



OBČINA ROGAŠOVCI
ŽUPAN
Sveti Jurij 13
9262 ROGAŠOVCI

Številka: 032-3/2018-7

Datum: 16. 10. 2019

Na podlagi 26. člena Statuta Občine Rogoševci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 29/2018) ter 5. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogoševci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 29/2018)

sklicujem

6. sejo Občinskega sveta občine Rogoševci, ki
BO V ČETRTEK 24. 10. 2019 ob 18.00 URI
V Kulturni dvorani občine Rogoševci, Sveti Jurij 13 b

DNEVNI RED

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti.
2. Obravnava in potrditev dnevnega reda.
3. Pregled in potrditev zapisnika 5. seje Občinskega sveta Občine Rogoševci.
4. Pregled in potrditev zapisnika 1. dopisne seje Občinskega sveta Občine Rogoševci.
5. Pregled in potrditev zapisnika 2. izredne seje Občinskega sveta Občine Rogoševci.
6. Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Rogoševci v prvem polletju I. 2019.
7. Rebalans proračuna Občine Rogoševci za leto 2019.
8. Predlog Sklepa o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Rogoševci
9. Program dela PIŠK Murska Sobota s finančnim in kadrovskim načrtom.
10. Pobude in vprašanja.
11. Razno.



Župan občine
Edvard MIHALIČ

Priloge:

K tč. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Vabljeni:

- člani Občinskega sveta Občine Rogoševci
- direktorica PIŠK, ga K. Šek Škafar
- direktorica OU, M. Saje,
- računovodkinja D. Tomović
- Strokovna sodelavka VI, S. Janič

V vednost:

-mediji

OBČINSKA UPRAVA: tel.: ++386 02 558 8810; 558 8811
fax.: ++386 02 558 8812
ŽUPAN: tel.: ++386 02 558 8813, GSM 041 358 674
e-mail: občina.rogasovci@siol.net

MATIČNA ŠTEVILKA: 5883245
DAVČNA ŠTEVILKA: SI 61143707
PODRAČUN: 01305-0100012217

3. TOČKA

Številka: 032-3/2018-6

Datum: 11. 7. 2019

ZAPISNIK

5. seje Občinskega sveta občine Rogašovci, ki je bila v četrtek, 27. 6. 2019 ob 18.00 uri v prostorih Kulturne dvorane občine Rogašovci, ki jo je vodil župan Edvard Mihalič.

Prisotni:

- župan občine Edvard Mihalič
- člani občinskega sveta: Edvard Mihalič, Andreja Šadl, Rihard Peurača, Julijana Meckar, Anton Buček, Agata Recek, Milan Frčko, Andrej Kisilak, Jožica Fukaš, Anton Perša, Slavko Haužar, Karel Horvat, Slavko Buček in Stanko Baranja,
- ostali prisotni- vabljeni: Marija Saje, direktorica občinske uprave in Simona Janič strok. sodel. VI.

Odsotni: Karmen Madjar, Simon Kranjec – oba opravičeno.

Ostali prisotni: Renata Gorjan – predstavnica ZD Murska Sobota

DNEVNI RED:

1. **Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti.**
2. **Obravnava in potrditev dnevnega reda.**
3. **Pregled in potrditev zapisnika 4. seje Občinskega sveta Občine Rogašovci.**
4. **Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ceniku režijskega obrata Občine Rogašovci.**
5. **Predlog Sklepa o višini grobnine za grobne prostore na pokopališčih v Občini Rogašovci.**
6. **Potrditev predloga sistemizacije JVIZ OŠ Sveti Jurij za šolsko leto 2019/2020.**
7. **Poročilo in letni program dela Javnega zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota.**
8. **Pobude in vprašanja.**
9. **Razno.**

Tč. 1 – Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Župan je pozdravil vse navzoče in ugotovil, da je občinski svet sklepčen (prisotnih 13 članov občinskega sveta).

Tč. 2 – Obravnava in potrditev dnevnega reda

Župan je predlagal, da se kot prvo pristopi k obravnavi 7. točke, zaradi prisotnosti predstavnice Zdravstvenega doma Murska Sobota. Člani občinskega sveta so se s predlaganim dnevnim redom strinjali, zato je župan predlagal, da se potrdi

SKLEP št. 45

Potrdi se dnevni red 4. seje občinskega sveta s predlagano spremembo.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 3 – Pregled in potrditev zapisnika 4. seje Občinskega sveta Občine Rogašovci

Slavko Buček je pripomnil, da se naj pri točki Razno doda vprašanje, ki ga je zastavil na 4. seji, in sicer: "Po kakšnih kriterijih se pošiljajo vabila podjetnikom v naši občini na občinsko proslavo?"

Drugih pripomb na zapisnik ni bilo, zato je župan dal na glasovanje

S K L E P št. 46

Potrdi se zapisnik 4. seje občinskega sveta s predlagano dopolnitvijo.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 7 – Poročilo in letni program dela Javnega zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota

Renata Gorjan, predstavnica ZD Murska Sobota je podala poročilo in letni program dela Zdravstvenega doma M. Sobota za leto 2019. Predstavila je cilje in naloge, plan investicij in vzdrževalnih del, kadrovski načrt ter načrt izvajanja službe NMP.

RAZPRAVA

Župan je zastavil dve vprašanji:

- Kdaj je načrtovana predaja prostorov v gasilskem domu v Rogašovcih?
- Ali se ne da urediti nadomeščanje v času odsotnosti zdravnice v zdravstveni postaji v Rogašovcih?

Renata Gorjan je odgovorila:

- Prostori v gasilskem domu so bili predani in se zdravstvena služba že izvaja.
- Nadomeščanje bo urejeno dvakrat tedensko, zaradi pomanjkanja kadra pogostejše nadomeščanje ni izvedljivo.

Julijana Meckar pa je vprašala, ali je bila izdelana analiza delovanja referenčne ambulante oz. kakšna je odzivnost občanov, kateri so vabljeni v to ambulanto?

Renata Gorjan je odgovorila, da je odzivnost zadovoljiva in je v doseganju letnega plana.

Druge razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje

S K L E P št. 47

Občinski svet občine Rogašovci sprejme Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota za leto 2019.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 4 – Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ceniku režijskega obrata Občine Rogašovci

Marija Saje je povedala, da sta bila nabavljena dva paviljona v velikosti 5x5 m, katera se dajeta v najem in uporabo, pod istimi pogoji kot šotor, zato je potrebno določiti ceno za uporabnino. Predlagana cena za posamezni paviljon je 40,00 EUR.

Člani občinskega sveta niso imeli pripomb na predlog, zato je župan dal na glasovanje

S K L E P št. 48

Občinski svet Občine Rogašovci sprejme Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o ceniku režijskega obrata v Občini Rogašovci v predlagani vsebini.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 5 – Predlog Sklepa o višini grobnine za grobne prostore na pokopališčih v Občini Rogašovci

Marija Saje je povedala, da bo občinska uprava pripravila nove pogodbe za najem grobov, ker so bile pogodbe v letu 2009 sklenjene za obdobje 10 let. Letna grobnina za grobne prostore bo s sprejetim sklepom tako znašala 13,00 EUR za vsak posamezni grob.

Razprave ni bilo, izpostavljena pa je bila informatika pomanjkanja vode na pokopališču v Serdici. Župan je povedal, da je zadeva v reševanju režijskega obrata in vaškega odbora Serdica.

Župan je dal na glasovanje

S K L E P št. 49

Občinski svet občine Rogašovci sprejme Sklep o določitvi grobnine za grobne prostore na pokopališčih v Občini Rogašovci v predlagani vsebini.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 6 – Potrditev predloga sistemizacije JVIZ OŠ Sveti Jurij za šolsko leto 2019/2020

Kot za vsako šolsko leto, je tudi za naslednje šolsko leto osnovna šola zaprosila za potrditev sistemizacije delovnih mest v vrtcu pri OŠ Sv. Jurij. Poleg sistemizacije se potrjuje tudi poslovni čas in pa nadstandardne dejavnosti.

Razprave ni bilo, zato je župan predlagal v sprejem

S K L E P št. 50

Občinski svet Občine Rogašovci potrди predlog sistemizacije delovnih mest v VVE pri JVIZ OŠ Sveti Jurij za šolsko leto 2019/2020, nadstandardne dejavnosti v VVE ter poslovni čas VVE v predlagani vsebini.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 8 – Pobude in vprašanja

Milan Frčko je vprašal, ali je vrtina v Rogašovcih zaprta? Ta vodni vir bi bil koristen za kmetovalce za namen namakanja kmetijskih površin.

Karel Horvat je predlagal, da se naj na eno od naslednjih sej OS povabi predstavnike policije, da podajo Varnostno poročilo v občini.

V nadaljevanju je **Anton Perša** povzel vsebino sestanka na temo kmetijstva in komasacij, katerega se je udeležil po pooblastilu župana. Povedal je, da je bila glavna tema dostop kmetijskih zemljišč, ki so v lasti Sklada kmetijskih zemljišč. Do sedaj je bila prioriteta namenjena predvsem velikim kmetijskim obratom, bila pa naj bi vsem pod enakimi pogoji.

Andrej Kisilak je zaprosil za obrazložitev nastale problematike glede pomanjkanja vode na Pertoči in Ropoči.

Slavko Haužar je povedal, da je voda zmanjkala 12. 6. 2019. Sistem je bil do 14. 6. 2019 zaprt (vode ni bilo). V tem času so vodo dostavljali z gasilskimi cisternami. Trenutno voda je, vendar je poraba časovno omejena.

Jožica Fūkaš je ponovno izpostavila nezadovoljstvo občanov glede problematike z vodo, kajti dejstvo, da v današnjem času določena gospodinjstva še vedno nimajo vode, nedopustno. Še vedno pa ne razume, kako ni možno posameznim gospodinjstvom urediti ustrezno dostopnost vode in se čaka, da bo prišlo do začetka izgradnje 2. faze vodovoda.

Župan je ponovno poudaril, da ni on tisti, ki ovira izgradnjo vodovoda, ampak se trudi in dela na tem, da bi se takoj pristopilo k tej investiciji ter čim prejšnjemu dokončanju tega projekta.

Milan Frčko je predlagal, da se naj v informatorju objavi obvestilo glede izgradnje 2. faze vodovoda, da bodo občani o dogajanju obveščeni.

Zanimalo pa ga je tudi, ali se izvajajo aktivnosti v projektu RUNE – gradnja širokopasovnega omrežja? Župan je odgovoril, da se čaka na novi razpis za sofinanciranje.

Izpostavil je tudi problematiko glede odstranjevanja polomljenih dreves ob Ledavi. Pozvati Vodno gospodarstvo, naj uredijo površine, ki so v njihovi lasti.

Agata Recek je povedala, da kljub sprejetemu odloku in pozivu občanom v informatorju, naj odstranijo vejevje s svojih parcel, in predstavljajo nevarnost ob cestah, vsi tega še vedno niso storili.

Župan je člane občinskega sveta seznanil še z projektom WI FI in izgradnji fitnesa na prostem, do realizacije obeh naj bi prišlo še v letošnjem letu.

Tč. 12 – Razno

Ni bilo razprave.

Seja je bila zaključena ob 19. uri.

Zapisala
Simona Janič

Župan občine
Edvard Mihalič

Zapisnik je bil zaključen s sklepom številka 50.

4. TOČKA



OBČINA ROGAŠOVCI
ŽUPAN
Rogašovci 14 b
9262 ROGAŠOVCI

Številka: 032-4/2018-1
Datum: 3. 9. 2019

ZAPISNIK

1. dopisne sejo Občinskega sveta občine Rogoševci, ki je **potekala od 29. 8. 2019 do 3. 9. 2019 do 10. ure**, na sedežu Občinske uprave občine Rogoševci, Sveti Jurij 13 po naslednjem

Dnevnom redu:

1. SKLEP O SPREMEMBI NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV OBČINE ROGAŠOVCI ZA OBDOBJE 2019 – 2022

Z obrazložitvijo: Občina Rogoševci je na podlagi sprejetega Odloka o proračunu Občine Rogoševci (Uradne glasilo slovenskih občin št. 16/2019) prijavila projekt na MGRT (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo) »Izgradnja pločnikov in koles. steze ob reg. cesti R2-440/1296 Cankova-Kuzma (Ropoča-Večeslavci)« s katerim bi črpala finančna sredstva, ki občini pripadajo za sofinanciranje investicij v letu 2019 in sicer nepovratni del v višini 143.775 EUR in povratni (kreditni del) v višini 143,775 EUR. V upanju, da se bo kmalu pristopilo k izvedbi projekta, so se v vmesnem času razmere na Ministrstvu za infrastrukturo, Direkciji RS za infrastrukturo, spremenile.

Poleg dolgotrajnega usklajevanja z nekaterimi lastniki zemljišč trase se je menjalo tudi vodstvo Direkcije RS za infrastrukturo tako, da se je napredek projekta upočasnil. Pogodbeni pripravljavec dokumentacije za izvedbo potrebnih postopkov še v tem času ni pripravil dokumentacije za javno naročilo zato ni pričakovati, da bo do izvedbe gradnje prišlo do konca oktobra 2019, ko je že potrebno pripraviti zahtevek za izplačilo pripadajočih nepovratnih in povratnih sredstev.

Občinska uprava Občina Rogoševci je zato v kratkem času pripravila nov Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) »Obnova lokalnih cest in javnih poti v Občini Rogoševci v letu 2019«, kamor je uvrstila rekonstrukcijo odseka obstoječe lokalne ceste LC 354051 Gornji črnci- po vrhu-Pertoča, na območju plazu Pertoča v dolžini 110 metrov in pa obnovo lokalne ceste LC 354101 Večeslavci ves- na Pintarov breg, v dolžini 830 metrov.

Glede na to, da je potrebno hitro pristopiti k izvedbi javnega naročila in sami gradnji po izbiri izvajalca del predlagamo, da se spremeni Načrt razvojnih programov Občine Rogoševci 2019-2022 tako, da se zagotovijo sredstva na postavki 4013002 4013002 - Investicije in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti na način, da se nepovratni del sredstev v višini 143.775 EUR iz projekta »Izgradnja pločnikov in koles. steze ob reg. cesti R2-440/1296 Cankova-Kuzma (Ropoča-Večeslavci)« prenese na »Obnova lokalnih cest in javnih poti v Občini Rogoševci v letu 2019«, ki se ob enem tudi preimenuje v »Obnova in rekonstrukcija lokalnih cest in javnih poti v Občini Rogoševci v letu 2019«.

Župan je pozval k potrditvi priloženega sklepa, da bomo lahko pristopili k izvedbi Obnove in rekonstrukcije lokalnih cest in javnih poti – sanacija plazu na Pertoči, ki je nujno potrebna zaradi varnosti življenja in zdravja ljudi ter lokalne ceste v Večeslavcih (pri Mega baru), ki jo je potrebno nekoliko razširiti in sanirati.

Ter povabil občinske svetnike in svetnice, da se do priloženega sklepa o spremembi načrta razvojnih programov občine Rogoševci za obdobje 2019 – 2022 opredelijo v času od 29. 8. 2019 do 3. 9. 2019 do 10.00 ure, osebno s podpisom na občinski upravi ali ga potrdite preko elektronske pošte na naslov: obcina.rogasovci@siol.net z opredelitvijo **POTRJUJEM PREDLOG SKLEPA ali NE POTRJUJEM PREDLOGA SKLEPA.**

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. [94/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [76/08](#), [79/09](#), [51/10](#), [40/12](#) – ZUJF, [14/15](#) – ZUUJFO, [11/18](#) – ZSPDSLS-1 in [30/18](#)), 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018) in 8. člena Odloka o proračunu Občine Rogašovci za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2019) je Občinski svet Občine Rogašovci na _____ . seji dne _____ sprejel

SKLEP**O SPREMEMBI NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV OBČINE ROGAŠOVCI ZA OBDOBJE 2019 – 2022**

1.

V veljavnem načrtu razvojnih programov Občine Rogašovci za obdobje 2019-2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2019), se spremeni vrednost projekta »**Obnova lokalnih cest in javnih poti v Občini Rogašovci v letu 2019**«, in sicer tako, da se glasi:

Proračunski uporabnik: 40 – Občina – Občinska uprava

Glavni program: 1302 – Cestni promet in infrastruktura

Proračunska postavka: 4013002 - Investicije in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti

NRP/Naziv projekta		2019	2020	2021	2022	Skupaj
NRP:OB105-19-0032 Obnova lokalnih cest in javnih poti	SKUPAJ:	273.775,00	0	0	0	273.775,00
	Državni proračun (23.čl. ZFO-1 – nepovratna sredstva)	143.775,00	0	0	0	143.775,00
	Lastna proračunska sredstva	130.000,00	0	0	0	130.000,00

2.

V veljavnem načrtu razvojnih programov Občine Rogašovci za obdobje 2019-2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2019), se spremeni vrednost projekta »**Izgradnja pločnikov in koles. steze ob reg. cesti R2-440/1296 Cankova-Kuzma (Ropoča-Večeslavci)**«, in sicer tako, da se glasi:

Proračunski uporabnik: 40 – Občina – Občinska uprava

Glavni program: 1302 – Cestni promet in infrastruktura

Proračunska postavka: 4013010 – Izgradnja pločnikov in koles. steze ob cesti R2-440/1296 Cankova-Kuzma

NRP/Naziv projekta		do 2019	2019	2020	2021	2022	Skupaj
NRP:OB105-18-0023 Izgradnja pločnikov in koles. steze ob reg. cesti R2-440/1296 Cankova-Kuzma (Ropoča-Večeslavci)	SKUPAJ:	13.371,20	231.225,00	143.775,00	0	0	388.371,20
	Državni proračun (23.čl. ZFO-1 – povratna sredstva)		143.775,00	0	0	0	143.775,00
	Lastna proračunska sredstva	13.371,20	87.450,00	143.775,00	0	0	244.596,20

3.

Sklep začne veljati takoj.

Župan občine
Edvard MIHALIČ

Na dopisno sejo se je v roku do 3. 9. 2019, do 10.00 ure odzvalo 12 občinskih svetnikov in svetnic od skupno 15 in ki so podali svoj glas. Svoj glas ZA je podalo 10 svetnikov oziroma svetnic. Svoj glas PROTI sta podala 2 svetnika. Trije svetniki se niso udeležili seje.

Z glasovi 10 (deset) ZA in 2 (dva) PROTI je sklep potrjen v predlagani vsebini.

Opredelitve občinskih svetnikov in svetnic so razvidne iz priloge k originalnemu izvodu tega zapisnika.

Zapisala:

Marija Saje
Tajnica občine

Župan občine Rogašovci

Edvard MIHALIČ



5. TOČKA

Številka: 032-5/2019-2

Datum: 26. 9. 2019

ZAPISNIK

2. izredne seje Občinskega sveta občine Rogašovci, ki je bila v četrtek, 19. 9. 2019 ob 18.00 uri v prostorih Kulturne dvorane občine Rogašovci, ki jo je vodil župan Edvard Mihalič.

Prisotni:

- župan občine Edvard Mihalič
- člani občinskega sveta: Edvard Mihalič, Andreja Šadl, Rihard Peurača, Julijana Meckar, Anton Buček, Agata Recek, Andrej Kisilak, Slavko Buček, Simon Kranjec, Karmen Madjar, Milan Frčko, Andrej Kisilak, Jožica Fukaš, Anton Perša, Slavko Haužar, Karel Horvat (prišel ob 18.15), Slavko Buček, Simon Kranjec in Stanko Baranja,
- ostali prisotni- vabljeni: Marija Saje direktorica OU in Simona Janič strok. sodel. VI.

Prisotna je bila tudi zainteresirana javnost.

DNEVNI RED:

1. **Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti.**
2. **Obravnava in potrditev dnevnega reda.**
3. **Gradnja vodovoda v Občini Rogašovci.**

Tč. 1 – Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Župan je pozdravil vse navzoče in ugotovil, da je občinski svet sklepčen (prisotnih 14 članov občinskega sveta).

Tč. 2 – Obravnava in potrditev dnevnega reda

Župan je pojasnil, da je bila izredna seja sklicana nas zahtevo članov občinskega sveta stranke SDS. Razlogi za izredno sejo: pojasnilo teksta iz članka, ki je bil objavljen v časopisu Vestnik glede Občine Rogašovci in pojasnilo oz. razjasnitev vsebine zapisov, ki jih je posredoval Bojan Štesl po elektronski pošti vsem članom občinskega sveta.

Člani občinskega sveta so se s predlaganim dnevnim redom strinjali, zato je župan predlagal, da se potrdi

SKLEP št. 51

Potrdi se dnevni red 2. izredne seje občinskega sveta.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 14 članov občinskega sveta, od tega je 14 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 3 – Gradnja vodovoda v Občini Rogašovci

V uvodu te točke je župan pojasnil, zakaj ni upošteval predloga o vabljenih na sejo in povedal, da ni želel, da bi se ponovilo obračunavanje med direktorjem Vodovoda sistema B Danijelom Kalamarjem in Bojanom Šteslom in drugimi prisotnimi, kot je to bilo na sestanku v pisarni župana. Na tem sestanku bi se morali uskladiti popisi del in PZI dokumentacija, a žel do zaključka ni prišlo. Za informiranost glede poteka priprav na 2. fazo izgradnje vodovoda pa je odgovoren župan, zato se je članom OS opravičil, da jih ni o poteku projekta sproti obveščal. Izrazil pa je razočaranje nad potezo članov SDS, da so na osnovi pisanja Bojana Štesla zahtevali sklic izredne seje, kar kaže tudi na nezaupanje do dela in prizadevanj župana pri angažiranju glede gradnje vodovoda.

V nadaljevanju je župan objasn timer, da je vodenje projekta prevzel iz razloga, da nihče od županov ni želel prevzeti te vloge in če ne bi bilo kandidata za vodenje projekta, 2. faza izgradnje ne bi prišla v realizacijo. Poleg tega, pa je Danijel Kalamar izjavil, da bo projekt pripravilo podjetje Vodovod sistem B. Po kar nekaj zapletih (finančna kriza, 4 letno prepričevanja) je 4. julija minister podpisal, da se financiranje 2. faze uvrsti v državni NRP v znesku 28 mio, za manjkajoče 4 milijone je bilo opravljenih kar nekaj sestankov na MOP in končno podpisan sklep za celotno investicijo.

Glede zapsanega v Vestniku, da ravno Občina Rogašovci (kot nosilka projekta) ni imela pripravljene potrebne dokumentacije ter da je bilo pri pripravi in uskladitvi tehnične dokumentacije kar nekaj zapletov, župan pove, da to drži. Do nesoglasij je prišlo med Vodovodom sistema B in pa Bojanom Šteslom, zaradi nerazčiščenih zadev, kar pa ni v pristojnosti ne župana kot ne občinskega sveta, da rešuje ta nesoglasja, ampak so zato pristojna sodišča. Glede tehnične dokumentacije, pa so obtožbe padle na župana. V mesecu maju je GPING d.o.o. podal dve ponudbi in sicer za nadzor in usklajevanja ter za nadgradnjo izvedbe projekta PZI Vodovod Rogašovci. Ponudbeni zneski so bili previsoki, da bi lahko dela bila predana z naročilnico, in bi bil potreben postopek javnega naročanja. Vodovod sistema B je po elektronski pošti župana seznanil z ugotovitvami glede razhajanja pri popisih del in ga pozval, da naj se angažira nekoga, ki bo izdelal ustrezno PZI dokumentacijo, popise del in projektantski predračun.

Iz teh razlogov je prišlo do odločitve, da se zaprosi za ponudbo drugega projektanta, da se bodo lahko projektantska dela nadaljevala tekoče in brez zapletov. Izbran je bil drugi projektant, ki je skupaj z Rihardom Peurača (kot podžupan zadolžen za aktivnosti s strani občinske uprave) uskladir popise in pripravil ustrezno PZI dokumentacijo in bo kot takšna del vloge.

13. 9. 2019 je bil delovni sestanek predstavnikov regij za projekte, kjer so bile podane naslednje informacije:

- vloga bo formalno oddana na posredniško telo do 30. 9. 2019,
- vloga bo s strani posredniškega telesa formalno oddana na organ upravljanja do 31. 12. 2019,
- pričetek investicije oz. aktivnosti na projektu – izveden razpis do konca leta,
- pričetek gradnje 2020, zaključek gradnje 2022.

Sklep: Projekt je pripravljen, vse poteka po izdelani časovnici.

RAZPRAVA:

Andrej Kisilak je povedal, da je bila njihova odločitev glede sklica izredne seje nujna, saj so pisanja in obveščanja prihajala na el. naslove svetnikov le s strani Bojana Štesla. Iz njegovih pisanj je bilo razbrati, da so v projektu napake, da zadeve rešujejo nepoznavalci in ne upoštevajo njegovih pripomb (neustrezna hidravlika že v prvi fazi). Glede na to, da na ta pisanja ni bilo nobenega odziva s strani župana, so predlagali sklic izredne seje, v pričakovanju, da obe strani povesta svoje mnenje. Ker pa župan ni povabil na sejo ostalih akterjev, ni mogoče soočiti mnenj. Tako še dalje ostaja dvom, kdo govori resnico.

Prav tako so bili presenečeni nad novico, da je župan imenoval podžupana. Tudi o tem bi župan lahko ostale člane ki niso v koaliciji, seznanil.

Jožica Fūkaš je ponovno izpostavila pomembnost vode v občini. Sama več ne verjame v nenehne izgovore, ki jih je župan podajal na sejah občinskega sveta, na zborih občanov in sestankih vaških odborov. Na težave glede neustreznosti in pomanjkanja vode so v opoziciji ves čas opozarjali. Najbolj sporne pa so izjave glede projektov, saj je bilo povedano da projekti so, potem da projektov še vedno ni. Glede članka v Vestniku so se pojavili dvomi o verodostojnosti informacij o stanju projekta, kar lahko na podlagi molka odgovornega za 2. fazo projekta v ozadju privede do miniranja projekta prek raznih strankarskih lobističnih povezav. Tako kot razpravljavec pred njo, je tudi ona izrazila razočaranje nad prikrivanji, obveščanjem in zavajanjem na sejah občinskega sveta s strani župana. Še vedno pa ni odgovora na možnost izvedbe priključka do hiš, ki so v neposredni bližini do priključka na vodovod. Prav tako je izrazila nezaupanje v županove izjave glede projektanta ter njegove nestrokovnosti. V sled temu je bolj verjeti Bojanu Štesl, kot pa županu in njegovi ekipi, v kateri je po novem tudi Rihar Peurača, saj noben od teh (po mnenju B. Štesla) nima znanja s tega področja in ne pozna zadeve.

Karmen Madjar je zastavila naslednja vprašanja:

- Ali je Bojan Štesl v kakšnem pogodbenem razmerju?
- Kaj je Vodovod sistem B želel oz. katerih zahtev Bojan Štesl ni izpolnil?
- Ali kdo jamči oz. daje garancijo za tehnično brezhibnost delovanja vodovoda?
- Na osnovi česa je bil izbran novi projektant?

Odgovori župana

- Ne.
- Popisa del ni izdelal v skladu z zahtevami podjetja Vodovod Sistema B.
- Za delovanje vodovoda odgovarja podjetje Vodovod Sistema B.
- Na osnovi ponudbe.

Anton Perša je prav tako izrazil razočaranje nad ne informiranostjo s strani župana glede projekta 2. faze vodovoda in imenovanju podžupana. Njegovo mnenje je, da bi občinski svetniki dobili vpogled v dokumentacijo in da bi se ugotovilo dejansko stanje. Na koncu je pozval vse akterje, da najdejo skupen jezik in speljejo zadevo do učinkovitega zaključka. Kar pa je najpomembnejše, da se zagotovi voda vsem občanom občine.

Milan Frčko je povedal, da je župan prikril imenovanje podžupana. Čeprav je to pravica župana, pa se s takšnim odnosom do ostalih članov OS pojavi nezaupanje v županovo delo. Kot župan bi moral, ne samo svetnike, ampak tudi vse občane, seznanjati s potekom izgradnje vodovoda, saj so ravno občani tisti, ki vodo potrebujejo. Sam je že podal predlog na prejšnji seji, da se javno objavi informacija glede tega projekta, vendar njegov predlog ni bil realiziran.

Slavko Buček je izpostavil problem glede sodelovanja in nesoglasij med projektantom B. Šteslom in ostalimi akterji, saj se po njegovem mnenju že predolgo vleče ta zadeva in to brez kakršnega koli dogovora ali zaključka. Pisanja B. Štesla so preobsežna in težko razumljiva ter jih je težko brati oz. iz vsega tega izvleči bistvo, zato poziva, da se v prihodnje zadeve zapišejo kratko in jedrnato.

Člane občinskega sveta se naj obvešča o tekočih zadevah, da so ti pravočasno in pravilno informirani, da lahko potem dajejo tudi občanom ažurne in točne informacije (terminologija poteka investicije izgradnja vodovoda 2. faza). Svetnike so izvoljeni s strani občanov, zato je smiselno, da so obveščeni o zadevah, ki so splošnega pomena. Bojanu Šteslu pa se naj enkrat ponudi možnost, da predstavo nastalo problematiko s svoje strani.

Repliko na povedano je podal župan in povedal, da bo vodovod gradila država, ne pa župan oz. občina sama. Sama gradnja pa se ne more začeti, če k projektu ne pristopijo vse občine, ki spadajo v ta projekt.

dokončanja investicije. Da bi se zadeve umirile, se morajo stare zamere pozabiti, najti je potrebno kompromis in zadevo pripeljati do konca, da ne bi na koncu zaradi takih nesoglasij prišlo do propada projekta.

Po končani razpravi je župan dal na glasovanje

SKLEP št. 51

Občinski svet Občine Rogašovci je razčistil vse nejasnosti v zvezi s potekom gradnje vodovoda v Občini Rogašovci in se seznanil s problemi v zvezi z realizacijo.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 8 članov glasovalo ZA, 5 članov je bilo proti. Ostali člani se niso opredelili. Sklep JE BIL sprejet.

Seja je bila zaključena ob 20. uri

Zapisala
Simona Janič

Župan občine
Edvard Mihalič

Zapisnik je bil zaključen s sklepom številka 51.

8. TOČKA



Številka: 041-2/2019-1

Datum: 16. 10. 2019

OBČINSKI SVET OBČINE ROGAŠOVCI

ZADEVA: PREDLOG SKLEPA O DELNI POVRNITVI STROŠKOV VOLILNE KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE V OBČINI ROGAŠOVCI

PREDLAGATELJ: Edvard Mihalič, župan Občine Rogoševci

PRAVNA OSNOVA: 28. člen Zakon o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) ,
17. člena Statuta Občine Rogoševci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 29/2018),

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLOGA SKLEPA:

Občinski svet Občine Rogoševci sprejme Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Rogoševci

O b r a z l o ž i t e v :

Na podlagi Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13; v nadaljevanju: ZVRK) morajo organizatorji volilne kampanje zaradi zagotavljanja transparentnosti, zakonitosti izvedbe in učinkovitosti nadzora volilne kampanje najpozneje v 15 dneh po zaprtju posebnega transakcijskega računa pripraviti poročilo o financiranju volilne kampanje in ga predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) in sicer izključno preko spletnega portala AJPES (5. odstavek 18. člena in 19. člen ZVRK in 5. člen *Pravilnika o vsebini in obrazcih poročil o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno in referendumsko kampanjo*).

Tako je, na enem mestu, objavljeno finančno poročilo na voljo Računskemu sodišču ter drugim javnih institucijam, predstavniškemu organu lokalne skupnosti in ostali zainteresirani javnosti.

Veljavni Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Rogoševci (Uradni list RS, št. 46/2014) vsebuje še določbo glede obveznosti oddaje poročil o financiranju volilne kampanje Računskemu sodišču ter občinskemu svetu. Ker takšno določilo odstopa od zakonskih pravil, se predlaga v sprejem novi sklep. Sprememba se nanaša le na 3. in 5. člen trenutno veljavnega sklepa, ostale določbe oz. zneski se ne spreminjajo.

Župan
Občine Rogoševci
Edvard Mihalič

PRILOGA:

- Predlog Sklepa o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Rogoševci

Na podlagi 23., 24. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 98/13) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018) je Občinski svet občine Rogašovci na _____ seji dne _____ sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Rogašovci

1.

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Rogašovci.

2.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadali mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljen glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o financiranju volilne kampanje objavljenega na portalu AJPES.

4.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,25 EUR za vsak dobljeni glas.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR za dobljen glas le na podlagi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

5.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Rogašovci v roku 30 dni po oddaji in objavi finančnega poročila preko portala AJPES.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 46/2014).

Številka:
Rogašovci,

Župan
Edvard Mihalič

9. TOČKA

Datum: 21.6.2019
Številka: 43/2019

OBČINA ROGAŠOVCI
ROGAŠOVCI 14B

9262 ROGAŠOVCI

OBČINA ROGAŠOVCI	
Prejeto: 21-06-2019	Sig.z.: 02
Vrednos.: 5357561	Pri.: 1
Šifra Zadeve:	

sgj. vs
u

Zadeva: PROGRAM DELA PIŠK MURSKA SOBOTA S FINANČNIM IN KADROVSKIM NAČRTOM ZA LETO 2019

Spoštovani,

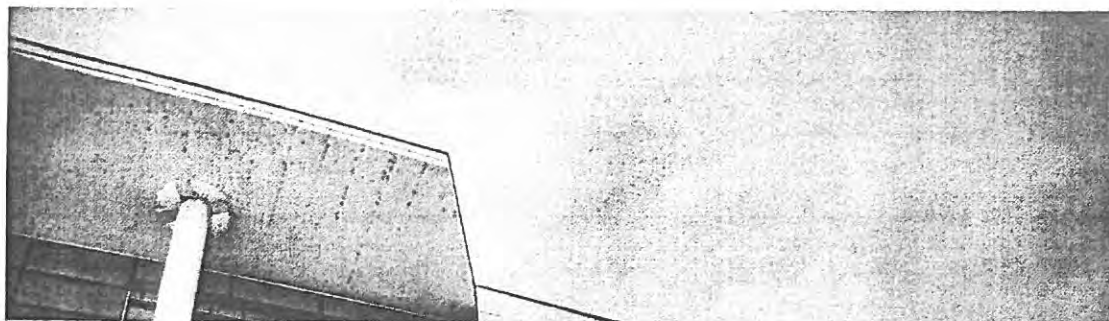
na svoji 16. redni seji je Svet knjižnice sprejel Program dela PIŠK Murska Sobota s finančnim in kadrovskim načrtom za leto 2019. Na podlagi 25. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda osrednje splošne knjižnice Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota (UL RS št. 83/2003 in spremembe) vas prosimo, da podate soglasje k Programu dela PIŠK Murska Sobota s finančnim in kadrovskim načrtom za leto 2019.

Lep pozdrav.

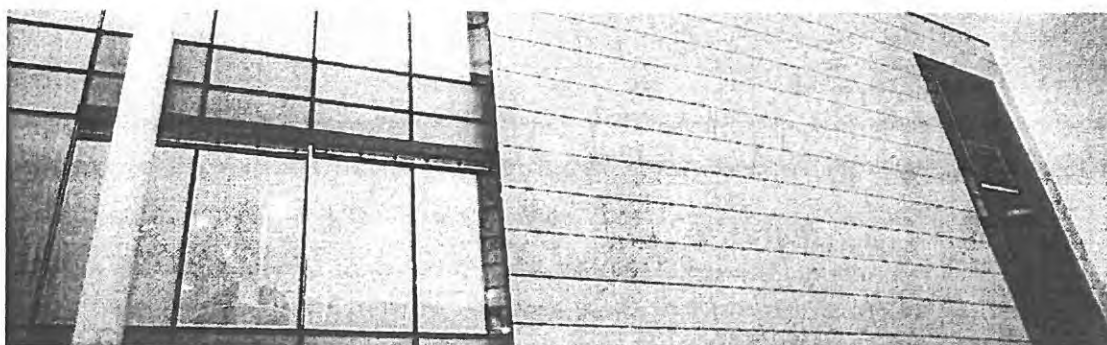


Direktorica:
mag. Klaudija Šek Škafar

Šek Škafar



POKRAJINSKA IN ŠTUDIJSKA KNJIŽNICA MURSKA SOBOTA



PROGRAM DELA POKRAJINSKE IN ŠTUDIJSKE KNJIŽNICE MURSKA SOBOTA S FINANČNIM IN KADROVSKIM NAČRTOM ZA LETO 2019

Murska Sobota, maj 2019

OSNOVNI PODATKI

Polno ime ustanove: Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota

Skrajšano ime: PiŠK Murska Sobota

Naslov: Zvezna ulica 10, 9000 Murska Sobota

Matična številka: 5676274000

Davčna številka: 18974961

Tel.: +386 2/530 81 10

Fax.: +386 2/530 81 30

E-poštni naslov: info@ms.sik.si

Spletni naslov: www.ms.sik.si

Organi zavoda:

Svet zavoda: Marko Polanšček (MO Murska Sobota, predsednik), Bojan Žerdin (Občina Beltinci, namestnik predsednika), mag. Brigita Perhavec (MO Murska Sobota), Slavica Meglič (MO Murska Sobota), Martina Luteršmit (MO Murska Sobota), Romeo Varga (MO Murska Sobota), Terezija Topoljski (Občina Beltinci), Vesna Radovanovič (PiŠK Murska Sobota) in Boštjan Zver (PiŠK Murska Sobota).

Strokovni svet: Franci Just (DBP Murska Sobota, predsednik), Vanda Kovač (DBP Murska Sobota), Maja Vratuša (KZ Slovenije), Janez Horvat (PiŠK Murska Sobota) in Bojan Režonja (PiŠK Murska Sobota).

Direktorica: mag. Klaudija Šek Škafar

KAZALO VSEBINE	Stran
1 UVOD	6
1.1 FUNKCIJE KNJIŽNICE	7
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI DOLOČAJO, POJASNUJEJO IN OPREDELUJEJO DELOVNO PODROČJE POKRAJINSKE IN ŠTUDIJSKE KNJIŽNICE MURSKA SOBOTA	7
1.3 DEJAVNOSTI KNJIŽNICE KOT SPLOŠNE KNJIŽNICE	8
1.4 DEJAVNOSTI KNJIŽNICE KOT OSREDNJE OBMOČNE KNJIŽNICE	9
1.5 ORGANIZACIJSKE ENOTE	10
1.6 OBRATOVALNI ČAS KNJIŽNICE	10
1.7 ZAPOSLENI	11
1.7.1 Izobraževanje zaposlenih	12
2 POSLANSTVO PIŠK MURSKA SOBOTA.....	12
3 KNJIŽNIČNA ZBIRKA IN E-KNJIŽNICA.....	14
3.1 ZBIRKA, NJENA KAKOVOST, VRSTA IN OBSEG GRADIVA V NJEJ	14
3.2 INFORMACIJSKI VIRI, NJIHOVA DOSTOPNOST IN PROMOCIJA	15
3.3 RAZVOJ RAČUNALNIŠKE/INFORMACIJSKE PISMENOSTI IN TELEKOMUNIKACIJSKIH POVEZAV	16
4 PROGRAMA DELA ZA LETO 2019.....	17
4.1 NAKUP GRADIVA IN STROKOVNA OBDELAVA	17
4.1.1 <i>Nakup gradiva za potrebe slovenske in madžarske narodne skupnosti</i>	21
4.1.2 <i>Nakup gradiva za potrebe Slovencev v zamejstvu</i>	22
4.2 IZPOSOJA	22
4.2.1 <i>Medknjižnična izposoja</i>	22
4.3 MENTORSTVO	23
4.4 DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE ZA SPODBUJANJE BRANJA, RAZVIJANJE BRALNE KULTURE ZA OTROKE, KNJIŽNIČNE VZGOJE IN INFORMACIJSKEGA OPISMENJEVANJA:	23
4.5 DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE ZA SPODBUJANJE BRANJA IN RAZVIJANJE BRALNE KULTURE ZA OSNOVNOŠOLCE IN SREDNJEŠOLCE: ..	24
4.6 DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE ZA SPODBUJANJE BRANJA, RAZVIJANJE BRALNE KULTURE, KNJIŽNIČNE VZGOJE IN INFORMACIJSKEGA OPISMENJEVANJA ZA UPORABNIKE S POSEBNIMI POTREBAMI:	24
4.7 DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE ZA SPODBUJANJE BRANJA, RAZVIJANJE BRALNE KULTURE, KNJIŽNIČNE VZGOJE IN INFORMACIJSKEGA OPISMENJEVANJA ZA ODRASLE	25
4.8 RAZSTAVNE DEJAVNOSTI	25
4.9 OSTALE DEJAVNOSTI:	26
4.10 DEJAVNOSTI POTUJOČE KNJIŽNICE	26
4.11 DOMOZNANSKA DEJAVNOST	27
4.11.1 <i>Načrt digitalizacije domoznanskega gradiva</i>	27
4.11.2 <i>Dejavnosti in prireditve za predstavljanje domoznanske dejavnosti in domoznanskih zbirk</i>	28
5 SODELOVANJE, PROMOCIJA IN PROJEKTI	29
5.1 SODELOVANJE	29

5.2 PROMOCIJA.....	30
5.3 PROJEKTI.....	31
6 OBMOČNOST IN STROKOVNA POMOČ KNJIŽNICAM.....	32
6.1 ZAGOTAVLJANJE POVEČANEGA IN ZAHTEVNEJŠEGA IZBORA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA IN INFORMACIJ	32
6.2 STROKOVNA POMOČ KNJIŽNICAM OBMOČJA.....	32
6.3 KOORDINACIJA ZBIRANJA, OBDELAVE IN HRANJENJA DOMOZNANSKEGA GRADIVA.....	33
6.4 USMERJANJE IZLOČENEGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA S SVOJEGA OBMOČJA OOK	33
7 OBMEJNOST, NARODNA IN ROMSKA SKUPNOST.....	33
7.1 DELO ZA SLOVENCE V ZAMEJSTVU (OBMEJNO OBMOČJE)	33
7.2 DELO ZA PRIPADNIKE MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI	34
7.3 DELO ZA PRIPADNIKE ROMSKE SKUPNOSTI.....	35
8 UPRAVA IN TEHNIČNE SLUŽBE.....	36
9 INVESTICIJE	36
10 SKLEP	37

KAZALO TABEL:

Tabela 1: Izračun izvodov gradiva za nakup knjižničnega gradiva glede na število prebivalcev v občinah	18
--	----

1 UVOD

Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota se je v preteklih letih razvila v pomembno kulturno ustanovo in razvila vrsto storitev, s katerimi se odziva na potrebe lokalnega okolja. Je eden od osrednjih prostorov izobraževalnega, znanstvenega, kulturnega in družabnega dogajanja v mestu in širše. Knjižnica je lokalno informacijsko središče, v katerem se uresničujejo potrebe posameznikov in skupin po izobraževanju, raziskovanju, informacijah in razvoju osebnosti, vključno s sprostitvijo in razvedrilom. S svojo široko ponudbo knjižničnih storitev, tudi v virtualnem okolju, in kulturnih vsebin za vse generacije si prizadeva uporabnike privabiti v knjižnico ter jih s svojo ponudbo in storitvami prepričati, da se ponovno vrnejo. V tem duhu je oblikovan program dela knjižnice za leto 2019, katerega uresničevanje pa bo odvisno od finančne podpore občin ustanoviteljic, občin pogodbenih partneric, Ministrstva za kulturo RS in uspešnosti prijav na javnih razpisih. Posebna pozornost je namenjena aktivnostim v okviru obeleževanja 100. obletnice priključitve Prekmurja in združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom.

1.1 Funkcije knjižnice

Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota je osrednja splošna knjižnica za 12 občin, Mestno občino Murska Sobota in Občino Beltinci, ki sta ustanoviteljici, ter 10 pogodbenih partneric (Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina). Je domoznanska knjižnica za Prekmurje, Prlekijo in Porabje. Razvila se je iz ljudske knjižnice (ustanovljena 1945) in študijske knjižnice (ustanovljena 1955), ki sta se leta 1972 združili in se poimenovali tako, kot se knjižnica imenuje še danes. V začetku leta 1991 je bila računalniško opremljena in vključena v računalniško podprt slovenski knjižnični informacijski sistem, leta 2004 pa je pričela delovati v novi sodobni zgradbi v središču mesta Murska Sobota.

Od leta 2003 je ena od desetih osrednjih območnih knjižnic, za območje Pomurja (področje upravnih enot Murska Sobota, Lendava, Ljutomer in Gornja Radgona). Opravlja posebne naloge za madžarsko narodnostno skupnost in Slovence v zamejstvu (Porabje), prav tako zagotavlja knjižnično dejavnost z bibliobusom in krajevnimi knjižnicami.

1.2 Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo, pojasnjujejo in opredeljujejo delovno področje Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota

- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS 87/01 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS 77/07 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS 19/03),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 29/03),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS št. 100/03 s spremembami in dopolnitvami),

- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS 73/03 s spremembami in dopolnitvami),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda osrednje splošne knjižnice Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota (Ur. l. RS 83/03 in 118/08),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS 88/03),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS 127/04 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS 72/93 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS 80/94 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Ur. l. RS 69/06 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o Javni agenciji za knjigo (Ur. l. RS 112/07 s spremembami in dopolnitvami),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028,
- Nacionalni program za kulturo 2018 – 2025,
- Strategija razvoja splošnih knjižnic 2013 - 2020,
- Strateški načrt Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota 2015–2020,
- drugi zakonski predpisi in akti.

1.3 Dejavnosti knjižnice kot splošne knjižnice

Dejavnosti Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota izhajajo iz 2. in 16. člena Zakona o knjižničarstvu (UL RS, 87/01 s spremembami in dopolnitvami).

2. člen:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,

- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

16. člen:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- zagotavljajo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

1.4 Dejavnosti knjižnice kot osrednje območne knjižnice

Posebne naloge osrednjih območnih knjižnic opredeljuje Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (2003):

1. zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij,
2. strokovna pomoč knjižnicam na območju: knjižnice na območju spodbujamo,
3. koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva,
4. usmerjanje izločenega (odpisanega) knjižničnega gradiva s svojega območja OOK.



Osrednje območne knjižnice

1.5 Organizacijske enote

Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota sestavlja 6 organizacijskih enot:

- osrednja knjižnica;
- 4 krajevne knjižnice - knjižnična dejavnost na narodnostno mešanem območju v Prosenjakovcih, Motvarjevcih, Domanjševcih in Hodošu, kjer je na voljo za izposojlo tako slovensko kot madžarsko knjižnično gradivo;
- potujoča knjižnica (bibliobus) – izvajanje knjižnične dejavnosti na 72 postajališčih v 12 občinah. Posebnost sta *porabska* (Gornji Senik, Dolnji Senik, Sakalovci, Števanovci, Monošter) in *madžarska proga* (Čikečka vas, Motvarjevci, Prosenjakovci, Središče, Domanjševci, Krplivnik, Hodoš), na katerih je za izposojlo na voljo tako slovensko kot madžarsko gradivo.

1.6 Obratovalni čas knjižnice

Knjižnica bo v letu 2019 za uporabnike odprta od ponedeljka do petka od 8. do 19. ure, ob sobotah pa od 8. do 13. ure. V mesecih julij in avgust bo knjižnica odprta za uporabnike po poletnem delovnem času, in sicer v torek in četrtek od 12. do 19. ure, v ponedeljek, sredo in petek pa od 7. do 15. ure. Ob sobotah bo knjižnica zaprta. Obratovalni čas knjižnice je v skladu s Pravilnikom o obratovalnem delovnem času PiŠK Murska Sobota. Odprtost krajevnih knjižnic ustreza Uredbi o osnovnih storitvah knjižnic. Potujoča knjižnica vsako leto pripravi mesečni razpored obiskov za prvo in drugo polletje. Razpored je objavljen na spletni strani knjižnice, na bibliobusu, posredovan pa tudi vsem 12 občinam, v katerih bibliobus izvaja knjižnično dejavnost.

1.7 Zaposleni

V Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota je sistemiziranih 35 delovnih mest, zaposlenih je 27 oseb.

Zaposleni v Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota (stanje na dan 1. 1. 2019):

Priimek in ime	Oddelek
mag. Klaudija Šek Škafar	direktorica
Antolin Terezija	obdelava gradiva
Balažič Jana	čitalniški oddelek
Banfi Simona	oddelek za odrasle
Benko Kerec Sonja	računovodstvo
Farič Nada	oddelek za odrasle
Horvat Janez	oddelek za odrasle
Horvat Jasna	oddelek za odrasle
Končan Matej	sistemski administrator
Lukovnjak Suzana	oddelek za odrasle
Meolic Slavko	potujoča knjižnica
dr. Papp Jožef	hungarika, obdelava gradiva
Pavlič Andrej	domoznanstvo
Petek Stanislav	potujoča knjižnica
Radovanovič Vesna	mladinski oddelek
Režonja Bojan	nabava gradiva
Rogač Marjeta	upravno-tehnična služba
Sečkar Gabriela	mladinski oddelek
dr. Sedar Klaudija	domoznanstvo
Celec Metka	mladinski oddelek
Sušec Ana	mladinski oddelek
Szabo Suzana	čitalniški oddelek
Škraban Peter	upravno-tehnična služba
Vlaj Nada	upravno-tehnična služba
Vöröš Julijana	oddelek za odrasle
Zrim Milojka	oddelek za odrasle
Zver Boštjan	nabava gradiva

1.7.1 Izobraževanje zaposlenih

Strokovni delavci bodo strokovno izpopolnjevali svoje znanje in se seznanjali z novostmi na področju knjižničarske stroke na ustreznih seminarjih in izobraževanjih v ustanovah in knjižnicah:

- udeležba na tečajih COBISS;
- udeležba na seminarjih in delavnicah, ki jih organizirajo NUK, IZUM, ZBDS, Združenje slovenskih splošnih knjižnic itd.;
- udeležba na posvetih domoznanske dejavnosti (OOK);
- udeležba na posvetovanjih ZBDS;
- aktivno sodelovanje v strokovnem bibliotekarskem društvu;
- aktivno delo v delovnih skupinah Združenja slovenskih splošnih knjižnic;
- pridobivanje znanj iz področij, ki so povezane z delom knjižnice (komuniciranje z uporabniki, medosebno komuniciranje).

2 POSLANSTVO PIŠK MURSKA SOBOTA

Temeljno poslanstvo PiŠK MS je, da nudi dostopnost do knjižničnega gradiva in vseh vrst informacij. S tem murskosoboška knjižnica med drugim podpira aktivno vlogo pri razvijanju bralne kulture, podpira razvoj informacijske družbe, oboje v kontekstu kulture vzgoje in izobraževanja (tudi formalnega na vseh stopnjah izobraževanja), ter spodbuja h kvalitetni rabi prostega časa. S takšno vlogo ima PiŠK MS tudi socialno-razvojno funkcijo v smislu izenačevanja izobraževalnih, informacijskih in drugih socialnih možnosti prebivalcev svojega območja.

Prizadevamo si ohranjati in negovati kulturno identiteto, saj s svojimi storitvami sooblikujemo podobo Murske Sobote in njene okolice. Uporabnikom omogočamo dostop do informacij iz lastne zbirke in zbirk drugih knjižnic ter ostalih ponudnikov informacij. Digitalne tehnologije in

Internet nam omogočajo nove poti do uporabnikov, izboljšanje in povečanje obsega storitev in prinašajo inovativnost v naše delovanje.

Z uresničevanjem načela splošne dostopnosti informacij prispevamo k zmanjševanju razkoraka med tistimi, ki imajo možnosti in sredstva za neoviran dostop do informacij, in med tistimi, ki jim to, zaradi kateregakoli vzroka, ni dostopno. Zagotavljamo relevantno zbirko domače in tuje znanstvene literature, dostopne za potrebe študijskega in znanstveno-raziskovalnega dela.

Smo splošna knjižnica, ki:

- je kulturno središče, ki skrbi za ohranjanje in prezentacijo kulturne dediščine ter prenaša spoštljiv odnos do nje na vse generacije;
- širi bralno kulturo pri vseh kategorijah in generacijah bralcev;
- je socialno središče različnih mnenj, zamisli in spoštuje pravico vseh do svobodne izbire knjižničnega gradiva in storitev;
- je gostoljuben prostor strokovno usposobljenih, prijaznih in komunikativnih knjižničark in knjižničarjev;
- se odziva na potrebe lokalnega okolja ter s svojimi dejavnostmi bogati kulturno družabno in duhovno življenje;
- je informacijsko središče, ki išče, raziskuje, svetuje in informira;
- z bibliobusom obišče tudi najmanjše zaselke;
- si v okviru finančnih, materialnih in kadrovskih zmožnosti prizadeva uvajati nove tehnologije in novosti v stroki.

Kot javni zavod si prizadevamo za kakovostno izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe.

3 KNJIŽNIČNA ZBIRKA IN E-KNJIŽNICA

3.1 Zbirka, njena kakovost, vrsta in obseg gradiva v njej

Knjižnična zbirka je temelj delovanja vsake knjižnice in z njo uresničujemo svoje poslanstvo. Urejena je po načelu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK), tako da omogoča prost dostop do večine (okrog 70 %) gradiva, predvsem pa omogoča prost dostop do večine aktualnega in referenčnega gradiva (enciklopedije, leksikoni, slovarji idr.). Knjižnični katalog je dosegljiv uporabnikom s pomočjo COBISS+.

Mladinski oddelek domuje v pritličju knjižnice, kjer je na voljo gradivo za otroke in mladino do 15 leta starosti. Leposlovno gradivo je razporejeno glede na starostne stopnje po prostem pristopu, poučno pa po načelu UDK klasifikacije.

V prvem nadstropju knjižnice je gradivo za odrasle v prostem dostopu. Časopisni oddelek (knjižničarji ga imenujemo tudi oddelek za periodiko) je v prostem pristopu postavljen po abecedi naslovov. V prvem nadstropju je tudi oddelek neknjižnega gradiva (zemljevidi, karte, CD-ji, DVD-ji idr.), čitalnica, čitalniška območja, območja za iskanje gradiva (računalniki) študijska soba (t. i. »Brankova soba« s čez 4.000 tisoč enotami knjižnega in neknjižnega gradiva, ki ga je murskosoboški knjižnici podaril pesnik, pisatelj, esejist in pisec filmskih scenarijev Branko Šömen leta 2005; med tem podarjenim gradivom je veliko literature o prostozidarstvu) in romski oddelek (od februarja 2015), ki je tudi posebnost naše knjižnice. V vsem slovenskem prostoru smo namreč edina knjižnica, ki se ponaša s tovrstnim oddelkom. Ta je rezultat projekta *Romano Kher - Romska hiša* v sodelovanju z romskim društvom *Phuro Kher - Stara hiša* ter Pokrajinsko in študijsko knjižnica Murska Sobota.

V slovenski bibliografski katalog je vključena tudi Kučanova zbirka (okrog 1.000 enot gradiva, ki ga je knjižnici podaril prvi predsednik RS Milan Kučan), katere del se nahaja na mladinskem oddelku ob marmorni steni (kot stalna razstava), drugi del pa je v nadstropju čitalniškega

območja. Izposoja tega gradiva, med katerim je tudi zbirka Iconotheca Valvasoriana, je čitalniška, na dom pa le pogojno.

Skladiščni prostori so v drugem nadstropju knjižnice, kjer je gradivo prav tako postavljeno po načelu UDK klasifikacije. Poseben del skladiščnega prostora je odmerjen domoznanskemu gradivu, nekaterim zaključenim zbirkam in vezanim serijskim publikacijam. Tudi za pravilno zaščito in hranjenje tega gradiva skrbimo v skladu z IFLA načeli za hrambo knjižničnega gradiva in ravnanje z njim.

Za knjižnično gradivo vodijo strokovni delavci PiŠK MS inventarne knjige, ločeno za monografske publikacije, serijske publikacije, neknjižno gradivo, krajevne knjižnice in potujočo knjižnico.

3.2 Informacijski viri, njihova dostopnost in promocija

Knjižnično gradivo PiŠK MS je na voljo vsem uporabnikom, v knjižnici pa so na voljo tudi čitalniška mesta, računalniška oprema, ki omogoča dostop do e-informacij pa tudi tiha čitalnica za učenje in raziskovanje.

Promocija knjižnice obsega številne dejavnosti, ki jih bomo v prihodnje še dopolnjevali in nadgrajevali, saj želimo, da so naši uporabniki seznanjeni z vsemi novostmi, dogodki, prireditvami in spremembami v knjižnici:

- objave na spletni strani knjižnice, družbenem omrežju Facebook, e-novicah, v lokalnih medijih;
- digitalizirane vsebine (domoznanskega) knjižničnega gradiva na dLib-u in Kamri;
- izdaja različnih publikacij (lastnih ali v sodelovanju);
- sodelovanje pri različnih projektih (dobreknjige.si, Pomurci.si, Kamra, dLib.si...);
- sodelovanje z različnimi organizacijami, društvi, zavodi, lokalnimi združenji in mediji;

- mesečna priprava dogodkov in prireditev (v obliki letakov in plakatov v knjižnici, objava v lokalnih časopisih).

3.3 Razvoj računalniške/informacijske pismenosti in telekomunikacijskih povezav

Knjižnica nudi dostop do raznovrstnih informacijskih virov, tudi digitalnih, pri čemer zaradi napredka informacijsko komunikacijske tehnologije (IKT) in njenega vpliva na družbo postaja vse pomembnejša informacijska pismenost. Prav iz tega razloga redno spremljamo razvoj, uvajamo nove storitve na področju e-virov, ki jih tudi redno promoviramo in jih skozi formalne in neformalne oblike izobraževanja predstavljamo našim uporabnikom, kot npr.:

- spoznavanje in uporaba COBISS/ OPAC kataloga;
- predstavitev e-virov (dLib, Kamra, Album Slovenije (Murske Sobote), Dobreknjige.si, e-uprava...);
- dostop do podatkovnih zbirk (EbscoHost, Tax-Fin-Lex);
- dostop do e-knjig in e-revij (Biblos, Pressreader).

Glede na to, da knjižnica ustvarja možnost za razvoj informacijske pismenosti in ponuja skozi oblike bibliopedagoškega dela osvojitve te storitve ter promovira uporabo informacijskega servisa, je cilj izvajanja informacijske pismenosti spodbujanje k pridobivanju kvalitetnega znanja na različnih področjih vseživljenjskega delovanja in k nadaljnji uporabi le-tega. V PiŠK MS si prizadevamo, da je uporabnikom knjižnice dostopno gradivo, ki je v skladu z njihovimi željami in potrebami, prav tako omogočamo prost dostop do sodobnih knjižničnih storitev oz. do obsežne virtualne zbirke gradiv z različnih znanstvenih in strokovnih področij.

4 PROGRAMA DELA ZA LETO 2019

4.1 Nakup gradiva in strokovna obdelava

V letu 2019 načrtujemo nakup gradiva v skladu s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018 – 2028.

V dokumentu Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice je glede politike upravljanja knjižnične zbirke zapisano:

- Priporočeno razmerje med leposlovnim in strokovnim gradivom je do 50 % naslovov leposlovnega gradiva v krajevnih knjižnicah. Z velikostjo knjižnice se praviloma večja delež strokovnega gradiva.
- Delež knjižničnega gradiva za predšolske otroke, šolske otroke in mladostnike je praviloma 30 %. Knjižnica pri tem smiselno upošteva delež teh skupin med prebivalci ter prioritete med knjižničnimi vlogami.
- Priporočeno število naslovov informativnega periodičnega tiska v knjižnični zbirki je vsaj 100 naslovov v krajevni knjižnici, kjer je sedež osrednje knjižnice, vendar v krajevni knjižnici ne manj kot 30 naslovov.
- Knjižnica redno dopolnjuje knjižnično zbirko glede na kriterije, določene v dokumentu politike izgradnje knjižnične zbirke. Kriteriji za izbor knjižničnega gradiva so lahko ugled avtorja, urednika ali založnika, pozitivne ocene, interes prebivalcev, ocenjene potrebe v lokalni skupnosti, raven zahtevnosti vsebine, novost vsebine, zastopanost posameznega vsebinskega področja v zbirki, ciljna javnost, ki jo publikacija nagovarja, logičnost predstavitve posamezne teme, estetska vrednost, fizične značilnosti (format, vezava) gradiva, ujemanje z obstoječo knjižnično zbirko ter cena. Priporočena letna stopnja prirasta knjig in brošur je vsaj 250 enot na 1000 prebivalcev.

Pri nakupu bomo skrbeli za zastopanost vsaj 15 % naslovov publikacij v javnem interesu (katerih izdajo v zadnjem letu finančno podpira Javna agencija za knjigo v okviru založniških programov in projektov s področja kulture) v vsaki organizacijski enoti knjižnice. Prav tako

bomo poskrbeli za zastopnost publikacij vsaj 50-ih slovenskih založb. Informacije o kupljenem gradivu bodo dostopne v katalogu vzajemnega bibliografskega sistema. Načrt nakupa knjižničnega gradiva predvideva 90 % tiskanih medijev (knjig, brošur, periodičnega gradiva) in 10 % neknjižnega gradiva.

Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota bo knjižnično gradivo nabavljala v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, ki jih zagotavljajo občine (ustanoviteljici in pogodbene partnerice) in Ministrstvo za kulturo RS. Knjižnično gradivo bo pridobila tudi z obveznim izvodom, ki ga prejema kot osrednja območna knjižnica, darovi in zamenjavami.

Tabela 1: Izračun izvodov gradiva za nakup knjižničnega gradiva glede na število prebivalcev v občinah

Občina	Število prebivalcev	Število enot gradiva
MO Murska Sobota	18.734	1.873
Beltinci	8.183	818
Cankova	1.755	176
Gornji Petrovci	2.013	201
Grad	2.105	211
Hodoš	362	36
Kuzma	1.555	155
Moravske Toplice	5.826	583
Puconci	5.938	594
Rogašovci	3.084	308
Šalovci	1.411	141
Tišina	3.976	398
SKUPAJ	54.942	5.494

Opomba: Statistični podatki o številu prebivalcev so z dne 1.1.2018 (Vir. SURS RS)

Knjižnica s svojim delovanjem pokriva območje s 54.942 prebivalci (od tega 18.734 v MO MS), kot osrednja območna knjižnica pa območje s čez 123.000 prebivalci. Skupaj je na tem območju 38 osnovnih šol, osem srednjih, štiri glasbene šole, štiri ljudske univerze in se izvaja nekaj višjih in visokošolskih programov.

V letu 2019 načrtujemo nakup knjižničnega gradiva v skladu z Letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva v PiŠK MS za leto 2019. Glede na število prebivalcev (54.942) se načrtuje nakup 10.988 enot novega knjižničnega gradiva po povprečni ceni 20 €, od tega 9.889 enot knjižnega gradiva (prirast 200 enot na 1.000 prebivalcev) in 1.099 enot neknjižnega gradiva (20 enot na 1.000 prebivalcev). Sredstva za nakup gradiva bi morale zagotavljati občine in Ministrstvo za kulturo RS, ki pa po dosedanjih izkušnjah žal tega niso izpolnjevale v celoti, zato bomo gradivo nabavljali pri najugodnejšem ponudniku in v obsegu, kot nam bodo to omogočala finančna sredstva.

Domoznansko (neknjižno) gradivo PiŠK MS pridobiva še z drugimi orodji nabavne politike, predvsem z darovi, pa tudi s ponudbo antikvariatov, tako da je delež domoznanskega (neknjižnega) gradiva v celotni strukturi prirasta vsako leto višji.

Pri letnem dopolnjevanju zbirke bomo upoštevali informacijske, izobraževalne, raziskovalne, in kulturne potrebe našega okolja.

Za zadovoljevanje **informacijskih potreb** občanov bo knjižnica nabavljala:

- splošno informativno periodiko v slovenskem in madžarskem jeziku,
- gradivo z informacijami javnega značaja,
- gradivo z informacijami, ki ljudem pomagajo pri organizaciji njihovega vsakdanjega življenja in podpirajo njihovo participacijo v demokratičnih procesih.

Za zadovoljevanje **izobraževalnih potreb** bo knjižnica zagotavljala:

- gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin na različnih stopnjah zahtevnosti, od zelo poljudnih do stopenj akademske zahtevnosti, ter na različnih medijih - knjige,

periodika, neknjižno gradivo; zbirko bo dopolnjevala s strokovnimi in znanstvenimi deli v tujih jezikih, posebej takrat, ko ni mogoče pridobiti ustreznih del na slovenskem knjižnem trgu,

- poučno-vzgojno gradivo, namenjeno mladim uporabnikom, od tistega, ki najmlajšim omogoča spoznavanje predmetov in osvajanje pojmov, do takega, ki spodbuja vedoželjnost, širjenje obzorja, oblikovanje osebnih interesov, gradi otrokovo in najstnikovo osebnost, in tistega, ki podpira šolske in občolske obveznosti na osnovni in srednji stopnji izobraževanja,
- poljudno-znanstveno, strokovno in znanstveno gradivo, namenjeno študentom oziroma vsem študirajočim populacijam,
- gradivo, namenjeno permanentnemu izobraževanju in osvajanju novih tehnologij in medijev,
- gradivo, namenjeno izobraževanju v okviru hobijev, pristočasnih aktivnosti in osebnih interesov,
- gradivo, namenjeno za pomoč pri osebni rasti in razreševanju osebnih težav otrok ter mladih in starejših uporabnikov knjižnice.

Pri zadovoljevanju **raziskovalnih potreb** bo knjižnica posebno pozornost posvečala:

- spoznavanju, proučevanju in raziskovanju zgodovine, kulturnih korenin in sedanosti lokalnega okolja, kar bo podpirala s skrbnim zbiranjem vseh vrst domoznanskega gradiva in z izgradnjo domoznanskih podatkovnih zbirk,
- tesno sodelovala z organizatorji in izvajalci mladinskega raziskovalnega dela na osnovnošolski in srednješolski ravni, tako da bo zagotavljala potrebne vire za procese raziskovanja, pa tudi zbirala in hranila raziskovalne naloge, ki nastajajo kot rezultat tega dela,
- podpirala bo raziskovalno delo v okviru raziskovalnih, seminarških in diplomskih nalog visokošolskega študija z zagotavljanjem ustreznega izbora strokovnega gradiva na različnih nosilcih ter zbirala in hranila to vrsto gradiva,
- nadaljevala dopolnjevanje zbirke disertacij pomurskih doktorjev znanosti.

Kulturne potrebe okolja bo zadovoljevala:

- z izgradnjo kakovostnih zbirk leposlovnega gradiva za različne starosti, okuse in zahtevnostne stopnje,
- z nabavo kvalitetnih glasbenih ter govornih posnetkov in igranih filmov,
- z izborom kvalitetne strokovne in znanstvene literature s področja umetnosti,
- z dopolnjevanjem likovne zbirke z estetsko vrednimi likovnimi eksponati avtorjev in del iz pomurskega in porabskega zemljepisnega prostora,
- s strokovno periodiko s področja kulture in umetnosti.

Načrt nakupa neknjižnega gradiva zajema:

- glasbene posnetke, elektronske medije (zgoščenke, multimedija) in igrače za otroke,
- glasbene posnetke, igrane filme in izobraževalne DVD-je za odrasle,
- notno gradivo,
- e-podatkovne zbirke z možnostjo oddaljenega dostopa,
- domoznansko neknjižno gradivo: fotografije, razglednice, zemljevidi, drobni tiski.

4.1.1 Nakup gradiva za potrebe slovenske in madžarske narodne skupnosti

25. člen Zakona o knjižničarstvu določa, da splošne knjižnice na narodnostno mešanih območjih zagotavljajo tudi knjižnično dejavnost, namenjeno pripadnikom italijanske in madžarske narodne skupnosti ter romske skupnosti.

Knjižnica nabavlja knjižnično gradivo tudi za pripadnike madžarske narodne skupnosti. Z rednim in dodatnim nakupom gradiva v madžarskem jeziku si prizadeva za ohranjanje jezika madžarske manjšine, podpira kulturno-umetniško izražanje v jeziku manjšine in kulturno povezovanje z matičnim narodom.

Na območju, ki ga knjižnica pokriva, živi tudi veliko predstavnikov romske skupnosti, v bližini je nekaj romskih naselij. Tudi v letu 2019 bo knjižnica zbirko gradiva v romskem jeziku ustrezno dopolnila z ustreznim izborom gradiva (knjige, AV gradivo in nekaj naslovov tekočega

periodičnega tiska). Od leta 2015 imamo v Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota vzpostavljen poseben oddelek (Romski oddelek – Romano Kher), kjer imamo zbrano vso gradivo, ki se ukvarja z romsko tematiko.

4.1.2 Nakup gradiva za potrebe Slovencev v zamejstvu

V skladu z 26. členom Zakona o knjižničarstvu splošne knjižnice, ki pokrivajo obmejna območja, zagotavljajo dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovincem v zamejstvu, tako da jim omogočajo izposojajo, v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu za njihove potrebe izvajajo nakup gradiv v Sloveniji ter pomagajo pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v sosednjih državah.

Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota tako tudi v letu 2019 načrtuje nakup gradiva, namenjeno Slovincem v Porabju. Nekaj zamejskih Slovencev sicer obiskuje knjižnico v Murski Soboti, večina jih pa dostopa do gradiva preko bibliobusa. Prav zato bomo poskrbeli, da bo gradivo za njihove potrebe dostopno na bibliobusu.

4.2 Izposoja

Za povečanje izposoje gradiva, ki je vezana na članstvo, si bomo prizadevali z oblikovanjem kakovostne knjižnične zbirke in promocijo gradiva v obliki literarnih večerov, tematskih razstav gradiva ipd. Knjižnica bo izposojala gradivo na dom, omogočena pa bo tudi uporaba gradiva v vseh enotah knjižnice. Prav tako bo na voljo uporaba e-virov (npr. e-knjige), do katerih bodo lahko dostopali tudi od doma oz. izven knjižnice.

4.2.1 Medknjižnična izposoja

Sodobni računalniško podprti knjižnični sistemi omogočajo vpogled v knjižnično zalogo vseh knjižnic v Sloveniji in tudi nekaterih v tujini. S pomočjo medknjižnične izposoje je uporabnikom

omogočen dostop do gradiva iz vseh omenjenih knjižnic. Medknjižnična izposoja bo potekala z madžarskimi knjižnicami in vsemi slovenskimi knjižnicami.

Ker je PiŠK MS območna knjižnica za knjižnice Gornja Radgona, Lendava in Ljutomer, je zato medknjižnična izposoja med temi knjižnicami brezplačna, sicer knjižnica medknjižnično izposoja zaračunava po veljavnem ceniku PiŠK MS.

4.3 Mentorstvo

Kot v preteklih letih, bomo tudi v letu 2019 po potrebi nudili strokovno mentorstvo:

- dijakom srednjih šol in študentom bibliotekarstva, katerim bomo omogočili tudi opravljanje obvezne šolske prakse,
- pri strokovnem usposabljanju za bibliotekarski izpit drugim kandidatom,
- osebam, ki bodo v naši ustanovi opravljali delo v programu javnih del in družbeno koristnih del.

4.4 Dejavnosti in prireditve za spodbujanje branja, razvijanje bralne kulture za otroke, knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja:

- pravljичne ure in ustvarjalne delavnice (od 4. leta dalje) ob sredah ob 16.30 uri,
- pravljичne ure v vrtcih in osnovnih šolah v MO Murska Sobota po dogovoru,
- pravljичne ure v vrtcih v občini Beltinci po dogovoru,
- pravljice in delavnice za otroke, starše in stare starše (medgeneracijsko povezovanje),
- pravljичne ure z delavnicami v počitnicah (npr. polletne, krompirjeve, zimske),
- pravljичne ure na Trgu zmage ob Pravljični deželi v mesecu decembru,
- pravljичne ure v mestnem parku v sklopu Družinskega piknika MO Murska Sobota,
- pravljичne ure in ustvarjalne delavnice v mestnem parku v sklopu Igrivega parka,
- obisk vrtcev v ostalih občinah,
- pravljica v angleščini in francoščini (Elizabeta Štukov),

- bralna značka *Jaz pa berem*,
- lutkovna predstava (npr. Gledališče Smejček, Studio Anima...),
- različne prireditve ob posebnih priložnostih (Slovenski kulturni praznik (februar), Mednarodni dan knjig za otroke – Noč z Andersenom (marec), Dnevi kulturne dediščine (DEKD in TKD, september-oktober);
- različne prireditve za otroke ob posebnih priložnostih.

4.5 Dejavnosti in prireditve za spodbujanje branja in razvijanje bralne kulture za osnovnošolce in srednješolce:

- bibliopedagoške ure (sodelovanje z vsemi pomurskimi šolami),
- Rastem s knjigo,
- predstavitev razstav,
- literarni dogodek za srednješolce *Pesem sem*,
- Babica pripoveduje (medgeneracijsko povezovanje)...

4.6 Dejavnosti in prireditve za spodbujanje branja, razvijanje bralne kulture, knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja za uporabnike s posebnimi potrebami:

- Karolinina bralna značka za osebe z motnjami v duševnem razvoju;
- srečanja in pogovori ter razmišljanja o prebrani knjigi;
- literarna srečanja v Domu starejših v Rakičanu in Centru za starejše v Murški Soboti.

4.7 Dejavnosti in prireditve za spodbujanje branja, razvijanje bralne kulture, knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja za odrasle

Skozi celotno leto si bomo prizadevali za sprotno izobraževanje odraslih za delo s COBISS-OPAC, ki jim nudi kakovostno in natančno iskanje gradiva. Pripravili bomo tudi širok in zanimiv nabor prireditev, ki so pomemben del knjižnične dejavnosti:

- literarni večeri s predstavitvijo knjig različnih žanrov,
- bralni klub,
- bralna značka za odrasle,
- Noč knjige s Tadejem Golobom,
- literarno-glasbeni večer Knjižnica pod zvezdami na Skritem dvorišču (julij, avgust),
- pravljčni večer za odrasle,
- Slovenski dnevi knjige (april),
- Teden vseživljenjskega učenja (maj),
- Dan slovenskih splošnih knjižnic (november),
- Ta veseli dan kulture (december)...

4.8 Razstavne dejavnosti

Pripravili bomo raznolik nabor razstav, ki so pomemben del knjižnične dejavnosti:

- približno 20 razstav na oddelku za odrasle - sprotne priložnostne razstave na dveh razstavnih panojih in v vitrinah na oddelku za odrasle (kot npr. *domoznanske razstave* - okrogle/pomembne obletnice rojstev in smrti slovenskih (prekmurskih) literatov; *razstave ob podelitvi pomembnih literarnih nagrad ter druge sprotne razstave* - predvsem ob dogodkih, povezanih s književnostjo, vsakoletne slovenske književne nagrade Fabula, Kresnik, Veronika, Vilenica, nagrade ob Slovenskem knjižnem sejmu...),
- razstava ob 70-letnici smrti Otona Župančiča (1878 – 1949),
- razstava ob 90-letnici rojstva Daneta Zajca (1929-2005),

- druge razstave pesnikov in pisateljev.

4.9 Ostale dejavnosti:

- zanimiva predavanja, ki bodo vsebinsko zelo raznolika; od humanističnih, družboslovnih, do naravoslovnih in tehničnih področij,
- potopisna predavanja...

4.10 Dejavnosti potujoče knjižnice

Bibliobus se ustavlja v 12 občinah na 72 postajališčih, kar bomo ohranili tudi v letu 2019, bomo pa na željo uporabnikov in samo obiskanost postajališč le-te dopolnjevali oz. spreminjali. Na bibliobusu bomo skrbeli za aktualnost in kakovost knjižnične zbirke.

V okviru oddelka bomo nudili tudi dejavnosti kot so:

- obiski predšolskih otrok, osnovnošolcev in odraslih,
- vodeni ogledi bibliobusa,
- nudenje strokovne pomoči uporabnikom,
- bibliopedagoške urice s pravljico na bibliobusu,
- literarne ure na bibliobusu,
- sodelovanje z ostalimi oddelki knjižnice,
- promocijski obisk vrtcev v drugih občinah, v katerih bibliobus nima postajališč,
- sodelovanje z osnovnimi šolami, vrtci in krajevnimi skupnostmi, kjer ima bibliobus svoja postajališča,
- tradicionalna priprava premične zbirke za potrebe počitniškega doma v Baški na Hrvaškem,
- Slovenska bralna značka Potujoče knjižnice PiŠK MS v Porabju.

4.11 Domoznanska dejavnost

Domoznanstvo je posebna dejavnost, ki raziskuje, proučuje in opisuje določeno geografsko oz. upravno območje ter nam govori o zgodovinskem, geografskem, etnološkem ter družbenem in kulturnem utripu tega območja. Domoznanska zbirka splošne knjižnice pa je tista, ki poskrbi, da se ustvarjalnost ohranja iz roda v rod ter da je dostopna najširši javnosti.

Domoznanska zbirka obsega monografske in serijske publikacije, notno, kartografsko, slikovno, grafično, AV gradivo, drobni tisk, rokopise, itd. Domoznanski fond se nahaja v skladiščnih prostorih, posebnih protipožarnih omarah in vitrinah.

V okviru domoznanske dejavnosti bomo skrbeli za povečanje domoznanskega fonda, za zbiranje, hrambo in obdelavo domoznanskega gradiva ter nudili domoznanske informacije in drugo strokovno pomoč uporabnikom.

Dopolnjevanje domoznanskih zbirk bo še naprej potekalo po že utečenem delu: nakup in obdelava domoznanskega gradiva, poseben poudarek pa bomo namenili pridobivanju domoznanskega gradiva (knjižnega in neknjižnega), ki je vezano na naše območje oz. je v tem prostoru izšlo/izhaja. Vso domoznansko gradivo bo tudi sprotno strokovno obdelano (novo gradivo, članki in sestavni deli, starejše in antikvarno gradivo, diplomske, magistrske naloge, doktorske disertacije idr.).

4.11.1 Načrt digitalizacije domoznanskega gradiva

Digitalizacija gradiva, pomembnega za območje OOK, poteka v sodelovanju z NUK oz. z njihovo Enoto za razvoj in upravljanje digitalne knjižnice. S tem je tako tudi poskrbljeno, da ne prihaja do podvajanja digitaliziranih gradiv. Pri projektih digitalizacije knjižničnega gradiva dajemo prednost gradivu, ki ima zgodovinsko vrednost za območje in redkostim tj. tiskom v prekmurskem narečju, ki jih druge knjižnice ne hranijo. Z digitalizacijo starejšega gradiva si prav tako prizadevamo za zmanjšanje fizične izposoje, s čimer se preprečuje nadaljnja obraba in poškodbe gradiva.

Načrt za digitalizacijo gradiva v letu 2019 temelji na smotrnem izboru domoznanskih gradiv in je pomembno za širše območje OOK pri ozaveščanju o skupni zgodovini in vrednotah. Digitalizirano gradivo bo dostopno na spletnih portalih dLib.si, Kamra in povezavi preko spletne strani knjižnice.

Dragoceno domoznansko časopisje in koledar:

- Amerikanski Slovencev Glas (za leti 1924 in 1927),
- Pomurski vestnik 1955-1971,
- Evangeličanski kalendari 1923- 1942,
- Sztarisinsztvo, i zvacinsztvo, szem szpodobnimi prilikami za volo, szvadbeni mladénczov.

Domoznansko gradivo, pomembno za spoznavanje zgodovine 19. in 20. stoletja:

- Slavič, Matija: Prekmurje, 1921

Novejše lokalno časopisje:

- Soboške novine (2001-2006)

4.11.2 Dejavnosti in prireditve za predstavljanje domoznanske dejavnosti in domoznanskih zbirk

Domoznansko dejavnost bomo v letu 2019 poskušali približati čim širšemu krogu ljudi tudi z različnimi vsebinami in storitvami kot npr.:

- poletna domoznanska bralna značka – Zakladnice,
- domoznanski večeri,
- nova številka strokovno-poljudne revije za literaturo in kulturno zgodovino – Prekmuriana,
- predstavitve knjig z domoznansko vsebino (literarni večeri, pogovori),

- bibliopedagoške ure,
- publicistično delo.

V okviru obeleževanja 100. obletnice priključitve Prekmurja in združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom bomo izvedli naslednje projekte:

- ponatis Slavič, Matija: Prekmurje. Ljubljana: Slovenska krščansko-socialna zveza, 1921 in Slovenska krajina : zbornik ob petnajstletnici osvobojenja. Beltinci Konzorcij, 1935,
- postavitve obeležja Rastoča knjiga,
- izdaja zbornika dokumentov z delovnim naslovom Prekmurje ob zgodovinski prelomnici: 1919.

5 SODELOVANJE, PROMOCIJA IN PROJEKTI

5.1 Sodelovanje

Za aktivnejše strokovno in organizacijsko sodelovanje knjižnice z drugimi ustanovami, kar lahko znatno pripomore k učinkovitejšemu delovanju tako na lokalnem kot nacionalnem nivoju, bo v ospredju:

- sodelovanje z ustanoviteljicama in občinami pogodbenimi partnericami;
- sodelovanje s tremi splošnimi knjižnicami pomurske regije pri izvajanju nalog območnosti;
- sodelovanje z Nacionalno in univerzitetno knjižnico in IZUM-om;
- sodelovanje z osrednjimi območnimi knjižnicami (pri pripravi projektov, v delovnih skupinah ipd.);
- sodelovanje z Ministrstvom za kulturo, Javno agencijo za knjige (JAK), Andragoškim centrom Slovenije idr.;
- sodelovanje z Bralno značko Slovenije;
- sodelovanje z različnimi, društvi, zavodi, ustanovami, podjetji in skupnostmi v lokalnem okolju (vrtci, OŠ, SŠ, Pomurski muzej Murska Sobota, Pokrajinski arhiv Maribor, Galerija Murska Sobota, Ljudska univerza Murska Sobota, Argo, Univerza za tretje

življenjsko obdobje, Ustanova dr. Šiftarjeva fundacija, Prekmursko društvo general Maister Murska Sobota, Društvo bibliotekarjev Pomurja, Društvo prijateljev mladine Murska Sobota, Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota, Pomurska izobraževalna fundacija (PIF), Pomurska akademsko znanstvena unija (PAZU) idr.);

- sodelovanje z založbami in knjigarnami;
- sodelovanje z lokalnimi mediji;
- sodelovanje s posamezniki, ki podpirajo knjižnično dejavnost;
- sodelovanje z različnimi drugimi organizacijami.

5.2 Promocija

Za predstavljanje knjižnice, njenega gradiva in približanje njenih dejavnosti ter storitev si bomo zlasti prizadevali z:

- objavami na spletni strani knjižnice in družbenih omrežjih, z oglaševanjem, promocijskim gradivom,
- z objavami v lokalnih spletnih, televizijskih in tiskanih medijih, madžarskih in zamejskih medijih,
- pošiljanjem sporočil za medije medijskim hišam,
- mesečnimi napovedniki prireditev tudi v občinskih glasilih, spletni strani knjižnice, spletnih straneh občin...
- pripravo predstavitev novitet oz. oceno nekaterih leposlovnih del kot namig za branje (Pomurec.com),
- mesečnimi predstavitvami del mladinske in odrasle literature na Murskem valu,
- predstavitvami knjižnične dejavnosti na radiu Romica,
- bralnimi priporočilni seznamami,
- obvestili za uporabnike, vabila, plakati,
- promocijskim materialom,
- letnim poročilom,

- izborom in pripravo odpisanih knjig za knjižno stojnico z brezplačno ponudbo knjig pred knjižnico ob Svetovnem dnevu knjige,
- dogodki in prireditvami ob Dnevu splošnih knjižnic, na Ta veseli dan kulture, Noč knjige...

5.3 Projekti

Izvajali in razvijali bomo lastne projekte kot tudi sodelovali pri drugih projektih in vsebinah nacionalnega pomena.

Lastni projekti:

- Bralna značka za otroke Jaz pa berem (4.-10. leta),
- Karolinina bralna značka,
- Bralna značka za odrasle,
- Slovenska bralna značka Potujoče knjižnice Pišk MS v Porabju,
- Poletna domoznanska bralna značka – Zakladnice,
- Obujamo dediščino – pravljичni večeri za odrasle v Porabju,
- Akademski večeri,
- Babica pripoveduje,
- Noč z Andersenom,
- Noč v objemu ljudskega izročila...

Drugi projekti:

- Rastem s knjigo.
- Kamra (regijsko uredništvo in vnos vsebin).
- Dobreknjige.si (regijsko uredništvo in vnos vsebin).
- Pomurci.si (regijsko uredništvo in vnos vsebin).
- dLib.si (dodajanje digitaliziranega gradiva).

6 OBMOČNOST IN STROKOVNA POMOČ KNJIŽNICAM

6.1 Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

Povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva bomo v letu 2019 zagotavljali z obveznim izvodom, kar bo strokovno bibliografsko obdelano in opremljeno ter dostopno javnosti.

Načrtujemo tudi naročnino na podatkovne zbirke, ki bodo dostopne vsem članom vseh knjižnic na območju OOK. Prav tako bo zagotovljena brezplačna medknjižnična izposoja za vse člane knjižnic na območju.

6.2 Strokovna pomoč knjižnicam območja

Strokovna pomoč knjižnicam območja bo temeljila na svetovalnem delu pri reševanju problemov na različnih strokovnih področjih, izmenjavi znanja in praks, vključevanju v projekte OOK na lokalni (domoznanska bralna značka, Karolinina bralna značka, Pomurci.si, bralna značka za odrasle, bralna značka za otroke) in nacionalni ravni (Kamra, Dobreknjige.si), izobraževanju, informacijskem opismenjevanju, svetovanju glede bibliografske obdelave domoznanskega gradiva glede na potrebe knjižnic. Cilj je izboljšanje stanja sodelovanja med knjižnicami območja in koordiniranega izvajanja knjižnične dejavnosti.

Za splošne knjižnice na območju bomo organizirali delavnice Uresničevanje novih strokovnih priporočil v praksi: izziv za knjižnice na območju.

Strokovno pomoč bomo nudili tudi šolskim knjižnicam na območju, tako pri sistemu COBISS kot pri skupnem razvoju bibliopedagoških dejavnosti.

Z drugimi slovenskimi območnimi knjižnicami bomo sodelovali pri skupnih projektih in se udeleževali sestankov in delavnic koordinacije območnosti v NUK-u.

6.3 Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Skrb za usklajeno koordinacijo zbiranja, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva na območju (strokovna srečanja, različne komunikacijske poti). V OK Javnem zavodu Knjižnici Gornja Radgona načrtujemo individualno koordinacijo glede domoznanske dejavnosti in pomoč pri oblikovanju domoznanske knjižnične zbirke, kar bomo izvedli s fizično prisotnostjo bibliotekarja-domoznanca iz OOK v OK. Informirali bomo zavezance za obvezni izvod, informacije o zavezancih posredovali nacionalni knjižnici in izvajali normativno kontrolo.

Uporabnike bomo z domoznanskimi zbirkami seznanjali skozi različne domoznanske vsebine in storitve, k čemur bodo zagotovo pripomogle izmenjave razstav (OOK – OK), promocijski material v treh jezikih kot oblika kulturnega turizma in druge oblike domoznanske dejavnosti, ki jih navajamo v tem programu.

Izvajali bomo digitalizacijo gradiva, ki temelji na smotrnem izboru domoznanskih gradiv in je pomembno za širše območje OOK pri ozaveščanju o skupni zgodovini in vrednotah. Prostor za digitalizacijo bo na voljo tudi ostalim OK z območja, digitalizirano gradivo bo dostopno na spletnih portalih dLib.si, Kamra in povezavi preko spletne strani knjižnice.

6.4 Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

Prizadevali si bomo za usmerjanje izločenega gradiva, s čimer bomo pripomogli k ustrezni sestavi in oblikovanju kakovostne knjižnične zbirke z raznovrstnim gradivom, ki odraža kulturo lokalne skupnosti in družbe na širšem območju OOK.

7 OBMEJNOST, NARODNA IN ROMSKA SKUPNOST

7.1 Delo za Slovence v zamejstvu (obmejno območje)

Za Slovence v zamejstvu (Porabske Slovence) v letu 2019 načrtujemo:

- zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva, informacij in storitev Slovincem na obmejnem območju (bibliobus na t. i. porabski progi dvakrat mesečno),
- razvijanje bralne kulture, knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja (pravljичne ure na dosedanjih lokacijah v vzgojno-izobraževalnih ustanovah na Gornjem Seniku (šola, vrtec), Dolnjem Seniku (vrtec), v Sakalovcih (vrtec) in Monoštru (vrtec) s punčko in fantkom iz cunj),
- strokovno in kulturno sodelovanje (z zamejskimi ustanovami s projektom *Obujamo dediščino: pravljичni večeri za odrasle*, organizirali bomo strokovno posvetovanje namenjeno slovenskim obmejnim knjižnicam z delovnim naslovom *Naše skupne vezi v večkulturnem okolju*),
- Slovenska bralna značka Potujoče knjižnice PiŠK MS v Porabju,
- Slovenska polica v OŠ;
- promocija knjižničnih dejavnosti v zamejstvu v medijih (tiskani, radijski ipd.).

7.2 Delo za pripadnike madžarske narodne skupnosti

Za pripadnike madžarske narodne skupnosti načrtujemo v letu 2019 dodatni nakup knjižničnega gradiva iz sredstev Ministrstva za kulturo RS. Nabava gradiva poteka v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in Letnim načrtom nabave knjižničnega gradiva v Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota.

Za razvijanje bralne kulture za pripadnike narodnih skupnosti, izvajanje knjižne in knjižnične vzgoje in informacijsko opismenjevanje za pripadnike narodnih skupnosti načrtujemo:

- izposojajo gradiva v krajevnih knjižnicah Hodoš, Domanjševci, Prosenjakovci in Motvarjevci; vsaka od teh bo v letu 2019 odprta 4 ure tedensko,
- obisk pripadnikov manjšine z bibliobusom po t. i. »narodnostni progi« na dva tedna,
- literarne večere z dr. Lajosem Bence,
- predavanje o biblioterapiji dr. Judit Z. Csuka,
- predavanje in razstava strokovnih knjig in priročnikov Zdrava prehrana,

- predavanje in razstava otroških leksikonov in enciklopedij Mi vse znamo,
- pravljíčne ure v VIZ,
- bralne krožke za babice in vnuke,
- dvojezično zgibanko o e-virih...

Komuniciranje v jeziku narodnostne skupnosti pripadnikom madžarske narodne skupnosti zagotavlja bibliotekar – hungarist.

Druge dejavnosti za pripadnike narodne skupnosti:

- mednarodno zamenjavo gradiva s knjižnicami iz Szombathelya in Budimpešte,
- strokovno in kulturno sodelovanje z madžarskimi knjižnicami (v Szombathelyu, Zalaegersegu, Budimpešti, Monoštru) - izmenjava strokovnih izkušenj na skupnih srečanjih,
- usposabljanja za pridobitev strokovnega znanja za delo s pripadniki narodne skupnosti,
- strokovno obdelava knjižničnega gradiva v jeziku narodne skupnosti,
- urejanje madžarskega fonda in skrb za kakovostno zbirko,
- ažuriranje spletne strani knjižnice v madžarščini.

7.3 Delo za pripadnike romske skupnosti

Zbirko gradiva, ki ga hranimo na domoznanskem oddelku, bomo dopolnjevali, jo urejali in predstavljali, poleg tega načrtujemo še:

- predstavljanje vsebin z romsko tematiko na spletni strani knjižnice;
- Knjižnico igrač vsako soboto med 10. in 12 uro v okviru projekta Toy for inclusion;
- pravljíčne ure;
- bibliopedagoško delo;
- literarno-glasbene večere.

8 UPRAVA IN TEHNIČNE SLUŽBE

Upravo predstavlja direktor knjižnice.

Tehnične službe so javni uslužbenci, ki opravljajo dela, opredeljena v sistemizaciji delovnih mest in so nujno potrebna za nemoten proces delovanja zavoda. Tehnična dela so sistemizirana v skladu z normativi za knjižnice in so: računovodja, sistemski administrator, upravnik stavbe, voznik, manipulant in pomožni delavec. Ta dela so za zavod prav tako pomembna kot dela strokovnih delavcev.

9 INVESTICIJE

V letu 2019 načrtujemo nakup:

- IT opreme,
- varnostnih kamer,
- opreme za digitalizacijo,
- mobilnega ozvočenja,
- opreme za knjižnično dejavnost,
- pisarniške opreme,
- zunanjega pohištva in
- obeležja Rastoča knjiga.

10 SKLEP

Program dela se bomo trudili udejaniti v dobrobit vseh deležnikov naše knjižnice. Prizadevali si bomo zadovoljiti potrebe vseh uporabnikov po izobraževanju, raziskovanju, kulturi, razvedrilu in razvijanju pismenosti. Prav tako bomo stremeli k rasti in razvoju ter prepoznavnosti knjižnice, njene dejavnosti in storitev, tako v lokalnem okolju in regiji kot tudi na državni ravni.



Direktorica:
mag. Klaudija Šek Škafar

Šek Škafar



FINANČNI NAČRT

POKRAJINSKE IN ŠTUDIJSKE KNJIŽNICE MURSKA SOBOTA ZA LETO 2019

Načrtovani prihodki za leto 2019 so višji od realizacije v letu 2018. Prihodki so opredeljeni na osnovi uskladitev financiranja določenih občin za knjižnično dejavnost in delno podpisanih pogodb z občinami v letu 2019. Prihodki za knjižnično gradivo odražajo finančno stanje države in občin, vendar pa vseeno pomenijo pomembne zneske za nabavo gradiva, da se ohrani knjižnična zbirka. Sredstva za nabavo knjižničnega gradiva v letu 2019 smo načrtovali na podlagi izjav občin v pozivu Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva in podpisanih pogodb občin. Prihodki sredstev Ministrstva za kulturo so na podlagi sklenjenih pogodb.

Prihodki po načelu denarnega toka so bili načrtovani na podlagi sklenjenih pogodb z Ministrstvom za kulturo v letu 2019 (programi: nakup knjig, posebne naloge osrednje območne knjižnice, podpora razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih in program narodne skupnosti), sofinanciranja delovanja PiŠK Murska Sobota po delno sklenjenih pogodbah ter na podlagi prijav na pozive in razpise za sofinanciranje dejavnosti knjižnice.

V letu 2019 ocenjujemo, da bodo prihodki na osnovi sponzorstev dogodkov v enaki višini kot so bili realizirani v letu 2018.

Lastni prihodki iz naslova izposojnin, članarin so načrtovani v nižjem obsegu kot v letu 2018, saj smo v letu 2018 izvajali izterjavo zapadlih večletnih obveznosti članov knjižnice preko zunanjega izvajalca in sodišč.

Prihodke iz naslova drugih nedavčnih prihodkov smo načrtovali višje glede na raven realizacije preteklega leta. To so prihodki od sofinanciranja stroškov obratovanja (novi najemnik poslovnega prostora Društvo Sožitje, Mladinski pomurski servis...) ter izredni prihodki iz naslova odškodnin s strani zavarovalnice. Postavka uporaba dvorane/avle je nižja, saj večina dogodkov poteka v soorganizaciji s knjižnico.

Prihodki s strani Ministrstva za kulturo so pripravljene v višini odobrenih sredstev. Tako načrtujemo sredstva za izvajanje nalog za potrebe narodne skupnosti, za potrebe posebnih nalog osrednje območne knjižnice, za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih in za nakup knjig. S predvidenimi sredstvi ne dosegamo knjižničnega standarda ohranjanja knjižnične zbirke, ki je 250 enot na 1000 prebivalcev, zato smo zaradi gospodarskega stanja vzeli nižje izhodišče v višini 200 enot ter zneske uskladili s odobrenimi sredstvi Ministrstva za kulturo in proračuni občin. V letu 2019 Ministrstvo za kulturo namenja sredstva za nakup IKT opreme za uporabnike knjižnice, tako da načrtujemo prihodke na podlagi prijave na poziv.

V letu 2019 poteka obeleževanje 100. obletnice priključitve Prekmurja in združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom, kar bomo obeležili tudi v knjižnici. Za izdelavo obeležja Rastoča knjiga, izdajo zbornika in ponatis knjig smo načrtovali sredstva v višini odobrenih zneskov Ministrstva za kulturo.

Prihodki iz drugih javnih skladov so v višjem obsegu od načrtovanega preteklega leta, saj načrtujemo refundacije bolniških staležev nad 30 dni in nege družinskega člana.

Prav tako bomo na podlagi prijave za izvajanje programov javnih del pridobili sredstva Zavoda za zaposlovanje in nekaterih občin. Programi se bodo zaključili v letu 2019. V letu 2018 smo zaposlovali 6 udeležencev. V letu 2019 bomo zaposlili 3 udeležence.

Na podlagi sredstev Urada za zamejske Slovence prav tako načrtujemo sredstva za izvajanje knjižničnih storitev za porabske Slovence.

Odhodki po načelu denarnega toka so načrtovani v višini 1.213.387 EUR in glede na realizacijo preteklega leta višji iz večih vzrokov.

Odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim so višji glede na realizacijo v letu 2018. Na podlagi zakonskih sprememb so se povišali plačni razredi večino zaposlenim za 1-3 plačne razrede. Višji so tudi plačni razredi nekaterih javnih uslužbencev zaradi napredovanj v plačnem razredu in nazivu (3 osebe). Višji je tudi znesek regresa, ki je na podlagi predpisane višine minimalne plače. Povečala se je tudi premija za Zaprti vzajemni pokojninski sklad za javne uslužbence. V letu 2019 bo prejelo jubilejno nagrado 5 javnih uslužbencev.

Načrtujemo, da bodo v program javnih del celo leto vključene 3 osebe.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani v višjem obsegu glede na realizacijo iz preteklega leta. Večji so zaradi načrtovanega večjega števila prireditev in posledično višjih stroškov pisarniškega materiala, čistilnih sredstev, tiskarskih storitev... Zaradi projektov obeleževanja 100. obletnice priključitve Prekmurja in združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom so višji stroški tiskarskih storitev ponatisa dveh knjig, zbornika in postavitve obeležja Rastoča knjiga. Višji so programski stroški različnih prireditev. V letu 2019 načrtujemo vzdrževanje dvigal, klimatskega sistema in večja vzdrževalna dela na bibliobusu. Nadaljevali bomo tudi s sodno in izvensodno izterjavo dolgov članov knjižnice, kar prinese višje stroške zunanjega izvajalca izterjave dolgov članov knjižnice. V letu 2019 načrtujemo notranjo revizijo zunanjega izvajalca in višje stroške odvetniških storitev. Zaradi izobraževanj knjižničarjev za pridobitev ustreznih licenc, načrtujemo večje strošek prevozov v državi in hotelskih stroškov. Za izvedbo mednarodnega simpozija knjižničarjev (delno v Porabju) načrtujemo tudi stroške prevozov v tujini in restavracijske storitve v tujini.

Odhodki za nakup osnovnih sredstev zajemajo nabavo IT opreme, mobilno ozvočenje za prireditve, opremo za knjižnično dejavnost za izposajo, razstave in prireditve, nabavo varnostnih kamer in opreme za digitalizacijo, pisarniške opreme, delno plačilo leasinga osebnega avtomobila in knjižno gradivo. Za nakup knjižničnega gradiva je knjižnica pridobila izjave občin ter se prijavila na poziv za nakup knjižničnega gradiva Ministrstva za

kulturo. Prav tako smo se prijavili na poziv Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa IT opreme. Za izvajanje aktivnosti obeleževanja 100. obletnice priključitve Prekmurja in združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom smo pridobili sredstva za postavitve obeležja rastoče knjige.

Prihodki na podlagi fakturirane vrednosti so na podlagi prejetih pogodb Ministrstva za kulturo, sofinanciranj občin in realizacije preteklega leta. Prihodki po načelu denarnega toka so pretežno enaki, saj gre za projekte oz. enoletne anekse sofinanciranja dejavnosti, ki bi se naj realizirali do konca leta. Razlikujejo se v nakazilih občin na podlagi pogodb v preteklih letih.

Odhodki na podlagi fakturirane vrednosti so načrtovani glede na realizacijo preteklega leta in odobrenih projektov. Zajemajo zaposlitev 27 oseb. Prav tako so načrtovani odhodki za izvajanje programa javnih del za 3 osebe.

Finančni načrt Izkaza prihodkov in odhodkov po fakturirani vrednosti za leto 2019 prikazuje presežek prihodkov nad odhodki, kar bomo porabili za nakup osnovnih sredstev v letu 2019. Dodatnega zadolževanja ne načrtujemo.

Murska Sobota, 13.6.2019

Pripravila:

Sonja Benko Kerec

Sonja Benko Kerec



Direktorica:

mag. Klaudija Šek Škafar

Klaudija Šek Škafar

IME JAVNEGA
ZAVODA / SKLADA /
AGENCIJE:
NASLOV:

POKRAJINSKA IN ŠTUDIJSKA KNJIŽNICA MURSKA SOBOTA
ZVEZNA 10, MURSKA SOBOTA


Vrsta financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta 2018	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta 2019
Zaposleni za nedoločen čas - od skupnega števila vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	26	26
Zaposleni za določen čas - od skupnega števila vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	7	4
1. Državni proračun	2,5	2,5
2. Proračun občin	24,5	24,5
3. ZZS in ZPIZ	0	0
4. Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, ...)	0	0
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0	0
8. Sredstva za financiranje javnih del	6	3
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih,	0	0
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30.	0	0
Skupno število vseh zaposlenih za določen in nedoločen čas (od 1. do 10. točke)	33	30
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	33	30
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	27	27
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	6	3

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri v Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se pripravlja in sprejema na osnovi določil Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS št. 63/2007, št. 65/2008, idr.), Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice 2018-2028, Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 ter finančnimi sredstvi. S kadrovskim načrtom se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas.

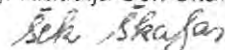
Kadrovski načrt za leto 2019 predvideva zaposlitev 26 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 1 javnega uslužbenca za določen čas, kar omogoča nemoteno delovanje knjižnice. V skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna je bilo na dan 1. januarja 2018 v knjižnici 2,5 zaposlenih iz državnega proračuna, 24,5 zaposlenih iz proračunov občin. Iz sredstev za financiranje javnih del je bilo v letu 2018 6 delovnih mest. V program javnih del na podlagi interesa občin načrtujemo v letu 2019 zaposliti 3 osebe.

Murska Sobota, 13. 5. 2019

Pripravila:
Sonja Benko Kerec



Direktorica:
mag. Klaudija Šek Škafar



PIŠK MURSKA SOBOTA, Zvezna ulica 10, Murska Sobota

Finančni načrt Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota za leto 2019

Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Konto	Naziv	FN 2018	Realizacija 2018	FN 2019	FN 2019/Realizacija 2018 v %	FN 2019/FN 2018 v %
713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev					
713000	Druži prihodki od prodaje izposojnina, članarina	2.000	3.839	3.500	91,17	175,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	61.000	66.966	58.500	87,36	94,98
714100	Druži nedavčni prihodki					
71410001	Druži nedavčni prihodki - uporaba avto/dvorane	6.200	5.240	6.000	114,89	97,17
714109	Druži izredni nedavčni prihodki	1.800	2.352	1.500	65,11	82,02
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	10.200	12.236	12.500	102,16	122,55
730000	Prejete donacije					
730	PREJETE DONACIJE	2.000	2.188	2.000	91,41	100,00
740000	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekoče odv. OOK	56.947	56.947	65.738	115,44	115,44
740000	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekoče odv. NS	15.105	15.105	15.125	99,79	99,79
740000	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekoče odv. Obmejnost	2.760	2.760	3.000	108,69	108,69
74000100	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za knjige	61.581	61.581	64.803	105,23	105,23
74000101	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za IKT oprema			12.745		
74000102	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije 100-letnica			20.000		
740100	Prejeta sredstva iz proračunov lok. skup. - tekoče delov.	757.273	729.799	803.161	110,06	109,77
	MO Murska Sobota	353.411	334.492	362.572	109,29	109,29
	Belčinci	88.277	89.277	100.000	114,24	114,24
	Cankova	14.538	14.759	14.000	95,60	95,60
	Gornji Petrovci	16.513	15.185	26.513	174,57	163,56
	Grad	25.638	28.263	24.981	85,39	87,34
	Hodoš	3.411	3.092	3.375	109,28	98,91
	Kuzma	10.468	10.468	11.015	116,00	116,00
	Moravske Toplice	70.210	70.210	72.500	103,38	103,38
	Puconci	65.411	59.980	72.000	120,04	119,09
	Rogašovci	33.902	33.903	37.300	110,02	110,02
	Šalovci	15.740	7.658	16.165	211,12	102,70
	Tišina	45.190	44.000	45.952	104,44	104,44
	občine za program Javna dela	14.557	13.511	10.477	77,55	71,97
74010100	Prejeta sredstva iz proračunov lok. skup. - knjige	78.702	81.247	92.304	113,01	117,24
	MO Murska Sobota	35.853	35.853	37.468	104,51	104,51
	Belčinci	9.150	9.150	9.150	100,00	100,00
	Cankova	2.000	1.533	2.000	105,10	105,10
	Kuzma	1.000	1.000	3.110	311,00	311,00
	Hodoš	697	795	724	95,84	103,87
	Moravske Toplice	7.744	7.744	11.652	150,40	150,40
	Puconci	11.500	11.485	12.000	104,48	104,48
	Rogašovci	1.000	1.000	616,80	616,80	616,80
	Grad	4.009	7.449	4.210	56,52	105,01
	Gornji Petrovci	1.000	917	1.000	109,10	109,10
	Šalovci	2.749	2.062	2.822	136,81	102,84
	Tišina	2.000	2.000	2.000	100,00	100,00
74010101	Prejeta sredstva iz prorač. lok. skup. - inv. projekti	32.421	9.640	5.211	54,02	54,02
740300	Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za tekoče delovanje	5.000	3.513	4.000	113,87	113,87
74030002	Prejeta sredstva za program Javna dela	76.052	72.524	40.770	56,21	56,21
740400	Prejeta sredstva iz Urađa za zamejske Slovence	9.500	9.500	7.000	73,68	73,68
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH	1.095.441	1.036.668	1.140.387	110,01	104,19
7	PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI	1.168.641	1.120.058	1.213.387	108,33	107,83

Konto	Naziv	FN 2018	Realizacija 2018	FN 2019	FN 2019/Realizacija 2018 v %	FN 2019/FN 2018 v %
400000	Osnovne plače	563.271	548.593	596.222	106,83	104,97
400100	Regres za letni dopust	22.755	22.963	23.524	104,29	106,14
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	22.100	21.485	22.325	102,01	101,93
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela	10.404	10.435	10.400	99,67	99,63
400900	Jubilejne nagrade			2.621		
400501	Odpornina					
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	618.530	603.875	644.892	106,79	104,79
401000	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	49.849	48.623	51.881	106,70	104,97
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	36.951	36.052	36.456	103,67	104,07
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne	2.985	2.608	3.167	109,85	109,97
401200	Prispevek za zaposlovanje	338	411	352	85,49	104,07
401300	Prispevek za starševsko varstvo	562	548	580	105,88	104,07
401500	Premija za dodat.pok.zavarov.	10.654	10.654	11.451	107,48	107,48
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO	101.340	99.197	105.833	106,69	104,48
400000	Osnovne plače	64.904	61.503	64.593	102,75	104,47
400100	Regres za letni dopust	5.057	4.708	2.512	53,38	49,03
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	5.324	5.024	2.917	58,07	54,09
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela	4.914	4.792	1.005	21,04	20,73
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - JAVNA DELA	80.199	76.024	45.033	59,24	56,11
401000	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	5.744	5.684	3.416	58,05	59,47
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	4.258	4.269	2.522	59,32	59,47
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne	344	338	205	60,57	59,47
401200	Prispevek za zaposlovanje	39	43	23	53,85	59,47
401300	Prispevek za starševsko varstvo	65	63	29	66,67	59,47
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO - JAVNA DELA	10.450	10.597	6.214	58,64	59,47
402000	Pisarniški material in storitve	3.000	1.778	2.500	149,61	95,47
402001	Čistilni material in storitve	2.000	1.929	2.500	129,68	129,68
402004	Založniške in druge tiskarske storitve	3.500	3.512	5.000	142,38	142,38
402007	Računalniške storitve	3.630	3.112	4.600	147,80	119,78
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	3.500	0	4.000		114,29
402009	Izdatki za reprezentanco	2.500	1.413	3.000	212,39	120,99
402008	Medknjižnična izposoja	1.000	492	1.000	202,47	100,00
402099	Drugi splošni material in storitve	5.000	4.844	6.000	123,86	120,00
402199	Drugi posebni materiali in storitve	8.500	9.258	12.000	129,62	141,18
402200	Električna energija	41.000	41.676	42.000	100,78	102,44
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	22.122	20.598	22.000	106,81	99,45
402203	Voda in komunalne storitve	4.000	3.708	4.000	107,89	100,00
402204	Odvoz smeti	400	305	400	131,32	100,00
402205	Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	2.000	1.853	2.000	107,93	100,00
402206	Poštnina in kurirske storitve	4.250	3.680	4.000	109,09	94,11
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	7.500	6.185	6.500	105,10	86,67
402301	Vzdrževanje in popravila vozil	4.500	5.654	7.500	132,60	166,67
402304	Pristojbine za registracijo vozil	400	401	400	99,64	100,00
402305	Zavarovalne premije za motorna vozila	2.000	1.964	2.000	101,85	100,00
402399	Drugi prevoznini in transportni stroški	500	450	500	111,10	100,00
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	400	330	400	121,11	100,00
402401	Hotelske in restavracijske storitve v državi	700	406	1.500	369,39	214,29

Konto	Naziv	FN 2018	Realizacija 2018	FN 2019	FN 2019/Realizacija 2018 v %	FN 2019/FN 2018 v %
402402	Stroški prevoza v državi		522	1.500	287,3%	107,14
402403	Dnevnice za službena potovanja v tujini	1.400	402	500	124,3%	299,30
402404	Hotelske in restavracijske storitve v tujini	500	402	500	124,3%	299,30
402405	Stroški prevoza v tujini	700	1.031	1.300	126,07%	171,45
402499	Drugi izdatki za službena potovanja	100	509	500	87,62%	500,00
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.500	355	1.000	281,85%	66,67
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme - Sintal	12.150	7.438	12.000	161,33%	98,77
402512	Zavarovalne premije za opremo	3.000	1.549	2.000	129,12%	66,67
402513	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	8.600	6.623	6.000	69,58%	60,77
402514	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	400	420	480	114,29%	120,00
402516	Tekoče vzdrževanje operativnih informacijskih sistemov	1.000	1.170	1.200	102,58%	120,00
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	900	779	900	115,51%	100,00
402604	Najem računalniške strojne opreme (server)	4.500	4.545	6.500	144,02%	144,44
402605	Načrtno delo za uporabo stavbnega zemljišča	2.000	1.882	2.000	106,28%	100,00
402607	Najem programske računalniške opreme	1.957	1.956	2.000	102,22%	102,22
402901	Plačila avtorskih honorarjev	4.500	4.320	4.500	104,16%	100,00
402902	Plačila po pogodbah o delu	200	0	300		150,00
402905	Sejnine udeležencem svetov	3.600	3.400	3.600	103,80%	93,33
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	3.000	1.830	3.000	163,30%	100,00
402920	Storitve odvetnikov	3.000	1.458	3.500	240,05%	116,67
402922	Članarine v domačih neprifitnih institucijah	2.500	664	4.000	602,77%	160,00
402930	Plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	2.500	2.540	2.600	102,36%	104,00
402931	Plačila bančnih storitev	150	110	150	136,44%	100,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	181.319	160.104	194.230	121,32%	107,12%
42030000	Nakup osnovnih sredstev			4.500		
42030000	Nakup osnovnih sredstev-licenca Windows, IT oprema	1.100	1.185	17.400	1474,15%	1587,50
42030000	Nakup osnovnih sredstev-knjžnična dejavnost	300		15.482		5160,67
42030001	KNJIGE-Nakup drugih osnovnih sredstev	140.283	142.047	157.137	110,62%	112,34
42030003	Osebno vozilo	3.000	2.517	2.600	103,29%	83,67
42030004	Projekt ob 100-letnici obeležje rastoča knjiga			20.000		
420500	Investicijsko vzdrževanje in obnove	32.121	9.640	0	0,00%	0,00
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	176.804	155.390	217.185	139,77%	122,54%
4	ODHODKI IN DRUGI IZDATKI	1.168.641	1.105.186	1.213.387	109,79%	103,83%
III.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	14.872	0		
IV.	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					

Murska Sobota, 13. 6. 2019

Pripravila:
Sonja Benko Kerec

Sonja Benko Kerec



Direktorica:
mag. Klavdija Šek Škafar

Klavdija Šek Škafar

Finančni načrt Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota za leto 2019

Izkaz prihodkov in odhodkov po fakturnani vrednosti

Konto	Naziv	FN 2018	Realizacija 2018	FN 2019	FN 2019 / Realizacija 2018 v %	FN 2019 / FN 2018 v %
700001	IZPOSODINA	58.500	69.645	54.200	83,49	92,66
700002	MEDEBIBLIOTEČNA IZPOSODBA	500	609	200	114,41	40,00
700003	MURSKA SOBOTA	353.411	379.223	260.132	110,12	73,63
700006	BELTIHCI	89.277	88.277	100.000	114,74	114,74
700007	ŠALOVCI	15.740	16.165	16.100	102,00	102,29
700008	MORAVSKE TOPLICE	70.210	70.210	77.000	110,25	111,25
700009	TIŠINA	45.195	44.000	45.950	104,44	101,77
700011	GORNJI PETROVCI	16.513	16.112	16.513	107,99	100,00
700012	PUCOINCI	65.411	65.411	72.000	110,07	110,07
700013	KOGASOVCI	33.503	33.903	37.200	110,00	107,77
700014	KUZMA	10.468	10.468	11.119	110,99	110,99
700015	ČANKOVA	14.535	14.000	14.000	100,00	96,32
700016	HODOS	3.411	3.203	3.370	103,71	98,97
700017	GRAD	25.638	0	28.200		109,90
700022	REP. NARODNOST	15.165	15.165	15.125	99,74	99,74
700023	REP. OBMOČNOST	56.947	56.947	65.738	115,44	115,44
700024	OSTALI PRIHODKI OD PRODAJE	2.000	2.623	3.500	133,96	175,00
700027	PRIHODKI MK ZA OBMOČNOST	2.760	2.760	3.000	137,68	137,68
700028	PRIHODKI MK ZA 100-LETNICO			5.700		
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	878.588	834.225	934.766	112,05	106,59
760103	DRUGI IZR. PRIH. SKOD. ZAHT. OD ZAVAROVALNICE	3.000	3.479	5.000	145,72	166,67
760301	DRUGI PRIHODKI - SOFINANCIRANJE OBRAT.	7.200	4.165	6.000	144,08	83,33
7609100	DRUGI PRIHODKI - UPORABA AVLE/DVORANE	1.000	2.292	1.500	65,45	150,00
760902	DRUGI PRIHODKI - OSTALO	7.000	7.509	7.500	94,89	107,14
760903	DRUGI PRIHODKI ZA REF. JAVNIH DEL	89.449	82.723	47.733	57,78	54,14
760904	PRIHODKI IZ NASLOVA IZVAJANJA PROJEKTA URADA ZA ZAMEJCE	9.500	9.500	7.000	73,68	73,68
763	DRUGI PRIHODKI	116.148	109.668	74.793	68,26	64,29
7	PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI	994.736	943.892	1.009.559	106,90	101,49
460201	PORABA KURIV IN STR. OGREVANJA - PLIN	22.200	19.665	22.000	111,75	99,10
460203	ELEKTRIČNA ENERGIJA	41.000	41.123	42.000	102,12	102,44
460300	GORIJA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SRED.	7.500	7.489	6.500	86,79	86,67
460302	NADOMESTINI DELI ZA VOZILA	2.000	2.427	3.500	144,27	175,00
460900	PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE	3.000	2.491	2.500	100,35	83,33
460901	ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE	2.000	2.068	2.500	120,85	125,00
460902	OSTALI POTROŠNI MATERIAL	2.000	1.974	3.500	185,72	175,00
460903	OPREMLJANJE KNJIŽNIŠKEGA GRADIVA	1.500	1.462	1.500	102,59	100,00
460904	NAGRADE ZA PROJEKTE	1.500	1.083	1.500	128,45	100,00
460	STROŠKI MATERIALA	82.700	79.705	85.500	107,27	103,29
461001	STORITVE KOMUNIKACIJE NA STREŽNIKU	800	779	800	102,67	100,00
461002	STROŠKI VZDRŽEVANJA PROGRAMSKE OPREME	432	432	432	100,00	100,00
461003	ZALOŽNIŠKE IN TISKARŠKE STORITVE	3.500	3.062	5.000	163,31	142,86
461007	RAČUNALNIŠKE STORITVE	505	505	1.000	197,99	197,99
461099	DRUGI POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	7.500	9.401	12.000	127,61	160,00
461101	STROŠKI VAROVANJA - SINTAL	2.000	1.683	2.000	118,85	100,00
461102	DRUGO TEKOČE VZDRŽEVANJE OBJEKTA	12.150	12.774	13.000	101,77	107,00
461103	STROŠKI DVIGAL	4.500	4.241	6.500	153,27	144,44
461106	STROŠKI FOTOKOPIRCA IN DRUGE OPREME	200	0	200		100,00
461107	TEKOČE VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME	420	420	490	114,29	114,29
461108	NAJEM STROJNE RAČUNALNIŠKE IN PROGRAMSKE	6.500	6.115	6.500	105,30	100,00
461109	VZDRŽEVANJE STROJNE RAČUNALNIŠKE OPREME	200	0	200		100,00
461110	VZDRŽEVANJE IN POPRILA VOZIL	2.500	3.385	4.500	137,95	180,00
461111	PRISTOJIBINE ZA REGISTRACIJO VOZIL	400	401	400	99,64	100,00
461199	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STOR.	3.500	3.190	3.500	109,71	100,00

Konto	Naziv	FN 2018	Realizacija 2018	FN 2019	FN 2019/ Realizacija 2018 v %	FN 2019/ FN 2018 v %
461201	BANČNE STORITVE		816	1.000	122,53	122,53
461202	ZAVAROVANJE BIBLIOTEKA	770				
461203	ZAVAROVANJE OFRME	2.000	1.964	2.000	101,85	100,00
461301	IZOBRAŽEVANJE	8.500	8.623	6.000	69,58	70,59
461304	AVTORSKE POGODBE	3.000	1.758	3.500	199,09	116,67
461306	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE STORITVE	300	0	300		100,00
461307	ODVETNIŠKE STORITVE	3.500	0	4.000		114,29
461401	TRANSPORTNE STORITVE	2.500	1.398	4.000	286,12	160,00
461402	POŠTINA	500	425	500	117,69	100,00
461404	ODVOZ SMETI	4.200	3.935	4.200	106,72	100,00
461405	TELEFON, TELEKS, FAKS ELEKTRONSKA POŠTA	400	309	400	129,54	100,00
461406	VODA IN KOMUNALNE STORITVE	2.000	1.672	2.000	106,86	100,00
461500	DNEVNIČE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V DRŽAVI	4.000	3.649	4.000	109,62	100,00
461501	HOTELSKE IN RESTAVRAC. STORITVE V DRŽAVI	400	330	400	121,11	100,00
461502	STROŠKI PREVOZOV V DRŽAVI	700	746	1.500	300,51	214,29
461552	HOTELSKE IN RESTAVRACIJSKE STORITVE V TUJINI	1.400	522	1.500	287,38	107,14
461553	DNEVNIČE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V TUJINI	700	1.031	1.700	116,37	171,43
461554	STROŠKI PREVOZOV V TUJINI	500	402	500	124,35	100,00
461555	DRUGI IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	100	569	500	87,62	500,00
461600	PLAČILO PO POGODBAH O DELU	1.500	419	1.000	235,78	66,67
461700	IZDATKI ZA REPREZENTANCO	3.660	3.468	3.660	105,53	100,00
461901	MEDKNJIŽNIČNA IZPOSJOA	2.500	1.743	3.000	172,13	120,00
461903	ČLANARINE V NEPROFIT. INSTITUCIJAH	1.000	480	1.000	208,42	100,00
461905	SEJNINE SVETA ZAVODA	2.500	2.540	2.600	102,36	104,00
461906	RTV PRISPEVEK	3.000	1.836	3.000	163,36	100,00
461	STROŠKI STORITEV	50	45	50	110,52	100,00
		94.787	85.271	108.322	127,03	114,28
464000	OSNOVNE PLAČE					
464202	POVRAČILO STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	565.205	551.335	589.241	106,88	104,25
464203	VRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA	22.114	21.817	22.325	102,33	100,95
464300	ZVPSJU PRISPEVEK DELODAJALCA	10.451	10.459	10.500	100,39	100,47
464400	REGRES ZA LETNI DOPUST	11.466	11.166	11.477	102,79	100,10
464600	PRISPEVKI DELODAJALCA	27.755	22.963	23.939	104,25	105,20
464900	JUBILEJNE NAGRADE	90.898	88.991	91.868	106,60	104,25
464901	ODPRAVIJINE			2.021		
464	STROŠKI DELA	722.989	706.731	754.371	106,74	104,34
464000	OSNOVNE PLAČE					
464202	POVRAČILO STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	63.209	59.156	36.175	61,15	57,23
464203	VRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA	5.164	4.937	2.677	54,23	51,84
464400	REGRES ZA LETNI DOPUST	4.838	4.757	605	12,71	12,56
464600	PRISPEVKI DELODAJALCA	5.057	4.706	2.512	53,38	49,67
464	STROŠKI DELA JAVNA DELA	10.180	10.249	5.824	56,83	57,21
		88.448	83.805	47.793	57,03	54,03
467000	ODHODKI ZA OBRSTI					
467	FINANČNI ODHODKI	450	307	350	114,16	77,78
		450	307	350	114,16	77,78
4	ODHODKI IN DRUGI IZDATKI					
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	989.374	955.818	996.336	104,24	100,70
	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	5.362	-11.926	13.223		

Murska Sobota, 13.0.2019

Prpravila:
Sonja Benko Kerec

Sonja Benko Kerec



Direktorica,
mag. Klavdija Šek Škatar

Šek Škatar

POKRAJINSKA IN ŠTUDIJSKA KNJIŽNICA MURSKA SOBOTA
ZVEZNA 10, MURSKA SOBOTA

NAČRT NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV 2019

Vr	Osnovno sredstvo	2019
investicija	Knjižnično gradivo	157.137
Min. za kulturo		64.833
MO MS		37.468
Občina Beltinci		9.150
ostale občine		45.686

investicija	IT oprema	17.466
MO MS		2.000
Beltinci		1.500
Min. za kulturo		12.745
lastna sredstva		1.221

investicija	Mobilno ozvočenje	3.500
lastna sredstva		3.500

investicija	Pisarniška oprema in zunanje pohištvo	4.500
lastna sredstva		4.500

investicija	Oprema za knjižnično dejavnost	10.000
lastna sredstva		8.289
Občina Rogašovci		1.711

investicija	Varnostne kamere in oprema za digitalizacijo	1.982
lastna sredstva		1.982

investicija	Obležje Rastoča knjiga	20.000
Min. za kulturo		20.000

investicija	Osebno vozilo	2.600
lastna sredstva		2.600
Skupaj investicije		217.185

Murska Sobota, 13.6.2019

Pripravila:
Sonja Benko Kerec

Sonja Benko Kerec



Direktorica:
mag. Klaudija Sek Skafar

Klaudija Sek Skafar