

A helyi önkormányzatokról szóló törvény 36. cikke /ZLS/ (Szlo. Közt. Hiv. Közl., 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/2010, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18 sz.) és Šalovci Község Alapszabályának 18. cikke (A Szlovén Községek Hivatalos Közlönye, 34/2018 sz.) alapján Šalovci Község Községi tanácsa 2020. július 6. napon tartott 13. rendes ülésén elfogadta

Šalovci Község Községi Tanácsának Ügyrend-jét

1 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. cikk

(az ügyrend tartalma és a kifejezések)

(1) Jelen ügyrend szabályozza a községi tanács (a továbbiakban: tanács) munkájának megszervezését és annak módját, a tanácsstagok jogait és kötelességeit, más községi szervekkel való viszonyát, illetve más, a tanács munkája szempontjából fontos kérdéseket.

(2) A jelen ügyrend szövegében használt hímnemű alakban szereplő kifejezések semleges alakúnak számítanak és mindkét nem képviselőire vonatkoznak.

(3) Jelen ügyrend tartalmazza a rendelkezéseket, melyek pontosabban szabályozzák a községi tanács (a továbbiakban: tanács) munkájának megszervezését és annak módját, a következők szerint:

- a tanács megalakulása,
- a tanácsstagok jogai és kötelességei,
- a tanács ülései,
- a tanács ügyiratai,
- választások és kinevezések,
- a polgármester és a tanács kapcsolata,
- a tanács munkája különleges helyzetben, illetve különleges állapotok idején,
- az ügyrend módosítása és kiegészítése, illetve annak magyarázata.

2. cikk

(az ügyrend használata)

(1) Jelen ügyrendet a községi tanács és annak munkatestületei munkájához kell használni.

(2) Amennyiben a munkatestületek területeinek egyes ügyei megkövetelik, azok adott ügyvel kapcsolatos munkája jelen ügyrenddel összhangban szabályozható alapító okirattal vagy speciális ügyrenddel is.

(3) A falusi bizottságok *munkájához* azok feladatainak megfelelően jelen ügyrend tanács üléseit szabályozó rendelkezései alkalmazandóak.

3. cikk

(a működés nyilvánossága)

(1) A tanács működése nyilvános. A tanács működésének nyilvánosságáról a polgármester gondoskodik.

(2) A működés nyilvánosságának biztosítása a következőképpen történik:

- a törvények szerint közérdekűnek számító dokumentumok és más információk községi honlapon történő megjelentetésével,
- közérdekű információk biztosítása természetes és jogi személyeknek, amennyiben ezt kérelmezik,
- az ülések összehívásának napirendekkel és anyagokkal együtt történő közzététele,
- biztosítva a polgárok részvételét a község általános ügyiratainak elkészítésében,
- a község általános ügyiratainak hivatalos megjelentetésével,
- nyilvános közleményekkel,
- speciális írásbeli közlemények küldésével a sajtó számára,
- a polgárok jelenlétével és
- biztosítva a sajtó képviselőinek üléseken való jelenlétét, illetve
- egyéb módokon.

(3) A munka nyilvánossága korlátozható vagy megvonható, amennyiben ezt megköveteli a személyes adatok védelme vagy dokumentumok és anyagok olyan adatainak védelme, melyek a törvények, a községek vagy más állami vagy magánszektorban működő jogi személyek egyéb előírásai vagy általános ügyiratai szerint bizalmasnak, illetve állam-, katonai- vagy hivatali titoknak minősülnek. A bizalmas jellegű anyagok kezelésénél be kell tartani a területet szabályozó törvényi és egyéb előírásokat.

(4) A munka nyilvánosságának biztosításáról és a tanács, illetve képviselő-testületei munkája nyilvánosságának korlátozásáról jelen ügyrend rendelkezik.

4. cikk **(a tanács ülései)**

(1) A tanács rendes, rendkívüli, levelező és ünnepélyes üléseket tart, és gyászülést is össze lehet hívni.

(2) A rendes üléseket a polgármester hívja össze, legalább évente négy alkalommal.

(3.) Rendkívüli ülés a községi tanács tagjai (a továbbiakban: tanácstagok) legalább negyedének kezdeményezésére hívható össze vagy ha a polgármester úgy értékeli, hogy erre a tanács döntéshozatala miatt mindenképpen szükség van.

(4) Levelező ülés összehívására jelen ügyrend rendelkezései szerint olyan esetekben van mód, ha a rendkívüli ülés összehívásához szükséges feltételek nem teljesülnek.

(5) A jelen cikk harmadik, illetve negyedik bekezdése szerinti ülésösszehívás esetében nem érvényesek a rendes ülés összehívásának határidejei, kivéve a rendkívüli ülés tagok általi összehívását, amely esetben a törvény által meghatározott határidők érvényesek.

(6) Ünnepélyes ülés összehívására a községi ünnepek és más ünnepélyes alkalmak idején, gyászülésre pedig jelentős közszereplők halálakor, illetve halálának évfordulóján kerül sor.

5. cikk **(a bélyegző használata)**

(1) A tanács a község bélyegzőjét használja, melyet A címről, a zászlóról, a bélyegzőről és a községi ünnepről szóló rendelet határoz meg. A bélyegző belső körében szerepel a "KÖZSÉGI TANÁCS" községi szervének neve.

(2) A tanács a bélyegzőjét az ülések meghívóin, az általános ügyiratokon és más döntésekről szóló ügyiratokon, illetve más levelezésre is használja.

(3) A tanács bélyegzőjét saját feladatkörei keretében a tanács munkatestületei is használják.

(4) A tanács bélyegzőjének őrzéséről és annak használatáról a *községi igazgatóság igazgatója* gondoskodik.

2 A TANÁCS MEGALKÍTÁSA

6. cikk

(a tanács megalakítása)

(1) A tanács megalakítása a választásokat követő első ülésen történik, melyen megerősítik a tanács tagjai mandátumának több mint felét.

(2) Az újonnan megválasztott tanács első ülését a szabály szerint az előző polgármester hívja össze, a tagok megválasztását követő húsz (20) napon belül, ám nem később, mint tíz (10) nappal a polgármester-választás második köre után. Az első ülést a községi tanács legidősebb tagja, illetve a legidősebb tanácstag javaslatára a községi tanács által kijelölt személy vezeti.

7. cikk

(a tanács első ülésének napirendje)

(1) A tanács első ülésének kötelező napirendje a következő:

1. annak megállapítása, hogy a tanács újonnan megválasztott tagjai közül hányan vannak jelen,
2. a községi választási bizottság jelentése a tanács- és a polgármester-választás eredményeiről,
3. a különleges községi választási bizottság jelentése a tanács-választás eredményeiről,
4. a beérkező fellebbezéseket áttekintő és a tanácstagok mandátumainak megerősítésével, valamint a polgármester megválasztásának megállapításával kapcsolatos javaslatot előkészítő mandátumvizsgáló bizottság kinevezése,
5. a mandátumvizsgáló bizottság beszámolója és a tanácstagok mandátumainak megerősítése,
6. a mandátumvizsgáló bizottság beszámolója és a polgármester megválasztásának megállapítása,
7. az új polgármester ünnepélyes esküje és beszéde,
8. a községi tanács tagjainak ünnepélyes esküje.

(2) Amennyiben a polgármester számára megerősítették a tanácstagságot, az elnöklő a polgármester szóbeli kijelentése alapján, miszerint betölti a polgármesteri tisztséget, az első ülés napirendjét kibővítheti egy határozattal, amely a két funkció összeegyeztetlensége miatt megállapítja a községi tanácstagságának idő előtti megszüntetését. A pótválasztásokat a törvénynek megfelelően kell megtartani.

(3) A tanács első ülésének kötelező napirendjéről a tanács nem egyeztet és arról nem is dönt.

(4) A tanács első ülésének napirendje a szabály szerint a mandátumkérdésekkel, választásokkal és kinevezésekkel kapcsolatos ügyek bizottságának kinevezését is tartalmazza.

(5) A tanács első ülésének napirendjével kapcsolatos javaslatot jelen cikkel összhangban az előző polgármester tesz.

(6) A tanácstagok mandátumainak megerősítésével kapcsolatos eljárás és a tanácstagságra jelöltek vagy a jelöltlisták képviselőinek, illetve a polgármester-jelöltek vagy a polgármester-jelöltek képviselői esetleges fellebbezéseiről való döntés a törvény szerint születik meg.

8. cikk

(a mandátumvizsgáló bizottság kinevezése)

A tanács az első ülésen a jelenlévő megválasztott tanácstagok közül három (3) fős mandátumvizsgáló bizottságot állít fel, aminek feladata a beérkező fellebbezések áttekintése és a tanácstagok mandátumainak megerősítésével kapcsolatos javaslat előkészítése. A mandátumvizsgáló bizottság tagjaival kapcsolatos javaslatot az elnöklő tesz, ám tehet minden tanácstag is. A tanács a javaslatokról a benyújtási sorrendben dönt, ameddig meg nem történik a bizottság 3 (három) tagjának kinevezése. A többi javaslatról a tanács nem dönt.

9. cikk

(a tanácstagok mandátuma)

(1) A tanácstagok mandátumait a tanács a mandátumvizsgáló bizottság javaslatára erősíti meg, mindezt azután, hogy megkapta annak a választási igazolásokról, valamint a jelöltek és a jelöltek képviselői által benyújtott esetleges fellebbezések tartalmáról és indokolásáról szóló jelentését.

(2) A tanács egyben dönt a nem vitás mandátumok megerősítéséről, ám a vitásokról külön-külön történik a döntés.

(3) A vitás mandátumú tanácstagok nem szavazhatnak saját mandátumuk megerősítéséről. A tanács a vitás mandátumról való döntéssel egyszersmind döntést hoz a jelölt vagy a jelölt képviselőjének fellebbezéséről is.

10. cikk

(A polgármester mandátuma elleni fellebbezés elbírálásának tilalma)

Amennyiben olyan jelöltet választottak meg polgármesternek, akit egyszersmind tanácstagnak is megválasztottak, és polgármesteri mandátuma ellen fellebbezést nyújtottak be, a fellebbezésről nem szavazhat. Nem szavazhat a fellebbezés benyújtója - a polgármester-jelölt sem, amennyiben megválasztották tanácstagnak is.

11. cikk

(a mandátum kezdete és az ünnepélyes eskü)

(1) A tanács megalakulása és a polgármester megválasztásának megállapítása után a tanács újonnan megválasztott tagjai és az új polgármester megkezdik mandátumaik töltését, míg az addigi tanácstagok és az addigi polgármester mandátumai lejárnak.

(2) A tanácstagok mandátumainak lejártával megszűnik tagságuk a község felügyelőbizottságában, illetve a tanács állandó és ideiglenes munkatestületeiben is.

(3) A polgármester ünnepélyes esküje a következőképpen hangzik: „Ünnepélyesen fogadom, hogy mindig igazságosan, tisztességesen és következetesen, a legjobb képességeim szerint fogok gondoskodni a helyi közösség és annak minden lakosa jólétéről, hogy lelkiismeretesen és törvényesen fogom ellátni a rám ruházott feladatot. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a község teljes és fenntartható fejlődésének közös kidolgozása során tiszteletben tartom a községi tanács tagjainak demokratikus akarátát. Ígéretet teszek arra, hogy méltóságteljesen és büszkén fogom képviselni a helyi közösség érdekeit, mindig és mindenütt, annak más közösségekkel és az állammal való kapcsolatában, bel- és külföldön egyaránt.”

(4) A községi tanács tagjainak ünnepélyes esküje a következőképpen hangzik: "Ünnepélyesen fogadom, hogy becsületesen és tisztességesen, a lehető legjobb tudásom szerint,

lelkiismeretesen, Šalovci Község polgárainak érdekeit szem előtt tartva fogom ellátni a rám ruházott feladatot."

12. cikk

(a mandátumvizsgáló-, választásokkal és kinevezésekkel foglalkozó bizottság)

A tanács megalakulásakor a polgármester vagy a tanács minden tagjának javaslatára a tanács tagjai közül mandátumvizsgáló, a választásokkal és a kinevezésekkel foglalkozó bizottságot mint állandó munkatestületet neveznek ki. Amennyiben a bizottságot nem nevezik ki az alapító ülésen, akkor ennek legkésőbb a következő ülésen kell megtörténnie.

3 A TANÁCS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

13. cikk

(a tanács tagjainak jogai és kötelességei)

(1) A tanács tagjainak jogait és kötelességeit a törvény, a község alapszabálya és jelen ügyrend határozza meg.

(2) A tanácsstagok joga és kötelessége részt venni a tanács ülésein, illetve a testületeken, melyeknek tagjai. A tanács tagjai más testületek ülésein is részt vehetnek és jogukban részt venni azok munkájában, ám szavazati jog nélkül.

(3) A tanács tagjainak jogai a következők:

- elfogadásra javaslatot tenni a tanácsnak rendeletekről és más ügyiratokról, kivéve a költségvetést, zárszámadást és más olyan ügyiratot, amiről a törvény vagy az alapszabály úgy határoz, hogy azokat a tanács a polgármester javaslatára fogadja el,
- javaslatot tenni a tanácsnak más, a hatáskörébe tartozó kérdésekről való tárgyalására;
- szavazni a község általános ügyiratairól, más ügyiratokról és a tanács döntéseiről, valamint függelékekre (módosító indítványokra) vonatkozó javaslatlétéről;
- együttműködni a tanács munkaprogramjának és ülései napirendjének kialakításában;
- javaslatot tenni a községi szervek, a tanács munkatestületei és a közintézmények szervei, állami társaságok és alapok testületeinek tagjaira, amelyek alapítója vagy társalapítója a község, vagy amelyekben a község a törvényekkel összhangban képviselőkkel rendelkezik.

(4) A tanács tagjainak kötelessége védeni a bizalmas adatokat, mint amilyenek a személyes adatok, a törvény, más előírás vagy a tanács és a költségvetési eszközöket felhasználó szervezetek ügyiratai által meghatározott állami, katonai és üzleti titkok, melyekről munkája során értesül.

(5) A tanács tagjai a törvények és a tanács különleges ügyirata értelmében jogosultak az ülések utáni díjra és feladatuk végzése során keletkező költségeik térítésére.

14. cikk

(a tanács frakcióit megillető jogok)

(1) A tanács azonos nevű listáiról, illetve két vagy több képviselői listáról megválasztott képviselők által megalakított frakcióinak csak olyan jogaik vannak, mint az egyes tanácsstagoknak.

(2) A tanács meghatározhatja, hogy a frakcióknak joguk van anyagi költségeik megtérítéséhez.

15. cikk

(adatok és magyarázatok)

- (1) A tanács tagjának joga van a községi tanácsban és annak munkatestületeiben végzett munkájához szükséges magyarázatokat kérni a polgármestertől, más községi szervektől és a községi igazgatóságtól.
- (2) Az előző bekezdésben említett községi szervek kötelesek lehetővé tenni a tanács tagjai számára az adatokhoz való hozzáférést és a kért magyarázattal kell szolgálniuk. Ha a tanács tagja ezt kifejezetten kéri, írásban is továbbítani kell neki a magyarázatot.

16. cikk

(a tanács tagjainak kérdései és kezdeményezései)

- (1) A tanács tagjai kérdéseiket és kezdeményezéseiket írásban vagy szóban teszik meg.
- (2) A tanács minden rendes ülésén meg kell határozni egy különleges napirendi pontot a tagok kérdéseire és indítványaira.
- (3) A kérdéseknek és az indítványoknak rövideknek kell lenniük és olyanoknak, hogy tartalmuk világos legyen. Ellenkező esetben a polgármester vagy a vezetéssel megbízott alpolgármester, illetve tanácstag figyelmeztet erre és a tanácstagot felszólítja arra, hogy a kérdést, illetve a kezdeményezést megfelelően egészítse ki.
- (4) A szóban feltett kérdés nem tarthat több mint három (3) percig, a kezdeményezés indoklása pedig maximum öt (5) perces lehet.
- (5) Az írásban feltett kérdést rögtön ahhoz kell címezni, akinek szól.
- (6) A kérdések és kezdeményezések megvitatásakor a polgármesternek és a *községi igazgatóság igazgatójának* is kötelezően jelen kell lennie. Ha a polgármestert vagy a *községi igazgatóság igazgatója* távolmaradnak, meghatározzák, ki helyettesíti őket, ki válaszol a kérdésekre és kezdeményezésekre.
- (7) Az ülés kezdete előtt benyújtott kérdésekre és kezdeményezésekre, valamint a tanácsstagok kérdéseinek és kezdeményezéseinek tárgyalása során felmerült megválaszolendő szóbeli kérdésekre és válaszokra az ülésen kell sort keríteni. Ha a kérdésre adott válasz a dokumentáció vagy a vizsgálat részletesebb áttekintését igényli, a polgármester vagy a *községi igazgatóság igazgatója* a következő ülésen válaszolnak.
- (8) A polgármester vagy a *községi igazgatóság igazgatója* írásban válaszolhatnak az egyes kérdésekre vagy kezdeményezésekre, illetve írásban meg kell válaszolniuk azokat a kérdéseket és kezdeményezéseket is, amelyeket a kérelmező kér. Az írásbeli választ az ülés összehívásával, ám legkésőbb a következő rendes ülésen meg kell küldeni a tanács valamennyi tagjának.
- (9) Ha a tanács egyik tagja nem elégedett a kérdésére vagy kezdeményezésére adott válasszal, további magyarázatot kérhet. Ha még mindig nem elégedett, javaslatot tehet a tanácsnak az ügy megvitatására, amiről a tanács szavazással határoz.
- (10) Ha a tanács úgy dönt, hogy megvitatja az ügyet, a polgármesternek a kérdést fel kell vennie az első rendes ülés napirendjére.

17. cikk

(részvétel a tanács ülésein és a munkatestületekben)

- (1) A tanács tagja köteles részt venni a tanács és a munkatestületek ülésein, amelyeknek a tagja.
- (2) Ha nem tud részt venni a tanács vagy munkatestület ülésén, amelynek tagja, akkor erről és annak indokairól legkésőbb az ülés kezdetén tájékoztatnia kell a polgármestert vagy a munkatestület elnökét.

(3) A községi tanács tagja a törvény és a község általános ügyirat alapján az ülések után járó díjra jogosult.

(4) Ha a munkatestület tagja indokolatlanul távolmarad egy naptári évben három munkatestületi ülésről, a munkatestület elnöke javaslatot tehet a tanácstag felmentésére.

4 A TANÁCS ÜLÉSEI

4.1 Az ülések összehívása, az elnöklés és az ülésen való részvétel

18. cikk

(az ülés összehívása)

(1) A tanács üléseit a polgármester hívja össze, a tanácstagság legalább negyedének javaslatára, illetve a tanács döntéshozatalának szükségességét szem előtt tartva, ám legalább évente négy (4) alkalommal.

(2) A polgármester összehívhatja a tanács rendes ülését, mielőtt véget érne a korábban összehívott ülés, a tanács azonban nem kezdheti meg az új rendes ülést, amíg nem fejezi be az előző rendes ülést.

19. cikk

(meghívás)

(1) A rendes ülésre való meghívást a javasolt napirenddel legkésőbb hét (7) nappal az ülés napja előtt meg kell küldeni a tanács tagjainak. A meghívással együtt megküldik azokat az anyagokat is, amelyek a napirendi pontok felvételének alapját képezték. Az egyes anyagokat később is el lehet küldeni, ha az anyag tartalma feltétlenül szükséges a napirendi pont meghozatalakor.

(2) A tanács ülésére való meghívót kell küldeni a polgármesternek, az alpolgármesternek és a *községi igazgatóság igazgatójának*, valamint tájékoztatásul a község felügyelőbizottsága elnökének és a sajtónak. A nyilvánosságot a meghívó községi honlapon való közzétételével kell tájékoztatni. A közzététel legalább három nappal az ülés előtt történik.

(3) Az előző két bekezdésben szereplő meghívókat fizikai formában, postai úton kell kiküldeni, amennyiben a fogadó fél ezt írásban kéri, egyébként e-mailben.

20. cikk

(jelentéstevők és meghívottak)

(1) A tanács üléseire meg kell hívni az egyes napirendi pontok jelentéstevőit, akiket a polgármester, illetve a *községi igazgatóság igazgatója* jelöl ki.

(2) Meghívót kell küldeni ezen kívül mindenkinek, akinek jelenléte az ülés napirendi pontjai tekintetében szükséges.

21. cikk

(rendkívüli ülés)

(1) A tanács rendkívüli ülését a halaszthatatlan ügyek tárgyalására és az azokról való döntéshozatalra kell összehívni, amikor nem állnak fel a rendes ülés összehívásának feltételei.

(2) A tanács rendkívüli ülését a polgármester saját kezdeményezésként vagy a tanácsstagok legalább negyedének kérésére hívhatja össze. Amennyiben a tanácsstagok rendkívüli ülés

összehívását kezdeményezik, meg kell nevezniük ennek okait. A kérelemhez csatolni kell az azzal az ügyvel kapcsolatos anyagokat, amivel kapcsolatosan szeretnék, hogy döntsön a tanács.

(3) Amennyiben a tanácstagok által javasolt rendkívüli ülést nem hívják össze az írásban, a megfelelő anyaggal együtt benyújtott javaslat benyújtásától számított hét (7) napon belül, úgy azt összehívhatják azon tanácstagok, akik kérelmezték az ülést vagy azok a tanácstagok, akiket felhatalmaznak az ülés összehívására és levezénylésére.

(4) A tanács rendkívüli ülésének meghívóját az anyagokkal együtt a tanácstagok számára meg kell küldeni, legkésőbb három (3) nappal az ülés előtt. A meghívó megküldése jelen ügyrend 19. cikkével összhangban történik és közzé kell tenni a község honlapján.

(5) Amennyiben a körülmények mást diktálnak, a tanács rendkívüli ülése összehívható a határnapon, ami szükséges ahhoz, hogy az összehívással megismertessék az összes tanácstagot és az ülésen részt vehessenek. Ebben az esetben az ülés napirendjére javaslatot lehet tenni magán az ülésen, illetve az ülésen lehet előterjeszteni az ülés anyagát is. A tanács az ilyen módon összehívott ülés napirendjének elfogadása előtt megállapítja, hogy az összehívás okai megalapozottak voltak-e. Ha a tanács úgy találja, hogy nem voltak megfelelőek az okok, nem tartanak ülést és jelen ügyrendnek megfelelően új rendkívüli vagy rendes ülést hívnak össze.

22. cikk

(levelező ülés)

(1) Levelező ülést akkor lehet összehívni, amikor a rendkívüli ülés összehívásának feltételei nem adóttak. A levelező ülésen nem lehet dönteni a község költségvetéséről és az zárszámadásról, a községi adókat és egyéb törvényi előírásokat előíró általános ügyiratokról, valamint olyan kérdésekről, amelyekből a községnek pénzügyi kötelezettségei keletkeznének. A levelező ülésre személyesen átadott vagy elektronikus úton küldött meghívás alapján kerül sor, amihez mellékelni kell a csatolt anyagokat és az elfogadandó döntési javaslatot, amit személyes, telefonon történő vagy e-mail útján való szavazás követ. A levelező ülés lebonyolításának módjától függően az ülés összehívásának tartalmaznia kell a levelező ülés időtartamát (az ülés pontos dátuma és időpontja, azaz, hogy az ülés időtartama hány óráig számítandó).

(2) A levelező ülés határozatképes, ha minden tanácstag számára küldtek meghívót, akik közül több mint a fele megerősítette a személyes átvételt. A személyes átvétel megerősítettnek minősül azok esetében, akik szavaztak.

(3) Az olyan határozatjavaslat, amit a levelező ülésen nyújtottak be, elfogadottnak minősül, ha az ellen a tanácstagok közül senki sem szavaz.

(4) A levelező ülésről jegyzőkönyvet vezetnek, melynek a jelen ügyrend szerint meghatározottak mellett tartalmaznia kell a községi tanács tagjainak küldött meghívások személyes kézbesítéséről szóló igazolásokat, illetve annak meghatározását, hogy hány tanácstag szavazott. A levelező ülés jegyzőkönyvének megerősítése a tanács közvetlenül következő ülésén kerül napirendre.

23. cikk

(a napirenddel kapcsolatos javaslattétel)

(1) A tanács ülésének napirendjével kapcsolatos javaslatot a polgármester tesz.

(2) A tanács ülésének napirendjével kapcsolatos javaslatot tehetnek azon tanácstagok is, akiknek jogukban áll összehívni a tanács ülést. A napirend egyes pontjaival kapcsolatos javaslatot a tanács tagjai vagy tanácstagai csoportok tehetnek.

- (3) A tanács ülésének napirendi pontjai közé csak olyan pontok vehetőek fel, amelyek tárgyalásához megvannak a jelen ügyrend szerint meghatározott feltételek.
- (4) A napirendi pontok közé nem vehető fel az ügyirat, amennyiben előtte még nem fejeződött be valamely azonos vagy hasonló tartalmú ügyirat eljárása.
- (5) A napirend meghatározásánál elsőbbséget élveznek a rendeletek, amelyeket más eljáráshoz már előkészítettek.

24. cikk

(az ülés vezetése)

- (1) A tanács ülését a polgármester vezeti. A polgármester a tanács ülésének vezetésére felhatalmazhatja az alpolgármestert vagy a tanács más tagját (a szöveg további részében: elnöklő).
- (2) Ha olyan körülmények állnak elő, amelyek nem teszik lehetővé, hogy a polgármester vagy az elnöklő nem tudja vezetni a már összehívott ülést, úgy azt az alpolgármester vezeti, amennyiben pedig ez sem lehetséges, akkor a tanács legidősebb tagja vezeti.
- (3) A tanács rendkívüli ülését, amelyet a tanács tagjai vezetnek, mert a polgármester nem hívta össze az ülést a törvénnyel és a jelen ügyrenddel összhangban, egy tanácstag vezeti, akit azon tanácstagok hatalmaznak fel, akik az ülés összehívását kezdeményezték.

4.2 A tanács munkája nyilvánosságának biztosítása

25. cikk

(az ülés nyilvánosságának biztosítása)

- (1) A tanács ülésének nyilvánossága szabály szerint a sajtó képviselőinek és a nyilvánosság képviselőinek azokban a helyiségekben való jelenlétével biztosítható, ahol a tanács ülése zajlik.
- (2) Az elnöklőnek gondoskodnia kell arról, hogy a nyilvánosság képviselőinek megfelelő helye legyen abban a helyiségben, ahol a tanács ülése zajlik, mégpedig úgy, hogy a munka zavarása nélkül követhessék a tanács munkáját. A nyilvánosság képviselőinek fenntartott helynek jó láthatóan el kell különülnie a tanács tagjainak fenntartott résztől.
- (3) Az elnöklő a sajtó képviselőinek kérésére engedélyezheti, hogy az ülés meghatározott részeiről hang- vagy képfelvétel készüljön.
- (4) Ha az ülésen részt vevő polgár vagy a sajtó képviselője zavarja a tanács munkáját, az elnöklő először figyelmezteti őt, és ha a figyelmeztetés után sem hagy fel a tanács munkájának zavarásával, akkor eltávolíttatja a helyiségből.

26. cikk

(a nyilvánosság kizárása)

- (1) Az elnöklő javasolja a tanácsnak, hogy az ülés teljes egészéről vagy a napirend egyes pontjainak megvitatása idejére zárja ki a nyilvánosságot, ha ezt megköveteli a törvénynek megfelelően nem nyilvános adatok védelme.
- (2) Ha a tanács úgy határoz, hogy kizárja a nyilvánosságot, vagy hogy egy napirendi pontot a nyilvánosság jelenléte nélkül tárgyal, úgy döntenek arról is, hogy a polgármester, az elnöklő és a tanácstagok mellett kik lehetnek jelen az ülésen.

4.3 Az ülés menete

27. cikk

(a jelenlét megállapítása)

- (1) Amikor az elnöklő megnyitja az ülést, tájékoztatja a tanácsot arról, hogy a tanács tagjai közül ki tájékoztatta arról, hogy nem tud részt venni a tanács ülésén, és a tanács tagjai közül hányan erősítették meg jelenlétüket a jelenléti ív aláírásával.
- (2) Az elnöklő arról is tájékoztatja a tanácsot, hogy kiket hívtak meg az ülésre.
- (3) Az elnöklő ezt követően megállapítja, hogy a tanács határozatképes és kezdetét veheti az ülés. Amennyiben a tanács nem határozatképes, úgy az elnök megállapítja, hogy az ülés összehívása nem volt sikeres és annak újbóli összehívására van szükség.
- (4) Az ülés elején az elnök tájékoztatást adhat az ülés munkájával és más kérdésekkel kapcsolatosan.

28. cikk

(az előző ülés jegyzőkönyvéről való döntés)

- (1) A tanács a rendes ülés napirendjének meghatározása előtt megerősíti az előző ülés jegyzőkönyvét és a korábbi ülések addig még el nem fogadott jegyzőkönyveit.
- (2) A tanács tagjai az előző ülés jegyzőkönyvével kapcsolatos észrevételeket tehetnek és követelhetik a jegyzőkönyv megfelelő módosítását és kiegészítését. Az előző ülés jegyzőkönyvének követelt módosításai vagy kiegészítései megalapozottságáról a tanács dönt.
- (3) A jegyzőkönyv megerősítése történhet annak megállapításával, hogy azzal kapcsolatos észrevételt nem tettek vagy hogy megfelelően módosították és kiegészítették.
- (4) A tanács rendkívüli és levelező ülésein nem erősít meg jegyzőkönyveket.

29. cikk

(napirend)

- (1) A tanács az ülés elején meghatározza a napirendet.
- (2) A tanács a napirend megállapításánál először az egyes ügyek napirendről való levételével kapcsolatos javaslatokról dönt, aztán a napirend kiterjesztéséről szóló javaslatokról, majd a határidők lerövidítéséről, a tárgyalások összevonásáról vagy a gyorsított eljárásokról szóló esetleges javaslatokról.
- (3) A mandátumokkal kapcsolatos ügyek a napirend minden más pontjával szemben előnyt élveznek és rögtön a "a jegyzőkönyv megerősítése" pont után következnek.
- (4) A napirendi pont javaslattevője a pontot maga egészen a napirendről történő szavazásig visszavonhatja. A tanács nem tárgyalja és nem is szavaz a javaslattevő pontjának elvetéséről. Ha a napirendi pont elvetését olyan személy javasolja, aki nem azonos a pont javaslattevőjével, a tanács erről tárgyal és szavaz is.
- (5) A napirend bővítésére irányuló javaslatokat csak akkor lehet elfogadni, ha az okok az ülés összehívása után merültek fel, és ha a tanács tagjai rendelkezésére bocsátották az anyagot, amin a kérdés napirendre helyezése alapul. A napirend bővítésére irányuló javaslatokat a tanács megvitatja és szavaz azokról.
- (6) A tanács nem dönthet úgy, hogy az ülés napirendjére felvesz olyan kérdéseket, amelyekről a polgármester nem fogalmazott meg véleményt, vagy amiről nem foglalt állást, amennyiben nem ő volt a javaslattevő, vagy azt az illetékes munkatestület nem tárgyalta, kivéve azokat az eseteket, amikor a munkatestületet még nem állították fel, a tárgyalás pedig sürgős.

(7) A napirend visszavonásáról, illetve kibővítéséről szóló egyes döntések meghozatalát követően a tanács jóváhagyja az ülés teljes napirendjét.

30. cikk

(a napirendi pontok tárgyalásának sorrendje)

- (1) Az egyes napirendi pontok tárgyalása a napirend elfogadását követően történik.
- (2) Az ülés alatt a tanács kivételes esetekben módosíthatja a napirend egyes pontjainak tárgyalási sorrendjét, ha az ülés alatt olyan körülmények állnak elő, amelyek miatt az egyes anyagok tárgyalására azon napirendi pont előtt kell sort keríteni, amelynek része vagy később.

31. cikk

(tárgyalás)

- (1) A napirend minden pontja tárgyalásának megkezdésekor a polgármester vagy a polgármester, illetve a javaslattevő (amikor ez nem a polgármester) által kijelölt személy kiegészítő indokolást prezentálhat. A kiegészítő indoklás ideje nem haladhatja meg a tizenöt percet, kivéve, ha az ügyrend másként rendelkezik. Amikor a tanács úgy dönt, a javaslattevő köteles további indoklást adni.
- (2) Amennyiben nem a polgármester a javaslattevő, az alpolgármester, illetve a *községi igazgatóság igazgatója* fogalmaz meg véleményt a tárgyalt ügyről. Aztán a tanács ügyet tárgyaló munkatestületének elnöke kap szót. A polgármester véleményének indoklása és a tanács munkatestületének elnöke által megtartott beszédek legfeljebb tíz-tíz (10-10) percre tarthatnak.
- (3) Aztán a tanácstagok kapnak szót, jelentkezési sorrendben. A tanácstagoknak legfeljebb hét (7) perc áll rendelkezésükre véleményük kifejtésére. A tanács dönthet úgy, hogy valamely tag megalapozott okok miatt hosszabb ideig is kifejtheti véleményét, ám ebben az esetben is legfeljebb tizenöt (15) perc áll rendelkezésére.
- (4) A hozzászólók a szabály szerint csak egy alkalommal szólhatnak hozzá, ám minden más hozzászóló véleményének kifejtése után viszonzválaszra jogosultak. A viszonzválasznak konkrétan kell lennie és az aktuális vitával kapcsolatosan bejelentett viszonzválasznak kell megfelelnie, ellenkező esetben az elnöklő megtilthatja folytatását. A viszonzválasz legfeljebb három (3) perces lehet.
- (5) Amikor a jelentkező hozzászólók sora a végéhez ér, az elnöklő felteszi a kérdést, hogy van-e még valaki, aki hozzászólna a vitához. A további hozzászólások legfeljebb három (3) percesek lehetnek.

32. cikk

(figyelmeztetés)

- (1) A hozzászóló csak a napirenden lévő kérdéstről beszélhet, amiről az elnöklő által meghatározott vita folyik.
- (2) Amennyiben a hozzászóló nem tartja magát a napirendhez vagy meghaladja a hozzászólásra rendelkezésre álló időt, az elnöklő figyelmezteti. Ha a második figyelmeztetés után sem tartja magát a napirendhez, illetve folytatja a hozzászólását, az elnöklő elveheti tőle a szót. A hozzászóló a szó elvétele miatt ellenvetéssel élhet. Az ellenvetésről a tanács tárgyalás nélkül dönt.

33. cikk

(az ügyrend megsértése)

- (1) A tanácstagnak, aki az ügyrend vagy a napirend megsértéséről akar beszélni, az elnöklő rögtön megadja a szót, amint azt kéri.
- (2) Ezt követően az elnöklő tájékoztatást ad az ügyrend vagy a napirend megsértéséről. Ha a tanácstag nem elégedett a tájékoztatással, erről a tanács tárgyalás nélkül dönt.
- (3) Ha a tanácstag szót kér, hogy kijavítson egy hibát vagy egy állítás helyesbítésére, amely véleménye szerint pontatlan és félreértést vagy személyes magyarázatot igényelt, az elnöklő rögtön megadja a szót, amint azt kéri. Ebben az esetben a tanácstagnak a magyarázatra kell szorítkoznia és hozzászólása nem tarthat öt (5) percnél hosszabb ideig.

34. cikk

(a tanács ülésének felfüggesztése)

- (1) Amikor az elnöklő megállapította, hogy a vitához már senki sem akar hozzászólni, a napirend adott pontjáról szóló vitát berekeszti. Ha a vita alapján határozatra vagy állásfoglalásra vonatkozó javaslatokat kell hozni, az ilyen napirendi pont megvitatását felfüggesztik és a javaslatok benyújtása után folytatják.
- (2) Az elnöklő berekesztheti az ülést, ha erre a szünet, a vita utáni javaslatok előkészítése, konzultációk szükségessége, további szakértői vélemények beszerzése miatt szükség van.
- (3) Az elnöklő berekeszti az ülést, ha megállapítja, hogy a tanács már nem határozatképes, ha a munkatestületben egyeztetésre van szükség vagy más esetekben, amikor a tanács így határoz.
- (4) Az elnöklő berekeszti az ülést, ha a jelen ügyrend által meghatározott intézkedések nem teszik lehetővé az ülés zavartalan folytatását.
- (5) Az ülés bármilyen okból történő megszakítása esetén az elnöklő határozza meg, hogy az mikor folytatódik.
- (6) Ha az ülés megszakítására azért került sor, mert a tanács már nem határozatképes, illetve az ülés további részében sem lesz az, úgy az elnöklő berekeszti az ülést.

35. cikk

(az ülés kezdete, a szünet és a vége)

- (1) A tanács üléseit először tizenhét (17) órára hívják össze és úgy kell őket tervezni, hogy alapvetően ne tartsanak négy óránál hosszabb ideig.
- (2) Az elnöklő legalább két órányi megszakítás nélküli munka után tizenöt (15) perces szünetet rendel el.
- (3) Az elnöklő szünetet rendelhet el tanácstag, a polgármester vagy javaslattevő kezdeményezésére, amennyiben erre a függelék (módosító indítvány), vélemény, állásfoglalás, további indoklás vagy válasz előkészítése, illetve a kért adatok beszerzése miatt szükség van. A szünet legfeljebb harminc (30) perces lehet, illetve egy adott pont előtt vagy annak keretében legfeljebb kétszer rendelhető el.
- (4) Ha a jogosultak közül valaki az előző bekezdésben szereplő lehetőségek kimerítését követően további szünetet javasol, a tanács dönt arról, hogy szünetet rendel-e el vagy berekesztik az ülést és máskor folytatják.
- (5) Amikor az összes napirendi ponttal végeztek, a tanács ülése véget ér.

36. cikk **(elnapolás)**

Ha a tanács a tárgyalás ügyben nem fejezte be a tárgyalását vagy nincsenek meg a döntéshozatal feltételei vagy a tanács nem ugyanazon az ülésen akar dönteni, ebben az esetben a tárgyalást, illetve az ügyről való döntéshozatalt a következő ülések valamelyikéig napolják el. A tanács hasonlóképpen dönthet, ha nem sikerült időben tárgyalni a napirend minden pontját.

4.4 Az ülés rendjének fenntartása

37. cikk **(az ülés rendje)**

(1) Az ülés rendjéről az elnöklő gondoskodik. A tanács ülésén senki sem beszélhet addig, ameddig az elnöklő nem adja meg neki a szót.

(2) Az elnöklő gondoskodik arról, hogy a felszólalót beszéd közben senki ne zavarja. A felszólalót csak az elnöklő figyelmeztetheti a rendre vagy vághat a szavába.

38. cikk **(az ülés rendjét biztosító intézkedések)**

(1) A tanács ülésének rendje megzavarása esetén az elnöklő a következő intézkedéseket teheti:

- figyelmeztetés,
- a szó elvétele,
- az ülésről vagy az ülés egy részéről való eltávolítás.

(2) A tanács tagját akkor lehet figyelmeztetni, ha olyankor beszél, amikor nem kapott szót, ha a felszólaló szavába vág vagy más módon szegi meg az ülés rendjét.

(3) A felszólalótól akkor lehet megvonni a szót, ha az ülésen elmondott beszédével megzavarja a rendet és megszegi jelen ügyrendet, illetve ezen az ülésen már kétszer figyelmeztették a rend betartására és jelen ügyrend rendelkezéseinek tiszteletben tartására.

(4) Az ülésről vagy az ülés egy részéről való eltávolítást a tanácstag vagy a felszólaló ellen akkor lehet kimondani, ha figyelmeztetés vagy a szó megvonása ellenére olyan módon sérti meg az ülés rendjét, hogy azzal akadályozza a tanács munkáját.

(5) A tanácstag, illetve a felszólaló, akit eltávolítottak az ülésről vagy az ülés egy részéről, köteles azonnal elhagyni a helyiséget, amiben az ülést tartják.

(6) Az elnöklő elrendelheti, hogy bármely más olyan résztvevőt, aki megsérti az ülés rendjét vagy magatartásával akadályozza az ülés zavartalan folyását, eltávolítsanak az ülésről és az épületből, amelyben az ülést tartják.

(7) A rend súlyos megzavarása esetén az elnöklő elrendelheti, hogy minden hallgatót eltávolítsanak.

(8) Amennyiben az elnöklő rendes intézkedésekkel nem tudja fenntartani a tanács ülésének rendjét, úgy feloszlatja azt.

4.5 Döntéshozatal

39. cikk **(határozatképesség)**

(1) A tanács akkor hozhat érvényes határozatot, ha a teljes tanácstagság többsége jelen van.

(2) A részvételt az ülés elején, minden szavazás előtt és az ülés újraindításának kezdetén, szünet vagy megszakítás után kell megállapítani.

(3) A határozatképesség szempontjából a jelenlévő tanácsstagok ülésszobában (teremben) való tényleges száma a meghatározó, a szavazási szabályoknak megfelelően. A határozatképesség megállapítását minden tanácsstag vagy az elnöklő akármikor kérelmezheti.

40. cikk

(döntéshozatal a tanács ülésén)

A javasolt döntés a tanács határozatképes ülésén akkor került elfogadásra, ha a szavazatukat leadó tanácsstagok többsége "TÁMOGATOM"-mal szavaz, illetve, ha annak elfogadására annyi tag szavazott "TÁMOGATOM"-mal, amennyit az adott döntés elfogadásához a törvény előír.

41. cikk

(szavazás)

(1) A tanács a szabály szerint nyílt szavazással dönt.

(2) A tanács titkos szavazással dönthet, amennyiben az adott ügyről, illetve kérdésről való döntést megelőzően így határoz. A titkos szavazásról szóló javaslatot a polgármester, illetve bármelyik tanácsstag teheti.

(3) Szavazásra azt követően kerül sor, hogy befejeződött a tárgyalás a javaslatról, amiről döntenek. Az elnöklő minden szavazás előtt elolvassa a javasolt határozat vagy módosító indítvány szövegét.

(4) A tanácsstagoknak jogukban áll megindokolni szavazatát, hacsak jelen ügyrend másként nem rendelkezik. A szavazat megindoklása az egyes szavazás keretében csak egy alkalommal engedélyezett és legfeljebb két percig tarthat.

(5) Az elnöklő úgy hívja szavazásra a tanácsstagokat, hogy először javasolja nekik, hogy a javasolt döntés elfogadásához szavazzanak 'TÁMOGATOM'-mal, a döntés elfogadásával kapcsolatos állásfoglalás lezárulta után pedig arra, hogy a javasolt döntés ellen szavazzanak 'ELLENZEM'-mel. A tanácsstagok egy döntésről csak egyszer szavaznak, kivéve ha a teljes szavazást megismétlik.

(6) Az elnöklő minden szavazást követően megállapítja és közzéteszi a szavazás eredményeit.

42. cikk

(nyílt és név szerinti szavazás)

(1) A nyílt szavazás kézfeltétellel, szavazógéppel vagy név szerinti kijelentéssel történik.

(2) Név szerint szavaznak a tanácsstagok, ha a tanács az elnöklő vagy a teljes tanácsstagság legalább negyedének javaslatára így dönt.

(3) A tanácsstagokat név szerinti szavazásra a vezetékneveik kezdőbetűi szerinti ábécé-sorrendben szólítják fel. A tanácsstag úgy szavaz, hogy hangosan 'TÁMOGATOM'-ot vagy 'ELLENZEM'-et mond ki. A név szerinti szavazásról készült feljegyzésben minden tanácsstag esetében rögzítésre kerül, hogy szavazott vagy pedig feljegyzik, hogy távolmaradt. A feljegyzés az ülés jegyzőkönyvének része.

43. cikk **(titkos szavazás)**

- (1) A titkos szavazás szavazólapokkal történik.
- (2) A titkos szavazást az elnöklő vezette háromtagú bizottság vezeti és az állapítja meg az eredményeket is. A két tagot az elnöklő javaslatára a tanács nevezi ki. A titkos szavazással kapcsolatos adminisztratív-technikai feladatokat a *községi igazgatóság igazgatója* vagy a polgármester által megnevezett közalkalmazott végzi.
- (3) A szavazáshoz annyi azonos szavazólapot nyomtatnak, ahány tagú a tanács. A szavazólapokat a tanács által használt bélyegzővel kell hitelesíteni.
- (4) A szavazás megkezdése előtt az elnöklő meghatározza a szavazás időtartamát.
- (5) A bizottság a tanács tagjai számára kiosztja a szavazólapokat és megjelöli, hogy melyik tanácsstag vett át szavazólapot. A szavazás a szavazásra kijelölt helyiségben történik, ahol biztosított annak titkossága.
- (6) A szavazólap tartalmazza a javaslatot, amiről szavaznak, illetve rendszerint a 'TÁMOGATOM' és az 'ELLENZEM' választási opciókat. A 'TÁMOGATOM' a javaslat szövege után, a szavazólap jobb alsó sarkában, míg az 'ELLENZEM' a bal alsóban található. A szavazás a 'TÁMOGATOM' vagy az 'ELLENZEM' bekarikázásával történik.
- (7) A szavazólapnak tartalmaznia kell a szavazás módjáról szóló tájékoztatót.
- (8) A kinevezésről szóló szavazólap egymást követő számokat, a jelöltek családi- és utóneveit tartalmazza, amennyiben többen vannak, családi neveik kezdőbetűje szerinti ábécé-sorrendben. A szavazás úgy történik, hogy a kiválasztott jelölt vezeték- és utóneve előtt található sorszámot kell bekarikázni, mégpedig legfeljebb annyi sorszámot, amennyi kinevezendő jelölt van a szavazólapon található utasítások szerint van.
- (9) A tanács tagja a szavazólap kitöltését követően azt a szavazólap-ládába dobja.

44. cikk **(a szavazás eredményei)**

- (1) A szavazás befejeztével a bizottság megállapítja a szavazás eredményeit.
- (2) A szavazás eredményeiről szóló beszámoló a következőkről tartalmaz adatokat:
 - a tanács ülésének dátumáról és sorszámáról,
 - a szavazás tárgyáról,
 - a szavazási bizottság összetételéről, a tagok aláírásaival,
 - a kiosztott szavazólapok számáról,
 - a leadott szavazólapok számáról,
 - az érvénytelen szavazólapok számáról,
 - az érvényes szavazólapok számáról,
 - a 'TÁMOGATOM' és az 'ELLENZEM' szavazatok számáról, illetve a jelöltekről való szavazásnál az egyes jelölt által kapott szavazatok számáról,
 - az arról való beszámolórol, hogy a javaslatot az előírt többséggel megszavazták vagy nem szavazták meg, a jelöltekről való szavazás esetében pedig, hogy melyik jelölteket neveztek ki.
- (3) Az elnöklő rögtön az eredmény megállapítását követően, a tanács ülésén közli a szavazás eredményeit.

45. cikk

(a szavazás megismétlése)

- (1) Amennyiben egy tanácsstag a szavazás lefolytatásával vagy az eredmény megállapításával kapcsolatos megalapozott kifogással él, a szavazás megismételhető.
- (2) A szavazás megismétléséről a tanács dönt, egyeztetés nélkül, a tanács azon tagjának javaslatára, aki a szavazás lefolytatásával vagy az eredmény megállapításával kapcsolatos kifogással élt vagy az elnöklő javaslatára. Ugyanazon ügyről legfeljebb kétszer lehet szavazni. A nyilvános név szerinti szavazást nem lehet megismételni.

4.6 A tanács ülésének jegyzőkönyve

46. cikk

(a tanács üléséről készült jegyzőkönyv tartalma)

- (1) A tanács minden üléséről készül jegyzőkönyv.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés munkájának legfőbb adatait, elsősorban a tanácsstagok ülésen és egyes szavazásokon való jelenlétéről, a tanácsstagok távolmaradásáról, a meghívottak, a sajtó képviselői és a polgárok ülésen való részvételéről, az elfogadott napirendről, a vitázók neveiről, határozatjavaslatokról, az egyes javaslatokról és az elfogadott határozatokról szóló szavazás eredményéről, az elnök és a tanács valamennyi eljárási határozatáról, valamint az alapszabály-jogi bizottság eljárási kérdésekkel kapcsolatos álláspontjáról.
- (3) A tanács ülésének megerősített jegyzőkönyvét dokumentumként tartósan meg kell őrizni annak az ülésnek a dossziéjában, amelyiken összeállították. A dossziéba kell tenni az eredeti meghívót és az anyagot, amit az ülésen beterjesztettek, illetve tárgyaltak.

47. cikk

(A tanács ülésének jegyzőkönyve)

- (1) A tanács ülésének jegyzőkönyvéről *a községi igazgatóság igazgatója* gondoskodik. A község polgármestere az ülés jegyzőkönyvének vezetésével megbízhat más köztisztviselőt.
- (2) Az elfogadott jegyzőkönyvet a tanács ülést vezető elnöke és *a községi igazgatóság igazgatója*, illetve a jegyzőkönyvet vezető illetékes köztisztviselő írják alá.
- (3) Elfogadását követően a jegyzőkönyvet nyilvánosságra hozzák a község honlapján.
- (4) A zárt ülés jegyzőkönyve, illetve a jegyzőkönyv tanácsülés zárt részére vonatkozó részei nem lesznek a rendes ülés anyagának részei és azokat nem hozzák nyilvánosságra. A tanács tagjait erről a jegyzőkönyv megerősítését megelőzően az elnök tájékoztatja.

48. cikk

(a tanács üléséről készült felvétel)

- (1) A tanács üléséről hangfelvétel készül, amennyiben az elnök az ülés előtt megkapta minden jelenlévő tanácsstag ezzel kapcsolatos hozzájárulását.
- (2) A tanácsstagoknak és a nyílt ülés más résztvevőinek jogukban áll meghallgatni az ülésen készült hangfelvételt, ha ezt engedélyezi az elnök. A meghallgatást a községi hivatal helyiségében, meghatalmazott köztisztviselő jelenlétében kell megtartani.
- (3) Az ülés jegyzőkönyvének elfogadásáig bárki kérheti, hogy az ülés hangfelvételének azon részét, amely az általa megszerezni kívánt nyilvános információkat tartalmazza, szó szerint átírják és továbbítsák számára (a továbbiakban: magnetogram). A kérelemben szerepelnie kell a kérelmező nevének, címének, illetve annak is, hogy milyen információhoz akar jutni. Az ilyen

kérelmet aztán a meghatalmazott köztisztviselőnek kell átadni, aki a törvénnyel összhangban dönt arról.

(4) Az ülésen készült hangfelvétel az ülés jegyzőkönyvének megerősítéséig kell megőrizni.

(5) Nem engedélyezett bármilyen más hang- és képfelvétel illetéktelen készítése telefonnal, tablettal vagy más eszközökkel.

49. cikk

(a tanács anyagának kezelése)

(1) A tanács bizalmas jellegű anyagának kezeléséről a törvénnyel összhangban a tanács különleges ügyirattal dönt.

(2) A rendeletek, a község általános és egyéb ügyiratai, az ülések jegyzőkönyvei, illetve a tanács és annak munkatestületei minden anyaga eredeti példányait állandó anyagként őrzik meg a községi igazgatóság állandó dokumentumgyűjteményében.

50. cikk

(betekintés az anyagba)

(1) A tanácstagoknak joguk van betekintést nyerni az állandó anyagként őrzött minden iratba és anyagba, amennyiben erre funkciójuk betöltéséhez van szükség. A betekintést a községi igazgatóság igazgatója vagy a polgármester rendeli el, a tanácstag írásbeli kérelme alapján. Az eredeti kérelmet, a megtagadásról szóló végzést vagy határozatot az anyaggal együtt őrzik, aminek a megtekintésére a kérelem vonatkozik.

(2) Bizalmas jellegű anyag esetén a betekintésről a törvénnyel és a községi ügyiratával összhangban a polgármester dönt.

4.7 A tanácsnak végzett szakmai és adminisztratív munka

51. cikk

(a tanácsnak végzett szakmai és adminisztratív munka)

(1) A tanácsnak és a tanács munkatestületeinek végzett szakmai és adminisztratív munkáért a *községi igazgatóság igazgatója vagy a polgármester* felel.

(2) A *községi igazgatóság igazgatója vagy a polgármester* szervezi meg a tanács számára szükséges anyagok szakmai és technikai előkészítését és jelöli ki a köztisztviselőt, aki segít az ülések előkészítésében és vezetésében, illetve a tanács zavartalan munkájához szükséges más feladatokat lát el, amennyiben a községi igazgatóság munkahelyeinek rendszerezésével nem határoztak meg erre külön munkahelyet.

5 A KÖZSÉGI TANÁCS MUNKATESTÜLETEI

52. cikk

(a mandátumvizsgáló-, választásokkal és kinevezésekkel foglalkozó bizottság)

(1) A tanácsnak van állandó munkatestületként működő mandátumvizsgáló-, választásokkal és kinevezésekkel foglalkozó bizottsága, melynek tagjait saját tagsága soraiból nevezi ki, rendszerint az első ülésen.

(2) A mandátumvizsgáló-, választásokkal és kinevezésekkel foglalkozó bizottságnak három (3) tagja van.

(3) A mandátumvizsgáló-, választásokkal és kinevezésekkel foglalkozó bizottság elsősorban a következő feladatokat látja el:

- jelölteteket javasol a tanácsnak, a tanács és a községi tanács munkatestületeibe, illetve a községi szervekbe, intézményi és egyéb igazgatói tisztségek betöltésére, valamint a község által alapított közintézetek, ügynökségek, közalapok és közüzemi vállalatok szerveibe,
- a korrupció megelőzését szolgáló feladatokat lát el,
- a tanács és a polgármester számára a tanács hatáskörébe tartozó község káderkérdéseivel kapcsolatos kezdeményezéseket és javaslatokat fogalmaz meg,
- előkészíti a tanács bérekkel és a községi funkcionáriusok, a községi szervek és munkatestületek tagjai más juttatásaival kapcsolatos javaslatait, illetve végrehajtja a tanács döntéseit,
- tárgyal más, a tanács döntéskörébe tartozó kérdéseket.

53. cikk

(állandó munkatestületek)

A tanács állandó munkatestületei a következő bizottságok és testületek:

- költségvetési, pénzügyi és a községi vagyonért felelős bizottság,
- gazdasági, turisztikai, környezetvédelmi, városfejlesztési és a gazdasági közszolgáltatásokért felelős bizottság,
- társadalmi tevékenységek bizottsága,
- mezőgazdasági és vidékfejlesztési bizottság,
- az alapszabállyal és jogi ügyekkel foglalkozó bizottság,
- díjakkal és kitüntetésekkel foglalkozó bizottság,
- nemzetiségi kérdések bizottsága.

54. cikk

(költségvetési, pénzügyi és a községi vagyonért felelős bizottság)

(1) A költségvetési, pénzügyi és a községi vagyonért felelős bizottságnak öt (5) tagja van. A tanács három (3) tagot tanácstagságból és kettő (2) tagot a többi polgár közül nevez ki.

(2) A bizottság első ülésén a községi tanács javasolt tagjai közül megválasztja elnökét.

(3) A bizottság tárgyal minden ügyirat-javaslatot és más, a tanács illetékességébe tartozó költségvetési, pénzügyi és a községi vagyonnal kapcsolatos döntéseket, melyeket a tanácsnak elfogadásra javasoltak, ezekről véleményt formál és a tanács számára állásfoglalást küld, döntési javaslattal.

(4) A bizottság a tárgyalást köteles legalább három nappal azelőtt megtartani, amikor összehívták a tanács rendes ülését, illetve véleményét, állásfoglalását és javaslatát írásban kell benyújtania a polgármesternek, az elnöklőnek és a javaslattevőnek. A javasolt általános ügyiratok függelékeivel kapcsolatos véleményét a bizottságnak legkésőbb az általános ügyirat javaslata tárgyalásának megkezdéséig be kell nyújtania.

(5) A bizottság elfogadásra javasolhatja a tanácsnak az illetékességébe tartozó, a költségvetéssel és pénzügyekkel, illetve a községi vagyonnal kapcsolatos rendeleteket és más ügyiratokat.

55. cikk

(gazdasági, turisztikai, környezetvédelmi, városfejlesztési és a gazdasági közszolgáltatásokért felelős bizottság)

- (1) A gazdasági, turisztikai, környezetvédelmi, városfejlesztési és a gazdasági közszolgáltatásokért felelős bizottságnak (5) öt tagja van. A tanács három (3) tagot nevez ki a tanácstagok közül, illetve kettőt (2) a többi polgár közül.
- (2) A bizottság első ülésén a községi tanács javasolt tagjai közül megválasztja elnökét.
- (3) A bizottság tárgyal minden ügyirat-javaslatot és más, a tanács illetékességébe tartozó gazdasággal, turisztikával, környezetvédelemmel, városfejlesztéssel és a gazdasági közszolgáltatások kapcsolatos döntéseket, melyeket a tanácsnak elfogadásra javasoltak, ezekről véleményt formál és a tanács számára állásfoglalást küld, döntési javaslattal.
- (4) A bizottság a tárgyalást köteles legalább három nappal azelőtt megtartani, amikorra összehívták a tanács rendes ülését, illetve véleményét, állásfoglalását és javaslatát írásban kell benyújtania a polgármesternek, az elnöklőnek és a javaslattevőnek. A javasolt általános ügyiratok függelékeivel kapcsolatos véleményét a bizottságnak legkésőbb az általános ügyirat javaslata tárgyalásának megkezdéséig be kell nyújtania.
- (5) A bizottság elfogadásra javasolhatja a tanácsnak az illetékességébe tartozó, gazdasági, turisztikai, környezetvédelmi, városfejlesztési és a gazdasági közszolgáltatásokkal kapcsolatos rendeleteket és más ügyiratokat.

56. cikk

(társadalmi tevékenységek bizottsága)

- (1) A társadalmi tevékenységek bizottságának öt (5) tagja van. A tanács három (3) tagot nevez ki a tanácstagok közül, illetve kettőt (2) a többi polgár közül.
- (2) A bizottság első ülésén a községi tanács javasolt tagjai közül megválasztja elnökét.
- (3) A bizottság tárgyal minden ügyirat-javaslatot és más, a tanács illetékességébe tartozó társadalmi tevékenységekkel kapcsolatos döntéseket, melyeket a tanácsnak elfogadásra javasoltak, ezekről véleményt formál és a tanács számára állásfoglalást küld, döntési javaslattal.
- (4) A bizottság a tárgyalást köteles legalább három nappal azelőtt megtartani, amikorra összehívták a tanács rendes ülését, illetve véleményét, állásfoglalását és javaslatát írásban kell benyújtania a polgármesternek, az elnöklőnek és a javaslattevőnek. A javasolt általános ügyiratok függelékeivel kapcsolatos véleményét a bizottságnak legkésőbb az általános ügyirat javaslata tárgyalásának megkezdéséig be kell nyújtania.
- (5) A bizottság elfogadásra javasolhatja a tanácsnak az illetékességébe tartozó, társadalmi tevékenységekkel kapcsolatos rendeleteket és más ügyiratokat.

57. cikk

(mezőgazdasági és vidékfejlesztési bizottság)

- (1) A mezőgazdasági és vidékfejlesztési bizottság öt (5) taggal rendelkezik. A tanács három (3) tagot nevez ki a tanácstagok közül, illetve kettőt (2) a többi polgár közül.
- (2) A bizottság első ülésén a községi tanács javasolt tagjai közül megválasztja elnökét.
- (3) A bizottság tárgyal minden ügyirat-javaslatot és más, a tanács illetékességébe tartozó mezőgazdasággal és vidékfejlesztéssel kapcsolatos döntéseket, melyeket a tanácsnak elfogadásra javasoltak, ezekről véleményt formál és a tanács számára állásfoglalást küld, döntési javaslattal.

(4) A bizottság a tárgyalást köteles legalább három nappal azelőtt megtartani, amikorra összehívták a tanács rendes ülését, illetve véleményét, állásfoglalását és javaslatát írásban kell benyújtania a polgármesternek, az elnöklőnek és a javaslattevőnek. A javasolt általános ügyiratok függelékeivel kapcsolatos véleményét a bizottságnak legkésőbb az általános ügyirat javaslata tárgyalásának megkezdéséig be kell nyújtania.

(5) A bizottság elfogadásra javasolhatja a tanácsnak az illetékességébe tartozó, a mezőgazdasággal és vidékfejlesztéssel kapcsolatos rendeleteket és más ügyiratokat.

58. cikk

(az alapszabállyal és jogi ügyekkel foglalkozó bizottság)

(1) Az alapszabállyal és jogi ügyekkel foglalkozó bizottságnak három (3) tagja van. A tanács két (2) tagot a tanácstagok közül nevez ki és *egy (1) tagot* a többi polgár közül.

(2) A bizottság első ülésén a községi tanács javasolt tagjai közül megválasztja elnökét.

(3) A bizottság tárgyal a község alapszabályának és ügyrendjének javaslatáról és annak módosításairól, illetve kiegészítéseiről, a rendeletekről és más általános ügyiratokról, melyeket a tanács fogad el.

(4) A bizottság véleményt formál, illetve állásfoglalást alakít ki a tárgyalt ügyirat-javaslatok alkotmányának, törvényeknek és a község alapszabályának való megfeleléséről, illetve a község érvényben lévő más általános ügyirataival való kölcsönös összeférhetőségéről.

59. cikk

(díjakkal és kitüntetésekkel foglalkozó bizottság)

(1) A díjakkal és kitüntetésekkel foglalkozó bizottságnak három (3) tagja van. A tanács két (2) tagot a tanácstagok közül nevez ki és *egy (1) tagot* a többi polgár közül.

(2) A bizottság első ülésén a községi tanács javasolt tagjai közül megválasztja elnökét.

(3) A bizottság tárgyal minden ügyirat-javaslatot és más, a tanács illetékességébe tartozó díjakkal és kitüntetésekkel kapcsolatos döntéseket, melyeket a tanácsnak elfogadásra javasoltak, ezekről véleményt formál és a tanács számára állásfoglalást küld, döntési javaslattal.

(4) A bizottság a tárgyalást köteles legalább három nappal azelőtt megtartani, amikorra összehívták a tanács rendes ülését, illetve véleményét, állásfoglalását és javaslatát írásban kell benyújtania a polgármesternek, az elnöknek és a javaslattevőnek. A javasolt általános ügyiratok függelékeivel kapcsolatos véleményét a bizottságnak legkésőbb az általános ügyirat javaslata tárgyalásának megkezdéséig be kell nyújtania.

(5) A bizottság elfogadásra javasolhatja a tanácsnak az illetékességébe tartozó, díjakkal és kitüntetésekkel kapcsolatos rendeleteket és más ügyiratokat.

60. cikk

(nemzetiségi kérdések bizottsága)

(1) A nemzetiségi kérdések bizottságnak három (3) tagja van. A tanács két (2) tagot a tanácstagok közül nevez ki és *egy (1) tagot* a többi polgár közül.

(2) A bizottság első ülésén a községi tanács javasolt tagjai közül megválasztja elnökét.

(3) A bizottság tárgyal minden ügyirat-javaslatot és más, a tanács illetékességébe tartozó nemzetiségi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket, melyeket a tanácsnak elfogadásra javasoltak, ezekről véleményt formál és a tanács számára állásfoglalást küld, döntési javaslattal.

(4) A bizottság a tárgyalást köteles legalább három nappal azelőtt megtartani, amikor összehívták a tanács rendes ülését, illetve véleményét, állásfoglalását és javaslatát írásban kell benyújtania a polgármesternek, az elnöknek és a javaslattevőknek. A javasolt általános ügyiratok függelékeivel kapcsolatos véleményét a bizottságnak legkésőbb az általános ügyirat javaslata tárgyalásának megkezdéséig be kell nyújtania.

(5) A bizottság elfogadásra javasolhatja a tanácsnak az illetékességébe tartozó, nemzetiségi kérdésekkel kapcsolatos rendeleteket és más ügyiratokat.

61. cikk

(ideiglenes munkatestületek)

Az ideiglenes munkatestületeket a tanács hozza létre, határozattal, amivel megállapítja a munkatestület feladatait és a tagok számát, valamint gondoskodik a kinevezésekről.

62. cikk

(a bizottságok és testületek tagjainak kinevezése)

Az állandó bizottságok és testületek tagjainak kinevezését a tanács a mandátumvizsgáló-, választásokkal és kinevezésekkel foglalkozó bizottság javaslatára, rendszerint a mandátum második rendes ülésén nevezi ki.

63. cikk

(a munkatestület munkája)

(1) A munkatestület első ülését a polgármester hívja össze, a továbbiakat pedig az elnök.

(2) A munkatestület elnöke szervezi és vezeti a munkatestület munkáját, hívja össze üléseit és képviseli annak véleményét, álláspontját és javaslatait a községi tanácsban.

(3) A munkatestületek üléseit a kiosztott ügyek tárgyalására hívják össze, a tanács határozatára, a tanács rendes ülésének napirendje szerint vagy a polgármester kérésére.

(4) A munkatestület ülésének anyagát meg kell küldeni a munkatestület tagjainak, mégpedig legalább három (3) nappal a munkatestület ülése előtt, kivéve a rendkívüli és megalapozott eseteket.

(5) A munkatestület munkája az üléseken. A munkatestület úgy tudja érvényesen elfogadni döntéseit, ha az ülésen jelen van tagjai többsége, vélemény-döntéseit, álláspontjait és javaslatait pedig a jelenlévő tagok szavazatainak többségével fogadja el.

(6) A munkatestületben nyílt szavazás van.

(7) A munkatestületek munkájához jelen ügyrend munkatestületre vonatkozó rendelkezései értelemszerűen alkalmazandóak.

(8) A munkatestület ülésére a szabály szerint azokat a köztisztviselőket és szakmai munkatársakat kell meghívni, akik részt vettek az ügyiratok és a tanács más, a javaslattevő által javasolt döntéseinek előkészítésében, illetve emellett meg lehet hívni a munkájukkal a tárgyalt ügyhöz közvetlenül kapcsolódó szervek és szervezetek, intézetek, cégek és alapítványok képviselőit, illetve a községi igazgatóság munkatársait és polgárokat.

6 A TANÁCS ÜGYIRATAI

6.1 Általános rendelkezések

64. cikk

(a község általános ügyiratai és a tanács más ügyiratai)

(1) A tanács elfogadja a község alapszabályát és a törvénnyel, valamint az alapszabállyal összhangban a következő ügyiratokat:

- a községi tanács ügyrendje,
- a község költségvetése és zárszámadása,
- a község tervezési és fejlesztési ügyiratait, valamint a területrendezési ügyiratokat,
- a rendeleteket,
- a határozatokat,
- a szabályzatokat,
- az útmutatókat.

(2) A tanács határozatokat, álláspontokat, véleményeket, hozzájárulásokat, beszámolókat és egyéb ügyiratokat a törvényekkel és a község alapszabályával összhangban fogad el.

65. cikk

(a javaslathoz való jog)

(1) A község költségvetésével és a zárszámadásával, rendeletekkel, illetve más általános ügyiratokkal kapcsolatos javaslatot, melyek esetében a törvény és az alapszabály így rendelkezik, elfogadásra a tanácsnak a polgármester nyújt be.

(2) A tanács bizottságai és testületei, illetve a tanács minden tagja is javasolhatnak a tanácsnak elfogadásra az illetékességükbe tartozó rendeleteket és más ügyiratokat, kivéve az első bekezdésben szereplő ügyiratokat.

(3) A törvény és a község alapszabálya szerint a község szavazóinak legalább öt százaléka követelheti a tanácstól az általános ügyirat kiadását vagy érvénytelenítését.

66. cikk

(a nyilvánosság közreműködése a község általános ügyiratainak előkészítésében)

(1) A község által elfogadott általános dokumentumok nagyobb legitimitása és az állampolgárok, szervezeteik, a szakmai és egyéb közvélemény bevonása miatt a község általános dokumentumaival, alapszabályával, rendeleteivel, költségvetésével, területrendezési és egyéb fejlesztési terveivel kapcsolatos javaslatokat közzé kell tenni a község honlapján, mégpedig legkésőbb hét (7) nappal azon tanácsülés előtt, amelyen az általános megbeszélést megtartják, és fel kell hívni a nyilvánosság figyelmét arra, hogy észrevételeiket és javaslataikat a hirdetményben kitűzött határidőn belül jelezzék.

(2) Az általános dokumentummal kapcsolatos javaslatot az előző bekezdésben meghatározott határidőig kell megküldeni azon szereplőknek, akik bevonását a törvény és a község alapszabálya meghatározza és azoknak a szereplőknek, akik azokkal az ügyekkel foglalkoznak, melyekről az általános dokumentum szól, és ehhez kell csatolni a megjegyzések és észrevételek megküldésére való felhívást, mégpedig az előző bekezdésben meghatározott határidőn belül.

(3) A község általános dokumentumát a község honlapján, a nyilvános információk katalógusában teszik közzé, és az előző bekezdésben szereplő jegyzék mellett mellékelni kell

egy tartalmi összefoglalót a szakmai alapvetésekkel, a kulcskérdésekkel, melyek az általános dokumentummal és annak célkitűzéseivel kapcsolatosak.

(4) A jelen cikk első és második bekezdésében szereplő tárgyalás befejeztével a községi igazgatóság elkészíti a nyilvánosság részvételével kapcsolatos jelentés tervezetét az észrevételek és javaslatok általános dokumentum tervezetének tartalmára gyakorolt hatására, és benyújtja azt a javaslattevőnek.

(5) A nyilvánosság általános dokumentum megalkotásában való részvételével, illetve figyelembe vett és elutasított megjegyzésekkel és javaslatokkal kapcsolatos jelentést a község honlapján, a nyilvános információk katalógusában teszik közzé, és a község dokumentumainak állandó gyűjteményében tárolják, az elfogadott általános dokumentum eredeti példányával együtt.

(6) Ezen cikk rendelkezései nem alkalmazandóak a rendkívüli üléseken való tárgyalással kapcsolatos általános dokumentumok előkészítéséhez.

67. cikk

(a tanács által elfogadott dokumentumok aláírása és tárolása)

(1) A tanács által elfogadott dokumentumokat a polgármester írja alá.

(2) A tanács dokumentumainak eredeti példányait a bélyegzővel való ellátást követően a községi igazgatóság dokumentumainak állandó gyűjteményében tárolják.

6.2 A rendelet elfogadásának folyamata

68. cikk

(a rendelethez tett javaslat tartalma)

(1) A rendelet javaslatának tartalmaznia kell a rendelet címét, bevezetését, cikkeinek szövegét és azok magyarázatát.

(2) A bevezetésben fel kell tüntetni a rendelet elfogadásának okait, a helyzet értékelését, a rendelet céljait és alapelveit, valamint a rendelet elfogadásának pénzügyi és egyéb következményeit. A rendelet tartalmától függően a bevezetést grafikus vagy térképészeti anyaggal kell kísélni.

(3) Ha a rendelet javaslattevője a tanács munkatestülete vagy a tanács tagja, akkor a rendelet javaslatát megküldi a polgármesternek, a tanács ülésének napirendjére való felvételére vonatkozó javaslattal egyetemben.

69. cikk

(a rendelethez tett javaslat tárgyalása)

(1) A javaslattevő kinevezi képviselőjét, aki részt vesz a tanács azon ülésein, melyeken a rendelet javaslatának megvitatása történik.

(2) A polgármester részt vehet a tanács minden ülésén, melyeken a rendelet javaslatának megvitatása történik, akkor is, ha nem ő a javaslattevő.

70. cikk

(a rendeleltre tett javaslat megvitatása)

- (1) A rendeleltre tett javaslatot a tanácstagoknak hét (7) nappal azelőtt kell megküldeni, hogy sor kerülne a tanács azon ülésére, amin a javaslatról tárgyalni fognak.
- (2) A tanács a rendeleltre tett javaslatot két tárgyaláson vitatja meg.

71. cikk

(az első tárgyalás)

- (1) A javaslat első tárgyalása során sor kerül a rendelet elfogadását megkövetelő okokról szóló általános tárgyalásra, illetve a rendelet javaslatának céljairól és alapelveiről, valamint alapvető megoldásairól is tárgyalnak.
- (2) A tárgyalás befejeztével a tanács a jelenlévő tagok szavazatainak többségével fogadja el a rendelettel kapcsolatos álláspontokat és javaslatokat.
- (3) Ha a tanács úgy ítéli meg, hogy a javaslat nem alkalmas a további tárgyalásra vagy a rendeleltre nincs szükség, határozattal utasítja el.
- (4) Az első tárgyalást követően a javaslattevő javasolhatja a rendelet javaslatának visszavonását. A rendelet javaslatának visszavonásáról a tanács határozattal dönt.

72. cikk

(a szöveg előkészítése a második tárgyaláshoz)

- (1) A második tárgyalás megkezdése előtt a javaslattevőnek el kell készítenie a rendelet javaslatának új szövegét, amihez megfelelő módon figyelembe kell vennie az első tárgyalás álláspontjait és javaslatait, illetve azokat írásban, megalapozottan el kell vetnie.
- (2) A javaslattevőnek a rendelet javaslatának második tárgyalásán megfelelő módon figyelembe kell vennie a nyilvánosság megjegyzéseit és javaslatait vagy azokat megalapozottan el kell vetnie.
- (3) A nyilvánosság rendelet előkészítésében való részvételéről, valamint a figyelembe vett vagy elutasított észrevételekről és javaslatokról szóló jelentés a rendelet javaslatának második tárgyalására vonatkozó javaslata szerves részét képezi.

73. cikk

(a második tárgyalás)

- (1) A rendelet javaslatának második tárgyalása során a tanácstagok javaslatot tehetnek a rendelet javaslata címének és cikkeinek módosító javaslat formájában való módosítására és kiegészítésére.
- (2) A polgármester javaslatot tehet módosító javaslatra, amennyiben nem maga a rendelet javaslattevője és emellett minden rendelet javaslat esetében a tanácstagok módosító javaslataira is benyújthat módosító javaslatot.
- (3) A módosító javaslatot írásban kell benyújtani a tanács tagjainak, indoklással ellátva, legalább három (három) nappal azt a tanácsülést megelőzően, amelyen azt a rendeletjavaslatot tárgyalni fogják, amelyre a módosító javaslatot benyújtották, vagy magán az ülésen, ahol a tanácstagság legalább egynegyede vagy a polgármester nyújthatja be a módosító javaslatot.
- (4) Ha a módosító javaslatot nem írásban nyújtják be vagy az nem tartalmaz indoklást, úgy azt az elnök nem bocsáthatja tárgyalásra és arról nem dönthetnek.

(5) A polgármester a tanácstagok módosító javaslataira is benyújthat módosító javaslatot, mégpedig magán az ülésen, melyen a rendeletről tárgyalnak. A módosító javaslataira írásban lehet benyújtani módosító javaslatot.

(6) A módosító javaslat javaslattevőjének jogában áll, hogy az ülésen a tárgyalás végéig módosítsa vagy kiegészítse a módosító javaslatot, illetve hogy visszavonja azt.

74. cikk

(a módosító javaslat, a rendelet cikke és a rendelet elfogadása)

(1) A módosító javaslat, a rendelet cikke és a rendelet teljes egészében akkor minősül elfogadottnak, ha a szavazáson részt vevő tanácstagok többsége támogatja azt.

(2) Minden módosító javaslatról külön-külön kell szavazni.

75. cikk

(a község általános dokumentumainak elfogadása)

(1) A község alapszabályát és a tanács ügyrendjét azonos eljárás során fogadják el, ahogyan a rendeletek elfogadása is zajlik. A község alapszabályát az összes tanácstag kétharmados (2/3) többségével fogadják el, a községi tanács ügyrendjét pedig a megjelent tanácstagok kétharmados (2/3) többségével.

(2) A község költségvetését a tanács a jelen ügyrendben meghatározott eljárással összhangban fogadja el.

(3) Az illetékességébe tartozó más dokumentumokról a tanács egy ülésen dönt, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik.

76. cikk

(a község általános dokumentumainak elfogadása a mandátum végéig)

(1) A tanácsnak mandátuma végéig le kell zárnia a község által javasolt általános dokumentumok elfogadásának minden eljárását.

(2) Ha valamely eljárás nem fejeződik be, akkor az kivételesen folytatódhat a tanács új mandátuma alatt, ha a polgármestert és a tanács tagját újraválasztják, ha általános dokumentum javaslattevője volt, és ha a polgármester javaslatára a tanács így dönt.

(3) A dokumentumok elfogadásának be nem fejezett eljárásairól szóló nyilvántartást a községi igazgatóság vezeti.

6.3 Rendeletek gyorsított eljárásban történő elfogadása

77. cikk

(a rendeletek elfogadásának gyorsított eljárása)

(1) Ha a község különleges állapotai vagy természeti katasztrófa miatt erre szükség van, a tanács gyorsított eljárásban is elfogadhat rendeletet. A tanács gyorsított eljárásban fogadja el a község általános dokumentumai rendelkezéseinek kötelező magyarázatait is.

(2) A gyorsított eljárást javasolhatja a rendelet minden javaslattevője. A gyorsított eljárás alkalmazásáról a tanács az ülés elején dönt, a napirend meghatározásakor.

(3) Ha a tanács nem fogadja el a rendelet gyorsított eljárásban való elfogadásáról szóló javaslatot, akkor jelen ügyrend rendes eljárásról és a rendeletjavaslat első tárgyalásáról szóló rendelkezéseit kell alapul venni.

(4) A gyorsított eljárás alkalmazásánál nem érvényesek a határidők, melyek a rendelet rendes eljárás szerinti elfogadásának egyes teendőire vonatkoznak.

(5) A gyorsított eljárásnál összevonják a rendeletjavaslat első és második tárgyalását, ezek egy ülésen történnek meg.

(6) A gyorsított eljárásnál lehetőség van módosító javaslatok és a módosító javaslatok módosító javaslatainak benyújtására, mégpedig egészen a rendeletjavaslatról való tárgyalás végéig.

6.4 A rendeletek elfogadásának rövidített eljárása

78. cikk

(a rendeletek elfogadásának rövidített eljárása)

(1) A tanács a javaslattevő indokolt kezdeményezésére úgy határozhat, hogy egyazon ülésen tartja a rendeletjavaslat vagy más általános dokumentum javaslatának mindkét tárgyalását, amelyet ugyanolyan módon kell elfogadni, amennyiben a következőkről van szó:

- kevésbé bonyolult módosítások és kiegészítések,
- az általános dokumentum vagy annak bizonyos rendelkezése érvényességének lejárta, a törvénnyel összhangban,
- a törvényekkel, az állami költségvetéssel vagy az állam vagy a község egyéb rendeleteivel való összehangolás,
- az alkotmánybíróság rendelkezései szerinti módosítások és kiegészítések,
- a község általános dokumentumainak egységes szerkezetbe foglalt szövege.

(2) Az előző bekezdés rendelkezését nem lehet elfogadni, amennyiben ezt ellenzi a jelenlévő tagok legalább harmada. Az első tárgyalás befejeztével minden tanácstag javasolhatja, hogy a tanács módosítsa a jelen cikk első bekezdésében szereplő döntését és hogy rendes eljárásban kerüljön sor egy második tárgyalásra. Erről a tanács rögtön a javaslat benyújtását követően dönt.

(3) Módosító javaslatokat rövidített eljárásban csak akkor az általános dokumentum olyan cikkeihez nyújtanak be, melyek javaslattétellel módosíthatók és egészíthetők ki. A módosító javaslatok és a módosító javaslatok módosító javaslatai benyújtására az ülés legvégén van mód, egészen a rendelet tárgyalásának végéig.

6.5 A tanács általános dokumentumának közzététele

79. cikk

(a tanács általános dokumentumának közzététele)

(1) A polgármester az elfogadását követő tizenhatodik napon először a Szlovén Községek Hivatalos Közlönyében teszi közzé a község általános dokumentumát, ha a tanácsnak nem nyújtottak be javaslatot vagy értesítést az arról való népszavazási kezdeményezésről.

(2) Az előző bekezdés ellenére, a polgármester haladéktalanul közzéteheti a községi költségvetésről szóló rendeletet, a zárszámadást és a törvényekkel összhangban a községi adókat és egyéb közterheket meghatározó általános dokumentumot.

(3) Az alapszabály, a községi tanács ügyrendje, a rendeletek és a község más előírásai a Szlovén Községek Hivatalos Közlönyében való megjelenést követő tizenötödik napon lépnek érvénybe, amennyiben azokban másként nem határoznak.

(4) Ha a törvény által meghatározott határidőn belül javaslatot tesznek az általános dokumentumról való népszavazásra és a polgármester már közzétette az általános dokumentumot, akkor a népszavazásra való felhívás abban az esetben lehetséges, ha az általános dokumentum még nem lépett hatályba. A polgármester köteles az általános dokumentumot azonnal visszavonni, ahogyan megkapta a népszavazásra irányuló javaslatot vagy kezdeményezést.

6.6 A költségvetés elfogadásának folyamata

80. cikk

(a községi költségvetési tervezet)

(1) A község következő költségvetési évére vonatkozó költségvetési tervezetét a polgármesternek az érvényben lévő törvényeknek megfelelően kell benyújtania a tanácsnak.

(2) A polgármester eljuttatja a tanács minden tagjának a község költségvetési tervezetét, az közfinanszírozást szabályozó törvény által meghatározott összes alkotóelemmel együtt, illetve a meghívóval a tanács ülésére, melyen a költségvetési tervezetet előterjesztik és általános tárgyalásra bocsátják.

(3) A polgármester a tanács ülésén mutatja be a község költségvetési tervezetét. A költségvetési tervezet bemutatását követően a tanács általános vitát tart, és határozatot fogad el a tervezetről szóló nyilvános vita folytatásáról.

(4) Ha a tanács úgy ítéli meg, hogy a javaslat nem megfelelő alap a nyilvános vitához, álláspontokat és javaslatokat fogad el, és arra kötelezi a polgármestert, hogy meghatározott időn belül nyújtsa be a tanácsnak a felülvizsgált költségvetési tervezetet, melyben kifejti, hogy a tanács álláspontját és javaslatait miként veszik figyelembe.

(5) Ha a tanács a költségvetési tervezetet a költségvetési tervezet újbóli felülvizsgálata után nem bocsátja nyilvános megvitatásra, azt a tanács álláspontjaival és javaslataival együtt a polgármester bocsátja nyilvános vitára.

81. cikk

(nyilvános vita)

(1) A költségvetési tervezetet legalább 30 napos nyilvános vitára kell bocsátani.

(2) A nyilvános vita során betekintést kell nyújtani a költségvetési tervezetbe azért, hogy a nyilvános vitáról szóló határozatot és a költségvetési tervezetet közzéteszik az önkormányzat honlapján a nyilvános információ katalógusában, és az érdekelt felek számára hozzáférést biztosítanak a javaslathoz a község helyiségeiben.

(3) A Község a honlapján és az adott helyen szokásos módon teszi közzé, hogy a polgárok a községi költségvetési tervezettel kapcsolatos észrevételeiket és javaslataikat milyen módon és milyen határidővel nyújthatják be.

82. cikk

(a költségvetési tervezet megvitatása)

- (1) A nyilvános vita során a költségvetési tervezetet a tanács munkatestületei és az érdekelt nyilvánosság vitatják meg.
- (2) A költségvetési tervezethez fűzött észrevételeket és javaslatokat a polgármesternek küldik meg. Minden írásbeli észrevételnek és javaslatnak meg kell felelnie a költségvetési bevételek és kiadások közötti egyensúly szabályának.
- (3) A nyilvános vita során a tanács munkatestületeinek elnökei kérhetik a polgármestert és a község képviselőit az üléseken, hogy magyarázzák meg a község költségvetési tervezetét.
- (4) A költségvetési javaslathoz a polgárok által fűzött megjegyzések és javaslatok tárgyalásához, valamint a jelentés elkészítéséhez jelen ügyrend rendelkezéseit alkalmazzák, melyek szabályozzák a nyilvánosság bevonását az általános dokumentum, illetve a rendelet előkészítésébe.

83. cikk

(kiegészített községi költségvetési tervezet)

- (1) Legkésőbb tizenöt (15) nappal a költségvetési tervezetről folytatott nyilvános vita befejezése után a polgármester elkészíti a községi költségvetés módosított rendeletét, és összehívja a tanács ülését, amelyen megvitatják azt.
- (2) A tanács tagjai legkésőbb három nappal a tanács ülése előtt írásban benyújthatják a módosított költségvetési tervezetet és a községi költségvetésre vonatkozó rendeletet. Módosító javaslatot a polgármesternél lehet benyújtani.
- (3) Az előző bekezdésben említett módosító javaslat benyújtásakor minden javaslattevőnek be kell tartania a költségvetési bevételek és a kiadások közötti egyensúly szabályát, és a magyarázatban meg kell jelölnie, hogy mely költségvetési tételhez tartoznak az eszközök és milyen célra szánják.

84. cikk

(a kiegészített községi költségvetési tervezet bemutatása)

- (1) A községi költségvetési tervezet és a községi költségvetésről szóló rendelet megvitatása előtt a polgármester először elmagyarázza, hogy a nyilvános vita mely észrevételeit, illetve a tanács munkatestületeinek észrevételeit és javaslatait vette figyelembe a javaslat elkészítése során, és melyeket nem, és elmagyarázza azt is, hogy utóbbiakat miért nem vette figyelembe. Az elutasított észrevételek és javaslatok írásbeli magyarázata a költségvetési tervezet anyagának szerves része.
- (2) A polgármester a továbbiakban jelentést tesz a tanácsnak a költségvetési tervezet és a községi költségvetésről szóló rendelet beérkezett módosításairól, és véleményt nyilvánít a módosításokról. A jelentést és a véleménynyilvánítást követően a javaslattevő visszavonhatja a javasolt módosítást vagy kiegészítheti a módosítás indokolását a költségvetési egyensúly biztosítása érdekében.
- (3) A módosító javaslat magyarázatát követően a polgármester nyilatkozik arról, hogy benyújtja-e a benyújtott módosítások valamelyikével kapcsolatos módosító javaslatot, illetve milyen időtartamon belül. Ha a polgármester kijelenti, hogy a módosító javaslat módosító javaslatát nyújtja be, akkor az ülést a módosítás megfogalmazásához és a tanács tagjaihoz való benyújtásához szükséges ideig el kell halasztani.

(4) Az egyes módosításokról külön-külön kell szavazni, először a polgármester módosító javaslatáról, és amennyiben azt nem fogadják el, akkor a javaslattevő által benyújtott módosító javaslatról is.

85. cikk

(a községi költségvetési tervezet összehangolása)

(1) A módosító javaslatokról való szavazás befejezését követően a polgármester megállapítja, hogy melyek az elfogadott módosító javaslatok, és hogy a költségvetést részei a bevételek és kiadások szempontjából kölcsönösen összehangoltak-e, és biztosítják-e a községi feladatok finanszírozását a törvénynek és az elfogadott kötelezettségeknek megfelelően. Ugyanakkor megállapítja, hogy a községi költségvetésről szóló rendelet mely módosító javaslatait fogadták el.

(2) Ha a költségvetést harmonizálják, arról a teljes tanács szavaz. A költségvetést elfogadó határozattal a tanács elfogadja a községi költségvetésre vonatkozó rendeletet is.

(3) Ha a költségvetést nem harmonizálják, a polgármester felfüggesztheti az ülést és kérheti, hogy a szakértői szolgálat vizsgálja meg a helyzetet, és javasoljon határidőt, melyen belül harmonizációs javaslatot kell készíteni. A szakértői szolgálat javaslatának megfelelően a polgármester felfüggesztheti az ülést, és meghatározhatja az ülés dátumát vagy időpontját, amelyen a harmonizációs javaslatot benyújtják.

(4) Amikor a költségvetési harmonizációs javaslat elkészül, a polgármester elmagyarázza azt. A harmonizációs javaslatról nincs vita.

(5) A tanács elsőként a harmonizációs javaslatról szavaz, ha a javaslatot elfogadják, a tanács a költségvetés egészéről és a költségvetési rendeletről szavaz.

(6) Ha a harmonizációs javaslatot nem fogadják el, a községi költségvetés nincs elfogadva.

(7) Ha a költségvetést nem fogadják el, a tanács határidőt határoz meg, amelyen belül a polgármester új költségvetési tervezetet nyújt be.

(8) A tanács megvitatja és dönt az új községi költségvetési tervezetről, az eljárási szabályzat rendelkezéseivel összhangban, melyek a rendelet elfogadásának gyorsított eljárására vonatkoznak.

86. cikk

(ideiglenes finanszírozás)

Ha a költségvetést annak az évnek a kezdete előtt nem fogadják el, amelyre vonatkozik, a polgármester elfogadja az ideiglenes finanszírozásról szóló, legfeljebb három hónapig tartó határozatot, amelyet a polgármester javaslatára a tanács határozata meghosszabbíthat. Az ideiglenes finanszírozásról szóló határozatot a tanács jelen ügyrend rendelet elfogadásának gyorsított eljárására vonatkozó rendelkezéseivel összhangban fogadja el.

87. cikk

(a község pótköltségvetése)

(1) A polgármester év közben javaslatot tehet a község pótköltségvetésére.

(2) A község pótköltségvetésére vonatkozó javaslatát a tanács munkatestületei mérlegelik, de erről nem lehet nyilvános vitát folytatni.

(3) A község pótköltségvetését a tanács jelen ügyrend rendelkezéseivel összhangban fogadja el, mely a módosított költségvetési tervezet tárgyalására és elfogadására vonatkozik.

6.7 A területrendezési dokumentumok elfogadásának folyamata

88. cikk

(a területrendezési dokumentumok elfogadásának eljárása)

- (1) Azokat a területrendezési dokumentumokat, amelyekre vonatkozóan a területrendezést szabályozó törvény határozza meg az állampolgárok részvételét a tartalom formálásában, a tanács egy tárgyalással elfogadja a rendelettel, amelyet jelen ügyrend ezen irányelv egyéb rendelkezéseire vonatkozó rendelkezéseivel összhangban végrehajt.
- (2) Ha a rendelet módosító javaslatát elfogadják, mely megváltoztatja a kidolgozott és nyilvános vitában megfogalmazott területrendezési javaslat által meghatározott területrendezést, akkor úgy tekintik, hogy a területrendezési tervet még nem fogadták el, és a rendelettel kapcsolatos eljárás lezárult.
- (3) A területrendezési dokumentum elfogadására irányuló eljárás újból megindul annak a javaslatnak a feloldásával, melybe az előző bekezdésben említett módosító javaslat beletartozik.

89. cikk

(a kötelező értelmezés elfogadásának eljárása)

- (1) Az a személy, aki jogalkotási javaslatot tehet, kérheti az általános dokumentum valamely rendelkezésének kötelező magyarázatát.
- (2) A kérelemnek tartalmaznia kell az általános dokumentum címét, a rendelkezés feltüntetését a cikkszámmal és a kötelező értelmezés indokait.
- (3) A kötelező értelmezés iránti kérelmet először az alapszabály-jogi bizottságnak kell megvizsgálnia, mely véleményt kérhet a tanács más munkatestületeitől, az általános dokumentum előterjesztőjétől, a polgármestertől és a községi igazgatóságtól. Ha a bizottság úgy ítéli meg, hogy a kérelem indokolt, javaslatot készít a kötelező értelmezésről, és benyújtja a tanácshoz eljárásra.
- (4) A tanács elfogadja a kötelező értelmezést ezen ügyrendnek a rendelet elfogadás gyorsított eljárására vonatkozó rendelkezéseivel összhangban.
- (5) Az elfogadott kötelező értelmezés az általános dokumentum szerves része, melyet a község hivatalos lapjában közzé kell tenni.

6.8 Az általános dokumentum egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadására vonatkozó eljárás

90. cikk

(az általános dokumentum egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadására vonatkozó eljárás)

- (1) Ha valamely községi általános dokumentum számos lényeges változása és módosításai miatt nem átlátható, a javaslattevő a tanácsnál kezdeményezheti az általános dokumentum szövegének módosítását és kiegészítését, egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadását mint új általános dokumentumot.
- (2) A hivatalos egységes szerkezetbe foglalt szöveg akkor is elkészíthető, ha a rendelet módosításainak elfogadásakor a tanács úgy határoz.
- (3) A hivatalos egységes szerkezetbe foglalt szöveg elfogadása a tanács tárgyalás nélküli szavazásával történik.

(4) A hivatalos egységes szerkezetbe foglalt szöveget közzé kell tenni a Hivatalos Közlönyben.

7 SZAVAZÁS ÉS KINEVEZÉSEK

91. cikk

(szavazás és kinevezések)

(1) A szavazásra és a kinevezésekre, melyek a törvény vagy a község alapszabálya szerint a község illetékességébe tartoznak, jelen ügyrend szerint kerül sor.

(2) A jelölt akkor minősül megválasztottnak, illetve kinevezettnek, ha a szavazáson részt vett tanácstagok többsége rá szavazott.

(3) Ha a jelöltről vagy jelöltekről titkos szavazással szavaznak, akkor a szavazólapokat átvevő tanács tagjait jelenlévőnek kell tekinteni. A tanács titkos szavazást tarthat, ha annyi szavazólapot vettek át, amennyi tanácstagnak jelen kell lennie a határozatképességhez.

92. cikk

(szavazás a jelöltekről)

(1) Ha ugyanarra a pozícióra több jelöltet szavaznak, akkor a jelöltekre vezetéknevük első betűjének ábécé sorrendje szerint szavaznak, az első betűt sorsolás útján határozzák meg. A tanács minden tagja csak egy jelöltre szavazhat.

(2) Ha egyazon pozícióra több jelöltre szavazhatnak nyílt szavazáson, akkor nyilvános név szerinti szavazást kell tartani, melyben a tanács minden tagja megjelöli annak a jelöltnek a családi- és utónevét, akire szavaz.

(3) Ha a tanács úgy dönt, hogy titkos szavazással szavaz, a szavazásra jelen ügyrend titkos szavazásra alkalmazandó rendelkezéseivel összhangban kerül sor.

(4) Ha ugyanarra a pozícióra több jelöltet szavaznak, akkor a szavazás a jelöltek sorszámának bekarikázásával történik.

(5) Ha a jelöltek listája mellett vagy ellen lehet szavazni, akkor a szavazólapon be kell karikázni a „MELETTÉ” vagy az „ELLENÉ” szót.

(6) Ha több hasonló pozícióra több jelöltet titkos szavazással szavaznak, legfeljebb annyi jelöltre szavazhatnak, ahány funkció van.

93. cikk

(megismételt szavazás)

(1) Ha ugyanarra a pozícióra több jelöltet szavaznak, de a javasolt jelöltek egyike sem kapja meg a szavazás során a szükséges többséget, új szavazást kell tartani. A megismételt szavazáson az a két jelölt indul, akik az első szavazáson a legtöbb szavazatot kapták. Ha az első szavazáson több jelölt ugyanolyan legmagasabb vagy azonos második legtöbb szavazatot kap, akkor az azonos szavazattal rendelkező jelöltek közül a megismételt szavazásra jelöltek kiválasztását sorsolás útján kell meghatározni.

(2) Második szavazás esetén a jelöltekre az első szavazáson elért szavazatok számának sorrendjében kell szavazni. Ha azonban az első szavazás során azonos számú szavazatot kapott jelölteket ismét megszavazzák, a szavazásra a jelöltek ábécé-sorrendjében kerül sor.

(3) Ha a jelölt nem kapja meg a szükséges többséget, vagy ha egyik jelölt sem kapja meg a szükséges többséget, vagy nem választanak elegendő számú jelöltet, a hiányzó jelöltekre meg kell ismételni a jelölési eljárást és az új jelölés alapján történő szavazási eljárást.

7.1 Felmentési eljárás

94. cikk

(felmentési eljárás)

- (1) A tanács által megválasztott vagy kinevezett személyt az ezen ügyrendben meghatározott eljárásnak megfelelően mentik fel, kivéve ha más törvény eltérő eljárást határoz meg.
- (2) A felmentési eljárást az adott személy megválasztására vagy kinevezésére javaslatot tevő személy kezdeményezésére, vagy a tanács tagjának javaslatára indítják. Ha a felmentési javaslat megfogalmazója nem a mandátumkérdésekkel, a választásokkal és kinevezésekkel foglalkozó bizottság, akkor a felmentési javaslatot a bizottság elé kell terjeszteni.
- (3) A felmentési javaslatnak tartalmaznia kell egy a felmentés okairól szóló indoklást, különben nem lehet felvenni a tanács ülésének napirendjére.
- (4) A felmentési javaslatot legalább nyolc nappal azon tanács ülése előtt kell kézbesíteni, amelyen tárgyalni fogják azt. Az a személy, akire a felmentés vonatkozik, a tanács üléséig írásban nyilatkozhat a javasolt felmentésről.
- (5) A polgármester a felmentési javaslatot a tanács első olyan ülésén nyújtja be, amely biztosítja a jelen cikk előző bekezdésében említett határidő betartását.
- (6) A felmentési javaslat megfontolása után a tanács többséggel döntést hoz a javaslatról annak a személynek a megválasztására vagy kinevezésére, aki ellen a felmentési javaslatot benyújtották.
- (7) A felmentéskor a határozat írásbeli másolatát kell kiadni, jogorvoslati tájékoztatóval.

7.2 A tanács tagjai, a munkatestületek és egyéb testületek tagjai, valamint a községi tisztviselők lemondása

95. cikk

(lemondási eljárás)

- (1) Az községi tisztviselőknek jogukban áll lemondni.
- (2) A polgármester és a tanács tagjainak mandátuma a törvény és a község alapszabálya szerinti a lemondással idő előtt megszűnik. A polgármester vagy a tanács tagjának lemondására vonatkozó eljárást törvény szabályozza.
- (3) Az alpolgármesternek, a többi állampolgár közül kinevezett munkatestület tagjainak, a felügyelő bizottság tagjainak és más kinevezett személyeknek - még ha nem is községi tisztviselők - szintén jogukban áll lemondani.
- (4) A jelen cikk harmadik bekezdésében említett lemondási nyilatkozatot írásban kell megküldeni a mandátum kérdéseivel, a választásokkal és a kinevezésekkel foglalkozó bizottságnak. A mandátum kérdéseivel, a választásokkal és a kinevezésekkel foglalkozó bizottság köteles a tanácsnak javaslatot tenni egy új jelöltre, mégpedig a tagság megszűntetésével kapcsolatos javaslattal egyidejűleg. A tanács határozattal dönt.

8 A POLGÁRMESTER ÉS A KÖZSÉGI TANÁCS VISZONYA

96. cikk

(a polgármester és a községi tanács közötti kapcsolat)

- (1) A polgármester képviseli a tanácsot, összehívja üléseit és vezeti azokat.

(2) A polgármester, a tanács és munkatestületei együttműködnek a község feladatainak végrehajtásában és végzésében. Ennek során elsősorban a munkaprogramokat és azok végrehajtását koordinálják, gondoskodnak a kölcsönös tájékoztatásról és a végrehajtott feladataikkal kapcsolatos jelentéstételről, illetve konszenzusos megoldásra törekszenek a felmerült problémák megoldása érdekében.

(3) Amikor a tanács rendeleteket és a polgármester által javasolt egyéb dokumentumokról tárgyal, a polgármester a napirenden lévő minden egyes kérdésre jelentéstevőt jelölhet ki a községi közigazgatás köztisztviselői közül, de a rendeletek és egyéb jogi dokumentumok előkészítésében részt vevő szakértők közül is.

(4) A polgármester gondoskodik a tanács munkájának jogszerűségéről, és köteles figyelmeztetni a tanácsot a jogellenes döntések következményeire.

97. cikk

(a községi tanács döntéseinek végrehajtása)

(1) A polgármester, illetve meghatalmazása alapján az alpolgármester vagy a *községi igazgatóság igazgatója* a tanács rendes ülésein jelentést tesz a tanács határozatainak végrehajtásáról.

(2) A tanács határozatainak végrehajtásáról szóló jelentésben külön meg kell magyarázni azokat a határozatokat, amelyeket nem hajtottak végre, és meg kell indokolni a határozat végrehajtásának elmulasztását.

(3) Ha a polgármester nem tudja végrehajtani a tanács határozatát, javaslatot kell tennie a tanácsnak egy új, végrehajtható határozatra.

9 A TANÁCS MUNKÁJA RENDKÍVÜLI HELYZETBEN ILLETVE RENDKÍVÜLI ÁLLAPOTOK IDEJÉN

98. cikk

(a tanács munkája rendkívüli helyzetben, illetve rendkívüli állapotok idején)

(1) Rendkívüli helyzetben, illetve rendkívüli állapotok idején, amikor a tanács munkája korlátozott és azt nem lehet összehívni, engedélyezett a tanács távülésezése. Engedélyezett a tanács működésének alapszabálya és ügyrendje szerinti eljárásoktól és működéstől való eltérés.

(2) Az eltérések elsősorban az ülések összehívásának határidejére, a javaslatok vagy egyéb anyagok benyújtására, valamint az önkormányzat általános jogi aktusaira vonatkozó javaslatok megvitatására és az ülés eljárására vonatkozhatnak. Amennyiben szükséges, meg lehet szüntetni a tanács munkájának nyilvánosságát is. Az eltérésekről ülésén a tanács dönt, illetve az erősíti meg őket.

10 AZ ÜGYREND MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE, ILLETVE ANNAK MAGYARÁZATA

99. cikk

(az ügyrend módosításai és kiegészítései)

(1) Az ügyrend módosításainak és kiegészítéseinek elfogadásához jelen ügyrend rendelkezéseit kell figyelembe venni, melyek érvényesek a rendelet elfogadását illetően.

(2) Az ügyrend módosításait és kiegészítéseit a tanács fogadja el, a jelenlévő tanácstagok kétharmados többségével.

100. cikk
(az ügyrend magyarázata)

(1) Amennyiben az ügyrend valamely rendelkezésének tartalmát illetően kétség merül fel, úgy az ügyrendet a tanács ülésén az elnöklő magyarázza. Amennyiben az elnöklő nem tud döntésre jutni, úgy felfüggeszti a napirendi pont megvitatását, és véleményének megfogalmazására utasítja az Alapszabályi-jogi bizottságot. Amennyiben a bizottság ezt nem tudja megtenni ugyanezen ülésen, úgy a következő ülésig elkészíti az egyes ügyrendi rendelkezés magyarázatát.

(2) Ha a tanács nem ülésezik, az ügyrendet az Alapszabályi-jogi bizottság magyarázza.

(3) Minden tanácstag követelheti, hogy a tanács hozzon döntést az ügyrend magyarázatáról, amit az Alapszabályi-jogi bizottság fogalmazott meg.

11 ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉS

101. cikk
(az érvényesség megszűnése)

Jelen ügyrend érvénybe lépésének napjával megszűnik Šalovci Község Községi Tanácsa Ügyrendjének (Szlo.Közt.Hiv.Közl. 20/2007 sz.) érvényessége.

102.cikk
(kihirdetés és az érvényesség kezdete)

Jelen ügyrend a Szlovén Községek Hivatalos Közlönyében való megjelenés utáni tizenötödik napon lép érvénybe.

Sorszám: 007-2/2020-1
Šalovci, 2020. július 6.



Iztok FARTEK
Šalovci község polgármestere