

PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO KAMNIŠKA BISTRICA

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

I. Navodila ZA IZDELAVO IN ODDAJO PONUDBE

• NAROČNIK

Prostovoljno gasilsko društvo Kamniška Bistrica, Zgornje Stranje 24, 1242 Stahovica

• NASLOV JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo za dobavo gasilskega vozila GVC 16/24

• ZAPOREDNA ŠTEVILKA JN

JN7984/2014

• OPIS JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo je razdeljeno na dva dela:

1. Izdelava in dobava podvozja;
2. Izdelava in dobava nadgradnje.

Ponudnik mora podati ponudbo za oba dela (izdelavo in dobavo podvozja in nadgradnje). V kolikor bo ponudnik ponudil samo izdelavo in dobavo podvozja ali samo izdelavo in dobavo nadgradnje, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnega ocenjevanja.

• VRSTA POSTOPKA

Javno naročilo se bo oddalo po odprtem postopku, skladno s 25. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-2 (Ur.l. RS, št. 12/13 in 19/14).

• VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz:

- dokumenta NAVODILA
- obrazca OVOJNICA
- obrazca PONUDBA
- vzorca POGODBE
- obrazca PRILOGA Tehnične karakteristike ponujenega vozila
- vzorca IZJAVE PODIZVAJALCA
- vzorca POOBLASTILA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE
- vzorca BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE
- vzorca BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POSLA
- vzorca BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
- dodatnih pojasnil razpisne dokumentacije, dostopna na portalu

www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila

- besedila objave ter morebitnih popravkov objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si)

• OBLIKA PREDLOŽENE PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane. Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka. Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

• ROK ZA PREJEM PONUDB

29. 8. 2014 do 10:00

Ponudbe, ki do roka ne bodo predložene v vložišče, bodo zavrnjene kot prepozne oziroma bodo štele za nepravilno oddane. Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo štele za prepozno prejete. Takšno ponudbo bo naročnik v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

• VLOŽIŠČE

Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik

• JAVNO ODPIRANJE PONUDB

29. 8. 2014 ob 11:00

Javno odpiranje ponudb bo potekalo na lokaciji:

Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, sejna soba 17.

Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika, pred pričetkom odpiranja naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

• JEZIK PONUDBE

Celotna ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku.

Tehnična dokumentacija o ponujenem vozilu je lahko predložena tudi v nemškem ali angleškem jeziku.

• DODATNA POJASNILA

Ponudniki morajo zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije poslati preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega razpisa.

Zahteve za dodatna pojasnila je potrebno posredovati najkasneje do 19. 8. 2014 do 12.00 ure.

Naročnik na zahteve za dodatna pojasnila, posredovana po roku iz prejšnjega odstavka, ni dolžan odgovoriti.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval na Portal javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega razpisa, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno na zgoraj naveden način.

• VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

• PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner ter ostali partnerji. V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev. V točki II. teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja.

• PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

V primeru, da ponudnik v skladu z določili ZJN-2 nastopa s podizvajalci, v obrazec PONUDBA navede podatke o podizvajalcu.

V obrazcu »Ponudba« mora biti navedeno, kateri posel prevzema posamezen podizvajalec, ki nastopa v ponudbi. Podatki iz obrazca »Ponudba« o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsti in predmetu del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predvidene količine in vrednost del, kraj in rok izvedbe teh del ter soglasje podizvajalca postanejo obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Skladno z določili ZJN-2 je »podizvajalec« gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-2 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;

- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Ponudnik, mora imeti najkasneje ob sklenitvi pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora po prejemu kopije pogodbe nemudoma preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva.

• OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Vse diskvalificirane ponudbe bodo kot nepravilne zavrnjene.

• STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire dobavitelja. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji in ZJN-2.

• PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji ter morebitna pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo naročnik postopal v skladu z 78. členom ZJN-2.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu podpisane pogodbe s strani naročnika in jo v okviru tega roka vrniti naročniku, sicer se šteje, da je od ponudbe odstopil, hkrati pa je odgovoren za škodo, ki naročniku nastane in trpi stroške izbire novega izvajalca, vnovči pa se tudi garancija za resnost ponudbe.

Pogodba se pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo oz. prijavil sodelovanje s podizvajalci.

• POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo kot poslovno skrivnost varoval le tiste dele ponudbe, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost, na način, da bodo strani v ponudbi, ki jih ponudnik želi varovati kot poslovno skrivnost, z veliki tiskanimi črkami v desnem zgornjem kotu označene z besedno zvezo »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem morajo ponudniki v svoji ponudbi predložiti sklep gospodarskega subjekta iz katerega bo razvidno, da označeni podatki predstavljajo poslovno skrivnost skladno s predpisi, ki opredeljujejo pojem in način varovanja poslovne skrivnosti. Kot poslovna skrivnost ne bodo varovani podatki, ki so javni glede na določila Zakona o javnem naročanju in Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.

Podatke, ki na zgoraj predpisan način ne bodo v ponudbi označeni kot poslovna skrivnost, bo naročnik obravnaval kot javne.

• PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane, posredovane v originalu. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje dejansko stanje.

A) SPLOŠNI POGOJI

1. pogoj	Ponudnik mora ponudbi priložiti garancijo za resnost ponudbe v višini 5.200 EUR, z veljavnostjo 90 dni od roka za oddajo ponudb, ki po vsebini ne odstopa od predloge iz razpisne dokumentacije.
Zahtevano dokazilo	Originalna bančna garancija ali garancija zavarovalnice za resnost ponudbe v zahtevani višini in z zahtevanim trajanjem veljavnosti. Ponudnik lahko namesto bančne garancije predloži avarovanje zavarovalnice, pod pogojem, da so zaveze zavarovalnice enake zavezam iz vzorca bančne garancije.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe je zahtevana ena garancija za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

2. pogoj	<p>Ponudnik mora naročniku najkasneje v roku desetih dni od podpisa pogodbe izročiti garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV). Garancija mora veljati še najmanj 90 dni po roku za izvedbo naročila. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.</p> <p>Garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.</p>
Zahtevano dokazilo	Ponudnik mora vzorec Garancije za dobro in pravočasno izvedbo parafirati in priložiti v ponudbi.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe je zahtevana ena garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število partnerjev.
3. pogoj	Izvajalec mora naročniku predložiti Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer v skladu z določili pogodbe. Zahteva se garancijo banke ali zavarovalnice, ki mora biti izdana v korist naročnika.
Zahtevano dokazilo	Ponudnik mora vzorec Garancije za odpravo napak v garancijskem roku parafirati in priložiti v ponudbi.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe je zahtevana ena garancija za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.
4. pogoj	Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.
Zahtevano dokazilo	<p>Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in vsi njegovi zakoniti zastopniki za izpolnjevanje pogoja predložijo potrdilo iz kazenske evidence, ki izkazuje ažurno stanje.</p> <p>V kolikor ponudnik in vsi njegovi zakoniti zastopniki ne predložijo potrdila iz kazenske evidence, morajo za izpolnjevanje pogoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpisati izjavo v obrazcu »Ponudba« - predložiti izpolnjen in podpisan obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence« za ponudnika in za vsakega zakonitega zastopnika. <p>Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, in vsi njegovi zakoniti zastopniki morajo za izpolnjevanje pogoja predložiti dokazilo, da niso storili dejanj iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p>

Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoj izpolnjevati vsak imenovan podizvajalec.
---------------------	--

5. pogoj	Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.
Zahtevano dokazilo	V predloženi ponudbeni dokumentaciji zadostuje, da ponudnik s podpisom izjave v obrazcu PONUDBA potrdi izpolnjevanje pogoja.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoj izpolnjevati vsak imenovan podizvajalec.

6. pogoj	<p>Na dan roka za oddajo ponudb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo; - ponudnik ni v stečajnem postopku ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo; - ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja; - zoper ponudnika ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo; - s ponudnikovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovne dejavnosti ali da ni v katerem koli podobnem položaju; - da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem; - da ponudniku naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi ne more dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil; - da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih ponudnik ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.
Zahtevano dokazilo	V predloženi ponudbeni dokumentaciji zadostuje, da ponudnik s podpisom izjave v obrazcu PONUDBA potrdi izpolnjevanje pogoja. V primeru ponudbe s podizvajalci, ponudnik priloži obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA, podpisana in žigosana s strani vsakega imenovanega podizvajalca.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak imenovan podizvajalec.

7. pogoj	Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
Zahtevano dokazilo	V predloženi ponudbeni dokumentaciji zadostuje, da ponudnik s podpisom izjave v obrazcu PONUDBA potrdi izpolnjevanje pogoja. V primeru ponudbe s podizvajalci, ponudnik priloži obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA, podpisana in žigosana s strani vsakega imenovanega podizvajalca. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradnih evidencah

	državnih organov.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak imenovan podizvajalec.

8. pogoj	Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – ZintPK-UPB2).
Zahtevano dokazilo	V predloženi ponudbeni dokumentaciji zadostuje, da ponudnik s podpisom izjave v obrazcu PONUDBA potrdi izpolnjevanje pogoja.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

9. pogoj	Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oziroma 81.a člena ZJNVETPS.
Zahtevano dokazilo	V predloženi ponudbeni dokumentaciji zadostuje, da ponudnik s podpisom izjave v obrazcu PONUDBA potrdi izpolnjevanje pogoja.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

10. pogoj	Pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.
Zahtevano dokazilo	Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu PONUDBA. Podizvajalec potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo podpisanega obrazca IZJAVA PODIZVAJALCA.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev in podizvajalcev.

B) POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE, FINANČNE, TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

11. pogoj	Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.
Zahtevano dokazilo	Ponudnik predloži ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun. Potrdilo oz. BON obrazec ne sme biti izdano več kot trideset dni pred rokom za oddajo ponudb.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

12. pogoj	Ponudnikova bonitetna ocena na dan izdaje dokazila mora dosegati vsaj bonitetni razred SB7 ali boljše.
Zahtevano dokazilo	Ponudnik predloži ustrezen BON obrazec. Potrdilo ne sme biti izdano več kot trideset dni pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da v državi sedeža ponudnika ni možno pridobiti obrazca BON, naj predloži

	drug enakovreden dokument, skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

13. pogoj	Ponudnik je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila izdelal in dobavil najmanj 5 vozil iz skupine GVC.
Zahtevano dokazilo	Ponudnik navede referenčne posle z vsemi zahtevanimi podatki v točko 5 »Referenčni posli ponudnika« obrazca »PONUDBA«. Na navedenem obrazcu mora biti priloženo tudi referenčno potrdilo potrjeno s strani naročnika posla. Izdelava in dobava istovrstnih gasilskih vozil pomeni izdelavo in dobavo vseh vrst vozil iz skupine vozil GVC.
Način izpolnjevanja	Predmeten pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno ali skupaj s partnerjem.

14. pogoj	Ponujeno vozilo mora v celoti ustrezati vsem tehničnim specifikacijam naročnika in standardom, ki veljajo v EU in Republiki Sloveniji.
Zahtevano dokazilo	Razvidno iz celotne ponudbe in predložene dokumentacije, zahtevane v obrazcu »PONUDBA« in iz izpolnjenega obrazca PRILOGA Tehnične karakteristike ponujenega vozila.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.

15. pogoj	Ponudnik mora zagotavljati reden servis ponujenega vozila na območju Republike Slovenije. Ponudnik nudi servis za vozila še vsaj 10 let, ter zagotavlja rezervne dele še najmanj 10 let po dobavi vozila.
Zahtevano dokazilo	Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Naročnik bo štél, da je ponudnik s podpisom ponudbe podal lastno izjavo, da zagotavlja reden servis ponujenega vozila na območju Republike Slovenije in da nudi servis za vozila še vsaj 10 let, ter zagotavlja rezervne dele še najmanj 10 let po dobavi vozila.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo katerikoli od partnerjev.

16. pogoj	Ponudnik mora razpolagati z izjavami o varstvu pri delu, za ponujeno opremo, ki v skladu Zakonom o varnosti in zdravju pri delu ter drugimi podzakonskimi akti, potrebuje izjavo o varstvu pri delu.
Zahtevano dokazilo	Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »PONUDBA«. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnikov kadarkoli zahteva predložitve vseh zahtevanih izjav o varstvu pri delu. V kolikor ponudniki na naročnikovo zahtevo izjav ne predložijo, bo naročnik ponudbo izločil iz ocenjevanja.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.

PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Takšna izjava ponudnika, mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

III. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki v seštevku naslednjih postavk (A, B in C) prejme največ točk:

A = »Ponujena cena« (max. 80 točk)

Št. točk na podlagi kriterija »Najnižja skupna ponujena cena v EUR z DDV« = najnižja skupna ponujena cena z DDV / ponudnikova skupna ponujena cena z DDV x 80 točk

B = »Število referenčnih vozil iz skuine GVC proizvajalca« (max. 15 točk)

Pri tem merilu se ocenjuje število referenčnih vozil s čemer se dokazuje sposobnost za izvedbo naročila. V ocenjevanje spadajo vozila tipa GVC za obdobje zadnjih treh let (2011, 2012, 2013 in 2014).

Največje možno število točk je 15.

- 16 ali več izdelanih vozil 15 točk
- 11 - 15 izdelanih vozil 10 točk
- 6 - 10 izdelanih vozil 5 točk
- minimalno 5 izdelanih vozil - izločitveni pogoj

C = »Standard kakovosti« (max. 5 točk)

Proizvajalec nadgradnje razpolaga z veljavnim standardom kakovosti ISO 9001 ali

enakovrednim standardom kakovosti: ponudnik prejme 5 točk.

V primeru, da naročnik prejme več ponudb z enakim številom točk (zaokroženo na dve decimalni mesti natančno), bo izbral ponudbo, ki bo vsebovala najnižjo skupno ceno vozila z DDV.

IV. ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

OBRAZCI, KI SO DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE
1. izpolnjen obrazec OVOJNICA, nalepljen na kuverto
2. obrazec PONUDBA - izpolnjen in podpisan s strani vseh partnerjev na enem izvodu
3. obrazec VZOREC POGODBE, parafiran s strani vodilnega partnerja
4. izpolnjen in podpisan obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalcem, morajo izjavo predložiti vsi nominirani podizvajalci).
5. obrazec POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE za pravno osebo in vsako fizično osebo (samo v primeru, da ponudnik sam ne predloži potrdil)
6. originalna bančna garancija za resnost ponudbe v višini in z veljavnostjo, kot je opredeljena v razpisni dokumentaciji
OSTALI ZAHTEVANI DOKUMENTI
7. Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt transakcijski račun ali ustrezen BON obrazec
8. ustrezen BON obrazec ali drug enakovreden dokument, skladen s pravili BASEL II
9. izpolnjen obrazec PRILOGA Tehnične karakteristike ponujenega vozila
10. Tehnična dokumentacija ponujenega vozila: <ul style="list-style-type: none">• Specifikacija karakteristik podvozja vozila;• Specifikacija nadgradnje in opreme.
11. V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (PARTNERSKA POGODBA).