija v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter gradbeni deli in elektrostrojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev, oprema in pomožni objekti za izvajanje objekta v gradnji, ki so v celoti vračunani v predračunski vsoti objekta v gradnji, razen stvari, ki imajo značaj osnovnih in obratnih sredstev izvajalca,

Predmeti zavarovanja morajo biti zavarovani na naslednji način:

- investicijska oz. pogodbeno vrednost

Zavarovane nevarnosti:

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:

- osnovnih nevarnosti:
 - požar, strela, eksplozija, vihar, padavin, manifestacije in demonstracije, izliv vode, mraz, led, teža snega in ledu, snežni plaz
 - gradbene nezgode,
 - udarca vozila, delovnega stroja ali vodnega plovila
 - Objestnih dejanj tretjih oseb
 - vlomna tatvina;
- dodatne nevarnosti:
 - poplave, visoke vode in talne vode
 - potres
 - Stroški za čiščenje, rušenje in odvoz, ki so potrebni zaradi uničenja ali poškodovanja zavarovanih stvari. V te stroške se štejejo nujni izdatki za čiščenje kraja škode, rušenje poškodovanih in neuporabnih delov, kakor tudi izdatki za odvoz ruševin, ogorin in naplavin do najbližjega kraja, kjer je dovoljeno odlaganje.

Odbitna franšiza pri tem zavarovanju ni dovoljena.

c) Zavarovanje delovnih vozil:

Izbrani izvajalec bo moral imeti v času veljavnosti pogodbe prav tako sklenjeno zavarovanje avtomobilske odgovornosti za delovna vozila, samohodne delovne stroje tako za čas, ko so v funkciji vozila, kot tudi za čas, ko so v funkciji stroja. Vozila s sediščem morajo imeti urejeno tud ustrezno zavarovanje AO+.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Sklepne izjave«)

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v dvajsetih (20) dneh po sklenitvi gradbene pogodbe izročiti naročniku kopijo zavarovalne pogodbe, iz katere so razvidna zahtevana kritja in sozavarovanci (podizvajalci, partnerji). Če ponudnik ne bo predložil kopij zavarovalnih pogodb ali bo njihovo predložitev zavrnil, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

Ponudnik bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalnih polic predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalne police nudijo ustrezno kritje.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo ponudnik naročniku na njegovo zahtevo posredoval potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.

Naročnik si pridržuje pri izbranem ponudniku tudi drugače preveriti navedbe glede sklenjenih zavarovanj in zahtevati posamezna druga dokazila, v kolikor se ne zahteva predložitev kopije zavarovalne pogodbe (npr. Dokazilo o veljavnem zavarovanju avtomobilske odgovornosti, ipd.).

C: Tehnična in strokovna sposobnost

6. Zagotovljene morajo biti ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti (*mehanizacijo, opremo in kader*) za kakovostno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (*Specifikacija naročila*), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Izbrani ponudnik mora pogodbeno dela izvesti v skladu s pogoji in zahtevami, ki so opredeljene v prilogi »Tehnični pogoji za izvedbo del«. Izbrani ponudnik bo moral tehnične pogoje za izvedbo del upoštevati pri izvedbi gradbenih in vseh drugih pogodbenih del, pri komunikaciji z naročnikom in pripravi določene dokumentacije (npr. terminski plan).

Ponudnik z oddajo ponudbe potrdi, da je seznanjen z vsemi zahtevami, pogoji, mejniki, protokoli in drugimi tehničnimi zahtevami naročnika glede izvedbe investicije ter iz tega razloga pred podpisom pogodbe ni upravičen do kakršnihkoli pritožb ali sprememb.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Sklepne izjave«)
- **OBRAZEC 4 »Izjava o sprejemanju tehničnih pogojev za izvedbo del«**

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico preveriti vse navedbe iz te točke ter od ponudnika zahtevati morebitna druga dodatna dokazila (spisek potrebne opreme in mehanizacije, izkaz o lastništvu, pogodba o najemu,...), da ima zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.

7. Ponudnik mora imeti redno zaposlenih vsaj 60 (šestdeset) delavcev, od tega vsaj 50 (petdeset) delavcev s kvalifikacijo, ki je potrebna pri izvedbi načrtovanih del (zidar, tesar, železokrivec), z opravljenim izpitom iz varstva pri delu, ne starejšim od dveh let.

Pogoj lahko ponudnik izpolnjuje s sodelujočimi gospodarskimi subjekti skupaj, vendar mora imeti glavni/vodilni ponudnik v vsakem primeru redno zaposlenih vsaj 40 (štirideset) delavcev, od tega vsaj

30 (trideset) delavcev s kvalifikacijo, ki je potrebna pri izvedbi načrtovanih del (zidar, tesar, železokrivec), z opravljenim izpitom iz varstva pri delu, ne starejšim od dveh let.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Sklepne izjave«)
- **OBRAZEC 5 »Seznam kadra«**

Opomba: Najugodnejši ponudnik bo na poziv naročnika moral za vsakega iz seznama navedenega osebja (SEZNAM KADRA) predložiti fotokopije obrazca M-1 (prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti), ter fotokopijo izpita iz varstva pri delu. V kolikor ponudnik v zahtevanem roku ne bo predložil zahtevanih dokazil, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

8. V ponudbi morajo biti izkazane naslednje reference iz obdobja zadnjih deset (10) let pred rokom za oddajo ponudb:

- izvedena dva (2) referenčna posla, ki zajemata novogradnjo ali novogradnjo v kombinaciji z rekonstrukcijo po enotni klasifikaciji vrst objektov CC-SI 1 (stavbe), vsak v skupni neto tlorisni površini minimalno 5.000 m², od tega vsaj en posel novogradnje ali novogradnje z rekonstrukcijo iz CC-SI 12630 (stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo).

Kot ustrezen referenčni posel se bo upoštevala izvedba GOI del na objektu, za katerega je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje.

Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od desetih let, in sicer bo naročnik kot ustrezno upošteval referenco za stavbo, katere uporabno dovoljenje je bilo pridobljeno po 1. 1. 2011.

V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 30 % vrednosti del, za katere so podali reference. Ponudnik, lahko izpolnjuje reference s partnerjem ali podizvajalcem, vendar mora imeti vsaj eno referenco ponudnik/ partner v skupini sam.

Posamezna predložena referenca mora obvezno v celoti izhajati iz enega posameznega posla.

Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: izvedba gradenj določene vrste«)
- **OBRAZEC 6 »Potrdilo o referenčnem poslu«** (za vsako od referenc)

Ponudniki morajo izpolnjen Obrazec 6 oddati že ob oddaji ponudbe, ni pa nujno, da je obrazec potrjen s strani referenčnega naročnika (je pa zaželeno). Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije. V kolikor obrazec ne bo potrjen in resničnosti izjav naročnik ne bo mogel preveriti sam, bo predložitev potrjenega obrazca zahteval od ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, scan uporabnega dovoljenja...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

9. Zagotovljen mora biti naslednji vodilni kader:

a) vodja del za gradbeno-obrtniška dela, ki ima hkrati funkcijo vodja gradnje; ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva
- vpisan je v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir ali kot Vz – vodja del, s pooblastilom za vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta
- zaposlen je pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi ali je družbenik gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja ali podizvajalca) in ima z družbo sklenjeno pogodbo o vodenju del za družbo
- aktivno govori slovenski jezik
- v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb je kot odgovorni vodja del, posameznih del ali gradbišča (nazivi po ZGO-1) oz. vodja gradnje ali vodja del (nazivi po GZ) vodil:
 - o najmanj dva (2) referenčna posla, ki zajemata novogradnjo ali novogradnjo v kombinaciji z rekonstrukcijo po enotni klasifikaciji vrst objektov CC-SI 1 (stavbe), vsak v skupni neto tlorisni površini minimalno 5.000 m², od tega vsaj en posel novogradnje ali novogradnje z rekonstrukcijo iz CC-SI 12630 (stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo).

Zahtevani reference morata izhajati iz dveh med seboj ločenih poslov. Vsaka posamezna referenca mora v celoti izhajati iz posameznega posla.

Kot ustrezen referenčni posel se bo upoštevala izvedba GOI del na objektu, za katerega je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje.

Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od desetih let, in sicer bo naročnik kot ustrezno upošteval referenco za stavbo, katere uporabno dovoljenje je bilo pridobljeno po 1. 1. 2011.

b) vodja del za področje elektrotehnike, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima strokovno izobrazbo s področja elektrotehnike
- vpisan je v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir ali kot Vz – vodja del, s pooblastilom za vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta
- zaposlen je pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi ali je družbenik gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja ali podizvajalca) in ima z družbo sklenjeno pogodbo o vodenju del za družbo
- aktivno govori slovenski jezik

c) vodja del za področje strojništva, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima strokovno izobrazbo s področja strojništva
- vpisan je v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir ali kot Vz – vodja del, s pooblastilom za vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta
- zaposlen je pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi ali je družbenik gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja ali podizvajalca) in ima z družbo sklenjeno pogodbo o vodenju del za družbo
- aktivno govori slovenski jezik.

Zamenjava posameznega vodje del ali vodje gradnje, ki bo izvajal dela na predmetnem javnem naročilu je možna le, če novoimenovani vodja del ali vodja gradnje izpolnjuje vse pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in samo ob pisnem soglasju naročnika.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo«)
- **OBRAZCI 7 »Podatki o vodilnih kadrih«**
- **OBRAZEC 8 »Potrdilo o referenčnem poslu – vodja gradnje«**

Opomba: Ponudniki morajo Obrazec 8 oddati že ob oddaji ponudbe, ni pa nujno, da je obrazec potrjen s strani referenčnega naročnika (je pa zaželeno). Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije. V kolikor obrazec ne bo potrjen in resničnosti izjav naročnik ne bo mogel preveriti sam, bo predložitev potrjenega obrazca zahteval od ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, scan uporabnega dovoljenja...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Prav tako ima naročnik pravico zahtevati dokazila o redni zaposlitvi oz. pogodbenem razmerju med vodjo del in ponudnikom (npr. obrazec M-1).

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, v kolikor za ta namen med njimi obstaja ustrezno pravno razmerje. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. **To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri izvedbi naročila – torej kot partnerji ali podizvajalci.**

D: Drugi pogoji

10. Ponudnik mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja naročnika na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).

V primeru sodelovanja več gospodarskih subjektov ponudbe, mora pogoj izpolniti vsak izmed sodelujočih gospodarskih subjektov (partnerji, podizvajalci).

DOKAZILO:

- **OBRAZEC 11 »Izjava po 35. členu ZIntPK«** – za vse gospodarske subjekte v ponudbi

10. Ponudnik mora zagotoviti, da bo, v primeru da bo izbran za izvajalca del, pri izvedbi razpisanih del upošteval Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOOP) in sicer da bo v primeru, ko se pri izgradnji nosilnih konstrukcij, ostrešja, fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov uporabi les, ta v celoti izviral iz zakonitih virov.

DOKAZILO:

- **OBRAZEC 12 »Izjava o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju«**

***Opomba:** Naročnik si pridržuje pravico, da tekom izvedbe del izbranega izvajalca navedbe kadarkoli preveri in zahteva dokazila o izpolnjevanju navedene zahteve.*

7. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV.

Pravilo v primeru dveh ponudb z enako najnižjo ponudbeno ceno: naročnik bo kot ugodnejšo ponudbo izbral tisto, ki je na Portal e-JN prispela prej.

8. PONUDBA

8.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

OBRAZEC 1: Ponudba (Predračun)

OBRAZEC ESPD - za vse gospodarske subjekte v ponudbi

OBRAZEC 2: Prijava

OBRAZEC 3: Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil

OBRAZEC 4: Izjava o sprejemanju tehničnih pogojev za izvedbo del

OBRAZEC 5: Seznam kadra

OBRAZEC 6: Potrdilo o referenčnem poslu

OBRAZEC 7: Podatki o vodilnih kadrih

OBRAZEC 8: Potrdilo o referenčnem poslu – vodja gradnje

OBRAZEC 9: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe

OBRAZEC 10: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe

OBRAZEC 11: Izjava po 35. členu ZIntPK

OBRAZEC 12: Izjava o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju

OBRAZEC 13: Zavarovanje za resnost ponudbe

Specifikacija naročila (popis del)

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije tega postopka ter pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronsko oddana dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

8.1.1 Obrazec »Ponudba (Predračun)«

V obrazcu »Ponudba - predračun« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV). Popusti na predračunsko vrednost niso dopustni oziroma morajo biti že všteti v posameznih postavkah!
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila

- Ponudba mora veljati za celotno naročilo
- Cene storitev, ki so predmet povabila, so fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.
- Ponudba mora veljati vsaj **120 dni** po roku za oddajo ponudb

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka.

Ponudnik OBRAZEC 1 – PONUDBA (PREDRAČUN), pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »Predračun« (obvezno v »pdf« obliki!). Le-ta bo, skladno z opisom zakonsko določenega postopka javnega odpiranja ponudb iz poglavja 5.2., viden zainteresirani javnosti.

8.1.2 Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Iz predmetnega obrazca morajo biti razvidni vsi podatki, ki so zahtevani. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:

http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalec).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

8.1.3 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke zase in svoje partnerje/podizvajalce, v kolikor nastopa z njimi in ga naloži v razdelek »Druge priloge«.

8.1.4 Obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«

Podizvajalec izpolni obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«, in sicer ustrezno obkroži eno od predvidenih možnosti. Podizvajalec obrazec podpiše in žigosa, priloži pa se ga v razdelek »Druge priloge«.

8.1.5 Obrazec »Izjava o sprejemanju tehničnih pogojev za izvedbo del«

Ponudnik potrdi obrazec »Izjava o sprejemanju tehničnih pogojev za izvedbo del« ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

8.1.6 Obrazec »Seznam kadra«

V obrazec »Seznam kadra« je potrebno vpisati zahtevane podatke o zahtevanem kadru iz točke 7, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost ter ga naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

8.1.7 Obrazec »Potrdilo o referenčnem poslu«

V obrazec »Potrdilo o referenčnem poslu« je potrebno vpisati zahtevane podatke ter ga naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V kolikor ponudnik predloži več referenc, se obrazec predloži za vsako posamezno referenco.

Obrazec izpolni in potrdi naročnik posameznega referenčnega posla.

8.1.8 Obrazci »Podatki o vodilnih kadrih«

Sestava obrazcev:

- Obrazec 7a: Podatki o vodilnih kadrih – VD za področje gradbeno-obrtniških del (vodja gradnje)
- Obrazec 7b: Podatki o vodilnih kadrih – VD za področje elektrotehnike
- Obrazec 7c: Podatki o vodilnih kadrih - VD za področje strojništva

Ponudnik v vse obrazce »Podatki o vodilnih kadrih« vpiše zahtevane podatke za vsakega izmed vodilnih kadrov ter jih naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

8.1.9 Obrazec »Potrdilo o referenčnem poslu – vodja gradnje«

V obrazec »Potrdilo o referenčnem poslu - vodja gradnje« je potrebno vpisati zahtevane podatke ter ga naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V kolikor ponudnik za vodjo gradnje predloži več referenc, se obrazec predloži za vsako posamezno referenco.

Obrazec izpolni in potrdi naročnik posameznega referenčnega posla.

8.1.10 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe«

V obrazec pooblastitelj vpiše zahtevane podatke in ga podpiše. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za fizične osebe je potrebno predložiti za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec mora podpisati vsaka fizična oseba sama. Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

8.1.11 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe«

V obrazec gospodarski subjekt vpiše zahtevane podatke in ga podpiše ter žigosa. Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

8.1.12 Obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK«

Obrazec izpolni in podpiše fizična oseba oz. odgovorna oseba ponudnika ter vsakega drugega sodelujočega gospodarskega subjekta v ponudbi. Scan izpolnjenega in podpisanega obrazca oz. obrazcev ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

8.1.13 Obrazec »Izjava o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju«

Ponudnik potrdi obrazec »Izjava o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju« ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

8.1.14 Obrazec »Zavarovanje za resnost ponudbe«

Ponudnik mora naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe in sicer original bančno garancijo, skladno s pogoji iz poglavja 13. 1.

Finančno zavarovanje mora biti skladno z predlogo iz OBRAZCA 13. Na predloženem zavarovanju za resnost ponudbe mora biti navedeno, da za njegovo unovčitev ni potrebno predložiti izvirnika.

Scan sklenjenega zavarovanja ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

8.1.15 Specifikacija naročila (popis del)

Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV) oz. z upoštevanimi vsemi zakonsko določenimi davki in prispevki. Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti predložen izpolnjen popis del. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila (*tehnične specifikacije, tehnični pogoji, popis del s količinami ...*). Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene v popisu del*).

V popisu del oziroma v projektni dokumentaciji so pri nekaterih postavkah primeroma lahko navedeni tudi proizvajalci. Ne glede na to, ali je izrecno navedeno ob takšni postavki ali ne, velja, da je vselej zapisano »ali enakovredno«. Ponudnik mora ponuditi proizvode, ki enakovredno izpolnjujejo tehnične zahteve oz. parametre kot navedeni ali boljše!

Specifikacijo naročila – popis del sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah del, navedenih v specifikaciji naročila. Posamezne cene v predračunu se navede brez DDV in v valuti €. Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti (Primer: 0,00)!

Popis del s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami je sestavni del predračuna.

Popust na končno ceno ni dovoljen in se le-ta mora upoštevati že pri samem oblikovanju cen na enoto!

Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/«, se šteje, da jih bo izvedel brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudniki izpolnjen obrazec Specifikacija naročila – popis del, oddajo v obliki MS Office Excel.

8.1.16 Ostale priloge

Ponudnik mora morebitne ostale dokumente ponudbene dokumentacije (npr. dokazila, Izjave idr.) naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

8.2 Druga določila za pripravo ponudbe

8.2.1 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak partner prevzema.

Partnerji v skupni ponudbi morajo pooblastiti vodilnega partnerja za podpis ponudbe in pogodbe (pooblastilo mora biti priloženo). Vsi partnerji morajo predložiti obrazec ESPD.

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe od ponudnika zahteval pisni dogovor o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

Dogovor mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini,
- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- Neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- Področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- Način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini
- Druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- Rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak partner izpolnjevati pogoje v skladu z določili točk 6.1.1 in 6.1.2 teh navodil.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

8.2.2 Ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje ali uporabi zmogljivosti drugih subjektov. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci oz. drugimi subjekti, mora le-te navesti v obrazcu ESPD. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu ali za drug subjekt, katerega zmogljivosti bo uporabil.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum,

dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora tak ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec tak, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke iz tretjega odstavka te točke, in sicer mora predložiti:

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v desetih dneh od prejema predloga. Naročnik bo zaradi vključitve novih podizvajalcev z izvajalcem sklenil aneks k pogodbi.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, v kolikor za ta namen med njimi obstaja ustrezno pravno razmerje. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev podjetja ter pogojev v zvezi z

ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri izvedbi naročila – torej kot partnerji ali podizvajalci.

8.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

8.2.4 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

8.2.5 Jezik ponudbe

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

V slovenskem jeziku mora potekati tudi vsa komunikacija tekom oddaje ponudb (npr. vprašanja, ki jih ponudniki naročniku zastavljajo preko Portala javnih naročil).

8.2.6 Zaupnost podatkov in postopka

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih je gospodarski subjekt predložil in označil kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja poslovno skrivnost. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

8.2.7 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

8.2.8 Rok veljavnosti ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe je 120 dni od roka za prejem ponudbe.

8.3 Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih pridobi oziroma jih predloži ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradnih evidenc ni starejši od štirih mesecev. Če za pridobivanje teh podatkov naročnik potrebuje pooblastila, jih je ponudnik dolžan posredovati naročniku v roku, ki ga v pozivu navede naročnik.

Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

9. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

10. PREKLIC JAVNEGA RAZPISA

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila, o čemer mora objaviti obvestilo na portalu javnih naročil. Skladno s 5. odst. 90 čl. ZJN-3 lahko naročnik v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Kadar izvaja naročnik postopek javnega naročanja, v katerem objavi povabilo k sodelovanju, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

11. OPOZORILA IN PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

12. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan najpozneje v petnajstih (15) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. V kolikor izbrani ponudnik, v zgoraj določenem roku pogodbe ne podpiše, se ponudba ne odda nobenemu izmed ponudnikov, postopek javnega naročila pa se zaključi kot neuspešen. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe izbranega ponudnika.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva in pred sklenitvijo pogodbe, posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbениh del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

13. FINANČNA ZAVAROVANJA

13.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudbe predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini 250.000,00 EUR.

Zahteva se brezpogojno garancijo banke, unovčljivo na prvi poziv, ki mora biti izdano v korist naročnika. Garancija po vsebini ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

Garancija za resnost ponudbe mora veljati še trideset (30) dni od roka veljavnosti ponudbe. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka veljavnosti garancij morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo garancije za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z garancijo, ne bo upošteval.

Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, na njegovo zahtevo, vendar šele ko bo naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ostalim ponudnikom bo garancija za resnost ponudbe, na njihovo zahtevo vrnjena, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru ko:

- po odpiranju ponudb umakne svojo ponudbo;
- v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe;
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane kopije zavarovalnih pogodb,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Na predloženem zavarovanju za resnost ponudbe mora biti navedeno, da za njegovo unovčitev ni potrebno predložiti izvirnika.

13.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je potrebno naročniku izročiti najkasneje v roku 20 dni od podpisa pogodbe, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje mora veljati še najmanj **90** dni po roku za izvedbo gradnje. Če se rok za izvedbo gradnje podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja.

Zahteva se brezpogojno garancijo banke unovčljivo na prvi poziv, ki mora biti izdano v korist naročnika. Garancija po vsebini ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

13.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Ponudnik predloži finančno zavarovanje odpravo napak v garancijskem roku v skladu z določili pogodbe. Predloženo zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in unovčljivo na prvi poziv, po vsebini ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

14. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017 in 72/2019), v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN. V skladu z določilom 14. člena ZPVPJN se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar

naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevke za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevke za revizijo se vložijo preko portala e-Revizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,

- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXX21, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2021).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.