



## RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### »NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE«

Predmet javnega naročila: **IZDELAVA CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE  
KAMNIK**

Oznaka naročila: **371-0026/2016-6/5**

-----  
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **NAROČILO MALE VREDNOSTI (30a. člen ZJN-2)**  
-----



---

## NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

### Vsebina

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
  - 1.1 Osnovni podatki o naročilu
2. PRAVILA POSLOVANJA
  - 2.1 Pravna podlaga
  - 2.2 Pomen izrazov v navodilih
  - 2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije
  - 2.4 Zaupnost podatkov
  - 2.5 Obličnost ponudbe
  - 2.6 Finančna zavarovanja
  - 2.7 Predložitev ponudbe
  - 2.8 Opiranje ponudb
  - 2.9 Pregled in presoja ponudb
  - 2.10 Variantne ponudbe
  - 2.11 Obvestilo o oddaji naročila
  - 2.12 Preklic javnega naročila
  - 2.13 Opozorila in protikorupcijska določila
  - 2.14 Pravno varstvo
  - 2.15 Sklenitev pogodbe
3. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDB
  - 3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti
    - 3.1.1. Osnovna sposobnost
    - 3.1.2. Ekonomsko finančna sposobnost
    - 3.1.3. Kadrovska sposobnost
    - 3.1.4. Reference
    - 3.1.5. Projektna naloga
    - 3.1.6. Solidnost
  - 3.2 Merila za ocenjevanje ponudb
    - 3.2.1. Ponudbena cena
    - 3.2.2. Kadrovska usposobljenost
    - 3.2.3. Skupno število doseženih točk
4. IZDELAVA PONUDBE
  - 4.1 Ponudbena dokumentacija
5. VSEBINSKI OPIS PROJEKTA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE
6. Opomnik za izdelavo ponudbe



## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, **Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik** oddaja javno naročilo in vabi k oddaji ponudbe.

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>IZDELAVA CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE KAMNIK</b>		
Oznaka naročila:	<b>371-0026/2016-6/5</b>		
Predviden rok za pričetek naročila:	Takoj po podpisu pogodbe		
Rok za izvedbo oz. trajanje naročila:	<b>10 mesecev (od podpisa pogodbe do oddaje gradiva za sprejem na občinskem svetu)</b>		
Predvidena dinamika financiranja:	<b>V letu 2016 in 2017</b>		
Oddaja ponudb:	rok	dan: <b>14.4.2016</b> ura: <b>10:00</b>	kraj: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, <b>vložišče soba št. 1/pritličje</b>
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: <b>14.4.2016</b> ura: <b>11:00</b>	kraj: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, <b>sejna soba št. 17/pritličje</b>
Razpisna dokumentacija:	Navodila za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe		
Kontaktna oseba naročnika:	Romana Lanišek, tel.: 01/8318-223 mag. Tadeja Križnar Jamnikar, tel.: 01/8318-205		
Dodatne informacije	»Naložbo sofinancirata republika Slovenija in Evropska unija iz kohezijskega sklada« Operacijo po sklepu Ministrstva za infrastrukturo št. 371-29/2014/122-00841223, z dne 12.1.2016 delno, do največ 85% upravičenih stroškov, financira Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi v okviru specifičnega cilja Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih. Preostala sredstva zagotavlja Občina Kamnik v proračunu za leti 2016 in 2017.		



## 2. PRAVILA POSLOVANJA

### 2.1 Pravna podlaga

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

### 2.2 Pomen izrazov v navodilih

- Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel.
- Ponudnik je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), ki odda ponudbo.
- Izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- Glavni izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.

### 2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Gospodarski subjekt lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil male vrednosti, na spletni strani [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), najpozneje do **5.4.2016 do 10.00 ure**. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil male vrednosti, na spletni strani [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pod predmetno naročilo.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil male vrednosti na spletnih straneh: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) in [www.kamnik.si](http://www.kamnik.si) pod predmetnim javnim naročilom.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil male vrednosti sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoče za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

### 2.4 Zaupnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in pisno utemeljen.

Ponudnikovi podatki v predlogah za izdelavo ponudbe, ki so relevantni za ugotavljanje popolnosti ponudb, ne smejo biti označeni kot zaupni in so javni.



## 2.5 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Gospodarski subjekt, ki nastopa kot ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi, lahko za isto naročilo nastopa tudi v drugih ponudbah.

### 2.5.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

### 2.5.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak partner prevzema.

Partnerji v skupni ponudbi morajo pooblastiti vodilnega partnerja za podpis ponudbe in pogodbe (pooblastilo mora biti priloženo).

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

### 2.5.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, in sicer kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno, kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, predmet, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisnih pogojev, zakonskih določb in soglasju naročnika.

V ponudbi mora biti predloženo soglasje vsakega podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika kot glavnega izvajalca. Neposredna plačila podizvajalcem so po zakonu obvezna. V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z zakonom o javnem naročanju kopijo te pogodbe v petih dneh po sklenitvi posredovati naročniku.

V skladu s 6. odstavkom 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.



## 2.6 Finančna zavarovanja

### 2.6.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti je potrebno izročiti naročniku najkasneje v roku desetih dni od podpisa pogodbe, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje mora veljati še najmanj **90** dni po roku za izvedbo naročila. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja.

Izvajalec mora predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Menično izjavo in nalog za plačilo menice, ki ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije (OBRAZEC 15) ter tri izvode »bianco menic«.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

## 2.7 Predložitev ponudbe

Ponudbo se predloži v zaprti ovojnici, naslovljeni skladno s predlogo (*etiketo*) iz razpisne dokumentacije. Naročniku (vložišče) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do izteka roka (*datum in ura*), določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Sprememba ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo s tem, da se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDE!«.

## 2.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ponudnik in ponudbena cena*). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščenici predstavnikov ponudnikov in člani strokovne komisije.

Kopija zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju pa se posreduje najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

## 2.9 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpise



dokumentacije. Dopolnitve in spremembe ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 78. členom ZJN-2.

Ponudba se zavrne, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ponudbe ustrezno ne dopolni ali spremeni.

Ponudba se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.

Ponudba se zavrne kot neprimerna in zavajajoča, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudba se zavrne, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

### **2.10. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### **2.11. Obvestilo o oddaji naročila**

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

### **2.12 Preklic javnega razpisa**

Naročnik si pridržuje pravico preklicati že objavljen razpis, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena.

Skladno s 1. odst. 80 čl. ZJN-2 bo naročnik izločil nepopolne ponudbe. Naročnik lahko skladno z 2. odst. 80. čl. ZJN-2 kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja, o čemer mora objaviti obvestilo na Portalu javnih naročil. Skladno s 3. odst. 80 čl. ZJN-2 lahko naročnik v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora objaviti obvestilo na Portalu javnih naročil. V slednjem primeru mora o zavrnitvi, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

### **2.13 Opozorila in protikorupcijsko določilo**

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.



Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma da z nobenim ponudnikom ne podpiše pogodbe, in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode

## 2.14 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

## 2.15 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najpozneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbenne stranke.

V primeru, da izbrani ponudnik po pozivu ne podpiše pogodbe, lahko naročnik sklene pogodbo z naslednjim ponudnikom, uvrščenim na drugo mesto glede na ocenjevalno lestvico in katerega ponudba je popolna oziroma, če to ni mogoče, z morebitnim ponudnikom, uvrščenim na tretje mesto, itd. (seveda po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila temu ponudniku).

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## 3 POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

### 3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti. Kadrovske zmogljivosti lahko ponudnik zagotovi skladno s tretjim odstavkom 45. člena ZJN-2 ob predložitvi pisnega dogovora.

#### 3.1.1 Osnovna sposobnost

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner), ki nastopa v ponudbi, mora izpolnjevati naslednje pogoje za priznanje osnovne sposobnosti (pogoje pod točkami 3.1.1.1. in 3.1.1.5 mora izpolnjevati tudi podizvajalec):

- 3.1.1.1 Gospodarski subjekt je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.





- 3.1.1.2 Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, kjer imajo svoj sedež, opravljali storitev.
- 3.1.1.3 Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).
- 3.1.1.4 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.
- 3.1.1.5 Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali davkov, določenih v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali s predpisi države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več.
- 3.1.1.6 Ponudnik ni v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek le-tega in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Poleg tega ni v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (OBRAZEC 4 IN 5), skladna s predlogo.

*opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave, podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.*

### 3.1.2 Ekonomsko-finančna sposobnost

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

- 3.1.2.1 Na dan izdaje S.BON-1/P mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB6 (po pravilih Basel II). Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB7 do SB10 bodo izločene.

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo in dokazilo S.BON-1/P ali S.BON-1.

*Opomba: Naročnik bo kot dokazilo za ugotavljanje ekonomsko-finančne sposobnosti gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, upošteval le naslednja predložena dokazila: S.BON-1/P ali S.BON-1. Obrazec BON ne sme biti starejši od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb.*

- 3.1.2.2. Na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti, prav tako ni imel blokirane nobenega računa



oziroma dospelih neporavnanih obveznosti v zadnjih 90ih dneh pred rokom za oddajo ponudb.

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo in dokazilo BON2 ali drugo enakovredno dokazilo oziroma potrdilo vseh ponudnikovih poslovnih bank, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

*Opomba: Naročnik bo kot dokazilo za ugotavljanje ekonomsko-finančne sposobnosti gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi upošteval le naslednja predložena dokazila: (BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo vseh ponudnikovih poslovnih bank, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja). Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva od gospodarskega subjekta dodatna dokazila. Obrazec BON ne sme biti starejši od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb.*

3.1.2.3 V zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) je imel povprečni čisti letni prihodek enak najmanj **200.000,00 EUR**.

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo in dokazilo S.BON-1/P ali S.BON-1.

*opomba: Naročnik bo kot dokazilo za ugotavljanje ekonomsko-finančne sposobnosti gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, upošteval le naslednja predložena dokazila: S.BON-1/P ali S.BON-1. Obrazec BON ne sme biti starejši od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb.*

### 3.1.3 Kadrovska sposobnost

3.1.3.1 Ponudnik mora izpolnjevati vse kadrovske zahteve, da je sposoben izvesti javno naročilo, pri tem pa mora upoštevati vse zahteve, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter ima na voljo zadostne kadrovske kapacitete za izvedbo storitev v skladu z razpisno dokumentacijo.

**Dokazilo:** Izjava o kadrovski sposobnosti za izvedbo naročila.

*opomba: Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila v katerikoli fazi razpisa oz. poteka projekta (dokazila o zaposlitvi ali najemu kadra, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje,...), da ima zagotovljene potrebne tehnične in kadrovske kapacitete za izvedbo naročila.*

3.1.3.2 Ponudnik mora na delovno pravni ali obligacijsko pravni osnovi razpolagati najmanj z naslednjimi kadri, ki bodo sodelovali v strokovni skupini in ki izpolnjujejo najmanj zahteve, navedene v nadaljevanju.

Strokovna področja izdelave CPS (podroben vsebinski opis zahtev glede pokrivanja področij je naveden v točki 3.1.4.), ki jih morajo pokrivati prijavljeni kadri, so naslednja:



- Področje prometnega načrtovanja:
- Področje prostorskega načrtovanja
- Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi
- Področje oglaševanja in oblikovanja gradiv
- Področje pešačenja v občinah
- Področje kolesarjenja v občinah
- Področje javnega potniškega prometa v občinah
- Področje celovitih presoj vplivov na okolje

**a) Vodja projektne skupine, ki izpolnjuje najmanj naslednje zahteve:**

- ima vsaj univerzitetno izobrazbo s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitekture, gradbeništva, krajinske arhitekture, ekonomije ali geodezije;
- ima vsaj 10 let delovne dobe;

**b) Projektna skupina mora biti sestavljena iz najmanj petih članov (v število petih članov se ne šteje vodja projektne skupine), ki izpolnjujejo naslednje zahteve:**

- vsak član ima vsaj univerzitetno izobrazbo s področja geografije, gradbeništva, ekonomije, prometnega inženirstva, psihologije, krajinske arhitekture, arhitekture, geodezije;
- projektna skupina mora biti sestavljena iz strokovnjakov z najmanj petimi zgoraj navedenimi različnimi izobrazbami;
- področja prometnega načrtovanja, prostorskega načrtovanja in vključevanja javnosti morata strokovno pokrivati vsaj dva člana projektne skupine;
- vsak član ima vsaj 3 leta delovne dobe;
- vsaj en član se je udeležil usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij in so objavljeni na seznamu udeležencev, objavljenem na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: <http://www.trajnostnamobilnost.si/>, ali enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (angl. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili (ki jih je potrebno v tem primeru priložiti) ali je uspešno izdelal CPS (oziroma je sodeloval v delovni skupini, ki je uspešno izdelala CPS) po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom).

**Dokazila:** Seznam kadrov, ki bodo izvajali predmetno javno naročilo s strokovnimi kvalifikacijami osebja in dokazili, da izpolnjuje navedene pogoje (Obrazec 10)

### 3.1.4. Reference

Vodja in člani projektne skupine morajo izpolnjevati minimalno naslednje spodaj opisane pogoje glede izvedenih projektov in pokrivanja vsebinskih področij, pri čemer se kot reference štejejo samo s strani naročnikov potrjeni projekti, pri katerih so sodelovali člani projektne skupine za izdelavo CPS in ki so bili končani v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom objave razpisa ministrstva (oktober 2015). Reference ponudnika, v katerih niso sodelovali člani projektne skupine, ne bodo upoštevane. Ponudnik poleg



potrjene reference predloži tudi kopijo naslovnega lista in notranjega lista referenčnega projekta, na katerem so navedeni člani projektne skupine referenčnega projekta.

Ponudnik za potrebe ocenjevanja in izpolnjevanja pogojev izpolni obrazec 11 in 11A.

#### **3.1.4.1. Reference, ki jih mora izpolnjevati vodja projektne skupine:**

Vodja projektne skupine mora imeti referenco, da je bil vodja primerljivega projekta razpisanemu projektu celostne prometne strategije.

Kot primerljiv projekt šteje projekt:

- ki je obsegal vodenje projektne skupine z najmanj petimi člani,
- katerega vsebina je bila vezana na področje celostnega prometnega ali prostorskega načrtovanja;
  - o kot referenčni projekt celostnega prometnega načrtovanja se šteje projekt, ki celostno ureja prometno problematiko na območju mesta, občine ali regije. Kot referenčni projekt celostnega prometnega načrtovanja se ne šteje načrtovanje s področja tehničnega projektiranja na nivoju projektne dokumentacije (IDZ, IDP, PGD, PZI in PID).
  - o kot referenčni projekt prostorskega načrtovanja šteje občinski prostorski načrt za celotno območje občine;
- projekt je bil zaključen v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom objave razpisa ministrstva (oktober 2015);
- pogodbeno vrednost projekta ni bila nižja od 70.000 EUR brez DDV.

#### **3.1.4.2. Reference, ki jih morajo izpolnjevati člani projektne skupine:**

Vsak strokovnjak v projektne skupini mora izkazati referenco za vsaj en projekt iz naslednjih spodaj navedenih področij, pri čemer mora celotna skupina pokrivati vsa spodaj navedena področja.

Področje prometnega načrtovanja, prostorskega načrtovanja in vključevanja javnosti morata strokovno pokrivati vsaj dva člana projektne skupine.

- **Področje prometnega načrtovanja:** član projektne skupine je vodil vsaj en projekt na temo trajnostnega prometnega načrtovanja, kot na primer analiza in načrtovanje na področju javnega potniškega prometa, mirujočega prometa, kolesarjenja in peš prometa v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom objave razpisa ministrstva (oktober 2015). Kot referenčni projekt šteje projekt celostnega prometnega načrtovanja za območje mesta, občine ali regije. Kot referenčni projekt celostnega prometnega načrtovanja se ne šteje izdelava prostorskih načrtov za prometno infrastrukturo in načrtovanje s področja tehničnega projektiranja na nivoju projektne dokumentacije (IDZ, IDP, PGD, PZI in PID).
- **Področje prostorskega načrtovanja:** član projektne skupine je vodil vsaj en z Občino Kamnik primerljiv občinski prostorski načrt za celotno območje občine (spremembe in dopolnitve OPN ne štejejo), ki je bil sprejet v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom objave razpisa ministrstva (oktober 2015). Kot referenca šteje izdelan, sprejet in veljaven OPN za občino s površino večjo od 200 km<sup>2</sup> (površina občine Kamnik znaša 265 km<sup>2</sup>) in s številom prebivalcev večjim od 20.000 (število prebivalcev v občini Kamnik znaša 29.394).
- **Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi:** član projektne skupine je vodil vsaj en projekt komuniciranja z javnostmi na temo trajnostne mobilnosti v zadnjih 5 (petih) letih



pred datumom objave razpisa ministrstva (oktober 2015). Kot referenca se šteje načrtovanje in vodenje procesa vključevanja javnosti, ki je obsegalo izdelavo načrta vključevanja javnosti, pripravo načrta obveščanja in pripravo gradiv za obveščanje javnosti, moderiranje več posvetovalnih dogodkov ter pripravo in objavo poročil s posvetovalnih dogodkov. Kot referenca za vključevanje javnosti se ne štejejo javne razgrnitve, javne obravnave ali druge oblike komunikacije z javnostjo, ki so obvezni del z zakoni ali podzakonskimi akti predpisanega postopka (npr. javne razgrnitve in javne obravnave v postopkih priprave prostorskih aktov, javne razgrnitve in javne obravnave okoljskih poročil v postopkih celovite presoje vplivov na okolje, ipd.).

- **Izkušnje s področja oglaševanja in oblikovanja gradiv:** član projektne skupine je vodil ali sodeloval vsaj pri enem projektu na temo trajnostne mobilnosti v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom objave razpisa ministrstva (oktober 2015). Kot referenca se štejejo gradiva, ki so bila dokazljivo objavljena. Kot dokazilo za javno objavo šteje omemba ali članek v javnih glasilih, objava na spletni strani, tiskana gradiva publikacij, izvedena razstava z razstavljenim referenčnim gradivom, ipd.
- **Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju pešačenja v občinah v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom objave razpisa ministrstva (oktober 2015).** Kot referenca za člana projektne skupine šteje, da je vodil ali sodeloval pri projektu, ki celostno urejajo problematiko peš prometa na območju mesta ali občine.
- **Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju kolesarjenja v občinah v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom objave razpisa ministrstva (oktober 2015).** Kot referenca za člana projektne skupine šteje, da je vodil ali sodeloval pri projektu, ki celostno urejajo problematiko kolesarjenja na območju mesta, občine ali regije.
- **Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju javnega potniškega prometa v občinah v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom objave razpisa ministrstva (oktober 2015).** Kot referenca za člana projektne skupine šteje, da je vodil ali sodeloval pri projektu, ki celostno urejajo problematiko vsaj na delu mesta (četrt, soseska, krajinsko območje, območje OPPN).
- **Izkušnje pri izdelavi celovitih presoj vplivov na okolje:** Kot referenca za člana projektne skupine šteje, da je v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom objave razpisa ministrstva (oktober 2015) vodil projekt celovite presoje vplivov na okolje za občinski ali državni prostorski načrt.

Članov projektne skupine poleg vodje mora biti najmanj pet.

### 3.1.5. Projektna naloga

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži projektno nalogo, v kateri mora razdelati in opisati korake skladno s Smernicami za pripravo celostne prometne strategije (Obrazec 7).

Koraki morajo vključevati tudi vse aktivnosti, navedene v razpisu (Obrazec 7) pod minimalnimi standardi za izdelavo CPS.

Ponudnik mora v projektni nalogi opredeliti, v katerih korakih in na kakšen način bo vključeval občino ter ostale deležnike v procesu.



Ponudnik mora pripraviti tudi terminski plan izvajanja posameznih aktivnosti CPS v obliki časovnega grafikona, pri čemer mora ponudnik predvideti časovno izvedbo projekta na način, da bo projekt v celoti zaključen in oddan najkasneje 10 mesecev po podpisu pogodbe (priloga Obrazcu 7).

### 3.1.6 Solidnost

- 3.1.5.1 Ponudnik ima izpolnjene pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika.
- 3.1.5.2 Zoper ponudnika s strani naročnika v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali uveljavljena pogodbeni kazen.
- 3.1.5.3 Pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila ponudniku ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (*na primer: nestrokovna izvedba, slabša kakovost od dogovorjene, ...*).

*opomba: Evidenco o izpolnjevanju pogojev solidnosti vodi naročnik.*

## 3.2 Merila za ocenjevanje ponudb

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo »**ekonomsko najugodnejša ponudba**« z uporabo naslednjih meril:

Zap. št.	merilo/kriterij	točke
1.	Cena	80
2.	Kadrovska usposobljenost	20
<b>SKUPAJ</b>		100

### 3.2.1. Ponudbena cena - PC

Točke ponudbene cene izračunamo po spodnji enačbi:

$$\frac{P_{c \text{ najnižja}}}{P_{c \text{ ponudnika}}} \times 80 = \text{točke} = P_c$$

- $P_{c \text{ najnižja}}$  = najnižja skupna ponudbena cena z DDV izmed vseh veljavnih ponudb
- $P_{c \text{ ponudnika}}$  = ponudnikova ponudbena cena z DDV
- $P_c$  = doseženo število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti



### 3.2.2. Kadrovska usposobljenost

Kadrovska usposobljenost se ocenjuje na podlagi izpolnjenega obrazca 10,11 in 11A ter na podlagi priloženih dokazil k le-temu, in sicer po naslednjih merilih:

Opis merila	Možno število točk	Doseženo število točk
Število članov delovne skupine, ki izpolnjujejo referenčne pogoje za področje prometnega načrtovanja - 2 člana: 0 točk - 3 ali več članov: 5 točka	5 točk	
Število članov delovne skupine, ki izpolnjujejo referenčne pogoje za področje prostorskega načrtovanja - 2 člana: 0 točk - 3 ali več članov: 5 točk	5točk	
Število članov delovne skupine, ki izpolnjujejo referenčne pogoje za področje vključevanja javnosti - 2 člana: 0 točk - 3 ali več članov: 4 točke	4 točke	
Število usposobljenih izdelovalcev CPS v delovni skupini z izvedenim usposabljanjem potencialnih izdelovalcev CPS ali enakovrednega usposabljanja - en član: 0 točk - dva člana: 3 točke - trije ali več članov: 6 točk	6 točk	
<b>Skupno število točk Pk</b>	<b>20 točk</b>	

Največje število točk, ki jih ponudnik lahko prejme pri tem merilu, je 20 točk. Merila se ocenjujejo na podlagi obrazca 10, 11 in 11A ter na podlagi priloženih dokazil.



### 3.2.3. Skupno število točk

Skupna ponudbena ocena ponudb je seštevek točk–( $P_{\text{skupno}}$ ) vseh kriterijev, pri čemer bo izbran ponudnik z najvišjim številom točk. Najvišje možno število točk je 100.

$$P_{\text{skupno}} = P_C + P_K$$

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk, bo imel prednost ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno. V primeru, da bosta ponudnika oziroma ponudniki ponudila tudi enako ponudbeno ceno, bo izbran tisti, čigar ponudba je prispela prej.

## 4. IZDELAVA PONUDBE

### 4.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Sestavni del le-te je tudi specifikacija oz. predračun – izpolnjen obrazec 8, ter vzorec pogodbe.

Sestavljajo jo naslednje listine:

- **Ponudba**
- **Podatki o ponudniku in podizvajalcih**
- **Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti**
- **Specifikacija naročila**
- **Izjava za pridobitev podatkov in o popravilu računske napake**
- **Finančna zavarovanja**
- **Vzorec pogodbe –izpolnjen, podpisan in datiran**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju (*med »poglavja« v gornjih alinejah se vloži »pregradni karton« z naslovom naslednjega poglavja*), spne v mapo in poveže z vrstico, ki se jo zapečati z nalepko in žigom.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Naročnik si, v primeru predložitve kopij v postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb, pridržuje pravico zahtevati original.

#### 4.1.1 Ponudba

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV).
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo in mora vsebovati vse stroške, povezane z izvedbo le-tega. Skupna ponudbena cena mora vsebovati izvedbo vseh del oziroma storitev, določenih s to razpisno dokumentacijo (obseg je določen v obrazcu 7 in 8) in drugih storitev, potrebnih za kvalitetno izvedbo naročila, prav tako mora vsebovati vse davke in morebitne druge prispevke.
- Ponudba mora veljati vsaj **90 dni** po roku za oddajo ponudb





#### 4.1.2 Podatki o ponudniku in podizvajalcih

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec*. Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt, se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila, prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede tudi dela, ki jih prevzema, vrednost teh del (brez DDV) ter kraj in termin izvedbe. Gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot podizvajalec, je dolžan soglašati, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

#### 4.1.3 Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti. Kadrovske zmogljivosti lahko ponudnik zagotovi skladno s tretjim odstavkom 45. člena ZJN-2 ob predložitvi pisnega dogovora.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si sledijo pogoji za priznanje sposobnosti, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

#### 4.1.4 Specifikacija naročila

V ponudbi mora biti predložen izpolnjen popis del (ponudbena specifikacija). Upoštewane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila (*obrazec Vrsta in opis storitev*, ki so predmet javnega naročila). Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov. Cene v predračunu se navede v valuti EUR.

Upoštewane morajo biti vse zahteve iz tehnične specifikacije naročila. Tehnične specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati.

Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/«, se šteje, da jih bo izvedel brezplačno.

#### 4.1.5 Izjava za pridobitev podatkov

Vsak gospodarski subjekt izpolni, žigosa in podpiše izjavo.

#### 4.1.6 Izjava o popravilu računskih napak

Ponudnik izpolni, žigosa in podpiše izjavo.

#### 4.1.7 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora vzorec Zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti parafirati in priložiti v ponudbi.

#### 4.1.8 Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno izpolniti, podpisati in datirati.



## 5. VSEBINSKI OPIS PROJEKTA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE

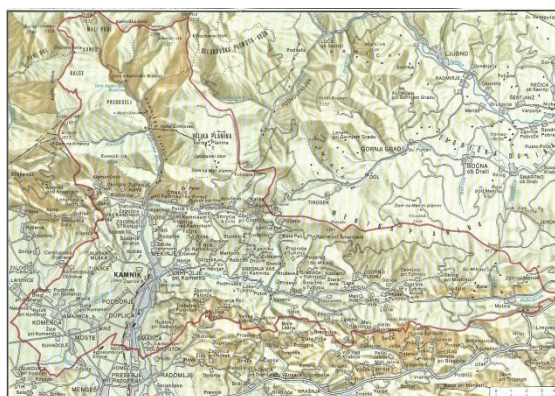
### 5.1. SPLOŠNE INFORMACIJE O OBČINI

Občina Kamnik leži v severnem delu osrednje Slovenije, na prehodu med Gorenjsko ravnjo in Celjsko kotlino, ob vznožju Kamniško Savinjskih Alp in nedaleč od prestolnice Ljubljane. Mesto Kamnik predstavlja upravno, kulturno, turistično in industrijsko središče občine, ki po površini meri 265,6 km<sup>2</sup>. Največja naselitev v občini je na območju mesta Kamnik, Mekinj, Duplice in ob Kamniški Bistrici med Stahovico in Kamnikom.

Po zadnjih podatkih v občini živi 29.394 prebivalcev (vir: SURS) v 102 naseljih, od katerih je največje naselje Kamnik.



Slika 1: Lega občine v Sloveniji



Slika 2: Občina Kamnik

Kamnik je staro, srednjeveško mesto ob vznožju Kamniško Savinjskih Alp. V pisnih virih se omenja prvič leta 1061 leta, ko so mu vladali grofje Andeški. Mesto je največji razcvet doživelo v srednjem veku, ko je bilo cvetoče obrtniško središče s kovnico denarja. Skozi Kamnik je vodila ena od glavnih prometnih poti med Dunajem in Trstom. Po prvi svetovni vojni se je v občini močno razvila industrija, zlasti lesna (Stol, Menina), predelovalna prehrabena (Eta), kovinska (Titan), usnjarska (Utok), (Svilanit) in tovarna smodnika KIK Kamnik (Borutana). Po osamosvojitvi Slovenije so velike tovarne, vezane večinoma na Jugoslovanski trg, začele propadati.

Mesto Kamnik velja za mesto z bogato zgodovino in kulturno dediščino, mesto z dušo. Kulturni dogodki in številne prireditve bogatijo staro mesto jedro v vseh letnih časih in privabljajo obiskovalce z vseh koncev Slovenije. Mesto ponuja z okolico številne možnosti za rekreacijo in športne aktivnosti, ki omogočajo prijetnejše preživljanje prostega časa. Širni gozdovi v okolici proizvajajo dovolj čistega zraka in obenem predstavljajo čudovito okolje za rekreacijo in sprostitvev. Le nekaj korakov iz starega mestnega jedra se pričinja priljubljena rekreacijska pešpot na Stari grad, kjer so še vidne ruševine nekdanje grajske utrdbe.

Skozi mesto teče reka Kamniška Bistrica, katere večja pritoka sta Črna v Stahovici in Nevljica v Kamniku. Vse od Stahovice naprej reko spremljajo Mlinščice, ki so bile pomemben vir energije v preteklosti in nekatere so to še danes.

Kamnik v zadnjih letih občina v svoje koticke privablja številne obiskovalce, tako domače kot tuje. Turizem za občino predstavlja vedno bolj pomembno panogo, saj že same naravne in kulturne danosti, ki jih mesto z okolico ponuja, nudijo dobre možnosti nadaljnjega razvoja turizma.



---

## 5.2. ANALIZA STANJA Z VIDIKA PREDMETA OBRAVNAVE

Obstoječe infrastrukturne danosti omogočajo relativno hitro in neovirano komunikacijo in povezavo med naselji ter dober dostop do industrijskih, obrtnih in trgovskih dejavnosti ter turističnih destinacij.

### 5.2.1. Cestna infrastruktura

Na območju občine Kamnik je prometnica najvišjega reda regionalna cesta R1-225 (Gornji Grad – Kamnik – Mengeš), ki predstavlja tudi obvoznico okrog mesta Kamnik. Na jugu Kamnika se ta cesta razcepi na tri pomembnejše povezave R3-644 (Radomlje – Domžale – Ljubljana), R1-225 (Kamniška cesta – Mengeš) in R2-413 (Moste – Vodice). Kamnik je proti vzhodu s cesto R2-414 (Tuhinjska dolina) povezan z Vranskim, v smeri proti severu pa s cesto R3-923 do Kamniške Bistrice.

### 5.2.2. Železniška infrastruktura

Kamnik je z Ljubljano povezan tudi z regionalno železniško povezavo, ki je na tej relaciji enotirna in ni elektrificirana. Na tem odseku deluje sistem vleke na dizelski pogon.

### 5.2.3. Kolesarska infrastruktura

Stanje kolesarske infrastrukture v občini Kamnik je pomanjkljivo. Pogoji za rekreativne kolesarje so nekoliko boljši kot za vsakodnevne kolesarje. Za slednje je problematična predvsem dostopnost in povezanost kolesarskega omrežja. Prav tako je veliko cestnih odsekov prenevarnih za vožnjo po cestišču, pločniki pa so večinoma urejeni brez ustreznih klančin in oznak. Uporaba kolesa za dnevno potovanje v Ljubljano bi sicer ob dobro urejenih povezavah lahko zaživela, saj je naklon terena ugoden. Parkiranje koles je na pomembnih postajališčih in postajah pomanjkljivo ter nesistemske urejeno. Ureditev parkiranja koles ob navezavi na javni potniški promet (Bike & Ride) bi uporabnikom (predvsem dnevnim migrantom v Ljubljano) omogočilo, da se od doma do najbližje postaje pripeljejo s kolesom, ga tam varno parkirajo in pot nadaljujejo z avtobusom ali vlakom.

### 5.2.4. Javni potniški promet

Ponudba javnega potniškega prometa v Kamniku je razmeroma dobra. V jutranji konici (5.00-8.30) iz Kamnika v smeri proti Ljubljani odpelje 18 avtobusov. Enako število avtobusov odpelje v opoldanski konici (12.30-16.30) - 18 avtobusov. Na območju občine Kamnik je avtobusni prevoznik KAM BUS d.o.o., skupaj s Slovenskimi železnicami uvedel možnost nakupa enotne vozovnice, ki velja za avtobus in vlak. Pogoji za pridobitev subvencije za šolarje, dijake in študente so isti, le da je dodatno subvencioniranje cene vozovnice stvar dogovora med občino in koncesionarjem. Med tednom se v smeri proti Ljubljani odpelje 17 vlakov na dan. V obratni smeri pa jih vozi 15 na dan. V jutranji konici med 5.00 in 8.30 se v smeri proti Ljubljani odpeljejo 4 vlaki, kolikor jih v opoldanski konici med 12.30 in 16.30 vozi tudi v obratni smeri.

### 5.2.5. Mirujoč promet

Področje mirujočega prometa je urejeno z Odlokom o minimalnem številu parkirnih mest, ki jih mora zagotoviti investitor v primeru gradnje na območju Občine Kamnik. V občini Kamnik je parkiranje osebnega avtomobila oteženo ob starejših večstanovanjskih objektih ter v neposredni bližini starega mestnega jedra v Kamniku. V starem mestnem jedru je urejena tudi plačljiva modra cona.

### 5.2.6. Migracije

Za občino Kamnik so značilne velike dnevne migracije v Ljubljano, ki povzročajo močne prometne obremenitve predvsem z osebnimi vozili. Število dnevnih migrantov med delovno aktivnim prebivalstvom dosega približno 30 % celotne populacije (po podatkih SURS). Učenci, dijaki in študenti,



ki so dnevni migranti predstavljajo več kot 10 % vsega prebivalstva. To pomeni, da dnevno migrira na delo ali šolanje več kot 40 % celotne populacije. Dejstvo je, da mobilnost s starostjo prebivalcev narašča, po 65. letu pa prične upadati. Različne študije (med njimi tudi Raziskava potovalnih navad ljubljanske regije, 2003) kažejo, da največ potovanj opravijo delovno aktivne osebe, najmanj pa nezaposleni. Šolarji, dijaki in študenti so po številu potovanj med obema omenjenima kategorijama. Za oboje pa je značilno, da svoja potovanja opravljajo dnevno in posledično predstavljajo glavno dnevni migracij. Konstantno se povečuje število osebnih avtomobilov, ki so daleč najbolj razširjeno vozilo. Stopnja motorizacije ob koncu leta 2008 je znašala 508 osebnih avtomobilov/1000 prebivalcev v Kamniku. Za občino Kamnik je značilen znaten delež prebivalstva starejšega od 45 let, kar pomeni da je v naslednjih desetletjih moč pričakovati vztrajno rast deleža prebivalstva, starejšega od 65 let. Za to skupino prebivalstva bo v prihodnosti potrebno še posebej zagotoviti ustrezen nivo mobilnosti in dostopnosti.

### 5.3 TEMELJNI RAZLOGI ZA PRIPRAVO CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE

Osnovni razlog izdelave Celostne prometne strategije v Občini Kamnik je želja po izboljšanju trajnostnega razvoja na vseh področjih (okoljskem, ekonomskem in socialnem področju) v občini Kamnik. Ukrepi trajnostne mobilnosti so dolgoročno ekonomsko upravičeni oz cenejši od klasičnih ozko prometnih rešitev. Prav tako ti ukrepi izboljšujejo kvaliteto življenja prebivalcev in so prijaznejši do okolja. Torej, z izdelavo tega dokumenta želimo določiti ukrepe, ki bodo okoljsko sprejemljivejši, cenejši in bodo upoštevali socialno komponento.

Izboljšanje kvalitete življenja je za občino Kamnik ena od prioriteten usmeritev. Občina Kamnik si že prizadeva za spremembo potovalnih navad v mestu in spodbuja uporabo javnega potniškega prometa. Velik poudarek daje izgradnji novih kolesarskih in pešpoti. Uvedba učinkovitejšega sistema javnega potniškega prometa in povečanje trajnostne mobilnosti seveda zahtevata spoprijemanje s številnimi izzivi.

Glavni problemi s področja mobilnosti v občini Kamnik so:

- pomanjkanje parkirnih površin,
- slaba prometna pretočnost skozi občinsko središče,
- problem javnega prevoza,
- razpršena gradnja in
- močan dnevni migracijski tok v smeri Ljubljane.

Občina Kamnik se je v strateškem delu Odloka OPN zavezala, da bo z razvojem prometne infrastrukture podpirala razvoj policentričnega omrežja naselij, skladen razvoj območij s skupnimi prostorsko razvojnimi značilnostmi, medsebojno dopolnjevanje funkcij podeželskih in urbanih območij ter njihovo povezanost z prometnimi sistemi višjega ranga.

Razvoj prometnih omrežij bo občina Kamnik načrtovala usklajeno z razvojem poselitve in drugih dejavnosti. Ob tem bo zagotavljala kvalitetne bivalne in delovne pogoje, zmanjševala negativne vplive na okolje, ohranjala naravne in kulturne kakovosti ter varovala naravne vire.

### 5.4. OPREDELITEV RAZVOJNIH MOŽNOSTI IN CILJEV PROJEKTA TER PREVERITEV USKLAJENOSTI Z RAZVOJNIMI STRATEGIJAMI IN POLITIKAMI



#### 5.4.1 Opredelitev razvojnih možnosti in ciljev

##### Namen projekta

Namen izdelave Celostne prometne strategije je izdelati sodobno oblikovan dokument, ki bo upošteval in nadgrajeval obstoječe strateške dokumente občine. S tem dokumentom želimo nadgraditi ukrepe trajnostne mobilnosti in nadaljevati začrtan razvoj, usmerjen k večji kakovosti življenja. Dokument bo prispeval k doseganju ravnotežja med družbeno enakostjo, kakovostjo okolja in gospodarskim razvojem in bo predstavljal pomemben korak k bolj trajnostnemu razvoju in predvsem k trajnostni mobilnosti.

##### Cilj projekta

- Boljša kakovost bivanja
- Pozitivni učinki na okolje in zdravje
- Izboljšani mobilnost in dostopnost
- Izboljšana podoba občine
- Odločitve, ki jih podpira javnost
- Učinkovito izpolnjevanje pravnih obveznosti
- Nove in celovite politične vizije
- Izboljšanje dostopa do sredstev

#### 5.4.2 Usklajenost z razvojnimi strategijami in politikami

Izdelana CPS bo skladna s Smernicami za pripravo CPS (Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost, Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, Ljubljana; Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012; <http://www.trajnostnamobilnost.si/en-gb/aktivnosti/publikacije.aspx>), izpolnjevala bo minimalne standarde iz 6. poglavja razpisne dokumentacije javnega razpisa. Poleg tega bo usklajena z vso ostalo področno evropsko in slovensko zakonodajo, strategijami in politikami, še zlasti z naslednjimi dokumenti:

- Strategija za trajnostni razvoj EU
- Strategija razvoja Slovenije 2014-2020
- Strategija prostorskega razvoja Slovenije
- Prostorski red Slovenije
- Resolucija o prometni politiki Republike Slovenije
- Regionalni razvojni program Ljubljanske urbane regije 2014-2020
- Območni razvojni program Srca Slovenije 2014 -2020
- Občinski prostorski načrt Občine Kamnik

#### 5.5. PREDHODNI PROJEKTI S PODROČJA PROMETA IN MOBILNOSTI V KATERE JE BILA OBČINA VKLJUČENA V PRETEKLIH LETIH

##### - **Strokovne podlage urejanja javnega prometa v regiji**

Regijski projekt, ki ga je vodila Regionalna razvojna agencija Ljubljanske urbane regije (RRA LUR) (zaključen). Projekt se je izvajal od leta 2009 – 2011. Projekt je bil pomemben predvsem zaradi spodbujanja trajnostnih oblik prometa v urbanem okolju. Eden izmed ključnih ciljev projekta je bil, skozi razumevanje prometa in potreb po javnem prevozu pridobiti podlage za načrtovanje koridorjev javnega potniškega prometa glede na razvoj poselitve in dejavnosti v regiji, kar bo v nadaljevanju omogočalo ekonomičnost in učinkovitost javnega prometa.



#### - **Mreža P+R zbirnih središč v LUR**

Namen projekta je bil, da se skladno s študijo razvoja javnega potniškega prometa v Ljubljanski urbani regiji, pripravi potrebno projektno in gradbeno dokumentacijo potrebno za črpanje evropskih sredstev za gradnjo predvidenih 23 lokacij P+R (Parkiraj in se pelji) zbirnih središč v Ljubljanski urbani regiji. Projekt se je izvajal od leta 2011 – 2014. V projektu je bila izdelana prometna preveritev in dimenzioniranje vseh 23 lokacij P+R, študija izvedljivosti celotnega sistema, študija stroškov in koristi posameznih lokacij in celotnega sistema, ter idejne zasnove vseh 23 lokacij P+R, v katerih je javni del parkiranja obdelan do nivoja idejnega projekta. Ena od lokacij P+R je v Kamniku na Grabnu. Lokacija zbirnega središča P + R Kamnik je na severnem robu mesta, tik ob železniški postaji. Na tem mestu načrtujemo ureditev novega potniškega terminala, v okviru katerega je predvidena končna postaja primestne železnice ter avtobusna postaja primestnega in mestnega prometa s spremljajočimi programi (prestopna postaja primestnih in medkrajevnih avtobusov, minibus mestnega prometa, taksi center, parkirišče za avtomobile, kolesarnica, izposoja koles, TIC, druga logistična infrastruktura in storitve). Z izgradnjo tega središča bomo večjemu številu dnevnih migrantov omogočili, da za prevoz do Ljubljane uporabijo javni potniški promet namesto osebnih avtomobilov.

#### - **Projekt »CO2 Neutral Transport for the Alpine Space«**

Projekt se je izvajal v okviru programa transnacionalnega teritorialnega sodelovanja »Alpine Space« v letih 2008 – 2011, kjer je bila občina Kamnik pilotno območje. Projekt se je ukvarjal z zmanjševanjem emisij CO2 iz prometa in uvedbo novih tehnologij za mobilnost. S sredstvi projekta je bil izdelan regijski koncept mobilnosti za dnevne migracije v Ljubljano iz smeri Kamnik-Domžale in Litija-Dol pri Ljubljani. Vzpostavljen je spletni portal za izmenjavo ponudbe in povpraševanja prostih sedežev v avtomobilih ([www.deliva.si](http://www.deliva.si)). Izdelani so bili skupni vozni redi za javni potniški promet (avtobus in železnica) na celotnem pilotnem območju (Občina Domžale, Kamnik, Litija in Dol pri Ljubljani). Za občino Kamnik je izdelan Ogljični odtis. Izdelan je koncept mobilnosti v Kamniški Bistrici z naborom ukrepov.

#### - **Projekt DELTA**

Projekt je bil sofinanciran s strani 7. okvirnega programa in je obravnaval probleme in potrebe povezane s sistemi potniškega prometa, ki so soočeni z intenzivnim sezonskim povpraševanjem. Občina Kamnik se že dolgo ubada s problemom sezonskih prometnih viškov, zlasti v dolini Kamniške Bistrice in na dostopnem območju Velike planine. Odločili smo se za sodelovanje v projektu kot ena izmed šestih slovenskih občin kot opazovalka. S pomočjo orodja DSI (rezultat projekta) lahko testiramo kazalnike in pridobimo možne rešitve za uravnavanje sezonskih prometnih viškov. Izvajal se je v letih 2010 – 2012.

#### - **Projekt Poly Sump**

Poly sump projekt se je izvajal v okviru programa Intelligent Energy Europe v letih 2012 – 2014. Slovenski partner je bil razvojni center Srca Slovenije. Projekt je razvil nov pristop pri planiranju policentrične mobilnosti. Za pilotno območje je bilo izbranih osem mest znotraj območja Srca Slovenije: Komenda, Kamnik, Lukovica, Moravče, Domžale, Mengeš, Trzin in Dol pri Ljubljani. Projekt POLY-SUMP se je usmeril na zmanjševanje vplivov širjenja mest in uporabe osebnih vozil v teh območjih z namenom, da bi razvili nov pristop k »planiranju policentrične mobilnosti«, s katerim bi zmanjšali potrebe po prevozih, uporabo osebnih vozil ter hkrati naredili prevoze z osebnim vozilom manj atraktivne ali vsaj energetske manj potratne. Ključno je, da se v teh regijah, kjer so razpršena mesta, urbani mobilnostni načrti ne naredijo ločeno za posamezno mesto, ampak skupno za celotno območje z vključitvijo planerjev, odločevalcev in relevantnih deležnikov v sam proces od vsega začetka. Sam projekt se je fokusiral na trenutno stanje in ponudil scenarije do leta 2020 ter 2050. Cilj in glavni izziv projekta je bil, kako udeležence prepričati, da bi se bolj zavedali pozitivnih učinkov, ki jih ima



---

integrirano planiranje z udeležbo ključnih deležnikov. S sprejemom POLY-SUMP metodologije je projekt pomagal lokalnim in regionalnim planerjem ter odločevalcem pogledati čez meje svojega mesta.

Kot podlaga za pripravo CPS pa služijo tudi naslednji strateški dokumenti:

- Strategija pametne specializacije
- Partnerski sporazum 2014 – 2020
- Operativni program 2014 – 2020
- Strategija za trajnostni razvoj EU
- Strategija razvoja Slovenije 2014.2020
- Strategija prostorskega razvoja Slovenije
- Prostorski red Slovenije
- Resolucija o prometni politiki Republike Slovenije
- Regionalni razvojni program Ljubljanske urbane regije 2014-2020
- Območni razvojni program Srca Slovenije 2014 -2020
- Občinski prostorski načrt Občine Kamnik



## 6. OPOMNIK za izdelavo ponudbe

Listine, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo		✓
OBRAZEC 1	Ponudba	
<i>Pregradni karton: Podatki o gospodarskem subjektu</i>		
OBRAZEC 2	Podatki o ponudniku	
OBRAZEC 3	Podatki o podizvajalcih (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci)	
<i>Pregradni karton: Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti</i>		
OBRAZEC 4	Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev	
OBRAZEC 5	Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca	
OBRAZEC 6	Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev in dokazila	
OBRAZEC 7	Vrsta in opis storitev, ki so predmet javnega naročila	
OBRAZEC 8	Ponudbena specifikacija	
OBRAZEC 9	Izjava o kadrovske sposobnosti	
OBRAZEC 10	Seznam kadrov	
OBRAZEC 11	seznam članov projektne skupine po področjih	
OBRAZEC 11A	Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov	
<i>Pregradni karton: Izjava za pridobitev podatkov in o popravilu računske napake</i>		
OBRAZEC 12	Izjava za pridobitev podatkov	
OBRAZEC 13	Izjava o popravilu računskih napak	
<i>Pregradni karton: Finančno zavarovanje</i>		
OBRAZEC 14	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (potrebno parafirati)	
<i>Pregradni karton: Vzorec pogodbe</i>		
	Vzorec pogodbe (izpolnjen, podpisan in datiran)	





**PONUDBA**

št.: \_\_\_\_\_

Predmet naročila: **IZDELAVA CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE KAMNIK**

Naročnik: **Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik**

Ponudnik:

1. Ponudbena cena

Ponudbena cena (brez DDV)	
DDV	
<b>Ponudbena cena z DDV</b>	

- Ponudba velja za celotno naročilo in vsebuje vse stroške, povezane z izvedbo le-tega. Skupna ponudbena cena vsebuje izvedbo vseh del oziroma storitev, določenih s to razpisno dokumentacijo (obseg je določen v obrazcu 7 in 8) in drugih storitev, potrebnih za kvalitetno izvedbo naročila, prav tako vsebuje vse davke in morebitne druge prispevke.
- Ponudba velja **90** dni po roku za oddajo ponudb.
- Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.
- Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi, in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Upoštevali bomo veljavno zakonodajo.
- Vsi podatki, podani v ponudbeni dokumentaciji, so resnični. Fotokopije, priložene v tej dokumentaciji, ustrezajo izvirniku. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.
- Pri izdelavi ponudbe smo upoštevali veljavne zakone in podzakonske akte v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpise s področja predmeta naročila.

Datum: .....

ponudnik

Kraj: .....

žig

.....  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....  
(podpis)



OBRAZEC 2

**PODATKI O PONUDNIKU**

V ponudbi nastopamo kot:

.....  
*ponudnik oz. glavni izvajalec, (vodilni) partner*

Osební podatki:

Podjetje / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblašena za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Faks	
E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu: *(navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov)*

Vrsta posla in količina:			
Kraj izvedbe:			
Predviden termin izvajanja:			
Vrednost posla z DDV:	EUR	Odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:	%

ponudnik

žig

.....  
(ime in priimek pooblašene osebe)

.....  
(podpis)

*Opomba:* Obrazec mora izpolniti glavni izvajalec in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe.



OBRAZEC 3

PODATKI O PODIZVAJALCIH

Osebni podatki:

Podjetje / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon/Faks/E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu:

Vrsta posla in količina:			
Kraj izvedbe:			
Rok izvedbe:			
Vrednost posla (del) z DDV:	EUR	odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:	%

»Soglašamo, da nam naročnik neposredno poravnava našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.«

podizvajalec

Žig

(ime in priimek pooblaščenca osebe)

(podpis)

*Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Po potrebi se obrazec razmnoži in izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*



## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV

Ponudnik/ partner: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

1. Pri \_\_\_\_\_  
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)  
smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:
  - 1.1 \_\_\_\_\_
  - 1.2 \_\_\_\_\_
  - 1.3 \_\_\_\_\_
2. da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oz. smo člani posebne organizacije.
3. Noben naš zakoniti zastopnik niti gospodarski subjekt kot pravna oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).
4. Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.
5. Na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali davkov, določenih v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali s predpisi države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več.
6. Nismo v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek le-tega in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Poleg tega nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblaščamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Na naročnikov poziv bomo v določenem roku predložili posebno pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt kot pravno osebo in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik/partner

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščene osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)



## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA PODIZVAJALCA

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

1. Pri \_\_\_\_\_  
(organ, pri katerem je podizvajalec registriran)

smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

- 1.1 \_\_\_\_\_  
1.2 \_\_\_\_\_  
1.3 \_\_\_\_\_

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali davkov, določenih v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Na naročnikov poziv bomo v določenem roku predložili posebno pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt kot pravno osebo in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Podizvajalec

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščene osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)



## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV

Ponudnik/partner: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Na dan izdaje dokazila je naša bonitetna ocena:

\_\_\_\_\_

Priloga izjave o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev je dokazilo (*S.BON-1/P ali S.BON- 1*) o izpolnjevanju pogoja.

2. V zadnjih **90** dneh pred rokom za oddajo ponudb in na dan oddaje ponudbe nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa oziroma nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.

Priloga izjave o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev je dokazilo (*BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdila vseh poslovnih bank za vse odprte poslovne račune*) o izpolnjevanju pogoja.

3. V zadnjih treh poslovnih letih (če *posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje*) smo imeli povprečni čisti letni prihodek enak:

\_\_\_\_\_

Ponudnik/partner

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

### OBVEZNE PRILOGE - IZJAVE:

- S.BON-1/P ali S.BON-1 o izpolnjevanju pogoja iz 1. in 3. točke te izjave,
- BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo poslovnih banke o izpolnjevanju pogoja iz 2. točke te izjave.



## VRSTA IN OPIS STORITEV, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Projektna naloga, ki jo ponudniki predložijo v svoji ponudbi, mora upoštevati spodaj navedene minimalne standarde. Na podlagi projektne naloge se izdelava tudi ponudbena specifikacija s ceno (obrazec 8), ki mora upoštevati in vključevati najmanj v spodnjem opisu določene faze in aktivnosti.

### Minimalni standardi za izdelavo »celostne prometne strategije

Celostna prometna strategija Občine Kamnik mora biti izdelana skladno s Smernicami za pripravo Celostne prometne strategije.

### **V posameznih fazah izdelave CPS je obvezna tudi vključitev naslednjih vsebin ter aktivnosti kot sledi:**

- A. **POSTAVITEV TEMELJEV:** ustanoviti delovno skupino za izdelavo celostne prometne strategije, v kateri bodo poleg projektne skupine imenovani predstavniki občin in predstavniki zainteresirane javnosti iz občin (npr. predstavniki policije, vzgojno-izobraževalnih ustanov, domov za ostarele, taxi služb, gospodarstva, zdravstvenih ustanov ipd).
- B. **OPREDELITEV PROCESA,** ki mora obvezno vključevati med drugim tudi izvedbo koordinacijske delavnice, izdelavo komunikacijskega načrta, medijsko sporočilo in poročilo o izvedbi projekta.
- C. **ANALIZA STANJA IN OBLIKOVANJE SCENARIJEV,** ki mora obvezno vključevati vsaj 4 ogleda stanja na terenu (pogoji za pešačenje, kolesarjenje, uporabo JPP, uporabo osebnega avtomobila), 2 javni razpravi z občani in drugo zainteresirano javnostjo, 1 delavnica z odgovornimi za promet na občini, 10 intervjujev, 1 medijsko sporočilo, 2 poročila, 2 sestanka med občino/občinami in izdelovalcem;
- D. **ORIS ŽELENEGA STANJA,** ki mora obvezno vključevati ustanovitev skupine odgovorne za oblikovanje vizije – dva sestanka med občino/občinami in izdelovalcem in predstavitev osnovnih informacij deležnikom, deset intervjujev, medijsko sporočilo, oblikovanje vizije v poljudni zloženki ter tisk zloženke v 500 izvodih, izvedbo ankete glede vizije z analizo ankete, nagrado za občane, ki bodo preko ankete sodelovali v procesu vključevanja javnosti in bodo preko žreba vključeni v proces izbire nagrajenca (opredeliti vrednost nagrade, minimalno 200 EUR), poročilo o izvedbi projekta, javno razpravo o viziji, priprava gradiva za 20 medijskih sporočil v različnih medijih (medijska sporočila se lahko razporedijo tudi v kasnejših fazah) vzpostavitev spletne podstrani v okviru občinske spletne strani, 4 obdobje številke »newsletter« za pošiljanje in objavo v digitalni obliki, obveščanje preko socialnih omrežij (spletna stran, facebook – ves čas trajanja projekta), organizacija prireditve na prostem (možna izvedba tudi v kateri izmed kasnejših faz), predvidoma v tednu mobilnosti, ter dvoje poročil.
- E. **OPREDELITEV PRIORITET,** ki mora vključevati najmanj 2 sestanka med občino/občinami in izdelovalcem, 1 javno razpravo, 1 delavnico, 1 medijsko sporočilo, 1 vprašalnik za ključno



zainteresirano javnost, razstava o izdelani viziji z vključenimi 10 plakati (oblikovanje, tisk in priprava razstave), ki jo predstavimo prebivalcem občine, 2 poročili;

- F. IZBIRA UKREPOV, ki vključuje tudi vključevanje tujih izkušenj-konkreten predlog, neposreden stik, najmanj 1 sestanek med občino/občinami in izdelovalcem, 1 javno razpravo, 10 intervjujev, 2 poročili;
- G. NAČRTOVANJE IZVAJANJA, ki mora med obveznimi akcijskimi načrti vključevati tudi akcijski načrt vezan na gibalno ovirano skupino (vključitev starejših in malih otrok ter invalidov) ter končno poročilo. V tej fazi je potrebno izvesti najmanj 2 sestanka med občino in izdelovalcem ter 2 delavnici s ključno zainteresirano javnostjo ter 2 poročili.
- H. VZPOSTAVITEV NADZORA: najmanj en sestanek med občino in izvajalcem.
- I. SPREJEM STRATEGIJE, ki obvezno vključuje tudi sodelovanje pri aktivnostih občine za sprejem (predstavitev na delovnih telesih-predvidoma troje delovnih teles), oblikovanje krajšega dokumenta v obliki brošure ter po sprejemu tisk 200 izvodov (z uporabljenim slikovnim gradivom Občine Kamnik), sodelovanje pri predstavitvi na občinskem svetu ter priprava gradiva za OS v ustrezni obliki z obrazložitvijo ter končna priprava gradiva za 20 medijskih sporočil v različnih oblikah, priprava končnega poročila, izvedba okrogle mize oz. javne tribune ter v fazi po sprejemu strategije na občinskem svetu objava CPS na spletni strani občine s končno izdelano spletno podstranjo.

### **PONUDBNIK K PROJEKTNI NALOGI PREDLOŽI TUDI TERMINSKI PLAN IZVAJANJA!**

Od vseh medijskih sporočil, ki jih bo izvajalec pripravil v različnih fazah, je potrebno vsaj 5 objaviti v času Evropskega tedna mobilnosti. Sporočilo naj se vsebinsko naveže na pobudo Evropskega tedna mobilnosti.

Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi...). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani projektne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja.

Predvidena je fazna izvedba operacije. Z izjemo poročanja na ustrezen način s strani naročnika MZI v prvi fazi izvedbe operacije, mora izvajalec izdelati fazna poročila, kot sledi (za prvo fazno poročilo poskrbi naročnik):

- 2. fazno poročilo po **največ petih mesecih** od podpisa pogodbe: poročilo o postavitvi temeljev, opredelitve procesa ter analize stanja in oblikovanja scenarijev skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov.
- 3. fazno poročilo po **največ osmih mesecih** od podpisa pogodbe: od prvega mejnika- zaključek analize izzivov in priložnosti do drugega mejnika – zaključek izbire ukrepov z izdelovalcem CPS: poročilo o orisu zelenega stanja, opredelitve prioritet in izbire ukrepov skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov.





4. fazno poročilo po največ 12 mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS od drugega mejnika – zaključek izbire ukrepov do tretjega mejnika – sprejem CPS na Občinskem svetu oz. zaključno poročilo: poročilo o načrtovanju izvajanja CPS, vzpostavitvijo nadzora in sistema spremljanja kakovosti s kazalci ter sprejemom CPS na Občinskem svetu skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov. Zaključno poročilo v tiskani in elektronski obliki vsebuje tudi 2. in 3. fazno poročilo tako, da predstavlja celoto izvedenih del skupaj s pregledom vseh izvedenih minimalnih standardov. 10 tiskanih izvodov CPS izroči izvajalec skupaj z zaključnim poročilom naročniku.

Naročnik bo skupaj z izvajalcem pripravil predstavitev zaključnega poročila, po potrebi pa tudi predstavitve posameznih faznih poročil.

Ponudnik s podpisom obrazca potrjuje, da je seznanjen z obsegom storitev, ki so predmet naročila in bo v primeru, da bo izbran za izvajalca naročila, upošteval vse zahteve naročnika.

ponudnik

---

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

---

(podpis)



OBRAZEC 8

**PONUDBENA SPECIFIKACIJA**

Ponudbena specifikacija temelji na projektni nalogi, ki jo ob upoštevanju minimalnih standardov, aktivnosti in vsebin iz obrazca 7 predloži ponudnik.

Upoštevane morajo biti vse zahteve iz minimalnih zahtev naročnika ter iz projektne naloge, ki jo predloži ponudnik.

Cene v predračunu se navede v valuti EUR.

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive do konca izvedbe projekta.

Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/«, se šteje, da jih bo izvedel brezplačno.

			EUR skupaj
A		POSTAVITEV TEMELJEV	
B		OPREDELITEV PROCESA	
C		ANALIZA STANJA IN OBLIKOVANJE SCENARIJEV	
D		ORIS ŽELENEGA STANJA,	
E		OPREDELITEV PRIORITET	
F		IZBIRA UKREPOV	
G		NAČRTOVANJE IZVAJANJA	
H		VZPOSTAVITEV NADZORA	
I		SPREJEM STRATEGIJE	
			Skupaj brez DDV:
			Nepredvideni stroški v višini 5%
:			22% DDV
:			Skupaj z DDV

ponudnik

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)



OBRAZEC 9

## IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI

Ponudnik/partner: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- zaposlujeemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.
- Smo tehnično in kadrovske sposobni izvesti javno naročilo, upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter imamo na voljo zadostne tehnične in kadrovske kapacitete za izvedbo storitev v skladu z razpisno dokumentacijo.

ponudnik

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)



OBRAZEC 10

**SEZNAM KADROV, S KATERIMI PONUDNIK NAMERAVA IZVESTI PREDMETNO JAVNO NAROČILO**

Ponudnik navede najmanj tiste kadre, ki so nujni, da ponudnik izpolni glede kadrovske sposobnosti iz točke 3.1.3. navodil za pripravo ponudbe. Na podlagi predloženega obrazca bo naročnik preveril izpolnjevanje pogojev iz navedene točke, prav tako pa ocenil ponudbo v skladu z merilom **3.2.2. Kadrovska usposobljenost**.

Ime in priimek	Izobrazba:	Delovna doba (priloži se kratek opis delovnih izkušenj oziroma kratek življenjepis):	Zaposlen pri:	Udeležba na usposabljanju za izdelavo CPS (kopija potrdila o udeležbi)
Vodja:				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

ponudnik

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Priloge:

- kratek opis delovnih izkušenj oziroma kratek življenjepis
- kopija potrdila o udeležbi na usposabljanju za izdelavo CPS



OBRAZEC 11

**SEZNAM ČLANOV PROJEKTNE SKUPINE PO PODROČJIH**

Projektna skupina po področjih:

<b>Področje:</b>	<b>Član projektne skupine</b>
Področje prostorskega načrtovanja	1.
	2.
	3.
Področje prometnega načrtovanja	1.
	2.
	3.
Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi	1.
	2.
	3.
Področje oglaševanja in oblikovanja gradiv	1.
	2.
Področje pešačenja v občinah	1.
	2.
Področje kolesarjenja v občinah	1.
	2.
Področje javnega potniškega prometa v občinah	1.
	2.
Področje celovite presoje vplivov na okolje	1.
	2.

ponudnik

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

*Opomba: Ponudnik za vsakega člana projektne skupine izpolni še obrazec 11A.*



OBRAZEC 11A

**POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV**  
(potrjena referenca je lahko tudi v drugačni obliki pod pogojem, da potrdilo vsebuje vse zahtevane podatke iz tega obrazca)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

Referenca za člana/e projektne skupine:

\_\_\_\_\_ (ime in priimek, vodenje projekta/ sodelovanje)

za ponudbo na javni razpis za **Izdelavo Celostne prometne strategije občine Kamnik, potrjujemo**

<b>Referenčni projekt, ki izpolnjuje zahtevo glede področja _____:</b>	
<b>Naziv referenčnega projekta 1:</b>	
<b>Naročnik:</b>	
<b>Obdobje izvedbe (od – do):</b>	
<b>Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila, in da je v njem sodeloval nominirani strokovni kader:</b>	

Vrednost opravljenih del brez DDV: \_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika: .....

Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek): .....

E-pošta: ..... Telefonska številka: .....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo Občine Kamnik. Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo.

*Opomba: Potrdilo se izpolni za vsak projekt posebej! Ponudnik naj obrazec kopira tolikokrat, kolikor je navedenih projektov s seznama.*

Kraj: .....

Žig in podpis odgovorne osebe naročnika:

Datum: .....



787  
LET MESTA KAMNIK



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

*Opomba: Za posamezen projekt morajo ponudniki obvezno priložiti potrjene reference na obrazcu 11A ali drugem ustreznem potrdilu, iz katerega je razvidno izpolnjevanje zahtev iz točke 3.1.4 Reference morajo biti potrjene s strani naročnika referenčnega dela. V primeru, da je prijavitelj izdelal referenčni projekt za naročnika tega razpisa (s svojimi zaposlenimi), potrditev ni potrebna – ponudnik obrazec podpiše sam.*

*Ponudnik oz. njegov partner lahko potrjene reference predloži tudi na drugačnem obrazcu, vendar mora iz njega izhajati, da so bila dela opravljena v zahtevanem obsegu, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih ter so iz predloženega potrdila razvidni vsi elementi, ki jih zahteva naročnik.*

*Potrjena referenca je lahko tudi kopija originalnega potrdila, pri čemer lahko naročnik preveri resničnost predloženih podatkov.*

*Ponudnik poleg potrjene reference predloži tudi kopijo naslovnega lista in notranjega lista referenčnega projekta, na katerem so navedeni člani projektne skupine referenčnega projekta. Za referenčne projekte s področja vključevanja javnosti mora ponudnik predložiti tudi dokazila, iz katerih je razvidna izvedba dogodka (fotodokumentacija, javne objave v medijih, ipd.).*



Ponudnik: .....

Naročnik:

**OBČINA KAMNIK**  
**Glavni trg 24**  
**1240 KAMNIK**

**IZJAVA OZ. POOBLASTILO**  
**za pridobitev podatkov**

Izjavljamo in soglašamo, da lahko naročnik Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 KAMNIK za namene javnega razpisa **IZDELAVA CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE KAMNIK** pridobi za naše podjetje in vse zakonite zastopnike oziroma za osebe, pooblaščenice za zastopanje, podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov oz. sedež:	
Občina sedeža gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
ID za DDV oz. davčna številka:	

Podatki za zakonite zastopnike oz. osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje:

Ime in priimek:	EMŠO:	Datum /Občina rojstva	Naslov stalnega oz. začasnega prebivališča	Podpis

ponudnik

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Navodilo: Ponudnik izpolni obrazec v primeru, da dokazil ni priložil kot prilogo ponudbi.  
Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika.





OBRAZEC 13

### IZJAVA O POPRAVILU RAČUNSKIH NAPAK

Strinjamo se, da naročnik popravi očitne računске napake v ponudbi (v skladu z 78. členom ZJN-2), če bi bile ugotovljene pri računskem preverjanju ponudb.

ponudnik

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)



## ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

.....

.....  
(firma/ime in sedež izdajatelja menice)

.....  
(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

### MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE

(za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

#### I. MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje vseh naših obveznosti, ki bi nastale iz našega jamstva za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na osnovi pogodbe ..... št.: ....., z dne: ....., sklenjene z naročnikom Občino Kamnik, izročamo Občini Kamnik tri blanco menice.

Menice so podpisale osebe, pooblašcene za podpisovanje in izdajanje menic.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo Občino Kamnik,

- da do višine naših neporavnanih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe, vendar največ do 10 % pogodbene vrednosti, izpolni posamezno blanco menico brez poprejšnjega obvestila;
- da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine blanco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da menico domicilira pri kateri koli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

#### II. NALOG ZA PLAČILO MENICE

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Občino Kamnik, da menice uporabi za poplačilo neporavnanih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe in jih unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu do 10 % pogodbene vrednosti – t. j. do ..... Eur.

(1) št. .... pri banki .....

(2) ali št. .... pri banki .....

(3) ali št. .... pri banki .....

(4) oz. pri kateri koli banki oz. iz katerega koli računa, v kolikor v času unovčevanja menice zgornji transakcijski računi ne bodo imeli denarnih sredstev do višine meničnega zneska oz. ne bodo več aktivni.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo skladno s tem nalogom predloži v plačilo Občina Kamnik.



III. Izjavljamo, da Občini Kamnik menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo Občini Kamnik poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

IV. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo bo Občina Kamnik izpolnila in uporabila za poplačilo v skladu s pooblastili iz I. in II. točke te izjave in naloga, nadomestili z novo/novimi bianco menicami.

V. Občina Kamnik nam mora menice, ki jih ne bo uporabila v zgoraj navedene namene, vrniti po poravnavi naših neporavnanih obveznosti, ki so predmet garantiranja iz zgoraj navedene pogodbe oz. če neporavnanih obveznosti ob predložitvi garancije za odpravo napak v garancijski dobi ni, v 30. dneh po predložitvi garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

VI. Menična izjava in nalog za plačilo menice je podpisan v enem izvodu in se izroči Občini Kamnik.

Datum veljavnosti: \_\_\_\_\_

Priloga: bianco menica (3x)

Podpisniki, pooblaščenici za podpisovanje  
menice in menične izjave:

.....

(ime in priimek zakonitega zastopnika/  
prokurista ali pooblaščenice osebe)

transakcijskem

.....  
(žig in podpis zakonitega zastopnika/  
prokurista ali pooblaščenice osebe)

transakcijskem

Podpisniki, pooblaščenici za podpisovanje  
naloga za plačilo menice:

.....

(ime in priimek zakonitega zastopnika/  
prokurista ali pooblaščenice osebe za  
razpolaganje s sredstvi na

računu)

.....  
(žig in podpis zakonitega zastopnika/  
prokurista ali pooblaščenice osebe za  
razpolaganje s sredstvi na

računu)

*Opomba: Obrazec je potrebno parafirati*



## VZOREC POGODBE

NAROČNIK: OBČINA Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, ki jo zastopa župan Marjan Šarec  
Matična št.: 5874483000  
ID št. za DDV: SI28232801

in

IZVAJALEC: ....., ki ga zastopa  
.....  
Matična št.: .....  
ID št. za DDV .....

skleneta naslednjo

### POGODBO ZA IZDELAVO CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE KAMNIK

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Pogodbene stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila, objavljenega dne ..... na portalu javnih naročil pod številko objave NMV..... in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. .... z dne .....

#### II. PREDMET POGODBE IN OBSEG DEL

##### 2. člen

Predmet javnega naročila je izdelava Celostne prometne strategije Občine Kamnik (v nadaljevanju CPS), ki jo bo naročnik sprejel na Občinskem svetu skupaj z akcijskim načrtom.

S to pogodbo se pogodbene stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih glede izdelave CPS.

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo ob podpisu pogodbe za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti naročniku predložil bianco menico (v treh izvodih) z menično izjavo
- bo izdelal CPS v skladu s ponudbo izvajalca št. .... z dne ....., ter razpisno dokumentacijo naročnika št. .... z dne ....., zlasti pa bo CPS izdelal z upoštevanjem smernic za izdelavo CPS, minimalnimi standardi za izdelavo CPS ter s pravili stroke ter v skladu z projektno nalogo, ki jo je v svoji ponudbi izdelal izvajalec in ki je sestavni del pogodbe.
- bo pri izvedbi ohranil najmanj kakovost, katero je navedel v projektni nalogi,
- bo storitve izvajal v skladu z razpisno dokumentacijo predmetnega naročila in svojo ponudbo,
- bo pri izvajanju projekta aktivno vključil vse člane delovne (projektne) skupine, ki jih je navedel v ponudbi, ter da bodo pri posameznih fazah projekta poleg vodje projekta ves čas sodelovali



najmanj relevantni strokovnjaki za posamezna področja, medtem ko je na delavnicah zahtevana prisotnost večine članov delovne skupine.

- bo redno ter v pogodbenih rokih oddajal fazna poročila zavedajoč se, da je naročnik s tem obvezan slediti pogodbenim rokom sofinancerja pogodbenih del, Ministrstva za infrastrukturo.
- bo naročniku ves čas trajanja projekta, ter tudi po zaključku roka za izvedbo pogodbenih del, na voljo za morebitna pojasnila.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve izvajal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in po pravilih stroke ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje, ter v korist naročnika.

Izvajalec mora upoštevati:

- navodila in zahteve naročnika,
- roke, ki jih postavlja naročnik in/ali vsak izmed sofinancerjev projekta,
- pogodbene obveznosti naročnika do sofinancerja,
- pogodbene obveznosti med naročnikom in izvajalcem.

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu posredoval relevantna že izdelana gradiva,
- zagotovil nemoteno opravljanje pogodbeno dogovorjenih storitev,
- seznanjal izvajalca z vsemi podatki in kontakti, pomembnimi za opravljanje razpisanih storitev,
- vršil koordinacijo postopka priprave in sprejema CPS.

### III. VREDNOST POGODBENIH DEL

#### 3. člen

Pogodbena vrednost del iz 2. člena te pogodbe z DDV znaša:..... EUR

(z besedo: ...../100 EUR), z vključenim DDV v višini ..... EUR (z besedo ..... /100 EUR)

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so cene na enoto fiksne ves čas trajanja pogodbe.

#### 4. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila po sklenitvi pogodbe zmanjša ali poveča obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno spremeni pogodbena vrednost, taka sprememba pa mora biti v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

### IV. ROK ZA IZVEDBO IN POGODBENE KAZNI

#### 5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po pogodbi izvedel najkasneje v 10 mesecih od podpisa pogodbe. V tem roku ni všteti sprejem strategije na Občinskem svetu, kljub temu pa mora izvajalec še ves čas do sprejema strategije na Občinskem svetu opravljati aktivnosti, določene v razpisni dokumentaciji in tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje upoštevati tudi roke za izvedbo posameznih faz, ki jih je opredelil v projektni nalogi s fazno razdelitvijo ter terminskim planom v svoji ponudbi, in ki je sestavni del te pogodbe.

Rok za izvedbo zaključka prvega mejnika iz 7. člena te pogodbe je največ 5 mesecev od dneva podpisa te pogodbe.



Rok za izvedbo zaključka drugega mejnika iz 7. člena te pogodbe je največ 8 mesecev od dneva podpisa te pogodbe.

Rok za izvedbo gradiva, pripravljenega za sprejem na Občinskem svetu, je največ 10 mesecev od dneva podpisa te pogodbe.

Za vsak dan zamude roka iz tega člena bo izvajalec naročniku plačal pogodbeno kazen v višini 0,5% pogodbene vrednosti, vendar do največ 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s končnim računom.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Ne glede na pogodbeno kazen ima naročnik pravico uveljaviti od izvajalca vso škodo, ki mu je bila povzročena z zamujanjem pogodbenih rokov in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del. Povračilo nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljene pogodbene kazni.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode.

## 6. člen

Pogodbene stranki sta sporazumni, da lahko v primeru neizpolnjevanja rokov in drugih zahtev iz razpisne dokumentacije in te pogodbe naročnik odstopi od pogodbe, če:

- izvajalec krši določila 2. in 5. člena te pogodbe,
- izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 5-dnevem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot trideset dni, in sicer tudi z upoštevanjem vsake posamezne faze glede na terminski plan ali pogodbeno podaljšan rok,
- izven pogodbeno dogovorjenih pogojev prepusti izvedbo del podizvajalcem,
- izvajalec ne izvaja storitev skladno s to pogodbo,
- izvajalec storitev ne izvaja skladno z veljavno zakonodajo in/ali navodili Ministrstva za infrastrukturo,
- izvajalec ne izvaja storitev kot dober gospodar in v korist naročnika.

V primeru, da gre s strani izvajalca za neizpolnjevanje rokov, ki se po tej pogodbi štejejo kot fiksni in nepodaljšljivi, lahko naročnik odstopi od pogodbe, ne da bi izvajalcu ponudil dodatni rok za izpolnitev.

Pogodbene stranke izrecno soglašajo, da se pogodbo razdre v primeru uvedenega postopka prisilne poravnave ali stečaja nad izvajalcem. V takih primerih se šteje, da je pogodba avtomatsko razdrta z dnem pravnomočnosti Sklepa o uvedbi postopka prisilne poravnave ali z dnem pravnomočnosti Sklepa o uvedbi stečajnega postopka.

V tem primeru naročnik nima nobenih finančnih obveznosti do izvajalca glede že izvedenih del.

V primeru, da naročnik odstopa od pogodbe po tem, ko je izvajalec pogodbo delno že izpolnil skladno z določili te pogodbe in taka izpolnitev pomeni zaključeno celoto del, se šteje, da naročnik odstopa od pogodbe le v delu, ki se nanaša na neizpolnjene obveznosti.



Naročnik odstopi od pogodbe s pisno izjavo, ki učinkuje od dne prejema pri izvajalcu. Izvajalec sme odstopiti od pogodbe, če mu naročnik dvakrat zaporedoma ne plača računa za izvedbo storitev v dogovorjenem roku.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna.

## VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

### 7. člen

Izvajalec bo naročniku izstavljal račune po zaključku posameznih mejnikov, in sicer:

- 35% pogodbene vrednosti skupaj z DDV po zaključku prvega mejnika, ki predstavlja zaključek »analize izzivov in priložnosti« ter izdelavi faznega poročila.
- 35% pogodbene vrednosti skupaj z DDV po zaključku drugega mejnika, ki predstavlja zaključek »izbire ukrepov« ter izdelavi faznega poročila
- 30% pogodbene vrednosti skupaj z DDV po zaključku tretjega mejnika, ki predstavlja »sprejem CPS na občinskem svetu« ter izdelavi zaključnega poročila.

Naročnik bo storitve po tej pogodbi plačal 30. dan od prejema e-računa na izvajalčev transakcijski račun številka ....., odprt pri .....

Rok za plačilo začne teči naslednji dan od prejema listine, ki je podlaga za plačilo.

Naročnik lahko račun zavrne v roku 8 dni od njegovega prejema z navedbo razloga za zavrnitev.

### 8. člen

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru zamenjave podizvajalca oz. imenovanja novega podizvajalca po sklenitvi te pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročniku v roku petih (5) dni po spremembi predložil;

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

*ali*

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec:	
Naslov podizvajalca:	
Davčna št.:	
Matična št.:	
TRR:	
Vrsta prevzetih del:	
Kraj izvedbe:	
Količina prevzetih del v odstotkih:	

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej.)

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.



Izvajalec se zavezuje, da bo po podpisu pogodbe naročniku izročil soglasja podizvajalcev, na podlagi katerih lahko naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu priložil račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru zamenjave podizvajalca oz. imenovanja novega podizvajalca po sklenitvi te pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročniku v roku petih (5) dni po spremembi predložil;

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Skrb in odgovornost za izpolnjevanje varstvenih ukrepov na delovnih mestih izvajalca in podizvajalcev prevzame izvajalec sam.

## VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 9. člen

Izvajalec mora naročniku izročiti zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v roku desetih dni od podpisa pogodbe, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje mora veljati še najmanj 90 dni po roku za izvedbo naročila. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja.

Izvajalec mora predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Menično izjavo in nalog za plačilo menice, ki ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije (OBRAZEC 14) ter tri izvode »bianco menic«.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

## VIII. SKRBNIK POGODBE

### 10. člen

Pogodbeni stranki določita, da bosta izvajanje te pogodbe kot skrbnika spremljala:

- mag. Tadeja Križnar Jamnikar s strani naročnika ter
- ....., s strani izvajalca.

V primeru zamenjave skrbnika pogodbe zadošča pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki.

## XI. REŠEVANJE SPOROV

### 11. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### 12. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko odpove to pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi.





V primeru, da ena od pogodbenih strank odstopi od te pogodbe brez opravičljivih razlogov (opravičljivi razlogi so navedeni v 6. členu te pogodbe) je odgovorna sopogodbenuku za vso morebitno nastalo materialno škodo, ki ji je s tem dejanjem nastala.

## XII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

## XIII. KONČNE DOLOČBE

### 14. člen

Za razlago te pogodbe in razmerij med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo ali v razpisni oziroma ponudbeni dokumentaciji, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

### 15. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

### 16. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 9. členom te pogodbe. Pogodba velja do izteka vseh obveznosti, ki nastanejo po tej pogodbi.

Številka:

Datum:

Datum:

Izvajalec:

.....  
.....  
.....

Naročnik:

Občina Kamnik  
Marjan Šarec  
ŽUPAN



## ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na ovojnico oz. ovitek!

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik): Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo:  <b>IZDELAVA CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE KAMNIK</b>  Oznaka naročnika: 371-0026/2016-6/5	Prejemnik: OBČINA KAMNIK vložišče (soba št. 1 / PRITLIČJE) Glavni trg 24 1240 Kamnik
NE ODPIRAJ - PONUDBA!	