



OBČINA ROGAŠOVCI
ŽUPAN
Sveti Jurij 13
9262 ROGAŠOVCI

Številka: 032-3/2018-9

Datum: 29. 1. 2020

Na podlagi 26. člena Statuta Občine Rogoševci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 29/2018) ter 5. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogoševci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 29/2018)

sklicujem

8. sejo Občinskega sveta občine Rogoševci, ki
BO V ČETRTEK 6. 2. 2020 ob 18.00 URI
V Kulturni dvorani občine Rogoševci, Sveti Jurij 13 b

DNEVNI RED

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti.
2. Obravnava in potrditev dnevnega reda.
3. Pregled in potrditev zapisnika 7. seje Občinskega sveta Občine Rogoševci.
4. Proračun Občine Rogoševci za leto 2020 .
5. Določitev cene pomoči družini na domu.
6. Pobude in vprašanja.
7. Razno.



Župan občine
Edvard MIHALIČ

Priloge:

K tč. 3, 4, 5.

Vabljeni:

- člani Občinskega sveta Občine Rogoševci
- Predstavnik Domania d.o.o.
- direktorica OU, M. Saje
- Strok. sodelavka VII, N. Hašaj
- računovodkinja D. Tomović
- Strokovna sodelavka VI, S. Janič

V vednost:

- Nadzorni odbor OR
- mediji

OBČINSKA UPRAVA:

tel.:++386 02 558 8810; 558 8811

fax.:++386 02 558 8812

ŽUPAN:

tel.:++386 02 558 8813, GSM 041 358 674

e-mail:

obcina.rogasovci@siol.net

MATIČNA ŠTEVILKA: 5883245

DAVČNA ŠTEVILKA: SI 61143707

PODRAČUN: 01305-0100012217

3. TOČKA

ZAPISNIK

7. seje Občinskega sveta občine Rogašovci, ki je bila v četrtek, 5. 12. 2019 ob 18.00 uri v prostorih Kulturne dvorane občine Rogašovci, ki jo je vodil župan Edvard Mihalič.

Prisotni:

- župan občine Edvard Mihalič
- člani občinskega sveta: Edvard Mihalič, Andreja Šadl, Rihard Peurača, Julijana Meckar, Anton Buček, Agata Recek, Milan Frčko, Andrej Kisilak, Jožica Fukaš, Anton Perša, Slavko Haužar, Karel Horvat, Slavko Buček in Stanko Baranja, Karmen Madjar, Simon Kranjec

- ostali prisotni - vabljeni: Marija Saje, direktorica občinske uprave, Dragica Tomović, računovodja, Andreja Štesl, višja svet. in Simona Janič strok. sodel.

DNEVNI RED:

- 1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti.**
- 2. Obravnava in potrditev dnevnega reda.**
- 3. Pregled in potrditev zapisnika 2. izredne seje Občinskega sveta Občine Rogašovci.**
- 4. Pregled in potrditev zapisnika 6. seje Občinskega sveta Občine Rogašovci.**
- 5. Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 2020 – splošna razprava. Sklep o splošni javni razpravi o predlogu proračuna za leto 2020.**
- 6. Končno poročilo Nadzornega odbora Občine Rogašovci.**
- 7. Soglasje k imenovanju direktorice javnega zdravstvenega zavoda ZD M. Sobota.**
- 8. Pobude in vprašanja.**
- 9. Razno.**

Tč. 1 – Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Župan je pozdravil vse navzoče in ugotovil, da je občinski svet sklepčen (prisotnih 15 članov občinskega sveta).

Tč. 2 – Obravnava in potrditev dnevnega reda

Župan je predlagal dopolnitev dnevnega reda, in sicer se doda nova 7. točka Soglasje k imenovanju direktorice javnega zdravstvenega zavoda ZD M. Sobota.

Člani OS niso imeli pripomb, zato je bil dan na glasovanje

SKLEP št. 59

Potrdi se dnevni red 7. seje občinskega sveta v predlagani vsebini s predlagano dopolnitvijo.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 3 – Pregled in potrditev zapisnika 2. izredne seje Občinskega sveta Občine Rogašovci

Pripomb na zapisnik ni bilo, zato je župan dal na glasovanje

S K L E P št. 60

Potrdi se zapisnik 2. izredne seje Občinskega sveta občine Rogašovci v predloženi vsebini.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 4 – Pregled in potrditev zapisnika 6. seje Občinskega sveta Občine Rogašovci

Vsebinskih pripomb na zapisnik ni bilo, zato je župan dal na glasovanje

S K L E P št. 61

Potrdi se zapisnik 6. seje Občinskega sveta občine Rogašovci, v predloženi vsebini.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 5 – Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 2020 – splošna razprava. Sklep o splošni javni razpravi o predlogu proračuna za leto 2020.

Župan je v uvodu povedal, da so pri pripravi proračuna bili upoštevani predlogi, ki so pravočasno prispeli na občinsko upravo. Izpostavil je prioritete proračuna 2020, in sicer: zagotavljanje zakonskih obveznosti, nadgradnja vodovoda sistema B, izgradnja pločnikov oz. hodnika za pešce skozi naselja Ropoča, Pertoča in Večeslavci, izgradnja pločnikov in kolesarske steze od Nuskove do Sotina (realizacija je odvisna od Ministrstva za infrastrukturo), obnova lokalnih cest in javnih poti, izgradnja kanalizacije v romskem naselju Pertoča, izgradnja športno rekreacijskega centra Rogašovci ter izgradnja skakalnice na Pertoči

V nadaljevanju je Dragica Tomović podala še nekaj dodatnih obrazložitvev. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za l. 2020 pa je podala Andreja Štesl.

RAZPRAVA

Andrej Kisilak

- Pri postavki Tekoči stroški koordiniranja projekta Nadgradnja vodovoda sistema B je razbrati, da so stroški zelo visoki. Kaj vse je vključeno v te stroške?

Dragica Tomović je odgovorila, da je naša občina nosilna občina tega projekta in so v tej postavki vključeni stroški celotnega dela (administrativno in projektno delo, razne študije idr.), kar pomeni, da bodo vse občine v tem projektu, krile sorazmerni del teh stroškov.

- V kadrovskem načrtu je razvidno, da sta planirani dve novi zaposlitvi. Za katera dela se predvidevajo nove zaposlitve?

Marija Saje je pojasnila, da sta predvideni novi zaposlitvi v režijskem obratu, v kolikor se bo pojavila potreba po tem.

- Stroški na postavki glede zaračunavanja občinskih dajatev ter pošiljanje položnic, je kar visoka. Ali ne bi te storitve opravljala občinska uprava?

Dragica Tomović je povedala, da so v tej postavki poleg že omenjenega vštete tudi poštne storitve in pisarniški material.

- Občina bi lahko Klaudiji Celec in Branku Pintariču za izdajo knjig, prispevala kakšno donacijo. Župan je povedal, da naj pošljeta vlogo na občino.

- Ali se bodo drugo leto izvedli priklopi na kanalizacijo v Serdici in Sotini?

Župan je povedal, da se bodo izvedli.

- Za izgradnjo slačilnic NK Serdica se predlaga, da občina doda svoj delež financiranja. Župan je povedal, da je občina prvi del svojega deleža že nakazala in so zdaj na vrsti drugi.

- Ali so zagotovljena sredstva za izgradnjo ŠRC v Rogašovcih in ali je občina ta projekt prijavila na kakšen razpis?

Do sedaj še ni bilo ustreznega razpisa, občina še nima gradbenega dovoljenja, za 1. fazo pa so sredstva v proračunu zagotovljena.

Jožica Fūkaš

- Zakaj je znesek na postavki telekomun. omrežje tako nizek?

Dragica Tomović je pojasnila, da gre tu za tekoče vzdrževanje.

- Prav tako je prenizek znesek za izgradnjo oz. nakup malih čistilnih naprav.

Marija Saje je povedala, da so v letošnjem letu prispele le tri vloge za nakup, zato se predvideva, da tudi v letu 2020 ne bo več prijav. V kolikor pa bi bilo, pa se bo reševalo z rebalansom.

Po splošni razpravi je župan predlagal v sprejem

S K L E P št. 62

Občinski svet Občine Rogašovci sprejme Sklep o javni razpravi o predlogu Proračuna Občine Rogašovci za leto 2020 v predlagani obliki.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 6 – Končno poročilo Nadzornega odbora Občine Rogašovci

Župan je povedal, da so člani nadzornega odbora opravičili odsotnost na današnji seji in tako tudi ni nikogar, ki bi poročilo predstavil članom občinskega sveta. Župan je člane pozval k razpravi.

Andrej Kisilak je izpostavil naslednje:

- Ali se je na razpis za izvajanje avtobusnih prevozov prijavil samo Avtobusni promet?
- Znesek za izgradnjo pločnikov v Mekliki je bil ravno pod mejno vrednostjo izvedbe javnega naročila in postavlja se dvom, ali ni bila cena prilagojena, da ni bilo potrebno izvesti postopka razpisa javnega naročila.
- Ugotovitev nadzornega odbora glede nizke realizacije v letu 2018 je korektna, zato se pričakuje, da bo v letu 2020 realizacija tudi višja, saj bo ugotovitev za leto 2019 prav takšna, kot za leto 2018.

S K L E P št. 63

Občinski svet Občine Rogašovci se je seznanil s končnim poročilom nadzornega odbora za leto 2018.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.

Tč. 7 – Soglasje k imenovanju direktorice javnega zdravstvenega zavoda ZD M. Sobota

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje

S K L E P št. 64

Občinski svet občine Rogašovci daje soglasje k imenovanju Edith Žižek Sapač, dr. med. spec., iz Rakičana, Lendavska ul. 30, 9000 Murska Sobota, za direktorico javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 8 – Pobude in vprašanja

Julijana Meckar je bila mnenja, da bi lahko koncesionar, ki izvaja lekarniško dejavnost v prostorih ZP Rogašovci, plačeval višjo najemnino.

Marija Saje je odgovorila, da to ni v pristojnosti občine, saj s temi prostori upravlja Zdravstveni dom M. Sobota.

Izpostavljena je bila tudi problematika glede kamnoloma v Sotini. V Vestniku je bil članek glede podaje soglasja za izkoriščanje kamnoloma, ki bi ga naj podal občinski svet občine Rogašovci. Ta izjava nima podlage, saj svetniki tega soglasja niso podali. Žalostno je dejstvo, da se kamnolom iz leta v leto širi, ni pa nikogar, ki bi lahko to preprečil, prav tako občina nima kakšne večje koristi od tega.

Župan je povedal, da so v letu 2012 vsi pristojni organi podali pozitivna soglasja za širitev kamnoloma in na podlagi tega je potem tudi občinski svet podal pozitivno soglasje.

Tč. 9 – Razno

Rihard Peurača je k seznanitvi glede projekta RUNE tokrat dodal, da je prejel informacijo, češ da se projekti že izvajajo v 5 občinah (vendar po preverjanju, ta informacija ne drži). So

se pa povezali projektanti projekta RENE in projekta nadgradnja vodovoda, da bi se lahko oba projekta izvajala istočasno.

Župan je članom občinskega sveta povedal, da je problematika glede vodovoda v Nuskovi rešena. Gospodinjstvo Gaber je priključeno na vaški vodovod. Priključitev je omogočila občina s tem, da je družini Gaber brezplačno odstopila priključek za zdravstveno postajo Rogašovci, ki pa je priključena na javni vodovod.

Na koncu je župan člane občinskega sveta seznanil tudi s potekom kot tudi izidom izredne seje, ki jo je sklicala županja občine Grad glede rešitve problematika podpisa sporazuma za nadaljevanje izgradnje vodovoda sistema B.

Seja je bila zaključena ob 19.30 uri.

Zapisala
Simona Janič

Župan občine
Edvard Mihalič

Zapisnik je bil zaključen s sklepom številka 64 .

5. TOČKA

Določitev cene storitve Pomoči družini na domu

PРАВNA PODLAGA: Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17 in 54/19), Statut Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 29/18)

PREDLAGATELJ: Edvard MIHALIČ, župan

Obrazložitev:

Pomoč na domu kot socialna oskrba je socialnovarstvena storitev, ki se izvaja na domu uporabnika. Namenjena je upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in uslug, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega:

- gospodinjsko pomoč: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Storitev je sestavljena iz dveh delov:

- prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino,
- drugi del zajema vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih

življenjskih situacijah upravičencev ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca.

Cena storitve se oblikuje na podlagi določb Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev in ne more biti tržna.

Storitev »Pomoč družini na domu« izvaja v Občini Rogašovci na podlagi koncesijske pogodbe Domania, Zavod za dnevno varstvo starejših in pomoč na domu, Puconci, Puconci 79, 9201 Puconci. Koncesijsko dejavnost je po tej pogodbi začel koncesionar opravljati 1. 1. 2013, pogodba pa je sklenjena za dobo 10 let.

Ekonomska cena storitve Pomoč družini na domu je od izvajanja koncesijske pogodbe, torej od 1. 1. 2013 in do 31. 1. 2019 znašala 14,88 EUR na efektivno uro. S 1. 2. 2019 pa se je začela uporabljati nova cena, tako da ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu znaša **15,62 EUR** na efektivno uro na delavnik in **20,31 EUR** na efektivno uro v nedeljo, na dan državnega praznika in dela prostega dne.

Občina Rogašovci je imela v letu 2019 v povprečju 16 uporabnikov teh storitev, 5 (pet) uporabnikov je plačila te storitve v celoti oproščeno.

Koncesionar je koncedentu dne 24. 11. 2019 podal nov predlog cen storitev Pomoči na domu. Obrazložitev predloga nove cene storitve sledi v nadaljevanju.

Občina Rogašovci
Edvard MIHALIČ, župan

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogašovci na redni seji, dne, sprejel

S K L E P

o določitvi cene storitve pomoči družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Rogašovci soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu znašala **17,36 EUR** na efektivno uro na delavnik. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini **15,55 EUR** na efektivno uro in stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v višini **1,81 EUR** na efektivno uro.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini **7,77 EUR** za efektivno uro na delavnik. Razliko do polne cene storitve **17,36 EUR** prizna Občina Rogašovci kot subvencijo v višini **7,78 EUR** za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov in subvencijo v višini **1,81 EUR** za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Občinski svet Občine Rogašovci hkrati soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu znašala **20,31 EUR** na efektivno uro v nedeljo, na dan državnega praznika in dela prostega dne. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini **18,91 EUR** na efektivno uro in stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v višini **1,40 EUR** na efektivno uro.

4. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini **9,45 EUR** za efektivno uro v nedeljo, na dan državnega praznika in dela prostega dne. Razliko do polne cene storitve **20,31 EUR** prizna Občina Rogašovci kot subvencijo v višini **9,46 EUR** za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov in subvencijo v višini **1,40 EUR** za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

5. člen

Domanii, Zavodu za dnevno varstvo starejših in pomoč na domu, Puconci, Puconci 79, 9201 Puconci, se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi sklenjene pogodbe.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2020.

Številka: 122-23/2019-4

Rogašovci, dne

Župan
Edvard MIHALIČ



Domania,
Zavod za dnevno varstvo
starejših in pomoč na domu

t/f: 02 545 91 83
e: info@domania.si
Puconci 79
9201 Puconci

OBČINA ROGAŠOVCI
ROGAŠOVCI 14B
9262 ROGAŠOVCI

Puconci, 05.11.2019

Zadeva: Predlog cen storitev pomoči na domu za leto 2020

Spoštovani.

Vlada Republike Slovenije je v začetku meseca december 2018 dogovorila za spremembe plač in drugih stroškov dela. Tako je z 21.12.2018 stopil v veljavo zakon o minimalni plači ki je opredeljeval da je v letu 2019 minimalna plača v višini 886,63 EUR bruto I, v letu 2020 pa bo znašala 940,58 EUR bruto I.

Ker je plača bistveni element izračuna cene vam v skladu s 40. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS št. 87/2006, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 25/10 in 6/12), pošiljamo nov predlog uskladitve cene socialno varstvene storitve pomoči na domu, saj so se spremenile izhodišče plače pri izračunu.

Obrazložitev:

Predlog nove cene socialne oskrbe za leto 2020 je izračunan na podlagi 12. in 17. člena omenjenega pravilnika.

Osnova za izračun cene je:

- izhodišča plača socialnih oskrbovalk se poviša iz 19. v 21. plačilni razred (+ 8,16 %),
- izhodiščna plača socialne delavke se poviša v 21. v 26. plačilni razred (+ 21,66 %),
- planirano povprečno število 110 efektivnih ur na oskrbovalko na mesec,
- planirano število zaposlenih 3 socialnih oskrbovalk,
- planirano povprečno mesečno število uporabnikov v letu 2020 je 21,
- povečan obseg dela ob sobotah, nedeljah, državnih praznikih in dela prostih dni.

Prav tako so se zvišale cene življenjskih potrebščin v Sloveniji. Oktobra so se na letni ravni zvišale za 1,4 odstotka.

Oskrbovalke nudijo pomoč upravičencem oz. uporabnikom, med katerimi so pretežno starostniki, stari nad 65 let in več, ter kronično bolnih. Obsega gospodinjsko pomoč, ki vključuje tudi pripravo ali dostavo kosila s postrežbo, pomoč pri osebni higieni in ohranjanju socialnih stikov.

Elementi cene so:

- stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov
- stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora
- stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve

D.Š.: 67458670
M.Š.: 1617290
TRR: 0488 1000 1447 579



Domania,
Zavod za dnevno varstvo
starejših in pomoč na domu

t/f: 02 545 91 83
e: info@domania.si
Puconci 79
9201 Puconci

I. Stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov predstavljajo stroške neposrednih socialnih oskrbovalcev na domu in so sestavljeni iz stroškov dela, stroškov materiala in storitev, stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

Stroški dela predstavljajo plače, prispevke delodajalca za socialno varnost in druge stroške dela socialnih oskrbovalcev na domu, za polni delovni čas, pri čemer se upošteva, da pri izvajanju standardne storitve en socialni oskrbovalec na domu pri uporabnikih opravi mesečno 110 ur učinkovitega dela.

Pri elementih cene socialno varstvenih storitev smo upoštevali koeficient rasti cen življenjskih potrebščin.

- **Plače socialnih oskrbovalk** so obračunane na Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva in na podlagi priporočila Inštituta RS za socialno varstvo, dodatki pa v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor.
- **Drugi stroški dela** predstavljajo seštevek naslednjih postavk: povračilo stroškov prehrane med delom, prevoza na delo in z dela ter jubilejnih nagrad in solidarnostnih pomoči in regresa.
- **Stroški materiala in storitev** predstavljajo stroške za prevozne storitve, zaščitna sredstva, stroške zdravstvenih pregledov, stroške za zavarovalnih premij iz naslova zavarovanja za splošno odgovornost iz dejavnosti, stroške izobraževanja in stroške pisarniškega materiala ter druge stroške materiala in storitev. Stroški materiala in storitev, stroški amortizacije in stroški investicijskega vzdrževanja lahko skupaj znašajo največ 15 % stroškov dela socialnih oskrbovalk na domu.

II. Stroški vodenja so sestavljeni iz:

- stroškov dela, ki predstavljajo plače, prispevke delodajalca za socialno varnost in druge stroške dela vodje in koordinatorja za polni delovni čas, pri čemer se pri izvajanju standardne storitve upošteva 0,5 vodje na 100 uporabnikov in 0,5 koordinatorja na 20 socialnih oskrbovalcev na domu ter stroškov dela drugih zaposlenih, ki opravljajo poslovodna, računovodska in knjigovodska, računalniška in druga dela, pri čemer se upošteva, da ti stroški lahko znašajo največ 75 % stroškov dela vodje in koordinatorja;
- stroškov materiala in storitev, kot so pisarniški material, stroški drobnega inventarja, stroški energije in vode, stroški čistilnih storitev in drugih stroškov prostorov, stroški plačilnega prometa ter stroški izobraževanja in podobno. Le-ti stroški lahko predstavljajo največ 20 % stroškov dela vodenja.
- stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja, ki lahko znašajo največ 10 % stroškov dela vodenja.

- **Plača vodenja in koordinacije** je obračunana na podlagi Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter se lahko spreminja oz. usklajuje v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, dodatki pa v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor.

Predlagamo **uskladitev cen socialne storitve na domu, ki bodo od 1. januarja 2020 dalje** znašale:

Cena socialne oskrbe na domu znaša 17,36 € na uro na delavnik.

Cena socialne oskrbe na domu na uro nedeljo, državne praznike in dela proste dneve bi ostala enaka in bi znašala 20,31 €.



Domania,
Zavod za dnevno varstvo
starejših in pomoč na domu

t/f: 02 545 91 83
e: info@domania.si
Puconci 79
9201 Puconci

Glede na navedeno in glede na to, da pri storitvi socialne oskrbe na domu največji delež pri oblikovanju cene predstavljajo stroški dela, ki ga ni mogoče pokriti v okviru načrtovanih sredstev vam pošiljamo tale predlog za leto 2020 in vas prosim za potrditev cene ter izdajo soglasja.

Cene bi stopila v veljavo in bi se uporabljala od 1. januarja 2020 dalje.

Zahvaljujemo se vam za dosedanje uspešno sodelovanje in vas obenem lepo pozdravljamo!

Pripravil:

Direktor
Alen Dominić



D.Š.: 67458670
M.Š.: 1617290
TRR: 0488 1000 1447 579

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

OBRAZEC 2

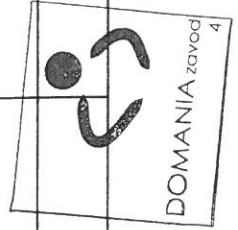
Datum: 5.11.2019

Izvajalec: Domania, Puconci

1	Število zaposlenih:	3,18
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,10
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,08
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	3
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	110
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	330

Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija proračuna občine EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ sk. št.efekt.ur)
1	2	3	4	5	6
a)	Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)		0	0	0
b)	Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)				
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)				
d)	- stroški dela				
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja				
f)	- stroški financiranja	0,00			
g)	SKUPAJ (a+b+c)	5.728,85			
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkovitih ur)	17,36			0



Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec *:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)		1.7800,14	
a) Skupaj bruto		1.273,67	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.173,99	26. plačilni
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		99,68	
- uspešnost		0,00	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		0,00	
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		0,00	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **		0,00	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		249,49	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		0,00	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		272,00	
- regres za letni dopust		90,00	
- povračilo stroškov prehrane med delom		95,00	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		92,00	
- drugi stroški dela		0,00	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)		1.620,11	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		1.350,11	
b) stroški pisarniškega materiala		35,00	
c) stroški nabave drobnega inventarja		20,00	
d) stroški energije in vode		0,00	
e) stroški čistilnih storitev		15,00	
f) drugi stroški prostorov		0,00	
g) stroški plačilnega prometa		5,00	
h) stroški izobraževanja		85,00	
i) stroški najemnine		0,00	
j) drugi stroški		110,00	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		0,00	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		0,00	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		0,00	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		3.420,25	

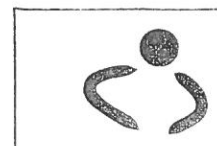
OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

**Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.



Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)	1.575,77	4.727,31	3x oskrbovalke
a) Skupaj bruto	1.128,61	3.385,83	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe	964,94	2.894,82	21. plačilni
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	89,21	267,63	
- uspešnost	0,00	0,00	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*	0,00	0,00	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovne času (42. člen KPJS)*	27,78	83,34	
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*	46,68	140,04	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *	0,00	0,00	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*	0,00	0,00	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost	197,16	591,48	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)	0,00	0,00	
d) Drugi stroški dela	250,00	750,00	
- regres za letni dopust	90,00	270,00	
- povračilo stroškov prehrane med delom	95,00	285,00	
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	25,00	75,00	
- drugi stroški	40,00	120,00	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)	0,00	0,00	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)	330,00		
a) stroški za prevozne storitve	225,00		
b) stroški zaščitnih sredstev	40,00		
c) stroški zdravstvenih pregledov	40,00		
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za	13,00		
e) stroški izobraževanja	35,00		
f) stroški pisarniškega materiala	45,00		
g) drugi stroški materiala in storitev	40,00		
3. STROŠKI AMORTIZACIJE	0,00		
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	0,00		
5. STROŠKI FINANCIRANJA	0,00		
SKUPAJ (1+2+3+4+5)	5.130,31		

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.
- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek



DOM STAREJŠIH RAKIČAN

CENIK PND OD 1.3.2018

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA

	CENA OD 1.3.2018	
	od pon.-sobote	cena nedelja, praznik
1 ekonomska cena PND	17,29	19,03
2 subvencija iz proračuna države (javna dela)	0	0
3 ekonomska cena PND brez javnih del (1-2)	17,29	19,03
4 subvencija občine (vodenje in koordiniranje)	2,24	2,24
5 subvencija občine za neposredno soc.oskrbo	9,03	10,08
6 subvencija občine (vodenje in koordiniranje in neposredno soc.oskrbo) (4+5)	11,27	12,32
8 prispevek uporabnika	6,02	6,71

VSE OSTALE OBČINE

	CENE OD 1.3.2018	
	od pon.-sobote	cena nedelja, praznik
1 ekonomska cena PND	17,29	19,03
2 subvencija iz proračuna države (javna dela)	0	0
3 ekonomska cena PND brez javnih del (1-2)	17,29	19,03
4 subvencija občine (vodenje in koordiniranje)	2,24	2,24
5 subvencija občine za neposredno soc.oskrbo	7,53	8,4
6 subvencija občine (vodenje in koordiniranje in neposredno soc.oskrbo) (4+5)	9,77	10,64
7 prispevek uporabnika	7,52	8,39



Direktor
Zoran HO

