

# OBČINA KAMNIK OBČINSKI SVET

GRADIVO ŠT. 3



3. SEJA  
20. februarja 2019

790  LET MESTA KAMNIK

## **VSEBINA:**

### **Stran 1**

Zapisnik 2. seje Občinskega sveta z dne 9. januarja 2019

### **Stran 27**

Zapisnik 1. dopisne seje Občinskega sveta, ki je potekala od 24. do 25. januarja 2019 do 12. ure

### **Stran 30**

Predlog Sklepa o podelitvi priznanj Občine Kamnik v letu 2019

### **Stran 36**

Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik – skrajšani postopek

### **Stran 46**

Predlog sklepa o soglasju k Pravilniku o spremembah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik

### **Stran 73**

Seznamitev s Poročilom »Ohranitev srebrnega znaka Slovenia Green Destination«

### **Stran 82**

Seznamitev z Informacijo o ceni storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za obdobje 2019–2021

### **Stran 113**

Predlog Sklepa o opustitvi javnega dobra

### **Stran 117**

Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

### **Gradivo št. 3/I**

Predlog Odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2019 – prva obravnava

### **Gradivo št. 3/II**

Predlog Odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2020 – prva obravnava

### **Stran 125**

Predlog Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2019 – prva obravnava

### **Stran 128**

Predlog Okvirnega programa dela Občinskega sveta Občine Kamnik za leto 2019 – prva obravnava

**OBČINA KAMNIK**  
**OBČINSKI SVET**

Številka: 0322-0002/2019

Datum: 5. 2. 2019

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) ter 23. in 24. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 97/15 in 20/17) sklicujem 3. sejo Občinskega sveta Občine Kamnik, ki bo

**v sredo, 20. februarja 2019, ob 16. uri**  
v sejni dvorani Občine Kamnik, II. nadstropje.

Predlagam

- Ugotovitev sklepčnosti
- Potrditev zapisnika 2. seje Občinskega sveta z dne 9. januarja 2019
- Potrditev zapisnika 1. dopisne seje Občinskega sveta, ki je potekala od 24. do 25. januarja 2019 do 12. ure

in naslednji **DNEVNI RED**:

1. Predlog Sklepa o podelitvi priznanj Občine Kamnik v letu 2019
2. Vprašanja in pobude
3. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik – skrajšani postopek
4. Predlog sklepa o soglasju k Pravilniku o spremembah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik
5. Seznanitev s Poročilom »Ohranitev srebrnega znaka Slovenia Green Destination«
6. Seznanitev z Informacijo o ceni storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za obdobje 2019–2021
7. Predlog Sklepa o opustitvi javnega dobra
8. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec
9. Predlog Odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2019 – prva obravnava
10. Predlog Odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2020 – prva obravnava
11. Predlog Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2019 – prva obravnava
12. Predlog Okvirnega programa dela Občinskega sveta Občine Kamnik za leto 2019 – prva obravnava

Gradivo je priloženo in objavljeno na spletnem naslovu <http://www.kamnik.si> (OBČINSKI SVET – Vabilo in vsebina naslednje seje občinskega sveta), razen k 2. tč. dnevnega reda, pri kateri bodo vprašanja in pobude predstavljene na seji.



Matej Slapar  
ŽUPAN

#### VABLJENI:

- članice in člani Občinskega sveta Občine Kamnik
- Maja SUŠNIK, direktorica občinske uprave
- Aleš ŠKORJANC, podsekretar – vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance
- dr. Marija Tadeja JEŽEK, podsekretarka – vodja Oddelka za urejanje prostora
- Tina TRČEK, podsekretarka – vodja Oddelka za družbene dejavnosti
- Boris RAVBAR, podsekretar – vodja Oddelka za razvoj in investicije
- Marija KOS, podsekretarka – pomočnica vodje Oddelka za področje finančnega poslovanja
- mag. Matjaž SRŠA, podsekretar – pomočnik vodje Oddelka za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance
- Lea LOGAR, strokovna sodelavka VII/1
- Mira RESNIK, višja svetovalka za področje družbenih dejavnosti
- Mihaela BRNOT VETERNIK, višja svetovalka za gospodarske dejavnosti in gospodarske javne službe
- Petra STERGAR, višja svetovalka za reševanje pravnih zadev in svetovanje
- Lidija BOŽIČ, višja svetovalka za proračun in zaključni račun
- Kristina ZABAVNIK, višja svetovalka za delovanje organov občine
- Ivanka UČAKAR, predsednica Komisije za mandatna vprašaja, volitve in imenovanja
- dr. Tomaž SIMETINGER, direktor Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik
- Franci KRAMAR, Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik
- Janko KRAMŽAR, direktor Snage d.o.o.
- mag. Liana CERAR, ravnateljica Vrtca Antona Medveda Kamnik
- Dita HORVATIČEK, ravnateljica Vrtca Sonček
- Jelka GOLOB, direktorica Vrtca Zarja
- Maša DRENIK, direktorica Vrtca Peter Pan
- predstavniki medijev

**OBČINA KAMNIK  
OBČINSKI SVET**

Številka: 0322-0009/2018

Datum: 9. 1. 2019

**ZAPISNIK  
2. seje Občinskega sveta z dne 9. januarja 2019**

Pred uradnim začetkom seje je Matej SLAPAR, župan, predstavil način dela na seji.

**UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI**

=====

Od 28 članic in članov Občinskega sveta je na seji prisotnih 27 članic in članov.

Sejo je vodil Matej SLAPAR, župan.

Poleg članov Občinskega sveta so se seje udeležili še:

- Maja SUŠNIK, direktorica občinske uprave,
- Tina TRČEK, podsekretarka – vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Marija KOS, podsekretarka – pomočnica vodje Oddelka za področje finančnega poslovanja,
- Lea LOGAR, strokovna sodelavka VII/1,
- dr. Tomaž SIMETINGER, v.d. direktorja Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik,
- Anton ISKRA, naslednji izvoljeni svetnik stranke NSi v 2. volilni enoti,
- mag. Liana CERAR, ravnateljica Vrtca Antona Medveda Kamnik,
- Vesna JEGLIČ MANDELJC, računovodja Vrtca Antona Medveda Kamnik,
- Jasna RUŽICKI,
- Iztok ČEBAŠEK, portal Kamnik.info,
- Aleš SENOŽETNIK, Gorenjski glas.

**POTRDITEV ZAPISNIKA 1. (KONSTITUTIVNE) SEJE OBČINSKEGA SVETA Z DNE 19. DECEMBRA 2018**

=====

Zapisnik je objavljen v gradivu št. 2.

Pripombe na zapisnik ni bilo.

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

Občinski svet sprejme zapisnik 1. (konstitutivne) seje Občinskega sveta z dne 19. decembra 2018.

Glasovanje:

Prisotno: 27;

Za: 26; proti: 0.

## **DNEVNI RED**

---

Predlog dnevnega reda je objavljen v gradivu št. 2.

Ivanka UČAKAR je predlagala razširitev dnevnega reda pri točki »Volitve in imenovanja« s Sklepom o imenovanju predstavnika lokalne skupnosti v Svet lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – vzhod; Sklepom – soglasjem k imenovanju direktorja javnega zavoda »Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik« in Sklepom o potrditvi mandata naslednjemu izvoljenemu članu Občinskega sveta Občine Kamnik.

Glasovanje:  
Prisotno: 27;  
Za: 27; proti: 0.

Tina TRČEK je predlagala razširitev dnevnega reda s tč. »Predlog Sklepa o soglasju k Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Antona Medveda Kamnik«, ki se jo uvrsti na dnevni red kot 2. točko.

Glasovanje:  
Prisotno: 27;  
Za: 27; proti: 0.

Občinski svet je sprejel naslednji dnevni red 2. seje Občinskega sveta:

1. Volitve in imenovanja
2. Predlog Sklepa o soglasju k Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Antona Medveda Kamnik

Glasovanje:  
Prisotno: 27;  
Za: 27; proti: 0.

### **Ad 1) VOLITVE IN IMENOVANJA**

---

Predlog prvih devetih sklepov je objavljen v gradivu št. 2, predlog treh dodatnih sklepov pa so članice in člani sveta prejeli po e-pošti.

Predlagatelj: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

#### **I. Sklep o imenovanju Odbora za gospodarske dejavnosti**

Uvodno obrazložitev je podala Ivanka UČAKAR, predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Razprave ni bilo.

Občinski svet je sprejel naslednji  
sklep:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Sklep o imenovanju Odbora za gospodarske dejavnosti.

Glasovanje:  
Prisotno: 27;  
Za: 27; proti: 0.

## II. Sklep o imenovanju Odbora za prostor, komunalno ureditev in varstvo okolja

Uvodno obrazložitev je podala Ivanka UČAKAR.

Razprave ni bilo.

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Sklep o imenovanju Odbora za prostor, komunalno ureditev in varstvo okolja.

Glasovanje:  
Prisotno: 27;  
Za: 27; proti: 0.

## III. Sklep o imenovanju Odbora za družbene dejavnosti

Uvodno obrazložitev je podala Ivanka UČAKAR.

Razprave ni bilo.

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Sklep o imenovanju Odbora za družbene dejavnosti.

Glasovanje:  
Prisotno: 27;  
Za: 25; proti: 0.

## IV. Sklep o imenovanju Odbora za proračun in gospodarjenje z občinskim premoženjem

Uvodno obrazložitev je podala Ivanka UČAKAR.

Razpravljal je Jože KOROŠEC.

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Sklep o imenovanju Odbora za proračun in gospodarjenje z občinskim premoženjem.

Glasovanje:  
Prisotno: 27;  
Za: 27; proti: 0.

## V. Sklep o imenovanju Statutarno-pravne komisije

Uvodno obrazložitev je podala Ivanka UČAKAR.

Razprave ni bilo.

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Sklep o imenovanju Statutarno-pravne komisije.

Glasovanje:

Prisotno: 27;

Za: 26; proti: 0.

## VI. Sklep o imenovanju Komisije za vloge in pritožbe

Uvodno obrazložitev je podala Ivanka UČAKAR.

Razprave ni bilo.

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Sklep o imenovanju Komisije za vloge in pritožbe.

Glasovanje:

Prisotno: 27;

Za: 27; proti: 0.

## VII. Sklep o imenovanju Nadzornega odbora Občine Kamnik

Uvodno obrazložitev je podala Ivanka UČAKAR.

Razpravljali so:

Svetnice in svetniki: Anton Tone SMOLNIKAR, Jože KOROŠEC in Edis RUJOVIĆ.

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Sklep o imenovanju Nadzornega odbora Občine Kamnik.

Glasovanje:

Prisotno: 27;

Za: 27; proti: 0.

## VIII. Sklep o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Kamnik

Uvodno obrazložitev je podala Ivanka UČAKAR.



Razprave ni bilo.

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Sklep o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Kamnik.

Glasovanje:

Prisotno: 27;

Za: 27; proti: 0.

#### IX. Sklep o imenovanju Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Kamnik

Uvodno obrazložitev je podala Ivanka UČAKAR.

Razprave ni bilo.

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Sklep o imenovanju Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Kamnik.

Glasovanje:

Prisotno: 27;

Za: 27; proti: 0.

#### X. Sklep o imenovanju predstavnika lokalne skupnosti v Svet lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – vzhod

Uvodno obrazložitev je podala Ivanka UČAKAR.

Razpravljal je Anton Tone SMOLNIKAR.

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Sklep o imenovanju predstavnika lokalne skupnosti v Svet lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – vzhod.

Glasovanje:

Prisotno: 27;

Za: 27; proti: 0.

#### XI. Sklep – soglasje k imenovanju direktorja javnega zavoda »Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik«

Uvodno obrazložitev je podala Ivanka UČAKAR.

Matej SLAPAR, župan, je predlagal, da se občinskemu svetu predstavi dr. Tomaž SIMETINGER, kandidat za direktorja Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik.

Glasovanje:  
Prisotno: 27;  
Za: 27; proti: 0.

Razpravljali so:

Svetnice in svetniki: Anton Tone SMOLNIKAR, mag. Šemso MUJANOVIĆ, Igor ŽAVBI in Jože KOROŠEC.

Na vprašanja iz razprave je odgovoril dr. Tomaž SIMETINGER.

Občinski svet je sprejel naslednji  
sklep:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Sklep – soglasje k imenovanju direktorja javnega zavoda »Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik«.

Glasovanje:  
Prisotno: 27;  
Za: 26; proti: 0.

XII. Sklep o potrditvi mandata naslednjemu izvoljenemu članu Občinskega sveta Občine Kamnik

Uvodno obrazložitev je podala Ivanka UČAKAR.

Razprave ni bilo.

Občinski svet je sprejel naslednji  
sklep:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Sklep o potrditvi mandata naslednjemu izvoljenemu članu Občinskega sveta Občine Kamnik.

Glasovanje:  
Prisotno: 27;  
Za: 25; proti: 0.

## **Ad 2) PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K PRAVILNIKU O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V VRTCU ANTONA MEDVEDA KAMNIK**

=====

Predlog sklepa so članice in člani sveta prejeli po e-pošti.

Predlagatelj: Matej Slapar, župan.

Uvodno obrazložitev je podala Tina TRČEK, podsekretarka – vodja Oddelka za družbene dejavnosti.

Razpravljal je Aleksander URŠIČ.

Na vprašanja iz razprave je odgovorila poročevalka Tina TRČEK.

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

Občinski svet Občine Kamnik daje soglasje k Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Antona Medveda Kamnik.

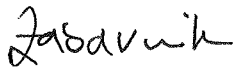
Glasovanje:

Prisotno: 28;

Za: 27; proti: 1.

Seja je bila zaključena ob 17.10.

Zapisnik vodila:  
Kristina Zabavnik



Predsedujoči  
Matej Slapar  
ŽUPAN



## Poročilo o glasovanju

### 2. seja Občinskega sveta

#### - UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI

Datum/čas glasovalne seje	9. 1. 2019 16:05
Parametri glasovanja	1/2 vseh
Rezultat	Sprejet

#### Skupni rezultati

Za	27
Proti	0
Vsi	27
Prisotni	27

#### Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	Duško PAPEŽ	LDP	Za	mag. Urban BERGANT	LMSŠ	Za
Alenka JEVŠNIK	LMSŠ	Za	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	Marko ŠAREC	LMSŠ	Za
Ančka PODBEVŠEK	LMSŠ	Za	Franci SPRUK	SDS	Za	Matija SITAR MOČNIK	SDS	Za
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	Igor ŽAVBI	LMSŠ	Za	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	Natalija BERLEC	SDS	Za
Božidar PILEJ	LMSŠ	Za	Jože KOROŠEC	SLS	Za	Nives MATJAN	LMSŠ	Za
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	Karla URH	LMSŠ	Za	Robert PROSEN	LSU	Za
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	Karmen KAPLJA	LSU	Za	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	Žan POTOČNIK	LMSŠ	Za

## Poročilo o glasovanju

### 2. seja Občinskega sveta

#### - POTRDITEV ZAPISNIKA 1. SEJE

Datum/čas glasovalne seje	9. 1. 2019 16:07
Parametri glasovanja	1/2 vseh
Rezultat	Sprejet

#### Skupni rezultati

Za	26
Proti	0
Vsi	26
Prisotni	27

#### Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	Duško PAPEŽ	LDP	Za	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	Marko ŠAREC	LMŠ	Za
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ		Franci SPRUK	SDS	Za	Matija SITAR MOČNIK	SDS	Za
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	Natalija BERLEC	SDS	Za
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	Jože KOROŠEC	SLS	Za	Nives MATJAN	LMŠ	Za
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	Karla URH	LMŠ	Za	Robert PROSEN	LSU	Za
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	Karmen KAPLJA	LSU	Za	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za

## Poročilo o glasovanju

### 2. seja Občinskega sveta

- RAZŠIRITEV: Dodatni sklepi pri tč. Volitve in imenovanja

Datum/čas glasovalne seje	9. 1. 2019 16:09
Parametri glasovanja	1/2 vseh
Rezultat	Sprejet

#### Skupni rezultati

Za	27
Proti	0
Vsi	27
Prisotni	27

#### Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	Duško PAPEŽ	LDP	Za	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	Marko ŠAREC	LMŠ	Za
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ	Za	Franci SPRUK	SDS	Za	Matija SITAR MOČNIK	SDS	Za
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	Natalija BERLEC	SDS	Za
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	Jože KOROŠEC	SLS	Za	Nives MATJAN	LMŠ	Za
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	Karla URH	LMŠ	Za	Robert PROSEN	LSU	Za
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	Karmen KAPLJA	LSU	Za	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za

## Poročilo o glasovanju

### 2. seja Občinskega sveta

- RAZŠIRITEV: Predlog Sklepa o soglasju k Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Antona Medveda Kamnik

Datum/čas glasovalne seje	9. 1. 2019 16:11
Parametri glasovanja	1/2 vseh
Rezultat	Sprejet

### Skupni rezultati

Za	27
Proti	0
Vsi	27
Prisotni	27

### Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	Duško PAPEŽ	LDP	Za	mag. Urban BERGANT	LMS	Za
Alenka JEVŠNIK	LMS	Za	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	Marko ŠAREC	LMS	Za
Ančka PODBEVŠEK	LMS	Za	Franci SPRUK	SDS	Za	Matija SITAR MOČNIK	SDS	Za
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	Igor ŽAVBI	LMS	Za	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	Natalija BERLEC	SDS	Za
Božidar PILEJ	LMS	Za	Jože KOROŠEC	SLS	Za	Nives MATJAN	LMS	Za
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	Karla URH	LMS	Za	Robert PROSEN	LSU	Za
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	Karmen KAPLJA	LSU	Za	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	Žan POTOČNIK	LMS	Za

## Poročilo o glasovanju

### 2. seja Občinskega sveta

#### - DNEVNI RED

Datum/čas glasovalne seje	9. 1. 2019 16:12
Parametri glasovanja	1/2 vseh
Rezultat	Sprejet

#### Skupni rezultati

Za	27
Proti	0
Vsi	27
Prisotni	27

#### Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	Duško PAPEŽ	LDP	Za	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	Marko ŠAREC	LMŠ	Za
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ	Za	Franci SPRUK	SDS	Za	Matija SITAR MOČNIK	SDS	Za
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	Natalija BERLEC	SDS	Za
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	Jože KOROŠEC	SLS	Za	Nives MATJAN	LMŠ	Za
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	Karla URH	LMŠ	Za	Robert PROSEN	LSU	Za
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	Karmen KAPLJA	LSU	Za	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za



## Poročilo o glasovanju

### 2. seja Občinskega sveta

#### Ad 1) VOLITVE IN IMENOVANJA: Sklep o imenovanju Odbora za gospodarske dejavnosti

Datum/čas glasovalne seje	9. 1. 2019 16:14
Parametri glasovanja	1/2 prisotnih
Rezultat	Sprejet

#### Skupni rezultati

Za	27
Proti	0
Vsi	27
Prisotni	27

#### Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	Duško PAPEŽ	LDP	Za	mag. Urban BERGANT	LMSŠ	Za
Alenka JEVŠNIK	LMSŠ	Za	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	Marko ŠAREC	LMSŠ	Za
Ančka PODBEVŠEK	LMSŠ	Za	Franci SPRUK	SDS	Za	Matija SITAR MOČNIK	SDS	Za
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	Igor ŽAVBI	LMSŠ	Za	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	Natalija BERLEC	SDS	Za
Božidar PILEJ	LMSŠ	Za	Jože KOROŠEC	SLŠ	Za	Nives MATJAN	LMSŠ	Za
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	Karla URH	LMSŠ	Za	Robert PROSEN	LSU	Za
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	Karmen KAPLJA	LSU	Za	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	Žan POTOČNIK	LMSŠ	Za

## Poročilo o glasovanju

### 2. seja Občinskega sveta

Ad 1) VOLITVE IN IMENOVANJA: Sklep o imenovanju Odbora za prostor, komunalno ureditev in varstvo okolja

Datum/čas glasovalne seje 9. 1. 2019 16:15  
Parametri glasovanja 1/2 prisotnih  
Rezultat Sprejet

### Skupni rezultati

Za 27  
Proti 0  
Vsi 27  
Prisotni 27

### Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	Duško PAPEŽ	LDP	Za	mag. Urban BERGANT	LMSŠ	Za
Alenka JEVŠNIK	LMSŠ	Za	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	Marko ŠAREC	LMSŠ	Za
Ančka PODBEVŠEK	LMSŠ	Za	Franci SPRUK	SDS	Za	Matija SITAR MOČNIK	SDS	Za
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	Igor ŽAVBI	LMSŠ	Za	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	Natalija BERLEC	SDS	Za
Božidar PILEJ	LMSŠ	Za	Jože KOROŠEC	SLS	Za	Nives MATJAN	LMSŠ	Za
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	Karla URH	LMSŠ	Za	Robert PROSEN	LSU	Za
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	Karmen KAPLJA	LSU	Za	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	Žan POTOČNIK	LMSŠ	Za

## Poročilo o glasovanju

### 2. seja Občinskega sveta

#### Ad 1) VOLITVE IN IMENOVANJA: Sklep o imenovanju Odbora za družbene dejavnosti

Datum/čas glasovalne seje	9. 1. 2019 16:16
Parametri glasovanja	1/2 prisotnih
Rezultat	Sprejet

#### Skupni rezultati

Za	25
Proti	0
Vsi	25
Prisotni	27

#### Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	Duško PAPEŽ	LDP	Za	mag. Urban BERGANT	LMS	Za
Alenka JEVŠNIK	LMS	Za	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	Marko ŠAREC	LMS	Za
Ančka PODBEVŠEK	LMS		Franci SPRUK	SDS	Za	Matija SITAR MOČNIK	SDS	Za
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	Igor ŽAVBI	LMS	Za	Mojca ŠKRABA	DeSUS	
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	Natalija BERLEC	SDS	Za
Božidar PILEJ	LMS	Za	Jože KOROŠEC	SLS	Za	Nives MATJAN	LMS	Za
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	Karla URH	LMS	Za	Robert PROSEN	LSU	Za
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	Karmen KAPLJA	LSU	Za	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	Žan POTOČNIK	LMS	Za

## Poročilo o glasovanju

### 2. seja Občinskega sveta

Ad 1) VOLITVE IN IMENOVANJA: Sklep o imenovanju Odbora za proračun in gospodarjenje z občinskim premoženjem

Datum/čas glasovalne seje	9. 1. 2019 16:20
Parametri glasovanja	1/2 prisotnih
Rezultat	Sprejet

### Skupni rezultati

Za	27
Proti	0
Vsi	27
Prisotni	27

### Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	Duško PAPEŽ	LDP	Za	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	Marko ŠAREC	LMŠ	Za
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ	Za	Franci SPRUK	SDS	Za	Matija SITAR MOČNIK	SDS	Za
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	Natalija BERLEC	SDS	Za
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	Jože KOROŠEC	SLŠ	Za	Nives MATJAN	LMŠ	Za
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	Karla URH	LMŠ	Za	Robert PROSEN	LSU	Za
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	Karmen KAPLJA	LSU	Za	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za

## Poročilo o glasovanju

### 2. seja Občinskega sveta

#### Ad 1) VOLITVE IN IMENOVANJA: Sklep o imenovanju Statutarno-pravne komisije

Datum/čas glasovalne seje	9. 1. 2019 16:21
Parametri glasovanja	1/2 prisotnih
Rezultat	Sprejet

#### Skupni rezultati

Za	26
Proti	0
Vsi	26
Prisotni	27

#### Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	Duško PAPEŽ	LDP	Za	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	Marko ŠAREC	LMŠ	Za
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ		Franci SPRUK	SDS	Za	Matija SITAR MOČNIK	SDS	Za
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	Natalija BERLEC	SDS	Za
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	Jože KOROŠEC	SLS	Za	Nives MATJAN	LMŠ	Za
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	Karla URH	LMŠ	Za	Robert PROSEN	LSU	Za
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	Karmen KAPLJA	LSU	Za	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za

## Poročilo o glasovanju

### 2. seja Občinskega sveta

#### Ad 1) VOLITVE IN IMENOVANJA: Sklep o imenovanju Komisije za vloge in pritožbe

Datum/čas glasovalne seje	9. 1. 2019 16:22
Parametri glasovanja	1/2 prisotnih
Rezultat	Sprejet

#### Skupni rezultati

Za	27
Proti	0
Vsi	27
Prisotni	27

#### Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	Duško PAPEŽ	LDP	Za	mag. Urban BERGANT	LMSŠ	Za
Alenka JEVŠNIK	LMSŠ	Za	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	Marko ŠAREC	LMSŠ	Za
Ančka PODBEVŠEK	LMSŠ	Za	Franci SPRUK	SDS	Za	Matija SITAR MOČNIK	SDS	Za
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	Igor ŽAVBI	LMSŠ	Za	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	Natalija BERLEC	SDS	Za
Božidar PILEJ	LMSŠ	Za	Jože KOROŠEC	SLS	Za	Nives MATJAN	LMSŠ	Za
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	Karla URH	LMSŠ	Za	Robert PROSEN	LSU	Za
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	Karmen KAPLJA	LSU	Za	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	Žan POTOČNIK	LMSŠ	Za

## Poročilo o glasovanju

### 2. seja Občinskega sveta

#### Ad 1) VOLITVE IN IMENOVANJA: Sklep o imenovanju Nadzornega odbora Občine Kamnik

Datum/čas glasovalne seje	9. 1. 2019 16:28
Parametri glasovanja	1/2 prisotnih
Rezultat	Sprejet

#### Skupni rezultati

Za	27
Proti	0
Vsi	27
Prisotni	27

#### Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	Duško PAPEŽ	LDP	Za	mag. Urban BERGANT	LMS	Za
Alenka JEVŠNIK	LMS	Za	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	Marko ŠAREC	LMS	Za
Ančka PODBEVŠEK	LMS	Za	Franci SPRUK	SDS	Za	Matija SITAR MOČNIK	SDS	Za
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	Igor ŽAVBI	LMS	Za	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	Natalija BERLEC	SDS	Za
Božidar PILEJ	LMS	Za	Jože KOROŠEC	SLS	Za	Nives MATJAN	LMS	Za
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	Karla URH	LMS	Za	Robert PROSEN	LSU	Za
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	Karmen KAPLJA	LSU	Za	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	Žan POTOČNIK	LMS	Za

## Poročilo o glasovanju

### 2. seja Občinskega sveta

Ad 1) VOLITVE IN IMENOVANJA: Sklep o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Kamnik

Datum/čas glasovalne seje 9. 1. 2019 16:29  
Parametri glasovanja 1/2 prisotnih  
Rezultat Sprejet

### Skupni rezultati

Za 27  
Proti 0  
Vsi 27  
Prisotni 27

### Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	Duško PAPEŽ	LDP	Za	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	Marko ŠAREC	LMŠ	Za
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ	Za	Franci SPRUK	SDS	Za	Matija SITAR MOČNIK	SDS	Za
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	Natalija BERLEC	SDS	Za
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	Jože KOROŠEC	SLS	Za	Nives MATJAN	LMŠ	Za
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	Karla URH	LMŠ	Za	Robert PROSEN	LSU	Za
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	Karmen KAPLJA	LSU	Za	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za



## Poročilo o glasovanju

### 2. seja Občinskega sveta

Ad 1) VOLITVE IN IMENOVANJA: Sklep o imenovanju Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Kamnik

Datum/čas glasovalne seje	9. 1. 2019 16:30
Parametri glasovanja	1/2 prisotnih
Rezultat	Sprejet

### Skupni rezultati

Za	27
Proti	0
Vsi	27
Prisotni	27

### Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	Duško PAPEŽ	LDP	Za	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	Marko ŠAREC	LMŠ	Za
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ	Za	Franci SPRUK	SDS	Za	Matija SITAR MOČNIK	SDS	Za
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	Natalija BERLEC	SDS	Za
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	Jože KOROŠEC	SLS	Za	Nives MATJAN	LMŠ	Za
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	Karla URH	LMŠ	Za	Robert PROSEN	LSU	Za
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	Karmen KAPLJA	LSU	Za	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za

## Poročilo o glasovanju

### 2. seja Občinskega sveta

Ad 1) VOLITVE IN IMENOVANJA: Sklep o imenovanju predstavnika lokalne skupnosti v Svet lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – vzhod

Datum/čas glasovalne seje	9. 1. 2019 16:34
Parametri glasovanja	1/2 vseh
Rezultat	Sprejet

### Skupni rezultati

Za	27
Proti	0
Vsi	27
Prisotni	27

### Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	Duško PAPEŽ	LDP	Za	mag. Urban BERGANT	LMSŠ	Za
Alenka JEVŠNIK	LMSŠ	Za	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	Marko ŠAREC	LMSŠ	Za
Ančka PODBEVŠEK	LMSŠ	Za	Franci SPRUK	SDS	Za	Matija SITAR MOČNIK	SDS	Za
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	Igor ŽAVBI	LMSŠ	Za	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	Natalija BERLEC	SDS	Za
Božidar PILEJ	LMSŠ	Za	Jože KOROŠEC	SLS	Za	Nives MATJAN	LMSŠ	Za
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	Karla URH	LMSŠ	Za	Robert PROSEN	LSU	Za
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	Karmen KAPLJA	LSU	Za	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	Žan POTOČNIK	LMSŠ	Za

## Poročilo o glasovanju

### 2. seja Občinskega sveta

Ad 1) VOLITVE IN IMENOVANJA: Sklep – soglasje k imenovanju direktorja javnega zavoda »Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik« k – beseda dr. Tomažu Simetingerju

Datum/čas glasovalne seje	9. 1. 2019 16:36
Parametri glasovanja	1/2 vseh
Rezultat	Sprejet

### Skupni rezultati

Za	27
Proti	0
Vsi	27
Prisotni	27

### Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	Duško PAPEŽ	LDP	Za	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	Marko ŠAREC	LMŠ	Za
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ	Za	Franci SPRUK	SDS	Za	Matija SITAR MOČNIK	SDS	Za
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	Natalija BERLEC	SDS	Za
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	Jože KOROŠEC	SLS	Za	Nives MATJAN	LMŠ	Za
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	Karla URH	LMŠ	Za	Robert PROSEN	LSU	Za
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	Karmen KAPLJA	LSU	Za	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za

## Poročilo o glasovanju

### 2. seja Občinskega sveta

Ad 1) VOLITVE IN IMENOVANJA: Sklep – soglasje k imenovanju direktorja javnega zavoda »Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik«

Datum/čas glasovalne seje	9. 1. 2019 17:02
Parametri glasovanja	1/2 vseh
Rezultat	Sprejet

### Skupni rezultati

Za	26
Proti	0
Vsi	26
Prisotni	27

### Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	Duško PAPEŽ	LDP	Za	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	Marko ŠAREC	LMŠ	Za
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ	Za	Franci SPRUK	SDS	Za	Matija SITAR MOČNIK	SDS	Za
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS		Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	Natalija BERLEC	SDS	Za
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	Jože KOROŠEC	SLS	Za	Nives MATJAN	LMŠ	Za
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	Karla URH	LMŠ	Za	Robert PROSEN	LSU	Za
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	Karmen KAPLJA	LSU	Za	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za

## Poročilo o glasovanju

### 2. seja Občinskega sveta

Ad 1) VOLITVE IN IMENOVANJA: Sklep o potrditvi mandata naslednjemu izvoljenemu članu Občinskega sveta Občine

Datum/čas glasovalne seje	9. 1. 2019 17:03
Parametri glasovanja	1/2 vseh
Rezultat	Sprejet

### Skupni rezultati

Za	25
Proti	0
Vsi	25
Prisotni	27

### Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	Duško PAPEŽ	LDP	Za	mag. Urban BERGANT	LMŠ	Za
Alenka JEVŠNIK	LMŠ	Za	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	Marko ŠAREC	LMŠ	Za
Ančka PODBEVŠEK	LMŠ		Franci SPRUK	SDS	Za	Matija SITAR MOČNIK	SDS	Za
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	Igor ŽAVBI	LMŠ	Za	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	Natalija BERLEC	SDS	Za
Božidar PILEJ	LMŠ	Za	Jože KOROŠEC	SLS	Za	Nives MATJAN	LMŠ	Za
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	Karla URH	LMŠ	Za	Robert PROSEN	LSU	Za
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	Karmen KAPLJA	LSU	Za	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	Žan POTOČNIK	LMŠ	Za

## Poročilo o glasovanju

### 2. seja Občinskega sveta

#### Ad 2) SKLEP O SOGLASJU K PRAVILNIKU O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V VRTCU ANTONA MEDVEDA KAMNIK

Datum/čas glasovalne seje	9. 1. 2019 17:10
Parametri glasovanja	1/2 vseh
Rezultat	Sprejet

#### Skupni rezultati

Za	27
Proti	1
Vsi	28
Prisotni	28

#### Posamični rezultati

Aleksander URŠIČ	LSU	Za	Duško PAPEŽ	LDP	Za	mag. Urban BERGANT	LMS	Za
Alenka JEVŠNIK	LMS	Za	Edis RUJOVIČ	LDP	Za	Marko ŠAREC	LMS	Za
Ančka PODBEVŠEK	LMS	Za	Franci SPRUK	SDS	Proti	Matija SITAR MOČNIK	SDS	Za
Anton ISKRA	NSi	Za	Igor ŽAVBI	LMS	Za	Mojca ŠKRABA	DeSUS	Za
Anton Tone SMOLNIKAR	LTS	Za	Ivanka UČAKAR	NSi	Za	Natalija BERLEC	SDS	Za
Bogdan POGAČAR	NSi	Za	Jože KOROŠEC	SLS	Za	Nives MATJAN	LMS	Za
Božidar PILEJ	LMS	Za	Karla URH	LMS	Za	Robert PROSEN	LSU	Za
Cvetka SLAPNIK	NSi	Za	Karmen KAPLJA	LSU	Za	Žaklina ZDRAVKOVIČ	LDP	Za
dr. Janez RIFEL	NSi	Za	mag. Šemso MUJANOVIČ	LSU	Za	Žan POTOČNIK	LMS	Za
dr. Jernej MARKELJ	NSi	Za						

**OBČINA KAMNIK  
OBČINSKI SVET**

Številka: 0322-0001/2019  
Datum: 25. 1. 2019

**ZAPISNIK  
1. dopisne seje Občinskega sveta,  
ki je potekala od 24. do 25. januarja 2019 do 12. ure**

Članice in člani Občinskega sveta Občine Kamnik so bili pozvani, da se do konca trajanja dopisne seje po elektronski pošti izrečejo ZA ali PROTI predlogu sklepa na

**DNEVNEM REDU:**

1. Predlog Sklepa o podelitvi naziva častni občan Občine Kamnik v letu 2019

**Ad 1) PREDLOG SKLEPA O PODELITVI NAZIVA ČASTNI OBČAN OBČINE KAMNIK V  
LETU 2019**

=====

Predlog sklepa je objavljen v gradivu št. 1 (dop.).

Predlagatelj: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Občinski svet je sprejel naslednji

sklep:

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Sklep o podelitvi naziva častni občan Občine Kamnik v letu 2019.

Glasovanje:  
Glasovali: 22;  
Za: 22; proti: 0.

Zapisala:  
Kristina Zabavnik

*Zabavnik*



Matej Slapar  
ŽUPAN

**GLASOVANJE ČLANOV OBČINSKEGA SVETA NA 1. DOPISNI SEJI,  
KI JE POTEKALA OD 24. DO 25. JANUARJA 2019 DO 12. URE**

<b>ZAP. ŠT.</b>	<b>IME IN PRIIMEK</b>	<b>ZA/PROTI/ NI GLASOVAL/A</b>
1.	mag. Urban BERGANT	ZA
2.	Natalija BERLEC	NI GLASOVALA
3.	Anton ISKRA	ZA
4.	Alenka JEVŠNIK	ZA
5.	Karmen KAPLJA	ZA
6.	Jože KOROŠEC	ZA
7.	dr. Jernej MARKELJ	ZA
8.	Nives MATJAN	ZA
9.	mag. Šemso MUJANOVIĆ	ZA
10.	Duško PAPEŽ	ZA
11.	Božidar PILEJ	ZA
12.	Ančka PODBEVŠEK	VZDRŽANA
13.	Bogdan POGAČAR	ZA
14.	Žan POTOČNIK	ZA
15.	Robert PROSEN	ZA
16.	dr. Janez RIFEL	NI GLASOVAL
17.	Edis RUJOVIĆ	ZA
18.	Matija SITAR MOČNIK	NI GLASOVAL
19.	Cvetka SLAPNIK	NI GLASOVALA
20.	Anton Tone SMOLNIKAR	ZA
21.	Franci SPRUK	VZDRŽAN



22.	Marko ŠAREC	ZA
23.	Mojca ŠKRABA	NI GLASovala
24.	Ivanka UČAKAR	ZA
25.	Karla URH	ZA
26.	Aleksander URŠIČ	ZA
27.	Žaklina ZDRAVKOVIĆ	ZA
28.	Grega ZORMAN	ZA
29.	Igor ŽAVBI	ZA

**OBČINA KAMNIK**

Glavni trg 24

1240 Kamnik

**KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,  
VOLITVE IN IMENOVANJA**

Številka: 032-0007/2018

Datum: 23. 1. 2019

**OBČINA KAMNIK**

**OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: PREDLOG SKLEPA O PODELITVI PRIZNANJ OBČINE KAMNIK V LETU 2019**

PREDLAGATELJ: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

POROČEVALEC: Ivanka Učakar, predsednica

PRAVNA OSNOVA: 9. in 17. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17), 84. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 97/15 in 20/17) ter 10. člen Odloka o priznanjih Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 75/96, 13/99 in 91/01)

NAMEN: Obravnava in sprejem

**PREDLOG SKLEPA:**

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Sklep o podelitvi priznanj Občine Kamnik v letu 2019.

**O b r a z l o ž i t e v:**

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 2. seji, 23. 1. 2019, obravnavala predloge, ki so prispeli na javni poziv k predložitvi predlogov za podelitev priznanj Občine Kamnik za leto 2019 in po razpravi pripravila sklep, s katerim predlaga Občinskemu svetu, da v letu 2019 podeli naslednja priznanja: dve zlati, dve srebrni in eno bronasto priznanje Občine Kamnik.



Ivanka Učakar  
PREDSEDNICA

Priloga:

- Predlog Sklepa o podelitvi priznanj Občine Kamnik v letu 2019

Na podlagi 9. in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17), 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 97/15 in 20/17) ter 10. člena Odloka o priznanjih Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 75/96, 13/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Kamnik na ..... seji dne ..... sprejel

## **S K L E P**

### **o podelitvi priznanj Občine Kamnik v letu 2019**

1. Občinski svet Občine Kamnik podeljuje **Janezu Sedušaku zlato priznanje Občine Kamnik** za izredno življenjsko delo – petdeset let aktivnega in nesebičnega dela na področju športa in humanitarnosti, zlasti pri varovanju človekovih pravic invalidov za njihovo enakopravno vključitev v družbo in izjemen prispevek k prepoznavnosti Medobčinskega društva invalidov Kamnik in s tem Kamnika tudi na državni ravni.

Janez Sedušak je že v zgodnjih otroških letih zbolel za paralizo, katere posledice ga spremljajo vse življenje. Zgodaj je spoznal, kaj pomeni biti drugačen od sovrstnikov, a mu to ni vzelo volje in moči. Že kot osnovnošolec je sodeloval na vseh prireditvah in proslavah. Med triletnim šolanjem za radiomehanika v takratnem Zavodu za usposabljanje invalidne mladine v Kamniku je tekmoval v sedeči odbojki. Kot telefonist se je zaposlil v Alpremu in sodeloval v mladinskem aktivu. Bil je soustanovitelj Kegljaškega kluba Kamnik in dolga leta njegov podpredsednik, vodja in trener mladink in članic. Od 1983 do 1986 je bil član strokovnega sveta Kegljaške zveze Slovenije in selektor republiške reprezentance mladink v kegljanju. V Kegljaškem klubu Kamnik je bil aktiven do leta 1989.

Vrsto let je bil smučarski sodnik in organizator občinskih sindikalnih tekmovanj v kegljanju in smučanju. V času smučarskih poletov v Planici je sodeloval v tehničnih službah. Leta 1985 je bil izvoljen za člana predsedstva Zveze telesnokulturnih organizacij in kasneje za predsednika Odbora za športne objekte pri zvezi.

Zametki njegovega humanitarnega delovanja segajo v leto 1968, ko je bil soorganizator odmevne prireditve *Po delu šport in razvedrilo*. Ves čisti dohodek prireditve je bil namenjen Zavodu za usposabljanje invalidne mladine v Kamniku.

Po invalidski upokojitvi leta 1993 se je včlanil v Društvo invalidov Kamnik, današnje Medobčinsko društvo invalidov Kamnik, kjer so kmalu opazili njegove organizacijske in vodstvene sposobnosti, zato je bil leta 1999 izvoljen za podpredsednika, od leta 2007 pa je že tretji mandat njegov predsednik. Od 2006 do 2012 je bil dejaven član upravnega odbora Zveze delovnih invalidov Slovenije in hkrati predsednik Koordinacije društev invalidov gorenjske regije, od leta 2010 tudi predsednik Komisije za socialne in zdravstvene programe, od leta 2018 pa je član Nadzornega odbora.

Petnajst let, od 1999 do 2014, je bil organizator vseh prireditev, druženj, kopalnih dni in okrevanj za članice in člane Medobčinskega društva invalidov Kamnik, od leta 2001 tudi organizator kopanj v Termah Snovik. Medobčinsko društvo invalidov Kamnik šteje več kot tisoč članic in članov, zato si je močno prizadeval in tudi tvegati, da so v težkih časih kupili lastne prostore, dostopne invalidom na vozičku, namenjene ne le delovanju društva, pač pa tudi posvetovanju članic in članov s strokovnjaki, delavnicam in predavanjem. Bil je organizator in izvajalec vseh dejavnosti in ni mu bilo škoda časa, ko je z argumentirano prošnjo trkal na vrata lokalne skupnosti ter prosil za sponzorstvo in donatorstvo izvajalce del, podjetnike in obrtnike.

Janez Sedušak dobro pozna težave invalidov in se povsod glasno zavzema za njihovo enakopravno vključevanje v družbo. Delo na humanitarnem področju je način in smisel

njegovega življenja. Tvorno sodeluje z Občinama Kamnik in Komenda, z Društvoma upokojencev Kamnik in Komenda, na državni ravni pa je prav po njegovi zaslugi Medobčinsko društvo invalidov Kamnik postalo zgled dobrega dela in s tem je veliko pripomogel tudi k prepoznavnosti Kamnika.

2. Občinski svet Občine Kamnik podeljuje **Knjižnici Franceta Balantiča Kamnik zlato priznanje Občine Kamnik** za vrhunske uspehe in dosežke, ki so pomembni za razvoj in ugled Občine Kamnik.

Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik deluje že 70 let. Svoje poslanstvo opravlja kakovostno, zavzeto, strokovno in proaktivno za različne ciljne skupine. Kakovost potrjujejo nagrade za izjemne dosežke na področju promocije branja, ohranjanja kulturne dediščine, inovativnih projektov, družbene odgovornosti in prostovoljstva. Strokovnost potrjuje sodelovanje kamniških knjižničark in knjižničarjev na različnih strokovnih srečanjih in redno objavlanje. Bralno kulturo razvijajo z inovativnimi projekti, zlasti poudarjajo razvoj družinske pismenosti in bralne kulture ter močna medresorska in lokalna partnerstva. Pomembno vlogo ima knjižnica tudi pri socialnem vključevanju ranljivih skupin in razvoju socialnega kapitala. Ugled in razvoj Občine Kamnik knjižnica podpira z domoznanstvom, zlasti pa z digitalizacijo gradiva in informacijskimi storitvami, pri čemer izstopajo objava digitaliziranih Kamniških zbornikov, biografski leksikon s predstavitev kamniških in komendskih znanih osebnosti ter objava digitalizirane zbirke razglednic. Ugled Občine Kamnik knjižnica širi tudi z odkrivanjem, hranjenjem in posebnim prezentiranjem kamniške nesnovne kulturne dediščine, z ljudskimi pravljicami. Temu je namenjen Križnikov pravljичni festival, ki poteka v Motniku že osem let in je prepoznaven daleč izven kamniških občinskih meja. Takšen je tudi projekt *Kamniške pravljичne poti*, ki traja že od leta 2010 in iz katerega je leta 2015 nastala knjiga *Kamniške pravljичne poti* – inovativen, vsebinsko in estetsko bogat vodnik po Kamniku in okolici. Knjižnica je svojo vodilno vlogo pri ohranjanju pravljичarske tradicije utrdila s knjižnimi izdajami.

Ob bogatem programu pa temeljno delo v knjižnici s kazalniki nabava, obdelava, hranjenje in izposoja gradiva kaže pozitivne trende, kar je rezultat zavzetega dela in skrbi za strokovni razvoj, publiciranje, proaktivnost in povezanosti z lokalnim okoljem.

3. Občinski svet Občine Kamnik podeljuje **Justinu Klanšku srebrno priznanje Občine Kamnik** za več kot štiridesetletno prostovoljno delo v Krajevni skupnosti Tunjice in širše v Občini Kamnik ter krvodajalstvo.

Justin Klanšek se je že kot osnovnošolec vključil v vaško gasilsko društvo. Kot mladinec je sodeloval na gasilskih tekmovanjih, kot član pa je nepogrešljiv sodelavec na delovnih akcijah, na primer pri obnovi gasilskega doma, in pri organizaciji tekmovanj.

V gradbeni šoli, kjer se je izšolal za tesarja, je postal krvodajalec, in to je ostal do današnjih dni. Kri je daroval več kot osemdesetkrat.

Po končanem šolanju je v 80. letih prejšnjega stoletja postal član in kasneje predsednik Društva skupne pomoči, ki pomaga zlasti pri obnovi ostrešij hiš in gospodarskih poslopij, poškodovanih zaradi požara.

Z različnimi deli, kot je dostava vaških kompletov za dogodke na Prevali, pomaga Sadjarskemu društvu.

Justin Klanšek s svojim delom in strokovnim znanjem sodeluje pri vseh prostovoljnih delih v Krajevni skupnosti Tunjice: predlagal je lokacijo in dal idejo za povečanje pokopališča, sodeloval pri izdelavi vaških miz, klopi in stojnic za različne prireditve, pri prekritju mrliške vežice, pomaga pri vaških veselicah, postavitvah mlajev za krajevni praznik, svoje gospodarsko poslopje pa je odstopil za hranjenje klopi, miz, stojnic, rekvizitov in odra Kulturnega društva dr. Franceta Steleta.

S svojim delom omogoča različne kulturne dejavnosti v Krajevni skupnosti Tunjice in širše. Zelo pomembno je tudi njegovo sodelovanje s Kulturnim društvom dr. Franceta Steleta in z Društvom Tunški glas. Pri predstavah na prostem, ki jih je pripravljalo Kulturno društvo dr. Franceta Steleta, je bil vseskozi vodja postavljanja odrov za gledalce in scene za igre. Vsako leto z ekipo postavi sceno za osrednje občinsko miklavževanje na pobočju Malega gradu v Kamniku. Za Društvo Tunški glas vedno izdelava sceno za prireditve, rekvizite za Igre brez meja, darila za nastopajoče in v košu na hrbtu raznaša glasilo *Tunški glas*. Leta 2014 je pomagal tudi pri postavitvi razstave ob izidu dvajsete številke tega občasnika.

Veliko dela opravi pri cerkvi sv. Ane v Tunjicah: pomaga pri krašenju cerkve ob večjih slovesnostih, generalnem čiščenju notranjosti cerkve z dvižno košaro, vsakoletnem čiščenju grmovja pod župniščem, izdelal je podest in stopnice v zvonik, organiziral prekritje župnišča in popravilo strehe na cerkvenem gospodarskem poslopju, pomagal pri prekritju strehe nekdanje stare šole (mrliške vežice), vodil je tudi vsa dela za postavitev novega cerkvenega lesenega kozolca.

Justin Klanšek s svojim znanjem, delavnostjo, skromnostjo, poštenostjo in prijaznim odnosom lajša življenje ljudi v različnih stiskah, omogoča dejavnost društev, skrbi za ohranjanje naravne in kulturne dediščine. Zaradi njega je življenje pestro in bogato.

**4. Občinski svet Občine Kamnik podeljuje Janezu Repanšku srebrno priznanje Občine Kamnik** za njegovo prostovoljstvo, saj je gasilec, krvodajalec, član sveta krajevne skupnosti, član svetov zavodov in društev, član obrtno-podjetniške zbornice in član kulturnega društva.

Janez Repanšek je od leta 1969, torej že 50 let, član Prostovoljnega gasilskega društva Kamnik in se ponaša s činom višji gasilski časnik II. stopnje. Opravljal je različne funkcije od referenta za saniteto, tehničnega sekretarja, blagajnika, tajnika in podpoveljnika do sodnika organizatorja občinskih, regijskih, ligaških in republiških tekmovanj. Dva mandata je bil poveljnik Sektorja Kamnik Gasilske zveze Kamnik. Od 2003 do 2013 je bil poveljnik Gasilske zveze Kamnik in član Poveljstva regije Ljubljana III. Še vedno deluje kot operativec v Prostovoljnem gasilskem društvu Kamnik, na Gasilski zvezi Slovenije pa je predsednik Komisije za zgodovino gasilstva in si prizadeva za prostore Gasilskega muzeja.

Dejaven je na družbenem, političnem, podjetniškem in kulturnem področju:

- kot član sveta Krajevne skupnosti Kamnik – center že sedmi mandat, od tega tri mandate kot predsednik,
- kot član upravnega odbora Rdečega križa (šest mandatov) in krvodajalec, saj je kri daroval že 173-krat,
- kot član upravnega odbora Zavoda za razvoj kabelsko-satelitsko televizijskega sistema Kamnik (šest mandatov),
- ustanovni član Društva sv. Jakoba in član Društva Demos na Kamniškem,
- kot član sveta Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik, v katerem od reorganizacije z vključitvijo kulture pod okrilje zavoda v letu 2016 predstavlja kulturna društva,
- kot član Območne obrtno-podjetniške zbornice Kamnik od leta 1983 do upokojitve

- leta 2018, od tega osem mandatov član upravnega odbora in več komisij,
- kot član sveta Osnovne šole Toma Brejca v času priprav in gradnje nove šolske stavbe (dva mandata v obdobju med letoma 2008 in 2014),
- dvakrat, in sicer leta 2001 in 2009, je sodeloval v občinski komisiji za mednarodno tekmovanje najlepše urejenih evropskih mest Entente Florale,
- več kot dvajset let je bil aktiven pri mednarodnem sodelovanju med Občino Kamnik in pobratenima Občinama Andechs in Trofaiach, bil pa je tudi pobudnik postavitve bavarskega mlaja ob desetletnici sodelovanja leta 2008 in njegov skrbnik,
- bil je član Občinskega sveta Občine Kamnik od 1994 do 2006 (trije mandati) in kandidat za župana Občine Kamnik leta 2002,
- bil je aktivni udeleženec vojne za Slovenijo.

Janez Repanšek je torej že vse življenje zgled aktivnega državljana, je človek, ki nikoli ne reče ne, ko je potrebna pomoč ob nesrečah, pri delu ali organiziranju dogodkov.

**5. Občinski svet Občine Kamnik podeljuje Dušanu Letnarju bronasto priznanje Občine Kamnik** v znak spoštovanja in kot zahvalo za dolgoletno delo na področju taborništva, športa, kulture in dela z mladimi.

Dušan Letnar je bil dolgoletni član Roda bistriških gamsov Kamnik. Bil je pobudnik mnogih dejavnosti taborniške organizacije, med drugim lokostrelskega voda Krive puščice in organizator več dogodkov, ki so pripomogli k razvoju in napredku taborniške ter lokostrelske dejavnosti na Kamniškem. Leta 1977 je sodeloval pri organizaciji Jugoslovanskega taborniškega mnogoboja, ki je bilo do takrat največje športno tekmovanje v zgodovini kamniškega športa, leta 1979 je za to prejel tudi srebrni znak Zveze tabornikov Slovenije. Leta 1980 je z njegovo pomočjo kamniški taborniški odred prejel lento *Partizanski odred* in s tem postal najboljši odred v državi. Za svoje taborniško delovanje je prejel tudi več nagrad, med drugim zlati znak Zveze tabornikov Slovenije leta 1983, leta 1984 pa naziv tabornik – partizan, ki pomeni najvišjo stopnjo taborniškega znanja.

Dušan Letnar je eden od pobudnikov in ustanoviteljev Lokostrelskega kluba Kamnik, saj se je iz lokostrelskega voda Krive puščice konec 70. let prejšnjega stoletja izoblikovala samostojna lokostrelska organizacija. Kot aktiven član omenjenega društva je sodeloval pri organizaciji mnogih lokostrelskih tekmovanj in se jih uspešno udeleževal tudi sam. V začetku 90. let prejšnjega stoletja je svojo tekmovalno pot nesebično postavil na stran ter svojo strast in ljubezen do loka in puščice začel prenašati na številne rodove kamniških lokostrelcev. Hkrati mu je s takratnim predsednikom društva uspelo postaviti temelje in usmeritev delovanja društva, ki se še danes odraža v delovanju in uspehih kamniških lokostrelcev na največjih tekmovanjih.

Zadnja leta je eden aktivnejših članov in prepoznavnih obrazov Foto kluba Kamnik, ki se mu je pridružil leta 2005. V času digitalne dobe neguje tradicijo analogne fotografije. V fokusu njegovega fotografskega zanimanja je domače okolje Kamnika z okolico. Vseskozi ostaja vnet zapisovalec kamniškega vsakdana. Dokumentira izginjajočo kamniško industrijsko dediščino in pestro etnografsko zapuščino okoliških krajev, od življenja v domačih Mekinjah do izginjajoče tradicije planšarstva na Veliki planini. Njegov pester fotografski arhiv se razteza skozi več desetletij ustvarjanja, ki z leti le še pridobiva na dokumentarni vrednosti.

Kot razstavljaivec je še posebej dejaven v zadnjih letih. Leta 2015 je svojo serijo *Pastirji Velike planine* razstavil v Galeriji Doma kulture Kamnik, fotografije iz serije pa so tudi del stalne razstave *Na planincih luštno biti – življenje na kamniških planinah* v Medobčinskem muzeju Kamnik. Leta 2017 se je s serijo *Gnezda* predstavil v okviru

Paviljona Petra Raucha v Muzeju sodobne umetnosti Metelkova v Ljubljani, lani pa je skupaj s fotografom Joštom Frankom v celjski Galeriji AQ razstavljal serijo *Iva*, v kateri se je podal v raziskovanje socialne in bivanjske tematike intimnega družinskega okolja.

Kot mentor na različnih delavnicah pod okriljem Foto kluba Kamnik in Mladinskega centra Kotlovnica svoje znanje analogne fotografije prenaša tudi na mlajše generacije.

Udejstvovanje Dušana Letnarja na mnogih področjih kamniškega družbenega življenja ni zanemarljivo. Kot gonilna sila družbenega dogajanja spodbuja in tvorno sodeluje marsikje. Nesebično marsikomu priskoči na pomoč in pomaga po svojih najboljših močeh; nikoli mu ni škoda časa in energije in ju z veseljem razdaja med svoje someščane. S svojim zgledom in delom je Dušan Letnar sijoč zgled mlajšim generacijam.

Št. 032-0007/2018  
Kamnik, dne ...

Župan  
Občine Kamnik  
Matej Slapar

**OBČINA KAMNIK**  
**ŽUPAN**

Glavni trg 24  
1240 Kamnik

Številka: 014-0001/2019  
Datum: 1. 2. 2019

**OBČINSKI SVET**  
**OBČINE KAMNIK**

**ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O VREDNOTENJU ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI KAMNIK – skrajšani postopek**

**PREDLAGATELJ:** Matej Slapar, župan Občine Kamnik

**POROČEVALEC:** Tina Trček, podsekretarka – vodja Oddelka za družbene dejavnosti  
Mira Resnik, višja svetovalka za področje družbenih dejavnosti  
Franci Kramar, Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik

**PRAVNA OSNOVA:** 16. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18–ZNOrg) in 17. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**PREDLOG SKLEPA:**

1. Občinski svet Občine Kamnik sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik v prvi obravnavi.
2. Občinski svet Občine Kamnik sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik.

**O b r a z l o ž i t e v :**

**1. Razlogi za sprejem in ocena stanja**

Podrobnejša opredelitev (so)financiranja programov športa v Občini, ki vsebuje navedbo obsega športnih področij, elemente in kriterije vrednotenja, razvrstitev glede na razširjenost, uspešnost in pomen za lokalno okolje, ... je podana v prilogi »Merila in normativi s preglednicami za vrednotenje športnih programov v Občini Kamnik«, ki so sestavni del Odloka o vrednotenju športnih programov v občini Kamnik. Komisija za šport, ki je vodila postopek javnega razpisa v letu 2018, je v letu 2018 sprejela sklep, da je potrebno merila in normative spremeniti in/oz. dopolniti, ker se v le-teh pojavljajo pomanjkljivosti in/oz. nejasnosti na področju sofinanciranja prostočasne športne vadbe, sofinanciranja športnih objektov, priznanja kategorizacije za mlajše in starejše mladine na področju kakovostnega športa, dopolnitev besedila v preglednicah, ...



## 2. Cilji in načela

S sprejetjem Predloga sprememb in dopolnitev Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik se veljavni odlok dopolni, da se odpravijo pomanjkljivosti in dodatno pojasnijo merila in normativi.

## 3. Ocena finančnih in drugih posledic

Predlog sprememb in dopolnitev meril in normativov s preglednicami, ki so sestavni del Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik ne bo imel posledic na občinski proračun.

## 4. Oddaja pripomb in predlogov javnosti na Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik:

Oddaja pripomb in predlogov javnosti je mogoča najkasneje do 12. 2. 2019 na naslov [obcina@kamnik.si](mailto:obcina@kamnik.si) ali Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, s pripisom »pripomba na predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik«.

## 5. Razlogi za skrajšani postopek:

124. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 97/15 in 20/17) določa, da se odlok in z njim povezane spremembe in dopolnitve lahko obravnavajo po skrajšanem postopku, če gre za uskladitve s predpisi države in zaradi postavljenih rokov.



Matej Slapar  
ŽUPAN

## Priloga:

- predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik
- besedilo trenutno veljavne priloge, v zvezi s katero se predlagajo spremembe in dopolnitve

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na .... seji dne ..... sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik**

1. člen

V Odloku o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 11/18) se izvedejo spremembe in dopolnitve v njegovi prilogi »Merila in normativi s preglednicami za vrednotenje športnih programov v občini Kamnik«.

2. člen

V točki 1. ŠPORTNI PROGRAMI se izvedejo naslednje spremembe in dopolnitve:

(1) V točki d: obstoječa tabela se nadomesti z novo, ki se glasi:

1. KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE	Korekcijski faktor	Preglednica
Olimpijska panoga (uvrščena na zadnjih Ol)	1	
Neolimpijska panoga	1	
2. KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV		
Izobražen	1	
Usposobljen	1	
3. ŠTEVILO VADEČIH		Preglednica 1; obračuna se proporcionalno glede na velikost zahtevane skupine
4. LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE	1	
5. ŠTEVILO ŠPORTNIKOV IN USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE		2, 3 in 4
6. CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA NA PODROČJU PROSTOČASNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE TER ŠPORTNE REKREACIJE:		
Program za vadeče je brezplačen	1	
Vadeči pokriva do 75 % stroškov programa	0,75	
Vadeči pokriva nad 75 % stroškov programa	0	

(2) V točki e: Zapis v prvem odstavku se popravi tako, da se le-ta glasi: »(4.1. točka)«.

(3) V točki 1.1.2. Potrebno število udeležencev v vadbeni skupini (preglednica 1) se doda peti odstavek, ki se glasi: »Nepravilno prijavljenega udeleženca v skupini se ne upošteva pri vrednotenju skupine.«

(4) Besedilo v drugi alineji četrtega odstavka v točki 1.1.3. Število priznanih ur programov redne vadbe in razvrščanje skupin v kakovostne nivoje se popravi tako, da se le-ta glasi:

- »pri individualnih športih in miselnih igrah: uvrstitev na uradnem državnem prvenstvu NPŠZ oz. v primeru izrednega primera (poškodba, ...) udeležba na višjem rangu tekmovanja, na katerem tekmovalec lahko pridobi kategorizacijo (evropsko prvenstvo,

svetovno prvenstvo, olimpijske igre, ...); se športniku s kategorizacijo prizna 1. rang, tekmovalcu brez kategorizacije pa se prizna 3. rang kakovostnega nivoja glede na dosežene tekmovalne rezultate. (op.: V primeru izrednega primera (poškodba, ...) je potrebno podati dokazilo.)«

- (5) Besedilo v točki 1.2.1.2. d) Šolska športna tekmovanja nad občinskim/osnovnim nivojem, se tretja alineja spremeni tako, da se le-ta glasi: »materialni stroški: 20 točk/na nivo tekmovanja;«
- (6) Tretja alineja (kategorizacija športnika na dan objave javnega razpisa) v točki 1.2.3.1. Športni programi KŠ mladine do vključno 17. leta starosti (MME/MMI: 16 in 17 let), se dopolni z besedilom: »perspektivni razred (PR): 120 točk/tekmovalca.«
- (7) Tretja alineja (kategorizacija športnika na dan objave javnega razpisa) v točki 1.2.3.2. Športni programi KŠ mladine do vključno 19. leta starosti (SME/SMI: 18 in 19 let) se dopolni z besedilom: »perspektivni razred (PR): 120 točk/tekmovalca.«
- (8) V preglednici 4 (Športni objekti: korekcijski faktorji) se obstoječe vrstice: »atletski stadion, zunanje športne površine 1, 2 in 3« nadomestijo z novima vrsticama, ki se glasita:

ZUNANJE ŠPORTNE POVRŠINE 1 (atletika, odbojka na mivki, balinanje, lokostrelstvo, tenis, avto-moto šport, konjeništvu, triatlon, ...)	1,00	1,00	1,00	1,40	1,40	1,40
ZUNANJE ŠPORTNE POVRŠINE 2 (gorski teki, kolesarstvo, jadralno padalstvo, in line hokej, kotalkanje)	1,00	1,00	1,00	1,10	1,10	1,10

### 3. člen

Preglednici iz točke 5. Športne prireditve in promocija športa se spremenita in dopolnita:

- (9) 5.1 Športno rekreativne in promocijske prireditve lokalnega, občinskega, državnega in mednarodnega pomena (preglednica 7), se dopolni z besedilom:

<b>KOREKCIJSKI FAKTORJI ZA PRIREDITVE LOKALNEGA IN OBČINSKEGA POMENA</b>				
korekcija točk: tradicija	0-5 let	6-10 let	11-15 let	nad 15 let
	1,00	1,10	1,30	1,50
korekcija točk: starostna kategorija	odrasli	mladi do 19 let	mladi do 15 let	vse starostne kategorije
	1,00	1,10	1,30	1,00
korekcija točk: tekmovanje ali promocija	promocija	tekmovanje		
	1,00	1,10		
<b>KOREKCIJSKI FAKTORJI ZA PRIREDITVE DRŽAVNEGA IN MEDNARODNEGA POMENA</b>				
korekcija točk: starost udeležencev	odrasli	mladi do 19 let		
	1,00	1,30		
korekcija točk: olimpijska/neolimpijska	olimpijska	neolimpijska		
	1,30	1,00		

(10) 5.2. Udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih (preglednica 8) se dopolni z besedilom:

PREGLEDNICA 8	UDELEŽBA NA ŠPORTNIH TEKMOVANJIH, ALPINISTIČNIH ODPRAVAH			
<b>KOREKCIJSKI FAKTORJI ZA UDELEŽBO NA MEDNARODNIH TEKMOVANJIH</b>				
korekcija točk:	Evropa	Izven Evrope		
oddaljenost tekmovališča (v km)	1,00	1,50		
korekcija točk:				
olimpijska/neolimpijska disciplina	neolimpijska	olimpijska		
	1,00	1,30		

#### 4. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2019.

Št. 671-0010/2017

Kamnik, dne .....

Župan  
Občine Kamnik  
Matej Slapar

**Merila in normativi s preglednicami za vrednotenje športnih programov v Občini Kamnik  
obstoječe besedilo, kjer se predlagajo spremembe in dopolnitve:**

**\*1. Športni programi/d) tabela:**

1. KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE	Korekcijski faktor, preglednica
Olimpijska panoga (uvrščena na zadnjih OI)	1
Neolimpijska panoga	1
2. KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV	
Izobražen	1
Usposobljen	1
3. ŠTEVILO VADEČIH	Preglednica 1; obračuna se proporcionalno glede na velikost zahtevane skupine
4. LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE	1
5. ŠTEVILO ŠPORTNIKOV IN USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE	Preglednica 2, 3 in 4
6. CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA NA PODROČJU PROSTOČASNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE TER ŠPORTNE REKREACIJE: Program za vadeče je brezplačen Program za vadeče je plačljiv	1 Izračun korekcijskega faktorja: cena programa $1 - \frac{\text{skupni vložek udeležencev, društva, ...}}{\text{cena programa}}$

**\*1. Športni programi, e) Razširjenost in uspešnost športnih panog:**

Za ugotavljanje razširjenosti in uspešnosti športnih panog in izvajalcev se uporabi iste kriterije, kot so izbrani za izračun točk za delovanje društev na lokalnem nivoju. (2.4. točka)

**\* 1.1.2. Potrebno število udeležencev v vadbeni skupini (preglednica 1)**

Specifične zahteve športnih panog in programov glede potrebnega števila udeležencev v tekmovalnih in/ali rekreacijskih skupinah terjajo določitev potrebnega minimalnega števila udeležencev. V kolikor v športnem programu ni prijavljeno predvideno število udeležencev, se s koeficientom potrebnega števila udeležencev proporcionalno zniža število točk za priznani program.

Če v športnem programu sodeluje večje število udeležencev, kot je določeno z LPŠ-jem, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

Izvajalci športnih programov lahko posameznega udeleženca prijavijo samo v enem (1) od programov, ki ga izvajajo. Vadbene skupine se lahko, kjer je to možno, oblikujejo mešano glede na spol.

Glede na starost so za dopolnitev potrebnega števila udeležencev v skupini izjemoma lahko prijavljeni v eni starostni kategoriji navzgor tudi mlajši udeleženci, vendar ne več kot 25 % udeležencev te skupine, ki pa morajo imeti rezultat dosežen v skupini, v kateri so prijavljeni. Starejši udeleženci ne morejo biti prijavljeni v skupine mlajših starostnih kategorij.

**\* 1.1.3. Število priznanih ur programov redne vadbe in razvrščanje skupin v kakovostne nivoje (preglednici 2 in 3), četrty odstavek:**

Pri razvrščanju v kakovostne nivoje se upoštevajo tekmovalni dosežki, doseženi v preteklem koledarskem letu (velja za vse starostne kategorije), pri čemer se upoštevajo le rezultati, ki so bili doseženi v prijavljeni športni panogi (npr.: prijava ekipe v odbojki: rezultati morajo biti doseženi v odbojki in ne v odbojki na mivki):

- pri kolektivnih športih: končna lestvica tekmovalne sezone državnega prvenstva NPŠZ;
- pri individualnih športih in miselnih igrah: uvrstitev na uradnem državnem prvenstvu NPŠZ oz. v primeru izrednega primera (poškodba, ...) udeležba na višjem rangu tekmovalja, na katerem tekmovalec lahko pridobi kategorizacijo (evropsko prvenstvo, svetovno prvenstvo, olimpijske igre, ...); v primeru, da prijavljeni tekmovalec ni nastopil na uradnem državnem prvenstvu se lahko upošteva uvrstitev v jakostno lestvico sezone, potrjene s strani NPŠZ, v priznani kategoriji.

**\*1.2.1.2. Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok/d:**

Šolska športna tekmovanja nad občinskim/osnovnim nivojem - pri vrednotenju programa za sofinanciranje udeležbe ekip oz. števila tekmovalcev se upošteva udeležba na tekmovanjih v preteklem koledarskem letu (velja za vse starostne kategorije).

- Sofinancira se **udeležba ekip oz. tekmovalcev** na področnih, regijskih in državnih ŠŠT (za vsako stopnjo tekmovanja posebej) in **delovanje PC ŠŠT**:
  - strokovni kader, kolektivni šport: **10 točk/ekipo;**
  - strokovni kader, individualni šport: **5 točk/1-5 tekmovalcev;**
  - materialni stroški: **10 točk/6 in več tekmovalcev;**
  - materialni stroški za delovanje PC ŠŠT: **20 točk/tekmovanje;**  
**opredeljeno v LPŠ-ju.**

**\* 1.2.3.1. Športni programi KŠ mladine do vključno 17. leta starosti (MME/MMI: 16 in 17 let)**

- Sofinancira se **do 320-urni program**
  - strokovni kader: **1 točka/uro;**
  - športni objekt: **1 točka/uro;**
  - kategorizacija športnika na dan objave javnega razpisa:
    - mladinski razred (MLR): **80 točk/tekmovalca.**

**\*1.2.3.2. Športni programi KŠ mladine do vključno 19. leta starosti (SME/SMI: 18 in 19 let)**

- Sofinancira se **do 320-urni program**
  - strokovni kader: **1 točka/uro;**
  - športni objekt: **1 točka/uro;**
  - kategorizacija športnika na dan objave javnega razpisa:
    - mladinski razred (MLR): **80 točk/tekmovalca.**

**\*Preglednice:**

PREGLEDNICA 4	ŠPORTNI OBJEKTI: KOREKCIJSKI FAKTORJI					
	PROSTOČASNI IN REKREATIVNI PROGRAMI					
ŠPORTNA PANOGA GLEDE NA UPORABO OBJEKTA	PŠV otrok do 6 let	PŠV otrok od 6 in do 15 let	PŠV mladine od 15 do19 let	PŠV otrok in mladine s posebnimi potrebami	RE odrasli: do 65 let; nad 65 let	ŠPORT INVALIDOV, RE odrasli
VSE ŠPORTNE PANOGE IN MISELNE IGRE	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
	PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA					
ŠPORTNA PANOGA GLEDE NA UPORABO OBJEKTA	CI/CE od 6 do 11 let	MDI/MDE 12 in 13 let	SDI/SDE 14 in15 let	MMI/MME 16 in 17 let	SMI/SME 18 in 19 let	ČI/ČE
BAZEN - POKRITI (plavanje, vaterpolo)	1,00	1,00	1,00	2,10	2,10	2,10
KEGLJIŠČE - POKRITO (kegljanje)	1,00	1,00	1,00	1,65	1,65	1,65
PLEZALNA STENA - POKRITA (športno plezanje, izj. alpinizem)	1,00	1,00	1,00	1,50	1,50	1,50
STRELIŠČE - POKRITO (lokostrelstvo, strelstvo, samostrel,...)	1,00	1,00	1,00	1,50	1,50	1,50
ŠPORTNA DVORANA (odbojka, košarka, rokomet, futsal, floorball,...)	1,00	1,00	1,00	2,10	2,10	2,10
TELOVADNICA 1 (gimnastika, sedeča odbojka, ...)	1,00	1,00	1,00	1,65	1,65	1,65
TELOVADNICA 2 (badminton, namizni tenis, squash)	1,00	1,00	1,00	1,50	1,50	1,50
TELOVADNICA 3 (borilni športi: boks, karate, judo, ...)	1,00	1,00	1,00	1,30	1,30	1,30
TENIŠKA DVORANA (tenis)	1,00	1,00	1,00	1,65	1,65	1,65
DRUGE POKRITE ŠPORTNE POVRŠINE 1 (ples, sabljanje, ...)	1,00	1,00	1,00	1,25	1,25	1,25
NOGOMETNI STADION (nogomet, hokej na travi, baseball, rugby, ...)	1,00	1,00	1,00	1,90	1,90	1,90
POLIGONI ZA ZIMSKE ŠPORTE (smučanje, deskanje, skoki, teki, biatlon, ...)	1,00	1,00	1,00	1,90	1,90	1,90
IGRIŠČE ZA GOLF (golf)	1,00	1,00	1,00	1,90	1,90	1,90
ATLETSKI STADION (atletika)	1,00	1,00	1,00	1,75	1,75	1,75
ZUNANJE ŠPORTNE POVRŠINE 1 (avto-moto šport, konjenišvo, triatlon)	1,00	1,00	1,00	1,40	1,40	1,40
ZUNANJE ŠPORTNE POVRŠINE 2 (odbojka na mivki, balinanje, lokostrelstvo)	1,00	1,00	1,00	1,25	1,25	1,25
ZUNANJE ŠPORTNE POVRŠINE 3 (gorski teki, kolesarstvo, jadralno padalstvo, in line hokej, kotalkanje)	1,00	1,00	1,00	1,10	1,10	1,10
VODNI IN OBVODNI ŠPORTI (kajak-kanu, rafting, veslanje, jadrnanje, ...)	1,00	1,00	1,00	1,50	1,50	1,50
PROSTOR ZA MISELNE IGRE (šah, bridge, go)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

<b>PREGLEDNICA 7</b>	<b>ORGANIZACIJA IN IZVEDBA ŠPORTNIH PRIREDITEV</b>			
	<b>OBSEG VREDNOTENJA</b>			
<b>ŠPORTNA VSEBINA / PROGRAM</b>	št. udeležencev (1 do 30)	št. udeležencev (31 do 60)	št. udeležencev (61 - 120)	št. udeležencev (nad 120)
<b>LOKALNE ŠPORTNE PRIREDITVE</b>	20 točk / prireditev	40 točk / prireditev	60 točk / prireditev	80 točk / prireditev
	št. udeležencev (31 do 60)	št. udeležencev (61 - 120)	št. udeležencev (nad 120)	
<b>OBČINSKE ŠPORTNE PRIREDITVE</b>	160 točk / prireditev	200 točk / prireditev	240 točk / prireditev	
<b>KOREKCIJSKI FAKTORJI ZA PRIREDITVE LOKALNEGA IN OBČINSKEGA POMENA</b>				
	0-5 let	6-10 let	11-15 let	nad 15 let
	1,00	1,10	1,30	1,50
	odrasli	mladi do 19 let	mladi do 15 let	vse starostne kategorije
	1,00	1,10	1,30	1,00
	promocija	tekmovanje		
	1,00	1,10		
	državna prireditev, državno prvenstvo	mednarodna tekma (FIS,...)	evropski pokal	
<b>DRŽAVNE ŠPORTNE PRIREDITVE</b>	480 točk / prireditev	640 točk / prireditev	800 točk / prireditev	
	svetovni pokal	evropsko prvenstvo	svetovno prvenstvo	
<b>MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE</b>	1.200 točk / prireditev	2.400 točk / prireditev	3.200 točk / prireditev	
<b>KOREKCIJSKI FAKTORJI ZA PRIREDITVE DRŽAVNEGA IN MEDNARODNEGA POMENA</b>				
	odrasli	mladi do 19 let		
	1,00	1,30		
	olimpijska	neolimpijska		
	1,30	1,00		



PREGLEDNICA 8	UDELEŽBA NA ŠPORTNIH TEKMOVANJIH			
	OBSEG VREDNOTENJA			
ŠPORTNA VSEBINA / PROGRAM	MMI/MME	SMI/SME	ČI/ČE	EKIPNO
TEKMOVANJA 4. RANGA (evropski pokal, GP, OI mladi, evropske igre, mediteranske igre, kvalifikacije za evropsko oz. svetovno prvenstvo, ... )	80 točk / udeleženca	120 točk / udeleženca	160 točk / udeleženca	640 točk / ekipo
TEKMOVANJA 3. RANGA (svetovni pokal, evropsko prvenstvo)	160 točk / udeleženca	200 točk / udeleženca	240 točk / udeleženca	
TEKMOVANJA 2. RANGA (svetovno prvenstvo, EYOD)	240 točk / udeleženca	280 točk / udeleženca	320 točk / udeleženca	
TEKMOVANJE 1. RANGA (olimpijske igre)			640 točk / udeleženca	
ALPINISTIČNE ODPRAVE V TUJA GORSTVA			240 točk / udeleženca	1.200 točk / ekipo
KOREKCIJSKI FAKTORJI ZA UDELEŽBO NA MEDNARODNIH TEKMOVANJIH				
	Evropa	Izven Evrope		
	1,00	1,50		
	neolimpijska	olimpijska		
	1,00	1,30		

Op.: Preglednica 8 velja tudi za udeležbo na tekmovanjih na področju športa invalidov

**OBČINA KAMNIK**  
**ŽUPAN**

Glavni trg 24  
1240 Kamnik

Številka: 014-0001/2019  
Datum: 1. 2. 2019

**OBČINSKI SVET**  
**OBČINE KAMNIK**

**ZADEVA: PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K PRAVILNIKU O SPREMEMBAH  
PRAVILNIKA O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V ZAVODU ZA TURIZEM,  
ŠPORT IN KULTURO KAMNIK**

**PREDLAGATELJ:** Matej Slapar, župan Občine Kamnik

**POROČEVALEC:** Tina Trček, podsekretarka – vodja Oddelka za družbene dejavnosti  
Mira Resnik, višja svetovalka za področje družbenih dejavnosti  
dr. Tomaž Simetinger, direktor Zavoda za turizem, šport in kulturo  
Kamnik

**PRAVNA OSNOVA:** 13. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik« (Uradni list RS, št. 83/16), Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 69/08, 73/08, 6/11, 46/17 in 80/18)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**PREDLOG SKLEPA:**

Občinski svet Občine Kamnik daje soglasje k Pravilniku o spremembah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik.

**O b r a z l o ž i t e v :**

**1. Razlogi za sprejem in ocena stanja**

Na podlagi sprejetega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik« (Uradni list RS, št. 83/16) in Uredbo o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 69/08, 73/08, 6/11, 46/17 in 80/18) se uvrsti delavce v nove plačne razrede in plačne razrede z napredovanjem. V skladu s citirano Uredbo začnejo veljati uvrstitve delovnih mest delavcev v nove plačne razrede 1. januarja 2019, pri čemer je potrebno zaradi spremenjene uvrstitve delavcev v nove plačne razrede in plačne razrede z napredovanjem uskladiti tudi akt o sistemizaciji delovnih mest. Iz Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik pa se črta Priloga 2 - organigram Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik, kjer so navedena delovna mesta zavoda. Le-ta pa so že navedena v prilogi 1 - Seznam delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik.

**2. Cilji in načela**

S sprejetjem Pravilnika o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik se le-ta uskladi z Uredbo o uvrstitvi delovnih mest

v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 69/08, 73/08, 6/11, 46/17 in 80/18).

### 3. Ocena finančnih in drugih posledic

S predlagano spremembo akta o sistemizaciji bodo zaradi spremenjene uvrstitve delovnih mest v nove plačne razrede in plačne razrede z napredovanjem nastale finančne posledice, ki so na letni ravni v globalu ocenjene na cca 13.000 EUR (oz. za cca 2.000 EUR višje od plana za leto 2018, ker ostaja delovno mesto »koordinator in organizator kulturnih programov« - vodja na področju kulture nezasedeno, ker bo ta dela in naloge opravljal dosedanji vodja t.j. direktor zavoda) in posledično vplivajo tudi na spremembo finančnega načrta javnega zavoda.

 **Matěj Slapar**  
**ŽUPAN**

#### Priloga:

- Pravilnik o spremembah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik
- Besedilo trenutno veljavnih prilog v zvezi s katerimi se predlagajo spremembe Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik

Na podlagi 21. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo - ZJU-UPB3, 65/08, 69/08 - Zzavar-E, 69/08 - ZTFI-A, 74/09 - odločba US in 40/12 - ZUJF), 13. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik« (Uradni list RS, št. 83/16), 12. člena Statuta za turizem, šport in kulturo Kamnik (št. 5-ST/2016, z dne 3. 1. 2017) ter v skladu z Uredbo o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 69/08, 73/08, 6/11, 46/17 in 80/18) in Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) je svet Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik v soglasju z ustanoviteljem na svoji ..... seji dne ..... sprejel

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH  
PRAVILNIKA O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST  
V ZAVODU ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO KAMNIK**

1. člen

V Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik se v soglasju z ustanoviteljem, ki ga je sprejel in potrdil svet zavoda na ..... seji dne ..... dosedanja Priloga 1: Seznam delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik nadomesti z novo prilogo, ki se glasi:

»PRILOGA 1: SEZNAM DELOVNIH MEST V ZAVODU ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO  
KAMNIK

Zap. št. DM	Delovno mesto	Šifra delovnega mesta	Tarifni razred	Plačni razred	Število izvajalcev
1	Direktor zavoda	B017850	VII/2	45*	1
2	Področni svetovalec III	I017113	VII/1	30	2
3	Turistični informator II	I016039	VI	24	2
4	Turistični animator II	I016038	VI	24	1
5	Organizator športnih programov II	I015027	V	21	1
6	Hišnik IV	J034020	IV	17	1
7	Komunalni delavec II	J032007	II	11	1
8	Organizator dela VII/1	J017063	VII/1	30	1
9	Strokovni sodelavec VII/1	J017135	VII/1	30	1
10	Koordinator in organizator kulturnih programov	G027009	VII/2	34	1
11	Organizator kulturnega programa V	G025028	V	23	2
12	Scenski tehnik	G025031	V	20	1

\*Opomba: Plačni razred je določen s sklepom župana Občine Kamnik (št. 100-0024/2017 z dne 12. 12. 2017) in soglasjem Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (št. 010-1/2017/76 z dne 13. 12. 2017).«

## 2. člen

Iz Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik se črta Priloga 2 - organigram Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik, kjer so navedena delovna mesta zavoda.

## 3. člen

Dosedanja priloga 3 - Katalog delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik se preštevilči v prilogo 2 - Katalog delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik.

## 4. člen

V prilogi 2 - Katalog delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik se v opisu delovnih mest, sistemiziranih od zap. št. 2 do zap. št. 12, dosedanje vrstice, v katerih so za taista delovna mesta določeni izhodiščni plačni razredi in plačni razredi z napredovanjem, izvedejo naslednje spremembe:

\*Pri delovnem mestu z zap. št. 2 - Področni svetovalec III se dosedanji vrstici, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 28
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 28-38

nadomestita z novima vrsticama, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 30
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 30-40

\*Pri delovnem mestu z zap. št. 3 - Turistični informator II se dosedanji vrstici, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 22
Plačni razred z napredovanjem(razpon)	▪ 22-32

nadomestita z novima vrsticama, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 24
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 24-34

\*Pri delovnem mestu z zap. št. 4 - Turistični animator II se dosedanji vrstici, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 22
Plačni razred z napredovanjem	▪ 22-32

nadomestita z novima vrsticama, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 24
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 24-34

\*Pri delovnem mestu z zap. št. 5 - Organizator športnih programov II se dosedanji vrstici, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 19
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 19-29

nadomestita z novima vrsticama, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 21
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 21-31

\*Pri delovnem mestu z zap. št. 6 - Hišnik IV se dosedanji vrstici, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 16
-------------------------------	------

Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 16-26
--	---------

nadomestita z novima vrsticama, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 17
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 17-27

\*Pri delovnem mestu z zap. št. 7 - Komunalni delavec II se dosedanji vrstici, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 10
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 10-20

nadomestita z novima vrsticama, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 11
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 11-21

\*Pri delovnem mestu z zap. št. 8 - Organizator dela VII/1 se dosedanji vrstici, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 28
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 28-38

nadomestita z novima vrsticama, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 30
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 30-40

\*Pri delovnem mestu z zap. št. 9 - Strokovni sodelavec VII/1 se dosedanji vrstici, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 28
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 28-38

nadomestita z novima vrsticama, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 30
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 30-40

\*Pri delovnem mestu z zap. št. 10 - Koordinator in organizator kulturnih programov se dosedanji vrstici, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 32
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 32-42

nadomestita z novima vrsticama, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 34
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 34-44

\*Pri delovnem mestu z zap. št. 11 - Organizator kulturnega programa V se dosedanji vrstici, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 22
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 22-32

nadomestita z novima vrsticama, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 23
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 23-33

\*Pri delovnem mestu z zap. št. 12 - Scenski tehnik se dosedanji vrstici, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 19
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 19-29

nadomestita z novima vrsticama, ki se glasita:

Plačni razred delovnega mesta	▪ 20
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 20-30

#### 5. člen

Javnim uslužbencem se po uveljavitvi tega pravilnika glede na spremenjene uvrstitve delovnih mest v plačne razrede izdajo individualni akti.

Pravico do izplačila plače pripada javnim uslužbencem v rokih, kot jih določa 5. člen Aneksa št. 4 h Kolektivni pogodbi za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del (Uradni list RS, št. 80/18).

#### 6. člen

Pravilnik o spremembah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulture Kamnik začne veljati po potrditvi Sveta Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik in po potrditvi Občinskega sveta Občine Kamnik.

#### 7. člen

Ta pravilnik se po sprejetju objavi na oglasni deski v prostorih zavoda, uporablja pa se od 1. 1. 2019 dalje.

S pravilnikom se pred uveljavitvijo seznanijo vsi zaposleni v javnem zavodu.

Številka: .....

V Kamniku, dne .....

Martina Jerše  
PREDSEDNICA SVETA ZAVODA

**Besedilo trenutno veljavnih prilog, v zvezi s katerimi se predlagajo spremembe Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik:**

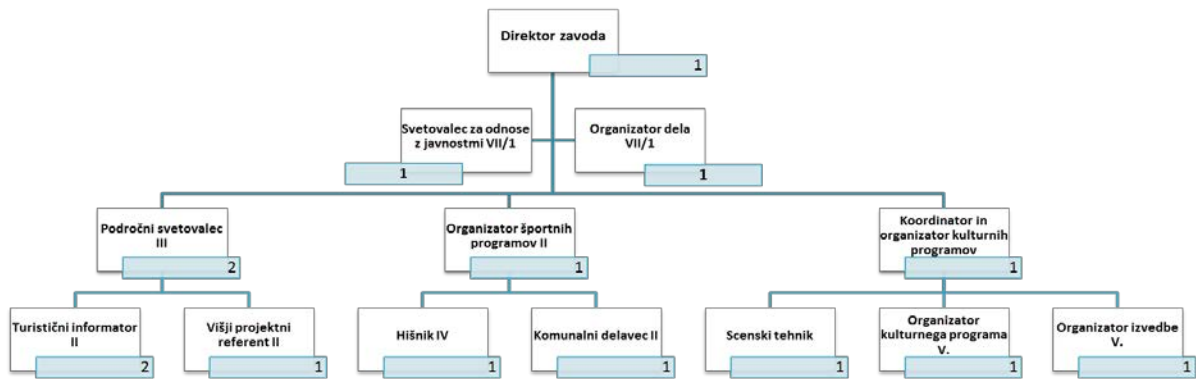
**\*PRILOGA 1: SEZNAM DELOVNIH MEST V ZAVODU ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO KAMNIK**

Zap. št. DM	Delovno mesto	Šifra delovnega mesta	Tarifni razred	Plačni razred	Število izvajalcev
1	Direktor zavoda	B017850	VII/2	45*	1
2	Področni svetovalec III	I017113	VII/1	28	2
3	Turistični informator II	I016039	VI	22	2
4	Turistični animator II	I016038	VI	22	1
5	Organizator športnih programov II	I015027	V	19	1
6	Hišnik IV	J034020	IV	16	1
7	Komunalni delavec II	J032007	II	10	1
8	Organizator dela VII/1	J017063	VII/1	28	1
9	Strokovni sodelavec VII/1	J017135	VII/1	28	1
10	Koordinator in organizator kulturnih programov	G027009	VII/2	32	1
11	Organizator kulturnega programa V	G025028	V	22	2
12	Scenski tehnik	G025031	V	19	1

\*Opomba: Plačni razred je določen s sklepom župana Občine Kamnik (št. 100-0024/2017 z dne 12. 12. 2017) in soglasjem Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (št. 010-1/2017/76 z dne 13. 12. 2017).«



\*Priloga 2: ORGANIGRAM ZAVODA ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO



\*Priloga 3: KATALOG DELOVNIH MEST V ZAVODU ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO  
KAMNIK

Delovno mesto: 1	<b>DIREKTOR</b>
Šifra delovnega mesta	<b>B017850</b>
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organiziranje, predstavljanje, zastopanje in vodenje Zavoda;</li> <li>▪ Usklajevanje in kontrola izvajanja strategije razvoja;</li> <li>▪ Vodenje poslovne in kadrovske politike ter odločanje o sklenitvah in prenehanjih delovnih razmerij delavcev ter odločanje o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev;</li> <li>▪ Sklepanje pravnih poslov v mejah svojih pooblastil in podpisovanje poslovnih listin, pogodb in drugih dokumentov;</li> <li>▪ Poročanje o rezultatih dela Zavoda in njegovem poslovanju;</li> <li>▪ Priprava poslovnega in finančnega načrta, v skladu s sprejetimi cilji, ter razporejanje sredstev po posameznih namenih;</li> <li>▪ Sprejemanje splošnih aktov in sklepov iz svoje pristojnosti;</li> <li>▪ Sodelovanje z Občino, svetom Zavoda ter drugimi pristojnimi organi;</li> <li>▪ Predlaganje sklica sej sveta Zavoda in priprava in zagotavljanje gradiv za delo sveta;</li> <li>▪ Sprejemanje vseh generalnih odločitev za usmerjanje poslovanja Zavoda;</li> <li>▪ Izdelava smernic za razvoj Zavoda;</li> <li>▪ Nadzor in usmerjanje dela podrejenih, v skladu s strategijo in usmeritvami Zavoda;</li> <li>▪ Določanje plač delavcem Zavoda;</li> <li>▪ Planiranje, organiziranje, informiranje, spremljanje izvajanja, preverjanje izvrševanja nalog in ocenjevanje uspešnosti podrejenih;</li> <li>▪ Koordiniranje dela na kompleksnih področjih delovanja Zavoda;</li> <li>▪ Spremljanje in nadzor delovnih postopkov ter predlaganje in uvajanje sprememb in izboljšav;</li> <li>▪ Mentorstvo in uvajanje novih delavcev v delo;</li> <li>▪ Izdelovanje ponudb, pogodb, ter sklepanje pogodb v okviru delovnega in finančnega načrta;</li> <li>▪ Opravljanje drugih del za nemoteno poslovanje Zavoda;</li> <li>▪ Urejanje interne dokumentacije in odločanje o zaupnosti podatkov;</li> <li>▪ Stiki z različnimi mediji za seznanjenost zainteresirane javnosti o delu;</li> <li>▪ Opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom, odlokom in s Statutom Zavoda.</li> </ul>
Zahtevana izobrazba	<p>Sedma raven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 17001 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja);</li> <li>▪ 17002 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja).</li> </ul>
Smer	/
Posebni pogoji	▪ znanje angleškega in vsaj enega tujega jezika – stopnja B2-C1;
Poskusno delo	▪ /
Tarifna skupina	▪ VII/2
Plačni razred	▪ 45*
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij;</li> <li>▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.</li> </ul>
Zahtevane del. izkušnje	▪ Najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodilnem položaju.

Veščine in znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sposobnost vodenja, planiranja, reševanje konfliktnih situacij, organiziranja;</li> <li>▪ Sposobnost motiviranja, kritičnega in analitičnega mišljenja, timskega dela;</li> <li>▪ Samoiniciativnost;</li> <li>▪ Sposobnost nastopanja v javnosti;</li> <li>▪ Veščine komuniciranja;</li> <li>▪ Samostojnost in kreativnost pri delu,</li> <li>▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev.</li> </ul>
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 40 ur</li> </ul>
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 meseca</li> </ul>
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 - Brez posebnega tveganja</li> </ul>

\*Opomba: Plačni razred je določen s sklepom župana Občine Kamnik (št. 100-0024/2017 z dne 12. 12. 2017) in soglasjem Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (št. 010-1/2017/76 z dne 13. 12. 2017).«

Delovno mesto: 2	<b>PODROČNI SVETOVALEC III</b>
Šifra delovnega mesta	<b>I017113</b>
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promocija, trženje in stiki z javnostmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in spremljanje letnega plana trženjskih aktivnosti zavoda;</li> <li>• priprava in spremljanje letnega plana promocijskih aktivnosti zavoda;</li> <li>• priprava in spremljanje letnega plana tiska promocijskega materiala destinacije;</li> <li>• priprava marketinških orodij za pospeševanje prodaje destinacije;</li> <li>• vzpostavitev in vzdrževanje povezav z nosilci turistične ponudbe v Kamniku;</li> <li>• sodelovanje in načrtovanje aktivnosti s Slovensko turistično organizacijo ter izpeljava partnerskih projektov;</li> <li>• sodelovanje z organizatorji potovanj, turističnimi agencijami in drugimi institucijami doma in v tujini;</li> <li>• sodelovanje z domačimi in tujimi združenji, organizacijami, ... na področju pospeševanja organizirane prodaje;</li> </ul> </li> <li>▪ Informiranje, analize, arhiv ter pomoč pri delu v TIC-u: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje potrebnih evidenc, blagajne, izdelava poročil in analiz v zvezi z njimi;</li> <li>• evidentiranje in analiziranje nivoja kakovosti in ustreznosti turistične ponudbe (ankete, raziskave);</li> <li>• zbiranje, obdelava in analiziranje podatkov o turističnem prometu;</li> <li>• zbiranje, obdelava in analiziranje podatkov o turistični ponudbi in ponudnikih;</li> <li>• spremljanje in analiziranje trendov v turizmu;</li> <li>• obveščanje turističnega gospodarstva o možnostih izobraževanja in organiziranje skupnih izobraževalnih programov;</li> <li>• koordinacija izobraževanja novih in obstoječih turističnih vodnikov;</li> <li>• vodenje evidence turističnih vodnikov;</li> <li>• skrb za arhiv in dokumentacijo;</li> <li>• sodelovanje pri pripravi skupnih programov animacije na območju destilacije;</li> <li>• sodelovanje pri vzdrževanju objektov turistične infrastrukture;</li> <li>• pomoč pri organizaciji, pripravi in izvedbi prireditev;</li> </ul> </li> <li>▪ Organizacija in prodaja turističnih aranžmajev;</li> <li>▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.</li> </ul>
Zahtevana strokovna izobrazba	<p>Sedma raven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 17001 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja);</li> <li>▪ 17002 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja).</li> </ul>
Smer	Turistične, družboslovne, ekonomske ali naravoslovne smeri.
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktivno znanje slovenskega jezika;</li> <li>▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;</li> </ul>

Poskusno delo	▪ 6 mesecev
Tarifni razred	▪ VII/1
Plačna podskupina	▪ I1
Plačni razred delovnega mesta	▪ 28
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	▪ 28-38
Funkcionalna znanja	▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij; ▪ Veljavno voziško dovoljenje B – kategorije.
Zahtevane delovne izkušnje	▪ Najmanj eno leto na področju vodenja projektov, zaželene izkušnje v turizmu
Pričakovane veščine in druga znanja	▪ Sposobnost vodenja in ustvarjanja v timu; ▪ Organizacijske sposobnosti; ▪ Veščine komuniciranja; ▪ Samostojnost in kreativnost pri delu, ▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;
Delovni čas	▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen
Odpovedni rok	▪ 2 meseca
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	▪ 1 - Brez posebnega tveganja

Delovno mesto: 3	<b>TURISTIČNI INFORMATOR II</b>
Šifra delovnega mesta	<b>I016039</b>
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodenje turistično informacijskega centra in trgovinske dejavnosti;</li> <li>▪ Posredovanje najrazličnejših turističnih in splošnih informacij ter promocijskih gradiv o Kamniku in Sloveniji;</li> <li>▪ Razporejanje delovnih obveznosti v okviru Turistično informacijskega centra;</li> <li>▪ Vodenje potrebnih statističnih podatkov in evidenc (obisk, prenočitev, promocijska gradiva);</li> <li>▪ Vodenje hranjenja tiskanih in drugih promocijskih kot tudi prodaji namenjenih artiklov;</li> <li>▪ Zbiranje pritožb in pobud občanov, vezanih na kakovost in vsebino turistične ponudbe Kamnika;</li> <li>▪ Oblikovanje predloga obsega in vsebine prodajnih promocijskih artiklov;</li> <li>▪ Izvajanje rezervacij, organiziranje in prodaja turističnih storitev;</li> <li>▪ Prodaja spominkov in drugih promocijskih materialov, ki niso namenjeni brezplačni delitvi;</li> <li>▪ Vodenje evidence turističnih vodnikov in vodenj območja Srca Slovenije,</li> <li>▪ Koordinacija izobraževanja novih in obstoječih turističnih vodnikov,</li> <li>▪ Vodenje blagajne, vključno z izdelovanjem blagajniških zaključkov in poročil;</li> <li>▪ Opravljanje določenih nalog s področja plačilnega prometa Zavoda;</li> <li>▪ Pomoč pri izvajanju sejmskih, borznih in drugih nastopov Kamnika (samostojno ali v sodelovanju s Slovensko turistično organizacijo);</li> <li>▪ Organizacija in prodaja turističnih aranžmajev;</li> <li>▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.</li> </ul>
Zahtevana strokovna izobrazba	<p>Šesta raven – podraven 6/1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 16101 Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba;</li> <li>▪ 16102 Višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja);</li> <li>▪ 16199 Višješolsko, višje strokovno in podobno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno.</li> </ul>
Smer	Turistične, družboslovne ali ekonomske smeri.
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ znanje dveh tujih jezikov (angleški; nemški ali italijanski ali drug neslovanski jezik) – osnovna raven</li> </ul>
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4 mesece</li> </ul>
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ VI</li> </ul>
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 11</li> </ul>
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 22</li> </ul>
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 22-32</li> </ul>
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij;</li> <li>▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.</li> </ul>
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Najmanj eno leto na področju turizma.</li> </ul>
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizacijske sposobnosti;</li> <li>▪ Veščine komuniciranja;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samostojnost, natančnost in kreativnost pri delu;</li> <li>▪ Zmožnost učinkovitega timskega dela;</li> <li>▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;</li> </ul>
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen</li> </ul>
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 mesec</li> </ul>
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 - Brez posebnega tveganja</li> </ul>

Delovno mesto: 4	<b>TURISTIČNI ANIMATOR II</b>
Šifra delovnega mesta	<b>I016038</b>
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Načrtovanje in organizacija prireditev in drugih projektov: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pridobivanje dovoljenj, soglasij in drugih dokumentov za izvedbo prireditev – izdelovanje projektov in idej ter realizacija s celotno; finančno strukturo in vsebinsko pokritostjo;</li> <li>• koordinacija in izvedba koledarja prireditev na območju občine Kamnik;</li> <li>• priprava predlogov prireditev (turističnih in športnih) na javnih površinah v Občini Kamnik;</li> <li>• koordinacija med ponudniki turističnih storitev na področju prireditev;</li> <li>• vzpostavitev evidence potencialnih ponudnikov za izvajanje priprave in izvedbe tiska, preverjanje njihove konkurenčne sposobnosti;</li> </ul> </li> <li>▪ Priprava javnih razpisov in prijava na razpise: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnična pomoč pri organizaciji izvedbe javnih razpisov;</li> <li>• sodelovanje pri pripravi postopkov javnih naročil;</li> </ul> </li> <li>▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.</li> </ul>
Zahtevana strokovna izobrazba	<p>Šesta raven – podraven 6/1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 16101 Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba;</li> <li>▪ 16102 Višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja);</li> <li>▪ 16199 Višješolsko, višje strokovno in podobno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno.</li> </ul>
Smer	Turistične, družboslovne, ekonomske ali naravoslovne smeri
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktivno znanje slovenskega jezika;</li> <li>▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;</li> </ul>
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4 mesece</li> </ul>
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ VI</li> </ul>
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ I1</li> </ul>
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 22</li> </ul>
Plačni razred z napredovanjem	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 22-32</li> </ul>
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij;</li> <li>▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.</li> </ul>
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Najmanj eno leto na področju vodenja projektov.</li> </ul>
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizacijske sposobnosti;</li> <li>▪ Veščine komuniciranja;</li> <li>▪ Samostojnost in kreativnost pri delu;</li> <li>▪ Zmožnost učinkovitega timskega dela;</li> <li>▪ Sposobnost hitrega prilagajanja spremembam;</li> <li>▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;</li> </ul>
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen</li> </ul>
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 mesec</li> </ul>
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 - Brez posebnega tveganja</li> </ul>



Delovno mesto: 5	<b>ORGANIZATOR ŠPORTNIH PROGRAMOV II</b>
Šifra Delovnega mesta	<b>I015027</b>
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodenje področja športa v okviru Zavoda: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje pri pripravi letnega programa športa;</li> <li>• nadzor nad delovanjem društev po pogodbah,</li> <li>• strokovna, organizacijska pomoč športnim klubom;</li> <li>• koordinacija šolskega športa in organizacija šolskih tekmovanj;</li> <li>• sodelovanje in koordinacija s PC Domžale.</li> <li>• upravljanje športnih objektov:</li> </ul> </li> <li>▪ Upravljanje športne infrastrukture, ki je v domeni Zavoda; <ul style="list-style-type: none"> <li>• nadzor nad poslovanjem športne infrastrukture;</li> <li>• koordinacija službe vzdrževanja športnih objektov;</li> <li>• načrtovanje investicijskega vzdrževanja objektov;</li> <li>• skrb za izvedbo nujnih popravil na športnih objektih;</li> <li>• nadzor nad delom zunanjih izvajalcev in zaposlenih na športnih objektih;</li> <li>• pomoč pri skrbi za otroška igrišča in ostala športna igrišča;</li> <li>• skrbi za tehnično brezhibnost in za redno vzdrževanje vozil;</li> <li>• skrbi za tehnične preglede in registracijo vozila po predpisih.</li> </ul> </li> <li>▪ Organizacija športnih programov in prireditev: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija športnih prireditev;</li> <li>• spremljanje delovanja športnih klubov.</li> </ul> </li> <li>▪ Priprava javnih razpisov in prijava na razpise: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje pri pripravi postopkov javnih naročil na področju športa;</li> <li>• sodelovanje pri pripravi dokumentov in gradiv, potrebnih za izvedbo razpisov;</li> <li>• priprava drugih potrebnih dokumentov na področju športa.</li> </ul> </li> <li>▪ Priprava analiz in poročil: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje pri pripravi analiz finančnih, statističnih podatkov s področja športa;</li> <li>• vodenje evidenc izdanih ključev za športne objekte;</li> <li>• skrb za arhiv in dokumentacijo;</li> </ul> </li> <li>▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.</li> </ul>
Zahtevana strokovna izobrazba	Peta raven: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 15001 Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba;</li> <li>▪ 15002 Srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba;</li> <li>▪ 15099 Srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje / srednja strokovna in splošna izobrazba, drugje nerazporejeno.</li> </ul>
Smer	Ekonomske, družboslovne ali naravoslovne smeri
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktivno znanje slovenskega jezika;</li> </ul>
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4 mesece</li> </ul>
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ V</li> </ul>
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ I1</li> </ul>
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 19</li> </ul>
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 19-29</li> </ul>
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.</li> </ul>
Zahtevane delovne izkušnje	Najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju dela na športnih programih in upravljanja s športnimi objekti.
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizacijske sposobnosti;</li> <li>▪ Veščine komuniciranja;</li> <li>▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;</li> <li>▪ Samostojnost in natančnost pri delu;</li> <li>▪ Sposobnost dela v timu;</li> <li>▪ Vestnost, samoiniciativnost.</li> </ul>
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen</li> </ul>
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 mesec</li> </ul>
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 - Brez posebnega tveganja</li> </ul>

Delovno mesto: 6	<b>HISNIK IV</b>
Šifra delovnega mesta	<b>J034020</b>
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vzdrževanje športnih objektov in objekta Zavoda: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oskrbuje športne objekte s sredstvi, ki zagotavljajo nemoteno delovanje, vzdrževanje in uporabo objektov in okolice;</li> <li>• skrbi za red in čistočo v športnih objektih;</li> <li>• skrbi za red, čistočo in košnjo na otroških igriščih;</li> <li>• pregleduje športne objekte in skrbi za odpiranje in zaklepanje le teh;</li> <li>• pregleduje vodovodne napeljave v sanitarijah in sproti odpravlja okvare oziroma poskrbi za odpravo okvar;</li> <li>• ugotavlja in ocenjuje poškodbe, ki jih povzročijo obiskovalci športnih objektov na inventarju, o tem piše zapisnik in obvešča vodstvo zavoda;</li> <li>• skrbi za električno napeljavo in varčno porabo električne energije ter za ugašanje luči;</li> <li>• sodeluje s čistilkami/čistilnim servisom, nadzoruje njihovo delo in skrbi za to, da je zagotovljeno ustrezno čiščenje športnih objektov in sanitarij;</li> </ul> </li> <li>▪ Vodenje evidenc: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vodi evidenco obiska športnih objektov in evidenco potrebno na otroških igriščih,</li> <li>• izdaja in vodi nadzor nad porabo nabavljenih sredstev;</li> </ul> </li> <li>▪ Pomoč pri organizaciji in izvajanju prireditev Zavoda: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomaga pri pripravi športnih objektov za prireditve v organizaciji Zavoda;</li> <li>• pomaga pri ostalih prireditvah, ki jih organizira Zavod;</li> <li>• Opravlja prevoze stvari in materiala po potrebah Zavoda;</li> <li>• nadzira izvajanje del, ki jih opravljajo zunanji izvajalci, če jih ne more opraviti sam;</li> <li>• predlaga vodstvu zavoda nabavo potrebnih čistilnih sredstev in preostalega materiala za sanitarno ter drugo vzdrževanje zavoda in poskrbi za njihovo nabavo;</li> </ul> </li> <li>▪ Opravljanje drugih del z delovnega področja in po odredbi direktorja Zavoda.</li> </ul>
Zahtevana strokovna izobrazba	Tretja raven: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 13001 Nižje poklicno izobraževanje/nišja poklicna izobrazba;</li> <li>▪ 13099 Nižje poklicno in podobno izobraževanje/nišja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno.</li> </ul>
Smer	/
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktivno znanje slovenskega jezika;</li> </ul>
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 meseca</li> </ul>
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IV</li> </ul>
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ J3</li> </ul>
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 16</li> </ul>
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 16-26</li> </ul>
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osnovno znanje uporabe računalniških programov;</li> <li>▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.</li> </ul>
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju vzdrževanja objektov.</li> </ul>

Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samostojnost pri delu;</li> <li>▪ Vestnost, samoiniciativnost;</li> <li>▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;</li> </ul>
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen</li> </ul>
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 mesec</li> </ul>
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 - Brez posebnega tveganja</li> </ul>

Delovno mesto: 7	<b>KOMUNALNI DELAVEC II</b>
Šifra delovnega mesta	<b>J032007</b>
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lažja komunalna dela;</li> <li>▪ Skrb za čistočo javnega stranišča;</li> <li>▪ Skrb za čistočo mestnega jedra;</li> <li>▪ Skrb za čistočo in urejenost na odprtem bazenu in ostalih športnih objektih ter otroških igriščih;</li> <li>▪ Pomoč pri prireditvah, ki jih organizira Zavod;</li> <li>▪ Opravljanje drugih del z delovnega področja in po odredbi direktorja Zavoda.</li> </ul>
Zahtevana strokovna izobrazba in	Druga raven: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 12001 Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba.</li> </ul>
Smer	/
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ni posebnih pogojev</li> </ul>
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 meseca</li> </ul>
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ II</li> </ul>
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ J3</li> </ul>
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10</li> </ul>
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10-20</li> </ul>
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Niso potrebna</li> </ul>
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Niso potrebne</li> </ul>
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samostojnost pri delu;</li> <li>▪ Vestnost, samoiniciativnost;</li> <li>▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;</li> </ul>
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen</li> </ul>
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 mesec</li> </ul>
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 - Brez posebnega tveganja</li> </ul>

Delovno mesto: 8	<b>ORGANIZATOR DELA VII/1</b>
Šifra delovnega mesta	<b>J017063</b>
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opravljanje tajniško administrativnih del;</li> <li>▪ Vodenje pisarne direktorja javnega Zavoda;</li> <li>▪ Sodelovanje pri internem usklajevanju notranjih organizacijskih enot;</li> <li>▪ Sodelovanje pri pripravi postopkov javnih naročil;</li> <li>▪ Arhiviranje dopisov, spisov, pogodb in skrb za arhiv;</li> <li>▪ Izdajanje in obdelava potnih nalogov;</li> <li>▪ Izdajanje računov in urejanje prejetih računov;</li> <li>▪ Oskrbovanje s pisarniškim materialom in drobnim inventarjem;</li> <li>▪ Sprejem, evidentiranje, razdelitev in odpošiljanje pošte;</li> <li>▪ Skrb za kadrovske evidenco zaposlenih;</li> <li>▪ Vodenje evidence odsotnosti z dela ter priprava podatkov za obračun plač;</li> <li>▪ Sklicevanje in organizacija sestankov;</li> <li>▪ Priprava gradiva za kolegije, pisanje zapisnikov;</li> <li>▪ Samostojno vodenje poslovne korespondence in komuniciranje s strankami;</li> <li>▪ Zbiranje, naročanje in obdelava statističnih in drugih podatkov ter podatkovnih baz;</li> <li>▪ Vodenje zahtevnejših evidenc, priprava analiz in urejanje dokumentacije;</li> <li>▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.</li> </ul>
Zahtevana strokovna izobrazba	Sedma raven: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ višja strokovna izobrazba ali višješolska izobrazba (prejšnja).</li> </ul>
Smer	Družboslovna, ekonomska ali naravoslovna
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visoka raven aktivnega znanje slovenskega jezika;</li> <li>▪ Poznavanje predpisov s področja dela zavoda;</li> <li>▪ Osnovno znanje o poslovanju v javnem sektorju;</li> <li>▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;</li> </ul>
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 6 mesecev</li> </ul>
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ VII/1</li> </ul>
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ J1</li> </ul>
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 28</li> </ul>
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 28-38</li> </ul>
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Napredno znanje uporabe različnih programskih orodij;</li> <li>▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.</li> </ul>
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Najmanj tri leta na enakem delovnem področju</li> </ul>
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizacijske sposobnosti;</li> <li>▪ Veščine komuniciranja;</li> <li>▪ Samostojnost in natančnost pri delu,</li> <li>▪ Zmožnost učinkovitega timskega dela;</li> <li>▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev.</li> </ul>
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Polni (8 ur dnevno) - enakomerno razporejen</li> </ul>
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 meseca</li> </ul>
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 - Brez posebnega tveganja</li> </ul>

Delovno mesto: 9	<b>STROKOVNI SODELAVEC VII/1</b>
Šifra delovnega mesta	<b>J017149</b>
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Načrtovanje, organiziranje in izvajanje promocijskih aktivnosti in aktivnosti na področju odnosov z javnostmi v Sloveniji in tujini;</li> <li>▪ Načrtovanje in izvajanje študijskih skupin za domače in tuje novinarje;</li> <li>▪ Priprava gradiv za ciljne skupine v Sloveniji in tujini (sporočila, press kiti ipd);</li> <li>▪ Obveščanje ciljnih subjektov o kamniški turistični ponudbi in Sloveniji nasploh;</li> <li>▪ Določanje najprimernejših ukrepov in poti za obveščanje;</li> <li>▪ Zbiranje, arhiviranje in analiziranje objavljenih informacij o kamniški turistični ponudbi v domačih in tujih medijih;</li> <li>▪ Merjenje učinkovitosti aktivnosti;</li> <li>▪ Priprava oglaševalskega plana in druge marketinške akcije;</li> <li>▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.</li> </ul>
Zahtevana strokovna izobrazba	Sedma raven: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ višja strokovna izobrazba ali višješolska izobrazba (prejšnja).</li> </ul>
Smer	Družboslovne, turistične ali ekonomske smeri
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visoka raven aktivnega znanje slovenskega jezika;</li> <li>▪ Poznavanje predpisov s področja dela zavoda;</li> <li>▪ Osnovno znanje o poslovanju v javnem sektorju;</li> <li>▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;</li> </ul>
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 6 mesecev</li> </ul>
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ VI</li> </ul>
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ J2</li> </ul>
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 28</li> </ul>
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 28-38</li> </ul>
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Napredno znanje uporabe različnih programskih orodij;</li> <li>▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.</li> </ul>
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Najmanj dve leti na enakem delovnem področju</li> </ul>
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizacijske sposobnosti;</li> <li>▪ Veščine komuniciranja in pisanja besedil;</li> <li>▪ Samostojnost, natančnost in kreativnost pri delu;</li> <li>▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev.</li> </ul>
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen</li> </ul>
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 meseca</li> </ul>
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 - Brez posebnega tveganja</li> </ul>

Delovno mesto: 10	<b>KOORDINATOR IN ORGANIZATOR KULTURNIH PROGRAMOV</b>
Šifra delovnega mesta	<b>G027009</b>
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pomoč direktorju pri organiziranju poslovanja zavoda na področju kulture: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje pri načrtovanju poslovanja oddelka kulture;</li> <li>• sodelovanje pri pripravi letnega programa dela za področje kulture;</li> <li>• opravljanje administrativnega in organizacijskega dela za potrebe oddelka;</li> <li>• pripravljane poročil o opravljenem delu za vse honorarne sodelavce;</li> <li>• razporejanje delovnih obveznosti v okviru oddelka kulture;</li> <li>• sodelovanje pri pripravi postopkov javnih naročil na področju kulture;</li> <li>• sodelovanje pri pripravi dokumentov in gradiv, potrebnih za izvedbo razpisov;</li> <li>• urejanje najemnih razmerij v DKK-ju;</li> </ul> </li> <li>▪ Upravljanje Doma kulture Kamnik (DKK): <ul style="list-style-type: none"> <li>• upravljanje infrastrukture, ki je v domeni Zavoda;</li> <li>• nadzor nad poslovanjem infrastrukture;</li> <li>• načrtovanje investicijskega vzdrževanja objekta (DKK);</li> <li>• skrb za izvedbo nujnih popravil na objektu (DKK);</li> <li>• nadzor nad delom zunanjih izvajalcev, zaposlenih in najemnikov prostorov v DKK;</li> <li>• skrbi za tehnično brezhibnost in za redno vzdrževanje tehnične opreme;</li> </ul> </li> <li>▪ Sodelovanje, organizacija in izvedba prireditev: <ul style="list-style-type: none"> <li>• izbira programov, izvajalcev ter dogovarjanje o nastopu, ceni in ostalih pogojih, ki so pomembni za izvedbo prireditev;</li> </ul> </li> <li>▪ Opravljanje finančnih del: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje pri pripravi finančnega načrta;</li> <li>• pripravljane internih mesečnih poročil o porabljenih sredstvih,</li> <li>• pripravljane tedenskih, mesečnih in letnih poročil o obiskanosti predstav;</li> <li>• zbiranje in urejanje poročil o številu opravljenih ur zaposlenih v oddelku kulture;</li> <li>• pripravljane finančnih načrtov za izvedbo posamezne prireditve;</li> </ul> </li> <li>▪ Spremljanje dogajanj na gledališki, glasbeni in amaterski sceni;</li> <li>▪ Spremljanje medijev, spremljanje in udeležba na kulturnih dogodkih;</li> <li>▪ Druge naloge po zadolžitvah direktorja Zavoda.</li> </ul>
Zahtevana strokovna izobrazba	Sedma raven
Smer	Družboslovne smeri
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktivno znanje slovenskega jezika;</li> <li>▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;</li> </ul>
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 6 mesecev</li> </ul>
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ VII/2</li> </ul>
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ G2</li> </ul>
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 32</li> </ul>



Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 32-42</li> </ul>
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij;</li> <li>▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.</li> </ul>
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Najmanj tri leta na področju organiziranja kulturnih programov, zaželene izkušnje v kulturi</li> </ul>
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sposobnost za timsko delo in samostojno odločanje;</li> <li>▪ Organizacijske sposobnosti, samoiniciativnost, komunikativnost in natančnost;</li> <li>▪ Sposobnost vodenja projektov,</li> <li>▪ Veščine komuniciranja;</li> <li>▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;</li> </ul>
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen</li> </ul>
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3 mesece</li> </ul>
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 - Brez posebnega tveganja</li> </ul>

Delovno mesto: 11	<b>ORGANIZATOR KULTURNEGA PROGRAMA V</b>
Šifra delovnega mesta	<b>G025028</b>
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizacija in izvedba kulturnih prireditev: <ul style="list-style-type: none"> <li>• izbira programov, izvajalcev ter dogovarjanje o nastopu, ceni in ostalih pogojih, ki so pomembni za izvedbo naslednjih prireditev: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ gledališke predstave za otroke, mladino in odrasle;</li> <li>○ plesne predstave in produkcije;</li> <li>○ promocijski in priložnostni koncerti;</li> <li>○ klubski večeri, predavanja in potopisi;</li> <li>○ občinske proslave;</li> <li>○ večje javne prireditve;</li> <li>○ prireditve po naročilu za šole, vrtce in druge naročnike;</li> </ul> </li> <li>• vodenje in organiziranje urnika hostesam: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ koordinacija izobraževanja novih in obstoječih hostes;</li> <li>○ vodenje evidence hostes;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ Spremljanje dogajanj na gledališki, glasbeni in amaterski sceni;</li> <li>▪ Druge naloge po zadolžitvah Koordinatorja in organizatorja kulturnih programov in direktorja Zavoda.</li> </ul>
Zahtevana strokovna izobrazba	Peta raven
Smer	Družboslovne smeri
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktivno znanje slovenskega jezika;</li> <li>▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;</li> </ul>
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 meseca</li> </ul>
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ V</li> </ul>
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ G2</li> </ul>
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 22</li> </ul>
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 22-32</li> </ul>
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Znanje uporabe različnih programskih orodij;</li> <li>▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.</li> </ul>
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Najmanj dve leti na podobnem delovnem mestu.</li> </ul>
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizacijske sposobnosti;</li> <li>▪ Veščine komuniciranja;</li> <li>▪ Samostojnost, natančnost in kreativnost pri delu;</li> <li>▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;</li> </ul>
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen</li> </ul>
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 mesec</li> </ul>
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 - Brez posebnega tveganja</li> </ul>

Delovno mesto: 12	<b>SCENSKI TEHNIK</b>
Šifra delovnega mesta	<b>G025031</b>
Opis in vsebina dela	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vzdrževalna dela za zagotovitev brezhibnega delovanja scenske tehnike in opreme;</li> <li>▪ Manjša popravila scenske tehnike in opreme;</li> <li>▪ Vodenje evidence o vzdrževanju in popravilu scenske tehnike in opreme;</li> <li>▪ Izdajanje in prevzemanje scenske tehnike in opreme;</li> <li>▪ Praktično poučevanje uporabnika o pravilni in strokovni rabi scenske tehnike;</li> <li>▪ Nadzor nad pravilno rabo scenske tehnike v času predstve, snemanja;</li> <li>▪ Sodelovanje, organizacija in izvedba prireditev s tehničnega vidika:</li> <li>▪ Postavljanje scenske tehnike za potrebe Zavoda;</li> <li>▪ Skrbi za red in za brezhibno delovanje tehničnih naprav v ZTŠK-ju ter skrb za odpravo okvar oziroma ureditev popravil le teh;</li> <li>▪ Pomoč pri organizaciji in izvajanju prireditev Zavoda: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomaga pri pripravi objektov za prireditve v organizaciji Zavoda;</li> <li>• pomaga pri ostalih prireditvah, ki jih organizira Zavod;</li> <li>• nadzira izvajanje del, ki jih opravljajo zunanji izvajalci, če jih ne more opraviti sam;</li> </ul> </li> <li>▪ Druge naloge po zadolžitvah Koordinatorja in organizatorja kulturnih programov in direktorja Zavoda.</li> </ul>
Zahtevana strokovna izobrazba	Peta raven
Smer	Ekonomske, družboslovne ali naravoslovne smeri.
Posebni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktivno znanje slovenskega jezika;</li> <li>▪ Aktivno znanje angleškega jezika - stopnja B2-C1;</li> </ul>
Poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 meseca</li> </ul>
Tarifni razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ V</li> </ul>
Plačna podskupina	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ G2</li> </ul>
Plačni razred delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 19</li> </ul>
Plačni razred z napredovanjem (razpon)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 19-29</li> </ul>
Funkcionalna znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Usposobljenost za delo z računalnikom;</li> <li>▪ Sposobnost za delo na višini;</li> <li>▪ Veljavno vozniško dovoljenje B – kategorije.</li> </ul>
Zahtevane delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Najmanj dve leti na enakem delovnem področju</li> </ul>
Pričakovane veščine in druga znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obvladovanje dela s scensko tehniko;</li> <li>▪ Organizacijske sposobnosti;</li> <li>▪ Veščine komuniciranja;</li> <li>▪ Samostojnost pri delu;</li> <li>▪ Odgovoren odnos do delovnih sredstev;</li> </ul>
Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Polni (8 ur dnevno) - neenakomerno razporejen</li> </ul>
Odpovedni rok	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 mesec</li> </ul>

Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja	▪ Delo na višini
---	------------------

**OBČINA KAMNIK**  
**ŽUPAN**  
Glavni trg 24  
1240 Kamnik

Številka: 014-0001/2019  
Datum: 1. 2. 2019

**OBČINSKI SVET**  
**OBČINE KAMNIK**

**ZADEVA:** **SEZNANITEV S POROČILOM »OHRANITEV SREBRNEGA ZNAKA SLOVENIA GREEN DESTINATION«**

**PREDLAGATELJ:** Matej Slapar, župan Občine Kamnik

**POROČEVALCI:** dr. Tomaž Simetinger, direktor Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik  
Tina Trček, podsekretarka – vodja Oddelka za družbene dejavnosti

**PRAVNA OSNOVA:** 17. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**PREDLOG SKLEPA:**

Občinski svet Občine Kamnik se seznani s Poročilom Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik, »Ohranitev srebrnega znaka Slovenia Green Destination« in ga sprejme.

**O b r a z l o ž i t e v**

V skladu s 17. členom Statuta Občine Kamnik se Občinski svet Občine Kamnik seznani in obravnava Poročilo »Ohranitev srebrnega znaka Slovenia Green Destination«, ki ga izvaja Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik (v nadaljevanju: zavod). V letu 2016 je Kamnik prejel srebrni znak »Slovenia Green Destination«, ki ga bo skušal potrditi in ohraniti s svojimi aktivnostmi tudi v letu 2019. Za pomoč pri pridobitvi srebrnega znaka, mora poročilo in akcijski načrt Zavoda obravnavati in sprejeti Občinski svet Občine Kamnik.



Matej Slapar  
ŽUPAN

Priloga:

- Poročilo »Ohranitev srebrnega znaka Slovenia Green Destination« z akcijskim načrtom



ZAVOD ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO KAMNIK  
Glavni trg 2  
1240 Kamnik

Kamnik, 1. 2. 2019

Zadeva: **POROČILO »OHRANITEV SREBRNEGA ZNAKA SLOVENIA GREEN DESTINATION«**

Kamnik je zelena destinacija Slovenije, kar sta potrdila prejem srebrnega znaka »Slovenia Green Destination« v letu 2016 in umestitev trajnostnega razvoja kot temeljnega strateškega cilja v Strategijo razvoja in trženja turizma. V letu 2018 je zavod z novim zelenim koordinatorjem obudil Zeleno ekipo Kamnika, s katero bo v letu 2019 izvedel procese za ohranitev srebrnega znaka »Slovenia Green Destination« in nadaljeval z aktivno participacijo v Konzorciju Slovenia Green, organiziral bo izobraževanja na temo trajnostnega turizma in ponudil pomoč ponudnikom pri pridobivanju okoljskih (namestitvenih) certifikatov.

Potrošniki in družba vse bolj povprašujejo po odgovornem in trajnostnem razvoju turizma. Z vstopom v projekt Zelena shema slovenskega turizma smo si tudi sami zastavili vprašanje, kako trajnostno upravljamo svojo destinacijo, in cilj pridobiti odgovor nanj. Z naborom kriterijev in kazalnikov Slovenia Green za destinacije bomo sposobni oceniti in spoznati našo trenutno politiko razvoja turizma in stanje trajnostnega upravljanja po posameznih področjih. Rezultati, ki jih bomo prejeli, nas bodo usmerjali pri oblikovanju in načrtovanju nadaljnjih ukrepov za trajnostno poslovanje naše destinacije. Sistem nam bo v pomoč tudi pri spremljanju našega napredka skozi večletno obdobje. Standard Slovenia Green je prepoznan tudi s strani Global Sustainable Tourism Councila, kar priča o skladnosti z globalno priznanimi kriteriji za trajnostne destinacije.

Kamnik je leta 2016 prejel srebrni znak: »Slovenia Green Destination«. Znak je mnogo več kot le samo znak, je filozofija, ki jo je nujno treba nadaljevati. V našem prelepem Kamniku smo prišli do točke, ko moramo ponovno dokazati, da smo »zeleni«. Ponovno moramo izpolniti kriterije, da znak zopet pridobimo oziroma, da dobimo podaljšanje le-tega. Slovenia Green Destination pomeni, da smo uvrščeni na zemljevid zelenih destinacij, kar nam omogoča dodatno promocijo doma in na tujih trgih. Proces obnavljanja (podaljševanja) znaka je zahteven in dolgotrajen, saj je treba v spletno platformo, ki ima okoli 100 vprašanj, vnašati odgovore, ocene (kakovost zraka, vod ipd.) z vsemi dokazili. Če ta merila izpolnjujemo, nam znak ponovno podaljšajo za obdobje treh let. Pri obnavljanju znaka je – kot rečeno – aktivirana Zelena ekipa, ki je sestavljena iz različnih deležnikov, imenovan je zeleni koordinator. Vključeni so tudi drugi zunanji deležniki (strokovnjaki, lokalna podjetja, lokalna društva, lokalno prebivalstvo idr.). V Sloveniji je opaziti naraščajoč trend destinacij, ki se odločajo, da postanejo

članice Slovenia Green Destination. Destinacija si ne more privoščiti, bi znak izgubila, saj bi to pomenilo izbris z zemljevida zelenih destinacij in izključitev iz dodatnih promocij.

Če želimo biti del hitrega vlaka, na katerem hiti turizem naprej, moramo znak obdržati in omenjeni projekt peljati naprej. Z vašo pomočjo bomo dobili dodatne točke za sodelovanje med občinsko oblastjo in Zavodom za turizem, šport in kulturo Kamnik.

ZAVOD ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO KAMNIK  
dr. Tomaž Simetinger  
DIREKTOR



AKCIJSKI NAČRT IN POROČILO SLOVENIA GREEN DESTINATION KAMNIK

DATUM: 22.1.2019
AKCIJSKI NAČRT IN POROČILO: Nina Irt in Žan Potočnik, Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik

ISEBINSKI CILJI	OPREDELITEV UKREPOV/AKTIVNOSTI	PREGLED IZVAJANJA	ČASOVNA UMEMESTITEV	KDO IZVAJA
<b>NARAVA</b>				
Oblikovati sistem informiranja in animiranja obiskovalcev za odgovorni odnos do narave	Pri kreiranju in promociji turističnih produktov primerno umestiti informacije o odgovornosti odnosa do narave	Aktivnosti se stalno vključujejo v proces dela	Stalno v izvajanju	ZTSKK
	Izobraževanje lokalnih turističnih vodnikov - posredovanje informacij o ohranjanju narave pri obiskih teh območij (Velika planina, Kamniška Bistrica)			
	Ozaveščanje v šolah glede ohranjanja narave ob obiskih teh območij (Velika planina, Kamniška Bistrica)			
Vzpostaviti sistem zaščite naravnih privlačnosti s pomočjo oblikovanja turističnih produktov, ki temeljijo na odgovornem obisku naravnih vrednot	Pri oblikovanju turističnih produktov večjo težo nameniti naravnim vrednotam	Projekt je bil na razpisu uspešen in se bo izvedel v letu 2019 /Katja Kunstelj	Trajanje projekta: leto 2019	Občina Kamnik v sodelovanju z ZTSKK, družba Velika planina d.o.o.
	Vzpostavitev tematske učne pešpoti na Veliki planini - "Po stopinjah pastirjev", ki bo vključevala tudi naravne vrednote + promocija tega projekta (zloženke, splet) / izvedba do vključitve 7 pravljinskih pešpoti, ki bodo vključevale tudi naravne danosti + njihova promocija	Projekt je v fazi pridobivanja potrebnih dovoljenj (1 pot v 2019)	Pričetek projekta: leto 2018	ZTSKK
	Prilaganje in trženje rednih dnevnih vodenj po Kamniku v slovenskem in angleškem jeziku - oblikovanje 6 programov, ki vključujejo kamniške lokalne kulturne in naravne znamenitosti (Med pastirje na Veliko planino, Nočno sankanje na Veliki planini, Odkrijte Tuhinjsko dolino, Sprostitev v objemu zelenja, Od zrna do kruha, Sprehod po srednjeveškem Kamniku)	V izvajanju	Začetek v 2017, zaključek v 2019	ZTSKK in Turizem Vrankar
	Prilaganje video vsebin na temo aktivnega turizma, ki bodo vključevale tudi naravne vrednote	Ustvarjeni so novi videi (en destinacijski in 6 produktnih)	Pričetek projekta: leto 2018	ZTSKK
	Vzpostavitev novih turističnih produktov, ki temeljijo na naravnih vrednotah: -Vodna pot okoli Kamniško-Savinjskih Alp oz. "Vodne zgodbe"- analize vodnih virov, zbiranje lokalnih zgodb povezanih z vodnimi izviri, oblikovanje turističnega produkta in poti po vodnih izviroh okrog Kamniško-Savinjskih Alp	Prva faza projekta je končana: napisane so vodne zgodbe, izdani načrt interpretacije, priložnik za turistične vodnike. Pripravlja se nadaljevanje - promocijske aktivnosti, infrastrukturna ureditev vodnih izvirov, vzpostavitev vodne poti.	V izvajanju	Občina Kamnik in ZTSKK, Združenje Kamniško-Savinjske Alpe
	Vzpostavitev novih turističnih produktov, ki temeljijo na naravnih vrednotah: -Tunjška sadna pot« (temelji na spodbujanju in promociji gojenja avtohtonih sort sadja).	Trenutno se izvaja projekt Odprta vrata kmetij. V okviru projekta bo predstavljen celoten proces od nastanka sadke do končne uporabe in predelave sadja. Poudarek bo tudi na promociji in izobraževanju. Vključuje šole, vrtnice in široko javnost. Projekt je uspel na razpisu Sodelovanja LAS (sredstva Evropskega sklada za razvoj podeželja).	2018 in 2019	Sadjarstvo vrtnarsko društvo Tunjice, Jože Korosec, Kmetija Ropot in LAS Srce Slovenije
Vzpostaviti sistem sistematičnega beleženja in zbiranja turističnega obiska na posameznih turističnih znamenitostih in območjih; na podlagi tega postaviti smernice za ustrezno ravnanje obiskovalcev v naravnem okolju	V primeru preobremenjenosti postaviti ustrezne table + umestiti vsebino v promocijska gradiva, ki bodo dodatno spodbujala obiskovalce k ustreznemu ravnanju (kot na primer: osveščanje pohodnikov in nastavitve osveščevalnih tabel, da pohodniki uporabljajo le markirane peš poti na Stari grad in ne gázijo po svežem pomladnem gozdu)	V fazi priprave	2019	RDO Osrednja Slovenija (vključen tudi Kamnik oz. ZTSKK), predlog Konzorcijska Slovenija Green, da najamemo skupne meritve iz tujine
	Postaviti ustrezno infrastrukturo (koši za smeti)	V izvajanju	Ovisno od meritev (beleženje v sezoni 2018), izvedba osveščanja o pešpotah na Stari grad se izvede v 2019	ZTSKK/Občina Kamnik/ Planinsko društvo Kamnik
Oblikovati načrt ureditve dostopov za ljudi s posebnimi potrebami do turističnih atrakcij ter njegova izvedba	Urediti dostop za ljudi s posebnimi potrebami do ključnih turističnih atrakcij: v mestnem jedru Kamnika (Mali grad) in urediti sanitarije v mestnem jedru	Načrt za ureditev Stražnega stolpa upošteva tudi dvigalo.	Ni predvidenega datuma	Občina Kamnik
	Pripravi turistični produkt (preko EU razpisa), spodbujati trajnostno mobilnost	EU projekt Citywalk - spodbujati trajnostnih oblik mobilnosti, se posebej pešačenja; ena izmed aktivnosti je vzpostavitev turističnega produkta Kamniških pravljinskih poti.	3-letni projekt (se že izvaja) - do maja 2019	Občina Kamnik
Vključiti turistična podjetja v procese ohranjanja narave in biotske raznovrstnosti	Organizirati izobraževanja in delavnice za turistična podjetja glede trajnostnega turističnega razvoja občine Kamnik	Tudi v letu 2019 sta predvideni 2 izobraževanja za ponudnike na eno od trajnostnih tem.	Leto 2018 (in kontinuirano naprej)	ZTSKK
<b>OKOLJE</b>				
Spodbude in izobraževanja za turistične ponudnike v zvezi z zmanjšanjem porabe vode.	Spodbujanje podjetij preko člankov na temo pomembnosti racionalne rabe vode	Program "Ogled dobrih praks - ekološka učinkovitost" v Termah Snovik	Se izvaja	Terme Snovik
	Delavnice na temo racionalne rabe vode			
V veljavni je program, ki spodbuja rabo okolju prijaznih prevoznih sredstev.	Svetovanja na temo racionalne rabe vode			
	Strategija trajnostne mobilnosti v občini Kamnik	Sprejeta Celostna prometna strategija Občine Kamnik (vsebuje aktivnosti za večjo uporabo okolju prijaznih mobilnih sredstev); Občina Kamnik izvaja ukrepe iz CPS - vzpostavitev varnih kolesarskih in pešpoti, postavitev kolesarskih stojal, postavitev polnilnic za električna kolesa, vzpostavitev sistema izposoje koles, gradnja kolesarskih poti, odprava ovir za gibalno ovirane.	2018, 2019, 2020, ...	Občina Kamnik
	Uvedba okolju prijaznega lokalnega avtobusa	Dogovor s podjetjem KAMBUS za razširjene vozne ređe v poletni sezoni, potrebna še pridobitev sredstev s strani Občine Kamnik	Poletna sezona 2018	ZTSKK, Občina Kamnik in ponudnik prevozov (predvidoma KAMBUS)
	Ureditve parkirišča na Rakovih Ravneh na Veliki planini z namenom zaščite naravnega okolja na Veliki planini in vzpostavitev novega prometnega režima na Veliki planini (cilj je zmanjšati število avtomobilov na VP)	V fazi izvajanja: poteka proces urejanja lastništva na javnih cestah na Veliko planino	2018 in 2019, ...	Občina Kamnik (ustanovljena posebna skupina za reševanje problematike Velike planine)
	Električne polnilne postaje za elektro avtomobile v mestu	Postavljeni 2 postaji za 4 vozila; načrtujemo nove postaje, v naslednjih letih vsaj 4 postaje	2019, ...	Občina Kamnik
Montaža električne polnilne postaje in nabava električnega transportnega vozila	Izvedeno, vozilo bo sedaj v uporabi za različne namene	Aktivnost zaključena	Terme Snovik	
Spodbuditi turistične ponudnike k nakupu koles v občini Kamnik (predvsem nastanitvenike in glavne turistične ponudnike), jih povezati in promovirati točke izposoje	ZTSKK posodi kolesa (električna in navadna) za sezonsko uporabo turistov pri ponudnikih	Aktivnost se izvaja (tudi v l.2019)	ZTSKK (v sodelovanju s ponudniki)	



Razširiti ponudbo atraktivnih (tematskih) pešpoti ter razširiti mrežo in nabor koles, tudi električnih, pri turističnih ponudnikih	Okrepiti ponudbo gorskih koles v občini Kamnik in vzpostavitev kolesarskih servisov	Izvedeno, nova kupljena električna kolesa so gorska	Aktivnost se izvaja, kolesa so na voljo za izposajo	ZTSKK
	Nakup novih in ureditev obstoječih koles, ki so last Zavoda za turizem in šport v občini Kamnik	Nakup 4 novih električnih koles / v 2016	Aktivnost se izvaja, kolesa so na voljo za izposajo	ZTSKK
	Uvedba sistema kolesarskih postajališč (kot je v Ljubljani Bicikelj) po mestu Kamnik (predvidenih je 6 postajališč z električnimi kolesi); prodaja "kart" v ZTSKK	V fazi izvajanja	Postavitve postajališč in vzpostavitev sistema spomladi 2019	Občina Kamnik in ZTSKK
	Izboljšanje pohodniške infrastrukture	Ureditev poti v Predaselj ter poti na Stari grad: v planu ureditev poti do Malega izvirka ter Koželjeve pešpoti	Ureditev poti v Predaselj ter poti na Stari grad sta bili izvedeni v 2018, v planu v 2019 ureditev poti do Malega izvirka ter Koželjeve pešpoti / Tadeja	Občina Kamnik in ZTSKK (v sodelovanju s PD Kamnik)
	Izboljšanje kolesarske infrastrukture	Ureditev dela kolesarske poti v Tuhinjski dolini, gradnja kolesarske poti za nekdanjim objektom Zarja, načrtovanje novih kolesarskih poti: Kamnik - Štranje, Kamnik - Vrhpolje, Kamnik - promostitvena brv Qlandija in načrtovanje daljinske kolesarske povezave Kamnik - Menges - Trzin - Ljubljana.	Aktivnost se izvaja	Občina Kamnik
	Izdelava zemljevida pohodniških poti Izdelava kolesarskega zemljevida	Izvedeno Izvedeno		ZTSKK ZTSKK
Okrepiti sodelovanje z zasebnim turističnim sektorjem na področju rabe energije in vode in vzpostaviti sistem spremljanja rabe energije	Vzpostavitev sistema spremljanja rabe energije			
	Delavnice, izobraževanja in študijske ture, ki bodo vsebovale tudi vsebino o pridobivanju energije iz alternativnih virov energije	Predvideni sta 2 izobraževanja za ponudnike na eno od trajnostnih tem / Helena	Aktivnost se izvaja, kolesa so na voljo za izposajo	ZTSKK
S pomočjo izobraževanj in delavnic, namenjenim turističnim podjetjem, uvesti ukrepe za pospeševanje pridobivanja energije iz alternativnih virov/spodbuditi rabo alternativnih virov energije				
Preko izobraževanj osvestiti turistična podjetja o vplivu turizma na okolje in minimizaciji podnebnih vplivov z ustreznimi ukrepi	Delavnice, izobraževanja in študijske ture za turistične ponudnike	Predvideni sta 2 izobraževanja za ponudnike na eno od trajnostnih tem / Helena	Aktivnost se izvaja, opravljene aktivnosti v 2018 so: Kuhanje s cvetjem, Prisrčno dobrodošli, Ekskurzija ponudnikov turističnih koč Veliki planini - Vulkanland Italija	ZTSKK
<b>IDENTITETA IN KULTURA</b>				
Oblikovati inovativne turistične produkte, ki spodbujajo lokalno kulturo in identiteto ter so namenjeni različnim ciljnim skupinam	Vzpostavitev turističnih produktov, ki bodo temeljili na kulturni dediščini	Vodenje Po poteh Plečnika na Kamniškem	Aktivnost se izvaja	ZTSKK
Oblikovati vzgojne programe za izobraževanje o pomenu in načinu odgovornega obiska kulturne dediščine	Vzpostaviti poročni turizem, ki vključuje kamniške kulturne spomenike	Projekt Poroka pod kamniškim nebom (prvič izveden 25.3.) - Mali grad, Zaprice.		
<b>TURIZEM IN POSLOVANJE</b>				
Reorganizacija lokalne turistične organizacije (povečanje števila zaposlenih) ter povečanje finančnih sredstev.	Spremeniti sistemizacijo tako, da predvideva večje število zaposlenih z ustrezno izobrazbo na Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik, v kolikor bodo to dopuščala proračunska sredstva Povečanje števila zaposlenih na Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik, v kolikor bodo to dopuščala proračunska sredstva Povečanje proračuna Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik	Na Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik je z letom 2018 zaposlenih 15 ljudi	Aktivnost se izvaja / višji proračun ZTSKK v 2019	Občina Kamnik in ZTSKK
Izvedba delavnic in individualnih svetovanj za ponudnike s področja trajnostnega turizma.	Izvedba delavnic in individualnih svetovanj za ponudnike s področja trajnostnega turizma.	Vsako leto večkratno osebno srečanje s ponudniki in obiski na terenu preko JR MGRT za kreiranje ITP-jev s turističnimi ponudniki	Aktivnost se izvaja / razpis MGRT se zaključil oktobra 2019	ZTSKK
Boljše spremljanje ekonomskih učinkov turizma.	Napisati in objaviti članke na temo ekonomskih učinkov turizma Spodbujanje turističnih ponudnikov za posredovanje podatkov	Samo Trnik Predstavitve novega sistema AJPEs, ki pride v veljavo z decembrom 2017, lokalnim ponudnikom	Aktivnost izvedena	ZTSKK
Povečati število certificiranih turističnih ponudnikov (z znaki iz Zelene sheme)	S pomočjo STO-ja pripraviti delavnico na temo certificiranja	Srečanja in pomoč s ponudniki namestitvev, ki se zanimajo za certificiranje; sofinanciranje pridobivanja znaka oz. pomoči pri prijavi na razpis	V fazi priprave / TOP ponudniki	ZTSKK
Preko delavnic in svetovanj izobraziti ponudnike s področja razvoja in promocije kakovostnih ter inovativnih turističnih produktov in storitev ter s tem poskrbeti za nadaljnji razvoj turističnih produktov, ki povezujejo zelena prizadevanja.	Izvedba delavnic in študijskih tur na temo razvoja in promocije inovativnih turističnih produktov	Študijska tura za kamniške turistične ponudnike	Aktivnost se izvaja vsako leto (v letu 2018 Vulkanland - april 2018)	ZTSKK
Vzpostaviti sistem za redno komuniciranje in vključevanje prebivalcev in deležnikov v načrtovanje razvoja turizma	Še več sporočil za javnost na temo turizma v lokalnih medijih - tudi informiranje in obveščanje o pridobitvi naziva Zelena destinacija in spodbujanje občanov k okolju prijaznim ravnanjem	letna pogodba oglaševanja v lokalnem časopisu Kamničanka, Modre novice in lokalnem mediju Kamnik.info	Aktivnost se izvaja	ZTSKK
	Redno izvajanje anket med prebivalci na temo turizma	v letu 2018 ponovna izvedba anket tudi zaradi potrebe ponovnega ocenjevanja Slovenija Green Destination	2018	ZTSKK
	Sodelovanje pri izvedbi vsaj 3 lokalnih prireditev na območju Tuhinjske doline	Izveden 1 x, med letom se 2 x	Aktivnost se izvaja	Terme Snovik
	Finančna spodbuda za inovativne turistične projekte/podjetniške ideje	Uspešno deluje pospeševalnik podjetništva, poimenovan Kikstarter (coworking prostori, izobraževanja, sklad za pomoč mladim podjetnikom)	Aktivnost se izvaja	KIK Starter in Podjetniški klub Kamnik
	Čistilna akcija v Kamniški Bistrici - udarniška akcija skupaj s prebivalci Kamnika	V letu 2018 je bila izvedena, planirana tudi za prihodnja leta	Ni predvidenega datuma	ZTSKK in PD Kamnik
	eko novičke za goste Term Snovik	V izvajanju	Aktivnost se izvaja	Terme Snovik
Vključevanje oziroma poudarjanje vsebine z vidika varstva narave, prezentacije in ohranjanja naravnih vrednot v prispevkih za objave v različnih medijih (npr. Vodne zgodbe)	Nadgradnja spletne strani, video posnetki, v izvajanju	Aktivnost se izvaja	Občina Kamnik, ZTSKK, Združenje KSA	

Nadgraditi projekt Okusi Kamnika z lokalno dobavo surovin in povezati prebivalce s turističnimi podjetji za dobavo hrane in pijače	Vzpostaviti kamniško košarico lokalnih dobrot (kot darilni paket / namesto spominka)	Izvedeno, se trži in razvija (razvoj v piknik/zajtrk košarico v letu 2017 in naprej)	Aktivnost se izvaja	ZTSKK
	Vzpostavitev mreže lokalnih pridelovalcev in povezava le-teh s turističnimi ponudniki za dobavo lokalnih sestavin (del plana RPSŠ-ja: Razvojno partnerstvo Srce Slovenije)	Izvedeno	Aktivnost se izvaja	ZTSKK
	Uvedba 3 jedi Okusi Kamnika v ponudbo Term Snovik, Gostlin Repnik in Pri planinskem orlu - v načrtu še v Hotelu Malograjski dvor v letu 2019	Izvedeno	Aktivnost se izvaja	Terme Snovik
	Predvidena delavnica izdelave trniča za pridelovalce sira zaradi postopkov pridobitve geografskega porekla za trnič	Delavnica predvidoma januarja 2019	Aktivnost se izvaja	ZTSKK
	Kamniški kulinarčni večeri "KUL Petki" čez celo poletno sezono; en termin namenjen kamniški kulinarčni posebnosti siru trniču	Zaradi odličnega odziva v letu 2018 več terminov tudi v 2019	Aktivnost se izvaja	ZTSKK
<b>DESTINACIJA IN VARNOST</b>				
Dodatno spodbujanje pripravištva za študente med turističnimi podjetji	Pošiljanje obvestil turističnim podjetjem o možnosti opravljanja praktičnega usposabljanja pri delodajalcu	Sodelovanje z GSSRM Kamnik	Aktivnost se izvaja	ZTSKK

OPREDELITEV UKREPOV/AKTIVNOSTI	PREGLED IZVAJANJA
Pri kreiranju in promociji turističnih produktov primerno umestiti informacijo o odgovornosti odnosa do narave.	izvedeno 2018
Izobraževanje lokalnih turističnih vodnikov - posredovanje informacij o ohranjanju narave pri obiskih teh območij (Velika planina, Kamniška Bistrica).	izvedeno 2018
Ozaveščanje v šolah glede ohranjanja narave pri obiskih teh območij (Velika planina, Kamniška Bistrica).	izvedeno 2018
Pri oblikovanju turističnih produktov večjo težo nameniti naravnim vrednotam.	izvedeno 2018
Priprava video vsebin na temo aktivnega turizma, ki bodo vključevale tudi naravne vrednote.	v izvajanju
Vzpostavitev novih turističnih produktov, ki temeljijo na naravnih vrednotah: »Vodna pot okoli Kamniško-Savinjskih Alp« oz. "Vodne zgodbe"- fiziološke raziskave vodnih virov, zbiranje lokalnih zgodb povezanih z vodnimi izviri, oblikovanje turističnega produkta in poti po vodnih izviroh okrog Kamniško-Savinjskih Alp.	v izvajanju
Vzpostavitev novih turističnih produktov, ki temeljijo na naravnih vrednotah: "Tunjiška sadna pot« (temelji na spodbujanju in promociji gojenja avtohtonih sort sadja v povezavi z naravno in kulturno dediščino).	izvedeno 2018
V primeru preobremenjenosti postaviti ustrezne table ter umestiti vsebino v promocijska gradiva, ki bodo dodatno spodbujala obiskovalce k ustreznem ravnanju (kot na primer: osveščanje pohodnikov in nastavitve osveščevalnih tabel, da pohodniki uporabljajo le markirane peš poti na Stari grad in ne gazijo po svežem pomladnem gozdu).	izvedeno 2018
Postaviti ustrezno infrastrukturo (koši za smeti).	izvedeno 2018
Pripraviti turistični produkt (preko EU razpisa), ki bo vezan na ljudi s posebnimi potrebami (na ta način tudi spodbuditi turistične ponudnike, da zagotovijo primerno infrastrukturo, prilagodijo ponudbo).	izvedeno 2018
Organizirati izobraževanja in delavnice za turistična podjetja glede trajnostnega turističnega razvoja občine Kamnik.	Prva faza izvedena v 2018
	Del projekta realiziranega v 2018
	Prva faza izvedena v 2018
Spodbujanje podjetij preko člankov na temo pomembnosti racionalne rabe vode.	V izvajanju (3 letni projekt)
Delavnice na temo racionalne rabe vode.	izvedeno v 2018 ter konituirano naprej
Svetovanja na temo racionalne rabe vode.	v izvajanju

Strategija trajnostne mobilnosti v občini Kamnik.	v izvajanju
	izvedeno 2018
Uvedba okolju prijaznega lokalnega avtobusa.	v izvajanju
	izvedeno 2018
	izvedeno 2018
Električne polnilne postaje za električne avtomobile v mestu.	v izvajanju
Montaža električne polnilne postaje in nabava električnega transportnega vozila.	v izvajanju
Spodbuditi turistične ponudnike k nakupu koles v občini Kamnik (predvsem nastanitvenike in glavne turistične ponudnike), jih povezati in promovirati točke izposoje.	izvedeno 2018
Okrepiti ponudbo gorskih koles v občini Kamnik in vzpostaviti kolesarske servise.	v izvajanju
Izboljšanje pohodniške infrastrukture.	v izvajanju
Izboljšanje kolesarske infrastrukture.	izvedeno 2018
Izdelava zemljevida pohodniških poti.	izvedeno 2018
	izvedeno 2018 ter kontinuirano naprej
Delavnice, izobraževanja in študijske ture za turistične ponudnike.	izvedeno 2018
	izvedeno 2018
	izvedeno 2018
Vzpostavitev turističnih produktov, ki bodo temeljili na kulturni dediščini.	izvedeno 2018
Vzpostavitev poročnega turizma, ki vključuje kamniške kulturne spomenike.	v izvajanju
	izvedeno 2018
Spremeniti sistematizacijo tako, da predvideva večje število zaposlenih z ustrezno izobrazbo na Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik, če bodo za to na voljo sredstva.	v izvajanju
	v izvajanju
Povečanje števila zaposlenih na Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik, če bodo za to na voljo sredstva.	izvedeno 2018
	izvedeno 2018
	v izvajanju
	v izvajanju
	v izvajanju
	v izvajanju
Izvedba delavnic in individualnih svetovanj za ponudnike s področja trajnostnega turizma.	izvedeno 2018
S pomočjo STO-ja pripraviti delavnico na temo certificiranja.	v izvajanju
	v izvajanju

Izvedba delavnic in študijskih tur na temo razvoja in promocijo inovativnih turističnih produktov.	v izvajanju
	izvedeno 2018
	v izvajanju
Še več sporočil za javnost na temo turizma v lokalnih medijih - tudi informiranje in obveščanje o pridobitvi naziva Zelena destinacija in spodbujanje občanov k okolju prijaznem ravnanju.	izvedeno 2018
Redno izvajanje anket med prebivalci na temo turizma.	izvedeno 2018
Sodelovanje pri izvedbi vsaj 3 lokalnih prireditev na območju Tuhinjske doline.	v izvajanju
Finančna spodbuda za inovativne turistične projekte / podjetniške ideje.	izvedeno 2018
Čistilna akcija v Kamniški Bistrici - udarniška akcija skupaj s prebivalci Kamnika.	v izvajanju
	v izvajanju
Eko novičke za goste Term Snovik.	izvedeno 2018
Vključevanje oziroma poudarjanje vsebine z vidika varstva narave, prezentacije in ohranjanja naravnih vrednot v prispevkih za objave v različnih medijih (npr. Vodne zgodbe).	v izvajanju
Vzpostavitev kamniške košarice lokalnih dobrot (kot darilni paket / namesto spominka).	izvedeno 2018
Vzpostavitev mreže lokalnih pridelovalcev in povezava s turističnimi ponudniki za dobavo lokalnih sestavin (del plana RPSS-ja; Razvojno partnerstvo Srce Slovenije).	izvedeno 2018
	v izvajanju
Uvedba 3 jedi Okusi Kamnika v ponudbo Term Snovik, Gostiln Repnik in Pri planinskem orlu v načrtu še v Hotelu Malograjski dvor v letu 2019.	izvedeno 2018
Kamniški kulinarčni večeri "KUL Petki" skozi celotno poletno sezono; en termin namenjen kamniški kulinarčni posebnosti - siru trniču.	izvedeno 2018

**OBČINA KAMNIK**  
**ŽUPAN**  
Glavni trg 24  
1240 Kamnik

Številka: 354-93/2016-3/12  
Datum: 31. 1. 2019

**OBČINSKI SVET**  
**OBČINE KAMNIK**

**ZADEVA: SEZNANITEV Z INFORMACIJO O CENI STORITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V RCERO LJUBLJANA ZA OBDOBJE 2019–2021**

**PREDLAGATELJ:** Matej Slapar, župan Občine Kamnik

**POROČEVALCI:** Mihaela Brnot Veternik, višja svetovalka za gospodarske dejavnosti in gospodarske javne službe  
Aleš Škorjanc, podsekretar – vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance  
Maja Sušnik, direktorica občinske uprave  
Janko Kramžar, direktor JP Snaga d.o.o.

**PRAVNA OSNOVA:** 5. člen Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in 17. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17)

**NAMEN:** seznanitev

**PREDLOG SKLEPA:**

Občinski svet Občine Kamnik se seznanil z Informacijo o ceni storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za obdobje 2019–2021.

### **O b r a z l o ž i t e v :**

Obvezni gospodarski javni službi obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Kamnik izvaja Snaga JP d.o.o. iz Ljubljane in sicer v Regijskem centru za ravnanje z odpadki RCERO Ljubljana.

Metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja določa Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17). Uredba med drugim tudi določa, da ceno storitev posamezne gospodarske javne službe predlaga

izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe, ki ga pripravi za posamezno obračunsko obdobje. V odlokih o obdelavi in odlaganju odpadkov, ki veljajo v Občinah, ki so vključene v RCERO, je določeno, da obračunsko obdobje traja tri leta. Na osnovi elaborata, ki ga je Snaga JP d.o.o. pripravila novembra 2015, so bile potrjene predračunske cene storitev za obdobje 2016–2018 in sicer:

1. Cena storitev obdelave komunalnih odpadkov v višini 0,1059 EUR/kg, od tega je:
  - cena javne infrastrukture 0,0385 EUR/kg,
  - cena storitve javne službe 0,0674 EUR/kg.
2. Cena storitev obdelave bioloških odpadkov v višini 0,0635 EUR/kg, od tega je:
  - cena javne infrastrukture 0,0179 EUR/kg,
  - cena storitve javne službe 0,0456 EUR/kg.
3. Cena storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v višini 0,2492 EUR/kg, od tega je:
  - cena javne infrastrukture 0,0609 EUR/kg,
  - cena storitve javne službe 0,1883 EUR/kg.

Uredba določa, da mora izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotoviti razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obračunsko obdobje. Če razlika med potrjeno in obračunsko ceno presega 10 %, mora izvajalec elaborat poslati organu, pristojnemu za potrjevanje cen.

V elaboratu, izdelanem januarja 2019, izvajalec Snaga JP d.o.o. predlaga naslednje predračunske cene storitev za obračunsko obdobje 2019–2021:

1. Predlagana cena storitev obdelave komunalnih odpadkov je 0,1307 EUR/kg, od tega:
  - cena javne infrastrukture 0,0234 EUR/kg,
  - cena storitve javne službe 0,1073 EUR/kg.
2. Predlagana cena storitev obdelave bioloških odpadkov je 0,0850 EUR/kg, od tega:
  - cena javne infrastrukture 0,0143 EUR/kg,
  - cena storitve javne službe 0,0707 EUR/kg.
3. Predlagana cena storitev odlaganja komunalnih odpadkov je 0,2051 EUR/kg, od tega:
  - cena javne infrastrukture 0,0235 EUR/kg,
  - cena storitve javne službe 0,1816 EUR/kg.

Pri oblikovanju predračunske cene storitev obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana so bila upoštevana naslednja izhodišča:

- zagotavljanje storitev in ukrepov v skladu z državnimi in občinskimi predpisi;
- predračunske cene storitev obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov so enake za vse občine sovlagateljice v RCERO Ljubljana. Skladno z določilom sklenjenih pogodb o pristopu k skupnemu ravnanju z odpadki v RCERO Ljubljana, je cena za občine, ki v izgradnjo RCERO Ljubljana niso vlagale sredstev, enaka ceni, ki velja za občine lastnice infrastrukturnih objektov in občine pristopnice, ki so vlagale v infrastrukturne objekte, s 5 % dodatkom;
- predračunska kalkulacija je izdelana na podlagi predvidenih stroškov in prihodkov ter količin opravljenih storitev za obdobje 2019–2021;
- vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov, se določi s pogodbo o najemu gospodarske javne infrastrukture, strošek najema te infrastrukture pa je upoštevan v višini predvidenega stroška amortizacije infrastrukture;
- pri izračunu cene za infrastrukturo je med stroški amortizacije ali najema te infrastrukture upoštevana amortizacija infrastrukture v lasti občin (najemnina) in amortizacija infrastrukture v lasti Snage Ljubljana;

- pri izdelavi predračunske kalkulacije cene odlaganja komunalnih odpadkov je upoštevano, da se po obdelavi odpadkov v RCERO Ljubljana v obdobju 2019 – 2021 odloži 7,0 % odpadkov;
- v primeru stroškov, ki imajo na prihodkovni strani tudi vir pokrivanja, so v kalkulacijo vključeni celotni stroški ter na drugi strani prihodki, ki so vsebinsko z njimi povezani in jih znižujejo (prevrednotovalni poslovni odhodki, povezani s prihodki iz tega naslova in podobno);
- skladno z Uredbo MEDO v kalkulacijah niso upoštevani stroški glob, reprezentance, sponzorstva in donacij, ki jih plača izvajalec in drugi neupravičeni stroški, ki se nanašajo na neaktivna odlagalna polja in spremljajoče objekte;
- upoštevan je 5 % donos na poslovno potrebna sredstva;
- v skladu s sklepom Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v Javni holding Ljubljana, d.o.o. z dne 9. 1. 2019, v predlaganih cenah ni vključena ugotovljena negativna razlika med potrjeno ceno in obračunsko lastno ceno, glede na dejansko količino opravljenih storitev gospodarskih javnih služb v preteklem triletnem obračunskem obdobju.

Primerjava potrjenih cen v minulem obračunskem obdobju (upoštevan je bil 4,9 % delež odloženih odpadkov po obdelavi) in predlaganih predračunskih cen v prihodnjem obračunskem obdobju (upoštevan je 7,0 % delež odloženih odpadkov po obdelavi), je prikazana v naslednji tabeli:

Cene v EUR brez DDV/kg	Potrjena cena od 1.1.2016	Potrjena cena od 1.1.2016 s 5 % dodatkom	Povprečna predračunska cena za obdobje 2019–2021	Povprečna predračunska cena za obdobje 2019–2021 s 5 % dodatkom	Indeks v %
	1	2	3	4	5 = 3/1
<b>Povprečni delež po obdelavi odloženih odpadkov v %</b>	<b>4,9</b>		<b>7,0</b>		
<b>1. Obdelava komunalnih odpadkov</b>	<b>0,1059</b>	<b>0,1112</b>	<b>0,1307</b>	<b>0,1372</b>	<b>123,4</b>
- cena javne infrastrukture	0,0385	0,0438	0,0234	0,0299	60,8
- cena opravljanja storitve	0,0674	0,0674	0,1073	0,1073	159,2
<b>2. Odlaganje komunalnih odpadkov</b>	<b>0,0122</b>	<b>0,0128</b>	<b>0,0143</b>	<b>0,0151</b>	<b>117,2</b>
- cena javne infrastrukture	0,0030	0,0036	0,0016	0,0024	53,3
- cena opravljanja storitve	0,0092	0,0092	0,0127	0,0127	138,0
<b>SKUPAJ (1.+2.)</b>	<b>0,1181</b>	<b>0,1240</b>	<b>0,1450</b>	<b>0,1523</b>	<b>122,8</b>
<b>3. Obdelava bioloških odpadkov</b>	<b>0,0635</b>	<b>0,0667</b>	<b>0,0850</b>	<b>0,0893</b>	<b>133,9</b>
- cena javne infrastrukture	0,0179	0,0211	0,0143	0,0186	79,9
- cena opravljanja storitve	0,0456	0,0456	0,0707	0,0707	155,0

Pojasnilo:

Za občine pristopnice v RCERO Ljubljana, ki niso zagotovile sredstev za financiranje izgradnje objektov RCERO, je skladno s pogodbami o pristopu k skupnemu ravnanju z odpadki v RCERO Ljubljana cena storitev obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov povečana za 5 %. (Za Občino Kamnik, ki je v projekt RCERO vlagala sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, velja cena brez 5 % povečanja.)

V Elaboratu o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za obdobje 2019–2021 je natančno prikazan izračun



posameznih cen in pripadajoče obrazložitve. Glavni razlog za povišanje stroškov obdelave mešanih komunalnih odpadkov je ta, da po obdelavi ostane 75-80 % gorljive frakcije, za katero je potrebno plačevati predelovalcem ali neposredno končnim prevzemnikom, ki so praviloma toplarne in cementarne. Ta strošek je bil v elaboratu, izdelanem leta 2015, sicer upoštevan, vendar v premajhni višini. Zaradi pomanjkanja objektov, primernih za termično izrabo gorljivih frakcij tako v Sloveniji, kot tudi v Evropi, prevzemna cena ves čas narašča. Cena prevzema gorljivih frakcij se je tako v zadnjih treh letih povečala za več kot 100 %, napovedi za naslednja leta pa prav tako niso spodbudne.

Delež izsortiranih sekundarnih surovin iz mešanih komunalnih odpadkov predstavlja 8-10 % produktov obdelave mešanih komunalnih odpadkov. Zaradi izboljšane ločenega zbiranja komunalnih odpadkov je izsortiran bistveno manjši delež sekundarnih surovin, kot je bilo načrtovano. Prihodki od prodaje sekundarnih surovin so zaradi tega in zaradi nižjih prodajnih cen na trgu bistveno nižji od predvidenih.

Večji del preteklega obračunskega obdobja je potekalo poskusno obratovanje objektov za obdelavo odpadkov. Načrtovanje za preteklo obračunsko obdobje je tako temeljilo na ocenjenih predpostavkah, saj dejanskih podatkov, na katere bi se bilo možno opreti, ni bilo. Obračunske cene odstopajo od predračunskih cen za preteklo obračunsko obdobje predvsem zaradi bistveno višjih neposrednih stroškov materiala in storitev za izvajanje dejavnosti in nižjih doseženih količin sprejetih odpadkov v obdelavo od predvidenih. Nižje dosežene količine so posledica počasnejšega postopnega vključevanja posameznih občin, ki so pristopile v RCERO in z območja katerih so se začeli dovažati odpadki. Višji neposredni stroški pa izhajajo predvsem iz hitre rasti stroškov oddaje produktov obdelave komunalnih odpadkov v preteklem obračunskem obdobju, ki je ni bilo mogoče predvideti.

Sprememba cene obdelave in odlaganja odpadkov vpliva na celoten strošek ravnanja z odpadki, ki ga plačujejo uporabniki na območju Občine Kamnik. Pri sedanjih cenah predstavlja strošek obdelave in odlaganja odpadkov 27 %, strošek zbiranja komunalnih odpadkov pa 73 % stroškov. Po podražitvi obdelave in odlaganja odpadkov, bo skupni strošek ravnanja z odpadki v Občini Kamnik povišan za 6 %. (Primer: Mesečni strošek pri nameščenih 80 l črni posodi bo 0,89 € višji).

V skladu z Aktom o ustanovitvi Sveta RCERO, (Občinski svet Občine Kamnik ga je sprejel na seji 6. 4. 2016), je Svet RCERO pristojni organ za potrjevanje cen storitev obdelave in odlaganja odpadkov v RCERO.

Informacija o pripravi in oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana v obračunskem obdobju 2019–2021 je bila uvrščena na dnevni red seje Sveta RCERO Ljubljana, dne 29. januarja 2019. V razpravi je bilo s strani nekaterih županov izraženo zadovoljstvo s storitvami RCERO Ljubljana ter dejstvom, da predlagana sprememba cen ni višja ter izražena podpora predlaganemu povišanju cen. O potrditvi predlaganih cen, katerih uveljavitev je predvidena 1. 3. 2019, pa bodo Občine članice Sveta RCERO odločale na naslednji seji, predvidoma v mesecu februarju.

 Matej Slapar  
ŽUPAN

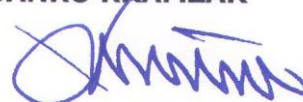
**PRILOGA:**

- Priloga 1: Elaborat o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za obdobje 2019–2021

**ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN  
STORITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE  
OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH  
ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV  
PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA  
KOMUNALNIH ODPADKOV V RCERO  
LJUBLJANA  
ZA OBDOBJE 2019 – 2021**

**SNAGA d.o.o.**  
LJUBLJANA, POVŠETOVA 6  
1

**DIREKTOR  
JANKO KRAMŽAR**



**Ljubljana, januar 2019**

## KAZALO

<b>1</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>ZAKONSKE PODLAGE IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB RAVNANJA Z ODPADKI</b> .....	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>OBČINSKI ODLOKI O GJS OBDELAVE IN ODLAGANJA ODPADKOV</b> .....	<b>4</b>
<b>2.2</b>	<b>OBČINSKI ODLOKI O GJS OBDELAVE ODPADKOV</b> .....	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA</b> .....	<b>7</b>
<b>3.1</b>	<b>IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE CEN</b> .....	<b>7</b>
3.1.1	<i>Splošna izhodišča za oblikovanje cen in izdelavo elaborata</i> .....	7
3.1.2	<i>Izhodišča za oblikovanje predračunskih cen storitev obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za obdobje 2019 –2021</i> .....	8
<b>3.2</b>	<b>GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA OBDELAVE KOMUNALNIH ODPADKOV</b> .....	<b>9</b>
3.2.1	<i>Opis gospodarske javne službe</i> .....	9
<b>3.3</b>	<b>OBLIKOVANJE PREDRAČUNSKE CENE STORITEV OBDELAVE KOMUNALNIH ODPADKOV V RCERO LJUBLJANA ZA OBDOBJE 2019 – 2021</b> .....	<b>11</b>
3.3.1	<i>Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev in stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje</i> .....	11
3.3.2	<i>Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje</i> .....	11
3.3.3	<i>Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje</i> .....	12
3.3.4	<i>Primerjava obračunskih in potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi in potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih</i> .....	12
3.3.5	<i>Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge javne službe za katero se oblikuje cena</i> .....	13
3.3.6	<i>Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje</i> .....	13
3.3.7	<i>Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe in izračun predračunske cene javne infrastrukture in predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje</i> .....	14
3.3.8	<i>Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe</i> .....	15
3.3.9	<i>Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe</i> .....	16
3.3.10	<i>Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev</i> .....	16
3.3.11	<i>Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva</i> .....	16
3.3.12	<i>Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe</i> .....	16
3.3.13	<i>Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture</i> .....	16
3.3.14	<i>Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev</i> .....	17
3.3.15	<i>Sodila za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih</i> .....	17
<b>3.4</b>	<b>GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV</b> .....	<b>18</b>
3.4.1	<i>Vplivni dejavniki izvajanja javne službe odlaganja komunalnih odpadkov</i> .....	18
3.4.2	<i>Odlagališče nenevarnih odpadkov Barje</i> .....	18
<b>3.5</b>	<b>OBLIKOVANJE PREDRAČUNSKE CENE STORITEV ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V RCERO LJUBLJANA ZA OBDOBJE 2019 – 2021</b> .....	<b>18</b>
3.5.1	<i>Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev in stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje</i> .....	18
3.5.2	<i>Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje</i> .....	19

3.5.3	<i>Primerjava obračunskih in potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi in potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih .....</i>	19
3.5.4	<i>Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge.....</i>	20
3.5.5	<i>Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje .....</i>	20
3.5.6	<i>Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe in izračun predračunske cene javne infrastrukture in predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje.....</i>	21
3.5.7	<i>Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe .....</i>	22
3.5.8	<i>Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe .....</i>	22
3.5.9	<i>Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev.....</i>	22
3.5.10	<i>Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva.....</i>	23
3.5.11	<i>Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe .....</i>	23
3.5.12	<i>Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture .....</i>	23
3.5.13	<i>Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev .....</i>	23
3.5.14	<i>Sodila za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih .....</i>	23

## 1 UVOD

Skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17, v nadaljevanju: Uredba MEDO), je družba SNAGA Javno podjetje d.o.o. Ljubljana (v nadaljevanju: Snaga Ljubljana) pripravila predračunske kalkulacije cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki se bodo izvajale v okviru Regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana (v nadaljevanju: RCERO Ljubljana).

Predmet tega elaborata je predlog cen storitev gospodarskih javnih služb obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za triletno obračunsko obdobje 2019 – 2021 za občine, ki so v projekt RCERO vlagale sredstva in imajo status »sovlagateljic« in za občine, ki v RCERO niso vlagale sredstev in imajo status »pristopnic«.

Decembra 2015 so bile skladno z Uredbo MEDO pripravljene predračunske kalkulacije cen vseh storitev gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki za leti 2016 in 2017. V letu 2017 je bil sprejet Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 61/17) in Odlok o spremembi Odloka o obdelavi komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 63/17). Slednja sta za storitve gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki predpisala triletno obračunsko obdobje tj. obdobje 2016 – 2018, pri čemer se predračunske cene iz elaboratov o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za leti 2016 in 2017 upoštevajo kot predračunske cene tudi za leto 2018.

Posamezne cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki so za vse občine, kjer Snaga Ljubljana izvaja dejavnosti ravnanja z odpadki, enake. Za občine pristopnice v RCERO Ljubljana, ki niso zagotovile sredstev za financiranje izgradnje objektov RCERO, je skladno s pogodbami o pristopu k skupnemu ravnanju z odpadki v RCERO Ljubljana cena storitev obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov povečana za 5 %.

### Zbirni pregled cen storitev obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov glede na količino v obdelavo sprejetih komunalnih odpadkov

Cene v EUR brez DDV/kg

	Potrjena cena od 1.1.2016	Potrjena cena od 1.1.2016 s 5 % dodatkom	Povprečna predračunska cena za obdobje 2019 - 2021	Povprečna predračunska cena za obdobje 2019 – 2021 s 5 % dodatkom	Indeks v %
	1	2	3	4	5 = 3/1
<b>Povprečni delež po obdelavi odloženih odpadkov v %</b>	<b>4,9</b>		<b>7,0</b>		
1. Obdelava komunalnih odpadkov	0,1059	0,1112	0,1307	0,1372	123,4
2. Odlaganje komunalnih odpadkov	0,0122	0,0128	0,0143	0,0151	117,2
<b>SKUPAJ (1.+2.)</b>	<b>0,1181</b>	<b>0,1240</b>	<b>0,1450</b>	<b>0,1523</b>	<b>122,8</b>

Predlagane cene za občine sovlagateljice brez DDV:

- 1. Predlagana cena storitev obdelave komunalnih odpadkov je 0,1307 EUR/kg, od tega:**
  - cena javne infrastrukture 0,0234 EUR/kg ,
  - cena storitve javne službe 0,1073 EUR/kg.
- 2. Predlagana cena storitev obdelave bioloških odpadkov je 0,0850 EUR/kg, od tega:**
  - cena javne infrastrukture 0,0143 EUR/kg ,
  - cena storitve javne službe 0,0707 EUR/kg.
- 3. Predlagana cena storitev odlaganja komunalnih odpadkov je 0,2051 EUR/kg, od tega:**
  - cena javne infrastrukture 0,0235 EUR/kg ,
  - cena storitve javne službe 0,1816 EUR/kg.

Predlagane cene za občine pristopnice brez DDV:

- 4. Predlagana cena storitev obdelave mešanih komunalnih odpadkov s 5 % dodatkom je 0,1372 EUR/kg, od tega:**
  - cena javne infrastrukture 0,0299 EUR/kg ,
  - cena storitve javne službe 0,1073 EUR/kg.
- 5. Predlagana cena storitev obdelave biološko razgradljivih komunalnih odpadkov s 5 % dodatkom je 0,0893 EUR/kg, od tega:**
  - cena javne infrastrukture 0,0186 EUR/kg ,
  - cena storitve javne službe je 0,0707 EUR/kg.
- 6. Predlagana cena storitev odlaganja komunalnih odpadkov s 5 % dodatkom je 0,2154 EUR/kg, od tega:**
  - cena javne infrastrukture 0,0338 EUR/kg,
  - cena storitve javne službe je 0,1816 EUR/kg.

## **2 ZAKONSKE PODLAGE IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB RAVNANJA Z ODPADKI**

Zakon o varstvu okolja (ZVO-1) določa, da so na področju ravnanja s komunalnimi odpadki obvezne naslednje občinske gospodarske javne službe varstva okolja: zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. ZVO-1 tudi določa, da občina zagotovi izvajanje javnih služb skladno s predpisi, ki jih podrobneje predpiše Vlada, in s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe. Zakon o gospodarskih javnih službah določa, da način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb predpiše lokalna skupnost z odlokom tako, da je zagotovljeno njihovo izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemih.

Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Horjul, Občina Medvode in Občina Škofljica, v skladu z odlokom, zagotavljajo obvezni gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z izvajalcem Snaga Ljubljana.

Občina Ig, Občina Velike Lašče, Občina Kamnik, Občina Komenda, Občina Vodice, Občina Cerklje na Gorenjskem, Občina Žiri, Občina Šmartno pri Litiji, Občina Vrhnika, Občina Borovnica, Občina Log - Dragomer, Občina Idrija, Občina Cerkno, Občina Grosuplje, Občina Ivančna Gorica, Občina Dobrepolje, Občina Ribnica, Občina Loški potok, Občina Sodražica, Občina Gorenja vas - Poljane, Občina Bloke, Občina Trebnje, Občina Mirna, Občina Šentrupert, Občina Mokronog - Trebelno, Občina Ajdovščina, Občina Vipava, Mestna občina Kranj, Občina Jezersko, Občina Šenčur in Občina Preddvor so z odloki (koncesijskimi akti) neposredno podelile koncesijo za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov oziroma odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov izvajalcu (koncesionarju) Snaga Ljubljana kot upravljavcu objektov in naprav RCERO Ljubljana, kot izhaja iz sprejetih koncesijskih aktov vsake posamezne občine koncedentke.

Za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v okviru RCERO Ljubljana, so občinski sveti ustanovili skupni organ občin koncedentk – Svet RCERO LJUBLJANA, v katerem sodelujejo tudi občine ustanoviteljice, ki so že ustanovile skupni organ ustanoviteljic – Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (v nadaljevanju: SU). SU za odločanje na skupnem organu (Svet RCERO LJUBLJANA) pooblasti župane občin ustanoviteljic.

V primeru, če je občina koncedentka izvajalcu (koncesionarju) Snaga Ljubljana kot upravljavcu objektov in naprav RCERO LJUBLJANA podelila tudi koncesijo za gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, je Svet RCERO LJUBLJANA pristojen tudi za potrditev cene za navedeno gospodarsko javno službo, pri čemer občine koncedentke, ki niso podelile koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izvajalcu (koncesionarju) Snaga Ljubljana, nimajo pristojnosti glasovanja o ceni za navedeno gospodarsko javno službo.

### **Akti Sveta RCERO LJUBLJANA:**

- Akt o ustanovitvi sveta RCERO Ljubljana (Uradni list RS, št. 98/15)
- Ugotovitveni sklep (Uradni list RS, št. 105/15)
- Ugotovitveni sklep (Uradni list RS, št. 17/16)
- Ugotovitveni sklep (Uradni list RS, št. 29/16 )
- Ugotovitveni sklep (Uradni list RS, št. 35/17)
- Ugotovitveni sklep (Uradni list RS, št. 4/18)
- Ugotovitveni sklep (Uradni list RS, št. 4/18)

- Ugotovitveni sklep (Uradni list RS, št. 33/18)
- Ugotovitveni sklep (Uradni list RS, št. 72/18)

## **2.1 OBČINSKI ODLOKI O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH OBDELAVE IN ODLAGANJA ODPADKOV**

1. Mestna občina Ljubljana: Odlok o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 77/10, 47/11, 105/15 in 63/17)
2. Občina Brezovica: Odlok o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 17/16 in 66/17)
3. Dobrova – Polhov Gradec: Odlok o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 24/16 in 72/17)
4. Dol pri Ljubljani: Odlok o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 6/16 in 68/17)
5. Horjul: Odlok o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list št. 29/16 in 18/18)
6. Medvode: Odlok o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 31/16 in 17/18)
7. Škofljica: Odlok o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 9/16 in 75/17)
8. Kamnik: Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 29/16)
9. Ig: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Ig (Mostiščar, št. 09/15, december 2015)
10. Velike Lašče: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Cerklje na Gorenjskem, Ig, Velike Lašče in Vodice (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 1/16)
11. Vodice: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Cerklje na Gorenjskem, Ig, Velike Lašče in Vodice (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 11/15)
12. Cerklje na Gorenjskem: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Cerklje na Gorenjskem, Ig, Velike Lašče in Vodice (Uradni vestnik št. 6/15)
13. Vrhnika: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 433/15)
14. Borovnica: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali



- odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 1/16)
15. Log – Dragomer: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 51/16)
  16. Ribnica: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 15/16)
  17. Loški potok: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 1/16)
  18. Sodražica: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 2/16)
  19. Šmartno pri Litiji: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 97/15)
  20. Žiri: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Cerklje, Idrija in Žiri (Uradni list RS, št. 4/16)
  21. Gorenja vas – Poljane: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Gorenja vas – Poljane (Uradni list RS, št. 33/16)
  22. Bloke: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/16)
  23. Idrija: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Cerklje, Idrija in Žiri (Uradni list RS, št. 4/16)
  24. Cerklje: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Cerklje, Idrija in Žiri (Uradni list RS, št. 4/16)
  25. Komenda: Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Komenda (Uradne objave Glasila občine Komenda, št. 4/17)
  26. Ajdovščina: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 27/17)

27. Vipava: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Vipava (Uradni list RS, št. 40/17)
28. Kranj: Odlok o koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 80/17)
29. Jezersko: Odlok o koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 1/18)
30. Šenčur: Odlok o koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/18)
31. Preddvor: Odlok o koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 11/18)

## **2.2 OBČINSKI ODLOKI O GOSPODARSKI JAVNI SLUŽBI OBDELAVE ODPADKOV**

1. Grosuplje: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 3/16)
2. Ivančna Gorica: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 2/16)
3. Dobropolje: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 19/16)
4. Mirna: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/16)
5. Mokronog – Trebelno: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Mokronog – Trebelno (Uradni list RS, št. 82/16)
6. Trebnje: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 79/16)
7. Šentrupert: Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 79/16)

### **3 OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA**

Vlada Republike Slovenije je novembra 2012 sprejela Uredbo MEDO z veljavnostjo od začetka leta 2013 dalje. Uredba MEDO med drugim določa metodologijo oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Namen tega elaborata je izračun povprečne predračunske cene javnih storitev obdelave in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za obračunsko obdobje 2019 – 2021.

Predračunske cene so oblikovane za naslednje storitve ravnanja s komunalnimi odpadki:

- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje:
  - obdelavo mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: obdelava komunalnih odpadkov),
  - obdelavo ločeno zbranih biološko razgradljivih odpadkov (v nadaljevanju: obdelava bioloških odpadkov);
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odlaganje komunalnih odpadkov).

#### **3.1 IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE CEN**

##### **3.1.1 Splošna izhodišča za oblikovanje cen in izdelavo elaborata**

Ceno storitve za posamezno javno službo za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitve javne službe in jo predloži pristojnemu organu v potrditev. Na podlagi predračunske lastne cene občina s potrditvijo določi potrjeno ceno posamezne javne službe in določi tudi morebitno subvencijo. Izvajalec na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo, t.j. tako imenovano zaračunano ceno, ki jo plača uporabnik.

Uredba MEDO v 8. členu določa, da se pri oblikovanju cen javnih služb upoštevajo:

- standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe, kakor jih opredeljujejo državni in občinski predpisi za posamezno javno službo,
- načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje.

Zaradi oblikovanja cen javnih služb je treba določiti:

- vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje javnih služb,
- največji donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za izvajanje storitev javne službe.

Uredba MEDO določa, da globe, reprezentanca, sponzorstva in donacije, ki jih plača izvajalec, niso upravičeni kalkulativni element cene storitve javne službe.

Občina za opravljanje javne službe izvajalcem obračunava najemnino za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje posamezne javne službe in jo ima občina v lasti ali finančnem najemu, najmanj v višini obračunane amortizacije za vso javno infrastrukturo. Če se ob potrditvi cene pristojni občinski organ odloči, da potrjena cena storitve javne službe ne pokriva celotne najemnine, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine. Pri tem lahko občina prizna subvencijo le za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

Na uporabnike storitev gospodarske javne službe se lahko prenese le tisti del najemnine, ki jo občina za uporabo javne infrastrukture zaračuna izvajalcem in je sorazmeren z deležem zmogljivosti javne infrastrukture, ki je namenjena uporabnikom storitev gospodarske javne infrastrukture.

Vsebina elaborata je predpisana v 9. členu Uredbe MEDO in obsega 19 alinej oziroma točk. Vsebina posameznih točk je zaradi preglednejšega prikaza ponekod združena in po potrebi dodatno pojasnjena.

### **3.1.2 Izhodišča za oblikovanje predračunskih cen storitev obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za obdobje 2019 – 2021**

Pri oblikovanju predračunske cene storitev obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana so upoštevana naslednja izhodišča:

- zagotavljanje storitev in ukrepov v skladu z državnimi in občinskimi predpisi;
- predračunske cene storitev obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov so enake za vse občine sovlagateljice v RCERO Ljubljana. Skladno z določilom sklenjenih pogodb o pristopu k skupnemu ravnanju z odpadki v RCERO Ljubljana, je cena za občine, ki v izgradnjo RCERO Ljubljana niso vlagale sredstev, enaka ceni, ki velja za občine lastnice infrastrukturnih objektov in občine pristopnice, ki so vlagale v infrastrukturne objekte, s 5 % dodatkom;
- predračunska kalkulacija je izdelana na podlagi predvidenih stroškov in prihodkov ter količin opravljenih storitev za obdobje 2019 – 2021;
- vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov, se določi s pogodbo o najemu gospodarske javne infrastrukture, strošek najema te infrastrukture pa je upoštevan v višini predvidenega stroška amortizacije infrastrukture;
- pri izračunu cene za infrastrukturo je med stroški amortizacije ali najema te infrastrukture upoštevana amortizacija infrastrukture v lasti občin (najemnina) in amortizacija infrastrukture v lasti Snage Ljubljana;
- pri izdelavi predračunske kalkulacije cene odlaganja komunalnih odpadkov je upoštevano, da se po obdelavi odpadkov v RCERO Ljubljana v obdobju 2019 – 2021 odloži 7,0 % odpadkov;
- v primeru stroškov, ki imajo na prihodkovni strani tudi vir pokrivanja, so v kalkulacijo vključeni celotni stroški ter na drugi strani prihodki, ki so vsebinsko z njimi povezani in jih znižujejo (prevrednotovalni poslovni odhodki, povezani s prihodki iz tega naslova in podobno);
- skladno z Uredbo MEDO v kalkulacijah niso upoštevani stroški glob, reprezentance, sponzorstva in donacij, ki jih plača izvajalec in drugi neupravičeni stroški, ki se nanašajo na neaktivna odlagalna polja in spremljajoče objekte;
- upoštevan je 5 % donos na poslovno potrebna sredstva;
- v skladu s sklepom Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v Javni holding Ljubljana, d.o.o. z dne 9. 1. 2019, v predlaganih cenah ni vključena ugotovljena negativna razlika med potrjeno ceno in obračunsko lastno ceno, glede na dejansko količino opravljenih storitev gospodarskih javnih služb v preteklem triletnem obračunskem obdobju.

## **3.2 GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**

### **3.2.1 Opis gospodarske javne službe**

Snaga Ljubljana zagotavlja izvajanje javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov skladno z odloki, upošteva organizacijsko in prostorsko zasnovo, vrsto in obseg javnih dobrin, pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, pravice in obveznosti uporabnikov, vrsto in obseg objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe ter vire financiranja javne službe.

RCERO Ljubljana je najsodobnejša in najbolj trajnostna tovarna za predelavo odpadkov v Evropi. Skupni projekt Mestne občine Ljubljana, občin širše osrednjeslovenske regije in družbe Snaga Ljubljana je primer dobre prakse na področju povezovanja in sodelovanja občin. Poleg organizacijskih in kadrovskih sprememb v družbi Snaga Ljubljana je nova investicija pomenila predvsem veliko tehnološko in vsebinsko spremembo na področju izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb obdelave odpadkov in odlaganja ostankov obdelave nenevarnih odpadkov na lokaciji obstoječega odlagališča Barje.

Upravljavcu Snaga Ljubljana je bilo izdano okoljevarstveno dovoljenje št. 35407-167/2006-18 z dne 29. 11. 2007, spremenjeno z odločbo št. 35406-23/2013 z dne 31. 3. 2014, odločbo št. 35406-24/2015-2 z dne 30. 9. 2015, odločbo št. 35406-56/2015-11 z dne 9. 8. 2016, odločbo št. 35407-10/2016-4 z dne 10. 2. 2017, odločbo št. 35406-47/2017-5 z dne 16. 3. 2018 in odločbo št. 35406-24/2018-6 z dne 11. 7. 2018 za obratovanje naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega: odlagališče nenevarnih odpadkov Barje in naprave za mehansko biološko obdelavo odpadkov.

Objekti za mehansko biološko obdelavo odpadkov so stalno v obratovanju in zagotavljajo redno in sprotno obdelavo vseh prevzetih komunalnih odpadkov. Ena tehnološka linija obdeluje mešane komunalne odpadke, druga pa ločeno zbrane biorazgradljive odpadke. Kadrovska ekipa je tehnično dobro usposobljena in skrbi za stalne izboljšave pri obratovanju. Ključni problem predstavlja področje oddaje produktov, kjer se je v zadnjih letih pokazalo kritično pomanjkanje objektov oziroma naprav za termično izrabo gorljivih frakcij v celotnem osrednjem delu Evrope. Zaradi naraščajočih količin gorljivih frakcij na trgu prihaja do hitre rasti cen za prevzem produktov v sežigalnicah in cementarnah, kar povzroča visoke stroške. Trend rasti cen bi se lahko ustavil z izgradnjo primerne objekta za termično izrabo v Sloveniji, ki je predpogoj za dolgoročno ureditev tega problema za celotno državo.

Vzporedno z aktivnostmi poskusnega obratovanja v preteklem obdobju so se odvijale tudi aktivnosti na področju urejanja koncesijskih razmerij z občinami pristopnicami v RCERO. Od pričetka obratovanja RCERO Ljubljana v začetku leta 2016, ko je bilo vanj na podlagi pristopnih pogodb ali začasnih pogodb vključenih 37 slovenskih občin in iz katerih je bilo nato v letu 2016 od načrtovanih količin odpadkov v višini 92.390 ton mešanih komunalnih odpadkov in 37.797 ton bioloških odpadkov v obdelavo sprejetih in obdelanih 81.083 ton mešanih komunalnih odpadkov (88 % načrtovanih) in 30.301 ton bioloških odpadkov (80 % načrtovanih), se je stanje v obdobju 2016 – 2018 precej spreminjalo.

V letu 2017 so se v RCERO Ljubljana na novo pričeli dovažati odpadki iz območja več novih občin, tako da so se ob koncu leta 2017 v RCERO Ljubljana dovažali odpadki iz skupno 46 občin, skupno pa je bilo v obdelavo sprejetih 116.851 ton mešanih komunalnih odpadkov (44 % več kot v letu 2016) in 29.451 ton bioloških odpadkov.

Konec leta 2018 so se v obdelavo v RCERO Ljubljana odpadki dovažali že iz 58 občin, od tega s prispevnega območja zbiranja komunalnih odpadkov družbe Snaga iz 11 občin ter prispevnih območij 17 komunalnih podjetij iz drugih slovenskih občin ter novomeškega

centra za ravnanje z odpadki (CeROD), ki skupno zajemajo 47 občin. To v celoti predstavlja vključenost okoli 870.000 prebivalcev Slovenije.

Ocenjujemo, da so se sprejete količine v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 povečale, in sicer bodo znašale letne količine mešanih komunalnih odpadkov okoli 139.674 ton in letne količine bioloških odpadkov okoli 31.667 ton.

Snaga Ljubljana kot javno podjetje v RCERO Ljubljana dovaža odpadke iz 7 občin, iz 31 občin pa se odpadki dovažajo na podlagi podeljenih 30-letnih (21 občin) oziroma 10-letnih (10 občin) koncesij. Z območij 20 občin se odpadki dovažajo na podlagi začasnih pogodb.

V zadnjem triletnem obdobju so vzporedno potekale aktivnosti v zvezi z gradnjo objektov za obdelavo odpadkov po sklenjeni gradbeni pogodbi ter izvajanje same dejavnosti obdelave odpadkov v teh objektih.

Poskusno obratovanje objekta RCERO-MBO se je začelo z 2. 11. 2015. Po končanem poskusnem obratovanju je bil v skladu z okoljsko zakonodajo izveden tehnični pregled in v novembru 2016 tudi pridobljeno uporabno dovoljenje. Poskusno obratovanje se je v skladu z izvajalsko pogodbo nadaljevalo. Dokončen prevzem objektov za obdelavo je bil izveden konec julija 2018.

V letu 2018, zlasti po končnem prevzemu, je bilo veliko aktivnosti povezanih s samostojnim obratovanjem in zagotavljanjem vseh potrebnih pogojev za to (pomožna sredstva, energija, rezervni deli, servisiranje,...). Celotno predelavo odpadkov v RCERO sedaj samostojno vodijo zaposleni v Snagi Ljubljana, skupaj z najetimi delavci. Izvedena je bila reorganizacija, v sklopu katere je bil organiziran nov Sektor za obdelavo odpadkov, ki obsega oddelke Mehanska obdelava, Biološka obdelava, Tehnična služba, Komercialna služba ter Odlaganje odpadkov, Monitoring in Energetika.

Pričetek obratovanja RCERO Ljubljana je v letu 2016 za Snago ob povečani količini izsortiranih sekundarnih surovin pomenil tudi pričetek proizvodnje gorljivih frakcij, zlasti lahke frakcije in digestata.

Lahka frakcija A (2-D frakcija velikosti do 20x20 mm), lahka frakcija B (3-D, velikosti do 250 mm) in digestat kot ostanek po obdelavi težke frakcije, skupaj predstavljajo 75-80 % produktov obdelave mešanih komunalnih odpadkov. Za vse navedene gorljive frakcije je potrebno plačevati predelovalcem ali neposredno končnim prevzemnikom, ki so praviloma toplarne in cementarne. Ta strošek je bil v elaboratu, izdelanem leta 2015, sicer upoštevan, vendar v premajhni višini. Zaradi pomanjkanja objektov, primernih za termično izrabo gorljivih frakcij tako v Sloveniji, kot tudi v Evropi, prevzemna cena ves čas narašča. Cena prevzema gorljivih frakcij se je tako zadnjih v treh letih povečala za več kot 100 %, napovedi za naslednja leta pa prav tako niso spodbudne.

Delež izsortiranih sekundarnih surovin iz mešanih komunalnih odpadkov predstavlja 8-10 % produktov obdelave mešanih komunalnih odpadkov. Zaradi izboljšanega ločenega zbiranja komunalnih odpadkov je izsortiran bistveno manjši delež sekundarnih surovin, kot je bilo načrtovano. Prihodki od prodaje sekundarnih surovin so zaradi tega in zaradi nižjih prodajnih cen na trgu bistveno nižji od predvidenih.

V RCERO Ljubljana se iz ločeno zbranih biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odreza od pričetka leta 2017 proizvaja kompost 1. kakovostnega razreda. Objekt je bil registriran tudi s strani VURS. V letu 2017 in 2018 je bilo proizvedenih približno 2.300 ton komposta letno, ki je bil uspešno prodan na trgu. Največji kupci so proizvajalci substratov, vrtnarije in kmetije.

### 3.3 OBLIKOVANJE PREDRAČUNSKE CENE STORITEV OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV ZA OBDOBJE 2019 – 2021

#### 3.3.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev in stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

V obdobju 2016 – 2018 je potekalo poskusno obratovanje objektov MBO in postopno povečevanje količin opravljenih storitev, glede na postopno povečevanje števila občin pristopnic, z območja katerih se v RCERO vozijo odpadki v obdelavo.

Ker ob pripravi tega elaborata leto 2018 še ni zaključeno, se pri obračunskih podatkih za preteklo obračunsko obdobje uporabljajo dejanski podatki za leti 2016 in 2017 ter ocenjeni podatki za leto 2018 (v nadaljevanju: oc.2018).

v tonah

	Predračunsko obdobje 2016-2018	Obračunsko obdobje 2016-oc.2018	Indeks Obrač.obd. Predr.obd.
1. Sprejem komunalnih odpadkov v MBO	360.147	337.599	93,7
2. Sprejem bioloških odpadkov v MBO	112.004	91.418	81,6
<b>3. Skupaj sprejeti odpadki v obdelavo (Σ 1.-2.)</b>	<b>472.151</b>	<b>429.017</b>	<b>90,9</b>

#### 3.3.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

##### Predračunska kalkulacija obdelave komunalnih in bioloških odpadkov za obdobje 2016 – 2018

Zneski v EUR

	1	2	3	4 = 2+3
<b>1. Stroški javne infrastrukture</b>		<b>13.857.485</b>	<b>2.004.380</b>	<b>15.861.865</b>
- stroški amortizacije in najema infrastrukture		13.292.063	1.912.301	15.204.364
- stroški zavarovanja infrastrukture		565.422	92.079	657.501
- stroški odškodnin		0	0	0
- odhodki financiranja		0	0	0
<b>2. Stroški opravljanja storitve</b>		<b>29.568.670</b>	<b>5.345.062</b>	<b>34.913.732</b>
- neposredni stroški materiala in storitev		21.571.298	2.519.247	24.090.545
- neposredni stroški dela		3.688.329	1.580.714	5.269.043
- drugi neposredni stroški		0	0	0
- splošni proizvodjalni stroški		0	0	0
- stroški splošno nabavno - prodajne službe		0	0	0
- splošno upravni stroški		2.317.364	863.826	3.181.190
- obresti zaradi financiranja		0	0	0
- neposredni stroški prodaje		1.905.789	355.614	2.261.403
- drugi poslovni odhodki		0	0	0
- donos		85.890	25.661	111.551
<b>3. Stroški skupaj (1.+2.)</b>		<b>43.426.155</b>	<b>7.349.442</b>	<b>50.775.597</b>
<b>4. Načrtovani prihodki, ki znižujejo lastno ceno storitev javne službe</b>		<b>5.310.384</b>	<b>237.174</b>	<b>5.547.558</b>
<b>5. Načrtovana masa sprejetih odpadkov v kg</b>		<b>360.147.000</b>	<b>112.004.000</b>	<b>472.151.000</b>
<b>6. Predračunska lastna cena v EUR/kg</b>		<b>0,1206</b>	<b>0,0656</b>	
- cena javne infrastrukture		0,0385	0,0179	
- cena storitve javne službe		0,0821	0,0477	
<b>7. Predračunska znižana cena v EUR/kg</b>		<b>0,1059</b>	<b>0,0635</b>	
- cena javne infrastrukture		0,0385	0,0179	
- cena storitve javne službe		0,0674	0,0456	

## Obračunska kalkulacija obdelave komunalnih in bioloških odpadkov za obdobje 2016 – oc.2018

Zneski v EUR

		Obdelava komunalnih odpadkov	Obdelava bioloških odpadkov	Obdelava skupaj
	1	2	3	4 = 2+3
<b>1. Stroški javne infrastrukture</b>		<b>12.144.813</b>	<b>1.589.301</b>	<b>13.734.114</b>
- stroški amortizacije in najema infrastrukture		12.101.974	1.584.271	13.686.245
- stroški zavarovanja infrastrukture		42.839	5.030	47.869
- stroški odškodnin		0	0	0
- odhodki financiranja		0	0	0
<b>2. Stroški opravljanja storitve</b>		<b>36.622.428</b>	<b>4.459.447</b>	<b>41.081.875</b>
- neposredni stroški materiala in storitev		32.043.367	2.858.181	34.901.548
- neposredni stroški dela		1.186.601	408.049	1.594.650
- drugi neposredni stroški		1.014.832	289.996	1.304.828
- splošni proizvodjalni stroški		621.988	231.485	853.473
- stroški splošno nabavno - prodajne službe		253.136	182.342	435.478
- splošno upravni stroški		1.388.332	455.534	1.843.866
- obresti zaradi financiranja		0	0	0
- neposredni stroški prodaje		0	0	0
- drugi poslovni odhodki		75.205	22.358	97.563
- donos		38.967	11.502	50.469
<b>3. Stroški skupaj (1.+2.)</b>		<b>48.767.241</b>	<b>6.048.748</b>	<b>54.815.989</b>
<b>4. Prihodki, ki znižujejo lastno ceno storitev javne službe</b>		<b>1.370.661</b>	<b>580.055</b>	<b>1.950.716</b>
<b>5. Masa sprejetih odpadkov v kg</b>		<b>337.598.713</b>	<b>91.418.447</b>	<b>429.017.160</b>
<b>6. Obračunska lastna cena v EUR/kg</b>		<b>0,1445</b>	<b>0,0662</b>	
- cena javne infrastrukture		0,0360	0,0174	
- cena storitve javne službe		0,1085	0,0488	
<b>7. Obračunska znižana cena v EUR/kg</b>		<b>0,1404</b>	<b>0,0598</b>	
- cena javne infrastrukture		0,0360	0,0174	
- cena storitve javne službe		0,1044	0,0424	

### 3.3.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Večji del preteklega obračunskega obdobja je potekalo poskusno obratovanje objektov za obdelavo odpadkov. Načrtovanje za preteklo obračunsko obdobje je tako temeljilo na ocenjenih predpostavkah, saj dejanskih podatkov, na katere bi se bilo možno opreti, ni bilo.

Obračunske cene odstopajo od predračunskih cen za preteklo obračunsko obdobje predvsem zaradi bistveno višjih neposrednih stroškov materiala in storitev za izvajanje dejavnosti in nižjih doseženih količin sprejetih odpadkov v obdelavo od predvidenih. Nižje dosežene količine so posledica počasnejšega postopnega vključevanja posameznih občin, ki so pristopile v RCERO in z območja katerih so se začeli dovažati odpadki. Višji neposredni stroški pa izhajajo predvsem iz hitre rasti stroškov oddaje produktov obdelave komunalnih odpadkov v preteklem obračunskem obdobju, ki je ni bilo mogoče predvideti.

### 3.3.4 Primerjava obračunskih in potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi in potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih

Uredba MEDO v 28. členu določa, da Ministrstvo za okolje in prostor, opredeli primerljiva območja in objavi povprečne cene za posamezna primerljiva območja. Ministrstvo je oktobra



2015 objavilo primerljiva območja in povprečne obračunske in potrjene cene za leto 2014 na podlagi podatkov iz obstoječih operativnih programov in poročanja izvajalcev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. V izračun povprečne obračunske cene za leto 2014 je bilo zajetih 183 občin, za katere so izvajalci poročali o ceni obdelave komunalnih odpadkov. V tabeli je podana primerjava povprečne obračunske in potrjene cene obdelave odpadkov za leto 2014 s povprečno obračunsko ceno obdelave v RCERO Ljubljana za obdobje 2016 – oc.2018.

#### **Primerjava obračunskih cen javne službe z obračunskimi cenami javne infrastrukture in storitev javne službe na primerljivih območjih**

<b>Obdelava komunalnih odpadkov</b>	<b>Povprečna obračunska cena obdelave komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za obdobje 2016-oc.2018</b>	<b>Povprečna obračunska cena za leto 2014 za primerljivo območje</b>
Cena za javno infrastrukturo v EUR/kg	0,0320	0,01411
Cena za storitev v EUR/kg	0,0912	0,06439

Vir: MOP, Objava primerljivih območij, 23. 10. 2015.

#### **Primerjava potrjenih cen javne službe s potrjenimi cenami javne infrastrukture in storitev javne službe na primerljivih območjih**

<b>Obdelava komunalnih odpadkov</b>	<b>Povprečna potrjena cena obdelave komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za obdobje 2016-2018</b>	<b>Povprečna potrjena cena za leto 2014 za primerljivo območje</b>
Cena za javno infrastrukturo v EUR/kg	0,0336	0,01426
Cena za storitev v EUR/kg	0,0622	0,06187

Vir: MOP, Objava primerljivih območij, 23. 10. 2015.

### **3.3.5 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge javne službe za katero se oblikuje cena**

V nadaljevanju je podana primerjava poslovanja Snage Ljubljana s povprečjem panoge s pomočjo kazalnikov:

- pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti,
- gospodarnost poslovanja,
- povprečna mesečna plača na zaposlenca,

ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.21 Ravnanje z nenevarnimi odpadki.

#### **Primerjava poslovanja Snage Ljubljana s povprečjem panoge Ravnanje z nenevarnimi odpadki**

<b>Kazalnik</b>	<b>Leto 2017 Snaga Ljubljana</b>	<b>Leto 2017 Povprečje panoge E 38.21</b>
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	2,94	1,96
Gospodarnost poslovanja	0,91	1,03
Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenca v EUR	1.617,64	1.421,48

Vir: ebonitete.si.

### **3.3.6 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje**

Načrtovane količine za prihodnje obračunsko obdobje temeljijo na ocenjenih predpostavkah za leto 2019, projekcije za daljše obdobje pa so še negotove.

## Predračunske količine komunalnih in bioloških odpadkov prevzetih v obdelavo v RCERO Ljubljana obdobju 2019 – 2021

v tonah

	Predračunsko obdobje 2019-2021		Povprečno letno v obdobju 2019-2021	
	MKO	BIO	MKO	BIO
<b>Skupaj sprejeti odpadki v obdelavo</b>	<b>434.986</b>	<b>97.108</b>	<b>144.995</b>	<b>32.369</b>

### 3.3.7 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe in izračun predračunske cene javne infrastrukture in predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

V nadaljevanju je podana predračunska kalkulacija obdelave komunalnih in bioloških odpadkov za obdobje 2019 – 2021, iz katere so razvidni skupni stroški javne infrastrukture in opravljanja storitev za navedeno triletno obdobje ter izračunane povprečne predračunske cene.

#### Predračunska kalkulacija obdelave komunalnih in bioloških odpadkov za obdobje 2019 – 2021 in izračun cen

Zneski v EUR

		Obdelava komunalnih odpadkov	Obdelava bioloških odpadkov	Obdelava skupaj
	1	2	3	4 = 2+3
<b>1. Stroški javne infrastrukture</b>		<b>10.163.205</b>	<b>1.336.549</b>	<b>11.499.754</b>
- stroški amortizacije in najema infrastrukture		10.122.537	1.328.950	11.451.487
- stroški zavarovanja infrastrukture		40.668	7.599	48.267
- stroški odškodnin		0	0	0
- odhodki financiranja		0	0	0
<b>2. Stroški opravljanja storitev</b>		<b>48.130.211</b>	<b>7.448.676</b>	<b>55.578.887</b>
- neposredni stroški materiala in storitev		43.196.584	4.872.868	48.069.452
- neposredni stroški dela		3.208.143	1.662.357	4.870.500
- drugi neposredni stroški		328.097	119.705	447.802
- splošni proizvodjalni stroški		424.233	173.951	598.184
- stroški splošno nabavno - prodajne službe		353.156	330.814	683.970
- splošno upravni stroški		532.535	235.964	768.499
- obresti zaradi financiranja		0	0	0
- neposredni stroški prodaje		0	0	0
- drugi poslovni odhodki		63.325	44.062	107.387
- donos		24.138	8.955	33.093
<b>3. Stroški skupaj (1.+2.)</b>		<b>58.293.416</b>	<b>8.785.225</b>	<b>67.078.641</b>
<b>4. Načrtovani prihodki, ki znižujejo lastno ceno storitev javne službe</b>		<b>1.461.274</b>	<b>530.597</b>	<b>1.991.871</b>
<b>5. Načrtovana masa sprejetih odpadkov v kg</b>		<b>434.986.422</b>	<b>97.108.297</b>	<b>532.094.719</b>
<b>6. Predračunska znižana lastna cena v EUR/kg</b>		<b>0,1307</b>	<b>0,0850</b>	
- cena javne infrastrukture		0,0234	0,0138	
- cena storitve javne službe		0,1073	0,0712	
<b>7. Poračun za preteklo obračunsko obdobje</b>		<b>-12.888.937</b>	<b>4.542</b>	<b>-12.884.395</b>
- stroški javne infrastrukture		402.578	-47.044	355.534
- stroški izvajanja storitev		-13.291.515	51.586	-13.239.929
( "+" vrniti, "-" še zaračunati)				
<b>8. Predračunska cena s poračunom v EUR/kg</b>		<b>0,1602</b>	<b>0,0850</b>	
- cena javne infrastrukture		0,0224	0,0143	
- cena storitve javne službe		0,1378	0,0707	

Načrtovana amortizacija oziroma strošek najema infrastrukture je ocenjen na osnovi predvidene vrednosti najemnine v prihodnjem obračunskem obdobju.

V okviru stroškov javne infrastrukture so upoštevani tudi stroški zavarovalnih premij. Upoštevana je predvidena cena zavarovanj na podlagi že sklenjenih zavarovalnih pogodb za infrastrukturne objekte in naprave s področja ravnanja z odpadki.

V kalkulaciji lastne cene storitve je upoštevan 5-odstotni donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva.

V nadaljevanju je podan podrobnejši pregled neposrednih stroškov materiala in storitev, ki v strukturi upravičenih stroškov opravljanja storitev obdelave odpadkov predstavljajo 86-odstotni delež.

### Pregled neposrednih stroškov materiala in storitev za obdobje 2019 – 2021

Zneski v EUR

		Obdelava komunalnih odpadkov	Obdelava bioloških odpadkov	Obdelava skupaj
	1	2	3	4 = 2+3
	<b>Neposredni stroški materiala in storitev</b>	<b>43.196.584</b>	<b>4.872.868</b>	<b>48.069.452</b>
1.	Strošek oddaje LF, digestata, uničenja nevarnih odpadkov	34.049.332	597.267	34.646.599
2.	Strošek najema delovne sile	1.492.255	406.979	1.899.234
3.	Strošek obračuna in izterjave	1.434.176	126.188	1.560.364
4.	Strošek transportnih storitev - plasma produktov	1.476.606	0	1.476.606
5.	Strošek vzdrževanja	1.123.767	678.720	1.802.487
6.	Strošek zavarovalnih premij	753.607	301.571	1.055.178
7.	Pogonska goriva in električna energija	794.679	1.011.521	1.806.200
8.	Strošek raziskav in analiz	348.652	8.169	356.821
9.	Pomožni material	269.542	570.486	840.028
10.	Drugi stroški	1.453.968	1.171.967	2.625.935

Med neposrednimi stroški materiala in storitev glavnino predstavljajo stroški oddaje produktov obdelave. Pri tem velja izpostaviti, da se razmere na trgu stalno spreminjajo, in obstaja precejšnja negotovost glede cen oziroma stroškov oddaje produktov tudi v prihodnje.

### 3.3.8 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe

Zneski v EUR

Povprečna letna neodpisana vrednost poslovno potrebnih osnovnih sredstev	Obračunsko obdobje 2016-oc.2018	Predračunsko obdobje 2019-2021
Obdelava komunalnih odpadkov	259.780	160.920
Obdelava bioloških odpadkov	76.680	59.700

Povprečna poslovno potrebna osnovna sredstva za izvajanje storitev javne službe so izračunana na podlagi podatkov iz registra osnovnih sredstev Snage Ljubljana, upoštevajoč začetno in končno stanje neodpisane vrednosti osnovnih sredstev in povečanje za predvidene nove nabave in aktivacije ter zmanjšanje za predvidene odpise. Upoštevana so osnovna sredstva, opredeljena na neposrednih in posrednih stroškovnih mestih dejavnosti obdelave odpadkov, ter osnovna sredstva splošnega pomena, ki so pripisana tej gospodarski javni službi na podlagi sodil.

Iz registra osnovnih sredstev splošnega pomena so kot poslovno nepotrebna osnovna sredstva, ki so izvzeta iz izračuna osnovnih sredstev, opredeljena osnovna sredstva, ki se nanašajo na počitniške kapacitete, samski dom in umetniška dela.

### 3.3.9 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe

Snaga Ljubljana v okviru svojih organizacijskih enot opravlja več gospodarskih javnih služb in drugih gospodarskih dejavnosti, zato je skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi SRS 32 in Energetskim zakonom dolžna izkazovati ločene računovodske izkaze za vsako izmed navedenih dejavnosti.

Družba evidentira prihodke, stroške in odhodke na profitnih centrih ter stroškovnih mestih. Večji del stroškovnih mest in profitnih centrov pripada neposredno posameznim dejavnostim, del stroškovnih mest in profitnih centrov pa je posrednih in splošnih. Za zunanje in notranje poročanje se prihodki, stroški in odhodki, evidentirani na profitne centre, združujejo na nivoju dejavnosti.

Večji del prihodkov, stroškov in odhodkov se na posamezno dejavnost ugotavlja in razporeja neposredno na izvoru, preostalo pa se na posamezno dejavnost razporedi na podlagi sodil.

### 3.3.10 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev

Stroške storitev obdelave komunalnih odpadkov znižujejo prihodki iz naslova posebnih storitev, ki vključujejo: prihodke od prodaje sekundarnih surovin (kovine, papir, plastična folija, PET,...), drugi prihodki, ki se nanašajo predvsem na prihodke iz naslova črpanja DPČR, obračunane zamudne obresti, prihodke od izterjanih že odpisanih terjatev in podobno ter dobiček dejavnosti proizvodnje električne energije v plinski elektrarni MBO.

#### Pregled predvidenih prihodkov, ki znižujejo ceno storitve v preteklem in prihodnjem obračunskem obdobju

	Obračunsko obdobje 2016-oc.2018		Predračunsko obdobje 2019-2021	
	MKO	BIO	MKO	BIO
Prihodki od prodaje	818.129	130.302	933.107	89.374
Drugi prihodki	156.109	53.330	121.245	34.301
Dobiček bioplinske elektrarne	396.423	396.423	406.922	406.922
<b>Skupaj prihodki, ki znižujejo lastno ceno storitve</b>	<b>1.370.661</b>	<b>580.055</b>	<b>1.461.274</b>	<b>530.597</b>

Zneski v EUR

### 3.3.11 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva

Donos v predračunskem obdobju 2019 – 2021 je upoštevan v višini 5 % od načrtovane povprečne neodpisane vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev. Donos je v kalkulaciji cene upoštevan v povprečni višini 11.031 EUR letno oziroma in v višini 33.093 EUR v obdobju 2019 – 2021. Realiziran donos v obračunskem obdobju 2016 – oc.2018 znaša 50.469 EUR oziroma v povprečju 16.823 EUR letno.

### 3.3.12 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe

V okviru RCERO Ljubljana bo v obdobju 2019 – 2021 v povprečju zaposlenih predvidoma 59,4 delavcev. Poleg zaposlenih delavcev bo Snaga Ljubljana za izvajanje dejavnosti delovno silo predvidoma tudi najemala.

### 3.3.13 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Najemnina za javno infrastrukturo za izvajanje javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je za obdobje 2019 – 2021 upoštevana v višini načrtovane amortizacije v znesku 11.678.475 EUR, od tega bremeni javno službo obdelave mešanih odpadkov v višini 10.122.537 EUR, obdelavo bioloških odpadkov v višini 1.328.950 EUR in proizvodnjo električne energije v bioplinski elektrarni MBO v višini 226.988 EUR.

### 3.3.14 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Infrastrukturni objekti in naprave RCERO Ljubljana so namenjeni izključno za izvajanje javnih storitev obdelave odpadkov. Stopnja izkoriščenosti naprav je odvisna od količine in vrste v obdelavo prevzetih komunalnih odpadkov in temu prilagojenemu obratovalnemu režimu naprav.

### 3.3.15 Sodila za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih

Splošni in posredni stroški ter prihodki so na posamezne dejavnosti razporejeni na podlagi števila zaposlenih, razen pri stroških prodaje, kjer je kot ključ upoštevano število izdanih računov in stroških nabave, kjer je upoštevan ključ na podlagi števila dobaviteljev. Prihodke od storitev izvajanja obdelave komunalnih in bioloških odpadkov Snaga Ljubljana evidentira po posameznih občinah, stroškov po občinah pa ločeno ne spremlja.

Sodila za razporejanje splošnih stroškov in prihodkov ter splošnih proizvodjalnih stroškov in prihodkov za obdobje 2019 – 2021:

Delež v %

Dejavnost	Splošna stroškovna mesta			
	Uprava, SUPSZ in SIV <sup>1</sup>	Sektor za komercialo - prodaja	Sektor za komercialo - nabava	Poslovna stavba Povšetova
Zbiranje odpadkov	54,03	39,97	25,56	57,02
- Zbiranje komunalnih odpadkov	47,51	19,85	16,05	51,05
- Zbiranje bioloških odpadkov	3,74	19,85	6,25	3,42
- Zbiranje po pogodbi	2,78	0,27	3,26	2,55
Obdelava mešanih komunalnih odpadkov	4,55	19,84	14,37	3,21
Obdelava bioloških odpadkov	1,93	19,84	11,10	2,35
Odlaganje komunalnih odpadkov	1,56	19,84	18,19	2,40
Urejanje in čiščenje občinskih cest	15,01	0,00	3,17	11,11
Urejanje in čiščenje zelenih površin	14,80	0,00	5,60	14,02
Upravljanje krajinskega parka	1,56	0,00	2,71	6,08
Urejanje javnih sanitarij	1,25	0,00	2,33	0,63
Odlaganje nekomunalnih odpadkov	4,24	0,51	12,41	1,61
Proizvodnja električne energije	0,76	0,00	3,63	0,30
Plakatiranje	0,31	0,00	0,93	1,27
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Delež v %

Dejavnost	Splošna proizvodjalna stroškovna mesta
Obdelava mešanih komunalnih odpadkov	34,87
Obdelava bioloških odpadkov	14,81
Odlaganje komunalnih odpadkov	11,96
Odlaganje nekomunalnih odpadkov	32,51
Proizvodnja električne energije	5,85
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

<sup>1</sup> SUPSZ - Sektor za upravljanje procesov in splošne zadeve, SIV - Služba za investicije in razvoj

### 3.4 GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

#### 3.4.1 Vplivni dejavniki izvajanja javne službe odlaganja komunalnih odpadkov

Zakon o varstvu okolja (ZVO-1) kot obvezno občinsko gospodarsko javno službo opredeljuje tudi odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

#### 3.4.2 Odlagališče nenevarnih odpadkov Barje

Odlagališče nenevarnih odpadkov Barje leži na južnem obrobju mesta Ljubljane oziroma na severnem obrobju Ljubljanskega barja. Odlagališče ima dva dela: staro in novo odlagališče. Novi del odlagališča odpadkov Barje, južno od potoka Curnovec na površini 41,5 ha, je bil postopoma grajen in urejen po posameznih odlagalnih poljih in fazah ter pripadajočih objektih od julija 1987 dalje. Sestavljen je iz petih odlagalnih polj. Površina aktivnega dela odlagališča, to je enovitega IV. in V. polja, je 12,62 ha, od tega 1. faza 3,21 ha, 2. faza 4,48 ha in 3. faza 4,93 ha.

Upravljavcu Snaga Ljubljana je bilo izdano okoljevarstveno dovoljenje št. 35407-167/2006-18 z dne 29. 11. 2007, spremenjeno z odločbo št. 35406-23/2013 z dne 31. 3. 2014, odločbo št. 35406-24/2015-2 z dne 30. 9. 2015, odločbo št. 35406-56/2015-11 z dne 9. 8. 2016, odločbo št. 35407-10/2016-4 z dne 10. 2. 2017, odločbo št. 35406-47/2017-5 z dne 16. 3. 2018 in odločbo št. 35406-24/2018-6 z dne 11. 7. 2018 za obratovanje naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega: odlagališče nenevarnih odpadkov Barje in naprave za mehansko biološko obdelavo odpadkov.

Okoljevarstveno dovoljenje je izdano za obratovanje naprave z oznako 5.4 (odlagališče odpadkov, ki sprejme več kot 10 ton odpadkov na dan ali s celotno zmogljivostjo več kot 25.000 ton/leto) – Odlagališče nenevarnih odpadkov Barje, s celotno zmogljivostjo 6.424.456 ton.

Skladno z določbami izdanega dovoljenja se izvajajo vse aktivnosti ravnanja z odpadki, nadzora obratovanja in vzdrževanja naprav in opreme.

### 3.5 OBLIKOVANJE PREDRAČUNSKE CENE STORITEV ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V RCERO LJUBLJANA ZA OBDOBJE 2019 – 2021

#### 3.5.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev in stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

v tonah

	Predračunsko obdobje 2016-2018	Obračunsko obdobje 2016-oc. 2018	Indeks Obrač.obd. Predr.obd.
1. Po obdelavi odloženi komunalni odpadki	17.647	16.406	93,0
2. Ostali odloženi komunalni odpadki	16.572	5.913	35,7
<b>3. Skupaj odloženi odpadki (1.+2.)</b>	<b>34.220</b>	<b>22.319</b>	<b>65,2</b>

### 3.5.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Zneski v EUR

	Odlaganje komunalnih odpadkov		
	Predračunsko obdobje 2016-2018	Obračunsko obdobje 2016-oc.2018	Indeks <u>Obrač.obd.</u> <u>Predr.obd.</u>
<b>1. Stroški javne infrastrukture</b>	<b>2.084.364</b>	<b>1.431.561</b>	<b>68,7</b>
- stroški amortizacije in najema infrastrukture	2.035.146	1.360.709	66,9
- stroški zavarovanja infrastrukture	49.218	70.852	144,0
- stroški odškodnin	0	0	-
- odhodki financiranja	0	0	-
<b>2. Stroški opravljanja storitve</b>	<b>8.509.109</b>	<b>6.774.775</b>	<b>79,6</b>
- neposredni stroški materiala in storitev	4.110.455	3.372.741	82,1
- neposredni stroški dela	1.356.410	1.183.818	87,3
- drugi neposredni stroški	677.027	973.014	143,7
- splošni proizvodjalni stroški	510.129	295.375	57,9
- stroški splošno nabavno - prodajne službe	171.885	284.170	165,3
- splošno upravni stroški	572.157	354.536	62,0
- obresti zaradi financiranja	0	0	-
- neposredni stroški prodaje	127.251	0	0,0
- drugi poslovni odhodki	879.015	160.055	18,2
- donos	104.781	151.066	144,2
<b>3. Stroški skupaj (1.+2.)</b>	<b>10.593.473</b>	<b>8.206.336</b>	<b>77,5</b>
<b>4. Načrtovani prihodki, ki znižujejo lastno ceno storitev javne službe</b>	<b>2.064.110</b>	<b>1.784.404</b>	<b>86,4</b>
<b>5. Masa odloženih odpadkov v kg</b>	<b>34.219.500</b>	<b>22.318.740</b>	<b>65,2</b>
<b>6. Predračunska lastna cena v EUR/kg</b>	<b>0,3096</b>	<b>0,3676</b>	<b>118,7</b>
- cena javne infrastrukture	0,0609	0,0641	105,3
- cena storitve javne službe	0,2487	0,3035	122,0
<b>7. Predračunska znižana cena v EUR/kg</b>	<b>0,2492</b>	<b>0,2877</b>	<b>115,4</b>
- cena javne infrastrukture	0,0609	0,0641	105,3
- cena storitve javne službe	0,1883	0,2236	118,7

### 3.5.3 Primerjava obračunskih in potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi in potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih

Uredba MEDO v 28. členu določa, da Ministrstvo za okolje in prostor opredeli primerljiva območja in objavi povprečne cene za posamezna primerljiva območja. Ministrstvo je oktobra 2015 objavilo primerljiva območja in povprečne obračunske in potrjene cene za leto 2014 na podlagi podatkov iz obstoječih operativnih programov in poročanja izvajalcev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. V izračun povprečne obračunske cene za leto 2014 je bilo zajetih 191 občin, za katere so izvajalci poročali o ceni odlaganja komunalnih odpadkov. V tabeli je podana primerjava povprečne obračunske in potrjene cene odlaganja komunalnih odpadkov za leto 2014 s povprečno obračunsko ceno odlaganja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za obdobje 2016 – oc.2018.

### Primerjava obračunskih cen javne službe z obračunskimi cenami javne infrastrukture in storitev javne službe na primerljivih območjih

Odlaganje komunalnih odpadkov	Povprečna obračunska cena odlaganja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za obdobje 2016-oc.2018	Povprečna obračunska cena za leto 2014 za primerljivo območje
Cena za javno infrastrukturo v EUR/kg	0,0635	0,0444
Cena za storitev v EUR/kg	0,2210	0,0716

Vir: MOP, Objava primerljivih območij, 23. 10. 2015.

### Primerjava potrjenih cen javne službe s potrjenimi cenami javne infrastrukture in storitev javne službe na primerljivih območjih

Odlaganje komunalnih odpadkov	Povprečna potrjena cena odlaganja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za obdobje 2016-oc.2018	Povprečna potrjena cena za leto 2014 za primerljivo območje
Cena za javno infrastrukturo v EUR/kg	0,0609	0,0443
Cena za storitev v EUR/kg	0,1883	0,0725

Vir: MOP, Objava primerljivih območij, 23. 10. 2015.

### 3.5.4 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge

V nadaljevanju je podana primerjava poslovanja Snage Ljubljana s povprečjem panoge s pomočjo kazalnikov:

- pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti,
- gospodarnost poslovanja,
- povprečna mesečna plača na zaposlenca,

ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.21 Ravnanje z nenevarnimi odpadki.

Kazalnik	Leto 2017 Snaga Ljubljana	Leto 2017 Povprečje panoge E 38.21
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	2,94	1,96
Gospodarnost poslovanja	0,91	1,03
Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenca v EUR	1.617,64	1.421,48

Vir: ebonitete.si.

### 3.5.5 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Za obdobje 2019 – 2021 je načrtovano, da bo na odlagališče Barje odloženih 30.570 ton komunalnih odpadkov, oziroma v povprečju 10.190 ton letno. Iz podatkov masne bilance za načrtovano obdobje izhaja, da je delež po obdelavi odloženih odpadkov 7,0 %.



### 3.5.6 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe in izračun predračunske cene javne infrastrukture in predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

#### Predračunska kalkulacija odlaganja komunalnih odpadkov za obdobje 2019 – 2021

Zneski v EUR

	Odlaganje komunalnih odpadkov
<b>1. Stroški javne infrastrukture</b>	<b>718.044</b>
- stroški amortizacije in najema infrastrukture	698.438
- stroški zavarovanja infrastrukture	19.606
- stroški odškodnin	0
- odhodki financiranja	0
<b>2. Stroški opravljanja storitve</b>	<b>6.067.656</b>
- neposredni stroški materiala in storitev	2.986.852
- neposredni stroški dela	454.658
- drugi neposredni stroški	1.716.063
- splošni proizvodjalni stroški	167.495
- stroški splošno nabavno - prodajne službe	379.255
- splošno upravni stroški	189.906
- obresti zaradi financiranja	0
- neposredni stroški prodaje	0
- drugi poslovni odhodki	117.690
- donos	55.737
<b>3. Stroški skupaj (1.+2.)</b>	<b>6.785.700</b>
<b>4. Načrtovani prihodki, ki znižujejo lastno ceno storitev javne službe</b>	<b>514.824</b>
<b>5. Načrtovana masa odloženih odpadkov v kg</b>	<b>30.569.850</b>
<b>6. Predračunska znižana lastna cena v EUR/kg</b>	<b>0,2051</b>
- cena javne infrastrukture	0,0235
- cena storitve javne službe	0,1816
<b>7. Poračun za preteklo obračunsko obdobje</b>	<b>-512.564</b>
- stroški javne infrastrukture	-152.627
- stroški izvajanja storitve	-359.937
( "+" vrniti, "-" še zaračunati)	
<b>8. Predračunska znižana cena v EUR/kg</b>	<b>0,2219</b>
- cena javne infrastrukture	0,0285
- cena storitve javne službe	0,1934

Predračunska kalkulacija je izdelana na podlagi predvidenih stroškov odlaganja komunalnih odpadkov za obdobje 2019 – 2021.

Skladno z določili Uredbe MEDO so v kalkulaciji upoštevani samo stroški, ki so potrebni za izvajanje storitev odlaganja komunalnih odpadkov. Iz kalkulacije so v ustreznem deležu izločeni stroški odlaganja, ki niso v funkciji aktualnega IV. in V. odlagalnega polja. Ti stroški se nanašajo na stroške materiala in storitev večjih vzdrževalnih del na odlagališču in na čistilni napravi Barje, na stroške monitoringa in podobno. V predračunski kalkulaciji odlaganja komunalnih odpadkov za obdobje 2019 – 2021 so predvideni v skupni višini 115.876 EUR in niso kalkulativni element cene. Predvideno je, da se ti stroški pokrivajo s črpanjem dolgoročnih rezervacij zbranih v preteklih letih. Del stroška najemnine, ki se nanaša na stara odlagalna polja in objekte povezane s tem, je načrtovan v višini 90.743 EUR/leto oziroma 272.229 EUR v predračunskem obdobju in prav tako ni kalkulativni element cene.

## Pregled neposrednih stroškov materiala in storitev za obdobje 2019 – 2021

Zneski v EUR

		<b>Odlaganje komunalnih odpadkov</b>
	<b>Neposredni stroški materiala in storitev</b>	<b>2.986.852</b>
1.	Storitve pri opravljanju dejavnosti	986.008
2.	Strošek vzdrževanja	531.743
3.	Strošek obračuna in izterjave	215.865
4.	Sanitarna voda in kanalščina	162.560
5.	Pomožni material	153.811
6.	Varovanje premoženja	95.243
7.	Drugi stroški	841.622

### 3.5.7 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe

Zneski v EUR

<b>Povprečna letna neodpisana vrednost poslovno potrebnih osnovnih sredstev</b>	<b>Obračunsko obdobje 2016-oc.2018</b>	<b>Predračunsko obdobje 2019-2021</b>
Odlaganje komunalnih odpadkov	1.007.107	371.580

Povprečna poslovno potrebna osnovna sredstva so izračunana na podlagi podatkov iz registra osnovnih sredstev Snage Ljubljana, povečana za predvidene nove nabave oziroma aktivacije sredstev. Upoštevana so osnovna sredstva, opredeljena na neposrednih in posrednih stroškovnih mestih dejavnosti odlaganja odpadkov v deležu, ki odpade na odlaganje komunalnih odpadkov, ter osnovna sredstva splošnega pomena, ki so pripisana tej javni službi na podlagi sodil.

Iz registra osnovnih sredstev splošnega pomena so, kot poslovno nepotrebna osnovna sredstva, izvzeta osnovna sredstva, ki se nanašajo na: počitniške kapacitete, samski dom in umetniška dela.

### 3.5.8 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe

Snaga Ljubljana v okviru svojih organizacijskih enot opravlja več gospodarskih javnih služb in drugih gospodarskih dejavnosti, zato je skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi SRS 32 in Energetskim zakonom dolžna izkazovati ločene računovodske izkaze za vsako izmed navedenih dejavnosti.

Družba evidentira prihodke, stroške in odhodke na profitnih centrih ter stroškovnih mestih. Večji del stroškovnih mest in profitnih centrov pripada neposredno posameznim dejavnostim, del stroškovnih mest in profitnih centrov pa je posrednih in splošnih. Za zunanje in notranje poročanje se prihodki, stroški in odhodki, evidentirani na profitne centre, združujejo na nivoju dejavnosti.

Večji del prihodkov, stroškov in odhodkov se na posamezno dejavnost ugotavlja in razporeja neposredno na izvoru, preostalo pa se na posamezno dejavnost razporedi na podlagi sodil.

### 3.5.9 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev

Snaga Ljubljana v okviru dejavnosti odlaganja odpadkov izvaja tudi posebne storitve tj. odlaganje nekomunalnih odpadkov in proizvodnjo električne energije iz plinske elektrarne. Ustvarjen dobiček omenjenih dejavnosti znižuje lastno ceno storitve odlaganja komunalnih odpadkov.

Poleg navedenega stroške storitev odlaganja komunalnih odpadkov znižujejo še ostali prihodki, ki vključujejo: prihodke od prodaje tržnih storitev, druge poslovne prihodke

(prevrednotovalne prihodke in delno prihodke iz naslova odprave DPČR), druge prihodke (nadomestila za poškodbe, odškodnine, ...), finančne prihodke iz poslovnih terjatev. Prihodki in dobiček iz naslova posebnih storitev, ki znižujejo lastno ceno odlaganja komunalnih odpadkov, so za obdobje 2019 – 2021 predvideni višini 514.824 EUR.

### **3.5.10 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva**

Donos je upoštevan v višini 5 % od načrtovane povprečne neodpisane vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev. Donos je v kalkulaciji cene upoštevan v višini 18.579 EUR letno oziroma in v višini 55.737 EUR za obdobje 2019 – 2021.

### **3.5.11 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe**

Za obdobje 2019 – 2021 je predvideno, da bo povprečno število zaposlenih (neposredni izvajalci) za izvajanje gospodarske javne službe odlaganja komunalnih odpadkov znašalo 17,1. Poleg zaposlenih delavcev bo Snaga Ljubljana po potrebi dodatno delovno silo tudi najemala.

### **3.5.12 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture**

Najemnina za javno infrastrukturo je obračunana v višini amortizacije za sredstva infrastrukture v lasti občin, ki se uporabljajo za izvajanje gospodarske javne službe odlaganja komunalnih odpadkov. Višina amortizacije in najemnine za javno infrastrukturo odlaganja komunalnih odpadkov je za obdobje 2019 – 2021 načrtovana v višini 698.438 EUR. Večji del amortizacije in najemnine za javno infrastrukturo v višini 1.898.952 EUR bremeni posebne storitve oziroma dejavnost odlaganja nekomunalnih odpadkov, del najemnine javne infrastrukture odlaganja odpadkov pa se nanaša še na dejavnost proizvodnje električne energije (588.417 EUR).

V stroških najemnine za infrastrukturo odlaganja odpadkov ni upoštevana amortizacija infrastrukture oziroma najemnina, ki se nanaša na stara odlagalna polja in spremljajoče objekte v skupni višini 272.229 EUR.

### **3.5.13 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev**

Snaga Ljubljana obračunava amortizacijo za odlagalna polja po funkcionalni metodi in s tem zagotavlja, da je strošek amortizacije oziroma najemnine obračunan glede na dejansko izkoriščenost oz. zapolnjenost odlagalnih polj.

### **3.5.14 Sodila za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih**

Splošni in posredni stroški ter prihodki so na posamezne dejavnosti razporejeni na podlagi števila zaposlenih, razen pri stroških prodaje, kjer je kot ključ upoštevano število izdanih računov in stroških nabave, kjer je upoštevan ključ na podlagi števila dobaviteljev. Prihodke od storitev izvajanja obdelave komunalnih in bioloških odpadkov Snaga Ljubljana evidentira po posameznih občinah, stroškov po občinah pa ločeno ne spremlja.

Povprečna sodila za razporejanje splošnih stroškov in prihodkov ter splošnih proizvodjalnih stroškov in prihodkov za obdobje 2019 – 2021:

Delež v %

Dejavnost	Splošna stroškovna mesta			
	Uprava, SUPSZ in SIV <sup>2</sup>	Sektor za komercialo - prodaja	Sektor za komercialo - nabava	Poslovna stavba Povšetova
Zbiranje odpadkov	54,03	39,97	25,56	57,02
- Zbiranje komunalnih odpadkov	47,51	19,85	16,05	51,05
- Zbiranje bioloških odpadkov	3,74	19,85	6,25	3,42
- Zbiranje po pogodbi	2,78	0,27	3,26	2,55
Obdelava mešanih komunalnih odpadkov	4,55	19,84	14,37	3,21
Obdelava bioloških odpadkov	1,93	19,84	11,10	2,35
Odlaganje komunalnih odpadkov	1,56	19,84	18,19	2,40
Urejanje in čiščenje občinskih cest	15,01	0,00	3,17	11,11
Urejanje in čiščenje zelenih površin	14,80	0,00	5,60	14,02
Upravljanje krajinskega parka	1,56	0,00	2,71	6,08
Urejanje javnih sanitarij	1,25	0,00	2,33	0,63
Odlaganje nekomunalnih odpadkov	4,24	0,51	12,41	1,61
Proizvodnja električne energije	0,76	0,00	3,63	0,30
Plakatiranje	0,31	0,00	0,93	1,27
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Delež v %

Dejavnost	Splošna proizvodjalna stroškovna mesta
Obdelava mešanih komunalnih odpadkov	34,87
Obdelava bioloških odpadkov	14,81
Odlaganje komunalnih odpadkov	11,96
Odlaganje nekomunalnih odpadkov	32,51
Proizvodnja električne energije	5,85
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

<sup>2</sup> SUPSZ - Sektor za upravljanje procesov in splošne zadeve, SIV - Služba za investicije in razvoj

**OBČINA KAMNIK**  
**ŽUPAN**  
Glavni trg 24  
1240 Kamnik

Številka: 7113-0095/2017  
Datum: 1. 2. 2019

**OBČINSKI SVET**  
**OBČINE KAMNIK**

**ZADEVA:** **PREDLOG SKLEPA O OPUSTITVI JAVNEGA DOBRA**

**PREDLAGATELJ:** Matej Slapar, župan Občine Kamnik

**POROČEVALEC:** Maja Sušnik, direktorica občinske uprave  
Petra Stergar, višja svetovalka za reševanje pravnih zadev in svetovanje

**PRAVNA OSNOVA:** 245. in 247. člen Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**PREDLOG SKLEPA:**

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Sklep o opustitvi javnega dobra.

#### **Obrazložitev:**

Zemljišče parc. št. 991/1, k.o. 1894 - Godič, ima v zemljiški knjigi vpisano zaznambo statusa javnega dobra. Status javnega dobra na tem zemljišču ni več potreben, saj zemljišče v naravi ne predstavlja (več) javne ceste, temveč predstavlja dvorišče stanovanjske hiše na zemljišču parc. št. 65, k.o. 1894 - Godič. Cesta ki je v delu potekala po zemljišču parc. št. 991/1, k.o. 1894 – Godič, je bila delno prestavljena na zemljišče parc. št. 46/1, k.o. 1894 – Godič. Ugotovljeno je namreč bilo, da streha stanovanjskega objekta na zemljišču parc. št. 65, k.o. 1894 – Godič, posega v zračni prostor ceste na zemljišču 991/1, k.o. 1894 – Godič, zato je bilo za zagotovitev nemotene uporabe ceste izvedena delna prestavitve ceste in razširitev na zemljišče parc. št. 46/1, k.o. 1894 – Godič. Po opustitvi javnega dobra in vpisu v zemljiško knjigo, bo občina sklenila menjalno pogodbo, s katero bo zemljišče parc. št. 991/1, k.o. 1894 – Godič, v izmeri 53 m<sup>2</sup>, zamenjala za zemljišče parc. št. 46/1, k.o. 1894 – Godič, v izmeri 96 m<sup>2</sup>.

Ker je javno dobro izven pravnega prometa, je potrebno na predmetnih zemljiščih, v kolikor, občina želi z njimi razpolagati, javno dobro opustiti. Zakon o urejanju prostora v 247. členu določa, da status grajenega javnega dobra lahko preneha, če se uredi zemljišče ali zgradi drug objekt z enakim namenom splošne rabe, zaradi česar se status na prvotnem zemljišču lahko odvzame. Status javnega dobra se odvzame z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi sklepa

pristojnega občinskega organa po uradni dolžnosti izda pristojna občinska uprava, ki je status podelila.

Zaradi navedenega predlagatelj predlaga, da Občinski svet Občine Kamnik sprejme predlagani sklep.

Oddaja pripomb in predlogov je mogoča najkasneje do 12. 2. 2019 na naslov [obcina@kamnik.si](mailto:obcina@kamnik.si) ali Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, s pripisom »pripomba na predlog Sklepa o opustitvi javnega dobra«.



Matej Slapar  
ŽUPAN

Prilogi:

- predlog Sklepa o opustitvi javnega dobra
- grafični prikaz

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na ..... seji dne ..... sprejel

**S K L E P**  
**o opustitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljišču parc. št. 991/1, k.o. 1894 Godič.

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 7113-0095/2017

Kamnik, dne ...

Župan  
Občine Kamnik  
Matej Slapar

### Začetni prikaz



### LEGENDA:

Parcele



št.

0 20 m

merilo 1: 473

0 10 cm

referenčna linija

OZNAČENA PARCELA: katastrska občina: 1894-GODIČ, parcela: 991/1



**OBČINA KAMNIK**  
**ŽUPAN**

Glavni trg 24  
1240 Kamnik

Številka: 602-1/2019-4/1

Datum: 1. 2. 2019

**OBČINSKI SVET**  
**OBČINE KAMNIK**

**ZADEVA: PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH  
PRAVILNIKA O SPREJEMU OTROK V VRTEC**

**PREDLAGATELJ:** Matej Slapar, župan Občine Kamnik

**POROČEVALCI:** Tina Trček, podsekretarka – vodja Oddelka za družbene dejavnosti  
mag. Liana Cerar, ravnateljica Vrtca Antona Medveda Kamnik  
Dita Horvatiček, ravnateljica Vrtca Sonček  
Jelka Golob, direktorica Vrtca Zarja  
Maša Drenik, direktorica Vrtca Peter Pan

**PRAVNA OSNOVA:** 20. in 20.f člen Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in 17. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**PREDLOG SKLEPA:**

Občinski svet Občine Kamnik sprejme Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec.

**O b r a z l o ž i t e v:**

**1. Razlogi za sprejem in ocena stanja:**

Zakon o vrtcih določa, da občina ustanoviteljica lahko določi enoten vpis za vse vrtece na njenem območju ter vzpostavi enotne evidence vpisanih otrok za vse javne vrtece. Občina Kamnik je ustanoviteljica enega javnega vrtca, hkrati je glede na potrebe, podelila koncesijo 3 koncesijskim vrtcem, za katere je enoten vpis že urejen s Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtec. Z aktom lahko občina staršem omeji pravico do vpisa le v določeno število vrtcev in določi, da občina po končanih postopkih sprejema otrok v vrtece, za tiste vrtece, ki imajo oblikovane čakalne sezname otrok, te sezname združi v centralni čakalni seznam.

Število otrok, ki niso sprejeti v vrtece in so uvrščeni na centralni čakalni seznam, iz leta v leto upada, kljub temu pa smo tako v vrtcih, kot na občini, pri vpisih v lanskem letu zaznali kar nekaj obidov trenutnega pravilnika, in sicer nekateri starši otroke načrtno vpisujejo v enote, v katerih je razpisano minimalno število mest, hkrati na vlogi za sprejem označijo, da druge enote ne želijo. Vrtec jim sicer lahko ponudi mesto v drugi enoti, ki pa je niso dolžni sprejeti, naslednje leto pa so iz naslova nesprejema v vrtec upravičeni do dodatnih točk. Težava pri vsem tem je,

da imajo vrtci skozi šolsko leto prosta mesta, za katera občina plačuje stroške, po drugi strani pa je na centralnem čakalnem seznamu še nekaj otrok, ki izpolnjujejo pogoje za vpis, vendar jih starši ne želijo vpisati. Dokler je bilo otrok na centralnem čakalnem seznamu več, so vrtci prosta mesta lažje zapolnili in navedeno ni predstavljalo težav. Ker pa se število otrok zmanjšuje in imajo vrtci manj manevrskega prostora, smo skupaj z vodstvi in strokovnimi službami vseh kamniških vrtcev, pripravili usklajeno besedilo pravilnika, ki bo omogočilo boljše zapolnitev prostih mest v vrtcih, glede na aktualno stanje, in s tem vplivalo na nižje stroške občine.

## **2. Cilji in načela:**

S sprejetjem predlaganega Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec želi občina vplivati na boljše zapolnitev prostih mest v vrtcih in s tem na nižje stroške.

## **3. Ocena finančnih in drugih posledic:**

Sredstva za doplačilo razlik oskrbnih stroškov za vrtece so zagotovljena na posameznih proračunskih postavkah in dodatne finančne posledice niso predvidene. V primeru boljše zapolnitve prostih mest se bodo stroški celo znižali.

## **4. Oddaja pripomb in predlogov javnosti na Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec:**

Oddaja pripomb in predlogov javnosti je mogoča najkasneje do 12. 2. 2019 na naslov [obcina@kamnik.si](mailto:obcina@kamnik.si) ali Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, s pripisom »pripomba na predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec«.

 Matej Slapar  
ŽUPAN

### **Priloga:**

- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec
- besedilo trenutno veljavnih členov, v zvezi s katerimi se predlagajo spremembe in dopolnitve

Na podlagi 20. in 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/09 ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na svoji ..... seji dne ..... sprejel

## **P R A V I L N I K** **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec**

### 1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 17/11, 100/11, 8/15 in 11/18) se spremeni 8. člen, tako da se po novem glasi:

»Za posameznega otroka vlagatelj lahko odda le eno vlogo za sprejem otroka v vrtec na območju občine.

Vlagatelj v vlogi navede vrtec in znotraj vrtca z več enotami najmanj 1 oziroma največ 5 enot (A, B, C, D, E), ki jih rangira od A (najbolj zelena) do E (najmanj zelena) in v le-te želi vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire). Vlogo mora oddati v vrtec prve izbire, v nasprotnem primeru vrtec vlogo zavrže. Vlagatelj lahko za posameznega otroka odda vlogo samo v enote, iz evidenc vrtca katerih sledi, da imajo predvideno število prostih mest. V nasprotnem primeru vrtec vlogo zavrže.

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi druge vrtce, v katere želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire (v nadaljevanju: vrtec drugih izbir).

Postopek sprejema otrok na ravni posameznega vrtca poteka tako, da se najprej prosta mesta v navedenih zelenih enotah vrtca prve izbire zapolnijo, nato pa vrtec prve izbire razvrsti otroke na preostala prosta mesta, ne glede na to, da jih vlagatelj ni označil kot zelene. Kot izjemo vlagatelj lahko označi, da mu najbolj oddaljene enote Vrtca Antona Medveda Kamnik ne ustrezajo – to so enota Polžki, Palček, Kekec in poldnevni program v Tinkari, ki traja maksimalno 6 ur dnevno. V primeru zavrnitve enote, v katero je bil otrok razvrščen, se otroka uvrsti na čakalni seznam vrtca prve izbire in mu ne pripadajo točke za čakanje za naslednje šolsko leto.

Iz centralnega čakalnega seznama se otroci glede na število točk in prosta mesta razvrščajo sprva na podlagi navedenih želja, zatem pa so otroci razvrščeni na preostala prosta mesta, ne glede na to, da jih vlagatelj ni označil kot zelene. V primeru zavrnitve, se otroka uvrsti na centralni čakalni seznam in mu ne pripadajo točke za naslednje šolsko leto.

V primeru, da otrok ni razvrščen v noben vrtec v občini Kamnik, se uvrsti na centralni čakalni seznam in mu pripadajo 3 točke za čakanje za vpis naslednje leto.

V vlogi lahko vlagatelj izbira med vsemi vrtci: javnim vrtcem in med zasebnimi vrtci s koncesijo. Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok. Ostale oddane vloge vrtci s sklepom zavržejo.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti.

Vrtec vlogo vnese v informacijski sistem in vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.«

## 2. člen

V 16. členu Pravilnika se spremeni besedilo kriterija pod točko 6, tako da se po novem glasi: »Otrok, ki je bil uvrščen na centralni čakalni seznam v preteklem šolskem letu in mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v nobenem vrtcu v občini Kamnik, skladno z določili pravilnika«.

## 3. člen

Spremeni se 3. odstavek 18. člena, tako da se po novem glasi:

»Vrtec v osmih dneh po seji komisije otroke s prednostnega seznama razporedi v vrtec prve izbire glede na število točk, starost (letnik rojstva), prosta mesta v posamezni enoti/vrtcu in glede na program, ki se izvaja v enotah/vrtcih. Pri tem se upošteva vrtec/enote prve izbire, ki jih je vlagatelj navedel na vlogi oziroma katerakoli enota vrtca, razen izjem, določenih v 4. odstavku 8. člena tega pravilnika.«

Spremeni se 5. odstavek 18. člena, tako da se po novem glasi:

»Otroci, ki niso bili sprejeti v vrtec prve izbire in v primeru vrtecev z več enotami, v katerokoli enoto vrtca, razen izjem, določenih v 4. odstavku 8. člena tega pravilnika, se v skladu s prednostnim seznamom uvrstijo na čakalni seznam.«

## 4. člen

Spremeni se 4. odstavek 20. člena, tako da se po novem glasi:

»V kolikor je vlagatelj na vlogi v okviru prve izbire navedel vrtec z enotami in odklonil sprejem v katero od zelenih enot in katerokoli od ponujenih enot vrtca, razen izjem, določenih v 4. odstavku 8. člena tega pravilnika, se otroka uvrsti na čakalni seznam vrtca.«

## 5. člen

Spremeni se 22. člen, ki se po novem glasi:

»Iz centralnega čakalnega seznama se otroci glede na število točk in prosta mesta razvrščajo sprva na podlagi navedenih želja, zatem pa so otroci razvrščeni na preostala prosta mesta, ne glede na to, da jih vlagatelj ni označil kot zelene, razen izjem, določenih v 4. odstavku 8. člena tega pravilnika. V primeru zavrnitve, se otroka uvrsti na centralni čakalni seznam in mu ne pripadajo točke za naslednje šolsko leto.

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama vlagatelje, ki so navedli vrtec s prostim mestom kot eno izmed izbir ali na prosto mesto v katerikoli od ponujenih enot vrtca, razen izjem, določenih v 4. odstavku 8. člena tega pravilnika, glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku. Otrok se v tem času ne nahaja na centralnem čakalnem seznamu.

Vlagatelji so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec otroka vrne nazaj na centralni čakalni seznam in pozove k sklenitvi pogodbe vlagatelje naslednjega otroka po vrstnem redu iz centralnega čakalnega seznama.

Če je na isti dan prostih več mest v vrtcih in so ta mesta ustrezna glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program, ki se izvaja v oddelku, se vlagatelj pozove k podpisu pogodbe po vrstnem redu izbir vrtecev, ki so jih navedli v vlogi ali katerikoli od ponujenih enot vrtca, razen izjem, določenih v 4. odstavku 8. člena tega pravilnika.

Vrtec, ki pozove vlagatelje otroka po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, razen če je to vrtec prve izbire, pridobi vlogo iz vrtca prve izbire, ob izrecnem privoljenju vlagateljev za prenos vloge, ki je bilo dano v vlogi, ob vpisu otroka.«

#### 6. člen

Spremeni se 3. odstavek 23. člena, tako da se po novem glasi:

»Pri vpisu otroka v vrtec za naslednje šolsko leto, zaradi odklonitve želenega vrtca oziroma katerekoli enote vrtca, razen izjem, določenih v 4. odstavku 8. člena tega pravilnika, otroku ne pripadajo točke po kriteriju št. 6.«

#### 7. člen

Spremeni se 24. člen, tako da se glasi:

»V primeru, da je bil otrok v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam in mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v nobenem vrtcu v občini Kamnik, otroku pripadajo točke po kriteriju št. 6.«

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-1/2019  
Kamnik, dne .....

Župan  
Občine Kamnik  
Matej Slapar

## BESEDILO TRENUTNO VELJAVNIH ČLENOV, V ZVEZI S KATERIMI SE PREDLAGAJO SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

### 8. člen

*Za posameznega otroka vlagatelj lahko odda le eno vlogo za sprejem otroka v vrtec na območju občine.*

*Vlagatelj v vlogi navede vrtec in znotraj vrtca z več enotami najmanj 1 oziroma največ 5 enot (A, B, C, D, E), ki jih rangira od A (najbolj želena) do E (najmanj želena) in v le-te želi vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire). Vlogo mora oddati v vrtec prve izbire, v nasprotnem primeru vrtec vlogo zavrže. Vlagatelj lahko za posameznega otroka odda vlogo samo v enote, iz evidenc vrtca katerih sledi, da imajo predvideno število prostih mest. V nasprotnem primeru vrtec vlogo zavrže.*

*Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi druge vrtce, v katere želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire (v nadaljevanju: vrtec drugih izbir).*

*V vlogi lahko vlagatelj izbira med vsemi vrtci: javnim vrtcem in med zasebnimi vrtci s koncesijo (v nadaljevanju: vrtci).*

*Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi, da želi vključiti otroka v katerikoli vrtec, če otrok ne bo sprejet niti v vrtec prve izbire niti v vrtce drugih izbir. V kolikor vlagatelj ne izbere možnosti katerikoli vrtec, se mu ob prostih mestih ponudijo izključno izbrani vrtci.*

*Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok. Ostale oddane vloge vrtci s sklepom zavržejo.*

*Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti.*

*Vrtec vlogo vnese v informacijski sistem in vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.*

### 16. člen

*Komisija točkuje vloge na podlagi naslednjih kriterijev:*

	<b>Kriterij</b>	<b>Število točk</b>	<b>Potrebna dokazila</b>
1.	<i>Otrok ima vsaj z enim od staršev stalno bivališče v Občini Kamnik oziroma ima vsaj eden od staršev tujcev v Občini Kamnik začasno bivališče in je zavezanec za dohodnino v RS</i>	10	<i>Potrdilo o stalnem bivališču oziroma za tujce potrdilo o začasnem bivališču in dokazilo, da so zavezanci za plačilo dohodnine v RS</i>
2.	<i>Otrok, ki ima zaradi razvojne motnje (MKB diagnoza) priporočilo razvojne ambulante (razvojnega pediatra), z navedbo razlogov za nujnost vključitve v vrtec</i>	7	<i>Priporočilo razvojne ambulante</i>
3.	<i>Otrok v enostarševski družini*</i>	6	<i>Izpisek iz rojstne matične knjige, kopija dokazila o preživnini, prejemanju pokojnine oziroma o vložitvi zahtevka o dodelitvi otroka in določitvi višine preživnine s kopijo dokazila o plačilu sodne takse</i>

4.	Otrok staršev, ki imajo sorojenca že vključenega v isti vrtec v Občini Kamnik	5	
5.	Otroci dijakov ali študentov, ki na dan oddaje vloge niso starejši od 26 let in niso v delovnem razmerju	4	Potrdilo o statusu staršev
6.	Otrok, ki je bil uvrščen na centralni čakalni seznam v preteklem šolskem letu in mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v zelenem vrtcu oziroma enoti	3	
7.	Družine z dvojčki, trojčki itd. ter družine s tremi ali več predšolskimi otroki	2	Kopija rojstnega lista

*\*Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:*

- kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali pogrešan ali
- kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravnomočne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok, ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

*Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.*

## 18. člen

Za preostale vpisane otroke komisija na podlagi kriterijev oblikuje prednostni seznam tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri oblikovanju prednostnega seznama upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri cifre iz EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo zadnjih treh cifr EMŠO.

*Vrtec v osmih dneh po seji komisije otroke s prednostnega seznama razporedi v vrtec prve izbire glede na število točk, starost (letnik rojstva), prosta mesta v vrtcu in glede na program, ki se izvaja v vrtcu.*

Tako vrtec oblikuje seznam sprejetih otrok.

*Otroci, ki niso bili sprejeti v vrtec prve izbire, se v skladu s prednostnim seznamom uvrstijo na čakalni seznam.*

Seznam sprejetih otrok in čakalni seznam se objavita na oglasni deski in na spletni strani vrtca.

Podatki o otrocih na seznamu sprejetih otrok in čakalnem seznamu se objavijo pod šifro, s katero je vlagatelj pisno seznanjen.

Čakalni seznam posameznega vrtca velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama.

## 20. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih vlagateljev zoper obvestila iz prejšnjega člena, vrtec vlagateljem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in vlagatelji.

Vlagatelji otroka so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva skleniti pogodbo z vrtcem, v nasprotnem primeru se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

*Tudi v primeru, da vlagatelj pisno odklonijo ponujen vrtec oziroma enoto vrtca, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.*

*Kolikor je vlagatelj na vlogi v okviru prve izbire navedel vrtec z enotami in odklonil sprejem v katero od zelenih enot, se šteje, da je umaknil vlogo za vpis otroka v vrtec.*

S sklenitvijo pogodbe med vrtcem in vlagatelji se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

## **22. člen**

*Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama vlagatelje, ki so navedli vrtec s prostim mestom kot eno izmed izbir ali če so se v vlogi opredelili za katerikoli vrtec, glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.*

Otrok se v tem času ne nahaja na centralnem čakalnem seznamu.

Vlagatelji so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec otroka vrne nazaj na centralni čakalni seznam in pozove k sklenitvi pogodbe vlagatelje naslednjega otroka po vrstnem redu iz centralnega čakalnega seznama.

*Če je na isti dan prostih več mest v vrtcih in so ta mesta ustrezna glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program, ki se izvaja v oddelku, se vlagatelj pozove k podpisu pogodbe po vrstnem redu izbir vrtcev, ki so jih navedli v vlogi.*

Vrtec, ki pozove vlagatelje otroka po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, razen če je to vrtec prve izbire, pridobi vlogo iz vrtca prve izbire, ob izrecnem privoljenju vlagateljev za prenos vloge, ki je bilo dano v vlogi, ob vpisu otroka.

## **23. člen**

*Če vlagatelj otroka s centralnega čakalnega seznama, ki so bili pozvani k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, odklonijo sprejem otroka v ponujen vrtec oziroma enoto vrtca ali ne sklenejo pogodbe z vrtcem v roku iz prejšnjega odstavka, se ne more šteti, da so umaknili vlogo. Otroka se vrne na centralni čakalni seznam, kjer ostane do vključitve v vrtec oziroma do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan centralni čakalni seznam.*

*Za odklonjeni vrtec oziroma enoto vrtca otrok do konca šolskega leta, za katerega velja centralni čakalni seznam, ne more dobiti nove ponudbe, razen v primeru novega razpisa.*

*Pri vpisu otroka v vrtec za naslednje šolsko leto, zaradi odklonitve zelenega vrtca oziroma enote vrtca, otroku ne pripadajo točke po kriteriju št. 6.*

## **24. člen**

*V primeru, da je bil otrok v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam in mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v zelenem vrtcu oziroma enoti vrtca, otroku pripadajo točke po kriteriju št. 6.*



**OBČINA KAMNIK**  
**ŽUPAN**

Glavni trg 24  
1240 Kamnik

Številka: 007-0002/2019-3/11  
Datum: 28. 01. 2019

**OBČINSKI SVET**  
**OBČINE KAMNIK**

**ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O UPORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE  
ZA LETO 2019 – PRVA OBRAVNAVA**

**PREDLAGATELJ:** Matej Slapar, župan Občine Kamnik

**POROČEVALCI:** mag. Matjaž Srša, podsekretar – pomočnik vodje Oddelka za  
gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance  
Občine Kamnik  
Aleš Škorjanc, podsekretar – vodja Oddelka za gospodarske  
dejavnosti, gospodarske javne službe in finance Občine Kamnik  
Maja Sušnik, direktorica občinske uprave

**PRAVNA OSNOVA:** 49. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-  
UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP 96/15 –  
ZIPRS1617 in 13/18), 17. in 60. člen Statuta Občine Kamnik  
(Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**PREDLOG SKLEPA:**

1. Občinski svet Občine Kamnik sprejme Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2019 v prvi obravnavi.
2. Predlagatelj naj pri pripravi predloga odloka za drugo obravnavo upošteva pripombe, dane na seji Občinskega sveta oziroma odgovori, zakaj jih ni možno upoštevati.

**O b r a z l o ž i t e v :**

**1. Razlogi za sprejem odloka in ocena stanja:**

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih, kot so potres, poplava, požar, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Zakon o javnih financah določa, da o uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan, nad višino, določeno z odlokom, pa občinski svet s posebnim odlokom. Odlok o proračunu Občine Kamnik določa, da o uporabi sredstev proračunske rezerve nad 20.000 € brez DDV za posamezen primer na predlog župana odloča občinski svet.

V odloku so predlagane naslednje sanacije plazovitih in poplavnih območij:

- **Sanacija podora skal v Podstudencu (do 60.000 €):**

V letu 2018 je bila v kraju Podstudenec zaključena I. faza sanacije brežine pred podorom skal, ki je ogrožala varnost ljudi, stanovanjske objekte in državno cesto. V letu 2014, ko se je zgodil podor, je bil izveden je bil začasni nasip, raziskave na terenu ter projektna dokumentacija. Za trajno rešitev je potrebno izvesti lovilne podajne ograje, ki bodo sposobne zadržati vse skale in kamenje na tem območju. II. faza sanacija zajema namestitve lovilno podajne ograje v dolžini cca. 40 metrov in višini 4 metre. Sam projekt predvideva III. faze izvedbe oziroma 3 lokacije namestitve lovilno podajnih ograj na tem območju. Za izvedbo del v letu 2019 in izvedbo nadzora ter varnostnega načrta se predvidevajo sredstva v višini 60.000 €.

- **Ureditev vodotoka Oševек (do 60.000 €):**

Poplavna varnost na območju naselja Oševек je bila v preteklih letih z izvedbo protipoplavnih ukrepov na zgornjem delu vodotoka že izvedena, zato je treba v prihodnjih letih nadaljevati z protipoplavnimi ukrepi tudi v spodnjem delu. V letu 2019 je predvidena sanacija poškodovanih brežin, izvedba pragov ter nivelacija struge v dolžini približno 80 metrov. Na podlagi izdelane projektne dokumentacije bo pridobljeno soglasje Direkcije RS za vode ter izveden razpis za izvajalca del ureditve dela vodotoka Oševек.

2. Cilji in načela odloka:

S sprejetjem odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve želi predlagatelj zagotoviti sredstva za izvedbo ukrepov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč. Z izvedbo teh ukrepov bo odpravljena povzročena škoda.

3. Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka:

Finančne posledice v skupni višini 120.000 € ne bodo dodatno bremenile proračuna Občine Kamnik, ampak bodo bremenile proračunsko rezervo.

4. Oddaja pripomb in predlogov javnosti na predlog odloka:

Oddaja pripomb in predlogov je mogoča najkasneje do 20. 02. 2019 do 16. ure na naslov [obcina@kamnik.si](mailto:obcina@kamnik.si) ali Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, s pripisom »pripomba na predlog Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2019«.



Matej Slapar  
ŽUPAN

PRILOGA:

- Predlog Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2019

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 17. in 60. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na .... seji dne ..... sprejel

**O D L O K**  
**o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2019**

1. člen

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovijo sredstva do skupne višine **120.000 €** za sanacijo plazovitih in poplavnih območij v občini Kamnik.

2. člen

Sredstva iz 1. člena tega odloka se namenijo za:

- 1. Sanacija podora skal v Podstudencu do 60.000 €,**
- 2. Ureditev vodotoka Oševak do 60.000 €.**

3. člen

Dejanska poraba se posebej specificira v okviru zaključnega računa proračuna Občine Kamnik za leto 2019.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2019-3/11  
Kamnik, dne .....

Župan  
Občine Kamnik  
Matej Slapar

**OBČINA KAMNIK**  
**ŽUPAN**

Glavni trg 24  
1240 Kamnik

Številka: 032-0008/2018

Datum: 1. 2. 2019

**OBČINSKI SVET**  
**OBČINE KAMNIK**

**ZADEVA: PREDLOG OKVIRNEGA PROGRAMA DELA OBČINSKEGA SVETA OBČINE KAMNIK ZA LETO 2019 – PRVA OBRAVNAVA**

**PREDLAGATELJ:** Matej Slapar, župan Občine Kamnik

**POROČEVALEC:** Kristina Zabavnik, višja svetovalka za delovanje organov občine  
Maja Sušnik, direktorica občinske uprave  
Aleš Škorjanc, podsekretar – vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance  
Tina Trček, podsekretarka – vodja Oddelka za družbene dejavnosti  
dr. Marija Tadeja Ježek, podsekretarka – vodja Oddelka za urejanje prostora  
Boris Ravbar, podsekretar – vodja Oddelka za razvoj in investicije

**PRAVNA OSNOVA:** 17. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) ter 62. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 97/15 in 20/17)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**PREDLOG SKLEPA:**

1. Občinski svet Občine Kamnik sprejme Okvirni program dela Občinskega sveta Občine Kamnik za leto 2019 v prvi obravnavi.
2. Predlagatelj naj pri pripravi programa dela za drugo obravnavo upošteva pripombe, podane na prvi obravnavi, oziroma odgovori, zakaj jih ni možno upoštevati.

**O b r a z l o ž i t e v:**

Na podlagi 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 97/15 in 20/17) so bili pozvani vsi pristojni, da posredujejo pisne predloge za pripravo programa dela Občinskega sveta Občine Kamnik za leto 2019.

Okvirni program je razdeljen na rok obravnave (spomladansko in jesensko zasedanje) in organ, delovno telo oz. oddelek občinske uprave, ki bodo pripravili končno besedilo predlaganih aktov, vsebuje pa tudi okvirni terminski program sej za leto 2019. V prvo obravnavo so vključeni predlogi občinske uprave, Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter Nadzornega odbora. Morebitni predlogi ostalih delovnih teles, ki še niso zasedala, bodo predmet besedila za drugo obravnavo.

Predlog za uvrstitev točk je podala tudi Mojca Škraba, samostojna svetnica DeSUS. Na predlagane točke občinska uprava podaja naslednja mnenja:

- Stanje in ukrepi za zagotovitev zadostnega števila kapacitet domske oskrbe za starejše v občini Kamnik;  
Stanje in ukrepi za zagotovitev prostorov in finančno dostopnega dnevnega varstva za starejše v občini Kamnik;  
Stanje in ukrepi za skrb za starejše občane, ki bivajo doma;  
Ustanovitev medgeneracijskega centra v občini Kamnik;

Občinska uprava je predlagane točke uvrstila v skupno točko z naslovom »Seznanitev z aktualnim stanjem na področju starejših v občini Kamnik« (jesensko zasedanje, zap. št. 15). Pripravili bomo podrobno analizo, s katero se bo seznanil Občinski svet na eni izmed sej v jesenskem obdobju. Ugotoviti in predstaviti želimo, kakšne so dejansko potrebe po ustanovitvi dodatnih aktivnosti na področju starejših v občini. Izsledki bodo lahko v pomoč tako občinski upravi kot tudi Občinskemu svetu pri sprejemanju ukrepov na omenjenih področjih v prihodnjih letih.

- Zagotovitev čiste pitne vode v občini Kamnik;

Občinska uprava ne podpira uvrstitve predlagane točke v okvirni program, saj bo razprava o tej tematiki mogoča v okviru tč. predlog Programa vodooskrbe za leto 2019 (spomladansko zasedanje, zap. št. 8), ki ga bo občinska uprava pripravila v sodelovanju s koncesionarjem.

- Stanje prehranjevanja osnovnošolcev in otrok v vrtcih ter starejših v institucionalnem varstvu (invalidnih otrok in starejših v domu starejših) z zdravo, lokalno pridelano hrano;

Občinska uprava točke ne more uvrstiti v okvirni program, saj gre za področje, ki ne sodi v pristojnost lokalne skupnosti. Ne glede na navedeno bomo vse javne zavode v lokalni skupnosti spodbujali k uporabi zdrave in lokalno pridelane hrane ter jim pri tem nudili vso potrebno strokovno podporo.

- Stanje bivanja oseb z delovno vizo v občini Kamnik;

Občinska uprava točke ne more uvrstiti v okvirni program, saj gre za tematiko, za katero je, skladno z veljavno zakonodajo, pristojna Upravna enota.

- Stanje revščine in materialne prikrajšanosti občanov v občini Kamnik po starostnih skupinah;

Občinska uprava je predlagano točko uvrstila v jesensko zasedanje pod zap. št. 16.

Občinskemu svetu predlagamo, da predlog programa obravnava in sprejme predlagani sklep.



Matej Slapar  
ŽUPAN

#### PRILOGA:

- Okvirni program dela Občinskega sveta Občine Kamnik za leto 2019
- Okvirni terminski program sej Občinskega sveta Občine Kamnik za leto 2019

**OKVIRNI PROGRAM  
DELA OBČINSKEGA SVETA OBČINE KAMNIK ZA LETO 2019**

**I. SPOMLADANSKO ZASEDANJE**

**URAD ŽUPANA**

1. PREDLOG OKVIRNEGA PROGRAMA DELA OBČINSKEGA SVETA OBČINE KAMNIK ZA LETO 2019 – 1. IN 2. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Urad župana  
Obrazložitev:  
62. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 97/15 in 20/17) določa, da župan pripravi program dela in terminski program ter ga predlaga Občinskemu svetu v sprejem.
2. PREDLOG SKLEPA O VIŠINI SREDSTEV ZA ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO ČLANOV OBČINSKEGA SVETA OBČINE KAMNIK ZA LETI 2019 IN 2020  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Urad župana  
Obrazložitev:  
3. člen Pravilnika o zagotavljanju pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 24/07) določa, da župan predlaga Občinskemu svetu v obravnavo sklep o določitvi višine finančnih sredstev, ki se v proračunu občine v posameznem proračunskem obdobju nameni za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik.

**ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI, GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN FINANCE**

3. PREDLOG ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE KAMNIK ZA LETO 2019 IN PREDLOG ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE KAMNIK ZA LETO 2020 – 1. IN 2. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Vsi oddelki; končno obliko gradiva pripravi Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance  
Obrazložitev:  
29. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 97/15 in 20/17).
4. PREDLOG ODLOKA O UPORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE ZA LETO 2019 – 1. IN 2. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance  
Obrazložitev:  
49. člen Zakona o javnih financah in 17. člen Statuta Občine Kamnik.
5. PREDLOG ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE KAMNIK ZA LETO 2018  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Vsi oddelki; končno obliko gradiva pripravi Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance

Obrazložitev:

98. člen Zakona o javnih financah in 17. člen Statuta Občine Kamnik.

6. SEZNANITEV Z LETNIM POROČILOM DRUŽBE VELIKA PLANINA D.O.O. ZA LETO 2018  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Družba Velika planina d.o.o. ter Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance  
Obrazložitev:  
Seznaniitev s poslovanjem družbe v letu 2018 v skladu s 17. členom Statuta Občine Kamnik.
7. PREDLOG PROGRAMA VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE ZA LETO 2019  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance  
Obrazložitev:  
Občinski svet se seznani s programom vzdrževanja javne razsvetljave za leto 2019.
8. PREDLOG PROGRAMA VODOOSKRBE ZA LETO 2019  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance  
Obrazložitev:  
Občinski svet se seznani s programom vodooskrbe za leto 2019.
9. PREDLOG PROGRAMA ODVAJANJA ODPADNIH VODA ZA LETO 2019  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance  
Obrazložitev:  
Občinski svet se seznani s programom odvajanja odpadnih voda za leto 2019.
10. PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O TRŽNEM REDU V OBČINI KAMNIK – SKRAJŠANI POSTOPEK  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance  
Obrazložitev:  
V letu 2018 so bile nabavljene stojnice, ki pa jih sam odlok ne omenja, prav tako bi bilo potrebno definirati, katero blago se lahko prodaja na stojnici oz. lopah.
11. PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O DODELJEVANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance  
Obrazložitev:  
Gre za spremembo in dopolnitev 21. člena pravilnika: zadnji razpis za ukrep »pospeševanje udeležb na sejnih in razstavah« je pokazal, da je glede na povečano povpraševanje poslovnih subjektov po subvencioniranju omenjenega ukrepa ter zlasti višini upravičenih stroškov, ki so predmet subvencije, nujno postaviti zgornjo mejo zneska, ki se lahko dodeli posameznemu upravičencu. Predlagamo, da le-ta znaša 2.500 €.
12. SEZNANITEV Z INFORMACIJO O CENI STORITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V RCERO LJUBLJANA ZA OBDOBJE 2019–2021  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance ter Snaga d.o.o. – koncesionar

Obrazložitev:

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) določa način oblikovanja cen storitev. Izvajalec storitev gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja odpadkov, Snaga d.o.o., je v skladu z določili uredbe dolžan pripraviti elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v posameznem obračunskem obdobju. V skladu z Aktom o ustanovitvi Sveta RCERO, ki ga je Občinski svet Občine Kamnik sprejel v aprilu 2016, predlagano ceno storitev obravnava in potrди Svet RCERO. Občinski svet Občine Kamnik pa bo seznanjen z informacijo o ceni storitev obdelave in odlaganja odpadkov v RCERO Ljubljana v obračunskem obdobju 2019–2021.

## **ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI**

### **13. SEZNANITEV Z LETNIMI POROČILI JAVNIH ZAVODOV V OBČINI KAMNIK ZA LETO 2018**

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti, Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance ter javni zavodi

Obrazložitev:

Kot vsako leto bo Občinski svet seznanjen z letnimi poročili javnih zavodov, ki so jih le-ti dolžni predložiti skladno z zakonodajo.

### **14. PREDLOG LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI KAMNIK ZA LETO 2019**

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti ter Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik

Obrazložitev:

Uresničevanje javnega interesa v športu na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg) in 5. člena Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 11/18).

### **15. PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI JAVNIH ZAVODOV**

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti

Obrazložitev:

Skladno z veljavno zakonodajo bo Občinskemu svetu predlagan sprejem sklepa/ov o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki nekaterih javnih zavodov.

### **16. PREDLOG SKLEPA O VRSTI ODDELKOV, ŠTEVILU OTROK V ODDELKIH IN POSLOVNEM ČASU VRTCA ANTONA MEDVEDA KAMNIK IN V ZASEBNIH VRTCIH S KONCESIJO ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020**

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti

Obrazložitev:

Občinskemu svetu bo skladno z zakonodajo v sprejem predlagan sklep o vrsti oddelkov, številu oddelkov in številu otrok v oddelkih.

### **17. PREDLOG STRATEGIJE NA PODROČJU MLADIH ZA OBDOBJE 2019–2027**

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti, Urad župana in izvajalci na področju mladine



Obrazložitev:

27. člen Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) določa, da lokalna skupnost sprejme svoj lokalni program skladno z lastnimi interesi, potrebami, zmožnostmi in okoliščinami, kot so število in struktura prebivalcev, ekonomska moč ter prostorske in kadrovske zmožljivosti v mladinskem sektorju.

18. PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI KAMNIK – SKRAJŠANI POSTOPEK

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti ter Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik

Obrazložitev:

Spremembe in dopolnitve odloka na področju splošnih pogojev, sprememba točkovanja, opredelitev kategorizacij na področju tekmovalnega športa, spremembe in dopolnitve preglednice 7 (organizacija in izvedba športnih prireditev) in 8 (udeležba na športnih tekmovanjih).

19. POTRDITEV INVESTICIJSKEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE FRANA ALBREHTA S ŠPORTNO DVORANO IN ZUNANJO UREDITVIJO

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti

Obrazložitev:

Po pridobitvi gradbenega dovoljenja in izdelanih projektih za izvedbo s popisi del bo pripravljen investicijski program, ki bo predložen v obravnavo Občinskemu svetu.

20. PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K PRAVILNIKU O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V ZAVODU ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO KAMNIK

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti ter Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik

Obrazložitev:

Uskladitev Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik z Uredbo o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 69/08, 73/08, 6/11, 46/17 in 80/18).

## ODDELEK ZA UREJANJE PROSTORA

21. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE VK 10 – 2. OBRAVNAVA

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora

Obrazložitev:

Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 86/15 in 70/17).

22. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE OŠ-01 OŠEVEK – 2. OBRAVNAVA

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

- Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora  
Obrazložitev:  
Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.
23. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE KA-104 ŠMARCA – 1. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora  
Obrazložitev:  
Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.
24. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE KA-27 ŠMARCA POD MENINO IN KA-183 – 1. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora  
Obrazložitev:  
Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.
25. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE VČ-05 VOLČJI POTOK – 1. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora  
Obrazložitev:  
Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.
26. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE SMODNIŠNICE (KA-01, KA-20, KA-21 IN KA-145) – 1. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora  
Obrazložitev:  
Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.
27. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE KA-112 – 1. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora  
Obrazložitev:  
Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.
28. PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ NA OBMOČJU OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA B11 TITAN SVIT, ŠT. 2 – 1. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora  
Obrazložitev:  
Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo na roke izgradnje komunalne infrastrukture na območju B11 Titan Svit.

29. PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ZAZIDALNEM (LOKACIJSKEM) NAČRTU ZA OBMOČJE B12 BAKOVNIK IN B7 KOVINARSKA ZAHODNI DEL – 2. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora  
Obrazložitev:  
Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.
30. PREDLOG ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ NA OBMOČJU OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA VK-10 – 1. IN 2. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora  
Obrazložitev:  
Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.
31. PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBI OBČINSKE MEJE – 1. IN 2. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora  
Obrazložitev:  
Z dopisom Ministrstva za okolje in prostor je Geodetska uprava RS pozvala vse občine, da v skladu s 27. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 7/18) uredijo občinske meje parcel v zemljiškem katastru.

#### **ODDELEK ZA RAZVOJ IN INVESTICIJE**

32. PREDLOG STRATEGIJE HODLJIVOSTI ZA OBČINO KAMNIK IN PREDLOG LOKALNEGA NAČRTA HODLJIVOSTI ZA IZBRANI KORIDOR  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za razvoj in investicije  
Obrazložitev:  
Občina Kamnik v sodelovanju z Razvojnim centrom Srca Slovenije in zunanjim izvajalcem CIPRO Slovenija v okviru projekta CityWalk, programa Interreg Podonavje, z različnimi aktivnostmi, v katere vključuje zainteresirano splošno in strokovno javnost, skrbi za ozaveščanje o trajnostnih oblikah mobilnosti (zlasti o hoji in kolesarjenju) in za odpravo morebitnih ovir zanje. Projekt CityWalk predstavlja podporo ukrepom Celostne prometne strategije Občine Kamnik, saj tako kot slednja, vendar s poudarkom na hoji, obravnava izziv izboljšanja mobilnosti s celostnim pristopom. V okviru projekta bosta med drugim pripravljena predlog Strategije hodljivosti za Občino Kamnik (dokument s strateškimi usmeritvami, namenjenimi spodbujanju hoje kot sredstva trajnostne mobilnosti) in predlog Lokalnega načrta hodljivosti za izbrani koridor: Vrtec Zarja – Titanov most – knjižnica in CIRIUS – Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra – Osnovna šola Toma Brejca – Osnovna šola Frana Albrehta – Korobač (dokument s konkretnimi ukrepi za izboljšanje hoje na navedenem koridorju).

#### **KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA**

33. PREDLOG SKLEPA O PODELITVI PRIZNANJ OBČINE KAMNIK V LETU 2019  
Predlagatelj: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja  
Gradivo pripravi: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Obrazložitev:

9. člen Statuta Občine Kamnik in 10. člen Odloka o priznanjih Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 75/96, 13/99 in 91/01) določata, da občina za posebne zasluge lahko podeljuje priznanja.

## **NADZORNI ODBOR OBČINE KAMNIK**

### **34. SEZNANITEV S POROČILI NADZORNEGA ODBORA O OPRAVLJENIH NADZORIH**

Predlagatelj: Nadzorni odbor Občine Kamnik

Gradivo pripravi: člani Nadzornega odbora Občine Kamnik

Obrazložitev:

Seznanitev z dokončnimi poročili, sprejetimi v prvi polovici leta 2019.

## **II. JESENSKO ZASEDANJE**

### **URAD ŽUPANA**

1. PREDLOG OKVIRNEGA PROGRAMA DELA OBČINSKEGA SVETA OBČINE KAMNIK ZA LETO 2020 – 1. IN 2. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Urad župana  
Obrazložitev:  
62. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik določa, da župan pripravi program dela in terminski program ter ga predlaga Občinskemu svetu v sprejem.

### **ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI, GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN FINANCE**

2. PREDLOG ODLOKA O NAČINU IZVAJANJA OBVEZNE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE V OBČINI KAMNIK – 1. IN 2. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance  
Obrazložitev:  
Zaradi sprejetja novega Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) bo potrebno sprejeti nov, zgoraj navedeni odlok.
3. PREDLOG ODLOKA O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI KAMNIK – 1. IN 2. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance  
Obrazložitev:  
Zaradi sprejetja novega Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti bo potrebno sprejeti nov, zgoraj navedeni odlok.
4. PREDLOG SKLEPA O POTRĐITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN STORITEV IZVAJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA – ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE IN PDAVINSKE VODE V OBČINI KAMNIK  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance v sodelovanju s Komunalnim podjetjem Kamnik d.d.  
Obrazložitev:  
Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) določa način oblikovanja cen storitev, ki se razlikuje od načina oblikovanja oziroma strukture sedaj veljavnih cen. Izvajalec storitev gospodarske javne službe »odvajanje odpadnih in padavinskih voda« v Občini Kamnik, Komunalno podjetje Kamnik d.d., bo v skladu z določili uredbe oblikoval cene storitev. Uredba poleg metodologije za oblikovanje cen določa tudi druge ukrepe in normative, povezane z obračunom cen storitev javnih služb njihovim uporabnikom. Sedanje veljavne cene in predlagane cene so za gospodinjstvo in gospodarstvo različne. Občinski svet se seznanil z elaboratom o oblikovanju cen in ga potrdi.
5. PREDLOG SKLEPA O POTRĐITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN STORITEV IZVAJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA – OSKRBA S PITNO VODO V OBČINI KAMNIK

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance v sodelovanju s Komunalnim podjetjem Kamnik d.d.

Obrazložitev:

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja določa način oblikovanja cen storitev, ki se razlikuje od načina oblikovanja oziroma strukture sedaj veljavnih cen. Izvajalec storitev gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo« v Občini Kamnik, Komunalno podjetje Kamnik d.d., bo v skladu z določili uredbe oblikoval cene storitev. Uredba poleg metodologije za oblikovanje cen določa tudi druge ukrepe in normative, povezane z obračunom cen storitev javnih služb njihovim uporabnikom. Sedanje veljavne cene in predlagane cene so za gospodinjstvo in gospodarstvo različne. Občinski svet se seznanil z elaboratom o oblikovanju cen in ga potrjuje.

#### 6. PREDLOG ODLOKA O OGLAŠEVANJU V OBČINI KAMNIK – 1. IN 2. OBRAVNAVA

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance

Obrazložitev:

Odlok bo zajemal spremembe pri postopkih oglaševanja in višino plačila za izvajanje oglaševanja na javnih površinah.

#### 7. PREDLOG ODLOKA O OSKRBI S PITNO VODO V OBČINI KAMNIK – 1. IN 2. OBRAVNAVA

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance

Obrazložitev:

149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) in 17. člen Statuta Občine Kamnik.

#### 8. PREDLOG ODLOKA O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE KAMNIK ZA LETO 2019 – SKRAJŠANI POSTOPEK

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Vsi oddelki; končno obliko gradiva pripravi Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance

Obrazložitev:

40. člen Zakona o javnih finančah in 17. člen Statuta Občine Kamnik.

#### 9. PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH PRORAČUNA OBČINE KAMNIK ZA LETO 2020 – SKRAJŠANI POSTOPEK

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Vsi oddelki; končno obliko gradiva pripravi Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance

Obrazložitev:

40. člen Zakona o javnih finančah in 17. člen Statuta Občine Kamnik.

### **ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI**

#### 10. PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K PRAVILNIKU O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V VRTCU ANTONA MEDVEDA KAMNIK

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti

Obrazložitev:

Na podlagi potreb bo Občinskemu svetu predložen predlog sprememb sistemizacije za prihodnje šolsko leto.

11. PREDLOG STRATEGIJE NA PODROČJU KULTURE ZA OBDOBJE 2019–2023  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti, Urad župana in člani delovne skupine  
Obrazložitev:  
14. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) določa, da lokalna skupnost sprejme svoj lokalni program za kulturo za obdobje štirih let, pri čemer lahko program vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Pri pripravi dokumenta je potrebno upoštevati javni interes za kulturo, določen z Nacionalnim programom za kulturo.
12. PREDLOG STRATEGIJE NA PODROČJU ŠPORTA ZA OBDOBJE 2019–2023  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti ter Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik  
Obrazložitev:  
4. člen Zakona o športu določa, da lokalna skupnost javni interes v športu določa z občinskimi letnimi programi športa, ki morajo biti v skladu z Nacionalnim programom športa.
13. PREDLOG PRAVILNIKA O PREVOZIH ŠOLOOBVEZNIH OTROK IN OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti  
Obrazložitev:  
S predlaganim pravilnikom se bodo podrobneje določili nekateri postopki in načini uveljavljanja povračila stroškov za šoloobvezne otroke in otroke s posebnimi potrebami.
14. PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA MESTNE LEKARNE – 1. IN 2. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti, Javni zavod Mestne lekarne in ostale občine ustanoviteljice  
Obrazložitev:  
Uskladitev trenutno veljavnega odloka z novim Zakonom o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17).
15. SEZNANITEV Z AKTUALNIM STANJEM NA PODROČJU STAREJŠIH V OBČINI KAMNIK  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti  
Obrazložitev:  
Izdelati želimo temeljito analizo stanja na področju starejših v občini Kamnik (domska oskrba, pomoč na domu, dnevno varstvo, medgeneracijsko sodelovanje in podobno), ki bo v pomoč pri nadaljnjih odločitvah občinske uprave in Občinskega sveta v zvezi z ukrepi na omenjenih področjih.
16. SEZNANITEV Z ANALIZO REVŠČINE IN MATERIALNE PRIKRAJŠANOSTI OBČANOV V OBČINI KAMNIK PO STAROSTNIH SKUPINAH  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za družbene dejavnosti

Obrazložitev:

Izdelati želimo temeljito analizo stanja na področju revščine in materialne prikrajšanosti občanov v občini Kamnik ter z njo seznaniti Občinski svet. Analiza bo v pomoč občinski upravi in Občinskemu svetu pri nadaljnjih odločitvah na omenjenem področju.

## **ODDELEK ZA UREJANJE PROSTORA**

17. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE KA-104 ŠMARCA – 2. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora  
Obrazložitev:  
Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.
18. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE KA-27 ŠMARCA POD MENINO IN KA-183 – 2. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora  
Obrazložitev:  
Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.
19. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE VČ-05 VOLČJI POTOK – 2. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora  
Obrazložitev:  
Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.
20. PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE KA-112 – 2. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora  
Obrazložitev:  
Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.
21. PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ NA OBMOČJU OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA B11 TITAN SVIT, ŠT. 2 – 2. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora  
Obrazložitev:  
Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo na roke izgradnje komunalne infrastrukture na območju B11 Titan Svit.
22. PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU ZA OBMOČJE K-6 UTOK – 1. OBRAVNAVA  
Predlagatelj: Župan Občine Kamnik  
Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora  
Obrazložitev:



Odlok se sprejme na podlagi potreb investicijskega interesa, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.

23. PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU, ŠT. 2 – 1. OBRAVNAVA

Predlagatelj: Župan Občine Kamnik

Gradivo pripravi: Oddelek za urejanje prostora

Obrazložitev:

Odlok se sprejme na podlagi pobud posameznih lastnikov zemljišč, Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik.

**KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA**

24. PREDLOG ODLOKA O PODELITVI PRIZNANJ OBČINE KAMNIK – 1. IN 2. OBRAVNAVA

Predlagatelj: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Gradivo pripravi: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Obrazložitev:

Predvideva se priprava novega odloka o podelitvi priznanj Občine Kamnik.

**NADZORNI ODBOR OBČINE KAMNIK**

25. SEZNANITEV S POROČILI NADZORNEGA ODBORA O OPRAVLJENIH NADZORIH

Predlagatelj: Nadzorni odbor Občine Kamnik

Gradivo pripravi: člani Nadzornega odbora Občine Kamnik

Obrazložitev:

Seznanitev z dokončnimi poročili, sprejetimi v drugi polovici leta 2019.

Št. 032-0008/2018

Kamnik, dne ....

Župan  
Občine Kamnik  
Matej Slapar

**OKVIRNI TERMINSKI PROGRAM  
SEJ OBČINSKEGA SVETA OBČINE KAMNIK ZA LETO 2019**

Zap. št. seje	Datum seje Občinskega sveta (sreda)	Datum seje kolegija OS (ponedeljek)	Datum oddaje gradiva »Aktualna seja OS« (ponedeljek)
<b>3.</b>	<b>20. februar</b>	4. 2.	28. 1.
<b>4.</b>	<b>27. marec</b>	11. 3.	4. 3.
<b>5.</b>	<b>24. april</b>	8. 4.	1. 4.
<b>6.</b>	<b>29. maj</b>	13. 5.	6. 5.
<b>7.</b>	<b>19. junij</b>	3. 6.	27. 5.
<b>8.</b>	<b>25. september</b>	9. 9.	2. 9.
<b>9.</b>	<b>23. oktober</b>	7. 10.	30. 9.
<b>10.</b>	<b>27. november</b>	11. 11.	4. 11.
<b>11.</b>	<b>18. december</b>	2. 12.	25. 11.