



Občina Kamnik
Oddelek za družbene dejavnosti
Glavni trg 24 1240 Kamnik
tel: (01) 831-81-00 fax: (01) 831-81-45
e-pošta: obcina@kamnik.si spletna stran: <http://www.kamnik.si>
4828232501 ni: 01243-010002257



Na podlagi 1., 6., 7., 9., 18., 22. in 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (UL RS št. 42/2010) ter na podlagi Odloka o Proračunu Občine Kamnik za leto 2014 (UL RS št. 12/2014) in na podlagi Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 8/2012), župan Občine Kamnik objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI KAMNIK ZA LETO 2014

1. Občina Kamnik bo sofinancirala programe in projekte, ki izpolnjujejo merila in kriterije iz razpisne dokumentacije in navedenega pravilnika ter so namenjeni mladim v starosti od 15 do 29 let,
2. Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Kamnik za leto 2014 na p.p. 8461 – sofinanciranje mladinskih programov v višini 15.000 €.
3. Na razpisu lahko kandidirajo: društva, ki delujejo na področju mladinskega sektorja, mladinski svet, javni zavodi, ki delujejo v mladinskem sektorju.
4. Mladinski svet lokalne skupnosti lahko na razpis prijavi le tiste projekte, ki niso del redne letne dejavnosti, ki je sofinancirana na podlagi sklenjene pogodbe z Občino Kamnik.
5. Razpisna dokumentacija z obrazci je na razpolago na spletni strani Občine Kamnik (www.kamnik.si), in sicer od datuma objave razpisa.
6. Rok za predložitev prijave na razpis je **do 5. marca 2014 do 10. ure**.
7. Po poteku prijavnega roka, razpisna komisija pregleda prispele prijave ter ugotovi njihovo pravočasnost, popolnost in upravičenost prijavitelja.
8. Prijava, ki je ni vložila upravičena oseba, se zavrže.
9. Prijavitelja nepopolne prijave, ki je bila vložena v prijavnem roku, se pozove, da svojo prijavo dopolni v petih dneh po prejemu poziva na dopolnitev. Če prijava ni dopolnjena v predpisanem roku, se zavrže kot nepopolna.
10. Za pravočasne se bodo šteli vloge, ki bodo do roka prispele na sedež sofinancerja oz. bodo oddane na pošto kot priporočene pošiljke še zadnji dan za oddajo vloge.
11. Vlog, poslanih z navadno pošto, ki bodo prispele na vložišče Občine Kamnik (pisarna št. 1) po navedenem datumu in/ali uri, in nepravilno označenih vlog, komisija ne bo obravnavala in jih bo neodprte vrnila pošiljatelju.

12. Z izbranimi izvajalci mladinskih programov in projektov bo župan Občine Kamnik za leto 2014 sklenil pogodbe o sofinanciranju, v katerih bodo podrobneje urejene medsebojne pravice in obveznosti.

13. Prijave z izpolnjenimi obrazci pošljite na naslov: Občina Kamnik, Oddelek za družbene dejavnosti, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, v zaprti kuverti s pripisom **»Javni razpis – sof. mladinskih programov in projektov v Občini Kamnik za leto 2014 – NE ODPIRAJ!«**.

14. Merila za izbor so opredeljena v 13. členu Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 8/2012).

15. Več informacij: 01/8318-111 (ga. Liljana Juhart Mastikosa)

Številka: 410-0017/2014

Datum: 18.02.2014



Marjan Šarec

Župan

OBČINA KAMNIK
Oddelek za družbene dejavnosti
Glavni trg 24
1240 Kamnik

Številka: 410-0017/2014
Datum: 18.02.2014

**Kandidatom Javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v letu
2014**

**ZADEVA: Javni razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Kamnik
za leto 2014**

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

Spoštovani!

Župan Občine Kamnik je na podlagi Na podlagi 1., 6., 7., 9., 18., 22. in 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (UL RS št. 42/2010) ter na podlagi Odloka o Proračunu Občine Kamnik za leto 2014 (UL RS št. 12/2014) in na podlagi Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 8/2012 z dne 03.02.2012) na spletnih straneh Občine Kamnik objavil Javni razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Kamnik za leto 2014.

1. Izločitev vlog za sofinanciranje iz nadaljnje obravnave:

Prijave z izpolnjenimi obrazci je potrebno poslati na naslov: Občina Kamnik, Oddelek za družbene dejavnosti, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, v zaprti kuverti s pripisom »**Javni razpis – sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Kamnik za leto 2014 – NE ODPIRAJ!**« najkasneje do **5. marca 2014 do 10 ure**. Na kuverto (levo zgoraj) **OBVEZNO** napišite ime prijavitelja, ki kandidira na javni razpis, ter naslov.

Za pravočasne se bodo štete vse vloge, ki bodo do roka prispele na sedež sofinancerja oz. bodo posredovane kot priporočene pošiljke še zadnji dan za oddajo vloge .

Vlog, poslanih z navadno pošto, ki bodo prispele na vložišče Občine Kamnik (pisarna št. 1) po navedenem datumu in/ali uri, strokovna komisija ne bo obravnavala.

Pomembna opozorila (1. Podrobnejša navodila za izpolnjevanje prijave pod točko III.):

1. Vsak prijavitelj mora vse programe/projekte, ki jih namerava izvesti, poslati v eni (1) kuverti! Posamezni programi/projekti morajo biti med seboj jasno ločeni; pri čemer naj bodo posamezni projekti razvrščeni po prioritetah: od najpomembnejšega (OZNAČITE ga z zaporedno št. 1) do najmanj pomembnega.
2. Prijavitelji lahko kandidirajo le s programi oz. projekti, ki bodo realizirani najkasneje do **30.11.2014**

V primeru, da prijavitelj v projektu prijavlja izdajo knjige, mora obvezno:

- a. predložiti k prijavi na javni razpis tudi celotno lektorirano besedilo knjige;
- b. biti pripravljen knjigo izdati najkasneje do 30.11.2014 in jo najkasneje do tega dne, vključno z zaključnim poročilom, dostaviti na Oddelek za družbene dejavnosti Občine Kamnik (če navedeni pogoji pod pričujočo točko 3. ne bodo izpolnjeni, bo komisija vlogo za izdajo knjige izločila iz nadaljnje obravnave).

2. Obravnava pravočasno prispelih in popolnih vlog:

Strokovna komisija bo obravnavala samo tiste vloge, ki bodo kumulativno izpolnjevale vse zahteve iz besedila javnega razpisa ter navodil za izpolnjevanje obrazcev in ki bodo prispele na vložišče Občine Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik (pisarna št. 1) najkasneje do **5. marca 2014 do 10.ure.** Strokovna komisija bo pravočasno prispele vloge pregledala in ovrednotila na podlagi Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 8/2012).

3. Sklenitev pogodbe o sofinanciranju:

Z izbranimi prijavitelji mladinskih programov oziroma projektov bo Občina Kamnik sklenila pogodbe o sofinanciranju, v katerih bodo podrobneje urejene medsebojne pravice in obveznosti.

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV
V OBČINI KAMNIK ZA LETO 2014**

I. PODATKI O PRIJAVITELJU:

1. Ime društva / zveze društev / mladinskega sveta/zasebnega zavoda:

2. Naslov (oz. sedež) prijavitelja:

3. Št. bančnega računa: _____

- ime, enota in naslov banke:

- identifikacijska številka (oz. davčna št.): SI _____

4. Odgovorna oseba prijavitelja (predsednik društva - skrbnik pogodbe):

- ime in priimek:

- naslov:

- telefon: _____

- mobilni telefon: _____

- e-pošta:

število aktivnih članov v letu 2013 (obkroži)

- do 10 aktivnih članov oziroma nosilcev

- 11-20 aktivnih članov oziroma nosilcev

- 21-30 aktivnih članov oziroma nosilcev

- 31-40 aktivnih članov oziroma nosilcev

- 41 in več aktivnih članov oziroma nosilcev

povprečna starost aktivnih članov: __ let

število let delovanja organizacije: __ let

vrsta dejavnosti: _____

prostor za delovanje: _____

programski vodja oz. vodje (naslov, telefon): _____

druga kontaktna oseba:

- ime in priimek:

- naslov:

- telefon:

- mobilni tel.: _____

III. PROGRAM OZ. PROJEKT ZA LETO 2014

III. 1. Podrobnejša navodila za izpolnjevanje prijave pod točko III.:

Pri pisanju programa upoštevajte merila in kriterije iz *Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Kamnik* (Uradni list RS, št. 8/2012).

V predloženem programu jedrnato in po alinejah navedite:

- **generalni naslov programa;**
- **naslov posameznega projekta oziroma projektov;**
- za vsak projekt navedite njegov namen;
- za vsak projekt **definirajte a.) vsaj 2 temeljna cilja** (ki jim bodo izvedene aktivnosti v projektu sledile), **b.) ciljno publiko**, **c.) uporabljene metode dela**, **d.) stopnjo sodelovanja z drugimi skupinami, organizacijami;**
- **jedrnato opišite projekt** oz. planirane dejavnosti, dodajte predvideni terminski (čas trajanja, mesec izvedbe) in finančni plan po dejavnostih v okviru posameznega projekta;
- **navedite vrsto projekta** (npr. seminar, delavnica, izobraževanje, kulturna, razvedrilna oz. športna prireditev za mlade idr.);
- **navedite tudi izvajalce projekta in pomočnike pri organizaciji oz. izvedbi projekta;**
- **navedite tudi reference.**

Opozorilo za prijavitelje: V primeru, da zahtevani podatki ne bodo strukturirani tako, kot je navedeno v prejšnjih odstavkih, strokovna komisija vloge **NE BO OBRAVNAVALA!** V primeru, da prijavljate več projektov in programov, za vsak projekt in program posebej navedite naslov, opis, stroške itd., označite in razvrstite jih tudi po prioriteti (od najpomembnejšega (»projekt/program št. 1«) do najmanj pomembnega (»projekt/program št. __«)).

V programu dejavnosti, ki jih želite izvesti s pomočjo sredstev iz okvira občinskega javnega razpisa, ne prijavljajte seminarjev, namenjenih internemu izobraževanju vodstva organizacije, ker le-ti niso predmet dotičnega razpisa.

Predlagane dejavnosti v predloženem programu oz. projektu so obvezujoče v primeru, da občina posamezen projekt oziroma program finančno podpre. Dovoljeno je odstopanje do največ 1/3 od predloženih oz. planiranih aktivnosti v smislu opustitve dela projekta/programa oz. zamenjave izvajalcev ali prizorišča dogajanja, o čemer bo glede na višino s strani občine dodeljenih sredstev pred podpisom pogodbe sklenjen ustrezen dogovor. V primeru ne izvedbe dela predlaganih aktivnosti se sorazmeren delež finančnih sredstev ne nakaže. Zato je za kandidate smiselno, da v planu dejavnosti navedejo izvedljive projekte oziroma programe, v finančnem delu prijave pa čim bolj realno višino pričakovanih sredstev s strani občine Kamnik in drugih virov.

Na morebiten poziv strokovne komisije se bo odgovorna oseba prijavitelja (npr. predsednik društva ali vodja posameznega programa/projekta) morala udeležiti seje strokovne komisije, kjer bo predstavila lanskoletni in predlagani program za leto 2014.

III. 2. PODROBEN OPIS(!) programa in NAČRT za njegovo izvedbo:

TERMIN	NASLOV PROJEKTA OZ. PROGRAMA	STROŠKI

Število mladih, vključenih v program oz. projekt/e: ____

Struktura mladih, vključenih v program oz. projekt (vključuje mlade z manj priložnostmi, z manj privilegiranega socialno-ekonomskega okolja, mlade iz ogroženih družin (odvisnosti v družini, fizično in psihično nasilje), šolske osipnike, družbeno izločeno oziroma odklonsko mladino, invalide): _____

- Reference prijavitelja pri izvajanju programov oziroma projektov za mlade (obkroži):
- DA (priloži dokazilo),
- NE.

Program oziroma projekt vključuje sodelovanje z (obkroži in priloži dokazila):

- z drugimi skupinami,
- z drugimi organizacijami,
- z drugimi institucijami,
- mednarodno sodelovanje.

IV. 2) OKVIRNI FINANČNI NAČRT ZA IZVEDBO PROGRAMA OZIROMA PROJEKTA V LETU 2014

Za izvedbo mladinskega programa oziroma projekta pričakujemo, da nam občina Kamnik iz sredstev v okviru javnega razpisa dodeli _____ €
(OBVEZNO IZPOLNITE!).

NAČRTOVANI PRIHODKI v letu 2014:	V LETU 2014	
	v €	%
Delež lastnih sredstev za izvedbo programa oziroma projekta:		%
Občina Kamnik (sredstva, pridobljena iz javnega razpisa):		
Prenos prihodkov iz prejšnjega leta:		
Lokalni viri (krajevna skupnost)/druge občine (katere?):		%
Ministrstvo RS oz. Urad RS za mladino:		%
Sredstva pridobljena iz mednarodnih projektov:		%
Lastni prihodki (vstopnine, najemnine, ...):		%
Donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb, sponzorska sredstva:		%
Članarina:		%
Drugi prihodki (navedite!):		
- _____	_____	____%
- _____	_____	____%
- _____	_____	____%
SKUPAJ		100 %

NAČRTOVANI ODHODKI v letu 2014:		V LETU 2014	
		v €	%
<i>Programski stroški:</i>	Stroški dela oz. strokovnega vodenja in izvedbe programa (bruto plače, pogodbe o delu, avtorski honorarji, nagrade prostovoljcem itd.)		%
<i>Materialni stroški:</i>	Stalni neprogramski stroški (stroški vzdrževanja prostorov za delovanje,...): Administrativni stroški (telefon, elektriika...): Najem prostorov:		%
	Pisarniški material:		%
	Izobraževanje: - širše javnosti	_____	% %
	- izvajalcev projekta		%
	Najem tehničnih sredstev:		%
	Drugi odhodki (ptt, reprezentanca, prevozi,...) (navedite!): - _____ - _____ - _____ - _____	_____ _____ _____	____ % ____ % ____ %
SKUPAJ		100 %	

KRAJ IN DATUM

ŽIG

PODPIS ODGOVORNE
OSEBE