

Številka: 100-5/2022-1

Datum: 19. 5. 2022

 OBČINA ROGAŠOVCI

Datum prejema: 19-05-2022

Št. zadeve: _____



OBČINA ROGAŠOVCI

Sveti Jurij 13

9262 Rogoševci

Osnovna šola Sveti Jurij

Sveti Jurij 13

9262 Rogoševci

T: 02 5571 003

F: 02 5588 480

T: 02 5588 488 (ravnatelj)

E: osmssj1s@guest.arnes.si

Zadeva: Predlog sistemizacije za vrtec pri OŠ Sveti Jurij

V prilogi vam pošiljamo predlog sistemizacije delovnih mest v vrtcu pri Osnovni šoli Sveti Jurij za šolsko leto 2022/2023.

Lep pozdrav.


Ravnatelj:

Aleksander MENCIGAR, mag. manag., prof.

Priloga:

- kot v tekstu

Vročiti:

-  naslovníku
- arhiv - tu



Številka: 100-5/2022-1

Datum: 13. 5. 2022

OBČINA ROGAŠOVCI
Sveti Jurij 13

9262 Rogašovci

ZADEVA: Predlog sistemizacije delovnih mest v vrtcu pri Osnovni šoli Sveti Jurij za šolsko leto 2022/2023

I. Načrtovanje oddelkov vrtca za šolsko leto 2022/2023

Na podlagi opravljenega vpisa za novo vrtčevsko leto in števila že vključenih otrok, ki ostajajo v vrtcu, bo možno v vrtec vključiti vse novince, ob načrtovanju šest običajnih in enega polovičnega oddelka, v obstoječih treh enotah vrtca.

Vrste oddelkov in normativi za šolsko leto 2022/2023:

VVE ROGAŠOVCI:

- **jasli 1:** homogen oddelek 1. starostnega obdobja, vpisanih 14 otrok (od tega je 10 otrok novincev; 6 otrok bo pričelo vrtec obiskovati tekom šol. l.), normativ 9 - 12 otrok + 2 = 14 otrok; 0 prostih mest;
- **jasli 2:** homogen oddelek 1. starostnega obdobja, vpisanih 14 otrok (od tega 5 novincev), normativ 9-12+2= 14 otrok; 0 prostih mest.

VVE SVETI JURIJ:

- **starejša skupina:** homogen oddelek 2. starostnega obdobja, vpisanih 24 otrok (23 otrok je že vključenih v vrtec in 1 novinec), normativ 17-22+2= 24 otrok ; 0 prostih mest;
- **srednja skupina:** homogen oddelek 2. starostnega obdobja, vpisanih 21 otrok (19 otrok je že vključenih v vrtec; 2 otroka sta novinca), normativ 17-22+2= 24 otrok; 3 prosta mesta;
- **majša skupina,** heterogen oddelek 2. starostnega obdobja, vpisanih 19 otrok (16 že vključenih in 3 novinci), normativ 14-19 +2 = 21 otrok; 2 prosti mesti.

VVE PERTOČA:

- **starejša skupina** – polovičen* »predšolski oddelek« (otroci rojeni 2017 in 2 otroka rojena 2018); normativ za homogen oddelek 2. starostnega obdobja 17 - 22, normativ za polovičen oddelek je max. 11*+1; vpisanih 9 otrok (vsi otroci že obiskujejo vrtec), 3 prosta mesta;
- **starostno kombiniran oddelek,** vpisanih 13 otrok (10 otrok že obiskuje vrtec; 3 novinci - 1 novinka se bo vključila tekom šolskega leta) - 5 otrok je 2. starostnega obd.; 8 otrok 1. starostnega obdobja*), normativ 10-17+2=19 otrok. V skladu s 1. alinejo 27. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje bomo povečali število otrok 1. starostnega obdobja. Vključenih bo 8 otrok 1. starostnega obdobja. Za oddelek predvidevamo fleksibilni normativ s strani občine, zato je lahko v oddelku 12

otrok 2. starostnega obdobja in 7 otrok 1. starostnega obdobja. Za vsake 3 otroke drugega starostnega obdobja manj, se lahko poveča število otrok prvega starostnega obdobja za 1 otroka. **Prosta mesta: 4 prosta mesta za otroka 2. starostnega obdobja.**

V vrtec pri OŠ SVETI JURIJ bo v **šolskem letu 2022/2023, ko pridejo vsi novinci, vključenih skupno 114 otrok.** V enoti VVE ROGAŠOVCI ne bo prostih mest, v enoti VVE SVETI JURIJ bo 5 prostih mest, v VVE Pertoča bomo imeli 4 prosta mesta.

II. Predlog sistemizacije za šolsko leto 2022/2023

S Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (v nadaljevanju Pravilnik) se določajo normativi, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest, potrebnih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ter normativi za oblikovanje oddelkov in spremstvo otrok.,

	Delovno mesto	Sistemizacija	Predlog-razporeditev
1.	Ravnatelj: 1/14 oddelkov	0,50	0
2.	Pomočnik ravnatelja (poseben izračun)	0,45	0,45
3.	Svetovalni delavec: 1/30 oddelkov	0,23	0,23
4.	Organizator prehrane: 1/60 oddelkov	0,12	0,10
5.	Organizator zdr.-higienskega režima: 1/60 oddelkov	0,12	0,10
6.	Knjigovodja: 1/15 oddelkov	0,47	0,20
7.	Administrator: 1/15 oddelkov	0,47	0,20
8.	Delavci v kuhinji (poseben izračun)	2,30	2,30
9.	Perica-šivilja: 1/60 kg suhega perila na dan	0,69	0,69
10.	Čistilec: 1/600 m ² - kuhinja in prostori hišnika	1,12	1,12
11.	Hišnik: 1/16 oddelkov	0,44	0,44
12.	Hišnik - prevoz hrane (poseben izračun)	0,43	0,43
13.	Vzgojitelj: 1/oddelek	7,00	7,00
14.	Pomočnik vzgojitelja: 1/oddelek	8,00	8,00
	SKUPAJ	22,34	21,26

1. Ravnatelj v vrtcu s 14 in več oddelki v okviru polne delovne obveznosti nima obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela (3. odst. 3. člena Pravilnika).
2. V vrtcu pri šoli imenuje ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje vrtca pomočnika ravnatelja. Pomočnik ravnatelja mora v vrtcu z enim oddelkom opraviti 28 ur svetovalnega dela. Za vsaka dva nadaljnja oddelka se obveznost pomočnika ravnatelja zmanjša za 2 uri svetovalnega dela na teden (1. odst. 6. člena Pravilnika).

Pomočnik ravnatelja	
28 ur svet. dela/1 oddelek	
26 ur svet. dela/3 oddelke	
24 ur svet. dela/5 oddelkov	
22 ur svet. dela/7 oddelkov	
DELEŽ (org. delo/polna del. obveznost)	0,45

3. V vrtcu s 30 oddelki se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca (1. odst. 9. člena Pravilnika).
4. V vrtcu s 60 oddelki se sistemizira eno delovno mesto organizatorja prehrane in eno delovno mesto organizatorja zdravstveno-higienskega režima (1. odst. 10. člena Pravilnika)
5. Vrtec, ki glede na število oddelkov ne dosega normativov za strokovne delavce, administrativno – računovodske ter tehnične delavce, sistemizira delovno mesto v ustreznem deležu. Vrtec, ki glede na število oddelkov presega normativ za eno delovno mesto, lahko v ustreznem deležu sistemizira dodatno delovno mesto (12. in 20. člen Pravilnika).
6. Računovodja oz. poslovni sekretar, ki je ob uveljavitvi tega Pravilnika zaposlen v šoli, ki ima vrtec in opravlja delo za vrtec, po uveljavitvi tega Pravilnika nadaljuje delo na delovnem mestu računovodje oziroma poslovnega sekretarja (40. člen Pravilnika).
7. V šoli, ki ima vrtec in ima skladno z normativi za osnovnošolsko dejavnost že sistemizirano eno delovno mesto računovodje in eno delovno mesto poslovnega sekretarja, se za prvih 15 oddelkov vrtca sistemizira eno delovno mesto knjigovodje in eno delovno mesto administratorja. Če je število oddelkov manjše, se sistemizirata obe delovni mesti v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 posameznega delovnega mesta (2 odstavki 15. člena Pravilnika).
8. Število delovnih mest za delavce v kuhinji se sistemizira na podlagi porabe časa za posamezni obrok, ob upoštevanju starosti otrok ter faktorja za določanje enot obrokov glede na starostno skupino (2. odst. 16. člena Pravilnika). Za pripravo dietnih obrokov za otroke, ki imajo ustrezno zdravniško mnenje, se doda za vsak obrok tri četrtine časa, določenega v tabeli, ki je priloga Pravilnika (3. odst. 16. člena Pravilnika).

	Izračun števila delavcev v kuhinji		Faktor
1.	Priprava za lasten objekt		
	zajtrk	102,3	
	malica	91,14	
	kosilo	403	
	SKUPAJ	596,44	
3.	Priprava dietne hrane Sv. Jurij		
	zajtrk	5,78	
	malica	5,14	
	kosilo	22,76	
	SKUPAJ	33,68	
2.	Priprava hrane za odvoz (Rogašovci)		
	zajtrk	62,44	
	malica	47,6	
	kosilo	52,36	
		162,40	
3.	Priprava dietne hrane za odvoz (Rogašovci)		
	zajtrk	0	
	malica	0	
	kosilo	0	
	SKUPAJ	39	

4.	Priprava hrane za odvoz (Pertoča)		
	zajtrk	26,91	
	malica	22,85	
	kosilo	39,38	
	SKUPAJ	89,14	
5.	Priprava dietne hrane za odvoz (Pertoča)		
	zajtrk	14,25	
	malica	11,99	
	kosilo	19,98	
		46,22	
6.	Delitev hrane (Rogašovci)		0,73
	zajtrk	25,48	
	malica	19,32	
	kosilo	36,68	
	izračun s faktorjem	59,48	
7.	Delitev hrane (Pertoča)		1/0,73
	zajtrk	18,05	
	malica	13,69	
	kosilo	25,99	
	izračun s faktorjem	7,00	
	SKUPAJ minut (priprava in delitev hrane)	1033,36	
	DELEŽ (skupen čas za pripravo/60/8)	2,15	
	PREHRANA ZAPOSLENI		
	malica/L	20	20
	malica/O	28,56	28,56
	kosilo/L	22,2	22,20
	kosilo/O		
	SKUPAJ minut (priprava in delitev hrane)	70,76	
	DELEŽ (skupen čas za pripravo/60/8)	0,15	

9. V vrtcu se sistemizira eno delovno mesto perice ali perice šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan (17. člen Pravilnika)

Perica 1/60kg suhega perila	
DELEŽ (kg perila na dan/60)(41,10/60)	0,69

10. V vrtcu se sistemizira eno delovno mesto čistilca na 600m² čistilne talne površine. Čistilne površine so notranje talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika. (18. člen Pravilnika).

Čistilec	
DELEŽ (55+55+55+55+68+25+100+154,65+106,56)/600	1,12

11. V vrtcu z 18 oddelki se sistemizira eno delovno mesto hišnika-vzdrževalca, kurjača in šoferja. Če delavec skrbi za tri do pet stavb, se normativ zniža za dva oddelka (2. odst. 19. člena Pravilnika). Glede na izračun deleža za delavce v kuhinji se iz razlike, ki nastane iz časa priprave kosila v lastni kuhinji, časa priprave kosila za odvoz ter časa za razdelitev kosil, izračuna delež za prevoz hrane. Skupen čas prevoza hrane smo pomnožili s faktorjem 2, kar pomeni prevoz hrane dvakrat na dan.

Prevoz hrane	
Pertoča	
kosilo (čas za pripravo-čas za razdelitev)	51,81
Rogašovci	
kosilo (čas za pripravo-čas za razdelitev)	52,46
DELEŽ (skupen čas/60/8*2)	0,43

12. Pedagoško delo v vrtcu izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. 17. člen Zakona o vrtcih in 1. odst. 26. člena Pravilnika določata, da je sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelku prvega starostnega obdobja ter v edinem oddelku na samostojni lokaciji vsaj šest ur dnevno, v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno, v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno. Glede na navedeno se za vsak oddelek sistemizira 1 delovno mesto vzgojitelja in 1 delovno mesto pomočnika vzgojitelja ter 2 delovni mesti za zagotavljanje sočasnosti. Če je število otrok v oddelku enako ali manjše od polovice največjega števila otrok, določenega v drugem, tretjem in četrtem odstavku 25. člena tega pravilnika, izvaja vzgojno delo v oddelku samo vzgojitelj. Če traja vzgojno delo v oddelku dalj časa, kot je obveznost dela vzgojitelja z otroki, ga nadaljuje vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja.

III. Nadstandardne dejavnosti

V preteklih šolskih smo izvajali obogatitveni dejavnosti športni krožek, tečaj tujega jezika nemščina za predšolske otroke. Glede na veliko število predšolskih otrok v enoti VVE SVETI JURIJ (skupno 31 otrok) in v enoti VVE PERTOČA (7 otrok) načrtujemo v matičnem vrtcu **dve skupini** in **eno skupino** za interesne dejavnosti na podružnici.

Dejavnost	Ure
Športni krožek	45 (15 ur/skupino)
Tuji jezik nemščina	45 (15 ur/skupino)

V primeru potrditve bomo realizirane ure izplačali v skladu z veljavnim cenikom MIZŠ in sprejetim proračunom občine.

IV. Poslovni čas

Poslovni čas po posameznih enotah:

Enota Rogašovci	od 6.00 do 16.30
Enota Pertoča	od 6.00 do 16.00
Enote Sv. Jurij	od 6.00 do 16.00

Poslovni čas bomo po potrebi staršev med letom prilagajali.

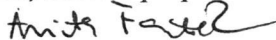
Med šolskimi počitnicami, ko je v vrtcu praviloma prisotno manjše število otrok, bomo delo v vzgojno-varstvenih ustanovah optimizirali v skladu s številom prijavljenih otrok in veljavno zakonodajo. V skladu s sklepom Sveta zavoda OŠ Sveti Jurij bomo praviloma organizirali dežurstvo v vrtcu na matični šoli, starši pa bodo o organizaciji dežurstva pravočasno obveščeni.

Najavljena odsotnost otrok v času poletnih počitnic se bo obračunavala v skladu s sprejetim sklepom Občinskega sveta Občine Rogašovci.

V času božično-novoletnih praznikov, od 27. 12. 2022 do 30. 12. 2022 ter 28. 4. 2023, bo vrtec zaprt.

Pripravili:

Anita Fartek, univ. dipl. psih.



Anja Banfi, univ. dipl. prav.



Ravnatelj:

Aleksander Mencigar, mag. manag., prof.

