



Občina Kamnik
Urad župana

Glavni trg 24 - 1240 Kamnik
tel: (01) 831-81-00 - fax: (01) 831-81-45
e-pošta: obcina@kamnik.si - spletna stran: <http://www.kamnik.si>
dš:28232801 - trr: 01243-0100002257



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

po odprtem postopku

*v skladu 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list
RS, št. 12/2013-UPB5; v nadaljevanju ZJN-2)*

Dobava in montaža notranje opreme v Osnovni šoli Toma Brejca v Kamniku

Oznaka naročila: 351-0078/2013-1/2

Kamnik, junij 2013

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik:
Občina Kamnik
Glavni trg 24,
SI-1240 Kamnik

KAZALO VSEBINE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE _____	3
2.	PREDMET JAVNEGA RAZPISA _____	3
3.	PРАВNA PODLAGA _____	4
4.	POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE _____	5
5.	NA JAVNEM RAZPISU LAHKO SODELUJE _____	5
6.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV _____	6
6.3	Osnovna sposobnost ponudnika _____	7
6.4	Poklicna sposobnost ponudnika _____	9
6.5	Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika _____	9
6.6	Tehnična in kadrovska sposobnost _____	10
6.7	Temeljne okoljske zahteve – Uredba o zelenem javnem naročanju _____	12
7.	PREVERJANJE PONUDB _____	13
8.	MERILO ZA IZBOR _____	13
9.	PONUDBENA CENA IN IZBIRA _____	14
10.	FINANČNA ZAVAROVANJA _____	15
11.	NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE _____	16
12.	SPREMEMBE IN UMIK PONUDB _____	17
13.	VELJAVNOST PONUDBE IN VARIANTNE REŠITVE _____	17
14.	POUK O PRAVNEM SREDSTVU _____	18
15.	PRILOGA 1: NASLOVNICA _____	19
16.	PRILOGA 2: TABELA FORMALNE POPOLNOSTI PONUDBE _____	20
17.	OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE _____	23

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1 Naročnik je na Portalu javnih naročil RS in v Dopolnilu k Uradnem listu Evropske unije (Ted – tenders electronic daily) objavil obvestilo o naročilu po odprtem postopku v skladu s 25. členom ZJN-2 za »Dobava in montaža notranje opreme v Osnovni šoli Toma Brejca v Kamniku«, kjer se upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Vabimo Vas, da v skladu z razpisno dokumentacijo predložite ponudbo na ta javni razpis.

Kontaktne osebe s strani naročnika so:

- mag. Ivan Kenda
- Boris Ravbar
- Romana Lanišek

1.2 Ponudbe je potrebno oddati **najkasneje do 31. 07. 2013 do 10:00 ure.**

1.3 Ponudbo se predloži v zaprti ovojnici. Pošiljka naj bo označena z besedilom, ki je kot Priloga 1 priloženo tej razpisni dokumentaciji. Besedilo je lahko izrezano in nalepljeno na ovojnico ali prepisano v enaki vsebini. Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku ne glede na način prispetja in na naslov naročnika: **Občina Kamnik Glavni trg 24, 1240 Kamnik (vložišče)** in bodo pravilno označene.

V primeru, da ponudba ni označena, kot je to zahtevano v Prilogi 1, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

1.4 Javno odpiranje ponudb bo **31. 07. 2013, ob 11:00 uri** v prostorih naročnika: **Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik, sejna soba št. 17/pritličje.**

Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena*). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščenih predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije.

Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

2.1 Popisi opreme in tehnična specifikacija so sestavni del razpisne dokumentacije. V popisih je s strani projektanta navedeno ime proizvajalca – naročnik zahteva opremo enake kvalitete (v istem kvalitetnem rangi) in enakih tehničnih značilnosti.

Vsebina in obseg naročila sta opredeljena v rubriki "Specifikacija naročila oz. popis del".

Vpogled v projektno dokumentacijo je možen po predhodni najavi na sedežu naročnika v času uradnih ur.

št. in naslov projektne dokumentacije:	OSNOVNA ŠOLA TOMA BREJCA Številka projekta: 05/2009
izvajalec – projektant:	Ravnikar Potokar, arhitekturni biro d.o.o. Rimska cesta 8, SI-1000 Ljubljana

Predviden rok izvedbe del:

- **začetek del: takoj po podpisu pogodbe oz. odvisno od dinamike izvajanja GOI del**
- **zaključek del: 10. 01. 2014**

2.2. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

2.3. Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

3. PRAVNA PODLAGA, PREKLIC JAVNEGA NAROČILA IN OPOZORILA TER PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

3.1 Javno naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

3.2 Naročnik si pridržuje pravico preklicati že objavljen razpis, brez kakršne koli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena.

Skladno s 1. odst. 80 čl. ZJN-2 bo naročnik izločil nepopolne ponudbe. Naročnik lahko skladno z 2. odst. 80. čl. ZJN-2 kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja, o čemer mora objaviti obvestilo na Portalu javnih naročil. Skladno s 3. odst. 80 čl. ZJN-2 lahko naročnik v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora objaviti obvestilo na Portalu javnih naročil. V slednjem primeru mora o zavrnitvi, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike in svoj nadzorni organ.

3.3 V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

4. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

4.1 Gospodarski subjekt lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil na spletni strani www.enarocanje.si, najpozneje do **22. 07. 2013 do 12:00 ure**. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb objavil odgovore na portalu javnih naročil na spletni strani www.enarocanje.si.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil na spletnih straneh www.enarocanje.si in www.kamnik.si pod predmetnim javnim naročilom.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

4.2 Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, zahteve za dopolnitve formalno nepopolnih ponudb, zahtevke dokazil o ustreznosti blaga ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti oz. navadni pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi. Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.

5. NA JAVNEM RAZPISU LAHKO SODELUJE

5.1 Na javnem razpisu lahko sodeluje gospodarski subjekt (fizična ali pravna oseba), ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

5.2 Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti tudi nosilca posla, ki skupino

gospodarskih subjektov zastopa v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno in bo podpisnik pogodbe. Akt mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

5.3 V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev osnovne, poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti iz poglavja 6 ugotavljal za vsak gospodarski subjekt posebej. Tehnične in kadrovske zmogljivosti lahko zagotovi ponudnik oziroma katerikoli gospodarski subjekt sam, ali skupaj z drugimi, ki nastopajo v ponudbi.

5.4 Gospodarski subjekt, ki nastopa kot ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi (v drugih ponudbah ne sme nastopati niti kot podizvajalec), sicer se izločijo vse ponudbe, v katerih nastopa.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

6.1 Ponudnik mora predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Spremni dopis z navedbo skupnega števila strani v ponudbi
- Ponudbo/obrazec ponudbe (OBR-1) / v primeru skupne ponudbe + obvezna priloga
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-2)
- Pooblastilo za pridobitev podatkov (OBR-2/1)*
- Izjavo o posredovanju podatkov (OBR-3)
- Izjava za pridobitev osebnih podatkov (OBR-4)
- Izjavo o neblokiranih računih (OBR-5)+obvezne priloge
- Izjavo o povprečnem letnem obsegu razpoložljive delovne sile in številu oseb, odgovornih za vodenje projektov (OBR-6)+ obvezne priloge
- Izjavo o dobavi, garanciji in servisiranju (OBR-7)+obvezne priloge
- Referenčna tabela (OBR-REF) in potrjene reference (OBR-REF/POTRDILA)
- Pooblastilo (OBR-8) *(v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci)*
- Seznam podizvajalcev (OBR-9) *(v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci)**
- Podatki o podizvajalcu – Izjava – Soglasje (OBR-10) *(v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci)**
- Garancijo za resnost ponudbe skladno z vzorcem (OBR-11)
- Izjava o predložitvi garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11a)
- Izjava o predložitvi garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR-11b)
- Izjave o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju
- Parafiran in izpolnjen vzorec pogodbe (OBR-12)
- Popise opreme, ki so priloga razpisne dokumentacije v fizični obliki in zapisane na CD-rom 2x

- Ponudnik mora v fizični obliki (natisnjen izvod 1x) predložiti tudi prospektni material za: zunanjo ureditev-igrala, šolsko notranjo opremo, računalniško in avdio-video opremo, opremo športne dvorane.

** Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi za vse imenovane podizvajalce priložiti tudi označene obrazce.*

6.2 Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v točki 6.1. Tabela za ugotavljanje popolnosti ponudbe je Priloga 2 k tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na podlagi izpolnjevanja pogojev iz naslednjih točk:

- 6.3 Osnovna sposobnost ponudnika
- 6.4 Poklicna sposobnost ponudnika
- 6.5 Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
- 6.6 Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika

Ponudnik mora izpolnjevati tudi pogoje iz točke 6.7 Temeljne okoljske zahteve – Uredba o zelenem javnem naročanju.

Zahtevana dokazila morajo biti predložena v originalu ali overjeni kopiji, razen če je pri posameznem pogoju določeno drugače.

6.3 Osnovna sposobnost ponudnika

6.3.1 Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2.

6.3.2 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

6.3.3 Ponudnik **na dan, ko je bila oddana ponudba**, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, nima neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Tuji ponudniki morajo pred predložitvijo ponudbe pri ustreznih organih (matični državi) zaprositi za dokazilo, iz katerega bo razvidno, da izpolnjujejo pogoj. Ob predložitvi ponudbe mora ponudba vsebovati dokazilo, da imajo poravnane vse obveznosti.

Če država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2 nadomesti z izjavo, kot je definirana v tem členu.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Naročnik bo obvestil

ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje. Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo, in sicer po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja.

6.3.4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz točk 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3 in 6.3.4 ponudnik predloži Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-2).

6.3.5 Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz točke 6.3.5 ponudnik predloži Izjavo o posredovanju podatkov (OBR-3).

6.3.6 Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za ponudnika oz. podizvajalca ter za njegove osebe, ki so pooblaščen za zastopanje.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz točke 6.3.6 ponudnik predloži Izjavo za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-4). Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

6.4 Poklicna sposobnost ponudnika

- 6.4.1 Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz točke 6.4.1 ponudnik predloži Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-2).

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavo kot je definirana v tem členu.

- 6.4.2 Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz točke 6.4.2 ponudnik predloži Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-2).

6.5 Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

- 6.5.1 Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz točke 6.5.1 ponudnik predloži Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-2).

- 6.5.2 Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

Ponudnik mora imeti na dan izdaje obrazca S.BON-1/P bonitetno oceno najmanj SB6.

Ponudnik zahtevano bonitetno oceno izkaže z bonitetno oceno, navedeno v obrazcu S.BON-1/P (izdan s strani AJPES).

Tuji ponudnik zahtevano bonitetno oceno izkaže z bonitetno oceno navedeno v obrazcu D&B (Dun&Bradstreet) ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno

priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. V primeru skupnega nastopanja morajo ta pogoj izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupini (glavni ponudnik in vsi partnerji).

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz točke 6.5.2 ponudnik predloži Izjavo o neblokiranih računih (OBR-5) in BON-2 ali potrdilo o plačilni sposobnosti od vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprte transakcijske račune, ter obrazec S.BON-1/P oz. ustrezno dokazilo finančne institucije. Potrdila ne smejo biti starejša od tridesetih (30) dni od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

6.6 Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika

6.6.1 Ponudnik mora razpolagati z ustreznim strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja iz točke 6.6.1 ponudnik predloži Izjavo o povprečnem letnem obsegu razpoložljive delovne sile in številu oseb, odgovornih za vodenje projektov, ter priloži Seznam tehničnega osebja ali strokovnih organov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila (OBR-6)*.

*Opomba:

Ponudnik se lahko skladno s 45. členom ZJN-2 sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora ponudnik k OBR-6 priložiti dokazilo, da bo imel zaradi tega na voljo kadrovske zmogljivosti, potrebne za izvedbo tega naročila. Kot dokazilo se upošteva pisni dogovor subjektov, sklenjen za to naročilo. V primeru, da ponudnik teh dokazil ne priloži, se ponudba izloči.

6.6.2 Ponudnik na lastne stroške zagotavlja izdelavo oz. dobavo in montažo, vključno z vsemi priklopi, ki omogočajo namestitev opreme in preizkusni zagon.

6.6.3 Ponudnik zagotavlja na dobavljeno in montirano opremo najmanj pet (5) let polne garancije.

6.6.4 Ponudnik zagotavlja servis dobavljene opreme v času življenjske dobe opreme. Dopusten odzivni čas v primeru okvare je osemindvajset (48) ur od prejema pisne zahteve naročnika ali upravljavca. Odprava napake se zahteva najpozneje v roku petindvajsetih (45-ih) dni, sicer sledi zamenjava z novo enakovredno opremo.

6.6.5 Ponudnik zagotavlja, da bo ob dokončanju del predal tudi vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garantni listi, ...), navodila za obratovanje in vzdrževanje opreme, in sicer v slovenskem jeziku. Pred primopredajnim zapisnikom mora izbran ponudnik izvesti meritve osvetlitve prostorov.

- 6.6.6 Ponudnik zagotavlja, da oprema izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določajo evropske direktive («Conformite' Europe'ene»).
- 6.6.7 Ponudniki morajo ob predložitvi ponudbe razpolagati z ustreznimi certifikati in dokazili, da oprema zadostuje minimalnim tehničnim zahtevam, navedenih v popisu opreme in tehnični specifikaciji. Ponudniki morajo ob oddaji ponudbe obvezno priložiti certifikate, ki so navedeni v OBR-7a, hkrati pa morajo razpolagati z vsemi ostalimi ustreznimi certifikati, ki jih bo naročnik zahteval od izbranega ponudnika najkasneje pred podpisom pogodbe.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz točk 6.6.2, 6.6.3, 6.6.4, 6.6.5, 6.6.6 in 6.6.7 ponudnik predloži Izjavo o dobavi, garanciji in servisiranju (OBR-7) in certifikate iz OBR-7a.

- 6.6.8 Ponudnik ali kateri koli partner v ponudbi mora dokazati, da je v obdobju zadnjih **treh let** pred oddajo ponudbe **uspešno izvedel vsaj dva podobna posla (pohištvena in ostala oprema v javnih objektih), ki morata biti po vrednosti enaka ali višja, kot je 50 % ponudbene cene (brez DDV).**

Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za podobna dela (pohištvena in ostala oprema v javnih objektih), v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, končno situacijo...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz točk 6.6.8 ponudnik predloži obrazec Referenčna tabela (OBR REF-TAB) in potrjene reference skladno z obrazcem (REF-POTRDILO).

V primeru, da bo ponudnik oz. njegov partner priložil referenčno potrdilo na drugem obrazcu, le-ta po vsebini ne sme odstopati od zahtevanih podatkov iz obrazca (REF-POTRDILO).

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo (REF-POTRDILO) o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. ga ne more potrditi izvajalec v skupnem nastopu, **sicer reference ne bodo priznane.**

- 6.6.9 Ponudnik pooblašča naročnika, da ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja iz točke 6.6.9 ponudnik predloži Pooblastilo (OBR-8).

6.6.10 Ponudnik predloži seznam podizvajalcev, s katerimi bo izvajal dela pri naročniku, z navedbo, katera dela bodo izvajali podizvajalci.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja iz točke 6.6.10 ponudnik predloži Seznam podizvajalcev (OBR-9).

6.6.11 Ponudnik oz. podizvajalec mora predložiti izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu-Izjava -Soglasje« za vse podizvajalce, s katerimi nastopa v ponudbi. Obrazec ponudnik kopira in priloži v tolikih izvodih, s kolikor podizvajalci nastopa.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja iz točke 6.6.11 ponudnik oz. podizvajalec predloži Podatke o podizvajalcu-izjava-soglasje (OBR-10). Ponudnik oz. vsak podizvajalec mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec (OBR-2/1).

6.7 Temeljne okoljske zahteve – Uredba o zelenem javnem naročanju

Ponudnik mora pri določenem ponujenem blagu oz. storitvah jamčiti, da le-te/a izpolnjuje Temeljne okoljske zahteve skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

6.7.1 Izjava ponudnika za osebne računalnike in zaslone oz. monitorje o izpolnjevanju Temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Priloga 4 - točka 4.1. in 4.5).

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja iz točke 6.7.1 ponudnik oz. poslovodeči partner v primeru skupne ponudbe predloži Izjavo (OBR-zeleno_1-razdelek D. RAČ. IN AVDIO OPREMA).

Opomba: Dokazila o izpolnjevanju zahtev si naročnik pridruže zahtevati od ponudnikov kadarkoli med postopkom javnega naročanja.

6.7.2 Izjava ponudnika za fotokopirne stroje o izpolnjevanju Temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Priloga 4 - točka 4.7).

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja iz točke 6.7.2 ponudnik oz. poslovodeči partner v primeru skupne ponudbe predloži Izjavo (OBR-zeleno_2-razdelek C. ŠOLSKA NOT. OPREMA).

Opomba: Dokazila o izpolnjevanju zahtev si naročnik pridruže zahtevati od ponudnikov kadarkoli med postopkom javnega naročanja.

6.7.3 Izjava ponudnika za hladilnike oz. zamrzovalne naprave in pomovalne stroje o izpolnjevanju Temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Priloga 6 - točki 6.1 in 6.3).

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja iz točke 6.7.3 ponudnik oz. poslovodeči partner v primeru skupne ponudbe predloži Izjavo (OBR-zeleno_3- razdelek B. KUHINJSKA TEH. in C. ŠOLSKA NOT. OPREMA).

Opomba: Dokazila o izpolnjevanju zahtev si naročnik pridruže zahtevati od ponudnikov kadarkoli med postopkom javnega naročanja.

- 6.7.4 Izjava ponudnika za pohištvo in oprema o izpolnjevanju Temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Priloga 8 - točki 8.1).

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja iz točke 6.7.4 ponudnik oz. poslovodeči partner v primeru skupne ponudbe predloži Izjavo (OBR-zeleno_4-razdelek C. ŠOLSKA NOT. OPREMA ter E. OPREMA ŠPORTNE DVORANE).

Opomba: Dokazila o izpolnjevanju zahtev si naročnik pridržuje zahtevati od ponudnikov kadarkoli med postopkom javnega naročanja.

7. PREVERJANJE PONUDB

- 7.1 Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah (kot npr. OBR. M-1 / M-2, pogodbe, potrjene končne situacije in podobno).

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril resničnost in vsebino podatkov iz ponudb. Pri preverjanju sposobnosti posameznega ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

- 7.2 Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom. Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil (točka 7.1) ali če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

- 7.3 Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

- 7.4 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

- 7.5 V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

8. MERILO ZA IZBOR

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo »**najnižja ponudbena cena**«.

9. PONUDBENA CENA IN IZBIRA

9.1 Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške (izdelava oz. dobava, montaža, priklop, poskusno obratovanje ...) popuste in rabate.

V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del (izdelava oz. dobava, montaža, priklop, poskusno obratovanje...), predvidenih s predano dokumentacijo, pa tudi dela, ki s predano dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti opreme.

Ponudnik mora upoštevati, da bodo tekom obnove in montaže opreme, ki je predmet tega javnega naročila, na objektu tudi drugi izvajalci (izvajalci GOI del). Izbrani ponudnik se zavezuje udeleževati tedenskih koordinacij med vsemi udeleženci na objektu in se obvezuje z njimi sodelovati ter dogovarjati, iz tega naslova pa ne bo smel uveljavljati dodatnih stroškov. Prav tako pa se mora s svojim terminskim planom vključiti v generalni terminski plan izvajalca GOI del.

Izvajalec je dolžan v končno ponudbeno ceno vključiti tudi vse stroške pripravljalnih in pomožnih del, vključno s skladiščenjem opreme, obratovalnimi stroški in finim gospodinjskim čiščenjem opreme in prostorov po montaži opreme ter objekt predati v stanju, ki omogoča takojšnjo uporabo.

Morebitni popusti se vežejo na vse postavke iz popisa del.

9.2 Ponudnik mora priložiti izpolnjen popis opreme, ki je priloga razpisne dokumentacije, in sicer v fizični obliki (natisnjen izvod 1x) in zapisan na CD-romu (v dveh izvodih). Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke iz popisa del.

Ponudnik pri izpolnjevanju navedenega popisa ne sme posegati v vsebino popisa, kot ga je pripravil naročnik, ampak mora izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk v popisih opreme ni dovoljeno spreminjati! Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk v popisih, izločil kot neprimerno. Ponudnik mora izpolniti vse postavke znotraj popisov.

V primeru, da ponudnik v popisih oz. predračunu ne bo izpolnil vseh postavk ali bo pri posamezni postavki vpisal "0,00", bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v izpolnjenih postavkah. V takem primeru naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

V primeru neskladja med natisnjenim popisom in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija.

Formule v Excel formatu so ponudniku le v pomoč pri pripravi ponudbe, sam pa je dolžen preveriti pravilnost matematičnih operacij.

Naročnik si pridržuje pravico ključne materiale, določene s popisom del, spremeniti oziroma zmanjšati ali povečati količino blaga/opreme.

Ponudnik mora v fizični obliki (natisnjen izvod 1x) predložiti tudi prospektni material za razdelke:

- A) Zunanjo ureditev-igrala
- C) Šolsko notranjo opremo
- D) Računalniško in avdio-video opremo
- E) Opremo športne dvorane

9.3 Naročnik bo javno prebral in upošteval ponudbeno ceno, ki bo vpisana v naročnikov obrazec Ponudba (OBR-1).

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije oziroma garancije zavarovalnice, izdane v korist naročnika. Bančne garancije oz. garancije zavarovalnice morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Za vse garancije morajo veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010 izdana pri MTZ pod št. 758).

10.1 Ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) mora predložiti garancijo za resnost ponudbe v višini 3 % ponudbene vrednosti (z DDV). Zahteva se original garancija, ki po vsebini ne odstopa od vzorca iz razpisne dokumentacije (OBR-11).

Garancijo za resnost ponudbe naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali jo nedopustno spremeni v času njene veljavnosti; in/ali
- na poziv naročnika ni podpisal pogodbe; in/ali
- ni predložil garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročnika

Veljavnost garancije za resnost ponudbe, ki jo izda banka oz. zavarovalnica, ne sme biti krajša od 90 dni po roku za oddajo ponudbe. Če zaradi dolgotrajnosti postopka odločitev o oddaji naročila ni sprejeta v času veljavnosti ponudbe in garancije, lahko naročnik ponudnika zaprosi za podaljšanje njune veljavnosti.

10.2 Ponudnik mora predložiti lastno izjavo, da bo naročniku izročil (OBR-11a):

- garancijo brez zadržkov, plačljivo na prvi poziv za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV in jo predložil, najpozneje v roku 10-ih dni od podpisa pogodbe.

Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdana brezpogojno ter plačljiva na prvi poziv. Zahteva se original garancija, ki po vsebini ne odstopa od vzorca iz razpisne dokumentacije.

Poleg OBR-11a ponudnik parafira Vzorec Garancije (OBR-11a/vzorec).

10.3 Ponudnik mora predložiti lastno izjavo, da bo naročniku izročil (OBR-11b):

- garancijo brez zadržkov, plačljivo na prvi poziv za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV in jo predložil, če bo izbran kot dobavitelj oz. ponudnik.

Garancija za odpravo napak v garancijskem roku bo morala biti izdana brezpogojno ter plačljiva na prvi poziv. Zahteva se original garancija, ki po vsebini ne odstopa od vzorca iz razpisne dokumentacije.

Poleg OBR-11b ponudnik parafira Vzorec Garancije (OBR-11b/vzorec).

11. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE

11.1 Ponudnik, ki v ponudbi nastopa samostojno ali pa kot vodilni partner v skupini ponudnikov, predloži obrazec Ponudba (OBR-1), v katerem vpiše ponudbeno ceno v EUR brez DDV za posamezno postavko, ponudbene vrednosti sešteje, poda morebiten popust ter zapiše DDV in ponudbeno ceno v EUR z DDV. Nadalje ponudnik ustrezno izpolni polja s podatki o gospodarskem subjektu.

Nadalje ponudnik ustrezno izpolni polja s podatki o gospodarskem subjektu (vodilnem partnerju in ostalih partnerjih).

11.2 Ponudniki morajo izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

11.3 Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe na zadnji strani žigosati in parafirati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.

Obvezna sestavina pogodbe so:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina in vrednost del,
- kraj in rok izvedbe del.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z veljavno zakonodajo obvezna.

Če pride do statusne spremembe stranke predmetne pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

11.4 Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti

natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo, s podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

- 11.5 Ponudniki morajo izpolnjene popise opreme, ki so priloga razpisne dokumentacije, priložiti v fizični obliki (natisnjen izvod 1x) in zapisan na CD-romu (v dveh izvodih). Vsebina predloženih popisov (v ponudbi) mora biti skladna s popisi iz razpisne dokumentacije.
- 11.6 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami podpisnika ponudbe.
- 11.7 Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v registratorju širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji. Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana in prevezana z notarsko vrvico, ki mora biti zavezana oz. pečatena, in to na način, da se omogoči pregled razpisne dokumentacije brez razvezovanja notarske vrvice in da ni mogoče dodajanje oz. odvzemanje dokumentacije.
Vse strani v ponudbi morajo biti **oštevilčene, parafirane in žigosane**, ponudnik pa **mora v sprememnem dopisu navesti skupno število strani v ponudbi**.

12. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB

- 12.1 Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo ponudb. Po preteku roka ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe.
- 12.2 Vsako spremembo ali umik je potrebno napisati, zapečatiti in dostaviti v skladu s Prilogo 1 te razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik umakne ponudbo po preteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74.a člena ZJN-2.
- 12.3 Popusti ali spremembe cene so možne le, če so vsebovane v originalno predloženi ponudbi ali pa na podlagi predložitve spremenjene ponudbe do datuma in ure, določene za oddajo ponudb. Spremembe ali umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

13. VELJAVNOST PONUDBE IN VARIANTNE REŠITVE

- 13.1 Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od skrajnega roka za oddajo ponudbe. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 13.2 Izbran ponudnik bo moral po pozivu naročnika pogodbo podpisati v 8-ih dneh od prejema. Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in dogovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti sestavljeni v pisni obliki.

14. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 in 60/2011-ZTP-D; ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, vplačati takso na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-00[1234]¹13 ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevo za predrevizijski postopek v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Občina Kamnik
Župan

Marjan Šarec, l. r.

¹ 1 – 4 – vstaviti je potrebno številko objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil.

15. PRILOGA 1: Naslovnica

POŠILJATELJ:	
Označi: <input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik	
»NE ODPIRAJ – PONUDBA«	
DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME V OŠ TOMA BREJCA V KAMNIKU Oznaka naročila: 351-0078/2013-1/2	
<i>(izpolni naročnik)</i> Datum in ura prispetja: <input type="text"/> Način prispetja: <input type="text"/> Zaporedna številka prispelosti: <input type="text"/> Podpis prevzemnika: <input type="text"/>	OBČINA KAMNIK Vložišče (soba št. 1/PRITLIČJE) Glavni trg 24 1240 KAMNIK

16. PRILOGA 2: Tabela formalne popolnosti ponudbe

Osnovna, poklicna, ekonomska in finančna sposobnost ponudnika in / ali partner(-jev) v skupni ponudbi

Zap. št.	Obrazec	Ustreza / ne ustreza			
		Samostojni ponudnik / Vodilni partner v skupni ponudbi		Partner(-ji) v skupni ponudbi	
		DA	NE	DA	NE
1	Obrazec Ponudba (OBR-1) – v primeru skupne ponudbe se navedejo partnerje				
1.1	Pravni akt o skupnem nastopu (če v ponudbi nastopa več partnerjev) – skladno s točko 5.2				
2	Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-2)				
3	Pooblastilo za pridobitev podatkov (OBR-2/1)				
4	Izjava o posredovanju podatkov (OBR-3)				
5	Izjava za pridobitev osebnih podatkov (OBR-4)				
6	Izjava o neblokiranih računih (OBR-5) + obvezne priloge, skladne z Razpisno dokumentacijo				

Tehnične in kadrovske sposobnosti ter temeljne okoljske zahteve (Uredba o zelenem javnem naročanju)

Zap. št.	Obrazec	Ustreza / ne ustreza	
		DA	NE
7	Izjava o povprečnem letnem obsegu razpoložljive delovne sile in številu oseb, odgovornih za vodenje projektov (OBR-6) + obvezne priloge, skladne z Razpisno dokumentacijo		
8	Izjava o dobavi, garanciji in servisiranju (OBR-7)+ obvezne priloge		
9	Referenčna tabela (OBR-REF)		
10	Referenčna potrdila (OBR-REF/POTRDILA)		
11	Pooblastilo (OBR-8)		
12	Seznam podizvajalcev (OBR-9)		
13	Podatki o podizvajalcu – Izjava – Soglasje (OBR-10)		
14	Garancija za resnost ponudbe v vrednosti 3 % ponudbene vrednosti (z DDV) od posameznega sklopa, ki ga obsega ponudba. Le-ta izstavljena v skladu z vzorcem garancije (OBR-11). Veljavnost le-te mora biti enaka veljavnosti ponudbe (minimalno 90 dni)		
15	Izjava o predložitvi garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11a)		
16	Izjavo o predložitvi garancije za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-11b)		
17	Izjave o izpolnjevanju Temeljnih okoljskih zahtev –Uredba o zelenem javnem naročanju glede na sklop, ki se ponuja (samo Izjave vezane na sklop, ki se ponuja)		
18	Parafiran vzorec pogodbe (OBR-12)		
19	CD-rom z zapisanimi popisi opreme (2X)		
20	Popis opreme v fizični obliki		
21	Prospektni material za zahtevano opremo v fizični obliki		

Izjave, obrazci in dokazila, ki jih mora ponudnik predložiti za vse imenovane podizvajalce v ponudbi

Zap. št.	Obrazec	Ustreza / ne ustreza	
		DA	NE
22	Podatki o podizvajalcu (OBR-10)		
23	Pooblastilo za pridobitev podatkov (OBR-2/1)		

Naročnik:
Občina Kamnik
Glavni trg 24
1240 KAMNIK

**Dobava in montaža notranje opreme v Osnovni šoli
Toma Brejca v Kamniku**

17. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik oz. vodilni partner (*ustrezno obkroži*):

PONUDBA, št. _____

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave JN _____ in v Uradnem listu EU, št. objave 2013/S__-/, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Podatki o ponudniku oz. vodilnem partnerju v skupni ponudbi (*ustrezno obkroži*):

Firma oz. ime: _____

Naslov: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Številka telefona: _____

Številka telefaksa: _____

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: _____

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

1. Ponudbena cena

ponudbena cena (brez DDV): EUR

popust _____ %: EUR

končna ponudbena cena s
popustom (brez DDV): EUR

DDV: EUR

končna ponudbena cena (skupaj z
DDV): EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila. Popust se upošteva pri vsaki izstavljeni situaciji in je vezan na vse postavke v predračunu.

2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja **90 dni** po roku za oddajo ponudb.
4. Naročilo se obvezujemo izvesti najkasneje do 10. 01. 2014.
5. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.
6. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Upoštevali bomo veljavno zakonodajo.
7. Pri izdelavi ponudbe smo upoštevali Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS 102/2011, 18/2012, 24/2012)/ Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Ur. list RS 93/2008, 47/2009, 52/2010).

Izpolniti v primeru skupnega nastopa:

Partner(-ji) v skupni ponudbi, področje dela in deleži v skupni ponudbi:

	Polni naziv	Zakoniti zastopnik ali oseba pooblaščen za zastopanje	Področje dela v ponudbi in % prevzetih del
Vodilni partner v skupni ponudbi			

Partner v skupni ponudbi			
Partner v skupni ponudbi			
Partner v skupni ponudbi			

Obvezna priloga: pravni akt o skupnem nastopu skladno s točko 5.2.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika oz. vodilnega partnerja:

Ponudnik: _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da kot gospodarski subjekt oz. ponudnik in vsi naši zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2.
2. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.
3. Da na dan, ko **je bila oddana ponudba**, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti **50 evrov ali več**.
4. Da:
 - nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - nismo v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali smo opustili poslovno dejavnost ali smo v katerem koli podobnem položaju,
 - nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
 - nam naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi ne more dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil,
 - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
5. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu register poklicev ali trgovski register.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____, številka _____.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).
- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

Če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Priloga za ponudnike, ki potrebujejo posebno dovoljenje oziroma morajo biti član posebne organizacije:

- potrdilo o tem dovoljenju ali članstvu
ali
- lastno izjavo, da posebnega dovoljenja za opravljanje storitve, ki je predmet javnega naročila, ne potrebujejo.

Naročnik bo za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 1., 3. in 4. točke te izjave za sodelovanje zaprosil pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavo kot je definirana v tem členu.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

1. da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
2. da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih;
3. da imamo plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

*** Priloga:**

- **Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe, potrdilo davčnega urada in stečajne pisarne in Izjava za pridobitev osebnih podatkov (OBR-2/1 in OBR-4).**

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV:

- POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE
- POTRDILA STEČAJNE PISARNE
- POTRDILO DAVČNEGA URADA

Ponudnik:

(naziv)

Pooblaščaj:

- naročnika **Občino Kamnik, Glavni trg 24, 1240 KAMNIK**

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »**DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME V OŠ TOMA BREJCA V KAMNIKU**«, z oznako

JN_____/2013, od:

- Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence;
- Okrožnega sodišča (stečajne pisarne) pridobi potrdilo, da zoper ponudnika ni uveden ali začet oz. ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- Davčne uprave Republike Slovenije pridobi potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Vsi zakoniti zastopniki::

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik: _____

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik: _____

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vložka: _____

Matična številka podjetja: _____

Naročnik: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 KAMNIK

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik _____
_____, za namene javnega razpisa »**Dobava in
montaža notranje opreme v OŠ Toma Brejca v Kamniku**« objavljenega na Portalu javnih
naročil, dne _____, pod številko objave JN _____, pridobi naše
osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih
skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za
zastopanje:

a) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

b) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

c) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

d) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

Opomba: Če ima gospodarski subjekt več zakonitih zastopnikov je potrebno v predmetno izjavo vpisati vse.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik: _____

IZJAVA O NEBLOKIRANIH RAČUNIH

Izjavljamo,

- da v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa,
- je naša bonitetna ocena v razponu od SB1 do SB6.

OBVEZNA PRILOGA:

- S.BON-1/P ali drugo enakovredno dokazilo skladno s točko 6.5.2 Razpisne dokumentacije
- BON-2 ali potrdilo o plačilni sposobnosti od vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprte transakcijske račune

Opomba: Potrdila ne smejo biti starejša od tridesetih (30) dni od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik: _____

IZJAVA O POVPREČNEM LETNEM OBSEGU RAZPOLOŽLJIVE DELOVNE SILE IN ŠTEVILU OSEB, ODGOVORNIH ZA VODENJE PROJEKTOV

Izjavljamo,

V delovnem razmerju smo imeli na dan 01.06.2013 naslednje število delavcev
_____.

OBVEZNA PRILOGA: Seznam tehničnega osebja ali strokovnih organov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila

***Opomba:** Ponudnik se lahko skladno s 45. členom ZJN-2 sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora ponudnik priložiti k (OBR-6) dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo kadrovske kapacitete potrebne za izvedbo tega naročila. Kot dokazilo se upošteva pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za to naročilo. V primeru, da ponudnik teh dokazil ne priloži, se ponudba izloči.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik: _____

IZJAVA O DOBAVI, GARANCIJI IN SERVISIRANJU

Izjavljamo,

- da bomo svoja dela usklajevali z drugimi izvajalci del na objektu,
- da na lastne stroške zagotavlja montažo / namestitev opreme in preizkusni zagon,
- da so v ponujeni ceni vključeni tudi vsi stroški pripravljanih in pomožnih del, vključno s skladiščenjem opreme, obratovalnimi stroški in finim gospodinjskim čiščenjem opreme ter prostorov po montaži,
- da na dobavljeno in montirano opremo nudimo najmanj pet (5) let polne garancije,
- da zagotavljamo servis dobavljene opreme v času življenjske dobe opreme, odzivni čas v primeru okvare v osemindesetih (48) urah od prejema pisne zahteve naročnika, odpravo napake najkasneje v roku petinštiridesetih (45-ih) dni, sicer sledi zamenjava z novo enakovredno opremo,
- da bomo ob dokončanju del predali tudi vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garantni listi, ...), navodila za obratovanje in vzdrževanje opreme, in sicer v slovenskem jeziku,
- da bomo pred primopredajnim zapisnikom izvedli meritve osvetlitve prostorov,
- da oprema izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določajo evropske direktive («Conformite' Europe'ene»).
- da razpolagamo z ustreznimi certifikati in dokazili, da oprema zadostuje minimalnim tehničnim zahtevam, navedenih v popisu opreme in tehnični specifikaciji in prilagamo certifikate, ki so navedeni v OBR-7a, hkrati pa razpolagamo z vsemi ostalimi ustreznimi certifikati.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

**CERTIFIKATI IN DOKAZILA,
ki jih mora ponudnik predložiti ob oddaji ponudbe**

1. ŠOLSKA GARNITURA:
 - ISO 5970
 - SIST EN 1729-2

2. ŠOLSKA OPREMA (omare, pulti, učiteljeve delovne mize, eksperimentalne mize,...):
 - SIST EN 13150
 - SIST EN 14727
 - SIST EN 14073-2
 - SIST EN 14073-1
 - SIST EN 527-1

3. ŠPORTNA OPREMA
 - Športni pod: EN 14904

 - Tribune: SIST EN 13200-1
SIST EN 13200-2
SIST EN 13200-5

 - Telovadna oprema: SIST EN 1270, 1271
SIST EN 749
SIST EN 1509
SIST EN 12346
SIST EN 12197
SIST EN 914, 915,916
SIST EN 12196, 12432

4. IGRALA - OTROŠKO IGRIŠČE:
 - SIST EN 1176
 - SIST EN 1177

Gospodarski subjekt

REFERENČNA TABELA

Zap. št.	Pogodbeni partner (naziv, naslov in kontaktna oseba, tel. št.)	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost celotne pogodbe v EUR (z DDV)

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

OPOMBA: Ponudnik ali kateri koli partner v ponudbi mora dokazati, da je v obdobju zadnjih **treh let** pred oddajo ponudbe **uspešno izvedel vsaj dva podobna** posla.

Obrazcu (REF-TAB) morajo biti priložena potrdila naročnika (Obrazec REF-POTRDILA) za vsak naveden posel posebej.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik: _____

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v obrazcu (OBR-9) »Seznam podizvajalcev« in zanje priložili podatke (OBR-10).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik: _____

Naročnik: _____

SEZNAM PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža notranje opreme v Osnovni šoli Toma Brejca v Kamniku«, kjer se upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vsebinsko udeležbo le-tega:

V ponudbi je podizvajalec _____

(naziv)

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

_____ .

(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____

(naziv)

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

_____ .

(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____

(naziv)

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

_____ .

(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____

(naziv)

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____

(naziv)

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____

(naziv)

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Opombi:

- *Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.*
- *V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Podizvajalec: _____

PODATKI O PODIZVAJALCU-IZJAVA-SOGLASJE**A. PODATKI O PODIZVAJALCU**

Naziv podizvajalca: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Št. transakcijskega računa in naziv banke: _____

Št. telefona in telefaksa: _____

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca:

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca: _____

Podatki o prevzetem poslu:

<p style="text-align: center;">Vrsta posla (<i>iz specifikacije naročila oziroma popisa del</i>) in količina:</p>	
<p style="text-align: center;">Kraj izvedbe:</p>	
<p style="text-align: center;">Predviden termin izvajanja:</p>	

Vrednost posla z DDV:	EUR	odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:	%
-----------------------	-----	---	---

Kot podizvajalec v ponudbi ponudnika

izjavljamo, da so vse obveznosti ponudnika do nas poravnane.

B. IZJAVA O SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ter da izpolnjujemo pogoje za izvedbo javnega naročila,
- na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več

Priloge:

- Izpolnjen obrazec Pooblastilo za pridobitev podatkov (OBR2/1).

C. SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis podizvajalca

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: **Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: *garancija za resnost ponudbe*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: **Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik**

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JN /2013 (interna oznaka) oz. št. 2013/S - , z dne , katerega predmet je **DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME V OSNOVNI ŠOLI TOMA BREJCA V KAMNIKU.**

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek oblikovan skladno z navodili s številko in besedo ter valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo

zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava upravičenca mora vsebovati naslednje besedilo:

1. da je naročnik garancije umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; in/ali
2. da izbrani naročnik garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; in/ali
3. da izbrani naročnik garancije ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

NAVODILO:

Kandidat priloži originalno garancijo banke, ki mora biti izdana skladno s tem obrazcem!

Ponudnik: _____

Naročnik: _____

IZJAVA O PREDLOŽITVI

GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo naročniku:

- kot jamstvo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti izročili bančno garancijo brez zadržkov po obliki skladno z vzorcem (OBR-11a/vzorec), v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, najkasneje v roku 10-ih dni od podpisa pogodbe, ki bo izdana brezpogojno ter plačljiva na prvi poziv.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

Opomba: k izjavi priložite parafiran vzorec garancije

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki)

Za: **OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije iz Pogodbe št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)* sklenjene med naročnikom garancije in upravičencem, s katero se je naročnik garancije med drugim zavezal, da bo izvedel*(v nadaljevanju: osnovna obveznost)* v skupni pogodbeni vrednostiEUR. Skladno zčlenom navedene pogodbe, je naročnik garancije upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zneskuEUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobene

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo

zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Ponudnik: _____

Naročnik: _____

IZJAVA O PREDLOŽITVI

GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izjavljamo, da bomo naročniku:

- kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi izročili bančno garancijo brez zadržkov po obliki skladno z vzorcem (OBR-11b/vzorec), v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, če bomo izbrani kot izvajalec, ki bo izdana brezpogojno ter plačljiva na prvi poziv.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

Opomba: k izjavi priložite parafiran vzorec garancije

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu

Za: **OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik**

Datum:(vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

ŠTEVILKA GARANCIJE(vpiše se številka garancije)

GARANT:(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

NAROČNIK GARANCIJE:(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)

UPRAVIČENEC: OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije za odpravo napak v garancijskem roku iz Pogodbe št.z dne, sklenjene med Naročnikom garancije in Upravičencem za izvedbo naslednjih del: Skladno s členom zgoraj navedene pogodbe mora naročnik garancije upravičencu predložiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v zneskuEUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:(navede se SWIFT naslov garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum ali dogodek zapadlosti garancije)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da naročnik garancije po prejemu poziva za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku, le-teh v pogodbenem roku ni odpravil.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupne ponudbe)

v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju - Priloga 4

IZJAVLJAMO

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponujeni osebni računalniki izpolnjujejo oz. imajo lastnosti:

- najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost², veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu, ali enakovredne standarde,
- osebni računalniki z ohišji:
 - »small form factor«,
 - »mini tower faktor« ali
 - »convertible mini tower«³morajo biti zasnovani tako, da se ohišje lahko sestavi brez uporabe posebnega orodja.
- glasnost računalnika izmerje v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne presega 26 dB v času zapisovanja na trdi disk⁴. Podateki so označen z oznako LpAm⁵ v dB.

Opomba: Dokazila si naročnik pridržuje zahtevati od izbranega ponudnika najkasneje pred podpisom pogodbe. Način dokazovanja mora biti skladen z Uredbo o zelenem javnem naročanju – Priloga 4 (4.1.2).

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponujeni zaloni oz. monitorji izpolnjujejo oz. imajo lastnosti:

- najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu

Opomba: Dokazila si naročnik pridržuje zahtevati od izbranega ponudnika najkasneje pred podpisom pogodbe. Način dokazovanja mora biti skladen z Uredbo o zelenem javnem naročanju – Priloga 4 (4.5.2).

Datum:

Žig:

Podpis:

² Standrdi ENERGY STAR: <http://www.eu-energystra.org>

³ Več o tem v TED standardu (The Eco Declaration standard) ali TCO standardu.

⁴ Hard Drive Operating

⁵ LpAm (Low power AM) je oznaka za tlak zvočnih emisij.

IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupne ponudbe)

v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju - Priloga 4

IZJAVLJAMO

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponujeni fotokopirni stroji izpolnjujejo oz. imajo lastnosti:

- najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost⁶, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu, ali enakovredne standarde,
- da ima funkcijo tiskanja in fotokopiranja, katerih največja hitrost delovanja presega 45 listov na minuto za papir formata A4 in ima funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja oz. fotokopiranja (enota dvojnega izpisa) . V primeru, da ima naprava manjšo hitrost delovanja leta vključuje možnost tiskanja oz. fotokopiranja v programski opremi ali ročnih nastavitvah.

Opomba: Dokazila si naročnik pridržuje zahtevati od izbranega ponudnika najkasneje pred podpisom pogodbe. Način dokazovanja mora biti skladen z Uredbo o zelenem javnem naročanju – Priloga 4 (4.7.2).

Opomba: Dokazila si naročnik pridržuje zahtevati od izbranega ponudnika najkasneje pred podpisom pogodbe. Način dokazovanja mora biti skladen z Uredbo o zelenem javnem naročanju – Priloga 4 (4.5.2).

Datum:

Žig:

Podpis:

⁶ Standrdi ENERGY STAR: <http://www.eu-energystra.org>

IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupne ponudbe)

v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju - Priloga 6

IZJAVLJAMO

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponujeni hladilniki oz. zmrzovalne naprave izpolnjujejo oz. imajo lastnosti:

- indeks energijske učinkovitosti EEI <44, zaradi česar je uvrščen v razred energijske učinkovitosti A+ ali v višji razred energijske učinkovitosti,

Opomba: Dokazila si naročnik pridržuje zahtevati od izbranega ponudnika najkasneje pred podpisom pogodbe. Način dokazovanja mora biti skladen z Uredbo o zelenem javnem naročanju – Priloga 6 (6.1.2).

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponujeni pomivalni stroji izpolnjujejo oz. imajo lastnosti:

- indeks energijske učinkovitosti EEI < 0,59, zaradi česar je uvrščen v razred energijske učinkovitosti A+ ali v višji razred energijske učinkovitosti,

Opomba: Dokazila si naročnik pridržuje zahtevati od izbranega ponudnika najkasneje pred podpisom pogodbe. Način dokazovanja mora biti skladen z Uredbo o zelenem javnem naročanju – Priloga 6 (6.3.2).

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupne ponudbe)

v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju - Priloga 8

IZJAVLJAMO

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponujeno pohištvo izpolnjuje oz. ima sledeče lastnosti:

- delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znašal vsaj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva. Izjema so lahko stoli in pohištvo, pri katerem zaradi namena uporabe, les ali lesna tvoriva niso dovoljeni zaradi predpisov ali standardov;
- les in materiali na njegovi osnovi izvirali iz zakonitih virov;
- plastični deli s težo enako ali večjo od 50 g ne vsebovali dodatkov materialov, ki lahko ovirajo recikliranje;
- premaz lesa ali plastični ali kovinski deli ne vsebovali aziridina, kromovih (VI) spojin, več kot 5 % teže hlapnih organskih spojin (HOS) in nevarnih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008;
- izhajanje prostega formaldehida iz lesnih tvoriv ne višja od 8 mg/100 g suhe snovi;
- adhezivi ali lepila, ki se uporabljajo pri sestavljanju pohištva, ne vsebujejo več kot 10 % mase hlapnih organskih spojin (HOS).
- embalaža iz materialov, ki jih je mogoče enostavno reciklirati in ki temeljijo na obnovljivih virih.

Opomba: Dokazila si naročnik pridržuje zahtevati od izbranega ponudnika najkasneje pred podpisom pogodbe. Način dokazovanja mora biti skladen z Uredbo o zelenem javnem naročanju – Priloga 8 (8.1.2).

Datum:

Žig:

Podpis:
