

OBČINA KAMNIK OBČINSKI SVET

GRADIVO ŠT. 4



4. SEJA
27. marca 2019

790  LET MESTA KAMNIK

V S E B I N A:

Stran 1

Zapisnik 3. seje Občinskega sveta z dne 20. februarja 2019

Stran 27

Volitve in imenovanja

Stran 29

Vprašanja in pobude

Stran 30

Predlog sklepa o soglasju k Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Antona Medveda Kamnik

Stran 36

Predlog sklepa o soglasju k Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik

Stran 88

Predlog Pravilnika o spremembi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik

Stran 92

Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem (lokacijskem) načrtu B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del – druga obravnava

Stran 111

Predlog Sklepa o potrditvi predloga sprememb občinske meje med občinama Kamnik in Lukovica

Stran 118

Predlog Sklepa o potrditvi predloga sprememb občinske meje med občinama Kamnik in Zagorje ob Savi

Gradivo št. 4/I

Predlog Odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2019 – druga obravnava

Stran 127

Predlog Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2019 – druga obravnava

Stran 130

Predlog Letnega programa športa v občini Kamnik za leto 2019

Stran 137

Predlog Sklepa o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letu 2019

Stran 140

Predlog Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Kamnik za leto 2019

Stran 143

Predlog Okvirnega programa dela Občinskega sveta Občine Kamnik za leto 2019 – druga obravnava

OBČINA KAMNIK
OBČINSKI SVET

Številka: 0322-0003/2019

Datum: 12. 3. 2019

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) ter 23. in 24. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 97/15 in 20/17) sklicujem 4. sejo Občinskega sveta Občine Kamnik, ki bo

v sredo, 27. marca 2019, ob 16. uri
v sejni dvorani Občine Kamnik, II. nadstropje.

Predlagam

- Ugotovitev sklepčnosti
- Potrditev zapisnika 3. seje Občinskega sveta z dne 20. februarja 2019

in naslednji **DNEVNI RED**:

1. Volitve in imenovanja
2. Vprašanja in pobude
3. Predlog sklepa o soglasju k Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Antona Medveda Kamnik
4. Predlog sklepa o soglasju k Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik
5. Predlog Pravilnika o spremembi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik
6. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem (lokacijskem) načrtu B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del – druga obravnava
7. Predlog Sklepa o potrditvi predloga sprememb občinske meje med občinama Kamnik in Lukovica
8. Predlog : Sklepa o potrditvi predloga sprememb občinske meje med občinama Kamnik in Zagorje ob Savi
9. Predlog Odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2019 – druga obravnava
10. Predlog Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2019 – druga obravnava
11. Predlog Letnega programa športa v občini Kamnik za leto 2019
12. Predlog Sklepa o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letu 2019
13. Predlog Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Kamnik za leto 2019
14. Predlog Okvirnega programa dela Občinskega sveta Občine Kamnik za leto 2019 – druga obravnava

Gradivo je priloženo in objavljeno na spletnem naslovu <http://www.kamnik.si> (OBČINSKI SVET – Vabilo in vsebina naslednje seje občinskega sveta).



Matej Slapar
ŽUPAN

VABLJENI:

- članice in člani Občinskega sveta Občine Kamnik
- Maja SUŠNIK, direktorica občinske uprave
- Aleš ŠKORJANC, podsekretar – vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance
- dr. Marija Tadeja JEŽEK, podsekretarka – vodja Oddelka za urejanje prostora
- Tina TRČEK, podsekretarka – vodja Oddelka za družbene dejavnosti
- Boris RAVBAR, podsekretar – vodja Oddelka za razvoj in investicije
- Marija KOS, podsekretarka – pomočnica vodje Oddelka za področje finančnega poslovanja
- mag. Matjaž SRŠA, podsekretar – pomočnik vodje Oddelka za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance
- Lea LOGAR, strokovna sodelavka VII/1
- Mira RESNIK, višja svetovalka za področje družbenih dejavnosti
- Katarina ŠČETININ, višja svetovalka za gospodarske dejavnosti in finance
- Ivanka OGRINEC, višja svetovalka za premoženjsko-pravne in splošne zadeve
- Lidija BOŽIČ, višja svetovalka za proračun in zaključni račun
- Kristina ZABAVNIK, višja svetovalka za delovanje organov občine
- Ivanka UČAKAR, predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- mag. Liana CERAR, ravnateljica Vrtca Antona Medveda Kamnik
- dr. Tomaž SIMETINGER, direktor Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik
- Franci KRAMAR, organizator športnih programov Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik
- dr. Darja MARINČEK PROSENC, predstavnica družbe POPULUS d.o.o.
- predstavniki medijev

OBČINA KAMNIK
OBČINSKI SVET

Številka: 0322-0002/2019

Datum: 20. 2. 2019

ZAPISNIK
3. seje Občinskega sveta z dne 20. februarja 2019

UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI

=====
Od 29 članic in članov Občinskega sveta je na seji prisotnih 25 članic in članov. Odsotnost je opravičil Grega ZORMAN.

Sejo je vodil Matej SLAPAR, župan.

Poleg članic in članov Občinskega sveta so se seje udeležili še:

- Maja SUŠNIK, direktorica občinske uprave,
- dr. Marija Tadeja JEŽEK, podsekretarka – vodja Oddelka za urejanje prostora,
- Tina TRČEK, podsekretarka – vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Boris RAVBAR, podsekretar – vodja Oddelka za razvoj in investicije,
- Aleš ŠKORJANC, podsekretar – vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance,
- Marija KOS, podsekretarka – pomočnica vodje oddelka za področje finančnega poslovanja,
- mag. Matjaž SRŠA, podsekretar – pomočnik vodje Oddelka za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance,
- Mira RESNIK, višja svetovalka za področje družbenih dejavnosti,
- Mihaela BRNOT VETERNIK, višja svetovalka za gospodarske dejavnosti in gospodarske javne službe,
- Lidija BOŽIČ, višja svetovalka za proračun in zaključni račun,
- Kristina ZABAVNIK, višja svetovalka za delovanje organov občine,
- Sanja KUKOVIČ, strokovna sodelavka VII/2 (II),
- Franci KRAMAR, organizator športnih programov Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik,
- Janja HUDEJ, svetovalna delavka v Vrtcu Antona Medveda Kamnik,
- mag. Mitja PRAZNIK, pomočnik direktorja Snage d.o.o.,
- Anja GRAŠIČ,
- Jasna PALADIN, Gorenjski glas,
- Iztok ČEBAŠEK, portal Kamnik.info,
- Primož ZUPAN, tajnik NSi.

POTRDITEV ZAPISNIKA 2. SEJE OBČINSKEGA SVETA Z DNE 9. JANUARJA 2019

=====
Zapisnik je objavljen v gradivu št. 3.

Pripombe na zapisnik ni bilo.

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

Občinski svet sprejme zapisnik 2. seje Občinskega sveta z dne 9. januarja 2019.

Glasovanje:
Prisotno: 27;
Za: 26; proti: 0.

POTRDITEV ZAPISNIKA 1. DOPISNE SEJE OBČINSKEGA SVETA, KI JE POTEKALA OD 24. DO 25. JANUARJA 2019 DO 12. URE

=====

Zapisnik je objavljen v gradivu št. 3.

Pripombe na zapisnik ni bilo.

Občinski svet je sprejel naslednji
sklep:

Občinski svet sprejme zapisnik 1. dopisne seje Občinskega sveta, ki je potekala od 24. do 25. januarja 2019 do 12. ure.

Glasovanje:
Prisotno: 28;
Za: 28; proti: 0.

DNEVNI RED

=====

Predlog dnevnega reda je objavljen v gradivu št. 3.

Tina TRČEK je predlagala, da se tč. »Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik« obravnava po skrajšanem postopku.

Glasovanje:
Prisotno: 28;
Za: 28; proti: 0.

Matej SLAPAR, župan, je z dnevnega reda umaknil tč. »Predlog Odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2020 – prva obravnava«.

Občinski svet je sprejel naslednji dnevni red 3. seje Občinskega sveta:

1. Predlog Sklepa o podelitvi priznanj Občine Kamnik v letu 2019
2. Vprašanja in pobude
3. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik – skrajšani postopek
4. Predlog sklepa o soglasju k Pravilniku o spremembah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik
5. Seznanitev s Poročilom »Ohranitev srebrnega znaka Slovenia Green Destination«
6. Seznanitev z Informacijo o ceni storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za obdobje 2019–2021
7. Predlog Sklepa o opustitvi javnega dobra
8. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec
9. Predlog Odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2019 – prva obravnava
10. Predlog Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2019 – prva obravnava
11. Predlog Okvirnega programa dela Občinskega sveta Občine Kamnik za leto 2019 – prva obravnava

Glasovanje:
Prisotno: 28;
Za: 28; proti: 0.

Ad 1) PREDLOG SKLEPA O PODELITVI PRIZNANJ OBČINE KAMNIK V LETU 2019

=====
Predlog sklepa je objavljen v gradivu št. 3.

Predlagatelj: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Uvodno obrazložitev je podala Ivanka UČAKAR, predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Razpravljal je Anton Tone SMOLNIKAR.

Občinski svet je sprejel naslednji
sklep:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Sklep o podelitvi priznanj Občine Kamnik v letu 2019.

Glasovanje:
Prisotno: 28;
Za: 28; proti: 0.

Ad 2) VPRAŠANJA IN POBUDE

=====
Na zastavljeno vprašanje svetniške skupine Liste Marjana Šarca – Igorja ŽAVBIJA je odgovor dr. Tomaža SIMETINGERJA predstavila Tina TRČEK, ki je prav tako odgovorila na vprašanje svetniške skupine Liste Sandija Uršiča – mag. Šemsa MUJANOVIČA, na vprašanje svetniške skupine Nove Slovenije – krščanskih demokratov – Bogdana POGAČARJA pa je odgovorila Mihaela BRNOT VETERNIK.

Ad 3) PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O VREDNOTENJU ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI KAMNIK – SKRAJŠANI POSTOPEK

=====
Predlog odloka je objavljen v gradivu št. 3.

Predlagatelj: Matej Slapar, župan.

Uvodno obrazložitev je podal Franci KRAMAR, organizator športnih programov Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik.

1. obravnava

Razpravljali so:

Svetnice in svetniki: Robert PROSEN in Jože KOROŠEC.

Na vprašanja iz razprave je odgovoril poročevalec Franci KRAMAR.

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik v prvi obravnavi.

Glasovanje:

Prisotno: 27;

Za: 27; proti: 0.

2. obravnava

Razprave ni bilo.

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik.

Glasovanje:

Prisotno: 27;

Za: 27; proti: 0.

Ad 4) PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K PRAVILNIKU O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V ZAVODU ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO KAMNIK

=====

Predlog sklepa je objavljen v gradivu št. 3.

Predlagatelj: Matej Slapar, župan.

Uvodno obrazložitev je podala Tina TRČEK, podsekretarka – vodja Oddelka za družbene dejavnosti.

Razpravljali so:

Svetnice in svetniki: Karmen KAPLJA, Matija SITAR MOČNIK in Anton Tone SMOLNIKAR.

Na vprašanja iz razprave je odgovorila poročevalka Tina TRČEK.

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

Občinski svet Občine Kamnik daje soglasje k Pravilniku o spremembah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik.

Glasovanje:

Prisotno: 28;

Za: 28; proti: 0.

Ad 5) SEZNANITEV S POROČILOM »OHRANITEV SREBRNEGA ZNAKA SLOVENIA GREEN DESTINATION«

=====

Poročilo je objavljeno v gradivu št. 3.

Predlagatelj: Matej Slapar, župan.

Uvodno obrazložitev je podala Tina TRČEK, podsekretarka – vodja Oddelka za družbene dejavnosti.

Razpravljali so:

Svetniške skupine: Aleksander URŠIČ – Lista Sandija Uršiča.

Svetnice in svetniki: Matija SITAR MOČNIK in Igor ŽAVBI.

Na vprašanja iz razprave je odgovorila poročevalka Tina TRČEK.

Občinski svet je sprejel naslednji
sklep:

Občinski svet Občine Kamnik se seznani s Poročilom Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik, »Ohranitev srebrnega znaka Slovenia Green Destination« in ga sprejme.

Glasovanje:
Prisotno: 28;
Za: 28; proti: 0.

**Ad 6) SEZNANITEV Z INFORMACIJO O CENI STORITEV GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN
ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH
ODPADKOV V RCERO LJUBLJANA ZA OBDOBJE 2019–2021**

=====

Informacija je objavljena v gradivu št. 3.

Dodatno gradivo: amandmaja samostojne svetnice DeSUS in stališče predlagatelja do amandmajev, zakaj o njih ni mogoče odločati, so članice in člani sveta prejeli na seji.

Predlagatelj: Matej Slapar, župan.

Uvodno obrazložitev je podala Mihaela BRNOT VETERNIK, višja svetovalka za gospodarske dejavnosti in gospodarske javne službe.

Matej SLAPAR, župan, je predlagal, da kot poročevalec besedo dobi mag. Mitja PRAZNIK, pomočnik direktorja Snage d.o.o.

Glasovanje:
Prisotno: 27;
Za: 27; proti: 0.

Razpravljali so:

Svetnice in svetniki: Robert PROSEN, Bogdan POGAČAR, Matija SITAR MOČNIK, Jože KOROŠEC in Anton Tone SMOLNIKAR.

Na vprašanja iz razprave sta odgovorila poročevalca Mihaela BRNOT VETERNIK in mag. Mitja PRAZNIK.

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

Občinski svet Občine Kamnik se seznani z Informacijo o ceni storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za obdobje 2019–2021.

Glasovanje:

Prisotno: 28;

Za: 26; proti: 0.

Ad 7) PREDLOG SKLEPA O OPUSTITVI JAVNEGA DOBRA

=====

Predlog sklepa je objavljen v gradivu št. 3.

Predlagatelj: Matej Slapar, župan.

Uvodno obrazložitev je podala Maja SUŠNIK, direktorica občinske uprave.

Razprave ni bilo.

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Sklep o opustitvi javnega dobra.

Glasovanje:

Prisotno: 28;

Za: 26; proti: 0.

Ad 8) PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O SPREJEMU OTROK V VRTEC

=====

Predlog pravilnika je objavljen v gradivu št. 3.

Predlagatelj: Matej Slapar, župan.

Uvodno obrazložitev je podala Tina TRČEK, podsekretarka – vodja Oddelka za družbene dejavnosti.

Razpravljali so:

Svetnice in svetniki: dr. Janez RIFEL, Jože KOROŠEC, Igor ŽAVBI, Žaklina ZDRAVKOVIĆ in Matija SITAR MOČNIK.

Na vprašanja iz razprave je odgovorila poročevalka Tina TRČEK.

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec.

Glasovanje:
Prisotno: 28;
Za: 28; proti: 0.

Matej SLAPAR, župan, je ob 18. uri odredil odmor. Seja se je nadaljevala ob 18.15, ko je bilo po ugotovitvi sklepčnosti navzočih 23 svetnic in svetnikov.

Ad 9) PREDLOG ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE KAMNIK ZA LETO 2019 – PRVA OBRAVNAVA

=====

Predlog odloka je objavljen v gradivu št. 3/l.

Predlagatelj: Matej Slapar, župan.

Uvodno obrazložitev je podala Marija KOS, podsekretarka – pomočnica vodje oddelka za področje finančnega poslovanja.

Razpravljali so:

Delovna telesa: mag. Šemso MUJANOVIĆ – Odbor za družbene dejavnosti.

Svetniške skupine: Igor ŽAVBI – Lista Marjana Šarca in Aleksander URŠIČ – Lista Sandija Uršiča.

Svetnice in svetniki: Edis RUJOVIĆ, Igor ŽAVBI, Franci SPRUK, Matija SITAR MOČNIK, mag. Šemso MUJANOVIĆ, Žaklina ZDRAVKOVIĆ, Karla URH, Anton ISKRA, Jože KOROŠEC, Alenka JEVŠNIK, Bogdan POGAČAR, Anton Tone SMOLNIKAR, Nives MATJAN, Žan POTOČNIK, Duško PAPEŽ, mag. Urban BERGANT, dr. Jernej MARKELJ in Aleksander URŠIČ.

Replika: Igor ŽAVBI.

Dodatna pojasnila je podal Matej SLAPAR, župan.

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

1. Občinski svet Občine Kamnik sprejme Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2019 v prvi obravnavi.
2. Predlagatelj naj pri pripravi predloga odloka za drugo obravnavo upošteva pripombe, podane na prvi obravnavi, oziroma odgovori, zakaj jih ni možno upoštevati.

Glasovanje:
Prisotno: 26;
Za: 15; proti: 7.

Ad 10) PREDLOG ODLOKA O UPORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE ZA LETO 2019 – PRVA OBRAVNAVA

=====

Predlog odloka je objavljen v gradivu št. 3.

Predlagatelj: Matej Slapar, župan.

Uvodno obrazložitev je podal mag. Matjaž SRŠA, podsekretar – pomočnik vodje Oddelka za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance Občine Kamnik.

Razprave ni bilo.

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

1. Občinski svet Občine Kamnik sprejme Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2019 v prvi obravnavi.
2. Predlagatelj naj pri pripravi predloga odloka za drugo obravnavo upošteva pripombe, dane na seji Občinskega sveta oziroma odgovori, zakaj jih ni možno upoštevati.

Glasovanje:

Prisotno: 26;

Za: 26; proti: 0.

Ad 11) PREDLOG OKVIRNEGA PROGRAMA DELA OBČINSKEGA SVETA OBČINE KAMNIK ZA LETO 2019 – PRVA OBRAVNAVA

=====

Predlog okvirnega programa je objavljen v gradivu št. 3.

Predlagatelj: Matej Slapar, župan.

Uvodno obrazložitev je podala Kristina ZABAVNIK, višja svetovalka za delovanje organov občine.

Razpravljali so:

Delovna telesa: mag. Šemso MUJANOVIĆ – Odbor za družbene dejavnosti.

Svetnice in svetniki: Žaklina ZDRAVKOVIĆ.

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

1. Občinski svet Občine Kamnik sprejme Okvirni program dela Občinskega sveta Občine Kamnik za leto 2019 v prvi obravnavi.
2. Predlagatelj naj pri pripravi programa dela za drugo obravnavo upošteva pripombe, podane na prvi obravnavi, oziroma odgovori, zakaj jih ni možno upoštevati.

Glasovanje:

Prisotno: 27;

Za: 27; proti: 0.

Seja je bila zaključena ob 20.40.

Zapisnik vodila:
Kristina Zabavnik

Zabavnik



Predsedujoči:
Matej Slapar
ŽUPAN

[Signature of Matej Slapar]

Poročilo o glasovanju

3. seja Občinskega sveta

- UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI

Datum/čas glasovalne seje 20. 02. 2019 16:01
Parametri glasovanja 1/2 vseh
Rezultat Sprejet

Skupni rezultati

Za 24
Proti 0
Vsi 24
Prisotni 25

Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	1	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	1	Natalija BERLEC	SDS	Za	1
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	1	Franci SPRUK	SDS	Za	1	Nives MATJAN	LMŠ	Za	1
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ	Za	1	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	1	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za	1
Anton ISKRA	NSi	Za	1	Jože KOROŠEC	SLS	Za	1	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za	1
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	1	Karla URH	LMŠ	Za	1				
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	1	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	1				
Božidar PILEJ	LMŠ		1	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za	1				
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	1	Marko ŠAREC	LMŠ	Za	1				
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	1	Matija SITAR	SDS	Za	1				
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	1	MOČNIK							
Duško PAPEŽ	LDP	Za	1	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za	1				

Poročilo o glasovanju

3. seja Občinskega sveta

- POTRDITEV ZAPISNIKA 2. SEJE

Datum/čas glasovalne seje 20. 02. 2019 16:02
Parametri glasovanja 1/2 vseh
Rezultat Sprejet

Skupni rezultati

Za 26
Proti 0
Vsi 26
Prisotni 27

Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	1	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	1	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za	1
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	1	Franci SPRUK	SDS	Za	1	Natalija BERLEC	SDS	Za	1
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ	Za	1	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	1	Nives MATJAN	LMŠ	Za	1
Anton ISKRA	NSi	Za	1	Jože KOROŠEC	SLS	Za	1	Robert PROSEN	LSU	Za	1
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS		1	Karla URH	LMŠ	Za	1	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za	1
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	1	Karmen KAPLJA	LSU	Za	1	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za	1
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	1	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	1				
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	1	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za	1				
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	1	Marko ŠAREC	LMŠ	Za	1				
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	1	Matija SITAR	SDS	Za	1				
Duško PAPEŽ	LDP	Za	1	MOČNIK							

Poročilo o glasovanju

3. seja Občinskega sveta

- POTRDITEV ZAPISNIKA 1. DOPISNE SEJE

Datum/čas glasovalne seje 20. 02. 2019 16:03
Parametri glasovanja 1/2 vseh
Rezultat Sprejet

Skupni rezultati

Za 28
Proti 0
Vsi 28
Prisotni 28

Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	1	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	1	Matija SITAR	SDS	Za	1
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	1	Franci SPRUK	SDS	Za	1	MOČNIK			
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ	Za	1	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	1	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za	1
Anton ISKRA	NSi	Za	1	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	1	Natalija BERLEC	SDS	Za	1
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	1	Jože KOROŠEC	SLS	Za	1	Nives MATJAN	LMŠ	Za	1
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	1	Karla URH	LMŠ	Za	1	Robert PROSEN	LSU	Za	1
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	1	Karmen KAPLJA	LSU	Za	1	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za	1
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	1	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	1	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za	1
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	1	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za	1				
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	1	Marko ŠAREC	LMŠ	Za	1				
Duško PAPEŽ	LDP	Za	1								

Poročilo o glasovanju

3. seja Občinskega sveta

- HITRI IN SKRAJŠANI POSTOPEK:

skrajšani postopek Odloka o spr. in dop. Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik

Datum/čas glasovalne seje 20. 02. 2019 16:05
Parametri glasovanja 1/2 vseh
Rezultat Sprejet

Skupni rezultati

Za 28
Proti 0
Vsi 28
Prisotni 28

Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	1	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	1	Matija SITAR	SDS	Za	1
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	1	Franci SPRUK	SDS	Za	1	MOČNIK			
Ančka	LMŠ	Za	1	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	1	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za	1
PODBEVŠEK				Ivanka UČAKAR	NSi	Za	1	Natalija BERLEC	SDS	Za	1
Anton ISKRA	NSi	Za	1	Jože KOROŠEC	SLS	Za	1	Nives MATJAN	LMŠ	Za	1
Anton Tone	LTS	Za	1	Karla URH	LMŠ	Za	1	Robert PROSEN	LSU	Za	1
SMOLNIKAR				Karmen KAPLJA	LSU	Za	1	Žaklina	LDP	Za	1
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	1	mag. Šemso	LSU	Za	1	ZDRAVKOVIČ			
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	1	MUJANOVIČ				Žan POTOČNIK	LMŠ	Za	1
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	1	mag. Urban	LMŠ	Za	1				
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	1	BERGANT							
dr. Jernej	NSi	Za	1	Marko ŠAREC	LMŠ	Za	1				
MARKELJ											
Duško PAPEŽ	LDP	Za	1								

Poročilo o glasovanju

3. seja Občinskega sveta

- DNEVNI RED

Datum/čas glasovalne seje 20. 02. 2019 16:06
Parametri glasovanja 1/2 vseh
Rezultat Sprejet

Skupni rezultati

Za 28
Proti 0
Vsi 28
Prisotni 28

Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	1	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	1	Matija SITAR	SDS	Za	1
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	1	Franci SPRUK	SDS	Za	1	MOČNIK			
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ	Za	1	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	1	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za	1
Anton ISKRA	NSi	Za	1	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	1	Natalija BERLEC	SDS	Za	1
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	1	Jože KOROŠEC	SLS	Za	1	Nives MATJAN	LMŠ	Za	1
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	1	Karla URH	LMŠ	Za	1	Robert PROSEN	LSU	Za	1
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	1	Karmen KAPLJA	LSU	Za	1	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za	1
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	1	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	1	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za	1
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	1	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za	1				
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	1	Marko ŠAREC	LMŠ	Za	1				
Duško PAPEŽ	LDP	Za	1								

Poročilo o glasovanju

3. seja Občinskega sveta

Ad 1) SKLEP O PODELITVI PRIZNANJ OBČINE KAMNIK V LETU 2019

Datum/čas glasovalne seje 20. 02. 2019 16:20
Parametri glasovanja 1/2 vseh
Rezultat Sprejet

Skupni rezultati

Za 28
Proti 0
Vsi 28
Prisotni 28

Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	1	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	1	Matija SITAR	SDS	Za	1
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	1	Franci SPRUK	SDS	Za	1	MOČNIK			
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ	Za	1	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	1	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za	1
Anton ISKRA	NSi	Za	1	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	1	Natalija BERLEC	SDS	Za	1
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	1	Jože KOROŠEC	SLS	Za	1	Nives MATJAN	LMŠ	Za	1
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	1	Karla URH	LMŠ	Za	1	Robert PROSEN	LSU	Za	1
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	1	Karmen KAPLJA	LSU	Za	1	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za	1
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	1	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	1	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za	1
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	1	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za	1				
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	1	Marko ŠAREC	LMŠ	Za	1				
Duško PAPEŽ	LDP	Za	1								

Poročilo o glasovanju

3. seja Občinskega sveta

Ad 3) ODLOK O SPR. IN DOP. ODLOKA O VREDNOTENJU ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI KAMNIK - SKRAJŠANI POSTOPEK - 1. OBRAVNAVA

Datum/čas glasovalne seje 20. 02. 2019 16:47
Parametri glasovanja 1/2 vseh
Rezultat Sprejet

Skupni rezultati

Za 27
Proti 0
Vsi 27
Prisotni 27

Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	1	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	1	Matija SITAR	SDS	Za	1
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	1	Franci SPRUK	SDS	Za	1	MOČNIK			
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ	Za	1	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	1	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za	1
Anton ISKRA	NSi	Za	1	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	1	Natalija BERLEC	SDS	Za	1
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	1	Jože KOROŠEC	SLS	Za	1	Nives MATJAN	LMŠ	Za	1
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	1	Karla URH	LMŠ	Za	1	Robert PROSEN	LSU	Za	1
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	1	Karmen KAPLJA	LSU	Za	1	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za	1
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	1	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	1				
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	1	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za	1				
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	1	Marko ŠAREC	LMŠ	Za	1				
Duško PAPEŽ	LDP	Za	1								

Poročilo o glasovanju

3. seja Občinskega sveta

Ad 3) ODLOK O SPR. IN DOP. ODLOKA O VREDNOTENJU ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI KAMNIK - SKRAJŠANI POSTOPEK

Datum/čas glasovalne seje 20. 02. 2019 16:48
Parametri glasovanja 1/2 vseh
Rezultat Sprejet

Skupni rezultati

Za 27
Proti 0
Vsi 27
Prisotni 27

Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	1	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	1	Matija SITAR	SDS	Za	1
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	1	Franci SPRUK	SDS	Za	1	MOČNIK			
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ	Za	1	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	1	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za	1
Anton ISKRA	NSi	Za	1	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	1	Natalija BERLEC	SDS	Za	1
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	1	Jože KOROŠEC	SLS	Za	1	Nives MATJAN	LMŠ	Za	1
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	1	Karla URH	LMŠ	Za	1	Robert PROSEN	LSU	Za	1
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	1	Karmen KAPLJA	LSU	Za	1	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za	1
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	1	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	1				
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	1	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za	1				
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	1	Marko ŠAREC	LMŠ	Za	1				
Duško PAPEŽ	LDP	Za	1								

Poročilo o glasovanju

3. seja Občinskega sveta

Ad 4) SKLEP O SOGLASJU K PRAVILNIKU O SPR. PRAVILNIKA O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V ZTŠKK

Datum/čas glasovalne seje 20. 02. 2019 16:57
Parametri glasovanja 1/2 vseh
Rezultat Sprejet

Skupni rezultati

Za 28
Proti 0
Vsi 28
Prisotni 28

Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	1	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	1	Matija SITAR	SDS	Za	1
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	1	Franci SPRUK	SDS	Za	1	MOČNIK			
Ančka	LMŠ	Za	1	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	1	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za	1
PODBEVŠEK				Ivanka UČAKAR	NSi	Za	1	Natalija BERLEC	SDS	Za	1
Anton ISKRA	NSi	Za	1	Jože KOROŠEC	SLS	Za	1	Nives MATJAN	LMŠ	Za	1
Anton Tone	LTS	Za	1	Karla URH	LMŠ	Za	1	Robert PROSEN	LSU	Za	1
SMOLNIKAR				Karmen KAPLJA	LSU	Za	1	Žaklina	LDP	Za	1
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	1	mag. Šemso	LSU	Za	1	ZDRAVKOVIČ			
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	1	MUJANOVIČ				Žan POTOČNIK	LMŠ	Za	1
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	1	mag. Urban	LMŠ	Za	1				
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	1	BERGANT							
dr. Jernej	NSi	Za	1	Marko ŠAREC	LMŠ	Za	1				
MARKELJ											
Duško PAPEŽ	LDP	Za	1								

Poročilo o glasovanju

3. seja Občinskega sveta

Ad 5) SEZNANITEV S POROČILOM "OHRANITEV SREBRNEGA ZNAKA SLOVENIA GREEN DESTINATION"

Datum/čas glasovalne seje 20. 02. 2019 17:05
Parametri glasovanja 1/2 vseh
Rezultat Sprejet

Skupni rezultati

Za 28
Proti 0
Vsi 28
Prisotni 28

Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	1	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	1	Matija SITAR	SDS	Za	1
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	1	Franci SPRUK	SDS	Za	1	MOČNIK			
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ	Za	1	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	1	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za	1
Anton ISKRA	NSi	Za	1	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	1	Natalija BERLEC	SDS	Za	1
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	1	Jože KOROŠEC	SLS	Za	1	Nives MATJAN	LMŠ	Za	1
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	1	Karla URH	LMŠ	Za	1	Robert PROSEN	LSU	Za	1
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	1	Karmen KAPLJA	LSU	Za	1	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za	1
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	1	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	1	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za	1
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	1	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za	1				
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	1	Marko ŠAREC	LMŠ	Za	1				
Duško PAPEŽ	LDP	Za	1								

Poročilo o glasovanju

3. seja Občinskega sveta

Ad 6) SEZNANITEV Z INFORMACIJO O CENI STORITEV GJS OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V RCERO LJUBLJANA ZA OBDOBJE 2019-2021 - beseda mag. Mitju Prazniku

Datum/čas glasovalne seje 20. 02. 2019 17:09
Parametri glasovanja 1/2 vseh
Rezultat Sprejet

Skupni rezultati

Za 27
Proti 0
Vsi 27
Prisotni 27

Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	1	Franci SPRUK	SDS	Za	1	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za	1
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	1	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	1	Natalija BERLEC	SDS	Za	1
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ	Za	1	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	1	Nives MATJAN	LMŠ	Za	1
Anton ISKRA	NSi	Za	1	Jože KOROŠEC	SLS	Za	1	Robert PROSEN	LSU	Za	1
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	1	Karla URH	LMŠ	Za	1	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za	1
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	1	Karmen KAPLJA	LSU	Za	1	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za	1
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	1	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	1				
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	1	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za	1				
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	1	Marko ŠAREC	LMŠ	Za	1				
Duško PAPEŽ	LDP	Za	1	Matija SITAR MOČNIK	SDS	Za	1				
Edis RUJOVIČ	LDP	Za	1								

Poročilo o glasovanju

3. seja Občinskega sveta

Ad 6) SEZNANITEV Z INFORMACIJO O CENI STORITEV GJS OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V RCERO LJUBLJANA ZA OBDOBJE 2019-2021

Datum/čas glasovalne seje 20. 02. 2019 17:44
Parametri glasovanja 1/2 vseh
Rezultat Sprejet

Skupni rezultati

Za 26
Proti 0
Vsi 26
Prisotni 28

Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	1	Edis RUJOVIČ	LDP		1	Matija SITAR	SDS	Za	1
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	1	Franci SPRUK	SDS	Za	1	MOČNIK			
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ	Za	1	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	1	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Vzdržan	1
Anton ISKRA	NSi	Za	1	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	1	Natalija BERLEC	SDS	Za	1
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	1	Jože KOROŠEC	SLS	Za	1	Nives MATJAN	LMŠ	Za	1
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	1	Karla URH	LMŠ	Za	1	Robert PROSEN	LSU	Za	1
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	1	Karmen KAPLJA	LSU	Za	1	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za	1
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	1	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	1	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za	1
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	1	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za	1				
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	1	Marko ŠAREC	LMŠ	Za	1				
Duško PAPEŽ	LDP	Za	1								

Poročilo o glasovanju

3. seja Občinskega sveta

Ad 7) SKLEP O OPUSTITVI JAVNEGA DOBRA

Datum/čas glasovalne seje 20. 02. 2019 17:47
Parametri glasovanja 1/2 vseh
Rezultat Sprejet

Skupni rezultati

Za 26
Proti 0
Vsi 26
Prisotni 28

Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	1	Edis RUJOVIČ	LDP		1	Matija SITAR	SDS	Za	1
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	1	Franci SPRUK	SDS	Za	1	MOČNIK			
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ	Za	1	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	1	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za	1
Anton ISKRA	NSi		1	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	1	Natalija BERLEC	SDS	Za	1
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	1	Jože KOROŠEC	SLS	Za	1	Nives MATJAN	LMŠ	Za	1
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	1	Karla URH	LMŠ	Za	1	Robert PROSEN	LSU	Za	1
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	1	Karmen KAPLJA	LSU	Za	1	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za	1
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	1	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	1	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za	1
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	1	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za	1				
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	1	Marko ŠAREC	LMŠ	Za	1				
Duško PAPEŽ	LDP	Za	1								

Poročilo o glasovanju

3. seja Občinskega sveta

Ad 8) PRAVILNIK O SPR. IN DOP. PRAVILNIKA O SPREJEMU OTROK V VRTEC

Datum/čas glasovalne seje 20. 02. 2019 17:59
Parametri glasovanja 1/2 vseh
Rezultat Sprejet

Skupni rezultati

Za 28
Proti 0
Vsi 28
Prisotni 28

Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	1	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	1	Matija SITAR	SDS	Za	1
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	1	Franci SPRUK	SDS	Za	1	MOČNIK			
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ	Za	1	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	1	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za	1
Anton ISKRA	NSi	Za	1	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	1	Natalija BERLEC	SDS	Za	1
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	1	Jože KOROŠEC	SLS	Za	1	Nives MATJAN	LMŠ	Za	1
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	1	Karla URH	LMŠ	Za	1	Robert PROSEN	LSU	Za	1
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	1	Karmen KAPLJA	LSU	Za	1	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za	1
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	1	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	1	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za	1
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	1	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za	1				
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	1	Marko ŠAREC	LMŠ	Za	1				
Duško PAPEŽ	LDP	Za	1								

Poročilo o glasovanju

3. seja Občinskega sveta

- UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI

Datum/čas glasovalne seje 20. 02. 2019 18:15
Parametri glasovanja 1/2 vseh
Rezultat Sprejet

Skupni rezultati

Za 23
Proti 0
Vsi 23
Prisotni 23

Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	1	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	1	Robert PROSEN	LSU	Za	1
Ančka	LMŠ	Za	1	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	1	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za	1
PODBEVŠEK				Jože KOROŠEC	SLS	Za	1				
Anton ISKRA	NSi	Za	1	Karla URH	LMŠ	Za	1				
Anton Tone	LTS	Za	1	Karmen KAPLJA	LSU	Za	1				
SMOLNIKAR				mag. Šemso	LSU	Za	1				
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	1	MUJANOVIČ							
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	1	mag. Urban	LMŠ	Za	1				
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	1	BERGANT							
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	1	Marko ŠAREC	LMŠ	Za	1				
dr. Jernej	NSi	Za	1	Matija SITAR	SDS	Za	1				
MARKELJ				MOČNIK							
Edis RUJOVIČ	LDP	Za	1	Natalija BERLEC	SDS	Za	1				
Franci SPRUK	SDS	Za	1								

Poročilo o glasovanju

3. seja Občinskega sveta

Ad 9) ODLOK O PRORAČUNU OBČINE KAMNIK ZA LETO 2019 - 1. OBRAVNAVA

Datum/čas glasovalne seje 20. 02. 2019 20:32
Parametri glasovanja 1/2 vseh
Rezultat Sprejet

Skupni rezultati

Za 15
Proti 7
Vsi 22
Prisotni 26

Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	1	Igor ŽAVBI	LMŠ	Proti	1	Natalija BERLEC	SDS	Za	1
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Proti	1	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	1	Nives MATJAN	LMŠ	Proti	1
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	1	Jože KOROŠEC	SLS	Za	1	Robert PROSEN	LSU	Za	1
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	1	Karla URH	LMŠ	Proti	1	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Vzdržan	1
Božidar PILEJ	LMŠ	Vzdržan	1	Karmen KAPLJA	LSU	Za	1	Žan POTOČNIK	LMŠ	Proti	1
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	1	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	1				
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	1	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Proti	1				
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	1	Marko ŠAREC	LMŠ	Proti	1				
Duško PAPEŽ	LDP	Vzdržan	1	Matija SITAR	SDS	Za	1				
Edis RUJOVIČ	LDP	Vzdržan	1	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za	1				
Franci SPRUK	SDS	Za	1								

Poročilo o glasovanju

3. seja Občinskega sveta

Ad 10) ODLOK O UPORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE ZA LETO 2019 - 1. OBRAVNAVA

Datum/čas glasovalne seje 20. 02. 2019 20:35
Parametri glasovanja 1/2 vseh
Rezultat Sprejet

Skupni rezultati

Za 26
Proti 0
Vsi 26
Prisotni 26

Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	1	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	1	Natalija BERLEC	SDS	Za	1
Anton ISKRA	NSi	Za	1	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	1	Nives MATJAN	LMŠ	Za	1
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	1	Jože KOROŠEC	SLS	Za	1	Robert PROSEN	LSU	Za	1
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	1	Karla URH	LMŠ	Za	1	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za	1
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	1	Karmen KAPLJA	LSU	Za	1	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za	1
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	1	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	1				
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	1	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za	1				
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	1	Marko ŠAREC	LMŠ	Za	1				
Duško PAPEŽ	LDP	Za	1	Matija SITAR	SDS	Za	1				
Edis RUJOVIČ	LDP	Za	1	MOČNIK							
Franci SPRUK	SDS	Za	1	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za	1				

Poročilo o glasovanju

3. seja Občinskega sveta

Ad 11) OKVIRNI PROGRAM DELA OBČINSKEGA SVETA OBČINE KAMNIK ZA LETO 2019 - 1. OBRAVNAVA

Datum/čas glasovalne seje 20. 02. 2019 20:39
Parametri glasovanja 1/2 vseh
Rezultat Sprejet

Skupni rezultati

Za 27
Proti 0
Vsi 27
Prisotni 27

Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	1	Franci SPRUK	SDS	Za	1	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za	1
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	1	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	1	Natalija BERLEC	SDS	Za	1
Anton ISKRA	NSi	Za	1	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	1	Nives MATJAN	LMŠ	Za	1
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	1	Jože KOROŠEC	SLS	Za	1	Robert PROSEN	LSU	Za	1
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	1	Karla URH	LMŠ	Za	1	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za	1
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	1	Karmen KAPLJA	LSU	Za	1	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za	1
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	1	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	1				
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	1	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za	1				
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	1	Marko ŠAREC	LMŠ	Za	1				
Duško PAPEŽ	LDP	Za	1	Matija SITAR	SDS	Za	1				
Edis RUJOVIČ	LDP	Za	1	MOČNIK							

OBČINA KAMNIK

Glavni trg 24

1240 Kamnik

**KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA**

Številka: 032-0007/2018

Datum: 6. 3. 2019

OBČINA KAMNIK

OBČINSKI SVET

ZADEVA: VOLITVE IN IMENOVANJA

PREDLAGATELJ: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

POROČEVALEC: Ivanka Učakar, predsednica

PRAVNA OSNOVA: 84. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 97/15 in 20/17) in 17. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17)

NAMEN: Obravnavava in sprejem

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Sklep – mnenje k imenovanju direktorice Doma starejših občanov Kamnik.

O b r a z l o ž i t e v:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na 3. seji, 6. marca 2019, obravnavala zaprosilo Doma starejših občanov Kamnik, s katerim je Svet javnega zavoda pozval Občino Kamnik, da v skladu s 56. členom Zakona o socialnem varstvu poda mnenje k imenovanju Maje Gradišek za direktorico javnega zavoda. Komisija se je seznanila z dokumentacijo predlagane kandidatke in po razpravi pripravila predlog sklepa, ki ga daje Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.



Ivanka Učakar
PRESEDNICA

Priloga:

- Sklep – mnenje k imenovanju direktorice Doma starejših občanov Kamnik

Na podlagi 56. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 97/15 in 20/17) ter 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na seji dne sprejel

S K L E P
– mnenje k imenovanju direktorice Doma starejših občanov Kamnik

Občinski svet Občine Kamnik daje Maji Gradišek pozitivno mnenje za direktorico Doma starejših občanov Kamnik.

O b r a z l o ž i t e v :

Svet Doma starejših občanov Kamnik je Občino Kamnik zaprosil za podajo mnenja k izbiri kandidatke za direktorico javnega zavoda.

Prijavo kandidatke je obravnavala Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na svoji 3. seji, dne 6. 3. 2019, in pripravila predlog sklepa oz. mnenja za obravnavo na 4. seji Občinskega sveta Občine Kamnik.

Glede na podan predlog Komisije je Občinski svet Občine Kamnik sprejel odločitev, da se kandidatki Maji Gradišek glede na predloženo dokumentacijo in ugotovitev, da ima ustrezne kompetence za opravljanje navedene funkcije poda pozitivno mnenje.

Št. 032-0007/2018
Kamnik, dne

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

SKLEP PREJMEJO:

1. Župan Občine Kamnik
2. Direktorica občinske uprave
3. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
4. Dom starejših občanov Kamnik
5. Zadeva

VPRAŠANJA IN POBUDE 3. SEJE OBČINSKEGA SVETA

Anton ISKRA – NSi, št. 1

Na obeh straneh regionalne ceste skozi dolino Črne med naseljema Črna pri Kamniku in Potok v Črni so travniki, na katerih se pogosto pase živina. Glede na to, da teren omogoča prosto prehajanje živali z ene na drugo stran ceste, je treba namestiti prometne znake za domače živali na cesti, da bodo udeleženci v cestnem prometu pravočasno opozorjeni na to nevarnost.

Odgovor je pripravil mag. Matjaž SRŠA, podsekretar – pomočnik vodje Oddelka za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance:

Občina Kamnik bo upravljavcu državne ceste R1-225 Stahovica–Črnivec posredovala predlog, da na območju državne ceste med naseljema Črna pri Kamniku in Potok v Črni, kjer so travniki namesti prometno signalizacijo št. 1118 »Živali na cesti«. Omenjeni prometni znak označuje bližino mesta, kjer domače živali prehajajo čez cesto ali hodijo vzdolž nje.

OBČINA KAMNIK
ŽUPAN

Glavni trg 24
1240 Kamnik

Številka: 410-9/2019-4/1

Datum: 4. 3. 2019

OBČINSKI SVET
OBČINE KAMNIK

ZADEVA: PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K PRAVILNIKU O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V VRTCU ANTONA MEDVEDA KAMNIK

PREDLAGATELJ: Matej Slapar, župan Občine Kamnik

POROČEVALCI: Tina Trček, podsekretarka – vodja Oddelka za družbene dejavnosti
mag. Liana Cerar, ravnateljica Vrtca Antona Medveda Kamnik

PRAVNA OSNOVA: 108. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18) in 17. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17)

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Kamnik daje soglasje k Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Antona Medveda Kamnik.

O b r a z l o ž i t e v:

1. Razlogi za sprejem in ocena stanja:

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 108. členu določa, da sistemizacijo delovnih mest za vrtec določi ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem, in sicer na podlagi predpisanih normativov in standardov.

Vrtec Antona Medveda Kamnik je Občino Kamnik obvestil, da ima izvajalka dodatne strokovne pomoči, vzgojiteljica za izvajanje dodatne strokovne pomoči, polno število ur, torej 25. Glede na to, da prihajajo odločbe ZRSŠ o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, ki so bili usmerjeni še po starem zakonu, tekom celega šolskega leta, je potrebno zaposliti nov kader za izvajanje dodatne strokovne pomoči, saj obstoječe število zaposlenih ne zadošča. Trenutno so v vrtcu preverbo za izpolnjevanje pogojev prejeli za 7 ur (5 otrok), za 3 otroke pa pričakujejo preverbo v mesecih marec/april. Predvidoma torej pričakujejo dodatno strokovno pomoč 12 ur na teden

za šolsko leto 2018/2019, zato predlagajo spremembo pravilnika, ki bo omogočil zaposlitev dodatne delavke.

2. Cilji in načela:

S sprejetjem predlaganega sklepa o soglasju k Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Antona Medveda Kamnik bo omenjeni akt vrtca usklajen z aktualnimi potrebami vrtca.

3. Ocena finančnih in drugih posledic:

Sredstva za redno dejavnost, ki jo izvajajo delavci na podlagi sistemizacije za šolsko leto 2018/2019, so zagotovljena na proračunski postavki Vrtec Antona Medveda Kamnik - »doplačilo oskrbnih stroškov«. Strošek dodatne zaposlitve je ocenjen na 1.939,00 eurov za čas od 15. 3. 2019 do 30. 6. 2019.



Matej Slapar
ŽUPAN

Priloga:

- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Antona Medveda Kamnik
- Besedilo trenutno veljavnih členov, v zvezi s katerimi se predlagajo spremembe in dopolnitve

Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 23. člena Odloka ustanovitvi javnega zavoda s področja varstva predšolskih otrok Vrtec Antona Medveda Kamnik (Uradni list RS, št. 75/96, 48/99, 54/04, 43/07, 36/10, 77/10, 8/12 in 9/15) in v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18) in Pravilnikom o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 92/12 in 98/12 – popr.) ter v soglasju z Občino Kamnik kot ustanoviteljem javnega zavoda, sklep št. _____ Občinskega sveta z dne _____, ravnateljica vrtca mag. Liana Cerar sprejme

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V VRTCU ANTONA MEDVEDA KAMNIK

1. člen

Spremeni se 12. člen Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Antona Medveda Kamnik, št. 100/1395/18, tako da se glasi: »*Za izvajanje nalog, ki jih opravlja vrtec se skupaj sistemizira 173,30 delovnih mest (krajše DM) in 3 delovna mesta za projektno delo. Delitev delovnih mest po službah je prikazana v nadaljevanju.*

V pedagoško-strokovni službi (PSS) je sistemiziranih 138,80 delovnih mest, od tega:

- 1,0 ravnatelj vrtca,
- 3,0 pomočniki ravnatelja vrtca,
- 2,0 svetovalna delavca,
- 10,0 vzgojiteljev z organizacijskimi nalogami,
- 44,0 vzgojiteljev,
- 2,0 vzgojitelja v razvojnem oddelku,
- 1,30 vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- 1,0 mobilni logoped,
- 71,5 vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja,
- 3,0 spremljevalca gibalno oviranih učencev in dijakov«

2. člen

Spremeni se 15. člen Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Antona Medveda Kamnik, tako da se glasi: »*V pedagoško strokovni službi so na nivoju celotnega vrtca sistemizirana delovna mesta:*

<i>Delovno mesto – DM</i>	<i>Število potrebnih javnih uslužbencev</i>	<i>Vrsta službe in opombe</i>
<i>Ravnatelj vrtca</i>	<i>1</i>	PSS
<i>Pomočnik ravnatelja vrtca</i>	<i>3</i>	PSS
<i>Vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči</i>	<i>1,30</i>	PSS
<i>Svetovalni delavec</i>	<i>2</i>	PSS
<i>Mobilni logoped</i>	<i>1</i>	PSS

«

3. člen

Sprememba pravilnika začne veljati po pridobljenem soglasju Občinskega sveta Občine Kamnik, uporabljati pa se začne s 1. 4. 2019.

Šifra:
V Kamniku,

ravnateljica vrtca
mag. Liana Cerar

BESEDILO TRENUTNO VELJAVNIH ČLENOV, GLEDE NATERIH SE PREDLAGAJO SPREMEMBE:

12. člen

Za izvajanje nalog, ki jih opravlja vrtec se skupaj sistemizira 173 delovnih mest (krajše DM) in 3 delovna mesta za projektno delo. Delitev delovnih mest po službah je prikazana v nadaljevanju.

V pedagoško-strokovni službi (PSS) je sistemiziranih 138,5 delovnih mest, od tega:

- 1,0 ravnatelj vrtca,
- 3,0 pomočniki ravnatelja vrtca,
- 2,0 svetovalna delavca,
- 10,0 vzgojiteljev z organizacijskimi nalogami,
- 44,0 vzgojiteljev,
- 2,0 vzgojitelja v razvojnem oddelku,
- 1,0 vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- 1,0 mobilni logoped,
- 71,5 vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja,
- 3,0 spremljevalca gibalno oviranih učencev in dijakov

V pedagoško-strokovni službi (PSS) je sistemiziranih 3 projektnih delovnih mest, od tega:

- 3 vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja.

V finančno - računovodski službi (FRS) so sistemizirana 4,0 delovna mesta, od tega:

- 1,0 vodja področja,
- 3,0 knjigovodja.

V kadrovsko - administrativni službi (KAS) je sistemizirano 1,0 delovno mesto, od tega:

- 1,0 tajnik VIZ.

V prehranski službi (PS) je sistemiziranih 20,5 delovnih mest, od tega:

- 1,0 organizator prehrane,
- 17,0 kuharjev,
- 2,5 kuharskega pomočnika.

V zdravstveno higienski službi (ZHS) in tehnično - vzdrževalni službi (TVS) je skupaj sistemiziranih 9,0 delovnih mest, od tega:

- 1,0 organizator zdravstveno higienskega režima,
- 3,5 hišnik
- 1,0 voznik.
- 3,5 perice.

15. člen

V pedagoško strokovni službi so na nivoju celotnega vrtca sistemizirana delovna mesta:

Delovno mesto - DM	Število potrebnih javnih uslužbencev	Vrsta službe in opombe
Ravnatelj vrtca	1	PSS
Pomočnik ravnatelja vrtca	3	PSS
Vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči	1	PSS

Svetovalni delavec	2	PSS
Mobilni logoped	1	PSS

OBČINA KAMNIK
ŽUPAN

Glavni trg 24
1240 Kamnik

Številka: 014-0001/2019
Datum: 4. 3. 2019

OBČINSKI SVET
OBČINE KAMNIK

**ZADEVA: PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K PRAVILNIKU O SISTEMIZACIJI
DELOVNIH MEST V ZAVODU ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO KAMNIK**

PREDLAGATELJ: Matej Slapar, župan Občine Kamnik

POROČEVALEC: dr. Tomaž Simetinger, direktor Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik
Tina Trček, podsekretarka – vodja Oddelka za družbene dejavnosti
Mira Resnik, višja svetovalka za področje družbenih dejavnosti

PRAVNA OSNOVA: 13. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik« (Uradni list RS, št. 83/17), 12. člena Statuta Zavoda za turizem in šport v Občini Kamnik (št. 4-ST/2012, z dne 22. 4. 2015), Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 69/08, 73/08, 6/11, 46/17 in 80/18), Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18)

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Kamnik daje soglasje k Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik.

O b r a z l o ž i t e v :

1. Razlogi za sprejem in ocena stanja

a) Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik (v nadaljevanju: Zavod) je bil uspešen pri pridobivanju dodatnih finančnih sredstev za nove projekte na dveh javnih razpisih, in sicer na Javnem razpisu za sofinanciranje razvoja in promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji ter na evropskem Interregovem projektu Stimular Arts, kjer je partner tudi Občina Kamnik. Projekta zagotavljata tudi finančna sredstva za zaposlitev dveh oseb, kar posledično terja sistemizacijo dveh novih delovnih mest. Trenutno zaposleni delavci v Zavodu pa zaradi svojih rednih delovnih obveznostih dodatnega dela na teh projektih ne morejo izvajati. Zato je potrebno zaposliti nove delavce, kar pomeni dopolniti seznam (priloga 1) in katalog (priloga 2) Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik, ker teh zaposlitev prilogi ne vsebujeta, in sicer:

- strokovni sodelavec VII/1 (šifra delovnega mesta: J017135);
- strokovni delavec za pripravo kulturnih projektov (šifra delovnega mesta: G027030).

Zaposlitev obeh delavcev je za določen čas, t.j. za čas trajanja projektov.

b) Na podlagi razprave članov na zadnji seji Občinskega sveta Občine Kamnik in sveta Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik se izvedejo tudi popravki in uskladitve vsebine Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik s prilogami (v nadaljevanju: pravilnik), in sicer:

V 2. odstavku 1. člena pravilnika se obstoječe besedilo:

»Sestavni del pravilnika so tudi priloge 1., 2. in 3. V prilogi 1 je naveden seznam sistemiziranih delovnih mest s šiframi delovnih mest, tarifnimi razredi, plačnimi razredi in številom izvajalcev, priloga 2 predstavlja organizacijsko shemo Zavoda in priloga 3 predstavlja katalog sistemiziranih delovnih mest s podrobno navedbo opisa posameznega delovnega mesta.«

pravilno glasi:

»Sestavni del pravilnika sta tudi prilogi 1. in 2. V prilogi 1 je naveden seznam sistemiziranih delovnih mest s šiframi delovnih mest, tarifnimi razredi, plačnimi razredi in številom izvajalcev, priloga 2 predstavlja katalog sistemiziranih delovnih mest s podrobno navedbo opisa posameznega delovnega mesta.«

V 1. odstavku 2. člena pravilnika se prvi stavek:

»Za izvajanje nalog, za katere je zadolžen Zavod, se sistemizira 13 delovnih mest.«

pravilno glasi:

»Za izvajanje nalog, za katere je zadolžen Zavod, se sistemizira 14 delovnih mest.«

V 3. odstavku 9. člena pravilnika se besedilo:

»Plačni razred direktorja zavoda je določen s Sklepom o uvrstitvi direktorja v plačni razred (UL RS, št. 55/06).«

pravilno glasi:

»Plačni razred direktorja zavoda je določen z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18).«

V prilogi:

- 1 - Seznam delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik se dopolni z zaporedno številko delovna mesta 13 in 14:

13	Strokovni sodelavec VII/1	J017135	VII/1	30	1**
14	Strokovni delavec za pripravo kulturnih projektov	G027030	VII/2	32	1**

** Opomba: Delovno mesto se sistemizira za določen čas (projektno delo).

- 2: Katalog delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik se izvedejo naslednji popravki:

- v delovnem mestu 1 – Direktor se obstoječe besedilo: »40 ur«

pravilno glasi:

»Polni (8 ur dnevno) – neenakomerno razporejen.«

- v delovnem mestu 9 – Strokovni sodelavec VII/1:

- se obstoječa šifra delovnega mesta »J017149«

pravilno glasi: »J017135«;

- plačna podskupina: »J2«

se pravilno glasi: »J1«

c) Zaradi večkratne uskladitve z veljavno zakonodajo in sprememb ter dopolnitev obstoječega pravilnika se izvede prečiščeno besedilo Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik s prilogami.

2. Cilji in načela

S sprejetjem dopoljenega in prečiščenega besedila Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik (uradno prečiščeno besedilo) se veljavni pravilnik uskladi z Uredbo o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 69/08, 73/08, 6/11, 46/17 in 80/18) in Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) ter z novim stanjem zaposlenih v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik.

3. Ocena finančnih in drugih posledic

Zaradi sistemizacije dodatnih delovnih mest v proračunu Občine Kamnik ne bodo nastale finančne posledice. Finančni vir za novo zaposlene delavce v Zavodu je zagotovljen s strani projektnega financiranja, ker gre za delovni mesti, ki sta vezani na projektno delo (delo za določen čas).

Prav tako tudi izvedba prečiščenega besedila Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik (uradno prečiščeno besedilo) nima finančnih posledic na proračun Občine Kamnik.

 Matej Slapar
ŽUPAN

Priloge:

- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik s prilogama 1 in 2 (prečiščeno besedilo)
- Besedilo trenutno veljavnega pravilnika in prilog v zvezi, s katerimi se predlagajo spremembe Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik s prilogama 1 in 2

Na podlagi 21. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo - ZJU-UPB3, 65/08, 69/08 - Zzavar-E, 69/08 - ZTFI-A, 74/09 - odločba US in 40/12 - ZUJF), 13. člena »Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik« (Uradni list RS, št. 8/17), 12. člena Statuta Zavoda za turizem in šport v Občini Kamnik (št. 4-ST/2012, z dne 22. 4. 2015), v skladu z Uredbo o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 69/08, 73/08, 6/11, 46/17 in 80/18) in Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) je svet Zavoda v soglasju z ustanoviteljem na seji, dnesprejel

PRAVILNIK O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V ZAVODU ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO KAMNIK

1. člen

S tem pravilnikom se določi sistemizacija delovnih mest v javnem zavodu »Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik« – v nadaljevanju: Zavod (šifra proračunskega uporabnika: 21504) glede na organiziranost zavoda, določenega z odlokom o ustanovitvi in statutom Zavoda.

Sestavni del pravilnika sta prilogi 1 in 2. V prilogi 1 je naveden seznam sistemiziranih delovnih mest s šiframi delovnih mest, tarifnimi razredi, plačnimi razredi in številom izvajalcev, priloga 2 predstavlja katalog sistemiziranih delovnih mest s podrobno navedbo opisa posameznega delovnega mesta.

V katalogu so navedeni naslednji podatki: zaporedna številka delovnega mesta, ime in šifra delovnega mesta, opis nalog, tarifni razred delovnega mesta, plačna podskupina, plačni razred delovnega mesta, število napredovalnih razredov (razpon plačnih razredov) delovnega mesta, zahtevana minimalna dolžina delovnih izkušenj, strokovna izobrazba in smer, posebni pogoji za zasedbo delovnega mesta, uvrstitev delovnega mesta v skupino delovnega mesta glede na oceno tveganja, trajanje poskusnega dela, odpovedni rok in morebitne posebnosti delovnega mesta.

2. člen

Za izvajanje nalog, za katere je zadolžen Zavod, se sistemizira 14 delovnih mest. Za delovno mesto direktorja se z izbranim kandidatom za čas trajanja mandata sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, za preostala sistemizirana delovna mesta pa se sklene delovno razmerje praviloma za nedoločen čas lahko pa tudi za določen čas.

V Zavodu se lahko v skladu s finančnim načrtom usposabljujejo tudi pripravniki. Število le-teh se določi glede na program dela in sprejeti finančni načrt za posamezno poslovno leto.

3. člen

Z javnim uslužbencem se lahko sklene delovno razmerje le, če izpolnjuje z zakonom in podzakonskimi akti določene splošne pogoje in pogoje, določene s tem pravilnikom. Glede na naravo dela mora vsak zaposleni obvladati slovenski jezik.

4. člen

V zavodu ni delovnih mest, ki bi jih v skladu z obstoječimi predpisi iz delovno-pravnega področja ne bi smeli opravljati ženske in mladina.

5. člen

V zavodu lahko opravljajo delo invalidi, in sicer za tista dela, ki so jih glede na svojo delovno zmožnost sposobni opravljati, v skladu z opisom del in nalog delovnega mesta, kot izhaja iz sistemizacije delovnih mest.

6. člen

V zavodu se lahko na sistemiziranih delovnih mestih opravlja delo tudi s krajšim delovnih časom od polnega, če je le-to glede na organiziranost dela smotno.

7. člen

Dela in naloge, za katere je zadolžen Zavod, opravljajo pretežno zaposleni. V kolikor zaposleni ne morejo izvesti vseh nalog zaradi pomanjkanja specialističnih znanj ali zato, ker določenih aktivnosti Zavod ne izvaja v lastni režiji (npr. storitve oblikovanja, tiska, postavitve sejmov, sodelovanje na evropskih razpisih,...), se slednje oddajo zunanjim izvajalcem v skladu s predpisi o javnem naročanju.

8. člen

Organiziranje, načrtovanje in spremljanje dela zaposlenih v Zavodu opravlja direktor Zavoda, ki odloča tudi o pravicah in obveznostih zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi.

Zaposleni imajo pravico od delodajalca zahtevati odpravo morebitnih kršitev oz. izpolnitev obveznosti, ki jih ima delodajalec do zaposlenih, pri čemer morajo biti spoštovana določila delovno-pravne zakonodaje.

9. člen

Za vsa sistemizirana delovna mesta so plačni razredi določeni z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Uredbo o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede.

Dodatki k osnovni plači, kot so: dodatek za delovno dobo, dodatek za mentorstvo, dodatki za manj ugodne delovne pogoje in drugi dodatki, pripadajo zaposlenim v Zavodu v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor.

Plačni razred direktorja zavoda je določen v skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17).

Če se sklene delovno razmerje s pripravnikom, se slednjemu glede na delovno mesto, na katerem se bo usposabljal, določi osnovna plača, ki je za šest plačnih razredov nižja od delovnega mesta, za katerega se usposablja.

10. člen

Za posamezna delovna mesta je, upošteva je zahtevnost dela, določeno poskusno delo v ustreznem trajanju. Poskusno delo spremlja direktor zavoda, lahko pa za spremljanje in oceno poskusnega dela imenuje tudi posebno komisijo.

11. člen

V primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi so za posamezna delovna mesta določeni odpovedni roki glede na njihovo zahtevnost. Če se delodajalec in javni uslužbenec sporazumeta, se lahko določi tudi krajši odpovedni rok, kot je določen za posamezno delovno mesto. Sporazum o

skrajšanju odpovednega roka se praviloma sklene v pisni obliki, v kateri se navedejo obveznosti, ki jih mora do izteka odpovednega roka izpolniti javni uslužbenec.

12. člen

Za vsa vprašanja, vezana na uveljavljanje pravic zaposlenih, določitev plač in drugih prejemkov, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določila Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivne pogodbe za javni sektor in drugih podzakonskih aktov.

13. člen

S tem pravilnikom so se dolžni seznaniti vsi zaposleni v zavodu. Javni uslužbenci, ki se na novo zaposlijo, seznanitev potrdijo s pisno izjavo.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati po potrditvi Sveta Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik in po potrditvi Občinskega sveta Občine Kamnik.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik prenehajo veljati vsi predhodni pravilniki o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu.

V Kamniku, dne ...

Predsednik sveta Zavoda

Priloga 1: SEZNAM DELOVNIH MEST V ZAVODU ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO KAMNIK

Zap. št. DM	Delovno mesto	Šifra delovnega mesta	Tarifni razred	Plačni razred	Število izvajalcev
1	Direktor zavoda	B017850	VII/2	45*	1
2	Področni svetovalec III	I017113	VII/1	30	2
3	Turistični informator II	I016039	VI	24	2
4	Turistični animator II	I016038	VI	24	1
5	Organizator športnih programov II	I015027	V	21	1
6	Hišnik IV	J034020	IV	17	1
7	Komunalni delavec II	J032007	II	11	1
8	Organizator dela VII/1	J017063	VII/1	30	1
9	Strokovni sodelavec VII/1	J017135	VII/1	30	1
10	Koordinator in organizator kulturnih programov	G027009	VII/2	34	1
11	Organizator kulturnega programa V	G025028	V	23	2
12	Scenski tehnik	G025031	V	20	1
13	Strokovni sodelavec VII/1	J017135	VII/1	30**	1
14	Strokovni delavec za pripravo kulturnih projektov	G027030	VII/2	32**	1

*Opomba: Plačni razred je določen s sklepom župana Občine Kamnik (št. 100-0024/2017 z dne 12. 12. 2017) in soglasjem Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (št. 010-1/2017/76 z dne 13. 12. 2017).

**Opomba: Delovno mesto se sistemizira za določen čas (projektno delo).

Priloga 2: KATALOG DELOVNIH MEST V ZAVODU ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO
KAMNIK

Delovno mesto: 1	DIREKTOR
Šifra delovnega mesta	B017850
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje, predstavljanje, zastopanje in vodenje Zavoda; ▪ Usklajevanje in kontrola izvajanja strategije razvoja; ▪ Vodenje poslovne in kadrovske politike ter odločanje o sklenitvah in prenehanjih delovnih razmerij delavcev ter odločanje o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev; ▪ Sklepanje pravnih poslov v mejah svojih pooblastil in podpisovanje poslovnih listin, pogodb in drugih dokumentov; ▪ Poročanje o rezultatih dela Zavoda in njegovem poslovanju; ▪ Priprava poslovnega in finančnega načrta, v skladu s sprejetimi cilji, ter razporejanje sredstev po posameznih namenih; ▪ Sprejemanje splošnih aktov in sklepov iz svoje pristojnosti; ▪ Sodelovanje z Občino, svetom Zavoda ter drugimi pristojnimi organi; ▪ Predlaganje sklica sej sveta Zavoda in priprava in zagotavljanje gradiv za delo sveta; ▪ Sprejemanje vseh generalnih odločitev za usmerjanje poslovanja Zavoda; ▪ Izdelava smernic za razvoj Zavoda; ▪ Nadzor in usmerjanje dela podrejenih, v skladu s strategijo in usmeritvami Zavoda; ▪ Določanje plač delavcem Zavoda; ▪ Planiranje, organiziranje, informiranje, spremljanje izvajanja, preverjanje izvrševanja nalog in ocenjevanje uspešnosti podrejenih; ▪ Koordiniranje dela na kompleksnih področjih delovanja Zavoda; ▪ Spremljanje in nadzor delovnih postopkov ter predlaganje in uvajanje sprememb in izboljšav; ▪ Mentorstvo in uvajanje novih delavcev v delo; ▪ Izdelovanje ponudb, pogodb, ter sklepanje pogodb v okviru delovnega in finančnega načrta; ▪ Opravljanje drugih del za nemoteno poslovanje Zavoda; ▪ Urejanje interne dokumentacije in odločanje o zaupnosti podatkov; ▪ Stiki z različnimi mediji za seznanjenost zainteresirane javnosti o delu; ▪ Opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom, odlokom in s Statutom Zavoda.
Zahtevana izobrazba	<p>Sedma raven:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 17001 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); ▪ 17002 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja).
Smer	/
Posebni pogoji	▪ znanje angleškega in vsaj enega tujega jezika – stopnja B2-C1;
Poskusno delo	▪ /
Tarifna skupina	▪ VII/2
Plačni razred	▪ 45*
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane del. izkušnje	▪ Najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodilnem položaju.

Veščine in znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sposobnost vodenja, planiranja, reševanje konfliktnih situacij, organiziranja; ▪ Sposobnost motiviranja, kritičnega in analitičnega mišljenja, timskega dela; ▪ Samoiniciativnost; ▪ Sposobnost nastopanja v javnosti; ▪ Veščine komuniciranja; ▪ Samostojnost in kreativnost pri delu, ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev.
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 meseca
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

*Opomba: Plačni razred je določen s sklepom župana Občine Kamnik (št. 100-0024/2017 z dne 12. 12. 2017) in soglasjem Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (št. 010-1/2017/76 z dne 13. 12. 2017).«

Delovno mesto: 2	PODROČNI SVETOVALEC III
Šifra delovnega mesta	I017113
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promocija, trženje in stiki z javnostmi: <ul style="list-style-type: none"> • priprava in spremljanje letnega plana trženjskih aktivnosti zavoda; • priprava in spremljanje letnega plana promocijskih aktivnosti zavoda; • priprava in spremljanje letnega plana tiska promocijskega materiala destinacije; • priprava marketinških orodij za pospeševanje prodaje destinacije; • vzpostavitev in vzdrževanje povezav z nosilci turistične ponudbe v Kamniku; • sodelovanje in načrtovanje aktivnosti s Slovensko turistično organizacijo ter izpeljava partnerskih projektov; • sodelovanje z organizatorji potovanj, turističnimi agencijami in drugimi institucijami doma in v tujini; • sodelovanje z domačimi in tujimi združenji, organizacijami, ... na področju pospeševanja organizirane prodaje; ▪ Informiranje, analize, arhiv ter pomoč pri delu v TIC-u: <ul style="list-style-type: none"> • vodenje potrebnih evidenc, blagajne, izdelava poročil in analiz v zvezi z njimi; • evidentiranje in analiziranje nivoja kakovosti in ustreznosti turistične ponudbe (ankete, raziskave); • zbiranje, obdelava in analiziranje podatkov o turističnem prometu; • zbiranje, obdelava in analiziranje podatkov o turistični ponudbi in ponudnikih; • spremljanje in analiziranje trendov v turizmu; • obveščanje turističnega gospodarstva o možnostih izobraževanja in organiziranje skupnih izobraževalnih programov; • koordinacija izobraževanja novih in obstoječih turističnih vodnikov; • vodenje evidence turističnih vodnikov; • skrb za arhiv in dokumentacijo; • sodelovanje pri pripravi skupnih programov animacije na območju destilacije; • sodelovanje pri vzdrževanju objektov turistične infrastrukture; • pomoč pri organizaciji, pripravi in izvedbi prireditev; ▪ Organizacija in prodaja turističnih aranžmajev; ▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba	<p>Sedma raven:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 17001 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); ▪ 17002 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja).
Smer	Turistične, družboslovne, ekonomske ali naravoslovne smeri.
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivno znanje slovenskega jezika; ▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 mesecev

Tarifni razred	▪ VII/1
Plačna podskupina	▪ I1
Plačni razred delovnega mesta	▪ 30
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 30-40
Funkcionalna znanja	▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	▪ Najmanj eno leto na področju vodenja projektov, zaželene izkušnje v turizmu
Pričakovane veščine in druga znanja	▪ Sposobnost vodenja in ustvarjanja v timu; ▪ Organizacijske sposobnosti; ▪ Veščine komuniciranja; ▪ Samostojnost in kreativnost pri delu, ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;
Delovni čas	▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	▪ 2 meseca
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	▪ 1 - Brez posebnega tveganja

Delovno mesto: 3	TURISTIČNI INFORMATOR II
Šifra delovnega mesta	I016039
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodenje turistično informacijskega centra in trgovinske dejavnosti; ▪ Posredovanje najrazličnejših turističnih in splošnih informacij ter promocijskih gradiv o Kamniku in Sloveniji; ▪ Razporejanje delovnih obveznosti v okviru Turistično informacijskega centra; ▪ Vodenje potrebnih statističnih podatkov in evidenc (obisk, prenočitev, promocijska gradiva); ▪ Vodenje hranjenja tiskanih in drugih promocijskih kot tudi prodaji namenjenih artiklov; ▪ Zbiranje pritožb in pobud občanov, vezanih na kakovost in vsebino turistične ponudbe Kamnika; ▪ Oblikovanje predloga obsega in vsebine prodajnih promocijskih artiklov; ▪ Izvajanje rezervacij, organiziranje in prodaja turističnih storitev; ▪ Prodaja spominkov in drugih promocijskih materialov, ki niso namenjeni brezplačni delitvi; ▪ Vodenje evidence turističnih vodnikov in vodenj območja Srca Slovenije, ▪ Koordinacija izobraževanja novih in obstoječih turističnih vodnikov, ▪ Vodenje blagajne, vključno z izdelovanjem blagajniških zaključkov in poročil; ▪ Opravljanje določenih nalog s področja plačilnega prometa Zavoda; ▪ Pomoč pri izvajanju sejmskih, borznih in drugih nastopov Kamnika (samostojno ali v sodelovanju s Slovensko turistično organizacijo); ▪ Organizacija in prodaja turističnih aranžmajev; ▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba	<p>Šesta raven – podraven 6/1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 16101 Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba; ▪ 16102 Višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja); ▪ 16199 Višješolsko, višje strokovno in podobno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno.
Smer	Turistične, družboslovne ali ekonomske smeri.
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ znanje dveh tujih jezikov (angleški; nemški ali italijanski ali drug neslovanski jezik) – osnovna raven
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 mesece
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VI
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 11
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 24
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 24-34
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Najmanj eno leto na področju turizma.
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacijske sposobnosti; ▪ Veščine komuniciranja;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samostojnost, natančnost in kreativnost pri delu; ▪ Zmožnost učinkovitega timskega dela; ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 mesec
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

Delovno mesto: 4	TURISTIČNI ANIMATOR II
Šifra delovnega mesta	I016038
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Načrtovanje in organizacija prireditev in drugih projektov: <ul style="list-style-type: none"> • pridobivanje dovoljenj, soglasij in drugih dokumentov za izvedbo prireditev – izdelovanje projektov in idej ter realizacija s celotno; finančno strukturo in vsebinsko pokritostjo; • koordinacija in izvedba koledarja prireditev na območju občine Kamnik; • priprava predlogov prireditev (turističnih in športnih) na javnih površinah v Občini Kamnik; • koordinacija med ponudniki turističnih storitev na področju prireditev; • vzpostavitev evidence potencialnih ponudnikov za izvajanje priprave in izvedbe tiska, preverjanje njihove konkurenčne sposobnosti; ▪ Priprava javnih razpisov in prijava na razpise: <ul style="list-style-type: none"> • tehnična pomoč pri organizaciji izvedbe javnih razpisov; • sodelovanje pri pripravi postopkov javnih naročil; ▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba	<p>Šesta raven – podraven 6/1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 16101 Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba; ▪ 16102 Višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja); ▪ 16199 Višješolsko, višje strokovno in podobno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno.
Smer	Turistične, družboslovne, ekonomske ali naravoslovne smeri
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivno znanje slovenskega jezika; ▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 mesece
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VI
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ I1
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 24
Plačni razred z napredovanjem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 24-34
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Najmanj eno leto na področju vodenja projektov.
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacijske sposobnosti; ▪ Veščine komuniciranja; ▪ Samostojnost in kreativnost pri delu; ▪ Zmožnost učinkovitega timskega dela; ▪ Sposobnost hitrega prilagajanja spremembam; ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 mesec
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

Delovno mesto: 5	ORGANIZATOR ŠPORTNIH PROGRAMOV II
Šifra Delovnega mesta	I015027
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodenje področja športa v okviru Zavoda: <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri pripravi letnega programa športa; • nadzor nad delovanjem društev po pogodbah, • strokovna, organizacijska pomoč športnim klubom; • koordinacija šolskega športa in organizacija šolskih tekmovanj; • sodelovanje in koordinacija s PC Domžale. • upravljanje športnih objektov: ▪ Upravljanje športne infrastrukture, ki je v domeni Zavoda; <ul style="list-style-type: none"> • nadzor nad poslovanjem športne infrastrukture; • koordinacija službe vzdrževanja športnih objektov; • načrtovanje investicijskega vzdrževanja objektov; • skrb za izvedbo nujnih popravil na športnih objektih; • nadzor nad delom zunanjih izvajalcev in zaposlenih na športnih objektih; • pomoč pri skrbi za otroška igrišča in ostala športna igrišča; • skrbi za tehnično brezhibnost in za redno vzdrževanje vozil; • skrbi za tehnične preglede in registracijo vozila po predpisih. ▪ Organizacija športnih programov in prireditev: <ul style="list-style-type: none"> • organizacija športnih prireditev; • spremljanje delovanja športnih klubov. ▪ Priprava javnih razpisov in prijava na razpise: <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri pripravi postopkov javnih naročil na področju športa; • sodelovanje pri pripravi dokumentov in gradiv, potrebnih za izvedbo razpisov; • priprava drugih potrebnih dokumentov na področju športa. ▪ Priprava analiz in poročil: <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri pripravi analiz finančnih, statističnih podatkov s področja športa; • vodenje evidenc izdanih ključev za športne objekte; • skrb za arhiv in dokumentacijo; ▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba	Peta raven: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 15001 Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba; ▪ 15002 Srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba; ▪ 15099 Srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje / srednja strokovna in splošna izobrazba, drugje nerazporejeno.
Smer	Ekonomske, družboslovne ali naravoslovne smeri
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivno znanje slovenskega jezika;
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 mesece
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> ▪ V
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ I1
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 21
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 21-31
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	Najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju dela na športnih programih in upravljanja s športnimi objekti.
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacijske sposobnosti; ▪ Veščine komuniciranja; ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev; ▪ Samostojnost in natančnost pri delu; ▪ Sposobnost dela v timu; ▪ Vestnost, samoiniciativnost.
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 mesec
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

Delovno mesto: 6	HISNIK IV
Šifra delovnega mesta	J034020
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vzdrževanje športnih objektov in objekta Zavoda: <ul style="list-style-type: none"> • oskrbuje športne objekte s sredstvi, ki zagotavljajo nemoteno delovanje, vzdrževanje in uporabo objektov in okolice; • skrbi za red in čistočo v športnih objektih; • skrbi za red, čistočo in košnjo na otroških igriščih; • pregleduje športne objekte in skrbi za odpiranje in zaklepanje le teh; • pregleduje vodovodne napeljave v sanitarijah in sproti odpravlja okvare oziroma poskrbi za odpravo okvar; • ugotavlja in ocenjuje poškodbe, ki jih povzročijo obiskovalci športnih objektov na inventarju, o tem piše zapisnik in obvešča vodstvo zavoda; • skrbi za električno napeljavo in varčno porabo električne energije ter za ugašanje luči; • sodeluje s čistilkami/čistilnim servisom, nadzoruje njihovo delo in skrbi za to, da je zagotovljeno ustrezno čiščenje športnih objektov in sanitarij; ▪ Vodenje evidenc: <ul style="list-style-type: none"> • vodi evidenco obiska športnih objektov in evidenco potrebno na otroških igriščih, • izdaja in vodi nadzor nad porabo nabavljenih sredstev; ▪ Pomoč pri organizaciji in izvajanju prireditev Zavoda: <ul style="list-style-type: none"> • pomaga pri pripravi športnih objektov za prireditve v organizaciji Zavoda; • pomaga pri ostalih prireditvah, ki jih organizira Zavod; • opravlja prevoze stvari in materiala po potrebah Zavoda; • nadzira izvajanje del, ki jih opravljajo zunanji izvajalci, če jih ne more opraviti sam; • predlaga vodstvu zavoda nabavo potrebnih čistilnih sredstev in preostalega materiala za sanitarno ter drugo vzdrževanje zavoda in poskrbi za njihovo nabavo; ▪ Opravljanje drugih del z delovnega področja in po odredbi direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba	Tretja raven: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 13001 Nižje poklicno izobraževanje/nišja poklicna izobrazba; ▪ 13099 Nižje poklicno in podobno izobraževanje/nišja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno.
Smer	/
Posebni pogoji	▪ Aktivno znanje slovenskega jezika;
Poskusno delo	▪ 2 meseca
Tarifni razred	▪ IV
Plačna podskupina	▪ J3
Plačni razred delovnega mesta	▪ 17
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 17-27
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnovno znanje uporabe računalniških programov; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	▪ Najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju vzdrževanja objektov.

Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samostojnost pri delu; ▪ Vestnost, samoiniciativnost; ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 mesec
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

Delovno mesto: 7	KOMUNALNI DELAVEC II
Šifra delovnega mesta	J032007
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lažja komunalna dela; ▪ Skrb za čistočo javnega stranišča; ▪ Skrb za čistočo mestnega jedra; ▪ Skrb za čistočo in urejenost na odprtem bazenu in ostalih športnih objektih ter otroških igriščih; ▪ Pomoč pri prireditvah, ki jih organizira Zavod; ▪ Opravljanje drugih del z delovnega področja in po odredbi direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba in	Druga raven: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 12001 Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba.
Smer	/
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ni posebnih pogojev
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 meseca
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> ▪ II
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ J3
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 11
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 11-21
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niso potrebna
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niso potrebne
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samostojnost pri delu; ▪ Vestnost, samoiniciativnost; ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 mesec
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

Delovno mesto: 8	ORGANIZATOR DELA VII/1
Šifra delovnega mesta	J017063
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opravljanje tajniško administrativnih del; ▪ Vodenje pisarne direktorja javnega Zavoda; ▪ Sodelovanje pri internem usklajevanju notranjih organizacijskih enot; ▪ Sodelovanje pri pripravi postopkov javnih naročil; ▪ Arhiviranje dopisov, spisov, pogodb in skrb za arhiv; ▪ Izdajanje in obdelava potnih nalogov; ▪ Izdajanje računov in urejanje prejetih računov; ▪ Oskrbovanje s pisarniškim materialom in drobnim inventarjem; ▪ Sprejem, evidentiranje, razdelitev in odpošiljanje pošte; ▪ Skrb za kadrovske evidenco zaposlenih; ▪ Vodenje evidence odsotnosti z dela ter priprava podatkov za obračun plač; ▪ Sklicevanje in organizacija sestankov; ▪ Priprava gradiva za kolegije, pisanje zapisnikov; ▪ Samostojno vodenje poslovne korespondence in komuniciranje s strankami; ▪ Zbiranje, naročanje in obdelava statističnih in drugih podatkov ter podatkovnih baz; ▪ Vodenje zahtevnejših evidenc, priprava analiz in urejanje dokumentacije; ▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba	Sedma raven: <ul style="list-style-type: none"> ▪ višja strokovna izobrazba ali višješolska izobrazba (prejšnja).
Smer	Družboslovna, ekonomska ali naravoslovna
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visoka raven aktivnega znanje slovenskega jezika; ▪ Poznavanje predpisov s področja dela zavoda; ▪ Osnovno znanje o poslovanju v javnem sektorju; ▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 mesecev
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VII/1
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ J1
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30-40
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Napredno znanje uporabe različnih programskih orodij; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Najmanj tri leta na enakem delovnem področju
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacijske sposobnosti; ▪ Veščine komuniciranja; ▪ Samostojnost in natančnost pri delu, ▪ Zmožnost učinkovitega timskega dela; ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev.
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - enakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 meseca
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

Delovno mesto: 9	STROKOVNI SODELAVEC VII/1
Šifra delovnega mesta	J017135
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Načrtovanje, organiziranje in izvajanje promocijskih aktivnosti in aktivnosti na področju odnosov z javnostmi v Sloveniji in tujini; ▪ Načrtovanje in izvajanje študijskih skupin za domače in tuje novinarje; ▪ Priprava gradiv za ciljne skupine v Sloveniji in tujini (sporočila, press kiti ipd); ▪ Obveščanje ciljnih subjektov o kamniški turistični ponudbi in Sloveniji nasploh; ▪ Določanje najprimernejših ukrepov in poti za obveščanje; ▪ Zbiranje, arhiviranje in analiziranje objavljenih informacij o kamniški turistični ponudbi v domačih in tujih medijih; ▪ Merjenje učinkovitosti aktivnosti; ▪ Priprava oglaševalskega plana in druge marketinške akcije; ▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba	Sedma raven: <ul style="list-style-type: none"> ▪ višja strokovna izobrazba ali višješolska izobrazba (prejšnja).
Smer	Družboslovne, turistične ali ekonomske smeri
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visoka raven aktivnega znanje slovenskega jezika; ▪ Poznavanje predpisov s področja dela zavoda; ▪ Osnovno znanje o poslovanju v javnem sektorju; ▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 mesecev
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VI
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ J1
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30-40
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Napredno znanje uporabe različnih programskih orodij; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Najmanj dve leti na enakem delovnem področju
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacijske sposobnosti; ▪ Veščine komuniciranja in pisanja besedil; ▪ Samostojnost, natančnost in kreativnost pri delu; ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev.
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 meseca
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

Delovno mesto: 10	KOORDINATOR IN ORGANIZATOR KULTURNIH PROGRAMOV
Šifra delovnega mesta	G027009
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoč direktorju pri organiziranju poslovanja zavoda na področju kulture: <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri načrtovanju poslovanja oddelka kulture; • sodelovanje pri pripravi letnega programa dela za področje kulture; • opravljanje administrativnega in organizacijskega dela za potrebe oddelka; • pripravljane poročil o opravljenem delu za vse honorarne sodelavce; • razporejanje delovnih obveznosti v okviru oddelka kulture; • sodelovanje pri pripravi postopkov javnih naročil na področju kulture; • sodelovanje pri pripravi dokumentov in gradiv, potrebnih za izvedbo razpisov; • urejanje najemnih razmerij v DKK-ju; ▪ Upravljanje Doma kulture Kamnik (DKK): <ul style="list-style-type: none"> • upravljanje infrastrukture, ki je v domeni Zavoda; • nadzor nad poslovanjem infrastrukture; • načrtovanje investicijskega vzdrževanja objekta (DKK); • skrb za izvedbo nujnih popravil na objektu (DKK); • nadzor nad delom zunanjih izvajalcev, zaposlenih in najemnikov prostorov v DKK; • skrbi za tehnično brezhibnost in za redno vzdrževanje tehnične opreme; ▪ Sodelovanje, organizacija in izvedba prireditev: <ul style="list-style-type: none"> • izbira programov, izvajalcev ter dogovarjanje o nastopu, ceni in ostalih pogojih, ki so pomembni za izvedbo prireditev; ▪ Opravljanje finančnih del: <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri pripravi finančnega načrta; • pripravljane internih mesečnih poročil o porabljenih sredstvih, • pripravljane tedenskih, mesečnih in letnih poročil o obiskanosti predstav; • zbiranje in urejanje poročil o številu opravljenih ur zaposlenih v oddelku kulture; • pripravljane finančnih načrtov za izvedbo posamezne prireditve; ▪ Spremljanje dogajanj na gledališki, glasbeni in amaterski sceni; ▪ Spremljanje medijev, spremljanje in udeležba na kulturnih dogodkih; ▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba	Sedma raven
Smer	Družboslovne ali humanistične smeri
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivno znanje slovenskega jezika; ▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 mesecev
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VII/2
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ G2
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 34

Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 34-44
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Najmanj tri leta na področju organiziranja kulturnih programov, zaželene izkušnje v kulturi
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sposobnost za timsko delo in samostojno odločanje; ▪ Organizacijske sposobnosti, samoiniciativnost, komunikativnost in natančnost; ▪ Sposobnost vodenja projektov, ▪ Veščine komuniciranja; ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 mesece
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

Delovno mesto: 11	ORGANIZATOR KULTURNEGA PROGRAMA V
Šifra delovnega mesta	G025028
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacija in izvedba kulturnih prireditev: <ul style="list-style-type: none"> • izbira programov, izvajalcev ter dogovarjanje o nastopu, ceni in ostalih pogojih, ki so pomembni za izvedbo naslednjih prireditev: <ul style="list-style-type: none"> ○ gledališke predstave za otroke, mladino in odrasle; ○ plesne predstave in produkcije; ○ promocijski in priložnostni koncerti; ○ klubski večeri, predavanja in potopisi; ○ občinske proslave; ○ večje javne prireditve; ○ prireditve po naročilu za šole, vrtce in druge naročnike; • vodenje in organiziranje urnika hostesam: <ul style="list-style-type: none"> ○ koordinacija izobraževanja novih in obstoječih hostes; ○ vodenje evidence hostes; ▪ Spremljanje dogajanj na gledališki, glasbeni in amaterski sceni; ▪ Druge naloge po zadolžitvah Koordinatorja in organizatorja kulturnih programov in direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba	Peta raven
Smer	Družboslovne smeri
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivno znanje slovenskega jezika; ▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 meseca
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> ▪ V
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ G2
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 23
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 23-33
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Najmanj dve leti na podobnem delovnem mestu.
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacijske sposobnosti; ▪ Veščine komuniciranja; ▪ Samostojnost, natančnost in kreativnost pri delu; ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 mesec
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

Delovno mesto: 12	SCENSKI TEHNIK
Šifra delovnega mesta	G025031
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vzdrževalna dela za zagotovitev brezhibnega delovanja ▪ scenske tehnike in opreme; ▪ Manjša popravila scenske tehnike in opreme; ▪ Vodenje evidence o vzdrževanju in popravilu scenske tehnike in opreme; ▪ Pomoč pri nabavi tehnične opreme za Zavod ▪ Izdajanje in prevzemanje scenske tehnike in opreme; ▪ Praktično poučevanje uporabnika o pravilni in strokovni rabi scenske tehnike; ▪ Nadzor nad pravilno rabo scenske tehnike v času predstave, snemanja; ▪ Sodelovanje, organizacija in izvedba prireditev s tehničnega vidika: ▪ Postavljanje scenske tehnike za potrebe Zavoda; ▪ Skrbi za red in za brezhibno delovanje tehničnih naprav v ZTŠK-ju ter skrb za odpravo okvar oziroma ureditev popravil le teh; ▪ Pomoč pri organizaciji in izvajanju prireditev Zavoda: ▪ pomaga pri pripravi objektov za prireditve v organizaciji Zavoda; ▪ pomaga pri ostalih prireditvah, ki jih organizira Zavod; ▪ nadzira izvajanje del, ki jih opravljajo zunanji izvajalci, če jih ne more opraviti sam; ▪ delo na višini; ▪ Druge naloge po zadolžitvah Koordinatorja in organizatorja kulturnih programov in direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peta raven
Smer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ekonomske, družboslovne ali naravoslovne smeri.
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivno znanje slovenskega jezika; ▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 meseca
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> ▪ V
Plačna podskupina	G2
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 20
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 20-30
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usposobljenost za delo z računalnikom; ▪ Sposobnost za delo na višini; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Najmanj dve leti na enakem delovnem področju
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obvladovanje dela s scensko tehniko; ▪ Organizacijske sposobnosti; ▪ Veščine komuniciranja; ▪ Samostojnost pri delu; ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev.
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 mesec

Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	▪ Delo na višini
---	------------------

Delovno mesto: 13	STROKOVNI SODELAVEC VII/1
Šifra delovnega mesta	J017135
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promocija, trženje in stiki z javnostmi; ▪ Priprava in spremljanje letnega plana trženjskih aktivnosti zavoda; ▪ Priprava in spremljanje letnega plana promocijskih aktivnosti zavoda; ▪ Priprava in spremljanje letnega plana tiska promocijskega materiala destinacije; ▪ Priprava marketinških orodij za pospeševanje prodaje destinacije; ▪ Vzpostavitev in vzdrževanje povezav z nosilci turistične ponudbe v Kamniku; ▪ Sodelovanje in načrtovanje aktivnosti s Slovensko turistično organizacijo ter izpeljava partnerskih projektov; ▪ Sodelovanje z organizatorji potovanj, turističnimi agencijami in drugimi institucijami doma in v tujini; ▪ Sodelovanje z domačimi in tujimi združenji, organizacijami, ... na področju pospeševanja organizirane prodaje; ▪ Informiranje, analize, arhiv ter pomoč pri delu v TIC-u; ▪ Vodenje potrebnih evidenc, blagajne, izdelava poročil in analiz v zvezi z njimi; ▪ Evidentiranje in analiziranje nivoja kakovosti in ustreznosti turistične ponudbe (ankete, raziskave); ▪ Zbiranje, obdelava in analiziranje podatkov o turističnem prometu; ▪ Zbiranje, obdelava in analiziranje podatkov o turistični ponudbi in ponudnikih; ▪ Spremljanje in analiziranje trendov v turizmu; ▪ Obveščanje turističnega gospodarstva o možnostih izobraževanja in organiziranje skupnih izobraževalnih programov; ▪ Koordinacija izobraževanja novih in obstoječih turističnih vodnikov; ▪ Vodenje evidence turističnih vodnikov; ▪ Skrb za arhiv in dokumentacijo; ▪ Sodelovanje pri pripravi skupnih programov animacije na območju destilacije; ▪ Sodelovanje pri vzdrževanju objektov turistične infrastrukture; ▪ Pomoč pri organizaciji, pripravi in izvedbi prireditev; ▪ Organizacija in prodaja turističnih aranžmajev; ▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba	<p>Sedma raven:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 17001 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); ▪ 17002 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja).
Smer	Turistične, družboslovne, ekonomske ali naravoslovne smeri.
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivno znanje slovenskega jezika; ▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;
Poskusno delo	6 mesecev
Tarifni razred	VII/1
Plačna podskupina	I1
Plačni razred delovnega mesta	30**

Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30-40
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Najmanj eno leto na področju vodenja projektov, zaželene izkušnje v turizmu
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sposobnost vodenja in ustvarjanja v timu; ▪ Organizacijske sposobnosti; ▪ Veščine komuniciranja; ▪ Samostojnost in kreativnost pri delu, ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 meseca
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

** Opomba: Delovno mesto se sistemizira za določen čas (projektno delo).

Delovno mesto: 14	STROKOVNI DELAVEC ZA PRIPRAVO KULTURNIH PROJEKTOV
Šifra delovnega mesta	G027030
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sodelovanje pri pripravi dokumentov in gradiv, potrebnih za izvedbo razpisov; ▪ Projektno delo; ▪ Sodelovanje pri načrtovanju poslovanja oddelka kulture; ▪ Sodelovanje pri pripravi letnega programa dela za področje kulture; ▪ Opravljanje administrativnega in organizacijskega dela za potrebe oddelka; ▪ Pripravljanje poročil o opravljenem delu za vse honorarne sodelavce; ▪ Razporejanje delovnih obveznosti v okviru oddelka kulture; ▪ Sodelovanje pri pripravi postopkov javnih naročil na področju kulture; ▪ Druge naloge po navodilih direktorja.
Zahtevana strokovna izobrazba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sedma raven: ▪ 17001 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); ▪ 17002 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja).
Smer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Družboslovne, humanistične ali umetniške smeri.
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivno ustno in pisno znanje slovenskega jezika; ▪ Aktivno ustno in pisno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 mesece
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VII/2
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ I1
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 32**
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 32-42
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Najmanj tri leta delovnih izkušenj.
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sposobnost vodenja in ustvarjanja v timu; ▪ Organizacijske sposobnosti; ▪ Veščine komuniciranja; ▪ Samostojnost in kreativnost pri delu, ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 meseca
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

** Opomba: Delovno mesto se sistemizira za določen čas (projektno delo).

Besedilo trenutno veljavnega pravilnika in prilog v zvezi, s katerimi se predlagajo spremembe Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik s prilogama 1 in 2:

Na podlagi 21. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo - ZJU-UPB3, 65/08, 69/08 - Zzavar-E, 69/08 - ZTFI-A, 74/09 - odločba US in 40/12 - ZUJF), 13. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik« (Uradni list RS, št. 8/00, 107/05, 58/06, 58/07, 121/08, 106/11, 15/14, 28/15 in ...), 12. člena Statuta Zavoda za turizem in šport v Občini Kamnik (št. 4-ST/2012, z dne 22. 4. 2015) in v skladu z Uredbo o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 69/08, 73/08 in 6/11) je svet Zavoda v soglasju z ustanoviteljem na _____ seji, dne _____ sprejel

**PRAVILNIK O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
V ZAVODU ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO KAMNIK**

1. člen

S tem pravilnikom se določi sistemizacija delovnih mest v javnem zavodu »Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik« – v nadaljevanju: Zavod (šifra proračunskega uporabnika: 21504) glede na organiziranost zavoda, določenega z odlokom o ustanovitvi in statutom Zavoda.

Sestavni del pravilnika so tudi priloge 1., 2. in 3. V prilogi 1 je naveden seznam sistemiziranih delovnih mest s šiframi delovnih mest, tarifnimi razredi, plačnimi razredi in številom izvajalcev, priloga 2 predstavlja organizacijsko shemo Zavoda in priloga 3 predstavlja katalog sistemiziranih delovnih mest s podrobno navedbo opisa posameznega delovnega mesta.

V katalogu so navedeni naslednji podatki: zaporedna številka delovnega mesta, ime in šifra delovnega mesta, opis nalog, tarifni razred delovnega mesta, plačna podskupina, plačni razred delovnega mesta, število napredovalnih razredov (razpon plačnih razredov) delovnega mesta, zahtevana minimalna dolžina delovnih izkušenj, strokovna izobrazba in smer, posebni pogoji za zasedbo delovnega mesta, uvrstitev delovnega mesta v skupino delovnega mesta glede na oceno tveganja, trajanje poskusnega dela, odpovedni rok in morebitne posebnosti delovnega mesta.

2. člen

Za izvajanje nalog, za katere je zadolžen Zavod, se sistemizira 13 delovnih mest. Za delovno mesto direktorja se z izbranim kandidatom za čas trajanja mandata sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, za preostala sistemizirana delovna mesta pa se sklene delovno razmerje praviloma za nedoločen čas lahko pa tudi za določen čas.

V Zavodu se lahko v skladu s finančnim načrtom usposabljujejo tudi pripravniki. Število le-teh se določi glede na program dela in sprejeti finančni načrt za posamezno poslovno leto.

3. člen

Z javnim uslužbencem se lahko sklene delovno razmerje le, če izpolnjuje z zakonom in podzakonskimi akti določene splošne pogoje in pogoje, določene s tem pravilnikom. Glede na naravo dela mora vsak zaposleni obvladati slovenski jezik.

4. člen

V zavodu ni delovnih mest, ki bi jih v skladu z obstoječimi predpisi iz delovno-pravnega področja ne bi smeli opravljati ženske in mladina.

5. člen

V zavodu lahko opravljalo delo invalidi, in sicer za tista dela, ki so jih glede na svojo delovno zmožnost sposobni opravljati, v skladu z opisom del in nalog delovnega mesta, kot izhaja iz sistemizacije delovnih mest.

6. člen

V zavodu se lahko na sistemiziranih delovnih mestih opravlja delo tudi s krajšim delovnih časom od polnega, če je le-to glede na organiziranost dela smotno.

7. člen

Dela in naloge, za katere je zadolžen Zavod, opravljajo pretežno zaposleni. V kolikor zaposleni ne morejo izvesti vseh nalog zaradi pomanjkanja specialističnih znanj ali zato, ker določenih aktivnosti Zavod ne izvaja v lastni režiji (npr. storitve oblikovanja, tiska, postavitve sejmov, sodelovanje na evropskih razpisih,...), se slednje oddajo zunanjim izvajalcem v skladu s predpisi o javnem naročanju.

8. člen

Organiziranje, načrtovanje in spremljanje dela zaposlenih v Zavodu opravlja direktor Zavoda, ki odloča tudi o pravicah in obveznostih zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi.

Zaposleni imajo pravico od delodajalca zahtevati odpravo morebitnih kršitev oz. izpolnitev obveznosti, ki jih ima delodajalec do zaposlenih, pri čemer morajo biti spoštovana določila delovno-pravne zakonodaje.

9. člen

Za vsa sistemizirana delovna mesta so plačni razredi določeni z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Uredbo o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede.

Dodatki k osnovni plači, kot so: dodatek za delovno dobo, dodatek za mentorstvo, dodatki za manj ugodne delovne pogoje in drugi dodatki, pripadajo zaposlenim v Zavodu v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor.

Plačni razred direktorja zavoda je določen s Sklepom o uvrstitvi direktorja v plačni razred (UL RS, št. 55/06).

Če se sklene delovno razmerje s pripravnikom, se slednjemu glede na delovno mesto, na katerem se bo usposabljal, določi osnovna plača, ki je za šest plačnih razredov nižja od delovnega mesta, za katerega se usposablja.

10. člen

Za posamezna delovna mesta je, upošteva zahtevnost dela, določeno poskusno delo v ustreznem trajanju. Poskusno delo spremlja direktor zavoda, lahko pa za spremljanje in oceno poskusnega dela imenuje tudi posebno komisijo.

11. člen

V primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi so za posamezna delovna mesta določeni odpovedni roki glede na njihovo zahtevnost. Če se delodajalec in javni uslužbenec sporazumeta, se lahko določi tudi krajši odpovedni rok, kot je določen za posamezno delovno mesto. Sporazum o skrajšanju odpovednega roka se praviloma sklene v pisni obliki, v kateri se navedejo obveznosti, ki jih mora do izteka odpovednega roka izpolniti javni uslužbenec.

12. člen

Za vsa vprašanja, vezana na uveljavljanje pravic zaposlenih, določitev plač in drugih prejemkov, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določila Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivne pogodbe za javni sektor in drugih podzakonskih aktov.

13. člen

S tem pravilnikom so se dolžni seznaniti vsi zaposleni v zavodu. Javni uslužbenci, ki se na novo zaposlijo, seznanitev potrdijo s pisno izjavo.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati po potrditvi Sveta Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik in po potrditvi Občinskega sveta Občine Kamnik.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik prenehajo veljati vsi predhodni pravilniki o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu.

V Kamniku, dne ...

Predsednik sveta Zavoda

»PRILOGA 1: SEZNAM DELOVNIH MEST V ZAVODU ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO
KAMNIK

Zap. št. DM	Delovno mesto	Šifra delovnega mesta	Tarifni razred	Plačni razred	Število izvajalcev
1	Direktor zavoda	B017850	VII/2	45*	1
2	Področni svetovalec III	I017113	VII/1	30	2
3	Turistični informator II	I016039	VI	24	2
4	Turistični animator II	I016038	VI	24	1
5	Organizator športnih programov II	I015027	V	21	1
6	Hišnik IV	J034020	IV	17	1
7	Komunalni delavec II	J032007	II	11	1
8	Organizator dela VII/1	J017063	VII/1	30	1
9	Strokovni sodelavec VII/1	J017135	VII/1	30	1
10	Koordinator in organizator kulturnih programov	G027009	VII/2	34	1
11	Organizator kulturnega programa V	G025028	V	23	2
12	Scenski tehnik	G025031	V	20	1

*Opomba: Plačni razred je določen s sklepom župana Občine Kamnik (št. 100-0024/2017 z dne 12. 12. 2017) in soglasjem Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (št. 010-1/2017/76 z dne 13. 12. 2017).«

*Priloga 2: KATALOG DELOVNIH MEST V ZAVODU ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO
KAMNIK

Delovno mesto: 1	DIREKTOR
Šifra delovnega mesta	B017850
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje, predstavljanje, zastopanje in vodenje Zavoda; ▪ Usklajevanje in kontrola izvajanja strategije razvoja; ▪ Vodenje poslovne in kadrovske politike ter odločanje o sklenitvah in prenehanjih delovnih razmerij delavcev ter odločanje o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev; ▪ Sklepanje pravnih poslov v mejah svojih pooblastil in podpisovanje poslovnih listin, pogodb in drugih dokumentov; ▪ Poročanje o rezultatih dela Zavoda in njegovem poslovanju; ▪ Priprava poslovnega in finančnega načrta, v skladu s sprejetimi cilji, ter razporejanje sredstev po posameznih namenih; ▪ Sprejemanje splošnih aktov in sklepov iz svoje pristojnosti; ▪ Sodelovanje z Občino, svetom Zavoda ter drugimi pristojnimi organi; ▪ Predlaganje sklica sej sveta Zavoda in priprava in zagotavljanje gradiv za delo sveta; ▪ Sprejemanje vseh generalnih odločitev za usmerjanje poslovanja Zavoda; ▪ Izdelava smernic za razvoj Zavoda; ▪ Nadzor in usmerjanje dela podrejenih, v skladu s strategijo in usmeritvami Zavoda; ▪ Določanje plač delavcem Zavoda; ▪ Planiranje, organiziranje, informiranje, spremljanje izvajanja, preverjanje izvrševanja nalog in ocenjevanje uspešnosti podrejenih; ▪ Koordiniranje dela na kompleksnih področjih delovanja Zavoda; ▪ Spremljanje in nadzor delovnih postopkov ter predlaganje in uvajanje sprememb in izboljšav; ▪ Mentorstvo in uvajanje novih delavcev v delo; ▪ Izdelovanje ponudb, pogodb, ter sklepanje pogodb v okviru delovnega in finančnega načrta; ▪ Opravljanje drugih del za nemoteno poslovanje Zavoda; ▪ Urejanje interne dokumentacije in odločanje o zaupnosti podatkov; ▪ Stiki z različnimi mediji za seznanjenost zainteresirane javnosti o delu; ▪ Opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom, odlokom in s Statutom Zavoda.
Zahtevana izobrazba	<p>Sedma raven:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 17001 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); ▪ 17002 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja).
Smer	/
Posebni pogoji	▪ znanje angleškega in vsaj enega tujega jezika – stopnja B2-C1;
Poskusno delo	▪ /
Tarifna skupina	▪ VII/2
Plačni razred	▪ 45*
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane del. izkušnje	▪ Najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodilnem položaju.

Veščine in znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sposobnost vodenja, planiranja, reševanje konfliktnih situacij, organiziranja; ▪ Sposobnost motiviranja, kritičnega in analitičnega mišljenja, timskega dela; ▪ Samoiniciativnost; ▪ Sposobnost nastopanja v javnosti; ▪ Veščine komuniciranja; ▪ Samostojnost in kreativnost pri delu, ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev.
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 40 ur
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 meseca
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

*Opomba: Plačni razred je določen s sklepom župana Občine Kamnik (št. 100-0024/2017 z dne 12. 12. 2017) in soglasjem Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (št. 010-1/2017/76 z dne 13. 12. 2017).«

Delovno mesto: 2	PODROČNI SVETOVALEC III
Šifra delovnega mesta	I017113
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promocija, trženje in stiki z javnostmi: <ul style="list-style-type: none"> • priprava in spremljanje letnega plana trženjskih aktivnosti zavoda; • priprava in spremljanje letnega plana promocijskih aktivnosti zavoda; • priprava in spremljanje letnega plana tiska promocijskega materiala destinacije; • priprava marketinških orodij za pospeševanje prodaje destinacije; • vzpostavitev in vzdrževanje povezav z nosilci turistične ponudbe v Kamniku; • sodelovanje in načrtovanje aktivnosti s Slovensko turistično organizacijo ter izpeljava partnerskih projektov; • sodelovanje z organizatorji potovanj, turističnimi agencijami in drugimi institucijami doma in v tujini; • sodelovanje z domačimi in tujimi združenji, organizacijami, ... na področju pospeševanja organizirane prodaje; ▪ Informiranje, analize, arhiv ter pomoč pri delu v TIC-u: <ul style="list-style-type: none"> • vodenje potrebnih evidenc, blagajne, izdelava poročil in analiz v zvezi z njimi; • evidentiranje in analiziranje nivoja kakovosti in ustreznosti turistične ponudbe (ankete, raziskave); • zbiranje, obdelava in analiziranje podatkov o turističnem prometu; • zbiranje, obdelava in analiziranje podatkov o turistični ponudbi in ponudnikih; • spremljanje in analiziranje trendov v turizmu; • obveščanje turističnega gospodarstva o možnostih izobraževanja in organiziranje skupnih izobraževalnih programov; • koordinacija izobraževanja novih in obstoječih turističnih vodnikov; • vodenje evidence turističnih vodnikov; • skrb za arhiv in dokumentacijo; • sodelovanje pri pripravi skupnih programov animacije na območju destilacije; • sodelovanje pri vzdrževanju objektov turistične infrastrukture; • pomoč pri organizaciji, pripravi in izvedbi prireditev; ▪ Organizacija in prodaja turističnih aranžmajev; ▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba	<p>Sedma raven:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 17001 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); ▪ 17002 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja).
Smer	Turistične, družboslovne, ekonomske ali naravoslovne smeri.
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivno znanje slovenskega jezika; ▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 mesecev

Tarifni razred	▪ VII/1
Plačna podskupina	▪ I1
Plačni razred delovnega mesta	▪ 30
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 30-40
Funkcionalna znanja	▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	▪ Najmanj eno leto na področju vodenja projektov, zaželene izkušnje v turizmu
Pričakovane veščine in druga znanja	▪ Sposobnost vodenja in ustvarjanja v timu; ▪ Organizacijske sposobnosti; ▪ Veščine komuniciranja; ▪ Samostojnost in kreativnost pri delu, ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;
Delovni čas	▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	▪ 2 meseca
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	▪ 1 - Brez posebnega tveganja

Delovno mesto: 3	TURISTIČNI INFORMATOR II
Šifra delovnega mesta	I016039
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodenje turistično informacijskega centra in trgovinske dejavnosti; ▪ Posredovanje najrazličnejših turističnih in splošnih informacij ter promocijskih gradiv o Kamniku in Sloveniji; ▪ Razporejanje delovnih obveznosti v okviru Turistično informacijskega centra; ▪ Vodenje potrebnih statističnih podatkov in evidenc (obisk, prenočitev, promocijska gradiva); ▪ Vodenje hranjenja tiskanih in drugih promocijskih kot tudi prodaji namenjenih artiklov; ▪ Zbiranje pritožb in pobud občanov, vezanih na kakovost in vsebino turistične ponudbe Kamnika; ▪ Oblikovanje predloga obsega in vsebine prodajnih promocijskih artiklov; ▪ Izvajanje rezervacij, organiziranje in prodaja turističnih storitev; ▪ Prodaja spominkov in drugih promocijskih materialov, ki niso namenjeni brezplačni delitvi; ▪ Vodenje evidence turističnih vodnikov in vodenj območja Srca Slovenije, ▪ Koordinacija izobraževanja novih in obstoječih turističnih vodnikov, ▪ Vodenje blagajne, vključno z izdelovanjem blagajniških zaključkov in poročil; ▪ Opravljanje določenih nalog s področja plačilnega prometa Zavoda; ▪ Pomoč pri izvajanju sejmskih, borznih in drugih nastopov Kamnika (samostojno ali v sodelovanju s Slovensko turistično organizacijo); ▪ Organizacija in prodaja turističnih aranžmajev; ▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba	<p>Šesta raven – podraven 6/1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 16101 Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba; ▪ 16102 Višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja); ▪ 16199 Višješolsko, višje strokovno in podobno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno.
Smer	Turistične, družboslovne ali ekonomske smeri.
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ znanje dveh tujih jezikov (angleški; nemški ali italijanski ali drug neslovanski jezik) – osnovna raven
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 mesece
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VI
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 11
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 24
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 24-34
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Najmanj eno leto na področju turizma.
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacijske sposobnosti; ▪ Veščine komuniciranja;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samostojnost, natančnost in kreativnost pri delu; ▪ Zmožnost učinkovitega timskega dela; ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 mesec
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

Delovno mesto: 4	TURISTIČNI ANIMATOR II
Šifra delovnega mesta	I016038
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Načrtovanje in organizacija prireditev in drugih projektov: <ul style="list-style-type: none"> • pridobivanje dovoljenj, soglasij in drugih dokumentov za izvedbo prireditev – izdelovanje projektov in idej ter realizacija s celotno; finančno strukturo in vsebinsko pokritostjo; • koordinacija in izvedba koledarja prireditev na območju občine Kamnik; • priprava predlogov prireditev (turističnih in športnih) na javnih površinah v Občini Kamnik; • koordinacija med ponudniki turističnih storitev na področju prireditev; • vzpostavitev evidence potencialnih ponudnikov za izvajanje priprave in izvedbe tiska, preverjanje njihove konkurenčne sposobnosti; ▪ Priprava javnih razpisov in prijava na razpise: <ul style="list-style-type: none"> • tehnična pomoč pri organizaciji izvedbe javnih razpisov; • sodelovanje pri pripravi postopkov javnih naročil; ▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba	<p>Šesta raven – podraven 6/1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 16101 Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba; ▪ 16102 Višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja); ▪ 16199 Višješolsko, višje strokovno in podobno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno.
Smer	Turistične, družboslovne, ekonomske ali naravoslovne smeri
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivno znanje slovenskega jezika; ▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 mesece
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VI
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ I1
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 24
Plačni razred z napredovanjem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 24-34
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Najmanj eno leto na področju vodenja projektov.
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacijske sposobnosti; ▪ Veščine komuniciranja; ▪ Samostojnost in kreativnost pri delu; ▪ Zmožnost učinkovitega timskega dela; ▪ Sposobnost hitrega prilagajanja spremembam; ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 mesec
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

Delovno mesto: 5	ORGANIZATOR ŠPORTNIH PROGRAMOV II
Šifra Delovnega mesta	I015027
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodenje področja športa v okviru Zavoda: <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri pripravi letnega programa športa; • nadzor nad delovanjem društev po pogodbah, • strokovna, organizacijska pomoč športnim klubom; • koordinacija šolskega športa in organizacija šolskih tekmovanj; • sodelovanje in koordinacija s PC Domžale. • upravljanje športnih objektov: ▪ Upravljanje športne infrastrukture, ki je v domeni Zavoda; <ul style="list-style-type: none"> • nadzor nad poslovanjem športne infrastrukture; • koordinacija službe vzdrževanja športnih objektov; • načrtovanje investicijskega vzdrževanja objektov; • skrb za izvedbo nujnih popravil na športnih objektih; • nadzor nad delom zunanjih izvajalcev in zaposlenih na športnih objektih; • pomoč pri skrbi za otroška igrišča in ostala športna igrišča; • skrbi za tehnično brezhibnost in za redno vzdrževanje vozil; • skrbi za tehnične preglede in registracijo vozila po predpisih. ▪ Organizacija športnih programov in prireditev: <ul style="list-style-type: none"> • organizacija športnih prireditev; • spremljanje delovanja športnih klubov. ▪ Priprava javnih razpisov in prijava na razpise: <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri pripravi postopkov javnih naročil na področju športa; • sodelovanje pri pripravi dokumentov in gradiv, potrebnih za izvedbo razpisov; • priprava drugih potrebnih dokumentov na področju športa. ▪ Priprava analiz in poročil: <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri pripravi analiz finančnih, statističnih podatkov s področja športa; • vodenje evidenc izdanih ključev za športne objekte; • skrb za arhiv in dokumentacijo; ▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba	Peta raven: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 15001 Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba; ▪ 15002 Srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba; ▪ 15099 Srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje / srednja strokovna in splošna izobrazba, drugje nerazporejeno.
Smer	Ekonomске, družboslovne ali naravoslovne smeri
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivno znanje slovenskega jezika;
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 mesece
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> ▪ V
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ I1
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 21
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 21-31
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	Najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju dela na športnih programih in upravljanja s športnimi objekti.
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacijske sposobnosti; ▪ Veščine komuniciranja; ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev; ▪ Samostojnost in natančnost pri delu; ▪ Sposobnost dela v timu; ▪ Vestnost, samoiniciativnost.
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 mesec
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

Delovno mesto: 6	HISNIK IV
Šifra delovnega mesta	J034020
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vzdrževanje športnih objektov in objekta Zavoda: <ul style="list-style-type: none"> • oskrbuje športne objekte s sredstvi, ki zagotavljajo nemoteno delovanje, vzdrževanje in uporabo objektov in okolice; • skrbi za red in čistočo v športnih objektih; • skrbi za red, čistočo in košnjo na otroških igriščih; • pregleduje športne objekte in skrbi za odpiranje in zaklepanje le teh; • pregleduje vodovodne napeljave v sanitarijah in sproti odpravlja okvare oziroma poskrbi za odpravo okvar; • ugotavlja in ocenjuje poškodbe, ki jih povzročijo obiskovalci športnih objektov na inventarju, o tem piše zapisnik in obvešča vodstvo zavoda; • skrbi za električno napeljavo in varčno porabo električne energije ter za ugašanje luči; • sodeluje s čistilkami/čistilnim servisom, nadzoruje njihovo delo in skrbi za to, da je zagotovljeno ustrezno čiščenje športnih objektov in sanitarij; ▪ Vodenje evidenc: <ul style="list-style-type: none"> • vodi evidenco obiska športnih objektov in evidenco potrebno na otroških igriščih, • izdaja in vodi nadzor nad porabo nabavljenih sredstev; ▪ Pomoč pri organizaciji in izvajanju prireditev Zavoda: <ul style="list-style-type: none"> • pomaga pri pripravi športnih objektov za prireditve v organizaciji Zavoda; • pomaga pri ostalih prireditvah, ki jih organizira Zavod; • Opravlja prevoze stvari in materiala po potrebah Zavoda; • nadzira izvajanje del, ki jih opravljajo zunanji izvajalci, če jih ne more opraviti sam; • predlaga vodstvu zavoda nabavo potrebnih čistilnih sredstev in preostalega materiala za sanitarno ter drugo vzdrževanje zavoda in poskrbi za njihovo nabavo; ▪ Opravljanje drugih del z delovnega področja in po odredbi direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba	Tretja raven: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 13001 Nižje poklicno izobraževanje/nišja poklicna izobrazba; ▪ 13099 Nižje poklicno in podobno izobraževanje/nišja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno.
Smer	/
Posebni pogoji	▪ Aktivno znanje slovenskega jezika;
Poskusno delo	▪ 2 meseca
Tarifni razred	▪ IV
Plačna podskupina	▪ J3
Plačni razred delovnega mesta	▪ 17
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 17-27
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnovno znanje uporabe računalniških programov; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	▪ Najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju vzdrževanja objektov.

Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samostojnost pri delu; ▪ Vestnost, samoiniciativnost; ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 mesec
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

Delovno mesto: 7	KOMUNALNI DELAVEC II
Šifra delovnega mesta	J032007
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lažja komunalna dela; ▪ Skrb za čistočo javnega stranišča; ▪ Skrb za čistočo mestnega jedra; ▪ Skrb za čistočo in urejenost na odprtem bazenu in ostalih športnih objektih ter otroških igriščih; ▪ Pomoč pri prireditvah, ki jih organizira Zavod; ▪ Opravljanje drugih del z delovnega področja in po odredbi direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba in	Druga raven: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 12001 Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba.
Smer	/
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ni posebnih pogojev
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 meseca
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> ▪ II
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ J3
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 11
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 11-21
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niso potrebna
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niso potrebne
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samostojnost pri delu; ▪ Vestnost, samoiniciativnost; ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 mesec
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

Delovno mesto: 8	ORGANIZATOR DELA VII/1
Šifra delovnega mesta	J017063
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opravljanje tajniško administrativnih del; ▪ Vodenje pisarne direktorja javnega Zavoda; ▪ Sodelovanje pri internem usklajevanju notranjih organizacijskih enot; ▪ Sodelovanje pri pripravi postopkov javnih naročil; ▪ Arhiviranje dopisov, spisov, pogodb in skrb za arhiv; ▪ Izdajanje in obdelava potnih nalogov; ▪ Izdajanje računov in urejanje prejetih računov; ▪ Oskrbovanje s pisarniškim materialom in drobnim inventarjem; ▪ Sprejem, evidentiranje, razdelitev in odpošiljanje pošte; ▪ Skrb za kadrovske evidenco zaposlenih; ▪ Vodenje evidence odsotnosti z dela ter priprava podatkov za obračun plač; ▪ Sklicevanje in organizacija sestankov; ▪ Priprava gradiva za kolegije, pisanje zapisnikov; ▪ Samostojno vodenje poslovne korespondence in komuniciranje s strankami; ▪ Zbiranje, naročanje in obdelava statističnih in drugih podatkov ter podatkovnih baz; ▪ Vodenje zahtevnejših evidenc, priprava analiz in urejanje dokumentacije; ▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba	Sedma raven: <ul style="list-style-type: none"> ▪ višja strokovna izobrazba ali višješolska izobrazba (prejšnja).
Smer	Družboslovna, ekonomska ali naravoslovna
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visoka raven aktivnega znanje slovenskega jezika; ▪ Poznavanje predpisov s področja dela zavoda; ▪ Osnovno znanje o poslovanju v javnem sektorju; ▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 mesecev
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VII/1
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ J1
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30-40
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Napredno znanje uporabe različnih programskih orodij; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Najmanj tri leta na enakem delovnem področju
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacijske sposobnosti; ▪ Veščine komuniciranja; ▪ Samostojnost in natančnost pri delu, ▪ Zmožnost učinkovitega timskega dela; ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev.
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - enakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 meseca
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

Delovno mesto: 9	STROKOVNI SODELAVEC VII/1
Šifra delovnega mesta	J017149
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Načrtovanje, organiziranje in izvajanje promocijskih aktivnosti in aktivnosti na področju odnosov z javnostmi v Sloveniji in tujini; ▪ Načrtovanje in izvajanje študijskih skupin za domače in tuje novinarje; ▪ Priprava gradiv za ciljne skupine v Sloveniji in tujini (sporočila, press kiti ipd); ▪ Obveščanje ciljnih subjektov o kamniški turistični ponudbi in Sloveniji nasploh; ▪ Določanje najprimernejših ukrepov in poti za obveščanje; ▪ Zbiranje, arhiviranje in analiziranje objavljenih informacij o kamniški turistični ponudbi v domačih in tujih medijih; ▪ Merjenje učinkovitosti aktivnosti; ▪ Priprava oglaševalskega plana in druge marketinške akcije; ▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba	Sedma raven: <ul style="list-style-type: none"> ▪ višja strokovna izobrazba ali višješolska izobrazba (prejšnja).
Smer	Družboslovne, turistične ali ekonomske smeri
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visoka raven aktivnega znanje slovenskega jezika; ▪ Poznavanje predpisov s področja dela zavoda; ▪ Osnovno znanje o poslovanju v javnem sektorju; ▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 mesecev
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VI
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ J2
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30-40
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Napredno znanje uporabe različnih programskih orodij; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Najmanj dve leti na enakem delovnem področju
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacijske sposobnosti; ▪ Veščine komuniciranja in pisanja besedil; ▪ Samostojnost, natančnost in kreativnost pri delu; ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev.
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 meseca
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

Delovno mesto: 10	KOORDINATOR IN ORGANIZATOR KULTURNIH PROGRAMOV
Šifra delovnega mesta	G027009
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoč direktorju pri organiziranju poslovanja zavoda na področju kulture: <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri načrtovanju poslovanja oddelka kulture; • sodelovanje pri pripravi letnega programa dela za področje kulture; • opravljanje administrativnega in organizacijskega dela za potrebe oddelka; • pripravljane poročil o opravljenem delu za vse honorarne sodelavce; • razporejanje delovnih obveznosti v okviru oddelka kulture; • sodelovanje pri pripravi postopkov javnih naročil na področju kulture; • sodelovanje pri pripravi dokumentov in gradiv, potrebnih za izvedbo razpisov; • urejanje najemnih razmerij v DKK-ju; ▪ Upravljanje Doma kulture Kamnik (DKK): <ul style="list-style-type: none"> • upravljanje infrastrukture, ki je v domeni Zavoda; • nadzor nad poslovanjem infrastrukture; • načrtovanje investicijskega vzdrževanja objekta (DKK); • skrb za izvedbo nujnih popravil na objektu (DKK); • nadzor nad delom zunanjih izvajalcev, zaposlenih in najemnikov prostorov v DKK; • skrbi za tehnično brezhibnost in za redno vzdrževanje tehnične opreme; ▪ Sodelovanje, organizacija in izvedba prireditve: <ul style="list-style-type: none"> • izbira programov, izvajalcev ter dogovarjanje o nastopu, ceni in ostalih pogojih, ki so pomembni za izvedbo prireditve; ▪ Opravljanje finančnih del: <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri pripravi finančnega načrta; • pripravljane internih mesečnih poročil o porabljenih sredstvih, • pripravljane tedenskih, mesečnih in letnih poročil o obiskanosti predstav; • zbiranje in urejanje poročil o številu opravljenih ur zaposlenih v oddelku kulture; • pripravljane finančnih načrtov za izvedbo posamezne prireditve; ▪ Spremljanje dogajanj na gledališki, glasbeni in amaterski sceni; ▪ Spremljanje medijev, spremljanje in udeležba na kulturnih dogodkih; ▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba	Sedma raven
Smer	Družboslovne smeri
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivno znanje slovenskega jezika; ▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 mesecev
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VII/2
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ G2
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 34

Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 34-44
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Najmanj tri leta na področju organiziranja kulturnih programov, zaželene izkušnje v kulturi
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sposobnost za timsko delo in samostojno odločanje; ▪ Organizacijske sposobnosti, samoiniciativnost, komunikativnost in natančnost; ▪ Sposobnost vodenja projektov, ▪ Veščine komuniciranja; ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 mesece
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

Delovno mesto: 11	ORGANIZATOR KULTURNEGA PROGRAMA V
Šifra delovnega mesta	G025028
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacija in izvedba kulturnih prireditev: <ul style="list-style-type: none"> • izbira programov, izvajalcev ter dogovarjanje o nastopu, ceni in ostalih pogojih, ki so pomembni za izvedbo naslednjih prireditev: <ul style="list-style-type: none"> ○ gledališke predstave za otroke, mladino in odrasle; ○ plesne predstave in produkcije; ○ promocijski in priložnostni koncerti; ○ klubski večeri, predavanja in potopisi; ○ občinske proslave; ○ večje javne prireditve; ○ prireditve po naročilu za šole, vrtce in druge naročnike; • vodenje in organiziranje urnika hostesam: <ul style="list-style-type: none"> ○ koordinacija izobraževanja novih in obstoječih hostes; ○ vodenje evidence hostes; ▪ Spremljanje dogajanj na gledališki, glasbeni in amaterski sceni; ▪ Druge naloge po zadolžitvah Koordinatorja in organizatorja kulturnih programov in direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba	Peta raven
Smer	Družboslovne smeri
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivno znanje slovenskega jezika; ▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 meseca
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> ▪ V
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ G2
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 23
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 23-33
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Najmanj dve leti na podobnem delovnem mestu.
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacijske sposobnosti; ▪ Veščine komuniciranja; ▪ Samostojnost, natančnost in kreativnost pri delu; ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 mesec
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Brez posebnega tveganja

Delovno mesto: 12	SCENSKI TEHNIK
Šifra delovnega mesta	G025031
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vzdrževalna dela za zagotovitev brezhibnega delovanja scenske tehnike in opreme; ▪ Manjša popravila scenske tehnike in opreme; ▪ Vodenje evidence o vzdrževanju in popravilu scenske tehnike in opreme; ▪ Izdajanje in prevzemanje scenske tehnike in opreme; ▪ Praktično poučevanje uporabnika o pravilni in strokovni rabi scenske tehnike; ▪ Nadzor nad pravilno rabo scenske tehnike v času predstve, snemanja; ▪ Sodelovanje, organizacija in izvedba prireditev s tehničnega vidika: ▪ Postavljanje scenske tehnike za potrebe Zavoda; ▪ Skrbi za red in za brezhibno delovanje tehničnih naprav v ZTŠK-ju ter skrb za odpravo okvar oziroma ureditev popravil le teh; ▪ Pomoč pri organizaciji in izvajanju prireditev Zavoda: <ul style="list-style-type: none"> • pomaga pri pripravi objektov za prireditve v organizaciji Zavoda; • pomaga pri ostalih prireditvah, ki jih organizira Zavod; • nadzira izvajanje del, ki jih opravljajo zunanji izvajalci, če jih ne more opraviti sam; ▪ Druge naloge po zadolžitvah Koordinatorja in organizatorja kulturnih programov in direktorja Zavoda.
Zahtevana strokovna izobrazba	Peta raven
Smer	Ekonomске, družboslovne ali naravoslovne smeri.
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivno znanje slovenskega jezika; ▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 meseca
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> ▪ V
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ G2
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 20
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 20-30
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usposobljenost za delo z računalnikom; ▪ Sposobnost za delo na višini; ▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Najmanj dve leti na enakem delovnem področju
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obvladovanje dela s scensko tehniko; ▪ Organizacijske sposobnosti; ▪ Veščine komuniciranja; ▪ Samostojnost pri delu; ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 mesec

Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	▪ Delo na višini
---	------------------

OBČINA KAMNIK
ŽUPAN

Glavni trg 24
1240 Kamnik

Številka: 302 – 1/2019-3/15

Datum: 19. 2. 2019

OBČINSKI SVET
OBČINE KAMNIK

ZADEVA: PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBI PRAVILNIKA O DODELJEVANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI KAMNIK

PREDLAGATELJ: Matej Slapar, župan Občine Kamnik

POROČEVALEC: Katarina Ščetinin, višja svetovalka za gospodarske dejavnosti in finance
Aleš Škorjanc, podsekretar – vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance
Ivanka Ogrinec, višja svetovalka za premoženjsko-pravne in splošne zadeve

PRAVNA OSNOVA: 21. in 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSL-1 in 30/18) in 17. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17)

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik.

O b r a z l o ž i t e v:

1. Razlogi za sprejem pravilnika in ocena stanja:

Občinska uprava je na podlagi jeseni 2018 razpisanega ukrepa za sofinanciranje udeležbe na sejmih in razstavah prejela sedem vlog poslovnih subjektov. Iz priloženih dokazil šestih upravičencev so bili razvidni že v osnovi zelo različni stroški udeležbe na sejmih in razstavah oz. višina le teh. 21. člen pravilnika omogoča, da se pomoč lahko dodeli v višini do 50% upravičenih stroškov za prvo udeležbo na sejmu ali razstavi oz. do 30% za vse nadaljnje udeležbe. Z ozirom na omenjeni člen in že omenjene različne višine stroškov udeležb na sejmih in razstavah je bil izdelan predlog razdelitve sredstev z razponom upravičenih oz. priznanih stroškov udeležbe v razponu od 155,90 € od 9.829,14 €. Iz tega podatka izhaja, da je - tako kot je bilo storjeno že v primeru ukrepa za subvencijo najemnin - nujno določiti zgornjo mejo sredstev, ki se lahko dodelijo posameznemu upravičencu.

S predlagano spremembo se za zgornjo mejo dodeljene pomoči določi znesek 2.500 €.

2. Cilji in načela predloga pravilnika:

Cilj pravilnika je z ustrežno pravno podlago dopolniti 21. člen pravilnika, z namenom odprave nesorazmerij v višini dodeljenih sredstev pri ukrepu, s katerim se pospešuje udeležbo na sejmih in razstavah.

3. Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem pravilnika na proračun:

Predlagana sprememba pravilnika ne bo dodatno obremenila proračuna občine, bo pa zagotovila, da bodo razpoložljiva sredstva za ta namen upravičencem dodeljena bolj sorazmerno.

4. Oddaja pripomb in predlogov javnosti na predlog pravilnika:

Oddaja pripomb in predlogov je mogoča najkasneje do 19. 3. 2019 na naslov obcina@kamnik.si ali Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, s pripisom »pripomba na predlog spremembe Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik«.

Matej Slapar
ŽUPAN



Priloga:

- predlog Pravilnika o spremembi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik
- Besedilo trenutno veljavnega člena, v zvezi s katerim se predlaga sprememba

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na seji dne sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje
razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 86/02, 16/04, 26/10, 22/11, 99/12, 48/14, 13/16, 83/16, 26/17 in 33/18), v nadaljevanju pravilnik, se 21. člen spremeni tako, da se mu na koncu besedila doda nov odstavek, ki se glasi:

»Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 2.500 EUR na posamično vlogo.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302 – 1/2019
Kamnik, dne ...

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

BESEDILO TRENUTNO VELJAVNEGA ČLENA, V ZVEZI S KATERIM SE PREDLAGA SPREMEMBA

21. člen

Pomoč se lahko dodeli podjetju, ki se udeleži sejma ali razstave.

Podjetju, ki se sejma ali razstave udeleži prvič, se lahko pomoč dodeli v višini do 50% upravičenih stroškov. Za vse nadaljnje udeležbe na sejmih ali razstavah se podjetju lahko pomoč dodeli v višini do 30% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški so stroški najetja, postavitve in delovanja razstavnega prostora.

OBČINA KAMNIK
ŽUPAN
Glavni trg 24
1240 Kamnik

Številka: 3505-2/2015-5/1
Datum: 19. 2. 2019

OBČINSKI SVET
OBČINE KAMNIK

ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ZAZIDALNEM (LOKACIJSKEM) NAČRTU B12 BAKOVNIK IN B7 KOVINARSKA – ZAHODNI DEL – DRUGA OBRAVNAVA

PREDLAGATELJ: Matej Slapar, župan Občine Kamnik

POROČEVALCA: dr. Marija Tadeja Ježek, podsekretarka – vodja Oddelka za urejanje prostora
dr. Darja Marinček Prosenc, u.d.i.k.a., predstavnica družbe POPULUS d.o.o., izdelovalec prostorskega akta

PRAVNA OSNOVA: Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 17. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17)

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem (lokacijskem) načrtu B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del.

O b r a z l o ž i t e v:

1. Razlogi za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta

Na območju, ki je predmet Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, se predvideva umestitev merilno-regulacijske postaje (MRP) in poslovnega objekta. Območje se nahaja v neposredni bližini in zahodno od proizvodnega kompleksa Titan v Kamniku. Zemljišče je travnato in na zahodnem robu ob dovozni cesti ograjeno s kovinsko ograjo, ki definira območje industrijskih objektov

2. Obseg in vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem (lokacijskem) načrtu B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del obsega:

- tekstualni del (opredelijo se namembnosti objektov in površin, potrebna infrastruktura ter pogoji za umeščanje objektov glede varstva okolja)
- grafični del (grafični prikaz umestitve v prostor, vključno s prikazom predvidene gospodarske javne infrastrukture in ostalo potrebno vsebino v skladu z zakonodajo).

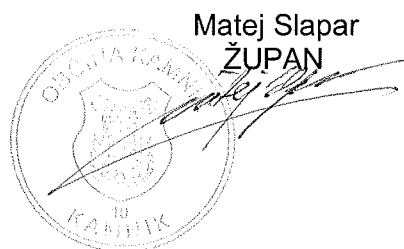
3. Postopek

Postopek SDZN za območje B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del se izvede skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju. V postopek priprave SDZN za območje B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del so vključeni nosilci urejanja prostora, opredeljeni v sklepu o začetku postopka priprave SDZN (Uradni list RS, št. 17/18).

4. Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka na proračun

Stroške izdelave SDZN za območje B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del financirajo naročniki - pobudniki. Stroški postopka se financirajo iz proračunske postavke 6260 Sofinanciranje izdelave PIA.

Matej Slapar
ŽUPAN



PRILOGE:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem (lokacijskem) načrtu B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del
 - Besedilo trenutno veljavnih členov, v zvezi s katerimi se predlagajo spremembe in dopolnitve
1. Zazidalna situacija
 2. Funkcionalna raba površin in objektov
 3. Idejne rešitve prometnega omrežja
 4. Ureditvena situacija z gospodarsko javno infrastrukturo
 5. Zasnova ureditve zelenih površin
 6. Načrt gradbenih parcel in etape izvajanja
 7. Tehnični elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel
 8. Prostorske ureditve in ukrepi za obrambo in zaščito

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik naseji dne sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem (lokacijskem) načrtu B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (splošne določbe)

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o zazidalnem (lokacijskem) načrtu B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del (Uradni list RS, št. 5/05). V 1. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Spremembe in dopolnitve zazidalnega (lokacijskega) načrta B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del (v nadaljevanju: SDZN) je izdelala družba POPULUS Prostorski inženiring d.o.o., Barjanska cesta 66, PE Trnovski pristan 2, 1000 Ljubljana, pod številko 437-01-18.«

2. člen (vsebina SDZN)

SDZN vsebujejo odlok in priloge z vsebino:

(A) Odlok o SDZN

(B) Grafične priloge

- Izsek iz grafičnega dela OPN s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju
- Geodetski načrt
- Zazidalna situacija M 1:1000
- Funkcionalna raba površin in objektov M 1:1000
- Idejne rešitve prometnega omrežja M 1:1000
- Ureditvena situacija z gospodarsko javno infrastrukturo M 1:1000
- Zasnova ureditve zelenih površin M1:1000
- Načrt gradbenih parcel in etape izvajanja M1:1000
- Tehnični elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel M1:1000
- Prostorske ureditve in ukrepi za obrambo in zaščito M1:1000

(C) Priloge

- Sklep o pripravi SDZN
- Strokovne podlage
- Izvleček iz planskega akta
- Obrazložitev in utemeljitev SDZN
- Smernice za načrtovanje
- Mnenja nosilcev urejanja prostora
- Povzetek za javnost

II. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO

3. člen

V 3. členu odloka se skladno z OPN spremeni tretji stavek tako, da se po novem glasi: »Določa se obveza izvedbe zelenega preduha med dejavnostmi severnega dela ter individualno stanovanjsko gradnjo srednjega dela območja.«

III. POGOJI ZA URBANISTIČNO, KRAJINSKO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBMOČJA, STAVB, OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

4. člen

V 4. členu odloka se 4. točka tretjega odstavka dopolni z določitvijo namembnosti tako, da se glasi:

»(4) FC ZP1 – funkcionalna celota zelenega preduha med raznovrstnimi dejavnostmi (parkovna ureditev)

FeZP1/9 2 – namembnost: 2211 - prenosni plinovodi z merilno-regulacijskimi postajami

FeZP1/11 – namembnost: 1220 - Poslovne in upravne stavbe in«

5. člen

Črtata prva dva stavka četrtega poglavja 5. člena odloka in se nadomestita z naslednjim besedilom:

»Na podlagi določil OPN je dopustna gradnja objektov v pasu med industrijskim območjem na vzhodu in prepletom storitvenih, trgovskih in stanovanjskih dejavnosti v območju, z ureditvijo zelenih parkirnih površin v severnem delu. Med staroselsko individualno gručasto gradnjo stanovanjskih stavb na jugu in storitveno-trgovsko dejavnostjo na severu je zahtevano oblikovanje intenzivnega zelenega preduha, vmes pa potekajo prometnice, kolesarske steze ter sprehajalne - parkovne poti.«

6. člen

Spremeni se druga točka četrtega poglavja 5. člena odloka tako, da se glasi:

»(2) funkcionalne enote od FeZP1/9 do 1/13 kot območje prepleteno s parkirnimi površinami v zelenju in posameznimi objekti, kot so vratarnica, merilno-regulacijski postaji in poslovni objekt.«

7. člen

Črta se točka 4.2. četrtega poglavja 5. člena odloka in se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»4.2. Območje ob industrijski proizvodnji (od Fe ZP1/9 do Fe 1/13)

Pas med interno tovarniško komunikacijo na vzhodu in stanovanjskimi oziroma trgovskimi dejavnostmi na zahodu, se določa kot območje na severu pretežno zelenih površin, vključno z zelenimi parkirnimi površinami in gradnjo vratarnice. V južnejšem delu je dopustna gradnja gradbeno-inženirskih objektov kot je merilno-regulacijska postaja in objekta za druge storitvene dejavnosti skladno z določili OPN. Ob ograji, ki opredeljuje industrijsko območje, se z notranje tovarniške strani zasadi grmičevje oziroma oblikovana živica.«

IV. POGOJI ZA IZVEDBO PROMETNEGA, KOMUNALNEGA IN ENERGETSKEGA OMREŽJA TER OMREŽJA ZVEZ

8. člen

V 6. členu odloka se v četrtem poglavju Kanalizacijsko omrežje za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Odvajanje padavinskih voda je potrebno urediti v skladu z zakonom, ki ureja vode in sicer na način, da bo v čim večji meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno prioriteto predvideti ponikanje, pri čemer morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno računsko dokazati, je možno padavinske vode speljati v vodotok (direktno ali indirektno preko sistema meteorne kanalizacije širšega območja). Število izpustov naj bo čim manjše. Pri tem je potrebno ovrednotiti vpliv padavinskih voda na pretočno sposobnost vodotoka ter podati rešitve za eliminacijo negativnih vplivov (predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v kanalizacijo oziroma površinske odvodnike).«

9. člen

V 6. členu odloka se v petem poglavju Elektro omrežje in javna razsvetljava za šestim odstavkom doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Za gradnjo objektov v varovalnih pasovih prenosnih in distribucijskih daljnovodov je treba pridobiti pisno soglasje izvajalca gospodarske javne službe oziroma pristojnega nosilca javnih pooblastil. Pred pričetkom posega v prostor je potrebno v pristojnem nadzorništvu naročiti umike in ustrezno mehansko zaščito električnih vodov in naprav, kjer je to potrebno in zagotoviti nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav s strani upravljavca distribucijskega omrežja, kar mora biti zajeto v varnostnem načrtu. Vso elektroenergetsko infrastrukturo je treba projektno obdelati v skladu z veljavnimi tipizacijami distribucijskih podjetij in veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi in pridobiti soglasje upravljavca. Pred začetkom del je treba zagotoviti zakoličbo obstoječih vodov in nadzor nad izvedbo del s strani upravljavca elektroenergetskega omrežja. V kolikor izvajalec ali investitor v času gradnje naleti na elektroenergetski kabel, ki ni vrisan v situaciji, mora prenehati z izkopi in obvestiti lastnika elektroenergetskih naprav.«

10. člen

Na koncu osmega poglavja 6. člena odloka Oskrba s plinom se doda naslednji stavek:

»Za oskrbo mesta s plinovodnim omrežjem se poleg obstoječe merilno regulacijske postaje zgradi še ena, z razvodom plinovoda v smeri krožišča na Kovinarski cesti.«

V. VARSTVO OKOLJA IN MERILA TER POGOJI ZA BIVANJE IN DELO

11. člen

Za 7. členom odloka se doda nov 7a. člen, ki se glasi:

»Gradnje in prostorske ureditve morajo biti izvedene tako, da zagotavljajo pogoje za varen umik ljudi in premoženja ter zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila v primeru naravne ali druge nesreče. Objekti morajo biti protipotresno grajeni, v skladu z veljavno zakonodajo. Pri projektiranju je treba upoštevati projektni pospešek tal v 0,225 g in projektno dokumentacijo pripraviti v skladu z veljavno zakonodajo, ki upošteva pravila evrokodov.«

12. člen

V 8. členu odloka se za prvim odstavkom dodajo trije novi odstavki, ki se glasijo:

»Območje je delno poplavno ogroženo in sicer delno leži v razredu preostale poplavne nevarnosti - Pp. Zato je treba glede posegov v prostor in dejavnosti na območju poplav in z njimi povezane erozije upoštevati Zakon o vodah in Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja. Če načrtovanje novih prostorskih ureditev oziroma izvedba posegov v prostor povečuje obstoječo stopnjo ogroženosti, je treba skupaj z načrtovanjem novih prostorskih ureditev načrtovati celovite omilitvene ukrepe za zmanjšanje poplavne ogroženosti, njihovo izvedbo pa končati pred začetkom posega v prostor. Pred poseganjem v prostor morajo biti predvideni celoviti protipoplavni omilitveni ukrepi izvedeni v celoti. Iz tega vidika je pred posegi v prostor treba upoštevati:

- Hidravlični model iz študije Hidrološko – hidravlična presoja območja Kamniške Bistrice za potrebe OPN Kamnik (P153/12, maj 2012).

- Hidrološko-hidravlično presojo vpliva izvedbe ukrepov za zmanjšanje poplavne ogroženosti na območju Titan-Svit v občini Kamnik – izvedba protipoplavnih ukrepov – izvedba nadvišanja zidu desne brežine za odsek vodotoka Kamniška Bistrica na območju Titan-Svit (dolžina okoli 2350m), številka projekta P276/15, ki jo je izdelal Inštitut za vodarstvo, d.o.o, v Ljubljani novembra 2015 (novelacija december 2018).

V študiji prikazane poplavne razmere na vplivnem območju Titan-Svit veljajo v primeru, da so ob nastopu visokih voda zapornice na vtoku v mlinščico popolnoma zaprte. Potrebni omilitveni ukrep je tako izdelava načrta upravljanja in vzdrževanja zapornic na vtoku v mlinščico in določitev upravljavca zaporničnega objekta. Za vsak poseg na varstvenih in ogroženih območjih ter poseg zaradi odvajanja odpadnih voda je potrebno pridobiti vodno soglasje - mnenje.

Območje se ne nahaja na vodnem ali priobalnem zemljišču.

Območje se ne nahaja na plazljivem in erozijsko ogroženem območju.«

13. člen

10. člen odloka se v celoti spremeni tako, da se novo besedilo glasi:

»Območje ZN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja zelo majhna. Pri ravnanju s požarno nevarnimi snovmi, pri požarno nevarnih delih in opravljenih ter pri požarno nevarnih napravah, se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom za:

- zmanjšanje možnosti nastanka požara,
- zagotovitev učinkovitega in varnega reševanje ljudi, živali in premoženja ob požaru in
- zmanjšanje škode ob požaru.

V sklopu gradnje vodovodnega omrežja se izvedejo tudi hidranti za zagotavljanje požarne varnosti. Pri gradnjah objektov in pri urejanju prostora je treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične predpise, ki urejajo varstvo pred požarom, zato je treba zagotoviti:

- odmike med objekti oziroma uporabo ustreznih materialov, predpisanih z zasnovo požarne varnosti,

- manipulacijske poti oziroma površine za intervencijska vozila in
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.«

VI. Odstopanja

14. člen

V 14. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Odstopanja od s tem odlokom in grafičnim delom izvedbenega prostorskega akta predpisanih gabaritov, so za stavbe dovoljena do 100 cm v vertikalni, in 200 cm v horizontalni smeri. Ta odstopanja so pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov dopustna, če se z novimi rešitvami v okviru odstopanj ne spreminja načrtovani videz območja, ne poslabšajo bivalni in delovni pogoji ter vplivi na okolje na območju prostorskega akta oziroma na sosednjih območjih ter da niso v nasprotju z javno koristjo. Za območja, kjer so v grafičnem delu opredeljene gradbene meje velja, da je gradnja dopustna v okvirih gradbene meje z upoštevanjem faktorja zazidanosti na gradbeni parceli. Za gradbene meje velja, da odstopanja niso dopustna. Za infrastrukturne objekte so dopustna odstopanja od določil odloka, v kolikor so spremembe potrebne zaradi boljših tehničnih rešitev ali drugih rešitev pod pogojem, da se v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja z odstopanji strinjajo nosilci urejanja prostora.«

VII. Končne določbe

15. člen (vpogled v SDZN)

SDZN so na vpogled na Občini Kamnik, na Upravni enoti Kamnik in na spletnih straneh Občine Kamnik.

16. člen (veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2015-5/1
Kamnik, dne

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

BESEDILO TRENUTNO VELJAVNIH ČLENOV, V ZVEZI S KATERIMI SE PREDLAGAJO SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

3. člen

Obsežno območje urejanja, ki obsega zemljišče vzhodno od Ljubljanske ceste v dolžini več kot 680 metrov njenega poteka, vključuje več dejavnosti. Izhodišča veljavnega planskega akta občine določajo obravnavane površine kot območje osrednjih dejavnosti v severnem delu ter kot površine namenjene pretežno stanovanjskim in spremljajočim dejavnostim ob Ljubljanski cesti. Določa se obveza izvedbe zelenega preduha med dejavnostmi severnega dela ter individualno stanovanjsko gradnjo srednjega dela območja ter med industrijsko dejavnostjo na vzhodu (Titan) ter ostalimi dejavnostmi v območju urejanja. Povsem severni del je namenjen urejanju Kovinarske ceste in južnih priključkov nanjo.

4. člen

Območje B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del je konceptualno razdeljeno na več funkcionalnih celot, ki opredeljujejo sklope pretežno istovrstnih dejavnosti.

Funkcionalne celote se nadalje dele na funkcionalne enote, ki predstavljajo podrobnejšo namensko rabo zemljišč, objektov in naprav.

V območju se določa sledeče funkcionalne celote:

(1) FC MS1 – funkcionalna celota prepleta storitvenih in trgovskih dejavnosti ter stavb na severu območja;

(2) FC MS2 – funkcionalna celota prepleta pretežno stanovanjskih dejavnosti in trgovin;

(3) FC S1 – osrednje območje urejanja pretežno namenjeno individualni stanovanjski gradnji, izjemoma večstanovanjski gradnji (FeS1/13);

(4) FC ZP1 – funkcionalna celota zelenega preduha med raznovrstnimi dejavnostmi (parkovna ureditev) in

(5) FC I1 – funkcionalna celota prometne infrastrukture Kovinarske ceste na skrajnem severu območja.

5. člen

4. Funkcionalna celota FC ZP1 zelenega parkovnega preduha

Raznovrstnost plansko načrtovanih dejavnosti v prostoru med Titanom in Ljubljansko cesto zahteva umestitev intenzivnega zelenega preduha med industrijskim območjem na vzhodu in prepletom storitvenih, trgovskih in stanovanjskih dejavnosti v območju, prav tako pa med staroselsko individualno gručasto gradnjo stanovanjskih stavb na jugu in storitveno-trgovsko dejavnostjo na severu. Zato se določa dvoje sklopov intenzivnih zelenih cezur, vmes pa potekajo prometnice ter sprehajalne, parkovne poti. Določa se:

(1) funkcionalni celoti Fe ZP1/1 in Fe ZP1/3 kot glavno zeleno cezuro v smeri vzhod – zahod;

(2) funkcionalne enote od Fe ZP1/9 do 1/13 kot zeleno bariero prepleteno z parkirnimi površinami v zelenju ob industrijski proizvodnji Titana in

(3) prometne površine (Fe ZP1/4, 1/5, 1/6, 1/7 in 1/8), kot nujna funkcionalna infrastruktura potrebna za delovanje celote.

4.1. Glavna zelena cezura v smeri vzhod – zahod (Fe ZP1/1 in Fe ZP1/3)

Zelena cezura je namenjena ločevanju obstoječe stanovanjske gradnje na jugu, ki se ne širi v smeri zelene cezure, in novonačrtovanih dejavnosti na severu. Sestavljena je iz dvoje sklopov, in sicer se določa 25 metrov širok pas intenzivne drevesne zasaditve, ki je prekinjena le v delih prehodov cestne infrastrukture in posamičnih parkovnih ansamblov in zelene travne ureditve v pasu med stanovanjskimi objekti in drevesno vegetacijo. Na travnatih površinah se z upoštevanjem radialnega odmika od obstoječe stanovanjske gradnje uredi igrišča za otroke, povezana z ostalimi parkovnimi površinami. V sklopu pasu drevesne zasaditve se določa

izvedba pešpoti in počivališč, ki se primerno uredijo in ambientalno osvetle. Zelenice, pešpoti in igrišče se v sklopu parkovnih ureditev redno vzdržujejo.

4.2. Zelena bariera ob industrijski proizvodnji Titana (od Fe ZP1/9 do Fe 1/13)

Območje urejanja posega tudi v del Titanovih površin. Zeleni pas v delu med interno tovarniško komunikacijo in stanovanjskimi oziroma trgovskimi dejavnostmi na zahodu, se določa kot varovalna bariera med manjkompatibilnimi dejavnostmi. Obstoječa drevesna vegetacija se povsod, kjer je to glede na poteke podzemne komunalne oziroma energetske infrastrukture možno, intenzivno dopolni z vložki vegetacije. Ob ograji, ki se ji potek prilagodi poteku Fe MS1/4 se z notranje tovarniške strani zasadi grmičevje oziroma oblikovana živica, vmes pa se oblikuje sklope parkirnih površin v zelenju z možnostjo postavitve vratarnice.

4.3. Prometne površine (od Fe ZP1/4 do Fe ZP1/8)

Preko funkcionalne celote poteka del novolocirane Podlimbarskega poti (Fe ZP1/6), ki v južnem delu dopušča možnost navezave na plansko načrtovan širši koncept prometnih povezav znotraj industrijskega območja z navezavo na glavno dovozno prometnico, ki vodi v Trival, hkrati pa je izveden tudi odcep dovozne poti do notranje prometnice v funkcionalni celoti FC S1. Manjši del intenzivne zelene cezure se določi v namen potrebnih površin za manipulacijo, vmesni pas do Podlimbarskega poti pa intenzivno zasadi z drevesno vegetacijo.

6. člen

4. Kanalizacijsko omrežje

Kanalizacijsko omrežje se izvaja ločeno za meteorno in komunalno kanalizacijo.

Komunalne vode novih stavb bodo speljane preko zbirnih kanalov, ki morajo biti izvedeni vodotesno, na obstoječi kolektor s končno dispozicijo v centralni čistilni napravi Domžale – Kamnik. V nadaljnjem postopku priprave projektne dokumentacije se z izračunom določi dimenzije zbirnih kanalov.

Vse odpadne vode je potrebno pred priključitvijo na javno kanalizacijo očistiti do take stopnje, da mejne vrednosti parametrov odpadnih voda ustrezajo določilom uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja.

Eventuelna tehnološka voda se po predčiščenju odvaja skupaj s komunalno kanalizacijo.

Meteorno vodo s parkirišč se mora pred izpustom v meteorno kanalizacijo očistiti v ustrezno dimenzioniranih lovilcih olj in maščob, vodo s streh objektov pa preko peskolovov voditi v meteorno kanalizacijo.

Vse novonačrtovane stavbe morajo biti od primarnega kanalizacijskega omrežja oddaljene minimalno 5,00 m.

Komunalne ureditve se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam in v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Pri izvedbi komunalnih ureditev je potrebno upoštevati zasnove upravljalcev posameznih infrastruktur. Infrastrukturni vodi praviloma potekajo v cestnem svetu in morajo biti med seboj usklajeni, oziroma morajo upoštevati predpisane vertikalne in horizontalne medsebojne odmike. Vsi infrastrukturni vodi v cestnem telesu morajo biti v zaščitnih ceveh.

5. Elektro omrežje in javna razsvetljava

Napajanje območja z električno energijo se vrši z odvzema iz javnega omrežja z navezavo na obstoječi trafo postaji.

Obstoječe stavbe na obravnavanem območju se napajajo iz TP Smolnikarjeva in TP Vrtec Bakovnik. Novopredvidene stavbe, na južnem delu območja, se preko novih nizkonapetostnih vodov priključujejo in napajajo iz obstoječe TP Vrtec Bakovnik.

V primeru nezadostne napetosti se določa ojačitev obstoječega omrežja oziroma nova lokacija transformatorske postaje in trasa za priključni srednjenapetostni vod.

Za novopredvidene stavbe območja se določa izgradnja novih trafo postaj z ustreznimi priključki. Transformatorske postaje morajo biti postavljene tako, da niso vidno izpostavljene, praviloma v sklopu večjega objekta, neposredno poleg njega ali pod nivojem javne površine.

Za priključitev novopredvidenih objektov na električno omrežje se zgradi ustrezno nizko napetostno kabelsko omrežje. Meritve električne energije za posamezne odjemalce se določajo na stalno dostopnih mestih z možnostjo združevanja več merilnih mest posameznega sklopa objektov na eni lokaciji (lahko tudi v TP v primeru samo enega odjemnega mesta za celotni kompleks).

Določa se pokablitev obstoječih zračnih NN vodov ob izgradnji kasnejših faz realizacije območja in pokablitev nadzemnega SN 20 kV voda.

Območje ima zgrajeno javno cestno razsvetlavo ob Ljubljanski cesti. Javna razsvetljava je vezana na sistem mestnega osvetljevanja glavnih komunikacij, interna pa je predmet izvedbe ob izgradnji vsakega funkcionalnega sklopa objektov posebej. Osvetlitev peš poti ob cesti in parkov pa je vezana na javni sistem osvetlitve mesta.

Vse večstanovanjske in poslovnostanovanjske stavbe morajo imeti interno zunanjo razsvetlavo.

Izgradnja javne razsvetljave je predvidena enotno za celotno območje. Dostopne ceste in hodniki za pešce z nizkimi uličnimi svetilkami, glavne ulice in ceste pa z enotno visokimi kandelabri tipske oblike.

Posebno pozornost je potrebno nameniti oblikovanju oziroma izboru tipa svetilke, ki mora upoštevati obstoječe, oblikovno kvalitetne rešitve značilne za območje.

Postavitev omrežja javne razsvetljave se mora v nadaljnjih postopkih reševati s posebnim projektom, iz katerega bo razviden izračun potrebne moči električne energije.

8. Oskrba s plinom

V skladu s planskimi usmeritvami občine ter v skladu z načrtom plinifikacije mesta Kamnik se območje oskrbuje s plinom iz mestnega plinovodnega omrežja. Način priključevanja objektov na zgrajeno plinovodno omrežje pa bo pri pripravi projektne dokumentacije določil pooblaščen upravljavec plinovoda. Obstoječi plinovod 5 bar (Geoplin d.o.o.), ki poteka vzporedno z Ljubljansko cesto se zaradi načrtovane izgradnje poslovno-trgovske stavbe prestavi vzhodneje od načrtovane stavbe (na spodnji nivo).

7. člen

Območje se nahaja v vodovarstvenem pasu podtalnice. V skladu z Zakonom o vodah so na vodovarstvenih območjih prepovedane dejavnosti, ki bi lahko ogrozile količinsko ali kakovostno stanje vodnih virov. Dovoljeni so ukrepi, s katerimi se zavaruje količina ali kakovost vodnih virov. Upoštevati je potrebno tudi ukrepe za varovanje podtalnice (3. varstveni pas z blagim režimom varovanja), ki jih določa Odlok o zavarovanju podtalnice Domžalsko-Mengeškega polja na območju občine Kamnik (Uradni list SRS, št. 24/87).

Z ozirom na dejstvo, da se območje nahaja v vplivnem varstvenem pasu vodnih virov je v nadaljnjih fazah obvezni sestavni del projektne dokumentacije ničelno stanje naravnih dobrin, imisij zraka in hrupnosti ter strokovno mnenje o zdravstveni ustreznosti pitne vode. Pri pripravi projektne dokumentacije morajo biti upoštevani ter prikazani načini varstva podtalnice, tal, varstva pred prekomernim hrupom, varstva zraka in ravnanja z odpadki, vključno z končno dispozicijo.

8. člen

Vodnogospodarske ureditve so vezane na zaščitne ukrepe pred nevarnostjo podtalnice in, v primeru izgradnje kletnih etaž, na ukrepe, ki zagotavljajo popolno eliminacijo negativnih vplivov podtalnice na stavbe in stavb na podtalnico. V fazi pridobitve gradbenega dovoljenja je potrebno za stavbe, ki bodo imele kletno etažo ugotoviti najvišji nivo podtalnice. Podkletitev stavb je dovoljena do en meter nad ugotovljenim najvišjim nivojem podtalnice.

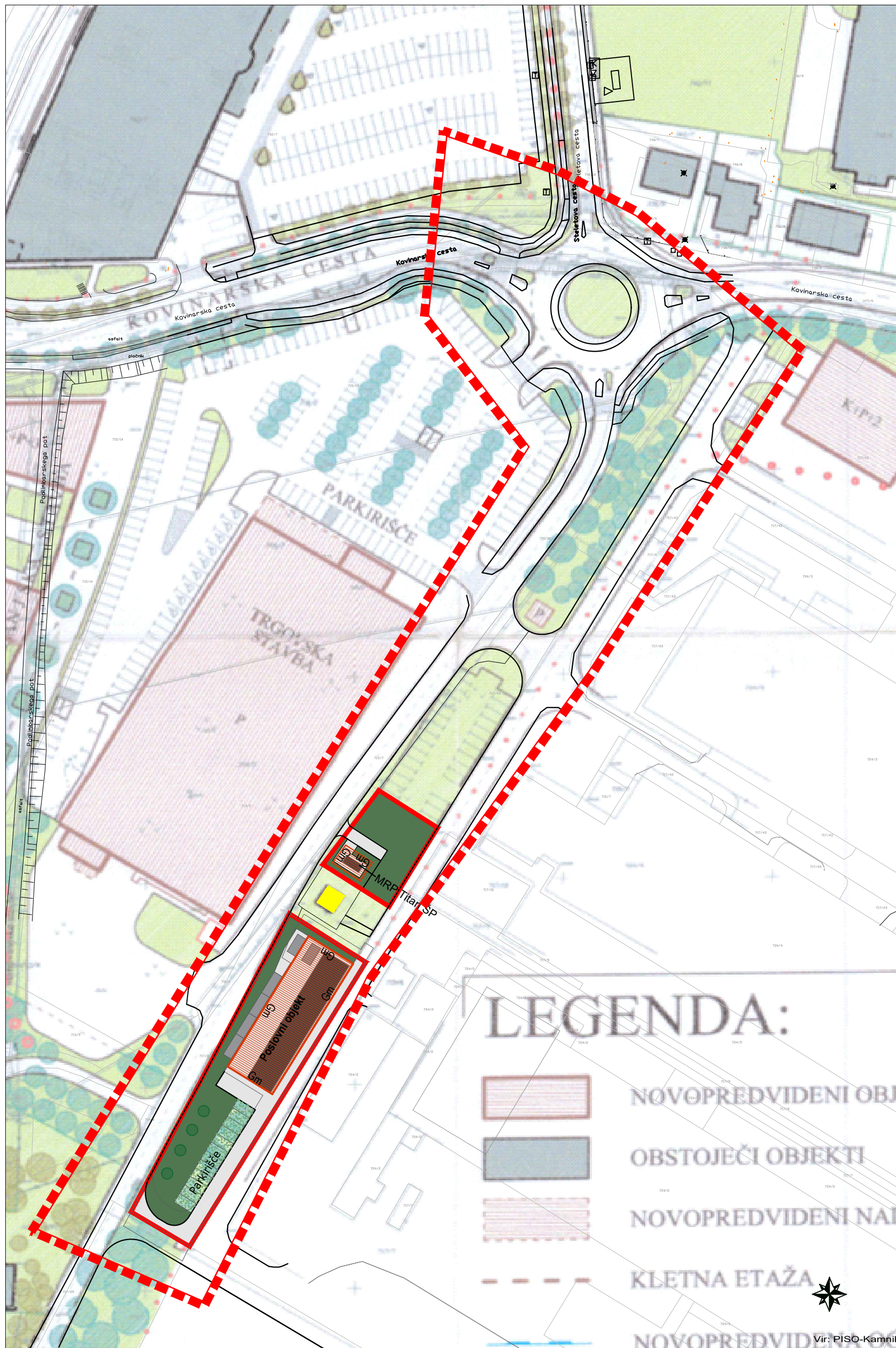
10. člen

Za zaščito v primeru nevarnosti elementarnih in drugih nesreč je poleg ukrepov iz 6., 7. in 8. člena tega odloka potrebno zagotoviti še ustrezne evakuacijske poti in površine za ljudi in materialne dobrine, intervencijske poti in površine, upoštevajoč vplive novih posegov in zagotoviti zadostne količine požarne vode.

14. člen

Odstopanja od, s tem odlokom in grafičnim delom izvedbenega prostorskega akta predpisanih gabaritov, so za stavbe dovoljena do 100 cm v vertikali in 200 cm v horizontali, oziroma 500 cm v horizontali za infrastrukturo, ki so dopustne pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov, če se z novimi rešitvami v okviru odstopanj ne spreminja načrtovani videz območja, poslabšajo bivalni in delovni pogoji ter vplivi na okolje na območju lokacijskega načrta oziroma na sosednjih območjih ter da niso v nasprotju z javno koristjo.

Spremembe namembnosti zemljišč, stavb, objektov in naprav, izven s tem odlokom dovoljenih, načeloma niso dovoljene, razen v smislu bistvenih izboljšav pogojev za bivanje in delo.



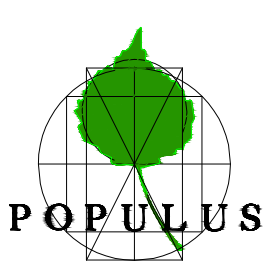
LEGENDA

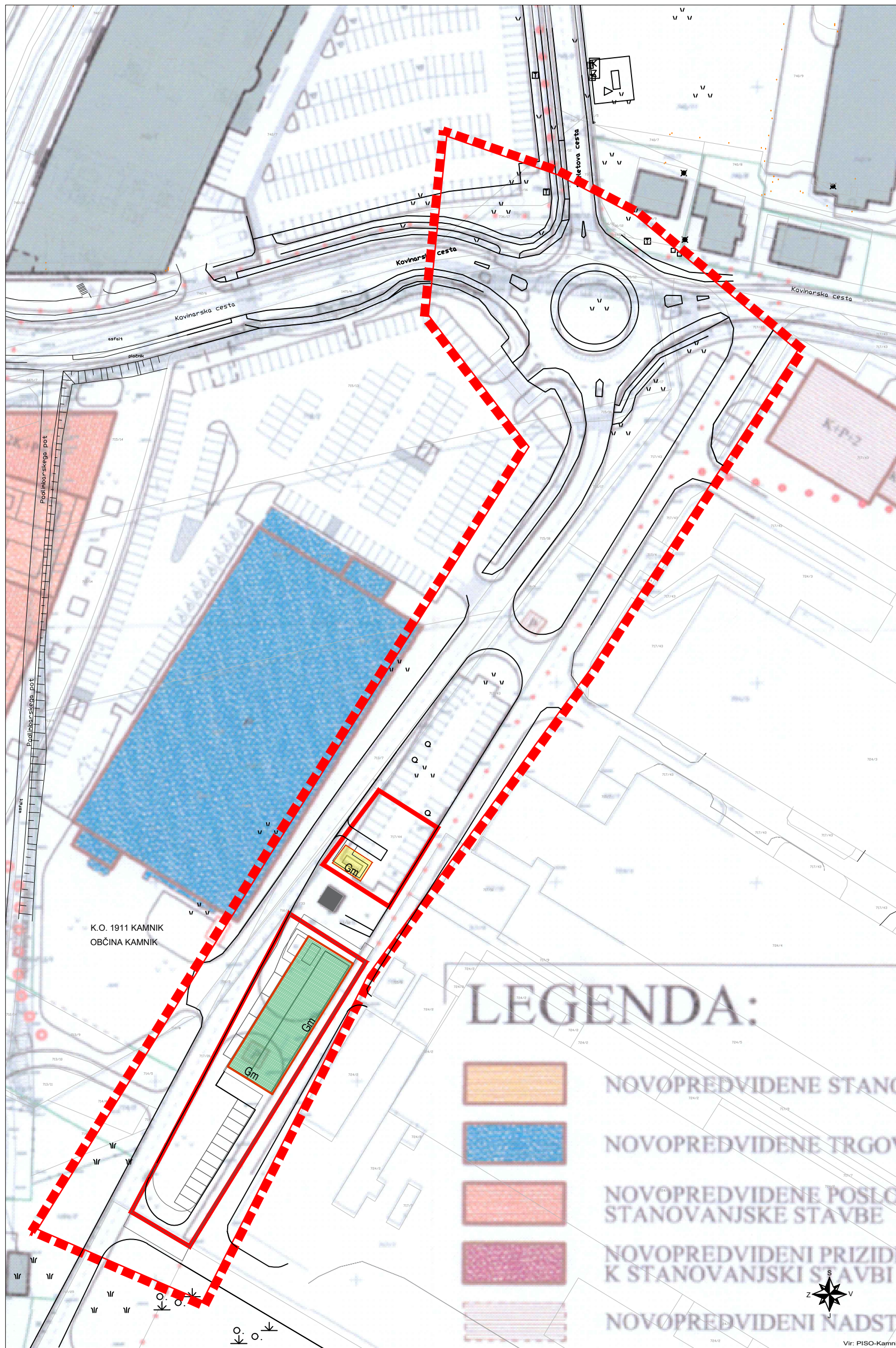
- Parcela, kjer je predvidena gradnja
- Parcelna meja
- Meja širšega območja Sprememb in dopolnitev ZN (LN) B12 Bakovnik B7 Kovinarska cesta
- Gm Gradbena meja objekta
- Gm Območje dopustne gradnje stavbe
- Urejene zelene površine
- Zelene površine - parkirišče
- Drevesa
- Predvidene parkirne površine
- Okvirna pozicija predvidene stavbe
- Obstoječa MRP



LEGENDA:

- NOVOPREDVIDENI OBJEKTI
 - OBSTOJEČI OBJEKTI
 - NOVOPREDVIDENI NAČRTI
 - KLETNA ETAŽA
- Vir: PISO Kamnik

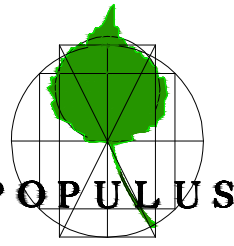
Pripravljenec: Občina Kamnik Glavni trg 24 1240 Kamnik	Predmet, lokacija: SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZN (LN) B12 BAKOVNIK IN K7 KOVINARSKA CESTA - ZAHODNI DEL - KAMNIK			
 <p>POPULUS</p> <p>POPULUS Prostorski inženiring d.o.o. PE Trnovski Pristan 2, 1000 Ljubljana telefon: 01 280 05 50 e-mail: info@populus.si www.populus.si</p>	Vrsta dok.: PIA - Prostorski izvedbeni akt			
	Vrsta načrta: SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZN (LN)			
	Vsebina, naslov risbe: Zazidalna situacija List B1			
	Vodja projekta: dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a.	Ime in priimek:	ident. številka:	
	Odgovorni prostorski načrtovalec: dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a.	Projektanti in sodelavci: PROJEKT d.d. NOVA GORICA Arch Idea d.o.o. Dejan Klavs, mag.pros.načrt.	P - 0035, KA - 0815 P - 0035, KA - 0815	
Pobudnika :1. ADRIAPLIN d.o.o. Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana 2. Komunalno podjetje Kamnik d.d. Cankarjeva cesta 11, 1241 Kamnik	Št. načrta: 437/01/18	Datum: Januar 2019	Merilo: 1:1000 Št. risbe: 1	

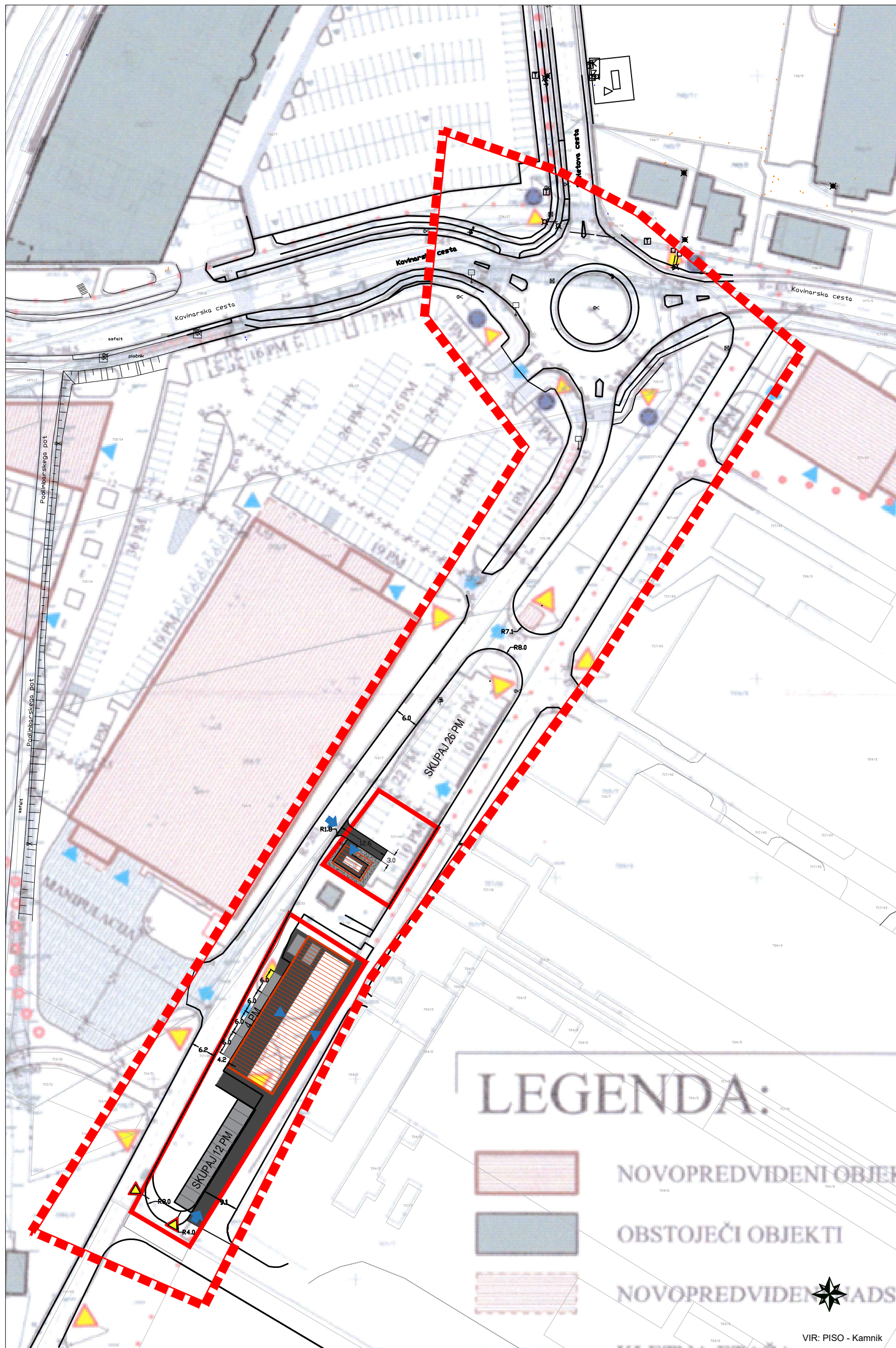


LEGENDA

- Parcela, kjer je predvidena gradnja
- Parcelna meja
- Meja širšega območja Sprememb in dopolnitev ZN (LN) B12 Bakovnik B7 Kovinarska cesta
- Gm
- Gradbena meja objekta
- Novi objekt znotraj gradbene meje
- Obstoječi objekt MRP
- Predvidena gradnja objektov in naprav distribucijsko plinovodnega omrežja
- Predvidena stavba za storitvene dejavnosti - poslovni objekt



Pripravljenec: Občina Kamnik Glavni trg 24 1240 Kamnik		Predmet, lokacija: SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZN (LN) B12 BAKOVNIK IN K7 KOVINARSKA CESTA - ZAHODNI DEL - KAMNIK	
 POPULUS Prostorski inženiring d.o.o. PE Trnovski Pristan 2, 1000 Ljubljana telefon: 01 280 05 50 e-mail: info@populus.si www.populus.si		Vrsta dok.: PIA - Prostorski izvedbeni akt	
		Vrsta načrta: SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZN (LN)	
Vsebina, naslov risbe: Funkcionalna raba površin in objektov - List B2		Ime in priimek: dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a.	
Vodja projekta:		ident. številka: P - 0035, KA - 0815	
Odgovorni prostorski načrtovalec:		P - 0035, KA - 0815	
Projektanti in sodelavci: PROJEKT d.d. NOVA GORICA Arch Idea d.o.o. Dejan Klavs, mag.pros.načrt.			
Št. načrta: 437/01/18		Merilo: 1:1000	
Datum: Januar 2019		Št. risbe: 2	

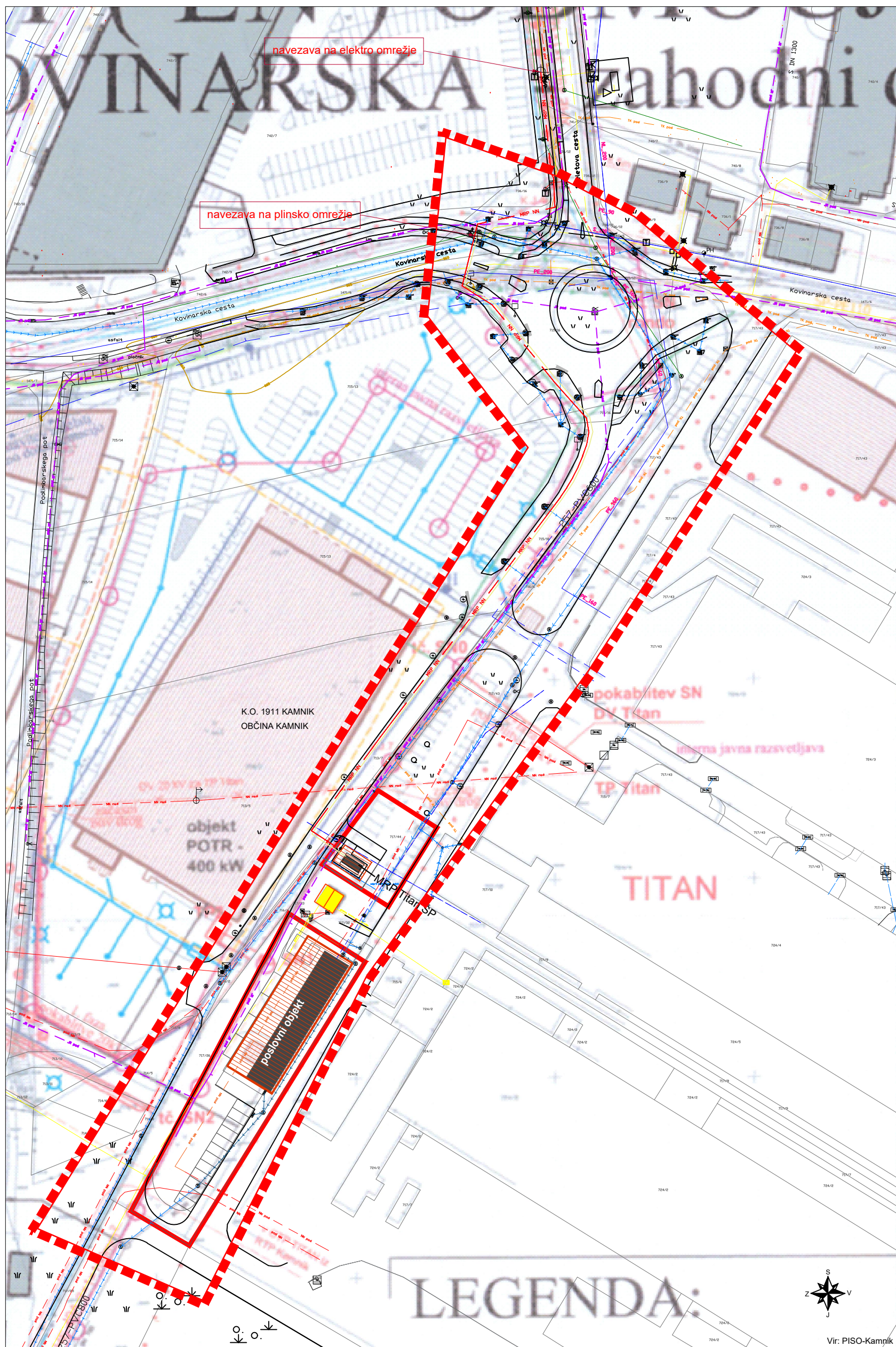


LEGENDA

- Parcela, kjer je predvidena gradnja
- Parcelna meja
- Meja širšega območja Sprememb in dopolnitev ZN (LN) B12 Bakovnik B7 Kovinarska cesta
- Prometnice
- Novi objekt znotraj gradbene meje
- Novopredvidene zazidalne površine
- Dostopne površine, dvorišče
- Pesek
- Parkirne površine
- Parkirna mesta
- Dovozi
- Dostopi



Pripravljaev: Občina Kamnik Glavni trg 24 1240 Kamnik	Predmet, lokacija: SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZN (LN) B12 BAKOVNIK IN K7 KOVINARSKA CESTA - ZAHODNI DEL - KAMNIK
<p>POPULUS</p> <p>POPULUS Prostorski inženiring d.o.o. PE Trnovski Pristan 2, 1000 Ljubljana telefon: 01 280 05 50 e-mail: info@populus.si www.populus.si</p>	Vrsta dok.: PIA - Prostorski izvedbeni akt Vrsta načrta: SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZN (LN)
	Vsebina, naslov risbe: Idejne rešitve prometnega omrežja List B4
Vodja projekta: dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a. Odgovorni prostorski načrtovalec: dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a. Projektanti in sodelavci: PROJEKT d.d. NOVA GORICA Arch Idea d.o.o. Dejan Klavs, mag.pros.načrt.	Ime in priimek: dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a. ident. številka: P - 0035, KA - 0815 P - 0035, KA - 0815
Pobudnika :1. ADRIAPLIN d.o.o. Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana 2. Komunalno podjetje Kamnik d.d. Cankarjeva cesta 11, 1241 Kamnik	Št. načrta: 437/01/18 Datum: Januar 2018 Merilo: 1:1000 Št. risbe: 3



LEGENDA

Obstoječa komunalna infrastruktura

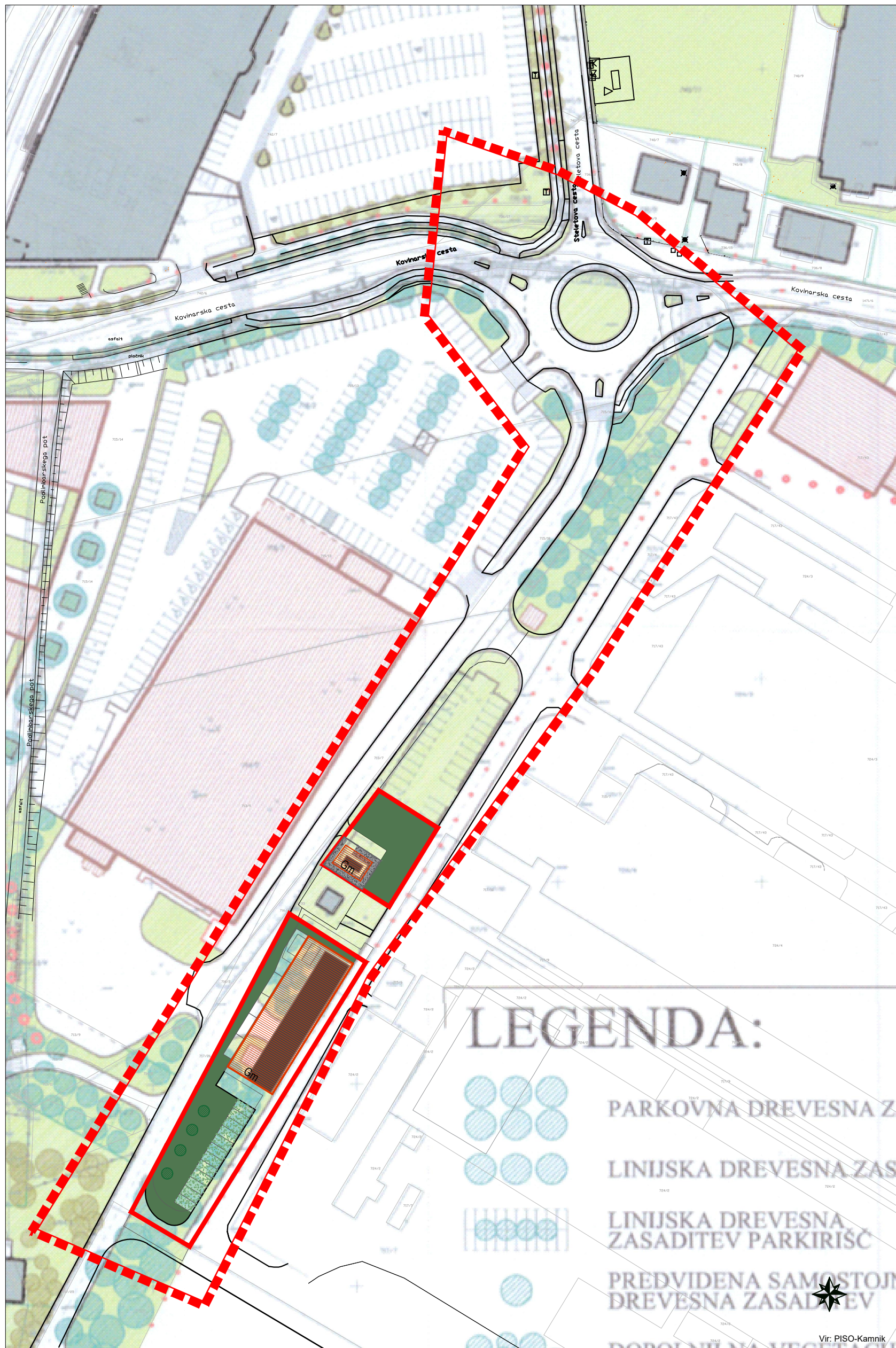
- Javna razsvetljava
- Kanalizacija fekalna
- Kanalizacija meteoma
- Električna NN nadzemna
- Električna NN podzemna
- Električna VN nadzemna
- Električna VN podzemna
- Plinovod
- TK podzemni
- TK vod
- Vodovod

Predvidena komunalna infrastruktura

- MRP NN Električna NN podzemna (MRP)
- Električna NN podzemna
- Kanalizacija meteoma
- Plinovod
- Vodovod



Pripravljalavec: Občina Kamnik Glavni trg 24 1240 Kamnik		Predmet, lokacija: SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZN (LN) B12 BAKOVNIK IN K7 KOVINARSKA CESTA - ZAHODNI DEL - KAMNIK		
 POPULUS Prostorski inženiring d.o.o. PE Trnovski Pristan 2, 1000 Ljubljana telefon: 01 280 05 50 e-mail: info@populus.si www.populus.si	Vrsta dok.:	PIA - Prostorski izvedbeni akt		
	Vrsta načrta:	SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZN (LN)		
	Vsebina, naslov risbe:	Ureditvena situacija z gospodarsko javno infrastrukturo List B5		
	Vodja projekta:	dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a.	ident. številka:	P - 0035, KA - 0815
	Odgovorni prostorski načrtovalec:	dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a.		P - 0035, KA - 0815
Projektanti in sodelavci:	PROJEKT d.d. NOVA GORICA Arch Idea d.o.o. Dejan Klavs, mag.pros.načrt.			
Pobudnika: 1. ADRIAPLIN d.o.o. Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana 2. Komunalno podjetje Kamnik d.d. Cankarjeva cesta 11, 1241 Kamnik	Št. načrta:	437/01/18	Merilo: 1:1000	
	Datum:	Januar 2019	Št. risbe: 4	

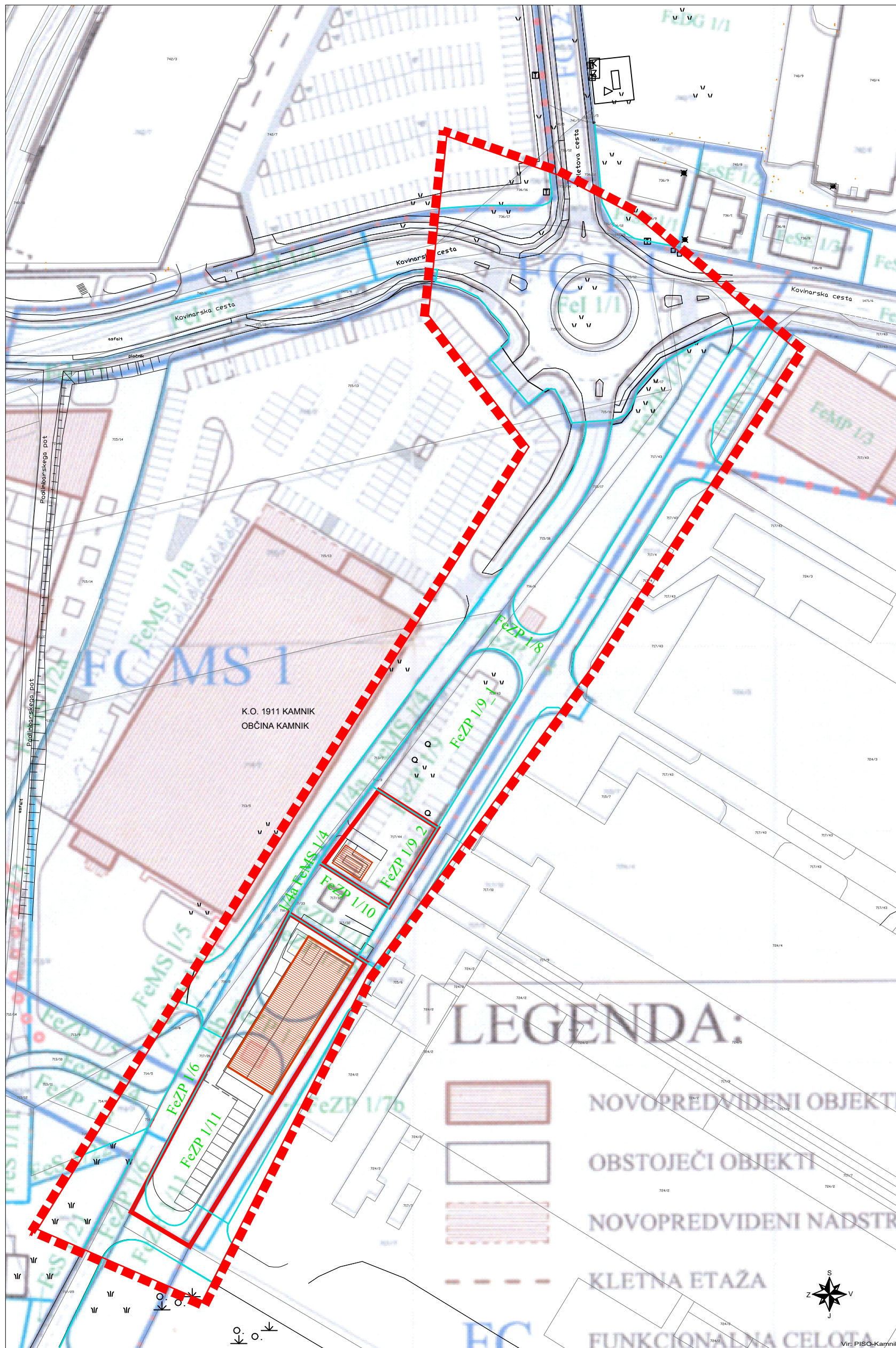


LEGENDA

- Parcela, kjer je predvidena gradnja
- Parcelna meja
- Meja širšega območja Sprememb in dopolnitev ZN (LN) B12 Bakovnik B7 Kovinarska cesta
- Gm
- Gradbena meja
- Novi objekt znotraj gradbene meje
- Kovinska mrežna ograja
- Pesek
- Novopredvideni objekti
- Urejene zelenice
- Zelenice - parkirišče
- Drevesa

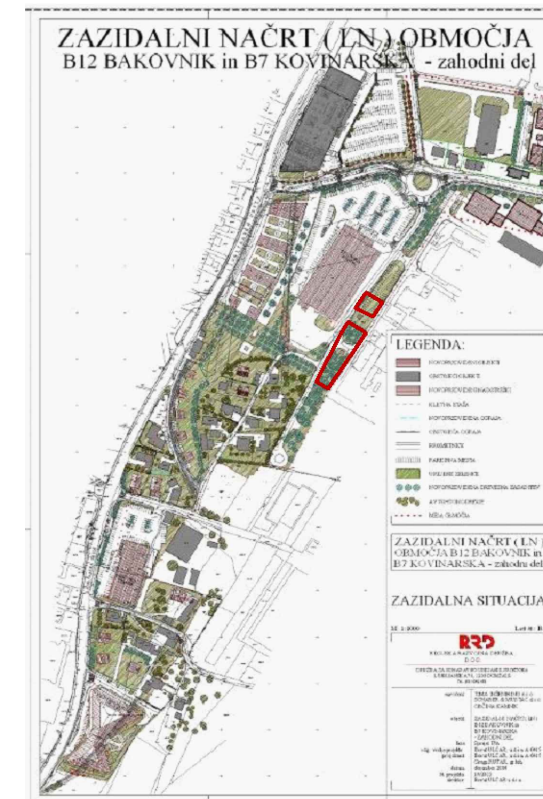


Pripravljenec: Občina Kamnik Glavni trg 24 1240 Kamnik	Predmet, lokacija: SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZN (LN) B12 BAKOVNIK IN K7 KOVINARSKA CESTA - ZAHODNI DEL - KAMNIK							
 POPULUS Prostorski inženiring d.o.o. PE Trnovski Pristan 2, 1000 Ljubljana telefon: 01 280 05 50 e-mail: info@populus.si www.populus.si	Vrsta dok.: PIA - Prostorski izvedbeni akt							
	Vrsta načrta: SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZN (LN)							
	Vsebina, naslov risbe: Zasnova ureditve zelenih površin List B6							
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Ime in priimek:</td> <td>ident. številka:</td> </tr> <tr> <td>Vodja projekta: dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a.</td> <td>P - 0035, KA - 0815</td> </tr> <tr> <td>Odgovorni prostorski načrtovalec: dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a.</td> <td>P - 0035, KA - 0815</td> </tr> <tr> <td>Projektanti in sodelavci: PROJEKT d.d. NOVA GORICA Arch Idea d.o.o. Dejan Klavs, mag.pros.načrt.</td> <td></td> </tr> </table>	Ime in priimek:	ident. številka:	Vodja projekta: dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a.	P - 0035, KA - 0815	Odgovorni prostorski načrtovalec: dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a.	P - 0035, KA - 0815	Projektanti in sodelavci: PROJEKT d.d. NOVA GORICA Arch Idea d.o.o. Dejan Klavs, mag.pros.načrt.
Ime in priimek:	ident. številka:							
Vodja projekta: dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a.	P - 0035, KA - 0815							
Odgovorni prostorski načrtovalec: dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a.	P - 0035, KA - 0815							
Projektanti in sodelavci: PROJEKT d.d. NOVA GORICA Arch Idea d.o.o. Dejan Klavs, mag.pros.načrt.								
Pobudnika :1. ADRIAPLIN d.o.o. Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana 2. Komunalno podjetje Kamnik d.d. Cankarjeva cesta 11, 1241 Kamnik	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Št. načrta: 437/01/18</td> <td>Merilo: 1:1000</td> </tr> <tr> <td>Datum: Januar 2019</td> <td>Št. risbe: 5</td> </tr> </table>	Št. načrta: 437/01/18	Merilo: 1:1000	Datum: Januar 2019	Št. risbe: 5			
Št. načrta: 437/01/18	Merilo: 1:1000							
Datum: Januar 2019	Št. risbe: 5							

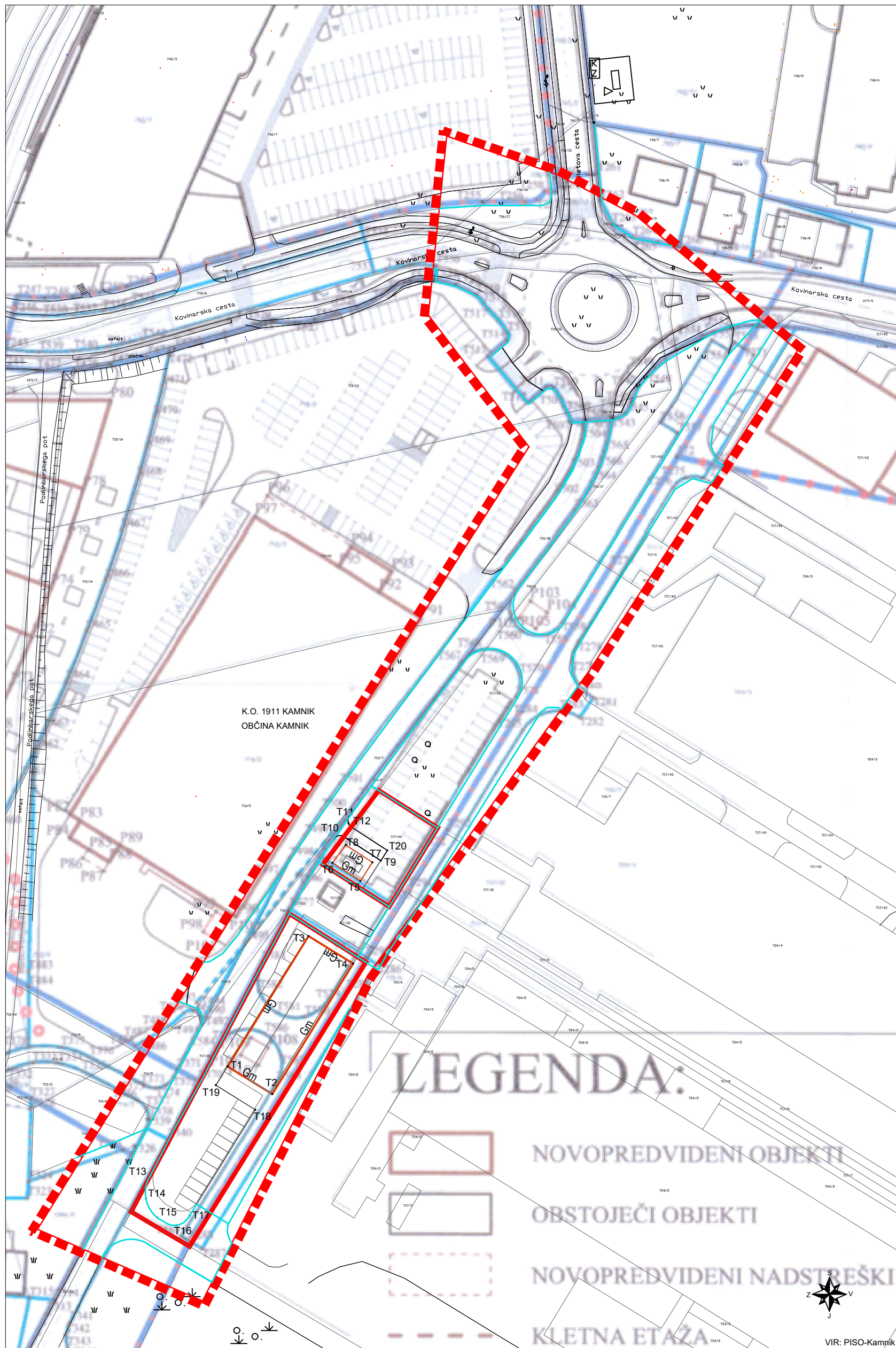


LEGENDA

- Parcela, kjer je predvidena gradnja
- Parcelna meja
- Meja širšega območja Sprememb in dopolnitev ZN (LN) B12 Bakovnik B7 Kovinarska cesta
- Gm
- Gradbena meja
- Novi objekt znotraj gradbene meje
- Meja funkcionalne celote
- Fe
- Funkcionalna enota
- Novopredvideni objekt



Pripravljalavec: Občina Kamnik Glavni trg 24 1240 Kamnik		Predmet, lokacija: SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZN (LN) B12 BAKOVNIK IN K7 KOVINARSKA CESTA - ZAHODNI DEL - KAMNIK	
 POPULUS Prostorski inženiring d.o.o. PE Trnovski Pristan 2, 1000 Ljubljana telefon: 01 280 05 50 e-mail: info@populus.si www.populus.si		Vrsta dok.: PIA - Prostorski izvedbeni akt	
		Vrsta načrta: SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZN (LN)	
Vsebina, naslov risbe: Načrt gradbenih parcel in etape izvajanja - List B7			
		Ime in priimek: ident. številka:	
Vodja projekta:		dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a.	P - 0035, KA - 0815
Odgovorni prostorski načrtovalec:		dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a.	P - 0035, KA - 0815
Projektanti in sodelavci:		PROJEKT d.d. NOVA GORICA Arch Idea d.o.o. Dejan Klavs, mag.pros.načrt.	
Pobudnika :1. ADRIAPLIN d.o.o. Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana 2. Komunalno podjetje Kamnik d.d. Cankarjeva cesta 11, 1241 Kamnik		Št. načrta: 437/01/18	Merilo: 1:1000
		Datum: Januar 2019	Št. risbe: 6

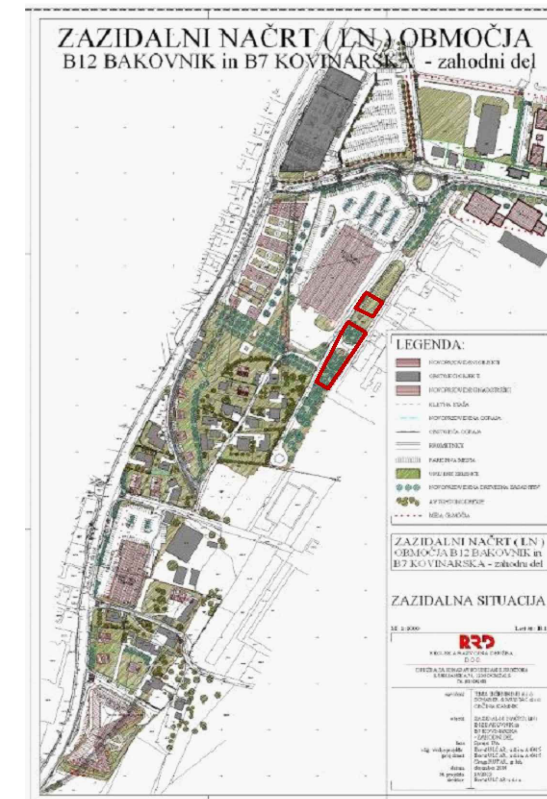


LEGENDA

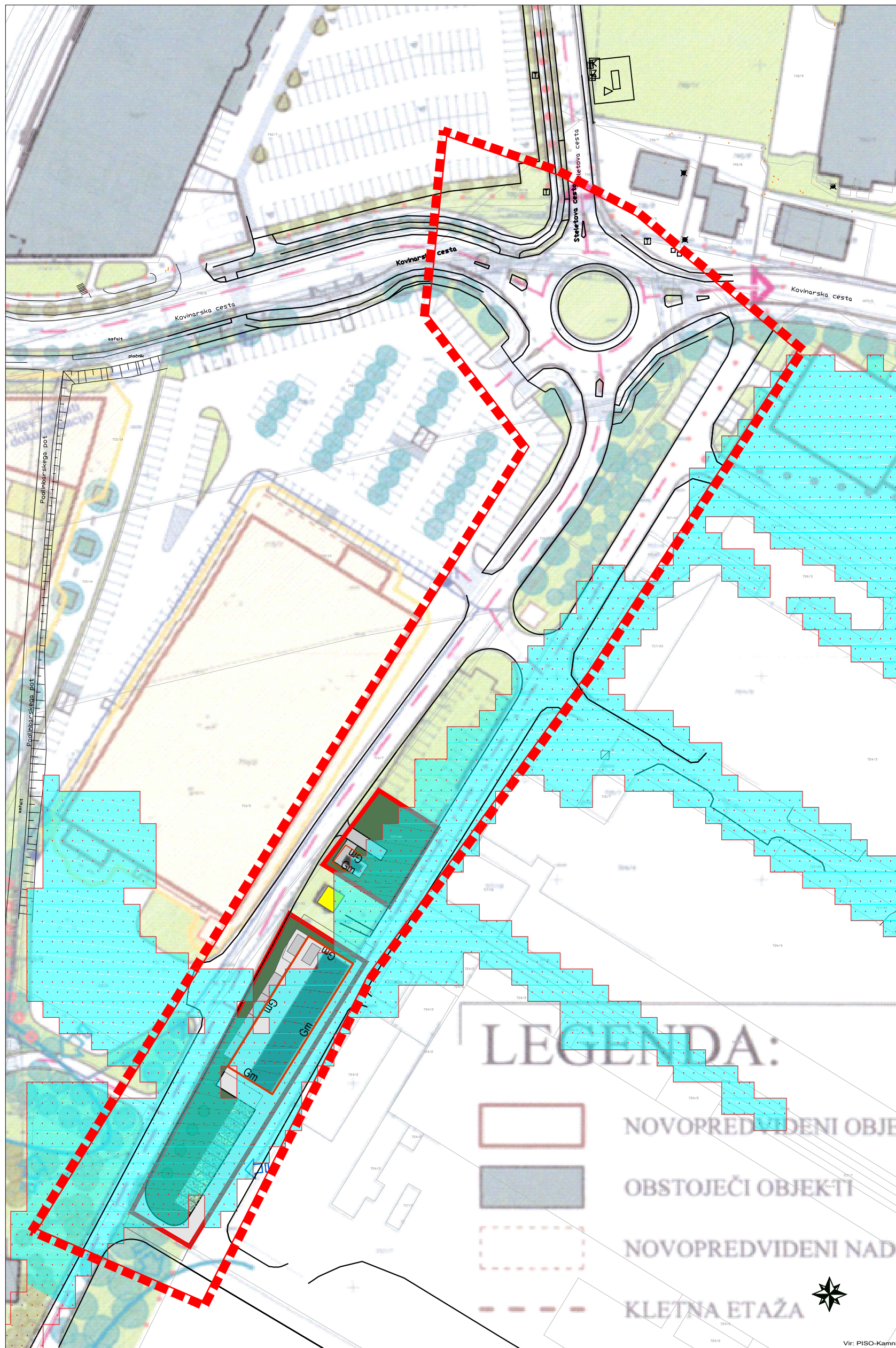
- Administrativne meje
- Parcela, kjer je predvidena gradnja
 - Parcelna meja
 - Meja širšega območja Sprememb in dopolnitev ZN (LN) B12 Bakovnik B7 Kovinarska cesta
- Gm
- Gradbena meja
 - Meja funkcionalne enote
- T
- Predvideni objekti
 - Zakoličbene točke gradbene meje in ureditev

Zakoličbene točke

TOČKA	X	Y
T1	467800,45	116763,72
T2	467811,49	116756,88
T3	467820,46	116796,03
T4	467831,51	116789,18
T5	467833,31	116809,64
T6	467826,39	116814,13
T7	467836,30	116814,25
T8	467829,70	116818,56
T9	467838,38	116814,69
T10	467826,63	116819,98
T11	467830,54	116825,50
T12	467830,40	116823,88
T13	467781,05	116736,18
T14	467780,28	116731,00
T15	467783,01	116726,34
T16	467787,75	116724,39
T17	467791,07	116726,85
T18	467807,31	116753,01
T19	467797,54	116759,08
T20	467840,01	116817,21



Pripravljenec: Občina Kamnik Glavni trg 24 1240 Kamnik	Predmet, lokacija: SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZN (LN) B12 BAKOVNIK IN K7 KOVINARSKA CESTA - ZAHODNI DEL - KAMNIK
<p>POPULUS Prostorski inženiring d.o.o. PE Trnovski Pristan 2, 1000 Ljubljana telefon: 01 280 05 50 e-mail: info@populus.si www.populus.si</p>	Vrsta dok.: PIA - Prostorski izvedbeni akt
	Vrsta načrta: SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZN (LN)
	Vsebina, naslov risbe: Tehnični elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel - List B8
	Ime in priimek: ident. številka:
	Vodja projekta: dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a. P - 0035, KA - 0815
Odgovorni prostorski načrtovalec: dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a. P - 0035, KA - 0815	
Projektanti in sodelavci: PROJEKT d.d. NOVA GORICA Arch Idea d.o.o. Dejan Klavs, mag.pros.načrt.	
Št. načrta: 437/01/18	Merilo: 1:1000
Datum: Januar 2019	Št. risbe: 7



LEGENDA

- Parcela, kjer je predvidena gradnja
- Parcelna meja
- Meja širšega območja Sprememb in dopolnitev ZN (LN) B12 Bakovnik B7 Kovinarska cesta
- Gm Gradbena meja
- Novi objekt znotraj gradbene meje
- Novopredvideni objekt
- Območje razreda preostale poplavne nevarnosti
- Območje dosega 500-letnih poplav (Q500)
- Smer evakuacije



Pripravljenec: Občina Kamnik Glavni trg 24 1240 Kamnik	Predmet, lokacija: SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZN (LN) B12 BAKOVNIK IN K7 KOVINARSKA CESTA - ZAHODNI DEL - KAMNIK								
<p>POPULUS</p> <p>POPULUS Prostorski inženiring d.o.o. PE Trnovski Pristan 2, 1000 Ljubljana telefon: 01 280 05 50 e-mail: info@populus.si www.populus.si</p>	Vrsta dok.: PIA - Prostorski izvedbeni akt								
	Vrsta načrta: SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZN (LN)								
	Vsebina, naslov risbe: Prostorske ureditve in ukrepi za obrambo in zaščito List B9								
	<table border="1"> <tr> <td>Ime in priimek:</td> <td>ident. številka:</td> </tr> <tr> <td>dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a.</td> <td>P - 0035, KA - 0815</td> </tr> <tr> <td>dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a.</td> <td>P - 0035, KA - 0815</td> </tr> </table>	Ime in priimek:	ident. številka:	dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a.	P - 0035, KA - 0815	dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a.	P - 0035, KA - 0815		
Ime in priimek:	ident. številka:								
dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a.	P - 0035, KA - 0815								
dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a.	P - 0035, KA - 0815								
Vodja projekta: dr. Darja MARINČEK PROSENC, u.d.i.k.a.	Projektanti in sodelavci: PROJEKT d.d. NOVA GORICA Arch Idea d.o.o. Dejan Klavs, mag.pros.načrt.								
Pobudnika :1. ADRIAPLIN d.o.o. Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana 2. Komunalno podjetje Kamnik d.d. Cankarjeva cesta 11, 1241 Kamnik	<table border="1"> <tr> <td>Št. načrta:</td> <td>437/01/18</td> <td>Merilo:</td> <td>1:1000</td> </tr> <tr> <td>Datum:</td> <td>Januar 2019</td> <td>Št. risbe:</td> <td>8</td> </tr> </table>	Št. načrta:	437/01/18	Merilo:	1:1000	Datum:	Januar 2019	Št. risbe:	8
Št. načrta:	437/01/18	Merilo:	1:1000						
Datum:	Januar 2019	Št. risbe:	8						

OBČINA KAMNIK
ŽUPAN
Glavni trg 24
1240 Kamnik

Številka: 353-0041/2018-5/1
Datum: 4. 3. 2019

OBČINSKI SVET
OBČINE KAMNIK

ZADEVA: PREDLOG SKLEPA O POTRDTVITVI PREDLOGA SPREMEMB OBČINSKE MEJE MED OBČINAMA KAMNIK IN LUKOVICA

PREDLAGATELJ: Matej Slapar, župan Občine Kamnik

POROČEVALEC: dr. Marija Tadeja Ježek, podsekretarka – vodja Oddelka za urejanje prostora

PRAVNA OSNOVA: 27. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin, ZEN-A (Uradni list RS, št. 7/18) in 17. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17)

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Sklep o potrditvi predloga sprememb občinske meje med občinama Kamnik in Lukovica.

O b r a z l o ž i t e v:

1. Razlogi za sprejem Sklepa o potrditvi predloga sprememb občinske meje

Geodetska uprava RS (GURS) je v skladu s 27. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin, ZEN-A (Uradni list RS, št. 7/18) pripravila predlog poteka mej občin na meje parcel v zemljiškem katastru. Osnovni namen projekta je zagotavljanje usklajenega poteka mej občin z mejami parcel v zemljiškem katastru. Predlog je bil pripravljen na podlagi podatkov, evidentiranih v zemljiškem katastru in registru prostorskih enot.

Zakon občinam omogoča, da v novem predlogu poteka mej občin lahko predlagajo drugačen zaris poteka mej občin, vendar samo na območju, ki v širini 200 m poteka na vsaki strani meje, predlagane v predlogu poteka mej občin. Nov predlog poteka mej občin morajo potrditi pristojni organi udeleženih občin. Če občine ne posredujejo novega predloga poteka mej občin oz. ne predlagajo spremembe predloga poteka občinskih mej, se potek meje občin evidentira v zemljiškem katastru na podlagi predloga poteka mej občin, ki ga je pripravila GURS. Če GURS prejme nov predlog poteka mej občin, se potek meje občin evidentira v zemljiškem katastru in registru prostorskih enot (RPE) na podlagi predloga poteka mej občin, v RPE pa se uskladijo podatki o mejah drugih prostorskih enot, ki so določene v okviru občine.

2. Obseg in vsebina sklepa

Občina Kamnik je z dopisom Ministrstva za okolje in prostor, GURS, št. 35321-3/2018-2 z dne 30. 7. 2018, prejela predlog poteka občinskih mej.

Pri pregledu predloga poteka meje občine Kamnik s sosednjimi občinami so bila ugotovljena določena neskladja, bodisi v povezavi s katastrskimi mejami bodisi s prostorskimi akti (določitev namenske rabe zemljišč) ali potekom gospodarske javne infrastrukture.

Občina Kamnik in Občina Lukovica sta se uskladili glede novega poteka občinske meje in zaradi uskladitve poteka občinske meje s potekom katastrske meje predlagata naslednje spremembe:

- Zemljišče s parcelno št. 698, v k. o. 1918 Pšajnovica (predmetno zemljišče je v lasti fizične osebe s stalnim bivališčem v občini Kamnik) se v celoti priključi območju občine Kamnik.
- Zemljišče s parcelno št. 151, v k. o. 1928 Češnjice (predmetno zemljišče je v lasti fizične osebe s stalnim bivališčem v občini Lukovica) se v celoti priključi območju občine Lukovica.

Občina Kamnik je od GURS dne 7. 2. 2019 prejela obrazec »Spremembe občinske meje«, v katerem so opisno in grafično predstavljene spremembe, ki sta jih predlagali obe občini:

Obrazec 1 (ZEN-A – 27. člen)

Številka: 68-43-1

Datum: 7. 2. 2019

Obrazec je pripravljen kot priloga k aktu, ki ga morajo potrditi pristojni organi obeh udeleženih občin. Sklep o potrditvi predloga spremembe občinske meje je potrebno GURS-u posredovati najkasneje do 31. 3. 2019.

3. Postopek


Postopek spremembe občinske meje se izvede skladno z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin, ZEN-A (Uradni list RS, št. 7/18).

4. Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem sklepa

Pri izvajanju projekta »Uskladitev meja občin z mejami parcel« Občina Kamnik nima finančnih obveznosti.

5. Oddaja pripomb in predlogov javnosti na predlog Sklepa o potrditvi predloga sprememb občinske meje med Občinama Kamnik in Lukovica:

Oddaja pripomb in predlogov javnosti je mogoča najkasneje do 19. 3. 2019 na naslov obcina@kamnik.si ali Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, s pripisom »pripomba na predlog Sklepa o potrditvi predloga sprememb občinske meje med Občinama Kamnik in Lukovica«.

 MATEJ SLAPAR
ŽUPAN

PRILOGE:

- Predlog Sklepa o potrditvi predloga sprememb občinske meje med občinama Kamnik in Lukovica
- obrazec »Spremembe občinske meje«

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin, ZEN-A (Uradni list RS, št. 7/18) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na seji dne sprejel

S K L E P
o potrditvi predloga sprememb občinske meje
med občinama Kamnik in Lukovica

I.

Občinski svet Občine Kamnik potrdi predlog sprememb občinske meje med občino Kamnik in občino Lukovica, kot je predstavljeno v Obrazcu 1, št. 68_43-1 z dne 7. 2. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije in je priloga tega sklepa.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Kamnik www.kamnik.si.

Št. 353-0041/2018-5/1
Kamnik, dne

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

Obrazec 1 (ZEN-A – 27. člen)
Številka: 68_43-1
Datum: 7.2.2019

Spremembe občinske meje

Ime občine, ki je poslala spremembe: Lukovica
OB_ID občine, ki je poslala spremembe: 68
Datum prejema elektronskega sporočila s slojem sprememb: 9.1.2019

Občine, ki so uskladile spremembe medsebojne meje:

Ime občine	OB_ID občine
Lukovica	68
Kamnik	43

Seznam parcel, ki se jih v celoti prenese v drugo občino:

Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
1918	698	Lukovica	68	Kamnik	43
1928	151	Kamnik	43	Lukovica	68

Seznam parcel, ki se jih deloma prenese v drugo občino:

Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
<i>Ni sprememb</i>					

Obrazec je pripravljen kot priloga k aktu, ki ga potrdijo pristojni organi udeleženih občin.

V nadaljevanju so podane pregledna skica in skice posameznih sprememb.

Pregledna skica sprememb

83 Nazarje

43 Kamnik

A

B

68 Lukovica

142 Zagorje ob Savi

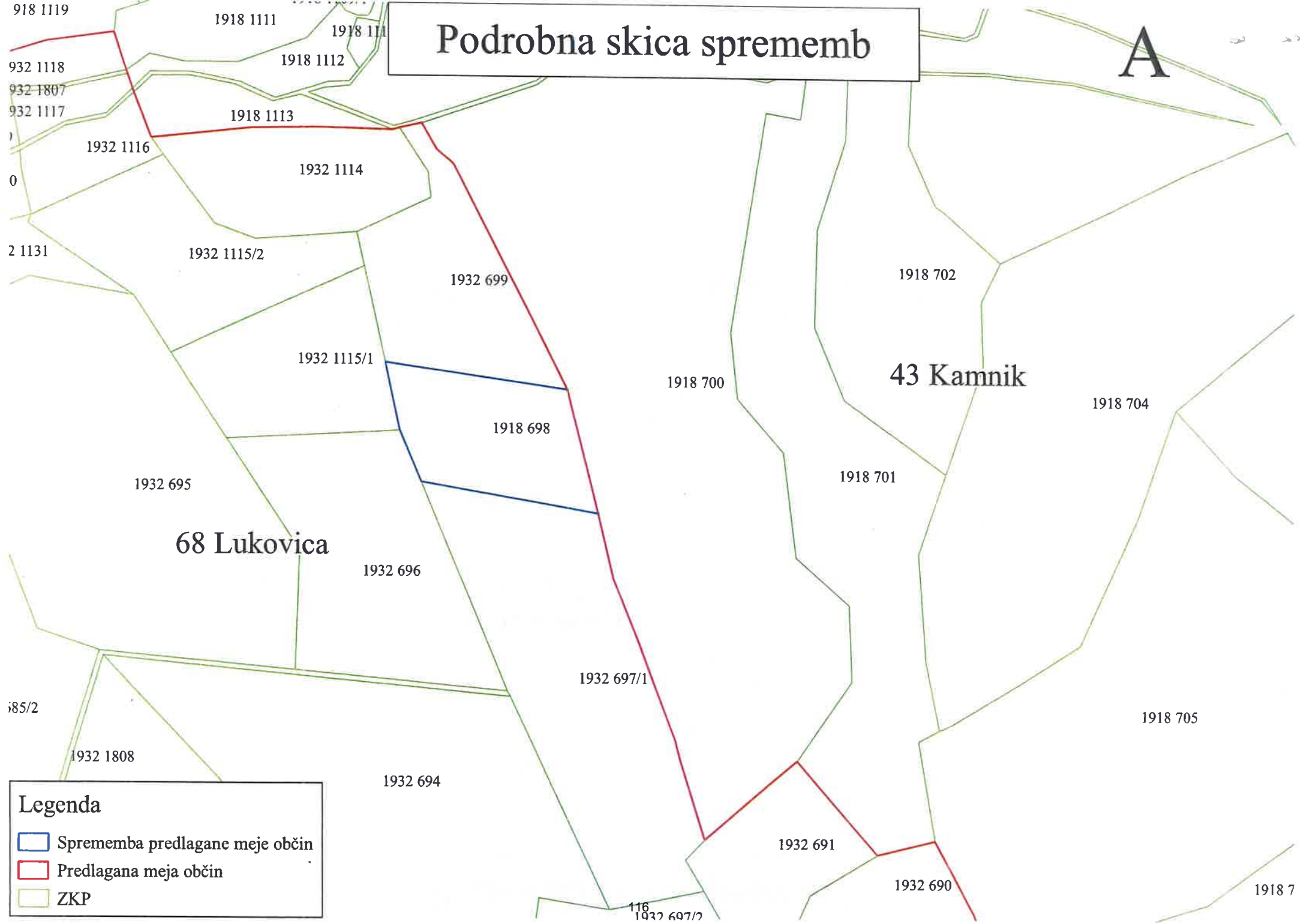
77 Moravče

0 1 2 km






Podrobna skica sprememb

A

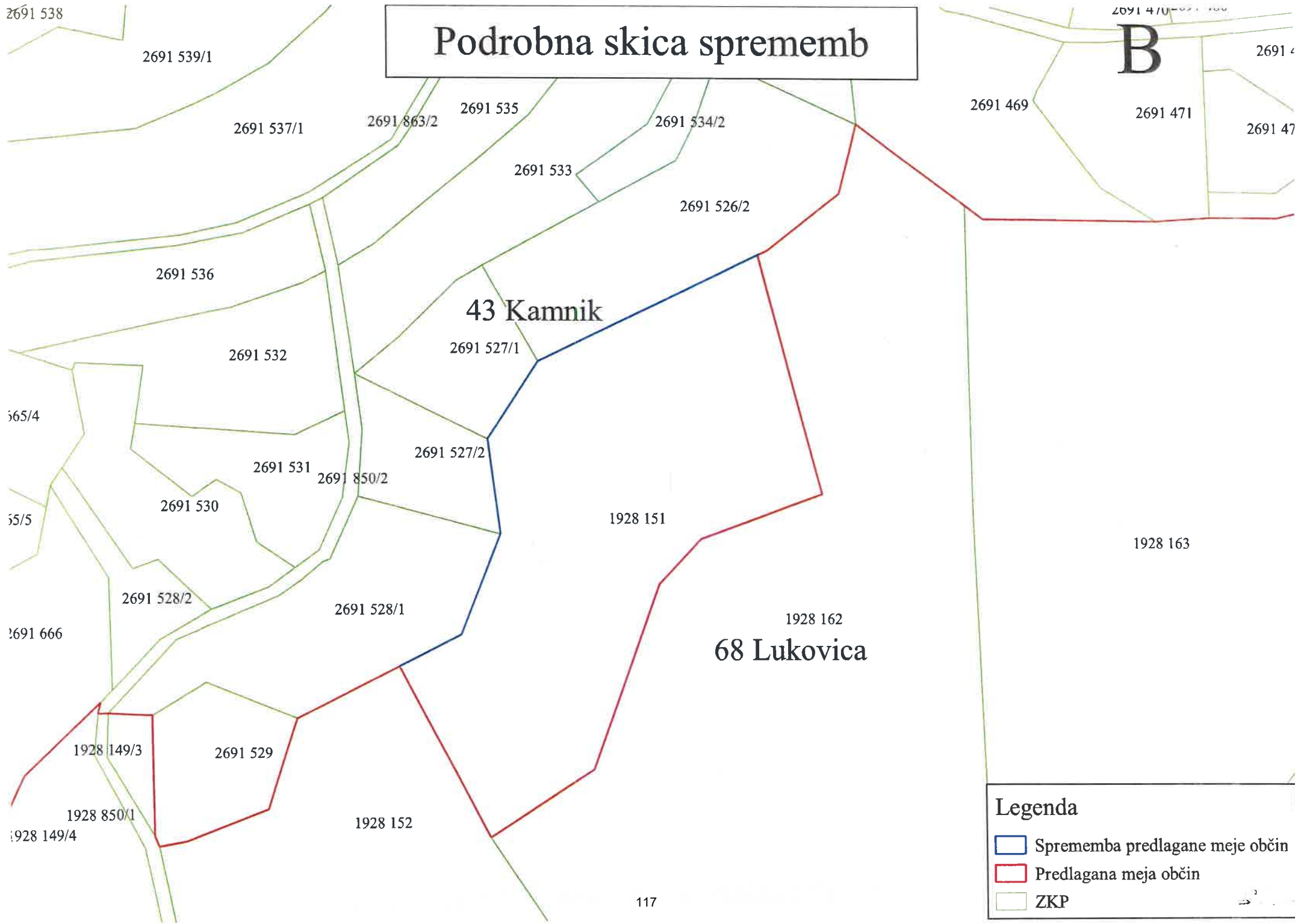


Legenda




-  Sprememba predlagane meje občin
-  Predlagana meja občin
-  ZKP

Podrobna skica sprememb

B



Legenda

-  Sprememba predlagane meje občin
-  Predlagana meja občin
-  ZKP

OBČINA KAMNIK
ŽUPAN
Glavni trg 24
1240 Kamnik

Številka: 353-0041/2018-5/1
Datum: 4. 3. 2019

OBČINSKI SVET
OBČINE KAMNIK

ZADEVA: PREDLOG SKLEPA O POTRĐITVI PREDLOGA SPREMEMB OBČINSKE MEJE MED OBČINAMA KAMNIK IN ZAGORJE OB SAVI

PREDLAGATELJ: Matej Slapar, župan Občine Kamnik

POROČEVALEC: dr. Marija Tadeja Ježek, podsekretarka – vodja Oddelka za urejanje prostora

PRAVNA OSNOVA: 27. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin, ZEN-A (Uradni list RS, št. 7/18) in 17. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17)

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Sklep o potrditvi predloga sprememb občinske meje med občinama Kamnik in Zagorje ob Savi.

O b r a z l o ž i t e v:

1. Razlogi za sprejem Sklepa o potrditvi predloga sprememb občinske meje

Geodetska uprava RS (GURS) je v skladu s 27. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin, ZEN-A (Uradni list RS, št. 7/18) pripravila predlog poteka mej občin na meje parcel v zemljiškem katastru. Osnovni namen projekta je zagotavljanje usklajenega poteka mej občin z mejami parcel v zemljiškem katastru. Predlog je bil pripravljen na podlagi podatkov, evidentiranih v zemljiškem katastru in registru prostorskih enot.

Zakon občinam omogoča, da v novem predlogu poteka mej občin lahko predlagajo drugačen zaris poteka mej občin, vendar samo na območju, ki v širini 200 m poteka na vsaki strani meje, predlagane v predlogu poteka mej občin. Nov predlog poteka mej občin morajo potrditi pristojni organi udeleženih občin. Če občine ne posredujejo novega predloga poteka mej občin oz. ne predlagajo spremembe predloga poteka občinskih mej, se potek meje občin evidentira v zemljiškem katastru na podlagi predloga poteka mej občin, ki ga je pripravila GURS. Če GURS prejme nov predlog poteka mej občin, se potek meje občin evidentira v zemljiškem katastru in registru prostorskih enot (RPE) na podlagi predloga poteka mej občin, v RPE pa se uskladijo podatki o mejah drugih prostorskih enot, ki so določene v okviru občine.

2. Obseg in vsebina sklepa

Občina Kamnik je z dopisom Ministrstva za okolje in prostor, GURS, št. 35321-3/2018-2 z dne 30. 7. 2018, prejela predlog poteka občinskih mej.

Pri pregledu predloga poteka meje občine Kamnik s sosednjimi občinami so bila ugotovljena določena neskladja, bodisi v povezavi s katastrskimi mejami bodisi s prostorskimi akti (določitev namenske rabe zemljišč) ali potekom gospodarske javne infrastrukture.

Občina Kamnik in Občina Zagorje ob Savi sta se uskladili glede novega poteka občinske meje in zaradi uskladitve poteka občinske meje s potekom katastrske meje predlagata naslednje spremembe:

- Zemljišča s parcelno št. 656/1, 656/2, 656/3, 656/4, 656/5, 656/6, 656/7, 656/8, 656/10, 656/11, 656/13, 656/14, 656/15, 656/16, 656/17, 656/18, 656/19, 656/20, 656/21 in 656/22, vsa v k. o. 1923 Motnik (zemljišča predstavljajo parcele ob potoku Bolska in se urejajo z OPN občine Zagorje ob Savi) se v celoti priključijo območju občine Zagorje ob Savi.

Občina Kamnik je od GURS dne 17. 1. 2019 prejela obrazec »Spremembe občinske meje«, v katerem so opisno in grafično predstavljene spremembe, ki sta jih predlagali obe občini:

Obrazec 1 (ZEN-A – 27. člen)

Številka: 142-43-1

Datum: 17. 1. 2019

Obrazec je pripravljen kot priloga k aktu, ki ga morajo potrditi pristojni organi obeh udeleženih občin. Sklep o potrditvi predloga spremembe občinske meje je potrebno GURS-u posredovati najkasneje do 31. 3. 2019.

3. Postopek

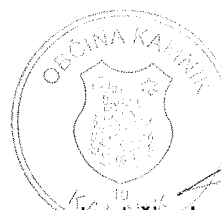
Postopek spremembe občinske meje se izvede skladno z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin, ZEN-A (Uradni list RS, št. 7/18).

4. Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem sklepa

Pri izvajanju projekta »Uskladitev meja občin z mejami parcel« Občina Kamnik nima finančnih obveznosti.

5. Oddaja pripomb in predlogov javnosti na predlog Sklepa o potrditvi predloga sprememb občinske meje med Občinama Kamnik in Zagorje ob Savi:

Oddaja pripomb in predlogov javnosti je mogoča najkasneje do 19. 3. 2019 na naslov obcina@kamnik.si ali Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, s pripisom »pripomba na predlog Sklepa o potrditvi predloga sprememb občinske meje med Občinama Kamnik in Zagorje ob Savi«.



Matej Slapar
ŽUPAN

PRILOGE:

- predlog Sklepa o potrditvi predloga sprememb občinske meje med občinama Kamnik in Zagorje ob Savi
- obrazec »Spremembe občinske meje«

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin, ZEN-A (Uradni list RS, št. 7/18) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na seji dne sprejel

S K L E P
o potrditvi predloga sprememb občinske meje
med občinama Kamnik in Zagorje ob Savi

I.

Občinski svet Občine Kamnik potrdi predlog sprememb občinske meje med občino Kamnik in občino Zagorje ob Savi, kot je predstavljeno v Obrazcu 1, št. 142_43-1 z dne 17. 1. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije in je priloga tega sklepa.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Kamnik www.kamnik.si.

Št. 353-0041/2018-5/1
Kamnik, dne

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

Obrazec 1 (ZEN-A – 27. člen)
Številka: 142_43-1
Datum: 17.1.2019

Spremembe občinske meje

Ime občine, ki je poslala spremembe: Zagorje ob Savi
OB_ID občine, ki je poslala spremembe: 142
Datum prejema elektronskega sporočila s slojem sprememb: 7.1.2019

Občine, ki so uskladile spremembe medsebojne meje:

Ime občine	OB_ID občine
Zagorje ob Savi	142
Kamnik	43

Seznam parcel, ki se jih v celoti prenese v drugo občino:

Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
1923	656/1	Kamnik	43	Zagorje ob Savi	142
1923	656/2	Kamnik	43	Zagorje ob Savi	142
1923	656/3	Kamnik	43	Zagorje ob Savi	142
1923	656/4	Kamnik	43	Zagorje ob Savi	142
1923	656/5	Kamnik	43	Zagorje ob Savi	142
1923	656/6	Kamnik	43	Zagorje ob Savi	142
1923	656/7	Kamnik	43	Zagorje ob Savi	142
1923	656/8	Kamnik	43	Zagorje ob Savi	142
1923	656/10	Kamnik	43	Zagorje ob Savi	142
1923	656/11	Kamnik	43	Zagorje ob Savi	142
1923	656/13	Kamnik	43	Zagorje ob Savi	142
1923	656/14	Kamnik	43	Zagorje ob Savi	142
1923	656/15	Kamnik	43	Zagorje ob Savi	142
1923	656/16	Kamnik	43	Zagorje ob Savi	142
1923	656/17	Kamnik	43	Zagorje ob Savi	142
1923	656/18	Kamnik	43	Zagorje ob Savi	142
1923	656/19	Kamnik	43	Zagorje ob Savi	142
1923	656/20	Kamnik	43	Zagorje ob Savi	142
1923	656/21	Kamnik	43	Zagorje ob Savi	142
1923	656/22	Kamnik	43	Zagorje ob Savi	142

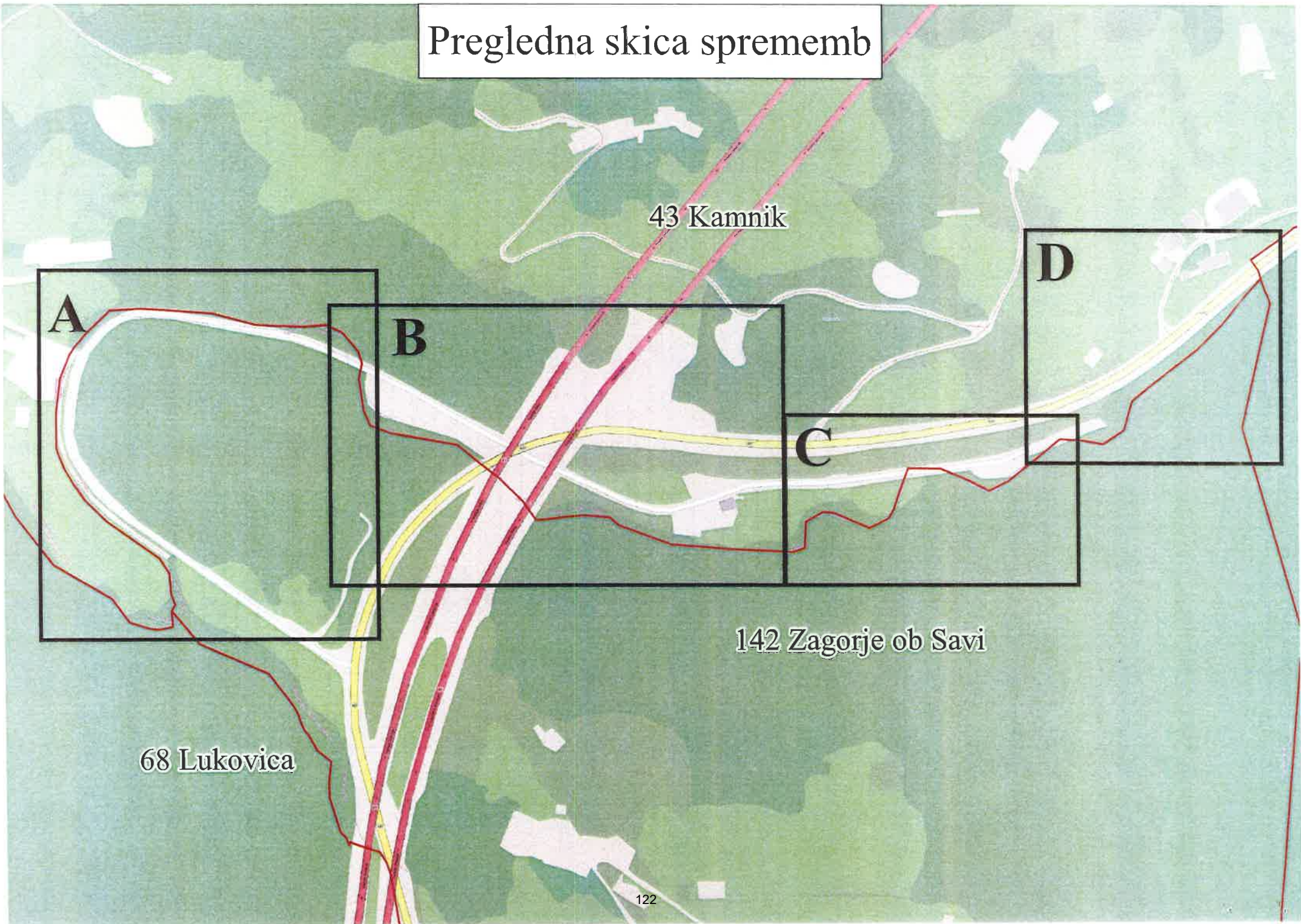
Seznam parcel, ki se jih deloma prenese v drugo občino:

Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
<i>Ni sprememb</i>					

Obrazec je pripravljen kot priloga k aktu, ki ga potrdijo pristojni organi udeleženih občin.

V nadaljevanju so podane pregledna skica in skice posameznih sprememb.

Pregledna skica sprememb



43 Kamnik

A

B

C

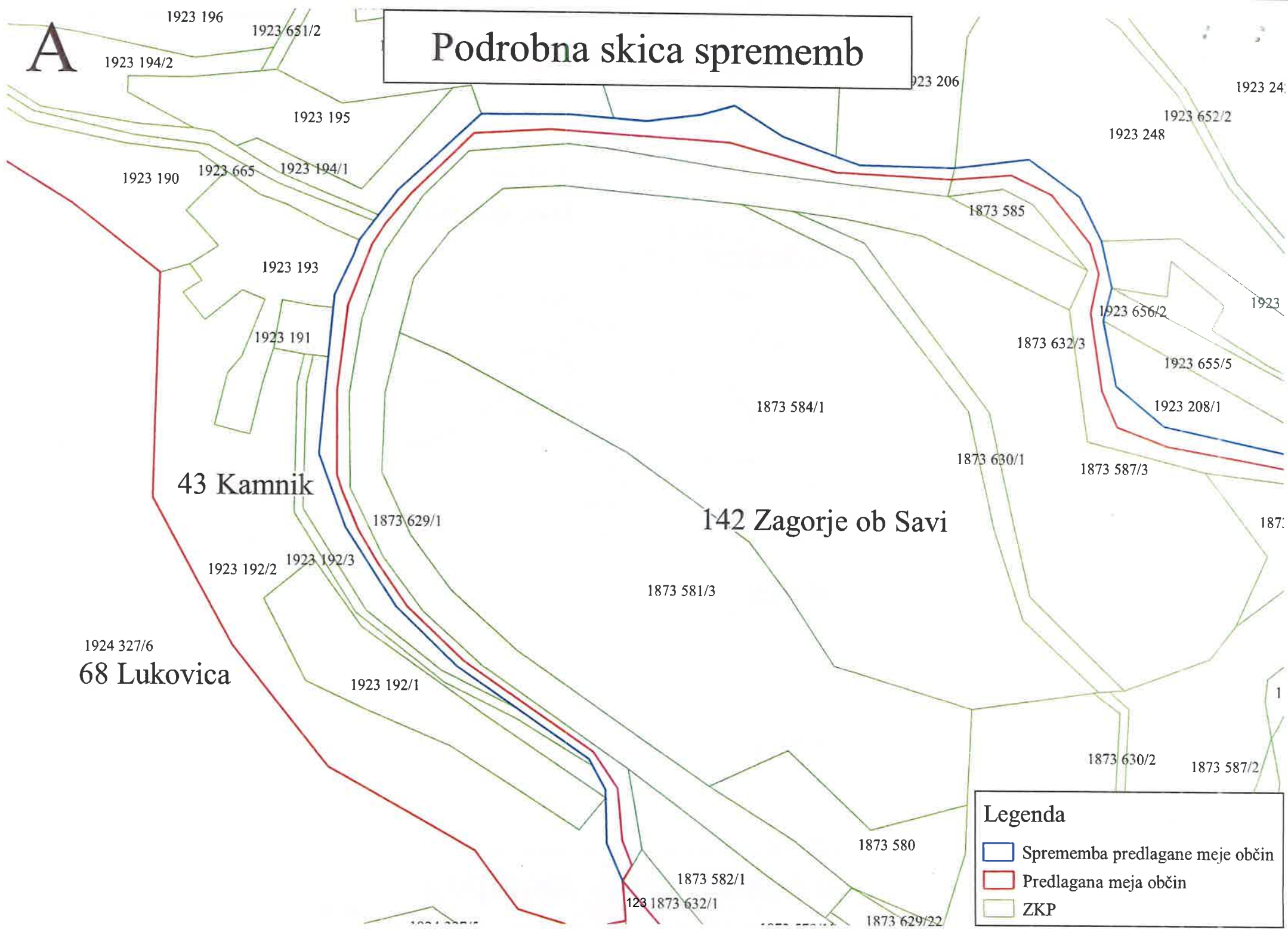
D

68 Lukovica

142 Zagorje ob Savi

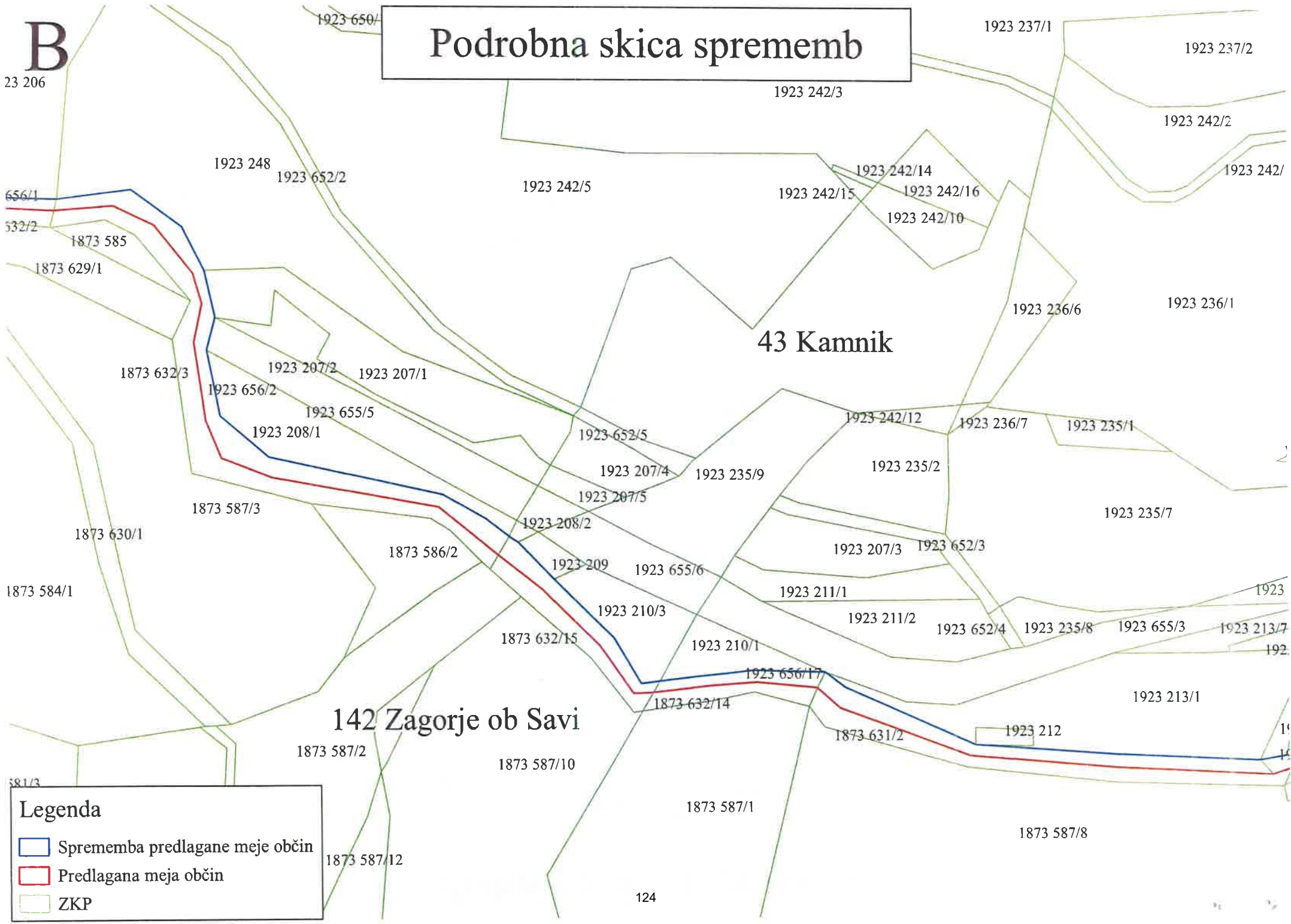
Podrobna skica sprememb

A



B




Podrobna skica sprememb



43 Kamnik

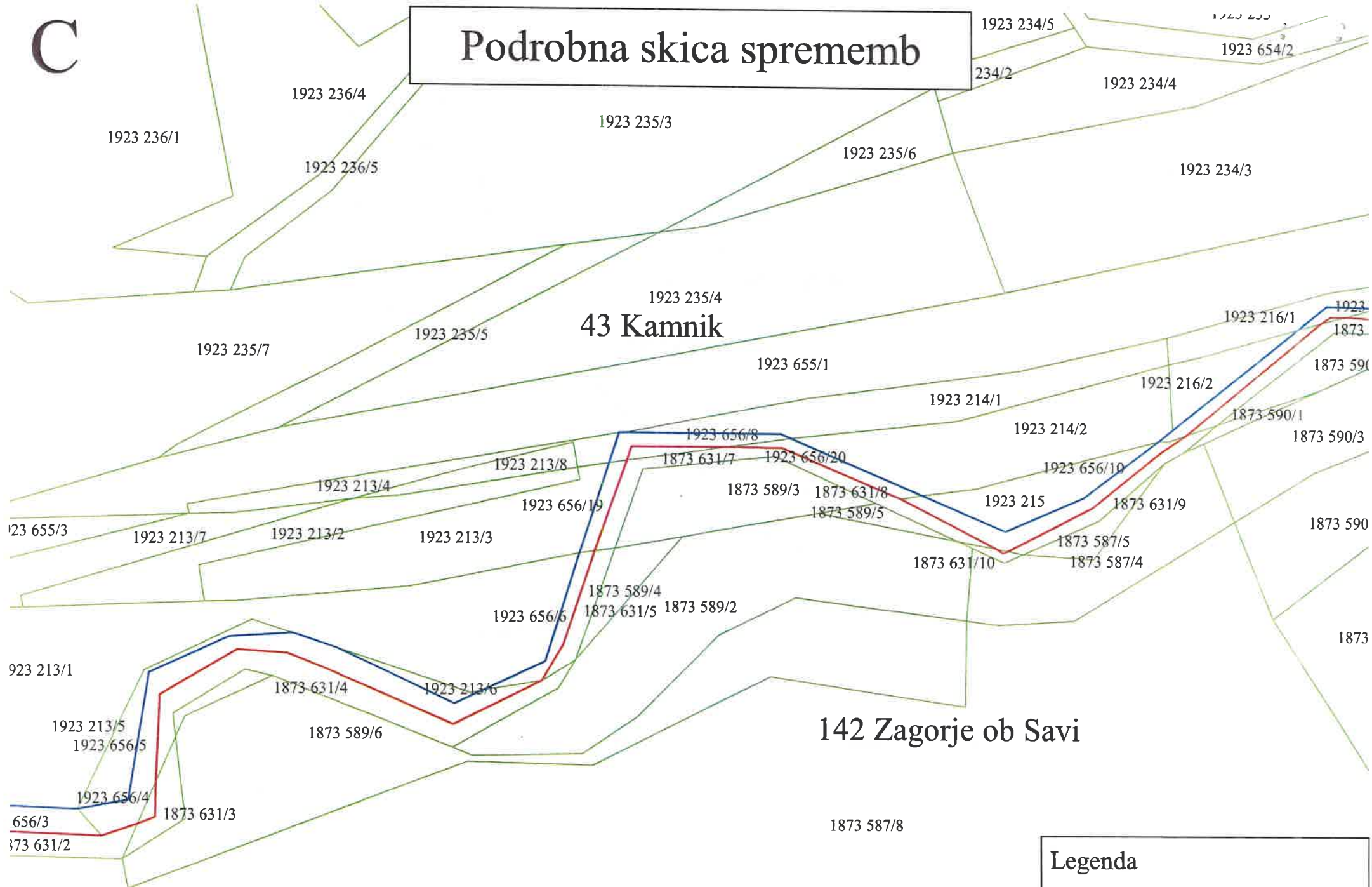
142 Zagorje ob Savi

Legenda




-  Sprememba predlagane meje občin
-  Predlagana meja občin
-  ZKP

C

Podrobna skica sprememb



Legenda

-  Sprememba predlagane meje občin
-  Predlagana meja občin
-  ZKP

OBČINA KAMNIK
ŽUPAN

Glavni trg 24
1240 Kamnik

Številka: 007-0002/2019-3/11
Datum: 27. 2. 2019

OBČINSKI SVET
OBČINE KAMNIK

**ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O UPORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE
ZA LETO 2019 – DRUGA OBRAVNAVA**

PREDLAGATELJ: Matej Slapar, župan Občine Kamnik

POROČEVALCI: mag. Matjaž Srša, podsekretar – pomočnik vodje Oddelka za
gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance
Občine Kamnik
Aleš Škorjanc, podsekretar – vodja Oddelka za gospodarske
dejavnosti, gospodarske javne službe in finance Občine Kamnik
Maja Sušnik, direktorica občinske uprave

PRAVNA OSNOVA: 49. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-
UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP 96/15 –
ZIPRS1617 in 13/18), 17. in 60. člen Statuta Občine Kamnik
(Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17)

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLOG SKLEPA:

1. Občinski svet Občine Kamnik sprejme Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2019.

O b r a z l o ž i t e v :

1. Razlogi za sprejem odloka in ocena stanja:

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih, kot so potres, poplava, požar, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Zakon o javnih financah določa, da o uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan, nad višino, določeno z odlokom, pa občinski svet s posebnim odlokom. Odlok o proračunu Občine Kamnik določa, da o uporabi sredstev proračunske rezerve nad 20.000 € brez DDV za posamezen primer na predlog župana odloča občinski svet.

V odloku so predlagane naslednje sanacije plazovitih in poplavnih območij:

- **Sanacija podora skal v Podstudencu (do 60.000 €):**

V letu 2018 je bila v kraju Podstudenec zaključena I. faza sanacije brežine pred podorom skal, ki je ogrožala varnost ljudi, stanovanjske objekte in državno cesto. V letu 2014, ko se je zgodil podor, je bil izveden je bil začasni nasip, raziskave na terenu ter projektna dokumentacija. Za trajno rešitev je potrebno izvesti lovilne podajne ograje, ki bodo sposobne zadržati vse skale in kamenje na tem območju. II. faza sanacija zajema namestitve lovilno podajne ograje v dolžini cca. 40 metrov in višini 4 metre. Sam projekt predvideva III. faze izvedbe oziroma 3 lokacije namestitve lovilno podajnih ograj na tem območju. Za izvedbo del v letu 2019 in izvedbo nadzora ter varnostnega načrta se predvidevajo sredstva v višini 60.000 €.

- **Ureditve vodotoka Oševak (do 60.000 €):**

Poplavna varnost na območju naselja Oševak je bila v preteklih letih z izvedbo protipoplavnih ukrepov na zgornjem delu vodotoka že izvedena, zato je treba v prihodnjih letih nadaljevati z protipoplavnimi ukrepi tudi v spodnjem delu. V letu 2019 je predvidena sanacija poškodovanih brežin, izvedba pragov ter nivelacija struge v dolžini približno 80 metrov. Na podlagi izdelane projektne dokumentacije bo pridobljeno soglasje Direkcije RS za vode ter izveden razpis za izvajalca del ureditve dela vodotoka Oševak.

Občinski svet Občine Kamnik je na svoji 3. seji, dne 20. februarja 2019, obravnaval predlog Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2019 v prvi obravnavi in ocenil, da je primerno pripravljen.

Občinski svet je zadalžil občinsko upravo, da pri pripravi predloga odloka v drugi obravnavi upošteva pripombe, podane na 3. seji Občinskega sveta oziroma odgovori, zakaj pripomb ni možno upoštevati.

Pri prvi obravnavi s strani Občinskega sveta ni bilo podanih pripomb na vsebino posameznih členov.

2. Cilji in načela odloka:

S sprejetjem odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve želi predlagatelj zagotoviti sredstva za izvedbo ukrepov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč. Z izvedbo teh ukrepov bo odpravljena povzročena škoda.

3. Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka:

Finančne posledice v skupni višini 120.000 € ne bodo dodatno bremenile proračuna Občine Kamnik, ampak bodo bremenile proračunsko rezervo.



Matej Slapar
ŽUPAN

PRILOGA:

- Predlog Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2019

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 17. in 60. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na seji dne sprejel

O D L O K
o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2019

1. člen

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovijo sredstva do skupne višine **120.000 €** za sanacijo plazovitih in poplavnih območij v občini Kamnik.

2. člen

Sredstva iz 1. člena tega odloka se namenijo za:

- 1. Sanacija podora skal v Podstudencu do 60.000 €,**
- 2. Ureditev vodotoka Oševak do 60.000 €.**

3. člen

Dejanska poraba se posebej specificira v okviru zaključnega računa proračuna Občine Kamnik za leto 2019.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2019-3/11
Kamnik, dne

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

OBČINA KAMNIK
ŽUPAN

Glavni trg 24
1240 Kamnik

Številka: 671-0004/2019-4/3

Datum: 25. 2. 2019

OBČINSKI SVET
OBČINE KAMNIK

ZADEVA: PREDLOG LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI KAMNIK ZA LETO 2019

PREDLAGATELJ: Matej Slapar, župan Občine Kamnik

POROČEVALCI: Tina Trček, vodja Oddelka za družbene dejavnosti Občine Kamnik
Mira Resnik, višja svetovalka za področje družbenih dejavnosti
Franci Kramar, organizator športnih programov na Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik

PRAVNA OSNOVA: 16. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 6. člen Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 11/18 in 14/19) in 17. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17)

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Letni program športa v občini Kamnik za leto 2019.

O b r a z l o ž i t e v :

1. Razlogi za sprejem Letnega programa športa in ocena stanja:

Izvajanje Zakona o športu in Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji se na ravni lokalne skupnosti določi z letnim programom športa. Letni program športa določa obseg in vrsto športnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev ter obseg sredstev, ki se za njihovo uresničevanje zagotovijo v občinskem proračunu.

Sprejem in potrditev letnega programa športa zagotavlja uresničevanje javnega interesa v športu na ravni lokalne skupnosti, kot to določa 1. člen Odloka o vrednotenju športnih programov v občini Kamnik.

S sprejemom Letnega programa športa za leto 2019 se Občina Kamnik zavezuje, da bo uresničevala javni interes v športu na lokalnem nivoju.

Sredstva, zagotovljena v proračunu občine Kamnik za leto 2019, so v Letnem programu športa v občini Kamnik za leto 2019 podrobno razdelana.

V letnem programu športa so tudi postavke, ki zagotavljajo delovanje, upravljanje in investicije v športno infrastrukturo.

Javni razpis za sofinanciranje športnih programov mora v skladu s sprejetim odlokom občinska uprava objaviti v uradnem glasilu lokalne skupnosti, na spletni strani Občine Kamnik in Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik.

2. Cilji in načela predloga programa:

Cilji letnega programa športa za leto 2019 so:

- operacionalizacija določil 13. in 15. člena Zakona o športu, Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji in izvrševanje Odloka o vrednotenju športnih programov v občini Kamnik;
- spodbujanje in zagotavljanje pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti v občini;
- uskladitev pogojev in meril za sofinanciranje športnih programov z občinskimi proračunskimi sredstvi in z dejanskimi zmožnostmi občinskega proračuna za potrebe športa;
- načrtovanje, gradnja in vzdrževanje javne športne infrastrukture, ki je pomembna za celotno lokalno skupnost.

3. Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem programa za proračun:

V občinskem proračunu je lokalna skupnost že do sedaj namenjala finančna sredstva za programe športa in rekreacije. Sprejem in potrditev Letnega programa športa za leto 2019 zato v ničemer ne spreminja dosedanjega načina sofinanciranja le-teh.



Matej Slapar
ŽUPAN

Priloga:

- Letni program športa v občini Kamnik za leto 2019

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 5. in 6. člena Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 11/18 in 14/19) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na seji dne sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI KAMNIK ZA LETO 2019

1. člen (vsebina)

Z Letnim programom športa (v nadaljevanju LPŠ) v občini Kamnik za leto 2019 se določijo:

- športne vsebine in programi, ki se sofinancirajo iz javnih financ;
- obseg in vrsta športnih dejavnosti;
- višina proračunskih sredstev za sofinanciranje posameznih športnih vsebin in programov.

2. člen (programi športa)

V proračunu Občine Kamnik se v proračunskem letu 2019 zagotovijo sredstva za športne programe, ki jih izvajajo:

- zavodi s področja VIZ-vzgoje in izobraževanja (vrtci, osnovne in srednje šole);
- športna društva in klubi, zveze športnih društev, zavodi, zasebniki ali druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti (t.j. 93.120 – dejavnost športnih klubov, 93.190 – druge športne dejavnosti).

V občinskem proračunu v letu 2019 so zagotovljena tudi sredstva za:

- obratovanje javne športne infrastrukture in
- investicije v javno športno infrastrukturo.

Iz občinskega proračuna v letu 2019 ne bodo sofinancirana društva, ustanovljena v letu 2018 ali kasneje.

3. člen (obseg in vrsta dejavnosti)

Obseg in vrsta dejavnosti izvajalcev LPŠ sta opredeljena glede na vsebine Nacionalnega programa športa (NPŠ), glede na določila Odloka o vrednotenju športnih programov v občini Kamnik (v nadaljevanju: odlok) ter njegovih meril in normativov. Sofinanciranje organizacije in izvedbe posameznih športnih vsebin (t.j. v 1.2./a. točki, četrta alineja; v 1.2./c. točki in v 13. točki) se namesto točkovanja, določenega v odloku, opredeli z višino razpoložljivih finančnih sredstev v ta namen.

Vsakemu izbranemu izvajalcu se v letu 2019 prizna največ ena (1) vadbena skupina po spolu oz. mešana skupina v vsakem razpisanem športnem programu, ki jo izvajalec utemelji z dokazilom o nastopanju v ustreznem tekmovalnem sistemu NPŠZ (t.j. od točke 1 do vključno 8. točke). To velja tudi za dodatne vadbene skupine v športni vzgoji otrok – pripravljalni program, usmerjenih v kakovostni šport (od 6 do 12 let).

Na področju organizacije in izvedbe športnih prireditev in promocije (točka 11) bo komisija za šport izmed prijavljenih prireditev izbrala največ 7 tradicionalnih prireditev različnih izvajalcev. Vsaki izbrani tradicionalni športni prireditvi se prizna dodatnih 400 točk.

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

- 1.1. Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok do 6 let:
 - a) drugi športni programi PŠV
 - sofinanciranje 60-urnih športnih programov PŠV.
- 1.2. Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok:
 - a) šolska športna tekmovanja na in nad občinskem/osnovnem nivoju;
 - sofinanciranje koordinacije, organizacije in izvedbe šolskih športnih tekmovanj;
 - sofinanciranje 20-urnega programa vadbe za ekipe oz. tekmovalce, ki se udeležijo šolskih športnih tekmovanj;
 - sofinanciranje udeležbe ekip oz. tekmovalcev na področnih, regijskih in državnih ŠŠT;
 - sofinanciranje delovanja PC ŠŠT v višini 1.450,00 €;
 - b) drugi športni programi PŠV:
 - sofinanciranje 60-urnih športnih programov PŠV v dveh starostnih skupinah (od 6. do 11. leta, od 12. do 15. leta).
- 1.3. Prostočasna športna vzgoja mladine
 - a) drugi športni programi PŠV:
 - sofinanciranje 60-urnih športnih programov PŠV v starostni skupini (od 15. do 19. leta).
- 1.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
 - a) drugi športni programi PŠV:
 - sofinanciranje 30-urnih športnih programov PŠV v dveh starostnih skupinah (od 6. do 11. leta, od 12. do 15. leta).
- 1.5. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami
 - b) drugi športni programi PŠV:
 - sofinanciranje 60-urnih športnih programov PŠV v starostni skupini od 15. do 19. leta).

2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

- 2.1. Športni programi KŠ otrok (CI/CE) – pripravljalni programi vadbe:
 - sofinancira se 100-urni program v starostni skupini od 6. do 12. leta.
- 2.2. Športni programi KŠ otrok (MDE/MDI):
 - sofinancira se do 240-urni program v starostni skupini 12 in 13 let.
- 2.3. Športni programi KŠ otrok (SDE/SDI):
 - sofinancira se do 280-urni program v starostni skupini 14 in 15 let.

3. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport:

- 3.1. Športni programi KŠ mladine (MME/MMI):
 - sofinancira se do 320-urni program v starostni skupini 16 in 17 let.
- 3.2. Športni programi KŠ mladine (SME/SMI), razen če s tekmovalnim sistemom NPŠZ ni drugače določeno:
 - sofinancira se do 320-urni program v starostni skupini 18 in 19 let.

4. Kakovostni šport:

- 4.1. Športni programi odraslih (ČI/ČE):
 - sofinancira se do 320-urni program.

5. Vrhunski šport:

- 5.1. Športni programi vrhunškega športa mladine in odraslih:
 - sofinancira se do 560-urni program.

6. Šport invalidov:

- 6.1. Športni programi za odrasle:
 - sofinancira se 60-urni program.
- 6.2. Športni programi odraslih s tekmovalno vsebino:

- sofinancira se do 320-urnega programa.

7. Športna rekreacija:

- 7.1. Rekreativni programi za odrasle:
- sofinancira se 60-urni program za odrasle v starosti do vključno 65 let.

8. Šport starejših:

- 8.1. Rekreativni programi za odrasle:
- sofinancira se 60-urni program za odrasle v starosti nad 65 let.

9. Razvojne in strokovne naloge v športu

- 9.1. Strokovno izpopolnjevanje v športu:
- sofinancira se programe strokovnega izpopolnjevanja.

10. Delovanje društev in zvez na nivoju lokalne skupnosti:

- 10.1. Delovanje društev:
- sofinancirajo se materialni stroški društev.
- 10.2. Delovanje zvez društev:
- sofinancira se delovanje organizacije športnikov.

11. Športne prireditve in promocija športa:

- 11.1. Športne prireditve lokalnega pomena:
- sofinancira se stroške organizacije in izvedbe prireditve/ev.
- 11.2. Športne prireditve občinskega pomena:
- sofinancira se stroške organizacije in izvedbe prireditve.
- 11.3. Športne prireditve državnega ali rekreativnega pomena, ki imajo širši družbeni pomen
- sofinancira se stroške organizacije in izvedbe prireditve.
- 11.4. Športne prireditve mednarodnega pomena:
- sofinancira se stroške organizacije in izvedbe prireditve.

12. Udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih:

- sofinancira se udeležba športnikov na mednarodnih tekmovanjih.

13. Priznanja športnikom in športnim delavcem:

- sofinancira se stroške organizacije in izvedbe prireditve ter stroške priznanj v višini do 3.000,00 €

14. Sofinanciranje najemov objektov:

- sofinanciranje najemov športnih površin ali objektov izvajalcem LPŠ, ki na območju občine nimajo zagotovljenih prostorskih kapacitet za izvajanje redne športne vadbe ali pa trenirajo v športnih objektih, ki niso v občinski lasti;
- sredstva so namenjena le športni vzgoji otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

15. Športni objekti

- sofinanciranje stroškov športnih objektov iz javnih sredstev je namenjeno za vzdrževanje javne športne infrastrukture za tekoče in investicijsko vzdrževanje javnih športnih objektov;
- vzdrževanje javnih otroških igrišč v občini.

16. Investicije v javno športno infrastrukturo

Sredstva za investicije v javno športno infrastrukturo so namenjena za financiranje potrjenih in sprejetih investicij, za investicijsko vzdrževanje in obnove ter materialne stroške v skladu s sprejetimi proračunskimi sredstvi za področje športa v letu 2019.

4. člen
(višina proračunskih sredstev)

V predlogu proračuna za leto 2019 (3. seja Občinskega sveta Občine Kamnik dne 20. 2. 2019; prvo branje) so načrtovane proračunske postavke na področju športa (stolpec d) v naslednji višini:

PP	točka 3. člena LPŠ	Vrsta in namen (so)financiranja po proračunskih postavkah	Plan
a	b	c	d
8100	1.- 10.	sof. dejavnosti klubov in društev (redna športna vadba, izpopolnjevanje v športu, delovanje društev)	250.000
8101	11.-13.	sredstva za pospeševanje in promocijo športa (športne in promocijske prireditve, podelitev priznanj športnikom in športnim delavcem ter pospeševanje športa)	30.000
8102	14.	sof. stroškov najemov na področju športa	15.000
8105	1.	sredstva za šolski šport (športni programi VVZ, OŠ in SŠ)	23.000
8111	15.	Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik – materialni stroški - šport	14.000
8112	15.	Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik – sredstva za zaposlene - šport	68.000
8114	15.-16.	športni objekti – obnova, vzdrževanje, investicije	35.000
8116	15.-16.	Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik – vzdrževanje športnih objektov (stroški za drsališče in športne objekte, dane v upravljanje in vzdrževanje, zavarovanje objektov, ...)	38.000
8117	15.-16.	Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik – vzdrževanje bazena (stroški vzdrževanja in delovanja bazena)	84.000
8118	15.-16.	Športno igrišče Mekinje (stroški za ureditev okolice igrišča)	3.000
8120	15.-16.	Športno igrišče Zgornji Tuhinj (stroški preplastitve igrišča, pl.pog.obv.)	14.000
8122	16.	Sklad za pokriti bazen	100.000
8128	16.	Odbojgarska igrišča Pod Skalco - obnova	40.000
8129	16.	Sklad za športne objekte	100.000
8139	16.	Športno igrišče Pšajnovica (sofinanciranje notranje ureditve večnamenskega objekta in dokumentacije po OPN-ju)	16.000
		SKUPAJ:	830.000

5. člen
(načini zagotavljanja sredstev)

Občina Kamnik bo proračunska sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednje načine:

- Sredstva za izvajanje športnih programov (3. člen: točke 1 do 8 in 10), za izvedbo razvojnih in strokovnih nalog (3. člen: točka 9) ter dodatna sredstva za najem športnih objektov (3. člen: točka 14) se razdelijo na podlagi rezultatov javnih razpisov (v skladu z določbami veljavnega odloka in LPŠ 2019) in na podlagi pogodb, ki jih občinska uprava podpiše z izbranimi izvajalci in/oz. naročilnic za določene storitve (t.j. stroške dopolnilnega programa, stroške za podelitev priznanj športnikom in športnim delavcem, materialni stroški za delovanje področnega centra ŠŠT, ...).
- Sredstva za materialne stroške in stroške vzdrževanja javne športne infrastrukture (3. člen: točka 15 in 16) se zagotovijo na osnovi podpisanih pogodb z upravljavci športnih objektov, naročilnic in/oz. dogovorov.
- Sredstva za investicije v javno športno infrastrukturo (3. člen: točki 16.) se realizirajo na podlagi potrjenega programa vlaganj v javno športno infrastrukturo, ki ga občinski svet sprejme in potrdi z občinskim proračunom za leto 2019.

6. člen
(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini Kamnik za leto 2019 bo občinska uprava v skladu z določili Odloka o vrednotenju športnih programov v občini Kamnik izvedla vse postopke v zvezi z izvedbo javnega/ih razpisa/ov za sofinanciranje programov športa in športnih dejavnosti v občini Kamnik za leto 2019.

7. člen
(spremljanje izvajanja LPŠ)

Občinska uprava preko komisije za šport spremlja izvajanje LPŠ. V kolikor izvajalci LPŠ ne bodo v celoti izpolnjevali pogodbenih obveznosti, se jim sredstva ne bodo zagotovila oz. se izplačila ustrezno zmanjšajo glede na izvedeni obseg programa.

8. člen
(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa istočasno pomeni spremembo LPŠ za leto 2019.

9. člen
(vsebinska povezanost)

Za vse, kar ni opredeljeno v LPŠ 2019, se smiselno uporabljajo določila Odloka o vrednotenju športnih programov v občini Kamnik.

10. člen
(veljavnost LPŠ)

LPŠ v občini Kamnik za leto 2019 začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet Občine Kamnik.

Št. 671-0004/2019-4/3
Kamnik, dne

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

**OBČINA KAMNIK
ŽUPAN**

Glavni trg 24
1240 Kamnik

Številka: 007-0003/2019

Datum: 25. 2. 2019

**OBČINA KAMNIK
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI VIŠINE SREDSTEV ZA
ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO ČLANOV OBČINSKEGA
SVETA OBČINE KAMNIK V LETU 2019**

PREDLAGATELJ: Matej Slapar, župan Občine Kamnik

POROČEVALEC: Mira Resnik, višja svetovalka za področje družbenih dejavnosti
Maja Sušnik, direktorica občinske uprave

PRAVNA OSNOVA: 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 17. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) in 3. člen Pravilnika o zagotavljanju pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 24/07)

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Sklep o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letu 2019.

O b r a z l o ž i t e v :

1. Razlogi za sprejem sklepa in ocena stanja:

Pravilnik o zagotavljanju pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik, ki je bil sprejet v letu 2007, določa, da se sredstva za delo članov občinskega sveta, povezanih bodisi v posamezno svetniško skupino ali pa funkcijo opravljajo kot samostojni svetniki, zagotavljajo v proračunu Občine Kamnik. Tretji člen citiranega pravilnika nadalje določa, da Občinski svet na predlog župana s sklepom določi višino finančnih sredstev, ki se lahko v posameznem proračunskem obdobju namenijo za zagotavljanje pogojev za delo članov občinskega sveta, pri čemer znesek na posameznega člana ne sme presegati s pravilnikom določenega maksimalnega zneska.

2. Cilji in načela predloga sklepa:

Glede na načrtovani obseg razpoložljivih proračunskih sredstev za leto 2019, upošteva je določilo veljavnega pravilnika, po katerem se obseg sredstev za zagotavljanje pogojev za

delo članov občinskega sveta določi letno s sklepom na predlog župana kot predlagatelja proračuna, in dejanske finančne zmožnosti, je potrebno porabo proračunskih sredstev uokviriti v realne razmere ter temu primerno določiti tudi obseg sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v navedenem proračunskem obdobju. Predlagatelj ocenjuje, da je mogoče za leto 2019 za navedeni namen v občinskem proračunu zagotoviti največ 90 € mesečno na posameznega člana oz. 1.080 € na letni ravni. Planirana sredstva v navedeni višini bodo po oceni predlagatelja zadostovala za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta v proračunskem letu 2019.

3. Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem sklepa:

Glede na predlagani znesek je potrebno v proračunu za leto 2019 za vseh 29 članov občinskega sveta na letni ravni zagotoviti 31.320 €, neupoštevaje pri tem prenos še neporabljenih sredstev iz preteklega obdobja.

Glede na zgoraj podano obrazložitev predlagatelj predlaga Občinskemu svetu, da obravnava in sprejme predlagani sklep.

4. Oddaja pripomb in predlogov javnosti na predlog sklepa:

Oddaja pripomb in predlogov je mogoča najkasneje do 19. 2. 2019 na e-naslov: obcina@kamnik.si ali na naslov: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik, s pripisom: »pripomba na predlog Sklepa o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letu 2019«.

Matej Slapar
ŽUPAN



Priloga:

- Sklep o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letu 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) in 3. člena Pravilnika o zagotavljanju pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 24/07) je Občinski svet Občine Kamnik na ... seji dne 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letu 2019

1.

Članom Občinskega sveta Občine Kamnik pripadajo iz proračuna Občine Kamnik sredstva za zagotavljanje pogojev za njihovo delo.

2.

V proračunu Občine Kamnik se za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta za leto 2019 določi obseg sredstev v višini 90 € mesečno za posameznega člana.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2019.

Št. 007-0003/2019
Kamnik, dne 2019

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

OBČINA KAMNIK
ŽUPAN
Glavni trg 24
1240 Kamnik

Številka: 478 - 3/2019
Datum: 28. 2. 2019

OBČINSKI SVET
OBČINE KAMNIK

**ZADEVA: PREDLOG NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM
PREMOŽENJEM OBČINE KAMNIK ZA LETO 2019**

PREDLAGATELJ: Matej Slapar, župan Občine Kamnik

POROČEVALEC: Maja Sušnik, direktorica občinske uprave
Marija Kos, podsekretarka – pomočnica vodje oddelka za
področje finančnega poslovanja
Ivanka Ogrinec, višja svetovalka za premoženjsko-pravne in
splošne zadeve

PRAVNA OSNOVA: 24. člen Zakona o stvarnem premoženju države in
samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS –1, Uradni list RS,
št. 11/18 in 79/18) in 17. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni
list RS, št. 50/15 in 20/17)

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Kamnik za leto 2019.

O b r a z l o ž i t e v:

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti v 24. členu določa, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Nadalje isti člen določa, da načrt ravnanja z ravnanja z nepremičnim premoženjem za samoupravne lokalne skupnosti sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa, odgovornega za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, v rokih, določenih za sprejetje proračuna samoupravne lokalne skupnosti za tekoče oziroma prihodnje proračunsko leto. Svet samoupravne lokalne skupnosti lahko določi, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem pod določeno vrednostjo sprejme organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti.

Predlog odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2019, v 11. členu določa, da Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000 €, župan pa načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem

občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000 €. Župan sprejme tudi načrt ravnanja s premoženjem.

Za leto 2019 se v okviru načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Kamnik, ki presega 100.000,00 €, načrtujeta dve večji prodaji zemljišč.

V območju OPPN za območje Titan – Svit se načrtuje prodaja cca 3000 m² zemljišča, namenjenega za gospodarsko dejavnost. Ker so določeni razgovori z zainteresiranimi kupci bili že opravljeni, je realno pričakovati, da bo prodaja tega zemljišča v letu 2019 realizirana.

Drugo večje zemljišče v cca izmeri 2000 m², katerega uvrščamo v načrt prodaj za leto 2019, se nahaja v poslovnem kompleksu Qulandije. To zemljišče je bilo do sedaj »rezervirano« za potrebe zagotovitve prostorov za GRS, ker pa se bo GRS predvidoma selila v območje Smodnišnice, se to zemljišče lahko proda na prostem trgu.

V sklopu načrta pridobivanja nepremičnega premoženja, se za 2019 predlaga odkup poslovnih prostorov na Ljubljanski 1 v Kamniku.

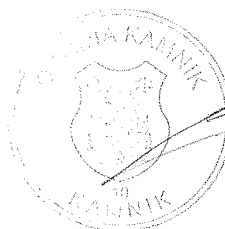
Občina Kamnik se že nekaj let dogovarja z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZZS) o odkupu poslovnih prostorov na naslovu Ljubljanska 1 v Kamniku in so v lasti ZZZS. Občina bi te prostore namenila za opravljanje dejavnosti Glasbene šole Kamnik, katera ima že sedaj te prostore v najemu. Ker se glasbena šola že vrsto let srečuje s pomanjkanjem primernih prostorov, bi ji z realizacijo predlaganega odkupa zagotovili primerne pogoje za njeno nemoteno in kvalitetno delovanje.

Predmet predlaganega odkupa so poslovni prostori v 3. in 4. etaži objekta na Ljubljanski cesti 1, katerih neto površina je 489 m² in predstavljajo učilnice in pisarne, ter ostali pomožni in skupni prostori v vseh etažah objekta, v izmeri 616 m², ki predstavljajo hodnike, stopnišče, kotlovnico in neizdelano podstrešje.

Objekt, v katerem se prostori nahajajo, je bil zgrajen v letu 1962 in je ves čas v funkciji, tako, da je redno vzdrževan. Trenutno Glasbena šola v njem že izvaja svojo dejavnost, ga bo pa potrebno v prihodnosti verjetno obnoviti (vsaj zvočno izolirati), da bo zadoščal in izpolnjeval sodobne normative za izvajanje glasbenega pouka.

Okvirna cena odkupa je 300.000 €, kar pomeni, da je cena za bruto 1 m² površine 271 €, cena za neto 1 m² površine pa 613 €. ZZZS je sicer napovedal, da bo prodajo izvedel v letu 2019, in sicer na podlagi javne dražbe.

Ker stroški uporabe in najema prostorov za izvajanje pouka glasbene šole občino stanejo letno okrog 30.000 €, bi bil nakup prostorov tudi ekonomsko upravičen.



Matej Slapar
ŽUPAN

Priloga:

- Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Kamnik za leto 2019

Na podlagi 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS –1, Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na seji dne..... sprejel

NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE KAMNIK ZA LETO 2019

A).

NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE KAMNIK ZA LETO 2019

Občina Kamnik načrtuje, da bo v letu 2019 prodala sledeče nepremičnine:

1.

Upravljaliec: Občina Kamnik

Šifra in ime katastrske občine: 1908 Podgorje
Parcelna številka: 1453/5, v izmeri 54 m²
Parcelna številka: 1467/11, v izmeri 334 m²
Parcelna številka: 1452/99, v izmeri 1197 m²
Parcelna številka: 1467/23, v izmeri 201 m²
Parcelna številka: 1452/98, v izmeri 51 m²
Parcelna številka: 1467/20, v izmeri 75 m²
Parcelna številka: 1467/12, v izmeri 13 m²
Parcelna številka: 1467/22, v izmeri 48 m²
Orientacijska vrednost: 207.000 € (za vse navedene parcele)
Predvidena metoda razpolaganja: javno zbiranje ponudb

2.

Upravljaliec: Občina Kamnik

Šifra in ime katastrske občine: 1908 Podgorje
Parcelna številka: 1271/1, del v cca izmeri 3000 m²
Orientacijska vrednost: 315.000 €
Predvidena metoda razpolaganja: javno zbiranje ponudb

B).

NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE KAMNIK ZA LETO 2019

Občina Kamnik načrtuje, da bo v letu 2019 kupila sledeče nepremičnine:

1.

Upravljaliec: ZZZS

Šifra in ime katastrske občine: 1911 Kamnik
Številka stavbe: 1150
Posamezni deli stavbe: 2, 5,6,7,8,9,10,11 in 12, v skupni izmeri 1105 m²
Predvidena sredstva: 300.000 € (za vse navedene posamezne dele stavbe)

Matej Slapar
ŽUPAN

OBČINA KAMNIK
ŽUPAN

Glavni trg 24
1240 Kamnik

Številka: 032-0008/2018

Datum: 1. 3. 2019

OBČINSKI SVET
OBČINE KAMNIK

ZADEVA: **PREDLOG OKVIRNEGA PROGRAMA DELA OBČINSKEGA SVETA
OBČINE KAMNIK ZA LETO 2019 – DRUGA OBRAVNAVA**

PREDLAGATELJ: Matej Slapar, župan Občine Kamnik

POROČEVALEC: Kristina Zabavnik, višja svetovalka za delovanje organov občine
Maja Sušnik, direktorica občinske uprave
Aleš Škorjanc, podsekretar – vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti,
gospodarske javne službe in finance
Tina Trček, podsekretarka – vodja Oddelka za družbene dejavnosti
dr. Marija Tadeja Ježek, podsekretarka – vodja Oddelka za urejanje
prostora
Boris Ravbar, podsekretar – vodja Oddelka za razvoj in investicije

PRAVNA OSNOVA: 17. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) ter
62. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS,
št. 97/15 in 20/17)

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Okvirni program dela Občinskega sveta Občine Kamnik za leto 2019.

O b r a z l o ž i t e v:

Okvirni program dela Občinskega sveta Občine Kamnik za leto 2017 je bil na 3. seji, 20. 2. 2019, sprejet v prvi obravnavi.

Svetnica Žaklina Zdravković je na seji podala predlog, da se v okvirni program dela na vsako sejo uvrsti seznanitev s stanjem pri projektu OŠ Frana Albrehta. Občinska uprava obvešča, da bodo v zvezi z izgradnjo šole na občinski spletni strani sproti objavljene vse informacije, prav tako bo konkretna razprava mogoča v okviru točke *Potrditev Investicijskega programa Osnovne šole Frana Albrehta s športno dvorano in zunanjo ureditvijo* (spomladansko zasedanje, zap. št. 19), zato predlog ni bil uvrščen v okvirni program dela.


Občinska uprava glede predlogov, ki jih je že pred sejo pisno podala svetnica Mojca Škraba, podaja naslednja stališča, in sicer:

- predlog za dopolnitev naslova točke pod zap. št. 15 na jesenskem zasedanju je bil upoštevan;

- predloga za dopolnitev naslova točke pod zap. št. 9 na spomladanskem zasedanju s predlogi ukrepov ni mogoče upoštevati, saj gre za letni program, ki ga določa odlok oziroma koncesijska pogodba, kljub temu pa bo mogoča razprava o predlagani tematiki;
- predloga uvrstitve dodatne točke *Dolgoročni vpliv množičnega priliva oseb z delovno vizo v občino Kamnik na občinske javne storitve* ni mogoče upoštevati, saj je – kot že pojasnjeno v gradivu za prvo obravnavo – skladno z veljavno zakonodajo pristojnost izdajanja viz v domeni upravne enote, na kar občina nima vpliva kot tudi ne na posledice morebitnega množičnega priliva.

Občinskemu svetu priporočamo, da predlog programa obravnava in sprejme predlagani sklep.

Matej Slapar
ŽUPAN



[Handwritten signature]

PRILOGA:

- Okvirni program dela Občinskega sveta Občine Kamnik za leto 2019
- Okvirni terminski program sej Občinskega sveta Občine Kamnik za leto 2019

**OKVIRNI PROGRAM
DELA OBČINSKEGA SVETA OBČINE KAMNIK ZA LETO 2019**

I. SPOMLADANSKO ZASEDANJE

URAD ŽUPANA

1. PREDLOG OKVIRNEGA PROGRAMA DELA OBČINSKEGA SVETA OBČINE KAMNIK ZA LETO 2019 – 1. IN 2. OBRAVNAVA
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Urad župana
Obrazložitev:
62. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 97/15 in 20/17) določa, da župan pripravi program dela in terminski program ter ga predlaga Občinskemu svetu v sprejem.
2. PREDLOG SKLEPA O VIŠINI SREDSTEV ZA ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO ČLANOV OBČINSKEGA SVETA OBČINE KAMNIK ZA LETI 2019 IN 2020
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Urad župana
Obrazložitev:
3. člen Pravilnika o zagotavljanju pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 24/07) določa, da župan predlaga Občinskemu svetu v obravnavo sklep o določitvi višine finančnih sredstev, ki se v proračunu občine v posameznem proračunskem obdobju nameni za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik.

ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI, GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN FINANCE

3. PREDLOG ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE KAMNIK ZA LETO 2019 IN PREDLOG ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE KAMNIK ZA LETO 2020 – 1. IN 2. OBRAVNAVA
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Vsi oddelki; končno obliko gradiva pripravi Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance
Obrazložitev:
29. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 97/15 in 20/17).
4. PREDLOG ODLOKA O UPORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE ZA LETO 2019 – 1. IN 2. OBRAVNAVA
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance
Obrazložitev:
49. člen Zakona o javnih financah in 17. člen Statuta Občine Kamnik.
5. PREDLOG ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE KAMNIK ZA LETO 2018
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Vsi oddelki; končno obliko gradiva pripravi Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance

Obrazložitev:

98. člen Zakona o javnih financah in 17. člen Statuta Občine Kamnik.

6. SEZNANITEV Z LETNIM POROČILOM DRUŽBE VELIKA PLANINA D.O.O. ZA LETO 2018
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Družba Velika planina d.o.o. ter Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance
Obrazložitev:
Seznaniitev s poslovanjem družbe v letu 2018 v skladu s 17. členom Statuta Občine Kamnik.
7. PREDLOG PROGRAMA VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE ZA LETO 2019
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance
Obrazložitev:
Občinski svet se seznani s programom vzdrževanja javne razsvetljave za leto 2019.
8. PREDLOG PROGRAMA VODOOSKRBE ZA LETO 2019
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance
Obrazložitev:
Občinski svet se seznani s programom vodooskrbe za leto 2019.
9. PREDLOG PROGRAMA ODVAJANJA ODPADNIH VODA ZA LETO 2019
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance
Obrazložitev:
Občinski svet se seznani s programom odvajanja odpadnih voda za leto 2019.
10. PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O TRŽNEM REDU V OBČINI KAMNIK – SKRAJŠANI POSTOPEK
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance
Obrazložitev:
V letu 2018 so bile nabavljene stojnice, ki pa jih sam odlok ne omenja, prav tako bi bilo potrebno definirati, katero blago se lahko prodaja na stojnici oz. lopah.
11. PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O DODELJEVANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance
Obrazložitev:
Gre za spremembo in dopolnitev 21. člena pravilnika: zadnji razpis za ukrep »pospeševanje udeležb na sejnih in razstavah« je pokazal, da je glede na povečano povpraševanje poslovnih subjektov po subvencioniranju omenjenega ukrepa ter zlasti višini upravičenih stroškov, ki so predmet subvencije, nujno postaviti zgornjo mejo zneska, ki se lahko dodeli posameznemu upravičencu. Predlagamo, da le-ta znaša 2.500 €
12. SEZNANITEV Z INFORMACIJO O CENI STORITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V RCERO LJUBLJANA ZA OBDOBJE 2019–2021
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance ter Snaga d.o.o. – koncesionar

Obrazložitev:

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) določa način oblikovanja cen storitev. Izvajalec storitev gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja odpadkov, Snaga d.o.o., je v skladu z določili uredbe dolžan pripraviti elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v posameznem obračunskem obdobju. V skladu z Aktom o ustanovitvi Sveta RCERO, ki ga je Občinski svet Občine Kamnik sprejel v aprilu 2016, predlagano ceno storitev obravnava in potrди Svet RCERO. Občinski svet Občine Kamnik pa bo seznanjen z informacijo o ceni storitev obdelave in odlaganja odpadkov v RCERO Ljubljana v obračunskem obdobju 2019–2021.

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

13. SEZNANITEV Z LETNIMI POROČILI JAVNIH ZAVODOV V OBČINI KAMNIK ZA LETO 2018

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti, Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance ter javni zavodi

Obrazložitev:

Kot vsako leto bo Občinski svet seznanjen z letnimi poročili javnih zavodov, ki so jih le-ti dolžni predložiti skladno z zakonodajo.

14. PREDLOG LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI KAMNIK ZA LETO 2019

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti ter Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik

Obrazložitev:

Uresničevanje javnega interesa v športu na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg) in 5. člena Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 11/18).

15. PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI JAVNIH ZAVODOV

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti

Obrazložitev:

Skladno z veljavno zakonodajo bo Občinskemu svetu predlagan sprejem sklepa/ov o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki nekaterih javnih zavodov.

16. PREDLOG SKLEPA O VRSTI ODDELKOV, ŠTEVILU OTROK V ODDELKIH IN POSLOVNEM ČASU VRTCA ANTONA MEDVEDA KAMNIK IN V ZASEBNIH VRTCIH S KONCESIJO ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti

Obrazložitev:

Občinskemu svetu bo skladno z zakonodajo v sprejem predlagan sklep o vrsti oddelkov, številu oddelkov in številu otrok v oddelkih.

17. PREDLOG STRATEGIJE NA PODROČJU MLADIH ZA OBDOBJE 2019–2027

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti, Urad župana in izvajalci na področju mladine

Obrazložitev:

27. člen Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) določa, da lokalna skupnost sprejme svoj lokalni program skladno z lastnimi interesi, potrebami, zmožnostmi in okoliščinami, kot so število in struktura prebivalcev, ekonomska moč ter prostorske in kadrovske zmogljivosti v mladinskem sektorju.

18. PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI KAMNIK – SKRAJŠANI POSTOPEK

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti ter Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik

Obrazložitev:

Spremembe in dopolnitve odloka na področju splošnih pogojev, sprememba točkovanja, opredelitev kategorizacij na področju tekmovalnega športa, spremembe in dopolnitve preglednice 7 (organizacija in izvedba športnih prireditev) in 8 (udeležba na športnih tekmovanjih).

19. POTRDITEV INVESTICIJSKEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE FRANA ALBREHTA S ŠPORTNO DVORANO IN ZUNANJO UREDITVIJO

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti

Obrazložitev:

Po pridobitvi gradbenega dovoljenja in izdelanih projektih za izvedbo s popisi del bo pripravljen investicijski program, ki bo predložen v obravnavo Občinskemu svetu.

20. PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K PRAVILNIKU O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V ZAVODU ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO KAMNIK

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti ter Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik

Obrazložitev:

Uskladitev Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik z Uredbo o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 69/08, 73/08, 6/11, 46/17 in 80/18).

ODDELEK ZA UREJANJE PROSTORA

21. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE VK 10 – 2. OBRAVNAVA

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora

Obrazložitev:

Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 86/15 in 70/17).

22. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE OŠ-01 OŠEVEK – 2. OBRAVNAVA

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora
Obrazložitev:

Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.

23. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE KA-104 ŠMARCA – 1. OBRAVNAVA

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora

Obrazložitev:

Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.

24. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE KA-27 ŠMARCA POD MENINO IN KA-183 – 1. OBRAVNAVA

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora

Obrazložitev:

Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.

25. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE VČ-05 VOLČJI POTOK – 1. OBRAVNAVA

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora

Obrazložitev:

Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.

26. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE SMODNIŠNICE (KA-01, KA-20, KA-21 IN KA-145) – 1. OBRAVNAVA

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora

Obrazložitev:

Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.

27. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE KA-112 – 1. OBRAVNAVA

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora

Obrazložitev:

Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.

28. PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ NA OBMOČJU OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA B11 TITAN SVIT, ŠT. 2 – 1. OBRAVNAVA

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora

Obrazložitev:

Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo na roke izgradnje komunalne infrastrukture na območju B11 Titan Svit.

29. PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ZAZIDALNEM (LOKACIJSKEM) NAČRTU ZA OBMOČJE B12 BAKOVNIK IN B7 KOVINARSKA ZAHODNI DEL – 2. OBRAVNAVA
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora
Obrazložitev:
Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.
30. PREDLOG ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ NA OBMOČJU OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA VK-10 – 1. IN 2. OBRAVNAVA
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora
Obrazložitev:
Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.
31. PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBI OBČINSKE MEJE – 1. IN 2. OBRAVNAVA
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora
Obrazložitev:
Z dopisom Ministrstva za okolje in prostor je Geodetska uprava RS pozvala vse občine, da v skladu s 27. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 7/18) uredijo občinske meje parcel v zemljiškem katastru.

ODDELEK ZA RAZVOJ IN INVESTICIJE

32. PREDLOG STRATEGIJE HODLJIVOSTI ZA OBČINO KAMNIK IN PREDLOG LOKALNEGA NAČRTA HODLJIVOSTI ZA IZBRANI KORIDOR
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za razvoj in investicije
Obrazložitev:
Občina Kamnik v sodelovanju z Razvojnim centrom Srca Slovenije in zunanjim izvajalcem CIPRO Slovenija v okviru projekta CityWalk, programa Interreg Podonavje, z različnimi aktivnostmi, v katere vključuje zainteresirano splošno in strokovno javnost, skrbi za ozaveščanje o trajnostnih oblikah mobilnosti (zlasti o hoji in kolesarjenju) in za odpravo morebitnih ovir zanje. Projekt CityWalk predstavlja podporo ukrepom Celostne prometne strategije Občine Kamnik, saj tako kot slednja, vendar s poudarkom na hoji, obravnava izziv izboljšanja mobilnosti s celostnim pristopom. V okviru projekta bosta med drugim pripravljena predlog Strategije hodljivosti za Občino Kamnik (dokument s strateškimi usmeritvami, namenjenimi spodbujanju hoje kot sredstva trajnostne mobilnosti) in predlog Lokalnega načrta hodljivosti za izbrani koridor: Vrtec Zarja – Titanov most – knjižnica in CIRIUS – Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra – Osnovna šola Toma Brejca – Osnovna šola Frana Albrehta – Korobač (dokument s konkretnimi ukrepi za izboljšanje hoje na navedenem koridorju).

KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

33. PREDLOG SKLEPA O PODELITVI PRIZNANJ OBČINE KAMNIK V LETU 2019
Predlagatelj: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
Gradivo pripravi: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Obrazložitev:

9. člen Statuta Občine Kamnik in 10. člen Odloka o priznanjih Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 75/96, 13/99 in 91/01) določata, da občina za posebne zasluge lahko podeljuje priznanja.

NADZORNI ODBOR OBČINE KAMNIK

34. SEZNANITEV S POROČILI NADZORNEGA ODBORA O OPRAVLJENIH NADZORIH

Predlagatelj: Nadzorni odbor Občine Kamnik

Gradivo pripravi: člani Nadzornega odbora Občine Kamnik

Obrazložitev:

Seznanitev z dokončnimi poročili, sprejetimi v prvi polovici leta 2019.

II. JESENSKO ZASEDANJE

URAD ŽUPANA

1. PREDLOG OKVIRNEGA PROGRAMA DELA OBČINSKEGA SVETA OBČINE KAMNIK ZA LETO 2020 – 1. IN 2. OBRAVNAVA
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Urad župana
Obrazložitev:
62. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik določa, da župan pripravi program dela in terminski program ter ga predlaga Občinskemu svetu v sprejem.

ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI, GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN FINANCE

2. PREDLOG ODLOKA O NAČINU IZVAJANJA OBVEZNE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE V OBČINI KAMNIK – 1. IN 2. OBRAVNAVA
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance
Obrazložitev:
Zaradi sprejetja novega Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) bo potrebno sprejeti nov, zgoraj navedeni odlok.
3. PREDLOG ODLOKA O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI KAMNIK – 1. IN 2. OBRAVNAVA
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance
Obrazložitev:
Zaradi sprejetja novega Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti bo potrebno sprejeti nov, zgoraj navedeni odlok.
4. PREDLOG SKLEPA O POTRĐITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN STORITEV IZVAJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA – ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE IN PDAVINSKE VODE V OBČINI KAMNIK
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance v sodelovanju s Komunalnim podjetjem Kamnik d.d.
Obrazložitev:
Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) določa način oblikovanja cen storitev, ki se razlikuje od načina oblikovanja oziroma strukture sedaj veljavnih cen. Izvajalec storitev gospodarske javne službe »odvajanje odpadnih in padavinskih voda« v Občini Kamnik, Komunalno podjetje Kamnik d.d., bo v skladu z določili uredbe oblikoval cene storitev. Uredba poleg metodologije za oblikovanje cen določa tudi druge ukrepe in normative, povezane z obračunom cen storitev javnih služb njihovim uporabnikom. Sedanje veljavne cene in predlagane cene so za gospodinjstvo in gospodarstvo različne. Občinski svet se seznanil z elaboratom o oblikovanju cen in ga potrdi.
5. PREDLOG SKLEPA O POTRĐITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN STORITEV IZVAJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA – OSKRBA S PITNO VODO V OBČINI KAMNIK

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance v sodelovanju s Komunalnim podjetjem Kamnik d.d.

Obrazložitev:

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja določa način oblikovanja cen storitev, ki se razlikuje od načina oblikovanja oziroma strukture sedaj veljavnih cen. Izvajalec storitev gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo« v Občini Kamnik, Komunalno podjetje Kamnik d.d., bo v skladu z določili uredbe oblikoval cene storitev. Uredba poleg metodologije za oblikovanje cen določa tudi druge ukrepe in normative, povezane z obračunom cen storitev javnih služb njihovim uporabnikom. Sedanje veljavne cene in predlagane cene so za gospodinjstvo in gospodarstvo različne. Občinski svet se seznanil z elaboratom o oblikovanju cen in ga potrjuje.

6. PREDLOG ODLOKA O OGLAŠEVANJU V OBČINI KAMNIK – 1. IN 2. OBRAVNAVA

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance

Obrazložitev:

Odlok bo zajemal spremembe pri postopkih oglaševanja in višino plačila za izvajanje oglaševanja na javnih površinah.

7. PREDLOG ODLOKA O OSKRBI S PITNO VODO V OBČINI KAMNIK – 1. IN 2. OBRAVNAVA

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance

Obrazložitev:

149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) in 17. člen Statuta Občine Kamnik.

8. PREDLOG ODLOKA O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE KAMNIK ZA LETO 2019 – SKRAJŠANI POSTOPEK

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Vsi oddelki; končno obliko gradiva pripravi Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance

Obrazložitev:

40. člen Zakona o javnih financah in 17. člen Statuta Občine Kamnik.

9. PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH PRORAČUNA OBČINE KAMNIK ZA LETO 2020 – SKRAJŠANI POSTOPEK

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Vsi oddelki; končno obliko gradiva pripravi Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance

Obrazložitev:

40. člen Zakona o javnih financah in 17. člen Statuta Občine Kamnik.

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

10. PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K PRAVILNIKU O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V VRTCU ANTONA MEDVEDA KAMNIK

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti

Obrazložitev:

Na podlagi potreb bo Občinskemu svetu predložen predlog sprememb sistemizacije za prihodnje šolsko leto.

11. PREDLOG STRATEGIJE NA PODROČJU KULTURE ZA OBDOBJE 2019–2023
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti, Urad župana in člani delovne skupine
Obrazložitev:
14. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) določa, da lokalna skupnost sprejme svoj lokalni program za kulturo za obdobje štirih let, pri čemer lahko program vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Pri pripravi dokumenta je potrebno upoštevati javni interes za kulturo, določen z Nacionalnim programom za kulturo.
12. PREDLOG STRATEGIJE NA PODROČJU ŠPORTA ZA OBDOBJE 2019–2023
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti ter Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik
Obrazložitev:
4. člen Zakona o športu določa, da lokalna skupnost javni interes v športu določa z občinskimi letnimi programi športa, ki morajo biti v skladu z Nacionalnim programom športa.
13. PREDLOG PRAVILNIKA O PREVOZIH ŠOLOOBVEZNIH OTROK IN OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti
Obrazložitev:
S predlaganim pravilnikom se bodo podrobneje določili nekateri postopki in načini uveljavljanja povračila stroškov za šoloobvezne otroke in otroke s posebnimi potrebami.
14. PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA MESTNE LEKARNE – 1. IN 2. OBRAVNAVA
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti, Javni zavod Mestne lekarne in ostale občine ustanoviteljice
Obrazložitev:
Uskladitev trenutno veljavnega odloka z novim Zakonom o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17).
15. SEZNANITEV Z AKTUALNIM STANJEM IN S PREDLOGI UKREPOV NA PODROČJU STAREJŠIH V OBČINI KAMNIK
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti
Obrazložitev:
Izdelati želimo temeljito analizo stanja na področju starejših v občini Kamnik (domska oskrba, pomoč na domu, dnevno varstvo, medgeneracijsko sodelovanje in podobno), ki bo v pomoč pri nadaljnjih odločitvah občinske uprave in Občinskega sveta v zvezi z ukrepi na omenjenih področjih.
16. SEZNANITEV Z ANALIZO REVŠČINE IN MATERIALNE PRIKRAJŠANOSTI OBČANOV V OBČINI KAMNIK PO STAROSTNIH SKUPINAH
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti

Obrazložitev:

Izdelati želimo temeljito analizo stanja na področju revščine in materialne prikrajšanosti občanov v občini Kamnik ter z njo seznaniti Občinski svet. Analiza bo v pomoč občinski upravi in Občinskemu svetu pri nadaljnjih odločitvah na omenjenem področju.

ODDELEK ZA UREJANJE PROSTORA

17. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE KA-104 ŠMARCA – 2. OBRAVNAVA
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora
Obrazložitev:
Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.
18. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE KA-27 ŠMARCA POD MENINO IN KA-183 – 2. OBRAVNAVA
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora
Obrazložitev:
Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.
19. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE VČ-05 VOLČJI POTOK – 2. OBRAVNAVA
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora
Obrazložitev:
Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.
20. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE KA-112 – 2. OBRAVNAVA
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora
Obrazložitev:
Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.
21. PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ NA OBMOČJU OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA B11 TITAN SVIT, ŠT. 2 – 2. OBRAVNAVA
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora
Obrazložitev:
Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo na roke izgradnje komunalne infrastrukture na območju B11 Titan Svit.
22. PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU ZA OBMOČJE K-6 UTOK – 1. OBRAVNAVA
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora
Obrazložitev:

Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.

23. PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU, ŠT. 2 – 1. OBRAVNAVA

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora

Obrazložitev:

Odlok se sprejme na podlagi pobud posameznih lastnikov zemljišč, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.

KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

24. PREDLOG ODLOKA O PODELITVI PRIZNANJ OBČINE KAMNIK – 1. IN 2. OBRAVNAVA

Predlagatelj: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Gradivo pripravi: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Obrazložitev:

Predvideva se priprava novega odloka o podelitvi priznanj Občine Kamnik.

NADZORNI ODBOR OBČINE KAMNIK

25. SEZNANITEV S POROČILI NADZORNEGA ODBORA O OPRAVLJENIH NADZORIH

Predlagatelj: Nadzorni odbor Občine Kamnik

Gradivo pripravi: člani Nadzornega odbora Občine Kamnik

Obrazložitev:

Seznanitev z dokončnimi poročili, sprejetimi v drugi polovici leta 2019.

Št. 032-0008/2018

Kamnik, dne

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

**OKVIRNI TERMINSKI PROGRAM
SEJ OBČINSKEGA SVETA OBČINE KAMNIK ZA LETO 2019**

Zap. št. seje	Datum seje Občinskega sveta (sreda)	Datum seje kolegija OS (ponedeljek)	Datum oddaje gradiva »Aktualna seja OS« (ponedeljek)
3.	20. februar	4. 2.	28. 1.
4.	27. marec	11. 3.	4. 3.
5.	24. april	8. 4.	1. 4.
6.	29. maj	13. 5.	6. 5.
7.	19. junij	3. 6.	27. 5.
8.	25. september	9. 9.	2. 9.
9.	23. oktober	7. 10.	30. 9.
10.	27. november	11. 11.	4. 11.
11.	18. december	2. 12.	25. 11.