

Na podlagi 38. člena Statuta ZTŠK Šalovci je svet zavoda na 13. redni seji dne 14. 3. 2024 sprejel

## PRAVILNIK O SEJNINAH IN POVRAČILU DRUGIH STROŠKOV ČLANOM SVETA ZAVODA ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO ŠALOVCI

### SPLOŠNI DOLOČBI

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja način izračuna višine sejnine in druge stroške, do povračila katerih je upravičen član sveta ZTŠK Šalovci, in postopek za izplačilo sejnine in povračila stroškov.

#### 2. člen

Sejnine in druge prejemke v zgoraj navedenih organih prejemajo predsednik, namestnik in ostali člani (v nadaljevanju: člani).

Člani prejemajo sejnino, ki vključuje plačilo za pripravo in udeležbo na seji. Če se član ne udeleži seje organa, mu sejnina ne pripada, prav tako mu ne pripadajo tudi drugi prejemki.

Drugi prejemki-stroški so izdatki, ki jih je imel član v zvezi z delom za katere lahko zahteva povračilo v skladu z določbami tega pravilnika.

### SEJNINA

#### 3. člen

Redna sejnina je sestavljena le iz stalnega dela, ki se izraža v bruto znesku.

Stalni del redne sejnine znaša 80 (osemdeset) eurov.

#### 4. člen

Za dopisne seje in za manj kot 50 % časovne prisotnosti na seji se plačilo za opravljanje funkcije članom ne izplačuje.

#### 5. člen

Predsednik je za pripravo in vodenje seje upravičen do sejnine v višini 130 odstotkov sejnine, do katere so upravičeni člani in je opredeljena v 3. členu pravilnika. Če je zaradi predsednikove odsotnosti vodil sejo organa namestnik ali drug član, je ta upravičen do sejnine v enaki višini, kot bi jo prejel predsednik, če bi vodil sejo.

Določba prejšnjega odstavka ne velja, če je namestnik ali drug član sveta zavoda vodil sejo le deloma zaradi predčasnega odhoda predsednika.

### POVRAČILA DRUGIH STROŠKOV

#### 6. člen

Član je upravičen do povračil neto zneskov naslednjih stroškov:

- dnevnice,
- prevoznih stroškov in
- stroškov za prenočišče.

Povračilo stroškov iz prejšnjega odstavka je možno uveljavljati samo na podlagi predhodnega pisnega naloga, podpisanega s strani predsednika sveta zavoda, s katerim se je članu naložilo opraviti delo za zavod.

Član ni upravičen do povračil stroškov, če mu jih povrne njegov delodajalec. Član lahko opravlja delo za zavod samo izven rednega delovnega časa. Če delo za zavod opravlja med rednim delovnim časom, mora koristiti dopust oziroma presežek ur ali nadur.

#### 7. člen

Dnevnica je povračilo za stroške prehrane, do katerega je upravičen član, če poteka njegovo delo za zavod skupaj s prihodom na delo in odhodom z dela neprekinjeno več kot 6 ur in pri tem prehrana ni zagotovljena.

Višina dnevnice je enaka višini dnevnice za službeno potovanje, določeni z zakonom, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke.

#### 8. člen

Prevozni stroški so izdatki, ki jih ima član, če mora zaradi dela za zavod potovati v drug kraj, kot je delovno mesto ali stalno oziroma začasno prebivališče člana, pri čemer lahko zahteva povračilo za:

- kilometrino in/ali
- dejanske stroške.

Kilometrino je povračilo stroškov za uporabo lastnega avtomobila za potovanje člana zaradi opravljanja dela za zavod in po nalogu predsednika zavoda. Enaka je višini kilometrine, določeni z zakonom, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke. Član je upravičen do izplačila kilometrine največ do razdalje med krajem, v katerem se je opravilo delo, in krajem, v katerem ima stalno oziroma začasno prebivališče, oziroma krajem zaposlitve. Upravičen je do kilometrine v obe smeri potovanja.

Član lahko zahteva povračilo za dejanske stroške prevoza samo na podlagi dokazil (vozovnica javnega prevoznega sredstva, račun o plačilu cestnine, račun za parkirnino in podobno).

Če je za svoje potovanje uporabil javna prevozna sredstva, član ni upravičen do povračila kilometrine. Stroški javnega prevoza se priznajo do višine plačane vozovnice.

#### 9. člen

Stroški za prenočišče so izdatki, ki jih ima član, če mora zaradi dela za zavod prenočiti v drugem kraju, kot je njegovo stalno oziroma začasno prebivališče, pri čemer lahko zahteva povračilo stroškov le, če se iz objektivnih razlogov ni mogel vrniti, ali pa po voznem redu ni bilo predvidene nobene vožnje javnega prevoznega sredstva več.

Član lahko zahteva povračilo za stroške prenočišča samo na podlagi dokazil (račun). Stroški za prenočišče se priznajo v polnem znesku, razen za hotel s petimi zvezdicami.

### IZPLAČILO SEJNIN IN DRUGIH STROŠKOV

#### 10. člen

ZTŠK Šalovci izplačuje sejnine članom na podlagi dejansko opravljenega dela v svetu zavoda, ki se izkaže s podpisom na seznamu prisotnih, ki je obvezna priloga zapisnika redne ali izredne seje, ali s podpisom na glasovnici dopisne seje.

ZTŠK Šalovci izplača članu povračilo stroškov po obračunu potnih stroškov, ki ga pripravi na

podlagi pisnega zahtevka člana za povračilo stroškov in priloženih dokazil za tiste stroške, pri katerih so zahtevana po določbah te uredbe.

## KONČNA DOLOČBA

### 11. člen

S sprejetjem novega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sejinah in povračilu drugih stroškov članom sveta Zavoda za turizem, šport in kulturo Šalovci z dne 29. 8. 2019.

Ta pravilnik začne veljati in se uporablja naslednji dan po sprejemu na svetu zavoda.

Šalovci, marec 2024

Mihaela Kalamar, direktorica ZTŠK