

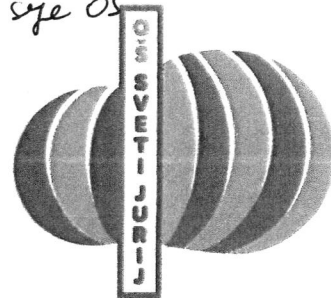
Datum: 16. 4. 2021

 OBČINA ROGAŠOVCI

Datum prejema: 16-04-2021

Št. zadeve: 007-2/2021-1205

seje OS



OBČINA ROGAŠOVCI

Sveti Jurij 13

9262 Rogoševci

Osnovna šola Sveti Jurij

Sveti Jurij 13

9262 Rogoševci

T: 02 5571 003

F: 02 5588 480

T: 02 5588 488 (ravnatelj)

E: osmssj1s@guest.arnes.si

Zadeva: Sprememba Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Sveti Jurij

Spoštovani,

v prilogi vam posredujemo predlog spremembe Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Sveti Jurij in vas prosimo, da predlog umestite na dnevni red naslednje seje občinskega sveta.

Lep pozdrav.

Ravnatelj:

Aleksander Mencigar, mag. manag., prof.



Vročiti:

- naslovníku
- arhiv

Predlog!

I. NASLOV PRAVILNIKA

Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Sveti Jurij

II. RAZLOGI ZA SPREJEM PRAVILNIKA

Zadnja novela Zakona o vrtcih je vključila spremembo, in sicer zaradi Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, ki od 1. 1. 2019 ureja celostno zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju. Pristojnost se je z Zavoda RS za šolstvo, ki je do tedaj izdajal odločbe o usmeritvi predšolskih otrok, prenesla na centre za zgodnjo obravnavo in njihove multidisciplinarne time, ki ne izdajajo odločb, ampak individualne načrte pomoči družini ali zapisnike.

III. CILJ PRAVILNIKA

Pravilnik predstavlja pravno podlago za prednostni sprejem otrok s posebnimi potrebami in sledi uskladitvi določb z veljavno oz. spremenjeno zakonodajo.

IV. OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Pravilnik ne ustvarja finančnih posledic za proračun.

V. PRAVNE PODLAGE

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 18/21), Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sveti Jurij (Uradni list RS, št. 75/2008, 46/2010, 46/2014, 55/2017) in 17. člen Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018)

VI. BESEDILO PRAVILNIKA

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Sveti Jurij (Uradni list RS, št. 14/2011 in 17/2018), se spremeni prvi stavek prvega odstavka 11. člena, tako da se glasi:

»Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji v skladu z zakonom, ki ureja celostno zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami predložili individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.«

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta sprememba in dopolnitev pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.

_____, dne _____. 2021

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič

Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Sveti Jurij

Uradni list Republike Slovenije, št. 14/2011

Datum sprejema: 25.02.2011

Datum objave: 04.03.2011

Datum začetka veljavnosti: 05.03.2011

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – Zvrt-UPB2, 25/08 in 36/10), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Jurij (Uradni list RS, št. 75/08, 46/10) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 3. redni seji dne 25. 2. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Sveti Jurij****UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok, določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok, določa kriterije za sprejem otrok v vrtec, izpis otrok in objavo informacij pri vrtcu pri Osnovni šoli Sveti Jurij (v nadaljevanju: vrtec).

VPIS IN SPREJEM OTROK**2. člen**

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice od starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Javni vpis se izvede na podlagi javnega poziva objavljenega na oglasni deski in spletni strani vrtca ter na spletni strani občine ustanoviteljice.

Med šolskim letom lahko starši na sedežu vrtca oddajo informativno prijavo za sprejem v vrtec, ki nima statusa vloge oziroma prijave.

4. člen

Vlogo za vpis oddajo starši oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj) na predpisanem obrazcu.

Vlogo dobijo vlagatelji na sedežu vrtca in na spletni strani vrtca. Vlagatelj lahko vlogo vloži za tekoče leto.

5. člen

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka. Vlagatelj v vlogi navede enoto vrtca, v katero želi vključiti otroka, lahko pa v vlogi navede tudi druge enote vrtca, v katero želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v željeno enoto.

Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva sprejeta. Glede ostalih oddanih vlog vrtec pisno obvesti vlagatelja, da teh vlog ne bo obravnaval.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti.

Če je vloga nepopolna ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko vlagatelje pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če vlagatelji pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

6. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem.

7. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otroka ravnatelj vrtca.

Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

8. člen

Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru, vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev.

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok tudi med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s čakalnega seznama oziroma, če je bilo staršem vseh otrok s čakalnega seznama ponujeno prosto mesto za otroka, pa so ga starši odklonili ali niso podpisali pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

9. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

10. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

11. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

12. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v enote vrtca s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program v vrtcu, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca.

Seznam sprejetih otrok in čakalni seznam otrok vsebujeta podatke določene v zakonu o vrtcih.

13. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemanj obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

14. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otrok v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V takšnem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

15. člen

Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet zavoda odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestila o prednostnem vrstnem redu.

Po končanem postopku sprejema otrok se oblikuje čakalni seznam, tako da se prednostni vrstni red oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok.

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka, pozove starša otroka po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec.

Otrok se izbiše iz čakalnega seznama samo, kolikor vlagatelj vlogo umakne. S tem je postopek zaključen.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora naslednji delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v čakalnem seznamu.

16. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

17. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje ustanovitelj. Komisija ima pet članov.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj zavoda. Komisija deluje na sedežu zavoda.

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let. Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu zavoda.

Predsednik komisije najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije, pozove svet zavoda, da poda predlog za člane komisije ustanovitelju.

18. člen

Na prvi seji, komisija izmed članov izvoli predsednika in njegovega namestnika. Delo komisije vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa namestnik. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije in oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi. Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov. Sklep je potrjen z večino glasov vseh članov.

19. člen

Komisija o poteku seje vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke: kraj, datum in uro seje komisije, imena navzočih, kratek potek dela komisije, sprejete sklepe.

Zapisnik podpišeta predsednik komisije in zapisnikar in se hrani v dokumentaciji vrtca.

Vsa administrativna in strokovna dela za komisijo zagotavlja zavod.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

20. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriterij	Število točk
1 Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Rogašovci	30
2 Otrok obeh zaposlenih staršev oziroma v primeru enostarševske družine zaposlenost enega izmed staršev, kateremu je otrok dodeljen	15
3 Otrok je bil uvrščen na čakalno listo v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu	10
4 Sprejem dveh ali več otrok iz iste družine	7
5 Družina ima več vzdrževanih otrok:	
5a 5 otrok ali več	6
5b 4 otroci	5
5c 3 otroci	4
6 Starši, ki vpisujejo otroka zadnje leto pred vstopom v šolo oziroma starši otroka, ki ima odlog všolanja in pred tem ta še ni obiskoval vrtca	20

7	Otrok staršev, ki imajo v vrtec že vključenega otroka	5
8	Invalidnost enega od staršev, kar starši dokazujejo z odločbo pristojne institucije	5

***Opomba:**

Enoroditeljsko družino starši dokazujejo z ustrežno listino, in sicer:

- Sklepom sodišča o razvezi
- Sklepom o določitvi višine preživnine
- Izpisom iz rojstne matične knjige, v primeru, če oče otroka ne prizna očetovstva.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

- starost otroka: prednost ima starejši otrok,
- v primeru enake starosti ima prednost otrok, za katerega je bila vloga oddana prej.

21. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi. V primeru zdravstvenih razlogov, se lahko ob predložitvi zdravniškega spričevala izpiše brez odpovednega roka.

Otroka ni možno začasno izpisati iz vrtca.

Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu. Za ponoven vpis morajo vlagatelji oddati novo prijavo za sprejem v vrtec.

22. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

KONČNA DOLOČBA**23. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2011-5

Rogašovci, dne 25. februarja 2011

Župan

Občine Rogašovci

Edvard Mihalič l.r.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec pri OŠ Sveti Jurij

Uradni list Republike Slovenije, št. 17/2018

Datum sprejema: 09.03.2018

Datum objave: 16.03.2018

Datum začetka veljavnosti: 17.03.2018

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – Zvrt-UPB2, 25/08, 36/10 in 55/17), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Jurij (Uradni list RS, št. 75/08, 46/10, 46/14 in 55/17) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 9. dopisni seji dne 9. 3. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec pri OŠ Sveti Jurij**1. člen**

Spremeni se prvi odstavek 3. člena Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec pri OŠ Sveti Jurij (Uradni list RS, št. 14/11) tako, da se pravilno glasi:

»Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec ima centralen vpis za sprejem otrok novincev.«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 5. člena Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec pri OŠ Sveti Jurij tako, da se pravilno glasi:

»Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka. Vlagatelj lahko v vlogi navedene enoto vrtca, v katero želi vključiti otroka. Želja staršev po vključitvi otroka v določeno enoto vrtca se upošteva le, če je v tej enoti za otroka ustrezno mesto glede na strukturo oblikovanih oddelkov. O dokončni vključitvi otroka v določeno enoto vrtca, odloča ravnatelj.«

3. člen

Vse ostale določbe ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2011-11

Rogašovci, dne 9. marca 2018

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.