



OBČINA ROGAŠOVCI  
ŽUPAN  
Sveti Jurij 13  
9262 ROGAŠOVCI

Številka: 032-3/2018-4

Datum: 20. 3. 2019

Na podlagi 26. člena Statuta Občine Rogoševci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 29/2018) ter 5. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogoševci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 29/2018)

### sklicujem

3. sejo Občinskega sveta občine Rogoševci, ki  
**BO V ČETRTEK 28. 3. 2019 ob 18.00 URI**  
V Kulturni dvorani občine Rogoševci, Sveti Jurij 13 b

#### DNEVNI RED

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti.
2. Obravnava in potrditev dnevnega reda.
3. Pregled in potrditev zapisnika 2. seje Občinskega sveta Občine Rogoševci.
4. Pregled in potrditev zapisnika 1. izredne seje Občinskega sveta Občine Rogoševci.
5. Letno poročilo JVIZ OŠ Sveti Jurij za leto 2018
6. Obravnava predloga proračuna in Odlok o proračunu Občine Rogoševci za leto 2019.
7. Imenovanje članov vaških odborov kot posvetovalnih teles Občinskega sveta občine Rogoševci.
8. Pobude in vprašanja.
9. Razno.



Župan občine  
Edvard MIHALIČ

#### Priloge:

K tč. 3, 4, 5, 6, 7.

#### Vabljeni:

- člani Občinskega sveta Občine Rogoševci
- direktorica OU, M. Saje,
- računovodja II, D. Tomović,
- Strokovna sodelavka VI S. Janič
- JVIZ OŠ Sv. Jurij – ravnatelj A. Mencigar

V vednost:

-mediji



**3. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE ROGAŠOVCI 28. 3. 2019**  
**REALIZACIJA SKLEPOV OBČINSKEGA SVETA OBČINE ROGAŠOVCI**  
**2. SEJE Z DNE 31. 1. 2019**

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti.
2. Obravnava in potrditev dnevnega reda.  
**SKLEP ŠT. 6:** potrditev dnevnega reda
3. Pregled in potrditev zapisnika konstitutivne seje Občinskega sveta Občine Rogoševci.  
**SKLEP ŠT. 7:** potrditev zapisnika konstitutivne seje Občinskega sveta Občine Rogoševci dnevnega red
4. Poročilo komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in predlog potrditve mandata nadomestnega člana občinskega sveta.  
**SKLEP ŠT. 8:** Potrdi se mandat za nadomestnega člana Občinskega sveta občine Rogoševci, izvoljenega na rednih volitvah v občinski svet dne 18.11.2018, to je: SIMON KRANJEC, roj. 10. 7. 1963, stanujoč Sotina 72, 9262 ROGAŠOVCI
5. Imenovanje članov delovnih teles Občinskega sveta občine Rogoševci.  
**SKLEP ŠT. 9 -19** Sklepi o imenovanju delovnih teles Občinskega sveta Občine Rogoševci.
1. Imenovanje članov Nadzornega odbora občine Rogoševci.  
**SKLEP ŠT 20** V Nadzorni odbor občine Rogoševci se imenujejo: Tomas Gider, Sveti Jurij 58, 9262 Rogoševci, Danijel Fartek, Serdica 116, 9262 Rogoševci, Goran Madjar, Sv. Jurij 27 c, 9262 Rogoševci, Tadej Madjar, Ropoča 71, 9262 Rogoševci In Maja Frčko, Serdica 63, 9262 Rogoševci. NO odbor je že imel svojo prvo sejo na kateri so izmed sebe izvolili predsednika NO Tomasa Gidera.
2. Predlog proračuna Občine Rogoševci za leto 2019 – splošna razprava. **SKLEP ŠT. 21** Sklep o javni razpravi o predlogu proračuna Občine Rogoševci za leto 2019 je bil objavljen na spletni strani občine Rogoševci.
3. Sklep o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v VVE pri JVIZ Osnovna šola Sveti Jurij. **SKLEP ŠT. 22** Sklep je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 5/2019
4. Sklep o določitvi cene storitve Pomoči družini na domu. **SKLEP ŠT. 23** Sklep je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 5/2019.

Pripravila:  
Marija Saje, dir. OU

Datum. 15. 3. 2019

# 3. TOČKA

Številka: 032-3/2018-3

Datum: 6. 2. 2019

## ZAPISNIK

2. seje Občinskega sveta občine Rogašovci, ki je bila v četrtek, 31.1.2019 ob 18.00 uri v prostorih Kulturne dvorane občine Rogašovci, ki jo je vodil župan Edvard Mihalič.

### Prisotni:

- župan občine Edvard Mihalič
- člani občinskega sveta: Edvard Mihalič, Andreja Šadl, Rihard Peurača, Julijana Meckar, Anton Buček, Agata Recek, Karmen Madjar, Milan Frčko, Andrej Kisilak, Jožica Fučaš, Anton Perša, Slavko Haužar, Karel Horvat, Slavko Buček, Simon Kranjec in Stanko Baranja,
- ostali prisotni- vabljeni: direktor Domanie Alen Dominič, Marija Saje, direktorica občinske uprave, Dragica Tomović, finančnica II, Nataša Hašaj strok.del.VII in Simona Janič strok. sodel. VI.

### DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti.
2. Obravnava in potrditev dnevnega reda.
3. Pregled in potrditev zapisnika konstitutivne seje Občinskega sveta Občine Rogašovci.
4. Poročilo komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in predlog potrditve mandata nadomestnega člana občinskega sveta.
5. Imenovanje članov delovnih teles Občinskega sveta občine Rogašovci.
6. Imenovanje članov Nadzornega odbora občine Rogašovci.
7. Predlog proračuna Občine Rogašovci za leto 2019 – splošna razprava. Sklep o javni razpravi o predlogu proračuna Občine Rogašovci za leto 2019.
8. Sklep o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v VVE pri JVIZ Osnovna šola Sveti Jurij.
9. Sklep o določitvi cene storitve Pomoči družini na domu.
10. Pobude in vprašanja.
11. Razno.

### *Tč. 1 – Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti*

Župan je pozdravil vse navzoče in ugotovil, da je občinski svet sklepčen (prisotnih 15 članov občinskega sveta).

### ***Tč. 2 – Obravnava in potrditev dnevnega reda***

Člani občinskega sveta so se s predlaganim dnevnim redom strinjali, zato je župan predlagal, da se potrdi

#### **S K L E P št. 6**

**Potrdi se dnevni red 2. seje občinskega sveta.**

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.**

**Sklep JE BIL sprejet.**

### ***Tč. 3 – Pregled in potrditev zapisnika konstitutivne seje Občinskega sveta Občine Rogašovci***

Pripomb na zapisnik ni bilo, zato je bil na glasovanje dan

#### **S K L E P št. 7**

**Potrdi se zapisnik konstitutivne seje občinskega sveta v predlagani vsebini.**

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.**

**Sklep JE BIL sprejet.**

### ***Tč. 4 – Poročilo komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in predlog potrditve mandata nadomestnega člana občinskega sveta***

Predsednik KMVI, Rihard Peurača, je podal poročilo in povedal, da je komisija pregledala poročilo Občinske volilne komisije Občine Rogašovci (OVK), o prehodu mandata na naslednjega kandidata na listi, saj z izvolitvijo Edvarda Mihaliča za občinskega svetnika in župana, le temu preneha mandat občinskega svetnika in preide mandat občinskega svetnika na naslednjega z liste. Mandat je tako prešel na naslednjega kandidata na listi Listi Edvarda Mihaliča, to je na Simona Kranjca. Za člana Občinskega sveta Občine Rogašovci je tako izvoljen Simon Kranjec. OVK je Simonu Kranjcu izdala potrdilo o izvolitvi v Občinski svet občine Rogašovci.

Ker ni bilo razprave je župan dal na glasovanje

#### **S K L E P št. 8**

**Potrdi se mandat za nadomestnega člana Občinskega sveta občine Rogašovci , izvoljenega na rednih volitvah v občinski svet dne 18.11.2018, to je:  
SIMON KRANJEC, roj. 10. 7. 1963, stanujoč Sotina 72, 9262 ROGAŠOVCI.**

**Pred glasovanjem je bilo navzočih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov občinskega sveta glasovalo ZA, 0 (nič) jih je bilo PROTI.**

**SKLEP JE BIL SPREJET.**

### ***Tč. 5 – Imenovanje članov delovnih teles Občinskega sveta občine Rogašovci***

Predlog kot tudi zapisnik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja za imenovanje delovnih teles, so člani dobili že z gradivom za sejo. Župan je vsak predlog posamezno dal v razpravo, vendar člani občinskega sveta o predlogih niso razpravljali. Ker ni bilo nobenih pripomb je župan dal na glasovanje

#### **S K L E P št. 9**

**V Odbor za urbanizem in urejanje prostora ter komunalno infrastrukturo se imenujejo:**

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.**

**Sklep JE BIL sprejet.**

#### **S K L E P št. 10**

**V Odbor za varstvo okolja in urejanje prostora se imenujejo:**

- 1. Dr. Slavko Buček, Serdica 90, 9262 Rogašovci – predsednik**
- 2. Milan Frčko, Serdica 63, 9262 Rogašovci - član**
- 3. Slavko Haužar, Pertoča 95, 9262 Rogašovci - član**
- 4. Fredi Kranjec, Večeslavci 70, 9262 Rogašovci - član**
- 5. Štefan Vouri, Sveti Jurij 17 D, 9262 Rogašovci – član.**

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.**

**Sklep JE BIL sprejet.**

#### **S K L E P št. 11**

**V Odbor za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo in gozdarstvo se imenujejo:**

- 1. Andrej Kisilak, Serdica 1 D, 9262 Rogašovci - predsednik**
- 2. Milan Frčko, Serdica 63, 9262 Rogašovci - član**
- 3. Anton Perša, Fikšinci 32, 9262 Rogašovci - član**
- 4. Damir Kranjec, Sotina 64, 9262 Rogašovci – član.**

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.**

**Sklep JE BIL sprejet**

## **S K L E P št. 12**

**V Odbor za javne finance se imenujejo:**

- 1. Julijana MECKAR, Sveti Jurij 81, 9262 Rogašovci - predsednica**
- 2. Rihard Peurača, Rogašovci 25 B, 9262 Rogašovci - član**
- 3. Karmen Madjar, Pertoča 43, 9262 Rogašovci - članica**
- 4. Jožef Mencigar Pertoča 40 A, 9262 Rogašovci - član**
- 5. Sonja Rogač, Serdica 13, 9262 Rogašovci – članica.**

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.**

**Sklep JE BIL sprejet.**

## **S K L E P št. 13**

**V Odbor za civilno zaščito in požarno varnost se imenujejo:**

- 1. Karmen Madjar, Pertoča 43, 9262 Rogašovci- predsednica**
- 2. Dr. Slavko Buček, Serdica 90, 9262 Rogašovci - član**
- 3. Simon Kranjec, Sotina 72, 9262 Rogašovci - član**
- 4. Bojan Maček, Fikšinci 19, 9262 Rogašovci - član**
- 5. Tomaž Benko, Serdica 120, 9262 Rogašovci – član.**

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.**

**Sklep JE BIL sprejet.**

## **S K L E P št. 14**

**V Odbor za negospodarske dejavnosti se imenujejo:**

- 1. Jožica Fūkaš, Nuskova 2, 9262 Rogašovci -predsednica**
- 2. Karel Horvat, Serdica 42, 9262 Rogašovci - član**
- 3. Agata Recek, Večeslavci 128, 9262 Rogašovci - članica**
- 4. Gabrijela Gider, Nuskova 21 A, 9262 Rogašovci - članica**
- 5. Samuel Kuzmič, Nuskova 76, 9262 Rogašovci - član**

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.**

**Sklep JE BIL sprejet.**

## **SKLEP št. 15**

**V Odbor za spremljanje položaja romske skupnosti se imenujejo:**

1. Stanko Baranja, Serdica 114, 9262 Rogašovci - predsednik
2. Agata Recek, Večeslavci 128, 9262 Rogašovci - članica
3. Karel Horvat, Serdica 42, 9262 Rogašovci - član
4. Karolj Baranja, Serdica 107 A, 9262 Rogašovci - član
5. Štefan Nemeč, Sveti Jurij 17 B, 9262 Rogašovci – član.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

## **SKLEP št. 16**

**V Statutarno pravno komisijo se imenujejo:**

1. Julijana MECKAR, Sveti Jurij 81, 9262 Rogašovci - predsednica
2. Slavko Haužar, Pertoča 92, 9262 Rogašovci - član
3. Karmen Madjar, Pertoča 43, 9262 Rogašovci - članica
4. Katarina Škraban, Sveti Jurij 6 A, 9262 Rogašovci - članica
5. Leon Rogan, Nuskova 70, 9262 Rogašovci – član.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

## **SKLEP št. 17**

**V Odbor za varstvo potrošnikov javnih dobrin se imenujejo:**

1. Anton Perša, Fikšinci 32, 9262 Rogašovci - predsednik
2. Andreja Šadl, Pertoča 68, 9262 Rogašovci - članica
3. Jožica Fūkaš, Nuskova 2, 9262 Rogašovci - članica
4. Stanislav Dervarič, Večeslavci 106, 9262 Rogašovci - član
5. Denis Mencigar, Pertoča 40 A, 9262 Rogašovci – član.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.



## **S K L E P št. 18**

**V Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu se imenujejo:**

- 1. Slavko Haužar, Pertoča 95, 9262 Rogašovci - predsednik**
- 2. Anton Buček, Serdica 93, 9262 Rogašovci - član**
- 3. Drago Šafer, OŠ Sv. Jurij , Kuzma 33, 9263 Kuzma - član**
- 4. Drago Buček, Puževci 31a, 9265 Bodonci, policija- član**
- 5. Daniel Vidonja, Nuskova 23 A, 9262 Rogašovci, Pomgrad MS – član.**

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.**

**Sklep JE BIL sprejet.**

## **S K L E P št. 19**

**V Komisijo za priznanja in nagrade se imenujejo:**

- 1. Rihard Peurača, Rogašovci 25 B, 9262 Rogašovci - predsednik**
- 2. Andreja Šadl, Pertoča 68, 9262 Rogašovci - članica**
- 3. Agica Flisar, Sveti Jurij 15 B, 9262 Rogašovci - članica**

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.**

**Sklep JE BIL sprejet.**

### ***Tč. 6 – Imenovanje članov Nadzornega odbora občine Rogašovci***

Razprave ni bilo, zato je župan predlagal v sprejem

## **S K L E P št. 20**

**V Nadzorni odbor občine Rogašovci se imenujejo:**

- 1. Tomas Gider, Sveti Jurij 58, 9262 Rogašovci**
- 2. Danijel Fartek, Serdica 116, 9262 Rogašovci**
- 3. Goran Madjar, Sv. Jurij 27 c, 9262 Rogašovci**
- 4. Tadej Madjar, Ropoča 71, 9262 Rogašovci**
- 5. Maja Frčko, Serdica 63, 9262 Rogašovci.**

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.**

**Sklep JE BIL sprejet.**

## ***Tč. 7 – Predlog proračuna Občine Rogašovci za leto 2019 – splošna razprava. Sklep o javni razpravi o predlogu proračuna Občine Rogašovci za leto 2019***

Ker je v novem občinskem svetu kar nekaj novih svetnikov, je tokrat v uvodu te točke Dragica Tomović podrobneje predstavila samo sestavo, pripravo in zakonske določbe proračuna. V nadaljevanju je izpostavila temeljne cilje proračuna občine za leto 2019, in sicer:

- Nadgradnja vodovoda sistema B Pomurski vodovod sistema B (nosilka nadaljevanja projekta občina Rogašovci) v skupni vrednosti 34 mio oz. 1.34 mio EUR v letu 2019 od tega naš delež 64.000 EUR,
- izgradnja pločnikov oz. hodnika za pešce ob regionalni cesti R2-440/1296 Cankova-Kuzma, skozi naselja Ropoča, Pertoča in Večeslavci v ocenjeni vrednosti cca 384.000 EUR,
- razširitev prostorov pri zdravstveni postaji v Rogašovci v višini 122.000 EUR,
- obnova LC in JP,
- izgradnja pločnika Meklika v Sv. Juriju,
- izgradnja športno rekreacijskega centra Rogašovci v Sv. Jurij z postavitvijo telovadnega sestava za ulično vadbo, zunanji fitnes naprave in motoročnih igral,
- nadaljevanje projekta Kmečka hiša v Serdici ter
- Ureditev Dajčevega mlina.

V splošni razpravi o predlogu proračunu Občine Rogašovci za leto 2019, so razpravljali: Andrej Kisilak, Milan Frčko, Jožica Fukaš, dr. Slavko Buček, Anton Perša, Karmen Madjar, Stanko Baranja, Julijana Meckar in Rihard Peurača.

Svetniška skupina SDS je izpostavila predvsem čimprejšnjo izgradnjo vodovoda sistema B, saj je pomanjkanje vode največji problem v občini z poudarkom na tem, da bi lahko nekaj gospodinjstev v malimi vložki že sedaj priklopili na vodovod in tako rešili vsaj nekaj perečih problemov, ki se pojavljajo pri občanah. Opozorili so tudi na izgradnjo malih čistilnih naprav, za katere bi bilo potrebno nameniti več sredstev, ljudi pa spodbujati in osveščati v smeri odgovornejšega odnosa za okolje z ohranjanjem odličnih pogojev za življenje zanamcev. Izpostavili so tudi izgradnjo kolesarske poti od Nuskove do mejnega prehoda Kuzma, da bi se tako hitreje in bolje povezali z sosednjo Avstrijo, kar bi pozitivno vplivalo tudi na razvoj turizma. Predlagali so sofinanciranje izgradnje tribun in slačilnic, ki jih načrtuje NK Serdica (za začetek priprava projektov). Ponovno je bila izpostavljena problematika prometa skozi naselja občine, predvsem kamnoloma in prevažanje težkih rudnin iz le tega. Postavlja pa se vprašanje, ali so projekti kot so Kmečka hiša in Dajčev mlin trenutno pomembni, saj bi sredstva za ta namen, lahko porabili za bolj nujne projekte. Podan je bil predlog, da naj se članom občinskega sveta posreduje načrt razvojnih projektov občine. Vprašanje je bilo tudi, kako je z nadaljevanjem izgradnje kanalizacije v romskem naselju Pertoča.

Glavna tema razprave ostalih razpravljavcev je prav tako bila nadaljevanje izgradnje vodovoda kot tudi izgradnja pločnikov od Ropoče do Večeslavec ter nadaljevanje kolesarske steze od Nuskove do Sotine kot trenutno najpomembnejši projekti v občini. Še posebej je bilo poudarjeno, da je potrebno projekte iz prejšnjih mandatov zagovarjati in jih dokončati. To pa bo možno le s korektnim sodelovanjem vseh članov občinskega sveta.

**Andrej Kisilak** je predlagal, da se naj v 4. členu sklepa o javni razpravi črta zadnji stavek, saj gre za javno razpravo in je besedilo le tega brezpredmetno.

Po končani splošni razpravi je župan dal na glasovanje

## **S K L E P št. 21**

Izvede se javna razprava o predlogu Proračuna Občine Rogašovci za leto 2019. Predlog Proračuna Občine Rogašovci za leto 2019 bo na vpogled vsak delovni dan od 1. 2. 2019 do 2. 3. 2019.

V času splošne razprave od 1. 2. 2019 do 2. 3. 2019 lahko obravnavajo predlog proračuna delovna telesa ter zainteresirana javnost.

Pripombe k predlogu Proračuna Občine Rogašovci za leto 2019 se lahko v 5-tih dneh (do 7. 3. 2019) po opravljeni javni razpravi pisno pošljejo županu.

Ta sklep in predlog proračuna Občine Rogašovci za leto 2019, se objavi na oglasni deski občine in na spletni strani občine <http://www.obcina-rogasovci.si>. Ta sklep velja takoj.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Župan je predlagal, da se pristopi najprej k obravnavi 9. točke dnevnega reda, zaradi obrazložitve k tej točki s strani prisotnega direktorja Domanie Alena Dominiča.

### ***Tč. 9 – Sklep o določitvi cene storitve Pomoči na domu***

Uvod je podal Alen Dominič in povedal, da se cena te storitve ni spreminjala od 1.1. 2013, ko je le ta znašala 14,88 EUR na efektivno uro. V to ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 12,00 EUR na efektivno uro in stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v višini 2,88 EUR na efektivno uro. Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu je določena cena v višini 6,00 EUR za efektivno uro. Razliko do polne cene storitve 14,88 EUR pa priznava Občina Rogašovci kot subvencijo v višini 6,00 EUR za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov in subvencijo v višini 2,88 EUR za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve ter jo pokriva iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva. Občina Rogašovci je imela v letu 2018 v povprečju 20 uporabnikov teh storitev, 2 (dva) uporabnika sta plačila te storitve v celoti oproščena, 2 (dva) uporabnika pa delno. Predlagana uskladitev cen socialne storitve na domu od 1. 2. 2019 bi tako znašale: cena socialne oskrbe na domu 15,62 EUR na uro ob delavnikih in 20,31 EUR na uro v nedeljo, državnih praznikih in dela prostih dnevih.

Ker ni bilo razprave, je župan dal na glasovanje

## **S K L E P št. 22**

Občinski svet Občine Rogašovci soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu znašala 15,62 EUR na efektivno uro na delavnik. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,22 EUR na efektivno uro in stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v višini 1,40 EUR na efektivno uro.

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini 7,11 EUR za učinkovito uro na delavnik. Razliko do polne cene storitve 15,62 EUR prizna Občina Rogašovci kot subvencijo v višini 7,11 EUR za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov in subvencijo v višini 1,40 EUR za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

Občinski svet Občine Rogašovci hkrati soglašaja, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu znašala 20,31 EUR na učinkovito uro v nedeljo, na dan državnega praznika in dela prostega dne. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 18,91 EUR na učinkovito uro in stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v višini 1,40 EUR na učinkovito uro.

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini 9,45 EUR za učinkovito uro v nedeljo, na dan državnega praznika in dela prostega dne. Razliko do polne cene storitve 20,31 EUR prizna Občina Rogašovci kot subvencijo v višini 9,46 EUR za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov in subvencijo v višini 1,40 EUR za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

Domanii, Zavodu za dnevno varstvo starejših in pomoč na domu, Puconci, Puconci 79, 9201 Puconci, se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi sklenjene pogodbe.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. februarja 2019.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 15 članov glasovalo ZA.  
Sklep JE BIL sprejet.

#### ***Tč. 8 – Sklep o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v VVE pri JVIZ OŠ Sv. Jurij***

V uvodu je Marija Saje povedala, da je JVIZ OŠ Sv. Jurij pripravil izračun in na podlagi tega posredoval predlog nove cene za obravnavo in potrditev občinskemu svetu. Do zvišanja nove ekonomske cene vrtca je prišlo predvsem zaradi višjih stroškov dela, ki so posledica Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju ter določitvijo višje minimalne plače za leto 2019. Predlagana cena za leto 2019 tako znaša mesečno na otroka za dnevni program 404,77 EUR (dosedanja cena 373,68 EUR) ob upoštevanju najvišjega normativa 126 otrok.

Andrej Kisilak je v imenu svetniške skupine SDS predlagal subvencijo občine k ekonomski ceni vrtca. Povedal je, da tudi sosednje občine subvencionirajo ceno vrtca, zato bi bilo korektno, da tudi naša občina pristopi k sprejetju določenega odstotka subvencije.

V krajši razpravi so člani občinskega sveta bili različnih mnenj. Po nekaj opravljenih izračunih, je bilo ugotovljeno, da bi bila pri izračunu cene, ki jo plačajo starši, subvencija minimalna, poleg tega pa občina del ekonomske cene že subvencionira. Ker konkretnega predloga za subvencijo ni bilo podanega, je župan predlagal, da se sprejme

### **S K L E P št. 23**

**Cena programov v vzgojno varstvenih enotah (v nadaljevanju vrtec), pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij, znaša mesečno na otroka za dnevni program 404,77 EUR.**

**Za dneve odsotnosti otrok, ki jo starši predhodno najavijo, ne glede na vzrok odsotnosti, se plačilo staršev zniža za strošek prehrane, korigirane z odstotkom cene programa, ki jo plačajo starši.**

**Staršem otrok, za katere je Občina Rogašovci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v program vrtca, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo za en dohodkovni razred, pod pogojem, da bruto dohodek na družinskega člana ne presega 82% povprečnega mesečnega dohodka na osebo v Republiki Sloveniji.**

**Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jih določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim družina rešuje stanovanjski problem, mora za znižanje plačila programa vrtca skladno s prvim odstavkom tega člena priložiti naslednja dokazila:**

- kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Rogašovci ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Rogašovci,**
- namensko kreditno pogodbo in**
- potrdilo banke o višini anuitete kredita.**

**Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka tega člena o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča občinska uprava občine Rogašovci.**

**Dodatno znižanje iz prvega odstavka tega člena pripada staršem, ki imajo v vrtec vključenega samo enega otroka iz družine. Kolikor je v vrtec vključenih več otrok iz družine, pripada dodatno znižanje samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.**

**Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.**

**Občina Rogašovci bo kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cen programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške v skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.**

**V posamezne oddelke v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij je v:**

I. starostnem obdobju lahko vpisanih:

- v heterogeni oddelek 1–3 let največ 10+2 otroka;
- v homogeni oddelek 1–3 let največ 12+2 otroka;

II. starostnem obdobju lahko vpisanih:

- v heterogeni oddelek 3–6 leta največ 19+2 otroka;
- v homogeni oddelek 3–4 leta 17+2 otroka;
- v homogeni oddelek 4–5 let in 5–6 let 22+2 otroka;
- v kombinirani oddelek 2–4 leta največ 17+2 otroka.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vzgojno varstveni enoti pri Osnovni šoli Sveti Jurij (Uradni list RS, št. 81/2015, 82/2016, 55/2017, 9/2018).

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 2. 2019.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 15 članov občinskega sveta, od tega je 9 članov glasovalo ZA, ostalih 6 članov ni glasovalo.

Sklep JE BIL sprejet.

### **Tč. 10 - Pobude in vprašanja**

**Karel Horvat** je povedal:

- da se naj preverijo okoliščine, v katerih živi Viktor Sračnjek in se naj temu ustrezno tudi ukrepa, saj na bi bile življenjske razmere obupne;
- da je ob občinskih cestah premalo snežnih količkov.

**Milan Frčko** je izpostavil slabo organiziranost zimske službe v občini.

**Dr. Slavko Buček** je izpostavil slabo očiščenost občinskih cest.

**Slavko Haužar** je predlagal, da se naj nabavi fini posipni material za poledenele in zasnežene ceste, saj je ta pregrob in tudi količinsko bi ga na cestah lahko bilo na manj.

**Stanko Baranja** je opozoril na prepad v romskem naselju v Serdici, ki pa je povezan z pogrezanjem ceste.

**Karmen Madjar** je predlagala, da se naj cesta med Pertočo in Večeslavci navozi z bolj finim materialom. Zanimalo pa jo je tudi, kako je z odmero občinskih cest oz. urejanjem lastništva v cestnem svetu?

Župan je povedal, da občinska uprava te zadeve ureja.

**Andrejo Šadl** pa je zanimalo, ali se rešuje problematika drsenja plazov na Küjarovon bregi v Pertoči?

Župan je povedal, da se plaz (po cenitvenem poročilu geologa) ne da sanirati, urediti bo potrebno enosmerni promet

### **Tč. 11 - Razno**

Ni bilo razprave.

Seja je bila zaključena ob 21. uri

Zapisala  
Simona Janič

Župan občine  
Edvard Mihalič

**Zapisnik je bil zaključen s sklepom številka 23.**

Številka: 032-5/2019-1

Datum: 27. 2. 2019

## ZAPISNIK

1. izredne seje Občinskega sveta občine Rogašovci, ki je bila v četrtek, 21. 2. 2019 ob 18.00 uri v prostorih Kulturne dvorane občine Rogašovci, ki jo je vodil župan Edvard Mihalič.

### **Prisotni:**

- župan občine Edvard Mihalič

- člani občinskega sveta: Edvard Mihalič, Andreja Šadl, Rihard Peurača, Julijana Meckar, Anton Buček, Agata Recek, Karmen Madjar, Milan Frčko, Andrej Kisilak, Jožica Fučaš, Anton Perša, Slavko Haužar, Karel Horvat, Slavko Buček, Simon Kranjec in Stanko Baranja,

- odsotni: Andrej Kisilak in Slavko Buček (opravičeno), Simon Kranjec (ni opravičil odsotnosti),

- ostali prisotni- vabljeni: Alenka Šumak, direktorica ZEU in Simona Janič strok. sodel. VI.

### **DNEVNI RED:**

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti.
2. Obravnava in potrditev dnevnega reda.
3. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Rogašovci – SD OPN 1.

### *Tč. 1 – Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti*

Župan je pozdravil vse navzoče in ugotovil, da je občinski svet sklepčen (prisotnih 12 članov občinskega sveta).

### *Tč. 2 – Obravnava in potrditev dnevnega reda*

Župan je pojasnil, da je bila izredna seja sklicana zaradi nujnosti dokončanja postopka, glede sprememb OPN, ki je trajal več let. Člani občinskega sveta so se s predlaganim dnevnim redom strinjali, zato je župan predlagal, da se potrdi

## **S K L E P št. 24**

**Potrdi se dnevni red 1. izredne seje občinskega sveta.**

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 12 članov občinskega sveta, od tega je 12 članov glasovalo ZA.**

**Sklep JE BIL sprejet.**



### ***Tč. 3 – Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Rogašovci – SD OPN 1***

Pod to točko je Alenka Šumak, direktorica podjetja ZEU d. o. o., podrobneje predstavila Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Rogašovci – SD OPN 1, ki ga je podjetje ZEU d. o. o. tudi pripravilo. Razložila je, da je prišlo do potrebe po pripravi SD OPN 1 predvsem zaradi pobud po spremembi namembnosti zemljišč in sprememb zakonodaje. Povedala je tudi, koliko pobud za spremembo namembnosti, izbrisov, ažuriranj in dodatnih sprememb je bilo upoštevanih, vse pa so navedene v gradivu, ki so ga člani prejeli k gradivu za današnjo sejo. Izpostavila je predvsem, da je postopek trajal več let zaradi usklajevanj in izdaje mnenj številnih soglasodajalcev. V nadaljevanju je povedala tudi, da je prišlo do sprememb zakonodaje na tem področju, na podlagi katerih bo morala tudi občina temu ustrezno uskladiti svoje akte oz. nekatere tudi na novo sprejeti.

Sledila je splošna razprava iz klopi, v kateri so sodelovali Jožica Fukaš, Julijana Meckar, Anton Perša.

Po končani razpravi je župan dal na glasovanje

#### **S K L E P št. 25**

**Občinski svet Občine Rogašovci sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Rogašovci – SD OPN 1.**

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 12 članov občinskega sveta, od tega je 12 članov glasovalo ZA.**

**Sklep JE BIL sprejet.**

Na koncu je bil podan še predlog, da se za mandatno obdobje 2018-2022 župana pooblasti za potrjevanje DIIP-ov ter spremembe le teh. Pred podpisom pa se DIIP pošlje po elektronski pošti v vednost članom občinskega sveta brez vabila za podpisovanje sklepa. Vendar pa svetniki po pregledu vsebine, lahko po mailu sporočijo pripombe, da župan pred podpisom oceni, ali so upravičene.

Pripomb na predlagano ni bilo, zato je župan dal na glasovanje

#### **S K L E P št. 26**

**Občinski svet Občine Rogašovci pooblašča župana v mandatu 2018-2022, za potrjevanje dokumentov identifikacije investicijskih projektov ter spremembe le teh.**

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 12 članov občinskega sveta, od tega je 12 članov glasovalo ZA.**

**Sklep JE BIL sprejet.**

Seja je bila zaključena ob 19,15 uri

Zapisala  
Simona Janič

Župan občine  
Edvard Mihalič

**Zapisnik je bil zaključen s sklepom številka 26.**

# 5. TOČKA

JAVNI ZAVOD  
ZA OPRAVLJANJE SPREMLJAJOČIH DEJAVNOSTI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA  
MURSKA SOBOTA

Trstenjakova ulica 73, 9000 MURSKA SOBOTA  
Tel.: 02/522-34-80, faks: 02/522-34-88, E-naslov: soviz.tajnistvo@siol.com

Datum: 27. 2. 2019

OBČINA ROGAŠOVCI  
Rogašovci 14 B

9262 ROGAŠOVCI

 OBČINA ROGAŠOVCI	
Prejeto: 1-03-2019	Sig.z.: 02,03
Vrednost: EA 633 ROPK 2 51	Pril.: 1 ✓
Šifra zadeve:	

- Seja OS  


ZADEVA: LETNO POROČILO ZA LETO 2018

Pošiljamo vam Letno poročilo za leto 2018 za OŠ Sveti Jurij, z naslednjimi prilogami:

- izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ,
- bilanca stanja na dan 31.12.2018,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov za čas od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

Lep pozdrav



Direktorica:  
Valerija Mes Forjan



# LETNO POROČILO OŠ SVETI JURIJ ZA LETO 2018

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Aleksander Mencigar, mag. manag., prof.  
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVIL: Miran Rantaša

## KAZALO

A	POSLOVNO POROČILO.....	1
I.	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	2
1.	OSNOVNI PODATKI.....	2
1.1	PODATKI O ZAVODU.....	2
1.2	PREDSTAVITEV OŠ SVETI JURIJ.....	2
1.3	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	3
2.	POROČILA.....	4
2.1	POROČILO RAVNATELJA.....	4
2.2	POROČILO O DELOVANJU SVETA ZAVODA IN SVETA STARŠEV.....	4
3.	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU ŠOLE IN VRTCA.....	4
3.1	ŠOLA.....	5
3.2	VRTEC.....	6
4.	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSLOVANJA ŠOLE V LETU 2018.....	6
5.	ZAPOSLOVANJE IN KADROVANJE V LETU 2018.....	7
6.	IZVRŠEVANJE PROGRAMOV PO MERILIH IN STANDARDIH ZA ZAGOTAVLJANJE CELOLETNIH SREDSTEV ZA MATERIALNE STROŠKE NA OSNOVI ODDELKOV, UČENCEV IN KVADRATURE ŠOLE.....	9
7.	FINANČNA PROBLEMATIKA V LETU 2018.....	9
7.1	NOTRANJI FINANČNI NADZOR POSLOVANJA ŠOLE.....	10
8.	UČNI PRIPOMOČKI, VEČJE NABAVE IN VZDRŽEVANJE V LETU 2018.....	11
9.	IZVAJANJE AKTIVNOSTI ZA POVEČANJE USPEŠNOSTI IN VREDNOSTI ČLOVEŠKEGA KAPITALA.....	12
10.	IZVAJANJE CILJEV POSLOVANJA.....	13
11.	POSŁANSTVO, VIZIJA.....	13
11.1	ŠOLA.....	13
11.2	VRTEC.....	13
II.	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	13
12.	POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV ŠOLE.....	13
12.1	ODDELKI.....	13
12.2	ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA.....	14
13.	REALIZACIJA DELA NA ŠOLI.....	14
13.1	REALIZACIJA POUKA.....	14
13.1.1	UČNI USPEH OB KONCU ŠOLSKEGA LETA.....	14
13.2	OCENA REALIZACIJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	15
13.3	OCENA DELOVANJA UČITELJSKEGA ZBORA.....	15
13.4	OCENA DELA STROKOVNIH AKTIVOV.....	16
14.	POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV VRTCA.....	16
14.1	ODDELKI.....	16
14.2	DELO STROKOVNIH ORGANOV.....	17
B	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	18
1.	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	18

**A POSLOVNO POROČILO**

# I. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

## 1. OSNOVNI PODATKI

### 1.1 PODATKI O ZAVODU

1.	Naziv:	Osnovna šola SVETI JURIJ
2.	Vrsta pravne osebe:	javni zavod
3.	Naslov:	Sveti Jurij 13, 9262 Rogašovci
4.	Telefon/telefaks:	tel.: 557-10-03, faks 558-84-80
5.	Ustanovitelj:	Občina Rogašovci
6.	Vodilni delavci:	Aleksander MENCIGAR, ravnatelj
7.	Matična številka (identifikacija):	5085705000
8.	Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	85.200
9.	Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	osnovnošolsko splošno izobraževanje
10.	Davčna številka:	99951525
11.	Šifra posrednega proračunskega uporabnika:	67814
12.	Gotovinski račun pri Novi Ljubljanski banki d. d., Ljubljana, podružnica M. Sobota, Trg zmage 7:	02354-0018541150
13.	Številka transakcijskega računa pri UJP M. Sobota:	01305-6030678159
14.	Vrednost kapitala:	-
15.	Odgovorna oseba za pripravo ZR:	Miran RANTAŠA
16.	Organ upravljanja:	svet šole z 11 člani, od tega 6 zunanjih članov
17.	Območje delovanja:	šola deluje na območju Občine ROGAŠOVCI

### 1.2 PREDSTAVITEV OŠ SVETI JURIJ

Osnovna šola Sveti Jurij je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Rogašovci z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda dne 12. 4. 1997. Zavod je bil vpisan v sodni register dne 5. 7. 1974. Uskladitev z Zakonom o zavodih je bila vpisana s sklepom Srg 612/92 dne 22. 7. 1992, uskladitev z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja pa s sklepom Srg 97/00274 dne 8. 3. 1999.

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja in dejavnosti predšolske vzgoje za šolski okoliš, določen v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Seti Jurij.

Šolski okoliš Osnovne šole Sveti Jurij zajema naslednja naselja: Sveti Jurij, Rogašovci, Večeslavci, Fikšinci, Kramarovci, Nuskova, Ocinje, Pertoča, Ropoča, Serdica in Sotina.

V okviru zavoda delujejo podružnična šola na Pertoči, enota vrtca za izvajanje predšolske vzgoje v Rogašovcih, enota vrtca na podružnični šoli Pertoča in enota vrtca na matični šoli Sveti Jurij.

V zavodu so oblikovani in delujejo naslednji organi:

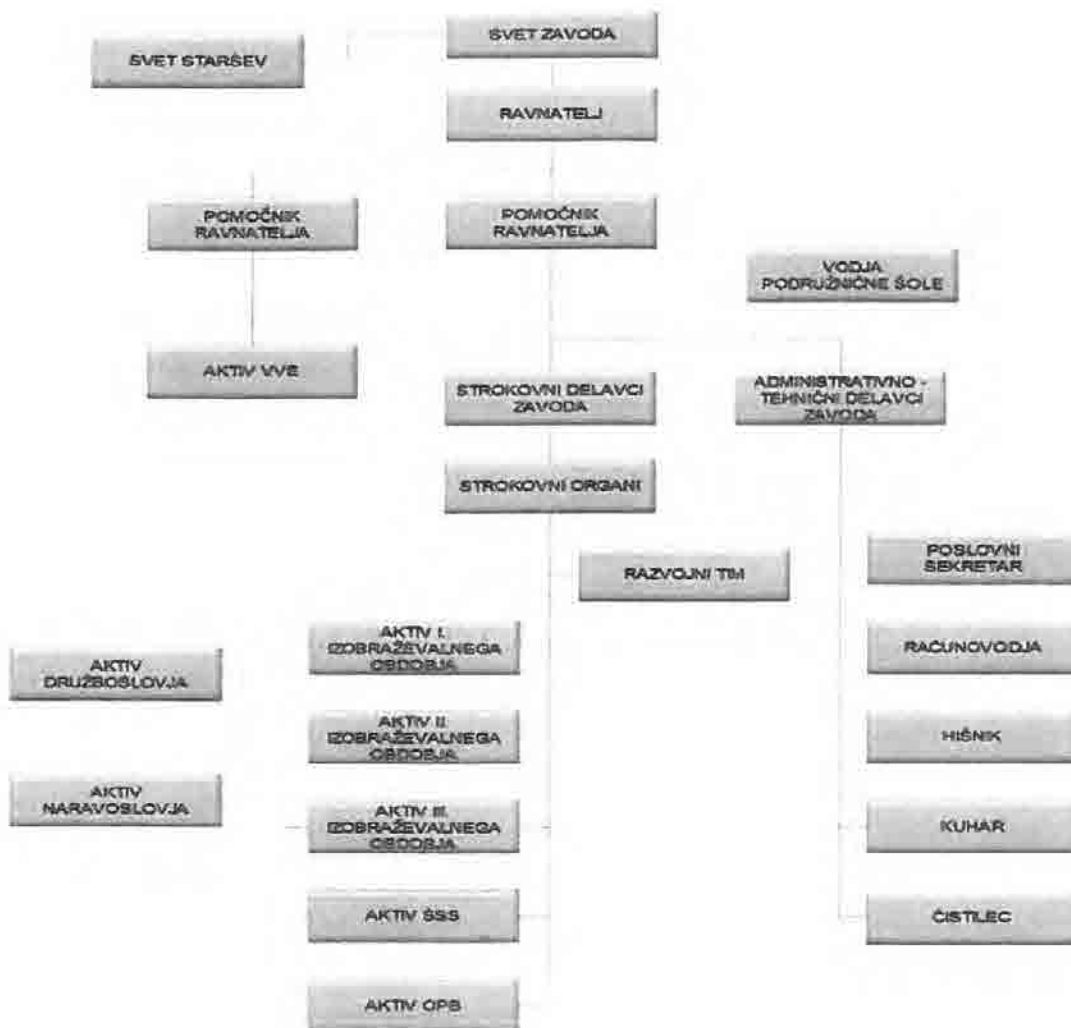
- svet zavoda,
- ravnatelj,
- svet staršev.

Strokovni organi zavoda:

- učiteljski in vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Šolo vodi ravnatelj, ki je hkrati pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomagata pomočnik ravnatelja šole in pomočnica ravnatelja vrtca. Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program, vzgojno-izobraževalno delo poteka po predmetniku in učnem načrtu. Program dela vrtca je izvajanje predšolske vzgoje, vzgojno delo poteka v skladu s Kurikulom za delo v vrtcih.

### 1.3 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB





## **2. POROČILA**

### **2.1 POROČILO RAVNATELJA**

V letnem poročilu o delu Osnovne šole Sveti Jurij poročamo o načinu in delu na šoli ter v vrtcu za leto 2018 kakor tudi o realizaciji načrtovanih ciljev. V zavodu smo si prizadevali, da bi bilo poročilo vsebinsko in statistično bogato ter uporabno za nadaljnje usmeritve pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Ugotavljam, da smo v letu 2018 opravili vse načrtovane naloge, ki so bile zastavljene z letnim programom dela. Pri realizaciji pouka smo na posameznih predmetnih področjih tudi presegli predviden letni fond ur.

Na področju pouka smo strmeli k doseganju kvalitetnejšega in trajnejšega znanja učencev. S temeljito analizo NPZ in skrbnim načrtovanjem pouka želimo vsako leto izboljšati rezultate učencev na nacionalnem preverjanju znanja. Naš cilj je razvijati širše kompetence, veščine, znanja ter spodbujati razvoj močnih področij učencev šole kakor tudi znanja in veščine za trajnostni razvoj ter vseživljenjsko učenje.

Dolgoročno so naša prizadevanja usmerjena v individualizacijo, formativno spremljanje pri delu z učenci ter prilagajanje pouka z metodami, oblikami dela, s ciljem dviga kakovosti pouka in znanja.

V Osnovni šoli Sveti Jurij načrtno in sistematično razvijamo profesionalnost in kompetence strokovnih delavcev, s čimer ustvarjamo večjo avtonomijo ter ustvarjalnost učencev kakor tudi boljše dosežke na nacionalnem in mednarodnem področju.

### **2.2 POROČILO O DELOVANJU SVETA ZAVODA IN SVETA STARŠEV**

**Svet zavoda** se je v letu 2018 sestal 3-krat. Obravnaval in sprejemal je zadeve, za katere je pristojen v skladu z zakonodajo, aktom o ustanovitvi oziroma s pravili zavoda. Svet zavoda je 2-krat odločal s korespondenčno sejo.

**Svet staršev** se je v letu 2018 sestal 3-krat. Obravnaval in sprejemal je zadeve, za katere je pristojen v skladu z zakonodajo, aktom o ustanovitvi oziroma s pravili zavoda. Svet staršev je 1-krat odločal s korespondenčno sejo.

Podroben zapis vsebine obravnavane tematike je v samoevalvacijskem poročilu šole za leto 2017/2018.

## **3. GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU ŠOLE IN VRTCA**

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Rogašovci kot ustanoviteljica ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola Sveti Jurij pridobiva sredstva za delo za naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- predšolska vzgoja,
- izobraževanje odraslih,
- obratovanje športnih objektov,
- izdajanje revij in druge periodike,
- storitve menz,
- oddajanje prostorov v najem,
- drug kopenski potniški prevoz.

Financiranje zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe). Ta razmejuje stroške financiranja na:

- **programsko odvisne stroške, povezane z izvajanjem programa osnovnošolske dejavnosti** (izobraževanje delavcev, stroški regresa za prehrano delavcev, nabava drobnih učil in strokovne literature, stroški prevoza na delo ter z dela in stroški plač), ki jih zagotavlja MIZŠ;
- **stalne stroške v okviru primerne porabe** (kurjava, elekrika, komunalne storitve, zavarovanje premoženja, vzdrževanje objektov in opreme, razširjeni program, dejavnost vrtcev v sestavi šol ter vsi ostali stroški, povezani z uporabo šolskih prostorov), ki jih zagotavlja občina;
- **tržne dejavnosti** (šolska kuhinja, uporabnine oziroma najemnine koriščenja telovadnice in šolskih prostorov s strani fizičnih ter pravnih oseb in druge dejavnosti).

Na poslovanje zavoda je vplivalo smotno trošenje finančnih sredstev in sproten nadzor porabe sredstev na posameznih postavkah. **Šola je svoje poslovanje zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki.** Šola je realizirala finančne postavke v okviru finančnega načrta in letnega delovnega programa. Zagotovljena je bila namenska, učinkovita in gospodarna raba sredstev, ki je temeljila na:

- realizaciji letnega delovnega programa,
- izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih ter v skladu z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- izvajanju računovodskih opravil v skladu z zakonodajo in akti šole.

Zaradi specifičnih oz. dodatnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja, in drugih zahtev ter pogojev je potrebno vsako leto nameniti več sredstev za varovanje objektov in premoženja, varstvo pri delu, zdravniške preglede, notranje revidiranje, usposabljanje ekipe prve pomoči, kar zahteva dodatna finančna sredstva, ki niso zajeta v sistemu financiranja.

### 3.1 ŠOLA

Leta 2018 je šola poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2018 in primerjava z letom 2017 (v €)

	2017	2018	Indeks 18/17
Prihodki	1,992.537,38	2,108.944,29	105,84
Odhodki	1,968.315,23	2,107.211,56	107,06
Razlika	24.222,15	1.732,73	7,15

V letu 2018 so se prihodki in odhodki v primerjavi z letom 2017 povečali. Razlogi za povečanje so višji prihodki in odhodki iz državnega proračuna za plače, predvsem zaradi višje umestitve izhodiščnih plačnih razredov delovnih mest iz plačne skupine J od julija 2017; višjega regresa za letni dopust v višini minimalne plače, ki je za leto 2018 v bruto znesku znašala 842,97€; višjih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja; višjih subvencij za šolsko prehrano ter višjih subvencij za področje predšolske vzgoje. Na povišanje so vplivali tudi višji prihodki in odhodki javnih del, sredstva projektov ter višja občinska sredstva za pokrivanje materialnih stroškov, razlike do ekonomske cene vrtca ter nadstandardnih storitev.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2017 in 2018 (v € in odstotkih)

	2017	Delež v %	2018	Delež v %
Prihodki iz državnega proračuna	1.330.478,14	66,78	1.404.974,01	66,62
Prihodki iz prorač. lokalnih skupnosti	419.124,75	21,03	450.531,85	21,36
Prihodki šolske prehrane in vrtca	223.600,30	11,22	234.870,49	11,14
Prihodki drugih vplačil	15.480,05	0,78	15.537,63	0,74
Finančni prihodki	0,00	0,00	372,40	0,02
Ostali prihodki	3.854,14	0,19	2.657,91	0,12
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.992.537,38</b>	<b>100,00</b>	<b>2.108.944,29</b>	<b>100,00</b>

Iz preglednice 2 je razvidno, da so se v letu 2018 prihodki nekoliko spremenili po strukturi pridobivanja, vendar bistvenih odstopanj ni.

### 3.2 VRTEC

Poslovanje enote vrtca pri OŠ Sveti Jurij je pozitivno. Poslovanje na treh lokacijah gotovo prispeva k potrebi po večjih materialnih stroških, zato je potrebno racionalno razporejanje razpoložljivih sredstev.

Preglednica 3: Sestava prihodkov po virih v letih 2017 in 2018 (v € in odstotkih)

	2017	%	2018	%
Prihodki iz javnih sredstev – MIZŠ	14.590,64	3,00	18.900,76	3,68
Prihodki iz občinskih proračunov	327.760,84	67,44	346.119,90	67,40
Prihodki iz naslova prispevkov staršev	143.633,14	29,56	148.479,58	28,92
<b>SKUPAJ</b>	<b>485.984,62</b>	<b>100,00</b>	<b>513.500,24</b>	<b>100,00</b>

Glede na vir financiranja na stroškovnem mestu vrtca se je struktura financiranja nekoliko spremenila. Zmanjšali so se prihodki iz občinskega proračuna, prihodki iz naslova staršev povišali pa so se prihodki iz javnih sredstev. Razlog v spremembi strukture je v drugačnem financiranju oskrbnin za otroke vključene v vrtec, in sicer zaradi spremenjenih odločb CSD. Skupni prihodki vrtca so se povišali zaradi višje ekonomske cene vrtca, sprememba katere je posledica odprave varčevalnih ukrepov vlade pri stroških dela ter delne odprave plačnih anomalij plačne skupine J.

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu. Za razmejevanje tržne in javne dejavnosti smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Direktorata za javno računovodstvo, uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

## 4. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSLOVANJA ŠOLE V LETU 2018

Svet zavoda je sprejel in potrdil letni delovni načrt, katerega sestavni del so kadrovski načrt, letni finančni načrt, letni plan investicij (večja popravila) in nabave osnovnih sredstev za leto 2018 ter interne akte, ki jih je narekovala sprememba zakonodaje.

Uresničevanje navedenih planskih dokumentov je bilo v letu 2018 uspešno in v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17 – ZIPRS1718) v 61. členu določa, da predstojnik posrednega uporabnika proračuna mora svoj finančni načrt oziroma spremembe finančnega načrta pripraviti v skladu z izhodišči, ki mu jih posreduje predstojnik neposrednega uporabnika proračuna občine. Izhodišča za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov, ki se pretežno financirajo iz proračuna države, morajo biti usklajena s pretežnim financerjem posrednega uporabnika in ministrstvom. Sprejete finančne načrte in programe dela je potrebno posredovati v soglasje občinski uprave, najkasneje v 45 dneh po prejemu izhodišč.

V 65. členu omenjenega zakona je določba, da morajo posredni uporabniki proračuna države in občin ter ZZZS in ZPIZ, najkasneje do 15. avgusta tekočega leta, pristojnemu ministrstvu oziroma županu, posredovati polletno poročilo.

ZIPRS1718 vsebuje obvezno pripravo polletnih poročil izključno iz enega razloga in sicer, da je že med izvrševanjem finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna države in občin znotraj proračunskega leta potrebno natančno spremljati poslovanje posameznega uporabnika proračuna in v primeru ugotovitve medletnega primanjkljaja sredstev pravočasno sprejeti ukrepe, s katerimi se zagotovi, da obseg sredstev, določenih v finančnem načrtu posrednega uporabnika, do konca leta ne bo prekoračen.

Obvezna priprava polletnega poročila torej ne izhaja iz predpisov za pripravo letnih poročil, temveč ZIPRS1718 zahteva poročila z namenom, da se med izvrševanjem tekočega leta ugotovi finančno poslovanje posrednega uporabnika in z ukrepi prepreči morebitno ustvarjanje presežka odhodkov nad prihodki. Ker namen zakonodajalca pri sprejemanju 65. člena ZIPRS1718 ni bila težnja po povečanju birokratizacije in pridobivanju tistih podatkov, ki dejansko ne vplivajo na poslovni rezultat, morajo posredni uporabniki proračuna pripraviti polletno poročilo, v katerem izkažejo:

- podatke o sprejetem finančnem načrtu tekočega leta,
- podatke o realizaciji sprejetega finančnega načrta v obdobju januar–junij tekočega leta,
- oceno realizacije sprejetega finančnega načrta do konca tekočega leta.

Podatki o sprejetih finančnih načrtih, realizaciji sprejetih finančnih načrtov in ocenah se številčno izkazujejo po denarnem toku v izkazu prihodkov ter odhodkov, izkazu finančnih terjatev in naložb ter izkazu financiranja.

Poleg številčnih izkazov polletno poročilo izkazuje tudi vsebinske obrazložitve številčnih podatkov. Zgolj izkazan presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku ne pomeni nujno, da je potrebno pripraviti sanacijski načrt. Sanacijski načrt se mora pripraviti vedno, kadar posrednemu uporabniku proračuna obseg sredstev v sprejetem finančnem načrtu, skupaj s presežki iz preteklih let, ne zadošča za pokrivanje vseh odhodkov tekočega leta.

## **5. ZAPOSLOVANJE IN KADROVANJE V LETU 2018**

Zaposlovanje se je v zavodu izvajalo na osnovi prejetih soglasij in potrjene sistemizacije delovnih mest s strani MIZŠ in lokalne skupnosti. Za izvajanje osnovnošolskega programa ter nadstandardnih storitev daje soglasje MIZŠ po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, lokalna skupnost pa daje soglasje za izvajanje nadstandardnih storitev ter zaposlitve v vrtcu v skladu s standardi in z normativi, ki veljajo za predšolsko vzgojo.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest so bili število oddelkov, število učencev, velikost šole in drugi kriteriji, zapisani in določeni v normativih in standardih na področju osnovnošolskega izobraževanja.

V skladu z dogovorom o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju:

- se redna delovna uspešnost v 2018 ni izplačevala;
- javni uslužbenci so napredovali v PR in nazive, vendar so pravico do plače iz naslova napredovanja pridobili s 1. 12. 2018;
- s 1. januarjem 2018 so se uveljavili zneski usklajene premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence;
- število dni LD v letu 2018 ni bilo omejeno, javni uslužbenci so lahko izrabili toliko dni letnega dopusta, kot jim je bilo določeno skladno z veljavnim predpisom ali kolektivno pogodbo;
- soglasja za zaposlitev s strani občin ni potrebno pridobiti;
- ni več bilo omejitev glede sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb;
- javni uslužbenci, ki so v letu 2018 izpolnili pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine, so lahko nadaljevali z delom, za to ni bil več potreben dogovor in ne soglasje delodajalca;
- javni uslužbenci so dobili izplačan regres za letni dopust v višini minimalne plače;
- javnim uslužbencem, ki so na dan izplačila regresa za letni dopust za leto 2018 prejeli osnovno plačo, ki ustreza 17. ali nižjemu plačnemu razredu, je pripadal poračun regresa za letni dopust med 1050 eurov in že prejetim regresom za letni dopust za leto 2018. Glede na navedeno se je vsem javnim uslužbencem, ki so bili na dan izplačila regresa za letni dopust za leto 2018 uvrščeni v 17. ali nižji plačni razred, zagotovil poračun razlike med 1050 eurov in že prejetim regresom za letni dopust za leto 2018;
- s 1. januarjem 2018 se je začela uporabljati nova Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, s katero so bile odpravljene določene anomalije, glede načina določanja osnovnih plač direktorjev/ravnateljev, kot tudi glede samih uvrstitev delovnih mest direktorjev/ravnateljev v plačne razrede;
- po noveli Zakona o vrtcih se je pomočnik vzgojitelja preimenoval v vzgojitelja predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja. Od 1. 9. 2018 dalje so mu priznane dodatne naloga in s tem višja plača.

Delavka, ki je sistemizirana za opravljanje dela računovodje, je opravljala svoje delo na Javnem zavodu VIZ Murska Sobota. Na omenjenem zavodu je na voljo tudi pravna pomoč pri izvajanju delovnopravne zakonodaje, zakonodaje na področju javnih naročil in izvajanju drugih potrebnih pravnih predpisov.

V programu KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, izobrazba, nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so točno opredeljena dela in naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko oziroma delež delovnega mesta. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačni razred, delovna doba, ure poučevanja ...), je izračunana osnovna plača.

LOKACIJA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	PORODNIŠKA/ BOLNIŠKA	JAVNA DELA
SVETI JURIJ	55	3	3
PERTOČA	9	0	
VRTEC ROGAŠOVCI	6	0	

Na dan 31.12.2018 je bilo zaposlenih 73 delavcev, od tega 54 strokovnih delavcev (3 delavke na porodniškem dopustu), 16 administrativno-tehničnih delavcev, 3 delavke so bile zaposlene v okviru javnih del. Vsi delavci imajo ustrezno strokovno izobrazbo.

Šola je na kadrovskem področju sodelovala tudi z drugimi zavodi. Tako sta svojo obvezo na OŠ Kuzma dopolnjevala strokovna delavca Mateja Klement in Matej Gider, na OŠ Cankova Matej Gider, na Javnem zavodu VIZ Murska Sobota pa imamo zaposleno delavko Marijo Kisilak, ki opravlja naloge računovodkinje. Obvezo v našem zavodu pa dopolnjuje delavka iz OŠ IV Janja Sečkar, prof. specialne in rehabilitacijske pedagogike.

#### Zaposleni v šoli in vrteu po kraju bivanja

Občina Rogašovci	Občine Grad, Kuzma, Cankova	Murska Sobota	Drugo
39	12	8	14

## 6. IZVRŠEVANJE PROGRAMOV PO MERILIH IN STANDARDIH ZA ZAGOTAVLJANJE CELOLETNIH SREDSTEV ZA MATERIALNE STROŠKE NA OSNOVI ODDELKOV, UČENCEV IN KVADRATURE ŠOLE

V zavodu smo spremljali mesečno porabo energentov (kurilnega olja, plina, električne energij in biomase), komunalnih storitev in drugih primerljivih stroškov. V primeru velikih odstopanj se je opravila analiza stroškov in pristopilo k izvajanju potrebnih ukrepov ter aktivnosti.

Leta 2018 smo zamenjali način ogrevanja, kotlovnica je bila prenovljena in oddana v upravljanje **Sončni zadrugi**. Po podrobnejši analizi o porabi in stroških ogrevanja ugotavljamo, da plačilo za porabljeno energijo presega pričakovane stroške. Pregled fizičnega obsega trošenja je povezan s spremljanjem porabe v okviru delovanja šole in drugih analiz.

**Merila in standardi za zagotavljanje sredstev za materialne stroške šol so:** oddelki, učenci in kvadratura šole.

**Merila za zagotavljanje sredstev za materialne stroške vrtcev pa so:** stroški dela, stroški materiala in storitev ter stroški živil za otroke.

## 7. FINANČNA PROBLEMATIKA V LETU 2018

Na višino prihodkov ni možno bistveno vplivati, saj smo dobili namenska sredstva s strani MIZŠ in ustanovitelja Občine Rogašovci, višina pa je določena po kriterijih in merilih za

plače ter materialne stroške. Prav tako ni možno bistveno vplivati na ostale prihodke kakor tudi na prihodke tržne dejavnosti.

Lahko pa smo vplivali na določene stroške (odhodke), zato smo mesečno spremljali porabo sredstev. Šola je s prejetimi sredstvi s strani MIZŠ kakor tudi s strani lokalne skupnosti, v celoti pokrivala nastale stroške.

V letu 2018 šola ni imela finančnih težav za poravnavo obveznosti do dobaviteljev oziroma za pokrivanje prispevkov in davkov, tako da finančno poslovanje ni bilo moteno. Ministrstvo in lokalna skupnost sta v roku nakazovala sredstva za materialne stroške in plače.

Šola delno v lastni režiji izvedla večjo investicijo za potrebe predšolske vzgoje; ob šoli v Svetem Juriju smo zgradili novo igrišče. Del stroškov za izgradnjo smo pokrili iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.

Šola posluje preko Uprave za javna plačila in Finančne uprave Republike Slovenije. Poslovanje se vrši preko elektronskih medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.) in se nenehno prilagaja novi zakonodaji, ki jo zahteva Evropska skupnost oz. druge institucije.

## **7.1 NOTRANJI FINANČNI NADZOR POSLOVANJA ŠOLE**

Notranji finančni nadzor poslovanja šole lahko opravlja nadzorni organ lokalne skupnosti oziroma revizor, ki ga določi župan občine. Ta nadzira finančna sredstva, ki jih financira lokalna skupnost. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju pa nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v šoli nadzoruje tudi organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (Ur. l. RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe).

Računovodsko nadziranje se pojavlja kot kontroliranje in revidiranje. Sistem notranjih kontrol obsega sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti. Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje.

Šola je dolžna zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Notranja revizija je bila izvedena leta 2016 za poslovno leto 2015 s strani zunanje revizijske družbe AUDIT Družba za revizijo in svetovanje d.o.o..

Revizija je bila opravljena v skladu s slovenskimi predpisi, ki urejajo poslovanje v javnem sektorju, Zakonom o revidiranju, Strokovnimi načeli notranjega revidiranja in Mednarodnimi revizijskimi standardi. Revizija je vključevala: preverjanje delovanja notranjih kontrol na osnovi vprašalnikov za stroške dela; preverjanje pravilnosti obračunavanja in izplačevanja plač, nadomestil in drugih stroškov dela zaposlenim v skladu z veljavnimi predpisi; preverjanje pravilnosti obračunavanja in izplačevanja stroškov za službena potovanja in za pogodbeno delo in izdelava revizijskega poročila.

Notranje kontrole so vzpostavljene z notranjimi predpisi, in sicer s Pravilnikom o računovodstvu ter Pravilnikom o popisu. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotrno poslovanje ter nenamenska poraba javnih sredstev.

Sprejeto je tudi Navodilo za upravljanje s tveganji, katerega priloga je register tveganja kot dokument, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe.

Šola mora stalno ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol. To je temeljna naloga notranjega revidiranja, poleg notranjega revidiranja pa se notranje kontroliranje nadzira tudi s pomočjo samoocenitev, poročil o nepravilnostih s strani zaposlenih in zunanjih organov ter institucij in drugih oblik izmenjave informacij.

Vzpostavljen finančni nadzor in notranje kontrole je potrebno stalno izboljševati, saj se s tem obvladuje tveganja in je tako zagotovljeno doseganje poslovnih in drugih ciljev šole.

## **8. UČNI PRIPOMOČKI, VEČJE NABAVE IN VZDRŽEVANJE V LETU 2018**

Šola in vrtec sta zelo dobro opremljena z učno tehnologijo, didaktičnimi pripomočki in s pohištvom. Opremo oz. učne pripomočke smo tekom šolskega leta po načrtu dopolnjevali.

Med drugim smo na matični šoli in v vrtcu nabavili:

- didaktične pripomočke za prvo VIO,
- didaktične pripomočke za drugo VIO,
- didaktične pripomočke za tretje VIO,
- didaktične pripomočke za vrtec.

V letu 2018 je šola vlagala v vzdrževanje zgradb, nakup opreme, učno tehnologijo in posodabljanje računalniškega omrežja v okviru projekta SIO 2020. V glavnem je šola sredstva črpala iz amortizacije in materialnih sredstev, del pa je pokrila iz lastnih sredstev. Amortizacija se obračuna v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. V skladu z razpoložljivimi sredstvi smo opravili nabavo didaktičnih in tehničnih pripomočkov za potrebe pouka.

<b>VZDRŽEVANJE – INVESTICIJE</b>	<b>ZNESEK</b>
Pleskarska dela	2.448,73
Predelava vrat	2.510,76
Pregled telovadnice	1.262,85
Popravilo žaluzij	2.168,97
Kleparska dela	2.253,46
Akustika prostorov	5.480,12
Razna vzdrževalna dela	6.132,53
<b>SKUPAJ</b>	<b>22.257,42</b>

<b>OTROŠKO IGRIŠČE</b>	<b>ZNESEK</b>
Gradbena dela	32.799,61
Travna ruša	4.003,58
Zasaditev dreves	1.698,00
Ograja	4.418,79
Igrala	22.128,54
<b>SKUPAJ</b>	<b>65.048,52</b>



NABAVE	ZNESEK
Pomivalni stroj VVE Rogašovci	1.584,78
IKT	3.697,14
SIO 2020	12.974,45
Zaščitna obleka in obutev	1.664,57
Drobni inventar – kuhinja	1.349,70
Ognjevarna omara	1.564,65
Strežnik	437,98
Pohištvo za nov oddelek vrtca	3.989,40
<b>SKUPAJ</b>	<b>27.262,67</b>

KNJIŽNA GRADIVA	ZNESEK
Učbeniki in delovni zvezki	2617,11
Mladinska knjižnica	2330,98
Strokovna knjižnica	289,12
UČNI/DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI	ZNESEK
Didaktični pripomočki – šola	6.220,13
Didaktični pripomočki – vrtec	2.274,12
<b>SKUPAJ</b>	<b>8494,25</b>

## 9. IZVAJANJE AKTIVNOSTI ZA POVEČANJE USPEŠNOSTI IN VREDNOSTI ČLOVEŠKEGA KAPITALA

Za uresničevanje in povečanje uspešnosti v vzgoji in izobraževanju je potrebno vložiti še dodatne napore, kar pa ne izhaja samo iz predpisane zakonodaje. Uspešnost v vzgoji in izobraževanju je odvisna tudi od zdrave organizacijske klime in nenehne želje po doseganju čim višjih rezultatov. To pa pomeni, da se morajo zaposleni izobraževati in izpopolnjevati na svojem strokovnem področju. **Pod pojmom človeški kapital razumemo intelektualne, motivacijske in integrativne dosežke zaposlenih, kar je najpomembnejši faktor uspeha. Pri tem je pomembno tako individualno kot tudi timsko delo, zato je z izobraževanjem zaposlenih potrebno v bodoče tudi nadaljevati in vlagati še več sredstev v ta namen.** S tem se bo izboljšala kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, uvajale se bodo nove metode dela. Tudi višina porabljenih sredstev izobraževanja je prikazana v računovodskem poročilu. Vsi, tako strokovni kot tudi tehnični delavci, so bili vključeni v proces izobraževanja na področju varstva pri delu in požarnega varstva ter ostalih strokovnih področjih. V bodoče pa bomo morali krepiti računalniško-informacijska izobraževanja zaposlenih.

Zavedamo se, da lahko le z usposobljenim in motiviranim kadrom v zavodu uspemo uresničiti zastavljene dolgoročne ter kratkoročne cilje. Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcu, da mora načrtovati ter izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, s katerimi se ohranja ter krepi telesno in duševno zdravje delavcev. To je določeno tudi v izjavi o varnosti z oceno tveganja.

## **10. IZVAJANJE CILJEV POSLOVANJA**

Šola je imela sprejete programe dela (LDN), letni finančni načrt in letni plan investicij, adaptacij, večjih popravil, nabave učne tehnologije ter druge opreme. Zavod ima tudi srednjeročne in dolgoročne programe, ki so zapisani v razvojnem načrtu. Rezultat poslovanja je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov iz finančnega načrta ter poslovnega poročila.

Letni delovni program je bil realiziran v načrtovanem obsegu in potrjen na svetu zavoda. Poleg izvajanja letnih ciljev ima šola zastavljene tudi dolgoročne in kratkoročne cilje. V naslednjih letih se bo presežek sredstev namenil za izboljšanje kakovosti prostorskih pogojev. Posebno skrb namenjamo tudi integriteti in preprečevanju korupcije. Izdelano in oddano je bilo poročilo o izvedenih ukrepih iz Načrta integritete.

## **11. POSLANSTVO, VIZIJA**

### **11.1 ŠOLA**

#### **POSLANSTVO**

Naše poslanstvo je razvijati radovedne, kritične, odgovorne posameznike, ki znajo sprejemati drugačnost in gradijo dobre medsebojne odnose.

#### **VIZIJA**

Z vseživljenjskim učenjem do zadovoljstva in uspeha v sodobni prepoznavni šoli, odprti za ideje in znanje.

### **11.2 VRTEC**

#### **POSLANSTVO**

S strpno in z odkrito komunikacijo ustvarjamo prijazno bivalno okolje ter naredimo prve korake v svet znanja in življenja.

#### **VIZIJA**

Drug z drugim za zdravo, varno, ustvarjalno in spodbudno otrokovo okolje ter otrokov optimalni razvoj.

## **II. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA**

### **12. POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV ŠOLE**

#### **12.1 ODDELKI**

V letu 2018 smo imeli na matični šoli 16 rednih oddelkov (211 učencev, od tega 52 učencev Romov), na podružnici Pertoča pa 2 oddelka, od tega 1 kombinirani oddelek učencev prvega in drugega razreda (19 učencev, od tega 2 učenca Roma). Skupaj je bilo na šoli 230 učencev, od tega 54 učencev Romov.

LOKACIJA	ODDELKI	ŠTEVILO OTROK
SVETI JURIJ	16	211
PERTOČA	2	19

## 12.2 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

Na matični šoli smo imeli 3 oddelke PB. V OPB 1 je bilo vključenih 31 učencev, v OPB 2 30 učencev, v OPB 3 pa 35 učencev. Oddelek PB smo imeli tudi na podružnici Pertoča. Vanj je bilo vključenih 19 učencev iz vseh treh razredov.

LOKACIJA	ODDELKI	ŠTEVILO OTROK
SVETI JURIJ	3	101
PERTOČA	1	19

## 13. REALIZACIJA DELA NA ŠOLI

### 13.1 REALIZACIJA POUKA

POUK	98,9 %
DNEVI IN DEJAVNOSTI	100 %

Dneve in dejavnosti smo v skladu z letnim delovnim načrtom realizirali v celoti. Učencem smo pripravili pestro ponudbo dejavnosti, ki smo jih realizirali na različnih področjih. Težavo pri organizaciji so nam predstavljale oddaljene lokacije. Zaradi tega smo bili pozorni na stroške prevozov in vstopnin ter časovno oddaljenost.

Učencem s posebnimi potrebami je bila v skladu z izdanimi odločbami nudena ustrezna strokovno pomoč. V redni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je bilo ob koncu šolskega leta usmerjenih **16 učencev**.

**Dodatno strokovno pomoč** za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj so nudili: **defektologinja, psihologinja, specialna in rehabilitacijska pedagoginja ter pedagoginja (28 ur tedensko)**.

Ob začetku šolskega leta 2017/2018 smo **identificirali 18 nadarjenih učencev** (od 5. do 9. razreda). V postopek identifikacije nadarjenih učencev je bilo vključenih **6 učencev** 4. razredov, ki so jih na sestanku RUZ 3. razreda predlagali učitelji, saj so izpolnjevali vsaj en kriterij za evidentiranje v skladu s Konceptom. Na podlagi kriterijev za identifikacijo nadarjenih učencev, določenih v Konceptu, je bilo **22 učencev prepoznanih kot nadarjenih**.

#### 13.1.1 UČNI USPEH OB KONCU ŠOLSKEGA LETA

Učni uspeh ob koncu šolskega leta je bil **98.3 %**.

## 13.2 OCENA REALIZACIJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določijo se tudi aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, strokovno sodelovanje z zavodi, raziskovalnimi institucijami, vzgojno-posvetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci ter druge naloge, potrebne za uresničitev programa šole. Podrobna poročila o delu strokovnih aktivov, timov in izvajalcev projektov se hranijo na strežniku šole.

Letni delovni načrt v šolskem letu 2017/18 je bil realiziran v celoti. Pouk je potekal v skladu s predmetnikom, z učnim načrtom in v skladu z obvestili MIZŠ za delo v šolskem letu 2017/18. Učence smo delili v skladu s pravilnikom o normativih in standardih za osnovno šolo v skupine po spolu pri pouku športne vzgoje, gospodinjstva ter tehnike in tehnologije.

Učna snov je realizirana in utrjena pri vseh predmetih ter v vseh razredih. Na vzgojno-izobraževalno delo so se delavci pripravljali sproti. Pripravljenost na pouk smo preverjali s hospitacijami, pregledom priprav in z razgovori s starši ter z učenci. Realizirali smo vse dneve in dejavnosti, ki jih je šola načrtovala.

V sklopu evalvacije našega dela smo izvedli tudi evalvacijske vprašalnike:

- zadovoljstvo staršev z delom na šoli
- zadovoljstvo učencev s šolsko prehrano
- vprašalnik o izvajanju razvojnega načrta v vrteu

V skladu z navodili ministrstva smo nadomestili krajše bolniške odsotnosti v okviru prerazporeditev. Daljše bolniške odsotnosti smo nadomestili z nadomestnimi zaposlitvami.

Učitelji so učence pripravljali na samostojno delo, pri pouku vključevali sodobne oblike in metode dela ter IKT. Vzgojnemu področju je bila posvečena posebna pozornost pri rednih urah in urah interesnih dejavnosti, kakor tudi pri vseh ostalih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Za učence smo pripravili delavnice – tabore v času šolskih počitnic:

- likovni tabor
- lončarski tabor
- tabor z naslovom Bilo je nekoč
- športni tabor

Večjih vedenjskih problemov na šoli ni bilo.

## 13.3 OCENA DELOVANJA UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor se je sestajal na redovalnih in pedagoških konferencah ter delovnih sestankih. Nadaljevali smo s poizkusom uvajanja jutranjih konferenc; potrebna je bila predhodna predelava gradiva in potrditev v e-zbornici. Strokovni delavci so svoje delo usklajevali in načrtovali na strokovnih aktivih. Učiteljski zbor je na svojih sestankih obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, izražal mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagal uvedbo nadstandardnih in drugih programov, odločal o posodobitvah programov, dajal mnenja o napredovanju strokovnih delavcev, odločal o vzgojnih ukrepih ter opravljal druga dela v skladu z zakonom. Podrobnejši zapisi o delu učiteljskega zbora se nahajajo v zapisnikih konferenc.

### 13.4 OCENA DELA STROKOVNIH AKTIVOV

Na šoli smo imeli oblikovanih 5 aktivov:

1. aktiv za 1. vzgojno-izobraževalno obdobje,
2. aktiv za 2. vzgojno-izobraževalno obdobje,
3. aktiv za 3. vzgojno-izobraževalno obdobje,
4. aktiv šolske svetovalne službe,
5. aktiv učiteljev podaljšanega bivanja.

Delo aktivov je bilo raznoliko, nenehne spremembe v šolskem letu zahtevajo fleksibilnost in pripravljenost za dodatna dela. Podrobnejša poročila o delu strokovnih aktivov so hranjena na strežniku šole in pri vodjih aktivov.

### 14. POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV VRTCA

V vrtčevskem letu 2017/2018 smo nadaljevali z izbrano prioriteto oz. prednostno nalogo iz predhodnega vrtčevskega leta, saj lahko pričakujemo trajnejše spremembe le ob dolgotrajnejšem razvijanju posameznih področij. Tako smo pripravili AN razvojnega načrta za vrtčevsko leto 2017/2018, v katerem smo poseben poudarek namenili področju gibanja in razvijanju psihomotoričnih sposobnosti naših predšolskih otrok.

Načrtovane dejavnosti iz AN smo uspešno realizirali in evalvirali ter ugotavljamo napredek na področju gibanja in psihomotoričnih sposobnosti otrok v primerjavi s predhodnim vrtčevskim letom. Vmesna evalvacija razvojnega načrta in AN je bila opravljena meseca januarja 2018 (na vzgojiteljski konferenci dne 24.1.2018). Končna evalvacija je bila opravljena meseca junija 2018 in obravnavana na vzgojiteljski konferenci dne 28. 6. 2018. Vse analize in evalvacije so shranjene v mapi razvojnega načrta vrtca in kot priloga zapisnika januarske oz. junijske vzgojiteljske konference.

Delo v posameznem oddelku je potekalo v skladu s *Kurikulom za vrtce* in je bilo prilagojeno starosti otrok ter njihovim potrebam in interesom. Vsakdanje redno delo smo popestrili tudi s projekti, natečaji, obogatitvenimi dejavnostmi ter dodatnim programom. Pripravili pa smo tudi prireditve in praznovanja ob osebnih oz. državnih ter občinskih praznikih. Pregled omenjenih aktivnosti je zapisan v nadaljevanju.

#### 14.1 ODDELKI

ENOTA	ODDELEK/STAROST OTROK	ŠT. OTROK
VVE PERTOČA	starostno kombiniran oddelek (1–6 let)	19
VVE ROGAŠOVCI	homogen oddelek 1. starostnega obdobja (1–2 let)	14+1
	homogen oddelek 1. starostnega obdobja (2–3 let)	14
VVE SVETI JURIJ	Homogen oddelek 2. starostnega obdobja (3–4 let)	19
	homogen oddelek 2. starostnega obdobja (4–5 let)	24
	homogen oddelek 2. starostnega obdobja (5–6 let)	24

V vrtčevskem letu 2017/2018 je bilo skupno vključenih 115 otrok.

## **14.2 DELO STROKOVNIH ORGANOV**

V letošnjem vrtčevskem letu sta v vrtcu delovala dva strokovna organa, in sicer vzgojiteljski zbor ter strokovni aktiv vzgojiteljev in pomočnic vzgojiteljic. Vodja vzgojiteljskega zbora je bila pomočnica ravnateljja vrtca psihologinja Anita Fartek, vodja aktiva vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic pa je bila vzgojiteljica Danijela Hajdinjak.

Oba organa sta delovala v skladu s sprejetim programom dela, ki je bil priloga LDN vrtca 2017/2018. Realizirana so bila vsa srečanja. Vzgojiteljski zbor se je sestel trikrat, aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic pa štirikrat. Evalvacije dela so bile opravljene in obravnavane na zadnjem aktivu oz. vzgojiteljski konferenci ter so priloga zapisnikov omenjenih strokovnih srečanj. Podrobnejše poročilo o delu se nahaja v samoevalvacijskem poročilo OŠ Sveti Jurij 2017/2018.

Poslovno poročilo pripravil: Aleksander Mencigar, mag. manag., prof.

## B RAČUNOVODSKO POROČILO

### 1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1. Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
2. Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami)
3. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo-UPB 4 s spremembami in dopolnitvami)
4. Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06-UPB I s spremembami in dopolnitvami)
5. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5 s spremembami in dopolnitvami)
6. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 s spremembami in dopolnitvami)
7. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03 s spremembami in dopolnitvami)
8. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 112/09 s spremembami in dopolnitvami)
9. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
10. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
11. Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS št. 86/16 s spremembami in dopolnitvami)
12. Slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodenja
13. Akt o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda, pravila šole in ostali notranji akti
14. Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport-MIZŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije
15. Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB s spremembami in dopolnitvami) ter ostali predpisi, ki urejajo področje predšolske vzgoje.

Kljub naštetim predpisom, ki uravnavajo poslovanje zavodov, še vedno ni izdelane sistemske zakonodaje za področje osnovnega šolstva oziroma javnih zavodov, ki se ukvarjajo s tržno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Pri izračunu stroškov, ki jih financira lokalna skupnost, je upoštevana specifičnost šole. Vsaka šola ima po svoje specifičnost glede na velikost zgradbe, podružnične šole, telovadnice itd.

Specifičnost je tudi to, da se fiksni stroški ne zmanjšujejo glede na nenehno upadanje števila učencev in oddelkov. Ne glede na to pa so temeljne usmeritve, ki nenehno spremljajo zaposlene v teh zavodih, naslednje: gospodarnost, učinkovitost, uspešnost in racionalnost.

Za javne zavode se praviloma cene storitev ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno z različnih vidikov spremljati in analizirati.

Kakovostne značilnosti računovodenja in obvladovanja financiranja pa morajo biti:

- primerljivost,
- razumljivost,
- ustreznost,

- zanesljivost,
- transparentnost.

Slovenski računovodski standardi (SRS) so obvezna pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodstva. Temeljne računovodske in finančne predpostavke pa so:

- upoštevanje načela nastanka poslovnih dogodkov,
- upoštevanje časovne neomejenosti delovanja,
- upoštevanje resnične in poštene predstavitve rezultatov poslovanja,
- upoštevanje načela verodostojnosti knjigovodskih listin.

Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža probleme in dosežke pri poslovanju zavoda v letu 2018, predvsem pa gre za poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju delovanja javnega zavoda (62. člen Zakona o javnih financah).



## RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ SVETI JURIJ

Vsebina računovodskega poročila:

- FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2018
  - statistični podatki
  - nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in večja popravila iz naslova amortizacije
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
- BILANCA STANJA
- POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA
- STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
- STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
- IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
- POJASNILA K RAČUNOVODSKIH IZKAZOM
- ZAKLJUČKI IN SKLEPI

## FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2018

Struktura prihodkov in odhodkov je naslednja:

### A. PRIHODKI V EUR

Besedilo	Doseženo 2017	Doseženo 2018	Delež v %	Indeks 2018/17
1. Prihodki iz republiškega proračuna	1.330.478,14	1.404.974,01	66,62	105,60
2. Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti	419.124,75	450.531,85	21,36	107,49
3. Prihodki šolske prehrane in vrtca	223.600,30	234.870,49	11,14	105,04
4. Drugi prihodki vplačil	15.480,05	15.537,63	0,74	100,37
5. Finančni prihodki	0,00	372,40	0,02	0,00
6. Ostali prihodki	3.854,14	2.657,91	0,13	68,96
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.992.537,38</b>	<b>2.108.944,29</b>	<b>100,00</b>	<b>105,84</b>

Od skupnih prihodkov znašajo:

- prihodki tržne dejavnosti (kosila delavcev, zunanjih koristnikov, uporabnin šolskih prostorov in športne dvorane, ...) 17.160,90 € (0,81 %),
- ostali javni prihodki 2.091.783,39 € (99,19 %).

Tržna dejavnost se je v letu 2018 povečala za 6,44 %.

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2017 povečali za 5,84 %.

### B. ODHODKI V EUR

Besedilo	Doseženo 2017	Doseženo 2018	Delež v %	Indeks 2018/17
1. Stroški materiala	215.962,57	216.223,69	10,26	100,12
2. Stroški storitev	88.107,68	96.481,46	4,58	109,50
3. Amortizacija	21.847,41	50.557,64	2,40	231,41
4. Stroški dela	1.633.912,23	1.735.008,69	82,34	106,19
5. Finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Ostali odhodki	8.485,34	8.940,08	0,42	105,36
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.968.315,23</b>	<b>2.107.211,56</b>	<b>100,00</b>	<b>107,06</b>

- odhodki tržne dejavnosti znašajo 17.068,41 € (0,81 %)

- ostali javni odhodki znašajo 2.090.143,15 € (99,19 %)

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2017 povečali za 7,06 %.

Iz rezultata poslovanja šole je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki 1.732,73 €.

Podrobni rezultati poslovanja so razvidni iz priloženih tabel.

## STATISTIČNI PODATKI

### A. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH

	v letu 2017	v letu 2018
Na podlagi <b>kadrovske evidence</b>	66,91	69,43
- od tega javna dela	2,08	3,10
- od tega VVE	20,50	21,44

Na podlagi <b>delovnih ur</b>	63,50	66,82
- od tega javna dela	1,94	2,98
- od tega VVE	19,17	18,81

### DELAVCI PO STRUKTURI

Zap. št.	RAZDELITEV PO STRUKTURI na dan 31.12.2018	Število zaposlenih 2017	Število zaposlenih 2018
1.	Vodstveni delavci (ravnatelj in pomočnik)	2	2
2.	Strokovni delavci (učitelji, vzgojitelji in učitelji v PB)	30	31
3.	Svetovalni delavci (socialni delavec, psiholog, logoped, specialni pedagog)	4	2
4.	Drugi strokovni delavci (računalničar, knjižničar, organizator šolske prehrane)	1	1
5.	Strokovni delavci v VVE (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljic)	15	18
6.	Administrativni delavci	2	2
7.	Tehnični delavci	12	12
8.	Javni delavci	3	3
9.	Spremljevalec gibalno oviranega otroka	1	2
	<b>SKUPAJ</b>	<b>70</b>	<b>73</b>

### B. POVPREČNA LETNA IZHODIŠČNA PLAČA ZA I. PLAČNI RAZRED

v letu 2017	v letu 2018	Indeks
440,38	440,38	100,00

### C. POVPREČNA MINIMALNA PLAČA

v letu 2017	v letu 2018	Indeks
804,96	842,79	104,70

### D. POVPREČNA PLAČA NA ZAPOSLENEGA DELAVCA

	v letu 2017	v letu 2018
bruto plača	1.717,33 €	1.723,76 €
neto plača	1.129,13 €	1.203,42 €
bruto plača JD	832,75 €	869,98 €
neto plača JD	633,52 €	651,00 €
bruto plača vrtec	1.271,51 €	1.356,93 €
neto plača vrtec	874,16 €	927,39 €

### E. BOLNIŠKA ODSOTNOST

	V letu 2017	V letu 2018
Število ur bolniške odsotnosti do 30 dni	2867	3004
Število ur bolniške odsotnosti nad 30 dni	1109	6778

### F. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV OZIROMA OTROK

	v letu 2017	v letu 2018
Redni oddelki	18	18
Število učencev	230	238
Oddelki PB	4	4
Število učencev v PB	120	131
Oddelki JUV	2	2
Število učencev v JUV	27	27
Oddelki VVE	6	7
Število otrok v VVE	111	110

### G. REGRES ZA LETNI DOPUST

Razpon razredov v letu 2017	
do vključno 16. plačnega razreda	1.000,00 €
od 17. do vključno 40. plačnega razreda	790,73 €
od 41. do vključno 50. plačnega razreda	600,00 €
od 51. plačnega razreda in višjega	500,00 €

<b>Razpon razredov v letu 2018</b>	
do vključno 17. plačnega razreda	1.050,00 €
od 17. plačnega razreda naprej	842,79 €

#### **H. REGRES ZA PREHRANO - mesečno povprečje**

v letu 2017	v letu 2018	Indeks 18/17
77,19 €	79,27 €	102,69

#### **I. REGRES ZA PREHRANO - dnevno povprečje**

v letu 2017	v letu 2018	Indeks 18/17
3,72 €	3,84 €	103,23

## NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA INVENTARJA IN VEČJA POPRAVILA IZ NASLOVA AMORTIZACIJE

ŠOLA je v letu 2018

- za nabavo osnovnih sredstev (učila za pouk, šolske in ostale opreme) porabila 37.353,11 €, od tega:

-	- iz presežka prihodkov nad odhodki
-	- iz sredstev invalidov nad kvoto
4.803,75 €	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
-	- iz sredstev šolskega sklada
6.405,02 €	- iz občinskih sredstev

- za nabavo računalniških programov       /       €,
- za večja popravila, adaptacijo zgradb porabila 54.716,17 €, od tega:

16.399,81 €	- iz presežka prihodkov nad odhodki
-	- iz sredstev invalidov nad kvoto
5.540,90 €	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
-	- iz šolskega sklada
11.990,09 €	- iz občinskih sredstev

- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev porabila 5.664,01 €, od tega:

-	- iz presežka prihodkov nad odhodki
-	- iz sredstev invalidov nad kvoto
644,16 €	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
-	- iz sredstev šolskega sklada
3.737,84 €	- iz občinskih sredstev

- za nabavo knjig porabila 2.810,92 €.

OBČINA je direktno financirala:

- za novogradnjo zgradb	-
- za adaptacijo zgradb	-
- za nabavo osnovnih sredstev	-
- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev	-

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je financiralo za:

- računalniško opremo	377,00 €
- računalniško omrežje	-
- računalniške programe	-

Sponzorstvo in donatorstvo:

- v osnovna sredstva	-
- v droben inventar osnovnih sredstev	25,00 €

SKUPNA VREDNOST NABAV osnovnih sredstev za leto 2018 znaša 100.946,21 €.

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Aleksander Mencigar

Zap. št.	Opis	Doseženo 2017	Plan 2018	Doseženo 2018	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>PRIHODKI</b>					
2	7600 100 Prihodki vplačil za šolsko prehrano	67.096,66	68.027,50	72.966,65	107,26	108,75
3	7600 101 Prihodki vplačil za prehrano delavcev	12.539,20	13.215,00	13.211,36	99,97	105,36
4	7600 102 Prihodki vplačil - zunanji koristniki šolske prehrane	331,30	368,00	212,90	57,85	64,26
5	7600 103 Prihodki vplačil za VVE	143.633,14	144.247,77	148.479,58	102,93	103,37
6	7600 105 Prihodki vplačil za šolo v naravi	2.825,09	2.870,30	3.939,74	137,26	139,46
7	7600 106 Prihodki vplačil za šolske izlete	6.904,69	7.015,17	5.870,19	83,68	85,02
8	7600 107 Prihodki vplačil za obrabnino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	7600 108 Prihodki vplačil za fakultativno dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	7600 109 Prihodki vplačil za delovne zvezke in učbenike	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	7600 110 Prihodki vplačil staršev za materialne stroške	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7600 112 Prihodki vplačil za športni dan	684,00	690,00	0,00	0,00	0,00
13	7600 113 Drugi prihodki raznih vplačil	1.813,77	1.850,00	1.991,06	107,62	109,77
14	7600 201 Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	7600 203 Prihodki od najemnin in uporabnin za opremo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	7600 204 Prihodki od najemnin in uporabnin športne dvorane	3.252,50	3.290,00	3.736,64	113,58	114,89
17	7600 205 Prihodki od najemnin in uporabnin šolskega kombija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	7600 299 Drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	7600 400 Prejeta sred.iz državnega pror.za materialne odhodke	28.749,82	39.506,70	39.946,03	101,11	138,94
20	7600 401 Prejeta sred.iz državnega pror.za učila	2.499,62	0,00	0,00	0,00	0,00
21	7600 402 Prejeta sred.iz državnega pror.za izobraževanje	3.918,76	0,00	0,00	0,00	0,00
22	7600 403 Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano delavcev	31.872,22	31.908,55	32.982,64	103,37	103,48
23	7600 404 Prejeta sred.iz državnega pror.za prevoz na delo	25.665,88	25.167,45	25.689,16	102,07	100,09
24	7600 405 Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano otrok	49.281,92	48.799,15	47.223,20	96,77	95,82
25	7600 406 Prejeta sred.iz državnega pror. za šolske izlete	1.357,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	7600 407 Prejeta sred.iz državnega pror.za šolo v naravi	1.760,30	1.760,30	1.890,23	107,38	107,38
27	7600 408 Prejeta sred.iz državnega pror.za jubileje in odpravnine	519,76	3.518,69	2.772,05	78,78	533,33
28	7600 409 Prejeta sred.iz državnega pror.za BOD	1.098.742,97	1.167.966,15	1.131.797,45	96,90	103,00
29	7600 410 Prejeta sred.iz državnega pror.za regres za LD	34.610,22	38.654,14	37.958,67	98,20	109,67
30	7600 411 Prejeta sred.iz državnega pror.za pogodbeno, štud.servis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	7600 412 Prejeta sred.iz državnega pror. za ostale namene	3.720,12	5.154,01	3.014,37	58,49	81,03
32	7600 413 Prejeta sredstva za premije pokojninskega zavarovanja	6.321,79	16.657,88	16.960,24	101,82	268,28
33	7600 414 Prispevek za vzpodbujanje zaposlov. invalidov pod kvoto	2.084,38	2.059,66	1.886,20	91,58	90,49
34	7600 4141 Sklad RS za vzpod.zaposl.invalidov-nagrade za inv.nad kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	7600 4142 Prispevek za vzpodb.zaposlov.invalidov nad kvoto - PIZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	7600 415 Prejeta sred. iz državnega pror. subvencije vplačil VVE	14.590,64	17.750,00	18.900,76	106,48	129,54
37	7600 421 Prejeta sred.iz državnega pror. - ZRSZ	22.934,69	30.669,48	31.319,15	102,12	136,56
38	7600 422 Prejeta sred.iz državnega pror.- Zavod za šport	94,50	95,00	355,54	374,25	376,23
39	7600 423 Prejeta sred.iz državnega pror.- Center za socialno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	7600 424 Prejeta sred.iz državnega pror.- ostale organiz.	1.753,55	3.447,82	12.278,32	356,12	700,20
41	7600 450 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za materialne odhodke	41.666,60	50.000,00	50.000,00	100,00	120,00
42	7600 4501 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za tekoče vzdrževanje	13.406,14	12.000,00	7.917,44	65,98	59,06
43	7600 451 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za amortizacijo	0,00	0,00	650,08	0,00	0,00
44	7600 452 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za plače VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	7600 453 Prejeta sred.lokalnih skupnosti - razl.do ekonomske cene	327.760,84	335.199,99	346.119,90	103,26	105,60



## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Aleksander Mencigar

Zap. št.	Opis	Doseženo 2017	Plan 2018	Doseženo 2018	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
46	7600 454 Prejeta sred.lokalnih skupnosti materialni VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	7600 455 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za nadstandard OD	19.942,59	24.975,20	27.281,53	109,23	136,80
48	7600 456 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za test.šolskih novincev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	7600 457 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prevoz učencev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	7600 458 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za večnamensko dvorano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	7600 459 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za razširjeno dejavnost	3.942,09	4.000,00	3.935,01	98,38	99,82
52	7600 460 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za javna dela	3.844,00	5.140,27	5.497,95	106,96	143,03
53	7600 461 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za ostale namene	4.295,34	4.500,00	4.518,11	100,40	105,19
54	7600 462 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za povračila zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	7600 463 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za izobraževanje delavcev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	7600 464 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prisp.invalid.pod kvoto	4.267,15	4.557,35	4.611,83	101,20	108,08
57	7600 472 Prejeta sred.drugih lokalnih skupnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	7601 00 Prihodki od prod.proizv.in stor. - sponz.in rekl. sred	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	7601 01 Prihodki od prod.proiz.in stor. - nastopi učencev,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	7601 02 Prihodki od prod. storitev-čiščenje, delavnice, tečajji,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	7603 00 Prihodki od donacij - namenske	1.376,96	1.300,00	577,24	44,40	41,92
62	7603 01 Prihodki od donacij - namenske - šolski sklad	0,00	1.000,00	480,34	48,03	0,00
63	7603 10 Prihodki od donacij, namenske za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	<b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</b>	<b>1.990.060,20</b>	<b>2.117.361,53</b>	<b>2.106.971,56</b>	<b>99,51</b>	<b>105,87</b>
65	7620 00 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled - avista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	7620 01 Prihodki od obresti vezanih depozitov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	7620 15 Drugi prihodki od obresti	0,00	400,00	372,40	93,10	0,00
68	7628 00 Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	7629 00 Drugi finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>	<b>372,40</b>	<b>93,10</b>	<b>0,00</b>
71	7630 00 Prejete nenamenske donacije pravnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	7630 01 Prejete nenamenske donacije fizičnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	7631 00 Prejete kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	7631 20 Prihodki od prodaje pisarniške opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	7633 00 Prejete odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	7639 00 Drugi prihodki	753,35	760,00	933,03	122,77	123,85
77	7639 01 Prihodki od priznanih zavarovalnin	1.627,53	1.600,00	667,30	41,71	41,00
78	7639 02 Prihodki od stotinskih izravnav	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	7639 10 Prihodki od sredstev invalidov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>2.380,88</b>	<b>2.360,00</b>	<b>1.600,33</b>	<b>67,81</b>	<b>67,22</b>
81	7640 01 Prevrednot. poslovni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	7649 00 Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	96,30	0,00	0,00	0,00	0,00
83	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>96,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
84	<b>SKUPAJ VSI PRIHODKI</b>	<b>1.992.537,38</b>	<b>2.120.121,53</b>	<b>2.108.944,29</b>	<b>99,47</b>	<b>105,84</b>
85						
86	<b>ODHODKI</b>					
87	4600 00 Porabljene serviete	648,81	659,20	1.043,10	158,24	160,77
88	4600 01 Material za čiščenje	11.143,95	11.323,00	14.917,25	131,74	133,86
89	4600 10 Stroški živil za prehrano	109.913,09	111.672,00	104.356,50	93,45	94,94
90	4601 00 Službena obleka - delovna	4.140,71	4.200,00	2.385,11	56,79	57,60

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Aleksander Mencigar

Zap. št.	Opis	Doseženo 2017	Plan 2018	Doseženo 2018	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
91	4601 01 Material za šolo - razni potrošni material	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	4601 02 Zdravila in sanitetni material	119,22	130,00	177,26	136,35	148,68
93	4601 03 Material za šolo - strošek pouka	17.260,98	17.538,00	17.655,47	100,67	102,29
94	4602 00 Električna energija	20.918,65	23.337,02	19.961,79	85,54	95,43
95	4602 01 Poraba kurjave in stroški ogrevanja - kurilno olje, plin	28.882,01	29.460,00	31.854,73	108,13	110,29
96	4602 02 Porabljen plin za kuhinjo	2.586,16	2.637,88	1.870,20	70,90	72,32
97	4602 03 Goriva za prevozna sredstva in delovne stroje	1.263,59	1.288,86	1.198,52	92,99	94,85
98	4603 00 Stroški materiala za vzdrževanje	4.566,32	4.800,00	4.012,92	83,60	87,88
99	4603 01 Vzdrževanje in popravila vozil	1.838,21	1.850,00	141,53	7,65	7,70
100	4604 00 Drobno orodje in naprave DI	7.991,62	8.200,00	10.317,03	125,82	129,10
101	4605 00 Knjige za strokovno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	4605 01 Knjige za učence	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103	4605 02 Časopisi, revije, ... - naročnine	1.948,00	1.980,00	2.154,60	108,82	110,61
104	4606 00 Pisarniški material in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105	4608 00 Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	4609 00 Drugi stroški materiala	2.741,25	2.785,00	4.177,68	150,01	152,40
<b>107</b>	<b>STROŠKI MATERIALA</b>	<b>215.962,57</b>	<b>221.860,96</b>	<b>216.223,69</b>	<b>97,46</b>	<b>100,12</b>
108	4610 05 Telefon, telefaks, mobilni, internet	4.166,64	4.233,31	6.335,65	149,66	152,06
109	4610 06 Poština, znamke	928,06	943,00	974,54	103,34	105,01
110	4610 07 Računalniške storitve	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
111	4611 00 Tekoče vzdrževanje gradbenih objektov	10.205,53	12.000,00	14.128,47	117,74	138,44
112	4611 03 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.722,88	2.200,00	1.476,18	67,10	85,68
113	4611 10 Tekoče vzdrževanje komunik. opreme in računalnikov	27,63	100,00	141,65	141,65	512,67
114	4611 11 Tekoče vzdrževanje druge opreme	7.090,56	7.500,00	6.438,12	85,84	90,80
115	4611 60 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
116	4611 63 Najemnine in zakupnine za druge objekte in opremo	152,81	155,00	0,00	0,00	0,00
117	4611 64 Najem računalniške in programske opreme	4.837,80	4.915,21	5.015,74	102,05	103,68
118	4611 65 Najem vozil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119	4612 01 Plačila bančnih storitev	80,65	81,94	81,60	99,59	101,18
120	4612 02 Stroški plačilnega prometa	113,44	115,00	123,14	107,08	108,55
121	4612 04 Zavarovalne premije za objekte	805,80	818,70	1.261,03	154,03	156,49
122	4612 05 Zavarovalne premije za motorna vozila	428,87	435,73	653,64	150,01	152,41
123	4612 12 Zavarovalne premije za opremo	911,30	925,88	1.183,00	127,77	129,81
124	4612 40 Pristojbina za registracijo vozil	135,13	137,29	124,76	90,87	92,33
125	4612 99 Zavarovanje odgovornosti	2.188,74	2.223,76	2.415,03	108,60	110,34
126	4613 00 Zdravstvene storitve	1.152,45	1.360,00	1.333,00	98,01	115,67
127	4613 07 Izdatki za strokovno izobraževanje	2.823,77	3.000,00	2.805,81	93,53	99,36
128	4613 08 Računovodske, revizijske in svetovalne storitve	3.751,59	3.751,56	3.772,20	100,55	100,55
129	4613 20 Sodni stroški - registracije, takse	860,00	870,00	430,00	49,43	50,00
130	4614 00 Dimnikarske storitve	233,66	237,40	0,00	0,00	0,00
131	4614 01 Druge komunalne storitve	693,59	704,68	820,61	116,45	118,31
132	4614 03 Poraba vode	2.039,24	3.050,00	3.046,48	99,88	149,39
133	4614 04 Odvoz smeti	3.478,88	3.534,50	3.611,64	102,18	103,82
134	4614 05 Prevozni stroški - šolski izleti	11.722,20	11.000,00	10.193,39	92,67	86,96
135	4614 06 Prevozni stroški otrok v šolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Aleksander Mencigar

Zap. št.	Opis	Doseženo 2017	Pian 2018	Doseženo 2018	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
136	4614 07 Drugi prevozni stroški - tekmovanja	29,60	930,00	319,25	34,33	1.078,55
137	4614 08 Stroški prevozov otrok v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
138	4615 00 Dnevnice za službena potovanja v državi	488,00	490,00	628,99	128,37	128,89
139	4615 001 Povrač. prehrane na službeni poti - regres za prehrano	104,32	106,12	88,52	83,42	84,85
140	4615 01 Hotelske in restavracijske storitve v državi - nočnine	280,25	300,00	302,38	100,79	107,90
141	4615 02 Stroški prevoza v državi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
142	4615 020 Stroški prevoza v državi - kilometrina	2.609,02	2.662,00	2.928,28	110,00	112,24
143	4615 03 Dnevnice za službena potovanja v tujini	0,00	500,00	554,40	110,88	0,00
144	4615 04 Hotelske in restavracijske storitve v tujini	0,00	200,00	884,00	442,00	0,00
145	4615 05 Stroški prevoza v tujini	0,00	0,00	35,80	0,00	0,00
146	4615 06 Terenski dodatek	67,20	68,00	67,20	98,82	100,00
147	4615 07 Drugi izdatki za službena potovanja	11,00	15,00	78,20	521,33	710,91
148	4616 200 Plačila avtorskih honorarjev	0,00	270,00	0,00	0,00	0,00
149	4617 00 Stroški reprezentance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150	4618 00 Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151	4619 00 Storitve čistilnega servisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
152	4619 01 Plačila del preko študentskega servisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
153	4619 02 Storitve varovanja zgradb in prostorov	735,23	747,00	731,47	97,92	99,49
154	4619 03 Založniške in tiskarske storitve	227,23	230,00	0,00	0,00	0,00
155	4619 05 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
156	4619 08 Drugi izdatki - šola v naravi	5.786,57	5.880,00	7.448,00	126,67	128,71
157	4619 09 Drugi izdatki - učbeniški sklad	2.617,11	2.800,00	2.623,97	93,71	100,26
158	4619 11 Drugi izdatki za učence - prijavnine, kotizacije,...	549,44	550,00	395,02	71,82	71,90
159	4619 12 Razpisi	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
160	4619 13 Stroški drugih storitev	6.931,98	7.050,00	4.098,79	58,14	59,13
161	4619 21 Plačilo dela po pogodbi	393,81	400,11	0,00	0,00	0,00
162	4619 22 Posebni davek na določene prejemke	90,01	91,65	0,00	0,00	0,00
163	4619 23 Druge storitve - članarine, pristojbine,...	69,00	70,00	606,50	866,43	878,99
164	4619 24 Druge storitve - dopolnjevanja, cena storitve	6.566,69	7.535,00	8.325,01	110,48	126,78
<b>165</b>	<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>88.107,68</b>	<b>95.387,84</b>	<b>96.481,46</b>	<b>101,15</b>	<b>109,50</b>
166	4620 00 Amortizacija neopred.in opredmet.OS v upravljanju	137.873,22	135.000,00	141.233,31	104,62	102,44
167	4621 00 Amortizacija neopred.in opred. OS pridobljenih iz donacij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
168	4622 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
169	4622 01 Amortizacija drugih neopredm. in opredm.OS - DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
170	4622 02 Amortizacija drugih neopred.in opred.OS - DI knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
171	4623 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
172	4623 01 Amortizacija drugih nepred. in opredm. OS - DI	5.266,43	5.500,00	5.664,01	102,98	107,55
173	4623 02 Amortizacija drugih nepred. in opredm OS - DI knjige	3.191,47	3.200,00	2.810,92	87,84	88,08
174	4629 00 Zmanjšanje amortizacije	-124.483,71	-97.697,41	-99.150,60	101,49	79,65
<b>175</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>21.847,41</b>	<b>46.002,59</b>	<b>50.557,64</b>	<b>109,90</b>	<b>231,41</b>
176	4640 00 BOD osnovna plača	1.264.769,43	1.337.746,26	1.319.970,58	98,67	104,36
177	4641 00 Nadomestila plače - bolniška do 30 dni	19.759,55	20.000,00	22.683,82	113,42	114,80
178	4642 00 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	28.924,68	29.616,01	31.273,37	105,60	108,12
179	4642 02 Povračilo stroškov prehrane med delom	49.003,70	49.899,00	51.823,19	103,86	105,75
180	4642 03 Povračilo stroškov prehrane na službeni poti	245,36	246,35	229,84	93,30	93,67

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Aleksander Mencigar

Zap. št.	Opis	Doseženo 2017	Plan 2018	Doseženo 2018	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
181	4643 00 Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	8.932,52	25.639,79	25.758,26	100,46	288,36
182	4644 00 Regres za letni dopust	53.309,39	58.573,91	60.606,30	103,47	113,69
183	4645 00 Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
184	4646 Prispevki na bruto osebne dohodke	207.482,07	218.597,15	217.082,91	99,31	104,63
185	4646 2000 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
186	4647 00 Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187	4648 00 Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
188	4649 00 Jubilejne nagrade	866,27	3.638,32	4.677,65	128,57	539,98
189	4649 01 Odpravnine	0,00	746,64	190,00	25,45	0,00
190	4649 02 Solidarnostna pomoč	0,00	693,01	0,00	0,00	0,00
191	4649 98 Zamudne obresti od plač in regresa za LD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192	4649 99 Drugi izdatki zaposlenim	330,23	335,00	336,26	100,38	101,8
<b>193</b>	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>1.633.912,23</b>	<b>1.745.731,44</b>	<b>1.735.008,69</b>	<b>99,39</b>	<b>106,19</b>
194	4651 00 Takse in pristojbine za okolje	301,29	305,00	123,02	40,33	40,83
195	4655 00 Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	215,05	220,00	199,13	90,51	92,80
196	4655 01 Dajatve za nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	9,72	77,76	54,92	70,63	565,02
197	4655 02 Povračilo stroškov prevoza in prehrane dijakov in študentov	45,12	351,54	254,80	72,48	564,72
198	4658 00 Drugi stroški iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199	4659 00 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov	6.751,68	7.079,40	7.089,58	100,14	105,00
<b>200</b>	<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>7.322,86</b>	<b>8.033,70</b>	<b>7.721,45</b>	<b>96,11</b>	<b>105,44</b>
201	4670 00 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	4670 01 Odhodki od zamudnih obresti	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00
203	4670 02 Odhodki od zamudnih obresti - od davkov in prispevkov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	4678 00 Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	4679 00 Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>206</b>	<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
207	4680 00 Drugi odhodki iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
208	4681 00 Odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
209	4680 01 Denarne kazni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
210	4689 00 Drugi odhodki	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>211</b>	<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
212	4691 00 Prevred. odhodki zaradi oslabitve terjatev iz posl.	1.162,48	3.000,00	1.218,63	40,62	104,83
<b>213</b>	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>1.162,48</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.218,63</b>	<b>40,62</b>	<b>104,83</b>
<b>214</b>	<b>SKUPAJ VSI STROŠKI</b>	<b>1.968.315,23</b>	<b>2.120.121,53</b>	<b>2.107.211,56</b>	<b>99,39</b>	<b>107,06</b>
<b>215</b>	<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (ODHODKI - PRIHODKI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>216</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (PRIHODKI - ODHODKI)</b>	<b>24.222,15</b>	<b>0,00</b>	<b>1.732,73</b>	<b>0,00</b>	<b>7,15</b>
217	Davek od dohodkov pravnih oseb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>218</b>	<b>NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>24.222,15</b>	<b>0,00</b>	<b>1.732,73</b>	<b>0,00</b>	<b>7,15</b>

## ANALIZA PRIHODKOV OŠ SVETI JURIJ

**Skupni prihodki** so bili doseženi v višini 2,108.944,29 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 5,84 %, v primerjavi s planom pa nižji za 0,53 %.

**Prihodki republiškega proračuna** znašajo 1,404.974,01 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 5,60 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 1,96 %. Napram letu 2017 so se predvsem zvišala sredstva za plače, za povračila zaposlenim, za regres za LD ter premije pokojninskega zavarovanja zaradi delnih odprav varčevalnih ukrepov vlade. Zvišali so se še prihodki javnih del ter projektov.

**Prihodki lokalne skupnosti** znašajo 450.531,85 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 7,49 %, v primerjavi s planom pa so višji za 2,31 %. Na zvišanje napram letu 2017 so vplivala višja sredstva za materialne odhodke, razlike do ekonomske cene vrtca, javnih del ter nadstandardnih storitev.

**Prihodki vplačil za šolsko prehrano in vrtec** znašajo 234.870,49 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 5,04 % in v primerjavi s planom višji za 3,99 %. Vzrok za povečanje napram letu 2017 so vplivali višji prihodki iz naslova malic in kosil učencev, zaposlenih ter vplačil vzgojnine v vrtcu.

**Prihodki drugih vplačil** znašajo 15.537,63 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 0,37 %, v primerjavi s planom nižji za 1,13 %. Na zvišanje napram letu 2017 so vplivala vplačila šole v naravi, druga vplačila ter prihodki od najemnin.

**Finančni prihodki** znašajo 372,40 € in so v primerjavi s planom nižji za 6,90 %.

**Ostali prihodki** znašajo 2.657,91 € in so v primerjavi z letom 2017 nižji za 31,04 %, v primerjavi s planom pa nižji za 42,96 %. Na znižanje napram letu 2017 so vplivala predvsem sredstva zavarovalnin.

## **ANALIZA ODHODKOV OŠ SVETI JURIJ**

**Celotni odhodki** so bili doseženi v višini 2.107.211,56 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 7,06 %, v primerjavi s planom so pa nižji za 0,61 %.

**Stroški materiala** so bili doseženi v višini 216.223,69 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 0,12 %, v primerjavi s planom pa nižji za 2,54 %. Na zvišanje stroškov napram letu 2017 so vplivali predvsem stroški kurjave, materiala za čiščenje, nabav drobnega inventarja ter materiala za pouk.

**Stroški storitev** so bili doseženi v višini 96.481,46 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 9,50 %, v primerjavi s planom pa višji za 1,15 %. Na zvišanje storitev napram letu 2017 so vplivali predvsem višji stroški vzdrževanj, ptt storitev, zavarovanj, komunalnih storitev, šole v naravi ter dopolnjevanj.

**Stroški amortizacije** so bili doseženi v višini 50.557,64 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 131,41 %, v primerjavi s planom pa so višji za 9,90 %. Na zvišanje stroškov amortizacije napram letu 2017 so vplivale večje nabave osnovnih sredstev.

**Stroški dela** so bili doseženi v višini 1.735.008,69 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 6,19 %, v primerjavi s planom pa nižji za 0,61 %. Na zvišanje stroškov v primerjavi z letom 2017 so vplivali predvsem stroški plač, premij dodatnega pokojninskega zavarovanja ter regresa za LD zaradi odprave varčevalnih ukrepov vlade ter delne odprave plačnih anomalij J skupine, stroški jubilejnih nagrad ter povračil v zvezi z delom.

**Finančni odhodki** so bili doseženi v višini 0,00 €.

**Ostali odhodki** so bili doseženi v višini 8.940,08 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 5,36 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 19,70 %. Na zvišanje napram letu 2017 je vplival predvsem višji prispevek skladu invalidov zaradi neizpolnjevanja invalidskih kvot ter stroški nagrad ter povračil dijakom in študentom na praksi.

Podroben pregled prihodkov in odhodkov po posameznih kontih je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov.

**SREDSTVA****a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (računalniški programi) znaša na dan 31.12.2018 1.398,79 €, odpisana vrednost znaša 1.320,01 € in sedanja vrednost 78,78 €.

Nabavna vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2018 **4.128.199,72 €**

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine, s stanjem na dan 31.12.2018:

- zgradbe 4.113.701,74 €
- stavbna zemljišča 14.020,62 €
- kmetijska zemljišča 477,36 €

Odpisana vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2018 1.925.401,17 €

Sedanja vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2018 2.202.798,55 €

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2018:

- Nabavna vrednost opreme 767.851,60 €
- Odpisana vrednost opreme 710.817,20 €
- Sedanja vrednost opreme 57.034,40 €
- Dolgoročne kapitalske naložbe na dan 31.12.2018 znašajo 0,00 €
- Dolgoročna dana posojila in depoziti na dan 31.12.2018 znašajo 0,00 €
- Dolgoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2018 znašajo 2.922,80 €

**b) Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve**

- Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2018 51,21 €
- Dobro imetje pri bankah in drugih institucijah (UJP) na dan 31.12.2018 103.561,77 €
- Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2018 45.530,46 €  
Od tega zapadle 26.527,23 €.

V letu 2018 smo za terjatve pošiljali opomine, opomine pred tožbo. V kolikor le ti niso zalegli pa izvršbe na sodišču.

• Dani predujmi in varščine na dan 31.12.2018	0,00 €
• Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna države, občine in drugih institucij na dan 31.12.2018 Od tega zapadle <u>1.273,95</u> €.	152.183,51 €
• Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2018	0,00 €
• Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31.12.2018	0,00 €
• Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2018 Od tega zapadle _____ €.	1.690,17 €
• Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2018	510,34 €
<b>c.) Zaloge materiala na dan 31.12.2018</b> (zaloge kurjave in živil)	<b>3.725,50€</b>
<b>SKUPAJ SREDSTVA</b>	<b>2,570.087,49 €</b>

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

• Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan 31.12.2018	51,27 €
• Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2018 To so obračunane plače, javna dela in stroški v zvezi z delom za mesec december, katerih plačilo je zapadlo v januar 2019.	129.635,55 €
• Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2018 Od tega zapadlih <u>340,88</u> €.	34.371,79 €
• Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2018 (prispevki in davki za mesec december, katerih plačilo zapade v januar 2019)	18.995,85 €
• Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2018 Od tega zapadlih _____ €.	1.268,25 €
• Kratkoročne obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2018	0,00 €
• Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2018	47.674,93 €



#### e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

• Dolgoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2018 (donacija za investicije, šolski sklad, odstopljena sredstva invalidov...)	14.775,42 €
• Dolgoročne rezervacije na dan 31.12.2018	0,00 €
• Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	0,00 €
• Dolgoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2018	0,00 €
• Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan 31.12.2018. Saldo se sestoji iz prejetih sredstev MIZŠ, sredstev prejetih od občine ter iz lastnih in donatorskih sredstev. Sredstva so usklajena z lokalno skupnostjo.	2.259.911,73 €
• Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2018 znaša Od tega iz leta 2018 <u>1.732,73 €</u>	63.402,70 €
• Presežek odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2018	0,00 €
<b>SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>2.570.087,49 €</b>

Priloga 3

### **OBRAZEC REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2018 – Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v EUR**

MIZŠ je za javne zavode med katere spadajo tudi šole predpisalo v Finančni okrožnici oz. v Navodilih za izvajanje javne službe z dne 13.01.2015, da je v letno poročilo potrebno vključiti tudi »Poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2015«. Obrazec smo vključili v letno poročilo tudi letos. V bistvu gre za podobno poročilo z določenimi specifikami kot je Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazan kot priloga 7.

Priloga 4

### **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

Iz preglednice so razvidne višine povečanj (nabav), zmanjšanj (izločitev) ter obračunane amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v minulem letu.

Priloga 5

### **STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL**

Osnovna šola Sveti Jurij v letu 2018 ni imela vlaganj v dolgoročne kapitalske naložbe in posojila.

Priloga 6

### **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano pod rubriko Finančni rezultat šole v letu 2018. Ker resorno ministrstvo (MIZŠ) ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Sektor za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. Pod tržno dejavnost spadajo prehrana zaposlenih, zunanjih koristnikov, uporabnine oziroma najemnine od koriščenja šolskih prostorov in opreme od fizičnih in pravnih oseb in druge dejavnosti.

Priloga 7

### **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Od uveljavitve novega Zakona o računovodstvu, so zaradi harmonizacije z računovodstvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov dolžni določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, voditi vzporedno evidenco evidenčnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, rezultat česa je priložen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih

uporabnikov po načelu denarnega toka. Zavod ne izkazuje presežka izračunanega po 77. členu ZIPRS 17/18.

Priloga 8

### **IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Osnovna šola Sveti Jurij v letu 2018 ni imela poslovnih dogodkov v zvezi z kreditiranjem oz. z posojili.

Priloga 9

### **IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Osnovna šola Sveti Jurij v letu 2018 ni imela poslovnih dohodkov v zvezi z zadolževanjem.

Murska Sobota, februar 2019

Vodja računovodstva:  
Miran RANTAŠA



Ravnatelj:  
Aleksander MENCIGAR



## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OŠ SVETI JURIJ  
Sveti Jurij, 13, Sveti Jurij, 9262 Rogašovci

Šifra: 67814  
Matična številka: 5085705000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladam tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OŠ SVETI JURIJ.

### Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Izpolnjenega samooceničvenega vprašalnika

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

### V / Na OŠ SVETI JURIJ je vzpostavljen(o):

#### 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

#### 2. upravljanje s tveganji

##### 2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2 tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena; določen je način ravnanja z njimi  
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih finanč

(pustite polje izbrano od naslednjih možnosti)

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Audit d.o.o., Linhartova cesta 68, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

1754106000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov.

DA  
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

21.12.2016

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja

V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave)

Upoštevajo se mnenja oz. priporočila revizijske družbe.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Spremenba pravilnika o računovodstvu glede prejemanja in arhiviranja knjigovodskih listi ( e-računov in prilog ) v elektronski obliki ter vzpostavitev ustreznih notranjih kontrol na predmetnih področjih

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Aleksander Mencigar

Datum podpisa predstojnika:

21.02.2019

Ime uporabnika  
OŠ SVETI JURIJSedež uporabnika:  
Sveti Jurij 13, Sveti Jurij, 9262 RogašovciŠifra proračunskega uporabnika:  
67814Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5085705000**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	001	2.262.835	2.309.119
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.399	1.399
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.320	1.160
02	NEPREMIČNINE	004	4.128.200	4.073.903
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.925.401	1.801.961
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	767.851	733.424
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	710.817	696.486
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	2.923	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	012	303.527	314.391
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	51	51
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	103.562	117.616
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	45.530	44.290
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	89
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	152.184	148.732
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.690	3.153
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	510	460
	<b>C) ZALOGE</b>	023	3.726	3.910
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.726	3.910
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>2.570.088</b>	<b>2.627.420</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>231.998</b>	<b>238.217</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	51	51
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	129.636	121.142
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	34.372	48.496
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	18.996	18.171
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.268	2.796
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	47.675	47.561
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>2.338.090</b>	<b>2.389.203</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	14.775	2.014
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0



## Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

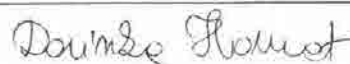
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.259.912	2.309.119
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	63.403	78.070
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>2.570.088</b>	<b>2.627.420</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Sveti Jurij

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Darinka Horvat



Odgovorna oseba

Aleksander Meneigar




Ime uporabnika  
OŠ SVETI JURIJ

Sedež uporabnika:  
Sveti Jurij 13, Sveti Jurij, 9262 Rogašovci

Šifra proračunskega uporabnika:  
67814

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5085705000

### Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.150.046	1.992.493
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.133.057	1.977.439
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.899.054	1.752.224
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.423.939	1.332.388
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.361.041	1.332.388
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	62.898	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	475.115	419.836
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	452.287	401.717
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	22.828	18.119
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	234.003	225.215
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	231.659	218.017
del 7102	Prejete obresti	422	372	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.551	5.621
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	421	1.577
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>16.989</b>	<b>15.054</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	13.405	11.823
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	3.584	3.231
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>2.166.141</b>	<b>1.979.957</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>2.149.799</b>	<b>1.965.193</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>1.475.595</b>	<b>1.408.601</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.276.462	1.226.570
del 4001	Regres za letni dopust	441	59.352	53.417
del 4002	Povračila in nadomestila	442	82.752	77.981
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	51.866	49.102
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	5.163	1.531
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>239.365</b>	<b>214.944</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	118.188	113.298
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	94.529	90.685
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.086	988
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.331	1.277
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	24.231	8.696

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	334.730	314.705
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	150.098	150.197
del 4021	Posebni material in storitve	455	24.075	17.934
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	72.485	58.287
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	13.116	14.746
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.456	3.378
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	32.654	32.227
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.976	5.124
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	31.870	32.812
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	100.109	26.943
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	92.994	25.273
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.095	1.670
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	6.020	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	16.342	14.764
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	11.765	10.730
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.908	1.637
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.669	2.397
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	485	0	12.536

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	16.095	0

Kraj in datum oddaje

Sveti Jurij

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Darinka Horvat

*Darinka Horvat*

Odgovorna oseba

Aleksander Mencigar

*Aleksander Mencigar*



Ime uporabnika  
OŠ SVETI JURIJ

Sedež uporabnika:  
Sveti Jurij 13, Sveti Jurij, 9262 Rogasovci

Šifra proračunskega uporabnika:  
67814

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5085705000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Sveti Jurij

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Darinka Horvat

---

*Darinka Horvat*

Odgovorna oseba

Aleksander Mencigar

---

*Aleksander Mencigar*



Ime uporabnika  
OŠ SVETI JURIJ

Sedež uporabnika:  
Sveti Jurij 13, Sveti Jurij, 9262 Rogašovci

Šifra proračunskega uporabnika:  
67814

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5085705000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	12.536
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	16.095	0



Kraj in datum oddaje

Sveti Jurij

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Darinka Horvat

---

*Darinka Horvat*

Odgovorna oseba

Aleksander Mencigar

---

*Aleksander Mencigar*



Ime uporabnika  
OŠ SVETI JURIJSedež uporabnika:  
Sveti Jurij 13, Sveti Jurij, 9262 RogašovciŠifra proračunskega uporabnika:  
67814Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5085705000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.089.811	17.161
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.089.811	17.161
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	372	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.600	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.091.783	17.161
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	310.160	2.545
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	214.464	1.760
461	STROŠKI STORITEV	674	95.696	785
	F) STROŠKI DELA	675	1.720.885	14.123
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.331.725	10.929
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	215.689	1.770
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	173.471	1.424
462	G) AMORTIZACIJA	679	50.146	412
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	7.658	63
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	1.209	10
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.209	10
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.090.058	17.153
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	1.725	8
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.725	8
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Sveti Jurij

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Darinka Horvat



Odgovorna oseba

Aleksander Mencigar




Ime uporabnika  
OŠ SVETI JURIJ

Sedež uporabnika:  
Sveti Jurij 13, Sveti Jurij, 9262 Rogoščinci

Šifra proračunskega uporabnika:  
67814

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5085705000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednosti (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.808.307	2.499.607	100.946	8.500	11.802	11.802	141.233	2.259.913	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	1.399	1.160	0	0	0	0	160	79	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	14.498	0	0	0	0	0	0	14.498	0	0
E. Zgradbe	705	4.058.986	1.801.961	54.716	0	0	0	123.440	2.188.301	0	0
F. Oprema	706	733.424	696.486	46.230	8.500	11.802	11.802	17.633	57.035	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Sveti Jurij

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Darinka Horvat

*Darinka Horvat*

Odgovorna oseba

Aleksander Mencigar

*Aleksander Mencigar*



Ime uporabnika  
OŠ SVETI JURIJ

Sedež uporabnika:  
Sveti Jurij 13, Sveti Jurij, 9262 Rogoševci

Šifra proračunskega uporabnika:  
67814

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5085705000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	1	2	3	4	5	6	7	8	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namenisko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženo, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Sveti Jurij

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Darinka Horvat

*Darinka Horvat*

Odgovorna oseba

Aleksander Mencigar

*Aleksander Mencigar*



Ime uporabnika:  
OŠ SVETI JURIJSedež uporabnika:  
Sveti Jurij 13, Sveti Jurij, 9262 RogašovciŠifra proračunskega uporabnika:  
67814Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1Matična številka:  
5085705000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.106.972	1.990.060
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.106.972	1.990.060
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	372	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.600	2.381
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	96
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	96
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.108.944	1.992.537
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	312.705	304.071
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	216.224	215.963
461	STROŠKI STORITEV	874	96.481	88.108
	F) STROŠKI DELA	875	1.735.008	1.633.912
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.342.654	1.284.529
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	217.459	207.771
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	174.895	141.612
462	G) AMORTIZACIJA	879	50.558	21.847
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	7.721	7.323
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	1.219	1.162
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0



## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

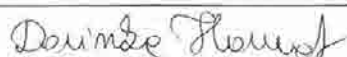
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.219	1.162
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>2.107.211</b>	<b>1.968.315</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>1.733</b>	<b>24.222</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.733	24.222
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	67	64
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Sveti Jurij

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Darinka Horvat



Odgovorna oseba

Aleksander Mencigar




## OŠ SVETI JURIJ

## REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2018 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

priloga 3

v EUR/brez stotinov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Indeks 2018/17
1	2	3	4	5
<b>7</b>	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.992.493</b>	<b>2.150.046</b>	<b>107,91</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.977.440</b>	<b>2.133.057</b>	<b>107,87</b>
	<b>A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>	<b>1.752.224</b>	<b>1.899.054</b>	<b>108,38</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>1.332.388</b>	<b>1.423.939</b>	<b>106,87</b>
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.306.978	1.361.041	104,14
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	25.409	62.898	247,54
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>419.836</b>	<b>475.115</b>	<b>113,17</b>
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	401.717	452.287	112,59
7401	Transforni prihodki za investicije	18.119	22.828	125,99
				#DEL/0!
<b>7402</b>	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DEL/0!</b>
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij			#DEL/0!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij			#DEL/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije			#DEL/0!
				#DEL/0!
<b>7</b>	<b>B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>225.216</b>	<b>234.003</b>	<b>103,90</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	218.018	231.659	106,26
del 7102	Prejete obresti		372	#DEL/0!
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	5.621	1.551	27,59
72	Kapitalski prihodki			#DEL/0!
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.577	421	26,68
731	Prejete donacije iz tujine			#DEL/0!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije			#DEL/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij			#DEL/0!
				#DEL/0!
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>15.054</b>	<b>16.989</b>	<b>112,85</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	11.823	13.404	113,38
del 7102	Prejete obresti			#DEL/0!
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	3.231	3.584	110,94
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe			#DEL/0!
				#DEL/0!
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.979.957</b>	<b>2.166.141</b>	<b>109,40</b>
				#DEL/0!
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.964.988</b>	<b>2.149.007</b>	<b>109,36</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>1.408.601</b>	<b>1.475.595</b>	<b>104,76</b>
del 4000	Plače in dodatki	1.226.570	1.276.462	104,07
del 4001	Regres za letni dopust	53.417	59.352	111,11
del 4002	Povračila in nadomestila	77.981	82.752	106,12
400202	Prehrana	49.180	51.613	104,95
400203	Prevoz	28.734	31.073	108,14
ostalo 4002	Drugo	67	67	99,96
				#DEL/0!
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	49.102	51.866	105,63
del 4004	Sredstva za nadurno delo			#DEL/0!
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi			#DEL/0!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	1.531	5.163	337,15
400901	Odpravnine ob upokojitvah			#DEL/0!
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)		188	#DEL/0!
400900	Jubilejne nagrade	1.204	4.641	385,58

400902	Solidarnostne pomoči			#DEL/OI
400999	Drugo	328	334	101,79
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>214.944</b>	<b>239.365</b>	<b>111,36</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	113.298	118.187	104,32
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	90.686	94.529	104,24
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	988	1.086	109,91
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.277	1.331	104,24
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	8.696	24.231	278,66
				#DEL/OI
	<b>C. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>314.704</b>	<b>334.730</b>	<b>106,36</b>
4020	Pisarniški material in storitve	150.197	150.098	99,93
4021	Posebni material in storitve	17.934	24.075	134,24
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	58.287	72.485	124,36
4023	Prevozni stroški in storitve	14.746	13.116	88,95
4024	Izdatki za službena potovanja	3.378	5.456	161,51
4025	Tekoče vzdrževanje	32.227	32.653	101,32
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	5.124	4.976	97,12
4027	Kazni in odškodnine			#DEL/OI
<b>4029</b>	<b>Drugi operativni odhodki</b>	<b>32.812</b>	<b>31.870</b>	<b>97,13</b>
402901	Plačila avtorskih honorarjev			#DEL/OI
402902	Plačila po pogodbah o delu	391		0,00
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa			#DEL/OI
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	3.531	2.468	69,88
402909	Stroški sodnih postopkov			#DEL/OI
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	6.701	7.034	104,97
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	1.429	427	29,86
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	20.760	21.942	105,69
				#DEL/OI
403	D. Plačila domačih obresti			#DEL/OI
404	E. Plačila tujih obresti			#DEL/OI
410	F. Subvencije			#DEL/OI
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom			#DEL/OI
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam			#DEL/OI
413	I. Drugi tekoči domači transferji			#DEL/OI
				#DEL/OI
<b>420</b>	<b>Investicijski odhodki</b>	<b>26.739</b>	<b>99.316</b>	<b>371,43</b>
4202	Nakup opreme	26.739	93.344	349,09
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)		5.972	#DEL/OI
				#DEL/OI
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>14.969</b>	<b>17.134</b>	<b>114,47</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	10.730	11.765	109,64
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.637	1.908	116,56
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.397	2.669	111,32
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	204	792	388,76

<b>III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>12.536</b>	<b>-16.095</b>	<b>-128,39</b>
- od tega iz naslova javne službe	12.451	-15.950	-128,10
- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	85	-146	-171,05
			0
<b>IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki</b>	<b>0</b>	<b>16.095</b>	<b>0</b>
Vpišite vir: poraba sredstev iz presežka prihodkov nad odhodki		16.095	
iz prejšnjih let za izgradnjo izgradnjo igrišča pri vrtcu			
ter druga sredstva iz prejšnjih obdobj			

Odgovorna oseba:  
Aleksander Mencigar

## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	67814
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5085705000
Ime poslovnega subjekta	OŠ SVETI JURIJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Sveti Jurij 13, Sveti Jurij, 9262 Rogašovci
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Darinka Horvat
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	025223487
Elektronski naslov kontaktne osebe	darinka.horvat@sovizms.si
Elektronski naslov uporabnika portala	miran.rantasa@sovizms.si
Vodja poslovnega subjekta	Aleksander Mencigar
Kraj	Sveti Jurij

Obdobje poročanja	
od	1.1.2018
do	31.12.2018

# 7. TOČKA

## ZAPISNIK

3. redne seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Rogašovci, ki je bila 14. 3. 2019, v prostorih Občinske uprave občine Rogašovci, s pričetkom ob 18.00 uri.

Prisotni:

- Rihard Peurača- predsednik komisije,
- Agata Recek- članica komisije
- Andrej Kisilak- član komisije
- Marija Saje – tajnica občine

### DNEVNI RED:

1. Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti.
2. Pregled in potrditev dnevnega reda 3. seje.
3. Obravnava in potrditev zapisnika 2. seje.
4. Obravnava in oblikovanje predlogov za imenovanje članov vaških odborov kot posvetovalnih teles Občinskega sveta Občine Rogašovci.
5. Razno.

#### Ad. 1

Predsednik komisije Rihard Peurača je pozdravil in ugotovil da so vsi prisotni ter da lahko pričnejo s sejo.

#### Ad. 2

Predsednik komisije je predlagal dnevni red ter dal na glasovanje:

### **SKLEP ŠT. 10**

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Rogašovci potrdi dnevni red 3. redne seje v predlagani vsebini.

Vsi so glasovali 3 ZA 0 proti.  
**Potrdi se sklep št. 10 (3 ZA).**

#### Ad. 3

Predsednik komisije je uvodoma povzel vsebino 2. redne seje ter pozval prisotne da podajo morebitne pripombe na zapisnik. Nihče ni imel pripomb zato je dal na glasovanje

### **SKLEP ŠT. 11**

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Rogašovci potrdi zapisnik 2. redne seje v predlagani vsebini.

Vsi so glasovali 3 ZA 0 proti.  
**Potrdi se sklep št. 11 (3 ZA).**

#### Ad. 4

Predsednik komisije je povedal, da je na so na zborih občanov po vaseh le ti bili pozvani, da podajo predloge za člane vaških odborov ter predložijo soglasja k imenovanju. Na podlagi prejetih soglasij k imenovanju za člane vaških odborov je občinska uprava pripravila seznam, ki je priloga gradiva za sejo.

Predsednik komisije je predlagal, da se vsa soglasja pregledajo. Ugotovljeno je bilo, da so vsa soglasja podana, zato je predsednik komisije dal na glasovanje

## SKLEP ŠT. 12

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Rogašovci ugotavlja, da so izpolnjeni vsi pogoji za imenovanje predlaganih članov vaških odborov za vseh enajst (11) vasi v občini, zato predlaga, da Občinski svet Občine Rogašovci potrdi kandidate za člane vaških odborov.

Vsi so glasovali 3 ZA 0 proti.  
Potrdi se sklep št. 12 ( 3 ZA).

### Ad. 5

Pod točko razno ni bilo razprave.

Številka: 011-2/2018-3  
Seja je bila zaključena ob 18.30 uri.

Zapisala:  
Marija Saje

Predsednik komisije  
Rihard PEURAČA

## SEZNAM - VAŠKI ODBOR |

IME IN PRIIMEK	STALNO PREBIVALIŠČE
<b>ROGAŠOVCI</b>	
ALOJZ MARIČ	ROGAŠOVCI 44
JOŽEF GIDER	ROGAŠOVCI 30
KAREL FRČKO	ROGAŠOVCI 69
KAREL LAPOŠA	ROGAŠOVCI 20
<b>SOTINA</b>	
LEON BOROVIJAK	SOTINA 97
ANDREJKA HAJDINJAK	SOTINA 75
MOJCA SVETANIČ	SOTINA 19
ANDREJ BUČEK	SOTINA 42
<b>SERDICA</b>	
MILAN FRČKO	SERDICA 63
KAREL MARIČ	SERDICA 132
DANIJEL BUČEK	SERDICA 118
ANDREJ GIJERGJEK	SERDICA 18
STANKO BARANJA	SERDICA 114
<b>PERTOČA</b>	
JOŽEF MENCIGAR	PERTOČA 40 A
SLAVKO HAUŽAR	PERTOČA 95
ŠTEFAN NEMEC	PERTOČA 138 A
KARMEN MADJAR	PERTOČA 43
ANDERJA ŠADL	PERTOČA 68
<b>ROPOČA</b>	
JERNEJ KOSEDNAR	ROPOČA 36
SLAVKO BARBARIČ	ROPOČA 61
EMA MÜLER	ROPOČA 3
<b>VEČESLAVCI</b>	
MARIJA RECEK	VEČESLAVCI 78
EMIL KERČMAR	VEČESLAVCI 29
JOŽE NEMEC	VEČESLAVCI 38
SILVO FORJAN	VEČESLAVCI 107
<b>NUSKOVA</b>	
DARKO SEVER	NUSKOVA 84
PETER ŠKODNIK	NUSKOVA 54
SREČKO DRVARIČ	NUSKOVA 21 A
FRANC ČURMAN	NUSKOVA 80
<b>FIKŠINCI</b>	
MARIJA GOMBOC	FIKŠINCI 23 A
INGRID ŠADL	FIKŠINCI 57
ANTON PERŠA	FIKŠINCI 32



<b>SVETI JURIJ</b>	
JANEZ RECEK	SVETI JURIJ 98
ANTON BOKAN	SVETI JURIJ 76
ŠTEFAN NEMEC	SVETI JURIJ 17 B
ANTON HÜLL	SVETI JURIJ 12 D
ŠTEFAN VOURI	SVETI JURIJ 17 D

<b>OCINJE</b>	
BOJAN VOGRINČIČ	OCINJE 37
JOŽEF VIDONJA	OCINJE 3
DENIS RATEJ	OCINJE 3
<b>KRAMAROVCI</b>	
JOŽEF ZAGORC	KRAMAROVCI 18
AVGUST MARIČ	KRAMAROVCI 3A
DRAGO KREN	KRAMAROVCI 26